



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. április 3. 16. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

435.

A háromgyermekes és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó 2019. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 15/2019. szám) 6. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. - más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 15., 16. szakasza, 24. szakaszának 2. bekezdése és 35a. szakasza alapján, figyelemmel Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek magállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/12. - az SZK Alkotmánybíróságának IU3 353/09 határozata) 58. szakaszára, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A HÁROMGYERMEKES ÉS NÉGYGYERMEKES VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI CSALÁDOK LAKÁSPROBLÉMÁJÁNAK MEGOLDÁSÁT VAGY LAKHATÁSI FELTÉTELEINEK ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ 2019. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A háromgyermekes és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó 2019. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a programhoz kapcsolódó tevékenységek céljairól, az eszközök rendeltetéséről, a pályázaton való részvétel feltételeiről, a harmadik vagy negyedik gyermeket vállaló családok lakáshelyzetének megoldásához vagy lakáskörülményeinek javításához nyújtott vissza nem térítendő támogatás odaítélésének menetéről, a kötelezően benyújtandó dokumentumokról, az eszközök odaítélésének mércéiről, az eszközök felhasználóival kötendő szerződések aláírásának módjáról és más, A háromgyermekes és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó 2019. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére irányuló pályázat (a továbbiakban: pályázat) megvalósítását érintő jelentős kérdésekről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő család alatt a gyermekekkel élő házastársak és élettársak értendők, valamint az egyszülős családok (a továbbiakban: család).

A vissza nem térítendő eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány népességfejlesztési politikáját szolgáló költségvetési alapjából kerülnek odaítélésre, nyilvános pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) ír ki.

II. A PROGRAMTEVÉKENYSÉGEK CÉLJA

2. szakasz

A harmadik vagy negyedik gyermeket vállaló családok lakáshelyzetének megoldásához vagy lakáskörülményeinek javításához nyújtott vissza nem térítendő eszközök odaítélését célzó programhoz kapcsolódó tevékenység célja a negatív demográfiai folyamatok megállítása, valamint a népességfejlesztési politika népszerűsítése Vajdaság Autonóm Tartomány területén.

A születési szám növekedésének egyik fontos előfeltétele a harmadik vagy negyedik gyermeket vállaló családok, illetve ezen gyermekek szülei (a továbbiakban: pályázók) lakáshelyzetének megoldása, akiknek nincs a tulajdonában megfelelő lakás, valamint azon családok lakásfeltételeinek javítása, ahol az anya megszülte a harmadik vagy negyedik gyermeket, a megfelelő lakáskörülményeket szabályozó szabvány szerint, A lakhatásról és az épületek fenntartásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2016. szám) 90. szakaszával összhangban.

III. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

- megfelelő ingatlan megvásárlása,
- meglévő ingatlan bővítése, átalakítása, tatarozása, állagjavító és fenntartó munkálatok elvégzése.

Jelen szabályzat értelmében ingatlannak az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett lakás vagy ház számít.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 2. pontjában szereplő ingatlanok a pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozó tulajdonában vagy társtulajdonában kell lennie.

IV. AZ ESZKÖZÖK MÉRTÉKE**4. szakasz**

A jelen szabályzat 3. szakaszában szereplő rendelkezésekre a pályázóknak odaítélhető vissza nem térítendő eszközök nagysága az adott pályázat kiírásakor kerül megállapításra, a rendelkezésre álló költségvetési eszközöktől függően.

A jelen szabályzat 3. szakaszában szereplő rendelkezések mindegyikére a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő vissza nem térítendő eszközök fele jutna.

Amennyiben az egyik rendeltetésre előirányozott eszközöket nem használják fel teljes mértékben, azok a másik rendeltetésre pályázók között kerülnek kiosztásra.

A vissza nem térítendő eszközök nagyságáról minden egyes pályázati kérelem esetében a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) dönt, a jelen szabályzat 12. pontjában szereplő bizottság javaslata alapján, és a legmagasabb összeg 1.200.000,00 dinár lehet.

V. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE KIÍRT PÁLYÁZAT**5. szakasz**

Az eszközök odaítélése a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság által kiírt pályázat keretében történik.

A pályázat szövege Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, egy, Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területén terjesztett közmédiában és a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalan jelenik meg.

6. szakasz

A pályázat kötelező elemei a következők:

1. annak az aktusnak a megnevezése, amelynek alapján kiírásra kerül,
2. az odaítélésre kerülő eszközök összege,
3. az a vissza nem térítendő összeg, amelyre a pályázók pályázhatnak,
4. az eszközök rendeltetése,
5. a pályázati jogosultság,
6. a pályázaton való részvétel feltételei,
7. a pályázatok beadásának módja,
8. a pályázat beadásának határideje,
9. a kötelezően beadandó dokumentumok és
10. egyéb adatok, amelyek fontosak lehetnek a pályázat megvalósításához.

VI. A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG**7. szakasz**

A pályázaton jelen szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében és 2. szakaszának 2. bekezdésében szereplő azon családok szülei pályázhatnak, akiknek 2018. január 01. és a pályázat kiírásának napja között megszületett a harmadik vagy negyedik gyermeke.

A gyermekek sorrendje az anya élő gyermekeinek száma alapján kerül meghatározásra a pályázat beadásának időpontjában.

Jelen szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdése alapján egyszerűs családoknak az a család számít, amelyben az egyik szülő önállóan gyakorolja a szülői jogokat, azzal a feltétellel, ha a másik szülő:

- ismeretlen,
- elhunyt, de utána a család nem jogosult családi nyugdíjra és
- teljes mértékben és tartósan munkaképtelen, és nem jogosult nyugdíjra.

VII. A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI**8. szakasz**

A pályázaton azon családok szülei pályázhatnak, amelyek a pályázat kiírásának időpontjában eleget tesznek a következő feltételeknek:

1. a családanya 2018. január 01. és a pályázat kiírásának napja között megszülte a sorrendben harmadik vagy negyedik gyermeket, jelen szabályzat 7. szakaszának 2. bekezdése szerint,
2. legalább az egyik szülő a Szerb Köztársaság állampolgára, és a pályázat kiírásának a napjáig legalább öt éve folyamatosan bejelentett lakcímmel rendelkezik Vajdaság Autonóm Tartomány területén,
3. a szülők házasságban vagy élettársi kapcsolatban élnek, vagy gyermekeiket egyedül nevelő szülői státusuk van,
4. közvetlenül gondozzák újszülött harmadik vagy negyedik gyermeküket, korábban született gyermekeik nem kerültek nevelő vagy örökbefogadó szülőkhöz, és korábban született gyermekeik esetében nem fosztották meg őket, a törvénnyel összhangban, a szülői jogok gyakorlásától,
5. nem vesznek igénybe pénzügyi szociális segítséget,
6. legalább az egyik szülő munkaviszonyban van,
7. a harmadik illetve negyedik gyermek szülei tulajdonosai vagy társtulajdonosai az ingatlanoknak, vagy a pályázat kiírásának napjáig legalább három éve megszakítás nélkül egy háztartásban élnek az ingatlan tulajdonosával vagy társtulajdonosával, amennyiben meglévő ingatlan bővítésére, átalakítására, tatarozására, állagjavító és fenntartó munkálatok végzésére vonatkozik a pályázatuk,
8. a pályázók vagy a velük egy háztartásban élő egyenes ági rokonok, függetlenül a rokonsági foktól, nem vettek illetve nem adtak el megfelelő ingatlant a pályázat kiírását megelőző öt év során, a jelen szabályzat 2. szakasza alapján.

A pályázóval egy háztartásban élő rokonnak az az egyenes ági rokon számít, függetlenül a rokonsági foktól, aki folyamatosan a jelen szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdése szerinti családdal élt a pályázat kiírásának a napját megelőző három év során.

Egy pályázó minden kiírt pályázat keretében csak egy beadvánnyal pályázhat, függetlenül annak rendeltetésétől.

Ha a szülők korábbi pályázaton vissza nem térítendő támogatásban részesültek, nem pályázhatnak ismét ugyanannak a gyermeknek a születésére hivatkozva.

Az 1. szakaszban szereplő feltételeknek halmozódó módon kell eleget tenni.

VIII. KÖTELEZŐ PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ**9. szakasz**

A pályázók a következő dokumentumokat kötelesek benyújtani:

1. kitöltött és aláírt pályázati űrlap (letölthető a Titkárság weboldaláról);
2. a közös háztartásban élő nagykorú személyek személyi igazolványának fénymásolata (amennyiben chipes iratról van szó, mindenképpen be kell adni a kinyomtatott kivonatot), a kiskorúak esetében a gyerekekre vonatkozó lakcímgazolás,
3. hat hónapnál nem régebbi, Szerb Köztársaságra vonatkozó állampolgársági bizonylat az egyik pályázó esetében,
4. a pályázók lakcímgazolása a pályázat kiírásának napját megelőző öt évre vonatkozóan,
5. egy hónapnál nem régebbi születési anyakönyvi kivonat minden gyermek esetében, illetve a közös háztartás minden tagja esetében, ha a pályázat meglévő ingatlan bővítésére, átalakítására, tatarozására, állagjavító és fenntartó munkálatokra vonatkozik,
6. egy hónapnál nem régebbi igazolás a házasság megkötéséről (házassági anyakönyvi kivonat) vagy az élettársi kapcsolatról (közjegyzőnél hitelesített nyilatkozat),

7. igazolás az egyszülős státusról- az újszülött születési anyakönyvi kivonata, a másik szülő halotti anyakönyvi kivonata, a rokkantságot megállapító bizottság határozata vagy a Nyugdíj- és Rokkantsági Biztosítási Alap igazolása, hogy a szülő nem jogosult nyugdíjra (egy hónapnál nem régebbi),
8. az illetékes közvetlenül gondozzák újszülött harmadik vagy negyedik gyermeküket, korábban született gyermekeik nem kerültek nevelő vagy örökbefogadó szülőkhöz, és korábban született gyermekeik esetében nem fosztották meg őket, a törvénnyel összhangban, a szülői jogok gyakorlásától,
9. egy hónapnál nem régebbi igazolás a Szociális Központtól, hogy a pályázók nem részesülnek pénzbeli szociális segélyben,
10. oklevél hitelesített fénymásolata vagy letett záróvizsgákról szóló igazolás, a megszerzett képzettség igazolására,
11. a pályázók munkaviszonyának és ledolgozott munkaéveinek igazolása (a Nyugdíj- és Rokkantsági Biztosítási Alap által kiadott lista),
12. a pályázati kiírás hónapját megelőző három hónapra vonatkozó kereseti igazolás minden pályázó részére (munkáltatói igazolás),
13. a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériuma - Adóhivatala által kiadott igazolás arról, hogy a pályázók és a velük egy háztartásban élő egyenes ági rokonaik, függetlenül a rokonsági foktól, nem vettek illetve nem adtak el ingatlant a pályázat kiírását megelőző öt év során,
14. a pályázók és a velük egy háztartásban élő egyenes ági rokonaik közjegyző vagy az illetékes bíróság által hitelesített nyilatkozata (függetlenül a rokonsági foktól), mely szerint anyagi és büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a Szerb Köztársaság területén nem rendelkeznek megfelelő ingatlannal,
15. a Köztársasági Földmérő Hivatal - Ingatlannyilvántartási Hivatal által kiadott ingatlan tulajdonilap-másolat a pályázók és a velük egy háztartásban élő egyenes ági rokonaik részére, arra az ingatlanra vonatkozóan, amelyben laknak,
16. a Köztársasági Földmérő Hivatal - Ingatlannyilvántartási Hivatal által kiadott ingatlan tulajdonilap-másolat arra az ingatlanra vonatkozóan, amelyet a pályázó meg szeretne vásárolni, vagy amelynek a bővítésére, átalakítására, tatarozására, állagjavító és fenntartó munkálataira pályázik,
17. közjegyző által hitelesített ingatlanvásárlási előszerződés,
18. aláírt előszerződés egy tervezési és kivitelezési jogosultsággal rendelkező jogi személlyel, amelyben szerepelnek a szükséges építési munkálatok, az előszámla összege és a kivitelezési határidő, A tervezésről és építésről szóló törvény rendelkezései szerint (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. - javítások, 64/2010. - az Alkotmánybíróság határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. - az Alkotmánybíróság határozata, 50/2013. - az Alkotmánybíróság határozata, 98/2013. - az Alkotmánybíróság határozata, 132/2014., 145/2014. és 83/2018. szám),
19. műszaki leírás a tevékenységek listájával, a felelős tervező által hitelesített tételes árajánlat, amennyiben a pályázók folyó fenntartási munkálatokra pályáznak,
20. az illetékes községi-városi hivatal engedélye a meglévő ingatlan bővítésére, átalakítására, tatarozására, állagjavító és fenntartó munkálatokra.

Amennyiben a pályázó az ingatlanvásárlást, a meglévő ingatlan bővítését, átalakítását, tatarozását, az állagjavító és fenntartó munkálatok elvégzését banki hitelből szándékozik elvégezni, akkor a jelen szabályzat 12. pontjában szereplő bizottság részére be kell nyújtania a bankkal megkötött hitelszerződést is.

A pályázati kérelem mellékleteként eredeti iratokat kell beadni, kivéve a személyi igazolvány fénymásolatát, a végzettséget igazoló bizonyítvány vagy az osztályvizsgákat igazoló igazolások hitelesített fénymásolatát.

A pályázati kérelmet a Titkárság nem küldi vissza.

A jelen szabályzat 12. pontjában szereplő bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázóktól, szükség esetén, további iratokat vagy tájékoztatást kérjen.

IX. A KÉRELMEK KEZELÉSE

10. szakasz

A pályázatot az előírt űrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság weboldaláról lehet letölteni.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő pályázatra a kérelmet közvetlenül a Titkárság részére kell eljuttatni, személyesen vagy postai úton, ajánlott küldeményben, a következő címre: Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., a borítékon feltüntetni: „KONKURS za dodelu bespovratnih sredstava porodicama u kojima se rodi treće ili četvrto dete za rešavanje stambenog pitanja ili za unapređenje uslova stanovanja na teritoriji AP Vojvodine / PÁLYÁZAT a háromgyermekes és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakás-problémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére”.

11. szakasz

Nem kerülnek elbírálásra:

1. A késve benyújtott pályázati kérelmek (amelyek a pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra),
2. A jogosulatlan pályázati kérelmek (amelyeket nem a pályázati kiírásban szereplő személyek nyújtottak be, illetve amelyekre a pályázati kiírás céljai és az eszközök rendeltetése nem vonatkozik),
3. A hiányos és érthetetlen pályázatok (azok a pályázati kérelmek, amelyekhez nem lett mellékelve minden szükséges bizonylat és irat, amelyek nem lettek aláírva, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyeket faxon vagy e-mailben küldtek el, valamint amelyek érthetetlen vagy olvashatatlan adatokat tartalmaznak stb.).

X. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

12. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár külön határozattal bizottságot hoz létre a pályázati kérelmek áttekintésére, kiértékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslattevélre (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság hétagú, a bizottság elnökéből és hat bizottsági tagból áll.

A bizottság elnökének és tagjainak is van helyettese.

A bizottság tagjait a Titkárság alkalmazottai közül nevezik ki, valamint egy-egy szakértőt az építészet, az elektrotechnika és a gépészet területéről, azzal a feltétellel, hogy be kell hogy legyenek jegyezve a Bírósági szakértők jegyzékébe. Az építészet, az elektrotechnika és a gépészet területéről kinevezett bizottsági tagok helyetteseit is az adott szakma területéről kell kinevezni, és szintén be kell hogy legyenek jegyezve a Bírósági szakértők jegyzékébe.

A bizottság meghozza saját ügyviteli szabályzatát.

A bizottság tagjainak nyilatkoznia kell, hogy nem fűződik magánérdekük a bizottság munkájához és tevékenységéhez, illetve a pályázat lebonyolításához.

13. szakasz

A beérkező pályázati kérelmek áttekintése után a bizottság összeállítja a vissza nem térítendő eszközökre pályázók (a továbbiakban: az eszközök felhasználói) ranglistáját, amelyet megküld a tartományi titkárnak, jóváhagyásra.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő ranglistát a jelen szabályzat 3. szakaszában szereplő minden rendeltetésre össze kell állítani.

Amennyiben az egyik rendeltetésre szánt eszközök nem fogynának el teljesen, azok a másik rendeltetésre pályázók között kerülnek kiosztásra, a már jóváhagyott ranglista alapján.

14. szakasz

A jelen szabályzat 7., 8. és 9. szakaszában szereplő feltételeknek való megfelelés megállapítása megfelelő számú pont odaítélésével történik, annak alapján, hogy a pályázat kiírásának pillanatában a pályázó milyen mértékben felel meg a pályázati kiírásnak:

- a pályázó minden családtagja után - 10 pont
- (az ezen az alapon elérhető maximális pontszám 60),
- a pályázó minden, 20 évnél fiatalabb gyermeke után - 5 pont
- (az ezen az alapon elérhető maximális pontszám 20),
- a pályázó minden munkaviszonyban álló családtagja után - 10 pont
- minden pályázó után:
- minden teljes, biztosított jogviszonyban eltöltött hónap után - 0,1 pont,
- minden pályázó után, akinek középiskolai végzettsége van - 5 pont,
- minden pályázó után, akinek (három évig tartó) felsőfokú szakmai végzettsége van - 12 pont,
- minden pályázó után, akinek egyetemi alap- vagy mester- vagy specializációs végzettsége van - 15 pont,
- minden pályázó után, akinek doktori végzettsége van - 20 pont.

Azon gyerekeket, akik után a pályázó az előző szakasz 1. és 2. pontja alapján pontot kap, az anya alapján veszik figyelembe, aki 2018. január 01-i dátummal vagy később szüli meg harmadik vagy negyedik gyermekét.

Ha egyszülős család a pályázó, a bizottság további 15 pontot ad a pályázatra.

Azonos pontszám esetén a következő pályázók részesülnek előnyben:

- egyszülős családok,
- akiknek a családjában fogyatékkal élők vannak (ide értve a pályázókat és/vagy a gyerekeiket, amennyiben a gyerekek egy háztartásban élnek a pályázókkal),
- azok a családok, amelyekben egy szülés alkalmával egynél több gyermek született (ikrek, hármásikerek, négyesikrek),
- akiknek a családjában több gyerek él egy háztartásban,
- akiknek a pályázati kiírás hónapját megelőző három hónapra vonatkozóan kevesebb volt az átlagos keresete,
- akiknek nincs a birtokában ingatlan (lakás vagy ház), és lakásvásárlásra pályáztak,
- akik meglévő ingatlan bővítésére, átalakítására, tatarozására pályáztak.

15. szakasz

A pályázatok elbírálásakor a bizottság köteles:

1. megállapítani, hogy minden engedélyezett, időben beadott és teljes pályázati kérelem megfelel-e a jelen szabályzat 8. szakaszában szereplő feltételeknek,
2. a jelen szabályzat 14. szakasza szerint összeállítani a pontszámok listáját,
3. a pontszámlisták alapján meghatározni az előnylistát és
4. összeállítani a pályázati feltételeknek való megfelelésről szóló beszámolót.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélése során a bizottság, az anyagi körülmények tisztázása érdekében más, indokoltan tartott bizonylatokat is kérhet.

A bizottság fenntartja a jogot, hogy bármilyen egyéb kiegészítő dokumentumot is bekérjen a pályázótól és a vele kapcsolatban álló személyektől, valamint hogy helyszíni bejárást tartson, amely a pályázat céljai értelmében hatással lehet a bizottság támogatási javaslatára.

16. szakasz

A bizottság köteles a pályázat beadási határidejétől számított 60 napon belül összeállítani a pályázók ranglistáját a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére, és azt megküldeni a tartományi titkárnak.

A tartományi titkár a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére pályázók ranglistájának kézhezvételét követő 30 napon belül határozatot hoz az eszközök odaítéléséről.

A tartományi titkár határozata végleges.

A határozat a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán jelenik meg.

XI. AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

17. szakasz

A jelen szabályzat 16. szakaszában szereplő határozat meghozatalát követő 15 napon belül az eszközök felhasználója, aki vissza nem térítendő támogatást kapott ingatlan vásárlására, szerződést ír alá a Titkársággal a vissza nem térítendő támogatásról, majd azt követően az ingatlan eladójával megkötö az ingatlanvásárlásra vonatkozó a szerződést is.

Az eszközök felhasználója a ingatlanvásárlásra vonatkozó megkötött szerződés és a zálogjog hitelesítése érdekében köteles a Titkársággal megkötött szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül közjegyzőhöz fordulni.

A Titkárság az eszközöket az eszközök egyik felhasználójának a számlájára utalja át, a tárgyi ingatlan tulajdoni lapján történő jogerős bejegyzés és a zálogjog bejegyzését követő 7 munkanapon belül. A jogerős bejegyzésekről szóló igazolást a Köztársasági Földmérő Hivatal illetékes Ingatlannyilvántartási Hivatala adja ki.

Az eszközök felhasználója köteles a vissza nem térítendő eszközök számlájára történő befizetését követő 3 munkanapon belül átutalni az eladó(k)nak, és hogy az eladó(k) számlájára történő átutalást követő 3 napon belül megküldi a Titkárságnak a banki kivonatát az eladó(k) számlájára történt átutalásról.

Az eszközök lakásvásárlási céllal vissza nem térítendő támogatásban részesült felhasználói a megvásárolt ingatlan egyenlő részben megoszló tulajdonosai lesznek.

Amennyiben nem a jelen szakaszban foglaltak szerint járnak el, az eszközök felhasználói kötelesek szolidárisan visszafizetni a kapott támogatást és megtéríteni a kárt.

18. szakasz

A jelen szabályzat 16. szakaszában szereplő határozat meghozatalát követő 15 napon belül a meglévő ingatlan bővítése, átalakítása, tatarozása, állagjavító és fenntartó munkálatok elvégzése céljából vissza nem térítendő támogatásban részesülő eszközfelhasználók szerződést kötnek a Titkársággal a vissza nem térítendő támogatás megítéléséről.

A Titkárság az eszközöket az eszközök egyik felhasználójának a számlájára utalja át, a tárgyi ingatlan tulajdoni lapján történő jogerős zálogjog bejegyzését követő 7 munkanapon belül. A jogerős bejegyzésekről szóló igazolást a Köztársasági Földmérő Hivatal illetékes Ingatlannyilvántartási Hivatala adja ki.

A meglévő ingatlan bővítése, átalakítása, tatarozása, állagjavító és fenntartó munkálatok elvégzése céljából vissza nem térítendő támogatásban részesülő eszközfelhasználók kötelesek a megítélt eszközöket kizárólag arra a rendeltetésre felhasználni, amelyre megkapták, a jelen szabályzat 9. szakasz 1. bekezdés 18.) pontja, illetve a 9. szakasz 1. bekezdés 19.) pontjában szereplő műszaki leírás és tételes árajánlat alapján.

Az eszközök felhasználója köteles a bizottságnak megküldeni az építésügyi felügyelet két jegyzőkönyvét vagy egy építésügyi szakértő két beszámolóját, amelyek közül az egyiket a tárgyi ingatlan átalakítása, tatarozása, állagjavító és fenntartó munkálatai során kell összeállítani, a másikat pedig a munkálatok befejezése után, az elvégzett munkálatok igazolásaként.

Az eszközök felhasználója köteles elvégezni azokat a munkálatokat, amelyre a támogatást kapta, és igazolni kell az eszközök rendeltetésszerű felhasználását az eszközök számlájára történő befizetésétől egy éven belül.

Amennyiben az odaítélt eszközöket egyáltalán nem vagy nem rendeltetésszerűen vagy nem a megszabott határidőn belül vagy nem a megfelelő minőségben költötte el, illetve amennyiben az elvégzett munkálatok nem a szakmai előírások szerint történtek, vagy nem az építésszakmai jogosultsággal rendelkező szakértő által hitelesített műszaki leírással és tételes árajánlattal összhangban, a szerződést felbontottnak kell tekinteni, és a felhasználók kötelesek szolidárisan visszafizetni a megítélt eszközöket és megtéríteni a kárt.

19. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles a saját tulajdonrészén túlni a kisajátítás tilalmának és jelzáloggal való terhelésének bejegyzését a tárgyi ingatlan tulajdoni lapján a bejegyzéstől számított öt éves időtartamban, Vajdaság Autonóm Tartomány javára.

Kivételesen, a bizottság előzetes jóváhagyásával lehetséges a tárgyi ingatlanok kisajátítása, a tartományi titkár határozata alapján.

Az előző bekezdésben szereplő jóváhagyást az eszközök felhasználói akkor kaphatják meg, ha a bizottság részére igazolják, hogy az ingatlan eladásából származó teljes összeget azonos vagy jobb lakáskörülményeket biztosító ingatlan vásárlására fordítják, a Lakáshasználatról és a -fenntartásról szóló törvény alapján.

XII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos lapjában történő közzététel napján lép hatályba, de közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán is.

Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság

Szám: 139-553-150/2019-03
Újvidék, 2019. március 29.

Predrag VULETIĆ, s. k.
tartományi titkár

436.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2017. - más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 16. szakaszának 24. bekezdése alapján, a tartományi titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A MIKRO- ÉS KISVÁLLALKOZÁSOK ÉS EGYÉNI VÁLLALKOZÓK GÉP, FELSZERELÉS, SZOFTVER BESZERZÉSÉT, VAGY NEM ANYAGI VAGYONSZERZÉSÉT TÁMOGATÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2019. ÉVI ODATÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL
SZÁM: 144-401-997-1/2019/02

1. szakasz

A mikro- és kisvállalkozások és egyéni vállalkozók 2019. évi gép-, felszerelés- és szoftver beszerzését, illetve nem anyagi vagyonszerzését támogató vissza nem térítendő eszközök odatételére vonatkozó szabályzat 7. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja módosul és helyébe a következő rendelkezés lép: a „vállalkozók” szó után törlésre kerül a következő rész: „akik kettős vagy egyszerű könyvelést vezetnek (kivéve az egyéni vállalkozási adóból származó átalánydíjat fizető vállalkozókat), és a mondat végére pont kerül.

2. szakasz

Jelen szabályzat a meghozatalának napjától hatályos.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

Szám: 144-401-997-1/2019/02
Dátum: 2019. március 21.

Ivan ĐOKOVIĆ, s. k.
a Tartományi Kormány alelnöke és
tartományi gazdasági és turisztikai titkár

437.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2017. - más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza és Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 11. szakasza alapján a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A MIKRO- ÉS KISVÁLLALKOZÁSOK ÉS EGYÉNI VÁLLALKOZÓK NYERSANYAG BESZERZÉSÉT TÁMOGATÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2019. ÉVI ODATÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL
SZÁM: 144-401-999-1/2019/02

1. szakasz

A mikro- és kisvállalkozások és egyéni vállalkozók 2019. évi anyagbeszerzését támogató vissza nem térítendő eszközök odatételére vonatkozó szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 8/2019. és 12/2019. szám) 7. szakasz 1. bekezdés 2. pontja módosul és helyébe a következő rendelkezés lép: a „vállalkozók” szó után törlésre kerül a következő rész: „akik kettős vagy egyszerű könyvelést vezetnek (kivéve az egyéni vállalkozási adóból származó átalánydíjat fizető vállalkozókat), és a mondat végére pont kerül.

2. szakasz

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától hatályos.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

Szám: 144-401-999-1/2019/02
Dátum: 2019. március 21.

Ivan ĐOKOVIĆ, s. k.
a Tartományi Kormány alelnöke és
tartományi gazdasági és turisztikai titkár

438.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. - más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasz alapján, figyelemmel a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokra vonatkozó törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14. 103/15. és 101/16. szám), A Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak fejlesztését célzó 2019. évi mezőgazdasági politika megvalósítására vonatkozó támogató intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. szám) és A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatokhoz kapcsolódó eljárásokkal és szabályzattal, valamint a pályázatokat kiíró bizottság munkáját szabályozó ügyviteli szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

VAJIDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY VIDÉKI TERÜLETEIN ÉLŐ FIATALOK TÁMOGATÁSÁRA IRÁNYULÓ 2019. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területeink élő fiatalok támogatására szánt 2019. évi ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik az eszközök mennyiségéről, odaítélésük módjáról, rendeltetésükről, az eszközök odaítélésének eljárásáról, az eszközök odaítélésének mércéiről és egyéb, a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak fejlesztését célzó 2019. évi mezőgazdasági politika megvalósítására vonatkozó támogató intézkedések programjában (a továbbiakban: program) szereplő pályázat szempontjából fontos kérdésekről, amely része a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak fejlesztését célzó 2019. évi mezőgazdasági politika megvalósítására vonatkozó támogató intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. szám), és amelyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium 2018. 12. 07-én hagyott jóvá, 320-00-08181/2018-09-es számú határozatával.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő programot jóváhagyta Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, a megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

A vissza nem térítendő eszközök összege és odaítélésük módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására összesen 250.000.000,00 dinár áll rendelkezésre.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök elosztására pályázat útján kerül sor, amely a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban valamint a Tartományi Titkárság weboldalán kerül közzétételre (a továbbiakban: pályázat).

A pályázat benyújtási határideje 2019. április 22.

A pályázati kérelmet a Titkárság nem küldi vissza. A pályázó kérésére, amennyiben nem nyert jogosultságot a vissza nem térítendő eszközökre, lehetőség van az iratok visszaküldésére, ha azokat hitelesített fénymásolatban cserébe beadják.

A beruházásokat támogató eszközök - a szabályzat és a pályázat alapján - vissza nem térítendőek.

A pályázat alapján beruházásokat támogató vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás elfogadható költségeinek 90%-a.

Elszámoláskor a beruházás értékét általános forgalmi adó (ÁFA) nélkül kell figyelembe venni.

Az egy pályázati kérelemre adható vissza nem térítendő támogatás legnagyobb összege 1.500.000,00 dinár.

Az egy pályázati kérelemre adható vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege 500.000,00 dinár.

Az eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázat keretében odaítélendő vissza nem térítendő eszközök a következő beruházásokra használhatók fel:

	Intézkedés kódja	Támogatás / beruházás mértéke
Intézkedés	101	Beruházások a mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába
	Beruházás kódja	Potenciális beruházások listája az intézkedés keretében
Tej ágazat	101.1.1.	Tejelő marha-, birka- és kecskefajták minőségi fedezőkanjainak beszerzése
	101.1.3.	Fejő-, hűtő- és tárolóberendezések a birtokon, ide értve minden elemet, alapanyagot és vezetéket *** MEGJEGYZÉS: lásd a szabályzat 5. szakasz 4. pontja
	101.1.4.	Szilárd, félszilárd és folyékony istállótrágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és felszerelések (istállótrágya-szállítók; a félszilárd és folyékony trágya keverésére szolgáló berendezések, tartályürítő szivattyúk, félszilárd és folyékony istállótrágya-szeparátor, folyékonytrágya-mozgató gépek, szilárdtrágya-szállító speciális utánfutók, ide értve a félszilárd és folyékony trágya kezelésére szolgáló egyéb felszereléseket) *** MEGJEGYZÉS: lásd a szabályzat 5. szakasz 4. pontja
	101.1.5.	Takarmányelőkészítő, állatetető és -itató gépek és felszerelések (takarmányelőkészítő malmok és aprítógépek / keverőgépek; felszerelés és adagolók koncentrált takarmányhoz; extraktorok; szállítószalagok; keverőpótkocsik és adagolók dertabos takarmányhoz; etetők; itatók; bálázógépek; bálacsomagolók és takarmánykombájnok; kaszálógépek, szénaforgatók) *** MEGJEGYZÉS: lásd a szabályzat 5. szakasz 4. pontja
Hús ágazat	101.2.1.	Hústermeléshez használatos marha-, birka-, kecske- és sertésfajták minőségi fedezőkanjainak beszerzése
	101.2.3.	Szilárd, félszilárd és folyékony istállótrágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és felszerelések (istállótrágya-szállítók; a félszilárd és folyékony trágya keverésére szolgáló berendezések, tartályürítő szivattyúk, félszilárd és folyékony istállótrágya-szeparátor, folyékonytrágya-mozgató gépek, szilárd-, félszilárd- és folyékonytrágya-szállító speciális felszerelések, folyékonytrágya-tartályok, szilárd-, félszilárd- és folyékonytrágya-szállító speciális utánfutók, a szükséges felszereléssel, ide értve a félszilárd és folyékony trágya kezelésére szolgáló egyéb felszereléseket) *** MEGJEGYZÉS: lásd a szabályzat 5. szakasz 4. pontja
	101.2.5.	Takarmánytároló és -előkészítő, állatetető és -itató gépek és felszerelések (takarmányelőkészítő malmok és aprítógépek / keverőgépek; felszerelés és adagolók koncentrált takarmányhoz; extraktorok; szállítószalagok; keverőpótkocsik és adagolók dertabos takarmányhoz; etetők; itatók; bálázógépek; bálacsomagolók és takarmánykombájnok; kaszálógépek, szénaforgatók stb.) *** MEGJEGYZÉS: lásd a szabályzat 5. szakasz 4. pontja
	101.2.8.	Tojtyúk elhelyezésére szolgáló felszerelés, speciális / különleges kialakítású ketrecek

Fogyasztásito- jás-termelő ágazat	101.3.1.	Fogyasztásitojás termelő birtokok felszerelésének beszerzése
	101.3.2.	Fogyasztási tojás osztályozására, csomagolására és tárolására szolgáló felszerelés beszerzése
	101.3.4.	Trágyakezelésre, - begyűjtésre és -felhasználásra szolgáló felszerelés beszerzése; speciális trágyaszállító felszerelés beszerzése
Gyümölcs, szőlő, zöldség (ide értve a gombát is) és virág ágazat	101.4.1.	Új, élő gyümölcs-, komló- és szőlőültetvények létesítése
	101.4.2.	Zöldség-, gyümölcs-, virág- és faiskolai termesztésre szolgáló fóliasátrak létesítése és felszerelése
	101.4.3.	Jégvédelmi rendszer beszerzése, létesítése és felszerelése gyümölcsösökben és élő ültetvényekben
	101.4.4.	Drótkerítés beszerzése / létesítése élő ültetvények körül
	101.4.5.	Zárt terű termelésben végzett mesterséges beporzáshoz szükséges felszerelés beszerzése
	101.4.6.	Zárt terű termelésben végzett kiegészítő megvilágításhoz és beárnýkoláshoz szükséges felszerelés és berendezés beszerzése
	101.4.7.	Zárt terű növénytermelésben végzett talajelőkészítéshez és tápoldatozáshoz szükséges felszerelés és berendezés beszerzése
	101.4.8.	Vetéshez, ültetéshez és (főliás) mulcsozáshoz szükséges felszerelés és berendezés beszerzése
	101.4.9.	Zárt térben végzett hidropónikus rendszerű termeléshez szükséges felszerelés és berendezés beszerzése
	101.4.10.	Zárt terű növénytermelésben végzett növényvédelemhez és talajfertőtlenítéshez szükséges felszerelés és berendezés beszerzése
	101.4.11.	Szén-dioxiddal dúsító (zárt terű termelésben végzett ún. szén-dioxidos trágyázáshoz szükséges) felszerelés beszerzése
	101.4.13.	Terméstisztító és -mosó szalagsor beszerzése
	101.4.14.	Termésszüretelő, -osztályozó és -válogató szalagsor beszerzése
	101.4.15.	Terméscsomagoló és -jelölő szalagsor beszerzése
	101.4.17.	Szellőzőberendezés és szükségsszellőztető berendezés
	101.4.18.	Fagyvédelmi felszerelés / gépesítés
	101.4.24.	Növényvédelmi gépek
	101.4.25.	Ültetvényszüretelő illetve -begyűjtő gépek
	101.4.28.	Vetésöntöző gépek, berendezések és fölszerelések
Méhész ágazat	101.6.1.	Új méhcsaládok beszerzése
	101.6.2.	Méhészeti fölszerelések beszerzése (méhkasok és kaptárak)

	Intézkedés kódja	Támogatás / beruházás mértéke
Mérték	304.5	A birtokon történő feldolgozás támogatása
	Beruházás kódja	Potenciális beruházások listája az intézkedés keretében
Tejfeldolgozás	304.5.1.1.	TEJ ÉS TEJTERMÉKEK MINTAVÉTELEZÉSÉHEZ, ÁTVÉTELÉHEZ, FELDOLGOZÁSÁHOZ, TÖLTÉSÉHEZ ÉS CSOMAGOLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		– automata mintavételező berendezések
		– rugalmas csövek a megfelelő csatlakozókkal és alkatrészekkel
		– mechanikus szűrők
		– levegőelválasztók (deaerátorok)
		– tejhűtők a szükséges felszereléssel (szelepek, hőmérők stb.)
		– tárolótartályok a szükséges felszereléssel (keverők, szint, térfogat és hőmérséklet mérésére szolgáló mérők és szintmérők, szelepek stb.)
		– csővezeték, szelepekkel
		– paszterizáló berendezések a szükséges felszereléssel (kiegyenlítő tartály, szivattyúk, szelepek,
		hőmérők, vízforralók stb.)
		– centrifugás tejszeparálók a szükséges felszereléssel
		– baktófiga tejszeparálók a szükséges felszereléssel
		– baktófiga tejszeparálók a szükséges felszereléssel
		– automata tejsztenderizáló berendezések a szükséges felszereléssel

		– kezelőtartályok a szükséges felszereléssel (keverők, szint, térfogat és hőmérséklet mérésére szolgáló mérők és szintmérők, szelepek stb.)
		– kezelőtartályok a szükséges felszereléssel (keverők, szint, térfogat és hőmérséklet mérésére szolgáló mérők és szintmérők, szelepek stb.)
		– tejhomogenizáló berendezések
		– tejkondenzálók a szükséges felszereléssel
		– adalékanyagok (aromák, gyümölcs- és zöldségkészítmények stb.) adagoló berendezése
		– csöves és lemezes hőcserélők, termizálók a szükséges felszereléssel stb.
		– por alakú anyagok (tejpor, csokoládépor stb.) előkészítését és feloldását végző berendezések
		– mélyhűtött termékeket kilovasztó berendezések
		– mixerek (keverőberendezések)
		– hűtő- és fermentáló alagutak
		– sajtgyártó tartályok
		– sajtszóó berendezések
		– sajtprések
		– sajtfarmák
		– sajtvágó berendezések
		– vajkészítő berendezések (köpülők)
		– különböző töltőgépek, a szükséges felszereléssel
		– szállításhoz szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek
		– raklapozó gépek
		– jelölő és címkéző
		– szállítószalagok
		– ellenőrző és automata irányítóberendezés, a szükséges szoftverekkel
		– fémből, üvegből, polimerből, vegyes anyagból, fémcs vagy szilikonos polimer filmekből és fóliákból stb. készült csomagolóanyag a termékek töltéséhez és csomagolásához
		TERMELŐSOROK
		– kezelőberendezés a tej ultrafiltrálásához (ultrafiltráló modulok a szükséges felszereléssel, tartályokkal stb.)
		– különböző kezelőberendezések sajtgyártáshoz
		– kezelőberendezések kenhető sajt- és tejtermékek valamint ömlesztett sajtok gyártásához
		– kezelőberendezések UHT-termékek gyártásához (sterilizáló berendezések, evaporálók, homogenizálók, aszeptikus tartályok stb.)
		– szárító berendezések (tej, író stb. szárításához, ide értve a tej alapú csecsemőknek és kisgyermeknek készülő ételeket is)
		– kezelőberendezés kondenzált tej gyártásához
		– kezelőberendezés fagylalt gyártásához
		– automata gyártósorok termékek töltéséhez és csomagolásához
Húsfeldolgozás	304.5.2.1.	KÁBÍTÓ-, VÁGÓ- ÉS VÁGÓÁLLAT-FELDOLGOZÓ FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		– állatok (sertés, szarvasmarha, birka / kecske, baromfi, hal stb.) elektromos és / vagy mechanikus elkábítására szolgáló berendezés és felszerelések
		– sertéstörzs külső feldolgozásához szükséges felszerelés (forrázó berendezések, gépi szőrtelenítő berendezések, a maradék szőr lepörköléséhez használatos berendezések, a törzs külső végfeldolgozásához / „fényezéséhez” használatos berendezések, a törzs mosásához használatos berendezések stb.)
		– a végbél feldolgozásához használatos berendezés
		– a bőr lenyúzásához használatos berendezések
		– a törzs félbevágásához használatos felszerelés / berendezések (fűrészek)
		– elektromos pneumatikus vagy kézi felszerelés a törzs nem ehető részeinek eltávolítására (fűrészek, fogók stb.)
		– a fej, a törzs és a belső szervek állatorvosi-állategészségügyi ellenőrzéshez használatos felszerelés
		– az ehető részek (belsősegek) tisztításához és mosásához használatos felszerelés
		a vágósoron

		– gyomor és bél tisztításához, mosásához és feldolgozásához használatos felszerelés
		– az eheto részeknek és melléktermékeknek a vágás során történő kiválogatásához és szállításához használatos felszerelés
		– a mechanikus szállításhoz és a vágó- és feldolgozó soron keletkező méretkülönbségek kiküszöböléséhez használatos felszerelés
	304.5.2.2.	AZ EMBERI FOGYASZTÁSRA ALKALMATLAN, ÁLLATI EREDETŰ MELLÉKTERMÉKEK KIVÁLOGATÁSÁRA, ÖSSZEGYÚJTÉSÉRE, TÁROLÁSÁRA (HŰTÉSÉRE), ELTÁVOLÍTÁSÁRA ÉS FELDOLGOZÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		– vérgyűjtő rendszer a vágósoron (üreges kések, fogaskerekes szivattyú és ideiglenes tárolásra szolgáló elszigetelt tartály)
		– az emésztőrendszer tartalmának eltávolításához és az ideiglenes tárolóhelyre történő pneumatikus szállításához használatos berendezés és felszerelés
		– az állati eredetű melléktermékek eltávolításához és az ideiglenes tárolóhelyre történő pneumatikus szállításához használatos berendezés és felszerelés
		– gyűjtőtartályos vákuumberendezés a gerincevelő eltávolításához a szarvasmarha gerincéből
		– hús és húskészítmények vákuumcsomagolásához használatos berendezés
		– a termékek és a csomagolás címkézéséhez használatos berendezés
		– automata címkézőmérlegek
		– hús és húskészítmények szeleteléséhez használatos berendezés
		– hús és húskészítmények módosított gáztartalmú csomagolásához használatos berendezés
		– a csomagolás leszedéséhez használatos berendezések
	304.5.2.3.	HÚS, APRÍTOTT HÚS, HÚS FÉLKÉSZÍTMÉNYEK, MECHANIKAILAG SZEPARÁT HÚS ÉS HÚSKÉSZÍTMÉNYEK SZELETELÉSÉRE, FELDOLGOZÁSÁRA, CSOMAGOLÁSÁRA ÉS JELÖLÉSÉRE SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉS BESZERZÉSE:
		– hússzállító vagy alapanyagtartályokat szállító szalagok
		– húsdaraboló felszerelés
		– hússzeletelő gépek
		– a bőr lenyúzásához és zsírszövet leválasztásához használatos berendezések
		– aprított hús és hús félkészítmények formázásához használatos berendezés
		– jégkészítő berendezések
		– húsdaráló berendezések (Wolf)
		– mélyhűtött hús szeleteléséhez használatos berendezés („guillotine-ok”, zúzógépek stb.)
		– húsaprító berendezések (cutterek, mikrocutterek stb.)
		– húskeverő berendezések (vákuummal vagy anélkül)
		– a hús mechanikailag szeparálásához használatos gépek (szeparátorok)
		– páckészítő berendezések és felszerelések
		– pácbefecskendező (pickle-injector) berendezések és felszerelések
		– húsmasszírozó (tumbler) berendezések
		– vákuumos töltőberendezések
		– fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		– fémzárás csomagolást végző gép
		– húsprések
		– a gyártósortól és annak kapacitásától függő adagolást végző berendezések és felszerelések
		– záróberendezések a hermetikusan zárt tartályokba csomagolt konzerv termékekhez, a gyártósortól és annak kapacitásától függően
		– erjesztett húskészítmények gyártásához (előkészítéshez, feldolgozáshoz, töltéshez, füstöléshez, erjesztéshez / érleléshez, szárításhoz, tároláshoz, csomagoláshoz) használatos berendezések és felszerelés
		– fémről, üvegből, polimerből, fémes vagy szilikonos polimer filmekből és fóliákból stb. készült csomagolóanyag a termékek töltéséhez és csomagolásához
	304.5.2.4.	HÚS ÉS HÚSKÉSZÍTMÉNYEK HŰTÉSÉRE, PASZTERIZÁLÁSÁRA ÉS STERILIZÁLÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– mélyhűtött alapanyagok és termékek hűtésére és / vagy fagyasztására és tárolására szolgáló felszerelés és berendezések
		– hőkezelő-pasztörizáló kamrák („atmoszok”, „pasztörkádak / pasztörizálók”)

		– hőkezelő-pasztörizáló berendezések (autoklávok)
Gyümölcs-, zöldség- és szőlőfeldolgozás	304.5.3.1.	A GYÜMÖLCSÖK, A ZÖLDSÉGEK ÉS A SZŐLŐ, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK ASZALÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– aszalók (alagutas, szalagos, kamrás stb.)
		– vákuumos aszaló felszerelés és berendezések
		– mikrohullámos aszaló felszerelés és berendezések
		– ozmotikus aszaló felszerelés és berendezések
		– fagyasztva szárító (liofilizáló) felszerelés és berendezések
	304.5.3.2.	A GYÜMÖLCSÖK, A ZÖLDSÉGEK ÉS A SZŐLŐ, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FAGYASZTÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– folyamatos fagyasztóalagút
		– tömbökben fagyasztó berendezés
		– hagyományos alagút
	304.5.3.3.	TERMÉKEK BLANSÍROZÁSÁRA, PASZTERIZÁLÁSÁRA ÉS STERILIZÁLÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– különböző blansírozók, a hozzájuk tartozó felszereléssel
		– paszterizálók (lemezes, csöves, alagutas stb.)
		– sterilizálók (vízszintesek, függőlegesek, folyamatosak és szakaszosak, illetve autoklávok)
		– pasztöröző kád
	304.5.3.4.	A GYÜMÖLCSÖK, A ZÖLDSÉGEK ÉS A SZŐLŐ ÁTVÉTELÉRE, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FELFOLGOZÁSÁRA, TÖLTÉSÉRE ÉS CSOMAGOLÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		– mérlegek (jármű, padló stb.)
		– szállítószalagok (vízszintesek, ferdek vagy függőlegesek)
		– ellenőrző szalag
		– mechanikus szűrők
		– különböző szivattyúk (centrifugálisak, fogaskerekűek, sűrű masszákhoz való monopumpák)
		– levegőelválasztók (deaerátorok)
		– száraz és levegős tisztítórendszerek
		– gyümölcs-, zöldség és szőlőmagozó, -szétválasztó, -vágó, -hámozó, -daráló és -passzírozó felszerelés és berendezések
		– magozófelszerelés
		– sűrítőberendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrálo berendezések)
		– létöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		– összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		– csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		– szállításhoz szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek
		– mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		– fizikai és mechanikus szennyeződéseket kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		– kézi és automata csomagolózáro berendezések a szükséges felszereléssel
		– különböző címkézőberendezések
		– technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések
		– olajsajtoló prések
		– fából, fémből, üvegből, polimerből, fémcs vagy szilikonos polimer filmekből és fóliákból stb. készült csomagolóanyag a termékek töltéséhez és csomagolásához
	304.5.3.5.	BOR, PÁLINKA ÉS EGYÉB ALKOHOLOS ITAL ELŐÁLLÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		(1) a szőlő elsődleges feldolgozásához szükséges felszerelés:
		– fogadó rázóasztal
		– futószalagos asztal a szőlőfürtök válogatásához

		– szőlőszállító elevátor
		– Dinamica 100 szőlőmorzsoló
		– rázóasztal a szőlőszemek kézi válogatásához
		– automata szőlőszem-válogató felszerelés
		– Dinamica 100 szőlőzúzó
		– perisztaltikus szivattyú a zúzott / darált szőlő szállítására
		– zárt pneumatikus prés
		– dugattyús szivattyú a must szállítására
		– monoszivattyú a must szállítására
		– perisztaltikus szivattyú a must szállítására
		– impeller szivattyú a must szállítására
		– rotációs vákuum szűrő
		– lemezes szűrő
		– merülőszűrő
		– cross flow szűrő
		– botmixer
		(2) fermentálófelszerelés fehér- és vörösborhoz:
		– palástos hűtő és melegítő tartályok
		– palástos hűtő és melegítő tartályok
		– palástos hűtő és melegítő vinifikátorok vörösborok erjesztéséhez és macerálásához
		– palástos hűtő és melegítő vinifikátorok vörösborok erjesztéséhez és macerálásához
		– palástos hűtő és melegítő vinifikátorok vörösborok erjesztéséhez és macerálásához
		– fehér és rozé borok hideg stabilizálására szolgáló tartály
		– hűtőberendezések
		– átemelőszivattyúk, dugattyús pumpa
		– átemelőszivattyúk, monopumpa
		– átemelőszivattyúk, perisztaltikus pumpa
		– átemelőszivattyúk, impeller pumpa
		(3) bortároló és -kezelő felszerelés:
		– bortároló és pihentető hordó
		– bortároló és pihentető hordó
		– bortároló és pihentető barrique hordó
		(4) a bor palackozásához szükséges felszerelés:
		– palackozósor, monoblokk üvegmosóval, szárítóval, töltővel és dugópréssel
		– palackcímkéző- és dugófóliázósor
		– mikrofilter
		– bypass-os pumpa
		(5) pálinka és egyéb alkoholos ital gyártásához szükséges felszerelés:
		– inox tartályok és univerzális edények pálinka gyártásához
		– páragenerátorok a felszerelés és az edények sterilizálásához és mosóberendezések
		– fa edények és kis hordók barrique-oláshoz
		– szűrők
		– szőlőzúzó
		– pumpák
		– centrifugás szeparátorok
		– töltő és címkézősor, a szükséges felszereléssel, töltővel, címkézővel, dugópréssel
		– pneumatikus prések
		– gyümölcsprések és -passzírozók
		– desztillációs kazánok

Olajkultúrák feldolgozása	304.5.4.1.	OLAJKULTÚRÁK HIDEG SAJTOLÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– hidegen sajtoló olajprések (extrúziós, csigás, hidraulikus)
	304.5.4.2.	OLAJKULTÚRÁK FIZIKAI FINOMÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– különböző felszerelés és berendezések:
		– hideg degumáláshoz és devaxáláshoz
		– fehérítéshez/világosításhoz
		– binterizáláshoz
		– savtalanításhoz és dezodoráláshoz
	304.5.4.3.	OLAJTÖLTŐ ÉS -CSOMAGOLÓ FELSZERELÉS BESZERZÉSE
		– mérlegek (jármű, padló stb.)
		– mechanikus szűrők
		– olajadagoló és -töltő berendezések
		– csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		– szállításhoz szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek
		– mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		– fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		– kézi és automata csomagolózáró berendezések a szükséges felszereléssel
		– különböző címkézőberendezések
		– technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések
Termesztett, fűszer-, gyógy- és illóolajat tartalmazó növények feldolgozása	304.5.5.1.	A TERMESZTETT FŰSZER-, GYÓGY- ÉS ILLÓOLAJAT TARTALMAZÓ NÖVÉNYEK, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK SZÁRÍTÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– szárító berendezések (napelemes, adagoló, alagutas, szalagos, kamrás stb.)
		– vákuumos szárító felszerelés és berendezések
		– mikrohullámos szárító felszerelés és berendezések
		– ozmotikus szárító felszerelés és berendezések
		– fagyasztva szárító (liofilizáló) felszerelés és berendezések
	304.5.5.2.	A TERMESZTETT FŰSZER-, GYÓGY- ÉS ILLÓOLAJAT TARTALMAZÓ NÖVÉNYEK, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FELDOLGOZÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		– mérlegek (jármű, padló stb.)
		– szállítószalagok (vízszintesek, ferdek vagy függőlegesek)
		– a termesztett fűszer-, gyógy- és illóolajat tartalmazó növények aprítására (örlésére, vágására), levelének szárról való leválasztására (rebler), hámozására, átszítálására használatos felszerelés és berendezés
	304.5.5.3.	A GYÓGYSZERIPAR RÉSZÉRE TERMESZTETT FŰSZER-, GYÓGY- ÉS ILLÓOLAJAT TARTALMAZÓ NÖVÉNYEK, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK DESZTILLÁLÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– a termesztett fűszer-, gyógy- és illóolajat tartalmazó növények vizes, alkoholos és olajos desztillálására használatos felszerelés és berendezések
	304.5.5.4.	A TERMESZTETT FŰSZER-, GYÓGY- ÉS ILLÓOLAJAT TARTALMAZÓ NÖVÉNYEK, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK EXTRAKCIÓJÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– a termesztett fűszer-, gyógy- és illóolajat tartalmazó növények extrakciójára használatos különböző felszerelés és berendezések:
		– kisebb kapacitású hidrodesztillációhoz,
		– vízpárás desztillációhoz (páragenerátor) és módosított pálinkafőző kazánal végzett extrakcióhoz
	304.5.5.5.	A TERMESZTETT FŰSZER-, GYÓGY- ÉS ILLÓOLAJAT TARTALMAZÓ NÖVÉNYEK, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK CSOMAGOLÁSÁRA ÉS RAKTÁROZÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– mérlegek (jármű, padló stb.)
		– mechanikus szűrők

		– mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		– adagoló és -töltő berendezések
		– fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		– csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		– kézi és automata csomagolózáró berendezések a szükséges felszereléssel
		– különböző címkézőberendezések
		– szállításhoz szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek
		– technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések
		– sűrítőberendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokonzentráló berendezések)
		– összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
Méhészeti termékek feldolgozása	304.5.6.1.	MÉHÉSZETI TERMÉKEK FELDOLGOZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– viaszolvasztó (párás, napelemes, elektromos)
		– viasztisztító edények
		– viaszsterilizáló berendezés és edények
		– formák a méhsejt- és az anyakirálynő-alapok készítéséhez
		– mézkristálytalanítók
		– mézpasztörizálók
		– refraktométerek
		– méz-, viasz- és pempőszeparátorok
		– mézszivattyúk
		– pollenszáritó keretek
		– pollenmalmok
		– pollenszáritó felszerelés és berendezések
		– elektronikus mérlegek a szükséges felszereléssel
		– áramfejlesztők
		– különböző szivattyúk (centrifugálisak, fogaskerekűek, sűrű masszákhoz való monopumpák)
		– szűrők
		– levegőleválasztók (deaerátorok)
		– száraz és levegős tisztítórendszerek
		– szétválasztó, vágó, hámozó, daráló és passzírozó felszerelés és berendezések a méhészeti termékek adalékanyagaihoz
		– sűrítőberendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokonzentráló berendezések)
		– létöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		– összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
	304.5.6.2.	MÉHÉSZETI TERMÉKEK CSOMAGOLÁSÁHOZ ÉS TÁROLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– mézduplikátorok, keverővel vagy anélkül
		– elektromos mézpumpák és -töltők
		– rozsdamentes acél csomagolás a méhészeti termékek raktározásához
		– műanyag csomagolás a méhészeti termékek raktározásához
		– automata csomagolóasztal a méhészeti termékek csomagolásához
		– mézadagoló
		– homogenizáló berendezés
		– mixer
		– felszerelés a méz adalékanyagainak (pollen, propolisz, méhpempő, aszalt gyümölcs, csonthéjasok stb.) raktározásához
		– mérlegek
		– csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		– szállításhoz szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek

		– mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		– fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		– kézi és automata csomagolózáró berendezések a szükséges felszereléssel
		– különböző címkézőberendezések
		– technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések
Termesztett gombafajták feldolgozása	304.5.7.1.	A TERMESZTETT GOMBAFAJTÁK, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK SZÁRÍTÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– szárítók (alagutas, szalagos, kamrás stb.)
		– vákuumos szárító felszerelés és berendezések
		– mikrohullámos szárító felszerelés és berendezések
		– ozmotikus szárító felszerelés és berendezések
		– fagyasztva szárító (liofilizáló) felszerelés és berendezések
	304.5.7.2.	A TERMESZTETT GOMBAFAJTÁK, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FAGYASZTÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– folyamatos fagyasztóalagút
		– tömbökben fagyasztó berendezés
		– hagyományos alagút
	304.5.7.3.	TERMÉKEK BLANSÍROZÁSÁRA, PASZTERIZÁLÁSÁRA ÉS STERILIZÁLÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– különböző blansírozók, a hozzájuk tartozó felszereléssel
		– pasztörizálók (lemezes, csöves, alagutas stb.)
		– sterilizálók (vízszintesek, függőlegesek, folyamatosak és szakaszosak, illetve autoklávok)
		– pasztöröző kád
	304.5.7.4.	A TERMESZTETT GOMBAFAJTÁK ÁTVÉTELÉRE, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FELFOLGOZÁSÁRA, TÖLTÉSÉRE ÉS CSOMAGOLÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS BESZERZÉSE
		– mérlegek (jármű, padló stb.)
		– szállítószalagok (vízszintesek, ferdék vagy függőlegesek)
		– ellenőrző szalag
		– mechanikus szűrők
		– különböző szivattyúk (centrifugálisak, fogaskerekűek, sűrű masszákhoz való monopumpák)
		– levegőleválasztók (deaerátorok)
		– száraz és levegős tisztítórendszerek
		– szétválasztó, vágó, hámozó, daráló és passzírozó felszerelés és berendezések a termesztett gombafajtákhoz
		– sűrítőberendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrált berendezések)
		– létöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		– összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		– csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		– szállításhoz szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek
		– mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		– fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		– kézi és automata csomagolózáró berendezések a szükséges felszereléssel
		– különböző címkézőberendezések
		– technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések
Természetben gyűjtött, termékek feldolgozása	304.5.8.1.	A TERMÉSZETBEN GYŰJTÖTT TERMÉKEK, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK SZÁRÍTÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– szárítók (alagutas, szalagos, kamrás stb.)
		– vákuumos szárító felszerelés és berendezések
		– mikrohullámos szárító felszerelés és berendezések

		– ozmotikus szárító felszerelés és berendezések
		– fagyasztva szárító (liofilizáló) felszerelés és berendezések
	304.5.8.2.	A TERMÉSZETBEN GYŰJTÖTT TERMÉSEK, VALAMINT A BELŐLŰK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FAGYASZTÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE
		– folyamatos fagyasztóalagút
		– tömbökben fagyasztó berendezés
		– hagyományos alagút
	304.5.8.3.	TERMÉKEK BLANSÍROZÁSÁRA, PASZTERIZÁLÁSÁRA ÉS STERILIZÁLÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– különböző blansírozók, a hozzájuk tartozó felszereléssel
		– paszterizálók (lemez, csőves, alagutak stb.)
		– sterilizálók (vízszintesek, függőlegesek, folyamatosak és szakaszosak, illetve autoklávok)
		– pasztörizáló kád
	304.5.8.4.	A GYÜMÖLCSÖK, A ZÖLDSÉGEK ÉS A SZŐLŐ ÁTVÉTELÉRE, VALAMINT A BELŐLŰK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FELFOLGOZÁSÁRA, TÖLTÉSÉRE ÉS CSOMAGOLÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		– mérlegek (jármű, padló stb.)
		– szállítószalagok (vízszintesek, ferdek vagy függőlegesek)
		– ellenőrző szalag
		– mechanikus szűrők
		– különböző szivattyúk (centrifugálisak, fogaskerekűek, sűrű masszákhoz való monopumpák)
		– levegőelválasztók (deaerátorok)
		– száraz és levegős tisztítórendszerek
		– szétválasztó, vágó, hámozó, daráló és passzírozó felszerelés és berendezések a termesztett gombafajtákhoz
		– szűrőberendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrátor berendezések)
		– lőtöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		– összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		– csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		– szállításhoz szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek
		– mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		– fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		– kézi és automata csomagolózáró berendezések a szükséges felszereléssel
		– különböző címkézőberendezések
		– technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések

	Intézkedés kódja	Támogatás / beruházás mértéke
Mérték	601	Kis sörfőzdék támogatása
	Intézkedés kódja	Potenciális beruházások listája az intézkedés keretében
	601.1.1.	SÖRGYÁRTÁSHOZ SZÜKSÉGES ALAPFELSZERELÉS BESZERZÉSE
		- sörgyártási alapanyagok átvételéhez, előkészítéséhez és feldolgozásához szükséges felszerelés
		- kisipari kézműves sörgyártás során használatos felszerelés és gépek: az erjesztéshez szükséges maláta előkészítéséhez, a cefre gyártásához, a sörgyártáshoz, kiegészítő felszerelés a szűretlen sör lecsapolásához és üvegpalackba töltéséhez.

A pályázó pályázatonként csak egy pályázati kérelmet nyújthat be, egyféle termeléshez.

A programban kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel a következőkre:

- azokra a beruházásokra, amelyek megvalósítására, és azokra a felszerelésekre, amelyek beszerzésére a Titkársággal kötött megállapodás előtt került sor,

- adókra, ide értve az általános forgalmi adót is,
- engedményezéssel és beszámítással történő fizetésre,
- vámról, behozatali és egyéb adminisztratív illetékekre, az állami hivataloktól és közvállalatoktól beszerzendő jóváhagyások díjára,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbüntetésekre és perköltségekre,
- banki illetékek költségére,
- kezességgel kapcsolatos költségekre és hasonló díjakra,
- helyszíni és földmérési állapotfelmérések költségeire,

- használt felszerelés és alapanyag vásárlására,
- szállítási, szerelési és egyéb operatív költségekre,
- természetbeni hozzájárulásokra.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

A mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására jogosultak azok a természetes személyek, akik a pályázati kérelem benyújtásának pillanatában elmúltak 18 évesek, de még nem töltötték be a 40. életévüket, akik az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában 2019. január 01. óta mezőgazdasági birtok tulajdonosaiként szerepelnek, vagy akik a szerződés aláírásának napjáig bejegyeztetik magukat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába.

A mezőgazdasági birtokokon történő feldolgozás és a kis sörfőzdék támogatására jogosultak azok a természetes személyek, akik a pályázati kérelem benyújtásának pillanatában elmúltak 18 évesek, de még nem töltötték be a 40. életévüket, akik vállalkozóként vagy jogi személyként bejegyeztetik magukat a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásába, majd a szerződés aláírásának napjáig az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába is.

Támogatásra jogosultak azok a pályázók, akiknek az állandó lakhelye olyan településen van, amely nem városi székhely (Újvidék, Szabadka, Nagybecskerek, Pancsova, Versec, Szávaszentdemeter, Nagykikinda, Zombor - A Szerb Köztársaság területi szervezetéről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 18/2016. és 47/2018. szám).

A pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

1. A pályázó állandó lakhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány valamelyik helyi önkormányzatának területén kell lennie, illetve a jogi személy székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány valamelyik helyi önkormányzatának területén kell lennie, azzal, hogy a beruházás helyszínének Vajdaság Autonóm Tartomány azon helyi önkormányzatának területén kell lennie, ahol a pályázó állandó lakhelye van, vagy a szomszédos helyi önkormányzat területén,
2. a pályázónak a birtokosának vagy legalább öt évig a bérlőjének kell lennie az állattartó létesítménynek (a bérleti idő a vissza nem térítendő eszközökre való pályázat beadási határidejének napjától kezdődik) - amennyiben A mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására pályázik (fedezőkanok és a birtok felszerelésének beszerzése),
3. a pályázónak a birtokosának vagy legalább öt évig a bérlőjének kell lennie annak a létesítménynek, amelyben a feldolgozás történik (a bérleti idő a vissza nem térítendő eszközökre való pályázat beadási határidejének napjától kezdődik) - amennyiben a mezőgazdasági birtokokon való feldolgozásba történő beruházások támogatására pályázik,
4. a pályázónak rendelkeznie kell az állatokkal - amennyiben a mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására pályázik (takarmány előkészítésére való gépek és felszerelések beszerzése a tej és hús ágazatban),
5. a pályázónak a birtokosának vagy legalább öt évig a bérlőjének kell lennie a létesítménynek (a bérleti idő a vissza nem térítendő eszközökre való pályázat beadási határidejének napjától kezdődik) - amennyiben a kis sörfőzdékbe történő beruházások támogatására pályázik,
6. a pályázónak rendeznie kell a vízelvezetési-öntözési díjról szóló határozatok alapján keletkező kötelezettségeit 2018. december 31-i dátummal bezárólag,
7. a pályázónak rendeznie kell a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kiadott adókötelezettségeket 2018. december 31-i dátummal bezárólag,
8. ugyanazzal a beruházással kapcsolatban, amelyre a pályázati kérelme vonatkozik, a pályázó nem vehet igénybe más támogatásokat (szubvenciókat, támogatásokat), illetve ugyanaz a beruházás nem lehet más támogatási eljárás tárgya, kivéve azokat a támogatásokat, amelyeket külön előírás szabályoz a bejegyzett mezőgazdasági birtokok hiteltámogatásával kapcsolatban,

9. a pályázónak nem lehetnek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,
10. a pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek összekapcsolt személyek - A gazdasági társaságokra vonatkozó törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza alapján,
11. a telket, amelyre a pályázaton támogatott beruházás tárgyát képező felszerelés kerül, az eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatala után be kell jegyezni az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába. Amennyiben bérelt telekről van szó, a bérleti szerződésnek legalább további öt évre kell vonatkoznia,
12. a pályázónak rendelkeznie kell kidolgozott üzleti tervvel, amelynek része a projekt gazdasági fenntarthatósága is,
13. az elfogadható tevékenységek megvalósítását nem kezdheti meg az eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatala előtt.

A pályázaton való részvétel külön feltételei

6. szakasz

Beruházások a mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába

A tej ágazatban a következő felhasználók az elfogadhatók:

- Azok a mezőgazdasági birtokok, amelyeknek saját tulajdonában, illetve az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában szereplő tag tulajdonában van 1-19 fejőstehén.
- Amikor minőségi fedezőkanok beszerzéséről van szó, azok a felhasználók az elfogadhatók, akiknek a beruházás befejezésekor saját tulajdonában, illetve az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában szereplő tag tulajdonában van 3-99 minőségi tejelő fajta szarvasmarha fedezőkan, 10-299 minőségi birka és kecske fedezőkan,
- A mezőgazdasági birtoknak rendelkeznie kell a fejőstehenekre vonatkozó igazolással, amelyet az illetékes állatorvosi szolgálat állít ki.

A hús ágazatban a következő felhasználók az elfogadhatók:

- Azok a mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonában van legfeljebb 19 minőségi hizómarha fedezőkan, vagy kevesebb mint 150 birka vagy kecske fedezőkan, vagy legfeljebb 29 tenyészkoca, vagy legfeljebb 99 hizósertés, vagy 1 000-3 999 brojlersirke.
- Amikor minőségi fedezőkanok beszerzéséről van szó, azok a felhasználók az elfogadhatók, akiknek a beruházás befejezésekor saját tulajdonában, illetve az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában szereplő tag tulajdonában van: 3-99 minőségi hizómarha fedezőkan, vagy 10-299 birka / kecske fedezőkan, vagy 5-99 minőségi tenyészkoca.
- A mezőgazdasági birtoknak rendelkeznie kell az adott állatokra vonatkozó igazolással, amelyet az illetékes állatorvosi szolgálat állít ki.
- A fogyasztási tojás-termelő ágazatra vonatkozóan nincsenek különleges feltételek.

A gyümölcs ágazatban a következő felhasználók az elfogadhatók:

- Azok a mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonában van legfeljebb 1,99 hektár bogyógyümölcs és komló; legfeljebb 4,99 hektár már gyümölcs; 0,1-49 hektár virág; 0,2-99 hektár szőlőtőke.
- Az új (támrendszerrel termelő és faiskolaként működő) gyümölcs-, komló és szőlőültetvények létesítését vagy meglévők felújítását (kivágást és ültetést) célzó beruházások esetében azok a mezőgazdasági birtokok az elfogadhatók, amelyeknek a beruházás végén a következők vannak a tulajdonában: 0,1-49 hektár bogyógyümölcs és komló; 0,3-99 hektár már gyümölcs; 0,1-49 hektár virág; 0,2-99 hektár szőlőtőke.

A zöldség ágazatban a következő felhasználók az elfogadhatók:

- Azok a mezőgazdasági birtokok, amelyek kapacitása eléri a legfeljebb 0,49 hektár fóliasátoros és legfeljebb 2,99 hektár szabadföldes zöldségtermesztést.

- Az egyéb vetés (gabona, olajos növények, cukorrépa) ágazatban a következő felhasználók az elfogadhatók:
- Azok a mezőgazdasági birtokok, amelyeknek legfeljebb 49,99 hektár egyéb vetéssel rendelkező földterülete van.
- Az öntözőrendszerek kialakításához szükséges gépek és felszerelés beszerzését célzó beruházások esetében a következő felhasználók az elfogadhatók: azok a mezőgazdasági birtokok, amelyeknek legfeljebb 99,99 hektár egyéb vetéssel rendelkező földterülete van.

A méhészet ágazatban a következő felhasználók az elfogadhatók:

- A kaptárak és méhészeti gépek és felszerelés beszerzését célzó beruházások esetében a következő felhasználók az elfogadhatók: azok a mezőgazdasági birtokok, amelyeknek 20-500 kaptára van.

A birtokon történő feldolgozás támogatása

A tej ágazatban a következő felhasználók az elfogadhatók:

- azok a mezőgazdasági birtokok, amelyek hetente legfeljebb 5000 liter, évente legfeljebb 250 000 liter nyerstejet dolgoznak föl;
- a mezőgazdasági birtokoknak jóváhagyott létesítménnyel kell rendelkezniük, A fogyasztók ellátását szolgáló primáris termékek kis mennyiségéről, ezen tevékenységek végzésére szolgáló területekről valamint az állati eredetű élelmiszerekkel foglalkozó kisvállalkozásokra vonatkozó eltérésekről szóló szabállyal (Az SZK Hivatalos Közlönye, 111/17. szám) összhangban.

A hús ágazatban a következő felhasználók az elfogadhatók:

- azok a mezőgazdasági birtokok, amelyek hetente legfeljebb 2 000 kilogram, évente legfeljebb 100 000 kilogram húskészítményt dolgoznak fel,
- a mezőgazdasági birtokoknak jóváhagyott létesítménnyel kell rendelkezniük, A fogyasztók ellátását szolgáló primáris termékek kis mennyiségéről, ezen tevékenységek végzésére szolgáló területekről valamint az állati eredetű élelmiszerekkel foglalkozó kisvállalkozásokra vonatkozó eltérésekről szóló szabállyal (Az SZK Hivatalos Közlönye, 111/17. szám) összhangban.

A sörfőzde ágazatban a következő felhasználók az elfogadhatók:

- azok a mezőgazdasági birtokok, amelyekben évente legfeljebb 10 000 hl sört termelnek.
- A mezőgazdasági birtokokat Az élelmiszerbiztonságról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009. szám) és A Létesítmények Központi Nyilvántartásának tartalmáról és vezetésének módjáról szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 20/2010. szám) értelmében be kell jegyezni a Létesítmények Központi Nyilvántartásába.

A szükséges dokumentumok

7. szakasz

1. olvashatóan kitöltött, kötelezően aláírt jelentkezési lap,
2. a pályázó személyi igazolványának fénymásolata vagy a chipes személyi igazolvány kinyomtatott adatlapja,
3. bizonylat annak a teleknek a birtoklásáról, amelyre a felszerelés kerül vagy a legalább öt (5) éves időtartamra szóló bérleti szerződés hitelesített fénymásolata (a bérleti idő a vissza nem térítendő eszközökre való pályázat beadási határidejének napjától kezdődik) - amennyiben a mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyონába történő beruházások támogatására pályázik (évelő ültetvények, főlíasátrak, öntözőrendszerek),
4. bizonylat az állatok birtoklásáról (anyakönyvi kivonat vagy állatútlevél) - amennyiben A mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyónába történő beruházások támogatására pályázik (takarmány előkészítésére való gépek és felszerelések beszerzése a tej és hús ágazatban, valamint legelő / rétek fix kerítéséhez és elektromos kerítéséhez szükséges berendezés beszerzése),
5. bizonylat az állattartó létesítmény birtoklásáról, vagy amennyiben a pályázó nem tulajdonosa, legalább öt (5) éves időtartamra szóló bérleti szerződés hitelesített fénymásolata (a bérleti idő a

6. bizonylat annak a létesítménynek a birtoklásáról, amelyben a feldolgozás történik, vagy amennyiben a pályázó nem tulajdonosa, legalább öt (5) éves időtartamra szóló bérleti szerződés hitelesített fénymásolata (a bérleti idő a vissza nem térítendő eszközökre való pályázat beadási határidejének napjától kezdődik) - amennyiben A birtokon történő feldolgozás vagy a kis sördőzdek támogatására pályázik,
7. bizonylat a vízelvezetési / öntözési díj kifizetéséről (a Vode Vojvodine Vizgazdálkodási Közvállalat adja ki) a 2018. évvel bezárólag, a pályázóra vonatkozóan,
8. bizonylat, hogy a pályázónak befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt adókötelezettségeket 2018. 12. 31-i dátummal bezárólag,
9. a berendezés részletes leírása, előszámlával,
10. a pályázó végzettségét igazoló oklevél fénymásolata,
11. üzleti terv, amelynek része a projekt gazdasági fenntarthatósága is,
12. nyilatkozat, hogy a berendezés beszerzője és megrendelője nem kapcsolt személyek, A gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza értelmében (a nyilatkozat a jelentkezési lap része),
13. a beszerző nyilatkozata, hogy a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó szerződés aláírásának napjától számított 45 napon belül leszállítja a beruházás tárgyát.

Amennyiben a pályázó nem nyújtja be a 7. és 8. pontban felsorolt szükséges dokumentumokat, a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelés külföldön kerül beszerzésre, a pályázó kötelessége a dokumentumokat meghatalmazott bírósági tolmács által hitelesített szerb fordításban beadni.

Amennyiben az előszámla külföldi valutában lett kiállítva, a jelentkezési lapon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét a Szerb Nemzeti Banknak az előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyamán számolva.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A határozat meghozatalának eljárása összhangban van az Ügyviteli szabállyal.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

8. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a pályázók a hiányos pályázati kérelmeiket az előző bekezdésben szereplő határidőn belül nem egészítik ki, a pályázati kérelem hiányos kérelemként elutasításra kerül.

A kiegészített pályázatokat csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után bírálják el.

A bizottság nem fogja elbírálni azokat a kérelmeket,

- amelyeket olyan pályázó nyújtott be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton,
- amelyek a pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra,
- amelyek olyan beruházásra vonatkoznak, amelyek nem képezik tárgyat a pályázati kiírásnak.

Az eszközök odaítélésének eljárása

9. szakasz

A tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: bizottság) áttekinti a beérkezett pályázati kérelmeket és jegyzőkönyvet ír az eszközök odaítélésére tett javaslatával.

A bizottság összeállítja azon pályázók listáját, amelyek a benyújtott dokumentumok alapján eleget tesznek a pályázati feltételeknek, a pályázati kiírással és a szabállyal összhangban. A szabályzatban szereplő pályázati kritériumokkal összhangban a bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a pályázat keretében rendelkezésre álló összeg erejéig odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-körbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

Amikor úgy ítéli meg, hogy megvalósultak feltételek, a bizottság jegyzőkönyvet állít össze az eszközök odaítélésére tett javaslatával, amelyben szerepelni fog a beérkezett pályázati kérelmek száma, a kért összegekkel, az elfogadható pályázati kérelmek, az elért pontszámokkal és összegekkel, és az elfogadhatatlan pályázati kérelmek, az elfogadhatatlanság okával.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az egyes pályázók számára odaítélendő összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozat a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok, a kritériumok és a jelen szakaszban szereplő pontok alapján tesz javaslatot az eszközök odaítélésére, a következő táblázat alapján:

Mércék	Pontozás módja	Pontok
Összes pontszám		120
A pályázó kora	18-25 év	25
	26-35 év	20
	36-40 év	15
Birtok - használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények - tulajdonjoga	saját tulajdon	20
	bérbe véve	10
	szívésségi használat, ellentételezés nélkül	5
Lakhely	Község	10
	Egyéb lakott település	20
A pályázó rendelkezik a szükséges szaktudással	általános iskola	5
	középiskola	10
	mezőgazdasági egyetem	15
A beruházás fenntarthatósága	Nem fenntartható/alacsony/közepes/magas	0/10/20/40

A szabályzatban szereplő pályázati mércékkel összhangban a bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök. A 40 pontnál kevesebbet szerző pályázati kérelmeket a bizottság nem veszi figyelembe.

A teljesen vagy részben elutasított pályázati kérelmek kezelése

11. szakasz

A határozat alapján a bizottság összeállítja, a tartományi titkár végzést hoz, indoklással és jogi tanáccsal azon pályázók számára, akiknek a pályázati kérelmeket teljesen vagy részben elutasították a határozati javaslat alapján.

Kifogás benyújtása

12. szakasz

A szabályzat 10. pontjában szereplő személyeken kívül kifogást nyújthat be minden elégedetlen pályázó, aki az eszközök odaítéléséről hozott határozat alapján támogatásban részesült, amely határozat közzétételre került a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyedi végzés kézhezvételétől számított három (3) napon belül, illetve legkésőbb a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán történő közzététel napjától számított 7 napon belül.

A tartományi titkár a kézhezvételtől számított hét (7) napon belül dönt a kifogásról.

A tartományi titkár elutasíthatja a kifogást, ha későn lett beadva, ha nem engedélyezett, ha nem a meghatalmazott személy nyújtotta be, részben vagy teljesen elfogadhatja, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A kifogás elbírálásáról végzést hoz.

A végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozat a tartományi titkár hozza meg az esetleges kifogások kapcsán meghozott végzések alapján, és a határozat a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója köteles az eszközök felhasználásáról a Tartományi Titkársággal kötött szerződés aláírásakor váltónyilatkozattal ellátott váltót benyújtani (a vállalkozók esetében váltónyilatkozattal

ellátott bejegyzett váltót), mint biztosítékot, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve az elkövetkező 5 év során, kivéve azon felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb, és a fedezőkanokat.

A beruházás megvalósítása után az eszközök felhasználója köteles a Cégnilyántartási Ügynökségnél zálogjogot bejegyeztetni a tárgyi beruházásra a Tartományi Titkárság javára.

Az előszámla alapján a beruházás megvalósításának határideje a szerződés aláírásától számított 45 nap.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése előlegben történik, a leszerződött összeg 75%-ában, miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója benyújtja a Tartományi Titkárságnak a következő dokumentumokat:

- Eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (a mezőgazdasági birtok adatai, a kivonat első oldala, valamint a kivonat többi oldala is, a terület nagyságáról és az állatokról) és
- A birtokon történő feldolgozás támogatása és a kis sörfőzdék támogatása esetén benyújtandó továbbá:
- kivonat a Cégnilyántartási Ügynökségtől, a pályázó adószámával,
- bizonylat a Cégnilyántartási Ügynökségtől, hogy a jogi személy besorolt mikro- vagy kisvállalkozó, A számvitelről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. és 30/2018. szám) értelmében,

A leszerződött összeg maradék 25%-ának kifizetésére az üzleti tervben szereplő beruházás megvalósítása után kerül sor (ide értve a 10%-os önrészt és az áfát is), miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója benyújtja a Tartományi Titkárságnak a következő dokumentumokat:

- az átutalásra irányuló kérvény, az eszközök rendeltetészerű elköltéséről szóló beszámolóval,
- az előszámlával azonos, a tárgyi beruházásra vonatkozó eredeti számla (a szerződés aláírása utáni dátummal). A felszerelés részletes leírásának tartalmaznia kell a felszerelés és berendezés alapvető jellegzetességeit (a jelentkezési lapon feltüntetett adatoknak egyeznie kell a számlán szereplőkkel),
- a tárgyi beruházás beszerzését igazoló szállítólevél, amelyre, a különleges előírásokkal összhangban, érvényes a szállítólevél kiadásának a kötelezettsége,
- a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, banki kivonat formájában, amelyet a bank hitelesített, amennyiben a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, csak a nyugtát tudja benyújtani (a „csékkel fizetve” megjegyzéssel kiadott nyugta nem elfogadható),
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,
- amennyiben az adott berendezésre az érvényes szabályok szerint garancialevelet kell kiadni, akkor annak fénymásolata,
- egységes, a szerződés aláírásának napjától nem korábbi vámkmány (amennyiben a pályázó közvetlen szállító),
- amennyiben minőségi fedezőkanok beszerzése történik, be kell nyújtani továbbá:
 - adásvételi szerződés az állatok azonosító számával (amennyiben a minőségi fedezőkanok beszerzése bejegyzett mezőgazdasági termelőtől történik),
 - eredeti számla és hitelesített lista az állatok azonosító számával (amennyiben a minőségi fedezőkanok beszerzése bejegyzett jogi személytől történik),
 - pedigré;
 - fénymásolt igazolás az állatok egészségi állapotáról, az illetékes állatorvosi hivatal által hitelesítve;

- a mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások (minőségi fedezőkanok beszerzése és állattenyésztő létesítmények felszerelése) esetében benyújtandó továbbá:

- az Állatorvosi Hivatal végzése arról, hogy a létesítmény szerepel az Állattenyésztő, állattartó és állatforgalmazó létesítmények nyilvántartásában.
- a birtokon történő feldolgozás (gyümölcs- és szőlőfeldolgozás) támogatása esetén benyújtandó továbbá:
 - bizonylatot a Szőlészeti és Borászati Nyilvántartásba történt bejegyzésről vagy
 - bizonylatot Az erős szeszes italok készítőinek nyilvántartásába történt bejegyzésről
- a birtokon történő feldolgozás (tej- és húsfeldolgozás) támogatása esetén benyújtandó továbbá:
 - az Állatorvosi Hivatal által kiállított végzés A kis mennyiségű primáris termékek gyártóinak Nyilvántartásába történt bejegyzésről.
- A kis sörfőzdék támogatása esetén benyújtandó továbbá:
 - a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium által kiállított bizonylat a Létesítmények Központi Nyilvántartásába történt bejegyzésről, a nyilvántartási számmal.

A beruházás megvalósítása és a kért dokumentumok benyújtása után a Tartományi Titkárság előkészíti a zálogjog-szerződést, amelynek alapján az eszközök felhasználója a Cégnilyántartási Ügynökségnél bejegyezteti a zálogjogot a tárgyi beruházásra a Tartományi Titkárság javára.

A Tartományi Titkárság a Mezőgazdasági Politika Megvalósításáért és a Vidékfejlesztés Területén az Európai Integrációért Felelős Részleg és Tanácsadó Szolgálat útján utasítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen győződjön meg a tényállásról, és erről beszámolót és jegyzőkönyvet nyújtson be a Tartományi Titkárságnak.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetésére a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe beérkező összegek függvényében kerül sor.

Az eszközök felhasználójának köteleességei

16. szakasz

A pályázaton elnyert eszközök felhasználója:

1. köteles a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja más személynek használatba legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt éven belül, kivéve a minőségi fedezőkanok beszerzése esetében,
3. köteles legalább öt évig azzal a termeléssel foglalkozni, amelyre támogatást kapott, amennyiben a beruházás tárgya minőségi fedezőkanok beszerzése,
4. köteles a beruházással kapcsolatos minden dokumentumot legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt évig megőrizni.

A pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akiről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles visszafizetni a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét a büntető kamatokkal együtt, amelyek elszámolása a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra vonatkozik.

A szerződés végrehajtásának követése

17. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből következő kötelezettségek megvalósítását a Tartományi Titkárság ágazati részlege követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve olyan felszerelés képezi a beruházás tárgyát, amelynek használati ideje egy évnél rövidebb, és

a Tartományi Titkárság meghatalmazott részlege végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidéken, 2019. március 20.

dr. Vuk V. RADOJEVIĆ
tartományi titkár

- | | |
|--------------------------|-------|
| 1. Mladen PETKOVIĆ, | _____ |
| bizottsági elnök | |
| 2. Ljiljana ANDRIĆ, | _____ |
| tag | |
| 3. Vladislav KRSMANOVIĆ, | _____ |
| tag | |
| 4. Marinela ZAGORAC, | _____ |
| tag | |
| 5. Nemanja DESPOTOV, | _____ |
| tag | |

439.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasza és A Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2019. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. szám) alapján, figyelemmel a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pályázatainak és szabályzatainak kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalkotott bizottság működéséről szóló ügyrendre, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SBABLYZATOT

hoz

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÚJ HALASTAVAK LÉTESÍTÉSÉRE ÉS A MEGLEVŐ HALASTAVAK FELÚJÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ 2019. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A művelésre alkalmatlan mezőgazdasági földterület mezőgazdasági termelésre alkalmassá tételére – a meglévő halastavak felújítására és új halastavak létesítésére vonatkozó tevékenységek társfinanszírozását szolgáló pályázati eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik az eszközök rendeltetéséről, az eszközök összegéről és odaítélésük módjáról, a pályázati jogosultságról és a pályázati feltételekről, továbbá a benyújtandó dokumentumokról, a késve érkezett és hiányos kérelmekről, a kérelmek elbírálásáról és a döntés meghozataláról, a mércékről és a kérelmek pontozásáról, a megvalósításra kerülő tevékenységekről szóló szerződésről, a szerződésbeli kötelezettségek megvalósításáról, a munkálatok kifizetéséről, a szerződés megvalósításának figyelemmel kíséréséről, a záró rendelkezésekről, valamint a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2019. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. szám) részét képező Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2019. évi program (a továbbiakban: program) II. pontja 3.4. alpontjának megvalósítása szempontjából lényeges egyéb kérdésekről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

Az ösztönző eszközök rendeltetése

2. szakasz

A halastavak felújítását és az új halastavak létesítését szolgáló földmunkálatok kivitelezésére vonatkozó kérelmek alapján az eszközöket a projektben és a szerződésben foglaltak megvalósítására ítélik oda, a következő munkálatokra:

1. tereptisztítás,
2. töltés létesítése,
3. a meglévő védőgát javítása,
4. a földkiemelés, -széttérítés és -feltöltés,
5. elkerítő csatorna létesítése,
6. gépi földkiemelés a legközelebbi földkitermelőből,
7. a föld beépítése a töltés sérült részeibe,
8. a kihalászó csatornák, medrek és vízelvezető csatornák gépi iszapmentesítése,
9. a kitermelt föld berakodása és szállítása a legközelebbi telepre,
10. a kiemelt föld széttérítése,
11. a csatornapart gépi elegyengetése a töltés peremével,
12. a töltés tömörítése tüskés vibrálóhengeres döngölőgéppel,
13. a védőgát kiépítése,
14. a kiemelt anyag berakodása és szállítása a legközelebbi földkitermelőből.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

3. szakasz

A pályázathoz rendelt eszközkeret 20.000.000,00 dinár, ÁFA nélkül.

A Titkárság által odaítélhető vissza nem téríthető eszközök a földmunkálatok ÁFA nélküli értékének legfeljebb 70%-t fedezik. A szerződésben foglalt eszközök fennmaradó részét a felhasználó biztosítja. Az eszközök felhasználóját terheli az ÁFA költsége.

- a halastó felújítására szánt eszközök összege nem haladhatja meg a hektáronkénti 500.000,00 dinárt.
- a halastó létesítésére szánt eszközök összege nem haladhatja meg a hektáronkénti 800.000,00 dinárt.

A kérelem benyújtója pályázatonként csak egy kérelmet nyújthat be.

A Dnevnik napilapon kívül jelen pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság weboldalán is.

Az eszközök felhasználói

4. szakasz

A jelen pályázaton azok a Vajdaság autonóm tartományi jogi személyek vehetnek részt, amelyek szerepelnek az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában és aktív státussal bírnak, konkrétan:

a jogi személy lehet:

- gazdasági társaság,
- földműves szövetkezet.

Gazdasági társaság abban az esetben jogosult ösztönző eszközökre pályázni, ha mikro- és kis méretű jogi személyi besorolással rendelkezik, A számvitelről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. és 30/2018. szám) összhangban.

Pályázati jogosultság

5. szakasz

Ösztönző eszközökre azok a személyek jogosultak, amelyek szerepelnek az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában és aktív státussal bírnak, konkrétan:

a jogi személy lehet:

- gazdasági társaság –bejegyzett kommerciális mezőgazdasági birtok működtetője,
- földműves szövetkezet –bejegyzett kommerciális mezőgazdasági birtok működtetője,

Ösztönző eszközökre azok a jogi személyek – konkrétan: gazdasági társaságok és földműves szövetkezetek – jogosultak, amelyek szerepelnek a Mezőgazdasági Birtokok Jegyzékében és aktív státussal bírnak.

Gazdasági társaság abban az esetben jogosult ösztönző eszközökre, ha mikro- és kis méretű jogi személyi besorolással rendelkezik a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban.

Az ösztönző eszközök felhasználóinak Vajdaság autonóm tartományi székhellyel kell rendelkezniük.

A pályázati dokumentumok mellett a pályázó köteles kitölteni és benyújtani a jelen szabályzat szerves részét képező pályázati formanyomtatványt.

A pályázatot a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs weboldaláról letölthető, illetve a Titkárság Újvidék, Mihajlo Pupin u. 25. szám alatti II. emeleti, 4 számú irodájában átvehető formanyomtatványon kell benyújtani.

Pályázati feltételek

6. szakasz

1. a pályázónak szerepelnie kell a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásában, valamint aktív státusban kell lennie, a megfelelő állatállománnyal (a gazdaságok számára (HID) és az ott tartott, vagy tenyésztett állatfajtákra vonatkozó adatokkal),
2. a pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell székhellyel rendelkeznie, azzal, hogy a beruházás megvalósításának is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell történnie,
3. a pályázónak rendeznie kell a vízi illetékekkel kapcsolatos kötelezettségeit 2018. december 31-vel bezárólag,
4. a pályázónak rendeznie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve iránti esedékes adókötelezettségeit 2018. december 31-vel bezárólag,
5. a pályázónak rendeznie kell az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterület bérletéről szóló szerződésekből származó esedékes kötelezettségeit 2018. december 31-vel bezárólag, amennyiben rendelkezik ilyen bérleménnyel,
6. a pályázó a pályázatának tárgyát képező beruházásra nem használhat valamely más jogcímen (szubvenciók, támogatások, ösztönzések) odaítélt ösztönzést ugyanarra a rendeltetésre, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti ösztönző eszközök felhasználására vonatkozó más eljárás tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatásáról rendelkező külön előírással összhangban levő ösztönzéseken kívül,
7. a pályázónak nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
8. a pályázó és a kivitelező nem lehetnek kapcsolt személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14. és 5/15., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza értelmében,
9. a pályázati beruházás tárgyát képező parcelláknak, amelyeken a munkálatok folynak, szerepelniük kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában. Amennyiben a telek bérlemény, a bérleti szerződésnek még legalább öt évig érvényesnek kell lennie,
10. a pályázó jogi személy iránt nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
11. a pályázó jogi személynek mikro- és kis méretű jogi személyi besorolással kell rendelkeznie a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
12. a szövetkezeteknek elvégzett szövetkezeti revízióval kell rendelkezniük.

Szükséges dokumentumok

7. szakasz

Új halastó létesítésére vonatkozó pályázathoz szükséges dokumentumok:

1. olvashatóan kitöltött és a felelős személy kézzel írt és pecsétjével hitelesített pályázati formanyomtatvány,
2. a Cégnilyvántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonatának fénymásolata,
3. eredeti kivonat a gazdaságokról vezetett nyilvántartásból a megfelelő állatállománnyal (a gazdaságok számára (HID) és az ott tartott, vagy tenyésztett állatfajtákra vonatkozó adatok; a kivonat első oldala és a többi oldal; a kivonat nem lehet 30 napnál régebbi),
4. az ingatlan-nyilvántartási lap kivonata, vagy telekkönyvi kivonat (30 napnál nem régebbi) a pályázat tárgyát képező valamennyi megművelten terület alatt levő kataszteri parcellára vonatkozó tulajdonosi adatokkal és a korlátozásokat tartalmazó adatokkal, a tulajdonforma, - magántulajdon és a részesedés mértéke 1/1, vagy a megművelten terület többéves (legalább 10 év) bérletéről szóló szerződés hiteles másolata, az ingatlan-nyilvántartási betét kivonata, vagy telekkönyvi kivonat, amely vonatkozhat állami tulajdonra (az illetékes állami szerv kötelező jóváhagyásával), vagy magántulajdonra 1/1 arányú magántulajdoni részesedés, mely esetekben a szerződésnek még legalább öt évig hatályosnak kell lennie,
5. a pályázó nyilatkozata arról, hogy más jogcímen nem használ vissza nem térítendő ösztönző eszközöket ugyanerre a rendeltetésre,
6. az illetékes szerv bizonylata arról, hogy a tárgybeli területen megvalósulhat halászati terület létesítésének projektje (elhelyezkedési engedély, bizonylat az építkezési engedély kérelmezéséről, illetve az építkezési engedély),
7. a felelős tervező által kidolgozott, előméretezést és tételes költségcsatolást tartalmazó beruházási-műszaki dokumentáció,
8. a kivitelező előszámlája,
9. a Cégnilyvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy pályázó iránt nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás,
10. az adóigazgatóság bizonylata a 2018. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről.

A pályázó – a pályázati kérelem szerves részét képező – formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 2., 3., 4., 9. és 10. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy azokat hivatalból a Titkárság szerezzze be.

A halastó felújítására vonatkozó szükséges dokumentumok

1. olvashatóan kitöltött és a felelős személy kézzel írt és pecsétjével hitelesített pályázati formanyomtatvány,
2. a Cégnilyvántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonatának fénymásolata,
3. eredeti kivonat a gazdaságokról vezetett nyilvántartásból a megfelelő állatállománnyal (a gazdaságok számára (HID) és az ott tartott, vagy tenyésztett állatfajtákra vonatkozó adatok; a kivonat első oldala és a többi oldal; a kivonat nem lehet 30 napnál régebbi),
4. érvényes vízjogi engedély fénymásolata,
5. a létesítménynek az állategészségügyi követelmények teljesítéséről szóló jóváhagyása – határozat fénymásolata – a létesítmény bejegyzése,
6. az ingatlan-nyilvántartási betét kivonata, vagy telekkönyvi kivonat a pályázat tárgyát képező valamennyi halastavi terület alatt levő kataszteri parcellára vonatkozó tulajdonosi adatokkal és a korlátozásokat tartalmazó adatokkal, a tulajdonforma – magántulajdon és a részesedés mértéke 1/1, vagy a halastavi terület többéves (legalább 10 év) bérletéről szóló szerződés másolata, az ingatlan-nyilvántartási betét kivonata, vagy telekkönyvi kivonat, amely vonatkozhat állami tulajdonra (az illetékes állami szerv kötelező jóváhagyásával), mely esetekben a szerződésnek még legalább öt évig hatályosnak kell lennie,

7. bizonylat a vízügyi térítmények teljesítéséről,
8. a pályázó nyilatkozata arról, hogy más jogcímen nem használ vissza nem térítendő ösztönző eszközöket ugyanerre a rendeltetésre,
9. a felelős tervező által kidolgozott, előméretezést és tételes költségszámítást tartalmazó beruházási-műszaki dokumentáció,
10. a kivitelező előszámolója,
11. az adóigazgatóság bizonylata a 2018. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről.

A pályázó – a pályázati adatlap szerkesztés képező – formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 2., 3., 4., 6., 7. és 11. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy azokat hivatalból a Titkárság szerezzze be.

A bizottság fenntartja a jogot, hogy a felsorolt dokumentumokon kívül egyéb dokumentumokat is bekérjen.

A döntéshozatali eljárás az Ügyrenddel összhangban történik.

Az eszközök felhasználásának feltételei

8. szakasz

A pályázaton való részvételre azok a jogi személyek (cégek és földműves szervezetek) jogosultak, amelyek eleget tesznek a következő feltételeknek:

1. a pályázónak szerepelnie kell a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásában, valamint aktív státuszban kell lennie, a megfelelő állatállománnyal (a gazdaságok számára (HID) és az ott tartott, vagy tenyésztett állatfajtákra vonatkozó adatokkal),
2. a pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell székhellyel rendelkeznie, azzal, hogy a beruházás megvalósításának is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell történnie,
3. a pályázónak rendeznie kell a vízi illetékekkel kapcsolatos kötelezettségeit 2018. december 31-vel bezárólag,
4. a pályázónak rendeznie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve iránti esedékes adókötelezettségeit 2018. december 31-vel bezárólag,
5. a pályázónak rendeznie kell az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterület bérléséről szóló szerződésekből származó esedékes kötelezettségeit 2018. december 31-vel bezárólag, amennyiben rendelkezik ilyen bérléssel,
6. a pályázó a pályázatának tárgyát képező beruházásra nem használhat valamely más jogcímen (szubvenciók, támogatások, ösztönzések) odaítélt ösztönzést ugyanarra a rendeltetésre, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti ösztönző eszközök felhasználására vonatkozó más eljárás tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatásáról rendelkező külön előírással összhangban levő ösztönzéseken kívül,
7. a pályázónak nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
8. a pályázó és a kivitelező nem lehetnek kapcsolatos személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14. és 5/15., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza értelmében,
9. a pályázati beruházás tárgyát képező parcelláknak, amelyeken a munkálatok folynak, szerepelniük kell a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásában. Amennyiben a telek bérlmény, a bérlési szerződésnek még legalább öt évig érvényesnek kell lennie,
10. a pályázó jogi személy iránt nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
11. a pályázó jogi személynek mikro- és kis méretű jogi személyi besorolással kell rendelkeznie a számviteli szabályozó tör-

vénnyel összhangban,

12. a szervezeteknek elvégzett szervezeti revízióval kell rendelkezniük.

A hiányos kérelmek kezelése

9. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtói a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belüli hiánypótlásra szólítják fel.

Ha a hiányos kérelmek benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem tesznek eleget a hiánypótlásra való felszólításnak, a kérelmeiket hiányos mivoltuk okán kizárják a pályaművek köréből.

Azok a kérelmek, amelyeknél megtörtént a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő felszólítás alapján a hiánypótlás, csak a kért dokumentáció benyújtását követően kerülnek elbírálásra.

A bizottság nem veszi figyelembe azokat a kérelmeket:

- amelyeket olyan személy nyújtott be, aki nem jogosult a pályázati részvételre,
- amelyeket a pályázati kiírásban szereplő határidő lejártát követően nyújtottak be,
- amelyek nem a pályázat tárgyát képező beruházásokra vonatkoznak.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

10. szakasz

A benyújtott kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: bizottság) tekinti át és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít.

A bizottság felállítja azoknak a pályázóknak a névsorát, amelyek eleget tettek a pályázati felhívásban és a szabályzatban szereplő feltételeknek. A szabályzatban előírt mércék szerint megítélt pontszámoknak megfelelően rangsort állítanak fel, amely alapján történik a vissza nem térítendő eszközök odaítélése.

A bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy megteremtődtek a feltételek az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalára, amelyben feltüntetik a pályázatra beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett összeget, az elfogadott kérelmeket a vonatkozó pontszámokkal és összegekkel, valamint az elutasított kérelmeket, az elutasításuk okai szerint csoportosítva.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslat tartalmazza az eszközökben részesülő pályázóknak javasolt összegeket és a pontozásuk módját, míg az eszközökben nem részesülő pályázók esetében fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/elvetésének okait.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi titkár dönt a bizottság javaslata alapján.

A döntést közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalan.

A benyújtott kérelmek elbírálásának mércéi

11. szakasz

A beérkezett kérelmeket a bizottság a következő osztályozási mércék alapján pontozza:

Mércék	A pontozás módja	Pontok száma
Maximális pontszám		125
Önrész mértéke %-ban	30	5
	30,1-35	10
	35,1-40	15
	40,1-45	25
	45,1-50	30
	>50	35
A foglalkoztatottak száma	1	0
	<10	5
	<20	10
	>20	15
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság vissza nem térítendő eszközeinek felhasználója az eddigiekben	első alkalommal	20
	második alkalommal	15
	harmadik alkalommal	10
	negyedik alkalommal	5
	ötödik és ennél is több alkalommal	0
A haltenyésztés az alaptevékenysége	igen	15
	nem	5
A befektetés fenntarthatóságának osztályozása	alacsony	5
	közepes	15
	magas	25
Új halastavak létesítése Meglévő halastavak felújítása		15
		5

Az a kérelmező, amely a maximális pontszám 30%-ánál kevesebb pontot szerez, nem részesülhet eszközökben a jelen pályázat alapján.

Az elutasított/elvetett vagy nem teljes mértékben elfogadott kérelmek kezelése

12. szakasz

A döntés alapján a bizottság előkészíti, a tartományi titkár pedig elfogadja azt a határozatot, mely tartalmazza a megindokolást és a jogorvoslatot azon kérelmek benyújtói számára, akiknek a kérelme elutasításra/elvetésre került vagy nem teljes mértékben került elfogadásra a döntési javaslat alapján.

Kifogás emelésére jogosultság

13. szakasz

A jelen szabályzat 12. szakaszában felsorolt személyeken kívül kifogás emelésére jogosultsággal rendelkezik minden elégedetlen pályázó, akinek a Titkárság weboldalán közzétett döntés alapján eszközöket hagytak jóvá.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő három (3) napon belül, illetve a határozatnak a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított hét (7) napon belül.

A tartományi titkár hoz döntést a kifogásról a kifogás kézbesítését követően hét (7) munkanapon belül.

A kifogást a titkár elvetheti, ha nem határidőn belül érkezett, vagy nem engedélyezett, ha azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben vagy elutasíthatja, ha megalapozatlannak bizonyul.

A kifogásról határozattal születik döntés.

Végző döntés

14. szakasz

A végző döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások nyomán meghozott határozatok alapján. A végző döntést a Titkárság weboldalán teszik közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár, a Titkárság nevében, szerződést köt az eszközök felhasználójával az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy bejegyzett váltónyilatkozatos váltót, annak biztosítékeként, hogy a kiépített, vagy felújított létesítményt öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

16. szakasz

A szerződési vállalkások megvalósulásának felügyeletét a Vadászat és Akvakultúra Részleg és a Vízügyi Felügyelőségi Részleg végzi.

A szerződési vállalkások végre nem hajtása esetén a szerződés felbontásra kerül, az eszközök felhasználója pedig köteles végrehajtani az eszközök visszaszolgáltatását.

Záró rendelkezések

17. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2019. 03. 19.

Vuk V. Radojević s. k.
tartományi titkár

Vladislav Krsmanović _____
a bizottság elnöke
Mladen Petković _____
tag
Stanko Kosovac _____
tag
Snežana Plavšić _____
tag
Milan Milašinović _____
tag

440.

Az erdőtörvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2010., 93/2012., 89/2015. és 95/2018. szám – más törvény) 88. szakaszának 4. bekezdése, A Szerb Köztársaság Költségvetési Erdőalapja és az autonóm tartomány Költségvetési Erdőalapja eszközfelhasználási éves programjából származó eszközök odaítélésének részletes feltételeiről és módjáról, illetve azok felhasználásáról szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 17/2013. és 20/2016. szám, a továbbiakban: az SZK szabályzata) alapján, figyelemmel A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakaszára, a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök 2019. évi éves felhasználási programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletről (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 60/2018. és 4/2019. szám – kiigazítás) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságon közzétett pályázatok és szabályzatok kidolgozásával és a pályázatok kezelésével foglalkozó bizottság tevékenységéről szóló ügyrendre (a továbbiakban: ügyrend), a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

SZABÁLYZATOT

hoz

**VAJIDASÁG AT KÖLTSÉGVETÉSI ERDŐALAPJA 2019. ÉVI
ESZKÖZEINEK FELHASZNÁLÁSÁRA IRÁNYULÓ ÉVES
PROGRAMBÓL SZÁRMAZÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL,
AZ ESZKÖZODAÍTÉLÉSI PÁLYÁZAT SZERINT**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen szabályzat rendelkezik Vajdaság AT Költségvetési Erdőalapja 2019. évi eszközfelhasználásának éves programjával (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám, a továbbiakban: program) előirányozott tevékenységek megvalósításának eljárásáról, a Vajdaság AT Költségvetési Erdőalapja 2019. évi eszközeinek felosztására irányuló pályázat szerint.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság AT Képviselőháza elfogadta, a program megvalósítására pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) köteles.

A pályázat tárgya és a rendelkezésre álló eszközök összege

2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására 153.000.000,00 dinár áll rendelkezésre.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, mely pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, amely a Tartományi titkársággal kötött szerződés alapján teszi közzé az aktusokat, valamint a Tartományi Titkárság weboldalon is (a továbbiakban: pályázat).

A szükséges egyéb dokumentációval ellátott pályázati kérelmek benyújtási határideje az 1. és 3. pontban foglaltak esetében 2019. augusztus 30., míg a 2. pontban foglaltak esetében 2019. április 25.

Az 1. bekezdésben említett eszközöket az alábbi pontokban felsorolt munkálatok megvalósítására ítélik oda:

1. Erdősítés – új erdők telepítésére 20.000.000,00 dináros keretösszeg áll rendelkezésre a következő maximális egységarak szerint:

- erdősítés lombhullató nemes- és keményfával 160.000,00 dináros összeghatárig hektáronként,
- erdősítés lombhullató puhafával 120.000,00 dináros összeghatárig hektáronként,

- erdősítés akáccal 100.000,00 dináros összeghatárig hektáronként.

2. Az erdők átjárhatóságának előmozdítására erdei utak kiépítése és újjáépítése által, melyre 115.000.000,00 dináros keretösszeg áll rendelkezésre a következő maximális egységarak szerint:

- erdei utak kiépítése (I. és II. fázis – az SZK szabályzata szerint) 4.000.000,00 dináros összeghatárig kilométerenként;
- erdei utak újjáépítése (az SZK Szabályzata szerint) 2.500.000,00 dináros összeghatárig kilométerenként.

3. Facsetete-termelés előmozdítására 18.000.000,00 dináros keretösszeg áll rendelkezésre.

Az eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A pályázaton odaítélendő eszközök folyósítása célszámlára történik, a folyósítás üteme a szerződés megkötését követően a teljes összeg 70%-a előlegben, a fennmaradó rész pedig a munkák átvételével és a végleges elszámolást követően a teljesítés terjedelme és az egységár szerint.

A pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

A pályázaton való részvétellel a következő felhasználók jogosultak:

1. állami föld erdősítésére – Az erdőtörvény 70. szakaszában említett és a tárgybeli föld tekintetében erdőgazdálkodási alapokkal rendelkező jogi személyek, amelyekkel a Vajdaság autonóm tartományi föld erdősítését tervezték és amelyek számára az adott föld erdősítését tervezték, vagy olyan saját kivitelezési projekttel rendelkeznek, amelyeket az erdőgazdálkodási alapok nem tartalmaznak, de a 2016. évben és később a Szerb Köztársaság Kormánya külön határozataival ítéltek oda nekik gazdálkodásra, vagy külön szerződés szerint az Alföldi Erdészeti és Környezeti Intézet által kidolgozott és a jelen titkárság által finanszírozott mezőgazdasági állami föld erdősítési projektjeivel rendelkeznek;
2. természetes személyek tulajdonában levő földterület erdősítésére – az erdészeti nyersanyagot szabályozó törvény alapján bejegyzett erdészeti faiskolában előállított ültetvényanyagot biztosító bejegyzett jogi személyek és vállalkozók, és amelyek rendelkeznek természetes személlyel – Vajdaság autonóm tartományi földterület tulajdonosával – ültetvényanyag szállításáról, erdősítés kivitelezéséről és gondozási intézkedések lefolytatásáról szóló szerződéssel;
3. jogi személyek tulajdonában levő földterület erdősítésére – erdőtulajdonos jogi személyek, ha a tárgybeli földterület tekintetében rendelkeznek erdőgazdálkodási alapokkal, amelyekkel a Vajdaság autonóm tartományi föld erdősítését tervezték;
4. erdei utak kiépítésére és újjáépítésére – Az erdőtörvény 70. szakaszával összhangban levő jogi személyek Vajdaság AT területéről, valamint Vajdaság autonóm tartományi erdőtulajdonos jogi személyek, ha a tárgybeli utak kiépítése vagy újjáépítése az erdőgazdálkodási alapok terveiben szerepel;
5. faiskolai termelés előmozdítására – bejegyzett Vajdaság autonóm tartományi erdészeti faiskolával rendelkező bejegyzett jogi személyek és vállalkozók.

A pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A kérelmek benyújtói akkor pályázhatnak a jelen pályázat eszközeire, ha korábban nem részesültek költségvetési eszközökben ugyanilyen rendeltetéssel és ugyanerre a helyszínrre vonatkozóan, valamint ha nem rendelkeznek teljesítetlen vagy szabályozatlan kötelezettségekkel az előző évek programjai és szerződésai vonatkozásában.

Az 1. pontban említett munkákra az erdészeti nyersanyagot szabályozó jogszabályok alapján természetű ültetvényanyag használható.

A hektáronkénti ültetvényanyag minimális száma (ha az erdőgazdálkodási alapokban azt nem határozza meg termelési terv, a mezőgazdasági állami földterület erdősítésének az Alföldi Erdészeti és Környezeti Intézet által kidolgozott projektje vagy egyéb külön projekt) lombhullató kemény- és nemesfa esetén 1.500 darab, fűzfa esetén 1.000 darab és nyárfá esetén 275 darab.

Amennyiben az 1. és 2. pont esetén a kérelmező rendelkezik önrésszel, ezt kötelező a kérelemben kimutatni a projekt összértékének feltüntetésével. A 3. pont esetén (Facsetete-termelés előmozdítása) kötelező a minimum 20%-os önrész szavatolása a kérelemben szereplő felszerelés értéke tekintetében. A 3. pont esetében a kérelmező kimutatott önrésze nagysága a kérelemben feltüntetett összes eszközre vonatkozik.

A pályázati kérelem benyújtói pályázhatnak az 1. pontban szereplő munkákra, amelyek a 2019/2020. évi erdősítési idényben kerülnek végrehajtásra és a 2. pontban szereplő munkákra, amelyek 2019-ben kezdődtek meg (vagy ebben az évben tervezik a megkezdésüket) és amelyekről teljeskörű szerződés születik (I. és II. fázis az SZK szabályzata szerint). A 3. pontban említett felszerelések beszerzése a szerződés megkötését követően valósul meg.

A több pontban szereplő munkákra pályázó kérelmek benyújtói valamennyi pont tekintetében külön kérelmet (külön borítékban) nyújtanak be. Az 1. pontban szereplő, több helyszínen elvégzett munkára egy kérelem nyújtandó be, amelyhez minden egyes helyszínre mellékelendők a hozzátartozó formanyomtatványok, míg a 2. pont esetében, amennyiben ugyanaz a kérelmező több helyszínnel pályázik, külön kérelmet kell benyújtani valamennyi helyszínre. A 3. pont esetében egy kérelem nyújtandó be a kérelmezett felszerelésre, mindazonáltal nem kérhető több darab ugyanabból a felszerelésfajtából.

A pályázat valamennyi pontjára egy jogi személy csak egy kérelmet nyújthat be a jelen pályázaton, kivéve a természetes személy tulajdonában levő földterület erdősítésére, valamint az erdők átjárhatóságának előmozdítására. A természetes személy tulajdonában levő földterület erdősítésére pályázó jogi személy vagy vállalkozó valamennyi természetes személyre vonatkozóan külön kérelmet nyújt be.

A projektkivonat és az útprojektkivonat formanyomtatványokat az erdőtermesztési, illetve erdőtervezési tevékenységre bejegyzett jogi személy tölti ki és írja alá.

A pályázaton való részvételre szükséges dokumentáció

6. szakasz

A pályázaton való részvételre az alábbi általános dokumentáció szükséges:

- pályázati kérelem – nyomtatott és elektronikus formában,
- az aláírási címpéldány fénymásolata az eszközök folyósításának célszámlájára,

- a jogi személy illetékes hatóságnál való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolata,
- az illetékes hatóság bizonylata a vagyonadóból, a hozzáadottérték-adóból és a jövedelemadóból eredő kötelezettségek teljesítéséről, a 2018. évvel bezárólag.

A pályázat meghatározott rendeltetései és pontjaira benyújtandó külön dokumentációt a pályázat tartalmazza, összetételét pedig a közzétett formanyomtatványok, az eszközök odaítélésének rendeltetését képező létesítmények feletti jogokról szóló szükséges bizonyítékok, a teljesített adókötelezettségekről szóló bizonyítékok, az együttműködésről szóló szerződések és a munkák kivitelezéséről szóló jóváhagyások és hasonlóké képezik.

A hiányos kérelmek kezelése

7. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtóiról a Tartományi Titkárság hivatalból begyűjti az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény alapján nyilvántartásba vettek tényszerű adatokat az illetékes szervektől, míg egyéb dokumentumok hiánya esetén a kérelmezőket a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belüli hiánypótlásra szólítják fel.

Ha a hiányos kérelmek benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem tesznek eleget a hiánypótlásra való felszólításnak, a kérelmeiket hiányos mivoltuk okán kizárják a pályaművek köréből.

Azok a kérelmek, amelyeknél megtörtént a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő felszólítás alapján a hiánypótlás, csak a kért dokumentáció benyújtását követően kerülnek elbírálásra.

A bizottság nem veszi figyelembe azokat a kérelmeket:

- amelyeket olyan személy nyújtott be, aki nem jogosult a pályázati részvételre,
- amelyeket a pályázati kiírásban szereplő határidő lejártát követően nyújtottak be,
- amelyek nem a pályázat tárgyát képező beruházásokra vonatkoznak,
- amelyek a 3. pontban előírt 20%-nál alacsonyabb önrészt tartalmaznak.

Az elbírálás mércéi

8. szakasz

Az elfogadható helyszínt és felszerelést tartalmazó kérelmeket a következő osztályozási mércék alapján pontozzák:

A pályázat 1. pontjára (Erdősítés – új erdők telepítésére) a maximális pontszám 100, az alábbi módon:

Mérce	Pontozási mód	Pontok
A pénzügyi önrész nagysága	15%-nál nagyobb	20
	10,1 és 15% között	15
	5,1 és 10% között	10
	5%-ig	5
	<1	0
Folyamatosság a költségvetési erdőalap eszközeinek eddigi felhasználásában ugyanarra a rendeltetésre, amelyre pályázik	első alkalommal nyer eszközöket	20
	második alkalommal nyer eszközöket	15
	harmadik alkalommal nyer eszközöket	10
	negyedik (és több) alkalommal nyer eszközöket	5
Az erdősítés előmozdításához való hozzájárulás	az erdősítés kiterjedése 15 ha felett	20
	az erdősítés kiterjedése 10 és 15 ha között	15
	az erdősítés kiterjedése 5 és 10 ha között	10
	az erdősítés kiterjedése 5 ha alatt	5
A projekt jelentőségének és célszerűségének mértéke, valamint a projekt várt hatásai	Magas	40
	Közepes	20
	Alacsony	10

A pályázat 2. pontjára (Az erdők átjárhatóságának előmozdítása) a maximális pontszám 100, az alábbi módon:

Mérce	Pontozási mód	Pontok
A pénzügyi önrész nagysága	15%-nál nagyobb	20
	10,1 és 15% között	15
	5,1 és 10% között	10
	5%-ig	5
	<1	0
Folyamatosság a költségvetési erdőalap eszközeinek eddigi felhasználásában ugyanarra a rendeltetésre, amelyre pályázik	első alkalommal nyer eszközöket	20
	második alkalommal nyer eszközöket	15
	harmadik alkalommal nyer eszközöket	10
	negyedik (és több) alkalommal nyer eszközöket	5
Kieépítés és újjáépítés	a teljes hossz meghaladja a 10 km-t	20
	a teljes hossz 5 és 10 km közötti	15
	a teljes hossz 1 és 5 km közötti	10
	a teljes hossz nem éri el az 1 km-t	5
A projekt jelentőségének és célszerűségének mértéke, valamint a projekt várt hatásai	Magas	40
	Közepes	20
	Alacsony	10

A pályázat 3. pontjára (Facsemete-termelés előmozdítása) a maximális pontszám 100, az alábbi módon:

Mérce	Pontozási mód	Pontok
A pénzügyi önrész nagysága	40%-nál nagyobb	20
	30,1% és 40% között	15
	20,1% -30% között	10
	Legalább 20%	5
A kérelmező összes faiskolájának teljes területe	1 ha vagy kisebb	20
	1 ha és 5 ha között	15
	5 ha és 10 ha között	10
	10 ha-nál nagyobb	5
Folyamatosság a költségvetési erdőalap eszközeinek eddigi felhasználásában facsemete-termelésre	első alkalommal nyer eszközöket	20
	második alkalommal nyer eszközöket	15
	harmadik alkalommal nyer eszközöket	10
	negyedik alkalommal nyer eszközöket	5
A projekt jelentőségének és célszerűségének mértéke, valamint a projekt várt hatásai	Magas	40
	Közepes	20
	Alacsony	10

Az értékelés elvégzését követően a bizottság köteles elkészíteni az odaítélt pontszámok alapján összeállított ranglistát, és abban az esetben, ha két kérelem azonos pontszámot kapott, a sorrendet a beérkezés sorrendje szabja meg.

Döntés az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A benyújtott kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: bizottság) tekinti át és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít.

A bizottság felállítja azoknak a pályázóknak a névsorát, amelyek eleget tettek a pályázati felhívásban és a szabályzatban szereplő feltételeknek. A szabályzatban előírt mércék szerint megítélt pontszámoknak megfelelően rangsort állítanak fel, amely alapján történik a vissza nem térítendő eszközök odaítélése.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség szerint további dokumentumokat kérjen be, továbbá hogy az illetékes erdőszeti-vadászati felügyelőségtől kérje a szerződésben foglaltak megvalósulásának ellenőrzését, különös tekintettel akkor, ha a felszerelés beszerzéséről szóló számlát és előszámát az ÁFA-rendszerben nem szereplő beszerzők állították ki.

A bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy megteremtődtek a feltételek az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalára, amelyben feltüntetik a pályázatra beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett összeget, az elfogadott kérelmeket a vonatkozó pontszámokkal és összegekkel, valamint az elutasított kérelmeket, az elutasításuk okai szerint csoportosítva.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslat tartalmazza az eszközökben részesülő pályázóknak javasolt összegeket és a pontozásuk módját, míg az eszközökben nem részesülő pályázók esetében fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/elvetésének okait.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi titkár dönt a bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Titkárság hivatalos weboldalán kell közzétenni: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Az elutasított/elvetett vagy nem teljes mértékben elfogadott kérelmek kezelése

10. szakasz

A döntés alapján a bizottság előkészíti, a tartományi titkár pedig elfogadja azt a határozatot, mely tartalmazza a megindokolást és a jogorvoslatot azon kérelmek benyújtói számára, akiknek a kérelme elutasításra/elvetésre került vagy nem teljes mértékben került elfogadásra a döntés alapján.

Kifogás emelésére jogosultság

11. szakasz

A jelen szabályzat 10. szakaszában felsorolt személyeken kívül kifogás benyújtására jogosult minden elégedetlen pályázó, akinek a Titkárság weboldalán közzétett döntés alapján eszközöket hagytak jóvá.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő három (3) napon belül, illetve a határozatnak a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított hét (7) napon belül.

A kifogást a titkár elvetheti, ha nem határidőn belül érkezett, vagy nem engedélyezett, ha azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben vagy elutasíthatja, ha megalapozatlannak bizonyul.

A kifogásról határozattal születik döntés.

Végző döntés

12. szakasz

A végző döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások nyomán meghozott határozatok alapján. A végző döntést a Titkárság weboldalán teszik közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár, a Titkárság nevében, szerződést köt az eszközök felhasználójával az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, jogi személy esetén bejegyzett váltónyilatkozatos váltót, annak biztosítésként, hogy a felszerelést öt (5) éves határidőben nem idegeníti el, kivéve ha fogyóeszközökről van szó.

Az eszközök folyósítása

14. szakasz

A határozatok szerint odaítélt eszközök folyósítása külön célszámokra történik, a folyósítás üteme a szerződés megkötését követően a teljes összeg 70%-a előlegben, a fennmaradó rész pedig a munkáknak a bizottság általi átvételével és a végleges elszámolást követően a teljesítés terjedelme és az egységár szerint, összhangban a szerződéssel, valamint az alábbi dokumentáció megküldésével folyósítható:

- tartalmi (rövid, írott) beszámoló a teljesített munkáról;
- a pályázat 1. pontjára a kifizetett szolgáltatásokról és áuról szóló dokumentáció fénymásolata, vagy a szerződött munkákra vonatkozó belső munkalapok;
- a pályázat 2. pontjára: A munkálatok felelős kivitelezőjének és az utak kiépítését ellenőrző felügyeleti szervnek a kinevezéséről szóló határozat, a tanúsítványok fénymásolatával; a munkálatok kivitelezője, a felügyeleti szerv és a befektető által hitelesített, az elvégzett munkálatokról szóló építési napló eredeti példánya vagy fénymásolata;
- a pályázat 3. pontjára: a pályázat 3. pontjában említett felszerelés megvásárlásáról szóló eredeti számla és a számla kiegyenlítéséről szóló banki kivonat;
- továbbá egyéb olyan elengedhetetlenül fontos dokumentumok, amelyek az elvégzett munkálatok és az eszközök felhasználásának igazolására szolgálnak.

A kedvezményezett kötelezettségei

15. szakasz

Jelen pályázat szerinti, Vajdaság AT Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök vissza nem térítendő céllal kerülnek odaítélésre a szerződött kötelezettségek teljesítésének feltétele mellett.

Az aláírt szerződés szerinti munkák teljesítése során a kedvezményezett köteles mindenben a szerződés rendelkezései szerint eljárni, továbbá:

- a beruházás tárgyát képező ingatlant és ingóságot, amelyre az ösztönző eszközöket nyerte, annak előirányzott rendeltetése szerint használni,
- a beruházásra vonatkozó összes dokumentumot az ösztönző eszközök folyósításától számított legalább öt éves időszakban őrizni.

A pályázat szerinti ösztönző eszközök azon kedvezményezettje, akiről kiderül, hogy nem a pályázat rendelkezései szerint járt el, illetve nem tette lehetővé a Tartományi Titkárságnak az ellenőrzést, az odaítélt eszközök felhasználásáról pontatlan adatokat nyújtott, vagy nem teljesítette a szerződött kötelezettségeket, köteles az ösztönző eszközök átutalt összegét a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamattal megnövelve visszafizetni.

A szerződés teljesítésének követése

16. szakasz

A szerződött kötelezettségek teljesítését az eszközök folyósítója ellenőrzi az Erdészeti és Erdészeti-vadászati Felügyelőségi Részlegben keresztül, a szerződésben meghatározott időpontokban.

A törvény alkalmazásának ellenőrzését az anyagi-pénzügyi gazdálkodás terén, a feltüntetett eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását és az intézkedések foganatosítását Vajdaság AT Költségvetési Felügyelősége végzi.

A kedvezményezett a Titkárság felszólítására köteles lehetővé tenni a munkákba való betekintést és megküldeni a folyósított és felhasznált eszközökről szóló végző pénzügyi jelentést, valamint a teljesített munkáról a tartalmi jelentést.

Záró rendelkezés

17. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2019. március 26.

dr. Vuk V. Radojević s.k.
tartományi titkár

441.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/2014. szám – más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Vízalapijának 2019. évi eszközfelhasználási éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. szám), illetve a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pályázatainak és szabályzatainak kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalakított bizottság működéséről szóló ügyrendre, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A KÖZTULAJDONBAN LEVŐ VÍZGAZDÁLKODÁSI LÉTESÍTMÉNYEK ÉS FEKÁLIS SZENNYVÍZELVEZETŐ LÉTESÍTMÉNYEK KIÉPÍTÉSÉT, HELYREÁLLÍTÁSÁT ÉS ÚJJÁÉPÍTÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK 2019. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények és fekális szennyvízelvezető létesítmények kiépítését, helyreállítását és újjáépítését társfinanszírozó eszközök 2019. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket és a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési vízalapja eszközei 2018. évi felhasználásának éves programjában (a továbbiakban: program) szereplő, A köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények és fekális szennyvízelvezető létesítmények kiépítésének, helyreállításának és újjáépítésének 2019. évi társfinanszírozása (a program II. pontjának 1.1. és 2.1. alpontja) szerinti tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett program A Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Vízalapijának 2019. évi eszközfelhasználási éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/17. és 29/18. szám) szerves részét képezi, megvalósításáról pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) gondoskodik.

Az eszközök összege és odaítélésük módja

2. szakasz

A köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények és fekális szennyvízelvezető létesítmények kiépítését, helyreállítását és újjáépítését társfinanszírozó eszközök 2019. évi odaítéléséről szóló szabályzat és pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján odaítélendő eszközök összege legfeljebb 330.000.000,00 dinár, éspedig:

- a köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítményekre legfeljebb 250.000.000,00 dinár,
- a fekális szennyvízelvezetőkre legfeljebb 80.000.000,00 dinár.

A Titkárság pályázati kérelmenként a vízgazdálkodási létesítményekre legfeljebb 20.000.000,00 dinárt hagy jóvá, áfa nélkül.

A Titkárság pályázati kérelmenként a fekális szennyvízelvezetőkre legfeljebb 10.000.000,00 dinárt hagy jóvá, áfa nélkül.

A köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények kiépítésének, helyreállításának és újjáépítésének társfinanszírozására szolgáló eszközök összegének jóváhagyása jelen pályázat szerint a támogatható ráfordítások összegének 80%-ig terjed. A hiányzó összeget az eszközök felhasználója biztosítja.

A köztulajdonban levő fekális szennyvízelvezető létesítmények kiépítésének, helyreállításának és újjáépítésének társfinanszírozására szolgáló eszközök összegének jóváhagyása jelen pályázat szerint a támogatható ráfordítások összegének 50%-ig terjed. A hiányzó összeget az eszközök felhasználója biztosítja.

Az eszközök felhasználója kérelmenként egy projekttel pályázhat. A helyi önkormányzatok jelen pályázaton a köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények kiépítésére, helyreállítására vagy újjáépítésére legfeljebb két, a fekális szennyvízelvezető létesítmények esetén pedig egy projekttel pályázhatnak. Abban az esetben, ha a köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények kiépítésére, helyreállítására vagy újjáépítésére két kérelmet nyújtott be, a kérelmezőnek fel kell tüntetnie, melyik kérelem/projekt számára a prioritás. Amennyiben ezt nem teszi meg, a bizottság fenntartja magának a jogot, hogy maga döntsön a prioritás kérdésében, mivel ez a szabályzat pontozási mércéinek része.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, amit közzé kell tenni a Dnevnik napilapban, a Titkárság weboldalán és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

A pályázati határidő 2019. április 23.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A tevékenység megvalósítására szolgáló eszközök – a szabályzat és a pályázat szerint – vissza nem térítendő.

A pályázati eszközök rendeltetése

3. szakasz

Az eszközök rendeltetése:

- köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények kiépítése, helyreállítása vagy újjáépítése, mint pl. vízgyárak, szivattyútelepek, tartályok, közművesítési vízvezeték-hálózatok, a településekig vagy az ipari létesítményekig vezető fő vízvezetékcsövek, továbbá vízvezetékcsövek és villamosgép-berendezések beszerzése és beszerelése az említett létesítményekbe, valamint kutak fúrása és felszerelése;

- a szennyvíz- és fekálisvíz-elvezetők kiépítése, helyreállítása vagy újjáépítése: gyűjtőcsatornák (háztartási csatlakozások nélkül), fekális szennyvíz-tisztító berendezések, szivattyútelepek, a szenny- és fekális víz elvezetésére szolgáló villamosgép-berendezés és -felszerelés beszerzése és beszerelése.

A kérelmezőknek, amennyiben megfelelnek a fenti feltételeknek, jogukban áll a pályázat kiírásának pillanatától megindítani a közbeszerzési eljárást és erről azonnal értesíteni a Tartományi titkárságot.

A pályázat útján odaítélendő eszközök nem használhatók:

- a felszerelés és a felszerelés részeinek mint alkatrészeknek a beszerzésére,
- használt, nyilatkozat nélküli felszerelés és alkatrész beszerzésére,
- fekális vízelvezető létesítményekre való háztartási csatlakozásra,
- adó-, bírósági- és vámköltségekre,
- bértérítvényekre,
- váratlan, többlet- vagy utólagos munkálatokra.

A pályázók köre

4. szakasz

A pályázatra Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok jelentkezhetnek, az általuk alapított közművesítési, vízgazdálkodási átruházott tevékenységet ellátó helyi közösségek, közzállalataik, közművállalataik, gazdasági társaságaik (a továbbiakban: eszközök-felhasználók) számára.

Pályázati feltételek

5. szakasz

Az eszközök felhasználói vagy a helyi közösségek, közzállalatok, kommunális közzállalatok és gazdasági társaságok, amelyek közművesítési, vízgazdálkodási átruházott tevékenységet látnak el, és amelyek nevében az eszközök felhasználói pályáznak, kötelezően teljesítették a vízi javak használata és a kiengedett szennyvíz utáni térítmeny-törlesztési kötelezettségeiket 2018. december 31-vel bezárólag, vagy aláírták az adótörlesztés átütemezéséről, vagy halasztásáról szóló megállapodást. Ha az eszközök felhasználója nem térítmeny-köteles, mellékelni kell az erre vonatkozó hitelesített nyilatkozatot. A nyilatkozat formanyomtatványa letölthető a www.psp.vojvodina.gov.rs weboldallal és az eszközök végső felhasználója nevéhez alakítva alkalmazható.

A pályázati feltételek teljesítését igazoló dokumentumok

6. szakasz

A pályázati jogosultság feltételei teljesítésének igazolásához szükséges dokumentáció:

1. a www.psp.vojvodina.gov.rs weboldallal letölthető, a polgármester vagy községi elnök által aláírt pályázati formanyomtatvány, melyben pontosan meg kell nevezni azt a létesítményt, amelyre a Titkárságtól a társfinanszírozást igénylik,
2. a községi/városi tanács határozata a beruházás megvalósításáról, melyben feltüntették az önrész összegét (a határozat min-tája letölthető a www.psp.vojvodina.gov.rs weboldallal),
3. az önrész összegét tanúsító kivonat a községi/városi költségvetésből – a kivonatot legkésőbb a szerződés aláírását követő 15 napos határidőben meg kell küldeni; ha nincs feltüntetett összeg, meg kell küldeni az illetékes szervnek az illetékes személy aláírásával ellátott nyilatkozatát ennek az összegnek a biztosításáról, a szerződés aláírását követő 15 napos határidőben,
4. a községi elnök/polgármester teljes anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában adott nyilatkozata annak szavatolására, hogy a pályázat tárgyát képező projektre nem indítottak közbeszerzési eljárást és nem kötöttek szerződést a munkálatok kivitelezéséről,

5. abban az esetben, ha a kérelmező a pályázat kiírását követően megindítja a közbeszerzési eljárást, valamint abban az esetben is, ha a pályázat kiírását és a pályázati kérelem benyújtását követően indul meg a közbeszerzési eljárás, kötelező a közbeszerzési eljárást lebonyolító bizottság megalakításáról szóló határozat, továbbá a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés benyújtása,
6. érvényes építési engedély, kútfúrás esetén pedig a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság határozata is az alkalmazott talajvízi-geológiai kutatások elvégzésének jóváhagyásáról,
7. a projekt, illetve a főterv építkezési engedélyhez szükséges kivonata A tervezésről és építkezéssel szembeni törvény szerint kidolgozva, illetve a műszaki dokumentáció tartalmáról, kidolgozásának és ellenőrzésének módjáról szóló szabállyal összhangban, a létesítmény besorolása és rendeltetése szerint,
8. a projektfelelős által hitelesített munkálati felmérés és előszám, a
9. ha a kérelem tárgyát képező projektet szakaszokban valósítják meg, a kérelem pedig csak az egyes szakaszokra terjed ki, külön meg kell jelölni azokat a munkálatokat, amelyekre a kérelmező eszközöket igényel, de ez esetben ki kell mutatni mind az egész projekt felmérését és előszámláját, mind a kérelemben foglalt szakaszra/szakaszokra vonatkozó felmérést és előszámlát,
10. a községi elnök/polgármester nyilatkozata arról, hogy a Tartományi Kormány vagy más forrás nem finanszírozta azt a fázist, amelyre a pályázatban a támogatást igénylik,
11. a projekt műszaki ellenőrzése az építkezési engedélyhez, A tervezésről és építkezéssel szembeni törvényvel összhangban, illetve a főterv műszaki ellenőrzése,
12. az olyan létesítmény esetén, amelynek A tervezésről és építkezéssel szembeni törvény 145. szakaszát kell alkalmazni, a jelen pályázat 6. és 7. pontjában feltüntetett dokumentumok helyett, az említett törvényvel összhangban, a munkálatok kivitelezését és az ötlettervet jóváhagyó határozat benyújtása szükséges,
13. az olyan felszerelés (kutak, vízgyárak, vízvezeték és szennyvízcsatornák szivattyútelepek, szennyvíztisztító felszerelés és berendezések) beszerzése, cseréje és beszerelése esetében, amelynek A tervezésről és építkezéssel szembeni törvény 145. szakaszát kell alkalmazni, figyelemmel a 2. szakasz 1. bekezdésének 35. pontjára – az átalakítások esetében – az említett törvényvel szükséges a munkálatok kivitelezését és az ötlettervet jóváhagyó határozat és a felszerelésre vonatkozó előszámla benyújtása,
14. ha a (kérelem tárgyát képező) projekt sürgős munkálatok elvégzésére vonatkozik, szükséges a döntéshozatal sürgősségére utaló dokumentáció megküldése is (pl. a felügyelő jegyzőkönyve).

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy szükség esetén a pályázótól további dokumentumokat kérjen.

A hiányos kérelmek kezelése

7. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtóit a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belüli hiánypótlásra szólítják fel.

Ha a hiányos kérelmek benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem tesznek eleget a hiánypótlásra való felszólításnak, a kérelmeiket hiányos mivoltuk okán kizárják a pályaművek köréből.

Azok a kérelmek, amelyeknél megtörtént a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő felszólítás alapján a hiánypótlás, csak a kért dokumentáció benyújtását követően kerülnek elbírálásra.

A bizottság nem veszi figyelembe azokat a kérelmeket:

- amelyeket olyan személy nyújtott be, aki nem jogosult a pályázati részvételre,
- amelyeket a pályázati kiírásban szereplő határidő lejártát követően nyújtottak be,
- amelyek nem a pályázat tárgyát képező beruházásokra vonatkoznak.

A kérelmek elbírálása

8. szakasz

A benyújtott kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: bizottság) tekinti át és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít.

A bizottság felállítja azoknak a pályázóknak a névsorát, amelyek eleget tettek a pályázati felhívásban és a szabályzatban szereplő feltételeknek. A szabályzatban előírt mércék szerint megítélt pontszámoknak megfelelően rangsort állítanak fel, amely alapján történik a vissza nem térítendő eszközök odaítélése.

A bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy megteremtődtek a feltételek az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalára, amelyben feltüntetik a pályázatra beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett összeget, az elfogadott kérelmeket a vonatkozó pontszámokkal és összegekkel, valamint az elutasított kérelmeket, az elutasításuk okai szerint csoportosítva.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslat tartalmazza az eszközökben részesülő pályázóknak javasolt összegeket és a pontozásuk módját, míg az eszközökben nem részesülő pályázók esetében fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/elvetésének okait.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi titkár dönt a bizottság javaslata alapján.

A döntést közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

A benyújtott kérelmek elbírálásának mércéi

9. szakasz

Sor-szám	Mércék	Maximális pontszám
1.	Az önrész biztosításának foka, a köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmény kiépítésére/felszerelés beszerzésére szolgáló eszközök biztosításának igazolása, beleértve a létesítmény kiépítésében/felszerelés beszerzésében részt vevő illetékes szervek és intézmények határozatait is	
	20%-ig	5
	20,1 és 30% között	10
	30,1 és 40% között	15
	40% felett	20

2.	Az önrész biztosításának foka, a fekális szennyvízelvezető létesítmény kiépítésére/felszerelés beszerzésére szolgáló eszközök biztosításának igazolása, beleértve az objektum kiépítésében/felszerelés beszerzésében részt vevő illetékes szervek és intézmények határozatait is	
	50%-ig	5
	50,1 és 60% között	10
	60,1 és 70% között	15
	70% felett	20
3.	A város vagy község székhelyére vonatkozó kérelmek	5
	A települések nélküli községekre vonatkozó kérelmek	10
	Azokra a településekre vonatkozó kérelmek, amely nem községi, illetve városi székhelyek	15
4.	A fennálló vízellátási gondok (valós szükségletek: az ivóvíz minőségével kapcsolatos gondok megoldásának sürgőssége, a vízügyi és/vagy az egészségügyi felügyelő, illetékes intézmény – laboratórium lelete és/vagy meghagyása	10
5.A	A pályázati projekt tárgyát képező köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmény megvalósulásának jelentősége (abban az esetben, ha ezt a mércezt a kérelmező nem határozza meg, a bizottság fenntartja a jogát, hogy maga határozza meg a prioritást)	
	A pályázati kérelemben első helyen feltüntetett projekt	20
	A pályázati kérelemben második helyen feltüntetett projekt	10
6.	>100%	5
	80-100%	10
	60-80%	15
	≤60%	20
7.	A projekt jelentősége, célszerűsége és a várható hatásai	
	Alacsony	10
	Közepes	20
	Magas	40
Összesen		125

Az elutasított/elvetett vagy nem teljes mértékben elfogadott kérelmek kezelése

10. szakasz

A döntés alapján a bizottság előkészíti, a tartományi titkár pedig elfogadja azt a határozatot, mely tartalmazza a megindokolást és a jogorvoslatot azon kérelmek benyújtói számára, akiknek a kérelme elutasításra/elvetésre került vagy nem teljes mértékben került elfogadásra a döntési javaslat alapján.

Kifogás emelésére jogosultság

11. szakasz

A jelen szabályzat 11. szakaszában felsorolt személyeken kívül kifogás benyújtására jogosult minden elégedetlen pályázó, akinek a Titkárság weboldalán közzétett döntés alapján eszközöket hagytak jóvá.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő három (3) napon belül, illetve a határozatnak a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított hét (7) napon belül.

A tartományi titkár hoz döntést a kifogásról a kifogás kézbesítését követően hét (7) munkanapon belül.

A kifogást a titkár elvetheti, ha nem határidőn belül érkezett, vagy nem engedélyezett, ha azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben vagy elutasíthatja, ha megalapozatlannak bizonyul.

A kifogásról határozattal születik döntés.

Végző döntés

12. szakasz

A végző döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások nyomán meghozott határozatok alapján. A végző döntést a Titkárság weboldalán teszik közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A Titkárság és az eszközök felhasználója kölcsönös jogait és kötelezettségeit szerződés szabályozza.

Az eszközök folyósítására több szakaszban kerül sor, éspedig:

- az odaítélt összeg 50%-a a szerződés aláírását és a bejegyzett váltó megküldését követően, VAT költségvetésének fizetőképessége szerint; az összeg fennmaradó része a folyósított előleg igazolását követően, a megküldött időleges állapotok és végső állapot szerint, az aláírt szerződéssel arányosan,
- amennyiben az eszközök felhasználója a pályázati kérelem benyújtásának pillanatában nem indította el a közbeszerzési eljárást, köteles a szerződés megkötését követő 30 napon belül megindítani a közbeszerzési eljárást, és arról a bizonyítékot megküldeni az eszközök folyósítójának – a közbeszerzési bizottság megalakításáról szóló határozatot és a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozatot,
- ha az eszközök felhasználója nem a rendeltetés szerint, vagy nem a megállapított határidőben használja fel az odaítélt összeget, köteles azt visszafizetni a folyósítás napjától felszámított törvényes késedelmi kamattal megnövelve,
- a Titkárság fenntartja a jogot, hogy ágazati részlegéből és a költségvetési felügyelőségéből felhatalmazott képviselői által a munkálatok kivitelezésébe és a dokumentációba való betekintéssel ellenőrizze az eszközök felhasználását,
- a Titkárság és az eszközök felhasználója által biztosított eszközök végösszegét a közbeszerzési eljárás lefolytatását és a munkálatok kivitelezőjével való szerződéskötést követően, és/vagy a hitelesített végleges állapot megküldését követően kell megállapítani, ha a kivitelezett munkálatok értéke eltér a szerződött értéktől,

- ha az eszközök felhasználója és a munkálatok kivitelezője és/vagy a felszerelés szállítója között szerződött munkálatok és/vagy felszerelés értéke meghaladja a Titkárság és az eszközök felhasználója közötti szerződésben rögzített összértéket, a különbözet az eszközök felhasználóját terheli,
- ha az eszközök felhasználója és a munkálatok kivitelezője és/vagy a felszerelés szállítója között szerződött munkálatok és/vagy felszerelés értéke kisebb a Titkárság és az eszközök felhasználója közötti szerződésben rögzített értéknél, a Titkárság és a felhasználó által biztosított eszközök végösszegét mindkét szerződő fél szerződésben rögzített százalékban kifejezett részesedésével kell megállapítani,
- az eszközök felhasználója az odaítélt eszközöket köteles 2019. október 31-ig felhasználni.

A szerződést a tartományi titkár, vagy az általa felhatalmazott személy írja alá, kézjeggyel pedig ellátja a Titkárság megbízott altitkára, a jogi és általános ügyekért, a költségvetés tervezéséért és –végrehajtásáért és agroökonómiáért felelős megbízott segédtitkár, a normatív-jogi, a közigazgatási-jogi és általános ügyekkel foglalkozó osztályvezető, a költségvetés-tervezéssel és -végrehajtással és agroökonómiával foglalkozó osztályvezető, a tartományi titkár vonatkozó pályázati területével foglalkozó megbízott segédtitkára és végrehajtója.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

14. szakasz

A szerződési vállalkások megvalósulásának felügyeletét a Vízügyi Rézleg végzi.

A szerződési vállalkások végre nem hajtása esetén a szerződés felbontásra kerül, az eszközök felhasználója pedig köteles végrehajtani az eszközök visszaszolgáltatását.

Záró rendelkezések

15. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2019. március 22.

Vuk V. Radojević s. k.
tartományi titkár

442.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdasági és falufejlesztési ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok elbírálására vonatkozó szabályzattal és a pályázatot kidolgozó bizottság munkáját szabályozó ügyrendre, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT hoz

A VAJIDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ORGANIKUS TERMELÉS ELLENŐRZÉSI ÉS TANÚSÍTVÁNYOZÁSI KÖLTSÉGEIT, VALAMINT AZ ORGANIKUS TERMELÉSHEZ SZÜKSÉGES KAPCSOLHATÓ ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ 2019. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi organikus termelés ellenőrzési és tanúsítványozási költségeit, valamint az organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök beszerzését társfinanszírozó 2019. évi eszközök

odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik az eszközök összegéről és odaítélésük módjáról, az eszközök rendelkezéséről, az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatalról, az eszközök odaítélésének mércéiről és A Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló, a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium által 2018.12.07-i keltezéssel (320-00-08181/2018-09 szám alatt) jóváhagyott tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. szám) szerves részét képező Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programjához (a továbbiakban: program) kapcsolódó pályázat egyéb jelentős kérdéseiről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság AT Képviselőháza elfogadta, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) pedig köteles annak megvalósítására.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

2. szakasz

A jelen pályázat szerint vissza nem térítendő eszközök az alábbiak társfinanszírozására ítéltetők oda:

1. organikus termékek tanúsítványozására illetékes szervezetek által kiállított organikus termelési módszerrel nyert termék 2019. évi ellenőrzésének és tanúsítványozásának költsége,
2. organikus termeléshez szükséges kapcsolható gépek beszerzése tanúsítvánnyal rendelkező organikus termelők számára:
 - a gyom gépi visszaszorítására szakosított felszerelés beszerzése – különböző fűsök, csillagboronák, lánggal, forró vízzel, sorközművelővel és hasonló eszközökkel való gyomirtás,
 - vésőeke (talajlazító) beszerzése,
 - organikus termények kezeléséhez szükséges felszerelés (permetező és porlasztó) beszerzése.

A vissza nem térítendő eszközök megvalósítására benyújtott kérelmek megvitatása során csak a 2019. január 1-je után vásárolt kapcsolható gépek ismerhetők el, amit előszámlával, a felszerelés részletezését tartalmazó számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel, vámnyilatkozatokkal kell dokumentálni, ha behozatali felszerelésről van szó, valamint 2019. január 1-je után kiállított egyéb bizonyítékkal.

A pályázaton odaítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel:

- adókra, az általános forgalmi adót is beleértve,
- a behozatal költségeire, vám- és szállítási költségekre,
- engedélyezéssel és beszámítással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbírságokra és perköltségekre,
- banki jutalékra,
- földtani felmérésekre,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- a felszerelés beüzemelésére,
- természetbeni hozzájárulásokra.

Az eszközök összege és az odaítélés módja

3. szakasz

A tevékenységek megvalósítására összesen 10.000.000,00 dinár van előirányozva.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a Tartományi Titkársággal aktusok közzétételéről szóló szerződéssel rendelkező Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi titkárság weboldalán közzétett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján ítéltetők oda.

A szabályzat 2. szakaszának 1. pontja alatti befektetések esetén a pályázat az eszközök felosztásáig van nyitva, 2019. november 1-jével bezárólag.

A szabályzat 2. szakaszának 2. pontja alatti befektetések esetén a pályázat az eszközök felosztásáig van nyitva, 2019. április 15-vel bezárólag.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Tartományi Titkárság nem küldi vissza.

A beruházásokat támogató eszközök – a szabályzat és a pályázat szerint – vissza nem térítendő eszközök.

Jelen pályázat szerint a beruházások támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege:

- a szabályzat 2. szakaszának 1. pontja alatti befektetések esetén a beruházás teljes elfogadható költségeinek legfeljebb 80%-a.
- a szabályzat 2. szakaszának 2. pontja alatti befektetések esetén a beruházás teljes elfogadható költségeinek legfeljebb 70%-a.

Az elszámolás során a beruházás ÁFA nélküli összegét kell figyelembe venni.

Az egy pályázati kérelemre odaítélhető maximális összeg 1.000.000,00 dinár.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Az ösztönző támogatásra az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában aktív státusszal bejegyzett alábbiakban felsorolt személyek jogosultak:

- természetes személy:
 - piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - bejegyzett családi vállalkozó agrárgazdaság tulajdonosa,
- jogi személy:
 - gazdasági társaság, amely piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - földműves szövetkezet, amely piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - szövetkezeti társulás, amely piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa.

A pályázó csak egy pályázati kérelmet nyújthat be, a pályázaton belül több rendeltetésre.

A pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltételei a következők:

Természetes és jogi személyek esetén:

- a pályázó szerepel az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában és aktív státusszal rendelkezik,
- a pályázó Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén levő lakhellyel, illetve a jogi személyként pályázó Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén levő székhellyel rendelkezik, azzal, hogy a beruházás megvalósítása helyének is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie,
- a pályázó teljesítette a lecsapolási/öntözési térítményekről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit 2018. december 31-ével bezárólag,
- a pályázó teljesítette a helyi önkormányzat illetékes szerve iránti esedékes adókötelezettségeit 2018. december 31-ével bezárólag,
- a pályázó teljesítette az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterület bérléséről szóló szerződésekből származó esedékes kötelezettségeit 2018. december 31-ével bezárólag, amennyiben rendelkezik ilyen bérleménnyel,
- a pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően azonos rendeltetésekre nem használhat más forrásokból származó ösztönző eszközöket (támogatásokat, ösztönzéseket), illetve

azonos beruházás nem képezheti egyéb ösztönző támogatási eljárások tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő ösztönző támogatásokat,

- a pályázónak nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
- a pályázó és a felszerelés szállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11. és 99/11. és 83/14., 5/15., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza értelmében,
- a pályázati beruházás tárgyát képező felszerelés felállításának helyszínénél szolgáló parcellának szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában. Amennyiben a telek bérlemény, a bérleti szerződésnek legalább még öt évig érvényesnek kell lennie.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

- a pályázó vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a cégnyilvántartásban, továbbá aktív státusszal kell rendelkeznie,
- a pályázó jogi személy ellen nem lehet folyamatban csőd és/vagy felszámolási eljárás,
- a pályázó jogi személynek mikro- és kis jogi személyi besorolással kell rendelkeznie, a számvitelről rendelkező törvénnyel összhangban,
- a szövetkezeteknek rendelkezniük kell elvégzett szövetkezeti revízióval.

A szükséges dokumentáció

6. szakasz

A pályázatra benyújtandó dokumentumok a következők:

Természetes és jogi személyek esetén:

- olvashatóan kitöltött pályázati űrlap,
- a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosának vagy a jogi személy felhatalmazott személyének személyazonossági igazolványáról készült fénymásolat, vagy leolvasott chipes személyazonossági igazolványa,
- a Kincstári Igazgatóság által kiadott eredeti kivonat az agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásból (az agrárgazdaság alapvető adataival a kivonat első oldalán, valamint a többi oldalon a területekkel kapcsolatos adatokkal, 30 napnál nem régebbi),
- a pályázó által teljesített lecsapolási/öntözési térítményfizetéséről szóló bizonyíték 2018. december 31-vel bezárólag (a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat bizonylata),
- a pályázónak az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről szóló bizonyítéka, 2018. december 31-vel bezárólag (annak a helyi önkormányzatnak az illetékes szerve által kiállítva, ahol a tárgyi beruházás történik, ha pedig a pályázó lakhelye más helyi önkormányzat területén van, akkor annak a helyi önkormányzatnak a vonatkozó bizonylatát szükséges megküldeni),
- bizonyíték az állami földtulajdon bérléséből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal megkötött szerződés fénymásolata és a befizetés teljesítéséről szóló bizonylat),
- a 300.000,00 dinár feletti beruházás esetén megküldhető a részletes leírást tartalmazó előszámla, az eredeti végszámla összegének, leírásának és szállítójának pedig meg kell egyeznie az előszámlán szereplőkkel,
- a tárgyi beruházás beszerzésére vonatkozó eredeti számla a felszerelés leírásával, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellemzőit (a jelentkezési lap adatainak meg kell egyeznie a számlán levő adatokkal),
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele,
- a tárgyi beruházás kifizetésének teljesítéséről szóló bizonyíték és az eszközök átutalásáról a bank által hitelesített igazolás és kivonat, ha pedig a természetes személy kézzel vagy kártyával fizetett, elegendő a pénztári nyugta megküldése (a cseként megjelölt nyugtát nem vesszük figyelembe);
- a hitelszerződés fénymásolata – ha a tárgyi beruházás hitel útján kerül beszerzésre,

12. a tárgyi beruházás garancialevelének fénymásolata, amely tekintetében azt külön jogszabályok irányozzák elő,
13. 2019. január 01-jénél nem korábbi vámárnyilatkozat (ha a kérelmező a közvetlen beszállító),
14. az egyetemi vagy főiskolai végzettségről tanúsító diploma fénymásolata,
15. amennyiben szövetkezeti tag, a tagság igazolása,
16. amennyiben önkéntes tűzoltóegyesületi tag, a tagság igazolása,
17. az érvényes organikus termelési tanúsítvány fénymásolata,
18. a termelő és a felhatalmazott ellenőrző szervezet közötti szerződés az organikus termelés ellenőrzéséről vagy tanúsítványozásáról,
19. a Szerb Köztársaság Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériuma által kiállított organikus termelés 2019. évi ellenőrzési és tanúsítványozási ügyek elvégzésének feltételei teljesítéséről szóló határozat fénymásolata, az organikus termeléssel foglalkozó termelőt ellenőrző szervezet számára,
20. az ellenőrző szervezet által kiállított előszám a az organikus termelés 2019. évi ellenőrzési vagy tanúsítványozási szolgáltatás végzésére.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

21. a Cégnyilvántartási Ügynökség adóazonosító-jellel ellátott kivonata;
22. a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
23. a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a pályázó jogi személy mikro- és kis jogi személyi besorolással rendelkezik, a számvitelről rendelkező törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. szám) összhangban;
24. szövetkezetek esetén a felhatalmazott Revíziós Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a Szövetkezeti törvénnyel összhangban működik, mely esetben az igazolás alapját az elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végleges jelentésnek kell képeznie, amely nem lehet két évnél régebbi, a Szövetkezeti törvénnyel összhangban.

A pályázó – a pályázati adatlap szerves részét képező – formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 5. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi-e be, vagy egyetért azzal, hogy a szóban forgó adatokat, amelyek szerepelnek a nyilvántartásban, hivatalból a Tartományi titkárság szerezzé be az illetékes szervektől, a közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított dokumentumokat benyújtani. Amennyiben a számlán/előszámlán szereplő összegek idegen valutában vannak feltüntetve, a pályázati úrlapon a felszerelés dinár ellenértékét kell feltüntetni, a számla/előszámla kelteinek napján érvényes, a Szerbiai Nemzeti Bank által meghatározott középárfolyam szerint.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltak mellett további dokumentumokat is bekérjen.

A döntéshozatali folyamat az ügyrenddel összhangban történik.

A hiányos kérelmek kezelése

7. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtóiról a Tartományi Titkárság hivatalból begyűjti az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény alapján nyilvántartásba vettek tényszerű adatokat az illetékes szervektől, míg egyéb dokumentumok hiánya esetén a kérelmezőket a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belüli hiánypótlásra szólítják fel.

Ha a hiányos kérelmek benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem tesznek eleget a hiánypótlásra való felszólításnak, a kérelmeiket hiányos mivoltuk okán kizárják a pályaművek köréből.

Azok a kérelmek, amelyeknél megtörtént a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő felszólítás alapján a hiánypótlás, csak a kért dokumentáció benyújtását követően kerülnek elbírálásra.

A bizottság nem veszi figyelembe azokat a kérelmeket:

- amelyeket olyan személy nyújtott be, aki nem jogosult a pályázati részvételre,
- amelyeket a pályázati kiírásban szereplő határidő lejártát követően nyújtottak be,
- amelyek nem a pályázat tárgyát képező beruházásokra vonatkoznak.

A kérelmek elbírálása

8. szakasz

A benyújtott kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: bizottság) tekinti át és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít.

A bizottság felállítja azoknak a pályázóknak a névsorát, amelyek eleget tettek a pályázati felhívásban és a szabályzatban szereplő feltételeknek. A szabályzatban előírt mércék szerint megítélt pontszámoknak megfelelően rangsort állítanak fel, amely alapján történik a vissza nem térítendő eszközök odaítélése, a pályázatra előlított keretösszeg felhasználásáig.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat is bekérjen, továbbá hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől kérje a szerződésben foglaltak megvalósulásának ellenőrzését, különös tekintettel akkor, ha a felszerelés beszerzéséről szóló számlát és előszámlát az ÁFA-rendszerben nem szereplő beszerzők állították ki és ha a számlán szereplő összeg jelentős mértékben meghaladja a piaci értéket.

A bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy megteremtődtek a feltételek az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalára, amelyben feltüntetik a pályázatra beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett összeget, az elfogadott kérelmeket a vonatkozó pontszámokkal és összegekkel, valamint az elutasított kérelmeket, az elutasításuk okai szerint csoportosítva.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslat tartalmazza az eszközökben részesülő pályázóknak javasolt összegeket és a pontozásuk módját, míg az eszközökben nem részesülő pályázók esetében fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/elvetésének okait.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi titkár dönt a bizottság javaslata alapján.

A döntést közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalon.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó mércék

9. szakasz

A bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és a jelen szakaszban és az alábbi táblázatban előírt mércék és pontok alapján:

Mérce	Pontozási mód	Pontszámok
Pontszámok összesen		180
A pályázó személy 40 évnél fiatalabb	igen/nem	10/0
A pályázó személy hölgy	igen/nem	10/0
Feladatkörök	Kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	20
	Több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	10
	Kevesebb mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	0
A birtok tulajdonviszonya – a mezőgazdasági földterület és a használatban levő létesítmények	Saját tulajdon	20
	Bérlemény	10
	Térítésmentes használatban	5
A BMB első bejegyzésének dátuma	Kevesebb mint három éve	5
	Több mint három éve	10
Lakhely	Város	5
	Község	10
	Egyéb lakott település	15
A pályázó rendelkezik megfelelő szakképesítéssel	Általános iskolai végzettség	5
	Középiskolai végzettség	10
	Felsőfokú mezőgazdasági végzettség	15
Részesült korábban a Tartományi titkárság eszközeiben	Egy alkalommal	10
	Két alkalommal	5
	Három vagy több alkalommal	0
A felhasználó organikus termelésre vonatkozó tanúsítványa:	Kevesebb mint három éve érvényes	5
	Több mint három éve érvényes	10
A felhasználó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	igen/nem	10/0
A felhasználó önkéntes tűzoltó-egyesületi tag	igen/nem	10/0
A befektetés fenntarthatóságának értékelése	alacsony/közepes/magas	10/20/40

A szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban megítélt pontok szerint összeállítják a ranglistát, amely alapján odaítélik a vissza nem térítendő eszközöket. Azok a kérelmek, amelyek 60-nál kevesebb pontot kapnak, nem részesülhetnek eszközökben a jelen pályázat alapján.

Az elutasított/elvetett vagy nem teljes mértékben elfogadott kérelmek kezelése

10. szakasz

A döntés alapján a bizottság előkészíti, a tartományi titkár pedig elfogadja azt a határozatot, mely tartalmazza a megindokolást és a jogorvoslatot azon kérelmek benyújtói számára, akiknek a kérelme elutasításra/elvetésre került vagy nem teljes mértékben került elfogadásra a döntési javaslat alapján.

Kifogás emelésére jogosultság

11. szakasz

A jelen szabályzat 11. szakaszában felsorolt személyeken kívül kifogás benyújtására jogosult minden elégedetlen pályázó, akinek a Titkárság weboldalán közzétett döntés alapján eszközöket hagytak jóvá.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő három (3) napon belül, illetve a határozatnak a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított hét (7) napon belül.

A tartományi titkár hoz döntést a kifogásról a kifogás kézbesítését követően hét (7) munkanapon belül.

A kifogást a titkár elvetheti, ha nem határidőn belül érkezett, vagy nem engedélyezett, ha azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben vagy elutasíthatja, ha megalapozatlannak bizonyul.

A kifogásról határozattal születik döntés.

Végső döntés

12. szakasz

A végső döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások nyomán meghozott határozatok alapján. A végső döntést a Titkárság weboldalán teszik közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár, a Tartományi Titkárság nevében, szerződést köt az eszközök felhasználójával az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, jogi személy esetén bejegyzett váltónyilatkozatos váltót, annak biztosítékeként, hogy a felszerelést öt (5) éves határidőben nem idegeníti el, kivéve ha az eszköz egy éven belül kimeríthető.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

14. szakasz

Az eszközök folyósítása a Tartományi Titkárság és a kedvezményezett közötti szerződés alapján történik.

A jelen szabályzat 2. szakaszának 1. pontjában említett beruházás tekintetében az eszközök folyósítása az eszközök felosztásáról szóló döntés meghozatala után történik, Vajdaság AT költségvetésében való eszközbeáramlás alapján és miután a kedvezményezett megküldi az alábbiakat:

- az agrárgazdaság vagy az ellenőrző szervezet számlájának kivonatát, amely igazolja az elvégzett szolgáltatás kiállított számlája szerinti ellenőrzés vagy tanúsítványozás befizetésének teljesítését (vagy az ellenőrző szervezet felé a termelő teljesített pénzügyi kötelezettségei igazoló, a bank által hitelesített befizetési utalványt),

A jelen szabályzat 2. szakaszának 2. pontjában említett beruházásra a Titkárság, az illetékes részlegén keresztül elrendeli Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy fenyképezze le a tárgyi beruházást és küldje meg a Titkárságnak a jelentést és a tárgyi beruházás állapotáról szóló jegyzőkönyvet, majd az eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik és miután a kedvezményezett megküldi az alábbi dokumentációt:

- folyósítási kérelmet, az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentéssel együtt,
- a tárgyi beruházás beszerzésének eredeti számláját. A felszerelés leírásának tartalmaznia kell a felszerelés alapvető jellemzőit (a jelentkezési lap adatainak meg kell egyeznie a számlán levő adatokkal),
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevélét, amely tekintetében külön jogszabályok alapján megállapították a szállítólevél kiállításának kötelezettségét.
- a tárgyi beruházás kifizetésének teljesítéséről szóló bizonyítékot és az eszközök átutalásáról a bank által hitelesített igazolást és kivonatot, ha pedig a természetes személy kézpénzben vagy kártyával fizet, elegendő a pénztári nyugta megküldése (a csekként megjelölt nyugtat nem vesszük figyelembe),
- a hitelszerződés fénymásolatát - ha a tárgyi beruházás hitel útján kerül beszerzésre,
- a tárgyi beruházás garancialevelének fénymásolatát, amely tekintetében azt külön jogszabályok irányozzák elő,
- az egységes vámokmányt (amennyiben a kérelmező közvetlen beszállító) – nem lehet 2019. január 01-jénél régebbi,
- a Kincstári Igazgatóság által kiadott eredeti kivonatot az agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásból (az agrárgazdaság alapvető adataival a kivonat első oldalán, valamint a többi oldalon a területekkel kapcsolatos adatokkal, 30 napnál nem régebbi).

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat is bekérjen, továbbá hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől kérje a szerződésben foglaltak megvalósulásának ellenőrzését, különös tekintettel akkor, ha a felszerelés beszerzéséről szóló számlát és előszámlát az ÁFA-rendszerben nem szereplő beszerzők állították ki és ha a számlán szereplő összeg jelentős mértékben meghaladja a piaci értéket.

Az eszközök folyósításának ideje alatt a vállalkozó és a jogi személy számlája nem lehet zárolás alatt.

A döntéshozatali eljárásról, a mércéről és a pályázathoz kapcsolódó egyéb kérdésekről a szabályzat rendelkezik.

A kifizetés a beszállító folyószámlájára történő átutalással vagy kézpénzkifizetéssel történik, a engedményezéssel és beszámítással történő fizetés nem lehetséges.

A Tartományi Titkárság az illetékes részlegén keresztül elrendelheti Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy győződjön meg a terepi tényállásról, és készítsen erről jelentést, valamint jegyzőkönyvet a Tartományi titkárság számára.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

A kedvezményezett kötelezettségei

15. szakasz

A vissza nem térítendő pályázati eszközök kedvezményezettje köteles:

- a beruházás tárgyát képező ingatlant, illetve ingóságot, amely a beruházás tárgyát képezi, amelyre az ösztönző eszközöket nyerte, annak előírt rendeltetése szerint használni,

- a beruházás tárgyát képező ingatlant, illetve ingóságot, amely a beruházás tárgyát képezi, amelyre az ösztönző eszközöket nyerte, nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja oda használatra más személynek az ösztönző eszközök kifizetésétől számított öt éven belül,
- a beruházásra vonatkozó összes dokumentumot az ösztönző eszközök folyósításától számított legalább öt éves időszakban őrizni.

A pályázat szerinti ösztönző eszközök azon kedvezményezettje, akiről kiderül, hogy nem a pályázat és a szerződés rendelkezései szerint járt el, illetve nem tette lehetővé a Tartományi Titkárságnak az ellenőrzést, az odaítélt eszközök felhasználásáról pontatlan adatokat nyújtott, köteles az ösztönző eszközök átutalt összegét a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamattal megnövelve visszafizetni.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

16. szakasz

A helyszínen uralkodó állapot ellenőrzése az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időszakban történik, kivéve az olyan felszerelések esetében, amelyek egy éven belül kimeríthetőek. Az ellenőrzést a Tartományi titkárság illetékes részlege végzi, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának a helyszínről készített jegyzőkönyve révén.

Záró rendelkezések

17. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

dr. Vuk V. Radojević
tartományi titkár

Bizottság:
Mladen Petković _____
bizottsági elnök
Vladislav Krsmanović _____
tag
Gordana Francuski _____
tag
Miloš Šešlija _____
tag
Tijana Sekulić _____
tag

443.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. – más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint Vajdaság AT 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 11. szakasza és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel A termőföldről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08. – más törvény, 41/09., 112/15., 80/17. és 95/18. szám – más törvény), A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek 2019. évi védelmének, rendezésének és használatának programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám), és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság keretében meghirdetett pályázatok szabályzatának kidolgozásával és a pályázatok elbírálásával foglalkozó bizottságok ügyrendre, a mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI DŰLŐUTAK
ÉS SÁRLERÁZÓ ÚTSZAKASZOK RENDEZÉSÉNEK
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ ÖSZTÖNZŐ
ESZKÖZÖK PÁLYÁZAT ÚTJÁN VALÓ 2019. ÉVI
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság AT területén található dűloutak és sárlerázó útszakaszok rendezésének társfinanszírozására szolgáló ösztönző eszközök pályázat útján való 2019. évi odaítélésének rendjét (az eszközök rendeltetését, a pályázók körét, az eszközök nagyságát és odaítélésük módját, a pályázatot, a pályázati jogosultságot, a kérelmek kezelését, a kérelmek megvitatását, az eszközök odaítélésének pontosítását és mércéit, a határozathozatalt, a szerződéskötést, a megvalósítás figyelemmel kísérését és a záró rendelkezéseket) szabályozza a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek 2019. évi védelmének, elrendezésének és használatának programja (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) szerint (a továbbiakban: program).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) illetékes részlegének feladata.

Az eszközök rendeltetése

2. szakasz

Pályázat útján az eszközöket a nem besorolt dűloutak és bekötő dűloutak, valamint a sárlerázó útszakaszok rendezésére irányuló munkálatok társfinanszírozására kell odaítélni, melyek során összeálló szilárd burkolatot helyeznek el legalább zúzott kőből vagy gyalult aszfaltból.

- Dűlúton azt a közlekedési felületet kell érteni, mely több felhasználó számára hozzáférhető, amelyet az illetékes szerv be nem sorolt útnak minősít, amely az ingatlan-nyilvántartásban be nem sorolt útként szerepel és amely lehetővé teszi a termőföld ésszerűbb használatát.
- Sárlerázó útszakaszon a be nem sorolt útnak a magasabb kategóriájú közúthoz való csatlakozása előtti felületet kell érteni, melynek elrendezése lehetővé teszi a járműveken levő összes szenny eltávolítását, melynek a közútra való felhordása veszélyeztetné a közlekedés biztonságát.
- A társfinanszírozási eszközök a munkálatok és a dűloutak, valamint sárlerázó útszakaszok rendezésére szolgáló anyag költségeire szolgálnak, ami felöleli az előkészítő- és földmunkálatokat, továbbá az összeálló szilárd anyagból készült útburkolatok kiépítését.

A dűloutak és a bekötő dűloutak rendezésének keretében a dűloutak zúzott kővel, gyalult aszfalttal, aszfalttal, betonnal, valamint a hidraulikus kötőanyagú stabilizáció módszerével való rendezését kell társfinanszírozni.

A sárlerázó útszakaszok rendezésének keretében a bordás sárlerázó útszakaszok betonacéllal való rendezését kell társfinanszírozni, legalább 5 méter szélességben és az út szélétől számított legalább 40 méter hosszúságban, amennyiben elsőrendű főúttal kereszteződik, illetve találkozik, legalább 20 méter hosszúságban, amennyiben másodrendű főúttal kereszteződik, illetve találkozik és legalább 10 méter hosszúságban, amennyiben községi utakkal és utcákkal kereszteződik, illetve találkozik.

Pályázni 2019. április 23-ig lehet.

Az eszközök nagysága és odaítélésük módja

3. szakasz

A jelen pályázat keretében felhasználható, vissza nem térítendő eszközök teljes összege 190.000.000,00 dinár.

Egy pályázati kérelem legfeljebb 20.000.000,00 dináros vissza nem térítendő támogatásban részesülhet.

A vissza nem térítendő támogatás összege az elfogadható teljes költség legfeljebb 50%-át teheti ki (ÁFA nélkül). A fennmaradó összeg

széget az eszközök felhasználójának kell biztosítania. Az ÁFA-t az eszközök felhasználója fizeti meg.

Az eszközöket a Titkárság Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban és a Titkárság weboldalán közzétett pályázat útján ítélik oda.

Az eszközök felhasználói

4. szakasz

A pályázaton Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok (városok és községek) vehetnek részt.

Pályázati jogosultság

5. szakasz

Minden helyi önkormányzat csak egyetlen pályázati kérelmet nyújthat be, amely tartalmazza azoknak a dűloutaknak és sárlerázó útszakaszoknak az áttekintését, amelyek rendezését tervezi.

A pályázati jogosultságot igazoló dokumentáció

6. szakasz

1. pályázati formanyomtatvány (letölthető a www.psp.vojvodina.gov.rs weboldallról) a polgármester vagy a községi elnök aláírásával,
2. a helyi önkormányzat illetékes szerve aktuális határozatának vagy más aktusának a másolata, melyben a pályázás tárgyát képező felületet be nem sorolt útnak minősítik; ha az említett határozatban pontosan nem sorolták fel és határozták meg a be nem sorolt utakat, akkor a pályázó köteles a jelentkezési lappal együtt benyújtani a helyi önkormányzat illetékes szerve azon aktuális határozatának vagy más aktusának a másolatát, amely meghatározza a be nem sorolt utak karbantartását, használatát és az egyéb kérdéseket, és amelyben pontosan felsorolták és megjelölték a pályázat tárgyát képező be nem sorolt utakat; az aktus egységes szerkezetbe foglalt változatát kell benyújtani, valamennyi hatályos módosításával és kiegészítésével,
3. ingatlan-nyilvántartási kivonat, amely igazolja a be nem sorolt út nyilvántartásban való szereplését, vagy az Ingatlan-nyilvántartási Hivatalhoz benyújtott, a be nem sorolt út nyilvántartásba vétele iránti kérelem,
4. a rendezni tervezett dűloutak és sárlerázó útszakaszok áttekintése (táblázat formájában kell elkészíteni, mely a pályázati jelentkezés keretében megtalálható a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság weboldalán),
5. városi/községi költségvetési kivonat, amely bizonyítja az önrész nagyságát – legkésőbb 30 nappal a szerződéskötés után kell benyújtani; ha az említett eszközökkel nem állnak rendelkezésre, akkor az illetékes szerv felhatalmazott személyének aláírásával ellátott nyilatkozatot kell benyújtani, mely szerint az eszközöket legkésőbb a szerződés megkötésétől számított 30 napon belül előteremtik,
6. az építkezési engedélyre vonatkozó projekt kivonat, analóg és digitális formában. Az analóg kivonatot a pályázó visszakapja (akkor kell benyújtani, ha a munkálatok új dűloutak vagy sárlerázó útszakaszok kiépítésére szolgálnak),
7. tervvázlat, analóg és digitális formában. Az analóg tervvázlatot a pályázó visszakapja (akkor kell benyújtani, ha a munkálatok meglévő dűloutak vagy sárlerázó útszakaszok újjáépítésére szolgálnak),
8. műszaki leírás (akkor kell benyújtani, ha a munkálatok új dűloutak vagy sárlerázó útszakaszok kiépítésére, meglévő dűloutak vagy sárlerázó útszakaszok felújítására, meglévő dűloutak vagy sárlerázó útszakaszok helyreállítására szolgálnak),
9. a szükséges munkálatokra és anyagra vonatkozó felmérés és előszám (akkor kell benyújtani, ha a munkálatok új dűloutak vagy sárlerázó útszakaszok kiépítésére, meglévő dűloutak vagy sárlerázó útszakaszok felújítására, meglévő dűloutak vagy sárlerázó útszakaszok helyreállítására szolgálnak),
10. jellegzetes keresztmetszetek (akkor kell benyújtani, ha a munkálatok új dűloutak vagy sárlerázó útszakaszok kiépítésére, meglévő dűloutak vagy sárlerázó útszakaszok felújítására, meglévő dűloutak vagy sárlerázó útszakaszok helyreállítására szolgálnak),

11. a rendezni kívánt útszakaszok áttekinthető léptékű (P 1:2.500) helyszínrajza (akkor kell benyújtani, ha a munkálatok új dűlőutak vagy sárlerázó útszakaszok kiépítésére, meglevő dűlőutak vagy sárlerázó útszakaszok felújítására, meglevő dűlőutak helyreállítására szolgálnak).

Az említett műszaki dokumentációt a munkálatok megkezdése előtt a közlekedésszolgálat megbízott közszéki, illetve városi szervnek hitelesítenie kell. A munkálatok megkezdésének törvényes határideje az említett hitelesítéstől számított egy év.

A Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a kérelmezőtől további dokumentációt kérjen be.

A pályázati dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

7. szakasz

- a jelen pályázat alapján odaítélt eszközöket nem kell visszatéríteni,
- a megítélt összeg 50%-a a szerződés megkötését követően átutalásra kerül, a VAT költségvetésébe befolyó eszközökkel összhangban; a fennmaradó összeg az átutalt előleg felhasználásának igazolását követően kerül kifizetésre, az időközi és végleges részszámlák benyújtását követően, a szerződésben taglalt arányban,
- az eszközök felhasználója köteles – a Tartománnyal megkötött eszközfelhasználási szerződés megkötésekor – jegyzékbe vett, nyilatkozattal ellátott váltót benyújtani, amely az előlegként és a későbbiekben átutalt eszközök rendeltetésszerű felhasználását hivatott biztosítani,
- az eszközök felhasználója köteles a Titkársággal létrejött szerződés megkötését követő 30 napos határidőben megkezdni a közbeszerzési eljárást, és erről bizonyítékkal kell szolgálnia az eszközök folyósítójának, vagyis be kell mutatnia a közbeszerzési eljárás lefolytatását végző bizottság megalakításáról szóló határozatot, valamint a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntést,
- abban az esetben, ha az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel vagy a beruházás nem valósult meg az előlátott határidőn belül, a felhasználó köteles az eszközöknek az átutalástól felszámított késedelmi kamattal növelt összegét visszafizetni, máskülönben a biztosítékként szolgáló váltó aktiválhatóvá válik,
- a Titkárság által biztosított eszközök végleges összegét a lefolytatott közbeszerzési eljárást és a kivitelezővel való szerződéskötést követően állapítják meg, vagy a végösszeget tartalmazó, hitelesített részszámla benyújtását követően, amennyiben az elvégzett munkálatok értéke eltér a szerződésben megszabott értéktől,
- amennyiben az eszközök felhasználója és a kivitelező és/vagy a beszállító között létrejött szerződésben a munkálatok és/vagy az eszközök értéke nagyobb, mint a Titkárság és az eszközök felhasználója között megkötött szerződésben szereplő eszközök teljes értéke, a különbség az eszközök felhasználóját terheli,
- amennyiben az eszközök felhasználója és a kivitelező és/vagy a beszállító között létrejött szerződésben a munkálatok és/vagy az eszközök értéke kisebb, mint a Titkárság és az eszközök felhasználója között megkötött szerződésben szereplő eszközök teljes értéke, a Titkárság és az eszközök felhasználója által biztosított eszközök végleges összegét a szerződésben előlátott százalékarány szerint szabják meg,
- az eszközök felhasználója köteles az eszközöket legkésőbb 2019. szeptember 30-ig felhasználni,
- az eszközök felhasználója köteles beszerezni az összes szükséges műszaki dokumentációt és az összes szükséges engedélyt az illetékes szervektől a projekttel kapcsolatban (Az utakról szóló törvény vagy/és A tervezésről és építésről szóló törvény értelmé-

ben), és ezeket be kell nyújtania a Titkársághoz, akárcsak az összes olyan műszaki dokumentációt, amelyek alapján hozzájutott az említett engedélyekhez.

A hiányos kérelmek kezelése

8. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtóit a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belüli hiánypótlásra szólítják fel.

Ha a hiányos kérelmek benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem tesznek eleget a hiánypótlásra való felszólításnak, a kérelmeiket hiányos mivoltuk okán kizárják a pályaművek köréből.

Azok a kérelmek, amelyeknél megtörtént a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő felszólítás alapján a hiánypótlás, csak a kért dokumentáció benyújtását követően kerülnek elbírálásra.

A bizottság nem veszi figyelembe azokat a kérelmeket:

- amelyeket olyan személy nyújtott be, aki nem jogosult a pályázati részvételre,
- amelyeket a pályázati kiírásban szereplő határidő lejártát követően nyújtottak be,
- amelyek nem a pályázat tárgyát képező beruházásokra vonatkoznak.

A kérelmek elbírálása

9. szakasz

A benyújtott kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: bizottság) tekinti át és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít.

A bizottság felállítja azoknak a pályázóknak a névsorát, amelyek eleget tettek a pályázati felhívásban és a szabályzatban szereplő feltételeknek. A szabályzatban előírt mércék szerint megítélt pontszámoknak megfelelően rangsort állítanak fel, amely alapján történik a vissza nem térítendő eszközök odaítélése.

A bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy megteremtődtek a feltételek az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalára, amelyben feltüntetik a pályázatra beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett összeget, az elfogadott kérelmeket a vonatkozó pontszámokkal és összegekkel, valamint az elutasított kérelmeket, az elutasításuk okai szerint csoportosítva.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslat tartalmazza az eszközökben részesülő pályázóknak javasolt összegeket és a pontozásuk módját, míg az eszközökben nem részesülő pályázók esetében fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/elvetésének okait.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi titkár dönt a bizottság javaslata alapján.

A döntést közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

A kérelmek elbírálásának mércéi:

10. szakasz

Sorszám	Mércék	Maximális pontszám - 105
1..	Az önrész aránya	
	50%	5
	50,1-55%	10
	55,1-60%	15
	Több mint 60%	20

2.	A lakott települések száma a helyi önkormányzat területén	
	≤ 4	5
	5-6	10
	≥ 7	15
3.	A munkálatok helyszíne	
	A város vagy község székhelyére vonatkozó kérelmek	5
	A településsel nem rendelkező községekre vonatkozó kérelmek	10
	A túlnyomórészt mezőgazdasággal foglalkozó, nem községi, illetve városi székhelynek számító településekre vonatkozó kérelmek	15
4.	A község fejlettségi foka a régiók és a helyi önkormányzati egységek fejlettségének egy- séges listája meghatározásáról szóló határozatban foglaltak alapján (Az SZK Hivatalos Köz- lönye, 104/2014. szám)	
	>100 %	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60 %	20
5.	A projekt jelentőségének és célszerűségének mértéke, valamint a projekt várt hatásai	
	Alacsony	10
	Közepes	20
	Magas	40

Az elutasított/elvetett vagy nem teljes mértékben elfogadott kérelmek
kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a bizottság előkészíti, a tartományi titkár pedig elfogadja azt a határozatot, mely tartalmazza a megindokolást és a jogorvoslatot azon kérelmek benyújtói számára, akiknek a kérelme elutasításra/elvetésre került vagy nem teljes mértékben került elfogadásra a döntési javaslat alapján.

Kifogás emelésére jogosultság

12. szakasz

A jelen szabályzat 11. szakaszában felsorolt személyeken kívül kifogás benyújtására jogosult minden elégedetlen pályázó, akinek a Titkárság weboldalán közzétett döntés alapján eszközöket hagytak jóvá.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő három (3) napon belül, illetve a határozatnak a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított hét (7) napon belül.

A tartományi titkár hoz döntést a kifogásról a kifogás kézbesítését követően hét (7) munkanapon belül.

A kifogást a titkár elvetheti, ha nem határidőn belül érkezett, vagy nem engedélyezett, ha azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben vagy elutasíthatja, ha megalapozatlannak bizonyul.

A kifogásról határozattal születik döntés.

Végső döntés

13. szakasz

A végső döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások nyomán meghozott határozatok alapján. A végső döntést a Titkárság weboldalán teszik közzé.

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár, a Titkárság nevében, szerződést köt az eszközök felhasználójával az eszközök odaítéléséről.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

15. szakasz

A szerződési vállalások megvalósulásának felügyeletét a Mezőgazdasági földterületek védelmével, rendezésével és használatával megbízott szektor végzi.

A szerződési vállalások végre nem hajtása esetén a szerződés felbontásra kerül, az eszközök felhasználója pedig köteles végrehajtani az eszközök visszaszolgáltatását.

Záró rendelkezések

16. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2019. március 22.

dr. Vuk V. Radojević
tartományi titkár

Ljiljana Andrić, a Bizottság elnöke
Vladislav Kršmanović bizottsági tag
Jelena Dejanović bizottsági tag
Nemanja Despotov bizottsági tag
Dušan Miličić bizottsági tag

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			KÜLÖN RÉSZ		
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
435.	Szabályzat a háromgyermekes és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó 2019. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	1457	444.	Határozat az Újvidék városi általános iskolai hálózatról szóló határozat jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			445.	Határozat a Titel községi általános iskolai hálózatról szóló határozat jóváhagyásáról	
436.	Szabályzat a mikro- és kisvállalkozások és egyéni vállalkozók gép, felszerelés, szoftver beszerzését, vagy nem anyagi vagyonszerzését támogató vissza nem térítendő eszközök 2019. évi odatételéről szóló szabályzat módosításáról	1461	446.	Határozat a Zsablya községi általános iskolai hálózatról szóló határozat jóváhagyásáról	
437.	Szabályzat a mikro- és kisvállalkozások és egyéni vállalkozók nyersanyag beszerzését támogató vissza nem térítendő eszközök 2019. évi odatételéről szóló szabályzat módosításáról	1461	447.	Határozat a Begaszentgyörgy községi általános iskolai hálózatról szóló határozat jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			448.	Határozat a Bács községi általános iskolai hálózatról szóló határozat jóváhagyásáról	
438.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területein élő fiatalok támogatására irányuló 2019. évi eszközök odaítéléséről	1461	449.	Határozat a szabadkai Családi Elhelyezési és Örökbe-fogadási Központ statútumának jóváhagyásáról	
439.	Szabályzat Vajdaság autonóm tartományi új halastavak létesítésére és a meglévő halastavak felújítására irányuló 2019. évi eszközök odaítéléséről	1476	450.	Határozat a Vajdasági Levéltár statútuma módosításának jóváhagyásáról	
440.	Szabályzat Vajdaság AT Költségvetési Erdőalapja 2019. évi eszközeinek felhasználására irányuló éves programból származó eszközök odaítéléséről, az eszközodaitelési pályázat szerint	1480	451.	Határozat az újvidéki Családi Elhelyezési és Örökbe-fogadási Központ 2019. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
441.	Szabályzat a köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények és fekáli szennyvízelvezető létesítmények kiépítését, helyreállítását és újjáépítését társfinanszírozó eszközök 2019. évi odaítéléséről	1483	452.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet 2019. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
442.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi organikus termelés ellenőrzési és tanúsítványozási költségeit, valamint az organikus termeléshez szükséges kapcsolható mechanizáció beszerzését társfinanszírozó 2019. évi eszközök odaítéléséről	1487	453.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet szervezéséről és munkahelyei besorolásáról szóló szabályzatának jóváhagyásáról	
443.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi düloutak és sárlerázó útszakaszok rendezésének társfinanszírozására irányuló ösztönző eszközök pályázat útján való 2019. évi odaítéléséről	1491	454.	Határozat a Hivatásterületi Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ 2018. január 01. és 2018. december 31. közötti időszakra vonatkozó zárszámadásának és működéséről szóló jelentésének jóváhagyásáról	
			455.	Határozat az Óléci Október 1. – Pszichiátriai Betegek Otthona statútumának jóváhagyásáról	
			456.	Határozat az Újvidéki Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
			457.	Határozat az Újvidéki Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			458.	Határozat az Újvidéki Gerontológiai Központ felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
			459.	Határozat az Újvidéki Gerontológiai Központ felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			460.	Határozat az újvidéki székhelyű Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Intézet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
			461.	Határozat az újvidéki székhelyű Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Intézet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
462.	Határozat az Élelmiszertechnológiai Tudományos Intézet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
463.	Határozat az Élelmiszertechnológiai Tudományos Intézet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
464.	Határozat a verseci Középiskolai Kollégium igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
465.	Határozat a verseci Középiskolai Kollégium igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
466.	401-3092/2019-1 számú határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközátutalásáról	
467.	401-182/2019-13 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
468.	401-182/2019-14 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

469. Határozat a Nagyikindai Szociális Központ igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

470. Határozat a belgrádi Klett Kft. Kiadóház informatika tantárgyhoz kapcsolódó, Svetlana Mandić által írt INFORMATIKA I RAČUNARSTVO 5 című ötödik osztályos általános iskolai tankönyv ruszin nyelvű fordítása használatának és kiadásának a 2019/2020. tanévre vonatkozó jóváhagyásáról
471. Határozat a belgrádi Klett Kft. Kiadóház informatika tantárgyhoz kapcsolódó, Svetlana Mandić által írt INFORMATIKA I RAČUNARSTVO 5 című ötödik osztályos általános iskolai tankönyv szlovák nyelvű fordítása használatának és kiadásának a 2019/2020. tanévre vonatkozó jóváhagyásáról
472. Határozat a belgrádi BIGZ školstvo Kft. Kiadóház tankönyvesomagja használatának és kiadásának jóváhagyásáról, és pedig: SLOVO PO SLOVO 1-POČETNICA – tiskana slova i Slovarica (Pisanka), melynek szerzője Vesna Đurek; SLOVO PO SLOVO 1- SLOVARICA, melynek szerzője Vesna Đurek; SLOVO PO SLOVO 1- POČETNICA – pisana slova i Pisanka, melynek szerzője Terezija Zokić és Benita Vladušić, az általános iskola első osztálya számára, horvát nyelven, a Horvát nyelv tantárgyhoz, az általános iskola első osztálya számára, horvát nyelven írva, a 2019/2020. tanévtől kezdve

VAJDaság AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA

473. Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkárhelyettese tisztségének megszűnéséről
474. Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkárhelyettesének kinevezéséről

Sorszám	Tárgy	Oldal
---------	-------	-------

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

475. A mikro- és kisvállalkozások és egyéni vállalkozók gép, felszerelés vagy szoftver beszerzését, vagy nem anyagi vagyonszerzését támogató vissza nem térítendő eszközök 2019. évi odaítélésére irányuló nyilvános pályázat módosítása
476. A mikro- és kisvállalkozások és egyéni vállalkozók nyersanyag beszerzését támogató vissza nem térítendő eszközök 2019. évi odaítélésére irányuló nyilvános pályázat módosítása
477. A Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának növelése szempontjából jelentős pályázatainak – rendezvények – 2019. évi társfinanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kiírt pályázat kiigazítása

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

478. Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területein élő fiatalok támogatására irányuló 2019. évi eszközök odaítélésére
479. Pályázat Vajdaság autonóm tartományi új halastavak létesítésére és a meglévő halastavak felújítására szolgáló 2019. évi eszközök odaítélésére
480. Pályázat Vajdaság AT Költségvetési Erdőalapja 2019. évi eszközeinek felhasználására irányuló éves programból származó eszközök odaítélésére
481. Pályázat a köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények és fekális szennyvízelvezető létesítmények kiépítését, helyreállítását és újjáépítését társfinanszírozó eszközök 2019. évi odaítélésére
482. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi organikus termelés ellenőrzési és tanúsítványozási költségeit, valamint az organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök beszerzését társfinanszírozó 2019. évi eszközök odaítélésére
483. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi dülútak és sárlerázó útszakaszok rendezésének társfinanszírozására szolgáló ösztönző eszközök pályázat útján való 2019. évi odaítélésére

TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

484. Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények épületei, létesítményei és felszerelése folyó javításának és karbantartásának 2019. évi társfinanszírozására
485. Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézményekben gépek és felszerelések beszerzésének 2019. évi társfinanszírozására

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs