



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. április 10. 17. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

486.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más határozat és 37/2016. és 29/2017. szám) 16., 24. és 35. szakasza, Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 11. szakasza és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján és figyelemmel Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005., 72/2009.- más törvény, 88/2010., 99/2010., 57/2011., 119/2012., 45/2013.- más törvény, 93/2014., 96/2015. és 106/2015., 105/2017. - más törvény és 113/2017. szám - más törvény) 13. szakasza 1. bekezdésének 5. pontjára, valamint Az egyesületekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009. és 99/2011. szám - más törvény) 38. szakaszára, a tartományi egészségügyi titkárság,

SZABÁLYZATOT

hoz

A TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG ESZKÖZEINEK EGYESÜLETEK SZÁMÁRA EGÉSZSÉGVÉDELEMRE VALÓ 2019. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL

1. szakasz

Ez a szabályzat rendelkezik a Tartományi Egészségügyi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) eszközeinek a humanitárius és szakmai szervezetek, szövetségek és egyesületek által szervezett 2019. évi egészségvédelmi programok megvalósításának finanszírozására és társfinanszírozására való felosztásának eljárásáról és mércéiről, a programok kiválasztására meghirdetett pályázat lebonyolításának módjáról, valamint az eszközfelhasználók jogairól és kötelezettségeiről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 11. szakasza irányozza elő a 08 rovatrend – Tartományi Egészségügyi Titkárság, 18031004 - Együttműködés az emberbaráti és szakmai szervezetekkel, szövetségekkel és egyesületekkel, a 1803 Program – Az egészségvédelem minőségének és elérhetőségének fejlesztését célzó programtevékenységek megvalósítása.

2. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében említett eszközök odaítélése az emberbaráti és szakmai szervezetek, szövetségek és egyesületek által szervezett 2019. évi közérdekű egészségvédelmi

programok megvalósításának finanszírozására és társfinanszírozására történik, melyekkel a következőkhöz járulnak hozzá: idült nem fertőző betegségek és daganatos megbetegedések megelőzése; a gyermekek és fiatalok egészségének, a reprodukív egészség, az időskorúak egészségének, a testi fogyatékkal élők egészségének és a hátrányos helyzetűek egészségének előmozdítása és megőrzése; daganatos betegségekben szenvedők támogatása; a mentális egészség előmozdítása; az egészséges életmód, valamint az egészségvédelem fejlesztése és előmozdítása tekintetében egyéb tevékenységek ismertetése és népszerűsítése.

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében szereplő eszközök elosztása a Titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett pályázat útján történik, a jelen szabályzat 1. szakaszának 1. bekezdésében említett és az illetékes szervnél bejegyzett egyesületek Vajdaság Autonóm Tartományban megvalósuló programjaira.

A jelen szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében szereplő eszközök nem ítélték oda természetes személynek, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése közvetett felhasználójának, gazdasági alanyának és Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, vagy a Tartományi Kormány által meghozott, vagy jóváhagyott aktusokkal szabályozott finanszírozású felhasználónak.

4. szakasz

A jelen szabályzat 3. szakaszában említett pályázatot Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett tömegtájékoztatói eszközben, a Titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs weboldalon és a Titkárság hirdetőtábláján kell közzétenni.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a pályázat meghirdetését követő 15 napnál.

5. szakasz

A jelen szabályzat 3. szakaszában említett pályázati felhívás tartalmazza a pályázat kiírásának jogcímét képező aktus adatait, az ösztönözni, támogatni kívánt közérdek területét, a pályázati keretösszeg adatait, a programot, illetve projektfeladatot és befejezésének határidejét, a pályázók körét, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, a pályázati kérelmek értékelésének feltételeit és mércéit, a pályázati kérelemhez kötelezően mellékelendő dokumentumokat, valamint a pályázat lebonyolításával kapcsolatos egyéb jelentős adatokat.

A meghirdetett pályázat tartalmazhatja az egyesületeknek a pályázat útján odaítélhető legmagasabb összeget, valamint a pályázónként benyújtható pályázatok számát.

6. szakasz

A pályázati kérelmet a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani (egy példányban). A pályázati kérelem kötelezően tartalmazza az alábbi adatokat: a program megvalósításának területe, a program megvalósításának helye, a program megvalósításának ideje és időtartama, a program megvalósításának célja, a megvalósítás tevékenységeinek fajtája és terjedelme és a program lefolytatásához szükséges összes személy száma. A jelen szakasz 1. bekezdésében említett pályázati kérelemhez a következő dokumentumokat kell mellékelni: az adóazonosító jelet tartalmazó bizonylat fénymásolatát, a képviselőre felhatalmazott személyek aláírási címpéldányának (OP formanyomtatvány) fénymásolatát.

7. szakasz

A késedelmes, a hiányos, az illetéktelen személy által benyújtott, a nem a meghatározott formanyomtatványon benyújtott és a célt tévesztett pályázatokat a Titkárság nem veszi figyelembe.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére meghirdetett nyilvános pályázatot a tartományi egészségügyi titkár által a bizottság összetételét és feladatait megállapító határozatával megalakított bizottság bonyolítja le.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett bizottságnak elnöke és két tagja van, akiket a Titkárságon dolgozók sorából kell kinevezni; a bizottság teljes létszámban működik és határoz, munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A bizottság az összes tag szótöbbségével hozza meg határozatait. A bizottság az első ülésén megválasztja az elnököt, aki irányítja a bizottság munkáját és levezeti az üléseket.

A bizottsági tagok – a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatalát követően – nyilatkozatot írnak alá arról, hogy a tárgybeli pályázatban a bizottság munkája és döntéshozatala, illetve a pályázat lefolytatása kapcsán részükről nem áll fenn személyes érdek (nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség). Az említett nyilatkozatban a bizottsági tag megerősíti, hogy ő vagy családtagjai (házastárs vagy élettárs, gyermek vagy szülő) a tárgybeli pályázaton résztvevő egyesület vagy ezzel az egyesülettel bármely módon összefüggésben levő bármely más egyesület szervében nem foglalkoztatott vagy tag, illetve az említett egyesületek tekintetében nem áll fenn bármilyen materiális vagy immateriális érdek, a közérdekekkel ellentétben, a családi kapcsolatban, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek megléte eseteiben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett bizottságba kinevezett személyek bizottsági tagként nem foglalkozhatnak tevékenységekkel addig, míg a jelen szakasz 3. bekezdésében szereplő nyilatkozatot alá nem írják.

Ha a nyilvános pályázat során a bizottsági tag tudomást szerez arról, hogy összeférhetetlenség áll fenn, köteles azonnal tájékoztatni a többi bizottsági tagot, nem vehet részt a bizottság további munkájában és arról írásban halasztás nélkül tájékoztatja a tartományi egészségügyi titkárt, aki foglalkoztatja a káros következményeket megakadályozó szükséges intézkedéseket a nyilvános pályázati eljárás további részében, beleértve új tag - mint helyettesítés kinevezését is, ha megállapítást nyer, hogy összeférhetetlenség áll fenn.

9. szakasz

A pályázatra benyújtott programokat – melyekre legfeljebb 100 pont ítélhető oda - a bizottság értékeli és bírálja el, az alábbi mércék szerint kiosztható megfelelő pontszámmal:

1. A program megvalósítási területének referenciái szerint (a legmagasabb pontszám 30):
 - világosan megfogalmazott célok és célcsoportok, valamint a célok és cselekvések közötti összefüggés (legfeljebb 10 pont),
 - a program időtartama (legfeljebb 5 pont),
 - a program/projekt közvetlen felhasználóinak száma (legfeljebb 10 pont),
 - a program/projekt fejlesztésének lehetősége és fenntarthatósága (legfeljebb 5 pont).
2. A program megvalósulásával elérhető célok szerint (a legmagasabb pontszám 30):
 - az egészségügyi ellátás és egészségvédelem fejlesztésének előmozdításához való hozzájárulás értékelése (legfeljebb 15 pont),

- a célcsoport helyzetének előmozdításához való hozzájárulás értékelése (legfeljebb 15 pont).

3. A program költségvetésének gazdaságossága, a költségvetés és a tervezett cselekvések aránya, valamint a más forrásokból való finanszírozás megléte (a legmagasabb pontszám 30)
 - a program költségvetésének gazdaságossága, a költségvetés és a tervezett cselekvések aránya (legfeljebb 10 pont),
 - az igényelt eszközök összege a pályázaton meghirdetett teljes keretösszeghez viszonyítva (legfeljebb 10 pont),
 - önerő, vagy más forrásokból származó eszközök biztosításának mértéke (legfeljebb 10 pont).
4. Az eszközök használatának hatékonysága és az előző programok fenntarthatósága (a legmagasabb pontszám 10), ha a korábbiakban már használták a Titkárság eszközeit és teljesítették a szerződött kötelezettségeket.

A jelen szakasz 4. bekezdésében említett pont nem ítéltető azoknak a pályázóknak, akikkel a Titkárság az előző két évben felbontotta a szerződést a költségvetési eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása miatt.

10. szakasz

A bizottság összeállítja a pályázatra benyújtott programok értékelési és ranglistáját, a jelen szabályzat 9. szakaszában szereplő mércék alkalmazásával, a pályázatok benyújtásának határidejét követő legfeljebb 60 napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listát közzé kell tenni a Titkárság weboldalán. A pályázó betekinthez a benyújtott pályázatokba és a mellékelt dokumentumokba, a ranglista közzétételének napját követő három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett rangsorolásra a pályázó kifogást emelhet, a közzétételt követő nyolc napon belül.

A pályázaton résztvevők jelen szakasz 1. bekezdésében említett kifogásával kapcsolatos megindokolt határozatot a bizottság hozza meg, a kézhezvételt követő legfeljebb 15 napon belül.

11. szakasz

A tartományi egészségügyi titkár határozattal dönt, amely végleges, a program kiválasztásáról és az eszközök összegéről – Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési fizetőképességével összhangban – a jelen szabályzat 10. szakaszának 3. bekezdésében említett kifogás benyújtására előirányozott határidő leteltét követő legfeljebb 30 napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

12. szakasz

A jelen szabályzat 11. szakaszában említett határozat alapján, a Titkárság és az eszközök felhasználója szerződést kötnek a szerződő felek kölcsönös jogairól, kötelezettségeiről és felelősségeiről.

A szerződés megkötését megelőzően, az eszközök felhasználója a Titkárságnak köteles nyilatkozatot megküldeni arról, hogy a jóváhagyott program megvalósítására előirányozott eszközöket más forrásból nem biztosították és nyilatkozatot arról, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség.

Az eszközök felhasználója, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett szerződés megkötése alkalmával köteles – szerződött kötelezettségeinek teljesítése biztosítékként – a Titkárságnak váltónyilatkozatot adni üres váltóval és felhatalmazással, valamint a kereskedelmi bank által a szerződés aláírásának napján felhatalmazott személyek aláírási címpéldányának fénymásolatát.

Ha az eszközök felhasználója nem, vagy csak részben teljesíti szerződött kötelezettségeit, a Titkárság az eszközök felhasználójának adósságát képező teljes összegre kitölti a váltót „látra szóló esedékességi váltók”, „kifogás nélkül” megjegyzéssel, amit megfizetetés céljából aktiválni fog.

A Titkárság, a szerződés tárgyának teljes egészében történő megvalósítását követően, köteles a váltót visszaadni az egyesületnek, ha azt nem használja fel a jelen szakasz 2. bekezdése szerint.

13. szakasz

A Titkárság az odaítélt eszközöket a jelen szabályzat 12. szakasza

szerint folyósítja az eszközök felhasználójának számlájára, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban.

14. szakasz

A nyilvános pályázat útján odaítélt eszközöket az eszközök felhasználója kizárólag az odaítélés rendeltetése szerint használhatja fel, és a fel nem használt összeget köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközök felhasználója nem a rendeltetés szerint járt el, a Titkárság az átutalt eszközöknek a folyósítás napjától a visszautalás napjáig felszámolt késedelmi kamattal való visszautalásra fogja utasítani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitelt és az eszközök rendeltetés szerinti és jogszerű felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége végez, ezért az eszközök felhasználója köteles biztosítani a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavaratlan ellenőrzését az eszközök felhasználójánál.

15. szakasz

A polgári egyesületek – az eszközök nyilvános pályázat szerinti felhasználói - kötelesek a program befejezése után a Titkárságnak időszakos és záró tartalmi és pénzügyi jelentést benyújtani az eszközök felhasználásáról, a Titkárság által előírt formanyomtatványon, a szerződésben megállapított határidőkben, a felelős személyek aláírásával ellátott dokumentumokkal együtt.

A Titkárság, a program megvalósításának követése céljából (bejelentett és bejelentés nélküli) monitoring látogatásokat valósíthat meg. A hat hónapnál tovább tartó programok, melyek tekintetében a jövőhagyott eszközök összege meghaladja az 500.000,00 dinárt, és az egy évnél tovább tartó programok esetében, a Titkárság a program megvalósításának ideje alatt legalább egy monitoring látogatást valósít meg.

16. szakasz

A nyilvános pályázat szerinti eszközök felhasználói, kiadványaikban és a nyilvános pályázat útján támogatott program meghirdetése során kötelesek feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Egészségügyi Titkárság.

17. szakasz

A jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a Tartományi Egészségügyi Titkárság eszközeinek egyesületek számára a 2018. évi egészségvédelemre való odaítélésének eljárásáról és mércéiről szóló 138-110-1/2018 számú, 2018. január 23-án kelt szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 4/2018. szám).

18. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG

Szám: 138-401-3242/2019

Dátum: 2019. április 9.

doc. dr. Zoran Gojković, s.k.
tartományi egészségügyi titkár

487.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÁLTAL ALAPÍTOTT FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBE GÉPEK ÉS FELSZERELÉS BESZERZÉSE TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézményekben gépek és felszerelés beszerzése társfinanszírozásának mércéiről szóló szabályzat címe módosul és helyébe a következő cím kerül: A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézményekben gépek, felszerelés és immateriális vagyon beszerzése társfinanszírozásának mércéiről szóló szabályzat.

2. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézményekben gépek és felszerelés beszerzése társfinanszírozásának mércéiről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 12/2017. szám, a továbbiakban: Szabályzat) 1. szakaszának rendelkezése helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézményekben (a továbbiakban: intézmények) a gépek, felszerelés és immateriális vagyon beszerzésére szánt költségvetési eszközök felosztásának mércéit, módját és feltételeit szabályozza.

3. szakasz

A Szabályzat 2. szakasza rendelkezésének helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított intézményekben a gépek, felszerelés és immateriális vagyon beszerzése magába foglalja:

- az oktatási-tudományos folyamatban alkalmazott és annak minőségét jelentősen előmozdító új gépek, felszerelés és immateriális vagyon beszerzését,
- a meglévő gépek és felszerelés cseréjét azok elavultsága miatt,
- szoftver beszerzését vagy lecserélését az oktatási-tudományos folyamat előmozdítása érdekében.

4. szakasz

A Szabályzat 3. szakasza módosul és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az intézményekben a gépek és felszerelés beszerzésének és karbantartásának, valamint immateriális vagyon beszerzését társfinanszírozó eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében kell előirányozni, az összegeket pedig a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi tervében kell meghatározni.

5. szakasz

A Szabályzat 4. szakaszának rendelkezése helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

Az intézményekben a gépek, felszerelés és immateriális vagyon beszerzését társfinanszírozó eszközök odaítélése nyilvános pályázat útján történik, amelyet a Titkárság évente legalább egyszer meghirdet, és az a tárgyévra szól.

A pályázatra a 3. számú formanyomtatványon kell jelentkezni, melynek tartalmát a Titkárság állapítja meg. Az említett formanyomtatvány letölthető a Titkárság hivatalos weboldalán.

A kérelmezőnek a kitöltött 3. számú formanyomtatványhoz mellékelnie kell:

- a gép, felszerelés és/vagy immateriális vagyon beszerzésével kapcsolatos előszámlát/ajánlatot,
- az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzésének fénymásolatát, az intézmény bejegyzett tevékenységének a leírásával,
- az adóazonosító jelről szóló tanúsítvány fénymásolatát.

6. szakasz

A Szabályzat 8. szakasza módosul és helyébe a következő rendelkezés kerül:

Az eszközöknek az intézmények javára való felosztására az alábbi mércék alapján kerül sor:

- 1) a gép, felszerelés és immateriális vagyon tervezett beszerzésének jelentősége és indokoltsága,
- 2) a gép felszerelés és immateriális vagyon nélkülözhetlensége az intézmény oktatási-tudományos folyamatainak működése tekintetében,

- 3) a taneszközök és az oktatási folyamat korszerűsítése és előmozdítása,
- 4) az oktatási-tudományos folyamatban használt meglévő gépek, felszerelés és immateriális vagyon elavultsága (lejárati ideje),
- 5) a gép, felszerelés és immateriális vagyon beszerzésének összköltsége,
- 6) a finanszírozás folyamatossága, illetve első alkalommal igényli-e az intézmény az eszközöket a gép, felszerelés és immateriális vagyon beszerzésére,
- 7) a meglévő gépek, felszerelés és immateriális vagyon megromlásának vagy hiányosságai miatt a hallgatókra és foglalkoztatottakra nézve fellépő kockázatok felmérése (leletek, felügyelőség és más szervek jegyzőkönyvei),
- 8) az eddigi befektetések összege,
- 9) a pályázati dokumentáció minősége.

7. szakasz

A Szabályzat 9. szakasza helyébe a következő rendelkezés kerül:

A gépek, felszerelés és immateriális vagyon beszerzésének a társfinanszírozására szánt eszközök felosztásában elsőbbséget élvez az elemi csapások következtében használhatatlanná vált vagy megsemmisült gépek és felszerelés beszerzése.

8. szakasz

A Szabályzat 13. szakasza helyébe a következő rendelkezés kerül:

Az intézmény köteles az eszközöket kizárólag az odaítélési rendeltetésnek megfelelően használni, a fel nem használt eszközöket pedig visszaszolgáltatni Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.

A gépek, felszerelés vagy immateriális vagyon olyan beszerzése esetében, melynek értéke meghaladja a törvény értelmében a közbeszerzéstől mentesített összeget, az intézmények közbeszerzési eljárást folytatnak le, az ezt az eljárást szabályozó jogszabályok szerint.

9. szakasz

A Szabályzat 14. szakaszának rendelkezése helyébe a következő rendelkezés kerül:

A Titkárság a gépek, felszerelés vagy immateriális vagyon beszerzése társfinanszírozásának megvalósítását a szükséges dokumentumokkal ellátott írásbeli jelentések révén kíséri figyelemmel, melyeket az intézmények kötelesek benyújtani a beszerzésüket követő 15 napon belül. A szükséges dokumentáció kötelezően tartalmazza: a felszerelés átvételéről-átadásáról felvett jegyzőkönyvet, a befizetést igazoló bizonyítékot (az Kincstári Igazgatóság hitelesített kivonatát), a számlákat és szállítóleveleket.

Amennyiben az eszközökben részesített intézmény nem teljesíti a 12. szakasz 2. és 3. bekezdésében említett feltételeket, a Titkárság hatályon kívül helyezheti az eszközök odaítéléséről szóló határozatát, illetve felbonthatja a társfinanszírozási szerződést, és az eszközöket más pályázó intézményeknek utalhatja.

Ha az odaítélt eszközök felhasználása nem rendeltetésszerű, a Titkárság a költségvetési felügyelettel megbízott tartományi szervnél eljárást indít, az eszközök jogszerű és rendeltetésszerű használatának leellenőrzése érdekében.

Ha az intézmény nem küldi meg az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló jelentést, vagy nem tartja tiszteletben a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határidőt, a Titkárság eljárást indít az eszközöknek Vajdaság AT költségvetésébe való visszaulása érdekében.

10. szakasz

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Újvidék, 2019. április 10.

Szám: 142-45417/2017-02/01

dr. Zoran Milošević professzor, s.k.
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG					
486.	Szabályzat a Tartományi Egészségügyi Titkárság eszközeinek egyesületek számára egészségvédelemre való 2019. évi odaítélésének eljárásáról és mércéiről	1529	496.	401-182/2019-16 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	
TARTOMÁNYI FELSOÓKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG			497.	401-182/2019-17 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	
487.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézményekben gépek és felszerelés beszerzése társfinanszírozásának mércéiről szóló szabályzat módosításáról	1531	TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
KÜLÖN RÉSZ			498.	Határozat a Belgrádi Klett Könyvkiadó Kft. Likovna kultura 5 című ötödik osztályos általános iskolai tankönyv magyar nyelvű fordítása kiadásának és a használatának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			HIRDETŐ RÉSZ		
488.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott altitkár tisztségének megszűnéséről		TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
489.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott altitkár tisztségbe helyezéséről		499.	Pályázat a háromgyermekes és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakhatását megoldó vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
490.	Határozat a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat statútuma módosításáról szóló határozat jóváhagyásáról		NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET		
491.	Határozat a magyarkanizsai székhelyű Magyarkanizsai Gerontológiai Központ megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről		500.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi nemek közötti egyenjogúság előmozdítására	
492.	Határozat a magyarkanizsai székhelyű Magyarkanizsai Gerontológiai Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről		TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁRSÁG		
493.	Határozat a redneki Termal Rehabilitációs Szakkórház igazgatóbizottsága tagjainak felmentéséről		501.	Nyilvános pályázat a Tartományi Pénzügyi Titkárság eszközeinek 2019. évi odaítélésére az Európai Unió alapokból finanszírozott projektek társfinanszírozásában való részvétel céljából	
494.	Határozat a redneki Termal Rehabilitációs Szakkórház igazgatóbizottsága tagjainak kinevezéséről				
495.	401-182/2019-15 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs