



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. november 15. 54. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1129.

A turizmusról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09., 88/10., 99/11., 93/12. és 84/15. szám) 12. szakasza, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (VAT Hivatalos Lapja 20/14. szám) 31. szakaszának 2. és 5. fordulata alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza a 2018. november 14-én és 15-én megtartott ülésén

TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELETET hozott VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TURIZMUSÁNAK 2018–2022. KÖZÖTTI FEJLESZTÉSI PROGRAMJÁRÓL

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány turizmusának 2018–2022. közötti fejlesztési programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (a továbbiakban: rendelet) megállapítja a Vajdaság Autonóm Tartomány turizmusának 2018–2022. közötti fejlesztési programját (a továbbiakban: a Program).

2. szakasz

A jelen rendelet 1. szakaszában foglalt Program a rendelet részét képezi.

3. szakasz

A Képviselőház megbízza a Tartományi Kormányt, hogy a Program végrehajtása céljából Akciótervet hozzon Vajdaság Autonóm Tartomány turizmusának 2018–2022. közötti fejlesztési programjának végrehajtásáról (a továbbiakban: Akcióterv).

4. szakasz

A jelen rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101. Szám: 3-6/2018-01
Újvidék, 2018. november 15.

Damir Zobenica, s.k.
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ALELNÖKE

1130.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (VAT Hivatalos Lapja 20/14. szám) 31. szakaszának 2. és 5. bekezdése alapján és figyelemmel a 27. szakasz 1. pontjára, valamint A tervezésről és építésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 81/09. – helyreigazítás, 64/10. - AB, 24/11., 121/12., 42/13.- AB, 50/13. - AB, 98/13. - AB, 132/14., 145/14. és 83/18. szám) 46. szakaszának 1. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza a 2018. november 14-én és 15-én megtartott ülésén

TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELETET hozott

A 100. SZÁMÚ, IIA RENDŰ ORSZÁGOS KÖZÚT KÜLÖNLEGES RENDELTETÉSŰ TÉRSÉGÉRE VONATKOZÓ, AZ ÚT ÚJJÁÉPÍTÉSÉT ÉS KORSZERŰSÍTÉSÉT, VALAMINT AZ ÚJVIDÉK – ÓPÁZOVA (BELGRÁD VÁROS KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÉNEK HATÁRAIG TERJEDŐ) ÚTSZAKASZON KERÉKPÁRÚT ÉPÍTÉSÉT

SZOLGÁLÓ RÉSZLETES TERÜLETRENDEZÉSI TERV KIDOLGOZÁSÁRÓL

1. szakasz

Megkezdődik a 100. számú, Iia rendű országos közút különleges rendeltetésű térségére vonatkozó, az út újjáépítését és korszerűsítését, valamint az Újvidék – Ópázova (a Belgrád Város közigazgatási területének határáig terjedő) útszakaszon kerékpárút építését szolgáló részletes területrendezési terv kidolgozása (a továbbiakban: Területrendezési Terv).

2. szakasz

Meghatározásra kerül a Területrendezési Terv által felölelt terület előzetes határa azzal, hogy a Területrendezési Terv által felölelt terület végleges határát a Területrendezési Terv tervezete határozza meg.

A Területrendezési Terv előzetes határa által felölelt terület a következő teljes kataszteri községeket (KK) foglalja magában az alábbi helyi önkormányzatokban:

Újvidék Város: Pétervárad KK

Karlóca község: Karlóca KK,

Indija község: Indija KK, Čortanovci KK, Maradék KK és Beška KK,

1132. Ópázova község: Golubinci KK, Ópázova KK és Újpázova KK.

A Területrendezési Terv területfedésének előzetes határa által felölelt terület mintegy 387 km² (a kataszteri községek területeire vonatkozó adatok a Köztársasági Földmérési Intézet NIGP portáljáról származnak).

A Területrendezési Terv előzetes határának grafikus ábrázolása jelen Rendeletnek szerves részét képezi.

3. szakasz

A magasabb rendű tervdokumentumokba foglalt feltételek és irányelvek, amelyek jelentősek a

Területrendezési Terv kidolgozása szempontjából, megtalálhatók:

A Szerb Köztársaság 2010–2020. közötti területrendezési tervéről szóló törvényben (A SZK Hivatalos Közlönye, 88/10. szám), amely megszabja a területrendezési tervek kidolgozásának kötelezettségét a különleges rendeltetésű területekre azokban a térségekben, amelyeknek különleges voltát egy vagy több meghatározó rendeltetés, aktivitás vagy funkció határozza meg a köztársasági érdekeltségű térségben, amelyek között van az úthálózat és azoknak a létesítményeknek az állapota, amelyektől a gazdaság, a szállítás és az infrastruktúra fenntartható fejlődése függ, és amelyekkel összefüggésben a kijelölt és útjelzésekkel ellátott kerékpárutak hiánya a városi központokon kívül a kerékpáros közlekedés, mint a regionális kapcsolatok szűkebb és tágabb értelemben vett lehetséges fejlődésének egyik formája nem kellő mértékű valorizálásának a következménye, s ezt úgy értékelték, mint a szerbiai turizmus operatív céljai megvalósításának jelentős akadályát, s ezzel kapcsolatban a kerékpározás (EuroVelo 6) mint jelentős része a körutazások és lineáris turistautaknak (touring), amelyek a turizmus területi fejlesztési koncepciójában és a védelem iránti viszonyulásban azok közé a turisztikai termékek közé sorolták, amelyek relevánsak a Szerb Köztársaság társadalmi-gazdasági, területi-ökológiai és kulturális körülményei szempontjából, és azok közé a stratégiai prioritások közé emelték, amelyekkel kapcsolatban határozottan leszögezték, hogy a touring turista célirányok kiválasztása felöleli a touring útirányokat, amelyek nemzetközi irányokra oszthatók az autópályák és más európai utak (E75, E80, E70, E763 stb.) közötti folyosóiban, és a nemzeti útirányokra a többi első rangú út korridorjaiban;

A Vajdaság Autonóm Tartomány Regionális Területrendezési Tervének meghozataláról szóló rendeletben (VAT Hivatalos Lapja 22/11. szám), amely a kerékpározást a különleges érdekeltségű turizmus kulcsfontosságú megnyilvánulásai közé sorolja, amelynek fejlődéséhez különösen alkalmasak a természetvédelmi területek, és amely kimondja, hogy a közlekedés és a közúti infrastruktúra fejlődése Vajdaság Autonóm Tartományban egyebek között a biztonságos kerékpárutak hálózata fejlesztésének ösztönzésén alapul a városokban, a településeken, a turisztikai térségekben és a városokon kívüli területeken, amelyeken keresztül Vajdaság Autonóm Tartomány Regionális Területrendezési Tervével a már kijelölt nemzetközi kerékpárutak mellett (EuroVelo – a kerékpárutak európai hálózata: a 6-os útvonal (a Duna mentén) és a 11-es (a Tisza mentén)) a Duna-Tisza-Duna vízrendszer fő csatornahálózata mentén is kijelölték a kerékpárutakat, és a kerékpáros közlekedés fejlődését, tekintettel arra a tényre, hogy Vajdaság AT területén az infrastruktúra rendszereinek keretében a szállítási szerkezetek és logisztika jelenlegi állapotának értékelésében az úthálózat állapotának egyik legfontosabb jellemzőjeként azt nevezték meg, hogy nincs elegendő különválasztott kerékpárút és sáv, különösen a városok központi részeiben, valamint a településközi kapcsolatokban, a közúti közlekedés regionális területi fejlesztésének operatív céljai között külön kiemeli, amellyel az infrastrukturális rendszerek tervezett fejlesztésének keretében a szállítási infrastruktúra fejlődésének általános céljaként megvalósul Vajdaság AT régióközi és régióbeli megközelíthetőségének fejlesztése, s ezzel kapcsolatban a kerékpározást a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017-2021. közötti Regionális Területrendezési Terve implementációs programjának meghozataláról szóló tartományi képviselőházi rendelet alapján (VAT Hivatalos Lapja, 45/2018. szám) besorolták a stratégiai prioritások megvalósítására vonatkozó projektumok közé, amelyek révén az olyan „zöld” munkák támogatása érvényesül, amelyek a védett területek természeti potenciáljain és erőforrásain alapulnak, és ezen kívül az említett időszakra vonatkozóan az egyik stratégiai prioritás az említett implementációs

program értelmében éppen a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén a kerékpárutak kialakítására vonatkozó urbanisztikai és műszaki dokumentumok kidolgozása.

A Területrendezési Terv a tervdokumentumokon, a tanulmányokon, a műszaki és egyéb dokumentumokon, valamint az eddigi kutatások eredményein alapul.

A Területrendezési Terv kidolgozásához a topográfiai és kataszteri-topográfiai alapokat, a digitális kataszteri térképeket és digitális ortofotó térképeket, valamint egyéb alapokat használnak fel, amelyek szükségesnek mutatkoznak a Területrendezési Terv kidolgozásához.

4. szakasz

A Területrendezési Terv által felölelt térségek tervezése, hasznosítása, rendezése és védelme a következő elveken alapul:

- a felhasználók és a biztonság felé felfordulás, a tervezett megoldások kellő időben történő összehangolása a közúti infrastruktúra és közlekedés végső felhasználójával;
- a környezettel és az egyéb közlekedési formákkal való integrálódás – területi hozzáférhetőség, jó minőségű kapcsolatok teremtése a többi közlekedési formával;
- a környezetvédelem felé fordulás, amely a természetes környezet és az emberi környezet meghatározott védelmi szabályainak és intézkedéseinek maradéktalan méltányolását és tiszteletben tartását jelenti a közlekedési projektek realizálásának minden szakaszában;
- a minőségi felügyelet és igazgatás, amely a fejlesztési folyamatok minden szintjén jelenlevő tevékenységeket öleli fel, a tervezéstől kezdve a megvalósításig;
- a biztonságos kerékpárutak hálózata fejlesztésének ösztönzése a városokban, a településeken, a turisztikai övezetekben és a városokon kívüli térségekben.

5. szakasz

A terv által felölelt térség rendezésének víziója a közlekedés fenntartható működése, a természeti javak és erőforrások hasznosítása, védelme és minőségi fejlesztése, összhangban a fenntartható fejlődés elveivel.

A terv által felölelt térség tervezésének, felhasználásának, rendezésének és védelmének célja a különleges rendeltetésű térség racionális szerveztségének és rendezésének kialakítása a terv által felölelt térség keretében, összehangolva annak hasznosítását a természetes és a teremtett értékek hasznosításának lehetőségeivel és korlátaival, valamint a társadalmi és gazdasági fejlődés szükségleteivel.

6. szakasz

A terv által felölelt térség tervezésének, hasznosításának, rendezésének és védelmének koncepciója megköveteli a területi feltételek biztosítását a tartósan fenntartható közlekedés koncepciójának valóra váltásához, közlekedési tanulmányok vagy más közlekedési elemzések kötelező kidolgozásával, összhangban a törvényes szabályozással, amelyek alátámasztják a javasolt megoldások indokoltságát (új korridorok tervezését, az útvonalak lokációs meghatározását, a szükséges kapacitásokat, a területi, közlekedési, funkcionális és gazdasági indokoltságot). A kutatásokat teljes körű koordinációval kell végrehajtani az illetékes szervek és intézmények által definiált kritériumok teljes kiegyenlítettsege mellett.

7. szakasz

A Területrendezési Terv tervezete kidolgozásának effektív határideje 12 (tizenkét) hónap ezen Rendelet hatályba lépésének napjától számítva.

8. szakasz

A Területrendezési Terv kidolgozásához szükséges eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből biztosítják.

9. szakasz

A Területrendezési Terv tervezetét 30 napos időtartamra közszemlére bocsájtják Karlóca, Indija, Ópázova községekben és Újvidék városában, valamint a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárságon, Újvidéken.

10. szakasz

Jelen Rendelet részét képezi a 100. számú, IIa rendű országos közút különleges rendeltetésű térségére vonatkozó, az út felújítását és korszerűsítését, valamint az Újvidék – Ópázova (Belgrád város közigazgatási területének határáig terjedő) útszakaszon kerékpárút építését szolgáló, részletes területrendezési terv környezetre gyakorolt hatására vonatkozó stratégiai értékelés kidolgozásáról szóló határozat.

A 100. számú, IIa rendű országos közút különleges rendeltetésű térségére vonatkozó, az út felújítását és korszerűsítését, valamint az Újvidék – Ópázova (Belgrád város közigazgatási területének határáig terjedő) útszakaszon kerékpárút építését szolgáló, részletes területrendezési terv környezetre gyakorolt hatására vonatkozó stratégiai értékelésről szóló jelentés a Területrendezési Terv analitikus-dokumentációs alapjának szerves részét képezi.

11. szakasz

A Területrendezési Terv elkészítésének letéteményese a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16.

12. szakasz

A Területrendezési Terv kidolgozója a Vajdasági Városrendezési Intézet – Területtervezési és Területrendezési Közvállalat, Újvidék, Vasút utca 6/III.

13. szakasz

A szervek, szervezetek és közvállalatok, amelyek a terv kidolgozásának szakaszában a területek védelmére és rendezésére és a létesítmények építésére vonatkozóan külön feltételeket szabhatnak, kötelesek a tervkészítés letéteményesének kérésére 30 napos határidőben térítésmentesen benyújtani minden kért adatot.

14. szakasz

A Területrendezési Terv 11 (tizenegy) példányban készül analóg formában és 11 (tizenegy) példányban digitális formában. Az analóg és digitális formában aláírt Területrendezési Tervet a következő helyeken tárolják: Építés- és Infrastruktúraügyi és Közlekedési Minisztériumban (egy példány), Vajdaság AT Képviselőházában (egy példány), Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárságban (két példány), Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárságban (két példány), Újvidék városában (egy példány), Karlóca községben (egy példány), Indija községben (egy példány), Ópázova községben (egy példány) és a kidolgozó archívumában (egy példány).

15. szakasz

Jelen Rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

VAJIDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101. Szám: 3-7/2018-01
Újvidék, 2018. november 15.

Damir Zobenica, s.k.
VAJIDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ALELNÖKE

1131.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (VAT Hivatalos Lapja, 20/14. szám) 25. szakaszának 16. fordulata és 31. szakaszának 2. fordulata, valamint A tartományi jelentőségű dátumok megállapításáról

és ünnepélyes megtartásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 29/18. szám) 5. szakasza alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, 2018. november 14-én és 15-én megtartott ülésén

TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELETET
hozott
A VAJIDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI DÍJ ÉS A
TARTOMÁNYI ELISMERÉSEK
MEGALAPÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Képviselőház megalapítja Vajdaság Autonóm Tartomány Mihajlo Pupin díját (a továbbiakban: tartományi díj), amelyet legmagasabb elismerésként ítélnék oda olyan természetes személynek, aki az alkotói tevékenységek területén sokéves munkásságával, személyes törekvéseivel és kimagasló eredményeivel tartósan hozzájárult Vajdaság Autonóm Tartomány fejlesztéséhez.

2. szakasz

A Képviselőház tartományi elismeréseket alapít a Vajdaság autonóm tartományi lakhelyű természetes személyek, illetve székhelyű jogi személyek részére a művelődés, a művészet, az oktatás, a tudomány, a gazdaság, a sport, az emberi és kisebbségi jogok, valamint a nemek közötti egyenlőség terén kifejtett kimagasló eredményekért.

3. szakasz

A tartományi díj odaítéléséről szóló határozatot a Tartományi Díj és a Tartományi Elismerések Odaítélésével Foglalkozó Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) hozza meg.

A Bizottságot, amelynek elnöke és hat tagja van, a Tartományi Kormány nevezi ki, elismert közéleti személyiségek sorából.

A Bizottság elnökének és tagjainak kinevezése négy éves időszakra szól.

A Bizottság elnöke és tagjai munkájukért térítményre jogosultak, melynek összegét a Tartományi Kormány állapítja meg.

4. szakasz

A tartományi díj odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság elnöke a tartományi jelentőségű dátum, November 25-e alkalmából megtartott ünnepségen közli.

A Tartományi Kormány a jelen képviselőházi rendelet hatálybalépésének napjától számított 60 napos határidőn belül jogszabályban rendelkezik a tartományi díj odaítélésének eljárásáról.

5. szakasz

Tartományi elismerések az alábbiak:

- 1) a művelődés terén: Fehér Ferenc elismerés – melyet a művelődés fejlesztésének ösztönzéséért ítélnék oda,
- 2) a művészetek terén: Pavle Jovanović elismerés – melyet az alkotóművészethez való kivételes hozzájárulásért ítélnék oda,
- 3) a tudomány terén: Milutin Milanković elismerés – melyet a tudomány fejlesztéséhez hozzájáruló, a tudományos- és szakirodalomban, megfelelő tudományos folyóiratokban vagy a nyilvános közzététel más módján publikált tudományos eredményekért, illetve tudományos munkáért ítélnék oda,
- 4) az oktatás terén: Đorđe Natošević elismerés – melyet a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő iskoláskor előtti intézményeknek, általános iskoláknak, középiskoláknak, az iskoláskor előtti intézmények óvopedagógusainak, az általános iskolák tanítóinak és tanárainak, a középiskolai tanároknak, ezen intézmények pedagógusainak és pszichológusainak a nevelő-oktató munkában elért kimagasló eredményekért ítélnék oda,

- 5) a gazdaság terén: Lazar Dunderski elismerés – melyet a gazdaság valamennyi területén kifejtett sokéves munkáért és kimagasló eredményekért, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány gazdasági fejlesztéséhez való hozzájárulásért ítélnek oda,
- 6) a sport terén: Momčilo Tapavica elismerés – melyet a legjobb sportolóknak és sportszövetségeknek ítélnek oda, olyan kivételes értékű tevékenységükért vagy eredményükért, amelyekkel jelentősen hozzájárultak a sport erősítéséhez, fejlesztéséhez és előmozdításához,
- 7) a nemi egyenjogúság terén: Milica Tomić elismerés – melyet a nemi egyenjogúsághoz való hozzájárulás terén kifejtett kiemelkedő tevékenységért ítélnek oda,
- 8) az emberi és kisebbségi jogok terén: Ludevit Mičatek elismerés – melyet az emberi és kisebbségi jogok, a tolerancia, az egyenlőség és az egyenjogúság előmozdítása terén kifejtett tevékenységért és eredményekért ítélnek oda.

A tartományi elismerések odaítélése a tartományi jelentőségű napokon történik, éspedig:

- 1) a jelen szakasz 1. bekezdésének 1), 4), 5), 6) és 7) pontjaiban foglalt tartományi elismeréseket november 25-én ítélnek oda,
- 2) a jelen szakasz 1. bekezdésének 2) és 3) pontjaiban foglalt tartományi elismeréseket május 15-én ítélnek oda,
- 3) a jelen szakasz 1. bekezdésének 8) pontjában foglalt tartományi elismerést december 10-én ítélnek oda.

6. szakasz

A tartományi elismerést az odaítélés évét megelőző évben elért eredményekért kell odaítélni.

A tartományi elismerés odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság hozza meg.

A tartományi elismerés odaítélésének eljárását az a tartományi közigazgatási szerv bonyolítja le, amelynek hatáskörébe az elismerés területe tartozik.

A Tartományi Kormány, a jelen képviselőházi rendelet hatályba lépésének napjától számított 60 napos határidőn belül jogszabályával szabályozza a rendelet által alapított tartományi elismerések odaítélésének eljárását.

7. szakasz

A tartományi díj és a tartományi elismerések oklevél, műalkotás és pénzösszeg formájában ítéltetők oda.

Az oklevél és a műalkotás tartalmát és külalakját, valamint a pénzjutalom összegét a jelen tartományi képviselőházi rendelet 4. szakaszának 2. bekezdésében és 6. szakaszának 4. bekezdésében foglalt dokumentumok szabályozzák.

8. szakasz

A tartományi díj és a tartományi elismerések odaítéléséhez szükséges eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja.

9. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány azon elismeréseivel kapcsolatos odaítélési eljárásokat, amelyek a jelen tartományi képviselőházi rendelet hatályba lépése előtt megkezdődtek az eljárás megkezdésekor hatályos jogszabályokkal összhangban kell lebonyolítani.

10. szakasz

A jelen tartományi képviselőházi rendelet hatálybalépésével hatályát veszti:

A Dr. Đorđe Natošević elismerés odaítéléséről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 8/01., 10/10. és 37/14. szám),

A sport terén odaítélendő éves elismerésről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 64/16. és 46/17. szám),

A nemi egyenjogúság terén alapított éves elismerésről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 4/05. szám)

11. szakasz

A jelen tartományi képviselőházi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101. Szám: 17-2/2018-01

Újvidék, 2018. november 15.

Pásztor István, s.k.
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

1132.

A közszolgálatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/05. szám – más törvény, 81/05. szám – más törvény helyreigazítása, 83/05. szám – más törvény helyreigazítása és 83/14. szám – más törvény) 4. szakasza, A művelődésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 13/16. és 30/16. szám – helyreigazítás) 23. szakaszának 1. bekezdése, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (VAT Hivatalos Lapja, 20/14. szám) 27. szakasza 9. pontjának 8. fordulója és 31. pontjának 2. fordulója alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2018. november 14-én és 15-én megtartott ülésén

TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELETET

hozott

A VAJDASÁGI MŰVELŐDÉSI INTÉZET MEGALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A Vajdasági Művelődési Intézet megalapításáról szóló határozat elnevezése (VAT Hivatalos Lapja, 10/03. és 8/06. szám) a következőképpen módosul: „Tartományi képviselőházi rendelet a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ megalapításáról”.

2. szakasz

Az 1. szakaszban a „Vajdasági Művelődési Intézet (a továbbiakban: Intézet)” szavak helyébe a „Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ (a továbbiakban: Művelődési Központ)” szavak kerülnek.

3. szakasz

A 2., 4., 5., 6., 7., 8., 10., 15. és 16. szakaszban a megfelelő nyelvtani végződésekkel ellátott „Intézet” szó helyébe a megfelelően toldalékoltt „Művelődési Központ” szavak kerülnek.

4. szakasz

A 2. szakasz a következő új, 2.a szakasszal egészül ki, amely a következőképpen hangzik:

„2.a szakasz

A Művelődési Központ alapítója a Vajdaság Autonóm Tartomány.

Az alapítói jogokat a Tartományi Kormány gyakorolja”.

5. szakasz

A 3. szakasz a következőképpen módosul:

„A Művelődési Központ a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ elnevezés alatt működik”.

A Művelődési Központ székhelye Újvidéken, a Vojvode Putnika utca 2. szám alatt van”.

6. szakasz

Az 5. szakasz 2. bekezdésében, a 8. szakasz 2. bekezdésében, a 15. szakasz 2. bekezdésében és a 16. szakaszban a „Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza” szavak helyébe a megfelelő nyelvtani ragozásban a „Tartományi Kormány” szavak kerülnek.

7. szakasz

A 10. szakasz az alábbi 2. bekezdéssel bővül:

„A munkakörök belső szervezéséről és besorolásáról szóló aktust a Tartományi Kormány hagyja jóvá.”

8. szakasz

A 11. szakasz a következőképpen módosul:

„Az igazgatót az előzőleg lefolytatott nyilvános pályázat alapján kell kinevezni, négy éves időszakra és újra kinevezhető.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt nyilvános pályázatot a Művelődési Központ igazgatóbizottsága teszi közzé és folytatja le.

A nyilvános pályázatot az igazgató megbízásának lejártá előtt 60 nappal kell kiírni.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján, valamint legalább egy, a Szerb Köztársaság egész területén terjesztett napilapban.

A nyilvános pályázatra való jelentkezés benyújtási határideje a nyilvános pályázat meghirdetésétől számított 15 nap. A késve érkező, a nem megengedett tartalmú, az érthetetlen és hiányos a jelentkezéseket, valamint azokat, amelyek nem tartalmazzák az összes szükséges mellékletet és bizonyítékot, az igazgatóbizottság záróhatározattal elutasítja. Az ilyen elutasítás ellen annak kézbesítésétől számított három napon belül a művelődésügyben illetékes tartományi közigazgatási szervnél fellebbezés nyújtható be. A fellebbezésnek a záróhatározat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

A Művelődési Központ igazgatóbizottsága a pályázati feltételeket teljesítő jelöltekkel beszélgetést folytat és a nyilvános pályázat befogadásától számított 30 napos határidőn belül az alapítónak továbbítja a jelöltlista indokolással ellátott javaslatát (a továbbiakban: Lista). A Lista tartalmazza az igazgatóbizottsági jelöltek szakmai és szervezési képességeiről szóló véleményt, valamint a lefolytatott beszélgetésekről készült jegyzőkönyveket.

Az alapító a Művelődési Központ igazgatóját a Lista alapján nevezi ki.

A Listát a művelődésügyekben illetékes tartományi közigazgatási szervhez kell küldeni, amely a Listán szereplő személyek közül az alapítónak javaslatot tesz az igazgatójelölt személyére vonatkozóan.

Ha a művelődésügyben illetékes tartományi közigazgatási szerv a Listáról nem fogad el javaslatot, annak indokairól értesíteni köteles a Tartományi Kormányt.

A nyilvános pályázat sikertelen, ha az igazgatóbizottság megállapítja, hogy nincs olyan jelölt, aki teljesíti a választási eljárásba való bekerülés feltételeit, amelyről a Tartományi Kormányt köteles értesíteni, illetve, ha a Tartományi Kormány a Listáról nem nevezi ki a Művelődési Központ igazgatóját.”

9. szakasz

A 11. szakasz a következő új, 11.a és 11.b szakaszokkal egészül ki:

„11.a szakasz

Az igazgatójelöltnek felsőfokú végzettséggel és a szakmában eltöltött legalább öt éves munkatapasztalattal kell rendelkeznie. Az igazgatójelölt megválasztásának egyéb feltételeit az Alapszabályban kell megállapítani.

Az igazgatójelölt köteles javaslatot tenni az intézmény munkaprogramjára és fejlesztésére, amelyet a pályázati jelentkezéssel nyújt be.

11.b szakasz

A Tartományi Kormánynak lehetősége van arra, hogy az előzőleg lefolytatott nyilvános pályázat nélkül megbízott igazgatót nevezzen ki, amennyiben az igazgató tisztsége a megbízatási határidő lejártá előtt megszűnik, illetve, ha az igazgató megválasztására vonatkozó nyilvános pályázat sikertelenül végződik.

A megbízott igazgató legfeljebb egy évig láthatja el ezt a tisztséget.

A megbízott igazgatónak teljesítenie kell az igazgatójelölt kiválasztására vonatkozó feltételeket.

A megbízott igazgató rendelkezik az igazgató valamennyi jogával, kötelezettségével és felhatalmazásával.”

10. szakasz

A 12. szakasz a következőképpen módosul:

„A Művelődési Központ igazgatóbizottságának kilenc tagja van, őket a Tartományi Kormány a kiemelkedő szakemberek és a művelődési tevékenység ismerőinek soraiból nevezi ki, négy éves időszakra.

A Tartományi Kormány az igazgatóbizottság elnökét az igazgatóbizottság tagjai közül nevezi ki.

Az igazgatóbizottsági tagok egyharmadát a Művelődési Központban foglalkoztatottak soraiból kell kinevezni a reprezentatív szakszervezet javaslata alapján, ha viszont nem létezik reprezentatív szakszervezet, akkor a foglalkoztatottak többségének javaslata alapján.

A foglalkoztatottak közül kiválasztott igazgatóbizottsági tagokból legalább egynek az alapvető, azaz a programtevékenység letéteményesei közül kell lennie.

Az igazgatóbizottsági tagok legfeljebb két alkalommal nevezhetők ki.

Az igazgatóbizottság összetételének biztosítania kell a kevésbé képviselt nem képviselőinek legalább 30%-os jelenlétét.

Az igazgatóbizottsági tag tisztsége a megbízatásának lejártával vagy felmentéssel szűnik meg.

Az alapító az igazgatóbizottsági tagot megbízatásának lejártá előtt is felmenti:

- 1) személyes kérelem alapján,
- 2) ha a tisztségét a törvény rendelkezéseivel ellentétesen látja el,
- 3) ha büntetőeljárást indítanak ellene olyan cselekményért, amely öt méltatlanná teszi tisztsége ellátására, illetve, ha jogerős bírósági határozattal olyan bűncselekményért ítélték el, amely az igazgatóbizottság elnöki tisztségének, illetve tagjának tisztsége ellátására öt méltatlanná teszi.
- 4) a törvényben, vagy a Statútumban meghatározott egyéb okokból.

Az igazgatóbizottság elnökének akadályoztatása esetén az igazgatóbizottság legidősebb tagja kitűzheti az igazgatóbizottsági ülés időpontját és azon elnökölhet.

Az igazgatóbizottság elnökét és tagjait munkadíj illetheti meg”.

11. szakasz

A 12. szakaszt a következő új, 12.a szakasz követi:

„12.a szakasz

A Tartományi Kormány az igazgatóbizottság elnökének és tagjainak kinevezéséig kinevezheti az igazgatóbizottság megbízott elnökét és tagjait.

A Tartományi Kormány abban az esetben is kinevezheti az igazgatóbizottság megbízott elnökét és tagjait, ha az igazgatóbizottság elnökének, illetve tagjainak megbízása a megbízási idő lejártá előtt megszűnik.

Az igazgatóbizottság megbízott elnökének, illetve tagjának tisztsége legfeljebb egy évig tarthat.”.

12. szakasz

A 13. szakasz a következőképpen módosul:

„Az igazgatóbizottság:

- 1) Alapszabályt hoz,
- 2) meghozza a Művelődési Központnak a törvényben és a Statútumban előírt általános aktusait,
- 3) megállapítja a Művelődési Központ ügyviteli és fejlesztési politikáját,
- 4) határoz a Művelődési Központ működéséről,
- 5) az igazgató javaslata alapján meghozza a munkaprogramot,
- 6) meghozza az éves pénzügyi tervet,
- 7) elfogadja az éves zárszámadást,
- 8) elfogadja a munkáról és ügyvitelről szóló éves jelentést,
- 9) az alapítónak javaslatot tesz a státusbeli módosításokra,
- 10) az alapítónak javaslatot tesz az igazgatójelölthez vonatkozóan,
- 11) az igazgatóval, a törvénnyel összhangban, munkaszerződést köt,
- 12) törvényben és a Statútumban meghatározott egyéb kérdésekről határoz.

Az 1., 5., 6. és 7. pontokban megfogalmazott aktusokat a Tartományi Kormány hagyja jóvá”.

13. szakasz

A 13.a szakasz a következőképpen módosul:

„A Tartományi Kormány a munkáról és az ügyvitelről szóló éves jelentésen felül a Művelődési Központ munkájáról és ügyviteléről szóló egyéb jelentések benyújtását is kérheti, valamint intézkedéseket javasolhat a tevékenység színvonalasabb megvalósítása céljából.

14. szakasz

A 14. szakasz a következőképpen módosul:

„A felügyelőbizottságnak három tagja van, éspedig: az alapító képviselőjének két tagja és a Művelődési Központ foglalkoztatottai közül egy tag.

A felügyelőbizottság elnökét a felügyelőbizottsági tagok közül a Tartományi Kormány nevezi ki.

A felügyelőbizottsági tagok kinevezése négy évre szól miután még egyszer újraválaszthatók.

Felügyelőbizottsági tagnak nem nevezhető ki az a személy, aki az igazgatóbizottság tagja.

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait munkadíj illetheti meg.”

15. szakasz

A 15. szakasz a következő új, 15.a és 15.b szakaszokkal egészül ki:

„15.a szakasz

A Tartományi Kormány, a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak kinevezéséig kinevezheti a felügyelőbizottság megbízott elnökét és tagjait.

A Tartományi Kormány abban az esetben is kinevezheti a felügyelőbizottság megbízott elnökét és tagjait, ha a felügyelőbizottság elnökének, illetve tagjának megbízása a megbízási idő lejártá előtt megszűnik.

A felügyelőbizottság megbízott elnöke, illetve tagja tisztségét legfeljebb egy évig láthatja el.

15.b szakasz

A felügyelőbizottság tagjának tisztsége a megbízási időszak lejártával vagy pedig felmentésével szűnik meg.

A Tartományi Kormány a felügyelőbizottsági tagot megbízásának lejártá előtt felmenti:

- 1) személyes kérelem alapján,
- 2) ha a tisztségét a törvény rendelkezéseivel ellentétesen látja el,
- 3) ha büntetőeljárást indítanak ellene olyan cselekményért, amely őt méltatlanná teszi a felügyelőbizottsági tag tisztségének ellátására, illetve, ha jogerős bírósági határozattal olyan bűncselekményért ítélték el, amely a felügyelőbizottsági tag tisztségének ellátására őt méltatlanná teszi,
- 4) a törvényben, vagy a Statútumban meghatározott egyéb okokból.”

16. szakasz

A 16. szakasz a következő új, 16.a szakasszal egészül ki:

„16. a szakasz

A Művelődési Központban programtanács, illetve szakmai tanács alapítható (a továbbiakban: Tanács).

A Tanács megvitatja a Művelődési Központ program-, illetve szakmai tevékenységéből eredő kérdéseket és az igazgatónak véleményezést és javaslatokat ad az intézmény programtevékenységével és szakmai működésével kapcsolatban.

A Tanács összetételét, illetékességét és munkamódját az Alapszabályban kell részletesen szabályozni.”

17. szakasz

A jelen tartományi képviselőházi rendelet hatályba lépésének napjától a Vajdasági Művelődési Intézet Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központként folytatja munkáját.

18. szakasz

Az igazgató, az igazgatóbizottság és a felügyelőbizottság a megbízatásuk leteltéig folytatják a munkát.

19. szakasz

A Művelődési Központ szervei, a rendelet hatályba lépésétől számítva 30 napon belül, kötelesek a jelen rendelettel összehangolni az Alapszabályt és a többi dokumentumot.

A Vajdasági Művelődési Intézet elnevezésének a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ elnevezésre való változtatását be kell jegyeztetni az illetékes szervek megfelelő jegyzékébe.

20. szakasz

Jelen tartományi képviselőházi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101 Szám: 022-10/2018-01
Újvidék, 2018. november 15.

Damir Zobenica, s.k.
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ALELNÖKE

1133.

3. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány statútumának (VAT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám) 31. szakaszának 2. fordulata alapján, figyelemmel a 27. szakasz 5. pontjának 4. fordulatára, valamint a Környezetvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09., 88/10. és 91/10. – helyreigazítás és 14/16. szám) 41.a. szakaszának 3. bekezdése alapján, a Környezetvédelmi Minisztérium 353-02-1355/2017-04. számú, 2018. augusztus 17-i keltezésű jóváhagyásával, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2018. november 14-én és 15-én megtartott ülésén

**TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELETET
hoz
A KARAS-NÉRA RENDKÍVÜLI ADOTTSÁGÚ TÁJ
VÉDELMEÉRŐL SZÓLÓ TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI
RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Karas-Néra rendkívüli adottságú táj védelméről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/15. szám) 7. szakasza 1. bekezdése a következőképpen módosul:

„A Karas-Néra RAT kezelését a fehértemplomi Belocrkvanski Komunalac Közművállalatra (a továbbiakban: Kezelő) bízta.”

A szakasz a 3. bekezdés után az alábbi új, 4. bekezdéssel egészül ki:

„A kezelő a tevékenységek besorolását szabályozó jogszabályokkal összhangban köteles a védett terület kezelése tevékenységet bejegyeztetni, és pedig a jelen rendelet hatálybalépésétől számított 60 napos határidőn belül.

2. szakasz

A 8. szakasz 5. bekezdése a következőképpen módosul:

„Az előző évre vonatkozó éves kezelési program teljesítéséről szóló jelentést a Kezelő a környezetvédelemre illetékes tartományi közigazgatási szervnek küldi meg a tárgyév december 15-ig, a következő év kezelési programját a tárgyév november 15-ig küldi meg a környezetvédelemre illetékes tartományi közigazgatási szervnek, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett kezelési terv teljesítéséről szóló jelentést pedig a tervben felölelt időszak leteltével, legfeljebb 60 napon belül.”

Jelen rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101 Szám: 32-1/2018-01
Újvidék, 2018. november 15.

Damir Zobenica, s.k.
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ALELNÖKE

1134.

A Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (VAT Hivatalos Lapja, 20/14. szám) 31. szakaszának 2. és 5. fordulata alapján, figyelemmel A vadakról és a vadászatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/10. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésére és 79. szakaszának 3. bekezdésére, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2018. november 14-én és 15-én megtartott ülésén

**TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELETET
hozott**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
VADÁSZATFEJLESZTÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJÁBÓL
SZÁRMAZÓ ESZKÖZÖK 2018. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁNAK
ÉVES PROGRAMJÁRÓL SZÓLÓ TARTOMÁNYI
KÉPVISELŐHÁZI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2018. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) III. pont 1. bekezdésében tartalmazott táblázat a következőképpen módosul:

„A 35.820.308,00 dinár összeg felhasználása az alábbi 2018. évi tevékenység finanszírozására történik:

1.		Vadászatfejlesztési, valamint Vajdaság AT területén a vadállomány és élőhelyeik állapotának fejlesztésére irányuló programok és projektek kidolgozása és teljesítése	19.532.710,00
		A vadászati-műszaki létesítmények kiépítésének, felújításának és helyreállításának, valamint az élő vad beszerzésének társfinanszírozása	19.532.710,00
		Az eszközfelhasználók a Vajdaság autonóm tartományi vadászterületek használói.	
2.		Egyéb rendeltetésekre a törvénnyel összhangban:	15.287.598,00
	a)	Felszerelés beszerzésének finanszírozása a vadászterületek használói számára (pl. számítógép, vadőr öltözék, távcső, robogó, terepjáró, egyéb).	13.787.598,00
		Az eszközfelhasználók a Vajdaság autonóm tartományi vadászterületek használói.	
	b)	A Vajdaság Autonóm Tartományban a reális nyúlzsorulat kutatásának finanszírozása.	500.000,00
		Az eszközfelhasználók a Vajdaság AT területén vadásztevékenységre bejegyzett jogi személyek.	
	c)	A Vajdaság autonóm tartományi vadászterületek állapotának fejlesztési projektje a vadászati tilalommal védett és tartósan védett vadfajok, illetve élőhelyeik védelmének és az állomány felügyeletének vonatkozásában – a fűrjállomány (Coturnix coturnix) megfigyelése (II. fázis) a 2018/19. vadászidényben.	1.000.000,00
		Az eszközfelhasználók a Vajdaság AT területén vadásztevékenységre bejegyzett jogi személyek.	
3.		A vadászterületen kívül a vadak okozta károk megtérítése.	1.000.000,00
		Az eszközfelhasználók természetes és jogi személyek, akiknek a vadállatok a vadászterületeken kívül kárt okoztak.	
		ÖSSZESEN A 2018. ÉVI PROGRAM	35.820.308,00

2. szakasz

A jelen tartományi képviselőházi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101 Szám: 40-120/2018-01
Újvidék, 2018. november 15.

Damir Zobenica, s.k.
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ALELNÖKE

1135.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám) 31. szakaszának 18. fordulata és a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 28/2014. szám) 7. szakaszának 1. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2018. november 14-én tartott és 15-én folytatott 26-ik ülésén

HATÁROZATOT
hozott

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA
ÜGYRENDJÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS
KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza ügyrendjének (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. és 57/2017. szám) (a továbbiakban: Ügyrend) 1. szakasza a következőképpen módosul:

„1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) részletesen szabályozza Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának (a továbbiakban: Képviselőház) szervezetét és munkamódját, valamint a Képviselőház munkavégzéséhez jelentős egyéb kérdéseket.”

2. szakasz

Az 5. szakasz 1. bekezdése egy új, első fordulattal egészül ki, mely a következőképpen hangzik:

„- megválasztja a képviselői megbízatásokat hitelesítő Bizottságot.”

Az eddigi elsőől ötödik fordulat másodiktól hatodik fordulatá válik.

Az eddigi harmadik fordulatban, amelyből negyedik fordulat lesz, az „elnökét” szó elé a „Képviselőház” szó kerül.

Az eddigi negyedik fordulat, amely ötödik fordulat lesz a következőképpen módosul:

„- Az elnök javaslatára határozatot hoz a Képviselőház alelnökeinek számáról, és megválasztja a Képviselőház alelnökeit.”

3. szakasz

A 11. szakasz 1. bekezdésében a „kézhezvételről” szó után, a „képviselőházi” szó következik.

4. szakasz

A 15. szakasz 1. bekezdésében a „hovatartozás” szót követően „a választási lista elnevezését, melyről megválasztották” szavak következnek.

5. szakasz

A 22. szakasz az 1. bekezdést követően a 2. bekezdéssel bővül, amely az következőképpen hangzik:

„Az alelnökök számára való javaslatételkor figyelembe kell venni a Képviselőház megalakítása alkalmával megalakult képviselői csoportok számát és nagyságát.”

6. szakasz

A 24. szakasz 1. bekezdésében a „vezetéknevek” szó helyébe a „vezetéknev” szó kerül, valamint a „hovatartozás” szót követően a „választási lista elnevezését, amelyről megválasztották,” szavak következnek.

7. szakasz

A 38. szakasz 3. bekezdése a következőképpen módosul:

„A képviselői csoportból való kilépéskor a képviselő a Képviselőház elnökének megküldi az aláírt kilépési nyilatkozatát.”

8. szakasz

A 47. szakasz 2. bekezdésében a „során következő első ülésen” szavakat törölni kell.

9. szakasz

Az 50. szakasz 2. bekezdésében a „három tagjának” szavak helyébe „a tagok 1/3-ának” szavak kerülnek.

A 3. és a 4. bekezdésben a „Vajdaság AT” szavakat törölni kell.

A 7. bekezdésben a „postai úton és” szavakat törölni kell.

A 10. szakaszban az „elektronikus úton” szavakat törölni kell, valamint a „78. 4. bekezdésének” szavak helyébe a „79. szakasza 3. bekezdésének” szavak kerülnek.

10. szakasz

Az 52. szakasz 1. bekezdésében a „megindokolja a jelentést” szavakat követően „és álláspontját” szavak következnek.

11. szakasz

Az 59. szakasz az 1. bekezdést követően új 2. bekezdéssel bővül, amely a következőképpen hangzik:

„A bizottság megvitatja az előterjesztett módosító indítványok összhangosságát a jogrendszerrel és a Statútummal, és a hiányos, valamint a sértő tartalmú módosító indítványokat határozattal elveti.”

Az eddigi 2. bekezdés 3. bekezdés lesz.

12. szakasz

A 71. szakasz 1. bekezdésében a „Képviselőház” szót követően az alábbi szavak következnek: „és a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában közzéteendő.”

13. szakasz

A 73. szakasz a következőképpen módosul:

„73. szakasz

Az Európai Integrációs és Régióközi Együttműködési Bizottság a nemzetközi regionális szervezetekkel és intézményekkel együtt részt vesz a regionális együttműködésben, részt vesz a határmenti együttműködésben, vajdasági képviselőket javasol a Képviselőháznak a Szerb Köztársaság küldöttségébe az Európa Tanács Helyi és

Regionális Hatalmak Kongresszusába, az elnök javaslatára megállapítja Vajdaság AT képviselőit a nemzetközi regionális szervezetekbe és a Képviselőház küldöttségének összetételét, valamint a Képviselőház küldöttsége látogatásainak céljait és feladatait, határozatot hoz a Képviselőház küldöttségének látogatásairól, valamint a külföldi hivatalos utazásokra irányuló eszközök jóváhagyásáról, ha a Bizottságnak nem áll módjában megállapítani a küldöttség összetételét és határozatot hozni a Képviselőház küldöttségének látogatásáról, valamint a külföldi hivatalos utazásokhoz szükséges eszközöket jóváhagyni, arról a Képviselőház elnöke hoz döntést, megvitatja a küldöttségek megvalósult látogatásairól szóló jelentéseket, megvitatja a Képviselőház képviselőinek a külföldi küldöttségekkel folytatott megbeszéléseiről készült jegyzeteket, évi jelentést nyújt be a Képviselőháznak a Képviselőház megvalósított régióközi együttműködéséről, megállapítja a képviselőházak közötti egyezmények szövegét, és egyéb feladatokat lát el, a régióközi egyezmények megkötését szabályzó tartományi képviselőházi rendelettel összhangban, figyelemmel kíséri a Szerb Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozásának folyamatát, megvitatja a nemzetközi együttműködést, figyelemmel kíséri a Vajdaság AT különös érdekét szolgáló politikai és gazdasági aktuális kérdéseket.”

14. szakasz

A 78. szakasz 2. bekezdése a „formában” szó után az „elektronikus úton” kifejezéssel bővül.

15. szakasz

A 79. szakasz 1. bekezdésében a „postai úton” szavakat törölni kell.

A 4. bekezdést törölni kell.

Az eddigi 5. bekezdés, amelyből 4. bekezdés lesz, a következőképpen módosul:

„Az ülésösszehívás és a napirendi javaslatokra vonatkozó anyag, valamint az előző ülés jegyzőkönyve nyomtatott formában, egy példányban a képviselői csoportok számára, írásos kérelem alapján pedig valamennyi képviselő számára is kézbesítésre kerül.”

16. szakasz

A 87. szakasz 2. bekezdése a következőképpen módosul:

„A képviselő, a bizottság, a képviselői csoport, a Tartományi Kormány, a Tartományi Kormány elnöke a hatásköréből kifolyólag és a Tartományi Polgári Jogvédő – Ombudsman a hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatban a javasolt napirend módosítását és kiegészítését javasolhatja. A javaslatokat a Képviselőháznak elektronikus és nyomtatott formában kell benyújtani.”

A 3. bekezdést törölni kell.

Az eddigi 4. és 5. bekezdés a 3. és 4. bekezdés lesz.

Az eddigi 6. bekezdésben, amelyből 5. bekezdés lesz, az „elektronikus formában” szavakat követően a vesszőt pont váltja fel, és a mondat végéig a szavakat törölni kell.

Az eddigi 7. bekezdésben, amelyből 6. bekezdés lesz, a „három napnál” szavakat „72 óránál” szavakkal kell felcserélni.

Az eddigi 8-10. bekezdés a 7-9. bekezdés lesz.

17. szakasz

A 90. szakasz a 2. bekezdést követően az új, 3. bekezdéssel bővül, amely a következőképpen hangzik:

„Az illetékes bizottság előadójának felszólalási ideje öt percre korlátozódik.”

Az eddigi 3. bekezdés a 4. bekezdés lesz.

18. szakasz

A 91. szakaszban a 6. bekezdést törölni kell.

19. szakasz

A 95. szakasz új, 2. bekezdéssel bővül, amely a következőképpen hangzik:

„A rokkantsággal élő vagy egyéb egészségi problémával küzdő képviselő a helyéről, ülve szólalhat fel.”

Az eddigi 2. és 3. bekezdés 3. és 4. bekezdés lesz.

20. szakasz

A 96. szakasz 2. bekezdését törölni kell.

Az eddigi 3. bekezdés a 2. bekezdés lesz.

21. szakasz

A 103. szakasz 2. bekezdése a következőképpen módosul:

„A képviselő, akitől megvonják a szót, köteles a felszólalását megszakítani. Ellenkező esetben a Képviselőház elnöke kikapcsolja a hangosítást és szükség szerint szünetet rendel el.”

22. szakasz

A 104. szakasz 1. bekezdésében a „101” számot „102” számmal kell felcserélni.

23. szakasz

A 109. szakasz a következőképpen módosul:

„A Képviselőház a szavazatok többségével dönt azokon az üléseken, melyeken a képviselők többsége részt vesz, ha a Statútumban vagy az Ügyrendben nem irányozták elő a minősített többséget.”

24. szakasz

A 131. szakasz 2. bekezdésében a „területi közösségeinek” szavakat a „területi közösségek” szavakkal kell felcserélni.

25. szakasz

A 137. szakaszban a „tartományi képviselőházi rendeletek javaslatára” szavakat „az Ügyrend 133. szakaszának 1. bekezdésében foglalt” szavakkal kell felcserélni.

26. szakasz

A 140. szakasz 1. bekezdése a következőképpen módosul:

„A meghatalmazott előterjesztő a tartományi képviselőházi rendelet javaslatát abban a formában nyújtja be, amelyben a rendeletet indoklással hozzák meg.”

Az 1. bekezdést követően az új 2. és 3. bekezdések következnek, amelyek a következőképpen hangzanak:

Az indoklás tartalmazza:

- 1) a rendelet meghozatalának jogalapját,
- 2) a rendelet meghozatalának indokait, és ennek keretében különösen: a jelenlegi állapot elemzését, azokat a problémákat, amelyeket a rendelet által meg kell oldani, célokat, amelyeket a rendelettel kívánnak érni, annak a lehetőségnek a megvitatását, amellyel a probléma megoldható a rendelet meghozatala nélkül is, valamint a választ arra a kérdésre, hogy a rendelet meghozatala miért a legjobb módja a probléma megoldásának,

- 3) az alapvető jogi fogalmak magyarázatát és az egyedi megoldásokat,
- 4) a rendelet végrehajtásához szükséges anyagi eszközök becslését, amely tartalmazza ezen eszközök biztosításának forrásait is,
- 5) az általános érdeket, amely miatt a visszamenőleges hatályt javasolják, ha a javaslat tartalmaz visszamenőleges hatályú rendelkezéseket,
- 6) a sürgősségi eljárás szerinti meghozatal indokait, ha a rendelet meghozatalára sürgősségi eljárást javasoltak,
- 7) azon indokokat, melyek miatt javasolja, hogy a rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában történő közzétételtől számított nyolc napos határidő előtt lépjen hatályba.

A javaslatnak tartalmaznia kell az előterjesztők képviselőjének családi és utónevét.”

Az eddigi 2. bekezdésből 4. bekezdés lesz.

27. szakasz

A 141. szakasz 2. bekezdése a következőképpen módosul:

„A tartományi képviselőházi rendelet javaslatát elektronikus úton és nyomtatott formában kell megküldeni.”

A 3. bekezdést törölni kell.

Az eddigi 4. bekezdésből 3. bekezdés lesz.

28. szakasz

A 148. szakasz a következőképpen módosul:

„148. szakasz

A Képviselőház által meghozandó általános aktusok módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatot módosító javaslat formájában kell benyújtani. A módosító javaslatot a Képviselőháznak elektronikus úton és nyomtatott formában kell benyújtani.

A módosító javaslat tartalmazza:

- a jelen ügyrend vonatkozó szakaszát, mint a módosító javaslat jogalapját;
- az általános aktus-javaslat megnevezését és szakaszát, amelyre a módosító javaslatot benyújtják;
- a javasolt megoldást;
- indoklást, amely tartalmazza a javasolt megoldás magyarázatát, és a módosító javaslat elfogadásával megvalósuló célt és szükség szerint a javasolt megoldásnak a költségvetési eszközökre kifejtendő hatásának becslését.

Módosító javaslat benyújtásának jogával az Ügyrend 133. szakaszának 1. bekezdésében foglalt felhatalmazott előterjesztő rendelkezik.

A módosító javaslat benyújtója sem egyedül és más képviselőkkel együttesen sem nyújthat be több módosító javaslatot a javasolt aktus ugyanazon szakaszára vonatkozóan, kivéve a költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletre irányuló módosító javaslatok benyújtása alkalmával.

Amikor az aktus javaslatában az aktust módosítják vagy kiegészítik, a módosítási javaslatokat csak a javasolt módosítások és kiegészítések szakaszára lehet benyújtani.

Amikor a részletekről nem nyitnak vitát a módosító javaslat előterjesztőjének jogában áll két perces időtartamban megindokolni módosító javaslatát.

Ha a módosító javaslatot több képviselő nyújtotta be, annak indoklására a módosító javaslat előterjesztői képviselőjének van joga, ha nem tüntették fel, az előterjesztők képviselője az elsőként aláírt képviselő.

A módosító javaslatot legkésőbb azon ülés megtartására meghatározott időpontot megelőző 72 órával kell benyújtani, amelyen az aktusjavaslatot megvitatják.

Ha az ülést a képviselőházi ülés megtartásának napjától számított tíz napnál rövidebb, de 72 óránál nem rövidebb határidőn belül hívták össze, a módosító javaslatot legkésőbb 24 órával azon ülés kezdete előtt kell benyújtani, amelyen az aktusjavaslatot megvitatják.

Ha az ülést az ülés megtartásának napjától számított 72 óránál rövidebb határidőn belül hívták össze, valamint a sürgősségi eljárás szerint meghozandó aktus javaslatának esetében a módosító javaslatot legkésőbb a meghatározott napirendi pont szerinti vita kezdetéig kell benyújtani.

Ha az aktusjavaslatot a Képviselőháznak a képviselőházi ülés javasolt napirendjének bővítésére vonatkozó javaslattal küldik meg, a módosító javaslatot legkésőbb 24 órával azon ülés kezdete előtt kell benyújtani, amelyen az aktusjavaslatot megvitatják

A Képviselőház elnöke a nem időben benyújtott módosító javaslatot elveti, és erről a módosító javaslat előterjesztőjét és a Képviselőházat a szóban forgó napirendi pont megvitatása kezdetén tájékoztatja és a Képviselőház erről nem nyilatkozik.

29. szakasz

A 149. szakasz a 2. bekezdést követően új 3. és 4. bekezdéssel egészül ki, amelyek a következőképpen hangzanak:

„A Jogszabályügyi Bizottság a hiányos és sértő tartalmú módosító javaslatokat elveti, és arról a Képviselőháznak jelentést nyújt be.”

Az elvetett módosító javaslatok nem lehetnek a vita tárgyai és azokról nem szavaznak.”

Az eddigi 3. és 4. bekezdés 5. és 6. bekezdés lesz.

30. szakasz

A 150. szakasz a következőképpen módosul:

„150. szakasz

Az aktus előterjesztője köteles a módosító javaslatokat megvitatni és a Képviselőházat tájékoztatni arról, hogy mely módosító javaslatokat fogadja el és melyeket javasolja a Képviselőháznak elvetésre.”

31. szakasz

A 163. szakasz 1. bekezdésében az „aktusok” szót követően az „benyújtja” szót kell hozzá tenni, és a „kormány” szót követően a „benyújtásra kerül” szavakat törölni kell.

32. szakasz

A 165. szakaszban a „161” számot a „163” számmal felcserélni.

33. szakasz

A 180. szakasz 1. bekezdésében a „tartományi képviselőházi rendelet” szavakat „az Ügyrend 133. szakaszának 1. bekezdésében foglalt” szavakkal kell felcserélni.

34. szakasz

A 208a. szakasz 1. bekezdésében a „nemzeti kisebbségek–nemzeti közösségek nyelvén” szavak helyébe a „nemzeti kisebbségek–nemzeti közösségek egyik nyelvén” szavak kerülnek.

Az 1. bekezdés után a szakasz a következő új 2. bekezdéssel egészül ki, amely a következőképpen hangzik:

„A képviselőnek, aki a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt kérelmet benyújtotta, jogában áll a bizottság munkája során az általa választott nyelvet használnia.”

Az eddigi 2. bekezdés 3. bekezdés lesz.

35. szakasz

A Képviselőház felhatalmazza a Képviselőház Jogszabályügyi Bizottságát, hogy megállapítsa az Ügyrend egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

36. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, a határozat 34. szakasza pedig 2019. január 1-jétől kerül alkalmazásra.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101. Szám: 020-55/2018-01
Újvidék, 2018. november 15.

Pásztor István, s.k.
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ELNÖKE

1136.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakasz 1. bekezdésének 7. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése és Vajdaság AT fejlesztési programja megvalósításával foglalkozó koordinációs testület megalakításáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 53/18. szám) 3. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság AT 2014-2020. évi fejlesztési programja prioritásainak teljesítésére vonatkozó akciótervvel ellátott Vajdaság AT 2014-2020. évi fejlesztési programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 13/14. szám), a Tartományi Kormány, 2018. november 15-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT

hozott

VAJDASÁG AT 2018-2020. ÉVI FEJLESZTÉSI PROGRAMJA PRIORITÁSAINAK TELJESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ AKCIÓTERV MEGHOZATALÁRÓL

1. szakasz

A Tartományi Kormány meghozza a Vajdaság AT 2018-2020. évi fejlesztési programja prioritásainak teljesítésére vonatkozó akciótervet.

2. szakasz

A Vajdaság AT 2018-2020. évi fejlesztési programja prioritásainak teljesítésére vonatkozó akcióterv jelen határozat szerves részét képezi.

3. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 szám: 031-24/2018-193
Újvidék, 2018. november 15.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány elnöke

1137.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel a mezőgazdasági és fa-

lufejlesztési ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által 2018. június 05-e után kiírt pályázatok elbírálására vonatkozó szabállyal és a pályázatot kidolgozó Bizottság munkáját szabályozó ügyrendre (egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ORGANIKUS TERMELÉS ELLENŐRZÉSI ÉS TANÚSÍTVÁNYOZÁSI KÖLTSÉGEIT, VALAMINT AZ ORGANIKUS TERMELÉSHEZ SZÜKSÉGES KAPCSOLHATÓ ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ 2018. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi organikus termelés ellenőrzési és tanúsítványozási költségeit, valamint az organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök beszerzését társfinanszírozó 2018. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a pályázati jogosultságról, a pályázati feltételekről, az eszközök összegéről és odaítélésük módjáról, a vissza nem térítendő eszközök rendeltetéséről, a pályázatra benyújtandó dokumentációról, a hiányos pályázatok kezeléséről, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatalról, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéiről, az elutasított vagy nem teljes egészében elfogadott pályázatokkal való eljárásról, a kifogáseljárás jogosságáról és a kifogások kezelésének eljárásáról, a végleges döntésről, a vissza nem térítendő eszközök felhasználóival kötendő szerződésről, a vissza nem térítendő eszközök folyósításáról, az eszközfelhasználó kötelezettségeiről és A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/17. szám) szerves részét képező Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programja (a továbbiakban: Program) 2.3. pontja: Organikus termelés megvalósításának egyéb jelentős kérdéseiről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság AT Képviselőháza elfogadta, a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium 2017. december 12-i keltezésű és 320-00-03372/2017-09 szám alatt jóváhagyta, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) pedig köteles annak megvalósítására.

Pályázati jogosultság

2. szakasz

Az ösztönző támogatásra az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásban aktív státusszal bejegyzett alábbiakban felsorolt személyek jogosultak:

1. természetes személy:

- bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa,
- piacorientált bejegyzett családi vállalkozó agrárgazdaság tulajdonosa,

2. jogi személy:

- gazdasági társaság,
- földműves szövetkezet.

A gazdasági társaság az ösztönző támogatásra való jogosultságát akkor valósíthatja meg, ha a besorolásban mikro- és kis jogi személyként, a földműves szövetkezet pedig mikro-, kis és közepes jogi személyként szerepel, A számvitelről rendelkező törvény alapján.

A pályázó mindkét rendeltetésre (1. pont és 2. pont) csak egy pályázati kérelmet nyújthat be.

A pályázaton való részvétel feltételei

3. szakasz

1. az Agrárgazdaságról vezetett nyilvántartásban aktív státusszal bejegyzett agrárgazdaság,

2. a pályázó Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén levő lakhellyel, illetve a jogi személyként pályázó Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén levő székhellyel rendelkezik, azzal, hogy a beruházás megvalósítása helyének is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie,

3. a pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően azonos rendeltetésekre nem használhat más forrásokból származó ösztönző eszközöket (támogatásokat, ösztönzéseket), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb ösztönző támogatási eljárások tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő ösztönző támogatásokat,

4. a pályázónak nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,

5. a pályázó teljesítette a feltüntetett beruházás tekintetében a lecsapolási/öntözési térítványokról szóló határozatokból eredő kötelezettségeit 2017.12.31-ével bezárólag,

6. a pályázó teljesítette a közbevételek alapján esedékes egyéb kötelezettségeit 2017.12.31-ével bezárólag,

7. a pályázó teljesítette az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterület bérletéről szóló szerződésből származó 2017. évi esedékes kötelezettségeit,

8. a folyósítás a szolgáltató folyószámlájára történik, a beszámítással, vagy átruházással történő fizetés nem fogadható el.

A kapcsolható gépek vásárlásához szükséges eszközök felhasználásának további feltételei

1. A szabályzatban meghatározott mércék alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére pontozási lista készül, amely szerint a jelen pályázattal előirányozott eszközök felosztása történik,

2. A teljes pontszám 30%-ánál kevesebb pontot elérő pályázatok nem kerülnek a Bizottság elé további megvitatására,

3. A természetes személyként pályázó a Tartományi Titkársággal való szerződéskötéskor a köteles megküldeni egy váltónyilatkozatos váltót, jogi személy pedig egy bejegyzett váltónyilatkozatos váltót a biztosíték eszközeként arra, hogy a kapcsolható gépet öt évig nem tulajdonítja el.

4. Az előszámla szerinti beruházás megvalósításának határideje a szerződéskötés napjától számított 30 nap,

5. Ha a szerződés megkötése előszámla szerint történik, a vissza nem térítendő eszközök folyósítására a beruházás megvalósítása után kerül sor, illetve miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója megveszi az eszközt és a Tartományi Titkárságnak megküldi az alábbi dokumentációt: folyósítási kérelem, az eszközök rendeltetéséről felhasználásáról szóló jelentés, a tárgyi beruházás beszerzésének eredeti számlája, a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amely tekintetében külön jogszabályok alapján megállapították a szállítólevél kiállításának kötelezettségét, a tárgyi beruházás kifizetésének teljesítéséről szóló bizonyíték és az eszközök átutalásáról a bank által hitelesített igazolás és kivonat, ha pedig a természetes személy kézpénzzel fizet vagy kártyával, elegendő a pénztári számla megküldése, a hitelesítés fénymásolata - ha a tárgyi beruházás hitel útján történik,

6. A Tartományi Titkárság az illetékes részlegén keresztül elrendeli Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának a terepi tényállás megállapítását, a Tartományi Titkárságnak jelentés és jegyzőkönyv megküldésén keresztül,

7. A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot arra, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen. A Tartományi Titkárság a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségénél kérheti a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, de különösen, ha a számla és előszámla kiállítója nem tartozik az ÁFA- rendszerbe és a piaci értéknél jelentősen magasabb összegű számla esetén,

8. Az eszközök folyósításának ideje alatt a vállalkozó és a jogi személy számlája nem lehet zárolás alatt,

9. A vissza nem térítendő eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlás szerint történik.

A vissza nem térítendő eszközök összege és az odaítélés módja

4. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikája végrehajtását támogató intézkedési programjának 2.3. pontja összesen 10.000.000,00 dinárt irányoz elő.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a Tartományi Titkársággal aktusok közzétételéről szóló szerződéssel rendelkező Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság weboldalán közzétett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján ítéldők oda.

A pályázat az eszközök felosztásig van nyitva, 2018. november 1-jével bezárólag.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A beruházásokat támogató eszközök – a szabályzat és a pályázat szerint – vissza nem térítendő eszközök.

Jelen pályázat szerint a beruházások támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás teljes elfogadható költségeinek 80%-a.

Az elszámolás során a beruházás ÁFA nélküli összegét kell figyelembe venni.

Az egy pályázati kérelemre odaítélhető maximális összeg 1.000.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

5. szakasz

A jelen pályázat szerint vissza nem térítendő eszközök az alábbiak társfinanszírozására ítéldők oda:

1. Organikus termékek tanúsítványozására illetékes szervezetek által kiállított organikus termesztési módszerrel nyert termék 2018. évi ellenőrzésének és tanúsítványozásának költsége,

2. Organikus termesztéshez szükséges kapcsolható gépek beszerzése:

- a gyom gépi visszaszorítására szakosított felszerelés beszerzése – különböző fűsök, csillagboronák, lánggal, forró vízzel, sorközművelővel és has. való gyomirtás,
- vésőeke (talajlazító) beszerzése,
- organikus termények kezeléséhez szükséges felszerelés (permetező és porlasztó) beszerzése.

A pályázó csak egy pályázati kérelmet nyújthat be a jelen pályázat szerint, a jelen szakasz előző bekezdése 1. és 2. pontjának mindkét rendeltetésére.

A vissza nem térítendő eszközök megvalósítására benyújtott kérelmek megvitatása során csak a 2018. január 1-je után vásárolt kapcsolható gépek ismerhetők el, amit előlegszámlával, garancialevéllel, vámnyilatkozatokkal kell dokumentálni, ha behozatali felszerelésről van szó, valamint 2018. január 1-je után kiállított egyéb bizonyítékkal.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók fel:

- adó- és vám fizetésére,
- bértérítésre,
- szerencsejáték szervezésére.

A szükséges dokumentáció

6. szakasz

1. olvashatóan kitöltött pályázati kérelem kötelezően a pályázó aláírásával és a vállalkozó, illetve jogi személy pecsétjével ellátva (a dokumentumok beszerzésére vonatkozó nyilatkozattal, melyről hivatalos nyilvántartást kell vezetni),

2. a Kincstári Igazgatóság által kiadott eredeti kivonat az agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásból (a kivonat első oldalán az alapvető adatokkal, a másik oldalon pedig a területekkel kapcsolatos adatokkal, 30 nappal nem régebbi),

3. a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosának vagy a jogi személy felhatalmazott személyének személyazonossági igazolványáról készült fénymásolat, vagy leolvasott chipes személyazonossági igazolványa,

4. a termelő és a felhatalmazott ellenőrző szervezet közötti szerződés az organikus termelés ellenőrzéséről vagy tanúsítványozásáról,

5. a Szerb Köztársaság Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériuma által kiállított organikus termelés 2018. évi ellenőrzési és tanúsítványozási ügyek elvégzésének feltételei teljesítéséről szóló határozat fénymásolata, az organikus termeléssel foglalkozó termelőt ellenőrző szervezet számára,

6. az ellenőrző szervezet által kiállított előszám a az organikus termelés 2018. évi ellenőrzési vagy tanúsítványozási szolgáltatás végzésére,

7. a pályázó által teljesített lecsapolási/öntözési térítmenyfizetésről szóló bizonyíték a 2017. évvel bezárólag (a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat bizonylata)

8. a pályázónak az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről szóló bizonyíték, 2017. évvel bezárólag (annak a helyi önkormányzatnak az illetékes szerve által kiállítva, ahol a tárgybeli beruházás történik, ha pedig a pályázó lakhelye más helyi önkormányzat területén van, akkor annak a helyi önkormányzatnak a vonatkozó bizonylatát szükséges megküldeni),

9. bizonyíték az állami földtulajdon bérletéből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal megkötött szerződés fénymásolata a befizetés teljesítéséről),

10. a pályázó nyilatkozata arról, hogy ugyanezen jogcímen, ugyanezen rendeltetésre más eszközöket (támogatások, ösztönzések) nem használt, illetve az eszközök ugyanezen rendeltetésre egyéb ösztönzés igénybe vételére vonatkozó eljárásnak nem tárgya, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabályok szerinti ösztönző eszközöket.

Az organikus termeléshez szükséges kapcsolható gépek beszerzéséhez szükséges további kötelező dokumentáció:

11. a tárgyi beruházás beszerzésére vonatkozó eredeti számla (ha a beruházás 300.000,00 dinárnál kisebb értékű). A tárgyi beruházás leírásának tartalmaznia kell a kapcsolható gép általános jellemzőit (a jelentkezési lap adatainak meg kell egyeznie a számlán levő adatokkal),

12. a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amely tekintetében külön jogszabályok rendelkeznek a szállítólevél kiállításának kötelezettségéről,

13. a tárgyi beruházás kifizetésének teljesítéséről szóló bizonyíték és az eszközök átutalásáról a bank által hitelesített igazolás és kivonat, ha pedig a természetes személy kézpénzzel vagy kártyával fizetett, elegendő a pénztári számla megküldése,

14. a hitelszerződés fénymásolata - ha a tárgyi beruházás hitel útján kerül beszerzésre,

15. a 300.000,00 dinár feletti beruházás esetén megküldhető a részletes leírást tartalmazó előszám, az eredeti végszámla összegének, leírásának és beszállítójának pedig meg kell egyeznie az előszámlán szereplőkkel,

16. a tárgyi beruházás garancialevelének fénymásolata, amely tekintetében azt külön jogszabályok irányozzák elő,

17. 2018.01.01-jénél nem korábbi vámárnyilatkozat (ha a kérelmező a közvetlen beszállító),

18. nyilatkozat arról, hogy a pályázó és a berendezés leszállítója nem kapcsolt személyek, A gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza alapján (a nyilatkozat a jelentkezési formanyomtatvány keretében található).

További kötelező dokumentumok vállalkozók részére:

19. a Cégnylvántartási Ügynökség adóazonosító-jellel ellátott kivonata,

További kötelező dokumentumok jogi személyek részére:

20. a Cégnylvántartási Ügynökség adóazonosító-jellel ellátott kivonata,

21. a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás.

A pályázó – a pályázati adatlap szerves részét képező – formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 7., 8., 19., 20. és 21. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy azokat hivatalból a Titkárság szerezzze be.

A pályázati kérelmek kezelése

7. szakasz

A benyújtott pályázatokat a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok elbírálására vonatkozó szabállyal és a pályázat kidolgozását végző Bizottság munkáját szabályozó ügyrend alapján megalakított Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg.

A pályázatok megvitatása, pontozás és mércék

8. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a Bizottság beérkezési sorrend szerint iktatja.

Ha a benyújtott pályázatok valamelyike olyan hiányosságot tartalmaz, amely a Bizottságot akadályozza az eljárás lefolytatásában, ha a pályázat értelmezhetetlen vagy nem teljes, a Bizottság az ilyen pályázat fogadásától számított 5 napos határidőben értesíti a pályázót pályázatának 5 napos határidőben való hiánypótlására.

Ha az előirányozott határidőben a pályázó nem pótolja a dokumentációt, pályázata elutasításra kerül.

A Bizottság nem veszi figyelembe a jogosulatlan személyek pályázatait, a késedelmes és a célt tévesztett pályázatokat.

9. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az jelen szakaszban és az alábbi táblázatban előírt mércék és pontok alapján:

Mérce	Pontozási mód	Pontok
Pontszám összesen		100
A pályázó életkora	18-25 éves	25
	25-35 éves	20
	35-40 éves	15
A pályázó hölgy	igen/nem	10/0
A mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaság nehezebb munkakörülményekkel járó területen helyezkedik el	igen/nem	10/0
A pályázó rendelkezik megfelelő szakképesítéssel	legalább három év termelői tapasztalattal rendelkezik – szerepel a Mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaságokról vezetett nyilvántartásban	5
	középiskolai képzettség	10
	egyetemi képzettség	15
A beruházás fenntarthatóságnak értékelése	alacsony/közepes/magas	10/20/40

Jegyzőkönyv, határozat-javaslat és határozat
10. szakasz

A Bizottság a munkájáról jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza a Bizottság munkájáról szóló lényeges adatokat (a jelenlevők nevét, a távolmaradás okait, a pályázatok feltételeinek teljesítésével kapcsolatos eltérő véleményeket), de kötelezően feltüntetni a benyújtott pályázatok teljes számát az igényelt eszközök kimutatásával, az elfogadható pályázatokat a pontszámok és az összeg kimutatásával, az elfogadhatatlan pályázatokat elvetésük okai szerint csoportosítva (például hiányos, kevés pontszám, eszközhiány a kérelmezett összeg és pontszám kimutatásával, ha az pontozható) és a hiánypótlásra utalt pályázatokat – mind a pályázó által pótoltaikat, mind pedig a szerv által, azaz hivatali kötelességből beszerzett dokumentumokat tartalmazó pályázatokat.

A jegyzőkönyv szerves részét képezi a határozat-javaslat, amely megállapítja a jóváhagyott eszközök kedvezményezettkénti összegét és a pontozási módot, a nem támogatott pályázók esetében feltünteti az elvetés okát (például hiányos, kevés pontszám, eszközhiány a kérelmezett összeg és a pontszám kimutatásával, ha az pontozható).

A munkáról szóló és a határozatjavaslatokat tartalmazó jegyzőkönyvet a Bizottság valamennyi jelenlevő tagja aláírja.

A határozatot a Titkárság weboldalán kell közzétenni.

A határozatot a tartományi titkár hozza meg. A határozatot a Bizottságnak a döntéshozatal során jelenlevő tagjai látják el kézjegyükkel.

Egyedi határozatok

11. szakasz

A szabályzat 10. szakaszának 2. bekezdésében említett határozat alapján, a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolást és jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatot az elutasított pályázatok, elvetett pályázatok és részben elfogadott pályázatok valamennyi benyújtója részére.

Kifogásemelési jogosultság

12. szakasz

A jelen ügyrend 9. szakaszában említett személyek mellett, kifogás emelésére jogosult minden elégedetlen pályázó, aki a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett határozat alapján eszközök odaítélésében részesült.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő 7 napos határidőben.

A tartományi titkár határoz a kifogásról, a kifogás kézhezvételét követő hét (7) munkanapos határidőben.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként, nem a felhatalmazott személy által benyújtottként minősítve elutasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat annak, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal kell dönteni.

Végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

Az ösztönző eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a szerződő felek jogait és kötelezettségeit szabályozó szerződést köt a kedvezményezettekkel.

A szerződést legkésőbb az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell kötni.

A kedvezményezett, figyelemmel az 5. szakasz 2. pontjára, a Titkársággal az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor a biztosíték eszközeként köteles benyújtani egy bejegyzett váltónyilatkozatos váltót annak biztosítékeként, hogy a tárgyi beruházást öt (5) évig nem idegeníti el.

A szerződést a tartományi titkár vagy az általa aláírásra felhatalmazott személy írja alá, kézjegyével pedig ellátja a Titkárság megbízott segédtitkára, a jogi és általános ügyekkel, tervezéssel, a költségvetés végrehajtásával és agrárgazdasággal megbízott segédtitkár, valamint a pályázati kiírás területére illetékes végrehajtó és megbízott segédtitkár.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

Záró rendelkezések

15. szakasz

18. szakasz

Az eszközök folyósítása a Tartományi Titkárság és a kedvezményezett közötti szerződés alapján történik.

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

A jelen szabályzat 5. szakaszának 1. pontjában említett beruházás tekintetében az eszközök folyósítása az eszközök felosztásáról szóló döntés meghozatala után történik, Vajdaság AT költségvetésében való eszközbeáramlás alapján és miután a kedvezményezett megküldi az alábbiakat:

Újvidék,
2018. szeptember 20.

Dr. Vuk V. Radojević, s.k.
tartományi titkár

- az agrárgazdaság vagy az ellenőrző szervezet számlájának kivonatát, amely igazolja az elvégzett szolgáltatás kiállított számlája szerinti ellenőrzés vagy tanúsítványozás befizetésének teljesítését (vagy az ellenőrző szervezet felé a termelő teljesített pénzügyi kötelezettségei igazoló, a bank által hitelesített befizetési utalványt),

A jelen szabályzat 5. szakaszának 2. pontjában említett beruházásra a Titkárság, az illetékes részlegén keresztül elrendeli Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy fényképezze le a tárgyi beruházást és küldje meg a Titkárságnak a jelentést és a tárgyi beruházás állapotáról szóló jegyzőkönyvet, majd az eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik és miután a kedvezményezett megküldi az alábbi dokumentációt:

- folyósítási kérelmet,
- az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentést,
- a tárgyi beruházás beszerzésének eredeti számláját,
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevelét, amely tekintetében külön jogszabályok alapján megállapították a szállítólevél kiállításának kötelezettségét,
- a tárgyi beruházás kifizetésének teljesítéséről szóló bizonyítékot és az eszközök átutalásáról a bank által hitelesített igazolást és kivonatát, ha pedig a természetes személy kézpénzben vagy kártyával fizet, elegendő a pénztári számla megküldése,
- a hitelszerződés fénymásolatát - ha a tárgyi beruházás hitel útján kerül beszerzésre.

A kedvezményezett kötelezettségei

16. szakasz

A jelen szabályzat 5. szakaszának 2. pontja szerinti vissza nem térítendő eszközök kedvezményezettje köteles:

1. a beruházás tárgyát képező ingó dolgot, amelyre az ösztönző eszközöket megvalósította, az előirányozott rendeltetés szerint használja,
2. a beruházás tárgyát képező ingó dolgot, amelyre az ösztönző eszközöket megvalósította nem idegeníti el és/vagy adja más személynek használatra, az ösztönző eszközök folyósításától számított öt éven belül,
3. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától legalább öt évig őrizni.

A pályázat szerinti eszközök azon kedvezményezettje, akiről kiderül, hogy nem a pályázat és a szerződés rendelkezései szerint járt el, illetve nem tette lehetővé a Tartományi Titkárságnak az ellenőrzést, pontatlan adatokat nyújtott be, köteles az ösztönző a vissza nem térítendő eszközök átutalt összegét a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamattal megnövelve visszafizetni.

A szerződés teljesítésének követése

17. szakasz

A helyszínen uralkodó állapot ellenőrzése az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időszakban történik, és azt a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság illetékes részlege végzi, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának a helyzetről készített jegyzőkönyve révén.

1138.

Vajdaság AT 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/17., 17/2018. és 29/18. szám) 11. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014., 37/2016. és 29/17. szám) 43. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

**A MIKRO-, A KIS GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ÉS
-VÁLLALKOZÓK NYERSANYAG-BESZERZÉSI
KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ, VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
ESZKÖZÖK 2018. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A mikro-, a kis gazdasági társaságok és -vállalkozók nyersanyag-beszerzési költségeit támogató, vissza nem térítendő eszközök 2018. évi odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 23/18. szám) 8. szakasz 1. bekezdése 3. pontjának rendelkezése módosul és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- 3) a Kötelező Szociális Biztosítás Központi Regiszterének nyilvántartása szerint a kötelezettnél a Pályázat közzétételének napján legalább három személy van határozatlan időre szóló szerződéssel munkaviszonyban.

A 8. szakasz 1. bekezdése 7. pontjának rendelkezése módosul és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- 7) nem részesült a Titkárság pályázatain nyersanyag-beszerzési költségek támogatására vonatkozó vissza nem térítendő eszközökben a 2017. és 2018. év során.

2. szakasz

A szabályzat 9. szakasz 1. bekezdése 5. pontjának rendelkezése módosul és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- 5) A Kötelező Szociális Biztosítás Központi Regiszterének igazolását a foglalkoztatottak számára, valamint a bejelentett biztosítási kérelmekről a Pályázat meghirdetésének napján.

3. szakasz

A szabályzat 10. szakasza 2. bekezdésének rendelkezése módosul és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Pályázni a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság internetes oldalán való közzétételétől számított 15 napon belül lehet.

4. szakasz

A szabályzat 17. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése módosul és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az Eszközfelhasználó a határozat meghozatalát követően köteles megküldeni a Titkárságnak egy átiratot a nyersanyag beszerzési költségeinek megtérítése iránti dokumentációval: a megfelelő könyvviteli dokumentáció fénymásolatát (a leszállító és a nyersanyag analitikus nyilvántartási lapjait, PK1 és has.) és egyéb, legkésőbb 5 napos határidőben.

5. szakasz

A mikro-, a kis gazdasági társaságok és -vállalkozók nyersanyag-beszerzési költségeit támogató, vissza nem térítendő eszközök 2018. évi odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról szóló szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

SZÁM: 144-401-3212/2018-02

DÁTUM: 2018. november 13.

Ivan Đoković, s.k.
a Tartományi Kormány alelnöke és
tartományi titkár

1139.

A Tartományi korrupcióellenes bizottság tagjait megválasztó bizottság megalakításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 54/2018. szám) 3. szakasza alapján és figyelemmel a Tartományi korrupcióellenes tervről szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2018. szám), a Tartományi korrupcióellenes bizottság tagjait megválasztó bizottság, 2018. november 15-én megtartott első ülésén meghozta

**A TARTOMÁNYI KORRUPCÍOELLENES BIZOTTSÁG
TAGJAIT MEGVÁLASZTÓ BIZOTTSÁG
ÜGYRENDJÉT**

1. szakasz

Ez az ügyrend szabályozza a Tartományi korrupcióellenes bizottság tagjait megválasztó bizottság tagjai megválasztásának feltételeit, követelményeit és mércéit, a megválasztásra vonatkozó nyilvános pályázat kiírásának és lebonyolításának eljárását, a Bizottság munkájának módját és a Tartományi korrupcióellenes bizottság tagjait megválasztó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) munkája tekintetében jelentős egyéb kérdéseket.

2. szakasz

A Tartományi korrupcióellenes bizottság tagjelöltjének (a továbbiakban: jelölt) az alábbi feltételeket kell teljesítenie:

- 1) felnőttkorú, és lakhelye Vajdaság Autonóm Tartományban van,
- 2) büntetlen előéletű és nem folytatnak ellene bírósági eljárást korrupcióval kapcsolatos tettekért,
- 3) egy jogcímen sincs munkavégzési alkalmazásban a tartományi szervekben,
- 4) nincs semmilyen tisztségben politikai pártban,
- 5) nem köztisztviselő, a Korrupcióellenes Ügynökségről szóló törvény rendelkezéseinek értelmében.

3. szakasz

A Tartományi korrupcióellenes bizottság tagjainak megválasztására vonatkozó követelményeket és mércéket a Bizottság külön határozata állapítja meg.

4. szakasz

A Bizottság feladatai:

- a Tartományi korrupcióellenes bizottság tagjainak megválasztására vonatkozó pályázat (a továbbiakban: pályázat) előkészítése és közzététele,
- a beérkezett pályázati jelentkezések értékelése,
- a pályázati feltételeket teljesítő jelöltek lista-javaslatának megállapítása,
- a Tartományi korrupcióellenes bizottság tagjelöltjeiről készített ranglista megküldése Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának.

A Bizottság tagjai írásbeli nyilatkozatot nyújtanak be arról, hogy a pályázókkal kapcsolatban nem áll fenn magánérdek, vagy magánérdek fennállása esetén kizárják őket a Bizottság munkájából.

A pályázat tartalmazza a Tartományi korrupcióellenes bizottság tagjainak megválasztási feltételeket, mércéket és követelményeket, a jelentkezések benyújtásának és a jelentkezéshez mellékelni szükséges dokumentumok határidejét.

A pályázatot a Bizottság elnöke írja alá, és azt közzé kell tenni VAT Hivatalos Lapjában, valamint a Tartományi Kormány weboldalán.

5. szakasz

A pályázatra a „Prijava za članove Pokrajinske antikorupcijske komisije” (Jelentkezés a Tartományi korrupcióellenes bizottsági tagságba) elnevezésű formanyomtatványt kell benyújtani, amely ennek az aktusnak a szerves részét képezi, és a pályázat szövegével együtt kerül közzétételre a Tartományi Kormány weboldalán.

A jelöltnak a pályázatra jelentkezéshez mellékelnie kell:

- 1) az önéletrajzát,
- 2) a rendőrség igazolását a bűnügyi nyilvántartásból és az illetékes bíróság igazolását arról, hogy nem folytatnak ellene eljárást korrupcióval kapcsolatos cselekményekért,
- 3) személyazonossági igazolványának fénymásolatát,
- 4) a jelentkező aláírt nyilatkozatát arról, hogy semmilyen jogcímen (határozott időre vagy állandó munkaviszonyban, munkaviszonyon kívüli munkaformában stb.) nincs munka alkalmazásban a tartományi szervekben,
- 5) a jelentkező aláírt nyilatkozatát arról, hogy politikai pártnak nem tisztségviselője,
- 6) a jelentkező aláírt nyilatkozatát arról, hogy nem köztisztviselő a Korrupcióellenes Ügynökségről szóló törvény értelmében,
- 7) motivációs levelet, amely kötelező jellegű válaszokat tartalmaz az alábbi kérdésekre:
 - a) Mi motiválta Önt arra, hogy jelentkezzen A tartományi korrupcióellenes terv (TKT) ellenőrzésében való részvételre?
 - b) Hogyan vélekedik a korrupcióellenes küzdelem politikájáról társadalmunkban és milyen javaslatai vannak ezzel kapcsolatban?
 - c) Mivel tud Ön személyesen hozzájárulni a társadalom jelen levő korrupció problémájának megoldásához?

6. szakasz

A Bizottság átveszi és megvitatja a beérkezett jelentkezéseket a pályázatra és megállapítja a pályázati feltételeket teljesítő jelölteket.

A késedelmes és hiányos jelentkezéseket a Bizottság nem veszi figyelembe.

7. szakasz

A pályázati feltételeket teljesítő jelöltek szóbeli tesztelésre kapnak meghívást.

A jelöltek tájékoztatást kapnak a szóbeli tesztelés megtartásának dátumáról, időpontjáról és helyéről.

A Bizottság a lefolytatott szóbeli tesztelést követő 15 naps határidőben megállapítja a Tartományi korrupcióellenes bizottság tagjainak megválasztására vonatkozó jelölti-ranglistát.

A beérkezett jelentkezések jegyzékét és a Bizottság munkájáról felvett jegyzőkönyvet nyilvánosan kell közzétenni a Tartományi Kormány weboldalán.

8. szakasz

A ranglista meghatározását követően a Bizottság megvitatásra és meghozatalra megküldi Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza (a továbbiakban: VAT Képviselőháza) a Tartományi korrupcióellenes bizottság tagjainak megválasztására vonatkozó, indokolással ellátott jelölt-ranglistát.

VAT Képviselőháza, a jelölt-ranglistával összhangban hoz határozatot a Tartományi korrupcióellenes bizottság megalakításáról.

9. szakasz

A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze, akadályoztatottsága esetén pedig az elnökhelyettes.

Az ülés összehívása tartalmazza az ülés megtartásának helyét és idejét, a napirendi javaslatot, és vele együtt kell küldeni az előző ülésről készült jegyzőkönyvet.

Az ülés megtartásának helyéről és idejéről a Bizottság tagjai elektronikus úton kapnak értesítést, az ülés megtartása előtt legalább három nappal korábban.

Ettől eltérően, a Bizottság ülésének anyagát az ülés megtartása előtt is meg lehet küldeni vagy magán az ülésen átadni, ha a kézbesítés indokolt okok miatt nem a jelen szakasz 3. bekezdésében említett határidőben történt.

10. szakasz

A Bizottság a tagok többségének jelenlétével határozatképes.

A Bizottság a jelen levő tagok szótöbbségével határoz.

Ettől eltérően, ha az ülésen nem lehetséges határozatot hozni a jelen levő tagok szótöbbségével, a döntő szavazat az elnöké.

11. szakasz

Az ülés napirendjét a Bizottság állapítja meg, a Bizottság elnökének javaslatára.

A Bizottság minden tagja javasolhatja a napirend módosítását és bővítését, de azt köteles megindokolni.

A napirend módosítására és bővítésére vonatkozó javaslatokról való véleménynyilvánítást követően a Bizottság a napirendről egészében szavaz.

A napirend megszavazása után az elfogadott napirend pontjai szerinti munkára kell áttérni.

12. szakasz

A Bizottság ülésének menetéről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza: az ülés megtartásának helyét és idejét, a jelenlevők nevét, a Bizottság munkájában meghívás alapján résztvevők nevét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, az ülésen elhangzott javaslatokat, a vitában felszólalók nevét és a szavazás eredményét.

A napirend elfogadása előtt nyilatkozni kell az előző ülésről felvett jegyzőkönyv elfogadásáról.

A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a közigazgatási ügyekben illetékes tartományi szerv által megnevezett személy írja alá.

Munkája során a Bizottság a Tartományi Kormány pecsétjét használja.

13. szakasz

A Bizottság munkájának nyilvánosságát a Bizottság jegyzőkönyveinek és határozatainak a Tartományi Kormány weboldalán való nyilvános közzététele biztosítja.

14. szakasz

Ez az Ügyrend VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Sladana Jovetić, s. k.,
A BIZOTTSÁG ELNÖKE

1. számú melléklet

JELENTKEZÉS A TARTOMÁNYI KORRUPCIÓELLENEZ BIZOTTSÁG TAGSÁGÁBA

(Kérjük, hogy az adatlapot olvashatóan töltsse ki, számítógépen vagy nyomtatott betűkkel.)

I. A JELÖLT ALAPVETŐ ADATAI

1. Utónév és családnév:

2. Cím (utca, házszám és helységnév):

3. Telefonszám:

4. e-mail cím:

II. EGYÉB ADATOK

Munkahely (ha munkaviszonyban van):

Tagja-e politikai pártnak, polgári egyesületnek, vagy más szervezetnek? (ha válasza IGEN, írja le mióta, milyen tisztségben és milyen tevékenységet folytat):

Van-e olyan információ és adat, amelyeket véleménye szerint érdemes feltüntetni és esetleg jelentőséggel bírnak a Tartományi korrupcióellenes bizottsági tagság, vagy annak jövőbeni munkája tekintetében:

(a jelölt utóneve és családneve)

(dátum és hely)

(aláírás)

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG		
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA			A TARTOMÁNYI KORRUPCIÓNELLENES BIZOTTSÁG TAGJAIT MEGVÁLASZTÓ BIZOTTSÁG		
1129.	Tartományi képviselőházi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány turizmusának 2018–2022. közötti fejlesztési programjáról	2411	1138.	Szabályzat a mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók nyersanyag-beszerzési költségeit támogató vissza nem térítendő eszközök 2018. évi odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról	2425
1130.	Tartományi képviselőházi rendelet a 100. számú, IIA rendű országos közút különleges rendeltetésű térségére vonatkozó, az út újjáépítését és korszerűsítését, valamint az Újvidék – Ópázova (Belgrád város közigazgatási területének határáig terjedő) útszakaszon kerékpárút építését szolgáló részletes területrendezési terv kidolgozásáról	2411	1139.	A Tartományi Korrupcióellenes Bizottság Tagjait Megválasztó Bizottság ügyrendje	2426
1131.	Tartományi képviselőházi rendelet a Vajdaság autonóm tartományi díj és a tartományi elismerések megapításáról	2413	KÜLÖN RÉSZ		
1132.	Tartományi képviselőházi rendelet a Vajdasági Művelődési Intézet megalapításáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről	2414	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA		
1133.	Tartományi képviselőházi rendelet a Karas-Néra rendkívüli adottságú táj védelméről szóló tartományi képviselőházi rendelet módosításáról és kiegészítéséről	2417	1140.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet igazgatóbizottsági tagja megbízatásának megszűnéséről	
1134.	Tartományi képviselőházi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2018. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet módosításáról	2417	VAT KÉPVISELŐHÁZA ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA		
1135.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza ügyrendjének módosításáról és kiegészítéséről	2418	1141.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában munkaviszonyban levő képviselőkről szóló határozat kiegészítéséről	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			1142.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkárságéjének tisztsége megszűnéséről	
1136.	Határozat Vajdaság AT 2018-2020. évi fejlesztési programja prioritásainak teljesítésére vonatkozó akcióterv meghozataláról	2421	1143.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkárságéjének tisztségbe helyezéséről	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			1144.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkárságéjének tisztsége megszűnéséről	
1137.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi organikus termelés ellenőrzési és tanúsítványozási költségeit, valamint az organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök beszerzését társfinanszírozó eszközök 2018. évi odaítéléséről	2421	1145.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkárságéjének tisztségbe helyezéséről	
			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
			1146.	Határozat a Vajdasági Fejlesztési Ügynökség Kft. nyereségfelosztásáról szóló határozatának jóváhagyásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
1147.	Határozat a Verbázi Gerontológiai Központ belső szervezéséről és munkahelyeinek besorolásáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		1160.	401-1187/2018-16 számú határozat a Tartományi Pénzügyi Titkárság eszközeinek átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba	
1148.	Határozat a Képzőművészeti Képtár - Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény 2018. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1161.	401-1187/2018-17 számú határozat a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság eszközeinek átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba	
1149.	Határozat a Vajdasági Művelődési Intézet munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1162.	401-94/2018/122 számú határozat a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága javára	
1150.	Határozat a nagybecskereki Žarko Zrenjanin Városi Népkönyvtár igazgatója tisztségének megszűnéséről		1163.	401-94/2018-123 számú határozat a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról a Tartományi Pénzügyi Titkárság javára	
1151.	Határozat a nagybecskereki Žarko Zrenjanin Városi Népkönyvtár igazgatójának kinevezéséről		1164.	401-94/2018-124 számú határozat a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság javára	
1152.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről		1165.	401-94/2018-125 számú határozat a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság javára	
1153.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről		1166.	401-94/2018-126 számú határozat a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság javára	
1154.	Határozat a Vajdasági Gyermek- és Ifjúság-egészségvédelmi Intézet megbízott igazgatójának felmentéséről		1167.	401-94/2018-127 számú határozat a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság javára	
1155.	Határozat a Vajdasági Gyermek- és Ifjúság-egészségvédelmi Intézet megbízott igazgatójának kinevezéséről		TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
1156.	Határozat a Szabadkai Közegészségügyi Intézet felügyelőbizottsága tagjának felmentéséről		1168.	Határozat Törökbecse község Szociális Központja igazgatójának kinevezése jóváhagyásáról	
1157.	Határozat a Szabadkai Közegészségügyi Intézet felügyelőbizottsága tagjának kinevezéséről				
1158.	Határozat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Községi Titkárság számára a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról szóló 127 szám: 401-94/2018-100 számú, 2018. október 24-i keltezésű határozat megszüntetéséről				
1159.	401-1187/2018-15 számú határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság eszközeinek átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs