



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. április 17. 19. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

505.

A közsférában foglalkoztattak maximális létszáma meghatározásának módjáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 68/2015., 81/2016. szám – AB határozat és 95/2018. szám) 6. szakasza, Az állami szervek rendszerében, a közszolgálatok rendszerében, Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében és a helyi önkormányzatok rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak 2017. évi maximális létszámáról szóló határozat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 61/2017., 82/2017., 92/2017., 111/2017., 14/18., 45/2018., 78/2018., 89/2018. és 102/2018. szám) 5. pontja, a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 1. bekezdése, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak 2017. évi maximális létszámáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 39/2017. és 60/2018. szám) 2. szakasza alapján, a Tartományi Kormány, 2019. április 16-án tartott ülésén

TARTOMÁNYI RENDELETET hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY RENDSZERÉBEN HATÁROZATLAN IDŐRE FOGLALKOZTATOTTAK 2017. ÉVI MAXIMÁLIS LÉTSZÁMÁRÓL SZÓLÓ TARTOMÁNYI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak 2017. évi maximális létszámáról szóló tartományi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2017. 10/2018., 56/2018. és 7/2019. szám) 2. szakasza módosul és helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„A Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerének szervezeti formáiban határozatlan időre foglalkoztatottak 2017. évi maximális száma 4474, a következők szerint:

Sor sz.	Szervezeti forma	A szerv neve	Határozatlan időre foglalkoztatottak 2017. évi maximális száma
	Közvetlen költségvetési felhasználók		1187
1.	Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza	0	
2.	Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Szolgálat	65	
3.	Tartományi Kormány	0	
4.	A Tartományi Kormány Titkársága	46	
5.	Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság	60	
6.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	97	
7.	Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság	50	
8.	Tartományi Egészségügyi Titkárság	83	
9.	Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság	36	
10.	Tartományi Pénzügyi Titkárság	74	
11.	Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság	40	
12.	Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság	52	

13.	Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság	29	
14.	Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság	51	
15.	Tartományi Sport- és Ifjúsági Titkárság	23	
16.	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	48	
17.	Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága	68	
18.	Vajdaság AT Árutartalékainak Igazgatósága	15	
19.	VAT Fejlesztési Programját Megvalósító Szolgálat	5	
20.	Az Emberi Erőforrást Igazgató Szolgálat	9	
21.	Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Felügyelőségi Szolgálat	8	
22.	Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Eszközfelhasználóinak Belső Könyvvizsgálati Szolgálat	7	
23.	A Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatósága	275	
24.	Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonigazgatósága	20	
25.	Tartományi Polgári Jogvédő	20	
26.	Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonjogi Ügyészsége	6	
Közzetett költségvetési felhasználók			1044
27.	Fórum Könyvkiadó Intézet	8	
28.	Vajdasági Szimfonikus Zenekar, Újvidék	2	
29.	Szerb Nemzeti Színház – nemzeti jelentőségű művelődési intézmény, Újvidék	531	
30.	Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Intézet, Újvidék	16	
31.	Vajdasági Levéltár, nemzeti jelentőségű művelődési intézmény, Újvidék	68	
32.	Képzőművészeti Képtár – Rajko Mamuzić Emlékgyűjtemény, Újvidék	12	
33.	Vajdasági Múzeum, Újvidék	106	
34.	Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum, Újvidék	17	
35.	Vajdasági Színházmúzeum, Újvidék	17	
36.	PavleBeljanski Emlékgyűjtemény, Újvidék	14	
37.	Tartományi Műemlékvédelmi Intézet, Pétervárad	40	
38.	Népszínház t.f., Szabadka	80	
39.	Tartományi Szociális Védelmi Intézet, Újvidék	13	
40.	Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ, Újvidék	13	
41.	Vajdasági Pedagógiai Intézet, Újvidék	9	
42.	Tartományi Természetvédelmi Intézet, Újvidék	44	
43.	Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet, Újvidék	34	
44.	Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ, Újvidék	8	
45.	A Hivatástervező Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ, Újvidék	12	
Közzállalatok		1885	
46.	Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közzállalat, Újvidék	446	
47.	Vojvodinašume Közzállalat, Újvidék	1392	
48.	Vajdasági Településrendezési Intézet Közzállalat, Újvidék	47	
A közszolgáltatók egyéb felhasználói		358	
49.	Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap	9	
50.	Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet, Újvidék	3	
51.	Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet, Újvidék	1	
52.	Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, Zenta	10	
53.	Vajdasági Horvát Művelődési Intézet, Szabadka	2	
54.	Vajdasági Román Művelődési intézet, Nagybecskerek	3	
55.	A Menekült, Elűldözött és Széttelített Személyek Segélyalapja, Újvidék	6	
56.	Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja	29	

57.	Vajdasági Gazdasági-Technológiai Fejlesztési Központ, Bánmonostor	21	
58.	Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet, Újvidék	8	
59.	Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja Kft., Újvidék	47	
60.	Vajdaság Autonóm Tartomány Garancia-Alapja, Újvidék	20	
61.	Tartományi Szociális-Gazdasági Tanács, Újvidék	1	
62.	Roma Felzárkóztatási Hivatal, Újvidék	5	
63.	Nemi Egyenjogúsági Intézet, Újvidék	3	
64.	Újvidéki Üzleti Inkubátor – Business Incubator Kft., Újvidék	1	
65.	Vajdasági Fejlesztési Ügynökség Kft., Újvidék	25	
66.	Élelmiszertechnológiai Tudományos Intézet, Újvidék	92	
67.	Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Fejlesztő-Kutató Intézet, Újvidék	33	
68.	BioSens Intézet – Bioszisztéma Információs Technológiai Kutató-Fejlesztő Intézet	39	
Összesen		4474	

2. szakasz

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Jelen tartományi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

127 Szám: 022-341/2019
Újvidék, 2019. április 16.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány elnöke

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 szám: 112-124/2017
Újvidék, 2019. április 16.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány elnöke

506.

A Vojvodinašume Közvállalatról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 53/2016. szám) 26. szakaszának 5. bekezdése és A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság javaslatára, a Tartományi Kormány, 2019. április 16-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT

hozott

I.

A Tartományi Kormány eljárást indít a pétéváradi Vojvodinašume Közvállalat igazgatójának megválasztására, nyilvános pályázat útján.

II.

A jelen határozat szerves részét képező nyilvános pályázati szöveget közzé kell tenni a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalon.

III.

A nyilvános pályázatot Vajdaság Autonóm Tartomány igazgató megválasztására irányuló pályázat lefolytatásával foglalkozó bizottsága folytatja le.

IV.

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

507.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel a Mezőgazdaságfejlesztési és falufejlesztési ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám) és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám), Az egyesületek által megvalósuló közérdekű programok elősegítését szolgáló eszközökről vagy az ezeket a programokat finanszírozó eszközök hiányzó részéről szóló rendeletre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám), A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HAGYOMÁNYOS
RENDEZVÉNYEK MEGTARTÁSÁRA IRÁNYULÓ
ESZKÖZÖK 2019. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi hagyományos rendezvények megtartására irányuló eszközök 2019. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik az eszközök összegéről és odaítélésük módjáról, az eszközök rendeltetéséről, az eszközök odaítélésének eljárásáról, az eszközök odaítélésének mércéiről és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) szerves részét képező, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató, a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium által 2018. december 7-én, 320-00-08181/2018-09 szám alatt jóváhagyott intézkedési programban (a továbbiakban: Program) található pályázatot érintő egyéb jelentős kérdésekről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) feladata.

A vissza nem térítendő pénzeszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására összesen 25.000.000,00 dinár van előirányozva.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, mely pályázatot közzé kell tenni a Dnevnik napilapban, az e-Közigazgatás (e-Uprava) portálon, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában (a továbbiakban: pályázat).

A pályázat az eszközök kimerítéséig áll nyitva, 2019. május 16-ával bezárólag.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

Az eszközök odaítélésének módja vissza nem térítendő jellegű.

A pályázatonként kiosztható legalacsonyabb összeg 10.000,00 dinár, a legmagasabb pedig 1.000.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő pénzeszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázat szerinti vissza nem térítendő pénzeszközök rendeltetése az alábbi beruházásokra vonatkozik:

- a) mezőgazdasággal és falufejlesztéssel kapcsolatos szakmai tudományos találkozások, tanulmányi utazások, szemináriumok, műhelyek, tribünök és előadások szervezésének támogatása (terembérlet költségei, tanácsadó, fordító és műszaki személyzet alkalmazása, utazási és tartózkodási költség, promóciós és szakmai anyag kidolgozása és nyomtatása),
- b) mezőgazdasággal és falufejlesztéssel kapcsolatos vásárok és kiállítások megszervezésének támogatása (kiállítótér bérlete alapvető műszaki szolgáltatásokkal, stand felállítása, vagy bérlete, emelvénybérlet, hangosítás és megvilágítás, promóciós anyag kidolgozása és nyomtatása, hirdetési költségek a nyomtatott és elektronikus médiában, utazási költség, hagyományos kézműves termékek kidolgozásához szükséges alapanyagok megvásárlásának, valamint a díjazáshoz szükséges serlegek és érme megvásárlásának költségei),
- c) a hagyományos kézműves mesterségek és helyi termelők termékeinek megőrzése és ápolása érdekében szervezett helyi rendezvények támogatása (kiállítótér bérlete az alapvető műszaki szolgáltatásokkal, stand felállítása, vagy bérlete, promóciós anyag kidolgozása és nyomtatása, emelvénybérlet, hangosítás és megvilágítás, utazási költség, hagyományos kézműves termékek kidolgozásához szükséges alapanyagok megvásárlásának, valamint a díjazáshoz szükséges serlegek és érme megvásárlásának költségei).

A jelen pályázaton odaítélendő vissza nem térítendő pénzeszközök nem használhatók fel:

- adókra, beleértve a hozzáadott értékadót,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és engedményezéssel történő fizetésekre,
- kapcsolt személyek közötti pénzforgalomra,
- pénzbírságokra és peres eljárás költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- felmérések és földmérési mérések költségeire,
- használt felszerelés és anyag vásárlásának költségeire,
- montázs felszerelés költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Támogatásra jogosultak:

1. a Vajdaság autonóm tartományi, a Szerb Köztársaság vagy Vajdaság AT által alapított költségvetési eszközök felhasználói - oktatási intézmények és tudományos - kutató intézmények, mezőgazdasággal és falufejlesztéssel kapcsolatos szakmai tudományos rendezvényekre
2. Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok,
 - mezőgazdasággal és falufejlesztéssel foglalkozó egyesületek - a jószágtenyésztéssel foglalkozó egyesületeket kivéve, az Egyesületekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009. és 99/2011. szám – más törvények) 37. szakaszának 2. bekezdése alapján, mezőgazdasággal és falufejlesztéssel kapcsolatos vásárookra és kiállításokra
3. Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok,
 - mezőgazdasági termeléssel foglalkozó Vajdaság autonóm tartományi falusi hagyományörző és kézműves mesterségeket ápoló egyesületek, a művelődési egyesületeket kivéve, hagyományos kézműves mesterségek ápolása és helyi termékek készítésének megtartása érdekében szervezett helyi rendezvényekre.

A 2. és 3. pontok alatt említett rendezvényekre a Cégnyilvántartási Ügynökségbe 2019.01.01. előtt bejegyzett egyesületek pályázhatnak.

A pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI EGYESÜLETEK SZÁMÁRA:

1. Vajdaság autonóm tartományi székhelyű polgári egyesület, mely tevékenységét és céljait, a statútumban/alapítói okiratban megállapítottak alapján, a mezőgazdasági termelés és a falufejlesztés (rurális fejlesztés) terén valósítja meg, valamint bejegyzése 2019.01.01. előtt történt a Cégnyilvántartási Ügynökség megfelelő nyilvántartásába,
2. rendelkezik a rendezvény programjával,
3. teljesítette 2018. évi adó- és közbevételek alapján esedékes egyéb kötelezettségeit,
4. székhelye kötelezően Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban van és a rendezvényt is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén szervezi,
5. nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
6. az eszközök folyósítása a szállító folyószámlájára történő utalással, vagy készpénzzel történik, a beszámítással, vagy átruházással történő fizetés nem fogadható el.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS-KUTATÁSI INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA:

1. rendelkezik a rendezvény programjával,
2. teljesítette 2018. évi adó- és közbevételek alapján esedékes egyéb kötelezettségeit,
3. székhelye kötelezően Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban van és a rendezvényt is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén szervezi,
4. nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
5. az eszközök folyósítása a szállító folyószámlájára történő utalással, vagy készpénzzel történik, a beszámítással, vagy átruházással történő fizetés nem fogadható el.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI HELYI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA:

tásával.

Szükséges dokumentáció

1. rendelkezik a rendezvény programjával,
2. nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesíthetetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
3. a rendezvény, vásár, kiállítás megtartásáról szóló határozat, annak költségvetési és társfinanszírozási eszközeinek kimutata-

6. szakasz

A rendezvények megtartásának támogatására irányuló pályázat során, a szervező, a rendezvény típusától függően az alábbi dokumentumokat mellékeli:

Sor-szám	Kötelező dokumentumok	Felhasználók		
		Oktatási és szakmai tudományos intézmények	Polgári egyesületek	Helyi önkormányzatok
1.	A Cégnylvántartási Ügynökség bejegyzésről szóló határozatának fénymásolata	nem	igen	nem
2.	Oktatási és szakmai tudományos intézmények esetén a gazdasági bíróság bejegyzése	igen	nem	nem
3.	Az adóazonosító jelről szóló bizonylat fénymásolata	igen	igen	igen
4.	Az egyesület tagjainak az egyesület által hitelesített jegyzéke, ha a Titkárság 1. számú adatlapján az egyesületet tüntették fel szervezőként	nem	igen	nem
5.	A rendezvény programja az események időpontjának feltüntetésével (aláírással és pecséttel hitelesített)	igen	igen	igen
6.	A helyi önkormányzat határozata a rendezvény, vásár, vagy kiállítás megtartásáról a költségvetés és a társfinanszírozási eszközök kimutatásával	nem	nem	igen
7.	A szakmai tudományos szervezet szakmai tudományos tanácsának a szakmai összejevetel szervezésének elfogadásáról szóló jegyzőkönyvének vagy határozatának kivonata és pénzügyi terve	igen	nem	nem
8.	A találkozó programja, a résztvevők és a szervezőbizottság feltüntetésével	igen	igen	igen
9.	Az illetékes adóhivatal bizonylata arról, hogy a pályázónak nincs 2018. évi közbeveteli kötelezettsége	igen	igen	nem
10.	A folyószámla meglétét igazoló banki bizonylat fénymásolata	nem	igen	igen
11.	A pályázó felelős személye személyazonossági igazolványának fénymásolata	igen	igen	igen
12.	Az aláírási címpéldány fénymásolata a Kincstári Igazgatóságtól	igen	igen	igen
13.	Az egyesület alapszabályának a Cégnylvántartási Ügynökség hitelesítését is tartalmazó fénymásolata, ha az egyesület a rendezvény szervezője	nem	igen	nem
14.	A rendezvény megszervezésének pénzügyi terve – költségvetés (aláírt és lepecsételt – 2. és 3. számú formanyomtatvány)	igen	igen	igen
15.	a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn érdekellentét	nem	igen	nem
16.	belső aktus az antikorrupciós politikáról	nem	igen	nem

pályázó – a pályázati formanyomtatvány szerves részét képező – formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 1., 2., 3. és 9. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy azokat hivatalból a Titkárság szerezze be.

A formanyomtatványok elektronikus formában a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs weboldalán elérhetők.

A hiányos pályázatok kezelése

7. szakasz

A hiányos pályázati kérelmeket benyújtó pályázók értesítést kapnak arról, hogy pályázatukat pótolják az értesítés átvételétől számított nyolc (8) napon belül.

Ha a hiányos pályázatot benyújtó pályázó az előző szakaszban említett határidőben nem pótolja dokumentációját, a pályázati kérelmet a Titkárság hiánysként elutasítja.

A hiánypótoló pályázatok áttekintésére a jelen szakasz 1. bekezdésében említett értesítéssel igényelt dokumentumok megküldését követően kerül sor és elejétől kezdve szabályosként kerülnek áttekintésre.

A bizottság elveti:

- a késedelmes pályázatokat,
- a szabálytalan pályázatokat,
- az illetéktelen személyek által benyújtott pályázatokat.

A vissza nem térítendő pénzeszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

8. szakasz

Az oktatási és szakmai tudományos intézményként pályázók tekintetében

A tartományi titkár által kinevezett és a pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó bizottság (a továbbiakban: bizottság) megvitatja a benyújtott kérelmeket és meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatot is tartalmazó jegyzőkönyvet.

A bizottság a benyújtott dokumentumok alapján megállapítja a feltételeket kielégítő pályázók listáját, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban. A Szabályzatban megállapított mércék alapján pontozási listát állítanak össze, mely alapján történik a vissza nem térítendő eszközök odaítélése.

A bizottságnak joga van összeülni, amikor úgy véli, hogy teljesültek a feltételek az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatot is tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalára, amelyben feltüntetik a benyújtott kérelmek teljes számát a kérelmezett eszközök kimutatásával, az elfogadható kérelmeket a pontszámok és összegek kimutatásával, az elfogadhatatlan kérelmeket, az elutasítások okai szerint csoportosítva.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslat megállapítja a pályázónkénti megállapított egyedi összegeket és a pontozás módját, az elutasított kérelmezők esetében pedig az elutasítás/elvetés okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, a bizottság javaslata alapján.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

A polgári egyesületként pályázók tekintetében

A polgári egyesületként pályázók pályázatairól szóló döntéshozatal eljárását Az egyesületek által megvalósuló közérdekű programok elősegítését szolgáló eszközökről vagy az ezeket a programokat finanszírozó eszközök hiányzó részéről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) szabályozza.

A vissza nem térítendő pénzeszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció, a jelen szakaszban szereplő mércék és pontszámok alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére, az alábbi táblázat szerint:

A FINANSZÍROZÁSI TÁMOGATÁS 2019. ÉVI TUDOMÁNYOS SZAKMAI RENDEZVÉNYEK SZERVEZŐINEK VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK:

A finanszírozási támogatás 2019. évi tudományos szakmai rendezvények szervezőinek való odaítélésére vonatkozó mércék az alábbiak:

A program referenciái: a rendezvény megvalósításának területe, a rendezvény időtartama, a felhasználók száma és a fenntarthatóság;

Az elérendő célok: a közérdek kielégítésének mértéke, a program megvalósításának területén levő állapot előmozdításának foka;

A program társfinanszírozása más forrásokból: saját bevételek, a helyi önkormányzat költségvetése, Európai Uniói alapok, ajándékok, adományok és egyéb, a program finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó része esetében;

Az eszközök jogszerű és hatékony használata és az előző program fenntarthatósága: előzőleg használták-e Vajdaság AT költségvetési eszközeit, ha igen, teljesítették-e a szerződött kötelezettségeket.

Az eszközökodaítélés mércéinek meghatározása pontozással történik.

A FINANSZÍROZÁSI TÁMOGATÁS 2019. ÉVI TUDOMÁNYOS SZAKMAI RENDEZVÉNYEK SZERVEZŐINEK VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK:

1. A rendezvény nemzetközi jellegű	0/10	
2. A finanszírozás tárgyát képező rendezvénynek hagyománya van	0-5	10
	6-10	20
	>11	30
3. A rendezvénynek vannak társszervezői és támogatói	0-10	
4. A költségvetés-javaslat igazoltsága, a cél és a projekttevékenységek viszonylatában	10/20/30/40	
Pontszám összesen (0-tól 90-ig)	90	

AZ ESZKÖZÖK 2019. ÉVI MEZŐGAZDASÁGI VÁSÁROK ÉS KIÁLLÍTÁSOK ÉS HELYI JELLEGŰ HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEK SZERVEZŐINEK VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK:

A helyi önkormányzatokra és polgári egyesületekre vonatkozó mércék:

1. A rendezvény programjának jelentősége, melynek felismerhető hatása van a pályázati célok szerinti mezőgazdaság-fejlesztésre	10/20/30/40	
2. A rendezvény megszervezésének több éves hagyománya van	0-5	10
1.	6-10	20
1.	>11	30
3. A rendezvény megtartásának vannak társszervezői és támogatói	0/10	
4. A költségvetés-javaslat igazoltsága, a cél és a projekttevékenységek viszonylatában	10/20/30/40	
5. A rendezvény szerepel a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet rendezvénynaplójában	0/10	
Pontszám összesen (0-tól 120-ig)	130	

A jelen rendeltetésekre szánt eszközök minden 2019. évi rendezvényre odaítélhetők, azzal, hogy a kérelem benyújtásának pillanatáig megtartott rendezvények esetén a visszatérítés a támogató által folyósított eszközökből történik, azzal a feltétellel, hogy a pályázó a pályázati kérelemmel együtt benyújtja a Vajdaság autonóm tartományi hagyományos rendezvények megtartására szánt eszközök 2019. évi odaítélésére vonatkozó pályázat és a Vajdaság autonóm tartományi hagyományos rendezvények megtartására szánt eszközök 2019. évi odaítéléséről szóló szabályzat által előírt valamennyi igazolást – banki szerződéseket és kivonatokat, a megtartott rendezvény számláit és tartalmi beszámolót.

A szabályzatban szereplő mércék alapján pontozási listát kell összeállítani, amely szerint a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik a pályázatban előírt eszközök felosztásaig. Az 50%-nál kevesebb pontra értékelt pályázati kérelmeket a továbbiakban a Bizottság nem veszi figyelembe.

Az elutasított/elvetett pályázati kérelmek vagy részben elfogadott pályázati kérelmek kezelése

10. szakasz

A döntés alapján, a bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatot az elutasított/elvetett pályázati kérelmet és részben jóváhagyott pályázati kérelmet benyújtó pályázók számára, határozat-javaslat szerint.

Kifogás benyújtására való jogosultság

11. szakasz

Az oktatási és szakmai tudományos intézményekként és helyi önkormányzatként pályázók tekintetében

A szabályzat 11. szakaszában említett személyek mellett, kifogás benyújtására jogosult minden elégedetlen pályázó, akinek számára a Titkárság eszközöket ítél oda a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozat kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő hét (7) napos határidőben.

A tartományi titkár határoz a kifogásról, a kifogás kézhezvételét követő hét (7) munkanapon belüli határidőben.

A tartományi titkár késedelmeként, illetéktelenként minősítve elutasíthatja a kifogást vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat annak, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal születik döntés.

A polgári egyesületként pályázók tekintetében

A polgári egyesületként pályázók tekintetében a kifogás benyújtására való jogosultságot Az egyesületek által megvalósuló közérdekű programok elősegítését szolgáló eszközökről vagy az ezeket a programokat finanszírozó eszközök hiányzó részéről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) szabályozza.

A végleges határozat

12. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A szerződés a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségeit szabályozza, különösen pedig: megállapítja a program tárgyát, a program megvalósításának határidejét, a szerződő felek pontos kötelezettségeit, az eszközök összegét és biztosításuk módját és az eszközök utalását, a program megvalósítására előirányozott eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a szerződött kötelezettségek – a program tárgya teljesítésének elmulasztása esetén a biztosíték eszközét, és a fel nem használt eszközök visszautalását.

A szerződés teljesítésének követése

14. szakasz

Az oktatási és szakmai tudományos intézményekként és helyi önkormányzatként pályázók tekintetében

A szerződött kötelezettségek teljesítését a mezőgazdasági politika megvalósításával, a falufejlesztés és tanácsadó szolgálat terén az európai integrációs folyamatok követésével foglalkozó részleg követi és ellenőrzi.

Az eszközfelhasználó köteles a Titkárságnak megküldeni a tartalmi beszámolót és a végleges pénzügyi jelentést, a teljesített kifizetésről szóló banki kivonatokat, valamint a rendezvény résztvevőivel kötött szerződéseket.

A tartalmi beszámoló és a pénzügyi beszámoló formanyomtatványa jelen szabályzat szerves részét képezi.

A polgári egyesületként pályázók tekintetében

A Tartományi Titkárság a polgári egyesületekkel megkötött szerződések teljesítését Az egyesületek által megvalósuló, közérdekű programok elősegítését szolgáló eszközökről vagy az ezeket a programokat finanszírozó eszközök hiányzó részéről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) alapján követi.

A polgári egyesületenkénti eszközfelhasználók közötti összeférhetetlenség

15. szakasz

Az egyesületek valamennyi szükséges intézkedést foganosítanak a céleszközök felhasználása során az összeférhetlenség kiküszöbölése céljából, és az összeférhetlenség minden esetéről vagy az összeférhetlenséget kiváltható minden esetről való értesüléskor azonnal tájékoztatják a Tartományi Titkárságot, a törvénnyel összhangban.

Összeférhetlenség áll fenn azokban az esetekben, ha a szerződéssel kötelezett bármely személy részéről a szerződött kötelezettségek elfogulatlan teljesítése veszélyeztetett, olyan esetben, ha az a személy saját döntésével vagy egyéb tevékenységeivel a közérdek kárára előnyös helyzetet teremt saját magának vagy a hozzátartozójának (családtagok: házastárs vagy élettárs, gyermek vagy szülő), a foglalkoztatottnak, az egyesület tagjának, a családi kapcsolatok, gazdasági érdekek vagy az adott személlyel egyéb közös érdekek fennállásának esetében.

Valamennyi összeférhetlenséget, a Tartományi Titkárság külön vitat meg és az egyesülettől minden szükséges értesítést és dokumentációt bekérhet.

A szerződés teljesítése során összeférhetlenség fennállásának megállapítása esetén, a Tartományi Titkárság az egyesületet halasztás nélkül, de legkésőbb 30 napos határidőben, utasítja a megfelelő intézkedések foganosítására.

Az érzékeny csoportokhoz tartozó vagy rokkantsággal élő egyesületi tagokra, mint programfelhasználókra irányuló program megvalósításának lefolytatása az eszközfelhasználó által, nem tekinthető összeférhetlenségnek.

A vissza nem térítendő pénzeszközök folyósítása

eszközöket, köteles – a rendezvény időtartama alatt – láthatóan feltüntetni, hogy a pénzügyi támogatást a Tartományi Titkárságtól kapta.

16. szakasz

Záró rendelkezések

A jelen pályázat szerinti hagyományos rendezvények szervezését támogató ösztönző eszközök vissza nem térítendőek.

17. szakasz

Az eszközök folyósítása a Tartományi Titkárság és az eszközfelhasználó között megkötött szerződés alapján történik.

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlás szerint történik.

Újvidék,
2019. április 12.

Az a szervező, akinek a rendezvény megtartására jóváhagyták az

dr. Vuk V. Radojević, s.k.
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM			TARTALOM		
Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
TARTALOM			518.	Határozat török nyelvi állandó bírósági fordító kinevezéséről	
ÁLTALÁNOS RÉSZ			519.	Határozat szlovák nyelvi állandó bírósági fordító kinevezéséről	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			520.	Határozat orosz nyelvi állandó bírósági fordító kinevezéséről	
505.	Tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak 2017. évi maximális létszámáról szóló tartományi rendelet módosításáról	1553	521.	Határozat román nyelvi állandó bírósági fordító kinevezéséről	
506.	Határozat a pétervárad Vojvodinašume Közvállalat igazgatójának megválasztására irányuló nyilvános pályázati eljárás megindításáról	1555	522.	Határozat német nyelvi állandó bírósági fordító kinevezéséről	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			523.	Határozat magyar nyelvi állandó bírósági fordító kinevezéséről	
507.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi hagyományos rendezvények megtartására irányuló eszközök 2019. évi odaitéléséről	1555	524.	Határozat francia nyelvi állandó bírósági fordító kinevezéséről	
KÜLÖN RÉSZ			525.	Határozat arab nyelvi állandó bírósági fordító kinevezéséről	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			HIRDETŐ RÉSZ		
508.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Felügyelőségi Szolgálat megbízott igazgatójának tisztségben betöltött munka megszűnéséről		TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
509.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Felügyelőségi Szolgálat megbízott igazgatójának tisztségbe helyezéséről		526.	A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézményekben gépek és felszerelés beszerzésének 2019. évi társfinanszírozására irányuló nyilvános pályázat módosítása és kiegészítése	
510.	Határozat a Vajdasági Gazdasági-technológiai Fejlesztési Központ – Intézmény 2018. január – december időszakra vonatkozó zárszámadásának jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG		
511.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet 2018. évi zárszámadásának jóváhagyásáról		527.	Nyilvános pályázat a Tartományi Egészségügyi Titkárság eszközeinek egyesületek számára egészségvédelemre való 2019. évi odaitélésére	
512.	Határozat a Roma Felzárkóztatási Iroda 2018. évi zárszámadásának jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
513.	Határozat a zombori Miroslav Antić - Mika Gyermekek- és Ifjúsági Otthon felügyelőbizottsága tagjának felmentéséről		528.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi hagyományos rendezvények megtartására irányuló eszközök 2019. évi odaitélésére	
514.	Határozat a zombori Miroslav Antić - Mika Gyermekek- és Ifjúsági Otthon felügyelőbizottsága tagjának kinevezéséről		TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG		
515.	401-182/2019-19 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról		529.	Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára helyi szociális-gazdasági tanácsok fejlesztési programjának és tevékenységeinek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaitélésére	
516.	401-182/2019-20 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról		530.	Nyilvános hirdetmény 2019. évi támogatás odaitélésére a Vajdaság autonóm tartományi önfoglalkoztatás céljából	
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			531.	Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi közmunkák végrehajtásának 2019. évi finanszírozására	
517.	Határozat ruszin nyelvi állandó bírósági fordító kinevezéséről		532.	Nyilvános hirdetmény 2019. évi támogatás odaitélésére a Vajdaság autonóm tartományi munkanélküli személyek foglalkoztatása céljából	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs