



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. február 27 11. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

271.

3. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem előmozdítására irányuló programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám) 3. szakasza, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 10. szakaszára és A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. szám) 20. szakaszára, a Tartományi Kormány, 2019. február 27-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT

hozott

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLISPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG ESZKÖZEI ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS MÉRCÉIRŐL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZOCIÁLIS VÉDELMEI ELŐMOZDÍTÓ 2019. ÉVI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRA

1. szakasz

Ez a határozat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetésében a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) fejezete alatt szereplő, és a Vajdaság autonóm tartományi szociális védelmet előmozdító 2019. évi program megvalósítására szánt eszközei odaítélésének eljárását és mércéit.

2. szakasz

A jelen határozat 1. szakaszában említett eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 09 fejezete és a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2019. évi pénzügyi terve irányozza elő, a 0902 program – szociális védelem, 1014 programtevékenység – a szociális védelmi szolgáltatások előmozdítása – A Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem előmozdítására 70.000.000,00 dinár, amit a szociális védelmi intézményeknek és a szociálisvédelmi szolgáltatásokat nyújtóknak – polgári egyesületeknek kell odaítélni a Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem 2019. évi előmozdítására irányuló program megvalósítására.

A jelen határozat 2. szakaszában említett eszközöket a Vajdaság autonóm tartományi székhellyel rendelkező szociális védelemmel foglalkozó intézményeknek kell odaítélni, valamint a szociális védelmi szolgáltatásokat nyújtóknak – polgári egyesületeknek, amelyek szerepelnek az illetékes szerv nyilvántartásában, és pedig Vajdaság Autonóm Tartományban megvalósuló programokra, új szociális védelmi szolgáltatások ösztönzésére és fejlesztésére, valamint a meglévő szociális védelmi szolgáltatások minőségét emelő programok, intézkedések és tevékenységek finanszírozására, illetve társfinanszírozására, a megfelelő, minőséges szolgáltatásnyújtás biztosításának érdekében, az alábbi igénybevevők sajátos szükségleteivel összhangban:

- gyermekek és fiatalok – szülői gondoskodást nélkülöző vagy a szülői gondoskodás elvesztésének kockázatával; fejlődési zavarokkal küszködő; a szülőkkel, gyámmal, a közösséggel konfliktushelyzetben élők; bántalmazás vagy elhanyagolás, erőszak és kizsákmányolás, valamint emberkereskedelem áldozatai,
- felnőttek és idősebb korúak, akiknek jólétét, biztonságát és a társadalomban betöltött produktív életét a kor, a rokkantság, a betegség, a családi vagy egyéb életkörülmények kockázata veszélyezteti.

A jelen határozat 1. szakaszában említett eszközök nem ítéltethők oda természetes személyeknek, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése közvetett felhasználóinak, gazdasági alanyoknak és olyan felhasználóknak, akiknek finanszírozását Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány által meghozott vagy jóváhagyott aktusok szabályozzák.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett nyilvános pályázat útján történik.

A nyilvános pályázatot Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett tömegtájékoztatói eszközben és a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalon kell közzétenni.

A pályázati határidő a nyilvános pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem lehet rövidebb.

5. szakasz

A nyilvános pályázat adatokat tartalmaz a meghirdetés jogcímét képező aktusról, az ösztönzött közérdekű területről, a pályázati úton odaítélendő eszközök összegéről, a nyilvános pályázat tárgyát képező

feladatáról, a befejezés határidejéről, a pályázók köréről, a pályázatra való jelentkezés módjáról és határidejéről, a pályázatok értékelésének mércéiről, a pályázattal benyújtandó kötelező dokumentumokról és a nyilvános pályázat lefolytatása tekintetében jelentős egyéb adatokat.

A nyilvános pályázat tartalmazhat adatokat a szolgáltatásnyújtónak – polgári egyesületnek odaitélhető legmagasabb összegéről és az egy pályázó által benyújtható kérelmek számáról is.

6. szakasz

A nyilvános pályázatra a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatvány egy példányán kell jelentkezni, amely megtalálható a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalan.

A kérelemhez az aláírási címpéldány (OP formanyomtatvány) fénymásolatát kell mellékelni.

7. szakasz

Nem kerülnek elbírálás alá a határidő után benyújtott és hiányos pályázatok, a pályázati jogosultsággal nem rendelkező személyek pályázatai és a nem megfelelő formanyomtatványon benyújtott pályázatok.

Nem kerülnek elbírálás alá azok a pályázatok sem, amelyeket a Titkárság előző két nyilvános pályázatának azon támogatóitjai nyújtanak be, akik nem küldték meg az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolóikat.

8. szakasz

Az eszközök odaitélésére meghirdetett pályázati eljárást a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) által alakított bizottság bonyolítja le.

A bizottságnak három tagja van, teljes összetételben működik és dönt, munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A bizottság a döntést az összes tag szótöbbségével hozza meg.

A bizottság tagjai – a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatala után – nyilatkozatot írnak alá, mellyel igazolják, hogy a tárgybeli pályázatot illetően részükről nem áll fenn összeférhetetlenség. Ha a pályázat során tudomást szereznek arról, hogy összeférhetetlenség léphet fel, a bizottság tagjai halasztás nélkül tájékoztatják a tartományi titkárt, aki foganatosítja a káros következményeket megakadályozó szükséges intézkedéseket a nyilvános pályázati eljárás további részében.

9. szakasz

A bizottság az alábbi mércék alapján mérlegel és értékeli:

1. A tevékenységi referenciák alapján, illetve a tevékenység és programok megvalósítási területe alapján (0-tól 40 pontig):

- a projekt tartalmak összehangoltsága a nyilvános pályázat tárgyával, összefüggés a nyilvános pályázat megvalósításának területével (10 pontig),
- világosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, tevékenységek és eredmények, illeszkedésük a megvalósításra előírt időütemezéssel (10 pontig),
- a projekt közvetlen támogatóitjainak száma, a pályázó projektirányítási képessége (10 pontig),
- a projekt fenntarthatósági és felépítési potenciálja (10 pontig).

2. A projekttevékenységek megvalósításával elért célok alapján (0-tól 30 pont):

- hozzájárulás a szociális védelemben uralkodó állapot előmozdításának mértékéhez,
- hozzájárulás a szolgáltatások minőségének, a célcsoport védelmének és életminőségének előmozdításához.

3. A költségvetés gazdaságossága, a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága és a projekt más forrásokból való társfinanszírozása alapján (0-tól 30 pontig):

- a költségvetés gazdaságosságának és a tervezett tevékenységekkel való összehangoltságának értékelése (10 pontig),
- a megvalósításhoz igényelt eszközök összege (10 pontig),
- a saját eszközök vagy más forrásból származó eszközök összege (10 pontig).

10. szakasz

A pályázati határidőt követő 60 napos határidőben a bizottság a jelen határozat 9. szakaszában felsorolt mércék alapján kidolgozza a szociális védelmi intézmények és szociális szolgáltatásokat nyújtó polgári egyesületek pályázati kérelmeinek értékelési listáját és rangsorát.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listát közzé kell tenni a Titkárság weboldalan, és a közzétételt követő három napos határidőben pedig a pályázat résztvevői kifogás emelésére, valamint a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba való betekintésre jogosultak.

A pályázat résztvevőinek a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt lista elleni kifogásairól a bizottság dönt, a benyújtástól számított 15 napos határidőben.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a bizottság kidolgozza a nyilvános pályázaton résztvevők pályázati kérelmeinek végleges értékelési listájának és rangsorának javaslatát, amit közzé kell tenni a Titkárság weboldalan, és megküldi azt a tartományi titkárnak, az eszközök odaitéléséről és összegéről szóló határozathozatal céljából.

11. szakasz

Határozatában, amely végleges, a tartományi titkár - Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban – dönt az eszközök odaitéléséről és összegéről, a pályázók kérelmei végleges értékelési listája és rangsor-javaslatának közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalan és az e-Uprava (e-Közigazgatás) portálon.

12. szakasz

A Titkárság és a támogatott között szerződés jön létre, amely rögzíti a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, különösen pedig: a projekt tárgyát, a megvalósítás határidejét, az eszközök összegét, a biztosíték eszközét, a projekt megvalósításához biztosított eszközök rendeltetésének nem megfelelő használata, illetve a szerződésbeli kötelezettségek elmulasztásának esetére.

13. szakasz

A Titkárság Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban folyósítja az odaitélt eszközöket a támogatottak számlájára.

14. szakasz

A nyilvános pályázat útján odaitélt eszközöket a támogatottak kizárólag az odaitélésnek megfelelő rendeltetésre fordíthatják, és kötelesek visszafizetni a fel nem használt összeget. Ha megállapítást nyer, hogy a nyilvános pályázati eszközöket a felhasználó nem rendeltetésszerűen használta, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy a folyósított eszközöket visszakövetelje a folyósítás napjától az odaitélt eszközök visszafizetéseig számított törvényes késedelmi kamattal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége ellenőrzésének tárgyát képezik, és a kedvezményezett köteles lehetővé tenni a költségvetési felügyelőség számára az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

15. szakasz

A nyilvános pályázat szerinti támogatottak a projekttevékenységek befejezését követően kötelesek az eszközök megvalósításáról és felhasználásáról tartalmi és pénzügyi beszámolót benyújtani a Tit-

kársághoz, a Titkárság által előírt formanyomtatványon, a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napos határidőben, és mellékelni a rendeltetésszerű felhasználást igazoló, a felelős személyek által hitelesített dokumentációt.

A hat hónapnál hosszabb ideig megvalósuló projektek esetében a jelen szakasz 1. bekezdésében említett beszámolók és dokumentáció mellett az eszközfelhasználók az eszközök megvalósításáról és felhasználásáról negyedéves beszámolókat is kötelesek küldeni a Titkárságnak.

A beszámoló, a jelentés megküldése, áttekintése és értékelése, a látogatás monitoringja és a látogatás monitoringjáról szóló jelentés kapcsán az egyesületek által megvalósított közérdekű programok finanszírozására irányuló programok vagy a finanszírozás hiányzó részének támogatását szabályozó aktust kell alkalmazni.

16. szakasz

A nyilvános pályázat támogatottjai kötelesek a nyilvános pályázat szerint finanszírozott projekttevékenységekről és intézkedésekről minden nyilvános kiadványban és jelentésben feltüntetni, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság finanszírozta.

17. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 401-677/2019
Újvidék, 2019. február 27.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány
elnöke

272.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. - más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 16. 24. és 33. szakasza és A költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 11. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdasági földterületről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006, 65/2008. – más tv., 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám – más törvény) 31-58. szakaszára, A Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2019. évi programjára (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pályázatai és szabályzatai kidolgozásával és a pályázatok kezelésével foglalkozó bizottság munkájáról szóló ügyrendre, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI TAGOSÍTÁSI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEKET TÁRSFINANSZÍROZÓ 2018. ÉVI ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK PÁLYÁZAT ÚJTÁN VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi tagosítási eljárással kapcsolatos tevékenységek végrehajtását társfinanszírozó 2019. évi ösztönző eszközök pályázat útján való odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik az eszközök összegéről, rendeltetéséről, odaítélésének módjáról, a pályázati jogosultságról, a pályázati feltételekről, a pályázati kérelemhez mellékelendő dokumentumokról, a késedelmes és hiányos pályázati kérelmek kezeléséről, a pályázati kérelmek elbírálásáról és az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatról, az

eszközök odaítélésének mércéiről és a kérelmek pontozásáról, a tevékenységek megvalósításáról szóló szerződésről, a szerződött kötelesek teljesítéséről, a munkálatok kifizetéséről, a szerződés teljesítésének ellenőrzéséről, a zárórendelkezőkről és A Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2019. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) szerves részét képező Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelméről, rendezéséről és használatáról szóló 2018. évi program (a továbbiakban: Program) II. pontjának 2.1, 2.2 alpontjai megvalósítása tekintetében jelentős egyéb kérdésekről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hozta meg, a megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

Az ösztönző eszközök rendeltetése

2. szakasz

Az új tagosítási eljárások megkezdésére benyújtott kérelmek szerint a Titkárság az eszközöket a tagosítási programmal meghatározott tevékenységek megvalósítására ítéli oda, illetve a helyi önkormányzatok és a földmérési-műszaki munkák kivitelezője közti szerződésben meghatározott tevékenységek megvalósítására (ha már lefolytatták a közbeszerzési eljárást és megkötötték a szerződést a földmérési-műszaki munkák kivitelezőjével): a földterület értékének tagosítási felbecslése, a munkálatok feletti felügyelet, földmérési-műszaki munkák kivitelezése és hasonlók.

A kataszteri mérések, a tagosítási mérések és a földterület értékének tagosítási felbecslése feletti kizárólagos felügyeletet 2015. december 04-étől a Köztársasági Földmérő Intézet végzi.

A megkezdett tagosítási eljárások folytatására irányuló pályázati kérelmek szerint az eszközök odaítélése a tagosítási programban meghatározott, illetve az önkormányzat és a munkálatok kivitelezője között megkötött szerződésben meghatározott tevékenységre történik: földmérési-műszaki munkák, a telek tagosításának zavartalan lebonyolításához szükséges rendezése, a munkálatok kivitelezése feletti felügyelet, a telek kataszteri besorolása és osztályozása, megjelölések beszerzése és hasonló tevékenység.

A kataszteri mérések, a tagosítási mérések és a földterület értékének tagosítási felbecslése feletti kizárólagos felügyeletet 2015. december 04-étől a Köztársasági Földmérő Intézet végzi.

A tagosítási eljárásban a vízelvezetés és öntözés céljából csatornahálózat kiépítésére, javítására, felújítására és rendezésére benyújtott kérelmekre vonatkozóan az eszközök odaítélése a csatornákon, át eresztőkön, szilipeken, szivattyúállomásokon, a kapcsolódó villamosági és gépészeti berendezésekkel és a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat által üzemeltetett csatornahálózati létesítményeken végzett munkálatokra irányul.

A tagosítási eljárásban a dűloutak rendezésére benyújtott kérelmekre az eszközök odaítélése a dűloutak darált aszfalttal, aszfalttal, betonnal és hidraulikus kötőanyag stabilizálási módszerrel való borítására, valamint sárlerázó útszakaszok rendezésére bordás vasbetonnal.

A Vajdaság autonóm tartományi tagosítási eljárással kapcsolatos tevékenységek végrehajtását társfinanszírozó 2019. évi ösztönző eszközök odaítélésére irányuló pályázat (a továbbiakban: Pályázat) szerint az eszközöket a Titkárság és a helyi önkormányzat közötti szerződés megkötése utáni kifizetésekre ítéli oda, amelyek az új tagosítási eljárások megkezdésére, korábban megkezdett tagosítási eljárások folytatására, dűloutak rendezésére vonatkoznak, illetve a Titkárság, a helyi önkormányzat és a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat közötti szerződések megkötése után, amelyek a tagosítási eljárásban a vízelvezetés és öntözés céljából csatornahálózat kiépítésére, javítására, felújítására és rendezésére vonatkoznak.

A tagosítási eljárás megkezdésére vonatkozó és a korábban megkezdett tagosítási eljárás folytatására vonatkozó kérelmek részfinanszírozásának tárgya nem lehetnek: tagosítási bizottságok, albizottságok, közbeszerzési bizottságok, tanácsadói szolgáltatás, erdőirtás és fákivágás, irodaszer és irodai felszerelés beszerzése, tagosítási program kidolgozása, telefonszolgáltatás, villanyáram-fogyasztás, helyiségek bérlése, reprezentáció és hasonló költségek törlesztése.

Az eszközök összege és az eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A jelen pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök teljes összege:

- új tagosítási eljárás megkezdésére 20.000.000,00 dinára áfa nélkül,
- korábban megkezdett tagosítási eljárás folytatására, tagosítási eljárásban csatornahálózat kiépítésére, javítására, felújítására és rendezésére vízelvezetés és öntözés céljából, dűlőutak rendezésére tagosítási eljárásban 80.000.000,00 dinár áfa nélkül.

A Titkárság a vissza nem térítendő eszközöket a munkálatok áfa nélküli teljes összegének 50%-a erejéig ítéli oda. A szerződött eszközök fennmaradó részét a helyi önkormányzatok biztosítják. Az áfa teljes összege az eszközfelhasználót terheli.

Az új tagosítási eljárás megkezdésére odaítélhető vissza nem térítendő eszközök összege pályázati kérelmenként legfeljebb 5.000.000,00 dinár áfa nélkül.

A korábban megkezdett tagosítási eljárás folytatására odaítélhető vissza nem térítendő eszközök összege pályázati kérelmenként legfeljebb 15.000.000,00 dinár áfa nélkül.

A tagosítási eljárásban csatornahálózat kiépítésére, javítására, felújítására és rendezésére a vízelvezetés és öntözés céljából odaítélhető vissza nem térítendő eszközök összege pályázati kérelmenként legfeljebb 5.000.000,00 dinár áfa nélkül.

A tagosítási eljárásban dűlőutak rendezésére odaítélhető vissza nem térítendő eszközök összege pályázati kérelmenként legfeljebb 5.000.000,00 dinár áfa nélkül.

A Titkárság a vissza nem térítendő eszközöket a felhasználóknak a pályázható költségek áfa nélküli teljes összegének 50%-a erejéig ítéli oda, a fennmaradó részt a helyi önkormányzatok biztosítják.

Az eszközök odaítélése a Dnevník napilapban, a Titkárság weboldalán és Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában közzétett pályázat útján történik.

A pályázók köre

4. szakasz

A jelen pályázat szerinti eszközfelhasználók Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok (községek és városok).

- A pályázat azon részén, amely a tagosítási eljárásban a vízelvezetés és öntözés érdekében csatornahálózat kiépítésére, javítására, felújítására és rendezésére vonatkozik, a pályázók helyi önkormányzatok lehetnek és az említett munkálatok végzésére kizárólag a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat jogosult.

Pályázati jogosultság és pályázati feltételek

5. szakasz

Új tagosítási eljárás megkezdésére az a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat jogosult pályázni, amely a tagosítási programban meghatározott tevékenység megvalósítását kezdi meg, illetve

a helyi önkormányzat és a földmérési-technikai munkálatok kivitelezője közti szerződésben meghatározott tevékenység megvalósítására (ha már lefolyt a közbeszerzési eljárás és megkötötték a szerződést a földmérési-technikai munkálatok kivitelezőjével), azzal, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete meghozta határozatát a tárgybeli kataszteri község tagosítási eljárásának végrehajtásáról.

Tagosítási munkák folytatására Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat jogosult pályázni, azzal a feltétellel, hogy a tárgybeli kataszteri községekre az előző időszakban a Titkársággal már szerződést kötött a tagosítási eljárás megkezdéséről (a tagosítási programban meghatározott tevékenységekre, illetve a helyi önkormányzat és a munkálatok kivitelezője között megkötött szerződésben meghatározott tevékenységre vonatkozó pályázati kérelmek).

A tagosítási eljárásban csatornahálózat kiépítésére, javítására, felújítására és rendezésére a vízelvezetés és öntözés céljából Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat (község és város) jogosult pályázni annak a kataszteri községnek a területére, amelyen a tagosítási eljárást végrehajtja, azzal, hogy a tagosítási bizottság meghozta a csatornahálózat jóváhagyásáról szóló aktust.

A tagosítási eljárásban dűlőutak rendezésére Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat (község és város) jogosult pályázni annak a kataszteri községnek a területére, amelyen a tagosítási eljárást végrehajtja, azzal, hogy a tagosítási bizottság meghozta a dűlőút jóváhagyásáról szóló aktust.

A pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció

6. szakasz

Új tagosítási eljárásra vonatkozó pályázati kérelemhez szükséges mellékletek:

1. olvashatóan (nyomtatott betűkkel vagy számítógéppel) kitöltött, aláírt és hitelesített pályázati formanyomtatvány, amelynek tartalmaznia kell a 2019. évben tervezett tevékenységek finanszírozására szolgáló eszközök teljes összegének dinárban kifejezett bruttó összegét (ÁFA-val és ÁFA nélkül), az önrész egyértelműen feltüntetett mértékét és a Titkárságtól igényelt rész dinárban kifejezett nettó összegét,
2. a társfinanszírozás iránti kérelmet, az 1. számú táblázattal, amelyben fel kell sorolni a pályázat tárgyát képező és a tagosítási terv által megállapított tevékenységeket, illetve a helyi önkormányzatok és a földmérési-technikai munkálatok kivitelezője között megkötött szerződés által megállapított tevékenységeket (ha már megtörtént a közbeszerzési eljárás és megkötötték a szerződést a földmérési-technikai munkálatok kivitelezőjével), valamint a megvalósuló összes tevékenység bruttó és nettó értékét (ÁFA-val és ÁFA nélkül),
3. bizonylatot arról, hogy helyi önkormányzat biztosította a saját eszközeit (költségvetési kivonatokat vagy a határozatot, mely szerint az önrészt biztosítani fogja a tagosítási eljárás társfinanszírozásáról szóló szerződés megkötését követő 30 napos határidőben),
4. a tagosítási terv jóváhagyásának másolatát, melyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium ad ki,
5. annak az aktusnak a másolatát, amelyben a helyi önkormányzat képviselő-testülete meghozta a tagosítási tervet,
6. az adott tagosítási területre vonatkozó, a helyi önkormányzat képviselő-testülete által meghozott tagosítási terv egy példányát,
7. a tárgybeli tagosítási területre vonatkozó, a helyi önkormányzat képviselő-testülete által meghozott, a tagosítás lebonyolításáról szóló határozat másolatát,
8. a tagosítási eljárás földmérési-műszaki munkálatait kivitelező kiválasztására lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentumait: a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozatot, az ajánlatok benyújtására vonatkozó nyilvános felhívás közzétételéről szóló bizonylatot, az ajánlatok szakmai értékeléséről szóló jelentést, a szerződés odaítéléséről szóló határozatot, a szerződést és a szerves részét képező ajánlatot, valamint

az összes szerződés melléklet (abban az esetben kell benyújtani, ha a helyi önkormányzat már lefolytatta a közbeszerzést és megkötötte a szerződést a földmérési-műszaki munkálatok kivitelezőjével).

A korábban megkezdett tagosítás folytatásához szükséges dokumentumok:

1. olvashatóan (nyomatott betűkkel vagy számítógéppel) kitöltött, aláírt és hitelesített pályázati formanyomtatvány, amelynek tartalmaznia kell a tervezett tevékenységek finanszírozására szolgáló eszközök teljes összegének dinárban kifejezett bruttó összegét (ÁFA-val és ÁFA nélkül), az önrész egyértelműen feltüntetett mértékét és a Titkárságtól igényelt rész dinárban kifejezett nettó összegét,
2. a tagosítási tevékenység folytatásának társfinanszírozása iránti kérelmet (ösztönző eszközöket), az 1. számú táblázattal, amelyben fel kell sorolni a tervezett tagosítási tevékenységeket, valamint az ezeknek a tevékenységeknek a bruttó és nettó értékét (ÁFA-val és ÁFA nélkül),
3. a szakfelügyelet által hitelesített jelentést az eddig elvégzett tagosítási tevékenységekről,
4. bizonylatot arról, hogy a helyi önkormányzat biztosította a saját eszközeit (költségvetési kivonatot vagy a határozatot, mely szerint az önrészt biztosítani fogja a tagosítási eljárás társfinanszírozásáról szóló szerződés megkötését követő 30 napos határidőben),
5. a munkálatok és a mezőgyekek beszerzésére meg kell küldeni a mezőgyekek számát tartalmazó és a szakfelügyelet által hitelesített tételek kimutatását,
6. a tagosítási területnek a tagosítás zavartalan lebonyolításához szükséges technikai rendezése - talajmarás, felszántás, egyengetés és rekultiválás - esetén meg kell küldeni a tevékenységek megfelelő részletezését, a kivitelezésre és finanszírozásra váró munkálatok bruttó értékével, amelynek elsősorban tartalmaznia kell:
 - a kataszteri, topográfiai vagy ortofoto terv alapján készült megfelelő léptékű átnézeti térképet, melyen meg kell jelölni és meg kell számozni az irtásra szánt területeket, a rekultiválásra való területeket (régieket), a nyesésre, felszántásra és egyengetésre szánt területeket, mindezeket a tagosítási bizottság elnökének aláírásával és hitelesítésével,
 - a tagosítási területnek a tagosítás zavartalan lebonyolításához szükséges technikai rendezése - talajmarás, felszántás, egyengetés és rekultiválás – megfelelő felmérését és költségtervét,
7. a tárgybeli tagosítási terület tagosítási programját, amelyet a helyi önkormányzat képviselő-testülete hozott meg (azok a helyi önkormányzatok küldik meg, amelyeknek a Titkárság viszküldte a tagosítási tervet az előzőleg közzétett pályázatok szerinti pályázati eljárás berekesztését követően),
8. a tagosítási eljárás földmérési-műszaki munkálatait kivitelező kiválasztására lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentumait: a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozatot, az ajánlatok benyújtására vonatkozó nyilvános felhívás közzétételéről szóló bizonylatot, az ajánlatok szakmai értékeléséről szóló jelentést, a szerződés odaítéléséről szóló határozatot, a szerződést és az annak szerkesztéséről szóló képeztő ajánlatot, valamint az összes szerződés melléklet.

Csatornahálózat kiépítésére, javítására, felújítására és rendezésére a vízelvezetés és öntözés céljából végzett tagosítási eljárás esetén szükséges dokumentumok:

1. olvashatóan (nyomatott betűkkel vagy számítógéppel) kitöltött, aláírt és hitelesített pályázati formanyomtatvány, amelynek tartalmaznia kell a tervezett tevékenységek finanszírozására szolgáló eszközök teljes összegének dinárban kifejezett bruttó összegét (ÁFA-val és ÁFA nélkül), az önrész egyértelműen feltüntetett mértékét és a Titkárságtól igényelt rész dinárban kifejezett nettó összegét,
2. a polgármester/községi elnök aláírásával ellátott 2019. év folyamán meghozott aktus a tagosítási eljárásban vízelvezetés,

vagy öntözés céljából szükséges építési, felújítási, javítási, vagy rendezési munkálatok megkezdéséről, amely tartalmazza a helyi önkormányzat által biztosított önrész összegét a tagosítási eljárásban csatornahálózat építési, felújítási, javítási, vagy rendezési munkálatainak kivitelezéséről a mezőgazdasági földterület öntözése, vagy lecsapolása céljából,

3. a tagosítási eljárás tárgyát képező kataszteri község területén új csatornahálózat jóváhagyására vonatkozó aktus (csak olyan kataszteri községek esetében, amelyekre nem hatályos a tagosítással rendezett mezőgazdasági földterületek rendezéséből kapott adatok alapján létrehozott ingatlanylevélmentés) – az aktust a tagosítási bizottság hagyja jóvá,
4. ingatlanylevélmentési lap kivonata csatorna bejegyzésének bizonyítására, vagy a csatorna ingatlanylevélmentésbe való bejegyzése iránti kérelem benyújtásáról szóló bizonylat (csak olyan kataszteri községek esetében, amelyekre nem hatályos a tagosítással rendezett mezőgazdasági földterületek rendezéséből kapott adatok alapján létrehozott ingatlanylevélmentés)
5. a mezőgazdasági földterület vízelvezetése vagy öntözése céljából csatornahálózat építési, felújítási, javítási, vagy rendezési munkálatokra vonatkozó javaslat, melynek tartalmaznia kell: a munkálatok kivitelezésének helyszínét képező kataszteri község területén a vízelvezetést vagy öntözést szolgáló csatornahálózat teljes hosszát, a munkálatok kivitelezésének tárgyát képező csatornákat tartalmazó helyrajz, a munkálatok tárgyát képező csatornák megnevezését és hosszát is tartalmazó táblázatos áttekintés és a munkálatok ÁFA-val és ÁFA nélkül csatornánként kimutatott értéke, a munkálatok előszámítása és költségterve ÁFA-val és ÁFA nélkül (a munkálatok ajánlatát a helyi önkormányzat dolgozza ki),
6. a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat jóváhagyása a mezőgazdasági földterület vízelvezetése vagy öntözése érdekében épített, felújított, helyreállított, vagy rendezett csatornahálózaton végzett munkálatok javaslatára, amit a helyi önkormányzat nyújt be,
7. bizonyíték a helyi önkormányzat önrészeinek biztosításáról (kivonat a költségvetésből), ha viszont nem rendelkezik ezekkel az eszközökkel, az illetékes szerv felhatalmazott személye által aláírt nyilatkozatát kell mellékelni arról, hogy az önrészt legkésőbb a szerződés megkötését követő 30 napos határidőben biztosítani fogja.

A tagosítási eljárásban dűlőutak rendezése esetén szükséges dokumentumok:

1. olvashatóan (nyomatott betűkkel vagy számítógéppel) kitöltött, aláírt és hitelesített pályázati formanyomtatvány, amelynek tartalmaznia kell a tervezett tevékenységek finanszírozására szolgáló eszközök teljes összegének dinárban kifejezett bruttó összegét (ÁFA-val és ÁFA nélkül), az önrész egyértelműen feltüntetett mértékét és a Titkárságtól igényelt rész dinárban kifejezett nettó összegét,
2. a tagosítási eljárás helyszínét képező kataszteri község területén kialakított új úthálózat elfogadásáról szóló aktus (csak olyan kataszteri községek esetében, amelyekre nem érvényes a tagosítással rendezett mezőgazdasági földterületek rendezéséből kapott adatok alapján létrehozott ingatlanylevélmentés) – az aktust a tagosítási bizottság hagyja jóvá,
3. a bejegyzést bizonyító ingatlanylevélmentési lap kivonata, vagy a csatorna ingatlanylevélmentésbe való bejegyzése iránti kérelem benyújtásáról szóló bizonylat (csak olyan kataszteri községek esetében, amelyekre nem hatályos a tagosítással rendezett mezőgazdasági földterületek rendezéséből kapott adatok alapján létrehozott ingatlanylevélmentés),
4. a rendezni tervezett dűlőutak és sárlázó utak áttekintése (a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság weboldalán letölthető 2. számú táblázatban kell benyújtani),
5. bizonyíték a helyi önkormányzat önrészeinek biztosításáról (kivonat a költségvetésből), ha pedig nem rendelkezik ezekkel az eszközökkel, az illetékes szerv felhatalmazott személye által aláírt nyilatkozatát kell mellékelni arról, hogy az önrészt legkésőbb a szerződés megkötését követő 30 napos határidőben biztosítani fogja,

6. projektivonat az építkezési engedélyre analóg és digitális formában. Az analóg formát a pályázó visszakapja. (Abban az esetben kell megküldeni, ha új dűlő út vagy sárlerázó út kiépítésének munkálatait végzik),
7. ötletterv, analóg és digitális formában. Az analóg formát a pályázó visszakapja. (Abban az esetben kell megküldeni, ha már meglévő dűlő út vagy sárlerázó útátépítését végzik).
8. Műszaki leírás (abban az esetben kell megküldeni, ha új dűlő út vagy sárlerázó út építésén, már meglévő dűlő út vagy sárlerázó út átépítésén, már meglévő dűlő út vagy sárlerázó út javításán végeznek munkálatokat).
9. A szükséges munkálatok és anyagok előszámítása és költségjegyzéke (abban az esetben kell megküldeni, ha új dűlő út vagy sárlerázó út építésén, már meglévő dűlő út vagy sárlerázó út átépítésén, már meglévő dűlő út vagy sárlerázó út javításán végeznek munkálatokat).
10. jellegzetes keresztmetszetes profilok (abban az esetben kell megküldeni, ha új dűlőút vagy sárlerázó út építésén, már meglévő dűlőút vagy sárlerázó út átépítésén, már meglévő dűlőút vagy sárlerázó út javításán végeznek munkálatokat).
11. a rendezésre kerülő útszakasz méretarányos (P 1:2.500) helyrajza (abban az esetben kell megküldeni, ha új dűlőút vagy sárlerázó út építésén, már meglévő dűlőút vagy sárlerázó út átépítésén, már meglévő dűlőút vagy sárlerázó út javításán végeznek munkálatokat).

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat is kérjen.

A pályázati dokumentáción kívül a pályázó köteles kitölteni és megküldeni a pályázat szerves részét képező jelentkezési formanyomtatványt.

A formanyomtatvány és a táblázat megtalálható a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság weboldalán.

A jelen Szabályzat 2. szakaszában említett tagosítási szakaszok mindegyikére külön-külön kérelemmel kell pályázni a mellékelni szükséges dokumentumokkal.

Az eszközök felhasználója köteles betartani a Közbeszerzési törvény rendelkezéseit.

Az eszközök felhasználásának feltételei

7. szakasz

- a jelen pályázati eszközök odaítélése vissza nem térítendő;
- az odaítélt összeg 50%-a az eszközfelhasználóknak a szerződés megkötését követően kerül átutalásra, VAT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban, az eszközök fennmaradó részét a befizetett előleg indokolása szerint folyósítják, az ideiglenes körülményeknek megfelelően és a helyzet véget értével, a szerződésben megállapított arányban;
- a helyi önkormányzat köteles – a Titkársággal való eszközfelhasználásról szóló szerződés megkötésekor – bejegyzett váltónyilatkozatos váltót benyújtani az eszközök rendeltetésszerű felhasználásának biztosítékaként, az előlegként odaítélt eszközök és az odaítélt eszközök teljes összegére;
- az eszközfelhasználó a szerződés megkötésétől számított 30 napos határidőben köteles megindítani a közbeszerzési eljárást, valamint arról bizonyítékot benyújtani az eszközök odaítélőjének – a közbeszerzési bizottság megalapításáról szóló határozatot és a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozatot;
- az eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, vagy ha azokat nem hajtják végre az előirányozott határidőben, az eszközfelhasználó köteles visszautalni az eszközök átutalásának napjától számított törvényes késedelmi kamattal megnövelve, a benyújtott biztosíték eszközének aktiválása terhe mellett;
- a Titkárság és az eszközfelhasználó által biztosított eszközök végleges összegét a közbeszerzési eljárás lefolytatását és a munkálatok kivitelezőjével megkötött szerződés megkötését követően kell megállapítani, vagy a hitelesített végleges állapot megküldését követően, ha a lefolytatott munkálatok értéke különbözik a szerződött értéktől;

- ha a munkálatoknak és/vagy eszköznek az eszközfelhasználó és a munkálatok kivitelezője és/vagy felszerelés szállítója által szerződött értéke magasabb a Titkárság és az eszközfelhasználó által szerződött teljes értéknél, a különbség az eszközfelhasználót terheli;
- ha a munkálatoknak és/vagy eszköznek az eszközfelhasználó és a munkálatok kivitelezője és/vagy felszerelés szállítója által szerződött értéke alacsonyabb a Titkárság és az eszközfelhasználó által szerződött teljes értéknél, a Titkárság és az eszközfelhasználó által biztosított eszközök végleges összegét mindkét szerződő fél szerződött százalékos részvételével kell megállapítani;
- ha új dűlőút vagy új sárlerázó út építésének munkálatairól van szó, az eszközfelhasználó köteles biztosítani az építési engedélyről szóló határozatot;
- ha más meglévő dűlőút vagy sárlerázó út átépítéséről van szó, az eszközfelhasználó köteles biztosítani a munkálatok kivitelezésének jóváhagyásáról szóló határozatot.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

8. szakasz

A hiányos pályázati kérelmeket benyújtó pályázók felszólítást kapnak az értesítés átvételétől számított nyolc (8) napos határidőben történő kiegészítésre.

Ha a pályázó az említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelmét, mint hiányost, el kell utasítani.

A hiánypótoló pályázati kérelmek megvitatása a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt felszólítással igényelt dokumentáció megküldése után történik.

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázatra nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket,
- a pályázati határidő után benyújtott kérelmeket,
- a pályázat tárgyát nem képező beruházásokra irányuló kérelmeket.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A tartományi titkár által a pályázati kérelmek megvitatására kinevezett bizottság (a továbbiakban: bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat és meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet.

A bizottság megállapítja a megküldött dokumentáció alapján a feltételeket teljesítő pályázók listáját, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban. A Szabályzatban megállapított mércék alapján, a Bizottság pontozási listát állít össze a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére.

A Bizottság akkor jogosult összeülni, amikor úgy véli, hogy teljesültek a feltételek az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalára, amelyben feltünteti a benyújtott pályázati kérelmek teljes számát a kérelmezett eszközök kimutatásával, az elfogadható pályázati kérelmeket a pontszámok és összegek kimutatásával, az elutasított pályázati kérelmeket - az elutasításuk oka szerint csoportosítva.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslat megállapítja a pályázati kérelmek szerinti jóváhagyott egyedi összegeket, és a pontozás módját, azon pályázók tekintetében pedig, akik számára nem hagytak jóvá eszközöket, az elutasítás/elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, a Bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs weboldalán kell közzétenni.

A pályázati kérelmek értékelése**10. szakasz**

A Bizottság az összes benyújtott pályázati kérelmet az alábbi mércék alapján pontozza:

- A helyi önkormányzat százalékarányos részesedése a munkálatok társfinanszírozásában ÁFA nélkül

A helyi önkormányzat részesedése 60,00%-nál magasabb	20 pont
A helyi önkormányzat részesedése 55,01-60,00%-os	10 pont
A helyi önkormányzat részesedése 50,00-55,00%-os	5 pont

- A tagosítási eljárás megvalósításának helyszíne

A tagosítás olyan településen valósul meg, amely főleg mezőgazdasággal foglalkozik és nem községi vagy városi szék.....15 pont

A tagosítás olyan községben valósul meg, amelynek nincs lakott területe.....10 pont

A tagosítás község vagy város székhelyében valósul meg.....5 pont

- A helyi önkormányzat fejlettségi szintje a köztársasági átlag GDP szerint

< 60%	12 pont
60% - 80%	10 pont
80% - 100%	8 pont
>100%	6 pont

- A helyi önkormányzat területén a tagosítási eljárás megvalósításának prioritása

(A prioritást a Köztársasági Földmérő Intézet által kiállított Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületnek tagosítási eljárással való rendezése szükségességének elemzése alapján kell megállapítani.)

A tagosítást a prioritások első csoportjába tartozó helyi önkormányzat területén valósítják meg.....20 pont

A tagosítást a prioritások második csoportjába tartozó helyi önkormányzat területén valósítják meg.....15 pont

A tagosítást a prioritások harmadik csoportjába tartozó helyi önkormányzat területén valósítják meg.....10 pont

A tagosítást a prioritások negyedik csoportjába tartozó helyi önkormányzat területén valósítják meg.....5 pont

A tagosítást a prioritások ötödik csoportjába tartozó helyi önkormányzat területén valósítják meg.....0 pont

11. szakasz

Az új tagosítási eljárás megkezdésére és a korábban megkezdett tagosítási eljárás folytatására benyújtott pályázati kérelmek pontozása a jelen Szabályzat 9. szakaszában szereplő mércék és az alábbi mércék szerint történik:

Új tagosítási eljárás megkezdése			Korábban megkezdett tagosítási eljárások folytatása		
A kataszteri község tagosítottága	A KK egész területén elvégezték a tagosítást	0	A kataszteri község tagosítottága	A k.k. egész területén elvégezték a tagosítást	0
	A tagosítást a k.k. területének részén végezték el	5		A tagosítást a k.k. területének részén végezték el	5
	Nem végeztek tagosítást	10		Nem végezték el a tagosítást	10
A nem építkezési körzet telkeinek felaprózottsága (hektár/telek)	>2,0 ha/telek	6	A nem építkezési körzet telkeinek felaprózottsága (hektár/telek)	>2 ha/telek	6
	2,0 – 1,5 ha/telek	9		2,0 – 1,5 ha/telek	9
	1,5 – 1,0ha/telek	12		1,5 – 1,0ha/telek	12
	1,0 – 0,5 ha/telek	15		1,0 – 0,5 ha/telek	15
	< 0,5 ha/telek	18		< 0,5 ha/telek	18
			A tagosítás időtartama	3 évig	10
				3-5 évig	5
				5 évnél több	0

A Titkárság nem köt szerződést új tagosítási eljárás megkezdésért kérelmező olyan pályázóval, aki 30 pontnál kevesebb pontot ért el.

A Titkárság nem köt szerződést megkezdett tagosítási eljárás folytatását kérelmező pályázóval, aki 25 pontnál kevesebb pontot ért el.

A Titkárság nem köt szerződést tagosítási eljárásban mezőgazdasági földterület vízelvezetése vagy öntözése céljából csatornahálózat építési, felújítási, javítási, vagy rendezési munkálatait, vagy dűlőutak kiépítését pályázó kérelmezővel, aki 20 pontnál kevesebb pontot ért el.

Az elutasított/elvetett pályázati kérelmek vagy részben elfogadott pályázati kérelmek kezelése**12. szakasz**

A döntés alapján, a bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatot az elutasított/elvetett pályázati kérelmet és részben jóváhagyott pályázati kérelmet benyújtó pályázók számára, határozat-javaslat szerint.

Kifogás benyújtására való jogosultság**13. szakasz**

A szabályzat 12. szakaszában említett személyek mellett, kifogás benyújtására jogosult minden elégedetlen pályázó, akinek számára a Titkárság eszközöket ítélt oda a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozat kézhezvételét követő három (3) naps határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő hét (7) naps határidőben.

A tartományi titkár határoz a kifogásról, a kifogás kézhezvételét követő hét (7) munkanapon belüli határidőben.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktenként minősítve elutasíthatja a kifogást vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat annak, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal születik döntés.

A végleges határozat

14. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár, a Tartományi Titkárság nevében, szerződést köt az eszközök felhasználójával az eszközök odaítéléséről.

A szerződés teljesítésének ellenőrzése

16. szakasz

A szerződött kötelezettségek teljesítését a mezőgazdasági földterület védelmével, rendezésével és használatával foglalkozó szektor ellenőrzi.

A szerződött kötelezettségek teljesítésének elmulasztása esetén szerződésbontásra kerül sor és az eszközök felhasználója köteles a folyósított eszközöket visszautalni.

Záró rendelkezések

17. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Dátum: 2019. február 18.

dr.Vuk V. Radojević, s.k.
tartományi titkár

Ljiljana Andrić _____
(a bizottság elnöke)
Vladislav Krsmanović _____
(bizottsági tag)
Jelena Dejanović _____
(bizottsági tag)
Aleksandar Matić _____
(bizottsági tag)
Nemanja Despotov _____
(bizottsági tag)

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
271.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság eszközei odaitélésének rendjéről és mércéiről a Vajdaság autonóm tartományi 2019. évi szociális védelmet előmozdító program megvalósítására	1285	284.	Határozat a Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény - Képzőművészeti Galéria megbízott igazgatójának kinevezéséről	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			285.	Határozat a Mitrovicai Középiskolai Kollégium igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
272.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi tagosítási eljárással kapcsolatos tevékenységeket társfinanszírozó 2019. évi ösztönző eszközök pályázat útján való odaitéléséről	1287	286.	Határozat a Mitrovicai Középiskolai Kollégium igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
KÜLÖN RÉSZ			287.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			288.	Határozat a Szabadkai Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről	
273.	Határozat a Vajdasági Gazdasági-technológiai Fejlesztési Központ – Intézmény 2019. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		289.	Határozat a rumai Srem Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
274.	Határozat a Vajdasági Gazdasági-technológiai Fejlesztési Központ – Intézmény 2019. januárjától decemberéig terjedő pénzügyi tervének jóváhagyásáról		290.	Határozat a rumai Srem Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
275.	Határozat a Tartományi Műemlékvédelmi Intézet 2019. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		291.	Határozat a Szabadkai Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ ideiglenes igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
276.	Határozat a Tartományi Műemlékvédelmi Intézet 2019. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		292.	Határozat a Szabadkai Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ ideiglenes felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
277.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum 2019. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		293.	401-182/2019-5 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról a Tartományi Egészségügyi Titkárság javára	
278.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum 2019. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		294.	401-182/2019-6 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság javára	
279.	Határozat a Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény 2019. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
280.	Határozat a Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény 2019. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI		
281.	Határozat a zombori Karlo Bijelicki Városi Könyvtár megbízott igazgatójának tisztsége alóli felmentéséről		295.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi tagosítási eljárás tevékenységeit társfinanszírozására 2019. évi ösztönző eszközök odaitélésére	
282.	Határozat a zombori Karlo Bijelicki Városi Könyvtár igazgatójának kinevezéséről		A TARTOMÁNYI ANTIKORRUPCIÓS BIZOTTSÁG TAGJAI MEGVÁLASZTÁSÁVAL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG		
283.	Határozat a Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény - Képzőművészeti Galéria igazgatójának tisztsége alóli felmentéséről		296.	Nyilvános pályázat a Tartományi Antikorrupciós Bizottság tagjainak megválasztására	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs