



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. november 7. 53. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1112.

Az erdőtörvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2010., 93/2012. és 89/2015. szám) 88. szakaszának 4. bekezdése, A Szerb Köztársaság Költségvetési Erdőalapja és az autonóm tartomány Költségvetési Erdőalapja eszközfelhasználási éves programjából származó eszközök odaítélésének részletes feltételeiről és módjáról, illetve azok felhasználásáról szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 17/2013. és 20/2016. szám, a továbbiakban: szabályzat) alapján, figyelemmel A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakaszára, a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök 2018. évi éves felhasználási programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2017., 29/2018. és 45/2018. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságon közzétett pályázatok és szabályzatok kidolgozásával és a pályázatok kezelésével foglalkozó bizottság tevékenységéről szóló 2018. június 5-i (a továbbiakban: ügyrend) ügyrenddel, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

II. SZABÁLYZATOT hoz

VAJDASÁG AT KÖLTSÉGVETÉSI ERDŐALAPJA 2018. ÉVI ESZKÖZEINEK FELHASZNÁLÁSÁRA IRÁNYULÓ ÉVES PROGRAMBÓL SZÁRMAZÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL, AZ ESZKÖZODAÍTÉLÉSI PÁLYÁZAT SZERINT

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen II. szabályzat rendelkezik Vajdaság AT Költségvetési Erdőalapja 2018. évi eszközfelhasználásának éves programjával (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2017., 29/2018. és 45/2018. szám, a továbbiakban: program) előírtan tevékenységek megvalósításának eljárásáról, a Vajdaság AT Költségvetési Erdőalapja 2018. évi eszközeinek felosztására irányuló II. pályázat szerint.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság AT Képviselőháza elfogadta, a program megvalósítására pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) köteles.

A pályázat tárgya és a rendelkezésre álló eszközök összege

2. szakasz

A pályázaton odaítélendő eszközök teljes összege 20.227.517,59 dinár az alábbi pontokban felsorolt munkálatok megvalósítására:

1. Erdősítés – új erdők telepítése lombhullató puhafával, hektáronkénti 120.000,00 dinár egységre, 56,41 hektár teljes területen minden tulajdonforma számára - az eszközkeret 6.769.200,00 dinár.

Az eszközök be nem ültetett mezőgazdasági földterület erdősítésére ítélandók oda, A mezőgazdasági földterületekről és más földekről szóló törvény szerint, amely földterületek erdősítése engedélyezett.

2. Facsemete termelés előmozdítására az eszközkeret 13.458.371,59 dinár.

Az eszközök facsemete termelés előmozdítására ítélandók oda erdei ültetvényanyag termelésére szolgáló felszerelés beszerzésének finanszírozása útján (például: faiskolai teendőkhez szükséges gépek és szerszámok, kutak és öntözőrendszerek, faiskola bekerítése és has.).

Az eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A pályázaton odaítélendő eszközök folyósítása célszámlára történik, a folyósítás üteme a szerződés megkötését követően a teljes összeg 70%-a előlegben, a fennmaradó rész pedig a munkák átvételével és a végleges elszámolást követően a teljesítés terjedelme és az egységár szerint.

A pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

A pályázaton való részvétellel jogosultak:

1. állami föld erdősítésére – Az erdőtörvény 70. szakaszában említett és a tárgybeli föld tekintetében erdőgazdálkodási alapokkal rendelkező jogi személyek, amelyekkel a Vajdaság autonóm tartományi föld erdősítését tervezték és amelyek számára az adott föld erdősítését tervezték, vagy olyan saját kivitelezési projekttel rendelkeznek, amelyeket az erdőgazdálkodási alapok nem tartalmaznak, de a 2016. évben és később a Szerb Köztársaság Kormánya külön határozataival ítélték oda nekik gazdálkodásra, vagy külön szerződés szerint az Alföldi Erdészeti és Környezeti Intézet által kidolgozott és a jelen Titkárság által finanszírozott mezőgazdasági állami föld erdősítési projektjeivel rendelkeznek,
2. természetes személyek tulajdonában levő földterület erdősítésére – Az erdészeti nyersanyagot szabályozó törvény alapján bejegyzett erdészeti faiskolában előállított ültetvényanyagot biztosító bejegyzett jogi személyek és vállalkozók, és amelyek rendelkeznek természetes személlyel - Vajdaság autonóm tartományi földterület tulajdonosával - ültetvényanyag szállításáról, erdősítés kivitelezéséről és gondozási intézkedések lefolytatásáról szóló szerződéssel,

3. jogi személyek tulajdonában levő földterület erdősítésére – erdőtulajdonos jogi személyek, ha a tárgybeli földterület tekintetében rendelkeznek erdőgazdálkodási alapokkal, amelyekkel a Vajdaság autonóm tartományi föld erdősítését tervezik,
4. faiskolai termelés előmozdítására – a jogszabályokkal összhangban bejegyzett Vajdaság autonóm tartományi erdészeti faiskolával rendelkező bejegyzett jogi személyek és vállalkozók.

A pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A kérelmek benyújtására Vajdaság AT Költségvetési Erdőalapja 2018. évi eszközei felhasználásának éves programjából származó eszközök felosztására irányuló pályázat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2018. május 17-i keltezésű 24/18. szám (2018. július 4-i keltezésű 32/18. szám - módosítás) szerint jogosultságot meg nem valósító személyek jogosultak (a jelen pont 5. bekezdésében tartalmazottak kivételével, ha a földterület tulajdonosáról – más természetes személyről van szó), és a költségvetési eszközökből ugyanazon rendeltetésre és helyszíntre beruházásokat eddig nem teljesítettek.

Az 1. pontban említett munkákra az erdészeti nyersanyagot szabályozó jogszabályok alapján termesztett ültetvényanyag használható. A hektáronkénti ültetvényanyag minimális száma (ha az erdőgazdálkodási alapokban azt nem határozza meg termesztési terv, a mezőgazdasági állami földterület erdősítésének az Alföldi Erdészeti és Környezeti Intézet által kidolgozott projektje vagy egyéb külön projekt) fűzfára – 1.000 darab és nyárfára – 275 darab.

A pályázati kérelem benyújtói pályázhatnak az 1. pontban szereplő munkákra, amelyek a 2018/2019. évi erdősítési időnyben kerülnek végrehajtásra, és a 2. pontban említett felszerelések beszerzésére, amely a szerződés megkötését követően kerül beszerzésre.

A több pontban szereplő munkákra pályázó kérelmek benyújtói valamennyi pont tekintetében külön kérelmet (külön borítékban) nyújtanak be. Egy pontban szereplő, több helyszínen elvégzett munkára egy kérelem nyújtandó be, amelyhez minden egyes helyszíntre mellékelendő a hozzátartozó formanyomtatványok.

A pályázat valamennyi pontjára egy jogi személy csak egy kérelmet nyújthat be a jelen pályázaton, kivéve a természetes személy tulajdonában levő földterület erdősítésére. A természetes személy tulajdonában levő földterület erdősítésére pályázó jogi személy vagy vállalkozó valamennyi természetes személyre vonatkozóan külön kérelmet nyújt be.

A projektkivonat formanyomtatványokat az erdőtermesztési, illetve erdőtervezési tevékenységre bejegyzett jogi személy tölti ki és írja alá.

A pályázaton való részvételre szükséges dokumentáció

6. szakasz

A pályázaton való részvételre az alábbi általános dokumentáció szükséges:

- pályázati kérelem – nyomtatott és elektronikus formában,

- az aláírási címpéldány fénymásolata az eszközök folyósításának célszámlájára,
- a jogi személy illetékes hatóságnál való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolata,
- az illetékes hatóság bizonylata a vagyonadóból, a hozzáadottérték-adóból és a jövedelemadóból eredő kötelezettségek teljesítéséről, a 2017. évvel bezárólag.

A pályázat meghatározott rendeltetései és pontjaira benyújtandó külön dokumentációt a pályázat tartalmazza, összetételét pedig a közzétett formanyomtatványok, az eszközök odaítélésének rendeltetését képező létesítmények feletti jogokról szóló szükséges bizonyítékok, a teljesített adókötelezettségekről szóló bizonyítékok, az együttműködésről szóló szerződések és a munkák kivitelezéséről szóló jóváhagyások és hasonlók képezik.

A beérkező kérelmekkel való eljárás

7. szakasz

A pályázatra beérkezett kérelmeket és a mellékelt dokumentumokat a tartományi titkár által külön határozattal alakított bizottság (a továbbiakban: bizottság) tekinti át és értékeli.

A beérkezett kérelmeket a bizottság beérkezési sorrend szerint tartja nyilván.

Ha a beérkezett kérelmek valamelyike hiányos, annak benyújtója írásbeli értesítést kap arról, hogy a dokumentációt a hiánypótlási kérelem kézhezvételéről számított 5 napos határidőben pótolja. Ha a kérelmező a megszabott határidőben a dokumentációt nem pótolja, kérelmét elvetik.

Ha a kérelem benyújtója a jelentkezési formanyomtatványon Az általános közigazgatási törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016. szám) 9. szakaszának 3. bekezdése szerint kijelenti, hogy a pályázat Szükséges dokumentáció – Külön dokumentáció része 1. és 2. pontjának 3, 5 és 6 fordulatában említett dokumentumokat nem küldi meg, ezeket a Titkárság hivatalból szerzi be, a kérelem benyújtója pedig megtartja a beérkezéskor szerzett sorsszámát.

A bizottság nem vitatja meg az alábbi kérelmeket:

- jogosulatlan személyek által benyújtott,
- nem megfelelő módon benyújtott (a pályázatban előírt határidő letelte után benyújtott kérelmek, a formanyomtatványt nem számítógépen töltötték ki, a kérelem benyújtójának törvényes képviselője nem hitelesítette pecséttel és nem írta alá),
- a pályázat tárgyához nem illeszkedő beruházásokra irányuló kérelmek.

Értékelési mércék

8. szakasz

A pályázat feltételeit teljesítő kérelmeket a jelen szabályzat 7. szakaszában említett bizottság értékeli, az alábbi feltételek szerint:

A pályázat 1. pontjára a maximális pontszám 100, az alábbi módon:

Mérce	Pontozási mód	Pontok
A végrehajtás szükségessége és sürgőssége	I. fokú - a bizottság osztályozása szerint	20
	II. fokú - a bizottság osztályozása szerint	15
	III. fokú - a bizottság osztályozása szerint	10
	IV. fokú - a bizottság osztályozása szerint	5
Az (község) erdős terület mértéke	2%-ig	20
	2-5%	15
	> 5 – 10%-ig	10
	10%-tól több	5

Folyamatosság a Költségvetési Erdőalap eszközeinek eddigi felhasználásában ugyanarra a rendeltetésre, amelyre pályázik	első alkalommal nyer eszközöket	20
	második alkalommal nyer eszközöket	15
	harmadik alkalommal nyer eszközöket	10
	negyedik (és több) alkalommal nyer eszközöket	5
Az erdős terület (az erdő állapota) előmozdításához való hozzájárulás kérelmenként	Az erdősítés kiterjedése 50ha felett	20
	az erdősítés kiterjedése 20 és 50ha között	15
	az erdősítés kiterjedése 5-től <20ha-ig	10
	az erdősítés kiterjedése 5ha alatt	5
Önrész	több mint 70%	20
	50 és 70% között	15
	30-tól <50%-ig	10
	30%-ig	5

A pályázat 2. pontjára a maximális pontszám 60, az alábbi módon:

Mérce	Pontozási mód	Pontok
A felszerelés beszerzése szükségességének igazoltsága, tekintettel a várt eredményekre	I. fokú - a bizottság osztályozása szerint	20
	II. fokú - a bizottság osztályozása szerint	10
	III. fokú - a bizottság osztályozása szerint	5
Folyamatosság a Költségvetési Erdőalap eszközeinek eddigi felhasználásában a faiskolai termelésben	első alkalommal nyer eszközöket	20
	második alkalommal nyer eszközöket	10
	harmadik alkalommal nyer eszközöket	5
Önrész	több mint 70%	20
	50 és 70% között	15
	30-tól <50%-ig	10
	30%-ig	5

Jegyzőkönyv, határozat-javaslat és határozat

9. szakasz

A bizottság a munkájáról jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza a bizottság munkájáról szóló lényeges adatokat (a jelenlevők nevét, a távolmaradás okait, a pályázatok feltételeinek teljesítésével kapcsolatos eltérő véleményeket), de kötelezően feltünteti a benyújtott pályázatok teljes számát az igényelt eszközök kimutatásával, az elfogadható pályázatokat a pontszámok és az összeg kimutatásával, az elfogadhatatlan pályázatokat elvetésük okai szerint csoportosítva (például hiányos, kevés pontszám, eszközhiány a kérelmezett összeg és pontszám kimutatásával, ha az pontozható) és a hiánypótlásra utalt pályázatokat – mind a pályázó által pótoltnak, mind pedig a szerv, azaz a hivatali kötelességből beszerzett dokumentációt tartalmazó pályázatokat.

A jegyzőkönyv szerves részét képezi a határozat-javaslat, amely megállapítja a jóváhagyott eszközök kedvezményezettenkénti összegét és a pontozási módot, a nem támogatott pályázók esetében feltünteti az elvetés okát (például hiányos, kevés pontszám, eszközhiány a kérelmezett összeg és a pontszám kimutatásával, ha az pontozható).

A munkáról szóló és a határozatjavaslatokat tartalmazó jegyzőkönyvet a bizottság valamennyi jelenlevő tagja aláírja.

A határozatjavaslattal ellátott jegyzőkönyv és a határozat meghozatalának határideje legkésőbb az utolsó határidőben beérkező pályázat beérkezésétől és a kérelmek hiánypótlására megszabott határidő leteltétől számított hét nap.

Ha a bizottság valamely tagja nem kívánja aláírni a jegyzőkönyvet, az feltüntetésre kerül a jegyzőkönyvben.

A határozatot a tartományi titkár hozza meg. A határozatot a bizottságnak a döntéshozatal során jelenlevő tagjai látják el kézjegyükkel.

A határozatot a Titkárság weboldalán kell közzétenni.

Egyedi határozatok az elutasított, elvetett és részben elfogadott kérelmek tekintetében

10. szakasz

A szabályzat 9. szakaszában említett határozat alapján, a bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolást és jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatot az elutasított kérelmek, elvetett kérelmek és részben elfogadott kérelmek valamennyi benyújtója számára.

Kifogásemelési jogosultság

11. szakasz

Kifogás benyújtására jogosult minden elégedetlen pályázó, aki a Tartományi Titkárság weboldalán közzétett határozat alapján kedvező elbírálásban részesült.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő 3 napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő 7 napos határidőben.

A tartományi titkár határoz a kifogásról, a kifogás kézhezvételét követő 7 napos határidőben.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként, nem felhatalmazott személy által benyújtottként minősítve elutasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat annak, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal születik döntés.

Végleges határozat

12. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a kedvezményezettekkel szerződést köt az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződést legkésőbb az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő 10 napon belül meg kell kötni.

A kedvezményezett a Titkársággal az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor egy bejegyzett váltónyilatkozatos váltót köteles benyújtani annak biztosítékeként, hogy teljesíti a szerződéssel összhangban történő szerződött kötelezettségeket, valamint az erdősített területet, kiépített létesítményt vagy beszerzett felszerelést öt éves határidőben nem idegeníti el.

A szerződést a tartományi titkár vagy az általa aláírásra felhatalmazott személy írja alá, kézigyével pedig ellátja a Titkárság megbízott segédtitkára, a jogi és általános ügyekkel, tervezéssel, a költségvetés végrehajtásával és agrárgazdasággal megbízott segédtitkár, a normatív-jogi, közigazgatási-jogi és általános ügyek részlegének vezetője, a tervezési, költségvetés-végrehajtási és agrárgazdasági részleg vezetője, valamint a pályázati kiírás területére illetékes végrehajtó és megbízott segédtitkár.

A beruházás megvalósításának határidejét a szerződés határozza meg.

A szerződés kötelező elemei:

- az odaítélt eszközök összege,
- az odaítélt eszközök rendeltetése,
- az eszközfolyósító és az eszközfelhasználó jogai és kötelezettségei,
- az eszközök folyósításának módja,
- a szerződéses kötelezettségek teljesítésének határideje,
- a közbeszerzésről szóló törvény alkalmazásának kötelezettsége,
- az odaítélt eszközök indokolása,
- a biztosíték eszköze,
- a szerződés teljesítése követésének illetékessége,
- a szerződött tevékenységek megvalósítása szempontjából egyéb jelentős elemek.

Az eszközök folyósítása

14. szakasz

A határozatok szerint odaítélt eszközök folyósítása külön célszámlákra történik, a folyósítás üteme a szerződés megkötését követően a teljes összeg 70%-a előlegben, a fennmaradó rész pedig a munkáknak a bizottság általi átvételével és a végleges elszámolást követően a teljesítés terjedelme és az egységár szerint, összhangban a szerződéssel, valamint az alábbi dokumentáció megküldésével folyósítható:

- tartalmi (rövid, írott) beszámoló a teljesített munkáról,
- a pályázat 1. pontjára a kifizetett szolgáltatásokról és áruról szóló dokumentáció fénymásolata, vagy a szerződött munkákra vonatkozó belső munkalapok,

- a pályázat 2. pontjára a pályázat 2. pontjában említett felszerelés megvásárlásáról szóló eredeti számla és a számla kiengedésétől szóló banki kivonat.

A kedvezményezett kötelezettségei

15. szakasz

Jelen pályázat szerinti, Vajdaság AT Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök vissza nem térítendő céllal kerülnek odaítélésre a szerződött kötelezettségek teljesítésének feltétele mellett.

Az aláírt szerződés szerinti munkák teljesítése során a kedvezményezett köteles mindenben a szerződés rendelkezései szerint eljárni, továbbá:

- a beruházás tárgyát képező ingatlant és ingóságot, amelyre az ösztönző eszközöket nyerte, annak előirányzott rendelkezése szerint használni,
- a beruházásra vonatkozó összes dokumentumot az ösztönző eszközök folyósításától számított legalább öt éves időszakban őrizni,

A pályázat szerinti ösztönző eszközök azon kedvezményezettje, akiről kiderül, hogy nem a pályázat rendelkezései szerint járt el, illetve nem tette lehetővé a Tartományi Titkárságnak az ellenőrzést, az odaítélt eszközök felhasználásáról pontatlan adatokat nyújtott, vagy nem teljesítette a szerződött kötelezettségeket, köteles az ösztönző eszközök átutalt összegét a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamattal megnövelve visszafizetni.

A szerződés teljesítésének követése

16. szakasz

A szerződött kötelezettségek teljesítését az eszközök folyósítója ellenőrzi az Erdészeti és Erdészeti-vadászati Felügyelőségi Részlegén keresztül, a szerződésben meghatározott időpontokban.

A törvény alkalmazásának ellenőrzését az anyagi-pénzügyi gazdálkodás terén, a feltüntetett eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását és az intézkedések foganatosítását Vajdaság AT Költségvetési Felügyelősége végzi.

A kedvezményezett a Titkárság felszólítására köteles lehetővé tenni a munkákba való betekintést és megküldeni a folyósított és felhasznált eszközökről szóló végső pénzügyi jelentést, valamint a teljesített munkáról a narratív jelentést.

Záró rendelkezés

17. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2018. november 5.

dr. Vuk V. Radojević s.k.,
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			1122.	Határozat a belgrádi KLETT Könyvkiadó Kft. Maša i Raša – Svet oko nas első osztályos általános iskolai tankönyv szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
1112.	II. szabályzat Vajdaság AT Költségvetési Erdőalapja 2018. évi eszközeinek felhasználására irányuló éves programból származó eszközök odaítéléséről, az eszközodaítélési pályázat szerint	2395	1123.	Határozat a belgrádi Novi Logos Könyvkiadó Matematika 1 (első, második, harmadik és negyedik rész) első osztályos általános iskolai tankönyv szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ			1124.	Határozat a belgrádi KLETT Könyvkiadó Kft. Maša i Raša – Svet u mojim rukama – első osztályos általános iskolai képzőművészeti tankönyv szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
1113.	Határozat a Tartományi Antikorrupciós Bizottság tagjainak megválasztásával foglalkozó bizottság megalakításáról		1125.	Határozat a zichyfalvi Szociális Munkaközpont igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
1114.	Határozat a Vajdaság AT fejlesztési programjának megvalósításával foglalkozó koordinációs testület megalakításáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről		HIRDETŐ RÉSZ		
1115.	61-49/2018-I számú, 2018. szeptember 12-i keltezésű határozat a Kevevára községi székhelyű nyilvános általános iskolák hálózataról szóló határozat jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG		
1116.	Határozat az Újvidéki Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ éves munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1126.	Pályázat a Tehetségalap program megvalósításának 2018. évi finanszírozására	
1117.	Határozat az Újvidéki Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
1118.	Határozat a kevevári Kovin Pszichiátriai Szakkórház megbízott igazgatójának felmentéséről		1127.	II. pályázat Vajdaság AT Költségvetési Erdőalapja 2018. évi eszközeinek felhasználására irányuló éves programból származó eszközök odaítélésére	
1119.	Határozat a kevevári Kovin Pszichiátriai Szakkórház megbízott igazgatójának kinevezéséről				
1120.	Határozat a pétervárad Vojvodinašume Közvállalat felügyelőbizottsági tagjának kinevezéséről				
1121.	401-94/2018-121 számú határozat folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság javára				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvoda Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvoda Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvoda Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs