



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. október 10. 49. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

994.

TARTOMÁNY KORMÁNY

A Tartományi Antikorrupciós Tervről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2018. szám) 3. szakasza és A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány, 2018. október 10-én megtartott ülésén

127 szám: 02-107/2018
Újvidék, 2018. október 10.

Igor Mirović s.k.,
a Tartományi Kormány elnöke

995.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet és 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasza és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságon kiírt pályázatok és szabályzatok kidolgozásával és a pályázatok kezelésével foglalkozó bizottság tevékenységéről szóló 2018. június 5-i (egységes szerkezetbe foglalt szöveg) ügyrend alapján, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

HATÁROZATOT hozott A TARTOMÁNYI ANTIKORRUPCIÓS TERV TEVÉKENYSÉGEINEK VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS ALANYOK KOORDINÁLÁSÁVAL FOGLALKOZÓ SZERV MEGHATÁROZÁSÁRÓL

1. szakasz

A Tartományi Kormány a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg a Tartományi Antikorrupciós Terv (a továbbiakban: TAT) tevékenységeinek végrehajtásáért felelős alanyok koordinálásával.

2. szakasz

A Tartományi Titkárság feladatai:

- felügyeli a tevékenységek végrehajtásának határidejét,
- adatokat küld a Tartományi Kormánynak a felelős alanyokról, azok kötelezettségeiről és a TAT-ból eredő kötelezettségek teljesítésének határidejéről,
- időben értesíti a felelős alanyokat az esedékes határidőkről és kötelezettségekről,
- tanácsol és véleményez a TAT alkalmazására,
- műszaki, szervezési és adminisztratív értelemben összehangolja a tisztviselő/szervezeti egységek és a tartományi szervek munkáját a TAT-ból eredő tevékenységek végrehajtásának folyamatában.

3. szakasz

A TAT 1. kiegészítésében megállapított, TAT által érintett alanyok kötelezettségét vállalnak arra, hogy a Tartományi Titkárság felszólítására határidőben megküldik a jelentéseket és az adatokat, valamint szakmai segítséget nyújtanak.

4. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

SZABÁLYZATOT hoz

A SZÖVETKEZETEK TÉMÁBAN 2018. ÉVI PROJEKTTEVÉKENYSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI NYILVÁNOS KÖZÉPISKOLÁK SZÁMÁRA

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi nyilvános középiskolák számára a szövetkezetek témában 2018. évi projekttevékenységek megvalósítására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) előírja a vissza nem térítendő eszközök rendeltetését, a felhasználókat, a kötelező dokumentációt, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását, a hiányos kérelmekkel való eljárást, az eszközök odaítélésének mércéit, a vissza nem térítendő eszközök felhasználójával kötendő szerződéseket, az eszközök felhasználóinak kötelezettségeit és a szövetkezetek témában projekttevékenységek, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) 2018. évi pénzügyi tervének megvalósításával kapcsolatos egyéb jelentős kérdéseket.

A vissza nem térítendő eszközök összege és az odaítélés módja

2. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő eszközök összege 1.300.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaitélésére Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban és a Titkárság weboldalán közzétételre kerülő pályázat alapján kerül sor.

A pályázat 2018. október 19-ig áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

Az említett pályázat szerint a vissza nem térítendő eszközök a projekt teljes értékének 100%-áig állapíthatók meg.

Az elszámolás során, a projektnek a hozzáadott értékadó (ÁFA) tartalmazó teljes értékét kell figyelembe venni.

Az említett pályázat alapján odaitélendő eszközök rendeltetése a szövetkezet témában projekttevékenységek megvalósítása, amely az alábbiakat tartalmazza:

1. a középiskolás tanulók szövetkezetek szervezett meglátogatásának utazási költségei,
2. a középiskolás tanulók étkeztetése a szövetkezetekhez való látogatás során, és
3. a legjobb előadásokért járó jutalom költségei, amelyet az intézet a szövetkezet látogatását követően küld meg.

A jelen pályázat szerint odaitélendő eszközök összegének meghatározása az alábbiak szerint történik:

1. a középiskolás tanulók szövetkezetek szervezett meglátogatásának utazási költségei 40.000,00 dinárig,
2. a középiskolás tanulók étkeztetése a szövetkezetekhez való látogatás során fejenként 400,00 dinárig,
3. a legjobb előadásokért járó jutalom költségei, amit az intézet a szövetkezet meglátogatását követően küld meg:
 - első helyezés 150.000,00 dinár összegben,
 - második helyezés 100.000,00 dinár összegben, és
 - harmadik helyezés 50.000,00 dinár összegben.

Pályázati jogosultság

3. szakasz

A pályázaton való részvételre a mezőgazdaság, az élelmiszertermelés és -feldolgozás terén oktató Vajdaság autonóm tartományi nyilvános középiskolák jogosultak, amelyek az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásban aktív státusszal szerepelnek és a végzős osztályokban oktatják a Vállalkozás tantárgyat.

Azon pályázók, akik jogosultságot szereznek a vissza nem térítendő eszközök odaitélésére, a végzős osztályok tanulóiból csoportot alakítanak és a Vajdasági Szövetkezeti Unió képviselőjével együttműködve és annak javaslatára Vajdaság autonóm tartományi szövetkezetekhez látogatnak, és ezzel alkalmuk nyílik egy korszerű szövetkezet munkamódszerének és gazdálkodásának megismerésére.

A tanulói csoportot legalább 20, de legfeljebb 50 tanuló képezheti.

A látogatásra kerülő szövetkezet az intézmény székhelyétől legfeljebb 150 km távolságra lehet.

A középiskolai intézmények legalább egy, de legfeljebb két szövetkezetet látogathatnak meg, és ezekről a tervezett látogatásokról jelentkezési formanyomtatványon kötelesek nyilatkozni.

A szövetkezetek meglátogatása után minden tanulócsoporthoz legfeljebb 20 perces prezentációt készít A szövetkezeti szerveződések jelentősége a mezőgazdasági termelők körében és a vidéki életminőség témában.

A prezentációk beküldésének határideje 2018. december 1.

A pályázat lefolytatásával és a pályázatok megvitatásával foglalkozó bizottság áttekinti a beérkezett prezentációkat és kiválasztja a véleménye szerint a szövetkezetek mai jelentőségét legjobban felismerő három előadást, és megjutalmazza a legjobb előadásokat elkészítő tanulócsoportokat, illetve intézményeik képviselőit, az alábbi módon:

1. az első helyezettet 150.000,00 dinárral,
2. a második helyezettet 100.000,00 dinárral, és
3. a harmadik helyezettet 50.000,00 dinárral.

A három csoport, illetve intézmény kiválasztása után a Titkárság az odaitélendő eszközök felhasználásának rendeltetését megállapító szerződést köt velük.

Szükséges dokumentáció

4. szakasz

A szükséges dokumentáció:

1. olvashatóan kitöltött jelentkezési kérelem, kötelezően a pályázó aláírásával és pecsétjével ellátva,
2. a jogi személyben az illetékes személy személyazonosító igazolványának fénymásolata vagy a chipes személyazonosító igazolvány leolvasott adatai,
3. a Kincstári Igazgatóság által kiállított, az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásból származó eredeti kivonat (az AGNY kivonat általános adatokat tartalmazó első oldala, amely a kérelem benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi),
4. az adóazonosító számról szóló igazolás fénymásolata,
5. a pályázó nyilatkozata arról, hogy más jogcímen, ugyanazon rendeltetésre nem használ vissza nem térítendő ösztönző eszközöket,
6. a pályázó nyilatkozata arról, hogy nincsenek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei a Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Minisztérium iránt,
7. a tanulóknak a 2018/2019. tanévről szakmák és osztályok szerinti beiratkozásának igazolása,
8. előszámla a tanulók szövetkezetekhez látogatásának szállítási költségeiről.

A kérelmekkel való eljárás

5. szakasz

A benyújtott kérelmeket a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságon kiírt pályázatok és szabályzatok kidolgozásával és a pályázatok kezelésével foglalkozó bizottság tevékenységéről szóló, 2018. június 5-i (egységes szerkezetbe foglalt szöveg) ügyrend alapján megalakított bizottság vitatja meg.

A pályázat megvitatása, pontozás és mércék

6. szakasz

A benyújtott pályázatokat a bizottság beérkezési sorrend szerint iktatja.

Ha a benyújtott pályázatok valamelyike a bizottság munkáját hátráltató hiányosságokat tartalmaz, ha érthetetlen vagy nem teljes, a bizottság a kézhezvételétől számított 5 napos határidőben tájékoztatja a pályázót, hogy kérelmét 5 napon belül hiánypótolja.

7. szakasz

A bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaitélésére a benyújtott dokumentáció, valamint a jelen szakasz táblázata szerinti mércék és pontszámok alapján:

Mérce	Pontozási mód	Pontszámok
Teljes pontszám		
A szövetkezet(ek)hez látogató csoport tanulói létszáma	20-30	10
	31-40	20
	41-50	30
A beírt szakok száma a mezőgazdaság, élelmiszertermelés és –feldolgozás terén	2-ig	10
	3-4	20
	5 és több	30
Az iskola tanulóinak teljes létszáma a mezőgazdaság, élelmiszertermelés és –feldolgozás szakokon	200-ig	10
	201-től 400-ig	20
	401 és több	30
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása	2 alkalomig	10
	2-től 5 alkalomig	20
	6 és több alkalommal	30
A meglátogatni tervezett szövetkezetek száma	1 szövetkezet	5
	2 szövetkezet	10

Jegyzőkönyv, határozat-javaslat és határozat

8. szakasz

A bizottság a munkájáról jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza a bizottság munkájáról szóló lényeges adatokat (a jelenlevők nevét, a távolmaradás okait, a pályázatok feltételeinek teljesítéséből eredő különböző véleményeket), de kötelezően feltüntetni a benyújtott pályázatok teljes számát az igényelt eszközök kimutatásával, az elfogadható pályázatokat a pontszámok és az összeg kimutatásával, az elfogadhatatlan pályázatokat elvetésük okai szerint csoportosítva (például hiányos, kevés pontszám, az eszközök hiánya a kérelmezett összeg és pontszám kimutatásával, ha az pontosztható) és a hiánypótlásra küldött pályázatokat – mind a pályázó által pótoltnak, mind pedig a szerv, azaz a hivatali kötelességből beszerzett dokumentációt tartalmazó pályázatokat.

A jegyzőkönyv szerves részét képezi a határozat-javaslat, amely megállapítja a jóváhagyott eszközök kedvezményezettenkénti összegét és a pontozási módot, a nem támogatott pályázók esetében feltüntetni az elvetés okát (hiányos, kevés pontszám, eszközhiánya a kérelmezett összeg és a pontszám kimutatásával, ha az pontosztható).

A munkáról szóló és a határozatjavaslatokat tartalmazó jegyzőkönyvet a bizottság valamennyi jelenlevő tagja aláírja.

A határozatjavaslattal ellátott jegyzőkönyv és a határozat meghozatalának határideje az utolsó határidőben beérkező pályázat beérkezésétől számított legfeljebb hét nap.

A határozatot a Titkárság weboldalán kell közzétenni.

A határozatot a tartományi titkár hozza meg. A határozatot a bizottságnak a döntéshozatal során jelenlevő tagjai látják el kézjegyükkel.

Egyéni határozatok

9. szakasz

A határozat alapján a bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és a jogorvoslati utasítással ellátott határozatot az elutasított és a nem teljes egészében elfogadott pályázatok esetében, a 8. szakasz 2. bekezdésében említett határozatjavaslat alapján.

Kifogásemelési jogosultság

10. szakasz

A jelen szabályzat 9. szakaszában feltüntetett személyek mellett, a Tartományi Titkárság weboldalán közzétett határozat alapján kedvező elbírálásban részesülő elégedetlen pályázó is kifogás benyújtására jogosult.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő 3 napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő 7 napos határidőben.

A tartományi titkár határoz a kifogásról, a kifogás kézhezvételét követő 7 napos határidőben.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként minősítve elutasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat annak, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal születik döntés.

Végleges határozatok

11. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

12. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a kedvezményezettekkel szerződést köt az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződést legkésőbb az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő 10 napon belül meg kell kötni.

A kedvezményezett a Titkársággal az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor a biztosíték eszközeként köteles benyújtani egy bejegyzett váltónyilatkozatos váltót.

A szerződést a tartományi titkár vagy az általa aláírásra felhatalmazott személy írja alá, kézjegyével pedig ellátja a Titkárság megbízott segédtitkára, a jogi és általános ügyekkel, tervezéssel, a költségvetés végrehajtásával és agrárgazdasággal megbízott segédtitkár, valamint a pályázati kiírás területére illetékes végrehajtó és megbízott segédtitkár.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

13. szakasz

A kedvezményezett köteles a projekt befejeztével az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról tartalmi és pénzügyi beszámolót, a teljesített fizetés bizonyítékaként számlákat és banki kivonatokat, szerződéseket benyújtani. A benyújtandó dokumentációt a szerződés szabályozza.

A középiskolás tanulóknak a szövetkezetekhez való ellátogatás alkalmával szervezett szállítására és étkeztetésére szánt eszközök folyósítására a szerződés megkötése után kerül sor, VAT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban.

A legjobb prezentációért járó jutalom költségeit finanszírozó eszközök folyósítására a kedvezményezettek prezentációinak megküldését és a bizottság általi kiválasztását, valamint a szerződés megkötését követően kerül sor, VAT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban.

A szerződés teljesítésének követése

14. szakasz

Az anyagi-pénzügyi gazdálkodást, valamint a folyósított eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását szabályozó törvény alkalmazását és az intézkedések fogatosítását Vajdaság AT költségvetési felügyelősége ellenőrzi.

Vajdaság AT költségvetési felügyelősége mellett az említett szerződés tárgyának megvalósításába való betekintésre a vidékfejlesztési mezőgazdasági politika megvalósításával és az európai integráció követésével foglalkozó részleg, a tanácsadó szolgálat, és a jogi és általános ügyekkel, tervezéssel, a költségvetés végrehajtásával és agrárgazdasággal foglalkozó részleg jogosult.

Záró rendelkezések

15. szakasz

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék,
2018. október 8.

Dr. Vuk V. Rajodević s.k.
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
994.	Határozat a Tartományi Antikorrupciós Terv tevékenységeinek végrehajtásáért felelős alanyok koordinálásával foglalkozó szerv meghatározásáról	2299	1003.	Határozat a magyarkanizsai székhelyű Magyarkanizsai Gerontológiai Központ szervezéséről és munkahelyeinek besorolásáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			1004.	Határozat a zombori székhelyű Zombori Gerontológiai Központ felügyelőbizottsága tagjának felmentéséről	
995.	Szabályzat a szövetkezetek témában 2018. évi projekttevékenységek megvalósítását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről Vajdaság autonóm tartományi nyilvános középiskolák számára	2299	1005.	401-1187/2018-10 számú határozat a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek átutalásáról	
KÜLÖN RÉSZ			1006.	401-1187/2018-9 számú határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeinek átutalásáról	
ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG			1007.	401-94/2018-70 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság javára	
996.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában munkaviszonyban levő képviselőkről szóló határozat módosításáról		1008.	401-94/2018-71 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról a Tartományi Egészségügyi Titkárság javára	
997.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában munkaviszonyban levő képviselőkről szóló határozat kiegészítéséről		1009.	401-94/2018-72 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról a Tartományi Felsooktatási és Tudományos Kutatási Titkárság javára	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
998.	Határozat a Tartományi Műemlékvédelmi Intézet 2018. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1010.	Határozat a román nyelvű állandó bírósági fordító felmentéséről	
999.	Határozat a Tartományi Műemlékvédelmi Intézet 2018. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
1000.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet belső szervezéséről és munkahelyeinek besorolásáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
1001.	Határozat a Szabadkai Gerontológiai Központ Szociális Védelmi Intézet szervezéséről és munkahelyeinek besorolásáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		1011.	Pályázat a szövetkezetek témában 2018. évi projekttevékenységek megvalósítására irányuló eszközök odaítélésére Vajdaság autonóm tartományi nyilvános középiskolák számára	
1002.	Határozat a pancsovai Spomenak Szülői Gondviselést Nélkülöző Gyermek és Fiatalok Otthona belső szervezéséről és munkahelyeinek besorolásáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		1012.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi tennysztőprogram végrehajtása éves intézkedési programjából származó eszközök felosztására	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapy@magyarszo.rs