



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. január 31 5. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

76.

4. szakasz

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) 10. és 11. szakasza alapján, a Tartományi Kormány 2018. január 31-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

A TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁRSÁG ESZKÖZEINEK 2018. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL AZ EURÓPAI UNIÓ ALAPJAIBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE

1. szakasz

A jelen határozat a Tartományi Pénzügyi Titkárságnak (a továbbiakban: Titkárság) a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén az Európai Unió alapjaiból finanszírozott projektek (a továbbiakban: projekt) társfinanszírozásában való részvételre szolgáló eszközei 2018. évi odaítélésének feltételeit, módját és mércéit szabályozza.

A projektek társfinanszírozásában való részvételre odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: eszközök) a Vajdaság AT 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet irányozta elő a Titkárság rovatrendje alatt.

Az odaítélt eszközök vissza nem térítendő, folyósításukra pedig Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban kerül sor.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező alany jogosult, azzal a feltétellel, hogy szerződő fél a projektben, illetve a Projekt tulajdonosa vagy partnere (a továbbiakban: alany).

3. szakasz

Az eszközök odaítélése nyilvános pályázat (a továbbiakban: nyilvános pályázat) útján történik.

A Titkárság a nyilvános pályázatot évente kétszer írhatja ki – az egyik pályázatot az év első felében, a másikat pedig a második felében. A Titkárság vezetője dönt a nyilvános pályázat kiírásáról Vajdaság AT költségvetésének fizetőképessége és a Titkárság pénzügyi terve alapján.

A nyilvános pályázat kötelező elemei:

1. a nyilvános pályázat meghirdetésének alapját képező aktus neve,
2. az odaítélésre szánt eszközök keretösszege,
3. a nyilvános pályázaton való részvétel feltételei,
4. a program, illetve a projektfeladat,
5. a nyilvános pályázaton való részvétel módja és a pályázási határidő,
6. a pályázatok értékelésének mércéi,
7. a pályázati formanyomtatványok és a benyújtandó dokumentáció,
8. a nyilvános pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

A pályázatot Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területén terjesztett tömegtájékoztatási eszközök egyikében és a Titkárság hivatalos weboldalan kell közzétenni. A nyilvános pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány szerveinek munkájában hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelveken is megjeleníthető.

5. szakasz

A nyilvános pályázaton való részvétel céljából az alany eszközök odaítélése iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelem) nyújt be a Titkársághoz.

Az alany egy nyilvános pályázatra több kérelmet is benyújthat.

A kérelem formanyomtatványát a nyilvános pályázattal együtt kell közzétenni a Titkárság weboldalan.

Az alanyak a kérelem mellett a nyilvános pályázatban előírt dokumentációt is be kell nyújtania.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség szerint a benyújtott pályázati dokumentációval kapcsolatban további magyarázatot és információt is kérhet.

6. szakasz

Az alany kizárólag a projektben a saját költségvetésének társfinanszírozásához hiányzó eszközök odaítélésére pályázhat, kérelme nem vonatkozhat a projektben résztvevő partnerek költségvetéseire.

Az alanyak egy nyilvános pályázat szerint legfeljebb 4.000.000,00 dinár ítéltető oda.

7. szakasz

A nyilvános pályázat eljárását a bizottság bonyolítja le.

A bizottságnak elnöke és két tagja van.

A bizottság elnökének és a tagjainak helyetteseik vannak.

A bizottság tagjait és helyetteseiket a Titkárság vezetője nevezi ki a Titkárságon foglalkoztatottak közül.

Szükség szerint a bizottság munkájában más személyek is részt vehetnek, szavazati jogosultság nélkül.

A bizottság teljes összetételben működik és dönt, határozatait szó többséggel hozza meg, és munkájáról jegyzőkönyvet vesz fel.

A bizottság a beérkező kérelmeket folyamatosan vitathatja meg, egészen a nyilvános pályázat szerinti eszközök odaítélésére vonatkozó indokolást tartalmazó javaslat elkészítéséig.

8. szakasz

Az alanyok nyilvános pályázatra benyújtott pályázatait és a mellékelt dokumentumokat előzetesen a Titkárság szakszolgálat ellenőrzi, amely a nyilvános pályázat lebonyolításával megbízott szervezeti egységben dolgozókból áll.

A Titkárság szakszolgálat minden beérkezett kérelemről írásbeli jelentést készít és azt megküldi a bizottság tagjainak.

9. szakasz

A Titkárság nem ítél oda eszközöket, ha:

1. a pályázat olyan projektre vonatkozik, amelyet nem az Európai Unió alapjaiból finanszíroznak,
2. a pályázatot illetéktelen alany nyújtotta be,
3. a pályázatot olyan alany nyújtotta be, aki a projektben nem szerződő fél, illetve nem tulajdonosa vagy partnere a projektnek,
4. a pályázatot olyan alany nyújtotta be, aki a projektben nem a saját költségvetésének társfinanszírozására igényli az eszközöket,
5. a pályázatot olyan alany nyújtotta be, aki nem teljesítette a Titkárság iránti korábbi szerződéses kötelezettségeit,
6. a pályázat késedelmes,
7. a pályázatot nem a pályázati formanyomtatványon nyújtotta be,
8. a pályázathoz nem csatolta az előírt dokumentumokat.

10. szakasz

A bizottság az alábbi mércék szerint értékeli a benyújtott pályázatokat:

1. A projekt jelentősége:
 - nemzetközi jelentőségű – húsz (20) pont,
 - nemzeti és határon átvágó jelentőségű – tizenöt (15) pont,
 - a Szerb Köztársaság keretein belül regionális jelentőségű – tíz (10) pont,
 - helyi jelentőségű – öt (5) pont.

A fenti mérce szerint legfeljebb 20 pont ítélhető oda.

2. A projekt társfinanszírozásához szükséges eszközök részének biztosítása:

- olyan projekt, melyre az alany a társfinanszírozáshoz szükséges eszközök több mint 60%-át biztosította – húsz (20) pont,
- olyan projekt, melyre az alany a társfinanszírozáshoz szükséges eszközök legalább 30%-át biztosította – tizenöt (15) pont,
- olyan projekt, amelyre az alany a társfinanszírozáshoz szükséges eszközök kevesebb mint 30%-át biztosította – tíz (10) pont,
- olyan projekt, amelyre az alany nem biztosította a társfinanszírozáshoz szükséges eszközöket – nulla (0) pont.

A fenti mérce alapján legfeljebb húsz (20) pont ítélhető oda.

3. A projekt megvalósításának helye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje:

- a projektet a IV. fejlettségi csoportba sorolt helyi önkormányzat területén valósítják meg – húsz (20) pont,
- a projektet a III. fejlettségi csoportba sorolt helyi önkormányzat területén valósítják meg – tizenöt (15) pont,
- a projektet a II. fejlettségi csoportba sorolt helyi önkormányzat területén valósítják meg – tíz (10) pont,
- a projektet az I. fejlettségi csoportba sorolt helyi önkormányzat területén valósítják meg – öt (5) pont.

A fenti mérce alapján legfeljebb húsz (20) pont ítélhető oda.

4. Folyamatosság más projektek megvalósításában:

- ha a projekt a már befejezett projektek vagy folyamatban lévő projektek folytatását biztosítja – húsz (20) pont,
- a pályázat benyújtásának idején a projekt nem képez folytatást – tíz (10) pont.

A fenti mérce alapján legfeljebb húsz (20) pont ítélhető oda. A legmagasabb pontszám odaítélésének feltétele, hogy a pályázó dokumentálja a folytonosságot.

5. A projekt befejezésének dátuma:

- a 2018.12.31-ig befejezett projektek – húsz (20) pont,
- a 2018.12.31-e után befejezett projektek – tíz (10) pont.

A fenti mérce alapján legfeljebb húsz (20) pont ítélhető oda.

Az összes felsorolt mérce alapján a pályázatra legfeljebb 100 pont adható.

A 40-nél kevesebb pontot elért pályázati kérelmek nem kerülnek további megvitatásra.

11. szakasz

A pályázati kérelmek nyilvános pályázatra való benyújtása határidejének letele után a bizottság értékeli a pályázatokat a jelen szabályzatban szereplő mércék alapján és elkészíti az indokolt javaslatot a nyilvános pályázati eszközök odaítélésére, amelyet megküld a Titkárság vezetőjének.

A Titkárság vezetője megvitatja a bizottság jelen szakasz 1. bekezdésében említett javaslatát és határozatban dönt az eszközök odaítéléséről.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett határozat végleges.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Titkárság az alanyal szerződést köt, amely rögzíti a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A szerződött eszközöket a Titkárság határozattal folyósítja, Vajdaság AT költségvetési lehetőségei szerint.

A pályázati eredményeket a Titkárság közzéteszi a saját weboldalán.

12. szakasz

Az eszközökben részesített alany a projekt megvalósítását követő 15 napos határidőben köteles benyújtani a Titkársághoz a projekt megvalósításáról szóló és az alany felelős személye által hitelesített (tartalmi és pénzügyi) beszámolót.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti beszámolókhöz mellékelni kell számlák és az eszközölt kifizetéseket bizonyító kivonatok részletezését, illetve a projekttevékenységek teljesítésének bizonyítását.

A Pénzügyminisztériumnak, illetve más illetékes intézménynek a projektköltségek elfogadhatóságáról szóló jelentése alapján az alany az utolsó jelentés átvételét követő 30 napon belül köteles benyújtani a Titkársághoz a projekt megvalósításáról szóló végleges (tartalmi és pénzügyi) beszámolót. Ha kötelező a projekt könyvvizsgálata, a végleges beszámolóval a könyvvizsgálói jelentést is meg kell küldeni.

A beszámolókat a Titkárság által összeállított és a weboldalán közzétett formanyomtatványokon kell benyújtani.

13. szakasz

A benyújtott kérelmekről és a nyilvános pályázat útján odaítélt eszközökre vonatkozó szerződésekről a Titkárság nyilvántartást vezet.

14. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 401-324/2018.
Újvidék, 2018. január 31.

Igor Mirović s.k.,
a Tartományi Kormány elnöke

77.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más jogszabály és 37/2016. és 29/2017. szám) 16. szakaszának 1. és 2. bekezdése, valamint 24. és 41. szakasza alapján és figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

**A TAKARÉKOS VILÁGÍTÁSRA VONATKOZÓ
PROJEKTEKET TÁRSFINANSÍROZÓ VISSZA NEM
TÉRÍTENDŐ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK
ELJÁRÁSÁRÓL**

143-401-414/2018-02. szám, 2018. január 25.

Általános rendelkezések

1. szakasz

A takarékos megvilágításra vonatkozó projekteket társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésének eljárásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) a vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetését, odaítélésének rendjét, mércéit, valamint a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság programjának megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza, éspedig:

- A) Vajdaság autonóm tartományi (a továbbiakban: Vajdaság AT) közintézmények¹ projektjeinek társfinanszírozása, a takarékos belső megvilágításra vonatkozó projektek társfinanszírozása céljából. Az eszközök odaítélése a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT, illetve a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok által alapított közintézmények számára történik.
- B) Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok projektjeinek társfinanszírozása a takarékos közvilágításra² vonatkozó projektek megvalósítása céljából. Az eszközök odaítélése Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára történik.

¹ A közintézmények olyan intézmények, amelyeket a törvényben megállapított jogok vagy törvényben megállapított más érdekek érvényesítése érdekében alapítanak az alábbi területeken: oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, diák és egyetemista jólét, egészségvédelem, szociális védelem, társadalmi gyermekgondozás, társadalombiztosítás, állategészségügyi védelem – A közszolgálatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. – más törvény, 81/2005. – más törvény kiig., 83/2005. – más törvény kiig. és 83/2014. szám – más törvény) 3. szakasza.

² A közvilágítás a jelen szabályzat értelmében a következő közterületek megvilágítása értendő: utca, tér, híd, lakóépület és más létesítmény melletti gyalogjárda, park, lakótelep és –tömb területe, temető, rendezett folyópart, iskolaudvar, játszótér és egyéb terület

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) költségvetési külön rovatrendje alatt.

Az eszközök rendeltetése

2. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetése

A) a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat (község/város) által alapított Vajdaság autonóm tartományi közintézmények belső világításának lecserélésére, éspedig:

1. a meglévő világítótestek cseréje és takarékos fényforrások beszerelése tartozékokkal,

B) Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat közvilágításának felújítása, éspedig:

1. a meglévő világítótestek cseréje és takarékos fényforrások beszerelése tartozékokkal,
2. a meglévő világítótestek cseréje és takarékos fényforrások beszerelése tartozékokkal és köztéri megvilágítást szabályozó rendszer beszerzése tartozékokkal.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók:

1. használt anyag és berendezés beszerzésére,
2. adókra, beleértve a hozzáadott értékadót is,
3. vám-, behozatali- és egyéb adminisztrációs illetékekre.

A projekt céljai

3. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközök a jelen szabályzat 1. szakaszában jelölt projektek társfinanszírozására használhatók fel, melyek célja:

- A) a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat (község/város) által alapított Vajdaság autonóm tartományi közintézmények takarékos belső megvilágítási projektjei
- a közintézmények ösztönzése olyan intézkedések és cselekmények fogantatására, amelyek a belső megvilágítás energiahatékonyságának ellenőrizhető és mérhető vagy felbecsülhető növekedését eredményezik, az SZKPSZ EN 12464-1 által előírt követelményeknek és a Megvilágítással Foglalkozó Szerbiai Egyesület ajánlásainak megfelelően,
 - a belső megvilágítás energiahatékonyságának javítása az energiafogyasztás csökkentése révén, a nyújtott szolgáltatások azonos terjedelmével és minőségével, vagy a szolgáltatásnyújtás megnövelt terjedelme és minősége révén,
 - a belső megvilágítási rendszer fejlesztése a SZKPSZ EN 12464-1 által előírt követelményeknek és a Megvilágítással Foglalkozó Szerbiai Egyesület ajánlásainak megfelelően,
 - a belső megvilágítás szükséges kezelési, karbantartási és ellenőrzési költségeinek csökkentése az SZKPSZ EN 12464-1 által előírt követelményeknek és a Megvilágítással Foglalkozó Szerbiai Egyesület ajánlásainak megfelelően, a Vajdaság autonóm tartományi közintézményekben,
 - a káros gázok környezetbe való kibocsátásának csökkentése,
 - az energiahatékonyságot célzó intézkedések alkalmazásának népszerűsítése.

B) Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok takarékos közvilágítási projektjei

- a helyi önkormányzatok ösztönzése olyan intézkedések és cselekmények fogantatására, amelyek az energiahatékonyság ellenőrizhető és mérhető vagy felbecsülhető növekedését eredményezik a közvilágítás terén, az SZKPSZ EN 12464-1 által előírt követelményeknek és a Megvilágítással Foglalkozó Szerbiai Egyesület ajánlásainak megfelelően,
- az energiahatékonyság javítása az energiafogyasztás csökkentése révén, a nyújtott szolgáltatások azonos terjedelmével és minőségével, vagy a szolgáltatásnyújtás megnövelt terjedelme és minősége révén,
- a közvilágítási rendszer fejlesztése a Megvilágítással Foglalkozó Szerbiai Egyesület ajánlásainak megfelelően,
- a közvilágítás szükséges kezelési, karbantartási és ellenőrzési költségeinek csökkentése,
- a káros gázok környezetbe való kibocsátásának csökkentése,
- a közúti közlekedésben résztvevők, egyáltalán a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok lakossága biztonságának növelése,
- az energiahatékonyságot célzó intézkedések alkalmazásának népszerűsítése.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat

4. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélése nyilvános pályázat útján történik. A pályázat szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) <http://www.psemer.vojvodina.gov.rs/> weboldalán és Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett tömegtájékoztatási eszközök egyikében.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázati keretösszeg,
2. a projekt megvalósítására odaítélhető legmagasabb összeg,
3. az eszközök rendeltetése,
4. a projekt céljai,
5. pályázati feltételek és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció,
6. pályázati határidő,
7. a pályázat rendje,
8. a pályázatról való döntéshozatal rendje,
9. a határozattal összhangban odaítélt eszközök felhasználóival való szerződéskötés, valamint a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

Pályázati jogosultság és a benyújtandó dokumentáció

5. szakasz

A pályázók köre:

- A) a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT, illetve Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat (község/város) által alapított, Vajdaság autonóm tartományi székhelyű közintézmények - a takarékos belső világításra vonatkozó projektek esetében,
- B) Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat (község/város) - a takarékos közvilágításra vonatkozó projektek esetében.

A benyújtandó dokumentumok:

A)

1. Kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített pályázati adatlap (letölthető a Titkárság weboldaláról),
2. Az adóazonosító jellel rendelkező határozat fénymásolata (az adóalany kötelező nyilvántartásba vételéről szóló bizonylat),

3. A közintézmény képviselőire vonatkozó meghatalmazás (képviselőre jogosult személyek aláírási címpéldánya),
4. A Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma (banki aláírási címpéldány fénymásolata),
5. Bejegyzési tanúsítvány (kivonat a megfelelő nyilvántartásból),
6. A pénzügyminisztériumi adóhatóság bizonylata az esedékes adók és járulékok teljesítéséről és az illetékes községi/városi közigazgatásnak a pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi bizonylata az esedékes helyi közbeveteli kötelezettségek teljesítéséről,
7. A felmérést és költségkalkulációt is tartalmazó ötletterv (ha a projekt szakasza/része valósul meg, a projektnek a pályázat tárgyát képező részére/szakaszára vonatkozó felmérés és költségkalkuláció megküldése szükséges); a műszaki projektdokumentációnak a Tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. helyreigazítás, 64/201. - az Alkotmánybíróság határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. - az Alkotmánybíróság határozata, 50/2013. - az Alkotmánybíróság határozata, 98/2013. - az Alkotmánybíróság határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban kell készülnie,
8. az ötletterv kötelező elemei:
 - a. a meglévő világítás leírása: a tárgybeli épületben (az épület minden helyiségének megnevezése és rendeltetése, a fényforrás típusának, a világítótest elektromos teljesítményének (W) a helyiség valamennyi fényforrása számának, a tárgybeli épületben használt összes fényforrás elektromos összteljesítményének feltüntetése),
 - b. a projektben szereplő világítás leírása (az épület minden helyiségének megnevezése és rendeltetése, a fényforrás típusának, a világítótest elektromos teljesítményének (W) a helyiség valamennyi fényforrása számának, a tárgybeli épületben használt összes fényforrás elektromos összteljesítményének feltüntetése),
 - c. fotométeres előszámítás: az épület minden helyiségre (ha a helyiségek mérete és a fényforrások száma szerint azonos, elegendő egy helyiséget feldolgozni és valamennyi azonos helyiség elnevezését feltüntetni), minden helyiségre vonatkozóan ismertetni kell a megvilágítás közepes szintjét és a fény munkafelületekre való szóródásának arányosságát,
 - d. a munkálatok és az anyag előszámítását és költségkalkulációját: a tervben szereplő és fotométeres előszámítással feldolgozott valamennyi fényforrás típusa elektromos teljesítményének (W), a fényforrás típusának, a fényforrás színhőmérsékletének (K), a fényáram (lm), a színvisszaadási index (CRI/Ra), a fényforrás élettartamának (h), a fényforrás gyártójának, a fényforrás pontos megnevezésének (katalógus-szám) megjelölése,
 - e. grafikus dokumentáció: az épület alaprajza, amely tartalmazza az épület összes helyiségét, minden tervezett fényforrás elhelyezésének bejelölésével, a fényforrások számának és típusának feltüntetésével,
 - f. a projekt melléklete, melyhez csatolni kell minden részletesen feltüntetett fényforrásra vonatkozó katalógus-kivonatot, amelyből beazonosíthatók a fényforrások előszámításban és költségkalkulációban feltüntetett adatai (elektromos teljesítmény (W), típus, színhőmérséklet (K), fényáram (lm), színvisszaadási index (CRI/Ra), élettartam (h), a gyártó, a fényforrás pontos megnevezése),
 - g. a tervben szereplő fényforrás szavatossági idejét tanúsító bizonyíték: a gyártó szavatossági nyilatkozata,
9. kivonat a megvalósíthatósági tanulmányból vagy a takarékos fényforrású korszerű világítótestek beszerelése, illetve a takarékos fényforrású korszerű világítótestek és a belső megvilágítást szabályozó rendszerek gazdaságosságának műszaki-gazdasági elemzése; a megvalósíthatósági tanulmányban fel kell tüntetni a következő adatokat (a szöveges rész és felmérés mellett kötelező a táblázatos kimutatás is): a teljes évi villamosenergia-fogyasztást a meglévő

- és az új megoldással (kWh-ban), az új megoldás által megvalósítható teljes évi villamos energia megtakarítást (kWh-ban és %-ban), a teljes évi CO₂ kibocsátást (tonnában) a meglévő és az új megoldással, az új megoldás által megvalósítható évi teljes CO₂ kibocsátás csökkenését (tonnában és %-ban), a takarékos fényforrásos korszerű lámpákra és beszerelésükre, illetve a takarékos fényforrásos korszerű lámpákra, a szabályozó berendezésekre és azok felszerelésére fordított befektetések teljes összegét, a meglévő és az új fényforrások típusát, számát és teljesítményét - a lámpák és szabályozó berendezés wattokban [W] kifejezett egyedi és az összes lámpa és szabályozó berendezés kilowattban [kW] kifejezett összteljesítményét, a szabályozó berendezés jellemzőit (ha léteznek), a befektetés törlesztési határidejét; ha a projekt megvalósításának célja a belső megvilágítás terjedelmének és minőségének fejlesztése, akkor megfelelő paraméterekkel ezt is ki kell mutatni (pl. a megvilágítottság foka, a világítótestek számának növelése),
10. a munkálatoknak a felelős tervező által aláírt és a pályázat közzétételének napjától számított hat hónappal nem régebbi, oldalszámozással ellátott előszámítása és költségkalkulációja (a dokumentumon kötelező a keltezés),
 11. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nincsenek Titkárság iránti tartozásai korábban aláírt és már lejárt határidejű szerződések alapján (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalon – 1. formanyomtatvány);
 12. a pályázó nyilatkozata, hogy nem folytatnak ellene peres, illetve büntetőjogi eljárást korábban megvalósított támogatás, segély vagy hitel miatt (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalon – 2. formanyomtatvány);
 13. nyilatkozat a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárság és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi felhasználásáról (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalon – 3. formanyomtatvány);
 14. a pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalon – 4. formanyomtatvány) arról, hogy:
 - a) a jelen pályázat alapján nyert eszközök mellett a projekt megvalósításához szükséges további pénzeszközök biztosítottak/biztosítva lesznek;
 - b) az odaítélt eszközök használata rendeltetészerűen történik, a hatályos jogszabályokkal (A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel, A közbeszerzési törvénnyel, A tervezésről és építkezésről szóló törvénnyel stb.) összhangban;
 - c) a Titkársághoz a szerződött kötelezettségekkel összhangban megküldi a beszámolókat,
 15. a pénzügyi biztosíték eszközét, mellyel a pályázó a szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését szavatolja, NEM KELL A KÉRELEMMELEL ÁTADNI (A nyertes pályázó a Törvény szerint a szerződés megkötésekor köteles benyújtani a pénzügyi biztosíték eszközét).

B) helyi önkormányzatok

1. Kitélt, aláírt és pecséttel hitelesített pályázati adatlap (letölthető a Titkárság weboldaláról),
2. az adóazonosító jelre vonatkozó határozat fénymásolata (az adóalany kötelező nyilvántartásba vételéről szóló bizonylat),
3. a község/város képviselétéről szóló meghatalmazás (képviselőre jogosult személyek aláírási címpéldánya),
4. az adóhatóságnak a pályázat közzétételének napjától számított 30 napnál nem régebbi bizonylata az esedékes közbevételek teljesítéséről,
5. a Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma (nagy összegű transzfereszközök folyósításának célszámlája, szűkebb értelemben Vajdaság Autonóm Tartománytól és a határozási szám),
6. a közvilágítás felújítási tervének, vagy programjának fénymásolt kivonata,

7. A felmérést és költségszámítást is tartalmazó ötletterv (ha a projekt szakasza/része valósul meg, a projektnek a pályázat tárgyát képező részére/szakaszára vonatkozó felmérés és költségszámítás megküldése szükséges); a műszaki projektdokumentációnak a Tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. helyreigazítás, 64/201. - az Alkotmánybíróság határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. - az Alkotmánybíróság határozata, 50/2013. - az Alkotmánybíróság határozata, 98/2013. - az Alkotmánybíróság határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban kell készülnie,
8. az ötletterv kötelező elemei:
 - a) a meglévő világítás leírása: a közvilágítás tárgybeli területére vonatkozóan (minden terület megnevezésének pontos megjelölése, a kataszteri telek és a közterület rendeltetésének megjelölése, a meglévő fényforrás típusának, a világítóttest elektromos teljesítményének (W) a közterület valamennyi fényforrásának számát, a közvilágítás tárgybeli létesítményén levő valamennyi fényforrás elektromos összteljesítményének feltüntetése),
 - b) a projektben szereplő világítás leírása: a közvilágítás tárgybeli létesítményén (a közterület minden részére vonatkozóan feltüntetni a tervezett fényforrás típusát, a világítóttest elektromos teljesítményét (W) a helyiség valamennyi fényforrásának számát, a közvilágítás tárgybeli létesítményén levő valamennyi fényforrás elektromos összteljesítményét),
 - c. fotométeres előszámítás: közvilágítási létesítmény (minden olyan megvilágított jellegzetes területre vonatkozóan, ahol közvilágítási létesítményt telepítettek, el kell készíteni az előszámítást a fényforrások felszerelésének magasságától, a két fényforrás közötti távolságtól, a fényforrás típusától, teljesítményétől függően), ismertetni kell minden jellegzetes terület megvilágításának közepes szintjét és a fényszóródás arányosságát,
 - d. a munkálatok és az anyag előszámítását és költségkalkulációját: a tervben szereplő és fotométeres előszámítással feldolgozott valamennyi fényforrás típus elektromos teljesítményének (W), a fényforrás típusának, a fényforrás színhőmérsékletének (K), a fényáram (lm), a színvisszaadási index (CRI/Ra), a fényforrás élettartamának (h), a fényforrás gyártójának, a fényforrás pontos megnevezésének (katalógus-szám) megjelölése,
 - e. a tárgybeli közterület grafikus dokumentációja (melyen szerepel az összes közvilágítási létesítmény, minden tervezett fényforrás elhelyezése, a fényforrások számának és típusának feltüntetése),
 - f. a projekt melléklete, melyhez csatolni kell minden részletesen feltüntetett fényforrásra vonatkozó katalógus-kivonatokat, amelyből beazonosíthatók a fényforrások előszámításban és költségkalkulációban feltüntetett adatai (elektromos teljesítmény (W), típus, színhőmérséklet (K), fényáram (lm), színvisszaadási index (CRI/Ra), élettartam (h), a gyártó, a fényforrás pontos megnevezése),
 - g. a tervben szereplő fényforrás szavatossági idejét tanúsító bizonyíték: a gyártó szavatossági nyilatkozata,
9. kivonat a megvalósíthatósági tanulmányból vagy a takarékos fényforrású korszerű világítóttestek beszerelése, illetve a takarékos fényforrású korszerű világítóttestek és a közvilágítást szabályozó rendszerek gazdaságosságának műszaki-gazdasági elemzése; a megvalósíthatósági tanulmányban fel kell tüntetni a következő adatokat (a szöveges részen és felmérésen kívül, kötelező a táblázatos kimutatás is): az évi teljes villamosenergia-fogyasztást a meglévő és az új megoldással (kWh-ban), az új megoldás által megvalósítható évi teljes villamos energia megtakarítást (kWh-ban és %-ban), az évi teljes CO₂ kibocsátást (tonnában) a meglévő és az új megoldással, az új megoldás által megvalósítható évi teljes CO₂ kibocsátás csökkenését (tonnában és %-ban), a takarékos fényforrásos korszerű lámpákra

és beszerelésükre, illetve a takarékos fényforrások korszerű lámpákra, a szabályozó berendezésekre és azok felszerelésére fordított befektetések teljes összegét, a meglévő és az új fényforrások típusát, számát és teljesítményét - a lámpák és szabályozó berendezés wattban [W] kifejezett egyedi és az összes lámpa és szabályozó berendezés kilowattban [kW] kifejezett összteljesítményét, a szabályozó berendezés jellemzőit (ha léteznek), a befektetés törlesztési határidejét; ha a projekt célja a kültéri közvilágítás belső megvilágítása terjedelmének és minőségének előmozdítása, akkor megfelelő paraméterekkel ezt is ki kell mutatni (pl. a megvilágítottság foka, a világítótestek számának növelése),

10. a munkálatoknak a felelős tervező által aláírt és a pályázat közzétételének napjától számított hat hónappal nem régebbi, oldalszámozással ellátott előszámítása és költségkalkulációja (a dokumentumon kötelező a keltezés),
11. a pályázó nyilatkozata arról, hogy nincsenek Titkárság iránti tartozásai korábban aláírt és már lejárt határidejű szerződések alapján (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalon – 1. formanyomtatvány),
12. a pályázó nyilatkozata, hogy nem folytatnak ellene peres, illetve büntetőjogi eljárást korábban megvalósított támogatás, segély vagy hitel miatt (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalon – 2. formanyomtatvány),
13. nyilatkozat a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárság és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi felhasználásáról (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalon – 3. formanyomtatvány),
14. a pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalon – 4. formanyomtatvány) arról, hogy:
 - a. a jelen pályázat alapján nyert eszközök mellett a projekt megvalósításához szükséges további pénzeszközök biztosítottak/biztosítva lesznek;
 - b. az odaítélt eszközök használata rendeltetésszerűen történik, a hatályos jogszabályokkal (A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel, A közbeszerzési törvénnyel, A tervezésről és építkezésről szóló törvénnyel stb.) összhangban,
 - c. a Titkársághoz a szerződött kötelezettségekkel összhangban megküldi a beszámolókat.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség szerint további dokumentumokat és információt kérjen.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatóirodájában kell átadni, vagy elküldeni postán, kötelezően írásos alakban, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon, amelyek átvethetők a Titkárságon vagy letölthetők a Titkárság weboldaláról. A pályázati adatlapot, a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával, zárt borítékban kell átadni, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság 21000 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám címen, a borítékon fel kell tüntetni a „FELBONTANI TILOS” megjegyzést, a kérelem benyújtójának nevét és címét, valamint a pályázat elnevezését.

A szabálytalannak tekintett pályázatok kezelése

7. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a szabályosnak nem tekinthető pályázatokat, éspedig:

- a késedelmes (a pályázatban meghatározott határidő után érkező),
- a megengedhetetlen (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve azokat a kérelmeket, amelyek nem felelnek meg a pályázatban kijelölt rendeltetésnek),
- a hiányos és értelmetlen (a nem a szabályzatnak megfelelő módon címzett borítékban benyújtott, az összes szükséges bizonyítékot nélkülöző, az aláírást nélkülöző, a mércéket felsoroló táblázatban kitöltetlen mezőket tartalmazó, a szükséges számértékeket nélkülöző, a ceruzával kitöltött, a faxon vagy villámpostán (e-mail) küldött, a nem megfelelő úrlapon benyújtott, a Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma nélküli, valamint az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó) pályázati kérelmeket.

A bizottság nem veszi figyelembe továbbá azon alanyok kérelmeit sem, akik használták a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárságnak, mint a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság jogelődjének eszközeit, de a szerződésben megszabott határidő leteltét követően a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkársághoz, illetve a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkársághoz nem nyújtották be az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező beszámolókat.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott kérelmek megvitatására és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására. A bizottság tagjait a titkárság dolgozóinak köréből kell kinevezni, de a pályázattal érintett szakterület kiemelkedő szakemberei is bevonhatók.

A bizottság, a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs weboldalon megtalálható Takarékos megvilágításra vonatkozó projekteket társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat alapján dolgozza ki javaslatát az eszközök odaítélésére.

A tartományi titkár megvitatja a bizottság által kidolgozott eszköz odaítélési javaslatot, és meghozza az eszközöknek a felhasználók javára való odaítéléséről szóló határozatát. A határozat végleges, ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a pályázati eredményeket) a Titkárság hivatalos weboldalon kell közzétenni.

Az eszközök odaítélésénél alkalmazott mércék

9. szakasz

Az eszközök végső felhasználók számára való odaítéléséről szóló határozat meghozatala során a beérkezett kérelmek pontozása az alábbi mércék alkalmazásával történik:

1. Villamosenergia megtakarítás %-ban, éves szinten	
70% ≤ évi megtakarítás	10 pont
50% ≤ évi megtakarítás < 70%	8 pont
30% ≤ évi megtakarítás < 50%	6 pont
Évi megtakarítás < 30%	A kérelmet nem vesszük figyelembe
2. CO2 kibocsátás csökkentése %-ban éves szinten	
70% ≤ évi csökkentés	10 pont
50% ≤ évi csökkentés < 70%	8 pont

30%≤ évi csökkentés < 50%	6 pont
Évi csökkentés < 30%	A kérelmet nem vesszük figyelembe
3. A beruházás megtérülésének időszaka	
Megtérülési időszak <5 év	10 pont
3 év ≤ megtérülési időszak <5 év	7 pont
5 év ≤ megtérülési időszak < 8 év	4 pont
Megtérülési időszak ≥ 8 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
4. A Titkárságtól igényelt pályázati pénzösszeg (a beruházás ÁFA nélküli értékének legfeljebb 80%-a)	
Igényelt összeg < 3.000.000,00 din	10 pont
3.000.000,00 ≤ igényelt összeg < 6.000.000,00 din	7 pont
Igényelt összeg ≥ 6.000.000,00 din	4 pont
5. A köztisztviselő pénzügyi képességei – a projekt megvalósításához szükséges egyéb eszközök részaránya (ÁFA nélkül)	
Önrész ≥ 40%	10 pont
30% ≤ önrész < 40%	7 pont
20% önrész < 30%	4 pont
Önrész < 20%	A kérelmet nem vesszük figyelembe
6. A Tartományi Titkárság költségvetési eszközeinek eddigi használata	
Nem használta	10 pont
Használt eszközök < 5.000.000,00 din	7 pont
5.000.000,00 din ≤ használt eszközök < 10.000.000,00 din	4 pont
Használt eszközök ≥ 10.000.000,00 din	0 pont
7. A fényforrások, szabályozó berendezések és tartozékok szavatossági ideje	
Szavatossági idő ≥ 7 év	7 pont
5 év ≤ szavatossági idő < 7 év	4 pont
Szavatossági idő < 5 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
8. A fényforrások munkaórája	
A) Takarékos belső világítás	
≥ 30 000 munkaóra	5 pont
< 30 000 munkaóra	A kérelmet nem vesszük figyelembe
B) Takarékos közvilágítás	
≥ 45 000 munkaóra	5 pont
< 45 000 munkaóra	A kérelmet nem vesszük figyelembe
9. A köztisztviselő elhelyezkedése szerinti helyi önkormányzat fejlettségi foka ³	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-a alatti	10 pont
III. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60 és 80%-a közötti	8 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 80 és 100%-a közötti	6 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag feletti	4 pont

3 A régiók és helyi önkormányzatok fejlettsége egységes 2014. évi listájának megállapításáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat állapítja meg az egy-egy felhasználónak odaítélt eszközök összegét.

A eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei:

- az eszközök felhasználójára vonatkozó adatok
- az odaítélt eszközök összege
- az odaítélt eszközök rendeltetése
- a létrejött szerződés időtartama
- az eszközök felhasználójának kötelezettségei
- a Titkársághoz benyújtandó jelentések
- a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

11. szakasz

Az eszközök felhasználója a projekt megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásáról a Titkárság weboldalán megtalálható űrlapon és útbaigazítás szerint köteles tartalmi és pénzügyi beszámolót (a továbbiakban: beszámoló) benyújtani a Titkársághoz, legkésőbb a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a megfelelő dokumentációt.

A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell a felhasznált eszközökre vonatkozó bizonyítékokat és az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációt, valamint a projekt megvalósításához szükséges további eszközöket (a lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentumai, a Kincstári Igazgatóság kivonatai, számlák, szerződések és egyéb pénzügyi dokumentumok), melyeket a megbízott személynek hitelesítenie kell.

Az eszközök folyósítója fenntartja azon jogát, hogy az eszközök felhasználójától szükség szerint további dokumentumokat és információt kérjen.

A beszámolókat adminisztratív ellenőrzését a Titkárság bonyolítja le, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének és a mellékelt dokumentációval ellátott beszámoló ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság dolgozói köréből külsönbizottságot alakíthat, melynek feladata a hatásvizsgálat és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzése.

12. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó szerződésbeli eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területét szabályozó törvény alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyeleti szolgáltatnak lehetővé tenni a szerződésben foglalt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

Az eszközök felhasználói haladéktalanul kötelesek eleget tenni a tartományi Titkárság hiánypótlási felszólításának a projekt megvalósítására vonatkozó további dokumentumok megküldése tekintetében.

13. szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök felhasználói kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat útján társfinanszírozott tevékenységük, intézkedésük és programjuk során felüntetni, hogy azok finanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részt vett.

Záró rendelkezések

14. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS
KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG**

Szám: 143-401-414/2018-02.

Dátum: 2018. 01. 25.

Nenad Grbić s. k.,
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
76.	Határozat a Tartományi Pénzügyi Titkárság eszközeinek 2018. évi odaítéléséről az Európai Unió alapjából finanszírozott projektek társfinanszírozásában való részvételre	139	79.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet 2018. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG			80.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet 2018. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
77.	Szabályzat a takarékos megvilágításra vonatkozó projekteket társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésének eljárásáról	141	81.	Határozat a Tartományi Természetvédelmi Intézet természeti javak védelmére vonatkozó 2018. évi programjának jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ			82.	Határozat a Tartományi Természetvédelmi Intézet 2018. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			83.	Határozat a Vajdasági Román Művelődési Intézet 2018. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
78.	Határozat a péterváradi székhelyű Vojvodinašume Közvállalat 2018. évi gazdálkodási programjának jóváhagyásáról		84.	Határozat a Vajdasági Román Művelődési Intézet 2018. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
			85.	Határozat az újvidéki Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
			86.	Határozat az újvidéki Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
			87.	Határozat a Vajdasági Gyermek- és Ifjúsági Egészségvédelmi Intézet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
			88.	Határozat a Vajdasági Gyermek- és Ifjúsági Egészségvédelmi Intézet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
89.	Határozat a Vajdasági Levéltár igazgatóbizottsága elnökének felmentéséről	
90.	Határozat a Vajdasági Levéltár igazgatóbizottsága elnökének kinevezéséről	
91.	Határozat a Vajdasági Levéltár felügyelőbizottsága elnökének felmentéséről	
92.	Határozat a Vajdasági Levéltár felügyelőbizottsága elnökének kinevezéséről	
93.	Határozat a nemek közti egyenlőség terén való 2016. évi elismerés odaítéléséről	
94.	401-94/2018-3. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
95.	401-94/2018-4. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI –
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

96.	Határozat a Ruszin nyelv tantárgy Svet reči című, ruszin nyelv és beszéd kultúra ruszin nyelvű tankönyv jóváhagyásáról az általános iskola 3. osztálya számára,
97.	Határozat a Ruszin nyelv tantárgy második taneszköze – a ruszin nyelvű Reč po reč kézirat feladatlapjainak jóváhagyásáról az általános iskola 2. osztálya számára
98.	Határozat a Képzőművészeti kultúra tantárgy Képzőművészeti kultúra című szlovák nyelvű tankönyv kiegészítésének jóváhagyásáról az általános iskola szlovák tanítási nyelvű 3. és 4. osztályai számára
99.	Határozat a Zenekultúra tantárgy Zenekultúra című ruszin nyelvű tankönyv jóváhagyásáról, az általános iskola ruszin tanítási nyelvű 8. osztálya számára

**TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI
ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG**

100.	Határozat Szenttamás Község Szociális Központja igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról
------	---

HIRDETŐ RÉSZ

**TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS
KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG**

101.	Nyilvános pályázat a takarékos világításra vonatkozó projekteket társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésére
------	---

TARTOMÁNYI EÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG

102.	Nyilvános pályázat a Tartományi Egészségügyi Titkárság eszközeinek egyesületek számára való odaítélésére a 2018. évi egészségvédelemre
------	--

**TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI,
TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI
TITKÁRSÁG**

103.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartományban működő egyházak és vallási közösségek számára eszközök 2018. évi odaítélésére
104.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok 2018. évi rendezvényeinek támogatására – Művelődési Vásár
105.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi művészeti alkotásokkal, alkalmazott művészetekkel és amatőr művelődési alkotásokkal kapcsolatos programok, projektek, rendezvények és fesztiválok 2018. évi finanszírozására – társfinanszírozására
106.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány kulturális örökségének védelmére és megőrzésére vonatkozó projektek 2018. évi finanszírozására – társfinanszírozására
107.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi szerbek hagyományos népművészeti alkotásainak és a régióban élő szerbek kulturális örökségének védelmére és megőrzésére vonatkozó projektek és programok 2018. évi finanszírozására – társfinanszírozására
108.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi községi és városi közkönyvtárak könyv és egyéb kiadványok beszerzésének 2018. évi finanszírozására – társfinanszírozására
109.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek kultúrája és művészete szempontjából jelentős programok és projektek 2018. évi finanszírozására – társfinanszírozására
110.	Pályázat a szakmai követelmények 2018. évi előmozdítására
111.	Pályázat a környező országok szerb nyelvű tömegtájékoztatásának 2018. évi ösztönzésére
112.	Pályázat az érzékeny társadalmi csoportok nyilvános tájékoztatására vonatkozó projektek 2018. évi társfinanszírozására

**TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI
ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG**

113.	Nyilvános felhívás Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeinek gyermekek és családok számára való 2018. évi odaítélésére, a harmadik gyermek után járó pénzbeli segélyre jogosultságról szóló határozat megvalósítása céljából
114.	Nyilvános felhívás Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeinek gyermekek és családok számára való 2018. évi odaítélésére, a második, harmadik és minden további születendő gyermek biológiai és társfinanszírozására jogosultságról szóló tartományi képviselőházi rendelet megvalósítása céljából

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:
Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs