



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. július 10. 31. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

793.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más jogszabály, 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) 16. és 24. szakasza alapján, a tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT hoz A KÖZRENDELTELTETÉSI LÉTESÍTMÉNYEK ENERGIAHATÉKONYSÁGA ELEMZÉSÉT KIDOLGOZÓ VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS INTÉZMÉNYEK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELJÁRÁSÁRÓL

Szám: 143-401-7256/2018-04 Dátum: 2019. július 9.

Általános rendelkezések

1. szakasz

A közrendeltetésű létesítmények energiahatékonysága elemzését kidolgozó Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok és intézmények kiválasztásának eljárásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság és az Európai Újjáépítési és Fejlesztési Bank (EBRD) által együttesen lefolytatott programok megvalósításának rendeltetéséről, kiválasztási eljárásáról, döntéshozatali mércékről és egyéb jelentős kérdésekről.

Az elemzés kidolgozásához szükséges eszközöket teljes egészében az EBRD biztosítja, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság pedig műszaki támogatást nyújt. A Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság és az Európai Újjáépítési és Fejlesztési Bank között aláírt A Vajdaság autonóm tartományi középületek energiahatékonysága elnevezésű projekttel kapcsolatos egyetértési memorandum (143-401-7256/2018-3 szám, 2019. július 9.) alapján.

Az EBRD által, a 77311 számú, 2019. február 21-i nyilvános felhíváson kiválasztott tanácsadó az Enova Kft., Szarajevó.

A projekt rendeltetése

2. szakasz

A projekt rendeltetése a Vajdaság autonóm tartományi közlelési-tények adatbázisának kidolgozása, és 80 kiválasztott Vajdaság au-

tonóm tartományi helyi önkormányzati közrendeltetésű létesítmény (40 nagyobb és 40 kisebb) és Vajdaság autonóm tartományi intézmény energiahatékonysági állapotának elemzése.

Projektcélok

3. szakasz

Az Európai Újjáépítési és Fejlesztési Bank, a jelen program lefolytatásával, Vajdaság AT lehető legtöbb helységében (a lehetőségek szerint az összes 45 községben és városokban) a középületek energiahatékonysága előmozdítási lehetőségének kivizsgálását tervezi.

A feladat kulcsfontosságú céljai:

- elkészíteni a községek, az autonóm tartomány és az állam tulajdonában levő közlelési-tények részletes összeírását,
- felbecsülni a vajdasági középületek ágazatában uralkodó jelenlegi állapotot az energiahatékonyság kapcsán, figyelembe véve a létesítmények különböző csoportjait és nagyságát,
- beazonosítani és feltérképezni a helyi sajátosságokat és az energiahatékonyság kapcsán felbecsülni a Vajdaság autonóm tartományi középületek jelenlegi állapotát,
- megfizethető és gazdaságilag igazolt hosszútávú perspektívával rendelkező (10-15 év) stratégiai beruházási programokat kidolgozni, a megújuló energiaforrások felhasználására legjobban alkalmazható technológia, hozzáférhetőség és teljesítmőképesség alapján,
- véglegesíteni és javaslatot tenni az ilyen projektek felhasználóinak körére, a lehetséges finanszírozás és a vissza nem térítendő eszközök mobilizációjának szükség szerinti megvitatása céljából,
- biztosítani az épület beazonosított alapjának az energiahatékonyság által megvalósított (az energiateljesítmény előmozdításának legalább két forgatókönyvére alapuló) energiatakarékossága teljes potenciáljának becslését, megállapítani az elsoőbbiséget élvező épületeket és a nagyoösszegű beruházás mértékét valamennyi forgatókönyvre,
- kidolgozni a 80 javasolt létesítmény részletes elemzését, melyekből: 40 kisebb, 1.000 négyzetméter területig és 40 nagyobb, 4.000 négyzetméter területig.

Általános feltételek

4. szakasz

A nyilvános pályázat feltételei előírják, hogy a pályázók (helyi önkormányzatok és Vajdaság AT) a pályázati dokumentációval az alábbiakat is mellékeljék:

1. a helyi önkormányzat területén levő közléstítmények jegyzékét,
2. az elemzésre előírányozott javaslatokat, és pedig:

- 20.000-nél kevesebb lakosú helyi önkormányzatok javaslata 2 kisebb és 2 nagyobb létesítményre
- 20.000-nél nagyobb lakosú helyi önkormányzatok javaslata 4 kisebb és 4 nagyobb létesítményre
- városok javaslata 8 kisebb és 8 nagyobb létesítményre
- Vajdaság AT javaslata 30 létesítményre

A közléstítmények nyilvántartásának kötelező elemei

5. szakasz

A községek, az autonóm tartomány és az állam tulajdonában levő közléstítmények részletes jegyzékének kidolgozása céljából, a dokumentáció kötelező eleme a helyi önkormányzatok közléstítményének jegyzéke, amely tartalmazza:

1. helyi önkormányzatot (község vagy város)
2. az intézmény elnevezését
3. a létesítmény címét
4. az intézmény típusát
5. a foglalkoztatottak számát
6. a felhasználók számát
7. a munkaórák számát
8. a létesítmény területét
9. az építés évét

Kötelező elemek a létesítmények energiahatékonyságának részletes elemzésére pályázó létesítmények számára

6. szakasz

A részletes elemzés kidolgozására pályázó létesítményeknek kötelezően rendelkezniük kell felhasználási engedéllyel.

Az 5. szakaszban említett adatok mellett a pályázati dokumentáció szerves részét képező kérdőív kitöltése kötelező, amely alapján kerül sor a pontozásra és a létesítmények kiválasztására.

A helyi önkormányzatok kiválasztására irányuló pályázat

7. szakasz

A szolgáltatás igénybe vevőjét a pályázat alapján kell megállapítani. A pályázat szövegét Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> weboldalon kell közzétenni.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázat szerinti szolgáltatásnyújtással felöllelhető helyi önkormányzatok száma,
 2. rendeltetés,
 3. projektcélok,
 4. a pályázati részvétel feltételei és a kérelemmel benyújtandó dokumentáció,
 5. a pályázatra való jelentkezés határideje,
 6. a jelentkezés módja,
 7. döntéshozatali eljárás a pályázat szerint,
 8. a szolgáltatás igénybevevőivel való szerződéskötés, a határozat alapján,
- és a pályázat lefolytatása szempontjából egyéb jelentős adatok.

A pályázaton való részvétel feltételei és a benyújtandó dokumentáció

8. szakasz

A pályázaton való részvételre Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok és Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező intézmények jogosultak.

Szükséges dokumentáció

9. szakasz

A pályázaton benyújtandó dokumentáció¹:

1. kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített pályázati formanyomtatvány (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs weboldaláról),
2. bejegyzési igazolás (az illetékes nyilvántartó kivonata),
3. a pályázó nyilatkozata arról, hogy nincs a Titkárság iránt korábban aláírt szerződés alapján lejárt határidejű teljesítetlen kötelezettsége (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
4. nyilatkozat arról, hogy a pályázót nem vonták büntetőeljárás alá (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
5. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Titkárságnak jelentéseket fog benyújtani a szerződésbeli kötelezettségekkel összhangban (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán).

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy szükség szerint a pályázótól további dokumentumokat és tájékoztatást kérjen.

10. szakasz

A pályázati kérelmeket kötelezően írásban, kizárólag a Titkárságon átvehető, vagy a Titkárság weboldaláról letölthető pályázati formanyomtatványon, a tartományi közigazgatási szerv, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti iktatójában kell személyesen benyújtani vagy postán megküldeni. A pályázati kérelmet a pályázó illetékes személye által hitelesített és aláírt formanyomtatványon kell benyújtani, zárt borítékban a Ne otvarati (Kinyitni tilos) megjelöléssel és a pályázó nevének, címének és a pályázat címének feltüntetésével.

A szabálytalan pályázatokkal való eljárás

11. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a szabálytalan pályázatokat, és pedig:

- a késedelmes (a pályázatban meghatározott határidő után érkező),
- a megengedhetetlen (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve amelyek nem felelnek meg a pályázatban szereplő rendeltetésnek),
- a hiányos és értelmezhetetlen (a pályázati kérelmeket, amelyek borítékját nem a szabályzat előírások szerint jelölték meg, melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, ha a mércéket felsoroló táblázat mezői nincsenek kitöltve és nem tartalmazzák a szükséges számértékeket, a grafit ceruzával kitöltötteteket, amelyeket faxon vagy villámpostán (e-mail) küldtek el, nem megfelelő formanyomtatványon nyújtottak be) pályázati kérelmeket.

A szolgáltatás odaitéléséről szóló döntéshozatal

12. szakasz

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott pályázati kérelmek megvitatására és a helyi önkormányzatoknak a szolgáltatás odaitélésére vonatkozó javaslat kidolgozására. A bizottság tagjait a Titkárság dolgozóinak köréből és a kiválasztott tanácsadó csapat köréből kell kinevezni, de a pályázattal érintett szakterület kiemelkedő szakemberei is bevonhatók.

A bizottság a pályázónak további határidőt szabhat a kiegészítő dokumentáció megküldésére.

¹ Javasolt a dokumentációt irattartóban benyújtani, egységet képező módon, az oldalakat sorszámozással ellátni, azok utólagos kiemelését és behelyezését megakadályozó bevonással

A szolgáltatást odaítélő bizottság feldolgozza a pályázók beérkező anyagát, a megvitatásra javaslatot tesz a tartományi titkárnak és a titkár véleményezése alapján a szolgáltatást odaítélő bizottság meghozza az igénybe vevők számára a szolgáltatás odaítéléséről szóló határozatot. A határozat végleges, és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a pályázati eredményeket) közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

A szolgáltatás odaítélésének mércéi

13. szakasz

A szolgáltatás helyi önkormányzatok, felhasználók részére való odaítéléséről szóló határozat meghozatala során a bizottság a következő mércék szerint pontozza a beérkezett pályázati kérelmeket:

1. Ki finanszírozza az épület használatát:	
☐ az intézmény, amely használja	1 pont
☐ helyi önkormányzat	3 pont
☐ ország vagy tartomány	5 pont
2. Az épület egy funkcióra szolgál?	
☐ igen	3 pont
☐ vegyes A funkció _____ % B funkció _____ %	1 pont
3. A megépítését követően (későbbi időszakban) az épületen/épületben végeztek munkálatokat az energiahatékonyság növelése céljából?	
☐ igen	1 pont
☐ nem	3 pont
4. A fűtésre szolgáló energiaforrás típusa/fajtája:	
☐ szén	10 pont
☐ fűtőolaj	8 pont
☐ villamosenergia	5 pont
☐ természetes gáz	3 pont
☐ fa/pellet/biomassza	1 pont
5. A fűtési rendszer típusa:	
☐ helyi/minden helyiség külön	8 pont
☐ központi	5 pont
☐ távfűtés	3 pont
☐ hőszivattyúk	1 pont
6. Van fűtésvezérlő rendszer?	
☐ csak a kazánon	5 pont
☐ a kazánon és az elválasztáson	3 pont
☐ a kazánon, az elválasztáson és a fűtőtesteken	1 pont
7. A használati melegvíz használatlaltal melegszik:	
☐ helyi elektromos bojler	5 pont
☐ vegyes	3 pont
☐ a használati melegvíz központi előkészítése	1 pont
8. Az épületben elsődlegesen alkalmazott világítás típusa:	
☐ izzók	8 pont
☐ Fluo csövek	5 pont
☐ Energiatakarékos izzók	3 pont
☐ LED	1 pont
9. Tetőtípus:	
☐ lapostető	3 pont
☐ ferde tető	2 pont
☐ kombinált	1 pont
10. Van hőszigetelés a tetőtérben vagy a tetőszerkezetben?	
☐ van	1 pont
☐ nincs	3 pont
11. Az ablak típusa anyag és hozzáférhetőség szerint	
☐ acél szimpla üvegezéssel	10 pont
☐ fa szimpla üvegezéssel	8 pont

☐ acél vagy fa dupla üvegezéssel	5 pont
☐ műanyag	3 pont
☐ alumínium termikus elválasztással	1 pont
12. Épülethasználati rezsím (éves szinten)	
☐ egész évben	5 pont
☐ nyári szünet	3 pont
☐ téli szünet	2 pont
☐ nyári és téli szünet	1 pont
13. Épülethasználati rezsím (napi szinten)	
☐ 8,	1 pont
☐ 12,	3 pont
☐ 16,	4 pont
☐ 24	5 pont
14. Használati melegvízre megújuló energiaforrások / napenergia felhasználásának lehetősége	
☐ A lapostető jelentős területe szabad egy emelet nettó területének viszonylatában és a használati melegvíz jelentős felhasználása	6 pont
☐ A lapostető területének több mint fele szabad egy emelet nettó területének viszonylatában és a használati melegvíz jelentős felhasználása	5 pont
☐ A ferde tető jelentős területe szabad egy emelet nettó területének viszonylatában és a használati melegvíz jelentős felhasználása	5 pont
☐ A lapostető területének kevesebb mint fele szabad egy emelet nettó területének viszonylatában és a használati melegvíz jelentős felhasználása	4 pont
☐ A ferde tető területének több mint fele szabad egy emelet nettó területének viszonylatában és a használati melegvíz jelentős felhasználása	4 pont
☐ A lapostető területének kevesebb mint fele szabad egy emelet nettó területének viszonylatában és a használati melegvíz jelentős felhasználása	3 pont
☐ A lapostető jelentős területe szabad egy emelet nettó területének viszonylatában és a használati melegvíz felhasználása alacsony	2 pont
☐ A ferde tető jelentős területe szabad egy emelet nettó területének viszonylatában és a használati melegvíz felhasználása alacsony	1 pont
15. Megújuló energiaforrások felhasználásának lehetősége / fosszilis fűtőrendszerek cseréje biomasszára	
☐ Fűtőolaj fűtési rendszer	6 pont
☐ Szén fűtési rendszer	5 pont
☐ Elektromos fűtési rendszer	4 pont
☐ Földgáz fűtési rendszer	3 pont
☐ Fa fűtési rendszer	1 pont
16. Külön jelentőség	
☐ Vajdaság autonóm tartományi jelentőségű	15 pont

A szolgáltatás odaítéléséről szóló szerződés

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

14. szakasz

15. szakasz

A szolgáltatás odaítéléséről szóló határozat állapítja meg a közrendeltetési létesítmények energiahatékonysági elemzésének egyenkénti számát.

A határozat meghozatalát követően a tartományi titkár és a szolgáltatás igénybe vevője (helyi önkormányzat vagy Vajdaság autonóm tartományi intézmény) szerződést kötnek a szolgáltatás lefolytatásáról.

A szerződés kötelező elemei:

- a szolgáltatás igénybe vevőjének adatai,
- a szolgáltatás rendeltetése,
- a létrejött szerződés időtartama,
- a szolgáltatás igénybe vevőjének kötelezettségei,
- a Titkársághoz benyújtandó jelentések,
- a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság dolgozói köréből különböztséget alakíthat, melynek feladata a monitoring és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzése.

16. szakasz

A nyilvános pályázat szerinti szolgáltatások igénybevevői kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat szerinti szolgáltatások tevékenységeiről, intézkedéseiről és programjairól szóló tájékoztatás alkalmával közölni, hogy annak megvalósításában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság, az EBRD együttműködésével.

Ez a szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Nenad Grbić, s.k.
tartományi titkár

794.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más határozat, 37/16. és 29/17. és 24/19. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 33. szakasza, Vajdaság AT 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja 60/18. szám), Az egyesületekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009. és 99/2011. szám – más törvények és 44/2018. szám – más törvény) 38. szakaszának 4. bekezdése, és Az egyesületek közérdekű programjait finanszírozó, vagy társfinanszírozó eszközökről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) alapján, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT**hoz**

**VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL
MEZŐGAZDASÁGI TERMELÉSEL FOGALKOZÓ
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI POLGÁRI
EGYESÜLETEK PROGRAMTEVÉKENYSÉGEINEK 2019. ÉVI
MEGVALÓSÍTÁSÁRA**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A mezőgazdasági termeléssel foglalkozó Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek programtevékenységeinek 2019. évi megvalósítására vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) 2019. évi pénzügyi terve, 84 helyrend, 481 gazdasági besorolás – nem kormányzati szervezeteknek pénzügyi támogatások, megvalósítását érintő egyéb jelentős kérdéseket szabályozza.

A vissza nem térítendő eszközök összege, az odaítélés módja és rendeltetése

2. szakasz

A szabályzat és a pályázat alapján odaítélendő eszközök teljes összege 10.000.000,00 dinár.

Az eszközök odaítélése Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, az e-Uprava portálon és a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalon megjelenő pályázat (a továbbiakban: pályázat) alapján történik.

Az előző bekezdésben említett pályázat az eszközök felosztásáig áll nyitva, de legkésőbb 2019. július 22-ig.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök vissza nem térítendő támogatásként kerülnek odaítélésre.

Az odaítélendő eszközök rendeltetése a polgári egyesületek programtevékenységeinek megvalósítása és a polgári egyesületek munkafeltételeinek fejlesztése, az alábbi ráfordításokra:

1. az egyesület helyiségének bérleti költségei,
2. kommunikációs költségek (telefon- és internethasználat),
3. irodai fogyóeszköz költségei,
4. utazási költségek,
5. a javasolt tevékenységekben alkalmazott személy költségei,
6. fordítók alkalmazásának költségei,
7. terembérlés költsége,
8. felszerelés beszerzésének költsége az egyesület számára,
9. az egyesület szoftvere és weboldala kidolgozásának költsége,
10. folyóiratok kiadásának, nyomtatásának és terjesztésének költsége,
11. reklámanyag nyomtatásának költsége,
12. TV műsor költsége,
13. vásárokon való részvétel költségei.

Jelen pályázati eszközök nem használhatók fel helyi hagyományos rendezvények, valamint jószágkiállítás megszervezése és megtartása költségeinek finanszírozására.

A támogatási kérelmek megvitatása során, nem ismerhetők el a 2019. január 1-je előtt megvalósított tevékenységek.

A pályázat alapján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel:

- adókra, beleértve a hozzáadott értékadót,
- behozatal-, vám- és szállítmányozási költségekre,
- engedményezéssel és beszámítással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti pénzforgalomra,
- pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- mérések és geodéta felmérések költségeire,
- használt eszköz és anyag vásárlásának költségeire,
- a felszerelés beszerzésének költségeire,
- természetbeni járulékokra.

Eszközfelhasználók

3. szakasz

Az eszközök felhasználására a megfelelő Cégnyilvántartási Ügynökségnél 2019. január 1-je előtt bejegyzett, Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok területén székhellyel rendelkező, mezőgazdasági termeléssel foglalkozó polgári egyesületei jogosultak.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra, de az vonatkozhat több rendeltetésre is.

Pályázati dokumentáció

4. szakasz

1. olvashatóan kitöltött, a kérelmező által aláírt és pecséttel hitelesített pályázati kérelem,
2. az egyesület tagjai listájának, olvashatóan kitöltött, a kérelmező által aláírt és pecséttel hitelesített formanyomtatványa,
3. a felelős személy személyi igazolványának fénymásolata,
4. az egyesület időkeretét is tartalmazó 2019. évi részletes tevékenységi terve,
5. az egyesület 2019. évi tevékenységeinek részletes költségvetési terve,
6. a kérelmező nyilatkozata arról, hogy az egyesületnek melyik Nyilvántartásba és milyen számon történt a bejegyzése, annak érdekében, hogy a Tartományi Titkárság hivatalból beszeresse a nyilvántartásba való bejegyzés határozatát,
7. az adóazonosító-jelről szóló igazolás fénymásolata,
8. banki igazolás az egyesület számlaszámáról és az aláírási címpéldány fénymásolata (a bankszámlához),
9. az adóigazgatóság bizonylata az esedékes adók és járulékok alapján felmerülő kötelezettség teljesítéséről 2018. december 31-vel bezárólag,
10. a polgári egyesület statútumából származó kivonat Cégnyilvántartási Ügynökség által hitelesített fénymásolata,
11. a kérelmező nyilatkozata arról, hogy ugyanazon a jogcímen nem valósít meg támogatást más finanszírozótól, illetve, hogy az eszközök ugyanazon rendeltetésre nem képezik más támogatás felhasználása eljárásának tárgyát,
12. a kérelmező nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség és
13. belső aktus a korrupcióellenes politikáról.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a kérelmezőtől további dokumentumokat kérjen.

A kérelmezőnek a nyilatkozat formanyomtatványán nyilatkoznia kell arról, hogy a 6., 7., 9. és 10. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi be vagy egyetért azzal, hogy azokat hivatalból a Titkárság szerezzék be.

A pályázatokkal való eljárás

5. szakasz

A hiányos pályázatot benyújtó kérelmező felszólítást kap a dokumentáció pótlására a felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) napos határidőn belül. Ha a hiányos pályázatot benyújtó kérelmező az előző bekezdésben említett határidőn belül nem pótolja a dokumentációt, kérelme hiánysként elutasításra kerül. A hiánypótoló kérelmek megvitatására a felszólításban kért dokumentáció megküldése után kerül sor és elejétől kezdve szabályosként kerülnek áttekintésre.

A bizottság nem veszi figyelembe az alábbi kérelmeket:

- a pályázat közzététele előtt benyújtott kérelmeket,
- a pályázatban meghatározott határidő után benyújtott kérelmeket,
- nem a pályázat tárgyát képező beruházásokra irányuló kérelmeket,

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

6. szakasz

A benyújtott pályázatokat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) által kinevezett bizottság vitatja meg.

Szükség szerint, a bizottság tagjai lehetnek a pályázat szakterületének kimagasló szakemberei.

A bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenség a bizottság működésével és döntéshozatalával, illetve a pályázat lebonyolításával kapcsolatosan (összeférhetlenségi nyilatkozat).

Az eszközök odaítélésének mércéi

7. szakasz

A mezőgazdasági termeléssel foglalkozó Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek programtevékenységei 2019. évi megvalósítására vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéit és pontjait a táblázat tartalmazza.

1. A község fejlettségi foka:	
- a községi átlagot meghaladó fejlettségi szint	0
- a fejlettségi szint a községi átlag 80-100%-a	5
- a fejlettségi szint a községi átlag 60%-80%-a	10
- a fejlettségi szint a községi átlag 60%-a alatti	15
2. Az egyesület aktív: 2016-tól 2018-ig	5
2014-től 2015-ig	10
2013-tól és korábban	20
3. Az egyesület tagjainak száma: 11-től 20 tagig	5
21-től 30 tagig	10
31-től 50 tagig	15
51 tag felett	20
4. Az egyesület biztosítja a tevékenységéhez szükséges feltételeket – helyiség (megküldeni a telekkönyvi kivonat fénymásolatát vagy a bérleti szerződés fénymásolatát vagy az egyesület által használt helyiség megállapításáról szóló egyéb szerződés fénymásolatát).	10
5. Az egyesület tevékenysége nemzetközi jelentőségű (megküldeni az együttműködésről szóló szerződés fénymásolatát, az egyesület nemzetközi tevékenységét igazoló megállapodás vagy egyéb dokumentum fénymásolatát).	10
6. Az egyesület minőséges, átgondolt, a mezőgazdasági és vidékfejlesztésre pozitív hatású programtevékenységgel rendelkezik.	10/20/30/40
7. A költségvetési javaslat indokoltsága a projekttevékenységekhez viszonyítva	10/20/30/40
8. A Tartományi Titkárság az egyesülettel az előző két évben felbontotta a szerződést a költségvetési eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása miatt.	Igen 0 Nem 10
Pontszám összesen (0-tól 165-ig)	

A jelen szakasz 3. bekezdésében említett nyilatkozat aláírását megelőzően a kinevezett személy nem fogamosíthat tevékenységeket bizottsági tagként.

A bizottság fenntartja a jogot, hogy a kérelmezőtől további, a döntéshozatalhoz nélkülözhetetlen információt kérjen a benyújtott dokumentációval kapcsolatban.

A bizottság megállapítja a bejelentett programok értékelési és rangsorolási listáját a pályázatok benyújtásának lejárta követő 60 napos határidőn belül.

Az értékelési és rangsorolási listát a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Uprava portálon kell közzétenni.

A pályázat résztvevői a benyújtott pályázatokba és a mellékelt dokumentációba való betekintésre jogosultak, a lista közzétételétől számított három (3) munkanapon belül.

A pályázat résztvevői kifogás benyújtására jogosultak az értékelési és rangsorolási lista kapcsán, annak közzétételétől számított 8 napos határidőn belül.

A kifogásról a tartományi titkár határozattal dönt a kifogás kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül.

Az eszközök elosztásáról szóló döntést a tartományi titkár hozza meg a kifogásemelési határidő lejárta követő 30 napos határidőben.

A döntést a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Uprava portálon kell közzétenni.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja az eszközökben részesített pályázónkénti egyéni összegeket, az elutasított pályázók esetében pedig feltünteti az elutasítás okait.

A polgári egyesületek programtevékenységei 2019. évi finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére vonatkozó előirányozott mércék szerint 60 pontnál kevesebb pontszámot megszerzett pályázatok nem részesülnek támogatásban.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

8. szakasz

A szerződés a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségeit szabályozza, különösen: a program megállapított tartalmát, a program megvalósítási határidejét, a szerződő felek konkrét kötelezettségeit, az eszközök összegét, az eszközök biztosításának és utalásának módját, a biztosíték eszközeit a program megvalósítására nyújtott eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása esetére, vagy a szerződött kötelezettségek – a program tárgya teljesítésének elmulasztása esetére, valamint a fel nem használt eszközök visszaautalásának feltételeit.

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése

9. szakasz

A szerződés megvalósítását a Tartományi Titkárság Az egyesületek közérdekű programjait finanszírozó, vagy társfinanszírozó eszközökről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) alapján ellenőrzi.

A megvalósítás ellenőrzése magában foglalja az egyesület kötelezettségét arra, hogy tájékoztatja a Tartományi Titkárságot a program megvalósításáról a szerződésben meghatározott határidők alapján, továbbá a jelentések áttekintését az illetékes szerv által, az egyesületek kötelezettségét arra, hogy a Tartományi Titkárság képviselőinek lehetővé tegyék a program megvalósítása során fontos dokumentációba való betekintést, a Tartományi Titkárság képviselőjének monitoring látogatását, időszakos és végső tartalmi és pénzügyi beszámoló küldését a szerződésben megállapított határidőkben és egyéb.

A Tartományi Titkárság, a program megvalósításának ellenőrzése érdekében monitoring látogatást szervezhet, ami az egyesület meglátogatását, a Tartományi Titkárság felhatalmazott képviselőinek az egyesület felhatalmazott képviselőivel való találkozóját, a program megvalósítása keretein belül az egyesület által szervezendő eseményeken és rendezvényeken vagy más programtevékenységeken való részvételét jelenti.

A monitoring látogatás lehet bejelentett és előre be nem jelentett.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó és 500.000,00 dinárnál nagyobb összeggel támogatott programok, valamint az egy évnél hosszabb ideig tartó programok esetében a Tartományi Titkárság a program időtartama alatt legalább egy monitoring látogatást szervez, azaz legalább egyet évente, és erről jelentést készít a látogatás napjától számított 10 napos határidőn belül.

A jelentés mellett, a Tartományi Titkárság ajánlásokat adhat a hiányosságok elhárítására és határidőket állapíthat meg a megvalósításukra, majd azokat az eszközök felhasználójának megküldi.

Ha a program megvalósításának ellenőrzése során megállapítást nyer az eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, a Tartományi Titkárság felbontja a szerződést az egyesülettel, és követeli a folyósított összeg visszaautalását az átutalás napjától a szerződés felbontásának napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegben.

A Tartományi Titkárság kidolgozza a jelentést az egyesületek programjainak a költségvetési eszközökből származó pénzügyi támogatása megvalósításáról az előző naptári évben, ami a Tartományi Titkárság weboldalán és az e-Uprava portálon kerül közzétételre.

Az eszközfelhasználók közötti összeférhetlenség

10. szakasz

Az egyesületek valamennyi szükséges intézkedést foganosítanak a céleszközök felhasználása során az összeférhetlenség kiküszöbölése céljából, és az összeférhetlenség minden esetéről vagy az összeférhetlenséget kiváltható minden esetről való értesüléskor azonnal tájékoztatják a Tartományi Titkárságot, a törvénnyel összhangban.

Összeférhetlenség áll fenn azokban az esetekben, ha a szerződéssel kötelezett bármely személy részéről a szerződött kötelezettségek elfogulatlan teljesítése veszélyeztetett, olyan esetben, ha az a személy saját döntésével vagy egyéb tevékenységeivel a közérdek kárára előnyös helyzetet teremt saját magának vagy a hozzátartozójának (családtagok: házastárs vagy élettárs, gyermek vagy szülő), a foglalkoztatottnak, az egyesület tagjának, a családi kapcsolatok, gazdasági érdekek vagy az adott személlyel egyéb közös érdekek fennállásának esetében.

A Tartományi Titkárság valamennyi összeférhetlenséget külön vitat meg és az egyesülettől kérheti a szükséges tájékoztatásokat és dokumentumot.

A szerződés teljesítése során összeférhetlenség fennállásának megállapítása esetén, a Tartományi Titkárság az egyesületet halasztás nélkül, de legkésőbb 30 napos határidőben, utasítja a megfelelő intézkedések foganosítására.

Az érzékeny csoportokhoz tartozó vagy rokkantsággal élő egyesületi tagokra, mint programfelhasználókra irányuló program megvalósításának lefolytatása az eszközfelhasználó által, nem tekinthető összeférhetlenségnek.

A jóváhagyott eszközök összegének átcsoportosítása

11. szakasz

Az eszközfelhasználó kivételes esetekben kérelmezheti a Tartományi Titkárság jóváhagyását a jóváhagyott program keretébe tartozó tervezett tevékenység megvalósítására szolgáló eszközök átcsoportosításáról.

Az eszközök újrafelosztására irányuló kérelemmel nem kérelmezhető az emberi erőforrásokra vonatkozó ráfordítások megnövelése.

Az eszközöket az írásos jóváhagyás megszerzését vagy a szerződésmelléklet aláírását követően lehet átcsoportosítani.

Záró rendelkezések

12. szakasz

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék,
2019. július 03.

dr. Vuk V. Radojević, s.k.
tartományi titkár

(Mladen Petković) _____
(a bizottság elnöke)
(Gordana Francuski) _____
(bizottsági tag)
(Dušan Miličić) _____
(bizottsági tag)
(Miloš Šeslija) _____
(bizottsági tag)
(Ana Segedinski) _____
(bizottsági tag)

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG					
793.	Szabályzat a közrendeltetésű létesítmények energiahatékonysága elemzését kidolgozó Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok és intézmények kiválasztásának eljárásáról	1909	802.	401-182/2019-67 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			803.	401-182/2019-68 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
794.	Szabályzat vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről mezőgazdasági termeléssel foglalkozó Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek programtevékenységeinek 2019. évi megvalósítására	1913	804.	401-182/2019-69 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
KÜLÖN RÉSZ			TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			805.	Határozat az Istorija 5 című ötödik osztályos általános iskolai tankönyv szlovák nyelvű fordítása kiadásának és a használatának jóváhagyásáról	
795.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Klinikai Központ átépítésével és építésével foglalkozó bizottság megalakításáról szóló határozat módosításáról		806.	Határozat Zenekultúra című első osztályos általános iskolai tankönyv magyar nyelvű kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
796.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről szóló határozat módosításáról		807.	Határozat az Istorija 5 című ötödik osztályos általános iskolai tankönyv román nyelvű kiadásának és a használatának jóváhagyásáról	
797.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről szóló határozat módosításáról		HIRDETŐ RÉSZ		
798.	Határozat a zalánkeméni dr. Borivoje Gnajić Neurológiai és Poszttraumatológiai Szakkórház igazgatóbizottságának tagja felmentéséről		TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG		
799.	Határozat a zalánkeméni dr. Borivoje Gnajić Neurológiai és Poszttraumatológiai Szakkórház igazgatóbizottságának tagja kinevezéséről		808.	Nyilvános pályázat a közrendeltetésű létesítmények energiahatékonysága elemzését kidolgozó Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok és intézmények kiválasztására	
800.	Határozat az Újvidéki Brankovo kolo Középiskolai Kolégium igazgatóbizottsága tagjai felmentéséről		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
801.	401-182/2019-66 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról		809.	Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére mezőgazdasági termeléssel foglalkozó Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek programtevékenységeinek 2019. évi megvalósítására	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel/egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs