



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

|  |  |  |
|--|--|--|
| „Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском.<br>– Рукописи се не враћају:<br>– Огласи по тарифи | Нови Сад<br><br>19. јун 2019.<br><br>Број 28      Година LXX | Годишња претплата 8.800 динара<br>- Рок за рекламације 15 дана.<br>- Редакција и администрација:<br>Нови Сад, Војводе Мишића 1.<br>ISSN 0353-8427<br>COBISS.SR-ID 17426178<br>Email: sl.listapv@magyarszo.rs |
|--|--|--|

## ОПШТИ ДЕО

730.

На основу члана 27. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон и 95/18 – др. закон), а у вези са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број: 34/01, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 116/08 – др. закони, 92/11, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 – др. закон, 113/17 и 95/18 – др. закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, број: 44/08 – пречишћен текст, 02/12, 113/17 – др. закон, 23/18 и 95/18 – др. закон), Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, број: 98/07 – пречишћен текст, 84/14 и 84/15) и на основу чл. 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, д о н е л а ј е

**ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ  
О ИЗМЕНИ ПОКРАЈИНСКЕ УРЕДБЕ О ПЛАТАМА,  
НАКНАДИ ТРОШКОВА, ОТПРЕМНИНИ  
И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ПОСТАВЉЕНИХ  
И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА  
У ОРГАНИМА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Покрајинској уредби о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 27/12, 35/12, 9/13, 16/14, 40/14, 1/15, 44/15, 61/16, 30/17 и 26/18) у члану 15. став 2. после речи „става 1.“ бришу се речи:

„тачке 1. до 4.”.

Члан 2.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 120-131/2019  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

731.

На основу члана 32. став 1. тачка 7. и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Програму развоја туризма у Аутономној покрајини Војводини за период од 2018-2022 („Службени лист АПВ”, број: 54/18) Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, д о н е л а ј е

**О Д Л У К У  
О ДОНОШЕЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА  
ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ  
ПРОГРАМА РАЗВОЈА ТУРИЗМА  
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ  
ЗА ПЕРИОД 2018–2022. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Доноси се Акциони план за имплементацију Програма развоја туризма у Аутономној покрајини Војводини за период 2018–2022. године.

Члан 2.

Акциони план за имплементацију Програма развоја туризма у Аутономној покрајини Војводини за период 2018 –2022. године саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 144-132/2019  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ  
ПРОГРАМА РАЗВОЈА ТУРИЗМА  
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ  
ЗА ПЕРИОД 2018-2022. ГОДИНЕ**

**Јун 2019. године**

Уводно образложење уз Акциони план за имплементацију Програма развоја туризма у Аутономној покрајини Војводини за период од 2018-2022. Године

Скупштина Аутономне покрајине Војводине је донела Покрајинску скупштинску одлуку о Програму развоја туризма у Аутономној покрајини Војводини за период од 2018-2022. године (у даљем тексту: Програм). Покрајинска скупштинска одлука о Програму објављена је у „Службеном листу АПВ“, број 54/2018 од 15.11.2018. године.

Носилац израде документа је Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

Елементи Програма су: Анализа интерног окружења, анализа тржишта, swot анализа, стратешки контекст, план инвестиција, развој конкурентности дестинације и смернице за Акциони план развоја туризма у Аутономној покрајини Војводини за период од 2018-2022.

Програм је сачињен у складу са Законом о планском систему („Службени гласник РС“, 30/2018) којим се прописује врсте и садржина планских докумената.

Сугестије и мишљења, пре усвајања Програма, дали су сви органи управе Покрајинске владе, Министарство за трговину, туризам и телекомуникације и Савет за туризам Аутономне покрајине Војводине. Покрајински секретаријат за привреду и туризам је прихватио све сугестије и мишљења, те је, као такав, Скупштина Аутономне покрајине Војводине усвојила.

Посебан одељак Програма су Смернице за Акциони план развоја туризма у Аутономној покрајини Војводини за период од 2018-2022 (у даљем тексту: Смернице), које обухватају: уводни део, пројекте приватног сектора, пројекте јавног сектора, пројекте развоја конкурентности дестинације, активности маркетинга и промоције и начин праћења реализације.

Програм развоја туризма је, у сегменту пројекта приватног сектора, идентификовао кључне пројекте (планиране и постојеће идеје), који позитивно утичу на даљу изградњу имиџа Аутономне покрајине Војводине, као туристички атрактивног подручја.

У овом делу Смерница, динамика реализације пројеката приватног сектора планирана је на начин да у максималној мери буде координирана са активностима јавног сектора и подизања конкурентности регије.

Програмом је предвиђено да Покрајинска влада доноси Акциони план за имплементацију Програма, којим ће утврдити мере, носиоце активности и њихову одговорност, динамику реализације и обим средстава, полазећи од Смерница.

**Смернице:**

► **Пројекти приватног сектора за период од 2018. до 2022. године**

- Палић Spa Resort & Water Fun Centar;
- Два здравствена и wellness resorta;
- Два винска и wellness хотела;
- Тематски забавни парк и Resort;
- Панонски интегрисани Resort;
- Fisherman resort;
- Glamping resort.

► Пројекти јавног сектора за период од 2018. до 2022. године

- Осавремењавање/приватизација постојећих бања;
- Подршка туристификацији Новог Сада;
- Војвођанска кућа;
- Визиторски и интерпретациони центри;
- Урбана рехабилитација градских седишта Војводине;
- Пројекат ревитализације Петроварадинске тврђаве и Подграђа;
- Наставак активности ревитализације и реактивације салаша;
- Војводина из ваздуха –панорамски балони;
- Систем туристичке сигнализације на регионалном нивоу;
- Развој бицикличке, коњичке и пешачке инфраструктуре;
- Активација двораца и летњиковаца;
- Активација наутичког и потенцијала за речна кружна путовања;
- Активација балнеолошког и термо-минералног потенцијала АП Војводине.

► **Пројекти развоја конкурентности дестинације**

Дефинисање кровног брэнда регије:

- Туристички брэнд;
- Брэнд регионалних прехранбених производа и пића.

Развој људских ресурса:

- Тренинг центар за хотелијерство и угоститељство;
- Програм едукација за систем дестинацијског менаџмента и маркетинга;
- Стипендирање ученика
- Едукација приватних рентијера.

Односи у другим секторима привреде:

- Ознаке квалитета прехранбених производа и пића;
- Домаћа трпеза
- Едукација произвођача (рукотворине, сувенири, прехранбено-прерађивачки производи и сл.);
- Подизање свести о туризму и стварање подстицајног окружења
- Промоција Програма;
- Сажета верзија Програма;
- Посебна секција интернет странице намењена Програму;
- Презентације и предавања угледних субјеката у туризму из АП Војводине.

Активности маркетинга и промоције:

• Развој маркетиншке инфраструктуре

- Стварање јединственог кровног брэнда и ознаке регије, кроз дефинисање стратегије брэнда, израде брэндинг бриефа, развоја брэндинг решења и визуелног идентитета и система ознака и професионално управљање брэндом и ознакама;
- Централизација offline комуникације кроз рационализацију offline оглашавања, развој постојећих штампаних материјала и креирање нових основних потребних материјала;
- Фокус на offline маркетинг, кроз развој web странице високе функционалности и квалитета, активну присутност на друштвеним мрежама и креирање садржаја;
- Развој банке мултимедијалних садржаја;
- Професионално управљање догађајима;
- Сарадња Туристичке организације Војводине и локалних туристичких организација.

• Развој маркетиншке комуникације

- Упознавање гостију и прилагођавање понуде на основу показатеља, кроз дефинисање тржишних сегмената и истраживање тржишта;
- Развој професионалне стратегије комуникације;
- Односи са јавношћу.

• Развој система продаје и комерцијализације

- Повећање учесталости и броја летова кроз оснивање радног тела и отварање нових директних дестинација;
- В 2 В лична продаја;
- Едукације, радионице и семинари;
- Туристичка картица за посетиоце регије;
- Оснивање удружења приватних рентијера.

Смерницама су предложени пројекти који ће утицати на:

- даљу изградњу имица регије као туристички атрактивног простора. То су тзв. кључни пројекти чију реализацију треба да спроводи приватни уз подршку јавног сектора.
- унапређење туристичке понуде или стварање нових производа, односно предуслова за њихову професионалну комерцијализацију. То су пројекти чија би реализација у потпуности ослањала на активности јавног сектора.
- развој конкурентности дестинације кроз стварање конкретних развојних могућности и бољег пословног окружења за бављење туристичком делатношћу на подручју

Војводине. То су пројекти, који због своје мултидисциплинарности изискују да јавни сектор за њихово спровођење укључи више институција/удружења/комора и слично.

- комерцијализацију постојећих ресурса и туристичке понуде кроз активности маркетинга и промоције. То су активности предвиђене за рад Туристичке организације Војводине, кровне институције на подручју Војводине задужене за промоцију туристичке понуде.

Према наведеном, Акционим планом за имплементацију Програма, предложени пројекти ће према намени бити разврстани у 5 група/циљева:

1. Документација за имплементацију Програма;
2. Изградња имица АП Војводине као туристички атрактивног простора;
3. Унапређење постојећих и стварање нових туристичких производа;
4. Унапређење конкурентности дестинације;
5. Комерцијализација путем маркетинга.

| Акциони план за имплементацију Програма развоја туризма у Аутономној покрајини Војводини за период од 2018-2022. године |   |
|---|---|
| Група/циљ   | Документација за имплементацију Програма  |
| опис  | Израда студија, истраживања, пројектно-техничке документације и друге пројектне и планске документације неопходне за реализацију активности предвиђених у другим групама/циљевима                       |
| активности  | 1. Израда Студије развоја микролокација марина на територији АП Војводине   |
|   | 2. Израда Детаљних балнеолошких, хидрогеолошких, хидрохемијских, изотопских, климатолошких, просторно развојних и техноекономских истраживања локација на територији АПВ у циљу развоја бањског туризма |
|   | 3. Израда програма развоја циклотуризма и циклотуристичке инфраструктуре за подручје АП Војводине са Акционим планом  |
|   | 4. Израда Стратешког и оперативног маркетинг плана на нивоу АПВ (Програма туристичког брендирања АПВ са планомпромотивних активности)   |
|   | 5. Израда Студије економске оправданости за пројекат Војводина из ваздуха -панорамски балон и израда пројектно-техничке документације   |
|   | 6. Мапирање и каталогизација двораца и летњиковаца са територије АПВ и израда Програма туристичке валоризације објеката са менаџмент планом   |
|   | 7. Уређивање брендирања и увођење регионалних ознака квалитета актима АПВ   |
|   | 8. Израда Програма концентрисања рада туристичких организација са територије АП Војводине кроз формирање ДМО-ова  |
|   | 9. Израда Студије трансформације Департамана за винарство и виноградарство Пољопривредног факултета у Новом Саду у научни институт  |
|   | 10. Израда Студије социо-економског утицаја винске привреде у АП Војводини  |
|   | 11. Утврђивање мера за повећање категорије и квалитета услуга у хотелима и другим угоститељским објектима за смештај у АПВ  |
|   | 12. Израда плана ревитализације и подизања квалитета услуга салаша и чарди - аутентичних објеката карактеристичних за територију АП Војводине   |
|   | 13. Планска и пројектна документација за рехабилитацију градских седишта Војводине  |
|   | 14. Израда пројектно-техничке документације туристичке сигнализације на територији АП Војводине   |
|   | 15. Израда нове и ревизија старе пројектно-техничке документације за означавање винских путева на територији АП Војводине   |

| <b>Акциони план за имплементацију Програма развоја туризма у Аутономној покрајини Војводини за период од 2018-2022. године</b> |  |
|--|--|
| <b>Група/циљ</b>   | Изградња имиџа регије као туристички атрактивног простора  |
| <b>опис</b>  | Кључни пројекти чију реализацију треба да спроводи приватни уз подршку јавног сектора                  |
| <b>активности</b>  | 1. Палић Spa Resort & Water Fun Centar   |
|  | 2. Здравствени и wellness ресорт   |
|  | 3. Вински и wellness хотел   |
|  | 4. Тематски забавни парк и ризорт  |
|  | 5. Дигитални номади  |
|  | 6. Панонски интегрисани голф ризорт  |
|  | 7. Fisherman resort  |
|  | 8. Развој, промоција и брендирање Фрушке Горе као центра адреналинског и рекреативног туризма у регији |
|  | 9. Glamping resort   |

| <b>Акциони план за имплементацију Програма развоја туризма у Аутономној покрајини Војводини за период од 2018-2022. године</b> |   |
|--|---|
| <b>Група/циљ</b>   | Унапређење постојећих и стварање нових туристичких производа  |
| <b>опис</b>  | Унапређење туристичке понуде или стварање нових производа, односно предуслова за њихову професионалну комерцијализацију обухватају пројекте чија би се реализација у потпуности ослањала на активности јавног сектора |
| <b>активности</b>  | 1. Спа центар на Палићу   |
|  | 2. Осавремењавање/приватизација постојећих бања   |
|  | 3. Подршка туристификацији Новог Сада   |
|  | 4. Војвођанска кућа   |
|  | 5. Визиторски и интерпретациони центри  |
|  | 6. Урбана рехабилитација градских седишта Војводине   |
|  | 7. Пројекат ревитализације Петроварадинске тврђаве и Подграђа кроз проглашење туристичког простора и именовање професионалног управљача   |
|  | 8. Наставак активности ревитализације и реактивације салаша   |
|  | 9. Војводина из ваздуха – панорамски балони   |
|  | 10. Систем туристичке сигнализације на регионалном нивоу  |
|  | 11. Обележавање винских путева на територији АП Војводине   |
|  | 12. Развој бициклическе, коњичке и пешачке инфраструктуре   |
|  | 13. Активација двораца и летњиковаца  |
|  | 14. Активација наутничког и потенцијала за речна кружна путовања  |
|  | 15. Активација балнеолошког и термо-минералног потенцијала АП Војводине   |
|  | 16. Подршка приватним субјектима за унапређење квалитета услуга и проширење понуде расположивих садржаја  |
|  | 17. Успостављање резервационог система смештаја у руралним крајевима Војводине  |

| <b>Акциони план за имплементацију Програма развоја туризма у Аутономној покрајини Војводини за период од 2018-2022. године</b> |  |
|--|--|
| <b>Група/циљ</b>   | Унапређење конкурентности дестинације  |
| <b>опис</b>  | Развој конкурентности дестинације кроз стварање конкретних развојних могућности и бољег пословног окружења за бављење туристичком делатношћу на подручју Војводине. То су пројекти, који због своје мултидисциплинарности изискују да јавни сектор за њихово спровођење укључи више институција/удружења/комора и слично |
| <b>активности</b>  | 1. Дефинисање кровног брэнда регије  |
|  | 2. Развој људских ресурса:   |
|  | 3. Односи у другим секторима привреде:   |
|  | 4. Подизање свести о туризму и стварање подстицајног окружења  |

| <b>Акциони план за имплементацију Програма развоја туризма у Аутономној покрајини Војводини за период од 2018-2022. године</b> |  |
|--|--|
| <b>Група/циљ</b>   | Комерцијализација путем маркетинга   |
| <b>опис</b>  | Активности предвиђене за рад Туристичке организације Војводине, кровне институције на подручју Војводине задужене за промоцију туристичке понуде |
| <b>активности</b>  | 1. Развој маркетиншке инфраструктуре   |
|  | 2. Развој маркетиншке комуникације   |
|  | 3. Развој система продаје и комерцијализације  |

Начин праћења реализације, активности, институције подршке, индикатори активности, извори и временски оквир имплементације и обим средстава, садржани су у следећој табели:

| ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОГРАМА |  |                    |  |  |   |                                |   |                      |          |
|--|--|--------------------|--|--|---|--------------------------------|---|----------------------|----------|
| АКТИВНОСТ                                | ОПИС   | ВОДЕКА ИНСТИТУЦИЈА | ИНСТИТУЦИЈЕ ПОДРШКЕ  | ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ  | ИЗВОРИ ПРОВЕРЕ  | ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ (са ПДВ-ом) | СТАТУС                                    | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ    | НАПОМЕНА |
| 1  | Израда Студије развоја микролокација Марина на територији АП Војводине   | ПССТ               | Покрајинска влада  | Израђена студија о одређене микролокације погодне за изградњу Марина:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 на Дунав;</li> <li>• 2 на Тиси;</li> <li>• 1 на Сави;</li> <li>• 1 на Тамишу;</li> <li>• 1 на Бегеју;</li> <li>• 1 на ХС ДТД.</li> </ul>   | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.srptk.vojvodina.gov.rs">www.srptk.vojvodina.gov.rs</a> | 12.000.000,00 динара           | завршено                                  | 2018. година         |          |
| 2  | Израда Детаљних балнеолошких, хидрогеолошких, хидрохемијских, изотопних, климатолошких, просторно развојних и тежко економских истраживања локација на територији АПВ у циљу развоја бњеског туризма | ПССТ               | Покрајинска влада  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђени сви расположиви природни лековити фактори на територији АПВ;</li> <li>• Израђено 50 локација у 5 група балнеолошких ресурса, а на један од следећих менаџера:<br/> 1. Јавне школе<br/> 2. Јавна купатила<br/> 3. wellness и спа (пеллоид и геотермалне минералне воде, ваздушна и соларна терапија)<br/> 4. спортско-рекреациони центри/јавна паркови<br/> 5. специјалне болнице/реабилитациони центри.</li> <li>• Израђени Start-up модели за лидерске најперспективнијих локација са балнеолошким потенцијалом.</li> </ul> | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.srptk.vojvodina.gov.rs">www.srptk.vojvodina.gov.rs</a> | 30.000.000,00 динара           | завршено                                  | 2018. година         |          |
| 3  | Израда програма развоја циклотуризма и циклотуристичке инфраструктуре за подручје АП   | ПССТ               | Покрајинска влада  | Утврђен инфраструктурни систем неопходан за даљи развој циклотуризма   | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.srptk.vojvodina.gov.rs">www.srptk.vojvodina.gov.rs</a> | до 6.000.000,00 динара         | Биће утврђено планом и предвиђено         | 2020. - 2022. година |          |
| 4  | Израда Стратешког и оперативног маркетинг плана на нивоу АПВ (Програма туристичког брендирања АПВ утврђена је обавеза)   | ПССТ               | ТОВ, Савет за туризам, Покрајинска влада   | Дефинисане маркетиншке активности АПВ као туристичке дестинације са циљем:<br>1. Позиционирања АПВ као туристичке дестинације  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.srptk.vojvodina.gov.rs">www.srptk.vojvodina.gov.rs</a> | до 14.550.000,00 динара        | Биће утврђено планом и предвиђено         | 2019-2022. године    |          |
| 5  | Израда Студије економске оправданости за пројекат Војводина из ваздуха - панорамски балон и израда пројектно-техничке документације  | ПССТ               | Покрајинска влада, НП Фрушка гора  | Израђена студија, припремљена пројектно-техничка документација, сагледава одрживост пројекта са економско-техничког аспекта и у складу са препорукама датим у Програму развоја туризма АПВ   | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.srptk.vojvodina.gov.rs">www.srptk.vojvodina.gov.rs</a> | до 3.600.000,00 динара         | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022. година    |          |
| 6  | Малтирање и каталогизација двораца и летњиковца са територије АПВ и израда Програма туристичке валоризације објеката са менаџмент планом   | ПССТ               | Покрајинска влада, Покрајински завод за заштиту споменика културе, ЈЛС, РС, Дирекција за имовину | 1. Евидентирани сви објекти;<br>2. Извршено утврђивање стварног стања предметних објеката са:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• анализом имовинско-правних односа,</li> <li>• имовинске вредности</li> </ul> и извршеном проценом туристичке вредности за сваки објект<br>и у складу са тим израђен план управљања објектима кроз законом дозвољене моделе као што су:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• концесија,</li> <li>• приватизација и</li> <li>• јавно-приватно партнерство</li> </ul>  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.srptk.vojvodina.gov.rs">www.srptk.vojvodina.gov.rs</a> | до 7.200.000,00 динара         | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022. година    |          |

|    |  |      |   |   |   |                                    |   |                   |  |
|----|--|------|---|---|---|------------------------------------|---|-------------------|--|
| 7  | Израда и усвајање акта о редизајну и имплементацији постојећег знака Најбоље из Војводине на начин да се исти прилагоди препорукама које су представљене у Програму развоја туризма АПВ  | ПСПТ | Покрајинска Влада/Скупштина АПВ             | Усвојен акт на основу којег ће се додељивати знак Најбоље из Војводине и на основу којег ће се на тржишту успоставити визуелна препознатљивост по квалитету селектованих производа са територије АПВ  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.srgtk.vojvodina.gov.rs">www.srgtk.vojvodina.gov.rs</a> | нису потребна финансијска средства | у плану                                   | 2019-2022. године |  |
| 8  | Укрупнавање / консолидација система и / или активности локалних туристичких организација према принципу дестинацијских менаџмент организација на нивоу пет туристичких дестинација препознатних Програмом развоја туризма АПВ, како би се осигурало лакше, професионалне, финансијски ефикасније и брже управљање туризмом, манифестацијама, као и развојем туристичких производа на нивоу АП Војводине. | ПСПТ | Покрајинска Влада, ТОВ, ЈЛС                 | Број успостављених ДМО-ова  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.srgtk.vojvodina.gov.rs">www.srgtk.vojvodina.gov.rs</a> | до 6.000.000,00 динара             | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом | 2020-2022. година |  |
| 9  | Израда Студије трансформације Департамента за винарство и виноградарство Пољопривредног факултета у Новом Саду у научни институт   | ПСПТ | Покрајинска Влада, Универзитет у Новом Саду | Сагледани могући начини трансформације:<br>1. Подизање капацитета департамента;<br>2. Издавање засебног института;<br>3. Формирање привредног друштва.  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.srgtk.vojvodina.gov.rs">www.srgtk.vojvodina.gov.rs</a> | до 1.500.000,00 динара             | у плану и предвиђено буџетом              | 2019. година      |  |
| 10 | Израда Студије социо-економског утицаја винске привреде у АП Војводини   | ПСПТ | Покрајинска Влада                           | Промена у броју запослених, пореским приходима, туристичком промету и другим параметрима узрокованим развојем винске привреде у АПВ у посматраном периоду   | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.srgtk.vojvodina.gov.rs">www.srgtk.vojvodina.gov.rs</a> | до 2.400.000,00 динара             | у плану и предвиђено буџетом              | 2019. година      |  |
| 11 | Утврђивање мера за повећање категорије и квалитета услуга у хотелима и другим угоститељским објектима за смештај у АПВ   | ПСПТ | Покрајинска Влада, ЈЛС                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђено тренутно стање:</li> <li>1. броја угоститељских објеката за смештај;</li> <li>2. броја угоститељских објеката за смештај по категоријама;</li> <li>3. броја задатом одређених угоститељских објеката за смештај који се не категоризују;</li> <li>4. нивоа квалитета услуга у угоститељским објектима за смештај који се не категоризују.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђене подстицајне мере за подизање категорије и квалитета услуга посматраних угоститељских објеката за смештај.</li> </ul> | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.srgtk.vojvodina.gov.rs">www.srgtk.vojvodina.gov.rs</a> | до 12.000.000,00 динара            | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом | 2020-2022. година |  |

|  |             |                               |  |  |   |  |                          |
|--|-------------|-------------------------------|--|--|---|--|--------------------------|
| <p>Израда плана ревитализације и подизања квалитета услуга салаша и чарди - аутентичних објеката карактеристичних за територију АП Војводине</p> <p>12</p> | <p>ПСПТ</p> | <p>Покрајинска Влада, ЈЛС</p> | <p>• Матрирање postojeћих структура аутентичних објеката – салаша и чарди;<br/>                 • Уврђивање нивоа квалитета услуга који се пружају у активним објектима;<br/>                 • Сагледавање могућности пренамене неактивних салаша у смештајне капацитете;<br/>                 • Евидентирање објеката са и без додатних садржаја који пружају доживљај аутентичних вредности Војводине;<br/>                 • Уврђивање подстицајних мера којима би се повећао квалитет услуга у посматраним објектима.</p> | <p>Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.srgtk.vujvodina.gov.rs">www.srgtk.vujvodina.gov.rs</a></p> | <p>до 2.400.000,00 динара</p>   | <p>Биће уврђено планом и предвиђено буџетом</p>              | <p>2019-2022. година</p> |
| <p>Плaнска и пројектна документација за рехабилитацију грађевних седишта Војводине</p> <p>13</p>   | <p>ПСПТ</p> | <p>Покрајинска Влада, ЈЛС</p> | <p>Финансирање израде планске и пројектне документације (документи просторног и урбанистичког планирања, пројектно-техничко документација и сл.) за партерно уређење грађевних језгара, реконструкције амбијенталних целина, уређење земљишта намењеног општој рекреацији и других намена, све са циљем унапређења туристичке понуде локалних самоуправа са територије АП Војводине</p>  | <p>Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.srgtk.vujvodina.gov.rs">www.srgtk.vujvodina.gov.rs</a></p> | <p>у складу са пројектом/закључком предвиђеним буџетом</p>                | <p>континуирано финансирање кроз конкурсе</p>                | <p>2019-2022. година</p> |
| <p>Израда пројектно-техничке документације туристичке сигнализације на територији АП Војводине</p> <p>14</p>   | <p>ПСПТ</p> | <p>Покрајинска Влада</p>      | <p>Створен предуслов за поставку сабраћане туристичке сигнализације на територији АП Војводине</p>   | <p>Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.srgtk.vujvodina.gov.rs">www.srgtk.vujvodina.gov.rs</a></p> | <p>7.600.000,00 динара (2018 и 2019. година) и до 3.600.000,00 динара</p> | <p>започето и биће уврђено планом и предвиђено програмом</p> | <p>2018-2022. година</p> |
| <p>Израда нове и ревизија старе пројектно-техничке документације за оснажавање винских путева на територији АП Војводине</p> <p>15</p>                     | <p>ПСПТ</p> | <p>Покрајинска Влада</p>      | <p>Створен предуслов за поставку нових и репарацију старих информативних и навигационих таблица на винским путевима у Војводини</p>  | <p>Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.srgtk.vujvodina.gov.rs">www.srgtk.vujvodina.gov.rs</a></p> | <p>до 3.600.000,00 динара</p>   | <p>Биће уврђено планом и предвиђено буџетом</p>              | <p>2019-2022. година</p> |



| ИЗГРАДЊА ИМИДЖА РЕГИЈЕ КАО ТУРИСТИЧКИ АТРАКТИВНОГ ПРОСТОРА                            |                                     |  |                               |  |   |   |                                |                                |                   |  |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------------|--|---|---|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|--|
| Кључни пројекти чију реализацију треба да спроводи приватни уз подршку јавног сектора |                                     |  |                               |  |   |   |                                |                                |                   |  |
| АКТИВНОСТ   | ОПИС                                | ИНСТРУМЕНТ СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ   | ИНСТИТУЦИЈЕ                   | МОГУЋИ ОБЛИЦИ ФИНАНСИСКЕ ПОДРШКЕ ЈАВНОГ СЕКТОРА  | ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ   | ИЗВОРИ ПРОВЕРЕ СПРОВЕДЕНИХ МЕРА ЈАВНОГ СЕКТОРА (или само АПВ)   | ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТ / УЛАГАЊА АПВ | СТАТУС                         | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАПОМЕНА   |
| 1   | Пампф Spa Resort & Water Fun Center | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈПП</li> <li>• Концесија</li> <li>• Директно улагање</li> </ul> | приватни сектор, АПВ, РС, ЈЛС | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм субвенционисање израде пројектно-техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране ПСПТ;</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећан укупни смештајни капацитет на нивоу АПВ;</li> <li>• Повећан укупни смештајни капацитет на нивоу АПВ;</li> <li>• повећан смештајни капацитет високе категорије;</li> </ul>  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.sprt.vojvodina.gov.rs">www.sprt.vojvodina.gov.rs</a> | У складу са писмима о намерама | У складу са писмима о намерама | 2019-2022. године |  |
| 2   | Здравствени и wellness resort       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈПП</li> <li>• Концесија</li> <li>• Директно улагање</li> </ul> | приватни сектор, АПВ, РС, ЈЛС | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм субвенционисање израде пројектно-техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране ПСПТ;</li> <li>2. Инфраструктурно опремање објекта од стране Управе за капитална улагања АПВ;</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећан укупни смештајни капацитет на нивоу АПВ;</li> <li>• повећан смештајни капацитет високе категорије;</li> </ul>  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.sprt.vojvodina.gov.rs">www.sprt.vojvodina.gov.rs</a> | У складу са писмима о намерама | У складу са писмима о намерама | 2019-2022. године | Потенцијалне локације за спровођење пројекта: Врђиник, Инђуја                    |
| 3   | Вински и wellness хотел             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈПП</li> <li>• Концесија</li> </ul>                             | приватни сектор, АПВ, РС, ЈЛС | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм субвенционисање израде пројектно-техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране ПСПТ;</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећан укупни смештајни капацитет на нивоу АПВ;</li> </ul>  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.sprt.vojvodina.gov.rs">www.sprt.vojvodina.gov.rs</a> | У складу са писмима о намерама | У складу са писмима о намерама | 2019-2022. године | Потенцијална локација за спровођење пројекта: Врђиник, Инђуја                    |
| 4   | Тематски забавни парк и ризорт      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈПП</li> <li>• Концесија</li> </ul>                             | приватни сектор, АПВ, РС, ЈЛС | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм субвенционисање израде пројектно-техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране ПСПТ;</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спорен нова туристички пројекат;</li> </ul>  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.sprt.vojvodina.gov.rs">www.sprt.vojvodina.gov.rs</a> | У складу са писмима о намерама | У складу са писмима о намерама | 2019-2022. године |  |
| 5   | Дигитални номади                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈПП</li> <li>• Концесија</li> <li>• Директно улагање</li> </ul> | приватни сектор, АПВ, РС, ЈЛС | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм субвенционисање израде пројектно-техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране ПСПТ;</li> <li>2. Инфраструктурно опремање објекта од стране Управе за капитална улагања АПВ;</li> <li>3. Финансијска подршка од стране ресурсних министарства и развојних институција односно пореска и слична стимулација;</li> <li>4. Ослобођење од споредних пореских давања од стране Јединица локалних самоуправа;</li> <li>5. Умањење накнаде за дугорочно издавање земљишта.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећање смештајног капацитета за ИСТ популацију чиме се играјуће укључи ИСТ екосистем;</li> <li>• Повећање запошљавања, самозапошљавања, предузетништва;</li> <li>• порески прихода;</li> <li>• Јачање идентитета Војводине као ИСТ Дестинације</li> </ul>  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.sprt.vojvodina.gov.rs">www.sprt.vojvodina.gov.rs</a> | У складу са писмима о намерама | У складу са писмима о намерама | 2019-2022. године | Потенцијална локација за спровођење пројекта: Фрушка гора                        |
| 6   | Панонски интерактивни голф ризорт   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈПП</li> <li>• Концесија</li> </ul>                             | приватни сектор, АПВ, РС, ЈЛС | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм субвенционисање израде пројектно-техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране ПСПТ;</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећан укупни смештајни капацитет на нивоу АПВ;</li> <li>• створен нови туристички пројекат;</li> <li>• остварена пројекатна вредност Војводине као туристичке дестинације;</li> <li>• повећање пореских прихода;</li> <li>• запошљавања;</li> <li>• мултипликација у другим секторима привреде.</li> </ul> | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.sprt.vojvodina.gov.rs">www.sprt.vojvodina.gov.rs</a> | У складу са писмима о намерама | У складу са писмима о намерама | 2019-2022. године | Потенцијалне локације за спровођење пројекта: Горње Подунавље, средњи ток Дунава |
| 7   | Fibertop resort                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈПП</li> <li>• Концесија</li> <li>• Директно улагање</li> </ul> | приватни сектор, АПВ, РС, ЈЛС | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм субвенционисање израде пројектно-техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране ПСПТ;</li> <li>2. Инфраструктурно опремање објекта од стране Управе за капитална улагања АПВ;</li> <li>3. Финансијска подршка од стране ресурсних министарства и развојних институција односно пореска и слична стимулација;</li> <li>4. Ослобођење од споредних пореских давања од стране Јединица локалних самоуправа;</li> <li>5. Умањење накнаде за дугорочно издавање земљишта.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећан укупни смештајни капацитет на нивоу АПВ;</li> <li>• створен нови туристички пројекат;</li> <li>• остварена пројекатна вредност Војводине као туристичке дестинације;</li> <li>• повећање пореских прихода;</li> <li>• запошљавања;</li> <li>• мултипликација у другим секторима привреде.</li> </ul> | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.sprt.vojvodina.gov.rs">www.sprt.vojvodina.gov.rs</a> | У складу са писмима о намерама | У складу са писмима о намерама | 2019-2022. године | Потенцијална локација за спровођење пројекта: Горње Подунавље, средњи ток Дунава |

| АКТИВНОСТ  | ОПИС  | ВОДЕКА ИНСТИТУЦИЈА   | ИНСТИТУЦИЈЕ ПОДРШКЕ  | ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ  | ИЗВОРИ ПРОВЕРЕ   | ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТ (са ПДВ-ом)  | СТАТУС  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ   | НАПОМЕНА  |
|--|---|--|--|--|--|---|---|---|---|
| 8  | Развој, промоција и брендизање Фрушке Горе као центра адријанског и рекреативног туризма у регији | <ul style="list-style-type: none"> <li>ЈПП</li> <li>Концесија</li> <li>Директно улагање</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ЈПП</li> <li>Концесија</li> <li>Директно улагање</li> </ul> | <p>1. Програм субвенционисање израде пројектно-техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране ПССТ;</p> <p>2. Инфраструктурно опремање објеката од стране Управе за капитална улагања АПВ;</p> <p>3. Финансијска подршка од стране ресурсних министарства и сличних институција односно пореска и слична стимулација;</p> <p>4. Ослобођење од споредних пореских давања од стране Јединица локалних самоуправа;</p> <p>5. Улагање накнаде за дугорочно издавање земљишта.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проширена понуда додатних садржаја на подручју Фрушке горе;</li> <li>повећана атрактивност дестинације за коју није препозната конкуренција у региону.</li> </ul>   | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.sprlv.vojvodina.gov.rs">www.sprlv.vojvodina.gov.rs</a> | У складу са пројектом и идејним решењем приватног инвеститора | У складу са писмима о намерама приватних инвеститора / и оценом комисије ПССТ | 2019-2022. године   |
| 9  | Blamping resort   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ЈПП</li> <li>Концесија</li> <li>Директно улагање</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ЈПП</li> <li>Концесија</li> <li>Директно улагање</li> </ul> | <p>1. Програм субвенционисање израде пројектно-техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране ПССТ;</p> <p>2. Инфраструктурно опремање објеката од стране Управе за капитална улагања АПВ;</p> <p>3. Финансијска подршка од стране ресурсних министарства и сличних институција односно пореска и слична стимулација;</p> <p>4. Ослобођење од споредних пореских давања од стране Јединица локалних самоуправа;</p> <p>5. Улагање накнаде за дугорочно издавање земљишта.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Повећан укупни смештајни капацитет на нивоу АПВ;</li> <li>створен нови туристички провајдер;</li> <li>остварена препознатљивост Војводине као Blamping дестинације;</li> <li>повећање пореских прихода;</li> <li>запошљавања;</li> <li>мултипликација у другим секторима привреде.</li> </ul> | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.sprlv.vojvodina.gov.rs">www.sprlv.vojvodina.gov.rs</a> | У складу са пројектом и идејним решењем приватног инвеститора | У складу са писмима о намерама приватних инвеститора / и оценом комисије ПССТ | 2019-2022. године   |
| <b>УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ И СТВАРАЊЕ НОВИХ ТУРИСТИЧКИХ ПРОЈЕКТА</b>                   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |
| <b>Пројекти чија се реализација у потпуности ослања на активности јавног сектора</b> |   |  |  |  |  |   |   |   |   |
| 1  | Спа центар на Палићу  | ЈЛС  | АПВ, РС  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Раст туристичког промета, односно попуљености постојећих смештајних капацитета;</li> <li>проширена и унапређена туристична понуда</li> </ul>  | интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду  | 1.059.727.527,00 динара   | реализација у току  | 2019. година  | Потенцијална локација за спровођење пројекта: Горње Подунавље |
| 2  | Осавремењавање/приватизација постојећих бања  | АПВ или ЈПП  | РС   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Раст категорије смештајних капацитета односно квалитета услуга које се пружају</li> </ul>   | интернет странице наведених институција  | У складу са пројектом/захтевом и  | континуирано улагање кроз                                     | 2019-2022. године   |   |
| 3  | Подршка туристичкој иницијативи Новог Сада  | ПССТ, ПСКИ   | АПВ  | Проширена и унапређена туристичка понуда Града Новог Сада и околине  | интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду  | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом  | континуирано улагање  | 2019-2022. године   |   |
| 4  | Војвођанска кућа  | ПССТ, ТОВ  | АПВ  | Повећана информисаност о АПВ као туристичкој дестинацији   | интернет странице наведених институција  | 18.000.000,00 динара за прву ставку, остало у   | делмично реализовано  | 2019-2022. године   |   |
| 5  | Визиторски и интерпретациони центри   | ПССТ, ЈЛС  | АПВ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Повећана информисаност;</li> <li>уведена иновативност у намирима презентације;</li> <li>повећана употреба савремених технологија</li> </ul>   | интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду  | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом  | континуирано улагање кроз конкурс                             | 2019-2022. године   | Потенцијалне локације за спровођење пројеката су              |

|    |  |   |            |                           |  |   |  |   |                   |  |
|----|--|---|------------|---------------------------|--|---|--|---|-------------------|--|
| 6  | Урбана рекултивација градских сеопштина Војводине            | Финансирање пројеката локалних самоуправа који се издвајају од општинског буџета за оснивање  | ПССТ, ЈЛС  | АПВ                       | Број обновљених туристичких тематских целина у градским сеопштинама Војводине  | интернет странице наведених институција                           | У складу са пројектом/захтевом и                     | копиранирно улагање кроз започето         | 2019-2022. године |  |
| 7  | Пројекат рекултивације Петроварадинске тврђаве и             | Издавање оснивачког капитала за оснивање  | ПССТ, ЈЛС  | АПВ, РС                   | Остварена функционалност инфраструктуре Петроварадинске тврђаве и Подража  | интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом | започето                                  | 2018-2022. године |  |
| 8  | Наставак активности рекултивације и рекултивације салаша     | Очување аутохтоних вредности Војводине и стварање могућности комерцијализације амбиенталног простора и домаћих производа, као и разматрање могућности проширења делатности услуга које се пружају са пружањем услуга смештаја | ПССТ       | АПВ                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Број постојећих салаша</li> <li>Број рекултиваних салаша</li> </ul>   | интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом | копиранирно улагање кроз конкурс          | 2019-2022. године |  |
| 9  | Војводина из ваздуха – панорамски балони                     | Увођење панорамских балона као начина презентације у близини главних атракција  | ПССТ, НГФГ | АПВ, РС                   | Створен нови туристички производ   | интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом | Биле утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022. године | Потенцијалне локације за спровођење пројеката су: Фрушка гора - Локалитет Змајевац, Палићко језеро, Вршачке планине, Горње Подунавље |
| 10 | Систем туристичке сигнализације на регионалном нивоу         | На основу израђене пројектно-техничке документације   | ПССТ       | АПВ, ЈЛС                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Број нових и обновљених информативних знакова;</li> <li>Број нових и обновљених информативних знакова;</li> <li>Број нових и обновљених навигационих знакова;</li> <li>Повећана информисаност о постојању новосозваних винарија.</li> </ul>   | Годишњи извештај о раду секретаријата,                            | У складу са пројектом и предвиђеним буџетом          | започето                                  | 2018-2022. године |  |
| 11 | Обележавање винских путева на територији АП Војводине        | На основу израђене ревизије пројекта Винских путева вршиће се постављање информативних и навигационих табли, обележавање винарија и винских подрума које до тада нису биле обележене, репарација постојећих табли итд.        |            |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Број нових и обновљених информативних знакова;</li> <li>Број нових и обновљених навигационих знакова;</li> <li>Повећана информисаност о постојању новосозваних винарија.</li> </ul>   | интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду | У складу са пројектом и предвиђеним буџетом          | Биле утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022. године |  |
| 12 | Развој бициклистичке, коњичке и пешачке инфраструктуре       | Повећавање коњичких туристичких тачака интереса инфраструктуром која обезбеђује неурбану рекреацију туриста и   | ПССТ       | АПВ, РС, ЈЛС              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Број новосостављених пута;</li> <li>Број изграђених и обновљених стаза (број км асфалтираних стаза, број постављених знакова, број постављених одморашта и сл.);</li> </ul>   | интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду | У складу са пројектом и предвиђеним буџетом          | за део активности реализација је у току   | 2018-2022. године |  |
| 13 | Активација двораца и летњикована                             | Подршка обнови, са циљем туристичке активације постоја двораца и летњикована на територији АПВ  |            |                           | Број туристички активираних двораца и летњикована са територије АПВ  | интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом | Биле утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022. године |  |
| 14 | Активација научничког и потенцијала за речна кружна путовања | Финансирање изградње инфраструктуре за научнички туризам на приоритетним локацијама на Дунаву, Тиси, Сави, Тамишу, Бегеју и каналу ДТД које су дефинисане Студијом развоја микрорегionalна мариана на територији АП Војводине | ПССТ       | АПВ, ЈЛС,                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Број подржаних пројеката;</li> <li>Унапређена инфраструктура за научнички туризам;</li> <li>Оживљавање места у којима се буре градила мариана (кроз запошљавање, утицај на друге секторе привреде итд.);</li> <li>Развој научничког туризма, доприносиће пропозантљивости и остваривању боље повезаности и доступности Србије/Војводине са другим земљама у оквиру Дунавског региона</li> </ul> | интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом | Биле утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022. године |  |
| 15 | Активација балнеолошког и термоминералног потенцијала АП     | Подршка изградњи дефинисаних концепата  | ПССТ       | ЈЛС, приватни сектор, АПВ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Број подржаних пројеката;</li> <li>Број изграђених јавних часова;</li> </ul>  | интернет странице наведених институција                           | У складу са пројектом/захтевом и                     | Биле утврђено планом и                    | 2019-2022. године |  |

| АКТИВНОСТ        | ОПИС   | ВОДЕКА ИНСТИТУЦИЈА | ИНСТИТУЦИЈЕ ПОДРШКЕ | ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ   | ИЗВОРИ ПРОВЕРЕ  | ПРОЦЕНЈЕНА ВРЕДНОСТ (са ПДВ-ом)                      | СТАТУС                                    | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАПОМЕНА |
|------------------|--|--------------------|---------------------|---|---|--|---|-------------------|----------|
|                  |  |                    |                     |   |   |  |   |                   |          |
| 16               | Поддршка приватним субјектима за <b>унапређење квалитета понуде</b> у пружању услуга смештаја, припреми и услуживању хране и пића, зајим у пружању услуга презентације сопствених производа који су препознати као производи високе додате вредности од значаја за туризам АП Војводине; и <b>за проширење асортимана понуде</b> додатним садржајима чиме би се продужило боравак гостима                | ПССТ               | ПССТ                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређење квалитета услуга у постојећим угоститељским објектима; <ul style="list-style-type: none"> <li>повећан број остварених ноћења;</li> <li>продужен боравак туриста у АП Војводини;</li> <li>унапређена конгресно-туристичка понуда;</li> <li>унапређена технолошка иновативност привредних субјеката;</li> <li>повећани остварени приходи привредних субјеката;</li> <li>пораст запошљавања и пореских прихода.</li> </ul> </li> </ul> | интернет странице наведених институција и њихови вештаји о раду | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом | копиранирно улагане кроз покурсе          | 2018-2022         |          |
| 17               | Успостављање резервационог система смештаја у руралним крајевима Војводине   | ПССТ               | ПССТ                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Презентација укупне понуде руралног туризма Војводине на једном месту;</li> <li>Омогућена on line резервација смештаја који се пружа</li> </ul>  | интернет странице наведених институција и њихови вештаји о раду | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022         |          |
|                  | 1 Дефинисање кровног брэнда регије   |                    |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Креирање жељеног имиџа, односно конкурентског идентитета за Војводину, као регију, а по могућности и за сваки од 5 дефинисаних кластера (области, дестинација). Кровни брэнд би у основи интегрисао: <ul style="list-style-type: none"> <li>туристички брэнд и</li> <li>брэнд произвођаче хране.</li> </ul> </li> </ul>  |   |  |   |                   |          |
| Туристички брэнд | Креирање стандардног туристичког брэнда регије - Војводине, који се стратешки укључује, односно чини дефинисану архитектуру кровног брэнда регије, комуницира туристичке вредности и атрактивности регије на туристичком тржишту и чини суштину туристичке понуде. Даљом развојем дефинисаног туристичког брэнда креираће се туристички брэнд за сваки од 5 дефинисаних кластера (области, дестинација). | ТОВ                | ПССТ; Локалне ТО    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Дефинисани визуални;</li> <li>Спољашња тражишна препознатљивост;</li> <li>Диференцираност у односу на конкуренцију;</li> </ul>   | интернет странице наведених институција и њихови вештаји о раду | до 2.400.000,00 динара                               | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022. година |          |

|                            |  |                   |   |  |   |  |                   |                   |   |  |
|----------------------------|--|-------------------|---|--|---|--|-------------------|-------------------|---|--|
|                            |  | 2019-2022. година | Биле утврђено планом и предвиђено буџетом | 2.400.000,00 динара                                      | интернет странице наведених институција и њихови наведених о раду | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинисани визуални;</li> <li>• Створена тржишна препознатљивост;</li> <li>• Гаранција квалитета.</li> </ul>  | АПВ               | ПСПТ              | <p>Креирање стандардног бренда преградних производа и пића регије - Војводине, који чини дефинисану архитектуру кроз бренд регије и комуникација порезло и квалитет локалних пољопривредних производа, све у складу са усвојеним актом на основу којег ће се додељивати знак. Најбоље из Војводине и на основу којег ће се на тржишту успоставити визуелна препознатљивост по квалитету селентованих производа са територије АПВ</p>  |  |
| 2) развој људских ресурса: |  |                   |   |  |   |  |                   |                   |   |  |
|                            |  | 2019-2022. година | Биле утврђено планом и предвиђено буџетом | У складу са финансијским планом Едукативног центра       | интернет странице наведених институција и њихови наведених о раду | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Број одржаних едукација;</li> <li>• Број полазника у програмима доквалфикације/преквалфикације;</li> <li>• Допринос успостављању конкурентности у управљању туристичком дестинацијом;</li> <li>• Допринос успостављању конкурентног пословног овира у угар угоститељских објеката.</li> </ul> | АПВ               | Едукативни центар | <p>Угтар постојећег Едукативног центра Војводине, самостално или у сарадњи с потенцијалним партнерима, организовавати додатну едукацију, односно спонзорски тренинг центар за туризам и хотелијерство</p>   |  |
|                            |  | 2019-2022. година | Биле утврђено планом и предвиђено буџетом | У складу са финансијским плановима наведених институција | интернет странице наведених институција и њихови наведених о раду | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Број организованих едукација;</li> <li>• Број едукованих полазника.</li> </ul>  | Едукативни центар | ТОВ               | <p>Програми тренинга / едукације који би могли да укључују неке од следећих тематских целина / модула у сегменту дестинацијског менаџмента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управљање дестинацијом,</li> <li>• управљање људским ресурсима у услужним делатностима,</li> <li>• планирање у туризму и туристичка регулатива,</li> <li>• стратешко управљање,</li> <li>• финансије у услужним делатностима,</li> <li>• управљање доживљајима посетилаца,</li> <li>• ИКТ у туризму,</li> <li>• профилсање потрашана у туризму.</li> </ul> |  |
|                            |  | 2019-2022. година | Биле утврђено планом и предвиђено буџетом | У складу са финансијским планом ПСПТ                     | Годишњи извештај о раду секретаријата, www.srgtk.vojvodina.gov.rs | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Модернизација система обуке;</li> <li>• Унапређење квалитета људских ресурса у области туризма.</li> </ul>  | АПВ               | ПСПТ              | <p>Поддршка департману на ПМФУ и приватним факултетима за туризам са циљем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подизања нивоа образовања;</li> <li>• Праћења модерних трендова;</li> <li>• Јачања практичне наставе.</li> </ul>   |  |



|   | Кроз овај програм идентификују се постојећи регионални произвођачи као и потенцијални нови произвођачи, који се позирају на серију регионалних којима се обухвата тематика произвођаче тржишно атрактивних и употребљивих сувенира / локалних производа високе додате вредности. | ПССТ                | Едукативни центар      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Број организованих едукација;</li> <li>• Број едукованих полазника.</li> </ul>   | интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду   | У складу са финансијским плановима наведених институција | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022. година |  |
|---|--|---------------------|------------------------|---|---|--|---|-------------------|--|
| 4 | Подизање свести о туризму и стварање подстицајног окружења   | Промоција Програма; | АПВ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хармонизација активности приватног сектора у односу на препоруке дате Програмом;</li> </ul>  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.zrghk.vojvodina.gov.rs">www.zrghk.vojvodina.gov.rs</a> | нису потребна финансијска средства                       | зачлочено                                 | 2019. година      |  |
|   | Сажета верзија Програма;   | ПССТ                | АПВ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећана информисаност о постојању Програма развоја туризма АПВ као стратешког документа;</li> <li>• Повећана информисаност о планираним активностима у домену туризма АПВ Војводине за период од 2018-2022. године.</li> </ul>  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.zrghk.vojvodina.gov.rs">www.zrghk.vojvodina.gov.rs</a> | нису потребна финансијска средства                       | у плану                                   | 2019. година      |  |
|   | Посебна секција интернет странице намењена Програму  | ПССТ                | АПВ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећана информисаност о постојању Програма развоја туризма АПВ као стратешког документа;</li> <li>• Олакшана доступност и ујед у планиране активности у домену туризма АПВ Војводине за период од 2018-2022. године.</li> </ul> | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.zrghk.vojvodina.gov.rs">www.zrghk.vojvodina.gov.rs</a> | нису потребна финансијска средства                       | у плану                                   | 2019. година      |  |
|   | Презентације и предавања угледних субјеката у туризму из АПВ Војводине   | ПССТ                | АПВ; Едукативни центар | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Број организованих презентација;</li> <li>• Број учесника на едукацијама.</li> </ul>   | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.zrghk.vojvodina.gov.rs">www.zrghk.vojvodina.gov.rs</a> | нису потребна финансијска средства                       | у плану                                   | 2019-2022. година |  |

| КОМЕРЦИЈАЛИЗАЦИЈА ПУТЕМ МАРКЕТИНГА   |  |                    |                      |  |  |   |  |  |          |           |  |
|--|--|--------------------|----------------------|--|--|---|--|--|----------|-----------|--|
| Активности предвиђене за рад Туристичке организације Војводине, коване институције на подручју Војводине задужене за промоцију туристичке понуде |  |                    |                      |  |  |   |  |  |          |           |  |
| АКТИВНОСТ  | ОПИС                                       | ВОДЕЋА ИНСТИТУЦИЈА | ИНСТИТУЦИЈЕ ПОДРЕШКЕ | ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ  | ИЗВОРИ ПРОВЕРЕ   | ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ  | СТАТУС                                   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ  | НАПОМЕНА |           |  |
| 1  | Развој маркетиншке инфраструктуре          |                    |                      | <p>Планирано креирање јединственог туристичко-гастрономског производа у сарадњи са ЛТО, у циљу повећања видљивости на ширем туристичком тржишту. Репринт, редизајн и допуна тиража, превод, нова издања промотивног материјала, спровођење Радио, ТВ и билборд кампање на подручју целе Србије; Редизајн постојећег веб портала који прати савремене захтеве туристичког тржишта; Успостављање сарадње са иностранним туроператорима; Снажна промоција туризма Војводине на иностраном туристичком тржишту; Директни маркетинг у промоцији туризма Војводине у региону; Тодисши скуп локалних туристичких организација, представника туристичке привреде и медија у сврху ближе и успешније међусобне сарадње и креирање јаче мреже локалних туристичких организација на нивоу покрајине, као и дефинисања јасних циљева пословања; Креирање посебних туристичких производа усмерених на младе; Пословање ТОВ-а прати примену "smart" технологија.</p> | <p>Сварање јединственог брендовог бренда и ознаке регије – ради се о систематском, унапред планираном и вођеном процесу у којем ће се јасно презентовати комплексна, богата и разнолика природа људи, предела, историје, наслеђа, ресурса и производа Војводине.</p> | ТОВ, АПВ, локалне ТО  |  | <p>Процењена вредност ће бити предвиђена финансијским планом и програмом Туристичке организације Војводине</p> | Копирано | 2018-2022 |  |
| 2  | Развој маркетиншке комуникације            | ТОВ                | АПВ                  | Израђен Маркетинг план развоја туризма Војводине; Планирање истраживање ефикасности друштвених мрежа;  | Интернет презентација ТОВ-а, Програм рада ТОВ-а, Маркетинг   | Процењена вредност ће бити предвиђена финансијским планом и програмом                                   | Маркетинг план развоја туризма Војводине | 2018-2022  |          |           |  |
| 3  | Развој система продаје и комерцијализације | ТОВ                | АПВ                  | Стварање сувенирнице где би се продавали уникатни стилозовани сувенири са мотивима који се односе на етно, културно и историјско наслеђе туристичког подручја; Едукације ЛТО за управљање друштвеним   | Маркетинг план развоја туризма Војводине; Програм рада ТОВ-а   | Процењена вредност ће бити предвиђена финансијским планом и програмом Туристичке организације Војводине | Припреме активности 2019. године         | 2019-2022  |          |           |  |



| ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОГРАМА |  |  |                     |  |  |   |                                    |   |   |          |
|--|--|--|---------------------|--|--|---|------------------------------------|---|---|----------|
| АКТИВНОСТ                                | ОПИС   | ВОДЕЋА ИНСТИТУЦИЈА   | ИНСТИТУЦИЈЕ ПОДРШКЕ | ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ  | ИЗВОРИ ПРОВЕРЕ   | ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ (са ПДВ-ом)  | СТАТУС                             | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                         | ПРЕДЛОГ ПРИОРИТЕТ (1,2,3) ДА ОДРЕДИ ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА | НАПОМЕНА |
| 1  | Израда Студије развоја микролокација marina на територији АП Војводине   | Студија развоја marina на територији АП Војводине предлаже избор најперспективнијих микролокација и изводи даву селекцију путем усвојених критеријума како би се одредиле микролокације  | ПССТ                | Покрајинска влада  | Израђена студија и одређене микролокације погодне за изградњу marina:<br>• 5 на Дунају;<br>• 2 на Тиси;<br>• 1 на Сава;<br>• 1 на Тамишу;<br>• 1 на Бегеју;<br>• 1 на ХС ДТД.  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | 12.000.000,00 динара               | Завршено                                  | 2018. година  |          |
| 2  | Израда Детаљних балансолошких, хидрогеолошких, хидрометеоролошких, изотопских, климатолошких, и здравственог туризма; просторно развојних и технономских истраживања локација на територији АПВ у циљу развоја Банског туризма | Израда студија са циљем:<br>• добијања јасних смерница за коришћење и експлоатацију балансолошког потенцијала у туристичко-економском смислу, сходно областима примене, а пре свега у области Банског и здравственог туризма;<br>• дефинисања концепта најбоље употребе балансолошког ресурса за јавне и комерцијалне употребе на одобраних 50 локација на територији АПВ. | ПССТ                | Покрајинска влада  | • Утврђени сви расположиви природни лековити фактори на територији АПВ;<br>• Изабрано 50 локација у 5 група балансолошких ресурса, а на један од следећих начина:<br>1. јавне чесме<br>2. јавна купатила<br>3. wellness и spa (пелуди и геотермалне минералне воде, ваздухана и соларна терапија)<br>4. спортско-рекреациони центри/ава парк<br>5. специјалне болнице/реабилитациони центри.<br>• Израђени Start-up модели за педесет најперспективнијих локација са балансолошким потенцијалом. | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | 30.000.000,00 динара               | Завршено                                  | 2018. година  |          |
| 3  | Израда програма развоја инфраструктура и инфраструктуре за подршку АП Војводине са Акционим планом   | Имајући у виду потребу развоја АП Војводине као водича циклустуристичке регије како у земљи тако и окружењу потребно је дефинисати смернице развоја кроз наведени документ, а на основу Картра Биомистичких рута у АПВ и Елабората о трасирању и употпуњавању међународних бициклистичких рута Евро-цело 6,11,13   | ПССТ                | Покрајинска влада  | Утврђен инфраструктурни систем неоподан за даљи развој циклустуризма   | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | До 6.000.000,00 динара             | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом | 2020.-2022. година                                    |          |
| 4  | Израда Стратешког и оперативног маркетинг плана на нивоу АПВ (Програма туристичког брендировања АПВ са логом промотивних активности)   | Законом о туризму и Програмом развоја туризма у АПВ утврђена је обавеза израде Стратешког и оперативног маркетинг плана АПВ у складу са istim актом донетим на нивоу републике   | ПССТ                | ТОВ, Савет за туризам, Покрајинска влада   | Дефинисане маркетиншке активности АПВ као туристичке дестинације са циљем:<br>1. Позиционирања АПВ као туристичке дестинације<br>2. Остваривања циљева постављених Програмом развоја туризма у АПВ<br>3. Успостављање кромног бренда регије и компјутеризованог одржавања система маркетинг туризма  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | До 14.550.000,00 динара            | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022. године                                     |          |
| 5  | Израда Студије економске оправданости за пројекат Војводине из ваздуха - панорамски балон и израда пројектно-техничке документације  | Припрема документације за увођење новог туристичког производа на тржиште АП Војводине којим треба да се сагледа одрживост истог пројекта са економско-технолошког аспекта и у складу са препорукама датим у Програм развоја туризма АПВ  | ПССТ                | Покрајинска влада, НП Фрушка гора  | Израђена студија, припремљена пројектно-техничка документација, сагледа одрживост пројекта са економско-технолошког аспекта  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | До 3.600.000,00 динара             | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022. година                                     |          |
| 6  | Мапирање и извођења диверса и летелица са територије АПВ и израда Програма туристичке вализације обухвата са меморандум планом   | Припрема документације за пројекат дефинисања диверса и летелица са територије АПВ и њиховог стављања у функцију туризма   | ПССТ                | Покрајинска влада, Покрајински завод за заштиту споменика културе, ЈЛС, РС, Дирекција за имовину | 1. Евидентирани сви објекти;<br>2. Извршено утврђивање стварног стања предметних објеката са:<br>• анализом имовино-правних односа, и имовинске вредности,<br>• извршеном проценом туристичке вредности за сваки објекат и у складу са тим израђени план управљања објектима кроз законом дозвољене моделе као што су:<br>• концесија,<br>• приватизација и<br>• јавно-приватно партнерство  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | До 7.200.000,00 динара             | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022. година                                     |          |
| 7  | Уређивање брендировања и уређивање регионалних ознака квалитета актива АПВ   | Израда и усвајање акта о редизајну и имплементацији постојећег знака Набље из Војводине на начин да се исти прилагоди препорукама које су представљене у Програм развоја туризма АПВ   | ПССТ                | Покрајинска Влада/ Скупштина АПВ   | Усвојен акт на основу којег ће се додељивати знак Набље из Војводине и на основу којег ће се на тржишту успоставити визуелна препознатљивост по квалитету селектованих производа са територије АПВ   | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | Нису потребна финансијска средства | У плану                                   | 2019-2022. године                                     |          |

|    |   |      |   |  |   |  |  |                   |  |  |
|----|---|------|---|--|---|--|--|-------------------|--|--|
| 8  | Израда Програма консолидације система и/или активности локалних туристичких организација према приципу дестинацијски менџмент организација на нивоу чет туристичких дестинација препознати Програмом развоја туризма АПВ, како би се ојачало личне, професионалне, финансијски финансије и брже управљање туризмом, манифестацијом, као и развојем туристичких производа на нивоу АП Војводине. | ПСТП | Покрајинска Влада, ТОВ, ЈЛС                 | Број успостављених ДМО-ова   | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | До 6.000.000,00 динара   | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом            | 2020-2022. година |  |  |
| 9  | Израда Студије трансформације Департмана за винограство и виноградарство Покрајинског факултета у Новом Саду у научни институт  | ПСТП | Покрајинска Влада, Универзитет у Новом Саду | Снагледани могући начини трансформације:<br>1. Подизање капацитета департмана;<br>2. Издавање засебног института;<br>3. Формирање привредног друштва.  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | До 1.500.000,00 динара   | У плану и предвиђено буџетом                         | 2019. година      |  |  |
| 10 | Израда Студије социјо-економског утицаја винске привреде у АП Војводини   | ПСТП | Покрајинска Влада                           | Промена у броју запослених, пореским приходима, туристичком промету и другим параметрима уривањем развојне винске привреде у АПВ у посматраном периоду   | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | До 2.400.000,00 динара   | У плану и предвиђено буџетом                         | 2019. година      |  |  |
| 11 | Утврђивање мера за повећање категорије и квалитета услуга у хотелима и другим угоститељским објектима за смештај у АПВ  | ПСТП | Покрајинска Влада, ЈЛС                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђено тренутно стање:</li> <li>1. броја угоститељских објеката за смештај;</li> <li>2. броја угоститељских објеката за смештај по категоријама;</li> <li>3. броја задатком одређених угоститељских објеката за смештај који се не категоризују;</li> <li>4. нивоа квалитета услуга у угоститељским објектима за смештај који се не категоризују.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђене подстицајне мере за подизање категорије и квалитета услуга посматраних угоститељских објеката за смештај.</li> </ul>   | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | До 12.000.000,00 динара  | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом            | 2020-2022. година |  |  |
| 12 | Израда плана реализације и подизања квалитета услуга салаша и чајди - дуплетних објеката карактеристичних за територију АП Војводине  | ПСТП | Покрајинска Влада, ЈЛС                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Мапирање постојећих ступора дуплетних објеката - салаша и чајди;</li> <li>Утврђивање нивоа квалитета услуга који се пружају у активним објектима;</li> <li>Снагледивање могућности преизградње неактивних салаша у смештене капацитете;</li> <li>Евидентирање објеката са и без додатних садржаја који пружају додизање квалитета и неопходних средстава подршке Покрајинске Владе за подизање конкурентности</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Евидентирање сви објекти;</li> <li>Утврђене могућности за унапређење квалитета услуга у датим објектима;</li> <li>Разматрање могућности проширења делатности услуга које се пружају са пружањем услуга смештаја.</li> </ul> | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | До 2.400.000,00 динара   | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом            | 2019-2022 година  |  |  |
| 13 | Планска и пројектна документација за рехабилитацију градских средина Војводине  | ПСТП | Покрајинска Влада, ЈЛС                      | Број финансирања пројеката   | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом               | Континуирано финансирање кроз конкурс                | 2019-2022 година  |  |  |
| 14 | Израда пројектно-техничке документације туристичке симулације на територији АП Војводине  | ПСТП | Покрајинска Влада                           | Створен предуслов за поставку сабраћајне туристичке симулације на територији АП Војводине  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | 7.600.000,00 динара (2018 и 2019. године) и до 3.600.000,00 динара | Зачето и биће утврђено планом и предвиђено програмом | 2018-2022 година  |  |  |
| 15 | Израда нове и ревизија старе пројектно-техничке документације за означавање винских путева на територији АП Војводине   | ПСТП | Покрајинска Влада                           | Створен предуслов за поставку нових и репарацију старих информативних и навигационих таблица на винским путевима у Војводини   | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | До 3.600.000,00 динара   | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом            | 2019-2022 година  |  |  |

| ИЗГРАДЊА ИМИЦА РЕГИЈЕ КАО ТУРИСТИЧКИ АТРАКТИВНОГ ПРОСТОРА                             |                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|---|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| Кључни пројекти чију реализацију треба да спроводи приватни уз подршку јавног сектора |                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
| АКТИВНОСТ   | ОПИС                                | ИНСТРУМЕНТ СПРОВОДЊЕЊА АКТИВНОСТИ   | ИНСТИТУЦИЈЕ                               | МОГУЋИ ОБЛИЦИ ФИНАНСИСКЕ ПОДРШКЕ ЈАВНОГ СЕКТОРА | ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ   | ИЗВОРИ ПРОВЕРЕ СПРОВЕДЕНИХ МЕРА ЈАВНОГ СЕКТОРА (или само АПВ)   | ПРОЦЕНЈЕНА ВРЕДНОСТ / УПАЊАЊА АПВ                                 | СТАТУС  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ   | ПРЕДЛОГ: ПРИОРИТЕТ (1,2,3) ДА ОДРЕДИ ПОЛЈУРАЈСКИ ВЛАДА | НАПОМЕНА  |
| 1   | Палић Spa Resort & Water Fun Centar | Поддршка изградњи спа хотела високе категорије са пратећим садржајима   | • ЈП<br>• Концесија<br>• Директно улагање | Приватни сектор, АПВ, РС, ЈЛС                   | 1. Програм субвенционисање израде пројектно техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране РС/ПТ;<br>2. Инфраструктурно опремање објеката од стране Управе за капитална улагања АПВ;<br>3. Финансијска подршка од стране ресорних министарстава и развојних институција односно пореска и слична стимулација;<br>4. Ослободбене од споредних пореских давања од стране јединица локалних самоуправа;<br>5. Умањене накнаде за дугорочно издавање земљишта. | • Повећан укупни смештајни капацитет на нивоу АПВ;<br>• повећан смештајни капацитет високе категорије;<br>• повећан степен искоришћености балеолошких ресурса;<br>• унапређен квалитет и проширена туристичка понуда;<br>• повећање пореских прихода, запошљавања;<br>• мултипликација у другим секторима привреде. | Годишњи извештај о раду секретаријата, www.sprlv.vojvodina.gov.rs | у складу са пројектом и идејним решењем приватног инвеститора | У складу са писмима о намерама приватних инвеститора / и оценом комисије ПСТП | 2019-2022. године                                      |   |
| 2   | Здравствени и wellness resort       | Поддршка изградњи најмање два хотела високе категорије са пратећим садржајима на локацијама у близини лучичке емалитивне центара на којима су дентектовани термо-минерални извори у комбинацији са другим балеолошким ресурсима | • ЈП<br>• Концесија<br>• Директно улагање | Приватни сектор, АПВ, РС, ЈЛС                   | 1. Програм субвенционисање израде пројектно техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране РС/ПТ;<br>2. Инфраструктурно опремање објеката од стране Управе за капитална улагања АПВ;<br>3. Финансијска подршка од стране ресорних министарстава и развојних институција односно пореска и слична стимулација;<br>4. Ослободбене од споредних пореских давања од стране јединица локалних самоуправа;<br>5. Умањене накнаде за дугорочно издавање земљишта. | • Повећан укупни смештајни капацитет на нивоу АПВ;<br>• повећан смештајни капацитет високе категорије;<br>• повећан степен искоришћености балеолошких ресурса;<br>• повећање пореских прихода, запошљавања;<br>• мултипликација у другим секторима привреде.  | Годишњи извештај о раду секретаријата, www.sprlv.vojvodina.gov.rs | у складу са пројектом и идејним решењем приватног инвеститора | У складу са писмима о намерама приватних инвеститора / и оценом комисије ПСТП | 2019-2022. године                                      | Потенцијалне локације за спровођење пројекта: Врдики, Ибуђа |
| 3   | Вински и wellness хотел             | Поддршка изградњи најмање два хотела високе категорије са пратећим садржајима   | • ЈП<br>• Концесија<br>• Директно улагање | Приватни сектор, АПВ, РС, ЈЛС                   | 1. Програм субвенционисање израде пројектно техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране РС/ПТ;<br>2. Инфраструктурно опремање објеката од стране Управе за капитална улагања АПВ;<br>3. Финансијска подршка од стране ресорних министарстава и развојних институција односно пореска и слична стимулација;<br>4. Ослободбене од споредних пореских давања од стране јединица локалних самоуправа;<br>5. Умањене накнаде за дугорочно издавање земљишта. | • Повећан укупни смештајни капацитет на нивоу АПВ;<br>• повећан смештајни капацитет високе категорије;<br>• добијен нови производ на тржишту комбинација wellness и вина;<br>• повећање пореских прихода, запошљавања;<br>• мултипликација у другим секторима привреде.   | Годишњи извештај о раду секретаријата, www.sprlv.vojvodina.gov.rs | у складу са пројектом и идејним решењем приватног инвеститора | У складу са писмима о намерама приватних инвеститора / и оценом комисије ПСТП | 2019-2022. године                                      | Потенцијалне локације за спровођење пројекта: Фушка гора    |
| 4   | Тематски забавни парк и ризорт      | Поддршка изградњи тематског забавног парка, пратећих објеката и инфраструктуре на локацији која је тренутно туристички неоразвијена (дано паркови, зоо вртови, ботаничке баште, технолошко-забавни паркови и сл.)               | • ЈП<br>• Концесија<br>• Директно улагање | Приватни сектор, АПВ, РС, ЈЛС                   | 1. Програм субвенционисање израде пројектно техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране РС/ПТ;<br>2. Инфраструктурно опремање објеката од стране Управе за капитална улагања АПВ;<br>3. Финансијска подршка од стране ресорних министарстава и развојних институција односно пореска и слична стимулација;<br>4. Ослободбене од споредних пореских давања од стране јединица локалних самоуправа;<br>5. Умањене накнаде за дугорочно издавање земљишта. | • Створен нови туристички производ;<br>• активан туристички занемарен простор;<br>• повећање пореских прихода, запошљавања;<br>• мултипликација у другим секторима привреде.  | Годишњи извештај о раду секретаријата, www.sprlv.vojvodina.gov.rs | у складу са пројектом и идејним решењем приватног инвеститора | У складу са писмима о намерама приватних инвеститора / и оценом комисије ПСТП | 2019-2022. године                                      |   |

|   |   |  |   |                               |   |   |   |   |  |                   |  |  |
|---|---|--|---|-------------------------------|---|---|---|---|--|-------------------|--|--|
| 5 | Дигитални наоди   | Поддршка изградњи co-working, en-living, team building смештајних капацитета мањемлине "trekking camp" из домена IT и ICT, креативне економије, предузетничтва итд.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈП</li> <li>• Концесија</li> <li>• Директно улагање</li> </ul> | Приватни сектор, АПВ, РС, ЈЛС | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм субвенционисање израде пројектно техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране ПСПТ;</li> <li>2. Инфраструктурно опремање објекта од стране Управе за капитална улагања АПВ;</li> <li>3. Финансијска поддршка од стране ресорних министарстава и развојних институција односно пореска и слична стимулација;</li> <li>4. Ослобођење од споредних поресних давања од стране јединица локалних самоуправа;</li> <li>5. Умањење накнаде за дугорочно издавање земљишта.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећање смештајног капацитета за ICT популацију чиме се изграђује укупни ICT екосистем;</li> <li>• Повећање запосљивања, самозапосљивања, предузетничтва, пореских прихода;</li> <li>• Јачање идентитета Војводине као ICT дестинације</li> </ul>   | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.sprfv.vojvodina.gov.rs">www.sprfv.vojvodina.gov.rs</a> | У складу са пројектом и идејним решењем приватног инвеститора | У складу са писмима о намерама приватних инвеститора/ и оценом комисије ПСПТ |                   |  | Потенцијална локација за спровођење пројекта: Фушка гора                         |
| 6 | Панонски интегрисани голф резорт  | Поддршка изградњи голф резорта и поддршка за подизање нивоа постојећег терена на професионални стандард од 18 рупа   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈП</li> <li>• Концесија</li> <li>• Директно улагање</li> </ul> | Приватни сектор, АПВ, РС, ЈЛС | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм субвенционисање израде пројектно техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране ПСПТ;</li> <li>2. Инфраструктурно опремање објекта од стране Управе за капитална улагања АПВ;</li> <li>3. Финансијска поддршка од стране ресорних министарстава и развојних институција односно пореска и слична стимулација;</li> <li>4. Ослобођење од споредних поресних давања од стране јединица локалних самоуправа;</li> <li>5. Умањење накнаде за дугорочно издавање земљишта.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећан укупни смештајни капацитет на нивоу АПВ;</li> <li>• повећан смештајни капацитет високе категорије;</li> <li>• створен нови туристички производ;</li> <li>• активира туристички занемарен простор;</li> <li>• остварена међународна препознатљивост Војводине као са атрактивне голф дестинације</li> </ul> | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.sprfv.vojvodina.gov.rs">www.sprfv.vojvodina.gov.rs</a> | У складу са пројектом и идејним решењем приватног инвеститора | У складу са писмима о намерама приватних инвеститора/ и оценом комисије ПСПТ | 2019-2022. године |  | Потенцијална локација за спровођење пројекта: Жбља, Општина Барање               |
| 7 | Fisherman resort  | Поддршка изградњи објекта за смештај: Риболовна кућа капацитета до 50 лежаја на изабраној локацији на воденој површини са свим прагматичким садржајима који прате тему риболовачког резорта                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈП</li> <li>• Концесија</li> <li>• Директно улагање</li> </ul> | Приватни сектор, АПВ, РС, ЈЛС | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм субвенционисање израде пројектно техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране ПСПТ;</li> <li>2. Инфраструктурно опремање објекта од стране Управе за капитална улагања АПВ;</li> <li>3. Финансијска поддршка од стране ресорних министарстава и развојних институција односно пореска и слична стимулација;</li> <li>4. Ослобођење од споредних поресних давања од стране јединица локалних самоуправа;</li> <li>5. Умањење накнаде за дугорочно издавање земљишта.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећан укупни смештајни капацитет на нивоу АПВ;</li> <li>• створен нови туристички производ;</li> <li>• остварена препознатљивост Војводине као риболовне дестинације;</li> <li>• повећање пореских прихода, запосљивања;</li> <li>• мултипликација у другим секторима привреде.</li> </ul>                       | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.sprfv.vojvodina.gov.rs">www.sprfv.vojvodina.gov.rs</a> | У складу са пројектом и идејним решењем приватног инвеститора | У складу са писмима о намерама приватних инвеститора/ и оценом комисије ПСПТ | 2019-2022. године |  | Потенцијална локација за спровођење пројекта: Горње Подунавље, средњи ток Дунава |
| 8 | Развој, промоција и брендираније Фушке Горе као центра здравичног и рекреативног туризма у регији | Поддршка изградњи адреналичке инфраструктуре, као што су: парке авантуре, "вил лав", "бојни парк", као и постојећим капацитетима: трака светског шампионата и планинском бичилизму, мото крос, Фушкогорски маратон и сл. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈП</li> <li>• Концесија</li> <li>• Директно улагање</li> </ul> | Приватни сектор, АПВ, РС, ЈЛС | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм субвенционисање израде пројектно техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране ПСПТ;</li> <li>2. Инфраструктурно опремање објекта од стране Управе за капитална улагања АПВ;</li> <li>3. Финансијска поддршка од стране ресорних министарстава и развојних институција односно пореска и слична стимулација;</li> <li>4. Ослобођење од споредних поресних давања од стране јединица локалних самоуправа;</li> <li>5. Умањење накнаде за дугорочно издавање земљишта.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проширена понуда додатних садржаја на подручју Фушке Горе;</li> <li>• повећана атрактивност дестинације за коју није препозната конкуренција у региону.</li> </ul>   | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.sprfv.vojvodina.gov.rs">www.sprfv.vojvodina.gov.rs</a> | У складу са пројектом и идејним решењем приватног инвеститора | У складу са писмима о намерама приватних инвеститора/ и оценом комисије ПСПТ | 2019-2022. године |  |  |
| 9 | Glamping resort   | Поддршка изградњи иновативних смештајних капацитета у природном амбијенту  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈП</li> <li>• Концесија</li> <li>• Директно улагање</li> </ul> | Приватни сектор, АПВ, РС, ЈЛС | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм субвенционисање израде пројектно техничке документације и других урбанистичких пројеката за приватног инвеститора или локалну самоуправу од стране ПСПТ;</li> <li>2. Инфраструктурно опремање објекта од стране Управе за капитална улагања АПВ;</li> <li>3. Финансијска поддршка од стране ресорних министарстава и развојних институција односно пореска и слична стимулација;</li> <li>4. Ослобођење од споредних поресних давања од стране јединица локалних самоуправа;</li> <li>5. Умањење накнаде за дугорочно издавање земљишта.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећан укупни смештајни капацитет на нивоу АПВ;</li> <li>• створен нови туристички производ;</li> <li>• остварена препознатљивост Војводине као Glamping дестинације;</li> <li>• повећање пореских прихода, запосљивања;</li> <li>• мултипликација у другим секторима привреде.</li> </ul>                        | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.sprfv.vojvodina.gov.rs">www.sprfv.vojvodina.gov.rs</a> | У складу са пројектом и идејним решењем приватног инвеститора | У складу са писмима о намерама приватних инвеститора/ и оценом комисије ПСПТ | 2019-2022. године |  | Потенцијална локација за спровођење пројекта: Горње Подунавље                    |

| АКТИВНОСТ | ОПИС   | ВОДЕЋА ИНСТИТУЦИЈА  | ИНСТИТУЦИЈЕ ПОДРШКЕ | ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ | ИЗВОРИ ПРОВЕРЕ  | ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ (са ПДВ-ом)   | СТАТУС  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                         | ПРЕДЛОГ: ПРИОРИТЕТ (1, 2, 3) ДА ОДРЕДИ ПОКРАЈИНСКА | НАПОМЕНА   |
|-----------|--|---|---------------------|-----------------------|---|--|---|---|--|--|
| 1         | Спа центар на Палићу   | Изградња нових (проширене) садржаја на термалном Базену на Палићу   | ЈЛС                 | АПВ, РС               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Раст туристичког промета, односно попуљености постојећих смештајних капацитета;</li> <li>проширена и унапређена туристичка понуда</li> </ul>   | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду  | 1.059.727.527,00 динара   | Реализација у току                        | 2019. година                                       |  |
| 2         | Осавременавање/приватизација постојећих Бања   | Обнова постојећих капацитета; Подизање стандарда услуга, додавање нових здравствених и рекреативно-забавних садржаја  | АПВ или ЈЛП         | РС                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Раст категорије смештајних капацитета односно квалитета услуга које се пружају у Бањама;</li> <li>уведени нови додатни садржаји;</li> <li>развијени комерцијални и здравствени сектор у Бањама.</li> </ul>             | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду  | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом  | Континуирано улагање кроз конкурсе        | 2018-2022. године                                  |  |
| 3         | Поддршка туристичким пројектима на територији Града Новог Сада и околине   | Поддршка туристичким пројектима на територији Града Новог Сада и околине (Брежњак, Карловци, Београд) кроз подршку пројектима Омладинска престоница Европе 2019. године и Европска престоница културе 2021. године  | ПСПТ, ПСКИ          | АПВ                   | Проширена и унапређена туристичка понуда Града Новог Сада и околине   | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду  | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом  | Континуирано улагање                      | 2019-2022. године                                  |  |
| 4         | Војвођанска кућа   | Пројекат Војвођанска кућа подразумеваће: <ul style="list-style-type: none"> <li>отварање јединствене информативне и интерактивне простора туристичке понуде Војводине на изабраној атрактивној локацији (градско језро Новог Сада)</li> <li>пројекатске поставе - музеја на отвореном;</li> <li>отварање туристичког информативног центра туристичке понуде АП Војводине у Београду.</li> </ul>   | ПСПТ, ГОВ           | АПВ                   | Повећана информисаност о АПВ као туристичкој дестинацији  | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду  | 18.000.000,00 динара за прву стазу, остало у складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом | Делимично реализовано (локација Нови Сад) | 2019-2022. године                                  |  |
| 5         | Визиторски и интерпретациони центри  | Отварање центара за интерпретацију на кључним дестинацијама/атракцијама   | ПСПТ, ЈЛС           | АПВ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Повећана информисаност;</li> <li>уведена иновативност у начинима презентација;</li> <li>повећана употреба савремених технологија у туризму.</li> </ul>   | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду  | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом  | Континуирано улагање кроз конкурсе        | 2019-2022. године                                  | Потенцијалне локације за спровођење пројеката су територије: НП Фушка гора, Војвођанскама, Заславац, Горњег Подунавља, Петроварадинске тврђаве |
| 6         | Урбана рекултивација градских седишта Војводине  | Финансирање пројеката локалних самоуправа који се односе на реконструкцију, изградњу и опремање туристичке инфраструктуре и обрада од посебног значаја за функционисање и развој туризма  | ПСПТ, ЈЛС           | АПВ                   | Број обновљених туристичких тематских целина у градским седиштима Војводине   | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду  | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом  | Континуирано улагање кроз конкурсе        | 2019-2022. године                                  |  |
| 7         | Пројекат рекултивације Петроварадинске тврђаве и Подграђа кроз пројекатске поставе простора и именовање професионалног управљача | Издавање основног капитала за оснивање предузећа - професионалног управљача простором Петроварадинске тврђаве. Финансирање пројеката који се односе на унапређење комуналне и туристичке инфраструктуре Петроварадинске тврђаве и Подграђа  | ПСПТ, ЈЛС           | АПВ, РС               | Остварена функционалност инфраструктуре Петроварадинске тврђаве и Подграђа  | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду  | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом  | Зачето                                    | 2018-2022. године                                  |  |
| 8         | Наставак активности рекултивације и рекултивације салаша   | Очување аутохтоних вредности комунално-рекреативне функције простора и доњих производа, као и разматрање могућности проширења делатности услуга које се пружају са грумичким услуга смјештаја   | ПСПТ                | АПВ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Број постојећих салаша</li> <li>Број рекултивисаних салаша</li> </ul>  | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду  | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом  | Континуирано улагање кроз конкурсе        | 2019-2022. године                                  |  |
| 9         | Војвођина из ваздуха – панорамски Балони   | Увођење панорамских балона као начина презентације у близини главних атракција  | ПСПТ, НПФГ          | АПВ, РС               | Створен нови туристички производ  | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду  | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом  | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022. године                                  | Потенцијалне локације за спровођење пројеката су: Фушка гора - локалитет Змајевац, Палићко језеро, Врашње планине, Горње Подунавље             |
| 10        | Систем туристичке сигнализације на регионалном нивоу   | На основу израђене пројектно-техничке документације туристичке сигнализације на територији АП Војводине вршиће се постављање нових и рекултивација старих информативних и навигационих табла/знакова на рутама 6.11.13 европско, Горњег Подунавља и у близини цркви, затим планирање табле на Фрушкој гори и Врашњем планинама, и табле на приступним саобраћајницама значајних туристичких атракција које су препознатљиве. Програмом развоја туризма, као и на свим другим државним путевима који буду обрађени у пројектно-техничкој документацији | ПСПТ                | АПВ, ЈЛС              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Број новообележених рута;</li> <li>Број нових и обновљених информативних знакова;</li> <li>Број нових и обновљених навигационих знакова;</li> <li>повећана информисаност о постојању туристичких атракција.</li> </ul> | Годишњи извештај о раду секретаријата <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.v.rs">www.spriv.vojvodina.gov.v.rs</a> | У складу са пројектом и предвиђеним буџетом   | Зачето                                    | 2018-2022. године                                  |  |
| 11        | Обележавање винских путева на територији АП Војводине  | На основу извршене ревизије пројекта Винских путева вршиће се постављање информативних и навигационих табла, обележавање винарија и винских подрума које до тад нису биле обележене, рекултивација постојећих табла итд.  |                     |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Број нових и обновљених информативних знакова;</li> <li>Број нових и обновљених навигационих знакова;</li> <li>повећана информисаност о постојању новооснованих винарија.</li> </ul>                                   | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду  | У складу са пројектом и предвиђеним буџетом   | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022. године                                  |  |

|    |  |  |      |                           |   |   |  |   |                   |  |  |
|----|--|--|------|---------------------------|---|---|--|---|-------------------|--|--|
| 12 | Развој бициклическе, коњичке и пешачке инфраструктуре  | Повећавање кључних туристичких тачака интереса инфраструктуром која обезбеђује неурбану резервацију туриста и омогућава развој нових туристичких производа   | ПССТ | АПВ, РС, ЈЛС              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Број новопостављених рута;</li> <li>Број изграђених и обновљених стаја (број ниш зафалтованих стаја, број постављених знакова, број постављених одморница и сл.);</li> </ul>   | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду | У складу са пројектом и предвиђеним буџетом          | За део активности реализација је у току   | 2018-2022. године |  |  |
| 13 | Активација двораца и летњиковача   | Подршка обнови, са циљем туристичке активације простора двораца и летњиковача на територији АПВ  |      |                           | Број туристички активираних двораца и летњиковача са територије АПВ   | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022. године |  |  |
| 14 | Активација научног и кружна путовања   | Финансирање изградње инфраструктуре за научни туризам на приоритетним локацијама на Дунаву, Тиси, Сави, Тамишу, Бегу и напалу ДТД које су дефинисане Студијом развоја микрлокација marina на територији АП Војводине   | ПССТ | АПВ, ЈЛС                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Број подржаних пројеката;</li> <li>Унапређена инфраструктура за научни туризам;</li> <li>Оживљавање места у којима се буде градила marina (кроз запошљавање, утицај на друге секторе привредне итд.);</li> <li>Развој научног туризма, доприносиће препознатљивости и остваривању боље повезаности и доступности Србије/Војводине са другим земљама у оквиру Дунавског региона</li> </ul>        | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022. године |  |  |
| 15 | Активација балеолошког и термо-минералог потенцијала АП Војводине                                    | Подршка изградњи дефинисаних концепата најбоље употребе балеолошког ресурса за јавне и комерцијалне употребе на основу израђених студија и Start-up модела за педесет најперспективнијих локација са балеолошким потенцијалом на територијама 33 локалне самоуправе АП Војводине   | ПССТ | ЈЛС, приватни сектор, АПВ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Број подржаних пројеката;</li> <li>Број изграђених јавних чесми;</li> <li>Број изграђених јавних купалишта;</li> <li>Број изграђених спортско-рекреативних центара;</li> <li>Број изграђених wellness i spa.</li> </ul>  | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022. године |  |  |
| 16 | Подршка приватним субјектима за унапређење квалитета услуга и проширење понуде расположивих садржаја | Подршка приватним субјектима за унапређење квалитета понуде у пружању услуга смештаја, припреми и услуживању хране и пића, затим у пружању услуга презентације сопствених производа који су препознати као производи високе додате вредности од значаја за туризам АП Војводине; и за проширење асортимана понуде додатним садржајима чиме би се продужило боравак гостима | ПССТ |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређен квалитет услуга у постојећим угоститељским објектима;</li> <li>Повећан број остварених ноћења;</li> <li>Продужен боравак туриста у АП Војводини;</li> <li>Унапређена конгресно-туристичка понуда;</li> <li>Унапређена технолошка иновативност привредних субјеката;</li> <li>Повећани остварени приход привредних субјеката;</li> <li>Пораст запошљавања и порески прихода.</li> </ul> | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом | Континуирано улагање кроз конурсе         | 2018-2022         |  |  |
| 17 | Успостављање резервационог система смештаја у руралним крајевима Војводине                           | Изградња дигиталне платформе за промоцију руралног туризма Војводине уз интегриран резервациони систем смештајног квалитета који се пружа  | ПССТ | ТОВ, ЈЛС                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Презентација укупне понуде руралног туризма Војводине на једном месту;</li> <li>Омогућена on line резервација смештаја</li> </ul>  | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду | У складу са пројектом/захтевом и предвиђеним буџетом | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом | 2019-2022         |  |  |



|   |  |  |      |                        |  |   |  |   |  |                   |  |  |
|---|--|--|------|------------------------|--|---|--|---|--|-------------------|--|--|
| 3 | Односи у другим секторима приоритета:  |  |      |                        |  |   |  |   |  |                   |  |  |
|   | Ознаке квалитета прехранбених производа и лића   | Итврђења и јачање туристичког имиџа кроз брелирање прехранбених производа и лића, а посебно пољопривредних производа који су препознатли као производи високе додатне вредности. Ознаке квалитета прехранбених производа регије би могле да укључују од јединствених прехранбених намирница (брашно, уље, воће, итд.), преко разних прехранбених прехранбених зрнка (пшеница, маис и месне прехранбене, сушено воће, мекс, цемови, итд.) до лића, сокова и вина. Додела знања би се вршила континуирано, на годишњем нивоу, према усвојеном акту | ПСПТ | Покрајинска Влада      | Додељени знакови Најбоље из Војводине на годишњем нивоу  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | У складу са захтевом/предвиђеним буџетом                 | Континуирано кроз конкурс                 |  | 2019-2022. година |  |  |
|   | Домаћа треза   | Пројектом „Домаћа треза“ је предвиђено промовисање локалних намирница и производа у склопу смештених објеката на нивоу покрајине. Данас, пројекат има 2 циљна тријанга: производње прехранбено-прехранбених производа са једне стране и пружање услуга смештаја и хотелијере са друге стране.  | ПСПТ | ТОВ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Број едукованих произвођача прехранбено-прехранбених производа;</li> <li>• умножавање произвођача прехранбено-прехранбених производа и угоститеља;</li> <li>• побољшање планова локалних производа.</li> </ul>  | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду   | У складу са финансијским плановима наведених институција | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом |  | 2019-2022. година |  |  |
|   | Едукација произвођача (руководног, сувенира, прехранбено-прехранбених производа и сл.) | Кроз овај програм идентификују се постојећи регионални произвођачи као и потенцијални нови произвођачи, који се посвају на основу радних књижица се обухвата тематика производње тржишно атрактивних и употребљивих сувенира / локалних производа високе додатне вредности.  | ПСПТ | Едукативни центар      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Број организованих едукација;</li> <li>• Број едукованих пољаника.</li> </ul>   | Интернет странице наведених институција и њихови извештаји о раду   | У складу са финансијским плановима наведених институција | Биће утврђено планом и предвиђено буџетом |  | 2019-2022. година |  |  |
| 4 | Подизање свести о туризму и стварање подстицачног окружења                             |  |      |                        |  |   |  |   |  |                   |  |  |
|   | Промоција Програма;  | Презентација садржаја Програма развоја туризма<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• заинтересованој пословној јавности (на неком од привредних догађаја на нивоу покрајине - привредни форуми, конференције, или сл.) и</li> <li>• општој јавности.</li> </ul>  | ПСПТ | АПВ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хармонизација активности приватног сектора у односу на препоруке дате Програмом;</li> <li>• Информисаност локалне заједнице о могућностима укључивања у развој туризма, предузетничким иницијативама, дефицитарним услугама, кључним стандардима, могућностима запошљавања и самозапошљавања и сл.</li> </ul> | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | Нису потребна финансијска средства                       | Започето                                  |  | 2019. година      |  |  |
|   | Сајкетна верзија Програма;   | Потребно је израдити, графички дизајнирати и умножити сајкет верзију Програма развоја туризма која би се у осовним елементима, на једнаком и широј јавности разумљив начин, дистрибуирала као својересни манифест / објав.   | ПСПТ | АПВ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећана информисаност о постојању Програма развоја туризма АПВ као стратешког документа;</li> <li>• Повећана информисаност о планираним активностима у домену туризма АП Војводине за период од 2018-2022. године.</li> </ul>  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | Нису потребна финансијска средства                       | У плану                                   |  | 2019. година      |  |  |
|   | Посебна секција интернет странице намењена Програму                                    | У склопу постојеће интернет странице Секретаријата за привреду и туризам, предлаже се формирање посебне микространице која би имала задатак да на једном месту презентује цео Програм развоја туризма на интерактиван и информативан начин   | ПСПТ | АПВ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећана информисаност о постојању Програма развоја туризма АПВ као стратешког документа;</li> <li>• Олакшана доступност и увид у планиране активности у домену туризма АП Војводине за период од 2018-2022. године.</li> </ul>   | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | Нису потребна финансијска средства                       | У плану                                   |  | 2019. година      |  |  |
|   | Презентације и предавања угледних субјеката у туризму из АП Војводине                  | За кључне туристичке производе и носоце будуће туристичке активности на нивоу покрајине, потребно је организовати радионице, семинаре и предавања, на којима би угледни представници сектора са заинтересованом стручном и општом јавности подијелили стечена знања, савете за самостално покретање посла и сл.  | ПСПТ | АПВ, Едукативни центар | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Број организованих презентација;</li> <li>• Број учесника на едукацијама.</li> </ul>  | Годишњи извештај о раду секретаријата, <a href="http://www.spriv.vojvodina.gov.rs">www.spriv.vojvodina.gov.rs</a> | Нису потребна финансијска средства                       | У плану                                   |  | 2019-2022. година |  |  |



| АКТИВНОСТ | ОПИС  | ВОДЕЋА ИНСТИТУЦИЈА  | ИНСТИТУЦИЈЕ ПОДРШКЕ | ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ | ИЗВОРИ ПРОВЕРЕ  | ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ   | СТАТУС  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ  | ПРЕДЛОГ ПРИОРИТЕТ (1,2,3) ДА ОДРЕДИ | НАПОМЕНА |  |
|-----------|---|---|---------------------|-----------------------|---|--|---|--|-------------------------------------|----------|--|
| 1         | Развој маркетиншке инфраструктуре                 | Стварање јединственог црвеног брэнда и омиле девет – ради се о систематском, унапред планираном и вођеном процесу у којем ће се јасно презентовати комплексна, богата и разнолика природа, људи, традициона историје, наслеђа, ресурса и производа Војводине. | ТОВ, АПВ,           | Локалне ТО            | Планирано креирање јединственог туристичко-гастрономског производа у сарадњи са ЛТО, у циљу повећања видљивости на ширем туристичком тржишту. Регистри, редакцији и допуна туриза, превода, нова издања промотивног материјала; Спровођење Радио, ТВ и билборд кампање на подручју целе Србије; Регистри посетиоце веб портала који прати савремене захтеве туристичког тржишта; Успостављање сарадње са иностраним туроператорима; Снажна промоција туризма Војводине на иностраном туристичком тржишту; Директни маркетинг у промоцији туризма Војводине у региону; Годишњи скуп локалних туристичких организација; представника туристичке привреде и медија у саврну Ближе и успешније међусобне сарадње и креирање јаче мреже локалних туристичких организација на нивоу покрајине, као и дефинисања јасних циљева пословања; Креирање посебних туристичких производа усмерених на младе; Пословање ТОВ-а прати примену "smart" технологија. | Програм рада ТОВ-а, Маркетинг план развоја туриза Војводине                              | Процењена вредност ће бити прецизније финансијским плановима и програмима Туристичке организације Војводине | Континуирано   | 2019-2022 године                    |          |  |
| 2         | Развој маркетиншке комуникације                   | 1. Упознати госте и вршити прилагођавање путем показатеља;<br>2. Развој професионалне комуникационе стратегије;<br>3. Односи са јавношћу.   | ТОВ                 | АПВ                   | Израђени Маркетинг план развоја туриза Војводине; Планирано истраживање ефикасности друштвених мрежа; Организована студиска путовања за медије; Односи са јавношћу као техничка масовне комуникације је значајно коришћен облик промотивних активности у туризму, а посебно се остварује прено стављајући јавност на видео (ковидера) или посредника у продаји туристичких производа (представници туристичких агенција и организатора путовања);   | Интернет презентација ТОВ-а, Програм рада ТОВ-а; Маркетинг план развоја туриза Војводине | Процењена вредност ће бити прецизније финансијским плановима и програмима Туристичке организације Војводине | Маркетинг план развоја туриза Војводине (израђен); У припреми истраживање ефикасности друштвених мрежа | 2019-2022 године                    |          |  |
| 3         | Развој система продаје и промоционалне активности | 1. Повећање учесталости и броја летова;<br>2. ЕФВ летне продаје;<br>3. Едукације, радионице и семинари;<br>4. Туристичка картица за посетиоце покрајине;<br>5. Покретање удружења приватних релитера.   | ТОВ                 | АПВ                   | Отварање сувенирнице где би се продавали уникатни стилизовани сувенири са мотивима који се односе на етно, културно и историјско наслеђе туристичког подручја; Едукације ЛТО за управљање друштвеним мрежама и омиле кампање; Планирано увођење туристичке картице уз помоћ које ће посетиоци имати прилику да остваре попусте при уласку у одређене Уставне културе, културног, смештајне капацитете на територији Војводине 24 х 72 сата од куповине картице. Куповина туристичке картице ће бити доступна у WEB shop-у у оквиру сајта ТОВ-а, а преузимање је предвиђено у Инфо центру ТОВ-а.   | Маркетинг план развоја туриза Војводине; Програм рада ТОВ-а                              | Процењена вредност ће бити прецизније финансијским плановима и програмима Туристичке организације Војводине | Припремне активности 2019. године  | 2019-2022 године                    |          |  |

## 732.

На основу чл. 45. алинеја шеснаеста и 54. став 2. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 20/14) и члана 32. тачка 18. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, д о н е л а је

### ПОСЛОВНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

#### І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Пословником Покрајинске владе (у даљем тексту: Пословник) уређују се начин рада и одлучивања Покрајинске владе и њених радних тела, као и друга питања од значаја за рад Покрајинске владе.

Питања која су у вези с начином рада Покрајинске владе, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Покрајинске владе.

##### Члан 2.

Све именске речи које се у овом пословнику користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именске речи у женском роду.

##### Члан 3.

Покрајинску владу представља председник Покрајинске владе или потпредседник Покрајинске владе кога он одреди.

##### Члан 4.

Ради разматрања начелних и других питања из делокруга Покрајинске владе, образује се Колегијум председника Покрајинске владе, као стручно саветодавно тело.

Колегијум председника чине: председник Покрајинске владе, потпредседници Покрајинске владе и секретар Покрајинске владе.

##### Члан 5.

У вршењу својих права и дужности, Покрајинска влада ради и одлучује колективно.

##### Члан 6.

Покрајинска влада ради и одлучује о пословима из своје надлежности на седници којој присуствује већина чланова Покрајинске владе.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, председник Покрајинске владе може одлучити да се одржи телефонска седница Покрајинске владе.

##### Члан 7.

Покрајинска влада има печат округлог облика, с грбом Републике Србије, грбом Аутономне покрајине Војводине и традиционалним грбом Аутономне покрајине Војводине и текстом „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Покрајинска влада, Нови Сад”, који је исписан на српском језику ћириличким писмом, као и на мађарском, словачком, хрватском, румунском и русинском језику и писму.

Секретар Покрајинске владе стара се о чувању печата Покрајинске владе и одговоран је за његову употребу.

#### ІІ РАДНА ТЕЛА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

##### Стална радна тела Покрајинске владе

##### Члан 8.

Покрајинска влада овим пословником образује стална радна тела, ради ефикаснијег рада Покрајинске владе и ради оцењивања целисходности предложеног материјала, одлучивања, заузимања

ставова, давања мишљења и утврђивања предлога о питањима из надлежности Покрајинске владе, те усклађивања ставова покрајинских органа управе и служби Покрајинске владе (у даљем тексту: покрајински органи), као и других организација, пре разматрања неког предлога на седници Покрајинске владе.

Стално радно тело доноси акта из своје надлежности.

На начин рада сталних радних тела Покрајинске владе сходно се примењују одредбе овог пословника о начину рада Покрајинске владе.

#### Члан 9.

Покрајинска влада, као стална радна тела, има следеће одборе:

1. Одбор за прописе и управу;
2. Одбор за економска питања и буџет;
3. Одбор за јавне службе.

#### Члан 10.

Покрајинска влада, као стална радна тела, има следеће комисије:

1. Комисију за одбрану и безбедност;
2. Комисију за кадровска и административна питања;
3. Комисију за међунационалне односе, цркве и верске заједнице;
4. Комисију за стамбена питања, распоред и опремање службених зграда и пословних просторија.

#### Члан 11.

Одбор за прописе и управу разматра питања која се односе на:

1. организацију, рад и надлежност покрајинских органа;
2. имовину Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајина) и имовинско-правне односе;
3. локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу;
4. изборе за покрајинске органе; непосредно изјашњавање грађана;
5. радне односе, плате и остала примања из радног односа; запошљавање; заштиту на раду у покрајинским органима;
6. развој информационог система покрајинских органа;
7. друга питања из области које нису у надлежности других радних тела.

#### Члан 12.

Одбор за економска питања и буџет разматра питања која се односе на:

1. покрајински буџет;
2. стратегију и политику развоја Покрајине;
3. приватизацију, пословно и финансијско реструктурирање предузећа; структурно прилагођавање привреде; индустрију; инвестициона улагања; мала и средња предузећа; предузетништво;
4. енергетику и минералне сировине;
5. урбанизам, архитектуру и просторно планирање; грађевинарство и стамбене и комуналне послове;
6. аграрни буџет; пољопривреду, подстицање и унапређивање пољопривредне производње; пољопривредно земљиште, сточарство, рибарство, шумарство, ловство, водопривреду; прехранбену индустрију; развој села;
7. штете од елементарних непогода;
8. саобраћај и телекомуникације;
9. тржиште и цене;
10. робне резерве;
11. туризам и услуге;
12. међурегионалну сарадњу;
13. заштиту и унапређивање животне средине;
14. друга питања из области привреде и финансија.

#### Члан 13.

Одбор за јавне службе разматра питања која се односе на:

1. предшколско, основно, средње, више и високо образовање; ученички и студентски стандард;
2. развој и унапређивање научноистраживачке делатности;
3. организацију здравствене заштите; здравствено осигурање;
4. породично-правну заштиту; друштвену бригу о деци;
5. пензијско и инвалидско осигурање; борачко-инвалидску заштиту; социјалну заштиту;
6. радне односе, зараде и остала примања из радног односа; запошљавање; заштиту на раду;
7. развој и унапређивање културе и уметничког стваралаштва; заштиту културних добара;
8. јавно информисање;
9. физичку културу и спорт; омладину;
10. равноправност полова;
11. друга питања из области јавних служби.

#### Члан 14.

Комисија за одбрану и безбедност: разматра предлоге аката које доноси Покрајинска влада и друга питања из надлежности Покрајине, која се односе на одбрану и функционисање цивилне заштите, као и на деловање органа Покрајине у ванредним ситуацијама; прати и разматра стање јавне безбедности у Покрајини; остварује сарадњу с надлежним републичким и покрајинским органима и предлаже мере надлежним органима за превазилажење проблема у области јавне безбедности.

#### Члан 15.

Комисија за кадровска и административна питања: доноси решења о остваривању права по основу рада за чланове Покрајинске владе, заменике покрајинских секретара, шефа Кабинета председника Покрајинске владе, шефа Кабинета потпредседника Покрајинске владе, саветника председника Покрајинске владе, саветника потпредседника Покрајинске владе, службенике на положају који руководе покрајинским органом, Правобраниоца Аутономне покрајине Војводине и заменика Правобраниоца Аутономне покрајине Војводине – у складу с прописима; разматра кадровска решења из надлежности Покрајинске владе; предлаже Покрајинској влади кандидата за попуњавање положаја након спроведеног конкурса; разматра предлоге за одобравање службених путовања у иностранство чланова Покрајинске владе, заменика покрајинских секретара, постављених и запослених лица, као и других лица, када су у саставу делегације Покрајинске владе; обавља и друге послове утврђене актима Покрајинске владе.

#### Члан 16.

Комисија за међунационалне односе, цркве и верске заједнице: прати службену употребу језика и писама националних мањина – националних заједница на територији Покрајине; прати остваривање права националних мањина – националних заједница на територији Покрајине; разматра сва актуелна питања из области вера и верских заједница; прати остваривање односа и сарадњу с верским заједницама, као и њихов положај; обавља и друге послове утврђене актима Покрајинске владе.

#### Члан 17.

Комисија за стамбена питања, распоред и опремање службених зграда и пословних просторија: одлучује о давању коришћења стана за службене потребе у складу с прописима којима се уређује коришћење стана за службене потребе; одлучује о подели службених зграда и пословних просторија на коришћење покрајинским органима, Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине и Покрајинском заштитнику грађана – омбудсману, те утврђује потребе њиховог опремања; утврђује потребе опремања Скупштине Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина) и Службе Скупштине, обавља и друге послове утврђене актима Покрајинске владе.

## Члан 18.

Стално радно тело чине председник, заменик председника и одређени број чланова, који не може бити мањи од три.

Председника сталног радног тела и заменика председника сталног радног тела именује Покрајинска влада из реда чланова Покрајинске владе.

Чланове сталног радног тела Покрајинска влада може именovati из реда чланова Покрајинске владе, заменика покрајинских секретара и лица која поставља Покрајинска влада.

Већину чланова сталног радног тела чине чланови Покрајинске владе.

Чланови Комисије за одбрану и безбедност и Комисије за кадровска и административна питања могу бити само чланови Покрајинске владе.

Један члан Комисије за стамбена питања, распоред и опремање службених зграда и пословних просторија именује се из реда лица које именује или поставља Скупштина.

## Члан 19.

Стално радно тело има секретара.

Секретар помаже председнику сталног радног тела у припремању и вођењу седнице сталног радног тела, стара се о благовременом и квалитетном извршавању послова сталног радног тела, обавља усаглашавање с покрајинским органима и другим органима и организацијама и води записник о седници радног тела.

Стручне, административне и оперативне послове за потребе сталних радних тела обавља Секретаријат Покрајинске владе.

## Члан 20.

На иницијативу предлагача материјала, председник сталног радног тела може на седницу сталног радног тела позвати представника органа, предузећа, установе и другог правног лица кад се разматра питање од интереса за ове субјекте.

## Повремена радна тела Покрајинске владе

## Члан 21.

Покрајинска влада може да образује повремено радно тело (савет, радну групу итд.) ради разматрања појединих питања из своје надлежности и давања предлога, мишљења и стручних образложења.

Председника повременог радног тела и његовог заменика именује Покрајинска влада, по правилу – из реда чланова Покрајинске владе.

Чланове повременог радног тела именује Покрајинска влада из реда чланова Покрајинске владе, заменика покрајинских секретара, службеника на положају и других лица, стручњака из области за коју се именује радно тело.

Повремено радно тело образује се одлуком која садржи: материјално-правни основ за образовање повременог радног тела, састав радног тела, послове за које се радно тело образује, циљеве, задатке и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава Покрајинску владу о свом раду.

На начин рада повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог пословника о начину рада сталних радних тела, ако одлуком о њиховом образовању није другачије одређено.

Стручне, административне и оперативне послове за потребе повремених радних тела обавља покрајински орган у чији се делокруг претежно сврставају послови за чије је обављање образовано повремено радно тело.

## Регистар радних тела

## Члан 22.

Секретаријат Покрајинске владе води регистар сталних и повремених радних тела, који садржи: назив, број и датум одлуке о образовању радног тела, састав радног тела, као и рокове утврђене одлуком.

Регистар радних тела објављује се у оквиру веб презентације Покрајинске владе.

## Седница радног тела Покрајинске владе

## Члан 23.

Председник радног тела сазива седницу радног тела, предлаже дневни ред и председава седници.

У случају одсутности председника радног тела, седницу сазива и седници председава заменик председника, а у његовој одсутности – члан радног тела који је и члан Покрајинске владе.

## Члан 24.

Позив за седницу радног тела с предлогом дневног реда доставља се члановима радног тела по правилу три дана пре одржавања седнице.

Седница радног тела може се сазвати и у краћем року, уколико је због хитности неопходно да се о појединим питањима радно тело изјасни.

Позив за седницу радног тела с предлогом дневног реда доставља се у електронском облику, путем електронске поште.

Увид у материјале за седницу радног тела омогућен је путем апликације е-документус.

## Члан 25.

Седнице радног тела одржавају се најкасније 24 сата пре седнице Покрајинске владе, уколико због хитности није неопходно да се седница радног тела одржи и у краћем року.

Радно тело ради на седници којој присуствује већина његових чланова.

Радно тело одлучује већином гласова присутних чланова.

## Посебне одредбе о раду сталних радних тела

## Члан 26.

Радна тела могу да разматрају материјале из надлежности два радна тела или више њих, на заједничкој седници.

Свако радно тело засебно одлучује на заједничкој седници.

У случају различитих ставова радних тела, председник Покрајинске владе одлучује да ли ће се тај материјал уврстити у предлог дневног реда Покрајинске владе или ће га вратити радним телима на поновни поступак.

## Члан 27.

Радно тело одлаже разматрање материјала ако седници не присуствује представник предлагача материјала.

Представник предлагача материјала може бити изабрано или постављено лице у покрајинском органу.

## Члан 28.

Радно тело доноси решења, закључке и сачињава извештаје и белешке.

Акте из става 1. овог члана потписује председник радног тела.

Кад самостално одлучује о питањима из своје надлежности, радно тело доноси решења и закључке.

О разматраном материјалу, радно тело подноси Покрајинској влади извештај.

Радно тело може одлучити да се материјал врати предлагачу материјала на дораду, о чему се сачињава белешка која се доставља предлагачу материјала и Секретаријату Покрајинске владе.

#### Члан 29.

Извештај из члана 28. овог пословника садржи:

- имена присутних и одсутних чланова радног тела;
- имена присутних представника покрајинских органа позваних на седницу радног тела;
- мишљења, констатације и ставове о разматраном материјалу;
- констатацију да ли се обрађивач материјала сагласио са утврђеним ставовима радног тела и издвојена мишљења чланова радног тела;
- спорна питања, ако обрађивач није сагласан са ставовима радног тела;
- предлог Покрајинској влади да донесе или да не донесе акт, односно да утврди или да не утврди предлог акта;
- предлог радног тела да се материјал прихвати или не прихвати;
- предлог закључка у форми у којој Покрајинска влада треба да га усвоји уколико се разликује од текста предлога који је поднео предлагач материјала;
- по потреби, предлоге за представнике и поверенике Покрајинске владе у Скупштини.

Радно тело одређује известиоца на седници Покрајинске владе.

### III СЕДНИЦА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

#### Припрема материјала

#### Члан 30.

Материјал за разматрање на седници Покрајинске владе припрема се на начин утврђен овим пословником.

#### Члан 31.

Материјале за разматрање на седници Покрајинске владе могу поднети чланови Покрајинске владе, радна тела Покрајинске владе, покрајински органи, Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине и Покрајински заштитник грађана – омбудсман (у даљем тексту: Предлагач).

Материјал за разматрање и одлучивање на седници Покрајинске владе може поднети покрајински орган у чијем делокругу је питање на које се материјал односи.

Скупштине јединица локалне самоуправе с територије Покрајине, јавна предузећа, установе и национални савети националних мањина на територији Покрајине и друга удружења, подносе иницијативе за разматрање материјала на седници Покрајинске владе, путем покрајинског органа у чији се делокруг сврставају, а надлежни покрајински орган припрема материјал за разматрање на седници Покрајинске владе и доставља га са својим мишљењем.

#### Члан 32.

Акт који Покрајинска влада предлаже Скупштини, предлагач припрема у облику нацрта. Покрајинска влада прихвата нацрт акта тако што утврђује предлог акта, који потом упућује Скупштини.

Акт који доноси Покрајинска влада, предлагач припрема у облику предлога.

Акта из става 1. и 2. предлагач је дужан да упути на лекторисање пре достављања Секретаријату Покрајинске владе.

#### Члан 33.

На акт из члана 32. став 1 овог пословника или предлог акта којим се уређују питања од општег значаја, као и на предлог решења који Покрајинска влада доноси вршењем оснивачких права, предлагач прибавља мишљење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице и Покрајинског секретаријата за финансије.

Мишљење из става 1. овог члана не прибавља се на предлог појединачног акта којим се одлучује о кадровским решењима.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице даје мишљење о усклађености акта са другим прописима и правним системом.

Мишљење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице на нацрт покрајинске скупштинске одлуке и предлог покрајинске уредбе обавезно садржи и анализу ризика корупције.

Предлагач прибавља и мишљење:

- 1) Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине – када је у питању заштита имовинских права и интереса Покрајине, односно када се актом стварају уговорне обавезе Покрајине;
- 2) Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби покрајине – када је акт значајан за дефинисање радноправног и финансијског положаја запослених у покрајинским органима;
- 3) националних савета националних мањина на територији Покрајине – када се акт односи на службену употребу језика, образовање, културу и информисање на језику мањинске националне заједнице.

Уколико предлагач није сигуран да ли треба да прибави мишљење националног савета националних мањина, прибавиће о томе мишљење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

Уколико је предлагач акт уредно доставио националном савету националне мањине, а савет није доставио своје мишљење у року од 15 дана, сматраће се да је мишљење позитивно.

Мишљења се прибављају и од других покрајинских органа у чијем делокругу је повезано питање на које се акт односи.

Предлагач је дужан да о нацрту и предлогу акта који је достављен Покрајинској влади на разматрање прибави ново мишљење надлежних органа, уколико је у тексту извршио измене или допуне предложених решења.

Када се од Покрајинске владе тражи мишљење на предлог појединог акта или други материјал, Секретаријат Покрајинске владе га доставља надлежном покрајинском органу. У случају кад Секретаријат Покрајинске владе тражи мишљење више покрајинских органа, мишљење Покрајинској влади доставља првоименовани орган. Овај орган је дужан да – пре достављања мишљења – оствари сарадњу с покрајинским органима којима су ти предлози достављени и да усаглашен текст мишљења достави Покрајинској влади.

Уколико покрајински органи нису усагласили мишљење о достављеном предлогу, првоименовани орган доставља Покрајинској влади и издвојено мишљење покрајинског органа, које није усаглашено.

## Члан 34.

Покрајински орган коме је предлагач доставио на мишљење нацрт или предлог акта или други материјал, дужан је да мишљење достави предлагачу, у року од седам дана од дана његовог пријема.

Изузетно од става 1. овог члана Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице дужан је да мишљење о усклађености нацрта покрајинске скупштинске одлуке са другим прописима и правним системом достави предлагачу у року од 15 дана.

Покрајински орган дужан је да тражено мишљење достави предлагачу и у краћем року, ако је у питању акт чије се разматрање и доношење предлаже по хитном поступку.

Ако мишљење не буде достављено у року из ст. 1. и 2. овог члана, сматра се да није било примедба.

## Члан 35.

Предлагач је дужан да Покрајинској влади достави материјал који је усклађен с примедбама из прибављених мишљења, за које је оценио да их може прихватити.

Предлагач је дужан да се писмено изјасни о свим примедбама које није прихватио.

Неусаглашени ставови усклађују се на седници надлежног радног тела.

Ако је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у свом мишљењу указао на потребу правно-техничке редакције нацрта или предлога акта, обрађивач је дужан да, у сарадњи с Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, редакцију изврши пре достављања акта Покрајинској влади.

## Члан 36.

Предлагач је дужан да уз нацрт или предлог акта којим се уређује питање од општег значаја достави и образложење које мора да садржи:

1. правни основ за доношење акта;
2. разлоге и потребе за доношење акта у оквиру којих се посебно наводи: анализа садашњег стања, проблеми које би доношењем акта требало решити, циљеви који се актом желе постићи, јавни интерес који ће бити остварен и/или заштићен конкретним актом, могућност да се проблем реши и без доношења акта и одговор на питање зашто је доношење акта најбољи начин за решавање проблема;
3. објашњење основних правних института и предложених решења;
4. процену потребних средстава за спровођење акта, начин и могућности њиховог обезбеђивања;
5. разлоге због којих акт садржи одредбе са повратним дејством;
6. преглед одредаба важећег акта које се мењају, односно допуњују (преглед одредаба које се мењају припрема се тако што се прецртава део текста који се мења, а нови текст којим се замењује или допуњује постојећи, пише се великим словима болдовано);
7. разлог за доношење акта по хитном поступку – ако је за доношење акта предложен хитан поступак;
8. ступање на снагу акта и разлоге због којих се предлаже да акт ступи на снагу пре осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Предлог акта којим се одлучује о питањима од појединачног значаја предлагач је дужан да достави заједно са образложењем које садржи битне чињенице на основу којих се предлаже његово доношење.

Уз предлог акта из става 2. овог члана којим се даје сагласност на измене и допуне аката, предлагач доставља преглед одредаба које се мењају или допуњују.

## Члан 37.

Покрајински органи достављају Покрајинској влади на разматрање анализе, извештаје и информације, с предлогом закључка.

Предлог закључка предлагач припрема у форми у којој га доноси Покрајинска влада, односно Скупштина. У последњој тачки предлога закључка, предлагач је дужан да наведе коме треба доставити материјал, односно закључке.

Ако се предлаже обезбеђивање финансијских средстава, у прилогу материјала обрађивач обавезно доставља мишљење Покрајинског секретаријата за финансије.

## Члан 38.

Приликом израде нацрта закона, других прописа и општих аката, који се достављају Скупштини као овлашћеном предлагачу у Народној скупштини, обрађивач примењује одредбе Пословника Народне скупштине.

## Члан 39.

Ако покрајински орган преко свог представника непосредно учествује у припреми републичког прописа, о томе мора обавестити Покрајинску владу која, на предлог покрајинског органа, може утврдити основне смернице за учешће у припреми прописа.

## Достављање материјала

## Члан 40.

Материјали за разматрање на седници Покрајинске владе и седници радног тела достављају се преко Секретаријата Покрајинске владе.

Материјал се доставља у писаном и електронском облику путем апликације е-документус. Материјал у писаном и електронском облику мора бити истоветне садржине.

Материјал се доставља уз пропратно писмо.

Пропратно писмо садржи назив материјала, као и податке о томе:

- да ли се материјал доставља ради разматрања и одлучивања на седници Покрајинске владе;
- да ли се материјал доставља ради разматрања и одлучивања на седници радног тела;
- да ли се материјал доставља ради разматрања на седници радног тела и након тога упуњује члановима Покрајинске владе ради информисања;
- да ли се материјал доставља само ради информисања чланова Покрајинске владе;
- од којих је покрајинских органа тражено и добијено, односно није добијено мишљење;
- који су предлози из мишљења уграђени у текст материјала, као и који су разлози због којих обрађивач није прихватио поједине предлоге;
- да ли је материјал предвиђен програмом рада Покрајинске владе за текућу годину;
- да ли је материјал лекторисан, уколико се ради о материјалима из члана 31. Пословника;
- ко се предлаже за представника и повереника Покрајинске владе у Скупштини уколико се ради о акту из члана 32. став 1. овог пословника.

Пропратно писмо потписује члан Покрајинске владе, заменик покрајинског секретара, односно старешина који руководи покрајинским органом, или овлашћени службеник на положају на основу посебног овлашћења старешине покрајинског органа у случају кад је старешина покрајинског органа одсутан.



Као прилог материјалу, Покрајинској влади достављају се мишљења надлежних органа из члана 33. овог пословника и ставови обрађивача поводом тих мишљења, извештаји о јавној расправи, ако је вођена јавна расправа, а могу се доставити и анализе, извештаји и информације који се односе на стање у појединим областима или на поједине појаве и проблеме.

#### Члан 41.

Подобност материјала за разматрање на седници Покрајинске владе претходно оцењује секретар Покрајинске владе.

Материјал који није сачињен у форми и на начин како је то прописано овим пословником, као и материјал за чије разматрање Покрајинска влада није надлежна, секретар Покрајинске владе враћа обрађивачу.

Материјал који Секретаријат Покрајинске владе достави надлежном сталном радном телу, увршћује се у дневни ред прве наредне седнице сталног радног тела, а најкасније у року од 30 дана од дана достављања.

Материјал достављен ради информисања чланова Покрајинске владе не увршћује се у дневни ред седнице радног тела и о овом материјалу чланови Покрајинске владе информишу се путем апликације е-документус.

#### Члан 42.

Материјали достављени ради разматрања и одлучивања на седници Покрајинске владе, интерног су карактера до усвајања на седници Покрајинске владе и могу се саопштавати јавности само уз сагласност председника Покрајинске владе.

#### Сазивање седнице

#### Члан 43.

Председник Покрајинске владе сазива седницу Покрајинске владе по сопственој иницијативи, на предлог најмање пет чланова Покрајинске владе или на предлог сталног радног тела.

Седницу може сазвати и потпредседник Покрајинске владе по овлашћењу председника или у случају објективне спречености председника.

Седница Покрајинске владе по правилу се одржава средом.

Председник Покрајинске владе предлаже дневни ред и председава седници. Такође, седници може председавати и потпредседник Покрајинске владе ако га овласти председник Покрајинске владе.

Уколико председник Покрајинске владе не овласти потпредседника који ће председавати, седници председава потпредседник, према одговарајућем распореду који утврђује председник Покрајинске владе.

У припремању и вођењу седнице Покрајинске владе, председнику Покрајинске владе помаже секретар Покрајинске владе.

#### Члан 44.

Позив за седницу Покрајинске владе доставља се у писаном и електронском облику, по правилу три дана пре одржавања седнице.

Седница се може сазвати и у краћем року када за то постоје посебни разлози.

Позив за седницу садржи: дан, час, место одржавања и предлог дневног реда с називима материјала и бројевима којима су ти материјали означени у апликацији е-документус.

У електронском облику, уз позив за седницу, члановима Покрајинске владе доставља се и неусвојен записник с претходне седнице.

Увид у материјале за седницу Покрајинске владе врши се путем апликације е-документус.

#### Члан 45.

У дневни ред седнице могу се уврстити материјали које су претходно размотрила радна тела Покрајинске владе, а који су припремљени у складу са овим пословником.

У дневни ред седнице могу се изузетно уврстити и материјали који нису садржани у предлогу дневног реда, или они материјали који нису разматрани на седници радног тела, уколико се њихово разматрање из оправданих разлога не може одложити.

Материјали којима се допуњује дневни ред на самој седници морају бити припремљени у складу са овим пословником.

Нацрт дневног реда припрема секретар Покрајинске владе, а предлог утврђује председник Покрајинске владе или овлашћени потпредседник Покрајинске владе.

#### Поверљив материјал

#### Члан 46.

Поверљив материјал предлагач означава, зависно од степена поверљивости, ознаком „интерно“, „поверљиво“, „строго поверљиво“ или „државна тајна“.

Материјал мора да садржи разлоге због којих је означен као поверљив.

#### Члан 47.

Поверљив материјал предлагач доставља Секретаријату Покрајинске владе у писаном облику, у затвореној омотници на којој је означен степен поверљивости, у одговарајућем броју примерака означених редним бројем.

Материјал са ознаком поверљивости разматра се на затвореној седници Покрајинске владе.

Кад се затворена седница Покрајинске владе заврши, поверљив материјал враћа се секретару Покрајинске владе.

Секретаријат Покрајинске владе води посебну евиденцију о поверљивим материјалима и затвореним седницама.

#### Одржавање и ток седнице

#### Члан 48.

Члан Покрајинске владе има право да му се акта за седнице Покрајинске владе достављају на језику који је у службеној употреби у раду Покрајинске владе, у складу са Статутом Аутономне покрајине Војводине и Покрајинском скупштинском одлуком о Покрајинској влади.

Члан Покрајинске владе има право да се у свом писаном и усменом обраћању Покрајинској влади користи језиком који је у службеној употреби у раду Покрајинске владе.

За остваривање овог права, члан Покрајинске владе подноси захтев секретару Покрајинске владе најкасније три дана пре одржавања седнице Покрајинске владе.

#### Члан 49.

Седници Покрајинске владе присуствују и учествују у њеном раду чланови Покрајинске владе и секретар Покрајинске владе.

У одсуству покрајинских секретара, седници присуствују и у њеном раду учествују њихови заменици, подсекретари или овлашћени службеници на положају, без права гласа.

Седници присуствују помоћник секретара Покрајинске владе, шеф Кабинета председника Покрајинске владе и секретари сталних радних тела Покрајинске владе у чијем делокругу је материјал који се разматра.

Седници Покрајинске владе могу присуствовати и учествовати у њеном раду и овлашћени представници предлагача као и друга лица по позиву, односно одобрењу секретара Покрајинске владе.

Лица из става 4. присуствују само у току разматрања оних тачака дневног реда за које су добили позив, односно одобрење секретара Покрајинске владе.

#### Члан 50.

О спречености да присуствује седници Покрајинске владе, члан Покрајинске владе обавештава секретара Покрајинске владе.

#### Члан 51.

Председник Покрајинске владе отвара седницу, утврђује да ли постоји кворум за рад Покрајинске владе и предлаже дневни ред.

Кворум постоји ако је на седници Покрајинске владе присутно више од половине укупног броја чланова Покрајинске владе.

Покрајинска влада утврђује дневни ред, укључујући прихваћене предлоге за измене и допуне предложеног дневног реда.

Након утврђивања дневног реда, Покрајинска влада усваја записник с претходне седнице, с прихваћеним примедбама које су стављене на записник.

#### Члан 52.

Покрајинска влада разматра тачке и о њима одлучује према редоследу утврђеном дневним редом.

Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда.

#### Члан 53.

Уколико на седници неко од учесника седнице покрене питања која нису у његовој надлежности, обавезно се изјашњава надлежни покрајински секретар или лице које га на седници замењује.

Ако је за дате предлоге неопходно обезбедити финансијска средства, покрајински секретар за финансије може предложити да се о њима одложи претрес како би се размотриле могућности за обезбеђење средстава.

#### Члан 54.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице дужан је да упозори Покрајинску владу ако предложени акт није у сагласности са уставом или законом, као и на правне последице које из тога могу проистећи, те да предложи даљи поступак.

#### Јавна расправа

#### Члан 55.

Покрајинска влада може одлучити да се спроведе јавна расправа о нацрту општег акта, предлогу покрајинске уредбе, одлуке или других материјала, којима се битно мења уређење неког питања или уређује питање које је од јавног значаја.

Покрајинска влада доноси одлуку о спровођењу јавне расправе којом утврђује програм јавне расправе, одређује покрајински орган који га спроводи и рок у коме ће бити обављена јавна расправа, а који не може бити ни краћи од двадесет, нити дужи од шездесет дана.

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи с програмом јавне расправе у оквиру веб презентације покрајинског органа који је Покрајинска влада одредила да спроведе програм јавне расправе и на порталу е-управе.

Програм јавне расправе обавезно садржи: нацрт односно предлог акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима утврђеним овим пословником, рок за спровођење јавне расправе, важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (нпр. одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања), начин достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара, као и друге податке значајне за њено спровођење.

Покрајински орган који спроводи јавну расправу дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи објави у оквиру своје веб презентације и порталу е-управе, најкасније у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе.

Предлагач акта из става 1. овог члана дужан је да прати примену донетог акта и у року од годину дана од почетка примене Покрајинској влади поднесе на усвајање извештај о уоченим ефектима примене.

Извештај о ефектима примене акта објављује се у оквиру веб презентације покрајинског органа који је био задужен за праћење примене.

#### Одлучивање

#### Члан 56.

По завршеном претресу, Покрајинска влада одлучује о тачки дневног реда тако што прихвата или не прихвата предлог садржан у извештају радног тела.

Уколико Покрајинска влада не прихвати предлог садржан у извештају радног тела, а он се разликује од предлога обрађивача, гласа се о предлогу обрађивача.

Покрајинска влада при томе може да измени нацрт или предлог акта.

Ако се расправљало о питању које није разматрано на седници радног тела, Покрајинска влада одлучује тако што прихвата или не прихвата предлог члана Покрајинске владе који је предложио допуну дневног реда.

Покрајинска влада може да одложи одлучивање и да предложи наложи да измени или допуни материјал.

Предлагач може да повуче материјал у току расправе, пре гласања о материјалу што се констатује у записнику.

#### Члан 57.

Покрајинска влада одлучује већином гласова присутних чланова Покрајинске владе.

О утврђивању предлога програмских, развојних и планских докумената, предлога покрајинских скупштинских одлука, те о утврђивању предлога буџета и завршног рачуна, привременог финансирања и утврђивању извештаја о свом раду који подноси Скупштини, Покрајинска влада одлучује већином гласова свих чланова Покрајинске владе.

У случају да Покрајинска влада има паран број чланова, одлука о питањима из става 2. овог члана донета је и ако за њу гласа најмање половина свих чланова Покрајинске владе, под условом да је за одлуку гласао председник Покрајинске владе.

Гласање је јавно.

Члан Покрајинске владе може да изузме мишљење, уз одговарајуће образложење. Изузимање мишљења констатује се у записнику.

То како је члан Покрајинске владе гласао – сматра се службеном тачком.

## Члан 58.

О седници Покрајинске владе води се записник.

Записник садржи: редни број, датум и место одржавања седнице, време кад је седница почела и кад се завршила, имена присутних и одсутних чланова Покрајинске владе, имена осталих присутних лица, ко је председавао седници, дневни ред седнице и како је Покрајинска влада одлучила о свакој тачки дневног реда.

Усвојени записник потписује председавајући седнице Покрајинске владе, односно председник Покрајинске владе или потпредседник Покрајинске владе који га замењује и секретар Покрајинске владе.

Записник се чува трајно.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Покрајинске владе.

## Члан 59.

Ток седнице снима се у форми аудио и видео записа.

Снимци се сматрају службеном тајном строге поверљивости. Својство поверљивости снимака одузима Покрајинска влада.

Снимке могу да користе чланови Покрајинске владе, а друга лица ако им то одобри секретар Покрајинске владе. У случају да секретар Покрајинске владе одбије захтев, коначну одлуку доноси председник Покрајинске владе.

Снимци се чувају у Секретаријату Покрајинске владе. Снимак седнице издаје се само по налогу секретара Покрајинске владе.

Покрајинска влада или председник Покрајинске владе могу одлучити о томе да се седница не снима.

IV ОБРАДА ТЕКСТА АКТА НАКОН СЕДНИЦЕ  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

## Члан 60.

После седнице Покрајинске владе, на којој је утврђен предлог општег акта са изменама усвојеним на седници Покрајинске владе, предлагач и Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице припремају коначан и лекторисан текст предлога акта у сарадњи са Секретаријатом Покрајинске владе, док текст образложења припрема предлагач.

Коначан и лекторисан текст акта који доноси Покрајинска влада припрема предлагач у сарадњи с Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Секретаријатом Покрајинске владе.

За припрему коначног текста, предлагач и Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице користе закључке Покрајинске владе, а секретар Покрајинске владе може им ставити на располагање аудио и видео снимак.

Коначан текст предлагач доставља Секретаријату Покрајинске владе с писменом назнаком да су текст и образложење припремљени у складу са закључком Покрајинске владе.

Примерак коначног лекторисаног текста чува се у документацији Секретаријата Покрајинске владе.

## Члан 61.

Покрајинска влада може овластити предлагача да у сарадњи с Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, утврди пречишћени текст општег акта и да га достави „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” на објављивање.

За израду пречишћеног текста општег акта, Покрајинска влада овлашћује предлагача општим актом којим мења или допуњује општи акт, или посебним закључком.

V ПОСТУПАЊЕ СА АКТИМА И ДРУГИМ МАТЕРИЈАЛИМА  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

## Члан 62.

Акт Покрајинске владе који се доставља Скупштини или републичким органима, као и акт Покрајинске владе који се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, потписује председник Покрајинске владе или потпредседник Покрајинске владе ако га председник Покрајинске владе овласти, односно председавајући седнице.

Акте Покрајинске владе који нису обухваћени претходним ставом потписује секретар Покрајинске владе.

## Члан 63.

Закључак, као акт Покрајинске владе, доставља се ради извршења покрајинском органу коме су закључком наложене обавезе.

## Члан 64.

Донети акти Покрајинске владе, материјали са седнице Покрајинске владе, као и записници, чувају се у архиви покрајинских органа.

## VI ТЕМАТСКА И ПОСЕБНА СЕДНИЦА

## Тематска седница

## Члан 65.

Покрајинска влада може одржати тематску седницу.

Тематску седницу сазива председник Покрајинске владе.

Тематска седница одржава се на основу дневног реда који унапред утврђује председник Покрајинске владе.

Тематска седница сазива се ради разматрања стања у појединој области.

Председник Покрајинске владе може позвати представнике државних органа, Скупштине, као и органа јединица локалне самоуправе да узму учешће на тематској седници Покрајинске владе уколико оцени да њихово учешће на седници може допринети свеобухватнијем сагледавању питања која су на дневном реду тематске седнице Покрајинске владе.

На остала питања у вези са одржавањем седнице, припремање материјала за седницу и ток тематске седнице Покрајинске владе сходно се примењују правила из овог пословника.

## Посебна седница

## Члан 66.

Покрајинска влада може одржати посебну седницу.

Председник Покрајинске владе може, поводом обележавања датума од покрајинског значаја и других догађаја од посебног значаја за Покрајину, односно за рад Покрајинске владе, сазвати посебну седницу Покрајинске владе, а може и позвати и представнике других органа и организација из земље и иностранства да присуствују седници и да се обрате Покрајинској влади.

На остала питања у вези са одржавањем седнице, припремање материјала за седницу и ток посебне седнице Покрајинске владе сходно се примењују правила из овог пословника.



## VII ОДГОВОР НА ПОСЛАНИЧКО ПИТАЊЕ

## Члан 67.

Посланичко питање упућено Покрајинској влади из делокруга одређеног покрајинског органа, Секретаријат Покрајинске владе доставља том покрајинском органу ради припреме предлога одговора.

Предлог одговора на посланичко питање упућено Покрајинској влади из делокруга два или више покрајинских органа, припремају заједно ти органи, с тим што обједињени одговор Покрајинској влади доставља првоименовани орган.

На посланичко питање упућено старешини покрајинског органа, одговор припрема и непосредно доставља Скупштини старешина тог органа.

Предлог одговора на посланичко питање упућено Покрајинској влади, које се по садржини односи на рад Покрајинске владе, припрема Секретаријат Покрајинске владе.

## VIII ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ У СКУПШТИНИ

## Члан 68.

Опште право и дужност представљања Покрајинске владе у Скупштини има председник Покрајинске владе или потпредседник ког он одреди, о чему обавештава председника Скупштине писаним путем.

Када је Покрајинска влада предлагач, она одређује члана Покрајинске владе или заменика покрајинског секретара који је представља приликом разматрања појединог питања на седници Скупштине, односно на седници њеног радног тела.

Покрајинска влада може да одреди своје поверенике за давање стручних и других објашњења, обавештења и мишљења на седницама радних тела Скупштине. Повереник се може изјашњавати и о појединим питањима за која га Покрајинска влада, односно покрајински секретар власти.

Покрајинска влада и надлежни покрајински секретар дужни су да обезбеде присуство повереника на седници радног тела Скупштине.

## IX ПРОГРАМ РАДА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

## Члан 69.

Годишњи програм рада Покрајинске владе (у даљем тексту: Годишњи програм рада) припрема Секретаријат Покрајинске владе.

Годишњи програм рада чине предлози које покрајински органи достављају Секретаријату Покрајинске владе до 15. новембра текуће године за наредну годину.

У годишњем програму рада посебно се наводе: називи нацрта покрајинских скупштинских одлука или других аката које Покрајинска влада предлаже Скупштини, називи предлога аката које доноси Покрајинска влада, разлози због чега је потребно донети наведена акта, као и предлог рока у којем ће предлагачи доставити материјал Покрајинској влади.

Предлози из става 2. овог члана не садрже називе материјала који ће се члановима Покрајинске владе доставити ради информисања.

Покрајинска влада усваја годишњи програм рада до краја децембра текуће године за наредну годину.

Уколико приликом достављања материјала Покрајинској влади постоје одступања у односу на усвојени годишњи програм рада у погледу назива акта или рока за његово достављање, предлагач је дужан да у пропратном писму из члана 40. овог пословника наведе разлоге одступања.

Уколико предлагач у току календарске године не достави материјал предвиђен годишњим програмом рада, дужан је да најкасније до 31. децембра текуће године Секретаријату Покрајинске владе достави писано образложење о разлозима недостављања материјала.

## X ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

## Члан 70.

Покрајинска влада подноси Скупштини редован годишњи извештај о свом раду за протеклу годину, најкасније до истека првог квартала текуће године.

На захтев Скупштине, Покрајинска влада дужна је да јој поднесе ванредни извештај о свом раду.

Извештај о раду припрема Секретаријат Покрајинске владе, на основу података којима располаже и на основу извештаја које покрајински органи управе достављају до 15. фебруара текуће године за протеклу годину.

## XI ПОСТУПАК ЗА УКИДАЊЕ ИЛИ ПОНИШТЕЊЕ АКТА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА И ФУНКЦИОНЕРА КОЈИ РУКОВОДИ ОРГАНИЗАЦИЈОМ, СЛУЖБОМ ИЛИ УПРАВОМ

## Члан 71.

Образложени предлог за укидање, односно поништење општег или појединачног акта покрајинског органа за који сматра да није у складу са законом, Статутом или покрајинском скупштинском одлуком, или актом Покрајинске владе, подноси председник Покрајинске владе, односно члан Покрајинске владе, по сопственој иницијативи или на иницијативу заинтересованог лица.

Пре одлучивања на седници Покрајинске владе о предлогу из става 1. овог члана, прибавља се мишљење надлежног органа покрајинске управе и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

Ако старешина покрајинског органа који је донео оспорени акт није члан Покрајинске владе, он има право да учествује у раду седнице Покрајинске владе за време расправе о укидању, односно поништењу тог акта.

## XII ЈАВНОСТ РАДА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

## Члан 72.

Покрајинска влада обавештава јавност о свом раду, донетим актима и заузетим ставовима, као и о значајним питањима која је разматрала или ће разматрати: давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, издавањем публикација, објављивањем на интернет страници Покрајинске владе или на други погодан начин.

Приликом разматрања важних питања, Покрајинска влада на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

## Члан 73.

Чланови Покрајинске владе, старешине покрајинских органа, дужни су да у јавним изјавама и наступима у јавности изражавају и заступају ставове Покрајинске владе.

## XIII ЛЕГИТИМАЦИЈА ЧЛАНА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

## Члан 74.

Члан Покрајинске владе има легитимацију.

Легитимација садржи податке о идентитету и имунитетским правима члана Покрајинске владе.

Легитимацију потписује председник Покрајинске владе.

О издавању легитимације стара се секретар Покрајинске владе.

Члан Покрајинске владе је дужан да, у року од пет дана од престанка функције, легитимацију врати секретару Покрајинске владе који је поништава.

#### XIV ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

##### Члан 75.

О примени Пословника старају се председник Покрајинске владе и секретар Покрајинске владе.

##### Члан 76.

Ако се због неспровођења овог пословника отежава рад Покрајинске владе и њених радних тела, секретар Покрајинске владе о томе обавештава председника Покрајинске владе.

#### XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 77.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Покрајинске владе („Службени лист АПВ”, број 52/14).

##### Члан 78.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, а одредба члана 33. став 4. овог пословника почиње да се примењује од 1. јануара 2020. године.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-66/2019  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 733.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-испр., 37/16, 29/17 и 24/19), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 60/18 и 24/19), а у складу са Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

#### ДРУГИ ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ

##### Опште одредбе

##### Члан 1.

Другим Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларствона територији АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и на-

чин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 60/18 и 24/19) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-08181/2018-09 од 07.12.2018. године и 10.05.2019. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

#### Висина и начин доделе средстава

##### Члан 2.

Тачком 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години одређено је 6.108.869,00 динара за Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава – Сектор пчеларство.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“, дневном листу „Дневник“, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 25.06.2019. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 80% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи до 3.500,00 динара по пчелињем друштву.

#### Намена бесповратних средстава

##### Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за набавку нових пчелињих друштава.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2019. године, као ни за опрему и пчелиња друштва купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;

- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у нагури.

#### Право на учешће на Конкурсу

##### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
  - редузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
  - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,

#### Услови за учешће на Конкурсу

##### Члан 5.

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2018. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2018. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2018. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

9. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;

#### Специфични услови за учешће на конкурс

##### Члан 5.

Подносилац пријаве, остварује право на суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и опреме за пчеларство уколико у Регистру има уписано минимум 20 кошница пчела или максимално 500 кошница.

#### Потребна документација

##### Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, и трећа страна извода с подацима о животињама не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. предрачун за набавку предметне инвестиције,
8. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
9. записник надлежног инспектора о насталој штети услед помора пчела.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

10. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
11. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документ преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

**Поступање са непотпуним пријавама****Члан 8.**

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса

**Одлучивање о додели средстава****Члан 9.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

**Критеријуми за доделу бесповратних средстава****Члан 10.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума:

1. број чланова регистрованог пољопривредног газдинства
2. радна активност
3. датум прве регистрације РПП

4. корисник је члан задруге

5. оцена одрживости инвестиције

6. подносилац пријаве је лице које је претрпело штету насталу помором пчела

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка одређених Конкурсом.

**Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене****Члан 11.**

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

**Право приговора****Члан 12.**

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три(3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

**Коначна одлука****Члан 13.**

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

**Уговор о додели средстава****Члан 14.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења.

Уговор потписује покрајински секретар или лице које он овласти за потписивање, а парафирају га вршилац дужности подсекретара у Секретаријату, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику, извршилац и вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за област за коју је расписан конкурс.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора.

**Исплата бесповратних средстава**

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се на следећи начин:

- 80% од уговорене вредности исплаћује се авансно након закључења уговора, а преосталих 20% од уговорене вредности након испоруке пчелињих друштава и након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату следећу документацију:
  - захтев за исплату;
  - извештај о наменском утрошку средстава;
  - рачун за набавку предметне инвестиције;
  - отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
  - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке;

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

**Обавезе корисника средстава**

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурсном дужан је да:

1. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

**Праћење извршавања уговора**

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе и Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за пчелиња друштва, а прати је Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине с терена.

**Завршне одредбе**

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл.листу АПВ“.

У Новом Саду,  
Дана 14.06.2019. године

Покрајински секретар  
др Вук В. Радојевић, с.р.

**Младен Петковић**  
(председник комисије)  
**Јелена Дејановић**  
(члан комисије)  
**Жаклина Радић**  
(члан комисије)  
**Ана Сегедински**  
(члан комисије)  
**Тијана Секулић**  
(члан комисије)

**734.**

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), чл. 11 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, бр. 60/18), у вези са законом о подстицајима и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођења пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години, („Службени лист АПВ“, број 60/2018 и 24/2019) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаних у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О  
ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ИНВЕСТИЦИЈА  
У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ  
ГАЗДИНСТАВА  
У СЕКТОРУ ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЋЕ (УКЉУЧУЈУЋИ  
ПЕЧУРКЕ),  
ЦВЕЋЕ И ОСТАЛИ УСЕВИ У АП ВОЈВОДИНИ  
У 2019. ГОДИНИ**

Члан 1.

У Правилнику о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору воће, грождје, поврће (укључујући печурке), цвеће и остали усеви у АП Војводини у 2019. години, објављеном у „Сл.лист АПВ“ број 27/19, у члану 2. став 1. мења се и гласи:

„За реализацију активности предвиђено је укупно-127.000.000,00 динара.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном објаве у „Сл.листу АПВ“.

У Новом Саду, 13.06.2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
др Вук В. Радојевић, с.р.

**Младен Петковић**  
(председник комисије)  
**Владислав Крсманић**  
(члан комисије)  
**Ана Сегедински**  
(заменик члана)  
**Јована Милић**  
(заменик члана)



## ПОСЕБНИ ДЕО

**735.**

На основу члана 33. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда УЗ 353/09), члана 32. тачка 22, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 104. став 5. и чланом 185. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/17, 27/18 – др. закони и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији Града Сремска Митровица, број: 610-5/2018-I, од 24. августа 2018. године, коју је донела Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24. августа 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-762/2018  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**736.**

На основу члана 33. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда УЗ 353/09), члана 32. тачка 22, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 104. став 5. и чланом 185. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/17, 27/18 – др. закони и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији општине Сента, број: 61-7/2019-I, од 21. марта 2019. године, коју је донела Скупштина општине Сента, на седници одржаној 21. марта 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-326/2019  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**737.**

На основу члана 33. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда УЗ 353/09), члана 32. тачка 22, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 104. став 5. и чланом 185. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/17, 27/18 – др. закони и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији општине Пландиште, број: 011-4/2019-I од 15. марта 2019. године, коју је донела Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној 15. марта 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-271/2019  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**738.**

На основу члана 33. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда УЗ 353/09), члана 32. тачка 22, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 104. став 5. и чланом 185. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/17, 27/18 – др. закони и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о мрежи основних школа на територији општине Бела Црква, број: 011-5/2019-01 од 21. марта 2019. године, коју је донела Скупштина општине Бела Црква, на седници одржаној 21. марта 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-290/2019  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**739.**

На основу члана 33. став. 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда IУз 353/09), члана 32. тачка 22, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 104. став 5. и чланом 185. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/17, 27/18 – др. закони и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Одлуку о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији Града Вршца, број: 011-66/2019-II-01 од 27. маја 2019. године, коју је донела Скупштина града Вршца, на седници одржаној 27. маја 2019. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-445/2019  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**740.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, донела је

| Врста буџетске класификације  | Шифра и назив буџетске класификације   | Износ<br>(у динарима) |
|-------------------------------|--|-----------------------|
| Раздео                        | <b>16 Покрајински секретаријат за привреду и туризам</b>                     |                       |
| Глава                         | 00 00 Покрајински секретаријат за привреду и туризам                         |                       |
| Програм                       | <b>1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде</b>                       | <b>5.214.650,00</b>   |
| Програмска активност/пројекат | <b>1003 Подршка пословном удружењу и умрежавању</b>                          | 5.214.650,00          |
| Функционална класификација    | 411 Општи економски и комерцијални послови                                   | 5.214.650,00          |
| Извор финансирања             | 01 00 Општи приходи и примања буџета   | 5.214.650,00          |
| Економска класификација       | 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама            | 5.214.650,00          |
|                               | 4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама    | 4.214.650,00          |
|                               | 4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | 1.000.000,00          |
|                               | <b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 16</b>   | <b>5.214.650,00</b>   |

преноси се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве.

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измену и допуну Програма рада Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2019. годину, коју је усвојио Управни одбор Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица, на 127. седници одржаној 24. маја 2019. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-32/2019-10  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**741.**

На основу члана 61. ст. 12. и 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18) и у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ**

1. Део средстава, планиран Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину – од укупно 5.214.650,00 динара (словима: пет милиона двеста четрнаест хиљада шесто педесет динара и 00/100) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за привреду и туризам за укупно 5.214.650,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-3092/2019-6  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 742.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, д о н е л а ј е

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1014 Развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у АПВ, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 7.403.240,00 динара (словима: седам милиона четири стотине три хиљаде двеста четрдесет динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 7.403.240,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Дому за лица ометена у менталном развоју „Оттхон” у Старој Моравици, а намењено је за набавку опреме и намештаја за новоизграђени објект социјалне заштите за радну терапију, као и за санацију и изградњу инсталације паник-расвете и санацију громобранске инсталације.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-49  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 743.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, д о н е л а ј е

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1014 Развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у АПВ, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 1.760.600,00 динара (словима: један милион седам стотина шездесет хиљада шест стотина динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 1.760.600,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Дому за душевно оболела лица „Чуруг” из Чуруга, а намењено је за набавку нове опреме (опреме за вешерај, опреме за кухињу и рачунарске опреме) за обављање делатности Дома.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.



4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-50  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 744.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1014 Развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у АПВ, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 2.810.000,00 динара (словима: два милиона осам стотина десет хиљада динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 2.810.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Дому за смештај душевно оболелих лица „Свети Василије Острошки – Чудотворац” у Новом Бечеју, а намењено је за реконструкцију и замену кровних покривача у оквиру одељења 3.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-51  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 745.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 4.499.416,00 динара (словима: четири милиона четири стотине деведесет девет хиљада четири стотине шеснаест динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 4.499.416,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Основној школи „Јован Јовановић Змај” Сремска Каменица за финансирање трошкова извођења радова на санацији санитарног чвора у приземљу, на I спрату и код сале за физичко васпитање објекта у Сремској Каменици.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-52  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 746.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, д о н е л а ј е

#### Р Е Ш Е Њ Е

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 3.543.307,00 динара (словима: три милиона пет стотина четрдесет три хиљаде три стотине седам динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 3.543.307,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Основној школи „Јожеф Атила” Нови Сад за финансирање трошкова извођења радова друге фазе на инвестиционом одржавању објекта бр. 1 у коме се налазе просторије за продужени боравак ученика.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-53  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 747.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, д о н е л а ј е

#### Р Е Ш Е Њ Е

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 1.659.523,00 динара (словима: један милион шест стотина педесет девет хиљада пет стотина двадесет три динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 1.659.523,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Основној школи „Новак Радонић” Мол за финансирање трошкова извођења радова на реконструкцији – замени котла на чврсто гориво с пратећом арматуром.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-54  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

### 748.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 4.585.282,80 динара (словима: четири милиона пет стотина осамдесет пет хиљада две стотине осамдесет два динара и 80/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 4.585.282,80 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Основној школи „Жарко Зрењанин” у Кикинди за финансирање трошкова извођења радова на реконструкцији објекта физкултурне сале – замена кровног покривача.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-55  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

### 749.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 10.745.508,00 динара (словима: десет милиона седам стотина четрдесет пет хиљада пет стотина осам динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 10.745.508,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Основној школи „Милош Црњански” Нови Сад за финансирање трошкова извођења радова на реконструкцији електроенергетских инсталација у згради Основне школе „Милош Црњански” у Новом Саду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-56  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

### 750.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јуна 2019. године, д о н е л а је

#### Р Е Ш Е Њ Е

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 15.000.000,00 динара (словима: петнаест милиона динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 15.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се општини Шид, а намењено је Основној школи „Вук Караџић” у Шиду – издвојено одељење у Вашици, за финансирање трошкова извођења радова на реконструкцији објекта поменуте школе.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-57  
Нови Сад, 19. јун 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

### 751.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС” број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14–др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

#### Р Е Ш Е Њ Е

##### I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући КЛЕТТ д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеничког комплета Математика 5 (Уџбеник, Збирка задатака, Решење задатака из Уџбеника и Решење задатака из Збирке задатака), за пети разред основне школе, на словачком језику, аутора Небојше Икодиновића, Слађане Димитријевић, Бранислава Поповића, Марије Станић, Сање Миљковић и Ненада Вуловића за наставни предмет Математика, за пети разред основне школе, писан на словачком језику и писму, од школске 2019/2020. године.

##### II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

##### Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-558/2019-01  
Дана: 13. 06. 2019. године

Покрајински секретар  
**Њилас Мићалић**  
/Михаљ Њилаш, с.р./

### 752.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

#### Р Е Ш Е Њ Е

##### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање МИРОСЛАВЕ БАГА-ВАЦ, дипломираног социјалног радника из Суботице на дужност директора Центра за социјални рад Града Суботице, Суботица.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

##### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-452/2019  
Нови Сад, 11. јун 2019. године

Покрајински секретар  
**Предраг Вулегић, с.р.**



## ОГЛАСНИ ДЕО

### 753.

На основу члана 16, 24 и 43 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ бр. 37/14, 54/14-испр 37/16, 29/17 и 24/19), покрајински секретар за привреду и туризам, објављује

**ИЗМЕНУ ЈАВНОГ КОНКУРСА  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА  
И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА  
ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ  
МАШИНА ИЛИ ОПРЕМЕ ИЛИ СОФТВЕРА  
ИЛИ ЗА СТИЦАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ  
У 2019. ГОДИНИ  
(број: 144-401-997-1/2019-02)**

Члан 1.

У Јавном конкурсима за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме или софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2019. години, број 144-401-997-1/2019-02, објављеном на сајту Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, дневном листу „Дневник“ (21.3.2019. и 3.4.2019. - Измена Јавног конкурса) и „Службеном листу АПВ“ бр. 15/2019 и 16/2019 - Измена Јавног конкурса, испод наслова Циљ, речи: „Покрајински секретаријат за привреду и туризам додељује бесповратна средства у укупном износу од 40.000.000,00 динара“, мењају с и гласе: „Покрајински секретаријат за привреду и туризам додељује бесповратна средства у укупно износу од 51.000.000,00 динара“.

Члан 2.

У осталом делу Јавни конкурс остаје непромењен.

Потпредседник покрајинске владе и  
покрајински секретар  
**Иван Ђоковић, с.р.**

### 754.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/2018), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години, („Службени лист АПВ“, број 60/2018 и 24/19), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

**ДРУГИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ИНВЕСТИЦИЈА У ПЧЕЛАРСТВО  
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ  
У 2019. ГОДИНИ**

#### 1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Другог Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години (удаљем тексту: Конкурсе) јесте унапређивање пчеларске производње и производње меда у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет Другог Конкурса јесте додела бесповратних средстава за набавку нових пчелињих друштава.

#### 2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији АП Војводине у 2019. години предвиђен је укупан износ до 6.108.869,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсима утврђују се у износу до 80% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи до 3.500,00 динара по пчелињем друштву.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за набавку нових пчелињих друштава.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2019. године, као ни за опрему и пчелиња друштва купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесције;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репарираних опреме и материјала;
- доприносе у природи.

#### 3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицање остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
  - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
  - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2018.године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2018. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2018.године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

9. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве –правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;

#### 4.1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Подносилац пријаве, остварује право на суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и опреме за пчеларство уколико у Регистру има уписано минимум 20 кошница пчела или максимално 500 кошница.

#### 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 25.06.2019. године.

#### 6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;

3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, и трећа страна извода с подацима о животињама не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. прерачуна за набавку предметне инвестиције,
8. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
9. записник надлежног инспектора о насталој штети услед помора пчела.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

10. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
11. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је прерачуна исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачуна тој по средњем курсу НБС, на дан издавања прерачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### 7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство.

#### 8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се на следећи начин:

- 80% од уговорене вредности исплаћује се авансно након закључења уговора, а преосталих 20% од уговорене вредности након испоруке пчелињих друштава и након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату следећу документацију:
  - захтев за исплату;
  - извештај о наменском утрошку средстава;
  - рачун за набавку предметне инвестиције;

- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке;

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### 9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „ ДРУГИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ”, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

#### 10. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4419 од 10 до 14 часова.

#### 11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

### 755.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/2018), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођења пољопривредне политике

за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години, („Службени лист АПВ”, број 60/2018 и 24/2019), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) доноси

**ИЗМЕНУ КОНКУРСА  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ИНВЕСТИЦИЈА  
У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ  
ГАЗДИНСТАВА  
У СЕКТОРУ ВОЊЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЂЕ (УКЉУЧУЈУЋИ  
ПЕЧУРКЕ),  
ЦВЕЋЕ И ОСТАЛИ УСЕВИ У АП ВОЈВОДИНИ  
У 2019. ГОДИНИ**

#### Члан 1.

У конкурсу за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору воње, грождје, поврће (укључујући печурке), цвеће и остали усеви у АП Војводини у 2019. години, објављеном 06.06.2019. год., у дневном листу „Дневник“ члан 2. став 1. мења се и гласи:

„ Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсу износе до 127.000.000,00 динара.“

#### Члан 2.

У осталом делу конкурс остаје непромењен.

У Новом Саду, 14.06.2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
др Вук В. Радојевић

**Младен Петковић**  
(председник комисије)  
**Владислав Крсмановић**  
(члан комисије)  
**Ана Сегедински**  
(заменик члана)  
**Јована Милић**  
(заменик члана)

## С А Д Р Ж А Ј

| Редни број  | Предмет   | Страна | Редни број  | Предмет   | Страна |
|---|---|--------|---|---|--------|
| <b>ОПШТИ ДЕО</b>  |   |        |   |   |        |
| <b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>  |   |        |   |   |        |
| 730.  | Покрајинска уредба о измени Покрајинске уредбе о о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне покрајине Војводине;                               | 1709   | 744.  | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-51;  | 1749   |
| 731.  | Одлука о доношењу Акционог плана за имплементацију Програма развоја туризма у Аутономној покрајини Војводини за период 2018-2022. године;   | 1709   | 745.  | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-52;  | 1749   |
| 732.  | Пословник Покрајинске владе;  | 1733   | 746.  | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-53;  | 1750   |
| <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b> |   |        |   |   |        |
| 733.  | Други Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години;  | 1742   | 747.  | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-54;  | 1750   |
| 734.  | Правилник о измени Правилника за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору воће, грожђе, поврће (укључујући печурке), цвеће и остали усеви у АП Војводини у 2019. години; | 1745   | 748.  | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-55;  | 1751   |
| <b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>  |   |        |   |   |        |
| <b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>  |   |        |   |   |        |
| 735.  | Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији Града Сремска Митровица;  | 1746   | 749.  | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-56;  | 1751   |
| 736.  | Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији Општине Сента;  | 1746   | 750.  | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-57;  | 1752   |
| 737.  | Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији општине Пландиште;  | 1746   | <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b> |   |        |
| 738.  | Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи основних школа на територији Општине Бела Црква;  | 1746   | 751.  | Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеничког комплета Математика 5. за пети разред основне школе, на словачком језику;   | 1752   |
| 739.  | Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији Града Вршца;  | 1747   | <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>               |   |        |
| 740.  | Решење о давању сагласности на Измену и допуну Програма рада Народног позоришта-Narodnog kazališta-Népszínház Суботица за 2019. годину;   | 1747   | 752.  | Решење о давању сагласности за именовање директора Центра за социјални рад Града Суботице;  | 1752   |
| 741.  | Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-3092/2019-6;   | 1747   | <b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>  |   |        |
| 742.  | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-49;  | 1748   | <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ</b>   |   |        |
| 743.  | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-50;  | 1748   | 753.  | Измена Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме или софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2019. години;; | 1753   |
|   |   |        | <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>                               |   |        |
|   |   |        | 754.  | Други Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години;   | 1753   |
|   |   |        | 755.  | Измена Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору воће, грожђе, поврће (укључујући печурке), цвеће и остали усеви у АП Војводини у 2019. години.                 | 1755   |

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs