



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. január 3. 1. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 1. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 33. szakasza alapján, a Tartományi Kormány, 2019. január 3-án megtartott ülésén

TARTOMÁNYI RENDELETET hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KONSZOLIDÁLT KINCSTÁRI SZÁMLÁJÁHOZ TARTOZÓ KÖZESZKÖZÖK EGYÉB FELHASZNÁLÓI FEL NEM HASZNÁLT KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK VISSZAUTALÁSÁRÓL

1. szakasz

Jelen rendelet szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének (továbbiakban: Vajdaság AT költségvetése) teljesítése számlájára a fel nem használt költségvetési eszközök visszautalásának határidejét, meghatározásának módját és eljárását Vajdaság AT közeszközei egyéb felhasználói számára, amelyek a közszektorhoz tartoznak, de nincsenek bevonva Vajdaság AT konszolidált kincstári számlájába (a továbbiakban: a közeszközök egyéb felhasználói).

Az 1. bekezdés értelmében a közeszközök felhasználói a Vajdaság autonóm tartományi (a továbbiakban: Vajdaság AT) alapítású közvállalatok és jogi személyek, amelyek felett Vajdaság AT közvetett vagy közvetlen felügyeletet gyakorol, több mint 50%-os tőkével vagy az igazgatási szervben a szavazatok több mint 50%-ával rendelkezik.

2. szakasz

Az 1. szakaszban említett eszközök visszautalása azokra a közeszközökre vonatkozik, amelyeket a közeszközök egyéb felhasználói nem használtak fel a 2018. évi ráfordítások és kiadások finanszírozására, illetve 2018. december 31-ével bezárólag átutalt eszközökre nem vállalták át kötelezettségeiket – a 2018. évi költségvetésről szóló aktus és az éves munkaprogram/pénzügyi terv alapján.

3. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése végrehajtásának számlájára a 2018. évben átutalt fel nem használt költségvetési eszközök visszautalásának határideje 2019. január 31.

4. szakasz

A visszautalási eszközök összegét az éves munkaprogramban és pénzügyi tervben előirányozott rendes működésre és programtevékenységek és/vagy projektek megvalósítására Vajdaság AT 2018. évi költségvetéséből átutalt eszközök és a 2018. évi éves munkaprogram és a pénzügyi terv alapján felvállalt kötelezettségek összege közötti különbségment kell megállapítani.

5. szakasz

Az 1. szakasz 2. bekezdésében említett költségvetési eszközök egyéb felhasználói kötelesek az eszközöket átutaló közvetlen költségvetési felhasználónak – legkésőbb 2019. január 28-ig – megküldeni az adatokat a visszautalandó eszközök összegéről, a jelen rendeletben előírt módon, a KfV formanyomtatványon – A közeszközök egyéb felhasználói eszközeinek visszautalása, amely a jelen rendelet szerves részét képezi.

6. szakasz

Az a közvetlen költségvetési felhasználó, amely az eszközöket átutalta, köteles a VKF formanyomtatványban és a közeszközök egyéb felhasználói munkaprogramja, illetve pénzügyi terve alapján lefolytatott programtevékenységek és/vagy projektek megvalósításáról szóló jelentésben szereplő adatokat ellenőrizni.

7. szakasz

A KfV formanyomtatványban szereplő adatok ellenőrzését követően, azt a közvetlen költségfelhasználó hitelesíti és megküldi a Tartományi Pénzügyi Titkárságnak a követelésnek a konszolidált kincstári számla főkönyvében való nyilvántartása érdekében, a tartományi költségvetés javát szolgáló visszautalási kötelezettségment megállapított eszközök összegének tekintetében.

8. szakasz

A 2018. évi tartományi költségvetésből a közeszközök egyéb felhasználói rendes működésének éves finanszírozására átutalt eszközök, amelyekre nem teljesítették a kötelezettségeket a 2018. év végéig, nem használhatók fel a 2019. évben.

9. szakasz

Az éves munkaprogramban és pénzügyi tervben előirányozott bizonyos program, illetve programtevékenység és/vagy projekt megvalósítására, a 2018. évi tartományi költségvetésből származó eszközök

vagy az eszközök egy része használatra maradhat a közeszközök egyéb felhasználóinál, ha azok megvalósítása megindokolt okokból kifolyólag nem kezdődött meg, vagy ha folyamatban van, az eszközöket átutaló közvetlen költségvetési felhasználó írásbeli jóváhagyásával.

10. szakasz

A közeszközök 9. szakaszban említett további felhasználói az eszközöket átutaló közvetlen költségvetési felhasználóhoz kérelmet nyújtanak be a fel nem használt eszközök megtartásáról, a KfV/1 formanyomtatványon – Indokoltság értékelésére irányuló kérelem, amely a jelen rendelet szerves részét képezi.

A közvetlen költségvetési felhasználó értékeli a fel nem használt eszközök megtartására irányuló kérelem indokoltságát és – ha azt indokoltnak tartja – jóváhagyja, hogy a fel nem használt eszközök a közeszközök egyéb felhasználóinál maradjanak használatra, az éves munkaprogrammal / pénzügyi tervvel megállapított rendeltetésre, illetve a programtevékenység és/vagy projekt megvalósítására.

A közeszközök egyéb felhasználói kötelesek a jelen szakasz előző bekezdésében említett eszközöket beemlíteni a 2019. évi éves munkaprogramba, illetve pénzügyi tervbe.

11. szakasz

A jelen rendelet szerint kell eljárni a Vajdaság AT korábbi költségvetéséből származó, a közeszközök egyéb felhasználóinak átutalt eszközökkel, amelyeket 2018. év végéig nem használtak fel arra a rendeltetésre, amelyre – az éves munkaprogram, illetve pénzügyi terv alapján előirányozták.

12. szakasz

Jelen tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, és 2019. január 1-jétől kell alkalmazni.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 401-7195/2018
Újvidék, 2019. január 3.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány elnöke

KFV formanyomtatvány

A KÖZESZKÖZÖK EGYÉB FELHASZNÁLÓI ESZKÖZEINEK 2018. ÉVI VISSZAUTALÁSA

Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése közszervezetek egyébi felhasználója

Adóazonosító szám

Számlaszám

Vajdaság

AT

Számlanév

végrehajtási számlájáról

Törzsszám

Székhely

Cím

által

A 2018. évben folyósított és az előző évekből a 2018. évre áttutalt eszközök rendeltetése a következő:

Gazd besorolás (szubanalitikus számla)	Számlanév	Programtevékenység/ projekt (kód)	Programtevékenység/ projekt (elnevezés)	Előző évekből a 2018. évre áttutalt eszközök	A 2017. évi jóváhagyás alapján a 2018. évre áttutalt eszközök	Összesen áttutalt eszközök	Az 2018. évi átvállalt kötelezettségek összege, az előző évekből átvitt kötelezettségekkel	A 2018. évben folyósított 8. oszlop kötelezettségei	A költségvetésbe visszaautalandó eszközök összege
1	2	3	4	5	6	7(5+6)	8	9	10 (8-9)
Összesen:									

A KÖZESZKÖZÖK EGYÉB FELHASZNÁLÓJA

(felhatalmazott személy)

a JÓVÁHAGYÁST a feltüntetett adatokkal a
KÖZVETLEN KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓ
hitelesíti

KFV/1 formanyomtatvány

(a közeszközök egyéb felhasználójának elnevezése)

(Adóazonosító szám)

(Törzsszám)

(Székhely és cím)

(az eszközöket átutaló közvetlen költségvetési felhasználó)

A fel nem használt költségvetési eszközöknek a következő költségvetési évre való átutalása
INDOKOLTSÁGÁNAK ÉRTÉKELÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELEM

Programtevékenység/projekt (feltüntetni a kódot és az elnevezést) 1

Az átvállalt kötelezettségek összege 2018.12.31-ével bezárólag _____

A költségvetésből átutalt eszközök a programtevékenység/projekt megvalósítására, 2018.12.31-ével bezárólag _____

A fel nem használt eszközök összege 2018.12.31-én _____

Kérem, hogy a következő költségvetési évben a programtevékenység/projekt megvalósítására, illetve a munkaprogrammal és pénzügyi tervvel megállapított rendeltetésre irányuló _____ összegű fel nem használt összeg a közeszközök egyéb felhasználója számára használatra maradjon a tevékenység befejezéséig, de legkésőbb _____-ig.

Indokolás

A programtevékenység/projekt nem valósult meg az alábbi okok miatt: _____

A programtevékenység/projekt befejezésének tervezett határideje: _____

A közeszközök egyéb felhasználójának felhatalmazott személye

(dátum)

(a közvetlen költségvetési felhasználó elnevezése)

**A FEL NEM HASZNÁLT KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖKNEK A KÖVETKEZŐ KÖLTSÉGVETÉSI ÉVRE VALÓ ÁTUTALÁSÁRA
VONATKOZÓ JÓVÁHAGYÁS**

Az eszközöknek a következő költségvetési évre való átutalása indokoltságának értékelésére irányuló _____
_____ bejegyzett,

(a közvetlen költségvetési felhasználó elnevezése)

_____ számú kérelem alapján,
jóváhagyom a _____ összegű fel nem használt eszközöknek a közeszközök egyéb felhasználójánál _____
(a közeszközök egyéb felhasználójának elnevezése)

használatra való maradását a _____ megvalósítására

(a programtevékenység/projekt elnevezése)

és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat beemeli a 2019. évi éves munkaprogramba/pénzügyi tervbe.

A program/programtevékenység megvalósításának új határideje _____.

A közvetlen költségvetési felhasználó felhatalmazott személye

(dátum)

1 Az indokoltság értékelésére irányuló kérelmet minden egyes programtevékenység/projekt tekintetében meg kell küldeni.

2.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. szám) 10. szakasz alapján, figyelemmel a rendelet 11. szakaszára a Tartományi Kormány, 2019. január 3-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA ÁLTAL FINANSZÍROZOTT PROJEKTEK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELJÁRÁSÁRÓL, A KIVÁLASZTÁS ÉS A MEGVALÓSÍTÁS MÉRCÉIRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen határozat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának (a továbbiakban: Igazgatóság) Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetése az 1505 program – Regionális fejlesztés és az alábbiakban hivatkozott programtevékenységek alatt előirányozott eszközök által finanszírozott projektek kiválasztásának eljárását, kiválasztásának mércéit és megvalósításának módját:

1. 1004 programtevékenység – Vízgazdálkodási és környezetvédelmi projektek támogatása,
2. 1005 programtevékenység – Helyi és regionális gazdasági fejlesztési projektek támogatása,
3. 1006 programtevékenység – A közlekedési infrastruktúra terén megvalósuló projektek támogatása,
4. 1007 programtevékenység – Energetikai és energiahatékonysági projektek megvalósítása,
5. 1008 programtevékenység – Az egészségügy és a szociális védelem terén megvalósuló projektek támogatása,
6. 1009 programtevékenység – A kulturális örökség védelme terén megvalósuló projektek támogatása,
7. 1010 programtevékenység – Oktatási, diák- és egyetemista jóléti projektek támogatása,
8. 1011 programtevékenység – Sportfejlesztési projektek támogatása.

2. szakasz

Jelen határozat értelmében projektek alatt a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) érdekeit szolgáló, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 3. szakaszának rendelkezéseivel megállapított projektek értendők.

A jelen határozat 1. szakaszában említett projektek megvalósítását az Igazgatóság finanszírozza, Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben és a jelen határozatban előírt módon.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZAT

3. szakasz

Az eszközök odaítélésének eljárása és a finanszírozásban részesülő projektek kiválasztása az Igazgatóság által kiírt és lefolytatott nyilvános pályázat útján történik.

4. szakasz

A nyilvános pályázatot A Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet alapján meghatározott módon kell közzétenni és az alábbiakat tartalmazza:

a nyilvános pályázat kiírásának alapjául szolgáló aktus elnevezését, a nyilvános pályázat szerint odaítélésre előirányozott eszközkeretet, az eszközök rendeltetését, a pályázók körét, a nyilvános pályázati részvétel feltételeit és a benyújtandó dokumentációt, a nyilvános pályázati kérelmek benyújtásának módját, a kérelmek értékelésének mércéit, a kérelmek benyújtásának határidejét és a nyilvános pályázat lefolytatása tekintetében jelentős egyéb adatokat.

A PÁLYÁZATI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA

5. szakasz

A pályázati kérelmet a projektjavaslat kérelmének formanyomtatványán kell benyújtani, a nyilvános pályázatban előírt módon. A kérelemmel a nyilvános pályázatban előirányozott dokumentációt is be kell nyújtani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett kérelem formanyomtatványának tartalmát és külalakját az Igazgatóság igazgatója írja elő.

A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

6. szakasz

A projektek értékelése mérce-csoportok és egyedi mércék alapján történik.

A mérce-csoportok az alábbiak:

- a projekt általános hatásának és jelentőségének foka,
- a projekt pénzügyi indokoltságának foka,
- a projekt fenntarthatóságának foka,
- a projekt kockázatosságának és megvalósíthatóságának foka.

A projekt általános hatásának és jelentőségének foka mércecsoport keretein belül – az odaítélhető legmagasabb pontszám 30.

A projekt pénzügyi indokoltságának foka mércecsoport keretein belül – az odaítélhető legmagasabb pontszám 20.

A projekt fenntarthatóságának foka mércecsoport keretein belül – az odaítélhető legmagasabb pontszám 20.

A projekt kockázatosságának és megvalósíthatóságának foka mércecsoport keretein belül – az odaítélhető legmagasabb pontszám 30.

7. szakasz

A mércecsoport keretein belül, az Igazgatóság minden egyes nyilvános pályázatra külön mércéket állapít meg a projektek értékelésére és az eszközök odaítélésére, a nyilvános pályázat tárgyának sajátosságától függően és meghatározza az egyedi mércék szerinti pontszámokat.

Az egyedi mércék szerint odaítélhető pontszám nem haladhatja meg az egyedi mérce mércecsoportjának összes pontszámát.

8. szakasz

A projekt általános hatásának és jelentőségének foka mércecsoport keretein belül egyedi mércékként, főként az alábbiak alkalmazandók: a projekt jelentősége, a projekt és a stratégiai dokumentumok kapcsolata, a projekt megvalósításának helyét képező község fejlettségi foka, a projekt elemeinek kölcsönös kapcsolata és összehangoltsága, a projekt környezetre és az emberi egészségre kifejtett hatásának foka és egyebek.

A projekt pénzügyi indokoltságának foka mércecsoport keretein belül egyedi mércékként, főképpen az alábbiak alkalmazandók: a projekt társfinanszírozásának foka, a költségek és elvárt eredmények kapcsolata és egyebek.

A projekt fenntarthatóságának foka mércecsoporthoz tartozó keretein belül egyedi mércéként, főképpen az alábbiak alkalmazandók: pénzügyi fenntarthatóság, intézményes fenntarthatóság és egyéb.

A projekt kockázatoságának és megvalósíthatóságának foka mércecsoporthoz tartozó keretein belül egyedi mércéként, főképpen az alábbiak alkalmazandók: a projekt felkészültségének foka, kockázat- és korlátozásértékelés, a projekt kivitelezhetősége és egyéb.

A SZAKMAI ÁTTEKINTÉssel ÉS A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉVEL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG

9. szakasz

Az Igazgatóság igazgatója a benyújtott projekt-javaslatok szakmai áttekintésével és értékelésével foglalkozó bizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít, a bizottság feladatainak megállapítását és összetételét is tartalmazó határozattal.

A bizottságnak elnöke és legalább két tagja van, azoknak pedig helyettesük van, akiket az Igazgatóságon foglalkoztatottak sorából kell kinevezni.

A bizottság műszaki és adminisztrációs ügyeit a bizottság titkára intézi.

A bizottsági tagok, szükség szerint, a nyilvános pályázati kiírás tárgyának szakemberei is lehetnek.

Minden egyes nyilvános pályázatra külön bizottságot kell alakítani.

A bizottsági tagok között nem állhat fenn érdekellentét.

A bizottsági tagok nem lehetnek a nyilvános pályázaton részvételre jogosult pályázók alkalmazottjai.

10. szakasz

A bizottság szakmai szempontból áttekinti, értékeli és rangsorolja a javasolt projekteket a nyilvános pályázaton feltüntetett feltételek és mércék alapján, majd az Igazgatóság igazgatójának megküldi a finanszírozási eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatot, a javaslat indokolásával egyetemben.

A bizottság értékeli a javasolt projekteket az Igazgatóság igazgatója által előírt tartalmú és külalakú formanyomtatványon.

DÖNTÉSHOZATAL A PROJEKT KIVÁLASZTÁSÁRÓL ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

11. szakasz

A projektek finanszírozási eszközeinek odaítéléséről szóló határozatot, az indokolással együtt, az Igazgatóság igazgatója hozza meg, a bizottság javaslatára, a kérelmek nyilvános pályázatra való benyújtási határidejét követő 20 napos határidőben.

Az igazgató határozata végleges.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot az Igazgatóság és a Tartományi Kormány weboldalán kell közzétenni, a határozat meghozatalát követő napon.

A JÓVÁHAGYOTT PROJEKTET MEGVALÓSÍTÁSA

12. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján, az Igazgatóság és az eszközfelhasználó szerződést köt, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket, a projekt lefolytatásának módját és a projekt megvalósítása szempontjából egyéb jelentős jogokat és kötelezettségeket.

Az eszközfelhasználó határozattal kijelöli a projekt megvalósításának követésével foglalkozó koordinátort.

Az eszközfelhasználó elkészíti a projekt lefolytatásának akciótervet, az Igazgatóság igazgatója által előírt tartalmú és külalakú formanyomtatványon.

13. szakasz

Az Igazgatóság áttekinti a megküldött dokumentációt, és ha az hiányos vagy szabálytalan, az Igazgatóság jogosult arra, hogy a követelést teljes egészében vagy részben elvitassa, amelyről az eszközfelhasználót írásban tájékoztatja a dokumentáció beérkezésének napjáról számított hét napos határidőben.

Az eszközfelhasználó a projekt megvalósításához köteles megküldeni a folyószámla elnevezéséről és számáról szóló adatokat.

Az eszközöket az eszközfelhasználó jelen szakasz 1. bekezdésében említett számlájára az Igazgatóság legkésőbb az általa megállapított teljes dokumentáció megküldését követő naptól számított 45 napos határidőben folyósítja, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban.

14. szakasz

Az eszközfelhasználó, az összeg számlájára való jóváírását követően köteles azt azonnal a beszállítónak továbbítani és arról az Igazgatóságot tájékoztatni, az eszközök átutalási teljesítéséről szóló bizonyíték megküldésével, az Igazgatóság által történő folyósítás napjától számított három napos határidőben, kivéve, ha külön jogszabály nem más határidőről rendelkezik.

Ha az eszközfelhasználó nem a jelen szakasz 1. bekezdése szerint jár el, az Igazgatóság beszünteti a projekt további finanszírozását, amelyről az eszközfelhasználót írásban tájékoztatja.

15. szakasz

Az Igazgatóság projektek finanszírozására odaítélt eszközei az anyagi-pénzügyi gazdálkodást szabályozó törvény alkalmazásának és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT Költségvetési Felügyelőségének szolgálata végez.

Az eszközfelhasználó köteles Vajdaság AT Költségvetési Felügyelősége szolgálatának lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

Ha az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználása ellenőrzésének eljárása során Vajdaság AT Költségvetési Felügyelőségének szolgálata megállapítja, hogy az eszközfelhasználó nem rendeltetésszerűen és/vagy nem jogszerűen használja az odaítélt eszközöket, az Igazgatóság egyoldalú nyilatkozattal felbontja a szerződést.

A jelen szakasz 3. bekezdésében hivatkozott esetben az eszközfelhasználó köteles az átutalt eszközöket a törvényes késedelmi kamattal megnövelve visszautalni.

16. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles az Igazgatóságnak a projekt megvalósításáról időszakos-negyedéves jelentéseket és zárójelentést küldeni, az Igazgatóság igazgatója által előírt tartalmú és külalakú formanyomtatványon.

Az eszközfelhasználó köteles az Igazgatóságnak lehetővé tenni a zavartalan és közvetlen betekintést, valamint a projekt teljes dokumentációjához és megvalósításához való hozzáférést.

Az eszközfelhasználó a projektek befejeztével azok értékelését köteles az Igazgatóságnak lehetővé tenni, a projekt elért eredményeinek és hatásainak értékelése céljából.

17. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles a projekt láthatóságát és felismerhetőségét biztosítani, az Igazgatóság kérelmével összhangban.

Az eszközfelhasználó köteles a projekttel kapcsolatos valamennyi bemutatót és média-megjelenést összehangolni és egyeztetni az Igazgatósággal.

Az eszközfelhasználó köteles az Igazgatóság eszközeivel finanszírozott projekttel kapcsolatos nyilvános megjelenés, kiadvány kidolgozása és közzététele alkalmával feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága.

18. szakasz

Az eszközfelhasználó megkezdi és lefolytatja a projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárást, A projektek megvalósításához szükséges közbeszerzésekről és egyéb hatályos jogszabályokról szóló törvény alapján.

A közbeszerzési eljárás megkezdése előtt, az eszközfelhasználó köteles az Igazgatóságnak megküldeni a nyilvános közbeszerzési eljárásra vonatkozó szükséges dokumentációt, a közbeszerzési tervből származó kivonatát, a pénzügyi terv kivonatát és az Igazgatóság aktuálisan megállapított egyéb nélkülözhetetlen dokumentációt, és a nyilvános közbeszerzési eljárás megkezdése előtt kérelmezi és megkapja az Igazgatóság jóváhagyását az eljárás megkezdésére.

A közbeszerzési eljárás megkezdésének jóváhagyását az Igazgatóság az eszközfelhasználó által a teljes dokumentáció megküldésének napjától számított 10 napos határidőben adja.

Az eszközfelhasználó az Igazgatóság jóváhagyását követően kezdeti meg a közbeszerzési eljárás törvénnyel előírt eljárását.

A közbeszerzési eljárásra irányuló ajánlatok benyújtásáról szóló felhívás közzététele előtt az eszközfelhasználó köteles beszerezni az Igazgatóság jóváhagyását a pályázati dokumentációra.

Az eszközfelhasználó az Igazgatóság jóváhagyását követően teheti közzé a felhívást a közbeszerzésre benyújtandó ajánlatokról és a pályázati dokumentációról.

A közbeszerzési pályázati dokumentációban az eszközfelhasználó előíranyozhatja a szerződött érték 50%-áig terjedő előlegben fizetését.

Az eszközfelhasználó köteles a közbeszerzési pályázati dokumentációban előíranyozni a pénzügyi biztosíték megfelelő eszközeit, amelyekkel az ajánlattevők a közbeszerzési eljárásból eredő kötelezettségeik és a szerződött kötelezettségeik teljesítését szavatolják (az ajánlat hitelessége, előleg fizetése visszautalása, a munka megfelelő elvégzése, a hiányosságok megszüntetése a jótállási időszakban).

A közbeszerzésről szóló szerződés esetleges módosításaihoz a közbeszerző köteles beszerezni az Igazgatóság jóváhagyását.

19. szakasz

Az Igazgatóság a jóváhagyott eszközök 10%-ának visszatartására jogosult az eszközfelhasználó összes kötelezettségének teljesítéséig, az Igazgatóság érdekeinek védelme és a jelen határozat és az eszközoadaítelési szerződés feltételeinek tiszteletben tartása érdekében.

20. szakasz

Az Igazgatóság, az 5 millió dinárt meghaladó összegű eszközoadaítelési szerződés megkötése előtt, beszerzi Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonjogi Ügyességének véleményét.

21. szakasz

Jelen rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba, és 2019. január 1-jétől kell alkalmazni.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 031-15/2018-264

Újvidék, 2019. január 3.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány elnöke

3

SORSZÁM	KATASZTERI KÖZSÉG	KATASZTERI TELEK	CÍM/TERÜLETI EGYSÉG	TERÜLET M ²	RENDELTETÉS
1.	Mohol	3404	Petőfi Sándor	309	Családi lakhatásra
2.	Csúrog	6513	Forland	1.541	Üdülőházas övezet
3.	Csúrog	6516	Forland	1.865	Üdülőházas övezet
4.	Csúrog	6518	Forland	1.458	Üdülőházas övezet
5.	Csúrog	6523	Forland	2.762	Üdülőházas övezet
6.	Csúrog	6526	Forland	2.838	Üdülőházas övezet
7.	Csúrog	6528	Forland	1.370	Üdülőházas övezet
8.	Csúrog	6529	Forland	2.992	Üdülőházas övezet
9.	Csúrog	6534	Forland	1.189	Üdülőházas övezet
10.	Csúrog	6538	Forland	2.684	Üdülőházas övezet
11.	Csúrog	6540	Forland	1.444	Üdülőházas övezet
12.	Csúrog	6541	Forland	1.186	Üdülőházas övezet
13.	Csúrog	6543	Forland	2.326	Üdülőházas övezet
14.	Csúrog	6545	Forland	3.503	Üdülőházas övezet
15.	Csúrog	6547	Forland	2.628	Üdülőházas övezet
16.	Csúrog	6555	Forland	1.685	Üdülőházas övezet
17.	Csúrog	6557	Forland	4.523	Üdülőházas övezet
18.	Csúrog	6558	Forland	1.882	Üdülőházas övezet
19.	Magyarkanizsa	555/2	Strand	21.176	Turisztikai sport- és szabadidős terület - tábor

20.	Pancsova	1946	Svetozar Miletic	615	Kompatibilis rendeltetésű lakhatás
21.	Óléc	138	Sutjeska	424	Központi tartalmak övezete
22.	Módos	1382	Tito marsall	4.623	Családi lakhatási terület
23.	Küllöd	354/2	Stanko Opsanica	1.387	Munkaterület
24.	Zombor II	11492	Jurij Gagarin	1.653	Mezőgazdasági komplexum
25.	Zombor II	19361	Bezdáni út	5.635	Szolgáltató, termelő és tároló funkciók

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
1.	Tartományi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány konszolidált kincstári számlájához tartozó közeszközök egyéb felhasználói fel nem használt költségvetési eszközeinek visszautalásáról	1	6.	Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap 2018. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
2.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztási és megvalósítási mércéiről	5	7.	Határozat a Menekült, Elűldözött, Széttelepített Szmélyek Segélyalapja 2018. évi munkaprogramja módosításának jóváhagyásáról	
3.	A Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonában levő építési telek 2019. évi elidegenítési programja	7	8.	Határozat a Menekült, Elűldözött, Széttelepített Szmélyek Segélyalapja 2018. évi pénzügyi terve módosításának jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ			9.	Határozat a Fehértemplomi Vera Radivojević Gyermekek és Ifjúsági Otthon szervezeti felépítéséről és munkahelyeinek besorolásáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			10.	Határozat a Palics Park Turisztikai Térségfejlesztést Irányító Korlátolt Felelősségű Társaság működési programja módosítása és kiegészítése programjának jóváhagyásáról	
4.	Határozat a tartományi pénzügyi segédtitkár felmentéséről, bírósági ítélet alapján megismételt eljárásban		11.	Határozat az újvidéki Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény igazgatóbizottsági tagjának felmentéséről	
5.	Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap 2018. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		12.	Határozat az újvidéki Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény igazgatóbizottsági tagjának kinevezéséről	
			13.	Határozat a Nagykikindai Közkórház megbízott igazgatóhelyettese tisztségének megszűnéséről	
			14.	Határozat a Nagykikinda Közkórház igazgatóhelyetteségnek kinevezéséről	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs