



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. március 20. 15. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

383.

Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek magállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009. és 67/2012. – az SZK Alkotmánybíróságának 353/09 számú határozata) 58. szakasza, A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány Gyermekvállalást Támogató Költségvetési Alap létrehozására vonatkozó határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 25/2018. szám) 4. szakaszára, Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 11. szakaszára és A gyermekes családok pénzbeli támogatásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017. és 50/2018. szám) 11. szakaszának 4. bekezdésére, a Tartományi Kormány 2019. március 20-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT

hozott

A HÁROMGYERMEKES ÉS NÉGYGYERMEKES VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI CSALÁDOK LAKÁSPROBLÉMÁJÁNAK MEGOLDÁSÁT VAGY LAKHATÁSI FELTÉTELEINEK ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ 2019. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

1. szakasz

Jelen határozat a háromgyermekes és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakásp problémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeit és módját határozza meg.

2. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány területén a lakáshelyzet megoldásához vagy a lakáskörülmények javításához nyújtott vissza nem térítendő támogatásra azok a családok jogosultak, akiknek 2018. január 1. napjától a pályázat kiírásának napjáig megszületik a harmadik vagy negyedik gyermeke.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő család alatt a gyermekekkel élő házastársak és élettársak értendők, valamint az egyszülős családok.

A gyermekek sorrendje a házasságban és élettársi kapcsolatban élő, valamint egyszülős családokban az anya élő gyermekeinek száma alapján kerül meghatározásra a pályázat beadásának időpontjában.

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi Gyermekvállalást Támogató Költségvetési Alapjából kerülnek odaítélésre, nyilvános pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) ír ki.

A jelen határozat 1. szakaszában megállapított rendeltetésre szánt eszközök a 2019. évre összesen 175.000.000,00 dinár.

4. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) külön határozattal bizottságot alakít a pályázati kérelmek és azok mellékleteinek áttekintésére, kiértékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatlattertre (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság hétfőtagú, a bizottság elnökéből és hat bizottsági tagból, valamint elnökhelyettesből és a bizottsági tagok helyetteseiből áll.

A bizottság tagjait a Titkárság alkalmazottai közül nevezik ki, valamint egy-egy szakértőt az építézet, az elektrotechnika és a gépészet területéről. Az építézet, az elektrotechnika és a gépészet területéről kinevezett bizottsági tagok helyetteseit is az adott szakma területéről kell kinevezni.

A bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A tartományi titkár a bizottság által összeállított javaslat kézhezvételét követő 15 napon belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről. A tartományi titkár határozata végleges.

5. szakasz

A jelen határozat alapján a jogosultak nyilvántartását és az eszközök rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzését a Tartományi Titkárság végzi.

6. szakasz

A tartományi titkár jelen határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül aktust hoz a jelen határozat 2. szakaszában szereplő alanyok részére a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéiről és az arra való jogosultság megszerzésének eljárásáról.

7. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 553-146/2019
Újvidék, 2019. március 20.

Igor MIROVIĆ, s. k.
a Tartományi Kormány
elnöke

384.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 26. szakaszának 2. és 4. bekezdése, valamint 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2019. március 20-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT**hozott****A ROMA INTEGRÁCIÓS TANÁCS MEGALKAKÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A Roma Integrációs Tanács megalakításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 48/16. szám) 3. szakaszának rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tanács kinevezettjei a következők:

- elnök: Slađana Teodorović MA, építészeti és regionális fejlesztési mérnök, Mitrovica,
- elnökhelyettes: Stevan Jovanović, az Újvidéki Egyetem Jogi Karának hallgatója, Beška.

- tagok:

- Branislav Nikolić, gépészmérnök, Óbecse,
- Alisa Šajn, okleveles óvónő, Versec,
- Suzana Čolaković, egészségügyi nővér, Tiszaszentmiklós,
- Živka Fan, jogásztechnikus, Zsablya,
- Sanja Stojkov, textiltechnikus, Szerbcsernye,
- Danijela Mihajlović, MA közgazdász, Bulkeszi,
- Beriša Baškim, villanyszerelő, Szabadka,
- Jelica Mišković, az Óvóképző Szakfőiskola abszolvense, Hódság,
- Jelena Živanović, virágtermesztő-kertész, Karlóca.

2. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 021-10/2019
Újvidék, 2019. március 20.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány elnöke

385.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 16., 24. és 43. szakasza, Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 11. szakasza és Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi tartományi foglalkoztatási akcióterve alapján, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság)

SZABÁLYZATOT**hoz****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI 2019. ÉVI ÖNFOGLALKOZTATÁST TÁMOGATÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL****ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi 2019. évi önfoglalkoztatást támogató eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a Vajdaság autonóm tartományi 2019. évi önfoglalkoztatást támogató eszközök céljairól, rendeltetéséről, összegéről, a nyilvános felhíváson való részvétel feltételeiről és a részvételi jogosultságról, a mellékelendő kötelező dokumentumokról, az eszközök odaítélésének eljárásáról, követelményeiről és mércéiről, az eszközfelhasználókkal való szerződés megkötéséről, az eszközfelhasználók kötelezettségeiről, a szerződött kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséről és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal (a továbbiakban: NFSZ) és a Hivatástervező Járasságot És Munkajártaság Terén Képzést Végző Edukációs Központtal együttműködésben megvalósuló Vajdaság autonóm tartományi 2019. évi önfoglalkoztatást finanszírozó eszközök odaítélésére meghirdetett felhívás (a továbbiakban: felhívás) lebonyolítása tekintetében jelentős egyéb kérdésekről.

Az önfoglalkoztatást támogató eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja, a 0803 Program – Aktív foglalkoztatáspolitikai, 1001 programtevékenység - Vajdaság autonóm tartományi aktív foglalkoztatáspolitikai, 4541 közgazdasági besorolás – magánvállalatok folyó támogatása, a 01 00 finanszírozási forrás – költségvetési bevételek alatt.

CÉL

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság), a Vajdaság autonóm tartományi foglalkoztatás 2019. évi tartományi akcióterve (TFAT) alapján, támogatást ítél oda önfoglalkoztatásra, munkanélküli személy vagy munkanélküli személyek társulásának önfoglalkoztatására, üzlet vagy más vállalkozói forma megalapítására, gazdasági társaság megalapítására, ha abban az alapító munkaviszonyt létesít az NFSZ nyilvántartásában szereplő személyek foglalkoztatása érdekében, a Vajdaság autonóm tartományi munkanélküliség enyhítése céljából.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

Az önfoglalkoztatásra rendelt eszközök (a továbbiakban: támogatás) odaítélése az NFSZ nyilvántartásában szereplő Vajdaság autonóm tartományi személyek számára történik munkanélküli személy vagy munkanélküli személyek társulásának önfoglalkoztatására, üzlet vagy más vállalkozói forma megalapítására, gazdasági társaság megalapítására, ha abban az alapító munkaviszonyt létesít.

A támogatásban munkanélküli személy részesülhet, éspedig:

- 512.000,00 dinárban személyenként, illetve a bér bruttó II. összegében 12 hónapos szerződéses kötelezettséggel, legalább felsőfokú alapképzésben részesült (legalább 240 ECTS ponttal), mesterfokozattal, egyetemi szakképesítéssel rendelkező, illetve legalább négyéves felsőfokú alapképzésben részesült vagy szakvizsgával lezáró egyetemi szakképesítéssel rendelkező munkanélküli személyek önfoglalkoztatása esetén, amennyiben a kérelem olyan önálló tevékenység végzésére vonatkozik, amely az illető személy végzettségével összhangban áll, például ügyvédi iroda, orvosi rendelő, műépítészeti vagy tervezőiroda, mérnöki iroda, IT-iroda stb. megnyitása.

Az a munkanélküli személy, aki ebben az összegben önfoglalkoztatási támogatásban részesül, köteles az újonnan bejegyzett tevékenységét legalább 12 hónapig végezni, köteles rendeltetésszerűen felhasználni az eszközöket és benyújtani az erre vonatkozó bizonyítékokat:

- a minimálbér kifizetéséről szóló bizonylatot és
- a befizetett adóról és járulékokról szóló bizonylatot.
- 325.000,00 dinárban személyenként, illetve a minimálbér nettó összegében 12 hónapos szerződéses kötelezettséggel, az egyéb kategóriákba sorolható személyek és tevékenységi körök esetén.

Az a munkanélküli személy, aki ebben az összegben önfoglalkoztatási támogatásban részesül, köteles az újonnan bejegyzett tevékenységét legalább 12 hónapig végezni, köteles rendeltetésszerűen felhasználni az eszközöket és benyújtani az erre vonatkozó bizonyítékokat:

- a minimálbér összegére vonatkozó adó és járulékok befizetéséről szóló bizonylatot.

A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRE IRÁNYULÓ NYILVÁNOS FELHÍVÁS

4. szakasz

A támogatás odaítélése a Tartományi Titkárság által a Vajdaság autonóm tartományi 2019. évi önfoglalkoztatásra meghirdetett nyilvános felhívás (a továbbiakban: nyilvános felhívás) alapján történik.

A nyilvános felhívást közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett egyik szerb nyelvű napilapban, az NFSZ Poslovi című hirdetőlapjában, valamint a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalan és az NFSZ www.nsz.gov.rs weboldalan.

A nyilvános felhívás kötelező elemei: a meghirdetés jogcímét képező aktus megnevezése, az odaítélendő keretösszeg, az eszközök rendeltetése, a pályázók köre, a részvételi feltételek, a kérelemhez mellékelendő dokumentumok, a kérelmek benyújtásának határideje, a kérelmek értékelésének mércéi és egyéb jelentős adatok.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁSON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

5. szakasz

A nyilvános felhívásra az NFSZ Vajdaság autonóm tartományi fiókintézetének (a továbbiakban: az NFSZ fiókintézete) nyilvántartásában szereplő személy vehet részt, aki befejezte az Edukációs Központ, az NFSZ vagy más illetékes szervezet képzési terve és programja szerinti vállalkozóképző kurzust.

A támogatás üzlet vagy más vállalkozói forma munkanélküli személy vagy munkanélküli személyek társulása általi megalapítására, valamint gazdasági társaság megalapítására fordítható, ha abban az alapító munkaviszonyt létesít.

A támogatásra jogosultság a következő esetekben nem érvényesíthető: egyéni mezőgazdasági gazdálkodás, szövetkezet és egyesület; szénkitermelés, taxi szolgáltatás, pénzváltó, szerencsejáték és fogadóiroda – a 02.0, 01.0, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 és 96.09 tevékenységi kódok szerint; aki korábban már érvényesítette egyösszegű pénzbeli térítmény folyósítására jogosultságát az önfoglalkoztatásra és ha már részesült a Tartományi Titkárság vagy más eszköznyújtó szerv önfoglalkoztatási támogatásában.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

6. szakasz

A munkanélküli személy a nyilvános pályázatra üzleti tervet is tartalmazó kérelmet (a továbbiakban: kérelem) nyújthat be, ha:

1. az NFSZ fiókintézetének nyilvántartásában szerepel,

2. befejezte az Edukációs Központ, az NFSZ vagy más illetékes szervezet képzési terve és programja szerinti vállalkozóképző kurzust.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁSRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

7. szakasz

A nyilvános felhívásra jelentkező kérelmezőnek mellékelnie kell:

1. az előírtas formanyomtatványon megfogalmazott kérelmet az üzleti tervvel,
2. bizonylatot a képzési kurzus teljesítéséről, ha azt nem az NFSZ szervezésében teljesítette,
3. írásbeli nyilatkozatot minden más de minimis állami támogatásról, melyekben az előző három költségvetési évben részesült, valamint arról, hogy részesült-e már, és ha igen, milyen jogcímen állami segélyben azonos indokolt költségekre, vagy nyilatkozat arról, hogy nem részesült állami támogatásban.

A kérelmet kizárólag a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalan és az NFSZ www.nsz.gov.rs weboldalan letölthető formanyomtatványon lehet benyújtani, a kötelező melléletekkel együtt, az NFSZ lakcím vagy tartózkodási hely szerinti illetékes fiókintézetének címére, személyesen vagy postán.

A benyújtási határidő a nyilvános felhívásban szerepel.

A kérelmező a kérelem benyújtása után, de a határozat meghozatala előtt is bejegyeztetheti a tevékenységét, ez azonban nem szavatolja a támogatás odaítélését.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglalt rendelkezésekhez nem illeszkedő kérelmeket a bizottság elutasítja.

A kérelmező a nyilvános felhívásra csak egy kérelemmel és üzleti tervvel pályázhat.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól, ha arra szükség van, további dokumentumokat és tájékoztatást kérjen.

A kérelemhez mellékelte dokumentumokat a Tartományi Titkárság nem küldi vissza.

A KÉRELMEK KEZELÉSE

8. szakasz

A tartományi titkár határozattal alakít bizottságot a kérelmek áttekintésére, értékelésére és a támogatások odaítéléséről szóló határozati javaslat kidolgozására (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság tagjait a Tartományi Titkárság dolgozói közül kell ki-nevezni, de a nyilvános pályázat tárgyának szakértői is bevonhatók.

A bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenség a bizottság működésével és döntéshozatalával, illetve a pályázat lebonyolításával kapcsolatosan (összeférhetlenségi nyilatkozat).

A tartományi titkár – ha szükséges – a bizottság javaslatára, elrendelheti az üzleti tervben szereplő adatok és a kérelmezőnél fennálló helyzet azonosságának további ellenőrzését, amiről jegyzőkönyv készül.

A bizottság elutasítja:

- a késedelmes kérelmeket,
- a jogosulatlan (az illetéktelen személy és alany által benyújtott, a szabályzat és a nyilvános felhívás rendelkezéseinek el-mentmondó) kérelmeket,

- a hiányos és érthetetlen (az összes szükséges bizonyítékot nem tartalmazó, az aláírás nélküli, a vonatkozó adatokat nélkülöző, a ceruzával kitöltött, a faxon vagy villámpostán (e-mail) küldött, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott, az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó stb.) kérelmeket.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK

9. szakasz

A bizottság a kérelem, az NFSZ javasolt listája és a bizottság kiegészítő pontjai alapján teszi meg döntési javaslatát.

A bizottság kiegészítő pontjai:

2a)	IT szolgáltatások	15 pont
2b)	Turizmust szolgáló termelés és kisipar	10 pont
2c)	Vidéki vendéglátóipari létesítmények	10 pont
	Étel- és ital felszolgáló vendéglátóipari létesítmények	5 pont
2d)	Kereskedelem	10 pont
2e)	Olyan tevékenységek, melyek ellátásához szakvizsga, a megfelelő szakmai kamara jóváhagyása vagy licenciája szükséges (ügynökök, mérnökök, orvosok, fogorvosok...)	20 pont
A helyi közösséghez való hozzájárulás mértéke	Rendkívül jelentős	10 pont
	Jelentős	5 pont
Bizonylat a Hivatásszerű Jártasságot És Munkajártasságot Terén Képzést Végző Edukációs Központ vagy más illetékes szervezet kurzusának sikeres elvégzéséről		15 pont
A tevékenység fenntarthatóságának foka	Magas – 5 év feletti	20 pont
	Közepes – 2-5 év közötti	10 pont
	Alacsony – 24 hónapig	5 pont

A felsorolt mércéken túl a nyilvános felhívás további mércéket is tartalmazhat.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

10. szakasz

Az NFSZ fiókintézete ellenőrzi a nyilvános felhívás általános feltételeinek teljesülését, pontozza a kérelmeket és listát készít róluk, amit a kérelmek egy példányával a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálathoz (a továbbiakban: TFSZ) továbbít jóváhagyásra. A TFSZ a Tartományi Titkárságnak küldi meg jóváhagyását és a kérelmek egy példányát.

A bizottság határozati javaslatot készít a kérelmek, az NFSZ listája és a pontozás alapján.

A tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatát és határozatot hoz az önfoglalkoztatás támogatásáról (a továbbiakban: határozat), amely végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon és az NFSZ nsz.gov.rs weboldalon.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

11. szakasz

A Tartományi Titkárság, az NFSZ fiókintézete és a támogatásban részesített személy (a továbbiakban: eszközfelhasználó) a határozat alapján megkötik az önfoglalkoztatás támogatásáról szóló szerződést, amely a kölcsönös jogokról és kötelezettségekről rendelkezik.

Az eszközfelhasználó a szerződéskötést megelőzően köteles benyújtani az NFSZ fiókintézetének:

- az illetékes szerv bejegyzési határozatának fénymásolatát (ha a tevékenység megkezdésének dátuma azon nem szerepel, a tevékenység megkezdésének dátumáról szóló határozatot is meg kell küldeni),
- az adóazonosító jéről szóló határozat fénymásolatát,
- a képviselőre jogosult személyek aláírási címpéldányának fénymásolatát,
- az Államkincstári Igazgatóságnál nyitott célszámlára vonatkozó aláírási címpéldány két fénymásolatát,

- az eszközfelhasználó személyi igazolványának fénymásolatát,
 - a kezes személyi igazolványának fénymásolatát és egyéb bizonyítékokat, a kezes státuszától függően,
 - az eszközfelhasználó és a kezes írásbeli beleegyezését a személyi adatgyűjtésről- és felhasználásról,
 - a biztosíték eszközét:
 - az eszközfelhasználó egy váltókezzel intézvényezett két azonos üres váltóját egy kezzel és két azonos üres saját váltóját váltó felhatalmazással.
- vagy
- kezességi szerződést.

OKezes lehet minden, bér vagy nyugdíj címén rendszeres havi jövedelemmel rendelkező cselekvőképes természetes személy, a jövedelem összegétől függetlenül, valamint a tevékenységet önállóan folytató természetes személy (magánvállalkozó).

Kezességi szerződés – a korábbi években nyereségesen gazdálkodó kis- vagy közepes méretűre besorolt gazdasági társaság kezességi szerződése, amely az elmúlt 12 hónapban nem volt zárolva.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

12. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles:

1. a bejegyzett tevékenységet legkésőbb a szerződés aláírásának napjáig megkezdni,
2. a támogatást nyert tevékenységet a benyújtott pályázati kérelem és üzleti terv szerint folytatni,
3. a bejegyzett tevékenységet Vajdaság Autonóm Tartomány területén folytatni a tevékenység megkezdésének napjától számított 12 hónapos szerződött időszakban,
4. az odaítélt összeget rendeltetés szerint felhasználni és a szerződéses kötelezettségek teljesítéséről bizonyítékot megküldeni a jelen szabályzat 3. szakaszával összhangban,
5. az NFSZ fiókintézetét tájékoztatni a szerződés megvalósítása tekintetében jelentőséggel bíró minden változásról, a változás napjától számított 15 napon belül.

A TITKÁRSÁG KÖTELEZETTSÉGEI

13. szakasz

A Titkárság kötelezettséget vállal arra, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképessége szerint folyósítsa a támogatási összeget, legalább két részben, az eszközfelhasználó Államkincstári Igazgatóságnál megnyitott célszámlájára, a szerződésben előírt dokumentumok benyújtását követően.

A SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

14. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles az odaítélt eszközöket, a jelen szabályzat 3. szakaszával összhangban, rendeltetésszerűen és jogszerűen használni, az erről szóló bizonylatokat az NFSZ fiókintézetének megküldeni, amely a szerződött kötelezettség végrehajtását időszakosan ellenőrzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszzerű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

Amennyiben az eszközfelhasználó nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségeinek, köteles a szerződéses kötelezettség nem teljesített részére előirányozott eszközöket visszautalni, az eszközök átutalásának napjától számított késedelmi kamattal együtt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. szakasz

A szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, rendelkezéseit pedig a nyilvános felhívás kiírását követően kell alkalmazni.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

Szám: 144-401-1423/2018-03

Dátum: 2019. március 20.

Ivan Đoković, s.k.

a Tartományi Kormány alelnöke és
tartományi titkár

386.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014.– más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 16., 24. és 43. szakasza, Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 11. szakasza és Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi tartományi foglalkoztatási akcióterve alapján, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság)

SZABÁLYZATOT
hozA VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI MUNKANÉLKÜLI
SZEMÉLYEK 2019. ÉVI FOGLALKOZTATÁSÁT TÁMOGATÓ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi munkanélküli személyek 2019. évi foglalkoztatását támogató eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a Vajdaság autonóm tartományi munkanélküliek 2019. évi foglalkoztatását támogató eszközök céljáról, rendeltetéséről, összegéről, a nyilvános felhívás szerinti részvétel feltételeiről és a részvételi jogosultságról, a kötelező dokumentumokról,

az eszközök odaítélésének eljárásáról, követelményeiről és mércéiről, az eszközfelhasználókkal való szerződés megkötéséről, az eszközfelhasználók kötelezettségeiről, a szerződött kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséről és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (a továbbiakban: NFSZ) és a Hivatáskereső Jártasság és Munkajártasság Terén Képzést Végző Edukációs Központtal (a továbbiakban: Edukációs központ) együttműködésben megvalósuló Vajdaság autonóm tartományi munkanélküliek 2019. évi foglalkoztatását finanszírozó eszközök odaítélésére meghirdetett nyilvános felhívás (a továbbiakban: nyilvános felhívás) lebonyolítása tekintetében jelentős egyéb kérdésekről.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja, a 0803 Program – Aktív foglalkoztatáspolitikai, 1001 programtevékenység - Vajdaság autonóm tartományi aktív foglalkoztatáspolitikai, 4541 közgazdasági besorolás – magánvállalatok folyó támogatása, a 01 00 finanszírozási forrás – költségvetési bevételek alatt.

CÉL

2. szakasz

A Tartományi Titkárság, a Vajdaság autonóm tartományi foglalkoztatás 2019. évi tartományi akcióterve (TFAT) alapján, támogatási eszközökben részesíti a magánszférához tartozó munkáltatókat az NFSZ nyilvántartásában szereplő Vajdaság autonóm tartományi munkanélküli személyek foglalkoztatása céljából, a munkanélküliség enyhítése és a foglalkoztatás ösztönzése érdekében.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTEZÉSE

3. szakasz

A munkanélküliek foglalkoztatását támogató eszközökben (a továbbiakban: támogatás) azok a munkaadók részesülhetnek, akik az NFSZ nyilvántartásában szereplő munkanélküli személyeket foglalkoztatják; a költségtámogatás összege 187.500,00 dinárt tesz ki munkanélküli személyenként.

A támogatás a munkanélküli személyek foglalkoztatási költségeire, továbbá a minimálbér után fizetendő adó és járulékok 12 havi fedezésére használható fel, a határozatlan időre létesített munkaviszony első napjától számítva.

A munkaadó legfeljebb 10 személy foglalkoztatására részesülhet támogatásban.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNOS
FELHÍVÁS

4. szakasz

A támogatás odaítélése a Tartományi Titkárság által közzétett nyilvános felhívás alapján történik.

A nyilvános felhívás kötelező elemei: a közzététel jogcímét képező aktus megnevezése, az odaítélendő keretösszeg, az eszközök rendeltetése, a pályázók köre, a részvételi feltételek, a kérelemhez mellékelendő dokumentumok, a kérelmek benyújtásának határideje, a kérelmek értékelésének mércéi és egyéb jelentős adatok.

A nyilvános felhívást közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett egyik szerb nyelvű napilapban, az NFSZ Poslovi című hirdetőlapjában, valamint a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon és az NFSZ www.nsz.gov.rs weboldalon.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁSON VALÓ PÁLYÁZATI
JOGOSULTSÁG

5. szakasz

A nyilvános felhívásra a magánszektorhoz tartozó munkáltatók jelentkezhetnek, illetve 100%-os magántőke tulajdonszerkezetű vállalkozók és jogi személyek.

Támogatásra nem jogosultak: az állami szervek, szervezetek és a költségvetési eszközök más közvetett és közvetlen felhasználói, szövetkezetek és egyesületek; a szénkitermelés, taxi szolgáltatás, pénzváltó, szerencsejáték és fogadóiroda, erdészet tevékenységi körben működők (a 02.0, 05.1, 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 és 96.9 tevékenységi kódok szerint); aki nem teljesítette már lejárt határidejű korábban szerződött kötelezettségeit a Tartományi titkárság vagy az NFSZ iránt, valamint azok, akiknek szerződött kötelezettsége folyamatban van, de megállapítást nyert, hogy azt nem rendszeresen teljesíti, valamint Az állami támogatás odaítéléséről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013. és 97/2013. szám) 2. szakasza 1. bekezdésének 5) pontja szerinti nehézségekkel küszködő gazdasági alanyok.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

6. szakasz

A munkáltató a nyilvános felhíváson az alábbi feltételek teljesülése esetén vehet részt üzletiterv-kérelmével (a továbbiakban: kérelem):

1. Vajdaság autonóm tartományi székhellyel vagy itt bejegyzett gazdálkodási egységgel rendelkezik,
2. a magánszektorhoz tartozik (vállalkozók és jogi személyek 100%-os magántőke tulajdonrészesedéssel),
3. nem csökkentette a határozatlan időre alkalmazott munkavállalóinak számát a kérelem benyújtását megelőző három hónapban, ez alól kivételt képez a munkavállalók rendszeres fluktuációja (határozott időre szóló munkaviszony megszűnése, nyugdíjba vonulás stb.),
4. nem indítottak ellene felszámolási vagy csődeljárást,
5. rendszeresen fizette a munkavállalók utáni kötelező társadalombiztosítási járulékot a kérelem benyújtását megelőző hat hónapban,
6. az utóbbi hat hónapban 30 napnál hosszabb ideig nem volt folyamatosan a Szerb Nemzeti Bank kényszerbehajtás alá vont adósokról vezetett nyilvántartásában,
7. a munkanélküli személy a kérelem benyújtásának napján szerepel az NFSZ fiókintézetének nyilvántartásában,
8. a támogatási kérelemben szereplő munkanélküli személy határozatlan időtartamú munkaviszonya a kérelmezőnél vagy kapcsolt személyénél a kérelem benyújtását megelőző legalább hat hónappal korábban szűnt meg,
9. teljesítette a Tartományi titkárság és az NFSZ iránti korábban vállalt és más szerződött kötelezettségeit, kivéve a folyamatban levőket, ha azokat rendszeresen teljesíti,
10. a de minimis állami támogatás engedélyezett kereteiben van a tárgyévi és az azt megelőző két államháztartási évben, Az állami támogatás odaítéléséről szóló rendelettel összhangban, valamint
11. újonnan alapított gazdasági alany.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁSRA MELLÉKELENDŐ DOKUMENTUMOK

7. szakasz

A meghirdetett nyilvános felhívásra az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:

1. a kérelmet az üzleti tervvel,
2. írásbeli nyilatkozatot minden más de minimis állami támogatásról, melyekben az előző három pénzügyi évben részesült, valamint arról, hogy részesült-e már, és ha igen, milyen jogcímen állami segélyben azonos indokolt költségekre,
3. az illetékes szerv bejegyzéséről szóló határozatának eredetijét vagy hitelesített fénymásolatát, ha a pályázó nem szerepel a Cégnylvántartási Ügynökség jegyzékében,
4. banki igazolást a munkáltató folyószámlájának forgalmáról a kérelem benyújtásának dátumát megelőző három hónapban,

5. az adók és a kötelező társadalombiztosítási járulékok befizetéséről szóló bizonyíték fénymásolatát: az Adóigazgatóság értesítése a benyújtott PPP PD egyéni adóbejelentésről (az Adóigazgatóság portáljáról kell kinyomtatni), a munkáltató által hitelesített kivonat az Adóigazgatóság EBP-PURS elektronikus adatbázisából és/vagy az Adóigazgatóság bizonylata a vállalkozói adók és járulékok teljesítéséről, valamint
6. az újonnan alapított gazdasági szubjektumok esetén a felserolt dokumentumoknak a szubjektum fennállásának idetartamára kell vonatkoznia.

A kérelmet kizárólag a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán és az NFSZ nsz.gov.rs weboldalán letölthető nyomtatványon lehet benyújtani, a kötelező mellékletekkel együtt, az NFSZ lakcím, vagy tartózkodási hely szerinti illetékes fiókintézetének címére, személyesen vagy postán.

A benyújtási határidő a nyilvános felhívásban szerepel.

A munkáltató a kérelem benyújtása után, de a határozat meghozatala előtt is szerződheteti meghatározatlan időre azt a személyt, aki a kérelemben is szerepel, ez azonban nem szavatolja a támogatás odaítélését.

A jelen szabályzat 7. szakaszának 2. és 3. bekezdésében foglalt rendelkezésekhez nem illeszkedő kérelmeket a bizottság elutasítja.

A munkáltató a nyilvános felhívás folyamán csak egy kérelmet és üzleti tervet nyújthat be legfeljebb 10 személyre vonatkozóan.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól, ha arra szükség van, további dokumentumokat és tájékoztatást kérjen.

A kérelemhez mellékelt dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A KÉRELMEK KEZELÉSE

8. szakasz

A tartományi titkár határozattal alakít bizottságot a kérelmek áttekintésére, értékelésére és a támogatások odaítéléséről szóló határozati javaslat kidolgozására. (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság tagjait a Tartományi Titkárság dolgozói közül kell ki nevezni, de a nyilvános pályázat tárgyának szakértői is bevonhatók.

A bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenség a bizottság működésével és döntéshozatalával, illetve a pályázat lebonyolításával kapcsolatosan (összeférhetlenségi nyilatkozat).

A tartományi titkár – ha szükséges – a bizottság javaslatára, elrendelheti az üzleti tervben szereplő adatok és a kérelmezőnél fennálló helyzet azonosságának további ellenőrzését, amiről jegyzőkönyv készül.

A bizottság elutasítja:

- a késedelmes kérelmeket;
- a jogosulatlan (az illetéktelen személy és alany által benyújtott, a szabályzat és a nyilvános felhívás rendelkezéseinek el-lentmondó) kérelmeket;
- a hiányos és érthetetlen (az összes szükséges bizonyítékot nem tartalmazó, az aláírás nélküli, a vonatkozó adatokat nélkülöző, a ceruzával kitöltött, a faxon vagy villámpostán (e-mail) küldött, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott, az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó) kérelmeket;
- azokat a kérelmeket, amelyek benyújtójáról megállapítást nyer, hogy nem teljesítették a korábban szerződött, de már lejárt kötelezettségeiket a Tartományi titkárság, az NFSZ vagy a helyi önkormányzat iránt, valamint, ha folyamatban levő szerződött kötelezettségeik vannak, de nem rendszeresen teljesítik őket.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK

9. szakasz

1a)	IT szolgáltatások	15 pont
1b)	Egészségügy	
1c)	Mérnökség	
1d)	Turizmust szolgáló termelés és kisipar	10 pont
	Vendéglátóipari szállásadói létesítmények	
	Étel- és italfelhasználó vendéglátóipari létesítmények	
A helyi önkormányzat fejlettségi foka, ahol a székhely vagy a szervezeti egység található	IV. csoport	20 pont
	III. csoport	15 pont
	II. csoport	10 pont
A lokális közösséghez való hozzájárulás mértéke	Nagyon jelentős	15 pont
	Jelentős	5 pont

A felsorolt mércéken túl a nyilvános felhívás további mércéket is tartalmazhat.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

10. szakasz

Az NFSZ ellenőrzi a nyilvános felhívás feltételeinek teljesülését, pontozza a kérelmeket és listát készít róluk, amit a kérelmek egy példányával a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálatához (a továbbiakban: TFSZ) továbbít jóváhagyásra. A TFSZ a Titkárságnak küldi meg jóváhagyását és a kérelmek egy példányát.

A bizottság határozati javaslatot készít a kérelmek, az NFSZ listája és a pontozás alapján.

A tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatát és határozatot hoz a foglalkoztatás támogatásáról (a továbbiakban: határozat), amely végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

A jegyzéket közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon és az NFSZ nsz.gov.rs weboldalon.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

11. szakasz

A Tartományi Titkárság, az NFSZ fiókintézete és a támogatásban részesített munkáltató (a továbbiakban: eszközfelhasználó) a határozat alapján szerződést kötnek a kölcsönös jogokról és kötelezettségekről.

Az eszközfelhasználó a szerződéskötést megelőzően köteles bejelenteni az NFSZ fiókintézetének:

- a bizonyítékot a foglalkoztatott személy határozatlan időre szóló munkaviszonyának létesítéséről (munkaszerződés);
- a képviselőre jogosult személyek aláírási címpéldányának fénymásolatát;
- az Államkincstári Igazgatóságnál nyitott célszámlára vonatkozó aláírási címpéldány fénymásolatát;
- a szerződött kötelezettségek szavatolásának megfelelő biztosítékát;
- az eszközfelhasználó és a kezes írásbeli beleegyezését a személyi adatgyűjtésről és -felhasználásról.

A szerződött kötelezettségek biztosítékai:

VÁLLALKOZÓ ESETÉBEN:

1. Az 1.500.000,00 dinárt meg nem haladó jóváhagyott összegre:
 - az eszközfelhasználó két azonos saját üres váltója és az eszközfelhasználó egy váltókezesrel intézkünyezett két azonos üres váltója, váltó felhatalmazással.

2. Az 1.500.001,00 és 1.880.000,00 dinár közötti jóváhagyott összegre:

- a szerződött kötelezettséget hat hónappal meghaladó érvényességi határidőre szóló banki garancia a támogatási összeg értékének összegében vagy
- az eszközfelhasználó két azonos saját üres váltója, váltó felhatalmazással és kezességi szerződés.

JOGI SZEMÉLY ESETÉBEN:

1. Az 1.500.000,00 dinárt meg nem haladó jóváhagyott összegre:
 - az eszközfelhasználó (alapító) két azonos saját üres váltója és két azonos üres váltója, váltó felhatalmazással.

2. Az 1.500.001,00 és 1.880.000,00 dinár közötti jóváhagyott összegre:

- a szerződött kötelezettséget hat hónappal meghaladó érvényességi határidőre szóló banki garancia a támogatási összeg értékének összegében vagy
- az eszközfelhasználó (alapító) két azonos saját üres váltója, váltó felhatalmazással és kezességi szerződés.

Kezes lehet minden, bér vagy nyugdíj címén rendszeres havi jövedelemmel rendelkező cselekvőképes természetes személy, a jövedelem összegétől függetlenül, valamint a tevékenységet önállóan folytató természetes személy (magánvállalkozó).

Váltó – A fizetésforgalomról szóló törvény (A JSZK Hivatalos Lapja, 03/02. és 05/03, Az SZK Hivatalos Közlönye, 43/04., 62/06., 111/09. és 31/11. szám) és A váltók és felhatalmazások nyilvántartásának részletes feltételeiről, tartalmáról és vezetéséről szóló határozat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 56/11. szám) alapján, az eszközfelhasználó köteles bejegyezteni a váltót a váltókról és felhatalmazásokról vezetett nyilvántartásba.

Bankgarancia – a szerződött kötelezettséget hat hónappal meghaladó érvényességi határidőre szól, azonban a szerződött kötelezettség időtartama alatti személycsere esetén a munkáltató köteles meghosszabbított érvényességű új bankgaranciát megküldeni.

Kezességi szerződés - a korábbi években nyereségesen gazdálkodó kis- vagy közepes méretűre besorolt gazdasági társaság kezességi szerződése, amely az elmúlt 12 hónapban nem volt zárolva.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

12. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles:

1. teljes munkaidőre szóló munkaviszonyt létesíteni, illetve határozatlan időre szóló munkaszerződést kötni a munkanélküli személlyel a törvény alapján, a nyilvános felhívással összhangban;

2. az odaítélt összeget rendeltetés szerint és jogszerűen felhasználni a jelen szabályzat 3. szakaszával összhangban;
3. az NFSZ fiókintézetének megküldeni a jelen szakasz 2. pontja szerinti szerződött kötelezettsége teljesítéséről szóló bizonyítékot, időszakosan és a támogatás kifizetésének módjától függően és
4. az NFSZ fiókintézetét tájékoztatni a szerződés megvalósítása tekintetében jelentőséggel bíró minden változásról, a változás bekövetkeztét követő 15 napos határidőben.

A TITKÁRSÁG KÖTELEZETTSÉGEI

13. szakasz

A Titkárság kötelezettséget vállal arra, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképessége szerint, folyósítsa a támogatási összeget, legalább két részben, a kedvezményezett Államkincstári Igazgatóságnál megnyitott célszámlájára, az adott időszakra vonatkozó eszközök felhasználásáról szóló bizonyítékok benyújtását követően.

A SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

14. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használni, az erről szóló bizonylatokat az NFSZ fiókintézetének megküldeni, amely a szerződött kötelezettség végrehajtását időszakosan ellenőrzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszzerű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

Amennyiben személycseré történik, a helyettesítő személynek szerepelnie kell a munkanélküliek jegyzékén még a személycseré megtörténte előtt, de az üzleti tervvel ellátott kérelem benyújtásának pillanatában nem. A személycserét 30 napon belül végre kell hajtani.

Amennyiben megszűnik a szerződéses kötelezettség teljesítése, a munkáltató köteles a szerződéses kötelezettség nem teljesített részére előlított eszközöket visszaszármaztatni, az eszközök átutalásának napjától számított késedelmi kamattal együtt.

Amennyiben a szerződéses kötelezettség ideje alatt felszámolásra, csődeljárásra vagy a munkáltató megszűnésére kerül sor, a nem teljesített szerződéses kötelezettségért a munkáltatóval együtt az a személy is szolidáris felelősséget vállal, akinek a foglalkoztatásáért a munkáltató támogatásban részesült.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, rendelkezéseit pedig a nyilvános felhívás meghirdetését követően kell alkalmazni.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

Szám: 144-401-1324/2019-03

Dátum: 2019. március 20.

Ivan Đoković, s.k.
a Tartományi Kormány alelnöke
tartományi titkár

387.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014.– más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 16., 24. és 43. szakasza és Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi

rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 11. szakasza alapján, figyelemmel Az egyesületek közérdekű programjai megvalósításának finanszírozására szolgáló eszközök hiányzó részének vagy programjainak támogatásáról szóló rendeletre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/18. szám) és Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi tartományi foglalkoztatási akciótervére, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság)

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI 2019. ÉVI KÖZMUNKÁKAT FINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi 2019. évi közmunkákat finanszírozó eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a Vajdaság autonóm tartományi 2019. évi közmunkákat finanszírozó eszközök céljáról, rendeltetéséről, összegéről, a nyilvános pályázaton való részvétel feltételeiről és a részvételi jogosultságról, a mellékelendő kötelező dokumentumokról, az eszközök odaítélésének, eljárásrendjéről, követelményeiről és mércéiről, az eszközfelhasználókkal való szerződés megkötéséről, az eszközfelhasználók kötelezettségeiről, a szerződött köteleességek teljesítésének ellenőrzéséről és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal (a továbbiakban: NFSZ) együttműködésben megvalósuló Vajdaság autonóm tartományi 2019. évi közmunkákat finanszírozó eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat (a továbbiakban: nyilvános pályázat) lebonyolítása tekintetében jelentős egyéb kérdésekről.

A közmunkák elvégzésére szolgáló eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja, a 0803 Program – Aktív foglalkoztatáspolitikai, 1001 programtevékenység - Vajdaság autonóm tartományi aktív foglalkoztatáspolitikai, 4819 közigazdasági besorolás – egyéb nonprofit intézmények támogatása, a 01 00 finanszírozási forrás – költségvetési bevételek alatt.

CÉLOK

2. szakasz

A közmunkák a Tartományi Titkárság aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedése, amit a Vajdaság autonóm tartományi foglalkoztatás 2019. évi tartományi akciótervének alapján szervez meg, a munkanélküli, valamint a szociális szükséghelyzetben levő személyek foglalkoztatása, a munkanélküliek munkaképességeinek megtartása és előmozdítása, valamint bizonyos társadalmi érdek megvalósítása céljából.

A Vajdaság autonóm tartományi közmunkák a következő területeken szervezhetők meg és végezhetők:

- társadalmi és emberbaráti tevékenység,
- kommunális infrastruktúra karbantartása és felújítása,
- a környezet és a természet védelme és fenntartása, valamint
- művelődési és turisztikai tevékenység.

A közmunka időtartama, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközökkel összhangban, legfeljebb négy hónap.

A közmunkába bevont személyek munkanapjainak számáról az ideiglenes és alkalmi munkáról szóló szerződés rendelkezik.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

A közmunkák végzésére szolgáló eszközök rendeltetése:

- a közmunkába bevont személyek elvégzett munka után járó térítményének kifizetése az ideiglenes és alkalmi munkáról szóló szerződés alapján, a törvény szerint elszámolt adók és kötelező társadalombiztosítási járulékokkal megnövelve,

- a közmunkába bevont személyek munkahelyre utazási költség-térítése, vagy résztérítése, a törvény szerint elszámolt adók és kötelező társadalombiztosítási járulékokkal megnövelve,
- a közmunka lebonyolítási költségeinek megtérítése, a lebonyolítás minden területén.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZAT

4. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában szereplő eszközökben a jogi személyi státussal rendelkező, illetve a Cégbiztosításban szereplő, Vajdaság autonóm tartományi székhellyel rendelkező egyesületek részesülhetnek; az eszközök odaítélése évente legalább egyszer, nyilvános pályázata alapján történik.

A nyilvános pályázat kötelező elemei: a meghirdetés jogcímét képező aktus megnevezése, az eszközök rendeltetése, az odaítélendő keretösszeg, az eszközök rendeltetési körök szerinti összege, a projekt megvalósításának időszaka, a pályázók köre, a részvételi feltételek, a kérelmek benyújtásának módja és határideje, a kérelmek értékelésének mércéi, a kérelemhez mellékelendő dokumentumok, és egyéb adatok, amelyek jelentősek a nyilvános pályázat lebonyolításához, illetve a kérelmező elbírálásához.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett egyik szerb nyelvű napilapban, az NFSZ Poslovi című hirdetőlapjában, valamint a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon, az NFSZ www.nsz.gov.rs weboldalon és az e-Uprava portálon.

A pályázati jelentkezési határidő nem lehet a nyilvános pályázat megjelentetésétől számított 15 napnál rövidebb.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

5. szakasz

A nyilvános pályázaton a jogi személyiséggel rendelkező, aktív státusú, a Cégbiztosításban szereplő, Vajdaság autonóm tartományi egyesületek vehetnek részt, melyek programjukkal érvényesítik és előmozdítják a nyilvános pályázat céljait (a továbbiakban: kérelmező).

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

6. szakasz

A kérelmező a következő feltételek teljesülése esetén vehet részt a nyilvános pályázaton:

1. Vajdaság autonóm tartományi székhellyel rendelkezik;
2. a közmunka tárgyát képező programtevékenység végzésére van regisztrálva;
3. a Cégbiztosításban legalább 60 nappal a nyilvános pályázat közzétételét megelőzően bejegyezték;
4. kizárólag egy projekttel pályázik;
5. az NFSZ Vajdaság autonóm tartományi fiókintézetének (a továbbiakban: a NFH fiókintézete) nyilvántartásában a kérelem benyújtásának napján munkanélküliként bejegyzett személyt foglalkoztat;
6. az az egyesület, amely teljesítette a 2018. évi pályázatok szerinti, már lejárt határidejű korábban szerződött kötelezettségeit a Tartományi Titkárság, az NFSZ vagy a helyi önkormányzat iránt, valamint az az egyesület, amelynek szerződött kötelezettsége folyamatban van, de megállapítást nyert, hogy rendszeresen teljesíti.

A közmunka lebonyolítására a kérelmező, a magánszektorból vagy a közszférából a közmunka kivitelezőjeként alkalmazhat munkáltatókat, térítmény nélkül.

A felsorolt feltételek mellett a nyilvános pályázat további feltételeket is meghatározhat.

A PÁLYÁZATI KÉRELEMHEZ MELLÉKELENDŐ DOKUMENTUMOK

7. szakasz

A kérelmezőnek mellékelnie kell:

1. a kitöltött pályázati űrlapot (a www.spriv.vojvodina.gov.rs vagy a www.nsz.gov.rs weboldalaról kell letölteni);
2. az OP-formanyomtatványt,
3. az egyesület alapszabályának a Cégbiztosítási Ügynökség olvasható hitelesítését tartalmazó fénymásolatát, amely tanúsítja, hogy az egyesület tevékenysége a közmunka tárgyát képező programra lett bejegyezve;
4. fényképet a közmunka kivitelezésének helyszínéről – a kommunális infrastruktúra karbantartására és felújítására, valamint a környezet és a természet védelmére és fenntartására vonatkozó közmunkák esetén (minden helyszínről legfeljebb három fényképet);
5. az olyan közmunkák esetén, amelyek a szociális védelem területét érintik, illetve amelyek szociális védelmi szolgáltatásokat nyújtására vonatkoznak (napi kisegítő szolgálat a közösségben – házi munkák elvégzése stb., az önálló életvitelt segítő szolgáltatások – személyi asszisztencia stb.), a felsorolt szolgáltatások nyújtására vonatkozó licencia fénymásolatát, a szociális védelem területét szabályozó előírásokkal összhangban;
6. a szolgáltatások igénybe vevőire vonatkozó információkat (számuk, struktúrájuk) – a munkáltató – a szociális védelem és humanitárius segítségnyújtás területét érintő közmunkák kivitelezője esetén.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a közmunkák elvégzésére szolgáló eszközök jóváhagyásának eljárása tekintetében jelentős egyéb bizonyítékokat és dokumentumokat kérjen a pályázótól.

A KÉRELMEK KEZELÉSE

8. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal alakít bizottságot.

A kérelmek áttekintésére, értékelésére és a támogatások odaítéléséről szóló határozati javaslat kidolgozására alakított bizottság (a továbbiakban: bizottság) dolgozza fel a beérkezett kérelmeket a hozzájuk tartozó dokumentumokkal együtt.

A bizottság tagjait a Tartományi Titkárság dolgozói közül kell ki nevezni, de a nyilvános pályázat tárgyának szakértői is bevonhatók.

A bizottság tagjai nem lehetnek egyúttal eszközfelhasználók is a jelen nyilvános pályázat alapján, és kötelesek összeférhetetlenségi nyilatkozatot aláírni.

Az adatok hitelességét a bizottság a benyújtott dokumentumok és a kérelmező felelős személye által aláírt nyilatkozat alapján állapítja meg.

A tartományi titkár – ha szükséges – a bizottság javaslatára, elrendelheti a pályázati kérelemben szereplő adatok és a mellékelt dokumentumok, valamint a kérelmezőnél fennálló helyzet azonosságának további ellenőrzését, amiről jelentés/jegyzőkönyv készül.

A bizottság elutasítja:

- a késedelmes kérelmeket (azokat a kérelmeket, amelyeket a nyilvános pályázatban feltüntetett határidő lejártát követően nyújtottak be). Határidőn belül benyújtott kérelemnek számít az a kérelem, amelyet legkésőbb a határidő lejártának napján nyújtanak be közvetlenül a Tartományi Titkárság iktatójában, vagy amelyet ugyanezen a napon adnak postára a Tartományi Titkárságnak címezve, és ami a postai vagy egyéb professzionális kézbesítő szolgálat bélyegzőjéről vagy igazolásáról leolvasható;

- a jogosulatlan (az illetéktelen személy és alany által benyújtott, a szabályzatban szereplő rendelkezésekkel összeegyeztethetetlen, a szabályzat és a nyilvános felhívás rendelkezéseinek ellentmondó) kérelmeket;
- a hiányos és érthetetlen (az összes szükséges bizonyítékot nem tartalmazó, az aláírás nélküli, az üres rovatokat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a faxon vagy villámpostán (e-mail) küldött, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott, a megfelelő és kötelező adatokat nélkülöző, az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó stb.) kérelmeket, amelyekhez nem csatolták a szükséges, kért dokumentumokat;

- azokat a kérelmeket, amelyek benyújtójáról megállapítást nyer, hogy nem teljesítették határidőn belül a korábban szerződött kötelezettségeiket a Tartományi Titkárság vagy jogelődje (a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság) iránt.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

9. szakasz

Az eszközök odaítéléséről való döntéshozatal során a következő mércéket veszik számba:

MÉRCÉK		PONT
1. Művelődési és idegenforgalmi szolgáltatások		15
2. III. és IV. fokozatú szakképesítéssel rendelkező személyek alkalmazását igénylő közmunka		15
3. Főiskolai és egyetemi szakképesítéssel rendelkező személyek alkalmazását igénylő közmunka		10
4. A helyi önkormányzat fejlettségi foka, ahol a rendezvény megrendezésre kerül	IV. csoport	15
	III. csoport	10
	II. csoport	5
5. A közmunka jelentősége		
- köztársasági		15
- tartományi		10
- lokális		5
6. A közmunka eredeti és autentikus volta		10

A felsorolt mércéken túl a nyilvános pályázat további mércéket is tartalmazhat.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA ÉS A DÖNTÉSHOZATAL

10. szakasz

A pályázati kérelmek átadására előirányozott határidő leteltével a bizottság áttekinti a beérkezett kérelmeket és a benyújtott dokumentumokat, a feltételek teljesülését ellenőrizendő.

A bizottság értékeli a kérelmeket a jelen szabályzat 9. szakaszában szereplő mércék alapján elkészíti a projektek értékelési és rangsorolási listáját.

A jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő lista elkészítésének határideje a kérelmek átadására megszabott határidő leteltét követő 60 nappal nem lehet hosszabb.

A jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő listát közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán és az e-Uprava portálon.

A nyilvános pályázat részvevői a benyújtott pályázati kérelembe és a mellékelt dokumentumokba való betekintésre jogosultak a jelen szakasz 2. bekezdésében említett lista közzétételét követő három napos határidőben.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett listára, a közzétételét követő nyolc napos határidőben, a nyilvános pályázat részvevői kifogást tehetnek.

A kötelező indoklással ellátott kifogásról a Tartományi Titkárság a kézhezvételt követő 15 napos határidőben határoz.

A Tartományi Titkárság a kifogás benyújtása határidejének leteltét követő 30 napos határidőben hoz határozatot.

A jelen szakasz 8. bekezdésében említett határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán és az e-Uprava portálon.

A jelen szakasz 8. bekezdésében említett határozat végleges, ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az odaítélt eszközök összege a kérelmezett eszközök összegénél kisebb is lehet.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

11. szakasz

A Tartományi Titkárság, az NFSZ fiókintézete és az eszközfelhasználó, aki a támogatásban részesül (a továbbiakban: eszközfelhasználó) a határozat alapján szerződést kötnek a kölcsönös jogokról és kötelezettségekről.

Az eszközfelhasználó a szerződéskötést megelőzően köteles benyújtani az NFSZ fiókintézetének:

- aláírt és hitelesített nyilatkozatot arról, hogy elfogadja a jóváhagyott eszközök összegét;
- aláírt és hitelesített nyilatkozatot arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenség;
- aláírt és hitelesített nyilatkozatot arról, hogy rendelkezik a korrupcióellenes politikát rögzítő belső aktuállal;
- a munkanélküli személlyel megkötött szerződést az időszakos és alkalmi munkáról, a közmunkára alkalmazás bizonyítására;
- új időbeosztási tervet, ha a közmunka végzésére vonatkozó kérelem elbírálási eljárása során módosították a végrehajtók létszámát és/vagy a közmunka időtartamát;
- a szerződött kötelezettségek teljesítése biztosítékának eszközét – a bankban bejegyzett két üres magánváltót, váltó felhatalmazással;
- a váltó bejegyzése iránti kérelem átvételét igazoló bizonylatot;
- az eszközfelhasználó felelős személye személyi igazolványának fénymásolatát/leolvasott változatát és
- az eszközfelhasználó és a munkáltató – a közmunka kivitelezője közti szerződést az üzleti együttműködésről (ha van).

- az Államkincstári Igazgatóságnál nyitott célszámlára vonatkozó aláírási címpéldány fénymásolatát, amennyiben létezik ilyen megnyitott dinárszámla és KPFTSZ (közpénzfelhasználói törzsszám).

Az eszközfelhasználó, amennyiben nem rendelkezik célszámlával, köteles az eszközhasználatról szóló szerződés megkötése előtt az Államkincstári Igazgatóságnál dinár alapú célszámlát nyitni és erről bizonylatot benyújtani (aláírási címpéldány fénymásolata a hozzá tartozó KPFTSZ-szel).

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

12. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles:

- a közmunka végzésének időtartamára időszakos és alkalmi munka végzéséről szóló szerződést kötni a munkanélküli személlyel; az alkalmazás megszűnése esetén az eszközfelhasználó a megszűnést követő 15 napos határidőben köteles az NFSZ nyilvántartásában szereplő másik személyt alkalmazni a szerződés fennmaradó időtartamára;
- megszervezni az alkalmazottak munkavédelmét és -biztonságát a törvénnyel és a közmunka konkrét munkafeladatainak követelményeivel összhangban;
- rendeltetésszerűen felhasználni a közmunka végzésére átutalt eszközöket;
- havonta folyósítani az elvégzett munka után járó térítményt a közmunkára alkalmazott személyeknek az időszakos és alkalmi munka végzéséről szóló szerződés alapján, legfeljebb 22.000,00 dinár összegben teljes munkaidős foglalkoztatás esetén, illetve a foglalkoztatottság arányában, havonta, a kötelező adó és társadalombiztosítási járulékok összegével megnövelve; az említett térítmény tartalmazza a munkába utazás költségétérítését is;
- az NFSZ fiókintézetének megküldeni:
 - a közmunkára alkalmazott személy után fizetett adó és társadalombiztosítási járulék befizetéséről szóló bizonyítékokat;
 - a közmunkára alkalmazott személy munkába utazási költségétérítését és a közmunka megszervezése költségeinek teljesítését igazoló bizonylatokat;
 - a közmunka befejezését követően a közmunka végzése során és befejezése utáni állapotról készített fotódokumentációt, pénzügyi és tartalmi beszámolót a közmunka elvégzéséről;
- az NFSZ fiókintézetét tájékoztatni a szerződés megvalósítása tekintetében jelentőséggel bíró minden változásról, a változás bekövetkeztét követő nyolc napos határidőben és
- az NFSZ fiókintézetének és a Tartományi Titkárságnak lehetővé tenni a szerződött kötelezettségek ellenőrzését és a betekintést a szükséges dokumentumokba és a közmunka végzésének folyamatába;
- lehetővé tenni a költségvetési felügyelőségnek, hogy zavar-talanul ellenőrizhesse azoknak az eszközöknek a jogszerű és rendeltetésszerű felhasználását, amelyek az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak; az ellenőrzést Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége végzi.

A TITKÁRSÁG KÖTELEZETTSÉGEI

13. szakasz

A Tartományi Titkárság kötelezettséget vállal arra, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési fizetőképessége szerint, az eszközfelhasználónak folyósítja az odaítélt összeget a Kincstári Igazgatóságnál megnyitott célszámlájára, az alábbiak szerint:

- a közmunka elvégzésének költségeire jóváhagyott összeget – a szerződés aláírását követően, egy összegben és
- havonta az elvégzett munka után járó térítményt a közmunkára alkalmazott személyeknek az időszakos és alkalmi munka végzéséről szóló szerződés alapján, legfeljebb 22.000,00 di-

nár összegben teljes munkaidős foglalkoztatás esetén, illetve a foglalkoztatottság arányában, havonta, a kötelező adó és társadalombiztosítási járulékok összegével megnövelve; az említett térítmény tartalmazza a munkába utazás költségétérítését is.

AZ NFSZ FIÓKINTÉZETÉNEK KÖTELEZETTSÉGEI

14. szakasz

Az NFSZ fiókintézetei kötelezettséget vállalnak:

- a kérelmek átvételére, megtekintésére, a nyilvános pályázati feltételek teljesítésének ellenőrzésére;
- a pályázati kérelmek pontozására és a pályázati kérelmek rangsorolási listájának elkészítésére;
- a kérelmek rangsorolt javaslatának jóváhagyásra megküldésére a pályázati kérelem egy példányának mellékelésével a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálatnak (a továbbiakban: TFSZ) és
- a szerződött kötelezettségek (a kifizetésekre szolgáló eszközök igénylésének) ellenőrzésére, mielőtt azt a Tartományi Titkárságnak benyújtják.

A SZERZŐDÉSEK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

15. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használni, az erről szóló bizonylatokat az NFSZ fiókintézetének megküldeni, amely a szerződött kötelezettségek teljesítését ellenőrzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

A szerződött kötelezettségek ellenőrzése céljából a Tartományi Titkárság monitoring-látogatásokat tehet.

Monitoring-látogatásnak minősül: az egyesület meglátogatása, a Tartományi Titkárság felhatalmazott képviselőinek és az egyesület felhatalmazott képviselőinek találkozója, meghatározott eseményeken és rendezvényeken vagy egyéb, az egyesület programjai keretében lebonyolított programtevékenységen való részvétel.

A monitoring-látogatások lehetnek bejelentettek vagy bejelentetlenek.

A Tartományi Titkárság jelentést készít a monitoring-látogatásról, a látogatást követő 10 napon belül.

A monitoring-látogatásról szóló jelentés mellett a Tartományi Titkárság ajánlásokat is megfogalmazhat a hiányosságok kiküszöbölésére és ezek határidejére, amelyeket eljuttat az eszközfelhasználónak.

A Tartományi Titkárság határozattal bizottságot is alakíthat a Tartományi Titkárság dolgozóinak sorából és szakértőkből, a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzése céljából.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

16. szakasz

A napokban megszabott határidő a meghatározott aktus (szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés) megjelentetésének, meghozatalának vagy aláírásának napja utáni naptól számítódik és a szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés által megszabott határidő utolsó napjának elmúltával végződik.

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítható, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő lejártát naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a törvény értelmében munkaszüneti napnak számít vagy szombat és vasárnap, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

Szám: 144-401-1325/2019-03

Dátum: 2019. március 20.

Ivan Đoković, s.k.
a Tartományi Kormány alelnöke
tartományi titkár

388.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. - más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 43. szakasza alapján, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

SZABÁLYZATOT

hoz

A HELYI SZOCIÁLIS-GAZDASÁGI TANÁCSOK FEJLESZTÉSI ÉS MŰKÖDÉSI PROGRAMJAINAK FINANSZÍROZÁSÁRA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HELYI ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE

1. szakasz

Általános rendelkezések

A helyi szociális-gazdasági tanácsok fejlesztési és működési programjainak finanszírozására vagy társfinanszírozására a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére nyújtott vissza nem térítendő támogatások odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) szabályozza az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélését, az eszközök odaítélésének mércéit és más fontos kérdést a helyi szociális-gazdasági tanácsok fejlesztési és működési programjainak finanszírozására vagy társfinanszírozására a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére nyújtott 2019. évi vissza nem térítendő támogatásokkal kapcsolatban.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetése biztosítja, és a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) besorolásában szerepelnek, Funkcionális besorolás 412 – Általános, munkával kapcsolatos ügyek, Gazdasági besorolás 463 – Átutalások más hatósági szinteknek, 4631 – Folyó átutalások más hatósági szinteknek, Finanszírozási források - 01 00 Általános bevételek és jövedelmek.

Az eszközök a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére vannak előirányozva, a helyi szociális-gazdasági tanácsok (a továbbiakban: tanács) fejlesztésére és működésére.

2. szakasz

Az eszközök rendeltetése

A felosztásra kerülő pénzeszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő tanácsok működési költségeire, valamint fejlesztési és működési programjaira vannak előirányozva.

Elfogadható költségek:

1. a tanács koordinátorának szerződés szerinti munkabére vagy honorárium a vagy titkárnak bére/fizetése, a törvénnyel összhangban,
2. folyó működési költségek.

A folyó működési költségek a következők: rezsiköltségek, a tanács működéséhez szükséges irodahelyiség bérleti költségei, irodaszerek beszerzése, honlapkészítés és egyéb folyó költségek.

Nem elfogadható költségek:

- a jóváhagyott programhoz kapcsolódó pénzeszközök, amelyekről nem a helyi önkormányzat, mint eszközfelhasználó részére lett kiállítva a számla;
- a jóváhagyott programhoz kapcsolódó pénzeszközök, amelyek nem a beszerző vagy szolgáltató folyószámlájára lettek befizetve (készpénzkimélő fizetési módon).

3. szakasz

A finanszírozás céljai

A finanszírozás vagy társfinanszírozás célja a hatékony, folyamatos szociális párbeszéd létrehozása és megvalósítása a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó azon kérdésekben, amelyekben a munkavállalók és a munkaadók is érdekeltek, a helyi szociális-gazdasági tanács fejlesztése és tevékenysége érdekében, a tanács koordinátora / titkára munkavállalásának támogatása és a munkafeltételek megteremtése, Vajdaság Autonóm Tartományban működő helyi szociális-gazdasági tanács fejlesztésének és tevékenységének támogatása formájában.

4. szakasz

Az eszközök odaítélésére irányuló pályázat

A pénzügyi eszközök odaítélése pályázat keretében történik.

A pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában jelenik meg és a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság internetes weboldalán (<http://www.spriv.vojvodina.gov.rs>), valamint rövidített formában egy, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett napilapban.

A pályázat kötelező elemei a következők:

1. a pályázaton kiosztásra kerülő eszközök összege,
2. a programok megvalósítására kapható eszközök összege,
3. az eszközök rendeltetése,
4. a program céljai,
5. a pályázaton való részvétel feltételei és a pályázati kérelem kötelező mellékletei,
6. a pályázat beadásának határideje,
7. a pályázat módja,
8. a pályázatok elbírálása és egyéb adatok, amelyek fontosak lehetnek a pályázat megvalósításához.

5. szakasz

Pályázati jogosultság

A pályázaton Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő helyi önkormányzatok vehetnek részt.

6. szakasz

A pályázaton való részvétel feltételei

A jelen szabályzat 2. szakaszában szereplő pályázatra a pályázó a következő feltételekkel pályázhat:

1. a programja összhangban áll a pályázat céljaival és rendeltetésével,

2. megállapodást kötött a község / város szociális-gazdasági tanácsának megalapításáról, tevékenységéről és munkamódszereiről - a megalapított, nem bejegyzett tanácsok esetében,
3. bejegyezték a munkáügyekben illetékes minisztérium nyilvántartásába - bejegyzett tanácsok esetében,
4. a befizetett minden esedékes adót, járulékot, és minden helyi forrásbevételek alapján kirótt kötelezettséget.

A felsorolt feltételeken kívül a pályázatban szerepelhetnek kiegészítő feltételek is.

7. szakasz

Szükséges dokumentumok:

1. kitöltött, aláírt és bélyegzővel hitelesített pályázati űrlap (az űrlap letölthető a Titkárság weboldaláról),
2. meghatalmazás a helyi önkormányzat képviselőjére (aláírási címpéldány fénymásolata),
3. az adóhivatal igazolása, hogy befizette az esedékes adókat és az illetékes helyi önkormányzat igazolása, hogy befizette a helyi bevételek alapján kirótt kötelezettségeket, egyik se lehet régebbi a pályázat kiírásának a napjától,
4. program.

A jelen szakasz 4. pontjában szereplő programban a következő adatoknak kell szerepelnie:

- a helyi önkormányzatnak a tanács fejlesztésével és tevékenységével kapcsolatos tevékenységi terve,
 - a koordinátor tanácsban történő alkalmazásának ütemezési terve,
 - a tanács koordinátora alkalmazásához kapcsolódó munkabér vagy honorárium költségei,
 - a tanács kinevezett titkárnak a bérének / fizetésének a költségei,
 - a 2. szakasz 2. bekezdés 2. pontjában szereplő rendeltetések leírása.
5. Eredeti vagy hitelesített megállapodás a község / város szociális-gazdasági tanácsának megalapításáról, tevékenységéről és munkamódszereiről és a koordinátor alkalmazásáról szóló eredeti Szerződés - a megalapított, nem bejegyzett tanácsok esetében,
 6. eredeti vagy hitelesített határozat arról, hogy bejegyezték a munkáügyekben illetékes minisztérium nyilvántartásába és a tanács kinevezett titkárnak alkalmazásáról szóló eredeti szerződés - bejegyzett tanácsok esetében,
 7. a helyi önkormányzat illetékes szervének határozata a program finanszírozásában való részvétel összegéről.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázat benyújtójától, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen be.

A pályázati kérelmet és a mellékelt dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

8. szakasz

A pályázatok beadásának módja

A Pályázatra pályázni a pályázati űrlap benyújtásával lehet (letölthető a Titkárság weboldaláról), amelyeket a szükséges mellékletekkel együtt zárt borítékban kell eljuttatni a következő címre: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, 21000 Újvidék, Mihajlo Pupin

sugárút 16., a boríték elülső oldalán feltüntetni: „HELYI ÖNKORMÁNYZATOK - SZOCIÁLIS-GAZDASÁGI TANÁCS / LOKÁLNE SAMOUPRAVE - SOCIJALNO-EKONOMSKI SAVET”, postán vagy a tartományi szervek iktatóján keresztül.

9. szakasz

A nem megfelelőnek minősített pályázati kérelmek kezelése

A bizottság elutasítja a következő pályázati kérelmeket:

- késedelmes pályázatokat (amelyek a pályázatban szereplő határidő után lettek benyújtva),
- a jogosulatlan pályázati kérelmeket (amelyeket nem meghatalmazott személyek és a pályázati kiírásban nem szereplő alanyok nyújtottak be, valamint amelyek nem a pályázatban szereplő rendeltetésre lettek benyújtva),
- a hiányos és érthetetlen pályázati kérelmeket (amelyek nem tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes dokumentumot, amelyeket nem írtak alá, amelyben kitöltetlen rubrikák maradtak, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyeket mailben vagy faxon küldtek el, amelyek nem a megfelelő űrlapon nyújtottak be, vagy amelyek érthetetlen vagy olvashatatlan adatokat tartalmaznak).

10. szakasz

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal külön pályázati bizottságot hoz létre (a továbbiakban: bizottság). A bizottság végzi a beérkező pályázatok áttekintését és pontozását, a pontszámok alapján ranglistát készít és jegyzőkönyvet állít össze.

A tartományi titkár a jegyzőkönyv és a ranglista alapján határozatot hoz az eszközök odaítéléséről a felhasználóknak. Ez a határozat végleges és ellene nem nyújtható be kifogás.

A felhasználóknak megítélt eszközökről szóló határozat megjelenik a Titkárság hivatalos weboldalán.

A határozatban szereplő, támogatásban részesült helyi önkormányzat köteles a pályázatban szereplő határidőn belül benyújtani a következő nyilatkozatokat (a nyilatkozatok űrlapjai a Titkárság weboldaláról tölthetők le):

- hogy jóváhagyják a megítélt eszköz összegét,
- hogy a megítélt összeget rendeltetésszerűen, a hatályos törvényi előírások szerint költik el (A szociális-gazdasági tanácsról szóló törvény, A költségvetési rendszerről szóló törvény, A közbeszerzésről szóló törvény, a munkaviszonnyal kapcsolatos törvények stb.);
- hogy a szerződésben vállaltak szerint megküldik a beszámolót a Titkárságnak,
- hogy az eszközöket rendeltetésszerűen használja fel, a szociális partnerekkel egyeztetve.

11. szakasz

Az eszközök odaítélésének mércéi

Az eszközök odaítélése során a következő mércéket veszik figyelembe:

Mércék azon helyi önkormányzatok számára, amelyek megállapodást kötöttek a község / város szociális-gazdasági tanácsának megalapításáról, tevékenységéről és munkamódszereiről	Pontszámok	Mércék azon helyi önkormányzatok számára, amelyek bejegyezték a szociális-gazdasági tanácsot az illetékes minisztérium nyilvántartásába	Pontszámok
--	------------	---	------------

Kapcsolódó célok és tevékenységek a szociális partnerekkel, a helyi szociális-gazdasági tanács megalakítása érdekében	0-5		Eddigi tevékenységek a szociális párbeszéd fejlesztése érdekében	0-5
Biztosított helyiség	0- 5		Biztosított helyiség	0-5
A program költségvetésének gazdaságossága (reális költségek, biztosított más források)	0-5		A program költségvetésének gazdaságossága (reális költségek, biztosított más források)	0-5
A szociális partnerek részvétele a szociális-gazdasági tanácsok munkafeltételeinek biztosítása érdekében	0-5		A szociális partnerek részvétele a szociális-gazdasági tanácsok munkafeltételeinek biztosítása érdekében	0-5
A szociális párbeszéd terén szükséges fejlesztések érdekében javasolt tevékenységek leírása	0-5		A szociális párbeszéd terén szükséges fejlesztések érdekében javasolt tevékenységek leírása	0-5

12. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban szerepelnek az egyes felhasználóknak megítélt összegek.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár szerződést köt a felhasználóval az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei a következők:

- az eszközök felhasználójának adatai,
- a megítélt eszközök összege,
- a rendeltetés, amelyre az eszközöket megítélték,
- az időszak, amelyre a szerződést kötik,
- az eszközök felhasználójának kötelezettségei,
- a Titkárságnak benyújtandó beszámoló,
- a leszerződött tevékenységek megvalósításához fontos már elemek.

A szerződés aláírásakor a helyi önkormányzat, mint az eszközök felhasználója köteles a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság részére benyújtani egy üres magánváltót, mint a leszerződött kötelezettség biztosítási eszközt.

13. szakasz

A szerződés teljesítésének követése

Az eszközök felhasználója köteles (szakmai és pénzügyi) beszámolót (a továbbiakban: beszámoló) benyújtani a Titkárság részére a program megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes elköltéséről, a projekt szerződésben szereplő megvalósítási határidejétől számított 15 napon belül, a szükséges mellékletekkel.

A pénzügyi beszámolónak tartalmaznia kell az eszközök elköltéséről szóló bizonylatokat, a program megvalósításához szükséges, kapott eszközök rendeltetésszerű és törvényes elköltését bizonyító teljes dokumentációt (közbeszerzési eljárás lebonyolításának dokumentumait, a Kincstári Igazgatóság kivonatát, számlákat, szerződéseket, bizonylatokat a nyilvántartásba vett helyi szociális-gazdasági tanácsnak történt átutalásokról, más jogi és pénzügyi dokumentumokat), az arra jogosult személyek által hitelesítve.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a felhasználótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A beszámoló adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének és a mellékletekkel ellátott beszámoló ellenőrzésével.

A tartományi titkár határozattal dönthet egy külön bizottság létrehozásáról a Titkárság alkalmazottainak köréből, a program megvalósításának követésére és közvetlen felügyeletére.

14. szakasz

Az eszközök felhasználásának ellenőrzése

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása szempontjából ellenőrzéskötelesek, az ellenőrzést Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeletének szakszolgálatá végezi.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyelet szakszolgálatának biztosítani a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának akadálytalan ellenőrzését.

15. szakasz

A határidők számítása

A napokban megadott határidő az adott jogi aktus (szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés) közzétételének, meghozatalának vagy aláírásának napjától számítódik, és a szabályzatban, a pályázatban, a határozatban vagy a szerződésben meghatározott határidő utolsó napjának végéig tart.¹

A hetekben, hónapokban vagy években megadott határidő azon a napon telik le, amelyik nevében és számában megegyezik az esemény létrejöttének napjával, amikortól a határidő számítódik, ha pedig ilyen nap nincs az utolsó/adott hónapban, akkor a határidő annak a hónapnak az utolsó napján telik le. A határidő vége naptári nappal is meghatározható.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, ami a törvény szerint nem munkanap vagy szombat vagy vasárnap, a határidő utolsó napjának a következő munkanap számít.

16. szakasz

A felhasználó kötelezettségei nyilvános megjelenések alkalmával

A nyilvános pályázaton támogatásban részesült felhasználók kötelesek minden nyilvános megjelenéskor, a program megvalósításával kapcsolatos tevékenységük közzétételekor feltüntetni, hogy a program finanszírozásában vagy társfinanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság.

17. szakasz

Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szám: 144-401-2567/2019-02

Dátum: Újvidék, 2019. 03. 20.

Ivan Đoković, s. k.
a Tartományi Kormány alelnöke
és tartományi titkár

¹ A határidők számításakor a pályázat közzétételének napja az a nap, amikor a pályázat megjelent valamelyik napilapban.

389.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám - más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám) és A mezőgazdasági politikának és a falufejlesztésnek Vajdaság Autonóm Tartomány területén 2019. évi megvalósítását segítő intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. szám), valamint A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok és szabályzatok kidolgozásával és a pályázatok elbírálásával foglalkozó bizottság munkájáról szóló szabállyal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI MÉHÉSZETEK
2019. ÉVI BERUHÁZÁSAINAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi méhészetek 2019. évi beruházásainak társfinanszírozásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) előírja az eszközök odaítélésének módját és összegét, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit, és más, a pályázat szempontjából fontos kérdéseket, amelyek szerepelnek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak fejlesztéséhez szükséges mezőgazdasági politika megvalósítását támogató 2019. évi programjában (a továbbiakban: program), amely része a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak fejlesztéséhez szükséges mezőgazdasági politika megvalósítását támogató 2019. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi határozatnak (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. szám), amelyet 320-00-08181/2018-09-es számmal 2018. 12. 07-én hagyott jóvá a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő programot jóváhagyta Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, a megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

5. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak fejlesztéséhez szükséges mezőgazdasági politika megvalósítását támogató program 2.1. pontjában a 2019. évben 25.000.000,00 dinárt különítettek el A mezőgazdasági birtokok tárgyi eszközökbe való beruházására - Méhészet ágazat.

Jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök elosztása pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, amely a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kerül közzétételre, valamint egy napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság szerződésben áll az aktusokat illetően, továbbá a Tartományi Titkárság weboldalán.

A pályázat az eszközök felhasználatáig áll nyitva, de legkésőbb 2019. április 10-ig.

A pályázatra benyújtott kérelmeket a Titkárság nem küldi vissza.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a szabályzat és a pályázat szerint – vissza nem térítendően történik.

A jelen pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik.

A következő pályázók számára - azok a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, amelyeknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa hölgy és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb - a jelen pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

Elszámoláskor a beruházás általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értékét kell venni alapul.

Egy pályázati kérelemre legfeljebb 300.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítélt meg, illetve 330.000,00 dinár a következő pályázók számára - azok a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, amelyeknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa hölgy és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb - a jelen pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

A vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege pályázati kérelmekként 50 000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

6. szakasz

A pályázaton odaítélendő eszközök rendeltetése:

1. új méhcsaládok beszerzése

A méhcsaládok beszerzésére fordítható maximális összeg legfeljebb 100.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás, illetve 110.000,00 dinár a következő pályázók számára - azok a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, amelyeknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa hölgy és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb - a jelen pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

2. méhészeti felszerelés beszerzése: kaptárak és konténerek

A méhészeti felszerelés beszerzésére fordítható maximális összeg legfeljebb 300.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás, illetve 330.000,00 dinár a következő pályázók számára - azok a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, amelyeknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa hölgy és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb - a jelen pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

3. méhészeti termékek feldolgozására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése: viaszolvasztó (páras, napelemes, elektromos), viasztisztító edények, viaszfertőtlenítő berendezés és edények, formák a méhsejt- és az anyakirálynő-ala-

pok készítéséhez, mézkristálytalanítók, mézpasztőröző berendezések, refraktométerek, méz-, viasz- és pempőszeparátorok, mézpumpák, pollenszártó keretek, pollenmalmok, pollenszártó felszerelés és berendezések, elektronikus mérlegek a szükséges felszereléssel, áramfejlesztők, különböző szivattyúk (centrifugálisak, fogaskerekűek, sűrű masszákhoz való monopumpák), szűrők, levegőelválasztók (dearátorok), száraz és levegős tisztítórendszerek, szétválasztó, vágó, hámozó, daráló és passzírozó felszerelés és berendezések a méhészeti termékek adalékanyagaihoz, sűrítőberendezések (különbféle kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrált berendezések), léttöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel, összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel.

A méhészeti termékek feldolgozására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzésére fordítható maximális összeg legfeljebb 300.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás, illetve 330.000,00 dinár a következő pályázók számára - azok a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, amelyeknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa hölgy és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb - a jelen pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

4. méhészeti termékek csomagolásához és tárolásához szükséges felszerelés és berendezések beszerzése: mézduplicátorok, keverővel vagy anélkül, elektromos mézpumpák és -töltők, rozsdamentes acél csomagolás a méhészeti termékek raktározásához, műanyag csomagolás a méhészeti termékek raktározásához, automata csomagolóasztal a méhészeti termékek csomagolásához, mézadagoló, homogenizáló berendezés, mixer, felszerelés a méz adalékanyagainak (pollen, propolisz, méhpempő, aszalt gyümölcs, csonthéjasok stb.) raktározásához, mérlegek, csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel, szállításhoz szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek, mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel, fizikai és mechanikus szennyeződéseket kiszűrő felszerelés (X-ray detector), kézi és automata csomagolózároló berendezések a szükséges felszereléssel, különböző címkézőberendezések, technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések.

A méhészeti termékek csomagolásához és tárolásához szükséges felszerelés és berendezések beszerzésére fordítható maximális összeg legfeljebb 300.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás, illetve 330.000,00 dinár a következő pályázók számára - azok a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, amelyeknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa hölgy és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb - a jelen pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

Minden pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra, de egy ponton belül több rendeltetésre, valamint több pontra is, a fent feltüntetett összeghatárig.

A vissza nem térítendő összegekre benyújtott pályázatok elbírálása során nem veszik figyelembe a 2019. 01. 01. előtt beszerzett felszerelést és méhcsaládokat, és ezt a felszerelést részletesen felsoroló számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel,

amennyiben behozatalról van szó, akkor vámbevallási iratokkal és más dokumentumokkal kell bizonyítani, amelyeket 2019. 01. 01. után állítottak ki.

A program során megítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók a következőkre:

- a 2019. 01. 01. előtti beruházásokra, valamint az az előtt beszerzett felszerelésre és méhcsaládokra;
- adókra, ide értve az általános forgalmi adót is;
- az exportálás, a vámolás, a expedíció költségeire;
- kompenzációra és cesszióra;
- összekapcsolt személyek közötti forgalomra;
- pénzbüntetésre és a peres eljárások költségeire;
- banki jutalék költségeire;
- a szállítás költségeire;
- szerelési költségekre;
- használt és felújított felszerelés és alapanyag vásárlásának költségeire;
- természetbeni juttatásokra.

Pályázati jogosultság

3. szakasz

Támogatásra azok a következő személyek jogosultak, akik aktív státusban szerepelnek a Agrárgazdaságok Nyilvántartásában:

1. természetes személyek:
 - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,
 - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok vállalkozó tulajdonosa,
2. jogi személyek:
 - gazdasági társaság, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,
 - mezőgazdasági szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,
 - összetett szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,

A pályázaton való részvétel feltételei

3. szakasz

1. A pályázónak aktív státusban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában,
2. A pályázónak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell laknia, illetve a jogi személyek székhelyének a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell lennie, és a beruházást is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell megvalósítani,
3. A pályázóknak teljesíteni kell a határozattal kirótt vízelvezetési/öntözési díjat, 2018. december 31-i dátummal bezárólag,
4. A pályázóknak teljesíteni kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt adókötelezettségeket, 2018. december 31-i dátummal bezárólag,
5. Amennyiben a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, az arra vonatkozó, szerződéssel szabályozott bérleti díját is be kell fizetnie, 2018. 12. 31-i dátummal bezárólag,
6. Ugyanazzal a beruházással kapcsolatban, amelyre a pályázati kérelem vonatkozik, a pályázó nem vehet igénybe más támogatásokat (szubvenciókat, támogatásokat), illetve ugyanaz a beruházás nem lehet más támogatási eljárás tárgya, kivéve azokat a támogatásokat, amelyeket külön előírás szabályoz a bejegyzett mezőgazdasági birtokok hiteltámogatásával kapcsolatban,
7. A pályázónak nem lehetnek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,

8. A pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek összekapcsolt személyek - A gazdasági társaságokra vonatkozó törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14., 5/15., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza értelmében,

Kiegészítő feltételek a vállalkozók és jogi személyek részére:

9. A pályázó vállalkozónak és jogi személynek aktív státusban szerepelnie kell a gazdasági alanyok nyilvántartásában,
10. A pályázó vállalkozóval és jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy likvidációs eljárás,
11. A pályázó vállalkozónak és jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
12. A szövetkezeteknek el kell végeznie a szövetkezeti revíziót.

A pályázaton való részvétel külön feltételei

4. szakasz

A pályázó akkor részesülhet támogatásban az új méhcsaládok és a méhészeti felszerelés beszerzésének társfinanszírozása formájában, ha a Nyilvántartásban legalább 20 és legfeljebb 500 kaptára van bejegyezve.

A szükséges dokumentumok

7. szakasz

A pályázatra kötelezően beadandó dokumentumok:

1. olvashatóan kitöltött pályázati űrlap,
2. a pályázó (a bejegyzett mezőgazdasági birtok tulajdonosa vagy a jogi személy meghatalmazott tagja) személyi igazolványának fénymásolata vagy a chipes személyi igazolvány kinyomtatott adatlapja,
3. 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, amelyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (adatok a mezőgazdasági birtokról, a Kivonat első oldala valamint a többi oldal is, amelyen a területi adatok szerepelnek és a Kivonat harmadik oldala, amelyen az állatokról szóló adatok vannak),
4. bizonylat a vízelvezetési / öntözési díj kifizetéséről (a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat adja ki) a 2018. december 31-i dátummal bezárólag, a pályázóra vonatkozóan,
5. bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt adókötelezettségeket 2018. december 31-i dátummal bezárólag (a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kiadott bizonylat, illetve a pályázó székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat hivatala által, valamint a tárgyi beruházás helye szerint illetékes helyi önkormányzat hivatala által, amennyiben a tárgyi beruházás más helyi önkormányzat területén van Vajdaság Autonóm Tartományban),
6. bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérleti díjának befizetéséről (az illetékes hivatal igazolása vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetést igazoló nyugta),
7. a 200.000,00 dináros értéket meghaladó beruházások esetében a felszerelést részletesen felsoroló előszám is benyújtható, az eredeti végszámla összegének, tartalmának és beszerzőjének azonosnak kell lennie az előszámlán szereplőkkel,
8. a tárgyi beruházás beszerzésének eredeti számlája, a felszerelés részletes felsorolásával, amely tartalmazza a felszerelés alapvető tulajdonságait (az űrlapon feltüntetett adatoknak azonosnak kell lennie a számlán szereplőkkel),
9. a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele,
10. a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, banki kivonat formájában, amelyet a bank hitelesített, amennyiben a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, csak a nyugtát tudja benyújtani (a „csikkel fizetve” megjegyzéssel kiadott nyugta nem elfogadható),

11. hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,
12. amennyiben az adott berendezésre az érvényes szabályok szerint garancialevelet kell kiadni, akkor annak fénymásolata,
13. egységes, a 2019. január 01. napjától nem korábbi vámokmány (amennyiben a pályázó közvetlen beszállító),
14. a pályázó főiskolai vagy felsőfokú végzettségét igazoló oklevél fénymásolata,
15. ha a pályázó szövetkezeti tag - mellékelni a tagsági igazolást,
16. ha a pályázó önkéntes tűzoltó egyesület - mellékelni a tagsági igazolást,
17. ha a pályázó minősített - mellékelni a biotermékgyártó minősítés vagy a földrajzi oltalom alatt álló jelzés igazolását,

Kiegészítő kötelező dokumentumok a vállalkozók és jogi személyek részére:

18. a Cégnylvántartási Ügynökség kivonata, adószámmal,
19. a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- vagy likvidációs eljárás,
20. a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személyt besorolták a mikro- vagy kisvállalkozások közé, A számviteli törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. szám) összhangban,
21. a szövetkezetek számára az illetékes Revíziós Szövetség igazolása, hogy a szövetkezet A szövetkezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végbeszámoló alapján állítják ki, A szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A pályázónak - a pályázati kérelem részét képező pályázati űrlapon - nyilatkoznia kell, maga szerzi-e be és nyújtja be a 3., 4. és 5. pontban felsorolt dokumentumokat, vagy jóváhagyja, hogy azt a Titkárság szereze be, hivatalból.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles hivatalos bírósági fordítóval szerb nyelvre lefordíttatott dokumentumokat benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyamán számolva.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A hiányos pályázatok kezelése

8. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a pályázók a hiányos pályázati kérelmeiket az előző bekezdésben szereplő határidőn belül nem egészítik ki, a pályázati kérelem hiányos kérelemként elutasításra kerül.

A kiegészített pályázatokat csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után bírálják el.

A bizottság nem fogja elbírálni a következő kérelmeket

- amelyeket olyan pályázó nyújtott be, aki nem jogosult részt venni a Pályázaton;
- amelyek a pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra;
- amelyek olyan beruházásra vonatkoznak, amelyek nem képezik tárgyát a Pályázati kiírásnak.

Az eszközök odaítélésének eljárása

9. szakasz

A tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: bizottság) áttekinti a beérkezett pályázati kérelmeket és jegyzőkönyvet ír az eszközök odaítélésére tett javaslatával.

A bizottság összeállítja azon pályázók listáját, amelyek a benyújtott dokumentumok alapján eleget tesznek a pályázati feltételeknek, a pályázati kiírással és a szabályzattal összhangban. A szabályzatban szereplő pályázati kritériumokkal összhangban a bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

Amikor úgy ítéli meg, hogy megvalósultak feltételek, a bizottság jegyzőkönyvet állít össze az eszközök odaítélésére tett javaslatával, amelyben szerepelni fog a beérkezett pályázati kérelmek száma, a kért

összegekkel, az elfogadható pályázati kérelmek, az elért pontszámokkal és összegekkel, és az elfogadhatatlan pályázati kérelmek, az elfogadhatatlanság okával.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az egyes pályázóknak odaítélendő összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozat a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok, a mércék és a jelen szakaszban szereplő pontok alapján tesz javaslatot az eszközök odaítélésére, a következő táblázat alapján:

Mércéi	Pontozás módja	Pontszámok
Összes pontszám		185
A pályázó 40 évnél fiatalabb	Igen	10
	Nem	0
A pályázó hölgy	Igen	10
	nem	0
A birtok olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények	Igen	10
	Nem	0
A bejegyzett mezőgazdasági birtok tagjainak száma	2 tagig	5
	3-4 tagig	10
	5 tagig	15
Tevékenységi kör	Kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	20
	50%-ig mezőgazdasággal foglalkozik	10
	Kevesebb mint 50%-ban mezőgazdasággal foglalkozik	0
Első bejegyzés a MBNy-ban	Kevesebb mint 3 év	5
	Több mint 3 év	10
Lakóhely	Város	5
	Község	10
	Egyéb lakott település	15
A pályázó megfelelő szaktudással rendelkezik	Általános iskola	5
	Középiskola	10
	Mezőgazdasági Kar	15
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása	első alkalommal	10
	második alkalommal	5
	három vagy annál több alkalommal	0
A felhasználó biotermékgyártó minősítéssel rendelkezik és/vagy földrajzi oltalom alatt álló alapanyagot vagy készterméket gyárt	igen	10
	nem	0
A felhasználó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	Igen	10
	nem	0
A pályázó önkéntes tűzoltó egyesület tagja	Igen	10
	nem	0

Mércéi	Pontozás módja	Pontszámok
A beruházás fenntarthatósága	Alacsony	10
	Közepes	20
	Magas	40

A szabályzatban szereplő pályázati mércékkel összhangban a bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök, a pályázatban szereplő összeg erejéig. Az összpontszám 30%-át el nem érő pályázati kérelmekkel a bizottság a továbbiakban nem foglalkozik.

A teljesen vagy részben elutasított pályázati kérelmek kezelése

11. szakasz

A határozat alapján a bizottság összeállítja, a tartományi titkár végzését hoz, indoklással és jogi tanáccsal azon pályázók számára, akiknek a pályázati kérelmét teljesen vagy részben elutasították a határozati javaslat alapján.

Kifogás benyújtása

12. szakasz

A szabályzat 11. pontjában szereplő személyeken kívül kifogást nyújthat be minden elégedetlen pályázó, aki az eszközök odaítéléséről hozott határozat alapján támogatásban részesült, amely határozat közzétételre került a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalan.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyedi végzés kézhezvételétől számított három (3) napon belül, illetve legkésőbb a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalan történő közzététel napjától számított 7 napon belül.

A tartományi titkár elutasíthatja a kifogást, ha későn lett benyújtva, ha nem engedélyezett, ha nem a meghatalmazott személy nyújtotta be, részben vagy teljesen elfogadhatja, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A titkár kifogásról határozattal dönt.

A végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, a korábbi esetleges kifogások kapcsán hozott határozatok alapján, amely a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalan kerül közzétételre.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződés felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója köteles az eszközök felhasználásáról a Tartományi Titkársággal kötött szerződés aláírásakor váltónyilatkozattal ellátott váltót benyújtani (a vállalkozók esetében váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót), mint biztosítékot, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve az elkövetkező 5 év során, kivéve a méhcsaládokat, amelynek az elidegenítési tilalma nem lesz hosszabb három (3) hónapnál.

A szerződést a tartományi titkár vagy a meghatalmazottja írja alá, és a következők szignózzák: a Titkárság megbízott titkárhelyettese, a tartományi titkár jogi és általános ügyekkel, a költségvetés tervezésével és megvalósításával valamint az agroökonómiával megbízott titkárhelyettese, a tartományi titkár azon végrehajtó és megbízott helyettese, aki a pályázat tárgyát képező ágazatért felel.

Az előszámla alapján a beruházás megvalósításának határideje a szerződés aláírásától számított 30 nap.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése a beruházás megvalósítása után történik, azaz a méhcsaládok leszállítása után, és miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója használatba veszi a felszerelést és benyújtja a Titkárságnak a következő dokumentumokat:

- a kifizetésre irányuló kérvényt,
- az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámoló,
- a tárgyi beruházás beszerzésének számlája,
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amelyre, a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani,
- a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, átutalási igazolás és banki kivonat formájában, amelyet a bank hitelesített, amennyiben a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, csak a nyugtát tudja benyújtani, a felszerelés részletes felsorolásának tartalmaznia kell a gépek és a felszerelés alapvető tulajdonságait (az úrlapon feltüntetett adatoknak azonosnak kell lennie a számlán szereplőkkel,
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg.

A Tartományi Titkárság az illetékes ágazat útján utasítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen győződjön meg a tényállásról, és erről beszámolót és jegyzőkönyvet nyújtson be a Tartományi Titkárságnak.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetésére a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe beérkező összegek függvényében kerül sor.

Az eszközök felhasználójának kötelezettségei

16. szakasz

A pályázat szerinti eszközök felhasználója:

1. köteles a támogatott beruházás tárgyát képező ingó vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó vagyontárgyat nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja más személynek használatba legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt éven belül,
3. köteles a beruházással kapcsolatos minden dokumentumot legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt évig megőrizni.

A pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, aki-ről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles visszafizetni a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét a büntető kamatokkal együtt, amelyek elszámolása a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra vonatkozik.

A szerződés teljesítésének követése

17. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből következő kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság mezőgazdasági politikáért, a vidékfejlesztési terület európai integrációjának követéséért

és a tanácsadást felelős ágazati részlege valamint a jogi és általános ügyekért, a költségvetés tervezéséért és megvalósításáért valamint az agroökonómiáért felelős ágazati részlege követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve a méhcsaládok esetében, és a Tartományi Titkárság mezőgazdasági politikáért, a vidékfejlesztési terület európai integrációjának követéséért és a tanácsadást felelős ágazati részlege végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Újvidék,
2019. március 13.

dr. Vuk V. RADOJEVIĆ, s. k.
tartományi titkár

390.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. - más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasza és Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő mezőgazdasági földterületek védelmét, művelését és használatát szolgáló 2019. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. szám) alapján, figyelemmel a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok és szabályzatok kidolgozásával és a pályázatok elbírálásával foglalkozó bizottság munkájáról szóló szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A TUDOMÁNYOS KUTATÓINTÉZETEK, A MEZŐGAZDASÁGI KÖZÉPISKOLÁK ÉS MÁS, MEZŐGAZDASÁGI SZAKOKAT OKTATÓ KÖZÉPISKOLÁK HASZNÁLATÁBAN LEVŐ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK INTENZÍVEBB HASZNÁLATÁNAK FINANSZÍROZÁSA CÉLJÁBÓL - FELSZERELÉSEK BESZERZÉSE RÉVÉN

Általános rendelkezések

1. szakasz

A tudományos kutatóintézetek, a mezőgazdasági középiskolák és más, mezőgazdasági szakokat oktató középiskolák használatában levő mezőgazdasági földterületek intenzívebb használatát felszerelések beszerzése révén támogató összegek megítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) előírja az eszközök összegét és megítélésének módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének kritériumait és más, a pályázat szempontjából fontos kérdéseket, amelyek szerepelnek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő mezőgazdasági földterületek védelmét, művelését és használatát szolgáló 2019. évi programban (a továbbiakban: program), amely a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő mezőgazdasági földterületek védelmét, művelését és használatát szolgáló 2019. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. szám) szerves részét képezi, és amelyet 320-11-08172/2018-14-es számmal 2018. december 05-én hagyott jóvá a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő programot jóváhagyta Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, a megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az eszközök összege és odaítélésének eljárása

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 20.000.000,00 dinár.

Jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök odaítélése pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, amely Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kerül közzétételre, valamint a Dnevnik napilapban, továbbá a Tartományi Titkárság weboldalán.

A pályázat 2019. április 05-ig áll nyitva.

A pályázatra benyújtott kérelmeket a Titkárság nem küldi vissza. A pályázó kérésére, amennyiben nem nyert vissza nem térítendő támogatást, lehetőség van az iratok visszaküldésére, ha azokat hitelesített fénymásolatban cserébe beadják.

A beruházásokat támogató eszközök - a szabályzat és a pályázat alapján - vissza nem térítendőek.

A jelen pályázat keretében megítélt vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 100%-át képezik.

Elszámoláskor a beruházás általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értékét kell venni alapul.

A mezőgazdasági középiskolák és más, mezőgazdasági szakokat oktató középiskolák egy pályázat keretében legfeljebb 2.500.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatásban részesülhetnek.

A tudományos kutatóintézetek egy pályázat keretében legfeljebb 4.500.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatásban részesülhetnek.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázaton kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

1. öntözőberendezések beszerzése

1.1. szivattyúk, áramfejlesztők, szórófejes és csepegtető öntözőberendezések a szükséges felszereléssel, szűrőberendezések, tápoldatozó berendezések, kút felszerelése, vízágyúk, esőszerű öntözőberendezések, öntözőtartályok, szubirrigációs rendszerek

Az egy rendeltetésre szánt vissza nem térítendő eszközök maximális összege hektáronként 400.000,00 dinár, a felsorolt felszerelésre.

1.2. Tifon öntözőberendezések, azzal feltétellel, hogy egy géppel legalább 3 hektár öntözését végzik. A felhasználó legfeljebb egy Tifon típusú öntözőberendezés beszerzésére kaphat vissza nem térítendő támogatást.

Egy Tifon típusú öntözőberendezés beszerzésére legfeljebb 1.000.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás kapható.

2. védett területen történő növénytermesztéshez használatos szerkezetek és felszerelések beszerzése

- 2.1. a védett területek létesítményeihez szükséges szerkezetek (alumínium, horganyzott acél, acél és műanyag)
- 2.2. a védett területek létesítményeinek letakarásához használatos többretegű, több évig használatos fólia
- 2.3. árnyékoló és hővesztés megakadályozó fóliák
- 2.4. árnyékoló hálók a létesítményhez
- 2.5. csepegtető öntözőrendszer, mikroszőrs rendszerek
- 2.6. tápoldatozó rendszer
- 2.7. palántaültető asztalok

- 2.8. a CO₂-szint, az ültetőközeg és a levegő hőmérsékletét és a nedvesség szintjét mérő eszközök
 2.9. cserepek, konténerek palántaültetéshez, támrendszer a zöldségekhez (hálók és rudak)
 2.10. fűtőrendszer

Védett területen történő növénytermesztéshez használatos felszerelések beszerzéséhez négyzetméterenként legfeljebb 1.400,00 dináros vissza nem térítendő támogatás kapható.

A fűtőrendszer beszerzéséhez kilowattónként legfeljebb 1.700,00 dináros vissza nem térítendő támogatás kapható.

A felsorolt rendeltetésekre pályázati kérelmekként legfeljebb 2.000.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás kapható.

3. elemi csapások elleni védelmi felszerelések beszerzése

- 3.1. A növénykultúrák letakarására, fagyvédelmi célokat szolgáló anyagok - agrotexil és mulcsfólia

Az vissza nem térítendő eszközök maximális összege hektáronként 60 000,00 dinár.

- 3.2. Jégvédelmi támrendszer elemeinek beszerzése gyümölcstetvényekre Az vissza nem térítendő eszközök maximális összege hektáronként 1 250 000,00 dinár.

- 3.3. Jégvédelmi rendszer elemeinek beszerzése (támrendszer-oszlopok nélkül) gyümölcstetvényekre.

Az vissza nem térítendő eszközök maximális összege hektáronként 800 000,00 dinár.

- 3.4. Oszlopok beszerzése ültetvény telepítésére, gyümölcstetvényekre

Az vissza nem térítendő eszközök maximális összege hektáronként 500 000,00 dinár.

- 3.5. Kerítésdrót beszerzése, gyümölcstetvényekre

A horganyzott kerítésdrót beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök maximális összege hektáronként 145 000,00 dinár.

- 3.6. Kerítésoszlopok beszerzése

A horganyzott kerítésoszlopok beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök maximális összege hektáronként 128 000,00 dinár.

- 3.7. Anti-frost fagyvédelmi rendszer beszerzése

Az anti-frost fagyvédelmi rendszer beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök maximális összege hektáronként 616 000,00 dinár.

A felsorolt rendeltetésekre pályázati kérelmekként legfeljebb 2.500.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás kapható.

4. szerves trágya begyűjtésére, lerakására, kezelésére és szétterítésére szolgáló valamint a mezőgazdasági földterületek termőképességének javítását és megőrzését szolgáló felszerelések, valamint az állattenyésztéssel foglalkozó birtokok egyéb felszerelésének beszerzése

- 4.1. állattenyésztéssel (sertés-, marha-, birka-, kecske- és baromfitenyésztéssel) foglalkozó birtokok felszerelése
 4.2. gépek és felszerelés a szilárd, félszilárd és folyékony istállótrágya kezelésére és szállítására (trágyaszállító szalagok; a félszilárd és a folyékony trágyát keverő berendezések; tartályűrítő szivattyúk; a félszilárd és a folyékony trágyát szeparáló berendezések; folyékony trágyát töltő gépek; speciális, szilárd trágyát szállító utánfutók, ide értve a félszilárd és a folyékony trágyát kezelő szükséges felszerelést is)
 4.3. trágyázógépek

Pályázati kérelmekként legfeljebb 2.500.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás kapható.

5. a mezőgazdasági földterület termékenysége javítására és védelmére, valamint a mezőgazdasági földterület megművelésére szolgáló felszerelések és mechanizációk

- 5.1. elsődleges talajmunkára szolgáló gépek (meghajtó és kapcsolható gépek)
 5.2. a talaj további művelésére szolgáló gépek
 5.3. a talaj trágyázására szolgáló gépek
 5.4. vetőgépek
 5.5. ültetőgépek
 5.6. növényvédelmi gépek
 5.7. a vetés betakarítására szolgáló gépek

A mezőgazdasági középiskolák és más, mezőgazdasági szakokat oktató középiskolák egy pályázat keretében legfeljebb 2.500.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatásban részesülhetnek.

A tudományos kutatóintézetek egy pályázat keretében legfeljebb 4.500.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatásban részesülhetnek.

A vissza nem térítendő összegekre benyújtott pályázatok elbírálása során nem veszik figyelembe a 2019. január 01. előtt beszerzett felszerelést, és ezt a felszerelést részletesen felsoroló számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel, amennyiben behozatalról van szó, akkor vámbevallási iratokkal és más dokumentumokkal kell bizonyítani, amelyeket 2019. január 01. után állítottak ki.

A program során megítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók a következőkre:

- adókra, ide értve az általános forgalmi adót is,
- az exportálás, a vámolás, a expedíció költségeire,
- engedélyezéssel és beszámítással történő fizetésre,
- összekapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbüntetésre és a peres eljárások költségeire,
- földmérés költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- a szállítás költségeire,
- szerelési költségekre,
- használt és felújított felszerelés és alapanyag vásárlásának költségeire,
- természetbeni juttatásokra,
- a 2019. január 01. előtti beruházásokra és felszerelés-vásárlásokra.

A pályázati jogosultság

4. szakasz

Azok a tudományos kutatóintézetek és mezőgazdasági középiskolák és más, mezőgazdasági szakokat oktató középiskolák pályázhatnak a támogatásra, amelyeknek a székhelye Vajdaság Autonóm Tartomány területén van, amelyeknek az alapítója a helyi önkormányzat vagy Vajdaság Autonóm Tartomány, és amelyek aktív státuszban szerepelnek az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában.

A pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltételei:

1. A pályázónak aktív státuszban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában,
2. a pályázó székhelyének a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell lennie, és a beruházást is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell megvalósítani,
3. a pályázóknak teljesíteni kell a határozattal kirótt vízelvezetési/öntözési díjat, 2018. 12. 31-i dátummal bezárólag,

4. a pályázóknak teljesíteni kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt adókötelezettségeket, 2018. 12. 31-i dátummal bezárólag,
5. amennyiben a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, az arra vonatkozó, szerződéssel szabályozott bérleti díját is be kell fizetnie, 2018. 12. 31-i dátummal bezárólag,
6. azoknak a földterületeknek, amelyekre a pályázat tárgyát képező berendezések kerülnek, szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában,
7. ugyanazzal a beruházással kapcsolatban, amelyre a pályázati kérelme vonatkozik, a pályázó nem vehet igénybe más támogatásokat (szubvenciókat, támogatásokat), illetve ugyanaz a beruházás nem lehet más támogatási eljárás tárgya, kivéve azokat a támogatásokat, amelyeket külön előírás szabályoz a bejegyzett mezőgazdasági birtokok hiteltámogatásával kapcsolatban,
8. a pályázónak nem lehetnek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában.

A szükséges dokumentumok

6. szakasz

A pályázatra kötelezően beadandó dokumentumok:

1. olvashatóan kitöltött, a pályázó által kötelezően aláírt és lebélyegzett pályázati űrlap,
2. a meghatalmazott személy személyi igazolványának fénymásolata vagy a chipes személyi igazolvány kinyomtatott adatlapja,
3. 30 napnál nem régebbi eredeti Kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, amelyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (a Kivonat első oldala a mezőgazdasági birtok adataival, a második oldal a területéről és a termelésről szóló adatokkal, és a harmadik oldal is, amelyen az állatokról szóló adatok vannak),
4. fénymásolt kivonat a gazdasági bíróság nyilvántartásából az oktatási intézmények és a tudományos kutatóintézetek számára,
5. a Cégnylvántartási Ügynökség kivonata, adószámmal,
6. a felszerelés részletes leírása, amelynek tartalmaznia kell a felszerelés alapvető jellegzetességeit, a fajtáját, a mennyiségét és a becsült értékét, a potenciális beszerzőktől kapott tájékoztató árajánlatok alapján (a részletes leíráshoz mellékelni kell az említett tájékoztató árajánlatokat is),
7. 30 napnál nem régebbi földhivatali ingatlan-nyilvántartási kivonat a tulajdonos adataival, a pályázat tárgyát képező minden földterületre és létesítményre vonatkozóan; amennyiben a földterület bérelt, be kell nyújtani a földbérleti szerződést arra a területre vonatkozóan, amelyre a pályázat tárgyát képező berendezés kerül,
8. bizonylat a vízelvezetési / öntözési díj kifizetéséről (a Vajdaság Vizei Vízgazdálkodási Közvállalat adja ki) a 2018. december 31-i dátummal bezárólag (amelyet a pályázó székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat illetékes szerve állított ki),
9. bizonylat a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt adókötelezettségek befizetéséről 2018. december 31-i dátummal bezárólag (amelyet a pályázó székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat illetékes szerve állított ki),
10. bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérleti díjának befizetéséről (az illetékes hivatal igazolása vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetést igazoló nyugta),
11. a pályázó nyilatkozata, hogy más alapon ugyanarra a rendeltetésre nem vesz igénybe vissza nem térítendő támogatást,
12. a pályázó nyilatkozata, hogy nincsenek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában.

Amennyiben a pályázó nem nyújtja be a 8. és 9. pontban szereplő szükséges dokumentumokat, a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárás szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles hivatalos bírósági tolmáccsal szerb nyelvre lefordított dokumentumokat benyújtani. Ha az előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak az előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyamán számolva.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is kérjen.

A határozathozatali eljárás összhangban van a szabállyal.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

7. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a pályázók a hiányos pályázati kérelmeiket az előző bekezdésben szereplő határidőn belül nem egészítik ki, a pályázati kérelmük hiányos kérelemként elutasításra kerül.

A kiegészített pályázatokat csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után bírálják el.

A bizottság nem fogja elbírálni a következő kérelmeket:

- amelyeket olyan pályázó nyújtott be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton,
- amelyek a pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra,
- amelyek olyan beruházásra vonatkoznak, amelyek nem képezik tárgyát a pályázati kiírásnak.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: bizottság) áttekinti a beérkezett pályázati kérelmeket és jegyzőkönyvet ír az eszközök odaítélésére tett javaslatával.

A bizottság összeállítja azon pályázók listáját, amelyek a benyújtott dokumentumok alapján eleget tesznek a pályázati feltételeknek, a pályázati kiírással és a szabállyal összhangban. A szabályzatban szereplő pályázati mércékkel összhangban a bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök, a pályázatban szereplő összeg erejéig.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-körbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

Amikor úgy ítéli meg, hogy megvalósultak feltételek, a bizottság jegyzőkönyvet állít össze az eszközök odaítélésére tett javaslatával, amelyben szerepelni fog a beérkezett pályázati kérelmek száma, a kért összegek kimutatásával, az elfogadható pályázati kérelmek, az elért pontszámokkal és összegekkel, és az elfogadhatatlan pályázati kérelmek, az elfogadhatatlanság okával.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az egyes pályázóknak odaítélendő összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozat a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok, a mércék és a jelen szakaszban szereplő pontok alapján tesz javaslatot az eszközök odaítélésére, a következő táblázat alapján:

Mércék	Pontozás módja	Pontszámok
Összes pontszám	140	140
A mezőgazdasági, élelmiszertermelő és -feldolgozó szakirányra beiratkozott diákok száma	< 200	10
	> 200	20
A mezőgazdasági, élelmiszertermelő és -feldolgozó szakirányok száma	2-ig	10
	3-4	20
	5 vagy több	30
Beruházás a termelésbe:	feldolgozás	30
	Gyümölcs- és zöldségtermesztés, állattenyésztés	20
	egyéb	10
Önrész (százalékban)	< 1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	> 50	60

A szabályzatban szereplő pályázati kritériumokkal összhangban a bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök, a pályázatban szereplő összeg erejéig.

A teljesen vagy részben elutasított pályázati kérelmek kezelése

10. szakasz

A határozat alapján a bizottság összeállítja, a tartományi titkár végzést hoz, indoklással és jogi tanáccsal azon pályázók számára, akiknek a pályázati kérelmét teljesen vagy részben elutasították a határozati javaslat alapján.

Kifogás benyújtása

11. szakasz

A szabályzat 10. pontjában szereplő személyeken kívül kifogást nyújthat be minden elégedetlen pályázó, aki az eszközök odaítéléséről hozott határozat alapján támogatásban részesült, amely határozat közzétételre került a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyedi végzés kézhezvételétől számított három (3) napon belül, illetve legkésőbb a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán történő közzététel napjától számított 7 napon belül.

A tartományi titkár annak beérkezésétől számított hét (7) napon belül dönt a kifogásról.

A tartományi titkár elutasíthatja a kifogást, ha későn lett benyújtva, ha nem engedélyezett, ha nem a meghatalmazott személy nyújtotta be, részben vagy teljesen elfogadhatja, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A tartományi titkár a kifogásról határozattal dönt.

A végleges határozat

12. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, a korábbi esetleges kifogások kapcsán hozott határozatok alapján, amely a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója köteles az eszközök felhasználásáról a Tartományi Titkársággal kötött szerződés aláírásakor váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót benyújtani, mint biztosítékot, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve az elkövetkező öt év során, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb.

Az eszközök felhasználói kötelesek alkalmazni A közbeszerzésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012., 14/2015. és 68/2015. szám) rendelkezéseit.

A közbeszerzési eljárások elindításának határideje nem lehet 15 napnál hosszabb, a szerződés aláírásának napjától számítva.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése

14. szakasz

Az eszközök felhasználója kötelezi magát, hogy a támogatónak az eszközök kifizetése előtt megküldi a közbeszerzési bizottság megalakításáról szóló határozatot, a közbeszerzési eljárás elindításáról szóló

határozatot, a legkedvezőbb árajánlat kiválasztásáról szóló határozatot, valamint a lefolytatott közbeszerzési eljárást követően megkötött szerződést.

Az eszközök felhasználója kötelezi magát, hogy a beruházás végén megküldi az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolót, amelynek a következőket kell tartalmaznia: a felszerelés részletes leírását tartalmazó számla hiteles fénymásolatát, a kifizetésről szóló banki igazolást, a szállítólevelet és a garancialevél fénymásolatát.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázat benyújtójától további dokumentumokat kérjen be. A Tartományi Titkárság továbbá fenntartja magának a jogot, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámokra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

Az eszközök kifizetésének pillanatában az eszközök felhasználójának bankszámlája nem lehet zárolva.

A Tartományi Titkárság az illetékes ágazat útján utasítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen győződjön meg a tényállásról, és erről beszámolót és jegyzőkönyvet nyújtson be a Tartományi Titkárságnak.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetésére a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe beérkező összegek függvényében kerül sor.

Az eszközök felhasználójának kötelezettségei

15. szakasz

A pályázat szerinti eszközfelhasználó köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja más személynek használatba legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt éven belül,

3. a beruházással kapcsolatos minden dokumentumot legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt évig megőrizni.

A pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akitől bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles visszafizetni a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét a büntető kamatokkal együtt, amelyek elszámolása a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra vonatkozik.

A szerződés teljesítésének követése

16. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság ágazati részlege követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a használati ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott ágazati részlege végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések

17. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék,
2019. március 13.

dr. Vuk V RADOJEVIĆ, s. k.
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
383.	Határozat a háromgyermekes és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó 2019. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	1393	396.	Határozat a Zombori Gerontológiai Központ statútumának első módosításairól szóló határozat jóváhagyásáról	
384.	Határozat a Roma Integrációs Tanács megalakításáról szóló határozat módosításáról	1394	397.	Határozat a Zombori Gerontológiai Központ belső szervezetéről és munkaköri besorolásáról szóló szabályzatának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TIKÁRSÁG			398.	Határozat a pétervárad Vajvodinašume Közvéllat faárukészlet- és egyéb fatüzelőanyag-árjegyzéke módosításáról és kiegészítéséről szóló határozatának jóváhagyásáról	
385.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi 2019. évi önfoglalkoztatást támogató eszközök odaítéléséről	1394	399.	Határozat a Vajdasági Szív- és Érendszerei Betegségek Intézete igazgatója megbízatásának megszűnéséről	
386.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi munkanélküli személyek 2019. évi foglalkoztatását támogató eszközök odaítéléséről	1397	400.	Határozat a Vajdasági Szív- és Érendszerei Betegségek Intézete igazgatója kinevezéséről	
387.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi 2019. évi közmunkákat finanszírozó eszközök odaítéléséről	1400	401.	Határozat a nagybecskereki Angelina Kojić Gina Középiskolai Diákotthon megbízott igazgatója megbízatásának megszűnéséről	
388.	Szabályzat a helyi szociális-gazdasági tanácsok fejlesztési és működési programjainak finanszírozására vagy társfinanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére	1404	402.	Határozat a nagybecskereki Angelina Kojić Gina Középiskolai Diákotthon igazgatója kinevezéséről	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			403.	Határozat az újvidéki Tudományos-technológiai Park Kft. megbízott igazgatójának kinevezéséről	
389.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi méhészetek 2019. évi beruházásainak társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről	1407	404.	401-182/2019-09 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	
390.	Szabályzat eszközök odaítéléséről a tudományos kutatóintézetek, a mezőgazdasági középiskolák és más, mezőgazdasági szakokat oktató középiskolák használatában levő mezőgazdasági földterületek intenzívebb használatának finanszírozása céljából - felszerelések beszerzése révén	1412	405.	401-182/2019-10 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
KÜLÖN RÉSZ			406.	401-182/2019-11 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			407.	401-182/2019-12 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
391.	Határozat a Kula községi általános iskolák hálózatról szóló határozat jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
392.	Határozat a Törökbecse községi általános iskolák hálózatról szóló határozat jóváhagyásáról		408.	Határozat a belgrádi Klett Kft. Kiadóház Tehnika i technológija 5 című ötödik osztályos általános iskolai, műszaki és technológiai ismeretek tantárgyhoz kapcsolódó, Nenad Stamenković és Aleksa Vučićević által jegyzett tankönyve szlovák nyelvű fordítása használatának és kiadásának a 2019/2020. tanévre vonatkozó jóváhagyásáról	
393.	Határozat a Sid községi általános iskolák hálózatról szóló határozat jóváhagyásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
394.	Határozat a melencei Rusanda Rehabilitációs Szak-kórház statútumának módosításáról szóló határozat jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
395.	Határozat a Vajdasági Horvát Művelődési Intézet 2018. évi zárszámadásának jóváhagyásáról		409.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi méhészetek 2019. évi beruházásainak társfinanszírozására irányuló eszközök odaítélésére	
			410.	Pályázat eszközök odaítélésére a tudományos kutatóintézetek, a mezőgazdasági középiskolák és más, mezőgazdasági szakokat oktató középiskolák használatában levő mezőgazdasági földterületek intenzívebb használatának finanszírozása céljából - felszerelések beszerzése révén	

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			421.	Nyilvános pályázat klaszter szervezetek projektköltségeinek 2019. évi támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
411.	Nyilvános pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi lehetőségei fejlesztéséhez jelentős projektek 2019. évi társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő eszközök gazdasági alanyoknak való odaítélésére		422.	Nyilvános pályázat hölgy vállalkozók gép, felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzését támogató vissza nem térítendő eszközök 2019. évi odaítélésére	
412.	Nyilvános pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi lehetőségei fejlesztéséhez jelentős projektek 2019. évi társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő eszközök polgári egyesületeknek való odaítélésére – értekezletek szervezésére		423.	Nyilvános pályázat a kreatív gazdaság keretében működő mikro- és kisvállalkozások és egyéni vállalkozók gép, felszerelés vagy szoftver beszerzését támogató vissza nem térítendő eszközök 2019. évi odaítélésére	
413.	Nyilvános pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi lehetőségei fejlesztéséhez jelentős projektek 2019. évi társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő eszközök polgári egyesületeknek való odaítélésére – rendezvények szervezésére		424.	Nyilvános pályázat a kreatív gazdaság keretében működő mikro- és kisvállalkozások és egyéni vállalkozók nyersanyag beszerzését támogató vissza nem térítendő eszközök 2019. évi odaítélésére	
414.	Nyilvános pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi lehetőségei fejlesztéséhez jelentős projektek 2019. évi társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő eszközök gazdasági alanyoknak való odaítélésére – a Vajdaság autonóm tartományi kóstoltató létesítmények minőségének növelésére és a hagyományos termékek népszerűsítésére		425.	Nyilvános pályázat mikro- és kisvállalkozások és egyéni vállalkozók nyersanyag beszerzését támogató vissza nem térítendő eszközök 2019. évi odaítélésére	
415.	Nyilvános pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi lehetőségei fejlesztéséhez jelentős projektek 2019. évi társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő eszközök gazdasági alanyoknak való odaítélésére – vendéglátóipari egységek és kóstoltató létesítmények technológiai korszerűsítésére és a hagyományos termékek népszerűsítésére az eljárások újítása céljából		426.	Nyilvános pályázat mikro- és kisvállalkozások és egyéni vállalkozók gép, felszerelés, szoftver beszerzését, vagy nem anyagi vagyonszerzését támogató vissza nem térítendő eszközök 2019. évi odaítélésére	
416.	Nyilvános pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi lehetőségei fejlesztéséhez jelentős projektek 2019. évi társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő eszközök gazdasági alanyoknak való odaítélésére – a vendéglátóipari egységek népszerűsítését és ügyvitelét szolgáló gépek és felszerelés beszerzésére, valamint technológiai újítások bevezetésére		TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG		
417.	Nyilvános pályázat klaszterszervezetek felszerelés-beszerzési költségeinek 2019. évi támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére		427.	Nyilvános pályázat Vajdaság AT szempontjából jelentős nemzetközi sportversenyeken való részvétel és különprogramok szervezésének támogatására	
418.	Nyilvános pályázat Vajdaság autonóm tartományi üzleti inkubátorok számára vissza nem térítendő eszközök 2019. évi odaítélésére		428.	Nyilvános pályázat a sport Vajdaság autonóm tartományi fejlesztéséhez hozzájáruló különprogramok támogatására	
419.	Nyilvános pályázat gazdasági alanyok Vajdaság Autonóm Tartomány szociális gazdasága fejlesztéséhez való hozzájárulására irányuló vissza nem térítendő eszközök 2019. évi odaítélésére		429.	Nyilvános pályázat az iskolai és egyetemi sport Vajdaság autonóm tartományi megerősítéséhez hozzájáruló különprogramok támogatására	
420.	Nyilvános pályázat kézművességnek, régi mesterségnek, illetve otthoni műhelynek minősülő tevékenység fejlesztését és felújítását végző egyéni vállalkozók, mikro és kis jogi személyek 2019. évi támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére		TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
			430.	Nyilvános pályázat Vajdaság autonóm tartományi alapítású egyetemista jóléti épületek, létesítmények és felszerelés rendszeres javításának és karbantartásának 2019. évi társfinanszírozására	
			TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
			431.	Pályázat az érzékeny csoportok tömegtájékoztatására irányuló projektek 2019. évi társfinanszírozására	
			432.	Pályázat a szakmai színvonal fejlesztésére a 2019. évben	
			433.	Pályázat a környező országok szerb nyelvű tömegtájékoztatásának 2019. évi ösztönzésére	
			434.	Pályázat médiatartalmak előállítására irányuló tömegtájékoztatási projektek 2019. évi társfinanszírozására	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs