



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. január 11 3. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

29.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
hoz
A VÍZELLÁTÁS ÉS A VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT
ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS
PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK
JELENTKEZÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS
FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. JELENTKEZŐRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt pályázó: Pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adóazonosító szám, számlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektromos posta címe;
- projekt megvalósítását figyelemmel kísérő személy - projekt koordinátor adatai: utónév és családnév, telefon, fax, elektromos posta címe;

2. PROJEKTRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- projekt fajtája: regionális vagy helyi,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2019. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2019-es évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2019-es évben,
- Projekt teljes költségvetése a 2019. évben,

3. PROJEKT CÉLJÁT, STRATÉGIAI KERETÉT, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEKET ÉS FELHASZNÁLÓKAT az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai kereteken belül fel kell tüntetni a stratégiai dokumentumokkal való kapcsolatot, és pedig a dokumentum elnevezését és a kapcsolatot a dokumentummal (a kérelmezőt utasítani kell, hogy a felsorolt dokumentumok között lévő kapcsolatokat röviden és érthetően sorolja fel, beleértve a rész, a fejezet és a szakasz megjelölését),
- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredmény mutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókról szóló információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- 2019. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- 2019. évi közbeszerzési terv (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja),

- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alsó), hatás (magas/közép/alsó), enyhítő tényezőségek);

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

1. Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap - P.V1.01,
2. a létesítmény klasszisától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
3. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektívonatról eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálya lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalakat, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
4. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal áll,
6. a jelentkezés benyújtója adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell).

4. szakasz

A jelentkezési űrlap összetevő részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes bünyügyi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával A vízellátás és vízvédalom területét érintő projektek finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló 136-401-58/2019-03/4. számú 2019.01.9-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;

2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala véggez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetészerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
9. A projekt javaslattevője A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014. és 83/2018. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozat adás helyét és időpontját, valamint azt a pályázó felelős személye által pecséttel és aláírással el kell látni.

5. szakasz

A vízellátás és vízvédalom területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2019.01.9-i, 136-401-58/2019-03/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projekt javaslatok P.V1.01 jelentkezési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-58/2019-03/2.

DÁTUM: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ,

ŰRLAP: P.V1.02

**A VÍZELLÁTÁS ÉS VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATOT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP**

sám: 136-401-58/2019-03/4., dátum: 2019.01.09.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

1.	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE			
	Sorszám	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése	IGEN	NEM
	1.	A jelentkezést időben küldték meg	☐	☐
	2.	A pályázó a helyi önkormányzat	☐	☐
	3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével	☐	☐
	4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
ZÁRADÉK				
A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítették			☐	☐
INDOKOLÁS				

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA			
Sorszám	Dokumentum elnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap - PV1.01	☐	☐
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
3.	műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
2a,3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal áll	☐	☐
6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
ZÁRADÉK			
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐
INDOKOLÁS			

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI			
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30	
1.	Projekt jelentősége - Projekt regionális jelentőségű - 6 pont - Projekt helyi jelentőségű - 3 pont	6	
2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata - A projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont - A projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont - Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont	6	
3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják - Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont - Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6	
4.	A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága - Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont; Részben - 1 pont, Nem - 0 pont - A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6	
5.	A projekt elvárt hatása - A megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont - A megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont	6	
B.	Projekt igazoltsága	20	
1.	Projekt társfinanszírozási fokozata - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont - társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10	
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
2.	A költségek és az elvárt eredmények viszonya - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont	10	
C.	Projekt fenntarthatósága	20	
1.	Pénzügyi fenntarthatóság - A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont - A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont - A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
2.	Intézményes fenntarthatóság - A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont - A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont - A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	

3.	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
	1.	Kockázat felmérése - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont - A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	2.	Projekt kivitelezhetősége - A munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont - A munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont	15	
	ZÁRADÉK			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE		
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE		
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE		
	INDOKOLÁS		

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ
BIZOTTSÁG

Utónév és családnév, Bizottság elnöke

Utónév és családnév, tag

Utónév és családnév, tag

30.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

A VÍZELLÁTÁS ÉS A VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOKAT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOKAT A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése az alábbiak szerint:
- a jelentkezést időben nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével,
- a műszaki dokumentációt kidolgozták-e,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- Határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a nyilvános pályázatra vonatkozó feltételeket teljesítik-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a nyilvános pályázat feltételeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlapja - P.V1.01,
 2. a létesítmény klasszifikációjától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
 3. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzési jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),

- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- 4. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- 5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapról nem régebbi és számozott oldalakkal áll,
- 6. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- határozatot, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉT A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. ÁLTALÁNOS HATÁS ÉS A PROJEKT JELENTŐSÉGE, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Projekt jelentősége, maximálisan 6 pontig:

- projekt regionális jelentőségű - 6 pont;
- projekt helyi jelentőségű - 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, maximálisan 6 pontig:

- a projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
- a projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
- Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont;

3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják, maximálisan 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont;
- második és első fejlettségi csoport - 3 pont;

4. A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága, maximálisan 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
- A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

5. A projekt elvárt hatása, maximálisan 6 pontig:

- A megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont;

- A megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont

B. PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. A projekt társfinanszírozási fokozata, maximálisan 10 pontig:
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
 - társfinanszírozás nélkül - 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények viszonya, maximálisan 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:
 - a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
 - a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
 - a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;
2. Intézményes fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:
 - a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
 - a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
 - a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

D. KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Kockázatfelmérés, maximálisan 15 pontig:
 - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
 - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont;
 - a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;
2. Projekt megvalósíthatósága, maximálisan 15 pontig:
 - a munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont;
 - a munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont;
4. AZ ESZKÖZ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:
 - az igényelt eszközök összegét,
 - a jóváhagyott eszközök összegét,
 - indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utónevét, családnévét és aláírásait.

4. szakasz

A vízellátás és vízvéddelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2019.01.9-i, 136-401-58/2019-03/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projekt javaslatok értékelő P.V.1.02 űrlap a jelen Határozat összetevő részét képezi.

5. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-58/2019-03/3.
DÁTUM: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ,

ŰRLAP: P.EP1.01

A HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGI FEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA PROJEKTJAVASLAT BENYÚJTÁSA

szám: 136-401-59/2019-03/4., dátum: 2019.01.09.

Jelentkezési szám	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelenkezés időpontja	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PROJEKT PÁLYÁZÓ	
	Pályázó elnevezése	
	Körzet	
	Cím	
	Törzsszám	
	Adóazonosító szám	
	Számlaszám	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Világhálós oldal	
	Elektromos posta címe	

1.2	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKT KOORDINÁTOR	
	Utónév és családnév	
	Telefon	
	Fax	
	Elektromos posta címe	

2. ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
-----	--------------------	--

2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
-----	--------------------	--

2.3	PROJEKT FAJTÁJA				
	☐	Regionális	☐	Helyi	

2.4	PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	A Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2017. évben igényelt eszközök összege.	dinár	
		%	
	Saját eszközök összege a 2019-es évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2019-es évben	dinár	
		%	
	Projekt teljes költségvetése a 2019. évben	dinár	
%			

Megjegyzés: Valamennyi összeg a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Sorszám	Sajátságos célok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL VALÓ KAPCSOLAT		
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Dokumentummal való kapcsolat (Röviden és tömören fel kell tüntetni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a részt/fejezetet/szakaszt)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredmény mutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	JELENLÉGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)

4.2	PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (maximum 1/2 oldalon)

4.3	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐEN ELVÁRT EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)

4.4	PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)					

4.5	2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök hozzáadottérték-adóval való összege	Finanszírozási forrás	Tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdet megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	2019. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV ÉVBEN					
	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

4.7	KOCKÁZAT ELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/alacsony)	Hatás (magas/közép/alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	...				

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
5.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap P.EP1.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	3.	műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	2a, 3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll	1 (eredeti példány)	☐	☐
	6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

NYILATKOZAT

Pályázó felelős személyeként teljes bünyügyi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- Ezen jelentkezés benyújtásával A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-59/2019-03/4. számú 2019.01.9-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
- A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetészerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését;

P.H.

nóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala vég-
gez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetészerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését;

- Az odaítélt eszközök rendeltetészerűtlen felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
- A projekt javaslattevője A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014. és 83/2018. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

31.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

A HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGI FEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. JELENTKEZŐRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt pályázó: Pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adóazonosító szám, számlaszám, felelős személy és tisztége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektromos posta címe;
- projekt megvalósítását figyelemmel kísérő személy - projekt koordinátor adatai: utónév és családnév, telefon, fax, elektromos posta címe;

2. PROJEKTRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- projekt fajtája: regionális vagy helyi,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
 - a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2019. évben igényelt eszközök összege,
 - saját eszközök összege a 2019-es évben,
 - más forrásokból származó eszközök összege a 2019-es évben,
 - Projekt teljes költségvetése a 2019. évben,

3. PROJEKT CÉLJÁT, STRATÉGIAI KERETÉT, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEKET ÉS FELHASZNÁLÓKAT az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai kereteken belül fel kell tüntetni a stratégiai dokumentumokkal való kapcsolatot, és pedig a dokumentum elnevezését és a kapcsolatot a dokumentummal (a kérelmezőt utasítani kell, hogy a felsorolt dokumentumok között lévő kapcsolatokat röviden és érthetően sorolja fel, beleértve a rész, a fejezet és a szakasz megjelölését),

- az elvart eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredmény mutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókról szóló információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvart hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítja a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- 2019. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- 2019. évi közbeszerzési terv (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhítő tevékenységek);

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

1. Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap PEP1.01,
2. a létesítmény klassziszától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
3. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
4. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll,
6. a jelentkezés benyújtója adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell).

4. szakasz

A jelentkezési űrlap összetevő részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyként teljes bünygyi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-59/2019-03/4. számú 2019.01.9-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetészerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;

8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
9. A projekt javaslattevője A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014. és 83/2018. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozat adás helyét és időpontját, valamint azt a pályázó felelős személye által pecséttel és aláírással el kell látni.

5. szakasz

A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2019.01.9-i, 136-401-59/2019-03/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projekt javaslatok P.ER1.01 jelentkezési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-59/2019-03/2.

DÁTUM: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ

ŰRLAP: P.EP1.02

A HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGI FEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOKAT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP

szám: 136-401-59/2019-03/4., dátum: 2019.01.09.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE			
	Sorszám	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése	IGEN	NEM
1.	1.	A jelentkezést időben küldték meg	☐	☐
	2.	A pályázó a helyi önkormányzat	☐	☐
	3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével	☐	☐
	4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
	ZÁRADÉK			
	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítették		☐	☐
	INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA				
Sorszám	Dokumentum elnevezése	IGEN	NEM	
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap P.EP1.01	☐	☐	
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
3.	műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
2a, 3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll	☐	☐	
6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
ZÁRADÉK				
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐	
INDOKOLÁS				

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI				
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30		
1.	Projekt jelentősége - Projekt regionális jelentőségű - 6 pont - Projekt helyi jelentőségű - 3 pont	6		
2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata - A projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont - A projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont - Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont	6		
3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják - Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont - Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6		

3.	4.	A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága - Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont; Részben - 1 pont, Nem - 0 pont - A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6	
	5.	A projekt elvárt hatása - A megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont - A megküldött adatok nem mutatnak rá, hogy a projekt pozitív hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont	6	
	B.	Projekt igazoltsága	20	
	1.	Projekt társfinanszírozási fokozata - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont - társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10	
	Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
	2.	A költségek és az elvárt eredmények viszonya - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont	10	
	C.	Projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság - A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont - A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont - A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság - A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont - A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont - A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
	1.	Kockázat felmérése - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont - A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	2.	Projekt kivitelezhetősége - A munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont - A munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont	15	
	ZÁRADÉK			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ
BIZOTTSÁG

Utónév és családnév, Bizottság elnöke

Utónév és családnév, tag

Utónév és családnév, tag

32.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
hoz**

**A HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGI FEJLESZTÉS
TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA
ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS
PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOKAT
ÉRTÉKELŐ ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOKAT A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvétellel vonatkozó feltételek teljesítése az alábbiak szerint:
- a jelentkezést időben nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével,
- a műszaki dokumentációt kidolgozták-e,
- az illetékes szerv által kiadásra került e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- Határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a nyilvános pályázatra vonatkozó feltételeket teljesítik-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a nyilvános pályázat feltételeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- 1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlapja P.EP1.01,
- 2. a létesítmény klasszifikációjától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- 3. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve

a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),

4. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónappal nem régebbi és számozott oldalakból áll,
6. a pályázó adásonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- határozatot, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉT A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. ÁLTALÁNOS HATÁS ÉS A PROJEKT JELENTŐSÉGE, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Projekt jelentősége, maximálisan 6 pontig:
 - projekt regionális jelentőségű - 6 pont;
 - projekt helyi jelentőségű - 3 pont;
2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, maximálisan 6 pontig:
 - a projektet összegegyeztetették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
 - a projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
 - Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont;
3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják, maximálisan 6 pontig:
 - harmadik és negyedik fejlettségi csoport - 6 pont;
 - második és első fejlettségi csoport - 3 pont;
4. A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága, maximálisan 6 pontig:
 - az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
 - az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
 - A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
 - a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
 - a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
5. A projekt elvárt hatása, maximálisan 6 pontig:
 - a megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont;
 - a megküldött adatok nem mutatnak rá, hogy a projekt pozitív hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont

B. PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. A projekt társfinanszírozási fokozata, maximálisan 10 pontig:
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
 - társfinanszírozás nélkül - 0 pont;
2. A költségek és az elvárt eredmények viszonya, maximálisan 10 pontig:
 - a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont;
 - a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont;
 - a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:
 - a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
 - a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
 - a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;
2. Intézményes fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:
 - a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
 - a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
 - a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

D. KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Kockázatfelmérés, maximálisan 15 pontig:
 - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
 - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont;
 - a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;
2. Projekt megvalósíthatósága, maximálisan 15 pontig:
 - a munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont;
 - a munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont;

4. AZ ESZKÖZ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utónevét, családnevét és aláírásaikat.

4. szakasz

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI
IGAZGATÓSÁGA

A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2019.01.9-i, 136-401-59/2019-03/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projekt javaslatok P.ER1.02 jelentkezési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

SZÁM: 136-401-59/2019-03/3.

DÁTUM: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ,

5. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

**AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI, VALAMINT AZ ÁLTALÁNOS OKTATÁS ÉS NEVELÉS TERÜLETÉN LÉVŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOK BEJELENTŐLAPJA**

szám: 136-451-16/2019-03/4., dátum: 2019.01.09.

Jelentkezési szám	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PROJEKT PÁLYÁZÓ	
	Pályázó elnevezése	
	Körzet	
	Cím	
	Törzsszám	
	Adóazonosító szám	
	Számlaszám	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Világháló oldal	
	Elektromos posta címe	

1.2	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKT KOORDINÁTOR	
	Utónév és családnév	
	Telefón	
	Fax	
	Elektromos posta címe	

2. ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
-----	--------------------	--

2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
-----	--------------------	--

2.3	PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	A Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2019. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Saját eszközök összege a 2019-es évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2019-es évben	dinár	
		%	
	Projekt teljes költségvetése a 2019. évben	dinár	
		%	

Megjegyzés: Valamennyi összeg a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Sorszám	Sajátságos célok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL VALÓ KAPCSOLAT		
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Dokumentummal való kapcsolat (Röviden és tömören fel kell tüntetni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a részt/fejezetet/szakaszt)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	JELLENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)

4.2	PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (maximum 1/2 oldalon)

4.3	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐEN ELVÁRT EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)

4.4	PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)

4.5	2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök hozzáadottérték-adóval való összege	Finanszírozási forrás	Tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezds megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	...					

4.6	2019. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV					
	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

4.7	KOCKÁZAT ELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/alacsony)	Hatás (magas/közép/alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	...				

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
5.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap - P.O1.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	3.	műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	2a,3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálya lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: Az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része fedőlapjának fénymásolatát, valamint az oldalak fénymásolatát a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv hitelesítésével, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatot (a 2. És 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll	1 (eredeti példány)	☐	☐
	6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	7.	Az intézmény illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolásának fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

NYILATKOZAT

Pályázó felelős személyeként teljes bünygi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával Az iskoláskor előtti, valamint az általános oktatás és nevelés területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-451-16/2019-03/4. számú 2019.01.9-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmaz-

zásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetésszerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését;

6. Az odaítélt eszközök rendeltetésszerűtlen felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelöljük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
9. A projekt javaslattevője A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014. és 83/2018. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

P.H.

Hely és dátum	(Pályázó felelős személyének aláírása)
---------------	--

33.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága igazgatója

HATÁROZATOT hoz

AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI, VALAMINT AZ ÁLTALÁNOS OKTATÁS ÉS NEVELÉS TERÜLETÉN LÉVŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

Az iskoláskor előtti, valamint az általános oktatás és nevelés területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza az iskoláskor előtti, valamint az általános oktatás és nevelés területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. JELENTKEZŐRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt pályázó: Pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adóazonosító szám, számlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektromos posta címe;
- projekt megvalósítását figyelemmel kísérő személy - projekt koordinátor adatai: utónév és családnév, telefon, fax, elektromos posta címe;

2. PROJEKTRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2019. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2019-es évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2019-es évben,
- Projekt teljes költségvetése a 2019. évben,

3. PROJEKT CÉLJÁT, STRATÉGIAI KERETÉT, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEKET ÉS FELHASZNÁLÓKAT az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai kereteken belül fel kell tüntetni a stratégiai dokumentumokkal való kapcsolatot, és pedig a dokumentum elnevezését és a kapcsolatot a dokumentummal (a kérelmezőt utasítani kell, hogy a felsorolt dokumentumok között lévő kapcsolatokat röviden és érthetően sorolja fel, beleértve a rész, a fejezet és a szakasz megjelölését),
- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredmény mutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókról szóló információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),

- projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítja a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- 2019. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- 2019. évi közbeszerzési terv (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhítő tevékenységek);

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

1. Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap P.OI.01,
2. a létesítmény klasszisától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
3. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálya lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
4. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónappal nem régebbi és számozott oldalakból áll,
6. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
7. az intézmény illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell).

4. szakasz

A jelentkezési űrlap összetevő részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes bünygi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával Az iskoláskor előtti, valamint az általános oktatás és nevelés területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-451-16/2019-03/4. számú 2019.01.9-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala véggez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetésszerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök rendeltetésszerűtlen felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
9. A projekt javaslattevője A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014. és 83/2018. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozat adás helyét és időpontját, valamint azt a pályázó felelős személye által pecséttel és aláírással el kell látni.

5. szakasz

Az iskoláskor előtti, valamint az általános oktatás és nevelés területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2019.01.9-i, 136-451-16/2017-03/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projekt javaslatok P.OI.01 jelentkezési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-451-16/2019-03/2.

DÁTUM: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ.,

ŰRLAP: P.O1.02

**AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI ÉS AZ ÁLTALÁNOS OKTATÁS ÉS NEVELÉS TERÜLETÉN LÉVŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOKAT ÉRTÉKELOŐ ŰRLAP**

sorszám: 136-451-16/2019-03/4., dátum: 2019.01.09.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

1.	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE			
	Sorszám	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése	IGEN	NEM
	1.	A jelentkezést időben küldték meg	☐	☐
	2.	A pályázó megfelelő	☐	☐
	3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével	☐	☐
	4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
	ZÁRADÉK			
	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítették		☐	☐
	INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA			
Sorszám	Dokumentum elnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap - P.O1.01	☐	☐
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
3.	műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
2a,3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: Az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része fedőlapjának fénymásolatát, valamint az oldalak fénymásolatát a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv hitelesítésével, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatot (a 2. És 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll	☐	☐
6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
7.	Az intézmény illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolásának fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
ZÁRADÉK			
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐
INDOKOLÁS			

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI				
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30		
1.	Projekt jelentősége - A projekt hozzájárul az intézmény teljesítőképességének növeléséhez-6 pont - A projekt hozzájárul az intézmény munkafeltételeinek javításához - 3 pont	6		
2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata - A projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont - A projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont - Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont	6		
3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják - Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont - Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6		
4.	A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága - Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont; Részben - 1 pont, Nem - 0 pont - A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6		
5.	A projekt elvárt hatása - A megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt hosszútávon pozitív hatással lesz az intézmény munka minőségére - 6 pont - A megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt hosszútávon pozitív hatással lesz az intézmény munka minőségére - 0 pont	6		
B.	Projekt igazoltsága	20		
1.	Projekt társfinanszírozási fokozata - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont - társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10		
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
2.	A költségek és az elvárt eredmények viszonya - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont	10		
C.	Projekt fenntarthatósága	20		
1.	Pénzügyi fenntarthatóság - A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont - A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont - A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10		
2.	Intézményes fenntarthatóság - A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont - A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont - A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10		

	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
	1.	Kockázat felmérése - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont - A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	2.	Projekt kivitelezhetősége - A munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont - A munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont	15	
	ZÁRADÉK			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum: _____		SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELO BIZOTTSÁG
		Utónév és családnév, Bizottság elnöke

		Utónév és családnév, tag

		Utónév és családnév, tag

34.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

**AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI ÉS AZ ÁLTALÁNOS OKTATÁS
ÉS NEVELÉS TERÜLETÉN LÉVŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTTJAVASLATOKAT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP
TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

Az iskoláskor előtti és az általános oktatás és nevelés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint az iskoláskor előtti és az általános oktatás és nevelés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOKAT A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése az alábbiak szerint:
- a jelentkezést időben nyújtották-e be,
- a pályázó megfelelő-e,
- a projekt összhangban van-e a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével,
- a műszaki dokumentációt kidolgozták-e,
- az illetékes szerv által kiadásra került e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- Határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a nyilvános pályázatra vonatkozó feltételeket teljesítik-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a nyilvános pályázat feltételeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- 1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlapja P.O1.01,
- 2. a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),

3. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),

- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- 4. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- 5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll,
- 6. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- 7. az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolása fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- határozatot, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉT A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. ÁLTALÁNOS HATÁS ÉS A PROJEKT JELENTŐSÉGE, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Projekt jelentősége, maximálisan 6 pontig:

- a projekt hozzájárul az intézmény teljesítőképességének növeléséhez-6 pont;
- a projekt hozzájárul az intézmény munkafeltételeinek javításához - 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, maximálisan 6 pontig:

- a projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
- a projektet nem egyeztettek össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
- Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont;

3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják, maximálisan 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont;
- második és első fejlettségi csoport - 3 pont;

4. A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága, maximálisan 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
- A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

5. A projekt elvárt hatása, maximálisan 6 pontig:

- a megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt hosszútávon pozitív hatással lesz az intézmény munka minőségére - 6 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt hosszútávon pozitív hatással lesz az intézmény munka minőségére - 0 pont;

B. PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. A projekt társfinanszírozási fokozata, maximálisan 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül - 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények viszonya, maximálisan 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;

- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

D. KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Kockázatfelmérés, maximálisan 15 pontig:

- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
- A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, maximálisan 15 pontig:

- a munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont;
- a munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolás;

4. AZ ESZKÖZ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utónevét, családnevét és aláírásaikat.

4. szakasz

Az iskoláskor előtti, valamint az általános oktatás és nevelés területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2019.01.9-i, 136-451-16/2019-03/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projekt javaslatok P.O1.02 jelentkezési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

5. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-451-16/2019-03/3.

DÁTUM: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ,.

ŰRLAP: P.C1.01

A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK

szám: 136-401-60/2019-03/4., dátum: 2019.01.09.

Jelentkezési szám	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PROJEKT PÁLYÁZÓ	
	Pályázó elnevezése	
	Körzet	
	Cím	
	Törzsszám	
	Adóazonosító szám	
	Számlaszám	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Világhálós oldal	
	Elektromos posta címe	

1.2	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKT KOORDINÁTOR	
	Utónév és családnév	
	Telefon	
	Fax	
	Elektromos posta címe	

2. ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
-----	--------------------	--

2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
-----	--------------------	--

2.3	PROJEKT FAJTÁJA					
	☐	Regionális	☐	Községközi	☐	Helyi

2.4	PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	A Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2019. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Saját eszközök összege a 2019-es évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2019-es évben	dinár	
		%	
	Projekt teljes költségvetése a 2019. évben	dinár	
%			

Megjegyzés: Valamennyi összeg a hozzáadottérték-adóval mutatunk ki.

3. PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Sorszám	Sajátságos célok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL VALÓ KAPCSOLAT		
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Dokumentummal való kapcsolat (Röviden és tömören fel kell tüntetni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a részt/fejezetet/szakaszt)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	JELENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)

4.2	PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (maximum 1/2 oldalon)

4.3	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐEN ELVÁRT EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)

4.4	PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)

4.5	2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök hozzáadottérték-adóval való összege	Finanszírozási forrás	Tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezds megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	2019. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV ÉVBEN					
	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

4.7	KOCKÁZAT ELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/alacsony)	Hatás (magas/közép/alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	...				

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
5.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap - P.S1.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	3.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll	1 (eredeti példány)	☐	☐
	4a	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) - közutak építése és újjáépítése (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4b	műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával-közutak kiépítése (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4c	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata - közutak építése/újjáépítése (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	5a	A felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolata - közutak helyreállítása (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

NYILATKOZAT

Pályázó felelős személyeként teljes bünygi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- Ezen jelentkezés benyújtásával A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-60/2019-03/4. számú 2019.01.9-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2017. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
- A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk használni;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Auto-

nóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala véghez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetészerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését;

- Az odaítélt eszközök rendeltetészerűtlen felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
- A projekt javaslattevője A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014. és 83/2018. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

P.H.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

35.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. JELENTKEZŐRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt pályázó: Pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adóazonosító szám, számlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektromos posta címe;
- projekt megvalósítását figyelemmel kísérő személy - projekt koordinátor adatai: utónév és családnév, telefon, fax, elektromos posta címe;

2. PROJEKTRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- projekt fajtája: regionális, községközi vagy helyi,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
 - a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2019. évben igényelt eszközök összege,
 - saját eszközök összege a 2019-es évben,
 - más forrásokból származó eszközök összege a 2019-es évben,
 - Projekt teljes költségvetése a 2019. évben,

3. PROJEKT CÉLJÁT, STRATÉGIAI KERETÉT, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEKET ÉS FELHASZNÁLÓKAT az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai kereteken belül fel kell tüntetni a stratégiai dokumentumokkal való kapcsolatot, és pedig a dokumentum elnevezését és a kapcsolatot a dokumentummal (a kérelmezőt utasítani kell, hogy a felsorolt dokumentumok között lévő kapcsolatokat röviden és érthetően sorolja fel, beleértve a rész, a fejezet és a szakasz megjelölését),

- az elvart eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredmény mutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókról szóló információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megjelölése);

4. PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvart hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítja a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- 2019. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- 2019. évi közbeszerzési terv (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhítő tevékenységek);

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap - PS1.01,
2. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
3. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll,

4 A közutak építésére és újjáépítésére irányuló projektek esetében

- a) a létesítmény klasszifikációjától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) - közutak építése/újjáépítése (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- b) műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával - közutak építése (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia);
- c) az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát - a közutak építése/újjáépítése (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),

5. A közutak építésére és újjáépítésére irányuló projektek esetében

- a) a felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolata - közutak helyreállítása.

4. szakasz

A jelentkezési űrlap összetevő részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyként teljes bünygyi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-60/2019-03/4. számú 2019.01.9-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2017. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetészerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök rendeltetészerűtlen felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;

8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
9. A projekt javaslattevője A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014. és 83/2018. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozat adás helyét és időpontját, valamint azt a pályázó felelős személye által pecséttel és aláírással el kell látni.

5. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2019.01.9-i, 136-401-60/2019-03/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatot P.S1.01 jelentkezési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-60/2019-03/2.

DÁTUM: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ,

ŰRLAP: P.S1.02

A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATOT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP

szám: 136-401-60/2019-03/4., dátum: 2019.01.09.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

Sorszám	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE		
	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése	IGEN	NEM
1.	1. A jelentkezést időben küldték meg	☐	☐
	2. A pályázó a helyi önkormányzat	☐	☐
	3. A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével	☐	☐
	4. A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
	5. Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
	ZÁRADÉK		
	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítették	☐	☐
	INDOKOLÁS		

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA			
Sorszám	Dokumentum elnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap - P.S1.01	☐	☐
2.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
3.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll	☐	☐
4a	A létesítmény klasszisától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) - közutak építése és újjáépítése (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
4b	műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával-közutak kiépítése (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
4c	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata - közutak építése/újjáépítése (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
5a	A felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolata - közutak helyreállítása (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
ZÁRADÉK			
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐
INDOKOLÁS			

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI				
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30		
1.	Projekt jelentősége - Projekt regionális jelentőségű - 6 pont - Projekt helyi jelentőségű - 3 pont	6		
2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata - A projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont - A projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont - Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont	6		
3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják - Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont - Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6		
4.	A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága - Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont; Részben - 1 pont, Nem - 0 pont - A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6		
5.	A projekt elvárt hatása - A megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont - A megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont	6		
B.	Projekt igazoltsága	20		
1.	Projekt társfinanszírozási fokozata - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont - társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10		
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
2.	A költségek és az elvárt eredmények viszonya - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont	10		
C.	Projekt fenntarthatósága	20		
1.	Pénzügyi fenntarthatóság - A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont - A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont - A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10		
2.	Intézményes fenntarthatóság - A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont - A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont - A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10		

3.	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
	1.	Kockázat felmérése A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	2.	Projekt kivitelezhetősége A munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont A munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont	15	
	ZÁRADÉK			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ
BIZOTTSÁG

Utónév és családnév, Bizottság elnöke

Utónév és családnév, tag

Utónév és családnév, tag

36.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOKAT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOKAT A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése az alábbiak szerint:
- a jelentkezést időben nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével,
- a műszaki dokumentációt kidolgozták-e,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- Határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a nyilvános pályázatra vonatkozó feltételeket teljesítik-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a nyilvános pályázat feltételeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- 1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap - P.S1.01,
- 2. a pályázó adazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- 3. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll,

1. A közutak építésére és újjáépítésére irányuló projektek esetében
 - a) a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve,

- kivitelezési projektum főkönyve) - közutak építése/újjáépítése (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- b) műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektívonatról eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával - közutak építése (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia);
- c) az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát - a közutak építése/újjáépítése (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),

2. A közutak építésére és újjáépítésére irányuló projektek esetében
 - a) a felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolata - közutak helyreállítása.
 - határozatot, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
 - indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉT A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. ÁLTALÁNOS HATÁS ÉS A PROJEKT JELENTŐSÉGE, amelyet maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Projekt jelentősége, maximálisan 6 pontig:

- projekt regionális jelentőségű - 6 pont;
- projekt helyi jelentőségű - 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, maximálisan 6 pontig:

- a projektet összegeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
- a projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
- Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont;

3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják, maximálisan 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont;
- második és első fejlettségi csoport - 3 pont;

4. A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága, maximálisan 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
- A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

5. A projekt elvárt hatása, maximálisan 6 pontig:

- a megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont;

B. PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. A projekt társfinanszírozási fokozata, maximálisan 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül - 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények viszonya, maximálisan 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

D. KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Kockázatfelmérés, maximálisan 15 pontig:

- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;

- A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, maximálisan 15 pontig:

- a munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont;
- a munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont;

4. AZ ESZKÖZ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utónevét, családnévét és aláírásaikat.

4. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2019.01.9-i, 136-401-60/2019-03/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projekt javaslatok P.S1.02 jelentkezési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

5. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-60/2019-03/3.

DÁTUM: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ,

ŰRLAP: P.EE1.01

AZ ENERGETIKAI HATÉKONYSÁG TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK BEJELNTŐLAPJA

szám: 136-401-61/2019-03/4., dátum: 2019.01.09.

Jelentkezési szám	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PROJEKT PÁLYÁZÓ	
	Pályázó elnevezése	
	Körzet	
	Cím	
	Törzsszám	
	Adóazonosító szám	
	Számlaszám	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Világhálós oldal	
	Elektromos posta címe	

1.2	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKT KOORDINÁTOR	
	Utónév és családnév	
	Telefon	
	Fax	
	Elektromos posta címe	

2. ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
-----	--------------------	--

2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
-----	--------------------	--

2.3	PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	A Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2019. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Saját eszközök összege a 2019-es évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2019-es évben	dinár	
		%	
	Projekt teljes költségvetése a 2019. évben	dinár	
		%	

Megjegyzés: Valamennyi összeg a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Sorszám	Sajátságos célok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL VALÓ KAPCSOLAT		
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Dokumentummal való kapcsolat (Röviden és tömören fel kell tüntetni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a részt/fejezetet/szakaszt)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredmény mutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	JELENLÉGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)

4.2	MŰSZAKI ADATOK	
	A szükséges elsődleges energia éves szintű csökkentése kWh-ban, amely az energetikai hatékonyság százalékokban kifejezett javasolt intézkedéseinek alkalmazásával érhető el $P1 = (1 - (\text{Eelsődleges,utána} / \text{Eels.,előtte})) \times 100$	
	Érték (%)	
	Adatforrás (Fel kell tüntetni a dokumentum elnevezését- energetikai hatékonyság tanulmánya vagy a műszaki - gazdasági elemzések - és az oldalszámot, amelyen a keresett adat megtalálható)	
	A CO2 éves szintű csökkentése tonnában, amely az energetikai hatékonyság százalékokban kifejezett javasolt intézkedéseinek alkalmazásával érhető el $P2 = (1 - (\text{CO2,utána} / \text{CO2,előtte})) \times 100$	
	Érték (%)	
	Adatforrás (Fel kell tüntetni a dokumentum elnevezését- energetikai hatékonyság tanulmánya vagy a műszaki - gazdasági elemzések - és az oldalszámot, amelyen a keresett adat megtalálható)	
	Megújuló energiaforrások (MEF) éves szintű részvételének növelése kWh-ban, amelyet az összesen szükséges éves kibocsájtott energiában való az energiahatékonyság százalékokban kifejezett javasolt intézkedéseinek alkalmazásával érhető el $P3 = ((\text{MEFutána} / \text{Ekibocs,utána}) - (\text{MEFelötte} / \text{Ekibocs,előtte})) \times 100$	
	Érték (%)	
	Adatforrás (Fel kell tüntetni a dokumentum elnevezését- energetikai hatékonyság tanulmánya vagy a műszaki - gazdasági elemzések - és az oldalszámot, amelyen a keresett adat megtalálható)	
4.3	A beruházás megtérülésének egyszerű időszaka(BMEI) években kifejezve (Dinárban, áfával kimutatott tervezett beruházás előmérés és előszámítás szerinti viszonya és a tervezett megtakarítás dinárban, áfával az energiafelhasználás tervezett csökkentési intézkedései alapján (EF)) $P4 = \text{BMEI} = \text{PI} / \text{EF}$	
	Érték	
	Adatforrás (Fel kell tüntetni a dokumentum elnevezését- energetikai hatékonyság tanulmánya vagy a műszaki - gazdasági elemzések - és az oldalszámot, amelyen a keresett adat megtalálható)	
4.4	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐEN ELVÁRT EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)	
4.4	PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)	

4.5	2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök hozzáadottérték-adóval való összege	Finanszírozási forrás	Tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezds megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	2019. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV					
	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

4.7	KOCKÁZAT ELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/alacsony)	Hatás (magas/közép/alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	...				

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
5.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap P.EE1.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	3.	műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4.	Az energetikai hatékonyság előmozdítására javasolt intézkedések megvalósítását megelőző és megvalósítása utáni állapotra vonatkozó energetikai hatékonysági tanulmány másolata (kivéve a közmegvilágítás építési, újjáépítési, átépítési és szanálási projektjeire vonatkozóan) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	5.	A felelős tervező által kidolgozott energetikai hatékonyság javasolt fejlesztési intézkedései alkalmazásának műszaki - gazdasági elemzésének másolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	6.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	7.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll	1 (eredeti példány)	☐	☐
	8.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

NYILATKOZAT

Pályázó felelős személyeként teljes bünygi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával Az energetikai hatékonyság területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-61/2019-03/4. számú 2019.01.9-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;

5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetésszerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök rendeltetésszerűtlen felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;

9. A projekt javaslattevője A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám -

AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014. és 83/2018. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

P.H.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

37.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT hoz

AZ ENERGETIKAI HATÉKONYSÁG TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

Az energetikai hatékonyság területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. JELENTKEZŐRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt pályázó: Pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adóazonosító szám, számlaszám, felelős személy és tisztsege, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektromos posta címe;
- projekt megvalósítását figyelemmel kísérő személy - projekt koordinátor adatai: utónév és családnév, telefon, fax, elektromos posta címe;

2. PROJEKTRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2019. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2019-es évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2019-es évben,
- Projekt teljes költségvetése a 2019. évben,

3. PROJEKT CÉLJÁT, STRATÉGIAI KERETÉT, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEKET ÉS FELHASZNÁLÓKAT az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai kereteken belül fel kell tüntetni a stratégiai dokumentumokkal való kapcsolatot, és pedig a dokumentum elnevezését és a kapcsolatot a dokumentummal (a kérelmezőt utasítani kell, hogy a felsorolt dokumentumok között lévő kapcsolatokat röviden és érthetően sorolja fel, beleértve a rész, a fejezet és a szakasz megjelölését),
- az elvart eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredmény mutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókról szóló információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélés);

4. PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- műszaki adatok (a kW/h-ban kifejezett szükséges elsődleges energia éves szintű csökkentése, amely a százalékban kifejezett energiahatékonyság javasolt intézkedéseinek alkalmazásával érhető el; tonnában kifejezett szén-dioxid kibocsátás éves szintű csökkentése, amely a százalékban kifejezett energiahatékonyság javasolt intézkedéseinek alkalmazásával érhető el; a kW/h-ban kifejezett megújuló energiaforrás részvételének éves szintű növelése, amely az összesen szükséges éves szinten leszállított energiában való százalékban kifejezett energiahatékonyság javasolt intézkedéseinek alkalmazásával érhető el; a beruházás megtérülésének időszaka években kifejezve; a pályázót útba kell igazítani, hogy valamilyen műszaki adattal kapcsolatban töltesse fel az adatok forrását, amely tartalmazza a dokumentum elnevezését és azt az oldalszámot, amelyen a kért adat megtalálható),
- projekt megvalósítását követően elvart hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- 2019. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- 2019. évi közbeszerzési terv (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja),
- (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhítő tevékenységek);

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

- 1) Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési PEE1.01,
- 2) a létesítmény klasszifikációjától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),

- 3) műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- 4) Az energetikai hatékonyság előmozdítására javasolt intézkedések megvalósítását megelőző és megvalósítása utáni állapotról vonatkozó energetikai hatékonysági tanulmány másolata (kivéve a közmegvilágítás építési, újjáépítési, átépítési és szanálási projektjeire vonatkozóan) (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- 5) a felelős tervező által kidolgozott energiahatékonyság javasolt fejlesztési intézkedéseinek alkalmazásáról szóló műszaki-gazdasági elemzés fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni),
- 6) az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- 7) a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónappal nem régebbi és számozott oldalakból áll,
- 8) a jelentkezés benyújtója adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell).

4. szakasz

A jelentkezési űrlap összetevő részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes bünygi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával Az energetikai hatékonyság területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-61/2019-03/4. számú 2019.01.9-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;

5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala véggez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetésszerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök rendeltetésszerűtlen felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
9. A projekt javaslattevője A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014. és 83/2018. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozat adás helyét és időpontját, valamint azt a pályázó felelős személye által pecséttel és aláírással el kell látni.

5. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2019.01.9-i, 136-401-61/2019-03/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.EE1.01 jelentkezési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-61/2019-03/2.
DÁTUM: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ,

ÜRLAP: P.EE1.02

AZ ENERGETIKAI HATÉKONYSÁG TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATOT ÉRTÉKELŐ ÜRLAP

szám: 136-401-61/2019-03/4., dátum: 2019.01.09.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

1.	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE			
	Sorszám	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése	IGEN	NEM
	1.	A jelentkezést időben küldték meg		
	2.	A pályázó a helyi önkormányzat		
	3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével		
	4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták		
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot		
	ZÁRADÉK			
	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítették			
	INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA				
Sorszám	Dokumentum elnevezése	IGEN	NEM	
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap P.EE1.01	☐	☐	
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
3.	műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
4.	Az energetikai hatékonyság előmozdítására javasolt intézkedések megvalósítását megelőző és megvalósítása utáni állapotra vonatkozó energetikai hatékonysági tanulmány másolata (kivéve a közmegvilágítás építési, újjáépítési, átépítési és szanálási projektjeire vonatkozóan) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
5.	A felelős tervező által kidolgozott energetikai hatékonyság javasolt fejlesztési intézkedései alkalmazásának műszaki - gazdasági elemzésének másolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
6.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
7.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll	☐	☐	
8.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
ZÁRADÉK				
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐	
INDOKOLÁS				

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI				
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30		
3.	1. Megújuló energiaforrások részvételének növelése 60% feletti növelés - 10 pont 40-60%-ig terjedő növelés - 8 pont 20-40%-ig terjedő növelés - 6 pont 20% -ig terjedő növelés - 4 pont - megújuló energiaforrás részvétele nélkül - 0 pont	10		
	2. Szén-dioxid kibocsátás éves szintű csökkentése 60% feletti csökkentés - 10 pont 40-60%-ig terjedő csökkentés - 8 pont 20-40%-ig terjedő csökkentés - 6 pont 20% -ig terjedő csökkentés - 4 pont - szén-dioxid csökkentése nélkül - 0 pont	10		

	3.	Szükséges elsődleges energia éves szintű csökkentése • 60% feletti csökkentés - 10 pont • 40-60%-ig terjedő csökkentés - 8 pont • 20-40%-ig terjedő csökkentés - 6 pont • 20% -ig terjedő csökkentés - 4 pont • szükséges elsődleges energia csökkentése nélkül - 0 pont	10	
	B.	Projekt igazoltsága	20	
	1.	Projekt társfinanszírozási fokozata • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont • társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10	
	2.	Beruházás megtérülésének egyszerű időszaka • a beruházás megtérülési időszaka kevesebb, mint 6 év - 10 pont • a beruházás megtérülési időszaka 6-8 év - 8 pont • a beruházás megtérülési időszaka 8-10 év - 6 pont • a beruházás megtérülési időszaka 10-12 év - 4 pont • a beruházás megtérülési időszaka 12 év - 0 pont	10	
	Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
	C.	Projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság • A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont • A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont • A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság • A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont • A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont • A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
	1.	Kockázat felmérése • A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont • A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont • A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	2.	Projekt kivitelezhetősége • A munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont • A munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont	15	
	ZÁRADÉK			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ
BIZOTTSÁG

Utónév és családnév, Bizottság elnöke

Utónév és családnév, tag

Utónév és családnév, tag

38.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

**AZ ENERGETIKAI HATÉKONYSÁG TERÜLETÉT
ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS
PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOKAT
ÉRTÉKELŐ ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

Az energetikai hatékonyság területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOKAT A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése az alábbiak szerint:
- a jelentkezést időben nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével,
- a műszaki dokumentációt kidolgozták-e,
- az illetékes szerv által kiadásra került e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- Határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a nyilvános pályázatra vonatkozó feltételeket teljesítik-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a nyilvános pályázat feltételeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
1. Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési PEE1.01,
 2. a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
 3. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektivonatról eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
 4. Az energetikai hatékonyság előmozdítására javasolt intézkedések megvalósítását megelőző és megvalósítása utáni állapotra vonatkozó energetikai hatékonysági tanulmány másolata (kivéve a közmegvilágítás építési, újjáépítési, átépítési és szanalási projektjeire vonatkozóan) (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),

5. a felelős tervező által kidolgozott energiahatékonyság javasolt fejlesztési intézkedéseinek alkalmazásáról szóló műszaki-gazdasági elemzés fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)
6. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
7. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónappal nem régebbi és számozott oldalakból áll,
8. a pályázó adázonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- határozatot, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉT A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. ÁLTALÁNOS HATÁS ÉS A PROJEKT JELENTŐSÉGE, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Megújuló energiaforrások részvételének növelése, maximálisan 10 pont:
 - 60% feletti növelés – 10 pont;
 - 40-60%-ig terjedő növelés - 8 pont;
 - 20-40%-ig terjedő növelés - 6 pont;
 - 20% -ig terjedő növelés - 4 pont;
 - megújuló energiaforrás részvétele nélkül – 0 pont;

2. Szén-dioxid kibocsátás éves szintű csökkentése, maximálisan 10 pont:
 - 60% feletti csökkentés – 10 pont;
 - 40-60%-ig terjedő csökkentés - 8 pont;
 - 20-40%-ig terjedő csökkentés - 6 pont;
 - 20% -ig terjedő csökkentés - 4 pont;
 - szén-dioxid csökkentése nélkül - 0 pont;

3. Szén-dioxid kibocsátás éves szintű csökkentése, maximálisan 10 pont:
 - 60% feletti csökkentés – 10 pont;
 - 40-60%-ig terjedő csökkentés - 8 pont;
 - 20-40%-ig terjedő csökkentés - 6 pont;
 - 20% -ig terjedő csökkentés - 4 pont;
 - szükséges elsődleges energia csökkentése nélkül – 0 pont;

B. PROJEKT INDOKOLTSÁGA , amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. A projekt társfinanszírozási fokozata, maximálisan 10 pontig:
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
 - társfinanszírozás nélkül - 0 pont;
2. Beruházás megtérülésének időszaka, maximálisan 10 pont:
 - a beruházás megtérülési időszaka kevesebb, mint 6 év – 10 pont;
 - a beruházás megtérülési időszaka 6-8 év – 8 pont;

- a beruházás megtérülési időszaka 8-10 év – 6 pont;
- a beruházás megtérülési időszaka 10-12 év – 4 pont;
- a beruházás megtérülési időszaka 12 év – 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA , amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:
 - a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
 - a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
 - a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;
2. Intézményes fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:
 - a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
 - a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
 - a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

D. KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Kockázatfelmérés, maximálisan 15 pontig:
 - a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
 - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont;
 - a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, maximálisan 15 pontig:
 - a munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont;
 - a munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont;
 - az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot,
 - indokolás;

4. AZ ESZKÖZ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utónevét, családnevét és aláírásaikat.

4. szakasz

Az energetikai hatékonyság területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2019.01.9-i, 136-401-61/2019-03/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.EE1.02 jelentkezési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

5. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-61/2019-03/3.
DÁTUM: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ,.

ŰRLAP: P.Z1.01

**AZ EGÉSZSÉGVÉDELME TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKT JAVASLATOK JELENTKEZÉSI ŰRLAPJA**

sám: 136-401-62/2019-03/4., dátum: 2019.01.09.

Jelentkezési szám	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PROJEKT PÁLYÁZÓ	
	Pályázó elnevezése	
	Körzet	
	Város/Község	
	Székhely és cím	
	Törzsszám	
	Adóazonosító szám	
	Számlaszám	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Világhálós oldal	
	Elektromos posta címe	

1.2	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKT KOORDINÁTOR	
	Utónév és családnév	
	Telefon	
	Fax	
	Elektromos posta címe	

2. ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
2.3	AZ ESZKÖZÖK RENDELTELTETÉSE	☐ Építés/hozzáépítés/újjaépítés/szanálás/átépítés
		☐ Egészségügyi felszerelés/mentőautó

2.4	PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	A Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2019. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Saját eszközök összege a 2019-es évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2019-es évben	dinár	
		%	
	Projekt teljes költségvetése a 2019. évben	dinár	
		%	

Megjegyzés: Valamennyi összeg a hozzáadottérték-adóval mutatunk ki.

3. PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Sorszám	Sajátságos célok
	1.	
	2.	
3.1	3.	
	...	

3.2	STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL VALÓ KAPCSOLAT		
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Dokumentummal való kapcsolat (Röviden és tömören fel kell tüntetni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a részt/fejezetet/szakaszt)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredmény mutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	JELENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)

4.2	PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (maximum 1/2 oldalon)

4.3	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐEN ELVÁRT EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)

4.4	PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)

4.5	2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök hozzáadottérték-adóval való összege	Finanszírozási forrás	Tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdet megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
...						

4.6	2019. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV					
	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
	1.					
	2.					
...						

4.7	KOCKÁZAT ELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/alacsony)	Hatás (magas/közép/alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
...					

4.8	A PROJEKT HATÁSSAL VAN-E A NEMI EGYENJOGÚSÁGRA?			
	☐	IGEN	☐	NEM
	(Ha a válasz IGEN, fel kell tüntetni milyen módon van hatással):			

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE
ÉPÍTÉS/HOZZÁÉPÍTÉS/ÚJJAÉPÍTÉS/SZANÁLÁS/ÁTÉPÍTÉS

	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
5.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap P.31.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	3.	Az egészségügyi intézmény illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	5.	műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4a, 5a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki meg kell küldeni az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része fedőlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 4. és 5. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	6.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	7.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összegét és előszámláját a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll (a dokumentumnak kötelezően tartalmaznia kell a kidolgozásának időpontját)	1 (eredeti példány)	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

6. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE
EGÉSZSÉGÜGYI FELSZERELÉS/MENTŐAUTÓ

	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
6.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap P.31.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	3.	Az egészségügyi intézmény illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4.	A pályázó felhatalmazott személye által hitelesített és aláírt, hat hónapnál nem régebbi, számozott oldalakból álló javak felbecsült értékével való javak műszaki részletezése	1 (eredeti példány)	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

NYILATKOZAT

Pályázó felelős személyeként teljes bünygi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-62/2019-03/4. számú 2019.01.9-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Auto-

nóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala véggez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetészerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését;

6. Az odaítélt eszközök rendeltetészerűtlen felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelöljük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
9. Ha a projekt tárgya kivitelezési munka a projekt javaslattevője A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014. és 83/2018. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

P.H.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

39.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

AZ EGÉSZSÉGVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. JELENTKEZŐRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt pályázó: pályázó elnevezése, körzet, város/község, székhely és cím, törzsszám, adóazonosító szám, számlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, fax, internetes oldal, elektromos posta címe;
- projekt megvalósítását figyelemmel kísérő személy - projekt koordinátor adatai: utónév és családnév, telefon, fax, elektromos posta címe;

2. PROJEKTRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- az eszközök rendeltetése: építés/hozzaépítés/újjaépítés/szánálás/átépítés vagy egészségügyi felszerelés/ mentőautó beszerzése;
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2019. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2019-es évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2019-es évben,
- Projekt teljes költségvetése a 2019. évben,

3. PROJEKT CÉLJÁT, STRATÉGIAI KERETÉT, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEKET ÉS FELHASZNÁLÓKAT az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai kereteken belül fel kell tüntetni a stratégiai dokumentumokkal való kapcsolatot, és pedig a dokumentum elnevezését és a kapcsolatot a dokumentummal (a kérelmezőt utasítani kell, hogy a felsorolt dokumentumok között lévő kapcsolatokat röviden és érthetően sorolja fel, beleértve a rész, a fejezet és a szakasz megjelölését),
- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredmény mutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókról szóló információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megjelölése);

4. PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítja a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- 2019. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- 2019. évi közbeszerzési terv (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja),
- (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhítő tevékenységek);
- a projekt hatással van-e a nemi egyenjogúságra - IGEN/NEM (ha a válasz IGEN, akkor a kérelem benyújtóját utasítani kell, hogy tüntesse fel milyen módon fejt ki a projekt a nemi egyenjogúságra a hatását);

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSÉT, az építési/hozzaépítési/újraépítési/szanálási/átépítési projektekre vonatkozólag, a pályázót utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

1. Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap P.31.01,
2. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
3. az egészségügyi intézmény illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolata (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
4. a létesítmény klasszifikációját és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
5. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektív vonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 4. és 5. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
6. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
7. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal áll,

6. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSÉT, az egészségügyi felszerelés /mentőautó beszerzési projektjeire vonatkozólag, a pályázót utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

1. Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap P.31.01,
2. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
3. az egészségügyi intézmény illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolata (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
4. a pályázó felhatalmazott személye által hitelesített és aláírt, hat hónapnál nem régebbi, számozott oldalakkal álló javak felbecsült értékével való javak műszaki részletezése.

4. szakasz

A jelentkezési űrlap összetevő részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes bünyűgyi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-62/2019-03/4. számú 2019.01.9-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala véggez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetésszerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök rendeltetésszerűtlen felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
9. Ha a projekt tárgya kivitelezési munka a projekt javaslattevője A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014. és 83/2018. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozat adás helyét és időpontját, valamint azt a pályázó felelős személye által pecséttel és aláírással el kell látni.

5. szakasz

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI
IGAZGATÓSÁGA

Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2019.01.9-i, 136-401-62/2019-03/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projekt javaslatok P.Z1.01 jelentkezési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

SZÁM: 136-401-62/2019-03/2.
DÁTUM: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ,

6. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

ŰRLAP: P.31.02

**AZ EGÉSZSÉGVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATOT ÉRTÉKELOŐ ŰRLAP**

szám: 136-401-62/2019-03/4., dátum: 2019.01.09.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	
Az eszközök rendeltetése	☐ Munkák kivitelezése
	☐ Egészségügyi felszerelés/mentőautó

1.	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE			
	Sorszám	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése	IGEN	NEM
	1.	A jelentkezést időben küldték meg	☐	☐
	2.	A pályázó megfelelő	☐	☐
	3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével	☐	☐
	4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
	ZÁRADÉK			
	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítették		☐	☐
	INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA				
Sorszám	Dokumentum elnevezése	IGEN	NEM	
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap P.31.01 (2 eredeti példány)	☐	☐	
2.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell)	☐	☐	
3.	Az egészségügyi intézmény illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
4.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia) - munkák kivitelezése	☐	☐	
5.	Műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia)- munkák kivitelezése	☐	☐	
2.	4a, 5a	☐	☐	
6.	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki meg kell küldeni az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazzott műszaki dokumentáció minden része fedőlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 4. és 5. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell)- munkák kivitelezése	☐	☐	
7.	Az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell) - munkák kivitelezése	☐	☐	
8.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összegét és előszámláját a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal áll (a dokumentumnak kötelezően tartalmaznia kell a kidolgozásának időpontját) (eredeti példány) - munkák kivitelezése	☐	☐	
	A pályázó felhatalmazott személye által hitelesített és aláírt, hat hónapnál nem régebbi, számozott oldalakkal álló javak felbecsült értékével való javak műszaki részletezése- egészségügyi felszerelés/mentőautó beszerzése	☐	☐	
ZÁRADÉK				
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐	
INDOKOLÁS				

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI				
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30		
3.	1. Projekt jelentősége - A projekt hozzájárul az egészségügyi intézmény befogadóképességének növeléséhez/új egészségügyi szolgáltatások fejlesztéséhez - 6 pont - A projekt hozzájárul az egészségügyi intézmény munkafeltételeinek javításához - 3 pont	6		
	2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata - A projektet összegeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont - A projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont - Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont	6		

3.	3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják - Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont - Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6	
	4.	A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága - Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 1 pont; Részben - 1 pont, Nem - 0 pont - A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - A projekt hatással van-e a nemi egyenjogúságra? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6	
	5.	A projekt elvárt hatása - A megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz az intézmények egészségügyi szolgáltatásának minőségére - 6 pont - A megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz az intézmények egészségügyi szolgáltatásának minőségére - 0 pont	6	
	B.	Projekt igazoltsága	20	
	1.	Projekt társfinanszírozási fokozata - a felszerelés beszerzésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont - a felszerelés beszerzésének finanszírozásában 35-45%-ig terjedő részvétel - 8 pont - a felszerelés beszerzésének finanszírozásában 25-35%-ig terjedő részvétel - 6 pont - a felszerelés beszerzésének finanszírozásában 15-25%-ig terjedő részvétel - 4 pont - a felszerelés beszerzésének finanszírozásában 15%-ig terjedő részvétel - 2 pont - társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10	
	Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
	2.	A költségek és az elvárt eredmények viszonya - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont	10	
	C.	Projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság - A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont - A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont - A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság - A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont - A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont - A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	D.1	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége- munkák kivitelezése	30	
	1.	Kockázat felmérése - munkák kivitelezése - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont - A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	2.	Projekt kivitelezhetősége - munkák kivitelezése - A munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont - A munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont	15	

3.	D.2	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége - egészségügyi felszerelés beszerzése	30	
	1.	Kockázat felmérése - egészségügyi felszerelés beszerzése - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont - A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
	2.	Projekt kivitelezhetősége - egészségügyi felszerelés beszerzése - A projekt befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont - A projekt befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont	15	
	ZÁRADÉK			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ
BIZOTTSÁG

Utónév és családnév, Bizottság elnöke

Utónév és családnév, tag

Utónév és családnév, tag

40.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

**AZ EGÉSZSÉGVÉDELME TERÜLETÉRE
ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS
PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOKAT
ÉRTÉKELŐ ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése, valamint az eszközök rendeltetése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOKAT A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése az alábbiak szerint:
- a jelentkezést időben nyújtották-e be,
- a pályázó megfelelő-e,
- a projekt összhangban van-e a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével,
- a műszaki dokumentációt kidolgozták-e,
- az illetékes szerv által kiadásra került e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- Határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a nyilvános pályázatra vonatkozó feltételeket teljesítik-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a nyilvános pályázat feltételeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- 1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlapja P.Z1.01,
- 2. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- 3. az egészségügyi intézmény illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolata (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- 4. a létesítmény klassziszától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),

5. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata a munkák kivitelezésére vonatkozó építési engedélyhez szükséges projektívonatról eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),

- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 4. és 5. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- 6. a munkák kivitelezésére vonatkozó építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- 7. a felelős tervező által hitelesített és aláírt kivitelezési munkálatok költségvetésének összegét és előszámláját a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll,
- 8. Az egészségügyi felszerelés/mentőautó beszerzésére vonatkozó a pályázó felhatalmazott személye által hitelesített és aláírt, hat hónapnál nem régebbi, számozott oldalakból álló javak felbecsült értékével való javak műszaki részletezése,
- határozatot, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉT A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. ÁLTALÁNOS HATÁS ÉS A PROJEKT JELENTŐSÉGE, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Projekt jelentősége, maximálisan 6 pontig:

- a projekt hozzájárul az egészségügyi intézmény befogadóképességének növeléséhez/új egészségügyi szolgáltatások fejlesztéséhez - 6 pont;
- a projekt hozzájárul az egészségügyi intézmény munkafeltételeinek javításához - 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, maximálisan 6 pontig:

- a projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
- a projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
- Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont;

3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják, maximálisan 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont;
- második és első fejlettségi csoport - 3 pont;

4. A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága, maximálisan 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 1 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
- A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- A projekt hatással van-e a nemi egyenjogúságra? Igen - 1 pont, nem - 0 pont;

5. A projekt elvárt hatása, maximálisan 6 pontig:

- a megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz az intézmények egészségügyi szolgáltatásának minőségére - 6 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz az intézmények egészségügyi szolgáltatásának minőségére - 0 pont

B. PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. A projekt társfinanszírozási fokozata, maximálisan 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül - 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények viszonya, maximálisan 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

D.1. KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA a kivitelezési munkákra vonatkozólag, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Kockázatfelmérés, maximálisan 15 pontig:

- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
- A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, maximálisan 15 pontig:

- a munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont;
- a munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont;

D.2. KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA az egészségügyi felszerelés/mentőautó beszerzésére vonatkozólag, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Kockázatfelmérés, maximálisan 15 pontig:

- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
- A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, maximálisan 15 pontig:

- a projekt befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont;
- a projekt befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolás;

4. AZ ESZKÖZ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utónevét, családnevét és aláírásaikat.

4. szakasz

Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2019.01.9-i, 136-401-62/2019-03/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projekt javaslatok P.ZI.02 jelentkezési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

5. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-62/2019-03/3.

DÁTUM: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ,

ŰRLAP: P.SP1.01

**A SPORTFEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK BEJELNTŐLAPJA**

sorszám: 136-401-63/2019-03/4., dátum: 2019.01.09.

Jelentkezési szám	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PROJEKT PÁLYÁZÓ	
	Pályázó elnevezése	
	Körzet	
	Cím	
	Törzsszám	
	Adóazonosító szám	
	Számlaszám	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Világhálós oldal	
	Elektronikus posta címe	

1.2	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKT KOORDINÁTOR	
	Utónév és családnév	
	Telefon	
	Fax	
	Elektronikus posta címe	

2. ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
-----	---------------------------	--

2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
-----	---------------------------	--

2.3	PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	A Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2019. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Saját eszközök összege a 2019-es évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2019-es évben	dinár	
		%	
	Projekt teljes költségvetése a 2019. évben	dinár	
		%	

Megjegyzés: Valamennyi összeg a hozzáadottérték-adóval mutatunk ki.

3. PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Sorszám	Sajátságos célok
	1.	
	2.	

3.	
...	

3.2	STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL VALÓ KAPCSOLAT		
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Dokumentummal való kapcsolat (Röviden és tömören fel kell tüntetni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a részt/fejezetet/szakaszt)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredmény mutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	JELENLÉGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)

4.2	PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (maximum 1/2 oldalon)

4.3	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐEN ELVÁRT EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)

4.4	PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)

4.5	2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök hozzáadottérték-adóval való összege	Finanszírozási forrás	Tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdet megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	...					

4.6	2019. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV ÉVBEN					
	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

4.7	KOCKÁZAT ELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/alacsony)	Hatás (magas/közép/alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	...				

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
5.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap P.SP1.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A létesítmény klasszisától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	3.	műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	2a,3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: Az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része fedőlapjának fénymásolatát, valamint az oldalak fénymásolatát a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv hitelesítésével, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatot (a 2. És 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll	1 (eredeti példány)	☐	☐
	6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

NYILATKOZAT

Pályázó felelős személyeként teljes bünyügyi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-63/2019-03/4. számú 2019.01.9-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk az egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk használni;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának elle-

nőzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetészerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését;

6. Az odaítélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
9. A projekt javaslattevője A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014. és 83/2018. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

P.H.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

41.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT**hoz**

**A SPORTFEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI ŰRLAPJÁNAK
TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. JELENTKEZŐRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt pályázó: pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adóazonosító szám, számlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektromos posta címe;
- projekt megvalósítását figyelemmel kísérő személy - projekt koordinátor adatai: utónév és családnév, telefon, fax, elektromos posta címe;

2. PROJEKTRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2019. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2019-es évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2019-es évben,
- projekt teljes költségvetése a 2019. évben,

3. PROJEKT CÉLJÁT, STRATÉGIAI KERETÉT, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEKET ÉS FELHASZNÁLÓKAT az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátosság célokat,
- a stratégiai kereteken belül fel kell tüntetni a stratégiai dokumentumokkal való kapcsolatot, éspedig a dokumentum elnevezését és a kapcsolatot a dokumentummal (a kérelmezőt utasítani kell, hogy a felsorolt dokumentumok között lévő kapcsolatokat röviden és érthetően sorolja fel, beleértve a rész, a fejezet és a szakasz megjelölését),
- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredmény mutatót, és az ellenőrzés forrását,

- a felhasználókról szóló információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- 2019. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- 2019. évi közbeszerzési terv (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhítő tevékenységek);

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

1. Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap P.SP1.01,
2. a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
3. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektivonatról eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
4. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll,
6. a jelentkezés benyújtója adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázófelhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell).

4. szakasz

A jelentkezési űrlap összetevő részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes bünygyi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-63/2019-03/4. számú 2019.01.9-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetésszerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;

8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
9. A projekt javaslattevője A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014. és 83/2018. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozat adás helyét és időpontját, valamint azt a pályázó felelős személye által pecséttel és aláírással el kell látni.

5. szakasz

A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2019.01.9-i, 136-401-63/2019-03/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.SP1.01 jelentkezési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-63/2019-03/2.

DÁTUM: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ,

ŰRLAP: P.SP1.02

A SPORTFEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATOT ÉRTÉKELO ŰRLAP

szám: 136-401-63/2019-03/4., dátum: 2019.01.09.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE			
	Sorszám	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése	IGEN	NEM
1.	1.	A jelentkezést időben küldték meg	☐	☐
	2.	A pályázó a helyi önkormányzat	☐	☐
	3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével	☐	☐
	4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
	ZÁRADÉK			
	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítették		☐	☐
	INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA				
Sorszám	Dokumentum elnevezése	IGEN	NEM	
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap P.SP1.01	☐	☐	
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
3.	műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
2a,3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének fedőlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll	☐	☐	
6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
ZÁRADÉK				
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐	
INDOKOLÁS				

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI				
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30		
3.	Projekt jelentősége - Projekt regionális jelentőségű - 6 pont - Projekt helyi jelentőségű - 3 pont	6		
	A projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata - A projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont - A projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont - Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont	6		
	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják - Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont - Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6		

	4.	A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága - Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont; Részben - 1 pont, Nem - 0 pont - A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6	
	5.	A projekt elvárt hatása - A megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió fejlesztésére/a helyi önkormányzatra - 6 pont - A megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió fejlesztésére/a helyi önkormányzatra - 0 pont	6	
	B.	Projekt igazoltsága	20	
	1.	Projekt társfinanszírozási fokozata - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont - társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10	
	Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
	2.	A költségek és az elvárt eredmények viszonya - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont	10	
	C.	Projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság - A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont - A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont - A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság - A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont - A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont - A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
	1.	Kockázat felmérése - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont - A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	2.	Projekt kivitelezhetősége - A munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont - A munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont	15	
	ZÁRADÉK			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ
BIZOTTSÁG

Utónév és családnév, Bizottság elnöke

Utónév és családnév, tag

Utónév és családnév, tag

42.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

**A SPORTFEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOKAT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP
TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOKAT A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése az alábbiak szerint:
- a jelentkezést időben nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével,
- a műszaki dokumentációt kidolgozták-e,
- az illetékes szerv által kiadásra került e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- Határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a nyilvános pályázatra vonatkozó feltételeket teljesítik-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a nyilvános pályázat feltételeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési P.SP1.01,
 2. a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),

3. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektívonatról eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
4. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll,
6. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- határozatot, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉT A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. ÁLTALÁNOS HATÁS ÉS A PROJEKT JELENTŐSÉGE, amelyet maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Projekt jelentősége, maximálisan 6 pontig:
 - projekt regionális jelentőségű - 6 pont;
 - projekt helyi jelentőségű - 3 pont;
2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, maximálisan 6 pontig:
 - a projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
 - a projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
 - Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont;
3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják, maximálisan 6 pontig:
 - harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont;
 - második és első fejlettségi csoport - 3 pont;
4. A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága, maximálisan 6 pontig:
 - az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
 - az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
 - A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
 - a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
 - a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
5. A projekt elvárt hatása, maximálisan 6 pontig:
 - a megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszíntjére, illetve a régió fejlesztésére/a helyi önkormányzatra - 6 pont;

- a megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszíntjére, illetve a régió fejlesztésére/a helyi önkormányzatra - 0 pont;

B. PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. A projekt társfinanszírozási fokozata, maximálisan 10 pontig:
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
 - társfinanszírozás nélkül - 0 pont;
2. A költségek és az elvárt eredmények viszonya, maximálisan 10 pontig:
 - a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont;
 - a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont;
 - a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:
 - a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
 - a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
 - a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;
2. Intézményes fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:
 - a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
 - a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
 - a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

D. KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Kockázatfelmérés, maximálisan 15 pontig:
 - a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
 - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont;
 - a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;
2. Projekt megvalósíthatósága, maximálisan 15 pontig:
 - a munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont;
 - a munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont;
 - az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolás;
4. AZ ESZKÖZ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:
 - az igényelt eszközök összegét,
 - a jóváhagyott eszközök összegét,
 - indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utónevét, családnévét és aláírásaikat.

4. szakasz

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI
IGAZGATÓSÁGA

A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2019.01.9-i, 136-401-63/2019-03/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.SP1.02 értékelési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

SZÁM: 136-401-63/2019-03/3.
DÁTUM: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ

5. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

ŰRLAP: P.K1.01

A MŰVELŐDÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ
NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK BEJELNTŐLAPJA

sám: 136-401-80/2019-03/4., dátum: 2019.01.09.

Jelentkezési szám	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelenkezés időpontja	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PROJEKT PÁLYÁZÓ	
	Pályázó elnevezése	
	Körzet	
	Város/Község	
	Székhely és cím	
	Törzsszám	
	Adóazonosító szám	
	Számlaszám	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Világhálós oldal	
	Elektromos posta címe	

1.2	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKT KOORDINÁTOR	
	Utónév és családnév	
	Telefon	
	Fax	
	Elektromos posta címe	

2. ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
-----	--------------------	--

2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
-----	--------------------	--

2.3	PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	A Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2019. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Saját eszközök összege a 2019-es évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2019-es évben	dinár	
		%	
	Projekt teljes költségvetése a 2019. évben	dinár	
		%	

Megjegyzés: Valamennyi összeg a hozzáadottérték-adóval mutatunk ki.

3. PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Sorszám	Sajátságos célok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL VALÓ KAPCSOLAT		
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Dokumentummal való kapcsolat (Röviden és tömören fel kell tüntetni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a részt/fejezetet/szakaszt)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredmény mutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	JELENLÉGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)

4.2	PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (maximum 1/2 oldalon)

4.3	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐEN ELVÁRT EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)

4.4	PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)

4.5	TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök hozzáadottérték-adóval való összege	Finanszírozási forrás	Tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdet megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	...					

4.6	KÖZBESZERZÉSI TERV					
	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

4.7	KOCKÁZAT ELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/alacsony)	Hatás (magas/közép/alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	...				

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
5.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési P.K1.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	3.	műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	2a,3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: Az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része fedőlapjának fénymásolatát, valamint az oldalak fénymásolatát a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv hitelesítésével, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatot (a 2. És 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll	1 (eredeti példány)	☐	☐
	6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

NYILATKOZAT

Pályázó felelős személyeként teljes bünyügyi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- Ezen jelentkezés benyújtásával A művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-80/2019-03/4. számú 2019.01.19-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
- A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának elle-

- nőzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetészerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését;
- Az odaítélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
 - Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
 - Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
 - A projekt javaslattevője A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014. és 83/2018. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

P.H.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

43.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

**A MŰVELŐDÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI ŰRLAPJÁNAK
TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. JELENTKEZŐRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt pályázó: pályázó elnevezése, körzet, város/község, székhely és cím, törzsszám, adóazonosító szám, számlaszám, felelős személy és tisztsege, kapcsolattartó szám, fax, internetes oldal, elektromos posta címe;
- projekt megvalósítását figyelemmel kísérő személy - projekt koordinátor adatai: utónév és családnév, telefon, fax, elektromos posta címe;

2. PROJEKTRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2019. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2019-es évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2019-es évben,
- Projekt teljes költségvetése a 2019. évben,

3. PROJEKT CÉLJÁT, STRATÉGIAI KERETÉT, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEKET ÉS FELHASZNÁLÓKAT az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai kereteken belül fel kell tüntetni a stratégiai dokumentumokkal való kapcsolatot, és pedig a dokumentum elnevezését és a kapcsolatot a dokumentummal (a kérelmezőt utasítani kell, hogy a felsorolt dokumentumok között lévő kapcsolatokat röviden és érthetően sorolja fel, beleértve a rész, a fejezet és a szakasz megjelölését),
- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredmény mutatót, és az ellenőrzés forrását,

- a felhasználókról szóló információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- 2019. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- 2019. évi közbeszerzési terv (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhítő tevékenységek);

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

1. Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap P.K1.01,
2. a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
3. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
4. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll,
6. a jelentkezés benyújtója adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell).

4. szakasz

A jelentkezési űrlap összetevő részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes bünygyi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával A művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-80/2019-03/4. számú 2019.01.19-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeiségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetésszerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;

8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
9. A projekt javaslattevője A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014. és 83/2018. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozat adás helyét és időpontját, valamint azt a pályázó felelős személye által pecséttel és aláírással el kell látni.

5. szakasz

A művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2019.01.9-i, 136-401-80/2019-03/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projekt javaslatok P.K1.01 jelentkezési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-80/2019-03/2.

DÁTUM: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ,

ŰRLAP: P.K1.02

A MŰVELŐDÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATOT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP

szám: 136-401-80/2019-03/4., dátum: 2019.01.09.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

Sorszám	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE		
	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése	IGEN	NEM
1.	A jelentkezést időben küldték meg	☐	☐
2.	A pályázó a helyi önkormányzat	☐	☐
3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével	☐	☐
4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
ZÁRADÉK			
A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítették		☐	☐
INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA				
Sorszám	Dokumentum elnevezése	IGEN	NEM	
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési P.K1.01	☐	☐	
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
3.	műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
2a,3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének fedőlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll	☐	☐	
6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
ZÁRADÉK				
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐	
INDOKOLÁS				

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI				
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30		
1.	Projekt jelentősége - Projekt regionális jelentőségű - 6 pont - Projekt helyi jelentőségű - 3 pont	6		
2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata - A projektet összegegyeztetették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont - A projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont - Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont	6		
3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják - Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont - Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6		

3.	4.	A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága - Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont; Részben - 1 pont, Nem - 0 pont - A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6	
	5.	A projekt elvárt hatása - A megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió fejlesztésére/a helyi önkormányzatra - 6 pont - A megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió fejlesztésére/a helyi önkormányzatra - 0 pont	6	
	B.	Projekt igazoltsága	20	
	1.	Projekt társfinanszírozási fokozata - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont - társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10	
	Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
	2.	A költségek és az elvárt eredmények viszonya - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont - A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont	10	
	C.	Projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság - A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont - A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont - A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság - A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont - A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont - A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
	1.	Kockázat felmérése - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont - A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	2.	Projekt kivitelezhetősége - A munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont - A munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont	15	
	ZÁRADÉK			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ
BIZOTTSÁG

Utónév és családnév, Bizottság elnöke

Utónév és családnév, tag

Utónév és családnév, tag

44.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

**A MŰVELŐDÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOKAT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP
TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOKAT A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvétellel vonatkozó feltételek teljesítése az alábbiak szerint:
- a jelentkezést időben nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével,
- a műszaki dokumentációt kidolgozták-e,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- Határozat, amelyben fel tüntetni, hogy a nyilvános pályázatra vonatkozó feltételeket teljesítik-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a nyilvános pályázat feltételeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- 1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlapja P.K1.01,
- 2. a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- 3. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az

alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),

4. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
 5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll,
 6. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- határozatot, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
 - indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉT A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. ÁLTALÁNOS HATÁS ÉS A PROJEKT JELENTŐSÉGE, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Projekt jelentősége, maximálisan 6 pontig:
 - projekt regionális jelentőségű - 6 pont;
 - projekt helyi jelentőségű - 3 pont;
2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, maximálisan 6 pontig:
 - a projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
 - a projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
 - Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont;
3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják, maximálisan 6 pontig:
 - harmadik és negyedik fejlettségi csoport - 6 pont;
 - második és első fejlettségi csoport - 3 pont;
4. A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága, maximálisan 6 pontig:
 - az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
 - az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
 - A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
 - a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
 - a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
5. A projekt elvárt hatása, maximálisan 6 pontig:
 - a megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszíntjére, illetve a régió fejlesztésére/a helyi önkormányzatra - 6 pont;
 - a megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszíntjére, illetve a régió fejlesztésére/a helyi önkormányzatra - 0 pont;

B. PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. A projekt társfinanszírozási fokozata, maximálisan 10 pontig:
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
 - társfinanszírozás nélkül - 0 pont;
2. A költségek és az elvárt eredmények viszonya, maximálisan 10 pontig:
 - a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont;
 - a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont;
 - a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:
 - a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
 - a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
 - a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;
2. Intézményes fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:
 - a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
 - a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
 - a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

D. KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Kockázatfelmérés, maximálisan 15 pontig:
 - a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
 - A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont;
 - a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;
2. Projekt megvalósíthatósága, maximálisan 15 pontig:
 - a munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont;
 - a munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont;
 - az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot,
 - indokolás;
4. AZ ESZKÖZ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:
 - az igényelt eszközök összegét,
 - a jóváhagyott eszközök összegét,
 - indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utónevét, családnévét és aláírásait.

4. szakasz

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI
IGAZGATÓSÁGA

A művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2019.01.9-i, 136-401-80/2019-03/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projekt javaslatok P.K1.02 jelentkezési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

SZÁM: 136-401-80/2019-03/3.
DÁTUM: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ,

5. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

**PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS AKCIÓTERVE
PROJEKT ALAPVETŐ ADATAI**

PROJEKT ALAPVETŐ ADATAI	
Projekt elnevezése	
A megvalósítás helye	
Város/Község:	
Körzet	
Az eszközök átutalásáról szóló szerződés száma és időpontja: (Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága száma és dátuma)	
Odaitélt eszközök összege:	

ESZKÖZFELHASZNÁLÓ ALAPVETŐ ADATAI	
Elnevezés:	
Székhely és cím:	
Felelős személy és beosztása:	
Telefón:	
Elektromos posta címe:	

PROJEKTCSAPAT TAGJAINAK ALAPVETŐ ADATAI				
Sorszám	Utónév és családnév	Projektcsoportban való beosztás	Telefón	Elektromos posta címe
1.		Projekt koordinátor		
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

PROJEKT TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSE		
A Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóság által odaitélt eszközök összege	dinár	
	%	
Saját eszközök összege	dinár	
	%	
Más forrásokból származó eszközök összege	dinár	
	%	
Projekt teljes költségvetése	dinár	
	%	

PROJEKT CÉLJAI	
Általános cél	
Sorszám	Sajátságos célok
1.	
2.	
3.	
...	

A PROJEKT ELVÁRT EREDMÉNYE			
Sorszám	Eredmény	Eredmény mutató	Ellenőrzési forrás
1.			
2.			
3.			
...			

TEVÉKENYSÉGI TERV						
Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök hozzáadottérték-adóval való összege	Finanszírozási forrás	Tevékenység megvalósításának időszaka		Lefolytatott tevékenység eredménye
				Kezdet megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

KÖZBESZERZÉSI TERV (azon projektekre, amelyek megvalósítására nem kezdték meg a közbeszerzési eljárást)						
Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adóval	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
1.						
2.						
...						

KOCKÁZATKEZELÉSI TERV				
Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/alacsony)	Hatás (magas/közép/alacsony)	Enyhítő tevékenységek
1.				
2.				
3.				
...				

KOMMUNIKÁCIÓS TERV ÉS A PROJEKT LÁTHATÓSÁGA			
Sorszám	Tevékenység	Tevékenység célja	Tevékenység megvalósításának megközelítő időpontja/időszaka
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Projekt koordinátor utóneve és családneve:	
Aláírás:	
Dátum:	

Az eszközfelhasználó felhatalmazott személyének utóneve és családneve:	
Aláírás és hitelesítés:	
Dátum:	

45.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 12. szakaszának 3. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA ESZKÖZEIBŐL FINANSZÍROZOTT PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ AKCIÓTERV KIDOLGOZÁSÁRA VONATKOZÓ ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozott projektek megvalósítására irányuló akcióterv kidolgozására vonatkozó űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat megállapítja a projektek megvalósítására irányuló akcióterv űrlapjának tartalmát és formáját (a továbbiakban: akcióterv űrlapja)

2. szakasz

Az akcióterv űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

Az akcióterv űrlapja kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL:

- projekt elnevezése;
- megvalósítás helye, város/község és körzet;
- Az eszközök átutalásáról szóló szerződés száma és időpontja;
- Odaitélt eszközök összege;

2. ESZKÖZFELHASZNÁLÓ ALAPVETŐ ADATAI:

- Felhasználó elnevezése,
- Székhely és cím;
- Felelős személy és beosztása, telefon és az elektronikus posta címe,

3. PROJEKTCSPAT TAGJAINAK ALAPVETŐ ADATAI:

- Projektcspat tagjainak utóneve és családneve,
- projektcspatban való beosztás;
- Projektcspat tagjainak telefonszáma és elektronikus posta címe,

4. a PROJEKT TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSE, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan, az alábbiak szerint:

- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóság által odaitélt eszközök összege;
- saját eszközök összege;
- más forrásokból származó eszközök összege;
- a projekt teljes költségvetése;

5. PROJEKT CÉLJAI:

- projekt általános célja,
- projekt sajátos céljai,

6. A PROJEKT ELVÁRT EREDMÉNYE:

- eredmény,
- eredménymutató,
- ellenőrzési forrás,

7. TEVÉKENYSÉGI TERV:

- tevékenység,
- a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök hozzáadottérték-adóval való összege;
- finanszírozási forrás;
- a tevékenység kezdetének és befejezésének megközelítő időpontja,
- lefolytatott tevékenység eredménye;

8. KÖZBESZERZÉSI TERV azon projektekre, amelyek megvalósítására nem kezdtek meg a közbeszerzési eljárást:

- közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája;
- a közbeszerzés felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül és hozzáadottérték-adóval,
- finanszírozási forrás;
- az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja,

9. KOCKÁZATKEZELÉSI TERV:

- kockázat,
- valószínűség (magas/közép/alacsony),
- hatás (magas/közép/alacsony),
- enyhíthető tevékenységek,

10. KOMMUNIKÁCIÓS TERV ÉS A PROJEKT LÁTHATÓSÁGA:

- tevékenység,
- tevékenység célja,
- tevékenység megvalósításának megközelítő időpontja/időszaka;

Az űrlap helyet tartalmaz a projekt koordinátor utónevének és családi nevének bevitelére, a projekt koordinátor aláírására és a projekt koordinátor által az űrlap aláírásának dátumára.

Az űrlap helyet tartalmaz az Eszközfelhasználó felhatalmazott személye utónevének és családi nevének bevitelére, az Eszközfelhasználó felhatalmazott személyének hitelesítésére és aláírására és az Eszközfelhasználó felhatalmazott személye által az űrlap aláírásának dátumára.

5. szakasz

A Projekt megvalósítására irányuló akcióterv AP.01. űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-031-19/2019-02/1.

DÁTUM: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ,

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ PROJEKTMEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ NEGYEDÉVES JELENTÉSE

(Fel kell tüntetni a projekt elnevezését az eszközök átutalásáról szóló szerződésből)

_____ év _____ től _____-ig terjedő időszakra vonatkozóan

Az eszközök átutalásáról szóló szerződés száma	(A pályázó az Igazgatóságnál nyilvántartott számot írja be)
Az eszközök átutalásáról szóló szerződés dátuma	(A pályázó az Igazgatóságnál nyilvántartott számot írja be)

1. ESZKÖZFELHASZNÁLÓ ALAPVETŐ ADATAI

1.1	ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJA	
	Elnevezés	
	Székhely és cím	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Elektromos posta címe	

1.2	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKT KOORDINÁTOR	
	Utónév és családnév	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Elektromos posta címe	

2. ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL

2.1.	SZÁLLÍTÓ	
	Elnevezés	
	Székhely és cím	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Elektromos posta címe	

Megjegyzés: Ha több szállító van, mindegyikre külön-külön ki kell tölteni a táblázatot.

3. A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS ADATAI

3.1	SZERZŐDÉS TÁRGYA		
3.2	SZERZŐDÉS SZÁMA ÉS DÁTUMA		(A pályázó a szerződésnek az Igazgatóságnál nyilvántartott számát írja be)
3.3	SZERZŐDÉS HATÁRIDEJE	TELJESÍTÉSÉNEK	
3.4	SZERZŐDÖTT SZEG	ÁFA nél-	
		kül	
		ÁFÁ-val	

3.5	SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ÜTEME	
	Szerződés teljesítésének kezdete	
	Szerződés elvárt teljesítésének befejezése	
	Teljesítés foka (%)	
	A jelenlegi állapot leírása	

3.6	KÉSÉS ELEMZÉSE	
	Késedelmi napok száma	
	Késedelem indokai	

3.7	TOVÁBBI TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK			
	Sorszám	TEVÉKENYSÉG	Kezdés megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.8	PÉNZÜGYI BIZTOSÍTÉKESZKÖZÖKRŐL SZÓLÓ ADATOK, A KÖZBESZERZÉS RŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉSSEL ÖSSZHANGBAN		
	SZERZŐDÖTT PÉNZÜGYI BIZTOSÍTÉKESZKÖZ FAJTÁJA		Érvényességi határidő
	Az előleg visszaszármaztatása		
	A munka jól teljesítése		
	Garanciális határidő		
	...		

4. ADATOK A PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁSRÓL

4.1.	PROJEKT TELJES ÉRTÉKE				
	FORRÁS		ODAÍTÉLT	FELHASZNÁLT	FENNMARADT
	Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága	dinár			
		%			
	Saját eszközök összege	dinár			
		%			
	Más forrásokból származó eszközök összege (a forrást fel kell tüntetni)	dinár			
		%			

	Projekt teljes költségvetése	dinár			
%					

4.2	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA ODAÍTÉLT ESZKÖZÖK PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELEMZÉSE					
	Sorszám	Alap	Szám és dátum	Összeg	Megvalósítás dátuma	Bizonyíték
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.3	AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ ÁLTAL/MÁS FORRÁSBÓL ODAÍTÉLT ESZKÖZÖK PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELEMZÉSE					
	Sorszám	Alap	Szám és dátum	Összeg	Megvalósítás dátuma	Bizonyíték
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

5. EGYÉB ADATOK A PROJEKTRŐL

5.1	A PROJEKT LÁTHATÓSÁGA (Fel kell tüntetni, hogy milyen módon biztosították a projekt láthatóságát)					

5.2	MEGJEGYZÉSEK (Fel kell tüntetni minden kérdést, problémát ha létezik és mellékelni kell a kísérő dokumentációt, ha az szükséges)					

Jelentés kidolgozásának dátuma	
Projekt koordinátor	
Aláírás	
Felelős személy és beosztása	
Aláírás és hitelesítés	

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ PROJEKTMEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ ZÁRÓJELENTÉSE

(Fel kell tüntetni a projekt elnevezését az eszközök átutalásáról szóló szerződésből)

Az eszközök átutalásáról szóló szerződés száma	(A pályázó az Igazgatóságnál nyilvántartott számot írja be)
Az eszközök átutalásáról szóló szerződés dátuma	(A pályázó az Igazgatóságnál nyilvántartott számot írja be)

1. ESZKÖZFELHASZNÁLÓ ALAPVETŐ ADATAI

1.1.	ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJA	
	Elnevezés	
	Székhely és cím	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Elektromos posta címe	

1.2.	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKT KOORDINÁTOR	
	Utónév és családnév	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Elektromos posta címe	

2. A TERVEZETT ÉS MEGVALÓSÍTOTT TEVÉKENYSÉGEK ELEMZÉSE

2.1.	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ AKCIÓTERV SZERINTI TEVÉKENYSÉGI TERV						
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök hozzáadottérték-adóval való összege	Finanszírozási forrás	Tevékenység megvalósításának időszaka		Lefolytatott tevékenység eredménye
					Kezdet megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja	
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	...						

2.2.	TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSA						
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges felhasznált eszközök hozzáadottérték-adóval való összege	Finanszírozási forrás	Tevékenység megvalósításának időszaka		Lefolytatott tevékenység eredménye
					Kezdesi dátum	Befejezés dátuma	
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	...						

2.3.	TERVTŐL VALÓ ELTÉRÉS MAGYARÁZATA

3. KÖZBESZERZÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELEMZÉSE

3.1.	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ AKCIÓTERV SZERINTI KÖZBESZERZÉSI TERV						
	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adóval	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
						eljárás megindítása	szerződés megkötése
	1.						
	2.						
	...						

3.2.	KÖZBESZERZÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSA						
	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adóval	Finanszírozási forrás	Dátum	
						eljárás megindítása	szerződés megkötése
	1.						
	2.						
	...						

3.3.	KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA					
	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érdekelt oldal által feltett kérdések száma	Pályázati dokumentáció módosításának száma	A közbeszerzési eljárás során benyújtott jogvédelmi kérvények száma	Közbeszerzési eljárások során a jogvédelemmel foglalkozó Köztársasági Bizottság által a közbeszerzések eljárása során benyújtott jogvédelemre irányuló elfogadott kérelmek száma (egészében vagy részben)
	1.					
	2.					
	...					

4 A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ÜTEME

4.1.	ADATOK A SZÁLLÍTÓRÓL	
	Elnevezés	
	Székhely és cím	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Elektromos posta címe	

4.2.	SZERZŐDÉS TÁRGYA	
------	------------------	--

4.3.	SZERZŐDÉS SZÁMA ÉS DÁTUMA	(A pályázó a szerződésnek az Igazgatóságnál nyilvántartott számát írja be)
------	---------------------------	--

4.4.	SZERZŐDÖTT ÖSZ-SZEG	ÁFA nélkül	
		ÁFA-val	

4.5.	SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ÜTEME	
	Szerződés teljesítésének kezdete	
	Szerződés befejezésének dátuma	

4.6.	SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI ÜTEMÉNEK ELEMZÉSE	
	Szerződés befejeződésének szerződött határideje (alapszerződés)	
	Határidő, amelyben a szerződés befejeződik	
	HATÁRIDŐ HOSSZABBÍTÁSÁNAK HATÁRIDEJE	

Megjegyzés: Ha több szállító van, mindegyikre külön-külön ki kell tölteni a táblázatot.

5. PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS

5.1.	PROJEKT TELJES ÉRTÉKE				
	FORRÁS		ODAÍTÉLT	FELHASZNÁLT	FENNMARADT
	Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága	dinár			
		%			
	Saját eszközök összege	dinár			
		%			
	Más forrásokból származó eszközök összege (a forrást fel kell tüntetni)	dinár			
		%			
	Projekt teljes költségvetése	dinár			
		%			

5.2.	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA ÁLTAL ODAÍTÉLT ESZKÖZÖK PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELEMZÉSE					
	Sorszám	Alap	Szám és dátum	Összeg	Megvalósítás dátuma	Bizonyíték
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

5.3.	AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ ÁLTAL/MÁS FORRÁSBÓL ODAÍTÉLT ESZKÖZÖK PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁSA					
	Sorszám	Alap	Szám és dátum	Összeg	Megvalósítás dátuma	Bizonyíték
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

5.4.	SZERZŐDÖTT ÖSSZEG MÓDOSÍTÁSÁNAK ELEMZÉSE	
	Az alapszerződés szerinti szerződött összeg	
	Valamennyi szerződés módosítását és pót munkálatok szerződését követően szerződött összeg	
	SZERZŐDÖTT ÖSSZEG MÓDOSÍTÁSÁNAK/PÓT MUNKÁLATOK MAGYARÁZATA	

6 A PROJEKT EREDMÉNYÉNEK ELEMZÉSE

6.1.	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ AKCIÓTERV SZERINTI A PROJEKT ELVÁRT EREDMÉNYE			
	Sorszám	Eredmény	Eredmény mutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

6.2.	A PROJEKT MEGVALÓSÍTOTT EREDMÉNYE			
	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

6.3.	ELTÉRÉSEK MAGYARÁZATA			

7. MEGVALÓSÍTOTT KOMMUNIKÁCIÓ ÉS A PROJEKT LÁTHATÓSÁGÁNAK ELEMZÉSE

7.1.	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ AKCIÓTERV SZERINTI KOMMUNIKÁCIÓS TERV ÉS A PROJEKT LÁTHATÓSÁGA			
	Sorszám	Tevékenység	Tevékenység célja	Tevékenység megvalósításának megközelítő időpontja/ időszaka
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	...			

7.2.	A KOMMUNIKÁCIÓ ÉS A PROJEKT LÁTHATÓSÁGA TERVÉNEK MEGVALÓSÍTÁSA			
	Sorszám	Tevékenység	Tevékenység eredménye	Tevékenység megvalósításának időpontja/időszaka
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	...			

8. TUDOMÁNYOS LECKÉK PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SORÁN

8.1.	TUDOMÁNYOS LECKÉK
	Tüntesse fel a projekt megvalósítása során keletkezett, a projektjavaslat vagy akció terv kidolgozása alkalmával nem előlított hibákat, valamint a módot, hogy hogyan fogja azokat a következő projektek megvalósításakor áthidalni (a projekt és a szükséges erőforrás tervezésében és pontosításában, projektmegoldások kiválasztásában, külső munkatársak foglalkoztatásában, a belső és külső kommunikációban, a projektmegvalósításra irányuló dokumentáció előkészítésében, a közbeszerzés lefolytatásában, a műszaki részletezésében, a kiegészítő feltételekben, szerződés modellekben, projekttevékenységek koordinálásában, a helyi közösség támogatásának biztosításában és hasonlóknak fellépő problémák/hibák)

Jelentés kidolgozásának dátuma	
Projekt koordinátor	
Aláírás	
Felelős személy és beosztása	
Aláírás és hitelesítés	

46.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2019. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2019. szám) 16. szakaszának 1. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK A PROJEKT TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ JELENTÉSE ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

Az eszközök felhasználójának a projekt teljesítéséről szóló jelentése űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat megállapítja az eszközök felhasználójának a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által finanszírozott projektek megvalósításáról szóló negyedéves jelentése űrlapjának és az eszközök felhasználójának a projekt megvalósításáról szóló zárójelentése űrlapjának tartalmát és formáját (a továbbiakban: Jelentés készítéséhez szükséges űrlapok).

2. szakasz

A jelentés készítéséhez szükséges űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A felhasználót utasítani kell, hogy Az eszközök felhasználójának a projekt teljesítéséről szóló negyedéves jelentése szavak alá tüntesse fel az eszközfolyósítási szerződésben szereplő projekt elnevezését és a jelentéssel felöltött időszakot.

Az eszközök átutalásáról szóló szerződés száma és dátuma mellett az űrlap kötelezően tartalmazza az:

1. ESZKÖZFELHASZNÁLÓ ALAPVETŐ ADATAIT, és pedig:

- 1.1 a felhasználó adatai: Elnevezés, székhely és cím, felelős személy és beosztása, kapcsolattartó szám, elektronikus posta címe,
- 1.2 a projekt megvalósítását figyelemmel kíséző személy - projekt koordinátor adatai: utónév és családi név, kapcsolattartó szám, fax, elektromos posta címe;

2. A BESZÁLLÍTÓ ALAPVETŐ ADATAIT, és pedig:

- 2.1 a szállító adatai: Elnevezés, székhely és cím, felelős személy és beosztása, kapcsolattartó szám, elektronikus posta címe (megjegyzést hozzáadni és a felhasználót utasítani, ha több szállító van, mindegyikre külön-külön ki kell tölteni a táblázatot),

3. A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS ADATAIT:

- 3.1 a szerződés tárgya,
- 3.2 a szerződés száma és dátuma,
- 3.3 a szerződés teljesítésének határideje,
- 3.4 a szerződött érték,
- 3.5 a szerződés teljesítésének üteméről szóló adatokat, és pedig: a szerződés teljesítésének kezdete, a szerződés elvárt befejezési ideje, teljesítés foka (százalékban kifejezve), jelenlegi állapot leírása,
- 3.6 késedelem elemzéséről szóló adatokat, és pedig: késedelmi napok száma, késedelem indokai,
- 3.7 további tevékenységek tervezéséről szóló adatokat: tevékenység kezdetének és befejezésének megközelítő időpontja,
- 3.8 pénzügyi biztosítékeszközökről szóló adatokat, a közbeszerzésről szóló szerződéssel összhangban, és pedig: az előleg típusa és visszaszármaztatásának érvényességi ideje, jól teljesített munka, garanciális határidő,

4. ADATOKAT A PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁSRÓL, az alábbiak szerint:

- 4.1 adatokat a projekt teljes értékéről, az alábbi források szerint: Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatósága, saját eszközök összege, egyéb forrásokból származó eszközök összege (feltüntetni a forrást), a projekt teljes költségvetése, minden százalékban kifejezve, dinárban a hozzáadott értékadó tartalmazó összeggel, miközben valamennyi forrás tekintetében külön feltüntetni az előirányozott, felhasznált és megmaradt összeget,

- 4.2 VAT Nagybefektetési Igazgatósága által odaitélt eszközök pénzügyi megvalósításának elemzéséről szóló adatokat (alap, szám és dátum, összeg, a megvalósítás dátuma, bizonyíték);
- 4.3 az eszközfelhasználó és/vagy más források által előirányozott eszközök pénzügyi megvalósításának elemzéséről szóló adatokat (alap, szám és dátum, összeg, a megvalósítás dátuma, bizonyíték);

5. EGYÉB ADATOK A PROJEKTRŐL, és pedig:

- 5.1 a projekt láthatóságáról szóló adatokat (utasítani a felhasználót a projekt láthatósága biztosításának módja feltüntetésére),
- 5.2 megjegyzéseket (utasítani a felhasználót kérdések, fennálló problémák feltüntetésére, és további dokumentumok benyújtására, ha az szükséges).

A jelentés formanyomtatványának tartalmaznia kell a jelentés kidolgozásának dátumát, a projekt koordinátorát, a felelős személyt és tisztségét, aláírást és hitelesítést.

4. szakasz

A felhasználót utasítani kell, hogy Az eszközök felhasználójának a projekt teljesítéséről szóló negyedéves jelentése szavak alá tüntesse fel az eszközfelhasználási szerződésben szereplő projekt elnevezését és a jelentéssel felöltött időszakot.

Az eszközök átutalásáról szóló szerződés száma és dátuma mellett az űrlap kötelezően tartalmazza:

1. ESZKÖZFELHASZNÁLÓ ALAPVETŐ ADATAIT, és pedig:

- 1.1 a felhasználó adatai: elnevezés, székhely és cím, felelős személy és tisztség, kapcsolattartó szám, fax, villámposta-cím,
- 1.2 projekt megvalósítását figyelemmel kíséző személy - projekt koordinátor adatai: utónév és családi név, kapcsolattartó szám, fax, elektromos posta címe,

2. A TERVEZETT ÉS MEGVALÓSÍTOTT TEVÉKENYSÉGEK ELEMZÉSÉT, és pedig:

- 2.1 adatokat a projekt megvalósításának akciótérve szerinti tevékenységek tervéről, amelyben feltüntetni: tevékenység, a tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök ÁFA-t is tartalmazó összege, finanszírozási forrás, a tevékenységek megvalósításának időszaka (a megkezdés és a befejezés hozzávetőleges dátuma), a megvalósított tevékenységek eredménye,
- 2.2 adatokat a tevékenységek megvalósításáról, amelyben feltüntetni: tevékenység, a tevékenységek megvalósítására felhasznált eszközök ÁFA-t is tartalmazó összege, finanszírozási forrás, a tevékenységek megvalósításának időszaka (a megkezdés és a befejezés hozzávetőleges dátuma), a megvalósított tevékenységek eredménye,
- 2.3 a tervtől való eltérés magyarázata,

3. A KÖZBESZERZÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELEMZÉSE, és pedig:

- 3.1 adatokat a közbeszerzési tervről a projekt lefolytatásának akciótérve szerint, amelyben feltüntetni: a közbeszerzés tárgyát és az eljárás fajtáját, ÁFA-t nem tartalmazó becslített érték, ÁFA-t tartalmazó becslített érték, finanszírozási forrás, keretdátum (az eljárás megindítása és a szerződés megkötése);
- 3.2 adatokat a közbeszerzési terv megvalósításáról, amelyben feltüntetni: a közbeszerzés tárgyát és az eljárás fajtáját, ÁFA-t nem tartalmazó becslített érték, ÁFA-t tartalmazó becslített érték, finanszírozási forrás, keretdátum (az eljárás megindítása és a szerződés megkötése),
- 3.3 adatokat a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról, amelyben feltüntetni: a közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, az érdekelt felek feltett kérdéseinek száma, a pályázati dokumentáció módosításának száma, a közbeszerzési eljárásban a jogvédelemre benyújtott kérelmek száma, a közbeszerzési eljárásban a jogvédelemre benyújtott, A közbeszerzési eljárásban jogvédelemmel foglalkozó köztársasági bizottság által elfogadott kérelmek száma (teljességében vagy részben),

4. A KÖZBESZERZÉS RŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÜTEMTERVE, és pedig:

- 4.1 adatokat a beszállítókról: elnevezés, székhely és cím, felelős személy és beosztása, kapcsolattartó szám, elektronikus posta címe (megjegyzést hozzáadni és a felhasználót utasítani, ha több szállító van, mindegyikre külön-külön ki kell tölteni a táblázatot),
- 4.2 a szerződés tárgya;
- 4.3 a szerződés száma és dátuma (a felhasználót utasítani a felhasználónál a szerződés száma és dátuma feltüntetésére),
- 4.4 szerződött érték,
- 4.5 adatokat a szerződés megvalósításának üteméről, amelyben feltüntetni: a szerződés megvalósítása megkezdésének dátuma, a szerződés befejezésének dátuma,
- 4.6 adatokat a szerződés megvalósítása ütemtervének elemzéséről, amelyben feltüntetni: a szerződés befejezésére szerződött határidő (alapszerződés), a szerződés befejezésének határideje, a határidő hosszabbítás magyarázata,

5. ADATOKAT A PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS RŐL, az alábbiak szerint:

- 5.1 adatokat a projekt teljes értékéről, az alábbi források szerint: Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatósága, a megvalósított eszközök összege, egyéb forrásokból származó eszközök összege (feltüntetni a forrást), a projekt teljes költségvetése, mindent százalékban, dinárban kifejezni, tartalmazva a hozzáadott értékadó, miközben minden szerződésre külön feltüntetni az előirányozott, felhasznált és fennmaradt összeget,
- 5.2 adatokat VAT Nagybefektetési Igazgatósága által előirányozott eszközök pénzügyi megvalósításáról (alap, szám és dátum, összeg, a megvalósítás dátuma, bizonyíték),
- 5.3 adatokat az eszközfelhasználó által és/vagy egyéb forrásból előirányozott eszközök pénzügyi megvalósításáról (alap, szám és dátum, összeg, a megvalósítás dátuma, bizonyíték),
- 5.4 adatokat a szerződött érték módosításának elemzéséről, amelyben feltüntetni: az alapszerződés szerinti szerződött érték, a szerződött érték a szerződés valamennyi módosítását és egyéb munkálatok leszerződését követően, a szerződés értéke módosításának és az egyéb munkálatok leszerződésének magyarázata,

6. A PROJEKT EREDMÉNYEINEK ELEMZÉSE, és pedig:

- 6.1 adatokat a projekt várt eredményeiről, a projekt megvalósításának akciótérve szerint, amelyben feltüntetni: eredmény, eredménymutató, ellenőrzési forrás,
- 6.2 adatokat a projekt megvalósított eredményeiről, amelyben feltüntetni: eredmény, eredménymutató, ellenőrzési forrás,
- 6.3 az eltérés magyarázata,

7. MEGVALÓSÍTOTT KOMMUNIKÁCIÓ ÉS A PROJEKT LÁTHATÓSÁGÁNAK ELEMZÉSE, és pedig:

- 7.1 adatokat a projekt megvalósítására irányuló akciótérve szerinti kommunikáció és a projekt láthatósága tervéről, amelyben az alábbiakat kell feltüntetni: tevékenység, tevékenység célja, a tevékenység megvalósításának ideje vagy időszaka,
- 7.2 adatokat a kommunikáció és a projekt láthatóságának megvalósítás tervéről, amelyben az alábbiakat kell feltüntetni: tevékenység, tevékenység eredménye, a tevékenység megvalósításának ideje vagy időszaka,

8. MEGTANULT LECKÉK PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SORÁN, és pedig:

- 8.1 a felhasználót utasítani, kell, hogy tüntesse fel a projekt megvalósítása során keletkezett, a projektjavaslat vagy akció terv kidolgozása alkalmával nem előlátott hibákat, valamint a módot, hogy hogyan fogja azokat a következő projektek megvalósításakor átvenni (a projekt és a szükséges erőforrás tervezésében és pontosításában, projektmegoldások kiválasztásában, külső munkatársak foglalkoztatásában, a belső és külső kommunikációban, a projektmegvalósításra irányuló dokumentáció előkészítésében, a közbeszerzés lefolytatásában, a műszaki részletezésében, a kiegé-

szító feltételekben, szerződés modellekben, projekttevékenységek koordinálásában, a helyi közösség támogatásának biztosításában és hasonlóknak fellépő problémák/hibák).

A jelentés készítéséhez szükséges űrlapnak tartalmaznia kell a jelentés kidolgozásának dátumát, a projekt koordinátort, aláírást, a felelős személyt és beosztását, aláírást és hitelesítést.

5. szakasz

A jelen Határozat összetevő részét képezi az eszközfelhasználó projektmegvalósításáról szóló negyedéves jelentése KI.01 Űrlapját, valamint az eszközfelhasználó projektmegvalósításáról szóló zárójelentése ZI.01 Űrlapját.

6. szakasz

A projekt megvalósításáról szóló negyedéves jelentést valamennyi nap-tári negyedév lejártaától számított 15 napos határidőben kell megküldeni.

A projekt megvalósításáról szóló befejező jelentést a projekt befejezésétől számított 15 napos határidőben kell megküldeni.

7. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI
IGAZGATÓSÁGA**

SZÁM: 136-031-19/2019-02/2.

KELT: 2019.01.09.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
29.	Határozat a vízellátás és a vízvédalom területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	125	40.	Határozat az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	188
30.	Határozat a vízellátás és a vízvédalom területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	131	41.	Határozat a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	194
31.	Határozat a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	137	42.	Határozat a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	198
32.	Határozat a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	141	43.	Határozat a művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	204
33.	Határozat az iskoláskor előtti, valamint az általános oktatás és nevelés területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	147	44.	Határozat a művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	208
34.	Határozat az iskoláskor előtti és az általános oktatás és nevelés területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	153	45.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozott projektek megvalósítására irányuló akcióterv kidolgozására vonatkozó űrlap tartalmáról és formájáról	212
35.	Határozat a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	159	46.	Határozat az eszközök felhasználójának a projekt teljesítéséről szóló jelentése űrlapjának tartalmáról és formájáról	220
36.	Határozat a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	164	HIRDETŐ RÉSZ		
37.	Határozat az energetikai hatékonyság területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	171	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA		
38.	Határozat az energetikai hatékonyság területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	176	47.	Nyilvános pályázat a vízellátás és a vízvédalom területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	
39.	Határozat az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	182	48.	Nyilvános pályázat a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	
			49.	Nyilvános pályázat az iskoláskor előtti, valamint az általános oktatás és nevelés területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	
			50.	Nyilvános pályázat a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	
			51.	Nyilvános pályázat az energetikai hatékonyság területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	
			52.	Nyilvános pályázat az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	
			53.	Nyilvános pályázat a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	
			54.	Nyilvános pályázat a művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs