



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском.</p> <p>– Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад</p> <p>8. мај 2019.</p> <p>Број 21      Година LXX</p>	<p>Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	---

## ОПШТИ ДЕО

551.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси

**ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
КОЈИ СЕ БАВЕ ИСТРАЖИВАЧКО-УМЕТНИЧКИМ  
СТВАРАЛАШТВОМ  
У ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ,  
СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се циљ финансирања пројеката акредитованих високошколских установа које обављају научноистраживачку делатност, и које имају акредитован студијски програм из поља уметности с територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, које имају право учешћа на конкурс, избор и рад комисије, начин одлучивања, критеријуми за финансирање пројеката, начин финансирања и праћење реализације пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у области уметности, с територије АП Војводине, које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

У оквиру програма истраживања, биће реализовани пројекти чији је циљ развој истраживања у пољу уметности, на територији АП Војводине.

Приоритетне области истраживања:

- примењене уметности (науке о примењеним уметностима; примењено стваралаштво и дизајн);
- музичка уметност (науке о музичкој уметности; музичко стваралаштво; музичко извођаштво);
- ликовне уметности (науке о ликовним уметностима; ликовно стваралаштво);
- драмске уметности (науке о драмским уметностима; драмско и аудио-визуелно стваралаштво);
- примењене области из научног истраживања, примењеног на интердисциплинарне области у којима постоји уметничка компонента: пројекти из области рестаурације и конзервације (очување културног наслеђа);
- архитектура (истраживање архитектонског стваралаштва).

Члан 3.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке институције обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Право учешћа на конкурс имају акредитоване високошколске установе које обављају научноистраживачку делатност, и које имају акредитован студијски програм из поља уметности с територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

Члан 4.

Ради оцењивања предлога пројеката, решењем покрајинског секретара образује се комисија.

Комисију чине три члана – представника регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија на територији АП Војводине и два члана – представника Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Чланови комисије не могу истовремено бити руководиоци, нити чланови истраживачког тима пројеката који су предмет оцене комисије.

## Члан 5.

Општи критеријуми за евалуацију предложених пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања;
- применљивост резултата пројекта;
- компетентност истраживачког тима;
- компетентност руководиоца пројекта;
- опремљеност реализатора пројекта;
- значај пројекта у области уметности;
- неистраживани пројекти.

На основу општих критеријума, комисија даје оцену за сваки предлог пројекта. Предлог пројекта може бити оцењен оценама од 5 до 10, што се уноси у извештај који комисија подноси покрајинском секретару – као своје мишљење о прегледаним пријавама предлога пројеката.

## Члан 6.

Конечну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар, имајући у виду значај пројекта за развој науке у уметности, ради унапређивања уметничког стваралаштва у АП Војводини.

Покрајински секретар изузетно може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења комисије, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројеката.

За прихваћене предлоге пројеката, Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са свим институцијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

## II

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
КОЈИ СЕ БАВЕ ИСТРАЖИВАЧКО-УМЕТНИЧКИМ  
СТВАРАЛАШТВОМ  
У ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ**

## Члан 7.

Организације из члана 3. став 1. овог правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурс, високошколске установе из члана 3. став 2, у обавези су да доставе доказ – уверење о акредитацији студијског програма из поља уметности.

За учешће на конкурс, високошколске установе из члана 3. став 2, у обавези су да – уз пријаву с предлогом пројекта – приложе и сагласност наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више институција, уз пријаву се доставља сагласност наставно-научних већа свих учесница у пројекту.

## Члан 8.

Пријава пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживачких месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат и може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

## Члан 9.

Пријаве пројеката које су непотпуне, које нису у складу са овим правилником, које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима, као и пријаве које нису предате у року дефинисаном јавним конкурсом, биће одбачене и комисија их неће разматрати.

## Члан 10.

У извођењу пројеката мора учествовати 2/3 наставног особља из акредитованих високошколских установа које обављају научноистраживачку делатност, и које имају акредитован студијски програм из поља уметности с територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности. Истраживачи морају имати картон научног радника, као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживачки тим мора да има најмање три, а највише седам реализатора.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

## Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководилац пројекта.

Руководилац мора имати најмање наставно звање доцента или звање доктора уметности и релевантне уметничке референце из области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност података наведених у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписује његов руководилац и одговорно лице организације која пријављује пројекат, односно одговорна лица свих институција учесника на пројекту.

## Члан 12.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник = редовни професор (звање из поља уметности);
- ванредни професор = виши научни сарадник = ванредни професор (звање из поља уметности);
- доцент = научни сарадник = професор струковних студија = доцент (звање из поља уметности);
- асистент = истраживач сарадник = предавач = асистент, асистент са докторатом, виши стручни сарадник, виши стручни сарадник корепетитор, самостални стручни сарадник, самостални стручни сарадник корепетитор, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = стручни сарадник, стручни сарадник корепетитор, уметнички сарадник, наставник страних језика, односно вештина.

## Члан 13.

Истраживач коме током реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту ком је одобрено финансирање или да руководи њиме, уз сагласност наставно-научног већа регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија, при чему може бити ангажован на истом пројекту, с нула истраживач месеци.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, обуставља се финансирање до њиховог повратка.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (нпр. одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породилско) пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

### III

#### НАЧИН ФИНАНСИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

##### Члан 14.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживач месеца);
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за категорију „услуге других лица“ може да износи до 20% од укупно одређених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (нпр. интернет, телефон) максимално до 5% од укупне финансијске вредности пројекта.

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживач месеца Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, у складу с компетенцијом истраживача.

Категоризацију истраживача одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, а имајући у виду М71 и М72, на основу података из картона научног радника.

##### Члан 15.

Одобрена финансијска средства исплаћиваће се на начин дефинисан уговором, у складу с приливом средстава у Буџет АП Војводине.

##### Члан 16.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на образцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководилац пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

##### Члан 17.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата – у складу с поднетом пријавом пројекта.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, на основу претходно прибављеног мишљења комисије.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар може – осим покретања законом дефинисаних мера – да тражи повраћај средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења пројектима Секретаријата.

### IV

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“. Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање пројекта који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у пољу уметности, број: 142-451-2381/2018-01, од 16. априла 2018. године.

Нови Сад, 30. април 2019. године  
Број: 142-451-2238/2019-01

Покрајински секретар  
**проф. др Зоран Милошевић, с.р.**

## 552.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука, 37/16 и 29/17), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, број: 60/18) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

#### ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ОПРЕМУ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И РАКИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ

Опште одредбе

##### Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, број 60/18) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-08181/2018-09 од 07.12.2018. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

##### Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно 50.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 30.05.2019. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција - према Правилнику и по Конкурсу - додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 50% од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 60% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара, односно 2.200.000,00 динара за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену -НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције, - набављена опрема пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2019. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2019.године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсу намењена су за:

Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА, РАКИЈА И ДРУГИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА:
Прихватљиве инвестиције
(1) опрема за примарну прераду грожђа:
– пријемни вибро сто
– тракасти сто за селекцију целог грожђа
– елеватор за транспорт грожђа
– руљача динамица 100
– вибрациони сто за ручну селекцију бобица
– опрема за аутоматску селекцију бобица грожђа
– муљача динамица 100
– перисталтичка пумпа за транспорт кљука
– затворена пнеуматска преса
– клипна пумпа за транспорт шире
– моно пумпа за транспорт шире
– перисталтичка пумпа за транспорт шире
– импелер пумпа за транспорт шире
– ротациони вакуум филтер
– плочасти филтер
– наплавни филтер
– cross flow филтер
– убодна мешалица
(2) опрема за ферментацију за бела и црвена вина:
– танкови са плаштovima за хлађење и грејање
– танкови са плаштovima за хлађење и грејање
– винификатори за ферментацију и мацерацију црвених вина са плаштovima за хлађење и грејање
– винификатори за ферментацију и мацерацију црвених вина са плаштovima за хлађење и грејање
– винификатори за ферментацију и мацерацију црвених вина са плаштovima за хлађење и грејање
– танк за хладну стабилизацију белих и розе вина

– чилер
– пумпе за претакање, клипна пумпа
– пумпе за претакање, моно пумпа
– пумпе за претакање, перисталтичка пумпа
– пумпе за претакање, импелер пумпа
(3) опрема за чување и неговање вина:
– бачва за чување и одлеживање вина
– бачва за чување и одлеживање вина
– барик буре за чување и одлеживање вина
(4) опрема за пуњење вина:
– линија за пуњење, моноблок са испирањем боца, сушењем, пуњењем и чепилицом
– линија за етикетирање боца и стављање капица
– микрофилтер
– пумпа са вакуум-ом
(5) опрема за ракију:
– инокс судови и универзалне посуде за ракију
– парни генератори за стерилизацију опреме и судова и уређаји за прање
– дрвени судови и бурићи за барикирање
– филтери
– муљаче
– пумпе
– центрифугални сепаратори
– линије за пуњење и етикетирање уз одговарајућу опрему, пунилице, етикетирке и чепилице
– пневматске пресе
– млинови и пасирке за воће
– казани за дестилацију

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу, која може да се односи на више сектора, као и за више намена у оквиру истог сектора.

- земљорадничка задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- сложена задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

Средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;
- инвестиције реализоване пре 01.01.2019. године.

Право на учешће на Конкурсу

#### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства
2. правно лице:
  - привредно друштво - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;

Услови за учешће на конкурс

#### Члан 5.

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2018. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2018. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2018. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста

- инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водоприведе, на основу раније потписаних уговора;
  8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
  9. да се плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, уколико је у питању физичко лице, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.
  10. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
  11. предузетник који подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
  12. предузетник који подноси пријаву за инвестиције у вези с ракијом мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.
  13. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
  14. правно лице које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
  15. правно лице које подноси пријаву за инвестиције у вези с ракијом мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
  16. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
  17. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
  18. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство.

Специфични услови за учешће на конкурс

#### Члан 6.

1. изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 м<sup>2</sup>) у власништву или у закупу за период од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за производњу вина и ракије;
2. производња заснована на минимум 0,5 хектара винограда;
3. изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.

Потребна документација

#### Члан 7.

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2019. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПП-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2018. године, за подносиоца;

5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме; коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.
11. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година од момента подношења захтева;
12. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2019. године;
14. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
15. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
16. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
17. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
18. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
19. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
20. решење о упису у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
21. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар правног лица које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином;
22. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
24. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице (разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013 и 30/2018).
25. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3,4 и 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачуна исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

#### Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене сматраће се уредним од момента подношења документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили:

- Неблаговремене пријаве,
- Недозвољене пријаве,
- Пријаве које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

#### Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија заседа када процени да су се стекли услови за доношење Записника са предлогом Одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата:

[www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

#### Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова	190	
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	10/0
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/0
Подносилац захтева је жена	да/не	10/0
Радна активност	Бави се искључиво пољопривредом	20
	Пољопривредом више од 50%	10
	Пољопривредом мање од 50%	0
Власништвоседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби	у власништву	20
	у закупу	10
	уступљено на коришћење без накнаде	5
Датум прве регистрације РППГ	Више од три године	10
	Мање од три године	5
Пребивалиште	Град	5
	Општина	10
	Остала насељена места	15

Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским по-реклом	да/не	10/0
Корисник је задруга или члан задруге	да/не	10/0
Корисник је члан добровољног ватрогасног друштва	да/не	10/0
Степен стручне спреме	основна школа	5
	средња школа	10
	пољопривредни факултет	15
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	три и више пута	0
Оцена одрживости инвестиције	ниска/средња/висока	10/20/40

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурсу које остваре мање од 70 бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене

#### Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбачене/одбијене или делимично одбачене на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

#### Право приговора

#### Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора. Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

#### Конечна одлука

#### Члан 13.

Конечну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

#### Уговор о додели средстава

#### Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регис-

тровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

#### Исплата бесповратних средстава

#### Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави покрајинском секретаријату следећу документацију:

- извештај о наменском утрошку средстава;
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да уради ЗАВРШНУ контролу на терену, достављањем извештаја и записника покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### Обавезе корисника бесповратних средстава

#### Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;



3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно, корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“

У Новом Саду,  
Дана: 03.05.2019.године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
др Вук В. Радојевић, с.р.

## ПОСЕБНИ ДЕО

### 553.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда IУz 353/2009), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са чланом 48. став 1. и чланом 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. маја 2019. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Именују се чланови Управног одбора Дома ученика средњих школа Сомбор:

1. Рајко Љумовић, машински техничар из Куле, представник из реда родитеља;
2. Дражен Карановић, полицијски службеник из Обровца, представник из реда родитеља.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-208/2019  
Нови Сад, 7. мај 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
Игор Мировић, с.р.

### 554.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда РС) и чл. 35. и 36.

став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са чланом 48. став 1. и чланом 52. став 1. тачка 4. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. маја 2019. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Разрешавају се чланови Управног одбора Дома ученика средњих школа Сомбор, због престанка основа по којем су именовани:

1. Стјепан Драгичевић, предузетник из Суботице, представник из реда родитеља;
2. Ивана Симић, незапослено лице из Црвенке, представница из реда родитеља.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-213/2019  
Нови Сад, 7. мај 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
Игор Мировић, с.р.

### 555.

На основу члана 54. став 1. Закона о научноистраживачкој делатности („Службени гласник Републике Србије”, број: 110/2005, 50/2006 – испр. и 18/2010 и 112/2015) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. маја 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Именују се председник и чланови Управног одбора Института БиоСенс – истраживачко-развојног Института за информационе технологије биосистема Нови Сад, на период од четири године.

председник:

- проф. др Анте Вујић, руководилац Катедре за хидробиологију и заштиту животне средине, Департмана за биологију и екологију, Природно-математичког факултета у Новом Саду, представник оснивача;

чланови:

1. проф. др Владимир В. Срдић, из Новог Сада, редовни професор на Технолошком факултету Универзитета у Новом Саду, Департман за инжењерство материјала, представник оснивача;
2. др Стеван Станковски, редовни професор на Факултету техничких наука Универзитета у Новом Саду, представник оснивача;
3. др Тибор Сабо, запослен у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Дирекција Покрајинског фонда Нови Сад, лекар вештак неуропсихијатар у првостепену поступку, представник оснивача;
4. проф. др Весна Црнојевић Бенгин, редовна професорка и научна саветница, представница запослених;
5. др Николина Јанковић, научна сарадница, представница запослених;
6. др Васа Радонић, виши научни сарадник, представник запослених.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-254/2019  
Нови Сад, 7. мај 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**556.**

На основу члана 54. став 1. Закона о научноистраживачкој делатности („Службени гласник Републике Србије”, број: 110/2005, 50/2006 – испр. и 18/2010 и 112/2015) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. маја 2019. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Института БиоСенс – истраживачко-развојног Института за информационе технологије биосистема, Нови Сад, због истека мандата,

- председник:

- проф. др Анте Вујић, руководилац Катедре за хидробиологију и заштиту животне средине, Департмана за биологију и екологију, Природно-математичког факултета у Новом Саду, представник оснивача.

- чланови:

1. проф. др Владимир В. Срдић, из Новог Сада, редовни професор на Технолошком факултету Универзитета у Новом Саду, Департман за инжењерство материјала;
2. др Стеван Станковски, редовни професор на Факултету техничких наука Универзитета у Новом Саду;
3. др Тибор Сабо, запослен у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Дирекција Покрајинског фонда Нови Сад, лекар вештак неуропсихијатар у првостепену поступку;
4. проф. др Весна Црнојевић Бенгин, редовна професорка и научна саветница;
5. др Николина Јанковић, научна сарадница;
6. др Васа Радонић, виши научни сарадник.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-253/2019  
Нови Сад, 7. маја 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**557.**

На основу члана 10. став 2. тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ”, број: 53/16), члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. маја 2019. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени Ценовника за рибањак „Слезен”, број: 744/V-6, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме”, Петроварадин, на седници одржаној 28. фебруара 2019. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 324-70/2019-07  
Нови Сад, 7. мај 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**558.**

На основу члана 10. став 2. тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ”, број: 53/16), члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. маја 2019. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени Ценовника конфекционираног меса дивљачи, број: 744/V-3, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, на седници одржаној 28. фебруара 2019. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 324-52/2018-08  
Нови Сад, 7. мај 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**559.**

На основу члана 10. став 2. тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16), члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. маја 2019. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Ценовник за накнаду шумске штете, број: 744/V-5, који је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, на седници одржаној 28. фебруара 2019. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 322-399/2018-06  
Нови Сад, 7. мај 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**560.**

На основу члана 10. став 2. тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16), члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. маја 2019. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Ценовник пансионских услуга у угоститељским објектима за смештај ЈП „Војводинашуме“, број: 744/V-4, који је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, на седници одржаној 28. фебруара 2019. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 322-244/2018-08  
Нови Сад, 7. мај 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**561.**

На основу члана 10. став 2. тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16), члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. маја 2019. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Ценовник уловљене дивљачи и услуга у лову у ловној 2019/2020. години, број: 744/V-2, који је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, на седници одржаној 28. фебруара 2019. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 324-46/2019-07  
Нови Сад, 7. мај 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**562.**

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16 и 29/2017) и на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-031-241/2016-1 од 28.11.2018. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући НОВИ ЛОГОС д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника Географија 5, за пети разред основне школе, на мађарском језику, аутора Марка Јоксимовића, за пети разред основне школе, писан на мађарском језику и писму, од школске 2019/2020. године.

**II**

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**

Број: 128-61-514/2019-01  
Дана: 25. 04. 2019. године

П.О. Покрајинског секретара  
**Милан Ковачевић, с.р.**

## ОГЛАСНИ ДЕО

### 563.

На основу члана 29. Закона о јавним медијским сервисима („Службени гласник РС“, број: 83/2014, 103/2015 и 108/2016) и Покрајинске скупштинске одлуке о правилима о спровођењу конкурса за избор кандидата за чланове програмског савета Јавне медијске установе „Радио - телевизије Војводине“ („Службени лист АПВ“ број: 54/2014), Одбор за културу и јавно информисање Скупштине Аутономне покрајине Војводине расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА  
ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОГРАМСКОГ САВЕТА  
ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ  
„РАДИО - ТЕЛЕВИЗИЈЕ ВОЈВОДИНЕ“**

Програмски савет Јавне медијске установе „Радио - телевизије Војводине“ (у даљем тексту: Програмски савет РТВ-а) је саветодавни орган који заступа интересе слушалаца и гледалаца у погледу програмског садржаја који емитује РТВ.

Програмски савет РТВ-а има 15 чланова које бира Управни одбор РТВ-а од 30 кандидата које предлаже Одбор за културу и јавно информисање Скупштине Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: надлежни одбор).

**1. Услови за избор кандидата за чланове Програмског савета РТВ-а су прописани чланом 28. Закона о јавним медијским сервисима („Службени гласник РС“, број: 83/2014, 103/2015 и 108/2016, у даљем тексту: Закон), а то су:**

- Кандидат за члана Програмског савета РТВ-а бира се из реда стручњака у области медија и медијских посленика, научника, стваралаца у области културе и представника удружења чији је циљ заштита људских права и демократије.
- Кандидат за члана Програмског савета РТВ-а не може бити носилац јавних и политичких функција
- Мандат чланова Програмског савета РТВ-а траје четири године и они не могу бити поново изабрани.

Остали услови које треба да испуњава кандидат:

- 1) држављанство Републике Србије;
- 2) да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

**2. Пријава на конкурс садржи:**

- име и презиме кандидата (потпис, контакт телефон и мејл адреса);
- датум и место рођења;
- адресу становања;
- податке о образовању, о врсти и дужини радног искуства, са кратким описом послова на којима је кандидат радио

Докази које кандидат за члана Програмског савета РТВ-а прилаже уз пријаву:

- уверење о држављанству Републике Србије;
- извод из матичне књиге рођених;

- оверена копија важеће личне карте, односно извод електронског читача биометријске личне карте;
- уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- доказ о стеченом образовању;
- доказ о радном искуству ( потврде, уверења, радна књижица и др.);
- детаљна радна биографија са подацима о стеченом образовању, посебним областима знања и стручном усавршавању, подаци о радном искуству у областима медија, науке, културе, стваралаштва, људских права, подаци о ангажовању ван радног односа;
- оверена изјава кандидата да не постоје сметње у вези са чланом 28. став 3. Закона.

Докази се достављају у оригиналу или оверној копији.

**3. Рок за подношење пријаве на конкурс:**

- рок за подношење пријаве за конкурс је 15 дана;
- рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**4. Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:**

- Скупштина Аутономне покрајине Војводине
- Одбор за културу и јавно информисање -

Са назнаком: „Јавни конкурс за избор кандидата за чланове Програмског савета Јавне медијске установе „Радио-телевизије Војводине“

Владике Платона бб  
21000 Нови Сад

**5. Контакт лице за давање обавештења:**

Драгана Милидраговић

Телефон: 021/487-4049

Мејл адреса: [dmilidragovic@skupstinavoivodine.gov.rs](mailto:dmilidragovic@skupstinavoivodine.gov.rs)

**6. Начин спровођења јавног конкурса и утврђивање листе кандидата**

У року од 15 дана од дана закључења јавног конкурса надлежни одбор утврђује листу кандидата коју чине сви кандидати који испуњавају услове конкурса, са којима се обавља разговор. У даљем року од четири месеца, надлежни одбор утврђује коначну листу од 30 кандидата за избор за чланове Програмског савета РТВ-а коју доставља Управном одбору РТВ-а.

**Напомена:**

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве увредљиве садржине надлежни одбор не разматра, о чему обавештава подносиоца пријаве.

Овај конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Дневник“ и на званичној интернет страници Скупштине Аутономне покрајине Војводине: [www.skupstinavoivodine@gov.rs](http://www.skupstinavoivodine@gov.rs)

Одредбом члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/2018 – аутентично тумачење), прописано је, између осталог да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Доказ који се прилаже уз пријаву на јавни конкурс, а о којем се води службена евиденција је уверење о држављанству Републике Србије, извод из матичне књиге рођених, уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да кандидат попуни Изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција (Образац I) или да то кандидат учини сам (Образац II).

Образац се може преузети на веб страници Скупштине Аутономне покрајине Војводине [www.skupstinavoivodine.gov.rs](http://www.skupstinavoivodine.gov.rs). део конкурси. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ  
Дејан Михаљица, с.р.

## 564.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14–испр., 37/16, 29/17), покрајински секретар за привреду и туризам, објављује

**ИЗМЕНУ ЈАВНОГ КОНКУРСА  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ  
ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ  
У 2019. ГОДИНИ**

Члан 1.

У Јавном конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2019. години, број: 144-401-921/2019-04, објављеним на сајту Секретаријата, дневном листу „Дневник“ 21.03.2019. године и „Службеном листу АПВ“ број 15/2019, тачка 4.

ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ, речи „Секретаријат додељује средства у укупном износу од 20.000.000,00 динара“, мењају се и гласе: „Секретаријат додељује средства у укупном износу од 25.410.500,00 динара“.

Члан 2.

У осталом делу Јавни конкурс остаје непромењен.

Потпредседник Покрајинске владе и  
покрајински секретар  
Иван Ђоковић, с.р.

## 565.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/18), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о про-

граму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, број 60/18) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

**КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ИНВЕСТИЦИЈА  
У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И РАКИЈЕ  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ**

### 1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Конкурс) јесте улагање у нову опрему, ради повећања прихода на пољопривредним газдинствима и запошљавања руралног становништва.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава у нову опрему за производњу вина и ракије.

### 2. ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за суфинансирање инвестиција набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2019. години предвиђено је укупно 50.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара, односно 2.200.000,00 динара за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену -НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2019. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2019. године.

### 3. НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

1. Набавка опреме за примарну прераду грожђа,
2. Набавка опреме за ферментацију за бела и црвена вина,
3. Набавка опреме за чување и неговање вина,
4. Набавка опреме за пуњење вина,
5. Набавка опреме за ракију.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у, која може да се односи на више сектора, као и за више намена у оквиру истог сектора

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у Члану 3. Правилника о додели средстава за набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2019. години.

### 4. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства
2. правно лице:
  - привредно друштво - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
  - земљорадничка задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
  - сложена задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

### 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За правна лица и предузетнике:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2018. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2018. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2018. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водоприведе, на основу раније потписаних уговора;

8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
9. да се плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, уколико је у питању физичко лице, а - плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.
10. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
11. предузетник који подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
12. предузетник који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу ракије мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.
13. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
14. правно лице које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
15. правно лице које подноси пријаву за инвестиције у вези с ракијом мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
16. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
17. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
18. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство.

### 5.1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 м<sup>2</sup>) у власништву или у закупу за период од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за производњу вина и ракије;
2. производња заснована на минимум 0,5 хектара винограда;
3. изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.

### 6. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

1. Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.05.2019. године.

### 7. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2019. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПП-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2018. године, за подносиоца;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);

6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме; коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.
11. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет ово конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година од момента подношења захтева;
12. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2019. године;
14. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
15. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
16. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
17. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
18. уколико је подносилац пријаве сертифициран - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
19. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
20. решење о упису у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
21. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар правног лица које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином;
22. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
24. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013 и 30/2018).
25. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

## 8. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату и Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине за 2019. годину.

## 9. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- извештај о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције (не старији од 01.01.2019. године). Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

## 10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И РАКИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ“

или лично – у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

## 10.1. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/456-267; од 10 до 13 часова.

## 10.2. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве, Правилник могу се преузети са интернет адресе:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Дана: 03.05.2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
др Вук В. Радојевић

## 566.

На основу члана 6. став 1. тачка 4 и 38. став 5. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, број 18/10), члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/14-др.одлука) и члана 12. Правилника о начину установљавања ловног подручја и ловишта, услова за спровођење ловног газдовања, поступку спровођења јавног огласа, поступку за давање и одузимање права на газдовање ловиштем, садржини уговора, утврђивању висине одговарајућих гаранција које је дужно да обезбеди правно лице пре закључења уговора, као и условима и начину за давање ловног ревира у закуп („Службени гласник РС“, број 80/10 и 11/2018) – у даљем тексту: Правилник ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО расписује:

## ЈАВНИ ОГЛАС

## ЗА ДАВАЊЕ ПРАВА НА ГАЗДОВАЊЕ ЛОВИШТИМА

Право на газдовање ловиштима даје се на период од 10 година за следећа ловишта:

1	Ловиште „Мошорински брег“	Површине 6.505,05 ха	Општина Тител
2	Ловиште „Ратно острво“	Површине 4.938,40 ха	Град Нови Сад
3	Ловиште „Славија“	Површине 4.088,60 ха	Град Нови Сад

Уз Пријаву на оглас потребно је доставити и следеће доказе о испуњености услова из члана 11. Правилника:

- Упис у регистар привредних субјеката, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката;
- Обезбеђивање стручне и ловочуварске службе;
- Обезбеђивање одговарајуће гаранције у вредности почетних фондова ловостајем заштићених врста дивљачи обрачунатој по прописаној висини накнаде;
- Програм улагања у ловиште за период на који се ловиште даје на газдовање који мора да буде усклађен са програмом развоја ловног подручја;
- Доказ да је подносилац пријаве на јавни оглас правни следбеник досадашњег корисника ловишта који је ловиштем газдовао до ступања на снагу закона којим се уређује ловство и који је испунио све обавезе прописане планским документом на основу кога је газдовао тим ловиштем, уколико је ловиште установљено на површини постојећег ловишта;
- Доказ да се против подносиоца пријаве на јавни оглас не води истражни поступак за привредни криминал.

Начин подношења пријаве на оглас:

Пријава на оглас се подноси на образцу који се може преузети у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, II спрат канцеларија 4, Бул. Михајла Пупина 25, Нови Сад или са

сајта Секретаријата [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs). Рок за пријаву на јавни оглас са осталом потребном документацијом је 15 дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад, са знаком „за давање права за газдовањем ловиштем–не отвари““. Додатне информације могу се добити на телефон 021/4881851.

Неблаговремене и некомплетне пријаве неће бити разматране.

Покрајински секретар  
др Вук В. Радојевић, с.р.

## 567.

На основу члана 11. раздео 13, члана 20, 21, 22. став 4., члана 24, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018) и члана 3. Правилника о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

## ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИХ  
ПРОЈЕКТА  
ВИСОКИХ ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
С ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ  
У 2019. ГОДИНИ

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) финансира развојноистраживачке пројекте високих школа струковних студија с територије АП Војводине.

У оквиру програма истраживања, биће реализовани пројекти чији је циљ унапређивање и развој стручне, истраживачке, уметничке или образовне делатности.

За ове намене, финансијским планом Секретаријата планирано је да се издвоји укупно 6.000.000,00 динара, при чему је максималан износ по пројекту – 500.000,00 динара.

2.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с могућностима буџета АП Војводине.

3.

Конкурс је отворен од датума расписивања конкурса до 31. маја 2019. године.

4.

Пријаву с предлогом пројекта подносе регистроване високе школе струковних студија, регистроване на територији АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању, уз сагласност наставно-стручног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више институција, уз пријаву се доставља сагласност наставно-стручних већа свих учесника на пројекту.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже дванаест месеци.

Пријаве и потребна документација подносе се у затвореној конверти, с знаком „за учешће на јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине“, на адресу:

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност

Булевар Михајла Пупина 16  
21101 Нови Сад



Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата (<http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>) и доставља се у два примерка и у електронској форми.

На поменутој интернет страници налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу с јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине.

Контакт особа за додатне информације:  
Данијел Драгосављевић  
број телефона: 021/487 4074  
имејл: [danijel.dragosavljevic@vojvodina.gov.rs](mailto:danijel.dragosavljevic@vojvodina.gov.rs)

## 568.

На основу члана 11. Раздео 13, чл. 20, 21, 22, 24 и 25 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, 60/2018) и члана 3. Правилника о критеријумима за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина (142-451-201/2017-02 од 21. фебруара 2017. године), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ДАРОВИТЕ СТУДЕНТЕ  
УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА  
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ЗА 2019. ГОДИНУ**

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину, обезбедиће средства установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за рад с даровитим студентима односно обезбедити материјалну накнаду даровитим студентима од стране Секретаријата заједно с надокнадом коју обезбеђују приватне компаније. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 2.000.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину.

2.

Средства се расподељују за даровите студенте установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. Висина средстава која обезбеђује Секретаријат јесте 15.000,00 динара бруто, месечно, по студенту. Износ средстава који обезбеђује компанија и који је специфициран међусобним уговором између студента и приватне компаније треба да буде додатних најмање 5.000,00 динара бруто, месечно, по студенту. Секретаријат ће пренети средства Установи у износу од десет месечних исплата у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

3.

Право учешћа на јавном конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. Право аплицирања за ова средства код Установе имају даровити студенти, а који испуњавају следеће услове:

- 1) да су уписани први пут у текућој школској години на студије првог или другог степена, чије се школовање финансира из буџета;

- 2) да имају држављанство Републике Србије;
- 3) да нису губили ниједну годину током студија, уз максималну ефикасност током студирања;
- 4) да нису корисници студентских стипендија од стране надлежних министарстава, надлежних покрајинских органа управе, локалних самоуправа и других институција, фондова и фондација;
- 5) да имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

4.

На конкурсе се могу пријавити студенти од II до V (и VI) године основних студија и студенти другог степена студија који нису у радном односу, односно који су одмах по завршетку основних студија наставили студије другог степена.

Студент-кандидат подноси документацију Установи, а установа прилаже обједињену документацију за све пријављене студенте (највише седам по једној приватној компанији) Секретаријату. Комплетна документација треба да садржи следеће:

- 1) ПРИЈАВУ (Образац бр. 7);
- 2) УВЕРЕЊЕ о уписаној школској години и статусу на одговарајућој години студија;
- 3) Уверење о оствареној просечној оцени положених испита односно постигнутом успеху и броју остварених ЕСПБ, закључно са завршетком претходне школске године;
- 4) Потписан УГОВОР између кандидата (студента) и приватне компаније о суфинансирању или стипендирању студента од стране компаније, обављању праксе и запошљавању након завршетка студија;
- 5) Изјаву кандидата (студента) да није корисник других стипендија;
- 6) Штампане податке са електронске личне карте;

Кандидат који је студент на студијама другог степена, поред горе наведених докумената, подноси и следећа документа:

- 7) Фотокопију уверења о дипломирању на основним студијама;
- 8) Доказ да није у радном односу – извод из евиденције незапослених лица Националне службе за запошљавање или потврду надлежног органа којом се потврђује да студент није у радном односу.

5.

Пријаве с потребном документацијом подносе се на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од датума објављивања до 31. маја 2019. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Секретаријат може по потреби затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса, неће се разматрати. Контакт особа за додатне информације: др Жељка Бојанић, телефон 021/457-984, e-mail: [Zeljka.Bojanic@vojvodina.gov.rs](mailto:Zeljka.Bojanic@vojvodina.gov.rs).

**569.**

На основу члана 11. раздео 13, члана 20, 21, 22. став 4, члана 24, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018) и члана 3. Правилника о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТАТА  
ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ  
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ  
У 2019. ГОДИНИ**

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће краткорочне пројекте од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини.

Сматраће се да је посебан интерес изражен у случајевима када постоји потреба за истраживањем или мониторингом у вези са:

- проблемима насталим као последица елементарних непогода или климатских промена које непосредно утичу на безбедност и здравље становништва, или којима се угрожава функционалност значајних елемената привредног система;
- интензивним истраживањем узрока и мера ради одређивања одговарајућих метода и методологија, да би се унапредили стратешки пројекти значајни за одрживи развој;
- краткорочним пилот-истраживањима од посебног интереса за припрему међународних пројеката, који ће се финансирати из фондова Европске уније.

Овим конкурсом и финансијским планом Секретаријата предвиђено је да се издвоји укупно 30.000.000,00 динара, при чему је максималан износ по пројекту – 1.000.000,00 динара.

2.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с могућностима буџета АП Војводине.

3.

Конкурс је отворен од датума расписивања конкурса до 07. јуна 2019. године.

4.

Пријаве за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини могу поднети регистроване научноистраживачке организације с територије АП Војводине, а изузетно – према посебној одлуци Секретаријата – и друге институције с територије АП Војводине, које се баве научноистраживачком делатношћу, у складу с Правилником о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини.

Пријаве и потребна документација подносе се у затвореној коверти, с назнаком „Пријава за финансирање краткорочних пројеката“, на адресу:

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност

Булевар Михајла Пупуна 16  
21101 Нови Сад

Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата (<http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>) и доставља се у два примерка и у електронској форми.

На поменутој интернет страници налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу с јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини.

Контакт особа за додатне информације:  
Александар Михајлов  
број телефона: 021/487-45-75  
имејл: [aleksandar.mihajlov@vojvodina.gov.rs](mailto:aleksandar.mihajlov@vojvodina.gov.rs)

**570.**

На основу члана 11. раздео 13, чл. 20, 21, 22. став 4. чл. 24, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, 60/2018) и члана 3. Правилника о критеријумима за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ  
ПРОЈЕКТАТА  
НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ  
ЗАЈЕДНИЦА  
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ  
У 2019. ГОДИНИ**

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће научноистраживачке пројекте националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Циљ овог конкурса јесте научноистраживачки развој и афирмација научних заједница на језицима националних мањина – националних заједница.

За ове намене, финансијским планом Секретаријата планирано је да се издвоји укупно 5.000.000,00 динара, при чему је максималан износ по пројекту – 400.000,00 динара.

2.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с могућностима буџета АП Војводине.

3.

Конкурс је отворен од датума расписивања конкурса до 07. јуна 2019. године.

4.

Пријаве за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини могу поднети акредитоване научноистраживачке организације са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, на којима се изводе академски студијски програми, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, уз сагласност наставно-научног већа и потврдом Националног савета за одређену националну мањину – националну заједницу.

Пријаве и потребна документација подносе се у затвореној коверти, с назнаком „За учешће на јавном конкурс за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини”, на адресу:

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност

Булевар Михајла Пупина 16  
21101 Нови Сад

Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата (<http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>) и доставља се у два примерка и у електронској форми.

На поменутој интернет страници налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу с јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Контакт особа за додатне информације:  
др Клара Тотх-Глемба, саветник  
број телефона: 021/487-4564  
имејл: [Klara.TothGlemba@vojvodina.gov.rs](mailto:Klara.TothGlemba@vojvodina.gov.rs)

**571.**

**ИСПРАВКА  
ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ  
О ЖАЛБЕНОЈ КОМИСИЈИ  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

У „Службеном листу АПВ“ бр 18/2019 од 11. априла 2019 . г. у коме је објављена

Покрајинска скупштинска одлука о Жалбеној комисији Аутономне покрајине Војводине, у наслову Одлуке, на страни 1545, техничком грешком изостављена је реч „ВОЈВОДИНЕ“, тако да исправљени наслов гласи:

„Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 11. априла 2019. године, доноси

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ  
О ЖАЛБЕНОЈ КОМИСИЈИ  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ“**

Редакција

## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>			<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ</b>			<b>СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>		
551.	Правилник о критеријумима за финансирање пројеката који се баве истраживачко – уметничким стваралаштвом у области уметности, с територије АП Војводине;	1589	563.	Јавни конкурс за избор кандидата за чланове Програмског савета Јавне медијске установе „Радио – телевизије Војводине“;	1600
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ</b>		
552.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2019. години;	1591	564.	Измена Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2019. години;	1601
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>		
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ</b>		
553.	Решење о именовању чланова Управног одбора Дома ученика средњих школа Сомбор;	1597	565.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2019. години;	1601
554.	Решење о разрешењу чланова Управног одбора Дома ученика средњих школа Сомбор;	1597	566.	Јавни оглас за давање права на газдовање ловиштима „Мошорински брег“, „Ратно острво“, и „Славија“;	1604
555.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Института БиоСенс – истраживачко – развојног Института за информационе технологије биосистема, Нови Сад;	1597	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ</b>		
556.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Института БиоСенс – истраживачко – развојног Института за информационе технологије биосистема, Нови Сад;	1598	567.	Јавни конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2019. години;	1604
557.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Ценовника за рибањак „Слезен“;	1598	568.	Јавни конкурс за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2019. годину;	1605
558.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Ценовника конфекционираним меса дивљачи;	1598	569.	Јавни конкурс за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој Аутономној покрајини Војводини у 2019. години;	1606
559.	Решење о давању сагласности на Ценовник за накнаду шумске штете;	1599	570.	Јавни конкурс за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години;	1606
560.	Решење о давању сагласности на Ценовник пансионских услуга у угоститељским објектима за смештај ЈП „Војводинашуме“;	1599	<b>ИСПРАВКА</b>		
561.	Решење о давању сагласности на Ценовник уловљене дивљачи и услуга у лову у ловној 2019/2020 години;	1599	571.	Исправка Покрајинске Скупштинске одлуке о Жалбеној комисији Аутономне покрајине Војводине	1607
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>					
562.	Решење о одобрењу издавања и употребе превода уџбеника Географија 5 за пети разред основне школе, на мађарском језику;	1599			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара  
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,  
Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад