



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. október 31. 52. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1090.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 1. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel Az Erdőtörvény módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 89/15. szám) 58. szakaszának 3. bekezdésére, a Tartományi Kormány 2018. október 31-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

AZ ÉSZAK-BÁCSKAI ERDŐTERÜLET FEJLESZTÉSI TERVÉNEK (2016–2025) MEGHOZATALÁRÓL

1. szakasz

A Tartományi Kormány meghozza Az észak-bácskai erdőterület fejlesztési tervét (2016–2025).

2. szakasz

Az észak-bácskai erdőterület fejlesztési terve (2016–2025) jelen rendelet szerves részét képezi.

3. szakasz

Az észak-bácskai erdőterület fejlesztési terve (2016–2025) elektronikus formában kerül közlésre, és elérhető a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság weboldalán.

4. szakasz

Ez a határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 szám: 322-353/2018
Újvidék, 2018. október 31.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány elnöke

1091.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 1. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel Az erdőtükrény módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 89/15. szám) 58. szakaszának 3. bekezdésére, a Tartományi Kormány 2018. október 31-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

A DÉL-BÁCSKAI ERDŐTERÜLET FEJLESZTÉSI TERVÉNEK (2016–2025) MEGHOZATALÁRÓL

1. szakasz

A Tartományi Kormány meghozza A dél-bácskai erdőterület fejlesztési tervét (2016–2025).

2. szakasz

A dél-bácskai erdőterület fejlesztési terve (2016–2025) jelen rendelet szerves részét képezi.

3. szakasz

A dél-bácskai erdőterület fejlesztési terve (2016–2025) elektronikus formában kerül közlésre, és elérhető a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság weboldalán.

4. szakasz

Ez a határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 szám: 322-354/2018
Újvidék, 2018. október 31.

Igor Mirović, s. k.
a Tartományi Kormány elnöke

1092.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 1. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel Az erdőtükrény módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 89/15. szám) 58. szakaszának 3. bekezdésére, a Tartományi Kormány 2018. október 31-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

A SZERÉMSÉGI ERDŐTERÜLET FEJLESZTÉSI TERVÉNEK (2016–2025) MEGHOZATALÁRÓL

1. szakasz

A Tartományi Kormány meghozza A szerémségi erdőterület fejlesztési tervét (2016–2025).

2. szakasz

A szerémségi erdőterület fejlesztési terve (2016–2025) jelen rendelet szerves részét képezi.

3. szakasz

A szerémségi erdőterület fejlesztési terve (2016–2025) elektronikus formában kerül közlésre, és elérhető a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság weboldalán.

4. szakasz

Ez a határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 szám: 322-355/2018
Újvidék, 2018. október 31.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány elnöke

1093.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 1. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel Az erdőterület módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 89/15. szám) 58. szakaszának 3. bekezdésére, a Tartományi Kormány 2018. október 31-i ülésén

HATÁROZATOT
hozottA FRUŠKA GORA NEMZETI PARK ERDŐI FEJLESZTÉSI
TERVÉNEK (2015–2024) MEGHOZATALÁRÓL

1. szakasz

A Tartományi Kormány meghozza A Fruška gora Nemzeti Park erdőinek fejlesztési tervét (2015–2024).

2. szakasz

A Fruška gora Nemzeti Park erdőinek fejlesztési terve (2015–2024) jelen rendelet szerves részét képezi.

3. szakasz

A Fruška gora Nemzeti Park erdőinek fejlesztési terve (2015–2024) elektronikus formában kerül közlésre, és elérhető a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság weboldalán.

4. szakasz

Ez a határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 szám: 322-352/2018
Újvidék, 2018. október 31.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány elnöke

1094.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. - más jogszabály, 37/2016 és 29/2017. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. és 41. szakasza alapján és figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány

2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2017., 17/2018. és 29/2018. szám) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
KÖZINTÉZMÉNYEKBE
NAGYOBB FOKÚ KIHASZNÁLTÁSSAL MŰKÖDŐ
KAZÁNOK TELEPÍTÉSÉRE VONATKOZÓ
PROJEKTEKET TÁRSFINANSZÍROZÓ VISSZA NEM
TÉRÍTENDŐ
ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi közintézményekben¹ nagyobb fokú kihasználtsággal működő kazánok telepítésére vonatkozó projektek megvalósításához szükséges célokat, az eljárás módját, az eszközök odaítélésének mércéit és a program megvalósítása szempontjából fontos, az eljárással kapcsolatos egyéb kérdéseket szabályozza, amely projekteket a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság vissza nem térítendő ösztönző eszközök formájában társfinanszíroz.

Az eszközöket azon közintézményeknek ítélik meg, amelyeknek alapítója a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Vajdaság AT székhelyű helyi önkormányzat.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetése biztosítja, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendje alatt.

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetése

2. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a jelen szabályzat 1. szakaszában felsorolt Vajdaság autonóm tartományi közintézmények által használt létesítményekben nagyobb fokú kihasználtsággal működő kazánok telepítésére vonatkozó projektek társfinanszírozására lehet felhasználni, a következő célokra:

1. fosszilis tüzelőanyaggal (földgáz, mazut, könnyűolaj, szén stb.), nagyobb fokú kihasználtsággal működő új kazánok és a primáris hőáramlás (hőcserélő berendezések, keringető szivattyúk, tágulós edények, hőfokszabályozó automaták, valamint egyéb gépészeti és elektronikus felszerelés) beszerzésére és felszerelésére,

Az jelen szakasz 1) bekezdésében felsorolt berendezések árába beleszámítanak a kazánberendezés automata vagy félautomata működéséhez feltétlenül szükséges villanszerelési munkák is.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók a következőkre:

1. az építőipari munkálatok bármely fajtájára,
2. használt felszerelés és alapanyag vásárlására,
3. adó kifizetésére, beleértve az általános forgalmi adót is,
4. vám, behozatali és egyéb közigazgatási illeték kifizetésére.

A projektek céljai

1 A közintézmények a törvényben megállapított jogok vagy törvényben megállapított más érdekek érvényesítése érdekében alapított intézmények, az alábbi területeken: oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, diák és egyetemista jólét, egészségvédelem, szociális védelem, társadalmi gyermek gondozás, társadalombiztosítás, állategészségügyi védelem – A közszolgáltatásokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. – más tv., 81/2005. – más tv. kiig., 83/2005. – más tv. kiig. és 83/2014. szám – más tv.) 3. szakasza.

3. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a jelen szabályzat 1. szakaszában felsorolt Vajdaság autonóm tartományi, közintézmények által használt létesítményekben nagyobb fokú kihasználtsággal működő kazánok telepítésére vonatkozó projektumok társfinanszírozására lehet felhasználni, a következő célokra:

1. energetikai szempontból hatékonyabb, nagyobb fokú kihasználtsággal működő berendezés telepítése, az energiaszolgáltatás és a fűtőanyag költségeinek csökkentése érdekében,
2. fosszilis tüzelőanyagok felhasználásának csökkentése,
3. a környezetben történő károsanyag-kibocsátás csökkentése,
4. a fent nevezett intézmények meglévő fűtési rendszereinek felújítása.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat

4. szakasz

A vissza nem térítendő támogatások odaítélésére pályázat útján kerül sor. A pályázat teljes szövege a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kerül közzétételre, a Titkárság weboldalon (<http://www.psemr.vojvodina.gov.rs>), valamint egy, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett napilapban.

A pályázat szövegének kötelező elemei:

1. a pályázat keretében megpályázható eszközök teljes összege,
2. egy-egy projekt megvalósítására megítélhető eszközök maximális összege,
3. az eszközök rendeltetése,
4. a projektek céljai,
5. a pályázaton való részvétel feltételei és a pályázati beadvány mellékletei,
6. a pályázat beadásának határideje,
7. a pályázat beadásának módja,
8. a döntési eljárás a pályázatok lezárása után,
9. szerződések megkötése a határozattal összhangban kihirdetett nyertes pályázatokkal, és egyéb, a pályázat megvalósításához lényeges adatok.

A pályázaton való részvétel feltételei és a benyújtandó dokumentáció

5. szakasz

A pályázaton Vajdaság autonóm tartományi székhelyű közintézmények pályázhatnak, melyek alapítója a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, vagy Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező helyi önkormányzat (községi/városi).

A pályázatra benyújtandó dokumentáció²:

1. kitöltött, aláírt és lebélyegzett pályázati formanyomtatvány (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs weboldaláról),
2. igazolás a nyilvántartásba vételről (kivonat az illetékes nyilvántartásból),
3. az adószámáról szóló határozat fénymásolata,
4. az aláírási címpéldányok fénymásolata,
5. a Kincstári Igazgatóságnál nyitott számla száma,
6. az Adóhatóságok bizonylata az esedékes adók és járulékok törlesztéséről és az illetékes helyi önkormányzatnak a pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi bizonylata az esedékes helyi közbevételei kötelezettségek teljesítéséről,
7. az új kazán gépészeti eszmei terve és a kiegészítő elektromos berendezések terve és a költségvetés (amennyiben csak a projekt egy része / fázisa kerül kivitelezésre, az arra a részre /fázisra vonatkozó költségvetést is, amely az eszközök meg-

² Javasljuk, hogy a dokumentumokat irattartóban küldjék, oly módon összefűzve, hogy egységes, számozott oldalakkal rendelkező dokumentum jöjjön létre, amelyből nem lehet utólag se kivenni, se betenni oldalakat.

ítélése után valósul meg, a részmunkának/ munkafázisnak funkcionális egészet kell képeznie), A tervezésről és építkezésről szóló érvényben lévő törvénnyel összhangban,

8. rövid kivonat az új kazán beszerelésének indokoltasági tanulmányából vagy a megtérülés műszaki-gazdasági elemzéséből, a kivonatban szerepelnie kell az éves hőenergia-fogyasztásnak a meglévő és az új megoldás esetén is (kW-ban), a hőenergia megtakarításának éves szinten, az új megoldás alkalmazása esetén (kW-ban és %-ban), az éves SO₂-kibocsátás a meglévő és az új megoldás esetén is (tonnában), az éves SO₂-kibocsátás csökkentése az új megoldás alkalmazása esetén (tonnában és %-ban), a beruházás teljes értéke, és a beruházás megtérülési ideje,
9. amennyiben földgázkazán kerül beépítésre, csatolni a gázellátóval kötött szerződés másolatát vagy igazolást a gázhálózatra való bekötés megtörténtéről,
10. a pályázati kérelem benyújtójának nyilatkozata, hogy nincs korábbi, lejárt határidejű szerződésekből következő kötelezettsége a Titkárság felé (a Nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalon),
11. a pályázati kérelem benyújtójának nyilatkozata, hogy ellen nincs folyamatban büntetőeljárás (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalon),
12. A pályázati kérelem benyújtójának nyilatkozata a Titkárság eszközeinek felhasználásáról az elmúlt 3,5 évben (a Nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalon),
13. A pályázati kérelem benyújtójának nyilatkozata (a Nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalon):
 - a) arról, hogy a jelen pályázaton elnyert támogatás mellett biztosítottak a projekt megvalósításához szükséges további pénzeszközök,
 - b) arról, hogy a megítélt eszközöket célirányosan, az érvényes törvényi előírásokkal összhangban költi el (A költségvetési rendszerrel szóló törvénye, A közbeszerzésekről szóló törvény stb.),
 - c) arról, hogy a Titkárságnak a szerződésben foglaltak szerint megküldi a beszámolókat.
14. a pályázatban szereplő pénzügyi biztosítékot, amellyel a pályázó teljesíti a megkötendő szerződésben vállalt kötelezettségeit, NEM KELL BENYÚJTANI A PÁLYÁZATI KÉRELEMMELE (A nyertes pályázat benyújtója a szerződés aláírásakor köteles benyújtani a pénzügyi biztosítékot).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A benyújtott és mellékelt dokumentációt nem juttatjuk vissza a pályázóknak.

6. szakasz

A pályázati beadványokat személyesen lehet benyújtani a tartományi közigazgatási hatóság iktatójában, Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 16. címen, vagy postán elküldeni, kötelezően írásban, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon, amelyeket a Titkárságon lehet átvinni, vagy letölteni a Titkárság internetes weboldaláról. A jelentkezési lapokat a meghatalmazott vezető aláírásával és hitelesítve kell benyújtani, zárt borítékban, „TILOS FELBONTANI - NE OTVARATI” felirattal és a pályázat nevének feltüntetésével.

A szabálytalannak minősített pályázatok kezelése

7. szakasz

A Bizottság nem veszi figyelembe a következő szabálytalannak minősülő pályázati kérelmeket:

1. a határidő után beadott pályázatokat (amelyek a pályázatban meghirdetett határidő után lettek benyújtva),
2. a nem engedélyezett pályázati beadványokat (azokat a pályázati beadványokat, amelyeket nem meghatalmazott személyek és olyan alanyok nyújtottak be, amelyek nem szerepelnek a pályázatban, illetve amelyek nem a pályázatban szereplő célokra vonatkoznak),

3. a hiányos és érthetetlen pályázati beadványokat (azokat a pályázati beadványokat, amelyekhez nem lettek mellékelve a szükséges igazolások, azokat a pályázati beadványokat, amelyeket nem írtak alá, amelyekben kitöltetlen rovatok szerepelnek, amelyekből hiányoznak a szükséges számok a kritériumok táblázatából, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyeket faxon vagy elektronikus úton (e-mailben) küldtek el, amelyek nem a megfelelő formanyomtatványon kerültek benyújtásra, amelyeken nem szerepel a megfelelő számlaszám és amelyek olvashatatlan és érthetetlen adatokat tartalmaznak).

Nem veszik figyelembe azon alanyok pályázati kérelmét, amelyek felhasználták ugyan a Titkárság eszközeit, de a megállapodásban szereplő határidő lejártá után nem nyújtották be a Titkárságnak a megítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező beszámolókat.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A tartományi titkár határozza meg a mellékletekkel ellátott pályázati kérelmeket megvitató és az eszközök megítélésére javaslatot tevő egyedi pályázati bizottság (a továbbiakban: Bizottság) létrehozásáról. A Bi-

zottság tagjai a Titkárság alkalmazottainak sorából kerülnek ki, de bevonhatók annak a területnek az elismert szakemberei is, amelyre a pályázat irányul.

A tartományi titkár megvizsgálja a Bizottságnak az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatát, és határozatot hoz az eszközök felhasználóknak történő odaítéléséről. Ez a határozat végleges, és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

A felhasználóknak odaítélt eszközökről szóló határozat (a pályázat eredménye) a Titkárság hivatalos internetes oldalán kerül közzétételre.

Az eszközök odaítélésének kritériumai

9. szakasz

A végfelhasználók számára odaítélt eszközökről szóló döntés alkalmával a beérkező pályázatokat pontozzák, a következő mércék alapján:

1. A beruházás specifikus költségei din / kW-ban kimutatva	
A beruházás értéke ≤ 10.000 din/kW	10 pont
$10.000 < A$ beruházás értéke ≤ 20.000 din/kW	7 pont
$20.000 < A$ beruházás értéke ≤ 30.000 din/kW	4 pont
A beruházás értéke > 30.000 din/kW	A pályázat nem kerül elbírálásra
2. Az intézmény napi aktív használatának ideje a fűtési szezonban	
Használati idő > 20 óra	10 pont
$10 < \text{Használati idő} \leq 20$ óra	7 pont
Használati idő ≤ 10 óra	4 pont
3. Az fűtőanyagköltségből származó megtakarítás, százalékban	
Megtakarítás $> 30\%$	10 pont
$20\% \leq \text{Megtakarítás} \leq 30\%$	7 pont
$10\% \leq \text{Megtakarítás} \leq 20\%$	4 pont
Megtakarítás $< 10\%$	A pályázat nem kerül elbírálásra
4. A kazán kihasználtsági foka	
A kazán kihasználtsági foka $> 95\%$	10 pont
$90\% < \text{Megtakarítás} \leq 95\%$	7 pont
$80\% < \text{Megtakarítás} \leq 90\%$	4 pont
A kazán kihasználtsági foka $> 80\%$	A pályázat nem kerül elbírálásra
5. A beruházás megtérülési ideje	
Megtérülési idő < 3 év	10 pont
$3 \leq \text{Megtérülési idő} < 5$ év	7 pont
$5 \leq \text{Megtérülési idő} \leq 8$ év	4 pont
Megtérülési idő > 8 év	A pályázat nem kerül elbírálásra
6. A pályázó által biztosított önrész (ÁFA nélkül)	
Önrész $\geq 40\%$	10 pont
$30\% \leq \text{Önrész} < 40\%$	7 pont
$20\% \leq \text{Önrész} < 30\%$	4 pont
Önrész $< 20\%$	A pályázat nem kerül elbírálásra
7. Felhasználók száma a közintézményben	
felhasználók száma ≥ 300	10 pont
$100 \leq \text{felhasználók száma} < 300$	7 pont
$20 \leq \text{felhasználók száma} < 100$	4 pont
felhasználók száma < 20	1 pont

8. A Titkárságtól kért vissza nem térítendő összegek nagysága (ÁFA nélkül)	
Kért összeg $\leq$ 1.000.000,00 din	10 pont
1.000.000 din < Kért összeg $\leq$ 2.000.000 din	7 pont
2.000.000 din < Kért összeg $\leq$ 2.500.000 din	4 pont
Kért összeg > 2.500.000 din	A pályázat nem kerül elbírálásra
9. Az CO2 kibocsátásának csökkentése, tonnákban	
CO2-megtakarítás > 100 tonna	10 pont
40 $\leq$ CO2-megtakarítás $\leq$ 100 tonna	7 pont
CO2-megtakarítás < 40 tonna	4 pont
10. A Titkárság költségvetéséből származó eszközök felhasználása az elmúlt 3,5 évben	
Nem vett igénybe eszközöket	10 pont
Felhasznált eszközök < 5.000.000,00 din	7 pont
5.000.000,00 $\leq$ Felhasznált eszközök < 10.000.000,00 din	4 pont
Felhasznált eszközök $\geq$ 10.000.000,00 din	0 pont
11. A helyi önkormányzat fejlettségi foka ³	
IV. csoport: a helyi önkormányzat fejlettségi foka nem éri el a köztársasági átlag 60%-át	10 pont
III. csoport: a helyi önkormányzat fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-80%-a	8 pont
II. csoport: a helyi önkormányzat fejlettségi foka a köztársasági átlag 80%-100%-a	6 pont
I. csoport: a helyi önkormányzat fejlettségi foka a köztársasági átlag fölött van	4 pont
12. Fontosság	
A beruházás jelentősége VAT szempontjából	10 pontig

³ A régiók és a helyi önkormányzatok fejlettsége egységes jegyzékének 2014. évi megállapításáról szóló kormányrendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)

Szerződés az eszközök odaítéléséről

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban kerülnek megállapításra a felhasználónként odaítélt összegek.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a Tartományi Titkár szerződést köt a felhasználóval az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei:

4. a felhasználó adatai,
5. a megítélt eszközök összege,
6. a cél, amelyre az eszközök odaítélték,
7. az időtartam, amelyre a szerződést kötik,
8. az eszközök felhasználójának kötelezettségei,
9. a Titkárságnak benyújtandó beszámolók,
10. a leszerződött tevékenységek szempontjából jelentős egyéb elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

11. szakasz

A felhasználó köteles a Titkárságnak benyújtani a projekt megvalósításáról és az eszközök célirányos és jogszerű felhasználásáról szóló (szöveges-leíró és pénzügyi) beszámolót a továbbiakban: beszámoló), legkésőbb a projekt megvalósításának szerződésben vállalt határidejétől számított 15 napon belül, a szükséges dokumentumokkal.

A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell a felhasznált eszközökről szóló bizonylatokat, a megítélt eszközök célirányos és jogszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációval, valamint a projekt megvalósításához szükséges egyéb költségek elszámolását (a lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentációja, kincstári számlára vonatkozó kivonatokat, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentációt), a meghatalmazott személyek által hitelesítve.

A szöveges beszámolóban fel kell tüntetni a projektum eljárását és sorrendjét, valamint felsorolni minden egyes megküldött dokumentumot. A beszámoló összeállításáról szóló útmutató megtalálható lesz a Titkárság weboldalon.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogát, hogy az eszközök felhasználójától, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen.

A beszámoló adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének és a mellékletekkel ellátott beszámolóban az ellenőrzésével.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság munkavállalói köréből különbizottságot alakíthat, melynek feladata a hatásvizsgálat és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzésének elvégzése.

12. szakasz

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó eszközök felügyeletét Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeletének szolgálata végzi, az anyagi-pénzügyi területet és az eszközök célirányos és törvényes felhasználását szabályozó törvények szerint.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyelet szolgáltatának biztosítani a szerződés tárgyát képező eszközök célirányos és törvényes felhasználásának ellenőrzését.

13. szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök felhasználói kötelesek a finanszírozott vagy társfinanszírozott tevékenységük, intézkedéseik és programjaik minden nyilvános megjelenésekor, említésekor fel tüntetni, hogy azokat Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság finanszírozta / társfinanszírozta.

Záró rendelkezések

14. szakasz

A jelen tartományi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szám: 143-401-6653/2018-02
2018. október 26.

Nenad Grbić, s.k.
tartományi titkár

1095.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más jogszabály, 37/2016. és 29/2017. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. és 41. szakasza alapján, és A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2017., 17/2018. és 29/2018. szám) 11. szakaszára figyelemmel, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT**hoz**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HELYI
ÖNKORMÁNYZATOK
KÖZLEKEDÉS- ÉS KÖZÚTI INFRASTRUKTÚRA-
FEJLESZTÉSI (ISKOLAI ÖVEZETEK, SEBESSÉGUTATÓK
ÉS KÖZLEKEDÉSI LÁMPÁK) PROJEKTJEIT
TÁRSFINANSZÍROZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

1. szakasz

Általános rendelkezések

Jelen szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok közlekedés- és közúti infrastruktúra-fejlesztési (iskolai övezetek, sebességmutatók és közlekedési lámpák) projektjei megvalósításához szükséges célokat, az eljárás módját, az eszközök 2018. évben társfinanszírozásának mércéit és a program megvalósítása szempontjából fontos, az eljárással kapcsolatos egyéb kérdéseket szabályozza.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetése biztosítja, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési helyrendjele alatt.

2. szakasz

Az eszközök a következő célokra fordíthatók

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközök a következőkre fordíthatók:

1. közlekedési jelek és forgalomlassító műszaki berendezések telepítésének társfinanszírozása az iskolaövezetekben és a lassított forgalmú övezetekben,
2. sebességmutatók telepítésének társfinanszírozása lakott területen,
3. közlekedési lámpák telepítésének társfinanszírozása lakott területek útkeresztezéskorlátozásában és gyalogátkelőhelyein.

3. szakasz

A társfinanszírozás céljai

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésének célja a közlekedésbiztonság növelése és a közlekedési balesetek számának csökkentése a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő lakott területeken.

4. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésére pályázat útján kerül sor.

A pályázat teljes szövege a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kerül közzétételre, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság weboldalán (<http://www.psemr.vojvodina.gov.rs>), valamint egy, Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területén terjesztett napilapban.

A pályázat szövegének kötelező elemei:

1. a Pályázat keretében megpályázható eszközök teljes összege,
2. egy-egy projekt megvalósítására megítélhető eszközök maximális összege,
3. az eszközök rendeltetése,
4. a projektek céljai,
5. a pályázaton való részvétel feltételei és a pályázati beadvány mellékletei,
6. a pályázat beadásának határideje,
7. a pályázat beadásának módja,
8. a döntési eljárás a pályázatok lezárása után,
9. és egyéb, a pályázat megvalósításához lényeges adatok.

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltételei

A pályázaton Vajdaság autonóm tartományi székhelyű helyi önkormányzatok pályázhatnak.

Egy helyi önkormányzat a jelen szabályzat 2. szakaszában meghatározott mindhárom rendeltetésre pályázhat.

Minden rendeltetésre csak egy pályázat adható be.

6. szakasz

A szükséges dokumentáció

1. A kitöltött, aláírt és lebélyegzett pályázati formanyomtatvány (a pályázati űrlap megtalálható a Titkárság weboldalán),
2. A helyi önkormányzat úttérképe, a tervezett munkálatok helyének (L1, L2...) és a munkálatokkal érintett utak (Lok - helyi, Drž II - országos II, Drž I - országos I) megjelölésével,
3. Az adószámáról szóló határozat fénymásolata,
4. Meghatalmazás a helyi önkormányzat képviselétére (az aláírási címpéldányok fénymásolata),
5. Műszaki tervdokumentáció, amelynek alapján közvetlenül elkezdhetők a kivitelezési munkálatok.

Műszaki tervdokumentáción (a pályázat céljától függően) a következő értendő:

- közlekedési terv vagy
- közlekedésszabályozási műszaki terv (vagy a közlekedésszabályozási műszaki terv kivonata) vagy
- építési engedélyeztetési terv vagy a kivitelezési engedélyről szóló határozat.

A műszaki tervdokumentációnak összhangban kell lennie A közúti közlekedés biztonságáról szóló törvénnyel, A közlekedési jelekről szóló szabállyal, valamint A tervezésről és építésről szóló törvénnyel, továbbá mindazokkal az előírásokkal, amelyek ezt a területet szabályozzák.

A műszaki tervdokumentációnak arra a konkrét beruházásra kell vonatkoznia, amely a pályázat tárgyát képezi.

A műszaki tervdokumentációnak tartalmaznia kell a munkálatokra vonatkozó, hat hónappal nem régebbi, tételes árajánlatot, ÁFÁ-val.

6. A pályázati kérelem benyújtójának nyilatkozata, hogy nincs korábbi, lejárt határidejű szerződésekből következő kötelezettsége a Titkárság felé (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján),
7. A pályázati kérelem benyújtójának nyilatkozata, hogy ellen nincs folyamatban büntetőeljárás (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján),
8. A pályázati kérelem benyújtójának nyilatkozata a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeinek felhasználásáról az elmúlt 3,5 évben (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
9. A pályázati kérelem benyújtójának nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán):
 - a) arról, hogy a megítélt eszközöket célirányosan, az érvényes törvényi előírásokkal összhangban költi el (A költségvetési rendszer törvénye, A közbeszerzésekről szóló törvény stb.),
 - b) arról, hogy a Titkárságnak a szerződésben foglaltak szerint megküldi a beszámolókat.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A benyújtott és mellékelt dokumentációt nem juttatjuk vissza a pályázóknak.

7. szakasz

A pályázat benyújtása

A pályázatot a (Titkárság weboldaláról letölthető) pályázati formanyomtatványon kell benyújtani, a szükséges mellékletekkel, postai úton vagy személyesen, zárt borítékban, a tartományi szervek iktatójában, a következő címmel: Pokrajinski sekretarijat za energetiku, gradevinarstvo i saobraćaj - Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Tartományi Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék, a következő megjelöléssel a boríték elülső oldalán:

1. „Ne otvarati - Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV - 2018. – zone škola” - „Tilos felnyitni! - Pályázat a VAT közlekedés- és közúti infrastruktúra-fejlesztésének társfinanszírozására 2018 - iskolai zónák”, vagy
2. „Ne otvarati - Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV - 2018. – brziški displej” - „Tilos felnyitni! - Pályázat a VAT közlekedés- és közúti infrastruktúra-fejlesztésének társfinanszírozására 2018 - sebességmutató”, vagy

10. szakasz

Az eszközök odaítélésének mércéi

1. A helyi önkormányzat fejlettségi foka ¹	
negyedik csoport - a fejlettségi fok a köztársasági átlag 60%-a alatti	10
harmadik csoport - a fejlettségi fok a köztársasági átlag 80-60%-a	8
második csoport - a fejlettségi fok a köztársasági átlag 80-100%-a	6
első csoport - a fejlettségi fok a köztársasági átlag fölötti	4
2. A Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság költségvetési eszközeinek felhasználása az elmúlt 3,5 évben	
Nem vett igénybe eszközöket	10
Felhasznált eszközök < 5.000.000,00 din	7
5.000.000,00 ≤ Felhasznált eszközök < 10.000.000,00 din	4
Felhasznált eszközök ≥ 10.000.000,00 din	0

3. „Ne otvarati - Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV - 2018. – semafori” - „Tilos felnyitni! - Pályázat a VAT közlekedés- és közúti infrastruktúra-fejlesztésének társfinanszírozására 2018 - közlekedési lámpák”.

8. szakasz

A szabálytalannak minősített pályázatok kezelése

A Bizottság nem veszi figyelembe a következő, nem szabályosnak minősülő pályázati beadványokat:

1. a határidő után beadott pályázatokat (amelyek a Pályázatban meghirdetett határidő után lettek benyújtva)
2. a nem engedélyezett pályázati beadványokat (azokat a pályázati beadványokat, amelyeket nem meghatalmazott személyek és olyan alanyok nyújtottak be, amelyek nem szerepelnek a pályázatban, illetve amelyek nem a pályázatban szereplő célokra vonatkoznak),
3. a hiányos és érthetetlen pályázati beadványokat (azokat a pályázati beadványokat, amelyekhez nem lettek mellékelve a szükséges mellékletek, azokat a pályázati beadványokat, amelyeket nem írtak alá, amelyekben kitöltetlen rubrikák szerepelnek, amelyekből hiányoznak a szükséges számok, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyeket faxon vagy elektronikus úton (e-mailben) küldtek el, amelyek nem a megfelelő űrlapon kerültek benyújtásra, és amelyek érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmaznak),

A Bizottság nem veszi figyelembe azon alanyok pályázatait, amelyek felhasználták ugyan a Titkárság eszközeit, de a megállapodásban szereplő határidő lejártá után nem nyújtották be a Titkárságnak az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező beszámolókat.

9. szakasz

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozatot hoz egyedi pályázati bizottság (a továbbiakban: Bizottság) létrehozásáról. A Bizottság áttekinti és pontozza a beérkező pályázatokat, a pontok alapján összeállítja a ranglistát és mindezt jegyzőkönyvbe foglalja.

A Bizottság jegyzőkönyve és ranglistája alapján a tartományi titkár határozatot hoz az eszközök odaítéléséről. Ez a határozat végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

A felhasználóknak odaítélt eszközökről szóló határozat a Titkárság hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

3. A helyi önkormányzat önrésze a beruházás teljes értékéhez képest (ÁFÁ-val)	
50% vagy több	10
$40\% \leq \text{Önrész} < 50\%$	7
$30\% \leq \text{Önrész} < 40\%$	4
$20\% \leq \text{Önrész} < 30\%$	1
Önrész < 20%	a pályázat nem kerül elbírálásra
4.(I) A Titkárságtól az I. rendeltetésre pályázat útján kért összegek nagysága	
Kért összeg $\leq 400.000,00$ din	10
$400.000,00 \text{ din} < \text{Kért összeg} \leq 600.000,00 \text{ din}$	7
$600.000,00 \text{ din} < \text{Kért összeg} \leq 800.000,00 \text{ din}$	4
Kért összeg $> 800.000,00$ din	a pályázat nem kerül elbírálásra
4. (II) A Titkárságtól az II. rendeltetésre pályázat útján kért összegek nagysága	
Kért összeg $\leq 200.000,00$ din	10
$200.000,00 \text{ din} < \text{Kért összeg} \leq 300.000,00 \text{ din}$	7
$300.000,00 \text{ din} < \text{Kért összeg} \leq 400.000,00 \text{ din}$	4
Kért összeg $> 400.000,00$ din	a pályázat nem kerül elbírálásra
4. (III) A Titkárságtól az III. rendeltetésre pályázat útján kért összegek nagysága	
Kért összeg $\leq 1.000.000,00$ din	10
$1.000.000,00 \text{ din} < \text{Kért összeg} \leq 2.000.000,00 \text{ din}$	7
$2.000.000,00 \text{ din} < \text{Kért összeg} \leq 3.000.000,00 \text{ din}$	4
Kért összeg $> 3.000.000,00$ din	a pályázat nem kerül elbírálásra
5. A (0-14 éves) gyerekek baleseteinek kockázati mutatója (JR) a Szerb Köztársaság községeiben és városaiban 2014 és 2016 között ²	
nagyon magas: JR > 87	10
magas: $70 < \text{JR} \leq 87$	8
közepes: $53 < \text{JR} \leq 70$	6
alacsony: $36 < \text{JR} \leq 53$	4
nagyon alacsony: JR ≤ 36	2
6. A (15-30 éves) fiatalok baleseteinek súlyozott kockázati mutatója (JPR) a Szerb Köztársaság községeiben és városaiban 2014 és 2016 között ²	
nagyon magas: JPR > 213	10
magas: $166 < \text{JPR} \leq 213$	8
közepes: $119 < \text{JPR} \leq 166$	6
alacsony: $72 < \text{JPR} \leq 119$	4
nagyon alacsony: JPR ≤ 72	2
7. A projekt megvalósításának elvárt céljai-hatásai	
a közlekedés biztonságának fejlettségi foka a meglévő állapothoz képest	maximálisan 25 pont

Magyarázat:

1 A régiók és a helyi önkormányzati egységek fejlettsége egységes jegyzékének 2014. évi megállapításáról szóló kormányrendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)

2 A Közlekedésbiztonsági Tanács hivatalos adatai (www.abs.gov.rs)

JR = balesetet szenvedők száma / lakosság száma x 100.000

JPR = (R1 x LTP + R2 x TTP + R3 x POG) / lakosság száma x 10.000

LTP - könnyű sérültek száma

TTP - súlyos sérültek száma

POG - halálos balesetet szenvedők száma

R1, R2 és R3 - járulékos következmények együtthatója

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban kerülnek megállapításra a felhasználónként megítélt összegek.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár szerződést köt a felhasználóval az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei:

1. a felhasználó adatai,
2. a megítélt eszközök összege,
3. a cél, amelyre az eszközt odaítélték,
4. az időtartam, amelyre a szerződést kötik,
5. az eszközök felhasználójának kötelezettségei,
6. a Titkárságnak benyújtandó beszámolók,
7. a leszerződött tevékenységek szempontjából jelentős egyéb elemek.

12. szakasz

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

A felhasználó köteles a Titkárságnak benyújtani a projekt megvalósításáról és az eszközök célirányos és jogszerű felhasználásáról szóló (szöveges-leíró és pénzügyi) beszámolót a továbbiakban: beszámoló), legkésőbb a projekt megvalósításának szerződésben vállalt határidejétől számított 15 napon belül, a szükséges dokumentumokkal.

A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell az elköltött eszközökről szóló bizonylatokat, a megítélt eszközök célirányos és jogszerű elköltését igazoló teljes dokumentációval, valamint a helyi önkormányzatnak a projekt megvalósításához szükséges saját eszközeinek elszámolását (a lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentációját, kincstári számlára vonatkozó kivonatokat, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentációt), a meghatalmazott személyek által hitelesítve.

Az eszközök elosztója fenntartja a jogot, hogy az eszközök felhasználójától, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérhet.

A beszámolók adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének és a mellékletekkel ellátott Beszámolóban az ellenőrzésével.

A tartományi titkár határozhat a projektek megvalósításának megfigyelését és közvetlen felügyeletét végző, a Titkárság alkalmazottaiból álló, különbizottság létrehozásáról.

13. szakasz

Az eszközök felhasználásának ellenőrzése

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó eszközök felügyeletét Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeletének szolgálata végzi, az anyagi-pénzügyi területet és az eszközök célirányos és törvényes felhasználását szabályozó törvények szerint.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyelet szolgáltatának biztosítani a szerződés tárgyát képező eszközök célirányos és törvényes felhasználásának ellenőrzését.

14. szakasz

A felhasználó nyilvános publikációkkal kapcsolatos kötelezettségei

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök felhasználói kötelesek a finanszírozott vagy társfinanszírozott tevékenységük, intézkedéseik és programjaik minden nyilvános megjelenésekor, említésekor feltüntetni, hogy azokat Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság társfinanszírozta.

15. szakasz

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzététel napján lép hatályba.

Szám: 143-401-6361/2018-05
2018. október 26.

Nenad Grbić, s.k.
tartományi titkár

1096.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. - más jogszabály, 37/2016. és 29/2017. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2017., 17/2018. és 29/2018. szám) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

**SZABÁLYZATOT
hoz****A MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK KÖZÜLETI
LÉTESÍTMÉNYEKBE
TÖRTÉNŐ FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ
PROJEKTEKET
TÁRSFINANSZÍROZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat a megújuló energiaforrások Vajdaság autonóm tartományi (a továbbiakban: VAT) közületi létesítményekben történő felhasználására (a továbbiakban: ME) vonatkozó projektek megvalósításához szükséges célokat, az eljárás módját, az eszközök odaítélésének mércéit és a program megvalósítása szempontjából fontos, az eljárással kapcsolatos egyéb kérdéseket szabályozza, amely projekteket a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság vissza nem térítendő ösztönző eszközök formájában társfinanszíroz. Jelen szabályzat értelmében közületi létesítmények a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Vajdaság autonóm tartományi székhelyű helyi önkormányzat által alapított közintézmények4 által használt létesítmények.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) különálló költségvetési rovatrendje alatt.

A vissza nem térítendő támogatások a következő célokra fordíthatók

2. szakasz

A odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a következő projektek társfinanszírozására lehet felhasználni:

A) rendeltetés - a napkollektorokkal előállított használati melegvíz előállítására szolgáló új berendezések és a szükséges járulékos elemek (csővezetékek, csatlakozók, vízmelegítők, keringető szivattyúk, táglóedények és egyéb járulékos gépészeti és elektromos elemek) beszerzése és felszerelése a közintézmények által használt létesítményekben, aminek so-

4 A közintézmények a törvényben megállapított jogok vagy törvényben megállapított más érdekek érvényesítése érdekében alapított intézmények, az alábbi területeken: oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, diák és egyetemista jólét, egészségvédelem, szociális védelem, társadalmi gyermek gondozás, társadalombiztosítás, állategészségügyi védelem – A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. – más tv., 81/2005. – más tv. kiig., 83/2005. – más tv. kiig. és 83/2014. szám – más tv.) 3. szakasza.

rán kötelezően be kell építeni azt a mérő-szabályozó elemet, amellyel követni lehet a napenergiát felhasználó panelekben előállított hőenergiát. A berendezések árába beleszámítanak a gépészeti és a szükséges elektromos munkálatok.

B) rendeltetés - biomassa felhasználása a közintézmények hőenergia-ellátásában, a biomasszát elégető új berendezések (kazánok) beszerzése és felszerelése, a szükséges egyéb hálózati elemekkel (kémények, automata vagy félautomata fűtőanyag-adagoló rendszer, csővezetékek, csatlakozók, vízmelegítők, hőtárolók, keringető szivattyúk, táglóedények és egyéb szükséges gépészeti és elektronikus felszerelés), A berendezések árába bele számítanak a szükséges villanszerelési munkálatok a kazánberendezés automata vagy félautomata működtetéséhez, hogy szükség szerint biztosítva legyen az autonóm vagy kombinált működés (fűtőanyaghiány, berendezés meghibásodása esetén stb.)

C) rendeltetés - a közintézmények által használt létesítmények fűtési / hűtési energia szükségletét biztosító víz- vagy geotermikus energiát hasznosító hőszivattyú berendezésének beszerzése és felszerelése, monovalens működéssel (a hőszivattyú lefedi a létesítmény teljes fűtési / hűtési igényét), vagy bivalens működéssel (a hőszivattyú lefedi a létesítmény alapvető fűtési igényét, a hagyományos hőforrású rendszer viszont a csúcsidőszakokat), és a szükséges járulékos elemek (csővezetékek, fűtőtestek, csatlakozók, vízmelegítők, keringető szivattyúk, táglóedények és egyéb járulékos gépészeti és elektromos elemek) beszerzése és felszerelése, A berendezések árába beleszámítanak a gépészeti és a szükséges elektromos munkálatok.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók:

1. az építőipari munkálatok bármely fajtájára,
2. használt felszerelés és alapanyag vásárlására,
3. adó kifizetésére, ide értve az általános forgalmi adót is,
4. vám, behozatali és egyéb közigazgatási illeték kifizetésére.

A projekt céljai

3. szakasz

Az odaítélt vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a jelen szabályzat 1. szakaszában felsorolt Vajdaság autonóm tartományi közintézmények által használt létesítmények fűtésére / hűtésére szolgáló hőszivattyúk alkalmazására irányuló projektek társfinanszírozására lehet felhasználni (ahol a kapott energiát az épület fűtésére/hűtésére, valamint a mellékhelyiségekben használatos melegvíz előállítására veszik igénybe), a következő célok érdekében:

1. megújuló energiaforrásokat használó berendezések használata az energia és az energiaforrások költségeinek csökkentése érdekében,
2. a környezetbe történő károsanyag-kibocsátás csökkentése,
3. a megújuló energiaforrásokat használatának elterjedése,
4. biztonságosabb energiaellátás,
5. a fosszilis üzemanyag behozatalától való függés csökkentése,
6. a meglévő rendszerek felújítása.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat

4. szakasz

A vissza nem térítendő támogatások odaítélésére pályázat útján kerül sor. A pályázat teljes szövege Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kerül közzétételre, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság weboldalán (<http://www.psemr.vojvodina.gov.rs>), valamint egy, Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területén terjesztett napilapban.

A pályázat szövegének kötelező elemei:

1. a Pályázat keretében megpályázható eszközök teljes összege,

2. egy-egy projekt megvalósítására megítélhető eszközök maximális összege,
3. az eszközök rendeltetése,
4. a projektek céljai,
5. a Pályázaton való részvétel feltételei és a pályázati beadvány mellékletei,
6. a projektek száma, amelyekkel egy pályázó pályázhat,
7. a Pályázat beadásának határideje,
8. a Pályázat beadásának módja,
9. a döntési eljárás a pályázatok lezárása után,
10. szerződések megkötése a határozattal összhangban kihirdetett nyertes pályázókkal és a pályázat megvalósításához lényeges egyéb adatok.

A pályázaton való részvétel feltételei és a pályázati beadvány mellékletei

5. szakasz

A pályázaton azon közintézmények pályázhatnak, amelyek székhelye Vajdaság AT területén van, és amelyeknek alapítója a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, vagy Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező helyi önkormányzat (községi/városi).

A pályázaton benyújtandó dokumentáció:

Azonos dokumentumok mindhárom rendeltetésre:

1. kitöltött, aláírt és lebélyegzett pályázati formanyomtatvány (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs weboldaláról),
2. igazolás a nyilvántartásba vételről (kivonat az illetékes nyilvántartásból),
3. az adószámáról szóló határozat fénymásolata,
4. az aláírási címpéldányok fénymásolata,
5. a Kincstári Igazgatóságnál nyitott számla száma,
6. az Adóhatóságtól beszerzett igazolás hogy a pályázó befizette az esedékes adókat és járulékokat, és az illetékes helyi önkormányzattól beszerzett igazolás a helyi adók befizetéséről - 30 nappal nem régebbi, a pályázat közzétételének napjától számítva,
7. a pályázati kérelem benyújtójának nyilatkozata, hogy nincs korábbi, lejárt határidejű szerződésekből következő kötelezettsége a Titkárság felé (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
8. A pályázati kérelem benyújtójának nyilatkozata, hogy ellen nincs folyamatban büntetőeljárás (a Nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
9. A pályázati kérelem benyújtójának nyilatkozata a jogelőd Energetikai és Ásványi Nyersanyag-ügvi Titkárság, illetve később a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeinek felhasználásáról az elmúlt 3,5 évben (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
10. A pályázati kérelem benyújtójának nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján):
 - a) arról, hogy a jelen pályázaton elnyert támogatás mellett biztosítottak a projekt megvalósításához szükséges további pénzeszközök,
 - b) arról, hogy a megítélt eszközöket célirányosan, az érvényes törvényi előírásokkal összhangban költi el (A költségvetési rendszerről szóló törvény, A közbeszerzésekről szóló törvény stb.),
 - c) arról, hogy a Titkárságnak a szerződésben foglaltak szerint megküldi a beszámolókat.
11. A pályázat benyújtójának NEM KELL A PÁLYÁZATI KÉRELEMMELEK egy időben benyújtani a szerződésben vállalt kötelezettségeinek biztosítását szolgáló pénzügyi biztosítékot. (A nyertes pályázat benyújtója a szerződés aláírásakor köteles benyújtani a pénzügyi biztosítékot).

5 Javasoljuk, hogy a dokumentumokat irattartóban küldjék, oly módon összefűzve, hogy egységes, számozott oldalakkal rendelkező dokumentum jöjjön létre, amelyből nem lehet utólag se kivenni, se betenni oldalakat.

A) rendeltetés - kiegészítő dokumentumok

1. A használati melegvíz előállítására szolgáló napelemes berendezés gépészeti eszmei terve és a szükséges elektromos terve, vagy a fenti tervek hitelesített másolata, A tervezésről és építkezésről szóló érvényben lévő törvénnyel összhangban. A tervdokumentáció kidolgozását valamint a későbbi kivitelezési munkálatok művezetését a társfinanszírozott projektek esetében csak a megfelelő szakképzettséggel és az adott tevékenység végzésére feljogosító licenciával rendelkező mérnökök végezhetik,
2. Rövid kivonat a projekt indoklásának elemzéséből a projektre vonatkozó műszaki-gazdasági elemzésből, amelyet az ilyen jellegű tevékenység végzésére feljogosító licenciával rendelkező vállalat készített, a projektbe való beruházás indoklásának igazolására (önálló dokumentumként is mellékelhető, vagy az eszmei terv részeként is), amelynek tartalmaznia kell az éves szinten megvalósított megtakarítást, százalékban (%) és kilowattórán (kWh) kifejezve, a beruházásnak az ebből levezetett megtérülési idejét, valamint a környezetre gyakorolt hatásokat (a CO₂ éves szinten történő kibocsátását, tonnában és százalékban kifejezve). A felsorolt értékeket szerepeltetni kell a költségvetésben.

B) rendeltetés - kiegészítő dokumentumok

1. Az új, biomasszával üzemelő kazán gépészeti eszmei tervét és a kiegészítő elektromos berendezések tételes árajánlatát (amennyiben csak a projekt egy része / fázisa kerül kivitelezésre, az arra a részre / fázisra vonatkozó költségvetést is, amely az eszközök megítélése után valósul meg), A tervezésről és építkezésről szóló érvényben lévő törvénnyel összhangban,
2. Rövid kivonat az új kazán beszerelésének indoklásaiban tanulmányból vagy a megtérülés műszaki-gazdasági elemzéséből, a kivonatban szerepelnie kell az éves hőenergia-termelésnek a meglévő és az új megoldás esetén is (kW-ban), a hőenergia gyártásához felhasznált fosszilis tüzelőanyag / elektromos energia megtakarításának éves szinten, (kWh-ban és %-ban), a tüzelőanyag beszerzési költségein történő megtakarításoknak (dinárban és %-ban), az éves CO₂-kibocsátás csökkenésének (tonnában és %-ban), a beruházás teljes értékének, valamint a beruházás megtérülési idejének, a kimutatott értékeket szerepeltetni kell a költségvetésben.

C) rendeltetés - kiegészítő dokumentumok

1. A közintézmények létesítményeinek fűtését / hűtését szolgáló víz-víz vagy talaj-víz alapú hőszivattyú berendezés gépészeti eszmei tervét és a kísérő elektromos tervét, vagy a fenti tervek hitelesített másolata, A tervezésről és építkezésről szóló érvényben lévő törvénnyel összhangban. A tervdokumentáció kidolgozását, valamint a későbbi kivitelezési munkálatok művezetését a társfinanszírozott projektek esetében csak a megfelelő szakképzettséggel és az adott tevékenység végzésére feljogosító licenciával rendelkező mérnökök végezhetik,
2. Rövid kivonat a projekt indoklásának elemzéséből a projektre vonatkozó műszaki-gazdasági elemzésből, amelyet az ilyen jellegű feladatokra jogosult vállalat készített, a projektbe való beruházás indoklásának igazolására (önálló dokumentumként is mellékelhető, vagy a terv részeként is). A kivonatban szerepelnie kell a hőenergia gyártásához felhasznált fosszilis tüzelőanyag / elektromos energia megtakarításának éves szinten, (kWh-ban és %-ban), a tüzelőanyag beszerzési költségein történő megtakarításoknak (dinárban és %-ban), az éves CO₂-kibocsátás csökkenésének (tonnában és %-ban), a beruházás teljes értékének, valamint a beruházás megtérülési idejének. A felsorolt értékeket szerepeltetni kell a költségvetésben,
3. A Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság által kiadott, alkalmazott geológiai kutatások elvégzéséről szóló határozat-jóváhagyás, vagy az alkalmazott geológiai kutatások elvégzésére beadott kérelem, A bányászatról és a geológiai kutatásokról szóló törvénnyel összhangban (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2015. szám),

4. Igazolás a geológiai kutatások éves térítési díjának kifizetéséről, amelyet Az ásványi és egyéb geológiai erőforrások alkalmazott geológiai kutatásai után fizetendő térítési díj, valamint a kutatási területek fenntartási díja kifizetésének módjáról és határidejéről szóló kormányrendelet ír elő (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2016. szám),

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A benyújtott és mellékelt dokumentációt nem juttatjuk vissza a pályázóknak.

6. szakasz

A pályázati beadványokat személyesen lehet benyújtani a tartományi közigazgatási hatóság iktatójában, Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 16. címen, vagy postán elküldeni, kötelezően írásban, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon, amelyeket a Titkárságon lehet átvenni, vagy letölteni a Titkárság internetes honlapjáról. A pályázati beadványokat a meghatalmazott vezető aláírásával és hitelesítve kell benyújtani, zárt borítékban, „TILOS FELBONTANI! - NE OTVARATI” felirattal és a pályázat nevének feltüntetésével.

A szabálytalannak minősített pályázatok kezelése

7. szakasz

A Bizottság nem veszi figyelembe a következő, nem szabályszerű minősülő pályázati kérelmeket:

1. a határidő után beadott pályázatokat (amelyek a pályázatban meghirdetett határidő után lettek benyújtva)
2. a nem engedélyezett pályázati beadványokat (azokat a pályázati beadványokat, amelyeket nem meghatalmazott személyek és olyan alanyok nyújtottak be, amelyek nem szerepelnek a pályázatban, illetve amelyek nem a pályázatban szereplő célokra vonatkoznak)
3. a hiányos és érthetetlen pályázati beadványokat (azokat a pályázati beadványokat, amelyekhez nem lettek mellékelve a szükséges igazolások, azokat a pályázati beadványokat, amelyeket nem írtak alá, amelyekben kitöltetlen rubrikák szerepelnek, amelyekből hiányoznak a szükséges számok a kritériumok táblázatából, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyeket faxon vagy elektronikus úton (e-mailben) küldtek el, amelyek nem a megfelelő űrlapon kerültek benyújtásra, amelyeken nem szerepel a kereskedelmi banknál nyitott számla megfelelő száma és amelyek olvashatatlan adatokat tartalmaznak).

Nem veszik figyelembe azon alanyok pályázati kérelmeit, amelyek felhasználták ugyan az Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyag-ügyi Titkárság, mint a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság jogelődjének eszközeit, de a megállapodásban szereplő határidő lejártá után nem nyújtották be a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyag-ügyi Titkárságnak, illetve a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárságnak a megítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező beszámolókat.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határoz a mellékletekkel ellátott pályázati beadványokat megvizsgáló és az eszközök megítélésére javaslatot tevő egyedi pályázati bizottság (a továbbiakban: Bizottság) létrehozásáról. A Bizottság tagjai a Titkárság alkalmazottainak sorából kerülnek ki, de lehetnek arról a területről alkalmazott, elismert szakemberek is, amelyre a pályázat irányul.

A tartományi titkár megvizsgálja a Bizottságnak az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatát, és határozatot hoz az eszközök felhasználóknak történő odaítélésére. Ez a határozat végleges, és ellene nincs helye panasznak.

A felhasználóknak odaítélt eszközökről szóló határozat (a pályázat eredménye) a Titkárság hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

Az eszközök odaitélésének mércéi

9. szakasz

A végfelhasználók számára odaitélt eszközökről szóló döntés alkalmával a beérkező, a megújuló energiaforrásokat felhasználó berendezések beszerzésére és felszerelésére irányuló pályázatokat pontozzák, következő kritériumok alapján:

Az A, B és C rendeltetésre - azonos módon

1. A pályázó pénzügyi képességei - önrész biztosítása (ÁFA nélkül)	
Önrész $\geq 40\%$	10 pont
$30\% \leq \text{Önrész} < 40\%$	7 pont
$20\% \leq \text{Önrész} < 30\%$	4 pont
Önrész $< 20\%$	A pályázat nem kerül elbírálásra
2. A Titkárság költségvetéséből származó eszközök felhasználása az elmúlt 3,5 évben	
Nem vett igénybe eszközöket	10 pont
Felhasznált eszközök $< 5.000.000,00$ din	7 pont
$5.000.000,00 \leq \text{Felhasznált eszközök} < 10.000.000,00$ din	4 pont
Felhasznált eszközök $\geq 10.000.000,00$ din	0 pont
3. A helyi önkormányzat fejlettségi foka	
IV. csoport: a helyi önkormányzat fejlettségi foka nem éri el a köztársasági átlag 60%-át	10 pont
III. csoport: a helyi önkormányzat fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-80%-a	8 pont
II. csoport: a helyi önkormányzat fejlettségi foka a köztársasági átlag 80%-100%-a	6 pont
I. csoport: a helyi önkormányzat fejlettségi foka a köztársasági átlag felett van	4 pont
4. Fontosság	
A beruházás jelentősége VAT szempontjából	10 pontig

A) rendeltetés - kiegészítő kritériumok

1. A beruházás specifikus értéke din / kW-ban kimutatva (ÁFA nélkül)	
Specifikus érték $\leq 100.000,00$ din / kW	10 pont
$100.000,00 < \text{Specifikus érték} \leq 140.000,00$ din / kW	7 pont
$140.000,00 < \text{Specifikus érték} \leq 180.000,00$ din / kW	4 pont
Specifikus érték $> 180.000,00$ din / kW	A pályázat nem kerül elbírálásra
2. Az elektromos energia és/vagy fosszilis üzemanyagok pénzügyi megtakarítása %-ban, éves szinten	
Megtakarítás $> 40\%$	10 pont
$30\% \leq \text{Megtakarítás} < 40\%$	7 pont
$20\% \leq \text{Megtakarítás} < 30\%$	4 pont
Megtakarítás $< 20\%$	A pályázat nem kerül elbírálásra
3. A Titkárságtól kért vissza nem térítendő összegek nagysága (ÁFA nélkül)	
Kért összeg $\leq 1.000.000,00$ din	10 pont
$1.000.000 \text{ din} < \text{Kért összeg} \leq 2.000.000$ din	7 pont
$2.000.000 \text{ din} < \text{Kért összeg} \leq 2.500.000$ din	4 pont
Kért összeg $> 2.500.000$ din	A pályázat nem kerül elbírálásra
4. A napkollektorok műszaki minősége	
Garanciális idő ≥ 10 év	10 pont
$7 \leq \text{Garanciális időszak} < 10$ év	7 pont
$5 \leq \text{Garanciális időszak} < 7$ év	4 pont
Garanciális időszak < 5 év	A pályázat nem kerül elbírálásra
5. A CO2 éves szinten, tonnákban mért kibocsátásának csökkentése	
Csökkentés ≥ 30 tonna	10 pont
$15 \leq \text{Csökkentés} < 30$ tonna	7 pont
$5 \leq \text{Csökkentés} < 15$ tonna	4 pont
Csökkentés < 5 tonna	1 pont

6. A beruházás megtérülési ideje	
Megtérülési idő < 6 év	10 pont
$6 \leq$ Megtérülési idő < 9 év	7 pont
$9 \leq$ Megtérülési idő $\leq$ 12 év	4 pont
Megtérülési idő > 12 év	A pályázat nem kerül elbírálásra

B) rendeltetés - kiegészítő kritériumok

2. A beruházás specifikus értéke din / kW-ban kimutatva (ÁFA nélkül)	
Specifikus érték $\leq$ 20.000,00 din / kW	10 pont
$20.000,00 <$ Specifikus érték $\leq$ 45.000,00 din / kW	7 pont
$45.000,00 <$ Specifikus érték $\leq$ 70.000,00 din / kW	4 pont
Specifikus érték > 70.000,00 din / kW	A pályázat nem kerül elbírálásra
3. Az energiaforrások beszerzési költségein tervezett megtakarítás %-ban kifejezve, éves szinten	
Megtakarítás > 40%	10 pont
$30\% <$ Megtakarítás $\leq$ 40%	7 pont
$20\% \leq$ Megtakarítás $\leq$ 30%	4 pont
Megtakarítás < 20%	A pályázat nem kerül elbírálásra
4. A Titkárságtól kért vissza nem térítendő összegek nagysága (ÁFA nélkül)	
Kért összeg $\leq$ 1.000.000,00 din	10 pont
$1.000.000 \text{ din} <$ Kért összeg $\leq$ 2.000.000 din	7 pont
$2.000.000 \text{ din} <$ Kért összeg $\leq$ 2.500.000 din	4 pont
Kért összeg > 2.500.000 din	A pályázat nem kerül elbírálásra
5. A kazán kihasználtsági foka	
Kihasználtsági fok $\geq$ 90%	10 pont
$80\% \leq$ Kihasználtsági fok < 90%	7 pont
$70 \leq$ Kihasználtsági fok < 80%	4 pont
Kihasználtsági fok < 70%	A pályázat nem kerül elbírálásra
6. A CO2 éves szinten, tonnákban mért kibocsátásának csökkentése	
Csökkentés $\geq$ 350 tonna	10 pont
$200 \leq$ Csökkentés < 350 tonna	7 pont
$50 \leq$ Csökkentés < 200 tonna	4 pont
Csökkentés < 50 tonna	2 pont
7. A beruházás megtérülési ideje	
Megtérülési idő < 4 év	10 pont
$4 \leq$ Megtérülési idő < 8 év	7 pont
$8 \leq$ Megtérülési idő < 12 év	4 pont
Megtérülési idő $\geq$ 12 év	A pályázat nem kerül elbírálásra

C) rendeltetés - kiegészítő kritériumok

13. A beruházás specifikus értéke din / kW-ban kimutatva (a berendezés azon része, amely magába foglalja a hőszivattyút és az energiaközpontozó felszerelést)	
Specifikus érték $\leq$ 40.000,00 din / kW	10 pont
$40.000,00 <$ Specifikus érték $\leq$ 70.000,00 din / kW	7 pont
$70.000,00 <$ Specifikus érték $\leq$ 120.000,00 din / kW	4 pont
Specifikus érték > 120.000,00 din / kW	A pályázat nem kerül elbírálásra
14. A Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárságtól kért vissza nem térítendő összegek nagysága (ÁFA nélkül)	
Kért összeg $\leq$ 1.500.000,00 din	10 pont
$1.500.000 \text{ din} <$ Kért összeg $\leq$ 2.750.000 din	7 pont
$2.750.000 \text{ din} <$ Kért összeg $\leq$ 3.500.000 din	4 pont
Kért összeg > 3.500.000 din	A pályázat nem kerül elbírálásra

15. A hőszivattyú rendeltetése	
Fűtésre és hűtésre	10 pont
Fűtésre	7 pont
Előkészítésre és használati melegvízhez (összesítve kerül hozzáadásra)	4 pont
16. A tervbe vett talaj/víz hőszivattyú hatékonysága - COP teljesítmény-együttható	
$COP > 4.5$	10 pont
$4 < COP \leq 4.5$	8 pont
$3.5 < COP \leq 4$	6 pont
$3 < COP \leq 3.5$	4 pont
$2.5 \leq COP \leq 3$	2 pont
$COP < 2.5$	A pályázat nem kerül elbírálásra
17. A tervbe vett víz/víz hőszivattyú hatékonysága - COP teljesítmény-együttható	
$COP > 5.5$	10 pont
$5 < COP \leq 5.5$	8 pont
$4.5 < COP \leq 5$	6 pont
$4 < COP \leq 4.5$	4 pont
$3 \leq COP \leq 4$	2 pont
$COP < 3$	A pályázat nem kerül elbírálásra
18. A CO ₂ éves szinten, tonnákban mért kibocsátásának csökkentése	
Csökkentés ≥ 200 tonna	10 pont
$100 \leq \text{Csökkentés} < 200$ tonna	7 pont
$40 \leq \text{Csökkentés} < 100$ tonna	4 pont
Csökkentés < 40 tonna	2 pont
19. A beruházás megtérülési ideje	
Megtérülési idő < 4 év	10 pont
$4 \leq \text{Megtérülési idő} < 7$ év	7 pont
$7 \leq \text{Megtérülési idő} \leq 10$ év	4 pont
Megtérülési idő > 10 év	A pályázat nem kerül elbírálásra

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázati kérelemben feltüntetett adatokat a helyszínen ellenőrizze.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban kerülnek megállapításra a felhasználóként megítélt összegek.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár szerződést köt a felhasználóval az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei:

- a felhasználó adatai,
- a megítélt eszközök összege,
- a cél, amelyre az eszközt odaítélték,
- az időtartam, amelyre a szerződést kötik,
- az eszközök felhasználójának kötelezettségei,
- a Titkárságnak benyújtandó beszámoló,
- a leszerződött tevékenységek szempontjából jelentős egyéb elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

11. szakasz

A felhasználó köteles a Titkárságnak benyújtani a projekt megvalósításáról és az eszközök célirányos és jogszerű felhasználásáról szóló (szöveges-leíró és pénzügyi) beszámolót a továbbiakban: beszámoló), legkésőbb a projekt megvalósításának szerződésben vállalt határidejétől számított 15 napon belül, a szükséges dokumentumokkal.

A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell az elköltött eszközökről szóló bizonylatokat, a megítélt eszközök célirányos és jogszerű elköltését igazoló teljes dokumentációval, valamint a projekt megvalósításához szükséges egyéb költségek elszámolását (banki kivonatokat, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentációt), a meghatalmazott személyek által hitelesítve.

Az eszközök elosztója fenntartja a jogot, hogy az eszközök Felhasználójától, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérhet.

A beszámoló adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének és a mellékletekkel ellátott beszámolóban az ellenőrzésével.

A tartományi titkár határoz a projektek megvalósításának megfigyelését és közvetlen felügyeletét végző, a Titkárság alkalmaztaiból álló, egyedi bizottság létrehozásáról.

12. szakasz

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó eszközök felügyeletét Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeletének szolgálata végzi, az anyagi-pénzügyi területet és az eszközök célirányos és törvényes felhasználását szabályozó törvények szerint.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyelet szolgáltatásának biztosítani a szerződés tárgyát képező eszközök célirányos és törvényes felhasználásának ellenőrzését.

13. szakasz

A nyilvános pályázaton nyert eszközök felhasználói kötelesek a finanszírozott vagy társfinanszírozott tevékenységük, intézkedéseik és programjaik minden nyilvános megjelenésekor, említésekor feltüntetni, hogy azokat Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság finanszírozta és társfinanszírozta.

14. szakasz

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szám: 143-401-6652/2018-02
2018. október 26.

Nenad Grbić, s.k.
tartományi titkár

1097.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017., 17/2018.-helyreigazítás és 29/2018. szám) 11. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

**A KLASZTER SZERVEZETI PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSI
KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2018. ÉVI
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A klaszter szervezeti projektek megvalósítási költségeit támogató vissza nem térítendő eszközök 2018. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) előírja a célokat, az eszközök rendelkezését, a vissza nem térítendő eszközök keretösszegét, a pályázati jogosultságot és a pályázaton való részvétel feltételeit, a kötelező dokumentációt és a kérelmek benyújtását, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésének mércéit, az eszközfelhasználókkal való szerződés kötést, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, az eszközfelhasználók szerződésbeli kötelezettségei teljesítésének figyelemmel kísérését és A Vajdaság AT gazdasági fejlesztése szempontjából jelentős klaszter szervezeti projektek megvalósítási költségeit támogató eszközök 2018. évi odaítélésére meghirdetett nyilvános pályázat (a továbbiakban: nyilvános pályázat) megvalósítása szempontjától jelentős egyéb kérdéseket.

Az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja a 1509 Program – A gazdasági versenyképesség fejlesztésének ösztönzése, 1003 Programtevékenység – Üzleti társulások és hálózatépítés támogatása, 411 Funkcionális besorolás – Általános közgazdasági és kereskedelmi tevékenység, 451 Közgazdasági besorolás – Nem pénzügyi közvállalatok és szervezetek támogatása, 4511 Közgazdasági besorolás – Nem pénzügyi közvállalatok és szervezetek folyó támogatása, 01 00 Finanszírozási forrás – Költségvetési bevételek tétel alatt.

Jelen szabályzat értelmében klaszter szervezetnek gazdasági társaságok és/vagy vállalkozók és/vagy mezőgazdasági birtokok és/vagy egyesületek azon egyesülései számítanak, amelyek szerepelnek a Cégnyilvántartó Ügynökség megfelelő jegyzékében (a továbbiakban: klaszterek), és amelyek létrehozása a következő célkitűzésekkel történik:

- közös termék létrehozása vagy közös szolgáltatás nyújtása,
- termékek/szolgáltatások együttes értékesítése hazai és külföldi piacokon,

- a termelés költségeinek csökkentése közös termelés vagy a termeléshez szükséges inputok közös beszerzése által,
- a termelés innovációjába vagy innovatív termékekbe/szolgáltatásokba való közös befektetés,
- a termékek együttes bevizsgálása és tesztelése,
- a közös termék küllemének kidolgozása vagy a belföldi vagy külföldi piac felmérése a közös termék értékesítése szempontjából,
- közös képzések, beleértve a közös tanácsadó költségeit is,
- a földrajzi eredetmegjelölés használati jogának elnyerése és egyebek.

CÉL

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a klaszterek és klasztertagok termelékenységének és versenyképességének növelése, a Vajdaság AT gazdasági és turisztikai potenciálja szempontjából jelentős projektek megvalósítása révén.

RENDELTELTÉSEK

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök olyan projektek megvalósítására szolgálnak, amelyek célja:

- közös termék/szolgáltatás (ki)fejlesztése – a közös termék/szolgáltatás ötlettervének vagy megvalósíthatósági tanulmányának kidolgozása, a termék küllemének megtervezése, a földrajzi eredetmegjelölés használati jogának elnyerése, a termelési költségek csökkentésének lehetőségére irányuló elemzés, a termék bevizsgálása és/vagy tesztelése, a termék/szolgáltatás értékesítése, a termék értékesítését szolgáló belföldi és/vagy külföldi piac felmérése stb. révén,
- információs és kommunikációs technológiák kifejlesztése – a klaszter működéséhez, a közös termeléshez, a termékek értékesítéséhez, internetes bemutatkozásokhoz stb. szükséges szoftverek vagy alkalmazások kidolgozása révén,
- kizárólag edukációs jellegű szakmai tanulmányi látogatások, értekezletek és műhelyek, valamint hazai és nemzetközi vásárokon való részvétel megszervezése – a látogatások, az értekezletek és a műhelyek megszervezéséhez szükséges tevékenység végzése és az ezeken való részvétel révén, a vásárokon történő bemutatkozáshoz szükséges kiadványok (prospektusok, bannerek, szórólapok stb.) kidolgozása, bérleti díj költségei stb.

A klaszterek egy beadvánnyal pályázhatnak a jelen szakasz rendelkezéseire.

A projekt megvalósításának időkerete hat hónap. A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjától számítva.

4. szakasz

A kizárólag edukációs jellegű szakmai tanulmányi látogatások, értekezletek és műhelyek, valamint hazai meg nemzetközi vásárokon való részvétel keretében repülő-, autóbusz- vagy vonatjegy költségei és legfeljebb 4 csillagos szálloda reggeli szolgáltatást is tartalmazó szállásköltségei számolhatók el.

A kizárólag edukációs jellegű szakmai tanulmányi látogatások, értekezletek és műhelyek, valamint nemzetközi meg hazai vásárokon való részvétel keretében a klaszterek kötelesek résztvevőként beiktatni legalább egy személyt a klasztertagok közül.

A klaszter önrészesedéseként, a projektköltségekben vállalt saját részesedés értelmében, nem számolhatók el a klaszteriroda operatív működésének a költségei (a foglalkoztatott és/vagy alkalmazott személyek keresete, utaztatása, az irodaszerek beszerzési költségei, az üzleti könyvviteli költségek, rezsiköltségek stb.).

A projekt időtartama alatt létrejött dokumentumokat (megvalósíthatósági tanulmányokat, ötletterveket stb.) szakmai intézményeknek vagy megfelelő tanúsítvánnyal rendelkező személyeknek kell kidolgozniuk.

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- a) hazai és külföldiapidíjak költségeire,
- b) adókra,
- c) felszerelés bérletére és lízingre,
- d) behozatali és vámköltségekre,
- e) kompenzációs fizetésekre,
- f) kapcsolt személyek és társaságok közötti forgalomra,
- g) banki jutalékok és bankgaranciák költségeire,
- h) felszerelés megjavítására és átalakítására,
- i) a felszerelés szervizelési költségeire,
- j) egyéb függő költségekre.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

5. szakasz

A klaszterek projektjei megvalósítási költségeinek támogatására megítélhető vissza nem térítendő eszközök legfeljebb a projekt összértékének 50 százalékát tehetik ki, legalább 100.000,00 és legfeljebb 800.000,00 dinár összegben, ÁFA nélkül,

A projekt támogatott összege előszámla/ajánlat vagy előszerződés alapján ítélt oda.

A jóváhagyott eszközök összege az igényelt összegnél kisebb is lehet.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

6. szakasz

Az eszközök odaítélése nyilvános pályázat útján történik, amelyet a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: titkárság) hirdet meg.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területét lefedő egy szerb nyelvű napi tömegtájékoztatói eszközben és a Titkárság www.spriv.vojvodina.rs weboldalán.

7. szakasz

A nyilvános pályázat kötelező elemei:

- 1) a meghirdetés alapját képező aktus megnevezése,
- 2) az odaítélésre előirányzott keretösszeg,
- 3) az eszközök rendeltetése,
- 4) pályázati jogosultság,
- 5) pályázati feltételek,
- 6) a kérelmek értékelésének mércéi,
- 7) a kérelmek benyújtásának a módja,
- 8) a pályázati határidő,
- 9) a kötelezően benyújtandó dokumentáció és
- 10) a jelentőséggel bíró egyéb dokumentáció.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG

8. szakasz

A nyilvános pályázaton a Vajdaság autonóm tartományi székhellyel rendelkező klaszter szervezetek vehetnek részt.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

9. szakasz

A klaszter szervezeteknek eleget kell tenniük a következő feltételeknek:

- bejegyezték őket a Cégnyilvántartási Ügynökségnél és székhelyük Vajdaság Autonóm Tartományban van,

- legalább 5 aktív taggal rendelkeznek, melyek székhelye Vajdaság Autonóm Tartományban van,
- törlesztették adó- és járulékfizetési kötelezettségeiket,
- ugyanerre a projektre, a jelen szabályzat 3. szakasza szerinti rendeltetésre az időszakban nem használták Vajdaság Autonóm Tartomány, a Szerb Köztársaság és a helyi önkormányzat költségvetési eszközeit.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

10. szakasz

A nyilvános pályázat résztvevője a következő dokumentációt nyújtja be:

1. a nyilvános pályázat jelentkezési lapjának kitöltött, aláírt és pecséttel ellátott formanyomtatványát (a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról kell letölteni),
2. a projekttevékenységek kitöltött, aláírt és pecséttel ellátott formanyomtatványát (a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról kell letölteni),
3. a CNYÜ által kiadott bejegyzési kivonatot, amely nem lehet a nyilvános pályázat közzétételének dátumától számított 30 napnál korábbi (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat),
4. az egyesület statútumát, amely tartalmazza az összes módosítást és kiegészítést (fénymásolat),
5. a következő bizonylatokat, amelyek a nyilvános pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem korábbiak (eredeti vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat):
 - az adóigazgatóság tanúsítványát a klaszter esedékes adóinak és járulékainak törlesztéséről,
 - az illetékes helyi adóhivatal tanúsítványát, mely szerint a klaszter törlesztette az eredeti helyi közbevételi kötelezettségeit,
6. a projekttevékenységek megvalósítására vonatkozó előszámlát, ajánlatot vagy adásvételi szerződést,
7. a teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett következő nyilatkozatokat, a jelentkezési formanyomtatvány (a Titkárság weboldaláról letölthető) mellékleteként:
 - a kis értékű (de minimis) állami támogatásban való részesülésről,
 - a Titkárság eszközeinek eddigi igénybevételéről,
 - hogy a Titkárság iránt nincsenek nem teljesített kötelezettségei,
 - hogy a jelen szabályzat 3. szakasza szerinti rendeltetésre a 2016-2018 közötti időszakban nem vették igénybe Vajdaság Autonóm Tartomány, a Szerb Köztársaság és a helyi önkormányzat költségvetési eszközeit ugyanerre a projektre.

Amennyiben a kérelmező nem nyújtja be a jelen szakasz 3. és 5. pontjában jelzett dokumentumokat, a Titkárság hivatalból szerzi be a hivatalos nyilvántartásokban szereplő ténytámasztásokkal kapcsolatos adatokat, az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény alapján.

A nyilvános pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldjük vissza.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól szükség szerint kiegészítő dokumentációt és információt kérjen.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSA

11. szakasz

A pályázati kérelmeket kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról letölthető formanyomtatványon és a mellékelt dokumentációval zárt borítékban kell eljuttatni az alábbi címre: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, 21000 Újvidék, a „NE BONTSD FEL – JELENTKEZÉS A KLASZTER SZERVEZETI PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSI KÖLTSÉGEINEK SZUBVENCIONÁLÁSÁRA SZÁNT ESZKÖZÖK 2018.

ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRE HIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA” felirattal, postai úton, vagy személyesen átadni a tartományi szervek iktatóirodájában.

A kérelmek benyújtási határideje a nyilvános pályázatnak a napilapban és a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított 15. nap.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

12. szakasz

A beérkezett kérelmeket a Bizottság dolgozza fel.

A Bizottság tagjait a titkárság foglalkoztatottjai köréből kell kinevezni, de külső szakértők is alkalmazhatók a pályázat által felölelt területről, akik nincsenek a Titkárságban munkaviszonyban vagy egyéb módon foglalkoztatva.

A Bizottság tagjai nem lehetnek a folyamatban levő pályázatok eszközeinek felhasználói, és kötelesek aláírni az összeférhetetlenség meg nem létéről szóló nyilatkozatot.

Az adatok hitelességét a bizottság a kérelmező felelős személye által aláírt, benyújtott dokumentumok és nyilatkozatok alapján állapítja meg.

A pályázati határidő lejártát követően a bizottság átnézi az összes beérkezett kérelmet és a kérelmekhez kapcsolódó dokumentációt a feltételek teljesülése céljából. A pályázatra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár, a bizottság elnökének javaslatára, a foglalkoztatottak közül kijelöli azokat a személyeket, akik számba veszik a beérkezett kérelmeket, és ellenőrzik az alaki követelmények teljesülését.

A Bizottság a jelen szabályzat 13. szakaszában szereplő mércék alapján értékeli a kérelmeket, és felállítja a benyújtott kérelmek rangsorát.

A jelen szakasz 6. bekezdésében szereplő rangsor felállításának 60 nappal a kérelmek beérkezésének határidejét követően meg kell történnie.

A jelen szakasz 6. bekezdésében szereplő rangsort meg kell jelentetni a Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Uprava portálon.

A kérelmek benyújtóinak joga van betekintést nyerni a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba a jelen szakasz 6. bekezdésében szereplő rangsor közzétételétől számított három munkanapon belül.

A jelen szakasz 6. bekezdésében szereplő rangsor ellen a nyilvános pályázat résztvevői annak közzétételétől számított nyolc napon belül kifogást emelhetnek.

A tartományi titkár köteles a kifogásról, annak kézhez vételétől számított 15 napon belül, indoklást is tartalmazó határozatot hozni.

A tartományi titkár a kifogás emelésére meghatározott időszakot követő 30 napon belül hozza meg a határozatot az eszközök odaítéléséről, amit közzé kell tenni a Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Uprava portálon.

A jóváhagyott eszközök összege kisebb is lehet a kérelmezett eszközök összegénél.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat végleges.

Az eszközöknek a felhasználók számára való odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

13. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és következő mércék alapján:

S.sz.	MÉRCÉK	PONTOK
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi foka, amelynek területén található a klaszter székhelye	40 – 60% (kifejezetten fejletlen HÖ)
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (a köztársasági átlagnál fejlettebb HÖ)
2.	A klasztertagok száma	5-10
		11-30
		31 és több
3.	A projekt megvalósításába közvetlenül bevont klasztertagok száma	5-nél kevesebb
		5-nél több
4.	A projektben résztvevő klasztertagok foglalkoztatottjainak átlagos száma	10-nél kevesebb
		10 és 50 között
		50-nél több
5.	A titkárság eszközeinek igénybe vétele a 2016-2018 közötti időszakban	Igen
		Nem
6.	A projekt relevanciája Vajdaság AT gazdasága és turizmusa versenyképességének növelése szempontjából	Kicsi
		Közepes
		Nagy
7.	A projekt fenntarthatósága	Alacsony
		Közepes
		Jelentős

S.sz.	MÉRCÉK		PONTOK
8.	A projekt jelentősége Vajdaság AT szempontjából	Kicsi	5
		Közepes	10
		Nagy	15
9.	A klaszter fejlesztésére irányuló projekt	Kis mértékben	5
		Közepesen	10
		Nagy mértékben	15
10.	Díjazták eddigi üzleti sikereit	Igen	5
		Nem	0

14. szakasz

A Bizottság elveti a nyilvános pályázaton résztvevők következő kérelmeit:

1. ha késedelmesek (a pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott kérelmeket). Ha a kérelmet postán küldik, a benyújtás dátumának és idejének a postai átvételi pecsét szerinti napot kell tekinteni,
2. ha illetéktelenek (megbízással nem rendelkező személyek vagy a pályázatban nem előirányzott alanyok által benyújtott, illetve nem a pályázati rendeltetésekre vonatkozó kérelmeket),
3. hiányosak és érthetetlenek (amelyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, az aláírás nélküli kérelmeket, a kitöltetlen mezőket tartalmazó, a grafit ceruzával kitöltött kérelmeket, a faxon vagy villámpostával (e-mail) küldöttet, nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott kérelmeket, a jelentkezési lap kötelezően kitöltendő adatokat nem tartalmazó, vagy érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmeket stb.),
4. azon pályázók kérelmeit, akik már igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a megszabott határidőben nem teljesítették a szerződésbeli kötelezettségeket a Titkárság vagy annak jogelődje (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemek Egyenlőségével Foglalkozó Titkárság) iránt,
5. azon pályázók kérelmeit, akiknek az ügyviteli számlája a pályázati kérelem benyújtásától az eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatalának napjáig zárolva volt.

SZERZŐDÉSKÖTÉS

15. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban meg kell állapítani a felhasználónként odaítélt eszközök összegét.

A nyilvános pályázat azon résztvevője, aki a határozat alapján támogatásban részesült, a szerződéskötést megelőzően köteles nyilatkozatot tenni:

- a jóváhagyott összeggel való egyetértéséről,
- arról, hogy a támogatott projektre nem áll rendelkezésére más eszköz és
- arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenség, valamint és egy belső aktust a korrupcióellenes politikáról.

A nyilvános pályázat azon résztvevője, aki a határozat alapján támogatásban részesült, a szerződéskötést megelőzően köteles célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál, és/vagy megküldeni a bizonyítékot a megnyitott célszámláról (az aláírási címpéldány másolatával a megfelelő KFESZ-szel).

Ha a jóváhagyott eszközök összege kisebb az igényelt eszközök összegénél, az eszközfelhasználó köteles a szerződéskötést megelőzően felülvizsgálni a projektet és annak költségvetését a jóváhagyott eszközök összegével összhangban és ezt benyújtani a titkárságnak.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Titkárság és az eszközök felhasználója között szerződés jön létre, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A kérelmező, aki eszközökben részesül, a szerződés megkötése alkalmával köteles biztosítékot átadni – az ügyviteli banknál bejegyzett két váltómegebizásos üres magánváltót és egy jótállási szerződést, amelyet mikro-, kis- vagy közepes vállalati besorolással rendelkező gazdasági társasággal kötött, és amely az előző években nyereséges volt, továbbá a korábbi hat hónap során akadálymentes volt az ügyvitele.

AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője köteles:

1. a Tikársághoz a megbízott személy által aláírt és hitelesített írásbeli (leíró) jelentést, valamint pénzügyi jelentést benyújtani. A pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a költségvetési eszközök felhasználására vonatkozó bizonyítékokat és a teljes dokumentációt, amely igazolja az odaítélt eszközök, valamint a felhasznált saját eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználását (banki kivonatokat, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentációt). Az írásbeli (tartalmi) beszámolóban tartalmaznia kell a teljesített feladatok leírását, a projekt eredményeit és az ehhez tartozó mellékleteket (a teljesített feladatok keretében a szakmai tanulmányutakról, az értekezletekről és a vásári bemutatkozásokról készült fényképeket, a jelenléti íveket, a kidolgozott megvalósíthatósági tanulmányok egy-egy példányát stb., valamint egy-egy példányt és/vagy fényképet a projekt végrehajtását szolgáló kiadványokról és reklámanyagokról),
2. minden nyilvános kiadványában (kiadványokban, szórólapokban, bannereken, reklámanyagokon stb.) és médiaszereplései alkalmával vagy a nyilvános pályázat útján támogatott tevékenységről, intézkedésekről és programokról szóló megjelentetett szövegekben feltüntetni, hogy a finanszírozásukhoz hozzájárult Vajdaság Autonóm Tartomány – a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság,
3. lehetővé tenni a titkárság számára a hatásvizsgálat, a költségvetési felügyelet számára pedig az ellenőrzés elvégzését,
4. igazolni az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását a jelen szabályzat 3. szakaszának 2. bekezdésében rögzített határidőben,
5. az eszközök nem rendeltetésszerű vagy jogszerűtlen vagy nem teljes mértékű felhasználása esetén visszautalni az odaítélt eszközöket a befizetés napjától a visszautalásig számított törvényes késedelmi kamattal.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

17. szakasz

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy az eszközök igénybe vevőjétől szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen a szerződéses viszony teljes időtartama alatt.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság foglalkoztatottjai és a finanszírozott területben szakértők köréből külön bizottságot is alakíthat a projekt megvalósításának hatásvizsgálata és közvetlen ellenőrzése érdekében.

18. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartománynak a szerződés tárgyát képező költségvetési eszközei az anyagi-pénzügyi ügyviteli szabályozó törvények alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének a tárgyát képezik, amit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősege lát el.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

19. szakasz

A napokban megszabott határidő a határidő első napja vagy az esemény utáni naptól számított és a határidő utolsó napjának elmúltával végződik.

A napokban megszabott határidő, amely megelőzi azt a napot vagy eseményt, amelytől a határidő számított, a határidő első napja vagy az esemény előtti naptól számított és a határidő utolsó napjának elmúltával végződik.

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számított, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a törvény értelmében munkaszüneti napnak számít, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

A hónap kezdete a hónap első napja, a közepe a tizenötödik nap, a vége pedig a hónap utolsó napja.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

21. szakasz

Jelen szabályzat hatályba lépésének napján hatályát veszíti a Klaszter szervezetek programmegvalósítási és felszerelésbeszerzési költségeinek támogatására szánt vissza nem térítendő eszközök 2018. évi odaítéléséről szóló 144-401-1614/2018-02-01 számú szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 32/18. szám).

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

144-401-6993/2018-02 SZÁM
2018. október 29.

Ivan Đoković, s.k.
a Tartományi Kormány alelnöke és
tartományi titkár

1098.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017., 17/2018.-helyreigazítás és 29/2018. szám-helyreigazítás) 11. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014., 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza alapján, a tartományi titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
ÖNKORMÁNYZATOK ELEKTRONIKUS KOMMUNIKÁCIÓ
ÉS INFORMÁCIÓS TÁRSADALOM TARTALMÚ
PROJEKTJEIT TÁRSFINANSZÍROZÓ 2018. ÉVI VISSZA NEM
TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi önkormányzatok elektronikus kommunikáció és információs társadalom tartalmú projektjeit társfinanszírozó 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) írja elő: a célt, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázatot, a pályázat jogosultságát, a kötelező dokumentumokat, az odaítélhető összeget, a pályázatok kezelését, a határozathozatal módját, az eszközök odaítélésének mércéit, a szerződéskötést, a szerződés teljesítése követésének módját és egyéb kérdéseket.

A 15.238.669,54 dinárt A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017., 17/2018.-pótköltségvetés és 29/2018. szám-pótköltségvetés) biztosítja, a 0703 Program – Telekommunikáció és információs társadalom, 1001 Programtevékenység – A telekommunikáció és információs társadalom fejlesztésének ösztönzése, 4632 – Nagy összegű transzfer eszközök más kormányzati szinteknek, 0100 finanszírozási forrás – költségvetési bevételek és 0102 finanszírozási forrás – költségvetési bevételek – térítmények és más bevételek a külön törvények szerint.

Jelen program megvalósítására a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) kapott megbízást.

CÉL

2. szakasz

A pályázat célja az elektronikus kommunikáció és információs társadalom fejlesztésének ösztönzése a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatokban.

RENDELTELTÉSE

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközöket az alábbi célokra lehet felhasználni:

1. A polgárok számára szabad internet hozzáférést lehetővé tevő hotspot-lokációk létesítése a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatokban.

Hotspot lokáció jelen pályázat értelmében: a főter, a sétáló utca, a park, az autóbusz- és vasúti pályaudvar területe, a községi közigazgatás és egészségügyi intézmény előtti közterület, a nyilvános strand, a nyilvános turisztikai desztináció, a történelmi és művelődési jelentőségű nyilvános helyek és egyéb jelentős lokációk. Az eszközök rendeltetése egy, vagy több hotspot-lokáció használatának lehetővé tétele a polgárok számára a nyilvános ingyenes internet-hozzáférés érdekében. A helyi önkormányzat köteles a pályázatához mellékelni az ötlettervet, vagy főtervet és biztosítani a hotspot-lokáció létesítéséhez szükséges valamennyi feltételt és jóváhagyást. A vissza nem térítendő eszközök kizárólag hotspot-lokáció létesítésére használhatók fel. Egy helyi önkormányzat legfeljebb öt hotspot-lokációra pályázhat. A helyi önkormányzat köteles a létrehozott hotspot-lokációkat fenntartani és működőképes állapotban tartani.

2. Információs-kommunikációs infrastruktúra létesítése az iskolákban, az e-oktatás (OKOS ISKOLA) bevezetésére.

A helyi önkormányzatok ezen pályázati pont alatt legfeljebb egy oktatási intézményre pályázhatnak. Az ezen pályázati pont alatti információs-kommunikációs infrastruktúra általános és középiskolába építhető be. A helyi önkormányzat ennek a pályázati pontnak a keretében köteles a pályázathoz mellékelni az ötlettervet vagy a főtervet és az oktatási intézmény jóváhagyását a projekt megvalósítására. A helyi önkormányzat ezen pályázati pont alatt számítógépes hálózat létesítésére és számítógépes felszerelés beszerzésére (számítógépek és képernyők), valamint az iskolán belül és az iskolaudvarban drót nélküli hotspot-megoldás létesítésére pályázhat.

3. Videófelügyeleti rendszer felállítása az oktatási-nevelési intézményekben és egyetemi kollégiumokban a tanulók, hallgatók és pedagógusok biztonsága, valamint az épület védelme céljából (BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY).

A helyi önkormányzat ezen pályázati pont alatt legfeljebb két intézményre pályázhat. A helyi önkormányzat ennek a pályázati pontnak a keretében köteles a pályázathoz mellékelni az ötlettervet vagy a főtervet, az intézmény jóváhagyását a projekt megvalósítására, és lehetővé tenni a megfigyelő központ létesítését az intézményben.

4. Videófelügyelet létesítése az útkereszteződésekben a közlekedésbiztonság és a polgárok biztonságának javítása érdekében – városi videómegfigyelő hálózat.

A helyi önkormányzat megfigyelő központtal rendelkező videómegfigyelő rendszer útkereszteződésekben való létesítésére pályázhat. A helyi önkormányzat ennek a pályázati pontnak a keretében köteles a pályázathoz mellékelni az ötlettervet, vagy a főtervet, biztosítani a városi videómegfigyelő rendszer hálózat létesítéséhez szükséges minden feltételt és a jóváhagyást, lehetővé tenni a megfigyelő központ létesítését és az összeköttetést az illetékes rendőrkapitánysággal. A helyi önkormányzat köteles a létesített videómegfigyelő rendszert működőképés állapotban fenntartani. A helyi önkormányzat ezen pályázati pont alapján legfeljebb egy pályázatot nyújthat be.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközöket a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára elektronikus kommunikáció és információs társadalom tartalmú projektjeit társfinanszírozó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázat (a továbbiakban: nyilvános pályázat) útján ítélik oda.

A pályázat szövegét közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán, valamint a Vajdaság AT egész területén terjesztett egyik napilapban.

5. szakasz

A nyilvános pályázat kötelező elemei:

- a teljes pályázati keretösszeg,
- az eszközök rendeltetése,
- a pályázati feltételek és a nyilvános pályázat mellékletét képező dokumentumok,
- a pályázati határidő,
- a határozathozatal,
- a nyilvános pályázat megvalósítása tekintetében jelentős egyéb adatok.

PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG

6. szakasz

Pályázni a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok jogosultak.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

7. szakasz

A pályázati kérelemhez melléklendő kötelező dokumentumok:

1. kitöltött, aláírással és pecséttel hitelesített pályázati formanyomtatvány (01 jelzetű űrlap),
2. ötletterv vagy főterv,
3. a városi/községi tanács határozata a projekt megvalósításáról és társfinanszírozási összegéről,
4. a pályázó kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített nyilatkozata arról, hogy nincsenek korábban aláírt szerződésből eredő és lejárt határidejű teljesítetlen kötelezettségei a titkárság iránt (02 jelzetű formanyomtatvány),

5. 2018. október 31-nél nem korábbi bizonylatok (eredeti példány vagy fénymásolat):
 - az adóigazgatóság bizonylata az esedékes adók és járulékok befizetéséről,
 - az illetékes helyi önkormányzat bizonylata az eredeti helyi közbevételek alapján felmerülő kötelezettség teljesítéséről.

A hotspot-lokáció létesítésének, az OKOS ISKOLA ÉS BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY, valamint a városi videóhálózat-projektek megvalósításának műszaki feltételei jelen Szabályzat szerves részét képezik és a együtt kerülnek közzétételre. A Titkárság fenntartja a jogot, hogy, szükség szerint, további dokumentumokat és információt kérjen a pályázótól.

8. szakasz

A pályázatokat kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról letölthető formanyomtatványokon és a szükséges dokumentumokat mellékelve lehet benyújtani, zárt borítékban, az alábbi címe: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék, a „NE BONTSD FEL – JELENTKEZÉS A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ELEKTRONIKUS KOMMUNIKÁCIÓ ÉS INFORMÁCIÓS TÁRSADALOM TARTALMÚ PROJEKTJEINEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA HIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA” felirattal, postai úton, vagy személyesen átadni a tartományi szervek iktatóirodájában.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

9. szakasz

A pályázó minden pályázati pontra nyújthat be pályázatot:

1. Hotspot-lokáció létesítésére az igényelt összeg nem haladhatja meg a 100.000,00 dinárt hotspot-lokációnként.

Egy helyi önkormányzat legfeljebb öt hotspot-lokációra pályázhat.

2. Az e-oktatás bevezetésére az iskolákban (OKOS ISKOLÁK) információs-kommunikációs infrastruktúra létesítésére igényelt összeg nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt.

A jelen pont alatti számítógépes felszerelés (számítógépek és képernyők) beszerzésére legfeljebb 400.000,00 dinár hagyható jóvá.

Egy helyi önkormányzat csak egy iskolára pályázhat.

3. A videófelügyeleti rendszer felállítására az oktatási-nevelési intézményekben és egyetemi kollégiumokban a tanulók, hallgatók és pedagógusok biztonsága, valamint az épület védelme céljából (BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY) legfeljebb 350.000,00 dinár igényelhető intézményenként.

Egy helyi önkormányzat legfeljebb két intézményre pályázhat. Ha az intézménynek több munkaegysége van, mindegyik közülük külön kérelemnek számít.

4. Videófelügyelet létesítésére az útkereszteződésekben a közlekedésbiztonság és a polgárok biztonságának javítása érdekében – városi videómegfigyelő hálózatra legfeljebb 1.500.000,00 dinár igényelhető.

A helyi önkormányzatok valamennyi pályázati pont szerint legfeljebb 2.100.000,00 dinárra pályázhatnak.

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság a projekt műszaki dokumentációjában szereplő árjegyzék szerint ítéli oda a vissza nem térítendő eszközöket a befektetés áfa nélküli összegére, míg a helyi önkormányzat finanszírozza az áfa- és egyéb költségeket (szakmai felügyelet és hasonló).

A HIÁNYOS PÁLYÁZATOK KEZELÉSE

10. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

1. a késedelmes pályázatokat (a pályázati kiírásban szereplő határidő letelte után benyújtottakat),
2. a szabálytalan pályázatokat (a pályázati kiírásban a pályázók köréhez nem tartozó illetéktelen személyek és alanyok által benyújtottakat, valamint a pályázat rendelkezéseivel ellentéteseket),
3. a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a minden szükséges bizonylatot nélkülöző, az aláírás nélküli, a kitöltetlen rovatokat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a fax, vagy elektronikus postán (e-mail) megküldött, a nem a megfelelő pályázati adatlapon megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó és hasonló pályázatokat), a hiányos pályázatokat, amelyek nélkülülök a kért dokumentumokat,
4. azoknak a pályázóknak a kérelmeit, akik használták a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatásügyi és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, mint a Gazdasági és Turisztikai Titkárság jogelődjének eszközeit, de a szerződött határidőben nem teljesítették a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatásügyi és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, illetve a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság iránti korábban vállalt kötelezettségeiket, nem nyújtották be a pénzügyi és más kötelező beszámolókat az odaítélt eszközök felhasználásáról.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA ÉS A HATÁROZATHOZATAL

11. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal alakít különbizottságot a pályázatok és a mellékelt dokumentumok áttekintésére, értékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjait a Titkárság dolgozóinak soraiból kell megválasztani, de bevonhatók a nyilvános pályázat tárgyát képező terület szakemberei is.

A tartományi titkár megvizsgálja a bizottság javaslatait és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről.

A jóváhagyott eszközök összege lehet alacsonyabb az igényelt összegnél.

A határozat végleges és ellene jogorvoslat nem kérhető.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

12. szakasz

Az eszközök jóváhagyására vonatkozó határozathozatal során, a pályázatok értékelése az alábbi mércék szerint történik:

SORSZÁM	MÉRCÉK	PONTSZÁM
1.	40 – 60% (a jegyzék alapján kifejezetten fejletlen)	9
	60 – 80%	6
	80 – 100%	3
	> 100% (a köztársasági átlag feletti)	0
2.	több mint 15	9
	10-15	6
	2-10	3
3.	nem vett igénybe eszközöket	9
	igénybe vette eszközöket	0
4.	igen	9
	részben	6
	nem	0
5	igen	9
	részben	6
	nem	3
6.	igen	9
	részben	6
	nem	3

A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

13. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat állapítja meg az egy-egy felhasználónak odaítélt eszközök összegét.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a titkárság és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A határozattal támogatásban részesített pályázó (a továbbiakban: eszközfelhasználó) a szerződés megkötése előtt köteles a titkárságnak nyilatkozatot benyújtani:

- a jóváhagyott eszközök összegével való egyetértéséről.

A határozattal eszközökben részesítendő pályázó, aki a nyilvános pályázat alapján költségtérítésre nyert támogatást, a Titkársággal kötendő szerződés alkalmával köteles benyújtani a szerződésbeli kötelezettségei teljesítésének biztosítékeként szolgáló eszközt: egy, a kereskedelmi bankjánál bejegyzett üres magánváltót, váltófelhatalmazással.

AZ ESZKÖZÖK IGÉNYBE VEVŐJÉNEK KÖTELEZETTSÉGEI

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles:

- a) a projekt megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásáról tartalmi (leíró) és pénzügyi beszámolót benyújtani a Titkársághoz, legkésőbb a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a megfelelő dokumentációt,

A pénzügyi beszámolóknak tartalmaznia kell a felhasznált eszközök-re vonatkozó bizonyítékokat és az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációt, valamint a projekt megvalósításához szükséges további eszközöket (a lefolytatott közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat, a Kincstári Igazgatóság kivonatát, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentumokat), az illetékes személy által hitelesítve. A község vagy város köteles a pénzügyi beszámoló keretében megküldeni a teljes dokumentációt, a Közbeszerzésről szóló törvénnyel összhangban (Az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012., 14/2015. és 68/2015. szám).

A jelen pályázat valamennyi pontja szerinti cselekmények megvalósítása során a város vagy község köteles tiszteletben tartani a Közbeszerzésről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 124/2012., 14/2015. és 68/2015. szám), valamint A tervezésről és építésről szóló törvény rendelkezéseit (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009.- helyreigazítás, 64/2010.- alkotmánybíróági határozat, 24/2011., 121/2012., 42/2013.- alkotmánybíróági határozat, 50/2013.- alkotmánybíróági határozat, 98/2013.- alkotmánybíróági határozat, 132/2014. és 145/2014. szám), valamint biztosítani a felügyeletet a munkálatok kivitelezése felett.

A város/község, a munkálatok befejezését követően, tartalmi-pénzügyi beszámoló formájában kötelesek a teljes dokumentációt benyújtani a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárságnak.

- b) a szerződés tárgyát képező berendezést a szerződés aláírásának napjától számított legalább 36 hónapig működőképes állapotban fenntartani,
- c) a nyilvános pályázat alapján finanszírozott valamennyi cselekményről, intézkedésről és programról tájékoztató közleményeiben és nyilvános publikációiban feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány – a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság,
- d) lehetővé tenni a Titkárság számára az ellenőrzést a projekt végrehajtása felett,
- e) lehetővé tenni a költségvetési felügyelőség számára az ellenőrzést,
- f) a szerződésben meghatározott határidőben igazolni az eszközök felhasználását,
- g) az eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása vagy fel nem használása esetén az odaítélt összeget visszafizetni, a folyósítás napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamat terhével együtt.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

15. szakasz

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy az eszközök igénybe vevőjétől, szükség szerint, további dokumentumokat és információt kérjen.

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

A tartományi titkár határozatával a titkárság dolgozói köréből vagy a finanszírozás tárgyát képező terület szakembereinek soraiból különbizottságot alakíthat, melynek feladata a monitoring és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzése.

16. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó szerződésbeli eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területét rendező törvény alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

17. szakasz

A napokban megszabott határidő a határidő első napja vagy az esemény utáni naptól számítódik és a határidő utolsó napjának elmúltával végződik.

A napokban megszabott határidő, amely megelőzi azt a napot vagy eseményt, amelytől a határidő számítódik, a határidő első napja vagy az esemény előtti naptól számítódik és a határidő utolsó napjának elmúltával végződik.

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a törvény értelmében munkaszüneti napnak számít, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

A hónap kezdete a hónap első napja, a közepe a tizenötödik nap, a vége pedig a hónap utolsó napja.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. szakasz

A szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától hatályos.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

144-401-6945/2018-02 SZÁM
2018. október 30.

Ivan Đoković, s.k.
a Tartományi Kormány alelnöke és
tartományi titkár

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
1090.	Határozat az észak-bácskai erdőterület fejlesztési tervének (2016–2025) meghozataláról	2359	1103.	401-94/2018-120 számú határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1091.	Határozat a dél-bácskai erdőterület fejlesztési tervének (2016–2025) meghozataláról	2359	TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
1092.	Határozat a szerémségi erdőterület fejlesztési tervének (2016–2025) meghozataláról	2359	1104.	Határozat a zombori Szociális Központ igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
1093.	Határozat a Fruška gora Nemzeti Park erdői fejlesztési tervének (2015–2024) meghozataláról	2360	HIRDETŐ RÉSZ		
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG		
1094.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi közintézményekben nagyobb fokú kihasználtsággal működő kazánok telepítésére vonatkozó projekteket társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről	2360	1105.	Nyilvános pályázat a Vajdaság AT közintézményeiben beépítendő, nagyobb fokú kihasználtsággal működő kazánok telepítésére vonatkozó projektumokat társfinanszírozó vissza nem térítendő támogatások odaítélésére	
1095.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok közlekedés- és közúti infrastruktúra-fejlesztési (iskolai övezetek, sebességmutatók és közlekedési lámpák) projektjeit társfinanszírozó vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	2364	1106.	Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok közlekedés- és közúti infrastruktúra-fejlesztési (iskolai övezetek, sebességmutatók és közlekedési lámpák) projektjeit társfinanszírozó vissza nem térítendő támogatások odaítélésére	
1096.	Szabályzat a megújuló energiaforrások közületi létesítményekben történő felhasználására vonatkozó projekteket társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről	2367	1107.	Nyilvános pályázat a megújuló energiaforrások középületekben való felhasználását társfinanszírozó vissza nem térítendő támogatások odaítélésére	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG		
1097.	Szabályzat a klaszter szervezeti projektek megvalósítási költségeit támogató vissza nem térítendő eszközök 2018. évi odaítéléséről	2373	1108.	Nyilvános pályázat a klaszter szervezeti projektek megvalósítási költségeit támogató vissza nem térítendő eszközök 2018. évi odaítélésére	
1098.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi önkormányzatok elektronikus kommunikáció és információ társadalom tartalmú projektjeit társfinanszírozó 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	2377	1109.	Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi önkormányzatok elektronikus kommunikáció és információ társadalom tartalmú projektjeit társfinanszírozó 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
KÜLÖN RÉSZ			1110.	A polgári egyesületek Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztése tekintetében jelentős projektjeit (rendezvényeket) finanszírozó 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló nyilvános pályázat módosítása	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
1099.	Határozat a megbízott tartományi energetikai, építkezési és közlekedési segédtitkári tisztség betöltésének megszűnéséről		1111.	Rendkívüli pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő egyházak és vallási közösségek támogatására szolgáló eszközök 2018. évi odaítélésére	
1100.	Határozat a megbízott tartományi energetikai, építkezési és közlekedési segédtitkár kinevezéséről				
1101.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról szóló 127, 401-97/2018-69. számú 2018. október 3-i határozat módosításáról és kiegészítéséről				
1102.	Határozat a Tartományi Kormány folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról szóló 127, 401-94/2018-87 számú, 2018. október 18-i határozat módosításáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapy@magyarszo.rs