



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. május 8. 21. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

551.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A KUTATÁSI - MŰVÉSZETI ALKOTÁSOKKAL FOGLALKOZÓ VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSI MÉRCEIRŐL A MŰVÉSZET TERÉN

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

A jelen szabályzat rendelkezik a tudományos-kutatási tevékenységet folytató és művészeti akkreditált tanulmányi programmal rendelkező Vajdaság autonóm tartományi akkreditált felsőoktatási intézmények projektjei finanszírozásának céljáról, A tudományos-kutatási tevékenységről szóló törvénnyel összhangban, a pályázaton való részvételi jogosultságról, a bizottság kiválasztásáról és munkájáról, a döntéshozatal módjáról, a projekt finanszírozási mércéiről, a finanszírozás módjáról és a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által finanszírozott vagy társfinanszírozott a művészet terén kutatási - művészeti alkotásokkal foglalkozó Vajdaság autonóm tartományi projektek megvalósításának figyelemmel kíséréséről.

Az említett rendeltetésre irányuló eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése irányozza elő, az eszközök mértékét pedig a Titkárság pénzügyi terve állapítja meg.

2. szakasz

A kutatási program keretein belül azon projektek kerülnek megvalósításra, amelyek célja Vajdaság Autonóm Tartományban a művészet terén folytatott kutatások fejlesztése.

A kutatás elsődleges területei:

- alkalmazott művészet (alkalmazott művészetekről szóló tudományok, alkalmazott alkotások, formatervezés),

- zeneművészet (zeneművészeti tudomány, zenei alkotások, zenei előadások),
- képzőművészet (képzőművészeti tudomány, képzőművészeti alkotások),
- dráma művészet (dráma művészeti tudomány, drámai- és audio-vizuális alkotómunka),
- tudományos kutatás alkalmazott területei, a művészeti komponst tartalmazó több tudományra kiterjedően alkalmazva: projektek a restaurálás és állagmegóvás terén (a kulturális örökség megőrzése),
- építészet (építészeti alkotások kutatása).

3. szakasz

A projektfinanszírozás megvalósítása céljából a Titkárság a folyó évre vonatkozóan nyilvános pályázatot tesz közzé, amelyben a tudományos kutatási szervezeteket értesíti a projektek bejelentési feltételeiről.

Pályázati részvételre jogosultak a tudományos-kutatási tevékenységet folytató és művészeti akkreditált tanulmányi programmal rendelkező Vajdaság autonóm tartományi akkreditált felsőoktatási intézmények, A tudományos-kutatási tevékenységről szóló törvénnyel összhangban.

4. szakasz

A projektjavaslatok értékelésére a tartományi titkár határozattal bizottságot alakít.

A bizottságot egyetemi tanulmányi programokat folytató Vajdaság autonóm tartományi bejegyzett tudományos kutatási intézmény képviselőjétől három tag, valamint a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság képviselőjétől két tag alkotja.

A bizottsági tagok egyidejűleg nem lehetnek a bizottság értékelésének tárgyát képező projekt kutató csapatának vezetői, sem tagjai.

5. szakasz

A javasolt projektek értékelésének általános mércéi:

- a javasolt kutatások igazoltsága,
- a projekt eredményének alkalmazhatósága,
- a kutató csapat hozzáértése,
- a projektvezető hozzáértése,

- a projekt megvalósítójának felszereltsége,
- a projekt jelentősége a művészetek terén,
- nem kutatott projektek.

Az általános mércék alapján a bizottság valamennyi projektjavaslatot értékeli. A projektjavaslat 5-10-ig terjedő osztályzatokkal értékelhető, amelyet a bizottság a bejelentett projektjavaslatok áttekintéséről szóló szakvéleményeként a tartományi titkárnak benyújtandó jelentésbe bejegyeztet.

6. szakasz

A projektjavaslat elfogadásáról szóló végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, figyelembe véve a Vajdaság autonóm tartományi művészeti alkotómunka fejlesztése céljából a művészettudomány fejlesztésére vonatkozó projekt jelentőségét.

A tartományi titkár kivételes esetben a bizottság véleménye nélkül is határozatot hozhat a projektjavaslat elfogadásáról, ha az különös jelentőséggel bír a projekt finanszírozására meghatározott cél megvalósítására.

Az elfogadott projektjavaslatokkal kapcsolatosan a Titkárság valamennyi projekt részvevőként bejelentett intézménnyel projekt megvalósításáról szóló szerződést köt.

II.

A MŰVÉSZET TERÉN KUTATÁSI - MŰVÉSZETI ALKOTÁSOKKAL FOGLALKOZÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSI MÉRCÉI

7. szakasz

A jelen szabályzat 3. szakaszának 1. bekezdésében említett szervezetek a nyilvános pályázatban megállapított módon és határidőkben pályáznak a projektek kivitelezésére.

A pályázaton való részvétel kapcsán, a 2. szakasz 2. bekezdésének említett felsőoktatási intézmények kötelesek megküldeni a bizonyítékot – bizonylatot a művészeti tanulmányi program akkreditálásáról.

A pályázaton való részvétel kapcsán, a 2. szakasz 2. bekezdésének említett felsőoktatási intézmények kötelesek - a projektjavaslattal ellátott pályázati kérelemmel – mellékelni az oktatási-tudományos tanács jóváhagyását is. Ha a projekt megvalósítása több intézmény részvételét tartalmazza, a pályázati kérelemmel mellékelni kell a projektben részt vevő valamennyi oktatási-tudományos tanács jóváhagyását.

8. szakasz

A projekt bejelentőnek tartalmaznia kell:

- az alapvető, adminisztratív adatokat,
- a kutatás tárgyát, tartalmát és célját,
- a kutatás helyzetét a területen,
- a projekt tervezett eredményét és a projekt eredményének alkalmazhatóságát,
- a kutató csapat javaslatát és a kutatási hónapok javasolt számát,
- adatokat a kutatók szakértelméről,
- adatokat a projekt megvalósítására irányuló infrastrukturális támogatásról,
- a projekt megvalósítási költségeinek részletes pénzügyi tervet.

A nyilvános pályázatban a pályázati kérelemmel benyújtandó más adatok, illetve mellékletek is megállapíthatóak, és amelyek a projekt kiválasztása alkalmával a döntéshozatalkor jelentősek lehetnek.

A pályázati kérelem formanyomtatványát a Titkárság írja elő és az letölthető a hivatalos weboldaláról.

9. szakasz

A hiányos, a nem a jelen szabályzat alapján előírtakra irányuló, a projektcsoport tagjairól pontatlan adatokat tartalmazó, valamint nem a nyilvános pályázatban megállapított határidőn belül benyújtott pályázati kérelmek elutasításra kerülnek és a bizottság nem vitatja meg őket.

10. szakasz

A projekt kivitelezésében, A tudományos-kutatási tevékenységről szóló törvénnyel összhangban, a tudományos-kutatási tevékenységet folytató és művészeti akkreditált tanulmányi programmal rendelkező Vajdaság autonóm tartományi akkreditált felsőoktatási intézmények tanári személyzete 2/3-ának részt kell venni. A kutatóknak rendelkezniük kell a tudományos dolgozó kartonjával, mely a Vajdaság autonóm tartományi kutatók egységes adatbázisának részét alkotja.

A kutató csapatban legalább három, legfeljebb hét megvalósítónak kell lennie.

A projekt megvalósításának határideje legfeljebb 12 hónap.

11. szakasz

A projektet közvetlenül a projektvezető irányítja.

A vezetőnek legalább docens oktatási fokozattal vagy művészetek doktora fokozattal kell rendelkeznie, továbbá megfelelő művészeti referenciákkal arról a területről, amelyről a projektet javasolják.

A projektvezető felelősséggel tartozik a pályázati kérelemben feltüntetett adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint a projekt megvalósításáról szóló tájékoztatás és jelentés pontosságáért.

A projektbejelentőt a projekt vezetője és a projektet bejelentő szervezet felelős személye, továbbá a projektben részt vevő valamennyi intézmény felelős személye írja alá.

12. szakasz

Az oktatási és tudományos fokozatok a következőképpen felelnek meg egymásnak:

- rendes professzor = tudományos tanácsadó = rendes professzor (fokozat a művészet terén),
- rendkívüli professzor = tudományos főmunkatárs = rendkívüli professzor (fokozat a művészet terén),
- docens = tudományos munkatárs = szaktanulmányok professzora = docens (fokozat a művészet terén),
- asszisztens = kutató munkatárs = előadó = asszisztens, doktorátusi címmel rendelkező asszisztens, szakmai főmunkatárs, szakmai főmunkatárs korrepetítor, önálló szakmunkatárs, önálló szakmunkatárs korrepetítor, művészeti főmunkatárs és önálló művészeti munkatárs,
- oktatási munkatárs = kutató gyakornok = szakmunkatárs, szakmunkatárs korrepetítor, művészeti munkatárs, idegen nyelv és nyelvi készségek tanára.

13. szakasz

A kutató, akinek a projekt megvalósítása ideje alatt a munkaviszonya nyugdíjba vonulása miatt megszűnik, továbbra is részt vehet a projektben vagy vezetheti a projektet, amelyre a finanszírozást jóváhagyták, az egyetemi tanulmányokat folytató bejegyzett tudományos kutatási intézmény oktatási-tudományos tanácsának jóváhagyásával, mely esetben ugyanabban a projektben nulla kutató hónappal alkalmazható.

A projekt kivitelezésében részt vevő kutatók részére, akik három hónagnál hosszabb ideig távol vannak, a visszatérésükig fel kell függeszteni a finanszírozást.

A projektvezető kötelezettséget vállal, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt változásokat, valamint valamennyi foglalkoztatásbeli változást (mint a nyugdíjba vonulás, foglalkoztatásbeli változások, külföldre távozás, terhesség megőrzési vagy szülés szabadság) a változás beálltától számított 15 napos határidőn belül a Titkárságnak bejelenti.

III.

A PROJEKT FINANSZÍROZÁSI MÓDJA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KÖVETÉSE

14. szakasz

A projekt társfinanszírozásának keretében, a Titkárság eszközei az alábbiakra irányulnak:

- havi jövedelmek kifizetésére (három kutató hónapnál nem több),
- gyártáshoz szükséges anyagok és fogyóeszközök beszerzési költségeire,
- kisebb felszerelések beszerzési költségeire,
- útiköltségekre a projektfeladatok megvalósítása céljából,
- más személyek szolgáltatásainak költségeire („más személyek szolgáltatásai” kategóriájára szánt eszközök mértéke a projektre odaítélt eszközök legfeljebb 20%-a lehet,
- rezsi költségekre (pl. internet, telefon) a projekt teljes pénzügyi értékének legfeljebb 5%-ának mértékében.

A havi térítések mértékét a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudomány és Technológiai Fejlesztési Minisztériuma kutató hónapjának ára szerint kell meghatározni, a kutatók kompetenciájával összhangban.

A kutatók besorolását a Titkárság határozza meg az elmúlt öt év alkotási folyamatának összes pontszáma alapján, nem számítva a folyó évet, viszont figyelembe véve M71-t és az M72-t, és pedig a tudományos dolgozó kartonjában szereplő adatok alapján.

15. szakasz

A jóváhagyott pénzügyi eszközöket a szerződésben meghatározott módon és Vajdaság AT Költségvetésbe való eszközbeáramlással összhangban kell folyósítani.

16. szakasz

A projekt megvalósítását az időszakos jelentések és a végleges jelentés alapján kell figyelemmel kísérni, amelyeket a Titkárság és a projektet megvalósító intézmény között megkötött szerződésben szabályoznak.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentést a Titkárság által előírt tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani.

A jelentésben feltüntetett adatokért a projekt vezetője és a projektet bejelentő szervezet felelős személye tartozik felelősséggel.

17. szakasz

A kutatást a megvalósított és tervezett eredmények összehasonlításának alapján kell értékelni, a benyújtott projekt pályázati kérelemmel összhangban.

Az időszakos jelentések elfogadásáról szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, a bizottság szakvéleményének előzetes beszerzése alapján.

A projekt megvalósításáról szóló pontatlan adatok szolgáltatása, a projekt munka valódi állapotának eltitkolása esetén, valamint abban az esetben, ha a projektet nem valósítják meg, a tartományi titkár a törvényben meghatározott intézkedés elindítása mellett kérheti az eszközök visszautalását is, valamint a felelős személyektől a részvételi jogot vagy a Titkárság projektjeinek vezetését is megvonhatja.

IV.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 18. szakasz

A szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba. A jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti A művészet területén kutatási - művészeti alkotásokkal foglalkozó projektek finanszírozási mércéiről szóló 2018. április 16-án kelt, 142-451-2381/2018-01 számú szabályzat.

Újvidék, 2019. április 30.

Szám: 142-451-2238/2019-01

dr. Zoran Milošević professzor, s.k.
tartományi titkár

552.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdasági és falufejlesztési ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), A Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletről (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pályázatait és szabályzatait kidolgozásával és a pályázatok kezelésével foglalkozó bizottság munkájáról szóló ügyrendre, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN BOR ÉS PÁLINKA ELŐÁLLÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉSBE VALÓ BERUHÁZÁS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK 2019. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL,

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén bor és pálinka előállításához szükséges felszerelésbe való beruházás társfinanszírozására irányuló eszközök 2019. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik az eszközök összegéről és odaítélésük módjáról, az eszközök rendeltetéséről, az eszközök odaítélésének eljárásáról, az eszközodaítélés mércéiről és A Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2019. évi programjáról szóló, a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium által 320-00-08181/2018-09 szám alatt, 2018. december 7-ei keltezéssel jóváhagyott tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) szerves részét képező Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programban (a továbbiakban: Program) található pályázatot érintő jelentős kérdésekről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hagyta jóvá, megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) feladata.

Az eszközök összege és odaítélésük módja

2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására 50.000.000,00 dinár van előirányozva.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkársággal aktusok közzétételéről szóló szerződéssel rendelkező Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság weboldalán közzétett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján ítélandók oda.

A pályázat 2019. május 30-ig áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Tartományi Titkárság nem küldi vissza. A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére nem jogosult pályázó kérelmére lehetséges a dokumentumok visszaküldése, azok hitelesített fénymásolatának megküldését követően.

A beruházásokat támogató eszközök – a Szabályzat és a Pályázat szerint – vissza nem térítendő eszközök.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök összegét a beruházás teljes elfogadható költségeinek 50%-ában kell megállapítani.

A vissza nem térítendő eszközök összegét a beruházás teljes elfogadható költségeinek 60%-ában kell megállapítani azok a vállalkozók és jogi személyek számára, akik bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen található, a bejegyzett agrárgazdaság hólgy tulajdonosa számára, és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára.

Elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadót (áfát) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legnagyobb összeg nem haladhatja meg a 2.000.000,00 dinárt, illetve a 2.200.000,00 dinárt az alábbi pályázók tekintetében: vállalkozók és jogi személyek, akik bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen található, a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója és hólgyek.

Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legkevesebb összeg 100.000,00 dinár, illetve csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyek értéke 200.000,00 dinár, vagy annál nagyobb.

A Tartományi Titkárság saját illetékes főosztálya révén elrendeli Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást - ZÉRO ellenőrzés. A ZÉRO ellenőrzés alatt a helyszínen uralkodó tényállás megállapítása értendő. A zéro ellenőrzés előtt megkezdett beruházások nem fogadhatók el.

A vissza nem térítendő eszközök megvalósítására benyújtott pályázatok megvitatása során csak a 2019. január 1-je után megvalósított beruházások fogadhatók el, amelyet a felszerelés részletezését is tartalmazó számlával, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, szavatossági levelekkel, behozatali felszerelés esetén vám-árunyilatkozatokkal és egyéb 2019. január 1-je utáni keltezésű bizonyítékokkal kell dokumentálni.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázaton odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

A lehetséges beruházások listája, az intézkedés keretében
BOR, PÁLINKA ÉS EGYÉB SZESZES ELŐÁLLÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉSEK BESZERZÉSE:
Elfogadható beruházások
(1) felszerelés a szőlő elsődleges feldolgozásához:
– vibrációs szőlőfogadó asztal
– szőlőválogató szalagaszta
– szőlőszállító felvonó

– dinamika 100 morzsoló
– kézi bogyóválogató vibrációs asztal
– automata szőlőválogató felszerelés
– dinamika 100 szőlőzúzó
– zúzott szőlőszállító perisztaltikus szivattyú
– zárt pneumatikus prés
– mustszállító dugattyús szivattyú
– mustszállító mono szivattyú
– mustszállító perisztaltikus szivattyú
– mustszállító impeller szivattyú
– rotációs vákuumszűrő
– lapszűrő
– kovaföldszűrő
– cross flow szűrő
– szűrőkeverő/mixer
(2) fehér és vörös bor erjedéséhez szükséges eszközök:
– hűtésre és fűtésre szolgáló palást tartály
– hűtésre és fűtésre szolgáló palást tartály
– szőlőfeldolgozók a vörös bor erjesztéséhez és macerálásához hűtő és fűtő palástokkal
– szőlőfeldolgozók a vörös bor erjesztéséhez és macerálásához hűtő és fűtő palástokkal
– szőlőfeldolgozók a vörös bor erjesztéséhez és macerálásához hűtő és fűtő palástokkal
– tartály a fehér és rozé bor hideg stabilizációjához
– hűtő
– átömlésű szivattyú, dugattyús szivattyú
– átömlésű szivattyú, mono szivattyú
– átömlésű szivattyú, perisztaltikus szivattyú
– átömlésű szivattyú, impeller szivattyú
(3) bortermeléshez és –tároláshoz szükséges eszközök:
– hordó a bor tárolásához és letisztulásához
– hordó a bor tárolásához és letisztulásához
– barrique a bor tárolásához és letisztulásához
(4) bortöltéshez szükséges eszközök:
– töltővonal, monoblokk palacköblítővel, szárítóval, töltővel és dugaszolóval
– palackcímkéző és kupakelhelyező vonal
– mikroszűrő
– baypas szivattyú
(5) pálinka előállításához szükséges eszközök:
– rozsdamentes és univerzális pálinkás edények
– gőzgenerátorok a felszerelések és edények sterilizálására és mosókészülékek
– érlelő faedények és hordók
– szűrők
– zúzó
– szivattyúk
– centrifugális szeparátorok
– töltő és címkéző vonalak a megfelelő felszereléssel, töltők, címkézők és dugaszolók

– pneumatikus prések
– gyümölcsdarálók és passzírozók
– desztilláló kazánok

A jelen pályázat szerint a pályázó csak egy pályázati kérelmet nyújthat be, de azt több pontra, valamint egy ponton belül több rendeltetésre is benyújthatja.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók:

- adó és hozzáadott értékadó fizetésére,
- vám-, behozatal- és egyéb közigazgatási illeték, valamint az állami intézményektől és közvállalatoktól szükséges jóváhagyások után fizetendő térítményekre,
- banki jutalék költségeire, kezességi és hasonló költségekre vagy térítványokra,
- használt felszerelés vagy anyag vásárlására,
- a pályázó saját munkájának és anyagának kifizetésére,
- utazási költségekre, a beszerelés és egyéb operatív költségekre,
- természetbeni járulékokra (saját munka és anyag),
- a tárgybeli beruházás beszerzésére, lízingre, engedményezésre, beszámításra, utalványozásra vagy egyéb módra, amely a kötelezettség megszüntetését képezi, adósságteljesítés útján,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- a 2019. 01. 01 előtt megvalósult beruházásokra.

Résztvételi jogosultság

4. szakasz

A támogatásra az Agrárgazdasági Nyilvántartásban aktív státusban szereplő személyek jogosultak, és pedig:

- vállalkozó - bejegyzett piaciorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője,
- jogi személy:
 - a bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője - gazdasági társaság,
 - a bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője - földműves szövetkezet,
 - a bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője – komplex szövetkezet.

A pályázati részvétel feltételei

5. szakasz

1. A bejegyzett agrárgazdaság szerepel az Agrárgazdasági Nyilvántartásban, aktív státusban,

2. a pályázó lakcíme Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban van, illetve a pályázó jogi személyek székhelye és a beruházás megvalósulási helye is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban van,

3. a pályázó teljesítette a kirótt lecsapolási / öntözési díjról szóló határozatokból eredő kötelezettségeit, 2018. december 31-ével bezárólag,

4. a pályázó teljesítette a helyi önkormányzat illetékes szerve által a kirótt adókötelezettségeit, 2018. évvel bezárólag (a tárgyi beruházás megvalósulási helyként szolgáló helyi önkormányzat illetékes szerve által kiadva, ha pedig a pályázó lakhelye más helyi önkormányzat területén van, az a helyi önkormányzat által kiállított bizonyítékot is be kell nyújtani),

5. a pályázó teljesítette az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek esedékes bérleti díját, amennyiben van ilyen jellegű bérleti szerződése, 2018. évvel bezárólag,

6. a pályázó nem használhat fel más alapú támogatásokat (támogatások, ösztönzések) arra a beruházásra és ugyanarra a rendeltetésre, amelyre kérelmét benyújtja, illetve ugyanaz a beruházás nem lehet tár-

gya más támogatási eljárásnak, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabályok által meghatározott ösztönzéseket,

7. a pályázónak nincs korábban aláírt szerződésből eredő fennálló tartozása a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium felé,

8. a pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek kapcsolt személyek, A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza szerint,

9. a folyósítás a beszállító folyószámlájára, vagy készpénzben történik, az engedményezéssel és beszámítással történő fizetés nem fogadható el,

10. a vállalkozónak szerepelnie kell a Cégnylvántartási Ügynökség jegyzékében arra a rendeltetésre, amelyre pályázik,

11. a borhoz fűződő beruházásra pályázó vállalkozónak szerepelnie kell a Szőlőtermelők és Borászok Nyilvántartásában,

12. a pálinkához fűződő beruházásra pályázó vállalkozónak szerepelnie kell a Tömény Szeszes Italok Előállítóinak Nyilvántartásában, a tömény szeszes italokról rendelkező törvénnyel összhangban,

13. a jogi személynek szerepelnie kell a Cégnylvántartási Ügynökség jegyzékében arra a rendeltetésre, amelyre pályázik,

14. a borhoz fűződő beruházásra pályázó jogi személynek szerepelnie kell a Szőlőtermelők és Borászok Nyilvántartásában,

15. a pálinkához fűződő beruházásra pályázó jogi személynek szerepelnie kell a Tömény Szeszes Italok Előállítóinak Nyilvántartásában, a tömény szeszes italokról rendelkező törvénnyel összhangban,

16. a pályázó ellen nem lehet folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás,

17. a szövetkezetek esetében bizonyítani kell, hogy elvégezték a szövetkezeti revíziót,

18. a pályázó – jogi személy mikro- vagy kisvállalkozói besorolású, a könyvvitelt szabályozó törvénnyel összhangban.

A pályázat külön feltételei

6. szakasz

1. Tulajdonban levő vagy a vissza nem térítendő eszközök igénylése iránti kérelem benyújtásától számított legalább öt éves időszakra szóló bérletbe vett szilárd anyagból épített (legalább 50 m²-es) létesítmény, amelynek helyisége átalakítható bor és pálinka előállítására,

2. az előállítás legalább 0,5 ha szőlészeti területen történik,

3. a kiépített létesítmény szerepel az Ingatlan-nyilvántartásban a megfelelő rendeltetéssel bejegyezve, tulajdonban vagy a vissza nem térítendő eszközök igénylése iránti kérelem benyújtásától számított legalább öt éves időszakra szóló bérletben.

A szükséges dokumentáció

7. szakasz

1. a jelentkezési lap olvashatóan kitöltött és aláírt, jogi személyek esetében pecséttel is ellátott formanyomtatványa (a hivatalos nyilvántartások alapján kiadott dokumentumok beszerzésére vonatkozó nyilatkozattal),
2. a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa vagy a jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának vagy leolvasott chippel ellátott igazolványának fénymásolata,

3. 2019. évi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, melyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (a kivonat első oldala az általános adatokkal, valamint a kivonat második oldala a területéről és termelésről szóló adatokkal), amely nem lehet a pályázati kérelem benyújtásától számított 30 napnál korábbi),
4. igazolás a pályázó által kifizetett lecsapolási/öntözési díj kifizetéséről (az illetékes szerv igazolása) 2018. december 31-ével bezárólag,
5. a pályázó számára kiadott igazolás a teljesített esedékes adókról 2018. december 31-ével bezárólag (a pályázó tartózkodási helye, illetve székhelye szerint illetékes helyi önkormányzati szerv állítja ki, valamint a tárgybeli beruházás helye szerint illetékes helyi önkormányzat, amennyiben a tárgybeli beruházás VAT más önkormányzatának területén van),
6. igazolás az állami tulajdonban levő földterületek esedékes bérleti díjainak kifizetéséről (az illetékes szerv igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött bérleti szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás),
7. a 300.000,00 dinár összeget meghaladó beruházások esetében benyújtható a felszerelés részletes leírását is tartalmazó előszám, a végleges eredeti számlának pedig azonosnak kell lennie az előszám összegeivel és tartalmaznia kell a felszerelés részletezését és a beszállítót, valamint a munkálatok kivitelezőjét,
8. a tárgybeli beruházás beszerzése eredeti számlájának tartalmaznia kell a és felszerelés alapvető paramétereit (a formanyomtatványon feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán található adatokkal),
9. a tárgybeli beruházás beszerzésének szállítólevele,
10. a tárgybeli beruházás kifizetésének teljesítéséről szóló, a bank által hitelesített bizonyíték,
11. a jelen pályázat tárgyát képező beruházás helyeül szolgáló létesítmény bérletére vonatkozó szerződés fénymásolata, amelynek a pályázati kérelem benyújtásáról számított legalább további öt éves időszakra kell szólnia,
12. a felszerelés garancialevelének fénymásolata, amennyiben azt a felszerelés esetében előírják az érvényes jogszabályok,
13. egyedi vámáru-nyilatkozat (ha a pályázó közvetlen exportőr), amely 2019. 01. 01-jénél nem régebbi,
14. a hitelszerződés fénymásolata, ha a tárgybeli beruházást hitel útján szerezték be,
15. a befejezett főiskolai vagy felsőfokú oktatást bizonyító diploma fénymásolata,
16. ha szövetkezeti tag – meg kell küldeni a tagságról szóló igazolást,
17. ha önkéntes tűzoltó egyesület tagja – meg kell küldeni a tagságról szóló igazolást,
18. ha a pályázó rendelkezik tanúsítvánnyal – meg kell küldeni az organikus termelés bizonyítványának vagy a földrajzi eredetvédelem bizonyítványának fénymásolatát,
19. a Cégnylvántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata,
20. határozat a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériumnál vezetett Központi Létesítmény-nyilvántartásba vételről,
21. tanúsítvány a borhoz fűződő beruházásra vonatkozó kérelmet benyújtó vállalkozónak a Szőlőtermelők és Borászok Nyilvántartásába vételéről,
22. tanúsítvány a tömény szeszes italokhoz fűződő beruházásra vonatkozó kérelmet benyújtó vállalkozónak a Tömény Szeszes Italok Előállítói Nyilvántartásába vételéről,
23. a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás,
24. a Cégnylvántartási Ügynökségtől igazolása, hogy a jogi személy mikro-, kis- vagy középvállalkozói besorolást kapott, A számvetésegről szóló törvénnyel összhangban (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. és 30/2018. szám),
25. a szövetkezetek számára igazolás a felhatalmazott Revíziós Szövetségtől, hogy a szövetkezet A szövetkezetekről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 112/2015. szám) összhangban működik, amely eljárás során az igazolást a két

évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végleges beszámoló alapján adják ki, A szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A pályázónak a pályázati kérelem szerves részét képező formanyomtatványon nyilatkoznia kell arról, hogy a 3., 4., 5. pontokban felsorolt dokumentumok az illetékes szerveknél hivatalosan nyilvántartott adatait saját maga vagy a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény szerint.

Ha a felszerelés beszerzése külföldről történik, a pályázó köteles szerb nyelvre hivatalos bírósági fordító által lefordított dokumentumokat benyújtani. Ha a számla/előszám külföldi valutában van kiállítva, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszám kiállításának napján átszámolt érvényes középárfolyamán.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat kérjen.

A hiányos pályázatokkal való eljárás

8. szakasz

A hiányos pályázati kérelmet benyújtó pályázók részére a Tartományi Titkárság az illetékes szerveknél hivatalosan nyilvántartott adatokat hivatalból beszerzi, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény alapján, a többi dokumentum tekintetében pedig felszólítást kapnak pályázati kérelmüknek az értesítéstől számított nyolc (8) napos határidőben való kiegészítésére.

Ha a hiányos pályázati kérelmet benyújtó pályázó az előző bekezdésben említett határidőn belül nem egészíti ki kérelmét, a pályázati kérelem hiánysként elutasításra kerül.

A hiánypótlott kérelmek csak akkor kerülnek elbírálásra, amikor megérkeznek a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítás nyomán küldött dokumentumok.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a késedelmes pályázatokat,
- a nem megengedett pályázatokat,
- a pályázati részvételre nem jogosult személyek által benyújtott pályázatokat.

Döntés az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat és jegyzőkönyvet hoz az eszközök odaítéléséről szóló határozatjavaslattal.

A Bizottság megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban. A Szabályzatban megállapított mércék alapján pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentumokat kérjen, valamint a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége által a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen, ha a felszerelés leszállítója által kiállított számla és előszám nincs az ÁFA-rendszerben és azon számlák esetében, amelyek jelentősen meghaladják a piaci értéket.

A Bizottságnak akkor áll jogában összeülni, amikor úgy értékeli, hogy teljesültek a feltételek az eszközodaítélésről szóló határozatjavaslatot is tartalmazó jegyzőkönyv összeállítására, amelyben feltünteti a beérkezett pályázati kérelmek számát, az elfogadható kérelmeket a pontszám és összeg kimutatásával, az el nem fogadható pályázati kérelmeket az elutasítás okával.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatra tett javaslatban szerepelnek a pályázónként megítélt összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, amelyeknek nem szavaztak meg támogatást, közülük az elutasítás/elvetés okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, a határozat-javaslatot is tartalmazó jegyzőkönyv alapján.

A határozat a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és a jelen szakaszban előírt mércék és pontszámok alapján, az alábbi táblázat szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pontszámok
Összes pontszám		190
A pályázó 40 évesnél fiatalabb személy	igen/nem	10/0
A bejegyzett agrárgazdaság nehezebb körülményekkel járó területen van	igen/nem	10/0
A pályázó hölgy	igen/nem	10/0
Munkatevékenység	Kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	20
	Több, mint 50% mezőgazdasággal foglalkozik	10
	50%-nál kisebb mértékben foglalkozik mezőgazdasággal	0
Tulajdon – a mezőgazdasági földterület és a létesítmény használatban van	tulajdonban	20
	bérletben	10
	térítésmentes használatra engedélyezett	5
A bejegyzett agrárgazdaság első bejegyzésének dátuma	Több mint három éve	10
	Kevesebb, mint három éve	5
Tartózkodási hely	Város	5
	Község	10
	Egyéb lakott terület	15
A felhasználó tanúsítvánnyal rendelkezik az organikus termelésre és/vagy nyersanyagtermelésre vagy késztermék földrajzi eredet megjelölésére	igen/nem	10/0
A felhasználó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	igen/nem	10/0
A felhasználó önkéntes tűzoltó egyesület tagja	igen/nem	10/0
Végzettség	általános iskola	5
	középiskola	10
	mezőgazdasági kar	15
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása	először	10
	másodszor	5
	harmadszor vagy többször	0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	alacsony/közepes/magas	10/20/40

A Szabályzatban meghatározott mércék szerint elkészül a pontlista, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik. A 70 pontnál kevesebb pontot elért pályázati kérelmeket a Bizottság a továbbiakban nem vitatja meg.

Az elutasított/elvetett vagy részben elfogadott pályázati kérelmekkel való eljárás

11. szakasz

A határozat alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolást és jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatot az elutasított pályázatok, elvetett pályázatok és részben elfogadott pályázatok valamennyi benyújtója részére.

Kifogásemelésére jogosultság

12. szakasz

A Szabályzat 11. szakaszában említett személyek mellett, kifogás emelésére jogosult minden elégedetlen pályázó, aki a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett határozat alapján eszközök odaítélésében részesült.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő hét (7) napos határidőben.

A tartományi titkár a kifogásról, annak kézhezvételétől számított hét (7) napos határidőben dönt. A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként, nem a felhatalmazott személy által benyújtottként minősítve elutasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat annak, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal születik döntés.

A végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások kapcsán meghozott határozatok alapján, amely közzétételre kerül a Tartományi Titkárság weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a szerződő felek jogait és kötelezettségeit szabályozó szerződést köt a az eszközök felhasználóival.

Az eszközfelhasználó a Tartományi Titkársággal az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor a biztosíték eszközeként köteles benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, a jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozatos váltót, annak biztosítékaként, hogy a felszerelés öt (5) évig nem idegeníti el, kivéve, ha a felszerelés kihasználhatósági ideje rövidebb évnél.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítására a beruházás megvalósítása után történik, illetve miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója felszereli a felszerelést és megküldi a Tartományi Titkársághoz a következő dokumentumokat:

- az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentés,
- a tárgybeli beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla. A berendezés részletezésének tartalmaznia kell a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati kérelem formanyomtatványán feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számla adataival),
- a tárgybeli beruházás beszerzésére vonatkozó szállítólevél, ha szállítólevél kiállításáról külön jogszabályok rendelkeznek,
- a tárgybeli beruházás kifizetésének igazolása - a bank által hitelesített kivonat,
- ha a tárgybeli beruházás hitelből valósult meg, a hitelszerződés fénymásolata,
- a garancialevél fénymásolata, ha a tárgybeli berendezés esetében ezt előírják hatályos jogszabályok,
- egyéni vámáru-nyilatkozat (ha a pályázó közvetlen exportőr), amely 2019. 01. 01-jétől nem régebbi.

Az illetékes főosztálya révén a Tartományi Titkárság elrendeli Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy a helyszínen VÉGSŐ ellenőrzést végezzen, jelentését és jegyzőkönyv megküldése útján a Tartományi Titkárságnak. Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának a helyszínen érkezése előtt, az eszközfelhasználó KÖTELES a beruházás megvalósítását követően a felszerelésen (öntapadó matricával) láthatóan megjelölni, hogy az eszközöket a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság társfinanszírozta.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlás szerint történik.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználójának köteleiségei

16. szakasz

A pályázat során támogatásban részesülő eszközfelhasználó köteles:

1. a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, amelyre az ösztönző eszközöket megvalósította, az előírt nyozott rendeltetés szerint használni,
2. a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, amelyre az ösztönző eszközöket megvalósította, nem idegenítheti el és nem adhatja más személynek használatra, az ösztönző eszközök folyósításától számított öt éven belül,
3. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától legalább öt évig őrizni.

A pályázat szerinti eszközfelhasználó, akiről kiderül, hogy nem a pályázat és a szerződés rendelkezései szerint járt el, illetve nem tette lehetővé a Titkárságnak az ellenőrzést, pontatlan adatokat nyújtott be, köteles az eszközök átutalt összegét a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamattal megnövelve visszafizetni.

A szerződés teljesítésének követése

17. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, azaz a szerződésből következő kötelezettségek teljesítését a Titkárság illetékes részlege végzi.

A terepen fellelhető állapotok ellenőrzése az eszközök átutalását követő öt (5) éven át történik, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott részlege végzi, a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának beszámoló útján.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék,
2019. május 03.

dr. Vuk V. RADOJEVIĆ, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA		
TARTOMÁNYI FELSZŐKÖTTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG		
551.	Szabályzat a kutatási - művészeti alkotásokkal foglalkozó Vajdaság autonóm tartományi projektek finanszírozási mércéiről a művészet terén	1589	563.	Nyilvános pályázat a Vajdasági Rádió és Televízió Közszolgálati Médiaház programtanácsába tagjelöltek megválasztására	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
552.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén bor és pálinka előállításához szükséges felszerelésbe való beruházás társfinanszírozására irányuló eszközök 2019. évi odaítéléséről	1591	564.	A Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciálja fejlesztése tekintetében jelentős projekteket társfinanszírozó vissza nem térítendő eszközök gazdasági alanyoknak való 2019. évi odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázat kiigazítása	
KÜLÖN RÉSZ			TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI FELSZŐKÖTTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
553.	Határozat a Zombori Középiskolai Kollégium igazgatóbizottsága tagjainak kinevezéséről		565.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén bor és pálinka előállításához szükséges felszerelésbe való beruházás társfinanszírozására irányuló eszközök 2019. évi odaítélésére	
554.	Határozat a Zombori Középiskolai Kollégium igazgatóbizottsága tagjainak felmentéséről		566.	Nyilvános hirdetmény a Mozsori domb, Ratno ostrvo és Slavija vadászterületek gazdálkodásra kiadásáról	
555.	Határozat az Újvidéki BioSens Intézet – Bioszisztéma Információs Technológiai Kutató-Fejlesztő Intézet elnöke és tagjainak kinevezéséről		TARTOMÁNYI FELSZŐKÖTTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
556.	Határozat az Újvidéki BioSens Intézet – Bioszisztéma Információs Technológiai Kutató-Fejlesztő Intézet elnöke és tagjainak felmentéséről		567.	Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi szakfőiskolák fejlesztési-kutatási projektjei 2019. évi finanszírozására	
557.	Határozat a Szezen halastó árjegyzéke módosításáról szóló határozat jóváhagyásáról		568.	Nyilvános pályázat eszközök 2019. évi odaítélésére a Vajdaság autonóm tartományi alapítású felsőoktatási intézmények tehetséges hallgatói számára	
558.	Határozat az előkészített vadhús árjegyzékének módosításáról szóló határozat jóváhagyásáról		569.	Nyilvános pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlődésének különös érdekeit szolgáló rövid távú projektek 2019. évi finanszírozására	
559.	Határozat az erdei károk megtérítésének árjegyzéke jóváhagyásáról		570.	Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tudományos-kutatási projektje 2019. évi finanszírozására	
560.	Határozat a Vojvodinašume KV szállást nyújtó vendéglátói létesítményeiben panzió szolgáltatás árjegyzékének jóváhagyásáról		KIIGAZÍTÁS		
561.	Határozat a kilótt vad és vadászati szolgáltatások 2019/2020. vadászévi árjegyzékének jóváhagyásáról		571.	Vajdaság Autonóm Tartomány Fellebbezési Bizottságáról szóló tartományi képviselőházi rendelet kiigazítása	
HIRDETŐ RÉSZ					
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG					
562.	Határozat a Földrajz 5 című ötödik osztályos általános iskolai tankönyv magyar nyelvű fordítása kiadásának és a használatának jóváhagyásáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs