



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. június 19. 28. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

730.

Az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/16., 113/17., 113/17. - más törvény és 95/18. - más törvény) 27. szakasza alapján, figyelemmel Az állami szervezetben és a közszolgáltatónál adható fizetésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 34/01., 62/06. - más törvény, 63/06. - más törvény kiigazítása, 116/08. - más törvény, 92/11., 99/11. - más törvény, 10/13., 55/13., 99/14., 21/16. - más törvény, 113/17. és 95/18 - más törvény), Az állami szervezetben megválasztott és kinevezett személyek és munkavállalók fizetésének elszámolásához és kifizetéséhez szükséges együttműködésről szóló rendeletre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 44/08. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 02/12. szám, 113/17. szám - más törvény, 23/18. szám és 95/18. szám - más törvény), Az állami alkalmazottak és hivatalnokok költségtérítéséről és végkielégítéséről szóló rendeletre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 98/07. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 84/14. szám és 84/15. szám) és A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 1. szakasz 35. és 36. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2019. június 19-én megtartott ülésén

**TARTOMÁNYI RENDELETET
hozott
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY SZERVEIBEN
KINEVEZETT ÉS FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLYEK
FIZETÉSEIRŐL, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉRŐL,
VÉGKIELÉGÍTÉSÉRŐL
ÉS EGYÉB JUTTATÁSAIRÓL SZÓLÓ
TARTOMÁNYI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben kinevezett és foglalkoztatott személyek fizetéseiről, költségtérítéséről, végkielégítéséről és egyéb juttatásairól szóló tartományi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 27/12., 35/12., 9/13., 16/14., 40/14., 1/15., 44/15., 61/16., 30/17. és 26/18. szám) 15. szakaszának 2. bekezdésében az „1. szakasz” szó után törlésre kerülnek a „1-4. bekezdés” szavak.

2. szakasz

Jelen tartományi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 120-131/2019
Újvidék, 2019. június 19.

Igor MIROVIĆ, s. k.
a Tartományi Kormány elnöke

731.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, és Vajdaság Autonóm Tartomány 2018-2022. évi időszakra vonatkozó turizmusfejlesztési programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/18. szám) 3. szakasza alapján, a Tartományi Kormány 2019. június 19-én megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
2018-2022. ÉVI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ
TURIZMUSFEJLESZTÉSI PROGRAMJA MEGVALÓSÍTÁSI
AKCIÓTERVÉNEK
MEGHOZATALÁRÓL**

1. szakasz

A Tartományi Kormány meghozza Vajdaság Autonóm Tartomány 2018-2022. évi időszakra vonatkozó turizmusfejlesztési programjának megvalósítási akciótervét.

2. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány 2018-2022. évi időszakra vonatkozó turizmusfejlesztési programjának megvalósítási akcióterve a jelen határozat szerves részét képezi.

3. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 144-132/2019
Újvidék, 2019. június 19.

Igor MIROVIĆ, s. k.
a Tartományi Kormány elnöke

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
2018-2022. ÉVI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ
TURIZMUSFEJLESZTÉSI PROGRAMJÁNAK
MEGVALÓSÍTÁSI AKCIÓTERVE**

2019 június

Bevezető indoklás Vajdaság Autonóm Tartomány 2018-2022. évi időszakra vonatkozó turizmusfejlesztési programjának megvalósítási akciótervéhez

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza tartományi képviselőházi rendeletet hozott a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018-2022. évi időszakra vonatkozó turizmusfejlesztési programjáról (a továbbiakban: Program). A Programról szóló tartományi képviselőházi rendeletet VAT 54/2018. számú, 2018. november 15-i keltezésű Hivatalos Lapjában jelent meg.

A dokumentum kidolgozásáért a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság felel.

A Program elemei: A belső környezet elemzése, a piac elemzése, swot-analízis, stratégiai kontextus, beruházási terv, a desztináció versenyképességének fejlesztése és Vajdaság Autonóm Tartomány 2018-2022. évi időszakra vonatkozó turizmusfejlesztési programja akciótervének irányvonalai.

A Program A tervrendszerrel szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2018. szám) összhangban készült, amely előírja a tervdokumentációk fajtáját és tartalmát.

A Program jóváhagyása előtt javaslatokat és véleményt mondott a Tartományi Kormány minden igazgatási szerve, a Kereskedelmi, Turisztikai és Telekommunikációs Minisztérium és Vajdaság Autonóm Tartomány Turisztikai Tanácsa. A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság elfogadott minden javaslatot és véleményt és azokat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza jóváhagyta.

A Program külön részét képezik Vajdaság Autonóm Tartomány 2018-2022. évi időszakra vonatkozó turizmusfejlesztési programja akciótervének következő irányvonalai (a továbbiakban: irányvonalak): bevezető rész, a magánszektor projektjei, a közszféra projektjei, a desztináció versenyképességének fejlesztését szolgáló projektek, marketing- és promóciós tevékenységek és a megvalósítás követésének módja.

A Turizmusfejlesztési Program a magánszektor projektjei részben beazonosította a kulcsfontosságú projekteket (tervezett és létező ötletek), amelyek pozitívan hatnak Vajdaság Autonóm Tartomány, mint turisztikai szempontból vonzó terület arculatának további alakítására.

Az irányvonalaknak ezen részében a magánszektor projektjei megvalósításának dinamikáját úgy tervezték, hogy teljes mértékben összhangolt legyen a közszféra tevékenységeivel és a régió versenyképességének növelésével.

A Program előírja, hogy a Tartományi Kormány Akciótervet hoz a Program megvalósítására, amelyben, az irányvonalakból kiindulva, megállapításra kerülnek az intézkedések, a tevékenységek felelősei és az eszközök mértéke.

Irányvonalak:

730.A magánszektor projektjei a 2018. és 2022. közötti időszakban

- Palics Spa Resort & Water Fun Centar
- Két egészségügyi és wellness üdülő
- Két bor- és wellness szálloda
- Tematikus vidámpark és üdülő
- Pannon integrált golfüdülő
- Fisherman resort (Horgászüdülő)
- Glamping resort

731.A közszféra projektjei a 2018. és 2022. közötti időszakban

- Meglévő fürdők korszerűsítése / privatizálása
- Újvidék turisztikai fejlesztésének támogatása
- Vajdasági ház
- Látogató- és értelmezőközpontok
- A vajdasági városközpontok városrendezési rehabilitációja
- A Pétervárad vár és erőd helyreállítási terve
- Szállások újjáélesztése és reaktiválására vonatkozó tevékenység folytatása
- Vajdaság a levegőtől - panorámaléggömbbel
- Turistajelzések regionális szintű rendszere
- A kerékpáros, lovas és gyalogos turizmus infrastruktúrájának fejlesztése
- Kastélyok és nyári lakok reaktiválása
- Hajózási erőforrások reaktiválása folyami körutazásokhoz
- Vajdaság Autonóm Tartomány balneológiai és termál-gyógyvizes erőforrásainak aktiválása

732.A desztináció versenyképességének fejlesztését szolgáló projektek

A régió csúcsvédjegyének definiálása:

- Turisztikai védjegy
- Regionális ételek és italok védjegye

Az emberi erőforrás fejlesztése:

- A szálloda- és vendéglátóipari központ tréningje
- A desztinációs menedzsment és marketing rendszerének ismertetése, a képzés programja
- Tanulók ösztöndíjazása
- Magán szálladók képzése

A gazdaság más ágazataiban megjelenő viszonyok:

- A ételek és italok minőségjelzése
- Házias ízek-projekt
- Kézműves termékek, emléktárgyak, élelmiszeripari termékek stb. gyártóinak képzése
- A turizmussal kapcsolatos tudatosság növelése és a támogató környezet megteremtése
- A Program bemutatása
- A Program rövidített változata
- A Programnak szentelt rész a honlapon belül
- Vajdasági, tekintélyes turisztikai alanyok bemutatói és előadásai

Marketing- és promóciós tevékenységek:

- A marketinges infrastruktúra fejlesztése
 - o A régió egyedi csúcsvédjegyének és a régiójelzésnek a megalkotása a védjegysstratégia definiálásával, a védjegy briefjének megírása, a védjegy megoldásainak és arculatának, a jelzések rendszerének megalkotása, a védjegy és a jelzések professzionális kezelése;
 - o Az offline kommunikációs központosítása az offline hirdetések racionalizálásával, a meglévő nyomtatott reklámanyag továbbfejlesztése és a szükséges új anyagok megalkotása;
 - o Fókuszban az offline marketing, kiválóan funkcionáló és minőséges honlap fejlesztésével, aktív részvétellel a közösségi hálókön és tartalomfejlesztéssel;
 - o Multimédiális tartalombank fejlesztése;
 - o Az események professzionális igazgatása;
 - o Vajdaság Turisztikai Szervezetének és a helyi turisztikai szervezetek együttműködése.

- A marketinges kommunikáció fejlesztése
 - o A vendégek megismerése és a kínálat testreszabása a mutatók alapján, a piaci szegmensek definiálásával és piackutatással;
 - o Professzionális kommunikációs stratégia kifejlesztése;
 - o Közönségkapcsolatok.
- Az értékesítési és kereskedelmi rendszer fejlesztése
 - o A légi utak számának és gyakoriságának növelése munkatestület megalapításával és új közvetlen úticélok megnyitásával;
 - o B2B személyes értékesítés;
 - o Képzések, műhelymunkák és szemináriumok;
 - o Turisztikai kártya a régió látogatói számára;
 - o A magán szállásadók egyesületének megalapítása.
- a turisztikai kínálat fejlesztése vagy új termékek létrehozása, illetve a termékek professzionális értékesítéséhez szükséges feltételek létrehozása. Ezek azok a projektek, amelyek megvalósítása teljes mértékben a közszféra tevékenységére támaszkodik.
- a desztináció versenyképességének fejlesztése a konkrét fejlesztési lehetőségek megteremtésével és a turizmussal való foglalkozás üzleti környezetének kiépítésével Vajdaság területén. Ezek azok a projektek, amelyek multidiszciplináris jellegükből következően igénylik, hogy a közszféra a megvalósítás során több intézményt/egyesületet/kamarát stb. is bevonjon a munkába.
- a meglévő erőforrások és turisztikai kínálat kereskedelmi szempontjainak érvényesítése marketing- és promóciós tevékenységekkel. Ezek Vajdaság Turisztikai Szervezetének tervezett tevékenységei - ez az a csúcshintézmény, amely Vajdaság területén a turisztikai kínálat bemutatásáért felel.

Az említettek alapján, a Program megvalósításának akciótérve a javasolt projekteket rendeltetés szerint 5 csoportba/célba sorolja:

Az irányvonalakban javasolt projektek a következőket befolyásolják:

- a régió, mint turisztikai szempontból látványos terület arculatának felépítése. Ezek azok az ún. kulcsfontosságú projektek, amelyeknek a megvalósítását a magánszférának kell végrehajtania, az állami szféra támogatásával.

1. A Program megvalósítási dokumentációja,
2. Vajdaság Autonóm Tartomány, mint turisztikai szempontból látványos terület arculatának felépítése,
3. Meglévő turisztikai termékek fejlesztése, újak létrehozása,
4. A turisztikai desztináció versenyképességének fejlesztése,
5. Kereskedelmi szempontok érvényesítése a marketing útján.

Akcióterv Vajdaság Autonóm Tartomány 2018-2022. évi időszakra vonatkozó turizmusfejlesztési programjához	
Csoport / cél	A Program megvalósítási dokumentációja;
Tevékenységek	Tanulmányírás, kutatás, műszaki projektdokumentáció, a más csoportokban / céloknál tervbe vett tevékenységek megvalósításához szükséges egyéb projekt- és tervdokumentáció
Leírás	1. A Vajdaság Autonóm Tartomány területén létesítendő jachkikötők mikrohelyszínének fejlesztéséről szóló tanulmány elkészítése
	2. Részletes balneológiai, hidrogeológiai, hidrokémiai, izotópos, klimatológiai, területtervezési és műszaki-gazdasági kutatások elvégzése a VAT területén lévő helyszíneken, a fürdőturizmus fejlesztése céljából
	3. A kerékpáros turizmus és a kerékpáros infrastruktúra fejlesztési programjának és a tevékenységek akciótérvének kidolgozása Vajdaság Autonóm Tartomány területére
	4. VAT-szintű stratégiai és operatív marketingterv kidolgozása (VAT turisztikai védjegyének kiépítése, a promóciós tevékenységek tervével)
	5. A Vajdaság a levegőből - panorámaléggömbbel projekt gazdasági indoklásáról szóló tanulmány elkészítése és a műszaki projektdokumentáció elkészítése
	6. VAT területén található kastélyok és nyári lakok feltérképezése és katalogizálása és a létesítmények turisztikai szempontú valorizálási programjának kidolgozása, a menedzsmentjük megtervezésével
	7. A védjegypépítés szabályozása és a regionális eredetmegjelölések bevezetése VAT aktusaiban
	8. Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő turisztikai szervezetek munkájának TDM-ek (Turisztikai Desztinációs Menedzsmentek) révén történő összefogására irányuló program kidolgozása
	9. Tanulmány elkészítése az Újvidéki Egyetem Mezőgazdasági Karának Borászati és Szőlészeti Tanszéke átalakításáról tudományos intézetté
	10. Vajdaság Autonóm Tartomány borgazdaságának szociális-gazdasági hatásairól szóló tanulmány elkészítése
	11. A VAT területén működő szállodák és egyéb, szállást biztosító vendéglátóipari létesítmények kategóriájának és a szolgáltatások minőségének növelése érdekében szükséges intézkedések meghatározása
	12. A Vajdaság Autonóm Tartomány területére jellemző autentikus létesítmények - szállások és csárdák - revitalizálására és szolgáltatásai minőségének a növelésére vonatkozó tervek kidolgozása
	13. A vajdasági városközpontok rehabilitációs tervdokumentációja
	14. A Vajdaság Autonóm Tartomány területén található turisztikai jelzésekre vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozása
	15. A Vajdaság Autonóm Tartomány területén létező borutak jelzéseinek elhelyezésére vonatkozó új műszaki tervdokumentáció kidolgozása és régi felülvizsgálata

Akcióterv Vajdaság Autonóm Tartomány 2018-2022. évi időszakra vonatkozó turizmusfejlesztési programjának megvalósítására	
Csoport / cél	A RÉGIÓ, MINT TURISZTIKAI SZEMPONTBÓL LÁTVÁNYOS TERÜLET IMIDZSÉNEK FELÉPÍTÉSE
Tevékenységek	Kulcsfontosságú projekt, amelynek a megvalósítását a magánszférának kell végrehajtania, az állami szféra támogatásával
Leírás	1. Palics Spa Resort & Water Fun Centar
	2. Egészségügyi és wellness üdülő
	3. Bor- és wellness szálloda
	4. Tematikus vidámpark és üdülő
	5. Digitális nomádok
	6. Pannon intergrált golfüdülő
	7. Fisherman resort (Horgászüdülő)
	8. Fruška gora, mint a régió adrenalin- és rekreatív turizmusztikai központjának fejlesztése, bemutatása és védjeggyé formálása
	9. Glamping resort

Akcióterv Vajdaság Autonóm Tartomány 2018-2022. évi időszakra vonatkozó turizmusfejlesztési programjának megvalósítására	
Csoport / cél	Meglévő turisztikai termékek fejlesztése, újak létrehozása;
Tevékenységek	A turisztikai kínálat fejlesztése vagy új termékek létrehozása, illetve a termékek professzionális értékesítéséhez szükséges feltételek létrehozása - olyan projektek, amelyek megvalósítása teljes mértékben a közszéfera tevékenységére támaszkodik.
Leírás	1. Spa központ Palicson
	2. Meglévő fürdők korszerűsítése / privatizálása
	3. Újvidék turisztikai fejlesztésének támogatása
	4. Vajdasági ház
	5. Látogató- és értelmezőközpontok
	6. A vajdasági városközpontok városrendezési rehabilitációja
	7. A Péterváradi vár és erőd helyreállítási terve, turisztikai tér kialakításával és szakmai igazgató kinevezésével
	8. A szállások újjáélesztésére és reaktíválására vonatkozó tevékenység folytatása
	9. A Vajdaság a levegőből - panorámaléggömbbel
	10. Turistajelzések regionális szintű rendszere
	11. Borutak jelzéseinek elhelyezése Vajdaság Autonóm Tartomány területén
	12. A kerékpáros, lovas és gyalogos turizmus infrastruktúrájának fejlesztése
	13. Kastélyok és nyári lakok reaktíválása
	14. Hajózási erőforrások reaktíválása folyami körutazásokhoz
	15. Vajdaság Autonóm Tartomány balneológiai és termál-gyógyvizes erőforrásainak aktiválása
	16. Magánszemélyek támogatása a szolgáltatások fejlesztése és a meglévő tartalmak kínálatának bővítése céljából
	17. Szállásfoglaló rendszer létrehozása Vajdaság falusi részein

Akcióterv Vajdaság Autonóm Tartomány 2018-2022. évi időszakra vonatkozó turizmusfejlesztési programjának megvalósítására	
Csoport / cél	A turisztikai desztináció versenyképességének fejlesztése;
Tevékenységek	A desztináció versenyképességének fejlesztése a konkrét fejlesztési lehetőségek megteremtésével és a turizmussal való foglalkozás üzleti környezetének kiépítésével Vajdaság területén. Ezek azok a projektek, amelyek multidiszciplináris jellegükből következően igénylik, hogy a közszféra a megvalósítás során több intézményt/ egyesületet/kamarát stb. is bevonjon a munkába.
Leírás	1. A régió csúcsvédjegyének definiálása
	2. Az emberi erőforrás fejlesztése
	3. A gazdaság más ágazataiban megjelenő viszonyok
	4. A turizmussal kapcsolatos tudatosság növelése és a támogató környezet megteremtése

Akcióterv Vajdaság Autonóm Tartomány 2018-2022. évi időszakra vonatkozó turizmusfejlesztési programjának megvalósítására	
Csoport / cél	Kereskedelmi szempontok érvényesítése marketing útján.
Tevékenységek	Vajdaság Turisztikai Szervezetének tervezett tevékenysége - ez az a csúcsintézmény, amely Vajdaság területén a turisztikai kínálat bemutatásáért felel
Leírás	1. A marketinges infrastruktúra fejlesztése
	2. A marketinges kommunikáció fejlesztése
	3. Az értékesítési és kereskedelmi rendszer fejlesztése

A megvalósítás követésének módját, a tevékenységek leírását, a vezető intézményeket, a támogató intézményeket, a tevékenység mérőszámait, a megvalósítás követésének módját és forrásait, az eszközök mértékét a következő táblázat tartalmazza:

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSI DOKUMENTÁCIÓJA										
	TEVÉKENYSÉG	LEÍRÁS	VEZETŐ INTÉZMÉNY	TÁMOGATÓ INTÉZMÉNYEK	A TEVÉKENYSÉG MÉRŐSZÁMAI	ELLENŐRZÉSI FORRÁSOK	BECSÜLT ÉRTÉK (ÁFA-val)	ÁLLAPOT	A MEGVALÓSÍTÁS HATÁRIDŐJE	MEGJEGYZÉS
1	A Vajdaság Autonóm Tartomány területén létesítendő jachtkötők mikrohelyiségek fejlesztéséről szóló tanulmány elkészítése	A Vajdaság Autonóm Tartomány területén létesítendő jachtkötők fejlesztéséről szóló tanulmány javaslatokat tesz a legperspektivikusabb mikrohelyiségekre és megfontolják azok további szelektálása az elfogadott kritériumok alapján, hogy	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	Tartományi Kormány	• Mikrohelyiségek, amelyek alkalmasak jachtkötők építésére: • 5 a Dunán; • 2 a Tiszán; • 1 a Szávan; • 1 a Temesen; • 1 a Bégán; • 1 a Duna–Tisza–Duna-csatornán;	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs	12 000 000,00 dinár	befejezve	2018. év	
2	Részletes balneológiai, hidrogeológiai, hidrokémiai, izotópos, klimatológiai, területtervezési és műszaki-gazdasági kutatások elvégzése a VAT területén lévő helységeken, a fürdőturizmus fejlesztése céljából	• Tanulmány elkészítése a következő céljai: • világos irányvonalak kidolgozása a balneológiai lehetőségek használatához és kiaknázásához turisztikai-gazdasági céljai, az alkalmazási területtel összhangban, elsősorban a fürdő- és egészségügyi turizmus területén; • VAT területén kiválasztott 50 helysín balneológiai erőforrásai legjobban kihasználásának kidolgozása, közhatalmi és kereskedelmi célokra.	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	Tartományi Kormány	• Megtörtént a VAT területén fellelhető természetes gyógyvizek feltérképezése; • Kiválasztásra került 50 helysín és a balneológiai erőforrások 5 csoportja, a következő módok valamelyikén: 1. közutak 2. közfürdők 3. wellness és spa (peloid és geotermikus ásványvizek, lég- és napterápia) 4. sport és rekreációs központok/aquaparkok 5. szakkórházak/rehabilitációs központok. • Kidolgozásra kerültek a balneológiai lehetőségekkel rendelkező ötven legperspektivikusabb helysín Start-up modelljei.	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs	30 000 000,00 dinár	befejezve	2018. év	
3	A kerékpáros turizmus és a kerékpáros infrastruktúra fejlesztési programjának és a tevékenységek	Vajdaság Autonóm Tartomány az ország és a régió egyik fő kerékpáros turisztikai	Tartományi Gazdasági és Turisztikai	Tartományi Kormány	Meghatározásra került a kerékpáros turizmus további fejlesztéséhez szükséges infrastruktúra	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov	6 000 000,00 dinár	Bekerül a tervbe és a költségvetésbe	2020-2022. év	
4	A turisták színtű stratégiai és operatív marketingterv kidolgozása (VAT turisztikai fejlesztésének programja szerint el kell	A turisták színtű stratégiai és operatív marketingterv kidolgozása (VAT turisztikai fejlesztésének programja szerint el kell	Tartományi Gazdasági és Turisztikai	Vajdasági Turisztikai Szövetség,	VAT mint turisztikai célpont marketingtevékenységének meghatározása	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov	14 550 000,00 dinár	Bekerül a tervbe és a költségvetésbe	2019-2022. godine	
5	A Vajdaság a levágóbi - panorámalegénybél projekt gazdasági indoklottságáról szóló tanulmány elkészítése és a műszaki projekt dokumentáció elkészítése	Dokumentáció kidolgozása egy új turisztikai tervnek bevezetésére Vajdaság Autonóm Tartomány piacán, amelyben át kell tekinteni a projekt fenntarthatóságát gazdasági-technológiai szempontból és VAT Turisztikai Fejlesztési Programjában meghatározott javakkal	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	Tartományi Kormány, Fűska Gora Nemzeti Park	Elkészült a tanulmány, a műszaki projekt dokumentáció, áttekintésre került a projekt fenntarthatósága gazdasági-technológiai szempontból	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs	3 600 000,00 dinár	Bekerül a tervbe és a költségvetésbe	2019-2022. godine	
6	VAT területén található kastélyok és nyári lakok feltérképezése és katalógizálása és a létesítmények turisztikai szempontú valorizálási programjának kidolgozása, a menedzsmentjük megtervezésével	VAT területén található kastélyok és nyári lakok feltérképezése és katalógizálása és a létesítmények turisztikai szempontú valorizálási célú felhasználására vonatkozó projekt dokumentáció elkészítése	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	Tartományi Kormány, Műemlékvédő Intézet, helyi önkormányzat, köztársasági Vagyonigazgatóság	2. Elkészült a tárgyi létesítmények tényleges állapotának felmérése a következő módokon: • az ingatlanjogi viszonyok és • az ingatlan értékének elemzésével, • minden létesítmény turisztikai értékének felmérésével és ezzel összhangban elkészült a létesítmények igazgatási terve a törvényben engedélyezett modellekkel, pl.: • koncesszióval, • privatizálással és • közintézmények és magáncégek partneriségeivel	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs	7 200 000,00 dinár	Bekerül a tervbe és a költségvetésbe	2019-2022. godine	

7	A brandépítés szabályozása és a regionális eredményelölések bevezetése VAT-akusaiban	A létező Legobb Vajdaságból védjeggy újratervezésről és megvalósításról szóló aktus elkészítése és elfogadása, VAT Turizmusfejlesztési Programjában szereplő javaslatokhoz igazítva	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	Tartományi Kormány / VAT Képviselet	Elfogadásra kerül az aktus, amely alapján odaítélik majd a Legobb Vajdaságból védjegyet, és amely alapján megvalósul a piacon a VAT területéről származó válogatott minőségű termékek vizuális felismerhetősége	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs	nincs szükség pénzeszközre	tervben	2019-2022. év	
8	Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő turisztikai szervezetek munkájának TDM-ek (Turisztikai Desztinációs Menedzsmentek) révén történő összerögzítésére irányuló program kidolgozása	A rendszer és/vagy a helyi turisztikai szervezetek tevékenysége elapróztatásának megszüntetése / konszolidálása a turisztikai desztinációs menedzsment évi szinten, a VAT Turizmusfejlesztési Programja által fölismert öt turisztikai céldestináció szintjén, hogy biztosítva legyen a turizmus, a rendezvények könnyebb, professzionálisabb, pénzügyileg eredményesebb és gyorsabb igazgatása, valamint a turisztikai termékek fejlesztése Vajdaság Autonóm Tartomány szintjén.	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	Tartományi Kormány, Vajdasági Turisztikai Szövetség, helyi önkormányzat	A létrehozott TDM-ek száma	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs	6 000 000,00 dinár	Bekérül a tervbe és a költségvetésbe	2020-2022. év	
9	Tanulmány elkészítése az Újvidéki Egyetem Mezőgazdasági Karjának Borászati és szőlészeti Tanszékének átalakításáról tudományos intézeté	A tanulmány előirányozza az akadémiai kapacitások növelését a borgezdaság további fejlesztése teljes szakmai és operatív követésének céljából	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	Tartományi Kormány, Újvidéki Egyetem	Az átalakítás lehetséges módjai: 1. A tanszék kapacitásának növelése; 2. Önálló intézet kialakítása; 3. Gazdasági tanács megalkotása.	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs	1 500 000,00 dinár	szerepel a tervben és a költségvetésben	2019. év	
10	Vajdaság Autonóm Tartomány borgezdaságának szociális-gazdasági hatásairól szóló tanulmány elkészítése	A tanulmány a tervnek szerit teljes mértékben és objektív módon áttekinti a borgezdaság hatását Vajdaság Autonóm Tartomány gazdasági életére, különös tekintettel a munkavállalók számára, az adóbevételekre, a turizmus fejlődésére és Vajdaság regionális fejlődésére.	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	Tartományi Kormány	A munkavállalók számának, az adóbevételek, a turisztikai forgalom és egyéb paraméterek változása, amelyek a borgezdaság fejlődése okozott VAT-ban a vizsgált időszakban.	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs	2 400 000,00 dinár	szerepel a tervben és a költségvetésben	2019. év	
11	A VAT területén működő szállodák és egyéb, szállást biztosító vendéglátóipari létesítmények kategóriájának és a szolgáltatások minőségének növelése érdekében szükséges intézkedések meghatározása	A szállodák és egyéb, szállást biztosító vendéglátóipari létesítmények teljeskörű és részletes teretű feltérképezése, a minőség beazonosítása és a Tartományi Kormány által mindenképpen biztosítandó, a versenyképesség növeléséhez szükséges eszközök felmérésével	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	Tartományi Kormány, helyi önkormányzat	• Pillanatnyi felmért állapot: 1. a szálláshelyet biztosító létesítmények száma; 2. a szálláshelyet biztosító létesítmények száma, kategóriák szerit; 3. a feladatban meghatározott, nem besorolható, szálláshelyet biztosító létesítmények száma; 4. a szolgáltatás minőségének szintje a nem besorolható, szálláshelyet biztosító létesítményekben. Megállapítottuk a szálláshelyet biztosító vizsgált létesítmények kategóriájának és a szolgáltatások minőségének növelése érdekében szükséges intézkedéseket	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs	12 000 000,00 dinár	Bekérül a tervbe és a költségvetésbe	2020-2022. év	

12	A Vajdaság Autonóm Tartomány területére jellemző autentikus létesítmények - szállások és csárdák - revitalizálása és csárdák minőségének a növelésére vonatkozó tervek kidolgozása	- A megtervezett autotour • Az aktív szállások szállítás helyétől történő átszervezése lehetőségeinek áttekintése; • Azon, kiegészítő tartalommal rendelkező/nem rendelkező létesítmények nyilvántartásba vétele, amelyek Vajdaság autotouron értékenek élményt nyújtják; • Azon támogató intézkedések meghatározása, amelyekkel növelni lehetne a szolgáltatások minőségét a vizsgált létesítményekben.	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	Tartományi Kormány, helyi önkormányzat	- Minden létesítmény feltérképezésre kerül; megállapítottuk a szolgáltatások minőségének fejlesztési lehetőségeit az adott létesítményekben; - a szállást kínáló szolgáltatások bővítési lehetőségeinek megvizsgálása.	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs	2 400 000,00 dinárig	Bekerül a tervbe és a költségvetésbe	2019-2022. év
13	A vajdasági városok pontok rehabilitációs tendokumentációja	A városközpontok területrendezésére, a városok rekonstrukciójára, az általános testreépítésre és egyéb célokra szánt területek rendezésére vonatkozó projekt dokumentáció (terület-, városrendezési tervek, műszaki tendokumentáció stb.) finanszírozása, a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő helyi önkormányzatok turisztikai fejlesztésének céljából	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	Tartományi Kormány, helyi önkormányzat	A finanszírozott projektek száma	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs	a projektle/kérvénnyel és a tervezett költségvetéssel összhangban	folyamatos finanszírozás pályázatok kiírásával	2019-2022. év
14	A Vajdaság Autonóm Tartomány területén található turisztikai jelzésekhez vonatkozó műszaki tendokumentáció kidolgozása	A Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő látványosságok ismerttségének növelése érdekében szükséges a tájékoztató és irányító táblák elhelyezésére vonatkozó műszaki tendokumentáció kidolgozása	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	Tartományi Kormány	Megteremtődtek a feltételei a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található látványosságokra vonatkozó turisztikai jelzések kihelyezésére	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs	7 600 000,00 dinár (2018. és 2019. év) és 3 600 000,00 dinárig	elkezddött és bekerül a tervbe és a költségvetésbe	2018-2022. év
15	A Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő borutak jelzésein elhelyezésére vonatkozó új műszaki tendokumentáció kidolgozása és régi felülvizsgálata	A borkultúra és a borturizmus további fejlesztése céljából felül foglunk vizsgálni a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő borutak jelzéseinek elhelyezésére vonatkozó meglévő projektet, hogy megoldódna kerülnék az az idő alibut borszatok és borsospincék, hogy megtörténjen a régi üljők szükségesség javítása és kihelyezésre kerüljenek az új tájékoztató és irányító táblák.	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	Tartományi Kormány	Megteremtődtek a feltételei a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található borutakra vonatkozó tájékoztató és irányító táblák kihelyezésére	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs	3 600 000,00 dinárig	Bekerül a tervbe és a költségvetésbe	2019-2022. év

A RÉGIÓ, MINT TURISZTIKAI SZEMPONTBÓL LÁTVÁNYOS TERÜLET IMIDZSÉNEK FELEPÍTÉSE										
Kulcsfontosságú projekt, amelynek a megvalósítását a magánszférának kell végrehajtania, az állami szféra támogatásával										
TEVÉKENYSÉG	LEÍRÁS	A TEVÉKENYSÉG VÉGREHAJTÁSÁNAK ESZKÖZE	INTÉZMÉNYEK	A KÖZSZFÉRA ÁLTALI PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS LEHETÉSGES FORMÁI	A TEVÉKENYSÉG MÉRŐSZÁMAI	A KÖZSZFÉRA (VAGY CSAK VAT) MEGVALÓSÍTOTT INTÉZKEDÉSEINEK ELLENŐRZÉSE SORÁN HASZNÁLT FORRÁSOK	VAT BEFEKTETÉSENEK BECSÜLT ÉRTÉKE	ÁLLAPOT	A MEGVALÓSÍTÁS HATÁRIDEJE	MEGJEGYZÉS
1	Palics spa Resort & Water Fun Center a kísérő létesítmények kiépítésének támogatása	• Közzvállalat • Koncesszió • Közvetlen	magánszektor, VAT, SZK, helyi önkormányzat	1. A műszaki projektdokumentáció és egyéb városrendezési tervek elkészítésének támogatási programja, amelyben a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság támogat egy	• Megnögett az össz szálláshelyek száma VAT szintjén; • Megnögett az össz szálláshelyek száma VAT szintjén; • megnögett a magas kategóriájú szálláshelyek száma;	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spr.voyvodina.gov.r	a magán beruházó tervdokumentációjával és ötletével	A magán beruházók írásbeli nyilatkozataival és számdokával / a	2019-2022. év	Lehetséges helyek a projekt megvalósítására: Felbő Dunamunte, a Duna középőő szakasza
2	Egészségügyi és wellness ágazat	• Közzvállalat • Koncesszió • Közvetlen befektetés	magánszektor, VAT, SZK, helyi önkormányzat	1. A műszaki projektdokumentáció és egyéb városrendezési tervek elkészítésének támogatási programja, amelyben a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság támogat egy helyi önkormányzatot; 2. A létesítmény infrastruktúrális felszerelése	• Megnögett az össz szálláshelyek száma VAT szintjén; • Megnögett az össz szálláshelyek száma VAT szintjén; • megnögett a magas kategóriájú szálláshelyek száma;	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spr.voyvodina.gov.r	a magán beruházó tervdokumentációjával és ötletével	A magán beruházók írásbeli nyilatkozataival és számdokával / a	2019-2022. év	Lehetséges helyek a projekt megvalósítására: Felbő Dunamunte, a Duna középőő szakasza
3	Bor- és wellness szálloda	• Közzvállalat • Koncesszió	magánszektor, VAT, SZK, helyi önkormányzat	1. A műszaki projektdokumentáció és egyéb városrendezési tervek elkészítésének támogatási programja, amelyben a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság támogat egy	• Megnögett az össz szálláshelyek száma VAT szintjén; • Megnögett az össz szálláshelyek száma VAT szintjén; • megnögett a magas kategóriájú szálláshelyek száma;	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spr.voyvodina.gov.r	a magán beruházó tervdokumentációjával és ötletével	A magán beruházók írásbeli nyilatkozataival és számdokával / a	2019-2022. év	Lehetséges helyek a projekt megvalósítására: Felbő Dunamunte, a Duna középőő szakasza
4	Tematikus vidámpark és iduló létesítmények és infrastruktúra	• Közzvállalat • Koncesszió	magánszektor, VAT, SZK, helyi önkormányzat	1. A műszaki projektdokumentáció és egyéb városrendezési tervek elkészítésének támogatási programja, amelyben a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság támogat egy	• Megnögett az össz szálláshelyek száma VAT szintjén; • Megnögett az össz szálláshelyek száma VAT szintjén; • megnögett a magas kategóriájú szálláshelyek száma;	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spr.voyvodina.gov.r	a magán beruházó tervdokumentációjával és ötletével	A magán beruházók írásbeli nyilatkozataival és számdokával / a	2019-2022. év	Lehetséges helyek a projekt megvalósítására: Felbő Dunamunte, a Duna középőő szakasza
5	Digitális nomádok	• Közzvállalat • Koncesszió • Közvetlen befektetés	magánszektor, VAT, SZK, helyi önkormányzat	1. A műszaki projektdokumentáció és egyéb városrendezési tervek elkészítésének támogatási programja, amelyben a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság támogat egy helyi önkormányzatot; 2. A létesítmény infrastruktúrális felszerelése 3. Pénzügyi támogatás az illetékes minisztériumok és fejlesztési intézetek által, illetve adó- és hasonló kedvezménynek; 4. A kiegészítő adómentek alóli felmentés a helyi önkormányzatok által; 5. A földterület hosszú távú bérbeadása után fizetendő díj csökkentése.	• Az ICT-populációnak szánt szálláshelyek számának növelése, amivel a teljes ICT-ökoszisztéma fejlődik; • A munkahelyek, az önkormányzatok, az vállalkozások számának növekedése, az adóbevételek növekedése; • Vajdaság, mint ICT-célúsztratórió identitásának erősítése	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spr.voyvodina.gov.r	a magán beruházó tervdokumentációjával és ötletével	A magán beruházók írásbeli nyilatkozataival és számdokával / a	Lehetséges helyek a projekt megvalósítására: Felbő Dunamunte, a Duna középőő szakasza	
6	Pannon integrált golfiduló támogatása és a meglévő pálya	• Közzvállalat • Koncesszió	magánszektor, VAT, SZK, helyi önkormányzat	1. A műszaki projektdokumentáció és egyéb városrendezési tervek elkészítésének támogatási programja, amelyben a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság támogat egy	• Megnögett az össz szálláshelyek száma VAT szintjén; • Megnögett az össz szálláshelyek száma VAT szintjén; • megnögett a magas kategóriájú szálláshelyek száma;	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spr.voyvodina.gov.r	a magán beruházó tervdokumentációjával és ötletével	A magán beruházók írásbeli nyilatkozataival és számdokával / a	2019-2022. év	Lehetséges helyek a projekt megvalósítására: Felbő Dunamunte, a Duna középőő szakasza
7	Fisherman resort (Horgásziduló)	• Közzvállalat • Koncesszió • Közvetlen befektetés	magánszektor, VAT, SZK, helyi önkormányzat	1. A műszaki projektdokumentáció és egyéb városrendezési tervek elkészítésének támogatási programja, amelyben a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság támogat egy	• Megnögett az össz szálláshelyek száma VAT szintjén; • Megnögett az össz szálláshelyek száma VAT szintjén; • megnögett a magas kategóriájú szálláshelyek száma;	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spr.voyvodina.gov.r	a magán beruházó tervdokumentációjával és ötletével	A magán beruházók írásbeli nyilatkozataival és számdokával / a	2019-2022. év	Lehetséges helyek a projekt megvalósítására: Felbő Dunamunte, a Duna középőő szakasza

8	Fruska gora, mint a régió adrenalin- és rekreatív turizmuszti központjának fejlesztése, bemutatása és védjegyé formálása	- Közállalat - Koncesszió - Közvetlen befektetés	Az adrenalinpark infrastruktúrája (pl. kalandpark, zipline, bike-park) kiépítésének támogatása, valamint a más létező rendezvények: hegylékerépek-világbanjárás, motocross, Fruska gora-i maraton stb.	magánszektor, VAT, SZK, helyi önkormányzat	1. A műszaki projektdokumentáció és egyéb városrendezési tervek elkészítésének támogatási programja, amelyben a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság támogat egy magánbefektetőt vagy helyi önkormányzatot; 2. A létesítmény infrastruktúrális felszerelése VAT Nagyberuházások gazdasága által; 3. Pénzügyi támogatás az illetékes minisztériumok és fejlesztési intézetek által, illetve adó- és hasonló kedvezmények; 4. A kiegészítő adómentek alóli felmentés és helyi önkormányzatok által; 5. A földterület hosszú távú bérbeadása után fizetendő díj csökkentése.	- kielvonat kiegészítő tartalomkínálat a Fruska gora területén; - megnövekedett a cöldestináció népszerűsége, nincs konkurencia a régióban.	a magán beruházó a magán beruházó tervdokumentációjával és ötleivel összhangban	2019-2022. év	A magán beruházók (részben nyilatkozataival és számláival) / a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság bizottságban értékelésével összhangban	
9	Glamping resort	- Közállalat - Koncesszió - Közvetlen befektetés	Természetközeli, innovatív szálláshelyek kiépítésének támogatása	magánszektor, VAT, SZK, helyi önkormányzat	1. A műszaki projektdokumentáció és egyéb városrendezési tervek elkészítésének támogatási programja, amelyben a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság támogat egy magánbefektetőt vagy helyi önkormányzatot; 2. A létesítmény infrastruktúrális felszerelése VAT Nagyberuházások gazdasága által; 3. Pénzügyi támogatás az illetékes minisztériumok és fejlesztési intézetek által, illetve adó- és hasonló kedvezmények; 4. A kiegészítő adómentek alóli felmentés és helyi önkormányzatok által; 5. A földterület hosszú távú bérbeadása után fizetendő díj csökkentése.	- Megnövekedett az összes szálláshelyek száma VAT szintjén; - új turisztikai termékek; - Vajdaság, mint ismert turisztikai termékekkel; - A beszállító a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs • megnőtt az adóbevételek; • a gazdaság más ágazataiban megjelenő sokszorozódás.	a magán beruházó a magán beruházó tervdokumentációjával és ötleivel összhangban	2019-2022. év	A magán beruházók (részben nyilatkozataival és számláival) / a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság bizottságban értékelésével összhangban	Lehetséges helyek a projekt megvalósítására: Felső Dunamente
MEGLÉVŐ TURISZTIKAI TERMÉKEK FEJLESZTÉSE, ÚJAK LÉTREHOZÁSA										
A projekt megvalósítása teljes mértékben a közszféra tevékenységére támaszkodik										
TEVÉKENYSÉG	LEÍRÁS	VEZETŐ INTÉZMÉNY	TÁMOGATÓ INTÉZMÉNYEK	A TEVÉKENYSÉG MÉRŐSZÁMAI	ELLENŐRZÉSI FORRÁSOK	BECSÜLT ÉRTÉK (ÁFA-val)	ÁLLAPOT	A MEGVALÓSÍTÁS HATÁRIDÉIE	MEGJEGYZÉS	
1	Spa központ Palicson	helyi önkormányzat	VAT, SZK	- A turistaforgalom, a meglévő kapacitások kihasználtságának növekedése; - kielvonat és további fejlesztett turisztikai kínálat	a felsorolt intézmények honlapjai és éves beszámoló	1 059 727 527,00 dinár	a megvalósítás folyamatban van	2019. év		
2	Meglévő fürdők korszerűsítése / privatizálása	VAT vagy Közzállalat	SZK	Növekedett a szálláshelyek száma illetve a földterület elérhető szolgáltatások színvonal;	a felsorolt intézmények honlapjai és éves	a projekttel/keretével és a tervezett költségvetéssel	folyamatos beruházás	2018-2022. év		
3	Újvidék turisztikai fejlesztésének támogatása	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	VAT	Újvidék és a környező települések (Karlova, Belcsény) turisztikai projektjeinek támogatása, az Európa Ifjúsági Fővárosa 2019. és az Európa Kulturális Fővárosa 2021 és Vallási Közösségi Titkárság támogatásával	a felsorolt intézmények honlapjai és éves beszámoló	a projekttel/keretével és a tervezett költségvetéssel összhangban	folyamatos beruházás	2019-2022. év		
4	Vajdasági ház elnevezésű projekt tartalma:	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	VAT	Megnövekedett VAT mint turisztikai célpont ismertsége	a felsorolt intézmények honlapjai és éves	18 000 000,00 dinár minden évre, a többi a projekttel/keretével és a tervezett költségvetéssel összhangban	részben megvalósult	2019-2022. év		
5	Látogató- és értelemezőközpontok megnyitása a kulcsfontosságú cöldestinációkon/látványosság oknál	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, helyi önkormányzat	VAT	- Megnövekedett ismertsége; - innovatív bemutatási módszerek alkalmazása; - modern technológiák gyakoribb alkalmazása a turizmusban	a felsorolt intézmények honlapjai és éves beszámoló	a projekttel/keretével és a tervezett költségvetéssel összhangban	folyamatos beruházás pályázatok kiírása révén	2019-2022. év	Lehetséges helyek a projekt megvalósítására: Fruska gora NP,	
6	A vajdasági városközpontok városrendezési rehabilitációja	Tartományi Gazdasági és	VAT	A vajdasági városokban található felújított turisztikai tematikus egységek száma	a felsorolt intézmények honlapjai és éves	a projekttel/keretével és a tervezett költségvetéssel	folyamatos beruházás	2019-2022. év		

7	A Pétervárdi vár és erdő helyreállítási terve, turisztikai tér	A Pétervárdi vár területét szakmai igazgatását végző	Tartományi Gazdasági és	VAT, SZK	Megvalósult a Pétervárdi vár és erdő infrastruktúrájának funkcionálitása	a felsorolt intézmények honlapja és éves	a projektek/kérvények a tervezett költségvetéssel	elkezdődött	2018-2022. év	
8	A szállások újjáépítésére és reaktiválására vonatkozó tevékenység folytatása	Vajdaság autonóm területeinek megőrzése és a helyi környezet és kézműves termékek kereskedelmi célokra történő felhasználása, valamint a szállást kínáló szolgáltatások bővítési lehetőségeinek megvizsgálása	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	VAT	• Meglévő szállások száma • Újjáépített szállások száma	a felsorolt intézmények honlapja és éves beszámoló	a projektek/kérvények a tervezett költségvetéssel összhangban	• folyamatos beruházás pályázatok kiírása révén	2019-2022. év	
9	A Vajdaság a levegőből - panorámalegőbőmbel	A panorámalegőbőmbel történő bemutatás bevezetése a fő látványosságok közelében	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Fruška gora NP	VAT, SZK	Új turisztikai termékek	a felsorolt intézmények honlapja és éves beszámoló	a projektek/kérvények a tervezett költségvetéssel összhangban	Bekerül a tervbe és a költségvetésbe	2019-2022. év	Lehetséges helyek a projekt megvalósítására: Fruška gora - Zrnajovac, Paliszi tó, Versaci hegység, Felső Dunamente
10	Turisztajelölések regionális szintű rendszere	A Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő turisztajelölésekre	Tartományi Gazdasági és	VAT, helyi önkormányzat	• Újmonon megjelölt utak száma; • Újmonon kihelyezett és felújított tájékoztató	A beszámoló a titkárság éves munkájáról,	a projektek/kérvények a tervezett költségvetéssel	elkezdődött	2018-2022. év	
11	Borutak jelzéseinek elhelyezése Vajdaság Autonóm Tartomány területén	A Borutak-projekt elvégzett felülvizsgálata nyomán kihelyezésre kerülnek tájékoztató és útjelző táblák, megjelölésre kerülnek az addig jelölésen borászatok és borospincek, a régi táblákat javítják stb.			• Újmonon kihelyezett és felújított tájékoztató táblák száma; • Újmonon kihelyezett és felújított útjelző táblák száma; • több információ az új borászatok meglétéről;	a felsorolt intézmények honlapja és éves beszámoló	a projektek/kérvények a tervezett költségvetéssel összhangban	Bekerül a tervbe és a költségvetésbe	2019-2022. év	
12	A kerékpáros, lovas és gyalogos turizmus infrastruktúrájának fejlesztése	Kulcsfontosságú turisztikai pontok összekapcsolása infrastruktúrával, amely biztosítja a turisták városon kívüli rekreációját és lehetővé teszi a felújítás támogatása, a VAT területén lévő kastélyok és nyári lakok turisztikai célú reaktiválása céljából	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	VAT, SZK, HELYI ÖNKORMÁNYZAT	• kiépített és felújított utak száma (leaszfaltozott utak hossza km-ben, kihelyezett jelzések száma, elkészült pihenők száma stb.); • új útvonalak száma; • kiépített és felújított utak száma (leaszfaltozott utak hossza km-ben, kihelyezett jelzések száma, elkészült pihenők száma stb.);	a felsorolt intézmények honlapja és éves beszámoló	a projektek/kérvények a tervezett költségvetéssel összhangban	a tevékenység egy része folyamatban van	2018-2022. év	
13	Kastélyok és nyári lakok reaktiválása	A felújítás támogatása, a VAT területén lévő kastélyok és nyári lakok turisztikai célú reaktiválása céljából			AVAT területén lévő turisztikai szempontból látványos kastélyok és nyári lakok száma	a felsorolt intézmények honlapja és éves beszámoló	a projektek/kérvények a tervezett költségvetéssel összhangban	Bekerül a tervbe és a költségvetésbe	2019-2022. év	
14	Hajózási erőforrások reaktiválása folyami körutazásokhoz	Hajózási turizmus infrastruktúrája kiépítésének finanszírozása a Duna, a Tisza, a Száva, a Temeš, a Béga és a DTD csatorna kiemelt helyein, amelyek szerepelnek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén létrehozandó jachtklubok mikrodoktrínáinak fejlesztéséről szóló tanulmányban	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	VAT, HELYI ÖNKORMÁNYZAT	• a támogatott projektek száma; • a hajózási turizmus céljaira kifejlesztett infrastruktúra; • a jachtklubok építési helyszínének fejlesztése (munkahelyteremtés, más gazdasági ágazatokra gyakorolt hatással stb.); • a hajózási turizmus fejlesztése hozzájárul Szerbia / Vajdaság jobb kapcsolatainak és elérhetőségének kialakításához más országokkal a Duna-régió keretén belül	a felsorolt intézmények honlapja és éves beszámoló	a projektek/kérvények a tervezett költségvetéssel összhangban	Bekerül a tervbe és a költségvetésbe	2019-2022. év	
15	Vajdaság Autonóm Tartomány balneológiai és termál-gyógyvízes	A balneológiai erőforrások lehető legjobban kereskedelmi és	Tartományi Gazdasági és	helyi önkormányzat	• a támogatott projektek száma; • a kiépített közutak száma;	a felsorolt intézmények honlapja és éves	a projektek/kérvények a tervezett költségvetéssel	Bekerül a tervbe és a	2019-2022. év	

	A vajdasági régió ételeinek és italainak standard védjegyének megalkotása, amely magukozza a régió csúszvédjegyének definiált szerkezetét, kommunikálja a helyi mezőgazdasági termékek származását és minőségét, mindent azaz el fogadott akusál összhangban, amely alapján odáték majd a Legjobb Vajdaságból védjegyet, és amely alapján megvalósul a piacon a VAT területéről származó válogatott minőségi termékek vizuális felismerhetősége	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	VAT	- Definiált látványelemek; - Létrehozott piaci felismerhetőség; - Minőségi garancia.	a felsorolt intézmények honlapjai és éves beszámói	2 400 000,00 dinár	Bekerül a tervbe és a költségvetésbe	2019-2022. év	
2	Az emberi erőforrás fejlesztése								
	A szálloda- és vendégfőtájpai központ tréningje:	Képzési Központ	VAT	- A megtartott képzések száma; - A kiegészítő képzéseken / átképzéseken indulók száma; - Hozzájárulás a turisztikai desztináció igazgatásában szerezt versenyképesség megvalósításhoz; - Hozzájárulás a versenyképes üzleti keret megvalósításához a vendégfőtájpai létesítményekben.	a felsorolt intézmények honlapjai és éves beszámói	A Képzési Központ pénzügyi tervével összhangban	Bekerül a tervbe és a költségvetésbe	2019-2022. év	
	A desztinációs menedzsment és marketing rendszerének ismeretése, a képzés programja	Vajdasági Turisztikai Szövetség	Képzési Központ	- Megszervezett képzések száma; - A képzésben részt vevők száma.	a felsorolt intézmények honlapjai és éves beszámói	A felsorolt intézmények pénzügyi tervével összhangban	Bekerül a tervbe és a költségvetésbe	2019-2022. év	
	Az egyetemi karok támogatása	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	VAT	- A képzés rendszerének korszerűsítése - Az emberi erőforrás minőségének fejlesztése a turizmus területén	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs	A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság pénzügyi tervével összhangban	Bekerül a tervbe és a költségvetésbe	2019-2022. év	

A turizmussal kapcsolatos tudatosság növelése és a támogató környezet megteremtése										
	A program bemutatása;	A Turizmusfejlesztési Program tartalmának bemutatása: • az érdeklődő üzleti	Tartományi Gazdasági és Turisztikai	VAT	• A magánszektor tevékenységének összehangolása a Program javaslataival; • A helyi közösség tájékozottsága a turizmus	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov	nincs szükség pénzeszközökre	elkezdődött	2019. év	
	A Program rövidített változata;	El kell készíteni, grafikailag megtervezni és sokszorosítani a Turizmusfejlesztési Program rövidített változatát, amely egyszerű, a széleskörű nyilvánosság számára is érthető módon, az alapgondolatokra összpontosítva egyféle hirdetésmintaként funkcionálna.	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	VAT	• Több információ VAT Turizmusfejlesztési Programjának mint stratégiai dokumentum meglétére; • Több információ a Vajdaság Autonóm Tartomány területén tervezett turisztikai tevékenységről a 2018-2022-es években.	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs	nincs szükség pénzeszközökre	tervben	2019. év	
	A Programnak szentelt rész a honlapon belül	A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság meglévő honlapján belül egy külön részt kell létrehozni, amelynek az lenne a feladata, hogy egy helyen, interaktív és tájékoztató jelleggel mutassa be a teljes Turizmusfejlesztési Programot	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	VAT	• Több információ VAT Turizmusfejlesztési Programjának mint stratégiai dokumentum meglétére; A Vajdaság Autonóm Tartomány területén tervezett turisztikai tevékenység könnyebb hozzáférhetősége és áttekinthetősége a 2018-2022 közötti időszakban.	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs	nincs szükség pénzeszközökre	tervben	2019. év	
	Vajdasági, tekintélyes turisztikai alanyok bemutatásáról és előadásai	A kulcsfontosságú turisztikai területek és a tartományi szintű jövőbeli turisztikai tevékenységek hordozói számára műhelymunkákat, szemináriumokat és előadásokat kell szervezni, amelyeken az ágazat tekintélyes képviselői megosztanák az érdeklődő (szakmai) nyilvánossággal a megszerzett tudásukat, tanácsokat adnának az önálló tevékenység megkezdéséhez stb.	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	VAT, képzési Központ	• Megszervezett bemutatók száma; • A képzéseken részt vevők száma.	A beszámoló a titkárság éves munkájáról, www.spriv.vojvodina.gov.rs	nincs szükség pénzeszközökre	tervben	2019-2022. év	

KERESKEDELMI SZEMPONTOK ÉRŐNYESÍTÉSE A MARKETING ÚTJÁN										
Vajdaság Turisztikai Szervezetének tervezett tevékenysége – ez az a csúcstémány, amely Vajdaság területén a turisztikai kínálat bemutatásáért felel										
TEVÉKENYSÉG	LEÍRÁS	VEZETŐ INTÉZMÉNY	TÁMOGATÓ INTÉZMÉNYEK	A TEVÉKENYSÉG MÉRŐSZÁMAI	ELLENŐRZÉSI FORRÁSOK	BECSÜLT ÉRTÉK	ÁLLAPOT	A MEGVALÓSÍTÁS HATÁRIDÉJE	MEGJEGYZÉS	
1	A marketinges infrastruktúra fejlesztése	Egységes csúcsvédjegy és régiójelzés megalkotása - szisztematikus, megtervezett és irányított folyamatról van szó, amely érthető módon mutatja be Vajdaság lakosainak, tájainak, történelmének, örökségének, erőforrásainak és termékeinek összetett, gazdag és sokféle természetét.	VAJDASÁGI TURISZTIKAI SZÖVETSÉG, VAT, helyi Turisztikai Szervezetek	Egyedi turisztikai-gasztronómiai termék tervezett megalkotása a helyi turisztikai szervezettel együttműködve, a szélesebb turisztikai piacon való láthatóság céljából; A bemutatkozó anyag újrayomása, áttervezése és kiegészítése, fordítása, újra kiadása; Rádiós, tévés és óráslapokat-kampány megvalósítása Szerbia egész területén; A meglévő honlap áttervezése, hogy megfeleljen a turisztikai piac korszerű elvárásainak; Együttműködés a külföldi utazásszervezőkkel; A vajdasági turizmus markáns bemutatása a külföldi turisztikai piacon; Direkt marketing a vajdasági turizmus régiós bemutatásában; A helyi turisztikai szervezetek, a turisztikai gazdaság képviselői és a média találkozási a közvetlenebb és sikeresebb együttműködés, valamint a helyi turisztikai szervezetek erősebb, tartományi szintű hálózatainak létrehozása céljából, valamint a گردشگاری világosabb céljainak definiálása; Fiatalkokat célzó turisztikai termékek megalkotása; A Vajdasági Turisztikai Szövetség követi a „smart” technológiák alkalmazását.	A Vajdasági Turisztikai Szövetség Szövetség tevékenységének programja, a vajdasági turizmus fejlesztésének marketingterve	A becsült értékre a Vajdaság Turisztikai Szervezetének pénzügyi terve és programja fog javaslatot tenni	Folyamatosan	2018-2022. év		
2	A marketinges kommunikáció fejlesztése	1. Megismerni a vendégeket és a mutatók alapján végezni az alkalmazkodást;	Vajdasági turisztikai Szövetség	VAT	A vajdasági turizmus fejlesztésének kidolgozott marketingterve; A közösségi háló eredményességének tervezett kutatása; Szakmai Ajándékbölt létesítése, ahol egyedi, stílizált ajándéktárgyakat lehetne kapni a turisztikai terület néprajzi, kulturális és történelmi örökségére jellemző motívumokkal; A helyi turisztikai szervezetek képzése a közösségi	A vajdasági turisztikai Szövetség honlapja, a Vajdasági Vajdasági turizmus fejlesztésének marketingterve; A Vajdasági Turisztikai Szövetség Szövetség	A becsült értékre a Vajdaság turisztikai Szervezetének pénzügyi fejlesztésének	A vajdasági turizmus	2018-2022. év	
3	Az értékesítési és kereskedelmi rendszer fejlesztése	1. A legi utak számának és gyakorlatosságának növelése; 2. B2B személyes értékesítés; 3. Képzések, műhelymunkák és szeminariumok;	Vajdasági Turisztikai Szövetség	VAT	A becsült értékre a Vajdaság Turisztikai Szervezetének pénzügyi terve és programja fog javaslatot tenni	A becsült értékre a Vajdaság Turisztikai Szervezetének pénzügyi terve és programja fog javaslatot tenni	Eltérő	2019-2022. év		

[illegible]

A RÉGIÓ, MINT TUDÁSINFA SZEMPONTBÓL LEJÁRÓKÖS TERÜLET INNOVÁCIÓS FELTÉTELÉSE									
TEVÉKENYSÉG	LEHETŐSÉG	A TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK HATÁROZOTT TERÜLETE	INTÉZMÉNYEK	A KÖZSÉG Belső ALTAI PÉNZÜMI TÁMOGATÁS LEHETŐSÉGEI FORMÁI	A TEVÉKENYSÉG MÉRŐSZÁMAI	INTERAKCIÓK	A KÖZSÉGFELE (NEMZETI ALTAI VÁRT) MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KÉSZÜLT ÉRTÉKE	A MEGVALÓSÍTÁS HATÁROZOTT TERÜLETE	MEGJEGYZÉS
1	Pallos Spa Resort & Water Fun Center	Magyar kempingok és strandok a közeli vízterületekkel való integrációja	• Révillat • Konkord • Ásványvíz • Törökhatár	1. A működési projektdeklarációk és egyéb dokumentációk elkészítése 2. A működési projektdeklarációk elkészítése 3. A működési projektdeklarációk elkészítése 4. A működési projektdeklarációk elkészítése 5. A működési projektdeklarációk elkészítése	• Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat	• Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat	• Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat	• Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat	2019. 2022. év
2	Égésbiztonsági és wellness apart	Égésbiztonsági és wellness apart	• Révillat • Konkord • Ásványvíz • Törökhatár	1. A működési projektdeklarációk és egyéb dokumentációk elkészítése 2. A működési projektdeklarációk elkészítése 3. A működési projektdeklarációk elkészítése 4. A működési projektdeklarációk elkészítése 5. A működési projektdeklarációk elkészítése	• Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat	• Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat	• Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat	• Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat	2019. 2022. év
3	Rör és wellness szálloda	Égésbiztonsági és wellness apart	• Révillat • Konkord • Ásványvíz • Törökhatár	1. A működési projektdeklarációk és egyéb dokumentációk elkészítése 2. A működési projektdeklarációk elkészítése 3. A működési projektdeklarációk elkészítése 4. A működési projektdeklarációk elkészítése 5. A működési projektdeklarációk elkészítése	• Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat	• Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat	• Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat	• Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat	2019. 2022. év
4	Tematikus vidámpark és időud	Égésbiztonsági és wellness apart	• Révillat • Konkord • Ásványvíz • Törökhatár	1. A működési projektdeklarációk és egyéb dokumentációk elkészítése 2. A működési projektdeklarációk elkészítése 3. A működési projektdeklarációk elkészítése 4. A működési projektdeklarációk elkészítése 5. A működési projektdeklarációk elkészítése	• Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat	• Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat	• Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat	• Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat • Megjött az önkormányzat	2019. 2022. év

TEVÉKENYSÉG	LEÍRÁS	VEZETŐ INTÉZMÉNY	TÁMOGATÓ INTÉZMÉNYEK	A TEVÉKENYSÉG MEGCÁMÁI	ELLENŐRZÉSI FORRÁSOK	BECSÜLT ÉRTÉK (ÁFA-val)	ÁLLAPOT	A MEGVALÓSÍTÁS HATÁRIDŐJE	JAVASLATI A PRIORITÁSOKAT (1,2,3)	MEGJEGYZÉS
1	Spa központ felújítás	Helyi önkormányzat	VAT, SZK	- A turizmusfejlesztés, a megújuló turizmusfejlesztés - A turizmusfejlesztés, a megújuló turizmusfejlesztés		1 039 727 327,00 forint		2019. év		
2	Megújuló turizmusfejlesztés / projekt	VAT, Székelykeresztúr Községi Önkormányzat	SZK	- Megújuló turizmusfejlesztés, a megújuló turizmusfejlesztés - Megújuló turizmusfejlesztés, a megújuló turizmusfejlesztés				2019. év		
3	Új turizmusfejlesztési projekt	Turizmusfejlesztési és Turizmusfejlesztési	VAT	Bővítés és fejlesztés, új turizmusfejlesztési				2019. év		
4	Vajdasági ház	Vajdasági ház	VAT	Megújuló turizmusfejlesztés, a megújuló turizmusfejlesztés		18 000 000,00		2019. év		
5	Létező és új turizmusfejlesztési	Turizmusfejlesztési és Turizmusfejlesztési	VAT	Megújuló turizmusfejlesztés, a megújuló turizmusfejlesztés				2019. év		
6	A vajdasági turizmusfejlesztési	Turizmusfejlesztési és Turizmusfejlesztési	VAT	Megújuló turizmusfejlesztés, a megújuló turizmusfejlesztés				2019. év		
7	A vajdasági turizmusfejlesztési	Turizmusfejlesztési és Turizmusfejlesztési	VAT, SZK	Megújuló turizmusfejlesztés, a megújuló turizmusfejlesztés				2019. év		
8	A vajdasági turizmusfejlesztési	Turizmusfejlesztési és Turizmusfejlesztési	VAT	Megújuló turizmusfejlesztés, a megújuló turizmusfejlesztés				2019. év		
9	A vajdasági turizmusfejlesztési	Turizmusfejlesztési és Turizmusfejlesztési	VAT, SZK	Megújuló turizmusfejlesztés, a megújuló turizmusfejlesztés				2019. év		
10	Turizmusfejlesztési	Turizmusfejlesztési és Turizmusfejlesztési	VAT, helyi önkormányzat	Megújuló turizmusfejlesztés, a megújuló turizmusfejlesztés				2019. év		
11	Borvidék turizmusfejlesztési	Turizmusfejlesztési és Turizmusfejlesztési		Megújuló turizmusfejlesztés, a megújuló turizmusfejlesztés				2019. év		

[illegible]

732.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (VAT Hivatalos Lapja, 20/14. szám) 45. szakaszának 16. fordulója és 54. szakaszának 2. bekezdése, és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 18. pontja alapján a Tartományi Kormány 2019. június 19-én megtartott ülésén meghozta

A TARTOMÁNYI KORMÁNY ÜGYRENDJÉT**I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK****1. szakasz**

A Tartományi Kormány ügyrendje (a továbbiakban: ügyrend) szabályozza a Tartományi Kormány és munkatestületeinek munka- és döntéshozatali módját, valamint a Tartományi Kormány munkája tekintetében jelentős egyéb kérdéseket.

A Tartományi Kormány munkamódjára vonatkozó azon kérdéseket, amelyeket a fenti ügyrend nem szabályoz, a Tartományi Kormány határozata vagy záró határozata szabályozhatja.

2. szakasz

A jelen ügyrend szövegében hímnemben használt valamennyi főnév, egyúttal felőli az azonos főnév nőnemű változatát is.

3. szakasz

A Tartományi Kormányt a Tartományi Kormány elnöke vagy az általa kijelölt alelnöke képviseli.

4. szakasz

A Tartományi Kormány jogkörébe tartozó elvi és egyéb kérdések megvitatása végett tanácsadó szaktestületként megalakul a Tartományi Kormány Elnöki Kollégiuma.

Az Elnöki Kollégiumot a Tartományi Kormány elnöke, a Tartományi Kormány alelnökei és a Tartományi Kormány titkára alkotja.

5. szakasz

A Tartományi Kormány jogainak érvényesítése és kötelességeinek teljesítése során kollektív munkát végez és döntést hoz.

6. szakasz

A Tartományi Kormány ülésen dolgozik és hoz döntést a hatáskörében felőlt teendőkről, amelyen a Tartományi Kormány tagjainak többsége jelen van.

A különösen indokolt és sürgős esetekben a Tartományi Kormány elnöke dönthet úgy, hogy a Tartományi Kormány telefonos ülést tartson meg.

7. szakasz

A Tartományi Kormánynek kör alakú pecsétje van, amelyen a Szerb Köztársaság címere, Vajdaság Autonóm Tartomány címere és Vajdaság Autonóm Tartomány hagyományos címere látható és a „Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Tartományi Kormány, Újvidék” szöveg olvasható szerb nyelven cirill betűs írással, magyar, szlovák, horvát, román és ruszin nyelven és írással.

A Tartományi Kormány titkára gondoskodik a Tartományi Kormány pecsétjének őrzéséről és felel használatáért.

II. A TARTOMÁNYI KORMÁNY MUNKATESTÜLETEI**1. A Tartományi Kormány állandó munkatestületei****8. szakasz**

A Tartományi Kormány hatékonyabb munkavégzése és a Tartományi Kormány ülésén történő valamely javaslat megvitatását megelőző, a Tartományi Kormány hatáskörében felőlt kérdésekkel kapcsolatos

anyag megítélése, döntéshozatal, állásfoglalás, vélemény és javaslat adása, továbbá a tartományi igazgatási szervek és a Tartományi Kormány szolgálatai (a továbbiakban: tartományi szervek), valamint egyéb szervezetek álláspontjainak összehangolása végett a Tartományi Kormány jelen ügyrenddel állandó munkatestületeket alakít.

Az állandó munkatestület hatáskörébe tartozó aktusokat hoz meg.

A Tartományi Kormány állandó munkatestületeinek munkamódjára értelemszerűen kell alkalmazni a jelen ügyrendnek a Tartományi Kormány munkamódjára vonatkozó rendelkezéseit.

9. szakasz

A Tartományi Kormány állandó munkatestületei az alábbi bizottságok:

1. Jogszabályügyi és Közigazgatási Bizottság,
2. Gazdasági és Költségvetési Bizottság,
3. Közfizigazgatási Bizottság.

10. szakasz

A Tartományi Kormány állandó munkatestületei az alábbi különbizottságok:

1. Honvédelmi és Közbiztonsági Különbizottság,
2. Káderügyi és Adminisztratív Különbizottság,
3. Nemzetek Közötti Kapcsolatokkal, Egyházakkal és Vallási Közösségekkel Foglalkozó Különbizottság,
4. Lakhatási Kérdésekkel, Hivatali Épületek és Irodahelyiségek Elosztásával és Felszerelésével Foglalkozó Különbizottság.

11. szakasz

A Jogszabályügyi és Közigazgatási Bizottság megvitatja az alábbiakat érintő kérdéseket:

- a tartományi szervek szervezetét, munkáját és hatáskörét;
- Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Tartomány) vagyont és a tulajdonjogi viszonyokat;
- a helyi önkormányzatokat és a községi együttműködést;
- a tartományi szervek megválasztását; a polgárok közvetlen véleménynyilvánítását;
- a tartományi szervezetben létesített munkaviszonyt, a kereseteket és a munkaviszonyból eredő egyéb járandóságokat; a foglalkoztatást; a tartományi szervezetben végzett munka védelmét;
- a tartományi szervek információs rendszerének fejlesztését;
- a többi munkatestület hatáskörén kívül eső tárgykörökhöz tartozó egyéb kérdéseket.

12. szakasz

A Gazdasági és Költségvetési Bizottság megvitatja az alábbiakat érintő kérdéseket:

1. a tartományi költségvetést;
2. a Tartomány fejlesztési stratégiáját és politikáját;
3. a vállalatok magánosítását, ügyviteli és pénzügyi átalakítását; a gazdaság szerkezeti alkalmazkodását; az ipart; a beruházási befektetéseket; a kis- és középvállalatokat; a vállalkozásokat;
4. az energetikát és az ásványi nyersanyagokat;
5. a városrendezést, az architektúrát és a térségi tervezést; az építkezést, a lakásügyi és a közművesítési teendőket;
6. a mezőgazdasági költségvetést; a mezőgazdaságot, a mezőgazdasági termelés serkentését és fejlesztését; a mezőgazdasági földterületeket, az állattenyésztést, halászatot, erdőgazdálkodást, vadászatot, vízgazdálkodást; az élelmiszeripart; a falufejlesztést;
7. a természeti csapások okozta károkat;
8. a közlekedést és a távközlést;

9. a piacot és az árakat;
10. az árutartalékokat;
11. a turizmust és a szolgáltatásokat;
12. a regionális együttműködést;
13. a környezetvédelmet és -fejlesztést;
14. egyéb gazdasági és pénzügyi teendőket.

13. szakasz

A Közzszolgálati Bizottság megvitatja az alábbiakat érintő kérdéseket:

1. az iskoláskor előtti, az általános iskolai, középiskolai, főiskolai és egyetemi oktatást; a tanulói és egyetemista életpályát;
2. a tudományos kutatótevékenység fejlődését és fejlesztését;
3. az egészségvédelem megszervezését; a betegbiztosítást;
4. a családi jogvédelmet; a társadalmi gyermekellátást;
5. a nyugdíj- és rokkantsági biztosítást; a harcos- és rokkantvédelmet; a szociális védelmet;
6. a munkaviszonyt, a kereseteket és a munkaviszonyból eredő egyéb járandóságokat; a foglalkoztatást; a munkahelyi védelmet;
7. a művelődési és művészeti alkotótevékenység fejlődését és fejlesztését; a kulturális javak védelmét;
8. a tömegtájékoztatást;
9. a testnevelést és sportot; az ifjúságot;
10. a nemek közötti egyenjogúságot;
11. egyéb közszolgálati teendőket.

14. szakasz

A Honvédelmi és Közbiztonsági Különbizottság: megvitatja az aktus-javaslatokat, amelyeket a Tartományi Kormány hoz meg, továbbá a Tartományi hatáskörébe tartozó a honvédelemmel és a polgári védelem működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket, valamint a tartományi szervezeteknek a rendkívüli helyzetben való tevékenységét; figyelemmel kíséri és megvitatja a Tartomány közbiztonsági helyzetét; együttműködést teremt az illetékes köztársasági és tartományi szervezetekkel és az illetékes szervezetek intézkedését javasol a közbiztonság területén felmerülő problémák áthidalására.

15. szakasz

A Kádérügyi és Adminisztratív Különbizottság: határozatot hoz a Tartományi Kormány tagjainak, a tartományi titkárhelyetteseknek, a Tartományi Kormány elnöke kabinetfőnökének, a Tartományi Kormány alelnöke kabinetfőnökének, a Tartományi Kormány elnöki tanácsadójának, a Tartományi Kormány alelnöki tanácsadójának, a tartományi szervek vezetőinek, Vajdaság Autonóm Tartomány ügyészének és Vajdaság Autonóm Tartomány ügyészhelyettesének a munkájukon alapuló jogaik érvényesítéséről – az előírásokkal összhangban; megvitatja a Tartományi Kormány hatáskörébe tartozó kádermegoldásokat; jelöltet javasol a pozíció betöltésére a Tartományi Kormánynak a lebonyolított pályázatot követően; megvitatja a Tartományi Kormány tagjainak, a tartományi titkárhelyettesek, a kinevezett és foglalkoztatott személyek, valamint a Tartományi Kormány küldöttségeihez tartozó egyéb személyek külföldi hivatalos utazásainak jóváhagyásával kapcsolatos javaslatokat; ellátja a Tartományi Kormány aktsaiban megállapított egyéb teendőket is.

16. szakasz

A Nemzetek Közötti Kapcsolatokkal, Egyházakkal és Vallási Közösségekkel Foglalkozó Különbizottság: figyelemmel kíséri a nemzeti kisebbségeknek — nemzeti közösségeknek a Tartomány területén való hivatalos nyelv- és íráshasználatát; figyelemmel kíséri a nemzeti kisebbségek — nemzeti közösségek jogainak a Tartomány területén való érvényesítését; megvitatja a vallással és a vallási közösségekkel kapcsolatos valamennyi időszzerű kérdést; figyelemmel kíséri a vallási közösségekkel való kapcsolatokat és együttműködés megvalósulását, valamint azok helyzetét; ellátja a Tartományi Kormány aktusaiban megállapított egyéb teendőket is.

17. szakasz

A Hivatali Épületek és Irodahelyiségek Elosztásával és Felszerelésével Foglalkozó Különbizottság: dönt a lakások hivatali használatáról, a lakások hivatali használatáról szóló jogszabályokkal összhangban; dönt a hivatali épületeknek és irodahelyiségeknek a tartományi szervek, Vajdaság Autonóm Tartomány Ügyészéséé és a Tartomány Polgári Jogvédő - ombudsman részére használatra való odaiteléséről, továbbá megállapítja felszerelésük szükségességét; megállapítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza (a továbbiakban: Képviselőház) és a Képviselőház Szolgálatá felszerelésé szükségességét; ellátja a Tartományi Kormány aktusaiban megállapított egyéb teendőket is.

18. szakasz

Az állandó munkatestületet az elnök, az elnökhelyettes és meghatározott számú, de legalább három tag alkotja.

Az állandó munkatestület elnökét és az állandó munkatestület helyettes elnökét a Tartományi Kormány nevezi ki, rendszerint a Tartományi Kormány tagjai közül.

A Tartományi Kormány az állandó munkatestület tagjait a Tartományi Kormány tagjai, a tartományi helyettes titkárok és a Tartományi Kormány által munkába állított személyek közül nevezheti ki.

Az állandó munkatestület tagjainak többségét a Tartományi Kormány tagjai alkotják.

A Honvédelmi és Közbiztonsági Különbizottság és a Káderügyi és Adminisztratív Különbizottság tagjai kizárólag a Tartományi Kormány tagjai lehetnek.

A Hivatali Épületek és Irodahelyiségek Elosztásával és Felszerelésével Foglalkozó Különbizottság egy tagja feltétlenül a Képviselőház által kinevezett vagy munkába állított személy.

19. szakasz

Az állandó munkatestületnek titkára van.

A titkár segíti az állandó munkatestület elnökének az állandó munkatestület ülésének előkészítésében és vezetésében, gondoskodik az állandó munkatestület teendőinek kellő idejű és színvonalas elvégzéséről, egyeztet a tartományi szervekkel, valamint más szervekkel és szervezetekkel, továbbá vezeti a munkatestületi ülés jegyzőkönyvét.

Az állandó munkatestületek szakmai, adminisztratív és operatív teendőit a Tartományi Kormány Titkársága látja el.

20. szakasz

Az állandó munkatestület elnöke az anyag előkészítőjének javaslatára az állandó munkatestület ülésére meghívhatja a témában érdekelt szervek, vállalatok, intézmények és egyéb jogi személyek képviselőit.

A Tartományi Kormány időszakos munkatestületei

21. szakasz

A Tartományi Kormány a hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatása, illetve javaslat adása, véleményezése és szakmai indokolása érdekében időszakos munkatestületeket alakíthat.

Az időszakos munkatestület elnökét és helyettesét a Tartományi Kormány nevezi ki, rendszerint a Tartományi Kormány tagjai közül.

Az időszakos munkatestület tagjait a Tartományi Kormány nevezi ki tagjai, a tartományi helyettes titkárok, az általa kinevezett és munkakörbe helyezett személyek és az adott terület szakértői közül.

Az időszakos munkatestület határozattal alakítják meg, mely tartalmazza: az időszakos munkatestület megalakításának materiális-jogi alapját, a munkatestület összetételét, a munkatestület tevé-

kenységét, céljait, feladatait és e feladatok elvégzéséhez rendelt, illetve a munka elvégzéséről szóló Tartományi Kormányban benyújtandó jelentésre vonatkozó határidőket.

Az időszakos munkatestület munkamódjára értelemszerűen kell alkalmazni jelen ügyrendnek az állandó munkatestületek munkamódjára vonatkozó rendelkezéseit, ha csak a megalakításukról szóló határozat másként nem rendelkezik.

Az időszakos munkatestület számára a szakmai, adminisztratív és operatív teendőit az a tartományi szerv látja el, amelynek az időszakos munkatestület megalakítása szerinti feladatok többsége a hatáskörébe tartozik.

A munkatestületek jegyzéke

22. szakasz

A Tartományi Kormány Titkársága vezeti az állandó és az időszakos munkatestületek jegyzékét, mely tartalmazza: a munkatestület megalakítására vonatkozó határozat címét, iktatószámát és dátumát, a munkatestület összetételét, valamint a határozatban foglalt határidőket.

A munkatestületek jegyzékét közzé kell tenni a Tartományi Kormány weboldalán.

A Tartományi Kormány munkatestületének ülése

23. szakasz

A munkatestület ülését a munkatestület elnöke hívja össze, ő javasolja a napirendet és elnököl az ülésen.

A munkatestület elnökének távollétében az ülést az elnökhelyettes hívja össze és elnököl rajta, az ő távollétében pedig a munkatestületnek az a tagja, aki tagja a Tartományi Kormányban is.

24. szakasz

A munkatestület ülésére szóló meghívót a napirendi javaslattal rendszerint három nappal az ülésnap előtt el kell juttatni a munkatestület tagjaihoz

A munkatestület ülését rövidebb idő alatt is össze lehet hívni, amennyiben sürgősségük miatt a munkatestületnek rövidebb határidőn belül kell állást foglalnia az egyes kérdésekről.

A munkatestület ülésére szóló meghívót a napirendi javaslattal elektronikus formában, elektronikus posta útján kell eljuttatni.

A munkatestületi ülés anyagába az e-dokumentum alkalmazás segítségével nyerhető betekintés.

25. szakasz

A munkatestület üléseit legalább a Tartományi Kormány ülését megelőző 24 órával meg kell tartani, amennyiben a sürgősség okán nem elengedhetetlen, hogy a munkatestület ennél rövidebb határidőn belül ülésezzen.

A munkatestület az ülésen tagjai többségének jelenlétében dolgozik.

A munkatestület a jelen levő tagok szavazattöbbségével dönt.

Az állandó munkatestületek munkájára vonatkozó külön rendelkezések

26. szakasz

A munkatestületek együttes ülésen vitathatják meg a két vagy több munkatestület számára érdekelő anyagokat.

Az együttes ülésen mindegyik munkatestület külön-külön dönt.

Ha a munkatestületek álláspontjai eltérőek, a Tartományi Kormány elnöke dönti el, hogy a vitás kérdést felveszik-e a Tartományi Kormány napirendi javaslatába, vagy újbóli eljárásra visszautalják a munkatestületekhez.

27. szakasz

A munkatestület elhalaszthatja az anyag megvitatását, ha az ülésen nincs jelen az anyag előkészítőjének a képviselője.

Az előkészítő képviselőjének tekintendő a tartományi szervbe megválasztott és kinevezett személy.

28. szakasz

A munkatestület határozatokat, záróhatározatokat hoz, valamint azokról jelentéseket és feljegyzéseket készít.

A jelen szakasz első bekezdésében említett aktusokat a munkatestület elnöke írja alá.

Amikor a munkatestület a hatáskörébe tartozó kérdésekben önállóan dönt határozatokat és záró határozatokat hoz meg.

A munkatestület a megvitatott anyagról jelentést terjeszt a Tartományi Kormány elé.

A munkatestület dönthet úgy, hogy az anyagot további megmunkálása céljából visszautalja előkészítőjének, amiről feljegyzést készít, és ezt eljuttatja az anyag előkészítőjének, valamint a Tartományi Kormány Titkárságának.

29. szakasz

A jelen ügyrend 28. szakaszában szereplő jelentés tartalmazza:

- a munkatestület jelen levő és távol levő tagjai neveit;
- a tartományi szerveknek a munkatestület ülésére meghívott jelenlévő képviselői neveit;
- a megvitatott anyaggal kapcsolatos véleményeket, megállapításokat és álláspontokat;
- a megállapítást arról, hogy az anyag előkészítője a munkatestület meghatározott álláspontjaival és a munkatestület tagjai különvéleményeivel egyezik;
- a vitás kérdéseket, ha az előkészítő a munkatestület álláspontjával nem egyezik;
- javaslatot, amellyel a Tartományi Kormányban az aktusjavaslat meghozatalát vagy elvetését, illetve megerősítését vagy elvetését javasolják;
- a munkatestület javaslatát az anyag elfogadásáról vagy elvetéséről;
- a záró határozatok javaslatát abban a formában, amelyben azokat a Tartományi Kormányban el kell fogadnia, ha a javaslat szövege az előkészítő által előterjesztett javaslat szövegétől eltérő;
- szükség szerint, a tartományi Kormányban a Képviselőházba kijelölt képviselői és megbízottjai számára előkészített javالاتokat.

A munkatestület kijelöli szóvivőjét a Tartományi Kormány ülésére.

III. A TARTOMÁNYI KORMÁNY ÜLÉSE

1. Az anyag előkészítése

30. szakasz

A Tartományi Kormány ülésén megvitatandó anyag előkészítése a jelen ügyrendben megállapított módon történik.

31. szakasz

A Tartományi Kormány ülésén megvitatandó anyagokat a Tartományi Kormány tagjai, a Tartományi Kormány munkatestületei, a tartományi szervek, Vajdaság Autonóm Tartomány Ügyészsége és a Tartományi Polgári Jogvédő — ombudsman (a továbbiakban: előterjesztő) terjeszthetik elő.

A Tartományi Kormány ülésén megvitatandó és meghozandó aktus alapjául szolgáló anyagot az a tartományi szerv terjesztheti elő, amelynek a hatáskörébe az aktus témaköre tartozik.

A Tartomány területén levő helyi önkormányzati egységek képviselő-testületei, a közsévközségek, az intézmények és a nemzeti kisebbségek tartományi székhelyű nemzeti tanácsai, valamint más egyesületek egy adott anyagnak a Tartományi Kormány ülésén való megvitatását annak a tartományi szervnek a révén kezdeményezhetik, amelynek a hatáskörébe a téma tartozik, az illetékes tartományi szerv pedig ezeket az anyagokat véleményével a Tartományi Kormány elé terjeszti.

32. szakasz

A Tartományi Kormány által a Képviselőház elé terjesztendő aktust az előterjesztő tervezetként készíti elő. A Tartományi Kormány az aktustervezetet úgy fogadja el, hogy aktusjavaslatként megerősíti, majd a Képviselőház elé terjeszti.

A Tartományi Kormány által meghozandó aktust az előterjesztő javaslatként készíti elő.

Az 1. és 2. bekezdésben foglalt aktust az előterjesztő a Tartományi Kormány Titkárságának történő átadása előtt lektorálni köteles.

33. szakasz

A jelen ügyrend 32. szakaszának 1. bekezdésében szereplő aktus vagy az általános jelentőséggel bíró kérdéseket szabályozó aktusjavaslat, továbbá azon határozati javaslat esetében, amelyet a Tartományi Kormány alapítói jogait gyakorolva hoz meg, az előterjesztőnek ki kell kérnie a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi — Nemzeti Közösségi Titkárság, valamint a Tartományi Pénzügyi Titkárság véleményét.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett véleményt nem kell kikérni a kádérkérdésekre vonatkozó egyéni aktusjavaslat előterjesztése esetén.

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi — Nemzeti Közösségi Titkárság véleményt mond arról, hogy az aktus összhangban van-e más jogszabályokkal és a jogrenddel.

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi — Nemzeti Közösségi Titkárságnak a tartományi képviselőházi határozattervezetről és a tartományi rendelet javaslatáról szóló véleményének kötelezően tartalmaznia kell a korrupció kockázatára vonatkozó elemzést is.

Az előterjesztőnek ki kell kérnie az alábbiak véleményét is:

- Vajdaság Autonóm Tartomány Ügyészségét, ha a Tartomány vagyoni jogainak és érdekeinek védelméről van szó, illetve ha az aktus szerződéses kötelezettséget ró a Tartományra;
- a tartományi közigazgatási szervek és a tartományi szolgálatok dolgozói szakszervezeti szervezetét, ha az aktus a tartományi közigazgatásban foglalkoztatottak munkajogi és pénzügyi helyzetének definiálása tekintetében jelentős;
- a nemzeti kisebbségek tartományi székhelyű nemzeti tanácsait, ha az aktus a hivatalos nyelvhasználatra, a kisebbségi nemzeti közösség nyelvén folyó oktatásra, kultúrára és tájékoztatásra vonatkozik.

Ha az előterjesztő nem biztos benne, hogy ki kell-e kérni a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak véleményét, biztosítja a Tartományi Oktatási Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi — Nemzeti Közösségi Titkárság ezzel kapcsolatos véleményét.

Ha az előterjesztő az aktust szabályosan eljuttatta a nemzeti közösség nemzeti tanácsához, de 15 napos határidőn belül a nemzeti tanácstól nem kapott véleményt, úgy tekintendő, hogy a nemzeti tanács véleménye pozitív.

Azoknak a tartományi szerveknek a véleményét is ki kell kérni, amelyeknek a tárgykörébe tartoznak azok a kérdések, amelyekre az aktus vonatkozik.

Az előterjesztő köteles a Tartományi Kormányhoz megvitatásra benyújtott aktus tervezetéről és javaslatáról új véleményt kikérni az illetékes szervektől, amennyiben a javasolt megoldások szövegében módosításokat vagy kiegészítéseket eszközölt.

Ha a Tartományi Kormánytól az egyes aktusok vagy más anyagok javaslatával kapcsolatban véleményt kérnek, a Tartományi Kormány Titkársága azokat eljuttatja az illetékes tartományi szervhez. Ha a Tartományi Kormány Titkársága több tartományi szervtől kér véleményt, a véleményt a Tartományi Kormányhoz az elsőként megnevezett szerv juttatja el. A szóban forgó szerv köteles a vélemény eljuttatása előtt együttműködést teremteni azokkal a tartományi szervekkel, amelyekhez a javaslatokat eljuttatta, és a vélemény összehangolt szövegét eljuttatni a Tartományi Kormányhoz.

Ha a tartományi szervek a hozzájuk eljuttatott anyagról nem hangoztatják össze véleményüket, az elsőként megnevezett szerv annak a szervnek a véleményét, amely nem értett egyet, elkülönített véleményként fogja a Tartományi Kormányhoz eljuttatni.

34. szakasz

Az a tartományi szerv, amelyhez az előterjesztő eljuttatta véleményezésre az aktus tervezetét vagy javaslatát, vagy más anyagot, a kézhezvételétől számított 7 napon belül álláspontjáról köteles értesíteni az előterjesztőt.

A jelen szakasz 1. bekezdése alól kivételt képez a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi — Nemzeti Közösségi Titkárság, amely köteles 15 napon belül értesíteni az előterjesztőt arról, hogy a tartományi képviselőházi rendelet tervezete összhangban van-e más jogszabályokkal és a jogrenddel.

A tartományi szerv a sürgősségi eljárással megvitatásra kerülő és meghozatalra javasolt aktus esetében rövidebb határidőben köteles véleményét eljuttatni az előterjesztőhöz.

Ha a vélemény eljuttatása nem történik meg a jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében említett határidőn belül, úgy tekintendő, hogy nem volt az előterjesztés ellen kifogás.

35. szakasz

Az előterjesztő köteles a Tartományi Kormányhoz eljuttatott anyagot előzőleg összehangolni azokkal a bekért véleményekben szereplő megjegyzésekkel, amelyekről megállapította, hogy elfogadhatóak a számára.

Az előterjesztő köteles írásban nyilatkozni mindazokról a megjegyzésekről, amelyeket nem fogadott el.

Az eltérő álláspontokat az illetékes munkatestület ülésén kell összehangolni.

Ha a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi — Nemzeti Közösségi Titkárság véleményében arra utalt, hogy az aktus tervezetének vagy javaslatának szövegében jogtechnikai módosításokra van szükség, az anyag előkészítője, a Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi — Nemzeti Közösségi Titkársággal együttműködve, a Tartományi Kormányhoz való eljuttatása előtt az anyagot köteles kijavítani.

36. szakasz

Az előterjesztő köteles az általános jelentőséggel bíró aktus tervezetével vagy javaslatával együtt indoklást is benyújtani, amelynek tartalmaznia kell:

- az aktus meghozatalának jogi alapját;
- az aktus meghozatalának okait és indítékait, ezen belül külön ki kell térni: a jelenlegi helyzet elemzésére, azokra a problémákra, amelyek az aktus meghozatalával megoldódnának,

azokra a célokra, amelyeket az aktuussal el szeretnének érni, a közérdekre, amely a konkrét aktuussal megvalósulna és/vagy védelmet kapna, annak lehetőségére, hogy a probléma az aktus meghozatala nélkül is megoldható-e, valamint annak a kérdésnek a megválaszolására, hogy miért az aktus meghozatala a probléma megoldásának legjobb módja;

- az általános jogi intézmények és javasolt megoldások magyarázatát;
- az aktus meghozatalához szükséges eszközök becslését, biztosításuk módját és lehetőségét;
- az aktus visszamenőleges hatályú rendelkezéseinek indokoltságát;
- a módosuló, illetve kiegészülő hatályos aktus rendelkezéseinek áttekintését (a módosuló rendelkezéseket úgy kell előkészíteni, hogy a módosuló szövegrész betűit át kell húzni, a régít helyettesítő vagy kiegészítő új szövegrészt pedig nagy, félkövér betűkkel kell írni);
- az aktus sürgősségi eljárással történő meghozatalának okát – amennyiben az aktus sürgősségi eljárással történő meghozatalát javasolják;
- az aktus hatályba lépésének idejét és azokat az okokat, amelyek miatt az aktusnak a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában történő megjelentetésétől számított nyolcadik napjánál előbb történő hatályba lépését javasolják.

Az előterjesztő az egyedi aktusjavaslatot indoklással együtt köteles benyújtani, az indoklásnak tartalmaznia kell azokat a fontos tényeket, amelyek alapján meghozatalát javasolják.

A jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő aktusjavaslattal együtt, amellyel jóváhagyják az aktus módosítását és kiegészítését, az előterjesztő benyújtja a módosuló, illetve kiegészülő rendelkezések áttekintését is.

37. szakasz

A tartományi szervek eljuttatják a Tartományi Kormányhoz megvitatásra az elemzéseket, jelentéseket és információkat, a záró határozati javaslattal egyetemben.

Az előterjesztő a záró határozati javaslatot olyan formában készíti elő, amilyenben a Tartományi Kormány, illetve a Képviselőház meghozza. Az előterjesztő köteles a záró határozati javaslat utolsó pontjában felsorolni azokat, akiknek az anyagot, illetve a záró határozatokat el kell juttatni.

Ha pénzügyi eszközök biztosítását javasolják, az anyag előkészítője kötelezően mellékeli a Tartományi Pénzügyi Titkárság véleményét.

38. szakasz

Ha az anyag előkészítője olyan törvény, egyéb jogszabály és általános aktus tervezetét készíti elő, amelyet majd a Képviselőház meghatalmazott előterjesztőjeként a Szerb Köztársaság Nemzetgyűlése elé terjeszt, a Szerb Köztársaság Nemzetgyűlésének ügyrendjét kell alkalmazni.

39. szakasz

Ha a tartományi szerv képviselője révén közvetlenül részt vesz a köztársasági jogszabály előkészítésében, erről tájékoztatnia kell a Tartományi Kormányt, amely a tartományi szerv javaslatára megállapíthatja a jogszabály előkészítésében való részvétel fő irányvonalait.

Az anyag küldése

40. szakasz

A Tartományi Kormány ülésén és a munkatestület ülésén megvitandó anyagokat a Tartományi Kormány Titkárságán keresztül kell megküldeni.

Az anyagokat írásos és elektronikus formában, az e-dokumentus alkalmazás útján kell megküldeni. Az anyag írásos és elektronikus formájú szövegének azonosnak kell lennie.

Az anyaghoz kísérőlevelet kell mellékelni.

A kísérőlevél tartalmazza az anyag címét, valamint adatokat arról, hogy:

- az anyagot a Tartományi Kormány ülésén való megvitatás és döntéshozatal végett küldik-e meg;
- az anyagot a munkatestület ülésén való megvitatás és döntéshozatal végett küldik-e meg;
- az anyagot a munkatestület ülésén való megvitatás végett küldik-e meg, amelyet követően az anyagot a Tartományi Kormány tagjai tájékoztatására utalják;
- az anyagot a Tartományi Kormány tagjainak tájékoztatása végett küldik-e meg;
- mely tartományi szervtől kértek és kaptak, illetve nem kaptak véleményezést;
- melyek a véleményből származó javaslatok, amelyek az anyag szövegébe beillesztésre kerültek, valamint az anyag előkészítője az egyes javaslatokat milyen okokból nem fogadta el;
- az anyagot a Tartományi Kormány munkaprogramja a folyó évre előirányozza-e;
- ha az ügyrend 31. szakaszában foglalt anyagokról van szó, az anyagokat lektorálták-e;
- kit javasolnak a Tartományi Kormányt képviselő ügyvivőnek a Képviselőházba, amennyiben a jelen ügyrend 32. szakasza 1. bekezdésében szereplő aktusról van szó.

A kísérőlevelet a Tartományi Kormány tagja, a tartományi titkár-helyettes, illetve a tartományi szervet vezető tisztségviselő, vagy – a tartományi szervet vezető tisztségviselő távollétében – a tartományi szerv vezető tisztségviselőjének külön felhatalmazásával rendelkező tisztségviselő írja alá.

A Tartományi Kormányban benyújtott anyaghoz csatolni kell a jelen ügyrend 33. szakaszában szereplő illetékes szervek véleményeit és az anyag feldolgozójának ezekkel kapcsolatos álláspontjait, a közvitáról szóló jelentéseket, ha lefolytatták a közvitát, de csatolhatók elemzések, jelentések és információk, amelyek az egyes területeken uralkodó helyzetre, vagy egyes jelenségekre és problémákra vonatkoznak.

41. szakasz

Az anyag alkalmasságát a Tartományi Kormány ülésén való megvitatásra előzetesen a Tartományi Kormány titkára értékeli.

Azt az anyagot, amelyet nem a jelen ügyrendben megállapított formában és módon állítanak össze, valamint azokat az anyagokat, melyeknek megvitatásában a Tartományi Kormány nem illetékes, a Tartományi Kormány titkára visszaküldi az előkészítőjének.

Az anyag, amelyet a Tartományi Kormány Titkársága eljuttat az illetékes állandó munkatestületnek, bekerül az állandó munkatestület következő ülésének napirendjébe, de legkésőbb a megküldésétől számított 30 napon belül.

A Tartományi Kormány tagjainak tájékoztatása céljából megküldött anyagot nem tüzik a munkatestület ülésének napirendjére, és erről az anyagról a Tartományi Kormány tagjait az e-dokumentus alkalmazás révén tájékoztatják.

42. szakasz

A Tartományi Kormány ülésére megvitatás és meghozatal végett küldött anyagok a Tartományi Kormány ülésén való elfogadásukig belső jellegűek és csak a Tartományi Kormány elnökének jóváhagyásával hozhatók nyilvánosságra.

Az ülés összehívása

43. szakasz

A Tartományi Kormány ülését a Tartományi Kormány elnöke hívja össze, saját kezdeményezésére, a Tartományi Kormány legalább öt tagjának vagy állandó munkatestületének javaslatára.

Az ülést a Tartományi Kormány alelnöke is összehívhatja az elnök felhatalmazásával vagy az elnök objektív akadályoztatottsága esetén.

A Tartományi Kormány üléseit rendszerint szerdai napon tartja.

A Tartományi Kormány elnöke javasolja a napirendet és elnököl az ülésen. Az ülésen a Tartományi Kormány alelnöke is elnökölhet, ha az elnök erre felhatalmazza.

Ha a Tartományi Kormány elnöke nem jelöli ki az elnöklő alelnököt, az ülésen a Tartományi Kormány alelnöke által meghatározott megfelelő beosztás szerinti alelnök elnököl.

A Tartományi Kormány elnökének az ülés előkészítésében és vezetésében a Tartományi Kormány titkára segítkezik.

44. szakasz

A Tartományi Kormány ülését írásos és elektronikus formában rendszerint három nappal az ülés megtartásának napja előtt össze kell hívni.

Az ülés összehívható rövidebb határidőn belül is, ha ennek külön oka van.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza: az ülés megtartásának napját, óráját, helyét, valamint a napirendi javaslatot az anyagok megnevezésével és számjelzésével, melyek alapján kikereshetők az e-dokumentus alkalmazásban.

Az ülésre szóló meghívóhoz a Tartományi Kormány tagjai számára elektronikus formában mellékelni kell az előző ülés el nem fogadott jegyzőkönyvét.

A Tartományi Kormány ülésének anyagába az e-dokumentus alkalmazás révén lehet betekintést nyerni.

45. szakasz

Az ülés napirendjébe azok az anyagok sorolhatók be, amelyeket a Tartományi Kormány munkatestületei előzőleg megvitattak, és a jelen ügyrenddel összhangban készítették elő.

Az ülés napirendjébe kivételesen beiktathatók olyan anyagok is, amelyek a napirendi javaslatban nem szerepelnek, vagy a munkatestület ülésén nem vitattak meg, ha megvitatásuk indokolt okokból nem halasztható el.

Azoknak az anyagoknak, amelyekkel magán az ülésen egészítik ki a napirendet, a jelen ügyrenddel összhangban kell lenniük.

A napirendi tervezetet a Tartományi Kormány titkára készíti elő, a javaslatát pedig a Tartományi Kormány alelnöke vagy a meghatalmazott alelnök erősíti meg.

Bizalmas anyag

46. szakasz

A bizalmas anyagot az előterjesztő, a bizalmasság fokától függően, „belső”, „bizalmas”, „szigorúan bizalmas” vagy „államtitok” jelzéssel jelöli meg.

Az anyagnak tartalmaznia kell az indokolást, miért kapott bizalmas megjelölést.

47. szakasz

A Tartományi Kormány Titkársága részére a bizalmas anyagot az anyag előkészítője írásos formában, zárt borítékban juttatja el, amelyen fel van tüntetve bizalmasságának foka és sorszámmal megjelölt meghatározott számú példánya.

A bizalmas megjelölésű anyagokat a Tartományi Kormány zárt ülésen vitatja meg.

A Tartományi Kormány zárt ülésének befejeztével a bizalmas anyagot vissza kell juttatni a Tartományi Kormány titkárának.

A Tartományi Kormány Titkársága külön nyilvántartást vezet a bizalmas anyagokról és a zárt ülésekről.

Az ülés megtartása és folyamata

48. szakasz

A Tartományi Kormány tagjának joga van ahhoz, hogy a Tartományi Kormány ülésének anyagát a Tartományi Kormány munkájában hivatalos használatban levő nyelven kapja kézhez, Vajdaság Autonóm Tartomány Statútumával és a Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelettel összhangban.

A Tartományi Kormány tagjának joga van ahhoz, hogy a Tartományi Kormányhoz írásban és szóban a Tartományi Kormány munkájában hivatalos használatban levő nyelven forduljon.

E jogának érvényesítése céljából a Tartományi Kormány tagja a Tartományi Kormány ülését megelőző legalább három nappal kérelmet nyújt be a Tartományi Kormány titkárához.

49. szakasz

A Tartományi Kormány ülésén jelen vannak és részt vesznek munkájában a Tartományi Kormány tagjai és a Tartományi Kormány titkára.

A tartományi titkár távollétében az ülésen helyettese, másodtitkár vagy meghatalmazott segédtitkára van jelen és munkájában szavazati jog nélkül vesz részt.

Az ülésen jelen van a Tartományi Kormány segédtitkára, a Tartományi Kormány alelnökének kabinetfőnöke, valamint a Tartományi Kormány állandó munkatestületeinek titkárai, amelyeknek a hatáskörébe a megvitatásra kerülő anyagok tartoznak.

A Tartományi Kormány ülésén meghívás alapján, illetve a Tartományi Kormány titkárának jóváhagyásával jelen lehetnek és részt vehetnek munkájában az előterjesztő felhatalmazott képviselői, továbbá más személyek is.

A jelen szakasz 4. bekezdésében említett személyek csak azoknak a napirendi pontoknak a megvitatásakor vannak jelen, amelyekre meghívást kaptak, illetve amelyekre a Tartományi Kormány titkára jóváhagyását adta.

50. szakasz

A Tartományi Kormány tagja, ha nem lehet jelen a Tartományi Kormány ülésén, erről értesíti a Tartományi Kormány titkárárt.

51. szakasz

A Tartományi Kormány alelnöke megnyitja az ülést, megállapítja, hogy a Tartományi Kormány munkájával kapcsolatosan az ülés határozatképes és javasolja a napirendet.

Az ülés határozatképes, ha a Tartományi Kormány ülésén a Tartományi Kormány tagjainak több mint fele jelen van.

A Tartományi Kormány megerősíti a napirendet, beleértve a javasolt napirend módosításáról és kiegészítéséről szóló javaslatokat is.

A napirend megerősítése után a Tartományi Kormány elfogadja az előző ülés jegyzőkönyvét a jegyzőkönyvre tett észrevételekkel együtt.

52. szakasz

A Tartományi Kormány megvitatja az egyes pontokat és a napirend szerinti sorrendben dönt róluk.

A napirend minden pontjáról vitát nyit.

53. szakasz

A hatáskörébe nem tartozó kérdésekre, amelyeket az ülés valamely részvevője vet fel, kötelezően az illetékes tartományi titkár vagy az ülésen őt helyettesítő személy válaszol.

Ha az adott javaslatához feltétlenül szükséges a pénzügyi eszközök biztosítása, a tartományi pénzügyi titkár javasolhatja a vita elhalasztását, hogy megvizsgálhassák az eszközök biztosításának lehetőségét.

54. szakasz

A tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi — nemzeti közösségi titkár köteles felhívni a Tartományi Kormány figyelmét, ha a javasolt aktus nincs összhangban az Alkotmánnyal vagy a törvénnyel, valamint az ebből eredő jogi következményekre, továbbá köteles további eljárást javasolni.

Nyilvános vita

55. szakasz

A Tartományi Kormány dönthet úgy, hogy az általános aktus tervezetéről, tartományi rendeletjavaslatról, határozatjavaslatról vagy más anyagról, amely jelentős változásokat hoz bizonyos kérdésekben vagy közérdekű kérdéseket rendez, folytassanak nyilvános vitát.

A Tartományi Kormány határozatot hoz a nyilvános vita lefolytatásáról, amellyel megerősíti a nyilvános vita programját, kijelöli a végrehajtó szervet és a határidőt, amelyben a nyilvános vitát le kell bonyolítani, amely húsz napnál rövidebb, de hatvan napnál hosszabb sem lehet.

A nyilvános vita eljárása a nyilvános vitában való részvételre szólító, a nyilvános vita programját is tartalmazó nyilvános felhívásnak a Tartományi Kormány által a nyilvános vita programjának lebonyolításával megbízott tartományi szerv weboldalán és az E-uprava portálon történő közzétételével veszi kezdetét.

A nyilvános vita programjának kötelezően tartalmaznia kell: annak az aktusnak a tervezetét, illetve javaslatát, a hozzá kapcsolódó indoklással és a jelen ügyrendben megállapított függelékekkel együtt, amely a nyilvános vita tárgyát képezi, a nyilvános vita lefolytatásának határidejét, a nyilvános vita keretében tervezett tevékenységekről szóló fontos információkat (pl. kerekasztal-értekezletek, tribünök megrendezése, a megrendezésük címe és időpontja), a javaslatok, kezdeményezések és kommentárok beküldésének módját, valamint egyéb olyan adatokat, amelyek jelentősek a lebonyolítása szempontjából.

A nyilvános vitát lebonyolító tartományi szerv köteles a lebonyolított nyilvános vitáról szóló jelentését közzétenni a weboldalán és az E-uprava portálon, a nyilvános vita lezárását követő 15 napos határidőn belül.

Az aktus jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő előterjesztője köteles nyomon követni a meghozott aktus alkalmazását, és az alkalmazás kezdetétől számított egy éven belül be kell nyújtania a Tartományi Kormányhoz elfogadásra az alkalmazás megállapított hatásairól szóló jelentését.

Az alkalmazás megállapított hatásairól szóló jelentést közzé kell tenni az alkalmazás nyomon követésével megbízott tartományi szerv weboldalán.

Döntéshozatal

56. szakasz

A vita befejezése után a Tartományi Kormány úgy dönt a napirendi pontról, hogy elfogadja, vagy nem fogadja el a munkatestület jelentésében levő javaslatot.

Ha a Tartományi Kormány nem fogadja el a munkatestület jelentésében levő javaslatot, de az eltér az előkészítő javaslatától, az előkészítő javaslatáról szavazni kell.

A Tartományi Kormány ennek során módosíthatja az aktus tervezetét vagy javaslatát.

Ha olyan kérdést vitatnak meg, amelyet a munkatestület ülésén nem vitatott meg, a Tartományi Kormány úgy dönt, hogy elfogadja vagy nem fogadja el a Tartományi Kormány tagjának javaslatát, aki a napirend kiegészítését kérte.

A Tartományi Kormány elnapolhatja a döntést, és az előterjesztőnek javasolhatja az anyag módosítását vagy kiegészítését.

Az előterjesztő a vita folyamán visszavonhatja az anyagot, mielőtt arról szavaznának, és ezt rögzítik a jegyzőkönyvben.

57. szakasz

A Tartományi Kormány az ülésen jelen levő tagjainak szavazattöbbségével dönt.

A Tartományi Kormány minden tagjának szavazattöbbségével dönt a programjavaslat, a fejlesztési és a terv dokumentáció, valamint a tartományi képviselőházi rendelet javaslatok megállapításáról, a költségvetési javaslat és a zárszámadás megállapításáról, az ideiglenes finanszírozásról, valamint a munkajáról szóló jelentés megállapításáról, melyet a Képviselőház elé terjeszt.

Ha a Tartományi Kormány tagjainak száma páros, az e szakasz 2. bekezdésében említett kérdésekről való döntés akkor tekintendő elfogadottnak, ha a Tartományi Kormány tagjainak legalább fele részszavazattal a feltétellel, hogy a Tartományi Kormány elnöke is igennel szavazott.

A szavazás nyilvános.

A Tartományi Kormány tagja, megfelelő indoklással, kizárhatja a véleményét. A vélemény kizárásának tényét jegyzőkönyvbe kell venni.

A Tartományi Kormány tagjának szavazása hivatali titoknak minősül.

58. szakasz

A Tartományi Kormány ülésén jegyzőkönyvet vezetnek.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés sorszámát, megtartásának dátumát és helyét, az ülés megkezdésének és befejezésének időpontját, a Tartományi Kormány jelen levő és távol maradt tagjainak nevét, a többi jelen levő személy nevét, az ülés elnöklőjének nevét, az ülés napirendjét és minden egyes napirendi ponttal kapcsolatban a Tartományi Kormány döntését.

Az elfogadott jegyzőkönyvet a Tartományi Kormány ülésének elnöklője, illetve a Tartományi Kormány elnöke vagy az őt helyettesítő alelnöke és a Tartományi Kormány titkára írja alá.

A jegyzőkönyvet tartósan megőrzik.

A jegyzőkönyv vezetéséről és őrzéséről a Tartományi Kormány titkára gondoskodik.

59. szakasz

Az ülés menetéről kép- és hangfelvételt készítenek.

A felvételek szigorúan bizalmas hivatali titoknak minősülnek. A felvétel bizalmassági minősítését a Tartományi Kormány oldja fel.

A felvételeket a Tartományi Kormány tagjai használhatják, más személyek pedig a Tartományi Kormány titkárának jóváhagyásával. Ha a Tartományi Titkár elutasítja a kérelmet, a végleges döntést a Tartományi Kormány elnöke hozza meg.

A felvételeket a Tartományi Kormány Titkárságán őrzik. Az ülésről készült felvétel csak a Tartományi Kormány titkárának meghagyására lehet kiadni.

A Tartományi Kormány vagy a Tartományi Kormány elnöke dönthet úgy, hogy az ülésről ne készüljön felvétel.

IV. A TARTOMÁNYI KORMÁNY AKTUSAI SZÖVEGÉNEK FELDOLGOZÁSA AZ ÜLÉST KÖVETŐEN

60. szakasz

A Tartományi Kormánynek az általánosaktus-javaslatát a módosításokkal megerősítő ülése után az előterjesztő és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi — Nemzeti Közösségi Titkárság a Tartományi Kormány Titkárságával együttműködve előkészíti az aktusjavaslat végleges és lektorált szövegét, az indokolás szövegét pedig az előterjesztő írja meg.

A Tartományi Kormány által hozott aktus végleges és lektorált szövegét az anyag előkészítője a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi — Nemzeti Közösségi Titkársággal és a Tartományi Kormány Titkárságával együttműködve készíti elő.

A végleges szöveg előkészítésére az előterjesztő és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi — Nemzeti Közösségi Titkárság felhasználja a Tartományi Kormány záró határozatait, a Tartományi Kormány titkára pedig rendelkezésükre bocsáthatja a hang- és képfelvételeket.

Az előkészítő a végleges szöveget megküldi a Tartományi Kormány Titkárságának írásos megjegyzéssel, hogy a szöveg és az indoklás a Tartományi Kormány záró határozataival összhangban készültek.

A végleges és lektorált szöveg egy példányát a Tartományi Kormány Titkárságának dokumentumaival őrzik.

61. szakasz

A Tartományi Kormány felhatalmazhatja az előterjesztőt, hogy a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi — Nemzeti Közösségi Titkársággal együttműködve állapítsa meg az általános aktus egységes szerkezetbe foglalt szövegét, és megjelenítésre küldje el Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjának.

Az általános aktus egységes szerkezetbe foglalt szövegének kimunkálására a Tartományi Kormány általános aktusban hatalmazza fel az előkészítőt, mellyel módosul vagy kiegészül az általános aktus vagy erről külön záró határozatot hoz.

V. A TARTOMÁNYI KORMÁNY AKTUSAIVAL ÉS EGYÉB ANYAGOKKAL VALÓ ELJÁRÁS

62. szakasz

A Tartományi Kormánynek a Képviselőház és köztársasági szervek elé terjesztett aktusait, valamint a Tartományi Kormánynek Vajdaság AT Hivatalos Lapjában megjelenő aktusait a Tartományi Kormány elnöke, vagy a Tartományi Kormány alelnöke írja alá, ha erre a Tartományi Kormány elnöke felhatalmazza, illetve az ülés elnöklője írja alá.

A Tartományi Kormánynek az előző bekezdésben nem említett aktusait a Tartományi Kormány titkára írja alá.

63. szakasz

A záró határozatot, mint a Tartományi Kormány aktusát, el kell juttatni annak a tartományi szervnek, amelyre a záró határozat kötelezettségeket ró.

64. szakasz

A Tartományi Kormány meghozott aktusait, a Tartományi Kormány ülésanyagait, valamint a jegyzőkönyveket a tartományi szervek irattárában őrzik.

VI. TEMATIKUS ÉS KÜLÖNLEGES ÜLÉS

Tematikus ülés

65. szakasz

A Tartományi Kormány tarthat tematikus ülést.

A tematikus ülést a Tartományi Kormány elnöke hívja össze.

A tematikus ülést a Tartományi Kormány elnöke által előre megálapított napirend alapján tartják meg.

Tematikus ülést az egyes területek állapotának megvitatása végett hívnak össze.

A Tartományi Kormány elnöke a Tartományi Kormány tematikus ülésén való részvételre meghívhatja az állami szervek és a Képviselőház képviselőit, továbbá a helyi önkormányzati egységek szerveit, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az ülésen való részvételük hozzájárulhat a Tartományi Kormány tematikus ülésének napirendjén szereplő kérdés teljeskörű áttekintéséhez.

Az ülés megtartására, az ülésanyag előkészítésére és a Tartományi Kormány tematikus ülésének folyamatára vonatkozó egyéb kérdéseket illetően a jelen ügyrendben foglalt szabályok alkalmazandók.

Különleges ülés

66. szakasz

A Tartományi Kormány tarthat különleges ülést.

A tartományi jelentőségű évfordulók és a Tartomány, illetve a Tartományi Kormány munkája szempontjából különös jelentőséggel bíró egyéb események alkalmából a Tartományi Kormány elnöke összehívhatja a Tartományi Kormány különleges ülését, amelyre meghívhatja más bel- és külföldi szervek és szervezetek képviselőit, hogy vegyenek részt az ülésen és szólaljanak fel.

Az ülés megtartására, az ülésanyag előkészítésére és a Tartományi Kormány különleges ülésének folyamatára vonatkozó egyéb kérdéseket illetően a jelen ügyrendben foglalt szabályok alkalmazandók.

VII. VÁLASZADÁS A KÉPVISELŐI KÉRDÉSRE

67. szakasz

A Tartományi Kormányhoz intézett a meghatározott tartományi szerv tevékenységi körébe tartozó képviselői kérdést a Tartományi Kormány Titkársága válaszjavaslat előkészítése céljából megküldi a szóban forgó tartományi szervnek.

A Tartományi Kormányhoz intézett két vagy több tartományi szerv tevékenységi körébe tartozó képviselői kérdésre való válaszjavaslatot a szóban forgó szervek együttesen készítik elő azzal, hogy a választ a Tartományi Kormánynek az elsőként megnevezett szerv küldi meg.

A tartományi szerv főnökéhez intézett képviselői kérdésre adandó választ a szóban forgó szerv főnöke készíti elő és közvetlenül a Képviselőháznak küldi meg.

A Tartományi Kormányhoz intézett és tartalma szerint a Tartományi Kormány munkájára vonatkozó képviselői kérdésre adott válaszjavaslatot a Tartományi Kormány Titkársága készíti elő.

VIII. A TARTOMÁNYI KORMÁNY KÉPVISELETE A KÉPVISELŐHÁZBAN

68. szakasz

A Tartományi Kormánynek a Képviselőházban való képvisellete a Tartományi Kormány elnökének vagy az általa kijelölt alelnökének általános joga és kötelessége, amelyről a Képviselőház elnökét írásos úton értesíti.

Amikor a Tartományi Kormány a javaslattevő, ő állapítja meg a Tartományi Kormány tagját, vagy a tartományi helyettes titkárt, aki a Képviselőház ülésén, illetve a munkatestületének ülésén az egyes kérdések megvitatása során őt képviseli.

A Képviselőház munkatestületeinek ülésén szakmai és egyéb magyarázatok, tájékoztatás és véleményezés céljából a Tartományi Kormány megbízottakat jelölhet ki. A megbízott az egyes olyan kérdésekről is nyilatkozhat, amelyekre a Tartományi Kormány, illetve a tartományi titkár felhatalmazza.

A Tartományi Kormány és az illetékes tartományi titkár köteles biztosítani a Képviselőház munkatestületének ülésén a megbízott jelenlétét.

IX. A TARTOMÁNYI KORMÁNY MUNKAPROGRAMJA

69. szakasz

A Tartományi Kormány éves munkaprogramját (a továbbiakban: éves munkaprogram) a Tartományi Kormány Titkársága készíti elő.

Az éves munkaprogram a tartományi szervek javaslataiból áll, melyeket az említettek a tárgyév november 15-ig a következő évre vonatkozóan elküldenek a Tartományi Kormány Titkárságának.

Az éves munkaprogramban külön fel kell tüntetni a tartományi képviselőházi rendeletek és más olyan aktusok tervezeteit, amelyeket a Tartományi Kormány javasol a Képviselőháznak, azokat az aktusjavaslatokat, amelyeket a Tartományi Kormány hoz meg, a felsorolt aktusok meghozatalának indokoltságát, valamint a határidőjavaslatot, amelyen belül az előterjesztőknek el kellene juttatniuk az anyagot a Tartományi Kormánynak.

A jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő javaslatok nem tartalmazzák azoknak az anyagoknak a címeit, amelyeket a Tartományi Kormány tagjainak tájékoztatására küldenek meg.

A Tartományi Kormány a tárgyév december végéig elfogadja a következő évre vonatkozó munkaprogramot.

Amennyiben az anyagnak a Tartományi Kormányhoz való eljuttatása során eltérések mutatkoznak az elfogadott éves munkaprogramhoz képest az aktus címe vagy benyújtásának határideje tekintetében, az előterjesztő a jelen ügyrend 40. szakaszában szereplő kísérlével köteles ezt megokolni.

Amennyiben az előterjesztő a tárgyév során nem nyújtja be az éves munkaprogramban előlátott anyagot, köteles legkésőbb a tárgyév december 31-ig írásban nyilatkozni ennek okairól a Tartományi Kormány Titkárságának.

X. A TARTOMÁNYI KORMÁNY MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS

70. szakasz

A Tartományi Kormány munkájáról a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan legkésőbb a tárgyév első negyedéve végéig jelentést terjeszt a Képviselőház elé.

A Képviselőház kérésére a Tartományi Kormány munkájáról rendkívüli jelentést köteles benyújtani.

A munkáról szóló jelentést a rendelkezésre álló adatok és a tartományi szervektől a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan február 15-éig benyújtott jelentések alapján a Tartományi Kormány Titkársága készíti elő.

XI. A TARTOMÁNYI TITKÁR ÉS A SZERVEZETET, SZOLGÁLATOT VAGY IGAZGATÓSÁGOT VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ AKTUSAI HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉNEK VAGY MEGSZÜNTETÉSÉNEK ELJÁRÁSA

71. szakasz

A tartományi szerv általános vagy egyedi aktusainak, amelyekről véleendő, hogy nincsenek összhangban a törvénnyel, statútummal vagy a tartományi képviselőházi rendelettel, vagy a Tartományi Kormány

aktusával, hatályon kívül helyezésére, illetve megszüntetésére vonatkozó megindokolt javaslatot a Tartományi Kormány elnöke, illetve a Tartományi Kormány tagja terjeszti elő, saját kezdeményezésére, vagy az érdekelt személy kezdeményezésére.

A jelen szakasz 1. bekezdésben említett javaslatról a Tartományi Kormány ülésén való döntéshozatal előtt ki kell kérni az illetékes tartományi közigazgatási szerv és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi — Nemzeti Közösségi Titkárság véleményét.

Ha a vitás aktust meghozó tartományi szerv vezető tisztségviselője nem tagja a Tartományi Kormánynak, joga van a Tartományi Kormány ülésén, a szóban forgó aktus hatályon kívül helyezése, illetve megszüntetése megvitatásán részt venni.

XII. A TARTOMÁNYI KORMÁNY MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

72. szakasz

A Tartományi Kormány a munkájáról, a meghozott aktusokról és állásfoglalásairól, valamint azokról a jelentős kérdésekről, amelyeket megtárgyal vagy meg fog tárgyalni a nyilvánossághoz intézett közlemény, sajtótájékoztató megtartása, interjú adása, kiadványok megjelentetése, a Tartományi Kormány honlapján való közzététel révén vagy egyéb alkalmas módon tájékoztatja a nyilvánosságot.

A fontos kérdések megvitatása alkalmával a Tartományi Kormány ülésén határozza meg a módot, amelyen a nyilvánosságot tájékoztatja.

73. szakasz

A Tartományi Kormány tagjai, a tartományi szervek vezető tisztségviselői kötelesek nyilvános nyilatkozataik és fellépéseik alkalmával a Tartományi Kormány álláspontjait kifejezni és képviselni.

XIII. A TARTOMÁNYI KORMÁNY TAGJAINAK IGAZOLVÁNYA

74. szakasz

A Tartományi Kormány tagjának igazolványa van.

Az igazolvány tartalmazza a Tartományi Kormány tagjának személyazonosságára és mentelmi jogára vonatkozó adatokat.

Az igazolványt a Tartományi Kormány elnöke írja alá.

Az igazolvány kiadásáról a Tartományi Kormány titkára gondoskodik.

A Tartományi Kormány tagja köteles a tisztségének megszűnésétől számított 5 napos határidőn belül igazolványát a Tartományi Kormány titkárának megsemmisítésre visszajuttatni.

XIV. AZ ÜGYREND ALKALMAZÁSA

75. szakasz

A Tartományi Kormány ügyrendjének alkalmazásáról a Tartományi Kormány elnöke és a Tartományi Kormány titkára gondoskodik.

76. szakasz

Ha az ügyrend alkalmazásának elmulasztása megnehezíti a Tartományi Kormány és munkatestületeinek munkáját, a Tartományi Kormány titkára erről értesíti a Tartományi Kormány elnökét.

XV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

77. szakasz

A jelen ügyrend hatályba lépésének napján a Tartományi kormányának ügyrendje (VAT Hivatalos Lapja, 52/14. szám) hatályát veszíti.

78. szakasz

A jelen ügyrend Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, míg a jelen ügyrend 33. szakaszának 4. bekezdését 2020. január 1-jétől kezdik alkalmazni.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 02-66/2019

Újvidék, 2019. június 19.

Igor Mirović s.k.,
a Tartományi Kormány elnöke

733.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – kiigazítás, 37/16., 29/17. és 24/19. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám) és A mezőgazdasági politikának és a falufejlesztésnek Vajdaság Autonóm Tartomány területén 2019. évi megvalósítását segítő intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletről (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. és 24/19. szám), valamint A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok és szabályzatok kidolgozásával és a pályázatok elbírálásával foglalkozó bizottság munkájáról szóló szabályzattal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

MÁSODIK SZABÁLYZATOT
hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI MÉHÉSZETEK
2019. ÉVI BERUHÁZÁSAINAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi méhészetek 2019. évi beruházásainak társfinanszírozásáról szóló második szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) előírja az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit, és más, a pályázat szempontjából fontos kérdéseket, amelyek szerepelnek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak fejlesztéséhez szükséges mezőgazdasági politika megvalósítását támogató 2019. évi programjában (a továbbiakban: program), amely része a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak fejlesztéséhez szükséges mezőgazdasági politika megvalósítását támogató 2019. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi határozatnak (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. és 24/19. szám), amelyet 320-00-08181/2018-09-es számmal 2018. december 07-én és 2019. május 10-én hagyott jóvá a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő programot elfogadta Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, a megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak fejlesztéséhez szükséges mezőgazdasági politika megvalósítását támogató 2019. évi program 2.1. pontjában 6.108.869,00 dinárt különítettek el A mezőgazdasági birtokok tárgyi eszközökbe való beruházására - Méhészet ágazat.

Jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök elosztása pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, amely a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Dnevnik napilapban kerül közzétételre, továbbá a Tartományi Titkárság weboldalán.

A pályázat az eszközök felhasználásáig áll nyitva, de legkésőbb 2019. június 25-ig.

A pályázatra benyújtott kérelmeket a Titkárság nem küldi vissza.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a szabályzat és a pályázat szerint – vissza nem térítendően történik.

A jelen pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 80%-át képezik.

Elszámoláskor a beruházás általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értékét kell venni alapul.

Egy pályázati kérelemre legfeljebb 3.500,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítélt meg méhcsaládonként.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A pályázaton odaítélendő vissza nem térítendő eszközök új méhcsaládok beszerzésére fordíthatók.

Minden pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra.

A program során megítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók a következőkre:

- a 2019. január 01. előtti beruházásokra, valamint az az előtti beszerzett felszerelésre és méhcsaládokra,
- adókra, ide értve az általános forgalmi adót is,
- az importálás, a vámolás, a szállítmányozás költségeire,
- beszámításra és engedményezésre,
- összekapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbüntetésre és a peres eljárások költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- a szállítás költségeire,
- szerelési költségekre,
- használt és felújított felszerelés és alapanyag vásárlásának költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Támogatásra azok a következő személyek jogosultak, akik aktív státusban szerepelnek a Agrárgazdaságok Nyilvántartásában:

1. természetes személyek:
 - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,
 - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok vállalkozó tulajdonosa,
2. jogi személyek:
 - gazdasági társaság, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,

A pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

1. A pályázónak aktív státusban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában;

2. A pályázónak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell laknia, illetve a jogi személyek székhelyének a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell lennie, és a beruházást is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell megvalósítani;

3. A pályázóknak teljesíteni kell a határozattal kirótt vízelvezetési/öntözési díjat, 2018. december 31-i dátummal bezárólag;

4. A pályázóknak teljesíteni kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt adókötelezettségeket, 2018. december 31-i dátummal bezárólag;

5. Amennyiben a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, az arra vonatkozó, szerződéssel szabályozott bérleti díját is be kell fizetnie, 2018. december 31-i dátummal bezárólag;

6. Ugyanazzal a beruházással kapcsolatban, amelyre a pályázati kérelem vonatkozik, a pályázó nem vehet igénybe más támogatásokat (szubvenciókat, támogatásokat), illetve ugyanaz a beruházás nem lehet más támogatási eljárás tárgya, kivéve azokat a támogatásokat, amelyeket külön előírás szabályoz a bejegyzett mezőgazdasági birtokok hiteltámogatásával kapcsolatban;

7. A pályázónak nem lehetnek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában;

8. A pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek összekapcsolt személyek - A gazdasági társaságokra vonatkozó törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14., 5/15., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza értelmében.

Kiegészítő feltételek a vállalkozók és jogi személyek részére:

9. A pályázó vállalkozónak és jogi személynek aktív státusban szerepelnie kell a gazdasági alanyok nyilvántartásában;

10. A pályázó vállalkozóval és jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,

11. A pályázó vállalkozónak és jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban.

A pályázaton való részvétel külön feltételei

6. szakasz

A pályázó akkor részesülhet támogatásban az új méhcsaládok és a méhészeti felszerelés beszerzésének társfinanszírozása formájában, ha a Nyilvántartásban legalább 20 és legfeljebb 500 kaptára van bejegyezve.

A szükséges dokumentumok

7. szakasz

A pályázatra kötelezően beadandó dokumentumok:

1. olvashatóan kitöltött pályázati űrlap;
2. a pályázó (a bejegyzett mezőgazdasági birtok tulajdonosa vagy a jogi személy meghatalmazott tagja) személyi igazolványának fénymásolata vagy a chipes személyi igazolvány kinyomtatott adatlapja;
3. 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, amelyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (adatok a mezőgazdasági birtokról, a Kivonat első oldala, valamint a többi oldal is, amelyen a területi adatok szerepelnek és a Kivonat harmadik oldala, amelyen az állatokról szóló adatok vannak);
4. bizonylat a vízelvezetési / öntözési díj kifizetéséről (a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat adja ki) a 2018. december 31-i dátummal bezárólag, a pályázóra vonatkozóan;
5. bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt adókötelezettségeket 2018. december 31-i dátummal bezárólag (a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kiadott bizonylat, illetve a pályázó székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat hivatala által, valamint a tárgyi beruházás helye szerint illetékes helyi önkormányzat hivatala által, amennyiben a tárgyi beruházás más helyi önkormányzat területén van Vajdaság Autonóm Tartományban);

6. bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérleti díjának befizetéséről (az illetékes hivatal igazolása vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetést igazoló nyugta);
7. a tárgyi beruházás beszerzésének előszámlája;
8. ha a pályázó szövetkezeti tag – mellékelni a tagsági igazolást;
9. az illetékes felügyelőség jegyzőkönyve a méhpusztulás okozta károkról.

Kiegészítő kötelező dokumentumok a vállalkozók és jogi személyek részére:

10. a Cégnylvántartási Ügynökség kivonata, adószámmal;
11. a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás;
12. a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személyt besorolták a mikro- vagy kisvállalkozások közé, A számviteli törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. szám) összhangban.

A pályázónak – a pályázati kérelem részét képező pályázati űrlapon – nyilatkoznia kell, maga szerzi-e be és nyújtja be a 3., 4. és 5. pontban felsorolt dokumentumokat, vagy jóváhagyja, hogy azt a Titkárság szerezzé be, hivatalból.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles hivatalos bírósági fordítóval szerb nyelvre lefordíttatott dokumentumokat benyújtani. Ha az előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak az előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyamán számolva.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A hiányos pályázatok kezelése

8. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a pályázók a hiányos pályázati kérelmeiket az előző bekezdésben szereplő határidőn belül nem egészítik ki, a pályázati kérelem hiányos kérelemként elutasításra kerül.

A kiegészített pályázatok csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után bírálják el.

A bizottság nem fogja elbírálni a következő kérelmeket:

- amelyeket olyan pályázó nyújtott be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton;
- amelyek a pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra;
- amelyek olyan beruházásra vonatkoznak, amelyek nem képezik tárgyát a pályázati kiírásnak.

Az eszközök odaítélésének eljárása

9. szakasz

A tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: bizottság) áttekinti a beérkezett pályázati kérelmeket és jegyzőkönyvet ír az eszközök odaítélésére tett javaslatával.

A bizottság összeállítja azon pályázók listáját, amelyek a benyújtott dokumentumok alapján eleget tesznek a pályázati feltételeknek, a pályázati kiírással és a szabályzattal összhangban. A szabályzatban szereplő pályázati kritériumokkal összhangban a bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyeletét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Amikor úgy ítéli meg, hogy megvalósultak feltételek, a bizottság jegyzőkönyvet állít össze az eszközök odaítélésére tett javaslatával, amelyben szerepelni fog a beérkezett pályázati kérelmek száma, a kért összegekkel, az elfogadható pályázati kérelmek, az elért pontszámokkal és összegekkel, és az elfogadhatatlan pályázati kérelmek, az elfogadhatatlanság okával.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az egyes pályázóknak odaítélendő összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozat a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok és a következő mércék alapján tesz javaslatot az eszközök odaítélésére:

1. a bejegyzett mezőgazdasági birtok tagjainak száma;
2. tevékenységi kör;
3. első bejegyzés az MBNy-ben;
4. a felhasználó szövetkezeti tag;
5. a beruházás fenntarthatósága;
6. a pályázó olyan személy, aki méhpusztulás okozta kárt szenvedett el.

A szabályzatban szereplő pályázati mércékkel összhangban a bizottság listát állít össze, amelynek alapján odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök, a pályázatban szereplő összeg erejéig.

A teljesen vagy részben elutasított pályázati kérelmek kezelése

11. szakasz

A határozat alapján a bizottság összeállítja, a tartományi titkár zárhozhatározatot hoz, indoklással és jogi tanáccsal azon pályázók számára, akiknek a pályázati kérelmét teljesen vagy részben elutasították a határozati javaslat alapján.

Kifogás benyújtása

12. szakasz

A szabályzat 11. pontjában szereplő személyeken kívül kifogást nyújthat be minden elégedetlen pályázó, aki az eszközök odaítéléséről hozott határozat alapján támogatásban részesült, amely határozat közzétételre került a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyedi végzés kézhezvételétől számított három (3) napon belül, illetve legkésőbb a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán történő közzététel napjától számított 7 napon belül.

A tartományi titkár elutasíthatja a kifogást, ha későn lett benyújtva, ha nem engedélyezett, ha nem a meghatalmazott személy nyújtotta be, részben vagy teljesen elfogadhatja, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A titkár a kifogásról határozattal dönt.

A végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, a korábbi esetleges kifogások kapcsán hozott határozatok alapján, amely a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója köteles az eszközök felhasználásáról a Tartományi Titkársággal kötött szerződés aláírásakor váltónyilatkozattal ellátott váltót benyújtani.

A szerződést a tartományi titkár vagy a meghatalmazottja írja alá, és a következők szignózzák: a Titkárság megbízott titkárhelyettese, a tartományi titkár jogi és általános ügyekkel, a költségvetés tervezésével és megvalósításával valamint az agroökonómiával megbízott titkárhelyettese, a tartományi titkár azon végrehajtó és megbízott helyettese, aki a pályázat tárgyát képező ágazatért felel.

Az előszámla alapján a beruházás megvalósításának határideje a szerződés aláírásától számított 30 nap.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése a következő módon történik:

- a szerződésben foglalt érték 80%-a előlegként, a szerződés megkötését követően kerül kifizetésre, a szerződésben foglalt érték fennmaradó 20%-a pedig a méhcsaládok leszállítása után, és miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója benyújtja a Titkárságnak a következő dokumentumokat:
- a kifizetésre irányuló kérvényt;
- az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolót;
- a tárgyi beruházás beszerzésének számláját;
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevelét, amelyre, a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani;
- a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, átutalási igazolás és banki kivonat formájában, amelyet a bank hitelesített.

A Tartományi Titkárság az illetékes ágazat útján utasítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen győződjön meg a tényállásról, és erről beszámolót és jegyzőkönyvet nyújtson be a Tartományi titkárságnak.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetésére a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe beérkező összegek függvényében kerül sor.

Az eszközök felhasználójának kötelezettségei

16. szakasz

A pályázat szerinti eszközök felhasználója:

1. köteles a támogatott beruházás tárgyát képező ingó vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni;

2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó vagyontárgyat nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja más személynek használatba legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt éven belül;
3. köteles a beruházással kapcsolatos minden dokumentumot legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt évig megőrizni.

A pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akiről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles visszafizetni a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét a büntető kamatokkal együtt, amelyek elszámolása a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra vonatkozik.

A szerződés teljesítésének követése

17. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből következő kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság mezőgazdasági politikáért, a vidékfejlesztési terület európai integrációjának követéséért és a tanácsadásért felelős ágazati részlege valamint a jogi és általános ügyekért, a költségvetés tervezéséért és megvalósításáért valamint az agroökonómiáért felelős ágazati részlege követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve a méhcsaládok esetében, és a Tartományi Titkárság mezőgazdasági politikáért, a vidékfejlesztési terület európai integrációjának követéséért és a tanácsadásért felelős ágazati részlege végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzététel napján lép hatályba.

Újvidék, 2019. június 14.

dr. Vuk V. RADOJEVIĆ, s. k.
tartományi titkár

Mladen Petković
(bizottsági elnök)
Jelena Dejanović
(bizottsági tag)
Žaklina Radić
(bizottsági tag)
Ana Segedinski
(bizottsági tag)
Tijana Sekulić
(bizottsági tag)

734.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – jav., 37/16., 29/17. és 24/19. szám) 16., 24. és 33. szakasza és Vajdaság AT 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. szám) 11. szakasza és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel A mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám) és A mezőgazdasági politikának és a falufejlesztésnek Vajdaság Autonóm Tartomány területén 2019. évi megvalósítását segítő intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletről (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. és 24/19. szám), valamint A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok és szabályzatok kidolgozásával és a pályázatok elbírálásával foglalkozó bizottság munkájáról szóló szabályzattal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI AGRÁRGAZDASÁGOK TÁRGYI ESZKÖZEIBE A GYÜMÖLCS, SZŐLŐ, ZÖLDSÉG (BELEÉRTVE A GOMBÁKAT IS), VIRÁG ÉS MÁS HASZONNÖVÉNYEK SZÉKTORBAN VALÓ BERUHÁZÁSOK 2019. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

Az eszközök 2019. évi odaítéléséről Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe való beruházások társfinanszírozására a gyümölcs, szőlő, zöldség (beleértve a gombákat is), virág és más haszonnövények szektorban elnevezésű szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 27/19. szám) 2. szakaszának 1. bekezdése módosul és helyébe a következő rendelkezés lép:

„A pályázat megvalósítására összesen 127.000.000,00 dinár van előirányozva.”

2. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzététel napján lép hatályba.

Újvidék, 2019. június 13.

dr. Vuk V. RADOJEVIĆ, s. k.
tartományi titkár

Mladen Petković
(bizottsági elnök)
Vladislav Kršmanović
(bizottsági tag)
Ana Segedinski
(bizottsági tag)
Jovana Milić
(bizottsági tag)

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			745.	401-182/2019-52 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			746.	401-182/2019-53 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	
730.	Tartományi rendelet A Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben kinevezett és foglalkoztatott személyek fizetéseiről, költségterítéséről, végkielégítéséről és egyéb juttatásairól szóló tartományi rendelet módosításáról	1709	747.	401-182/2019-54 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	
731.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány 2018-2022. évi időszakra vonatkozó turizmusfejlesztési programja végrehajtásának akcióterve meghozataláról	1709	748.	401-182/2019-55 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	
732.	A Tartományi Kormány ügyrendje	1734	749.	401-182/2019-56 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			750.	401-182/2019-57 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	
733.	Második szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi méhészetek 2019. évi beruházásainak társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről	1743	TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI — NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
734.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe a gyümölcs, szőlő, zöldség (beleértve a gombákat is), virág és más haszonnövények szektorban való beruházások 2019. évi társfinanszírozásáról szóló szabályzat módosításáról	1746	751.	Határozat a Matematika 5 című ötödik osztályos általános iskolai tankönyvcsomag szlovák nyelvű fordítása használatának és a kiadásának jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ			TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			752.	Határozat Szabadka város Szociális Központja igazgatójának kinevezése jóváhagyásáról	
735.	Határozat a Mitrovica városi nyilvános általános iskolák hálózataról szóló határozat jóváhagyásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
736.	Határozat a Zenta községi nyilvános általános iskolák hálózataról szóló határozat jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG		
737.	Határozat a Zichyfalva községi nyilvános általános iskolák hálózataról szóló határozat jóváhagyásáról		753.	A mikro- és kisvállalkozások és egyéni vállalkozók 2019. évi gép-, eszköz- és szoftverbeszerzését, illetve nem anyagi vagyonszerzését támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésére irányuló nyilvános pályázat módosítása	
738.	Határozat a Fehértemplom községi általános iskolák hálózataról szóló határozat jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
739.	Határozat a Versec városi nyilvános általános iskolák hálózataról szóló határozat jóváhagyásáról		754.	Második pályázat a Vajdaság autonóm tartományi méhészetek 2019. évi beruházásainak társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről	
740.	Határozat a Szabadkai Népszínház 2019. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		755.	A Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe a gyümölcs, szőlő, zöldség (beleértve a gombákat is), virág és más haszonnövények szektorban való beruházások 2019. évi társfinanszírozására irányuló pályázat módosítása	
741.	401-3092/2019-6 számú határozat eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba				
742.	401-182/2019-49 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról				
743.	401-182/2019-50 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról				
744.	401-182/2019-51 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs