



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. szeptember 14. 44. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

906.

Általános rendelkezések

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek jövedelméről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 4/15. és 38/18. szám) 3. szakasza és Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza Ügyrendjének (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. és 57/17. szám) 70. szakasza alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottsága 2018. szeptember 10-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁBAN MUNKAVISZONYBAN LEVŐ KÉPVISELŐKRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában munkaviszonyban levő képviselőkről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 36/16., 39/16., 42/16., 43/16., 45/16., 50/16., 59/16. és 35/17. szám) 1. szakasz 2. bekezdése 8. fordulatának rendelkezése helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„- Saša Šućurović, Vajdasági Szociáldemokrata Liga képviselőcsoport, Sandra Ristić helyett.”

2. szakasz

Jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA

18 szám: 020-23/16
Újvidék, 2018. szeptember 10.

Milan Vlasisavljević s.k.,
a Bizottság elnöke

907.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más jogszabály, 37/2016. és 29/2017. szám) 16. és 24. szakasza alapján, a tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI ÉS ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNYEK ÉPÜLETEI ENERGIASZANÁLÁSI LEHETŐSÉGEINEK ELEMZÉSÉT KIDOLGOZÓ HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELJÁRÁSÁRÓL Szám: 143-93-11/2018-01, 2018. augusztus 29.

1. szakasz

Az általános iskolai és az iskoláskor előtti intézmények épületei energiaszanálási lehetőségeinek elemzését kidolgozó helyi önkormányzatok kiválasztásának eljárásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) előírja a rendeltetést, a kiválasztási eljárást, a döntéshozatal mércéit és a program megvalósításának egyéb jelentős kérdéseit, amelyet a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság, a Cseh Fejlesztési Ügynökség és a prágai Enviro vállalat együttesen valósít meg.

Az eszközöket a Cseh Fejlesztési Ügynökség B2B programjának Az EPC metódus Vajdaság Autonóm Tartományba való bevezetése lehetősége elemzésének projektjéből biztosítja, a projekt értékének 50%-ában, a fennmaradó 50%-ot pedig az Enviro SRO vállalat fedezi, a vállalat szakértőjének munkáira in keresztül. A Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság műszaki támogatást nyújt az aláírt Együttműködési megállapodás (szám: 143-93-11/2018-02, 2018. augusztus 15.) alapján, amely öt (5) helyi önkormányzat kiválasztását jelenti, amelyek iskoláskor előtti intézmények és általános iskolák számára kidolgozzák az állapot elemzést, meghatározzák a sikeres EPC projekt feltételeit és előkészítik a feltételeket az EPC kísérleti közbeszerzési eljáráshoz az ESCO vállalat kiválasztására.

A projekt rendeltetése

2. szakasz

A projekt rendeltetése a kiválasztott iskoláskor előtti intézmények és az általános iskolák középületének állapotellenőrzése, a sikeres EPC projekt feltételeinek meghatározása és az EPC kísérleti közbeszerzési eljárás feltételeinek előkészítése az ESCO vállalat kiválasztására.

Projektcélok

3. szakasz

Közintézmények támogatása a középületek (iskoláskor előtti intézmények és általános iskolák létesítményei) energiahatékonyságának előmozdításában.

Az EPC módszer bevezetésének lehetőségére irányuló elemzés kötelező elemei

4. szakasz

Az EPC módszer bevezetésének lehetőségére irányuló elemzésnek tartalmaznia kell:

1. Az energiahatékonysági állapot elemzési dokumentumát Az energiahatékonyságról szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 61/2011. szám) szerint,

2. A meglévő állapot elemzését a lefolytatott energetikai vizsgálatról készült jelentéssel egyetemben,
3. Az energiafogyasztók részletes jegyzékét, az alábbiak szerint:
 - a. A létesítmények összes világítótestéről készült listát az alábbi adatokkal:
 - fényforrás,
 - névleges teljesítmény,
 - mágneses rezgéscsillapító megléte,
 - fényforrások fénytestenkénti száma,
 - szabályozási mód,
 - melyik helyiséghez tartozik,
 - b. Az összes elektromos berendezés és készülék jegyzékét:
 - a fogyasztó megnevezése,
 - telepített teljesítmény,
 - a berendezés besorolása – ha van ilyen,
 - melyik helyiséghez tartozik,
 - c. A helyiség összes független fűtőtestének jegyzékét:
 - a fűtőtest típusa,
 - telepített teljesítmény,
 - a berendezés besorolása – ha van ilyen,
 - melyik helyiséghez tartozik,
 - d. A melegvizet előállító összes berendezés jegyzékét:
 - a vízmelegítő típusa és megnevezése,
 - a melegített víz térfogata,
 - a melegítő teljesítménye,
 - melyik helyiséghez tartozik,
 - e. Az összes hűtőberendezés jegyzékét:
 - típus,
 - telepített elektromos teljesítés,
 - hűtési teljesítmény,
 - hőteljesítmény,
 - melyik helyiséghez tartozik,
 - f. Az összes fűtőtest jegyzékét:
 - fűtőtest típusa,
 - teljesítmény,
 - a szelep típusa,
 - termosztatikus fej megléte,
 - melyik helyiséghez tartozik,
4. Adatokat a hőforrásról:
 - a. kazán hőteljesítménye,
 - b. a kazán gyártója,
 - c. a kazán típusa,
 - d. a gyártás éve,
 - e. az energiaforrás típusa,
 - f. lángcső gyártója,
 - g. lángcső típusa,
 - h. lángcső gyártási éve,
 - i. a lángcső maximális teljesítménye,
 - j. a szabályozás típusa,
5. Az energiafogyasztás adatai az előző három évben,
6. Információt arról, hogy a létesítmény műemlékvédelem alá tartozik,
7. A létesítmény energiahatékonyságának javítására javasolt intézkedési csomaghoz a valós energiafogyasztáson alapuló és előre megadott paraméterek alapján költség-haszonelemzés elvégzése (a projekt gazdasági élettartama, leszámítási kulcs, infláció, finanszírozási források, támogatások, az energiaforrások ára, a művelési költségek növekedése) a projekt kifizetődési mutatóinak láttatására (a projekt nettó jelenértéke – NPV és a belső megtérülési ráta – IRR). Érzékenységi vizsgálat kidolgozása a beruházási költségek és az energia ára változásának hatásával.

A helyi önkormányzatok kiválasztására irányuló pályázat

5. szakasz

A szolgáltatás igénybe vevőjét a pályázat alapján kell megállapítani. A pályázat szövegét Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> weboldalán kell közzétenni.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázat szerinti szolgáltatásnyújtással felöllelhető helyi önkormányzatok száma,
2. rendeltetés,
3. projektcélok,
4. a pályázati részvétel feltételei és a kérelemmel benyújtandó dokumentáció,
5. a pályázatra való jelentkezés határideje,
6. a jelentkezés módja,
7. döntéshozatali eljárás a pályázat szerint,
8. a szolgáltatás igénybevevőivel való szerződés kötése, a határozat alapján, és a pályázat lefolytatása szempontjából egyéb jelentős adatok.

A pályázaton való részvétel feltételei és a benyújtandó dokumentáció

6. szakasz

A pályázaton való részvételre Vajdaság autonóm tartományi székhelyű helyi önkormányzatok jogosultak.

Szükséges dokumentáció

7. szakasz

A pályázaton benyújtandó dokumentáció¹:

1. kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített pályázati formanyomtatvány (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs weboldaláról),
2. bejegyzési igazolás (az illetékes nyilvántartó kivonata),
3. a pályázó nyilatkozata arról, hogy nincs a Titkárság iránt korábban aláírt szerződés alapján lejárt határidejű teljesítetlen kötelezettsége (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
4. nyilatkozat arról, hogy a pályázót nem vonták büntetőeljárás alá (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
5. nyilatkozat a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárság, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság jogelődjének eszközei eddigi felhasználásáról az elmúlt 3,5 évben (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
6. A pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán) arról, hogy a Titkárságnak jelentéseket fog benyújtani a szerződésbeli kötelezettségekkel összhangban.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy szükség szerint a pályázótól további dokumentumokat és tájékoztatást kérjen.

8. szakasz

A pályázati kérelmeket kötelezően írásban, kizárólag a Titkárságon átvehető, vagy a Titkárság weboldaláról letölthető pályázati formanyomtatványon, a tartományi közigazgatási szerv, Újvidék, Mihailo Pupin sugárút 16. szám alatti iktatójában kell személyesen benyújtani vagy postán megküldeni. A pályázati kérelmet a pályázó illetékes személye által hitelesített és aláírt formanyomtatványon kell benyújtani, zárt borítékban a Ne otvarati (Kinyitni tilos) megjelöléssel és a pályázó nevének, címének és a pályázat címének feltüntetésével.

¹ Javasolt a dokumentációt irattartóban benyújtani, egységet képező módon, az oldalakat sorszámozással ellátni, azok utólagos kiemelését és behelyezését megakadályozó bekötéssel

A szabálytalan pályázatokkal való eljárás

9. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a szabálytalan pályázatokat, és-pedig:

- a késedelmes (a pályázatban meghatározott határidő után érkező),
- a megengedhetetlen (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve amelyek nem felelnek meg a pályázatban szereplő rendeltetésnek),
- a hiányos és értelmezhetetlen (a pályázati kérelmeket, amelyek borítékját nem a szabályzati előírások szerint jelölték meg, melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, ha a mércéket felsoroló táblázat mezői nincsenek kitöltve és nem tartalmazzák a szükséges számértékeket, a grafit ceruzával kitöltöttet, amelyeket faxon vagy villámpostán (e-mail) küldtek el, nem megfelelő formanyomtatványon nyújtottak be, a Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma nélküli, valamint az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó) pályázati kérelmeket.

Nem vehetők figyelembe azon alanyok pályázatai sem, akik igénybe vették a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárság, mint a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság jogelődjeinek eszközeit, de a szerződésben megszabott határidő leteltét követően nem nyújtották be az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkársághoz, illetve a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkársághoz.

A szolgáltatás odaítéléséről szóló döntéshozatal

10. szakasz

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott pályázati kérelmek megvitatására és a helyi önkormányzatoknak a szolgáltatás odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására. A bizottság tagjait a Titkárság dolgozóinak köréből kell kinevezni, de a pályázattal érintett szakterület kiemelkedő szakemberei is bevonhatók.

A tartományi titkár áttekinti a bizottság által kidolgozott eszköz-odaítélési javaslatot, és meghozza az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozatát. A határozat végleges, és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a pályázati eredményeket) közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

Az eszközök odaítélésénél alkalmazott mércék

11. szakasz

A szolgáltatás helyi önkormányzatok, felhasználók részére való odaítéléséről szóló határozat meghozatala során a bizottság a következő mérce szerint pontozza a beérkezett pályázati kérelmeket:

1. A tartományi titkárság eszközeinek eddigi használata az utóbbi 3,5 év folyamán	
Nem használta a Titkárság eszközeit	10 pont
Felhasznált eszközök < 5.000.000din.	7 pont
5.000.000 din. ≤ Felhasznált eszközök > 10.000.000	4 pont
Felhasznált eszközök ≥ 10.000.000 din.	1 pont
2. A helyi önkormányzat fejlettségi foka ²	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-a alatti	10 pont
III. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60 és 80%-a közötti	8 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 80 és 100%-a közötti	6 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag feletti	4 pont
3. Jelentőség	
Az elemzés kidolgozásába való befektetés jelentősége Vajdaság AT tekintetében	5 pontig
4. A pályázati kérelem értékelése a projektpartner által (Enviros s.r.o.)	
Az energiahatékonysági tanulmány kidolgozásába való befektetés jelentősége Vajdaság AT tekintetében	15 pontig

A szolgáltatás odaítéléséről szóló szerződés

12. szakasz

A szolgáltatás odaítéléséről szóló határozat állapítja meg a pályázat szerinti kiválasztott iskoláskor előtti és általános iskolai létesítmények középületei állapot-elemzésének egyenkénti számát.

A határozat meghozatalát követően a tartományi titkár és a szolgáltatás igénybe vevője (helyi önkormányzat) szerződést kötnek a szolgáltatás lefolytatásáról.

A szerződés kötelező elemei:

- a szolgáltatás igénybe vevőjének adatai,

- a tervezett szolgáltatás száma, az iskolai és az iskoláskor előtti létesítmény száma,
- a szolgáltatás rendeltetése,
- a létrejött szerződés időtartama,
- a szolgáltatás igénybe vevőjének kötelezettségei,
- a Titkársághoz benyújtandó jelentések,
- a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

13. szakasz

A szolgáltatás igénybe vevője a szolgáltatás teljesítéséről szóló bizonyítékokat tartalmazó tartalmi-leíró jelentést (a továbbiakban: jelentés) köteles benyújtani a Titkársághoz, a Titkárság weboldalán található formanyomtatványon és útmutató szerint, a mellékelt projekt-megvalósításról szóló kísérő dokumentációval, legkésőbb a pro-

² A régiók és helyi önkormányzatok fejlettsége egységes 2014. évi jegyzékének megállapításáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)

jekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a megfelelő dokumentációt.

A beszámolókat adminisztratív ellenőrzést a Titkárság bonyolítja le, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének és a mellékelt dokumentációval ellátott jelentés ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság dolgozói köréből külsőbizottságot alakíthat, melynek feladata a monitoring és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzése.

14. szakasz

A nyilvános pályázat szerinti szolgáltatások igénybevevői kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat szerinti szolgáltatások tevékenységeiről, intézkedéseiről és programjairól szóló tájékoztatás alkalmával közölni, hogy annak megvalósításában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság.

Ez a szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Nenad Grbić s.k.,
tartományi titkár

908.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014.-más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. és 41. szakasza alapján és figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2017, 17/2018. és 29/2018. szám) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

szabályzatot

hozott

A KÖZINTÉZMÉNYEK ENERGIAHATÉKONYSÁGÁRÓL SZÓLÓ TANULMÁNYOK KIDOLGOZÁSÁT TÁRSFINANSZÍROZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Szám: 143-401-6249/2018-02

2018. szeptember 12.

Általános rendelkezések

1. szakasz

A közintézmények energiahatékonyságáról szóló tanulmányok kidolgozását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetéséről, az odaítélés rendjéről és mércéiről, valamint a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság Vajdaság Autonóm tartományi (a továbbiakban: Vajdaság AT) közintézmények energiahatékonyságáról szóló tanulmányok kidolgozását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélési programja megvalósításának tekintetében jelentős egyéb kérdésekről. Közintézmény alatt e szabályzat értelmében a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező helyi önkormányzatok által alapított közintézmények³ részéről használt építményeket kell érteni.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) költségvetési külön rovatrendje alatt.

³ A közintézmények a törvényben megállapított jogok vagy törvényben megállapított más érdekek érvényesítése érdekében alapított intézmények, az alábbi területeken: oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, diák és egyetemista jólét, egészségvédelem, szociális védelem, a gyermekekről való társadalmi gondoskodás, társadalombiztosítás, állategészségvédelem – A közszolgálatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. – más tv., 81/2005. – más tv. jav., 83/2005. – más tv. jav. és 83/2014. szám – más tv.) 3. szakasza.

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetése

2. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a közintézmények energiahatékonysági tanulmányainak kidolgozására lehet felhasználni.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók:

1. adókra, beleértve az értékadókat is.

A projektek célja

3. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésének célja a közintézmények energiahatékonysága növelésének támogatása.

A tanulmány kötelező elemei

4. szakasz

A Tartományi Titkárság eszközeiből finanszírozott tanulmánynak tartalmaznia kell:

- Az energiahatékonyságról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 61/2011. szám) szerinti energiahatékonysági tanulmányt,
- A jelenlegi állapotról szóló energetikai tanúsítványt, Az épületek energetikai tulajdonságairól szóló tanúsítvány kiállításának feltételeiről, tartalmáról és módjáról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 69/2012. szám) szerint lefolytatott energetikai vizsgálatról készült jelentéssel egyetemben,
- Az épület energiahasználóinak részletes összeírását, a következők szerint:

1. Az épület összes világítótestének jegyzékét a következő adatokkal:
 1. fényforrás
 2. névleges teljesítmény
 3. mágneses rezgéscsillapító megléte
 4. fényforrások fénytestenkénti száma
 5. szabályozási mód
 6. melyik helyiséghez tartozik
2. Az összes elektromos berendezés és készülék jegyzéke
 1. fogyasztó megnevezése
 2. telepített teljesítmény
 3. a berendezés besorolása, ha van ilyen
 4. melyik helyiséghez tartozik
3. Lista az összes független helyiségmelegítőről
 1. a melegítő típusa
 2. telepített teljesítmény
 3. a berendezés besorolása, ha van ilyen
 4. melyik helyiséghez tartozik
4. A melegvizet előállító összes berendezés jegyzéke
 1. a vízmelegítő típusa és megnevezése
 2. a melegített víz térfogata
 3. a melegítő teljesítménye
 4. melyik helyiséghez tartozik
5. Az összes hűtőberendezés jegyzéke
 1. típus
 2. telepített elektromos teljesítmény
 3. hűtési teljesítmény
 4. hőteljesítmény
 5. melyik helyiséghez tartozik
6. Az összes fűtőtest jegyzéke
 1. a fűtőtest típusa
 2. teljesítmény
 3. a szelep típusa
 4. termosztatikus fej megléte
 5. melyik helyiséghez tartozik

- Adatok a hőforrásról:
 1. a kazán hőteljesítménye
 2. a kazán gyártója
 3. a kazán típusa
 4. a gyártás éve
 5. az energiaforrás típusa
 6. lángcső gyártója
 7. lángcső típusa
 8. lángcső gyártási éve
 9. lángcső maximális teljesítménye
 10. a szabályozás típusa
- Az épület összes helyiségének leírása és jegyzéke, a helyiségek egyenkénti területét és térfogatát tartalmazó adatokkal
- Az utóbbi három év energiahasználatára vonatkozó adatok
- A létesítmény energiahatékonyságának javítására javasolt intézkedési csomaghoz a valós energiafogyasztáson alapuló és előre megadott paraméterek alapján költség-haszonelemzés elvégzése (a projekt gazdasági élettartama, leszámítási kulcs, infláció, finanszírozási források, támogatások, az energiaforrások ára, a művelési költségek növekedése) a projekt kifizetődési mutatóinak láttatására (a projekt nettó jelenértéke – NPV és a belső megtérülési ráta – IRR). Érzékenységi vizsgálat kidolgozása a beruházási költségek és az energia ára változásának hatásával.

Az eszközök odaitélésére vonatkozó pályázat

5. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaitélése pályázat útján történik. A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> weboldalán, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett napilapok egyikében.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázati keretösszeg,
2. a projekt megvalósítására odaitélhető legnagyobb összeg,
3. az eszközök rendeltetése,
4. a projekt céljai,
5. a pályázati feltételek és a pályázat mellékletét képező dokumentumok,
6. a pályázati határidő,
7. a pályázás módja,
8. a pályázatról való döntéshozatal rendje,
9. a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

Pályázati jogosultság és a benyújtandó dokumentáció

6. szakasz

A pályázaton a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, vagy helyi önkormányzati (község/város) alapítású, Vajdaság autonóm tartományi székhelyű köztisztviselők vehetnek részt.

A pályázatra benyújtandó dokumentáció⁴:

1. Kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített pályázati formanyomtatvány (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs weboldaláról),
2. bejegyzési igazolás (az illetékes nyilvántartó kivonata)
3. Az adóazonosító jelet tartalmazó határozat fénymásolata;
4. Az aláírási címpéldány fénymásolata,
5. A Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma,
6. Az adóhivatal bizonylata az esedékes adók és járulékok teljesítéséről és az illetékes helyi önkormányzatnak a pályázat közzétételétől számított 30 nappal nem régebbi bizonylata az esedékes helyi közbevetési kötelezettségek teljesítéséről,

⁴ Javasolt a dokumentációt irattartóban benyújtani, egységet képező módon, az oldalakat sorszámozással ellátni, azok utólagos kiemelését és behelyezését megakadályozó bekötéssel.

7. A pályázó nyilatkozata arról, hogy nincs a Titkárság iránt korábban aláírt szerződés alapján lejárt határidejű teljesítetlen kötelezettsége (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
8. Nyilatkozat arról, hogy a pályázót nem vonták büntetőeljárás alá (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
9. Nyilatkozat a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárság, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság jogelődjének eszközei eddigi felhasználásáról az elmúlt 3,5 évben (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
10. A pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán) arról, hogy:
 - a) a pályázaton nyert eszközök mellé biztosította/biztosítani fogja a projekt megvalósításához szükséges többi eszközt
 - b) az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényes szabályozással összhangban (Törvény a költségvetési rendszerről, Törvény a közbeszerzésről stb.) fogja felhasználni,
 - c) a Titkárságnak beszámolókat fog benyújtani a szerződésbeli kötelezettségekkel összhangban.
11. A pályázó nyilatkozata arról, hogy elkészíti a szabályzat 4. szakasza szerinti tanulmányt,
12. Bizonylat az épület tulajdonjogáról, illetve ha nem tulajdonosa, bizonyíték a használati jogosultságról (az ingatlannyilvántartási hivatalnak a pályázat közzététele napjánál 30 nappal nem régebbi kivonata),
13. Az állami szerv ajánlása, amely tartalmazza a pályázat tárgyának Vajdaság autonóm tartományi jelentőségének leírását (a dokumentációnak nem kötelező része),
14. A pályázó szerződésbeli kötelezettségei teljesítésének biztosítékaként szolgáló pénzügyi biztosíték eszközét NEM A PÁLYÁZATTAL KELL BENYÚJTANI
(A szerződéskötésre jogosult pályázó a szerződés megkötésének alkalmával köteles benyújtani a pénzügyi biztosíték eszközét).

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy szükség szerint a pályázótól további dokumentumokat és tájékoztatást kérjen.

7. szakasz

A pályázati kérelmeket kizárólag írásban, a Titkárságon átvehető, vagy a Titkárság weboldaláról letölthető pályázati formanyomtatványon, zárt borítékban, a Pokrajinski sekretarijat za energetiku, gradevinarstvo i saobraćaj, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad (Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, 21000 Újvidék) címre kell megküldeni, a boríték elülső oldalán a Ne otvarati (Kinyitni tilos) megjelöléssel és a pályázó nevének, címének és a pályázat címének feltüntetésével postán, vagy személyesen a tartományi szervek iktatójában benyújtani.

A szabálytalan pályázatok kezelése

8. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a szabálytalan pályázatokat, és pedig:

- a késedelmes (a pályázatban meghatározott határidő után érkező),
- a megengedhetetlen (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve amelyek nem felelnek meg a pályázatban szereplő rendeltetésnek),
- a hiányos és értelmezhetetlen (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, ha a mércéket felsoroló táblázat mezői nincsenek kitöltve és nem tartalmazzák a szükséges számértékeket, a grafit ceruzával kitöltöttet, amelyeket faxon vagy villámposztán (e-mail) küldtek el, nem megfelelő formanyomtatványon nyújtottak be, a Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma nélküli, valamint az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó) pályázati kérelmeket.

A bizottság nem veszi figyelembe azon alanyok pályázatait sem, akik igénybe vették a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárság, mint a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság jogelődjének eszközeit de a szerződésben megszabott határidő leletét követően nem nyújtották be az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező beszámolókat a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkársághoz, illetve a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkársághoz.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott pályázati kérelmek megvitatására és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására. A bizottság tagjait a Titkárság dolgozó-

inak köréből kell kinevezni, de a pályázattal érintett szakterület kiemelkedő szakemberei is bevonhatók.

A tartományi titkár megvitatja a bizottság által kidolgozott eszköz-odaítélési javaslatot, és meghozza az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozatát. A határozat végleges, és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a pályázati eredményeket) közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

Az eszközök odaítélésénél alkalmazott mércék

10. szakasz

Az eszközök végső felhasználók részére való odaítéléséről szóló határozat meghozatala során a bizottság a következő mércék szerint pontozza a beérkezett pályázati kérelmeket.

A pályázó önrésze	
Önrész $\geq 40\%$	10 pont
$30\% \leq \text{Önrész} < 40\%$	7 pont
$20\% \leq \text{Önrész} < 30\%$	4 pont
Önrész $< 20\%$	A kérelmet nem vesszük figyelembe
2. A Tartományi Titkárság eszközeinek eddigi használata az utóbbi 3,5 év folyamán	
Nem használta a Titkárság eszközeit	10 pont
Felhasznált eszközök $< 5.000.000$ din.	7 pont
$5.000.000$ din. $\leq$ Felhasznált eszközök $> 10.000.000$	4 pont
Felhasznált eszközök $\geq 10.000.000$ din.	0 pont
3. A Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárságtól igényelt vissza nem térítendő összeg	
Igényelt összeg ≤ 150.000 din.	10 pont
$150.000 < \text{Igényelt összeg} \leq 225.000$ din.	7 pont
$225.000 < \text{Igényelt összeg} \leq 300.000$ din.	4 pont
Igényelt összeg > 300.000 din.	A kérelmet nem vesszük figyelembe
4. A helyi önkormányzat fejlettségi foka ⁵	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-a alatti	10 pont
III. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60 és 80%-a közötti	8 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 80 és 100%-a közötti	6 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag feletti	4 pont
5. Az arányosság tiszteletben tartása	
Az 5 pont felosztása egyenrangúan történik az egy helyi önkormányzat területén levő valamennyi intézmény között Pontok száma = 5 / a helyi önkormányzat területéről pályázó intézmények száma A pontszámot felfelé kell kerekíteni.	5 pontig
6. Jelentőség	
Az energiahatékonysági tanulmány kidolgozása való befektetés jelentősége Vajdaság AT tekintetében	10 pontig

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat állapítja meg az egy-egy felhasználónak odaítélt összeget.

A eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei:

1. az eszközök igénybe vevőjének adatai
2. az odaítélt eszközök összege
3. az odaítélt eszközök rendeltetése
4. a létrejött szerződés időtartama
5. az eszközök igénybe vevőjének kötelezettségei
6. a Titkársághoz benyújtandó beszámolók
7. a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

12. szakasz

Az eszközök igénybe vevője a projekt megvalósításáról szóló bizonyítékokat tartalmazó tartalmi-leíró és pénzügyi jelentést (a továbbiakban: jelentés) köteles benyújtani a Titkársághoz, a Titkárság webol-

⁵ A régiók és helyi önkormányzatok fejlettsége egységes 2014. évi jegyzékének megállapításáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)

dalán található formanyomtatványon és útmutató szerint, a mellékelt projekt-megvalósításról szóló kísérő dokumentációval, legkésőbb a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a megfelelő dokumentációt.

A pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a felhasznált eszközökre vonatkozó bizonyítékokat és a megnyert eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációt, valamint az önrészt a projekt megvalósításához (a lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentumait, a Kincstári Igazgatóság kivonatait, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentumokat), melyeket az illetékes személynek hitelesítenie kell.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogát, hogy az eszközök igénybe vevőjétől szükség szerint további dokumentumokat és tájékoztatást kérjen.

A beszámolókat adminisztratív ellenőrzést a Titkárság bonyolítja le, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének és a mellékelt dokumentációval ellátott beszámoló ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság dolgozói köréből külsőbizottságot alakíthat, melynek feladata a hatásvizsgálat és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzése.

13. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó szerződésbeli eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitelt szabályozó törvény

alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

Az eszközök igénybevevője köteles a költségvetési felügyeleti szolgálatnak lehetővé tenni a szerződésben foglalt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

14. szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök igénybevevői kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat útján finanszírozott és társfinanszírozott projekt megvalósításának tevékenységeiről való tájékoztatás alkalmával közölni, hogy annak finanszírozásában és társfinanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részt vett.

15. szakasz

Ez a szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Nenad Grbić s.k.,
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA					
906.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában munkaviszonyban levő képviselőkről szóló határozat módosításáról	2063	921.	Határozat a belgrádi BIGZ školstvo Kft. Könyvkiadó Intézet Likovna umjetnost 1 című első osztályos általános iskolai tankönyvsomag horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTÉSZETI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG			922.	Határozat a belgrádi BIGZ školstvo Kft. Könyvkiadó Intézet Matematika 1 című első osztályos általános iskolai tankönyvsomag horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
907.	Szabályzat az általános iskolai és iskoláskor előtti intézmények épületei energiaszanálási lehetőségeinek elemzését kidolgozó helyi önkormányzatok kiválasztásának eljárásáról	2063	923.	Határozat a belgrádi BIGZ školstvo Kft. Könyvkiadó Intézet Tehnika i tehnologija 5 című ötödik osztályos általános iskolai tankönyvsomag horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
908.	Szabályzat a közintézmények energiahatékonysági tanulmányok kidolgozását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről	2066	924.	Határozat a belgrádi BIGZ školstvo Kft. Könyvkiadó Intézet Likovna umjetnost 5 című ötödik osztályos általános iskolai tankönyvsomag horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ			925.	Határozat a belgrádi BIGZ školstvo Kft. Könyvkiadó Intézet Informatika 5 című ötödik osztályos általános iskolai tankönyvsomag horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			926.	Határozat a belgrádi BIGZ školstvo Kft. Könyvkiadó Intézet Povijest 5 című ötödik osztályos általános iskolai tankönyvsomag horvát nyelvű fordítása kiadásának és a használatának jóváhagyásáról	
909.	Határozat a Menekült, Elűldözött és Széttelepített Személyek Segélyalapja 2018. évi munkaprogramjának módosítása és kiegészítése jóváhagyásáról		927.	Határozat a belgrádi BIGZ školstvo Kft. Könyvkiadó Intézet Biologija 5 című ötödik osztályos általános iskolai tankönyvsomag horvát nyelvű fordítása kiadásának és a használatának jóváhagyásáról	
910.	Határozat a Roma Felzárkóztatási Hivatal 2018. évi munkaprogramja módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat jóváhagyásáról		928.	Határozat a belgrádi BIGZ školstvo Kft. Könyvkiadó Intézet Geografija 5 című ötödik osztályos általános iskolai tankönyvsomag horvát nyelvű fordítása kiadásának és a használatának jóváhagyásáról	
911.	Határozat a Roma Felzárkóztatási Hivatal 2018. évi pénzügyi terve módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
912.	Határozat a magyarkanizsai Magyarkanizsai Gerontológiai Központ igazgatója tisztségének megszűnéséről		929.	Határozat a pancsovai Solidarnost Szociális Munkaközpont megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
913.	Határozat a magyarkanizsai Magyarkanizsai Gerontológiai Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről		HIRDETŐ RÉSZ		
914.	Határozat a nagyikindai Nikola Vojvodić Középiskolai Diáktthon megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről		TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTÉSZETI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG		
915.	Határozat a nagyikindai Nikola Vojvodić Középiskolai Diáktthon igazgatójának kinevezéséről		930.	Nyilvános pályázat az általános iskolai és iskoláskor előtti intézmények energia-szanálási lehetősége elemzésének kidolgozására	
916.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Levéltár igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről		931.	Nyilvános pályázat a közintézmények energiahatékonyságáról szóló tanulmányok kidolgozását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésére	
917.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Levéltár igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről				
918.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Településtervezési Közvélatat felügyelőbizottsága tagjának kinevezéséről				
919.	401-94/2018-57 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság javára				
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG					
920.	Határozat a belgrádi BIGZ školstvo Kft. Könyvkiadó Intézet Svijet oko nas 1 című első osztályos általános iskolai tankönyvsomag horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs