



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. augusztus 22. 41. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

867.

II. A PROGRAMTEVÉKENYSÉG CÉLJA

2. szakasz

A háromgyermekes és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 39/18. szám) 6. szakasza és a Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 15. szakasza, 16. szakasza, 24. szakaszának 2. bekezdése és 35a. szakasza alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/12. szám – a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságának IU3 353/09 számú határozata) 58. szakaszára, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A HÁROMGYERMEKES ÉS NÉGYGYERMEKES VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI CSALÁDOK LAKÁSPROBLÉMÁJÁNAK MEGOLDÁSÁT VAGY LAKHATÁSI FELTÉTELEINEK ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ 2018. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A háromgyermekes és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a jelen programtevékenység céljairól, az eszközök rendeltetéséről, a pályázati részvétel feltételeiről, a háromgyermekes és négygyermekes családok számára vissza nem térítendő eszközök odaítélési eljárásáról a lakáskérdés megoldása vagy a lakhatási feltételek előmozdítása céljából, a kötelező dokumentációról, az eszközök odaítélésének feltételeiről, a kedvezményezettekkel való szerződéskötésről és a háromgyermekes és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakásproblémájának vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére irányuló pályázat (a továbbiakban: pályázat) megvalósításának egyéb jelentős kérdéseiről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett család alatt a gyermekes házassági és házasságon kívüli közösség, valamint az egyszülős család (a továbbiakban: család) értendő.

A vissza nem térítendő eszközöket a Vajdaság autonóm tartományi natalitást ösztönző költségvetési alap 2018. évre előirányozott eszközeiből kell odaítélni, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: tartományi titkárság) által kiírt nyilvános pályázat útján.

A háromgyermekes vagy négygyermekes családok számára vissza nem térítendő eszközök odaítélése útján végrehajtandó programtevékenység célja a negatív demográfiai értékek megállítása, valamint a natalitást ösztönző népesedéspolitikai népszerűsítése Vajdaság Autonóm Tartományban.

A népesedés növelésének jelentős előfeltételei közé tartozik a lakáskérdés megoldása a háromgyermekes vagy négygyermekes családok, illetve ezeknek a gyermekeknek a szülei (a továbbiakban: pályázó) körében, akiknek tulajdonában nincs megfelelő rendelkezésre álló lakóegység valamint azon családok lakhatási feltételeinek előmozdítása, ahol harmadik negyedik gyermek születik - a rendelkezésre álló lakóter méretéről szóló megfelelő követelmények értelmében, A lakhatásról és az épületek karbantartásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2016. szám) 90. szakasza alapján.

III. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

1. ingatlanvásárlás,
2. a meglévő ingatlanhoz való hozzáépítés, annak átépítése vagy felújítása.

A jelen szabályzat szerint, ingatlan alatt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett lakás vagy ház értendő.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 2. pontja alatt említett ingatlanok a pályázó tulajdonában vagy társtulajdonában, vagy a közös háztartás tagjának tulajdonában kell lennie.

IV. AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A pályázónak a jelen szabályzat 3. bekezdésében foglalt rendeltetésre odaítélendő vissza nem térítendő eszközök teljes összege valamennyi egyedi pályázat kiírása során kerül megállapításra, a rendelkezésre álló költségvetési eszközöktől függően.

A jelen szabályzat 3. bekezdésében említett valamennyi rendeltetésre a jelen szakasz 1. bekezdésében említett vissza nem térítendő eszközök teljes összegének fele van előirányozva.

Ha a rendeltetés valamelyikére meghatározott eszköz nem kerül felhasználásra, azt oda kell ítélni a pályázóknak más rendeltetésre.

Valamennyi pályázati kérelem tekintetében a vissza nem térítendő eszközök összegéről a jelen szabályzat 12. szakaszában említett Bizottság dönt, de az legfeljebb 1.200.000,00 dinárig terjedhet.

VI. AZ ESZKÖZODAÍTÉLÉSI PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság által kiírt pályázat szerint történik.

A pályázat szövegét Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területét lefedő tömegtájékoztatási eszközben és a Titkárság weboldalán kell közzétenni.

6. szakasz

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázat közzétételének alapját képező aktus címe,
2. az odaítélésre előirányozott eszközök teljes összege,
3. a megpályázható vissza nem térítendő eszközök összege,
4. az eszközök rendeltetése,
5. részvételi jogosultság,
6. részvételi feltételek,
7. a pályázat benyújtásának módja,
8. a pályázati kérelmek benyújtásának határideje,
9. a benyújtandó kötelező dokumentáció és
10. a pályázat sikeres lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatok.

VII. PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

A pályázaton való részvételre a jelen szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében és 2. szakaszának 2. bekezdésében említett szülők jogosultak, akiknek 2018. január 1-jétől a pályázat kiírásának napjáig születik meg a harmadik vagy negyedik gyermeke.

A gyermekek születési sorrendjének megállapítása az anya élve született gyermekeinek a pályázat benyújtásának ideje alatti száma alapján történik.

A jelen szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdése szerint, egyszülős család az a család, amelyben egy szülő gyakorolja a gyermek feletti szülői jogokat, azzal a feltétellel, hogy a más szülő:

- ismeretlen,
- elhunyt, de a családi nyugdíjra való jogosultság nem valósult meg és
- teljesen és tartósan munkaképtelenné vált, de a nyugdíjra való jogosultsága nem érvényesült.

VIII. A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

8. szakasz

Pályázó az a három- vagy négygyermekes szülő lehet, aki a pályázat kiírásának idején teljesíti az alábbi feltételeket:

1. az édesanya, 2018. január 1-jétől a pályázat kiírásának napjáig megszülte harmadik vagy negyedik gyermekét, jelen szabályzat 7. szakaszának 2. bekezdése szerint,
2. legalább egyik szülő szerb állampolgár és Vajdaság Autonóm Tartományban a pályázat kiírásának napját megelőző legalább öt évben megszakítás nélkül bejelentett lakcímrel rendelkezik,
3. házassági vagy házasságon kívüli közösségben van, vagy egyedülálló státusszal rendelkezik,
4. közvetlenül gondoskodnak a harmadik vagy negyedik újszülött gyermekről, a korábban megszületett gyermekeik nem kerültek nevelőszülőkhöz, gyámhoz vagy örökbefogadás-

ra, vagy szülői jogok gyakorlásától nincsenek megfosztva a korábban megszületett gyermekeik tekintetében, a törvény alapján,

5. nem részesülnek szociális pénzsegélyben,
6. legalább egyik szülő munkaviszonyban van,
7. ingatlan-tulajdonosok vagy társtulajdonosok, vagy egy háztartásban élnek az ingatlan tulajdonosával vagy társtulajdonosával a pályázat kiírásának napját megelőző legalább három évben megszakítás nélkül, ha az ingatlanhoz való hozzáépítésre, annak átépítésére vagy felújítására pályáznak,
8. a pályázó vagy annak közös háztartásban élő egyenes ági rokonai, tekintet nélkül a rokonsági fokra, nem vásárolt vagy ruházta át/idegenített el megfelelő ingatlant a pályázat kiírásának napját megelőző öt éves időszakban, a jelen szabályzat 2. szakasza szerint.

A pályázó közös háztartásban élő tagjai alatt a jelen szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében említett családokkal együtt a pályázat kiírásának napját megelőző három évben megszakítás nélkül élő egyenes ági rokonokat kell érteni, a rokonsági fokozatra való tekintet nélkül.

A pályázó valamennyi meghirdetett pályázatra csak egy pályázati kérelemmel pályázhat, függetlenül a rendeltetésre.

A pályázónak teljesítenie kell az 1. bekezdésben foglalt feltétel mindegyikét.

VIII. KÖTELEZŐ PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

9. szakasz

A jelen szabályzat feltételeinek teljesítése érdekében, a pályázó az alábbi dokumentumokat köteles megküldeni:

1. a pályázati kérelem kitöltött és aláírt formanyomtatványa (letölthető a Titkárság weboldaláról),
2. a közös háztartás valamennyi nagykorú tagja személyi igazolványának fénymásolata (ha chippes dokumentumról van szó, annak leolvasott változatát), a közös háztartás kiskorú tagjaira vonatkozó – a gyermekek lakóhelyéről szóló igazolás,
3. a Szerb Köztársaság állampolgársági bizonylata az egyik pályázóra szólóan (hat hónapnál nem régebbi),
4. a pályázó lakhelyéről szóló bizonylat a pályázat kiírását megelőző öt évre vonatkozóan,
5. valamennyi gyermek, illetve a pályázóval közös háztartásban élő valamennyi családtag születési anyakönyvi kivonata, ha a pályázati kérelmet hozzáépítésre, átépítésre vagy felújításra szolgáló eszközökre nyújtják be (egy hónapnál nem régebbi),
6. a házassági vagy házasságon kívüli közösségről szóló bizonyíték – a házassági anyakönyvi kivonat vagy a házasságon kívüli közösség meglétéről szóló közjegyző által hitelesített nyilatkozat (egy hónapnál nem régebbi),
7. az egyszülős családi státuszról szóló bizonyíték – az újszülött születési anyakönyvi kivonata, a másik szülő halotti anyakönyvi kivonata, a rokkantsági bizottság határozata vagy a Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alap igazolása arról, hogy a nyugdíjra való jogosultság nem teljesült (egy hónapnál nem régebbi),
8. az illetékes gyámhatósági szerv bizonylata arról, hogy az újszülött harmadik vagy negyedik gyermekről közvetlenül gondoskodnak, a korábban megszületett gyermekeik nem kerültek nevelőszülőkhöz, gyámhoz vagy örökbefogadásra, valamint sem az apát sem az anyát nem fosztották meg a korábban megszületett gyermekeik feletti szülői jogok gyakorlásától (egy hónapnál nem régebbi),
9. a Szociális Központ bizonylata arról, hogy a pályázó nem részesül szociális pénzsegélyben (egy hónapnál nem régebbi),
10. a diploma vagy a befejezett osztályokról/letett vizsgákról szóló bizonylat hitelesített fénymásolata az iskolai végzettség bizonyítására,
11. bizonyíték a pályázó munkaviszonyáról és biztosításának időtartamáról (a Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alap jegyzéke),

12. minden pályázónak a pályázat kiírását megelőző három hónapban megvalósult jövedelméről szóló bizonyíték (a munkáltató igazolása),
13. a Szerb Köztársaság Pénzügyi Minisztériuma – Adóhivatal - igazolása arról, hogy a pályázó és annak a rokonsági foktól függetlenül egy háztartásban élő egyenes ágú rokonai ingatlan nem vásároltak vagy nem ruháztak át a pályázat kiírásának napját megelőző öt évben,
14. a pályázó és annak a rokonsági foktól függetlenül egy háztartásban élő egyenes ágú rokonainak anyagi és büntetőjogi felelőssége alatt adott, a közjegyző, illetve az illetékes bíróság által hitelesített nyilatkozata arról, hogy a Szerb Köztársaság területén nem rendelkeznek megfelelő ingatlannal,
15. a Köztársasági Geodéziai Intézet – Ingatlan-nyilvántartási Hivatal által kiállított ingatlanlap-átírat a pályázók és azok a rokonsági foktól függetlenül egy háztartásban élő egyenes ágú rokonai tekintetében arra az ingatlanra, amelyben élnek,
16. a Köztársasági Geodéziai Intézet – Ingatlan-nyilvántartási Hivatal által kiállított ingatlanlap-átírat arra az ingatlanra, amelyet a pályázók a hozzáépítés, átépítés vagy felújítás tárgyának javasolnak,
17. a közjegyző által hitelesített ingatlan adásvételi előszerződés,
18. tervezési és építési munkálatokra felhatalmazott jogi személlyel megkötött előszerződés, amely megállapítja az építési munkálatokat, az előszámla értékét és az építési munkálatok végrehajtásának határidejét, A tervezésről és építésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81-2009. szám – helyreigazítás, 64/2010. szám – AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozata, 98/2013. szám – AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám),
19. az illetékes községi/városi szerv határozata a hozzáépítés, átépítés vagy felújítás engedélyezéséről (a munkálatok kivitelezésének jóváhagyásáról szóló határozat).

Ha a pályázó banki hitellel biztosítja a lakás- vagy házvásárláshoz, hozzáépítéshez, átépítéshez vagy újjáépítéshez szükséges eszközöket, köteles a jelen szabályzat 12. szakaszában említett Bizottságnak megküldeni a bankkal megkötött hitelszerződést.

A pályázati kérelemmel eredeti dokumentációt kell benyújtani, kivéve a személyi igazolvány fénymásolatát és az iskolai végzettségről szóló oklevél hitelesített fénymásolatát, illetve az elvégzett/letett vizsgákról szóló bizonylat hitelesített fénymásolatát.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A jelen szabályzat 12. bekezdésében említett Bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint további dokumentumokat vagy információt kérjen.

IX. A PÁLYÁZATOKKAL VALÓ ELJÁRÁS

10. szakasz

A pályázati kérelmet a Titkárság weboldaláról letöltött előírt formanyomtatványon kell benyújtani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett pályázati kérelmet közvetlenül a Titkárságnak kell benyújtani, személyesen vagy postai úton, ajánlott küldeményként az alábbi címre: Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., PÁLYÁZAT Vajdaság autonóm tartományi háromgyermekes és négygyermekes családok lakáskérdésének megoldására vagy a lakhatási feltételek előmozdítására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére – megjegyzéssel ellátva.

11. szakasz

Nem vehetők figyelembe:

1. a késedelmes pályázati kérelmek (a pályázat szövegében közzétett határidő letelte után benyújtott kérelmek),

2. nem engedélyezett pályázati kérelmek (a pályázati kiírásban nem említett személyek által benyújtott, illetve nem a pályázat céljára és az eszközök rendeltetésére vonatkozó kérelmek),
3. hiányos és érthetetlen pályázati kérelmek (a szükséges bizonyítékokat és dokumentációt nem tartalmazó, aláírás nélküli, kitöltetlen rovatokat tartalmazó, grafit ceruzával kitöltött, faxon vagy villámpostán küldött, érthetetlen vagy olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek és hasonló).

X. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

12. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal a mellékelt dokumentációval ellátott pályázati kérelmek áttekintésével, értékelésével és az eszközök odaítélési javaslatának kidolgozásával foglalkozó bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottságnak hét tagja van, bizottság elnöke és hét tagja.

A Bizottsági elnöknek és a bizottsági tagoknak helyettesük van.

A Bizottság tagjait a Titkárság munkavállalóinak köréből kell nevezni, valamint egy-egy építészeti, villamossági és gépészeti szakembert, azzal a feltétellel, hogy be vannak jegyezve a Törvényszéki Szakértők Nyilvántartásában. A bizottsági építészeti, villamossági és gépészeti helyettes tagoknak szintén a feltüntetett területek szakembereinek kell lennie és szerepelnie kell a Törvényszéki Szakértők Nyilvántartásában.

Munkájáról a Bizottság ügyrendet hoz.

A bizottsági tagok kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem áll fenn saját érdek a Bizottság munkájával és tevékenységével, illetve a pályázat lebonyolításával kapcsolatban.

13. szakasz

A valamennyi beérkezett kérelem megvitatását követően a Bizottság megállapítja a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére irányuló pályázat résztvevőinek (a továbbiakban: kedvezményezett) ranglista-javaslatát, amelyet a tartományi titkárhoz küld végső döntéshozatalra.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett ranglista-javaslatokat meg kell állapítani a jelen szabályzat 3. szakaszában foglalt valamennyi rendeltetésre.

Ha valamely rendeltetésre szánt eszközkeret nem kerül teljes felosztásra, azt a más rendeltetésre pályázó kérelmezők körében kell felosztani a már megállapított ranglista-javaslat alapján.

14. szakasz

A jelen szabályzat 7., 8. és 9. szakaszában említett feltételek megállapítása a pályázat közzétételének pillanatában a feltételek teljesítéséért a megfelelő pontszám odaítélésével történik, az alábbiak szerint:

1. a pályázó család minden tagjára – 10 pont
(a jelen feltétel szerint a pályázó legfeljebb 60 pontot szerezhethet),
2. a pályázó valamennyi 20 évesnél fiatalabb gyermekére – 5 pont
(a jelen feltétel szerint a pályázó legfeljebb 20 pontot szerezhethet),
3. valamennyi munkaviszonyban levő pályázóra – 10 pont,
4. valamennyi pályázó tekintetében:
- a biztosítási idő minden teljesített hónapjára – 0,1 pont,
5. minden középiskolai végzettséggel rendelkező pályázóra – 5 pont,
6. három éves szakfőiskolai képzést elvégzett minden pályázóra – 12 pont,
7. egyetemi alapképzést, mesterképzést vagy szakirányú továbbképzést elvégzett pályázókra – 15 pont,
8. doktori címmel rendelkező minden pályázóra – 20 pont.

Azokat a gyermeket, akikre a pályázó az előző bekezdés 1. és 2. pontja szerint kap pontokat, az anya 2018. január 1-jén és azt követően megszületett harmadik vagy negyedik gyermekeként kell érteni.

Az egyszülős család pályázót a Bizottság további 15 pontban részesíti.

Az azonos pontszámot szerzett pályázók esetén előnyben részesülnek:

- az egyszülős családok,
- rokkant személlyel közös háztartásban élő pályázók (a pályázók és/vagy a gyermekeik, azzal a feltétellel, hogy azok a gyermekek egy háztartásban élnek a pályázókkal),
- akiknek a közös háztartásban több gyermeke van,
- akik a pályázat kiírását megelőző három hónapban az átlagosnál alacsonyabb jövedelmet valósítanak meg,
- akik tulajdonában nincs ingatlan (lakás vagy ház), de ingatlanvásárlásra pályáztak.

15. szakasz

A pályázati kérelmek áttekintése során a Bizottság köteles:

1. megállapítani a jelen szabályzat 8. szakaszában foglalt feltételek teljesítését valamennyi megengedett, határidőben érkezett és teljes pályázati kérelem tekintetében,
2. összeállítani a pontozási listát a jelen szabályzat 14. szakasza szerint,
3. a pontozási lista alapján összeállítani az elsőbbségi sorrendet és
4. jelentést készíteni a pályázat feltételeinek teljesítéséről.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére való jogosultságról szóló döntéshozatal során, a Bizottság, a valóságnak megfelelő anyagi helyzet megállapítása céljából, egyéb nélkülözhetetlen bizonyítékot is kérhet.

A Bizottság fenntartja a jogot arra, hogy a pályázótól és a kapcsolatos személyektől egyéb dokumentumot is kérjen, valamint arra, hogy helyszíni ellenőrzést tartson, ha az kihatással lehet a határozat-javaslat meghozatalára, a pályázati célok megvalósítása szempontjából.

16. szakasz

A Bizottság köteles a pályázati kérelmek benyújtási határidejének lejártát követő 30 napon belül összeállítani a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére pályázók ranglista-javaslatát és azt megküldeni a tartományi titkárnak.

A tartományi titkár határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről az eszközök odaítélése ranglista-javaslatának kézhezvételétől számított 15 napos határidőben.

A tartományi titkár határozata végleges.

A határozatot a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán kell közzétenni.

XI. A KEDVEZMÉNYEZETTEK KÖTELEZETTSÉGEI

17. szakasz

Az ingatlanvásárlásra odaítélt vissza nem térítendő eszközökben részesülő kedvezményezettek, a jelen szabályzat 16. szakaszában említett határozat meghozatalától számított 15 napos határidőben szerződést kötnek a Titkársággal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről, valamint adásvételi szerződést az ingatlan eladójával/eladójukkal.

A Titkárság az eszközöket az egyik kedvezményezett számlájára folyósítja, aki öt napos határidőben köteles az eladó/eladók számlájára átutalni az eszközöket és ugyanebben a határidőben a hitelesített ingatlan-adásvételi szerződést és a banki kivonatát, mint az eladó/eladók számlájára eszközölt folyósítás bizonyítékát, megküldeni a Bizottságnak.

Az ingatlanvásárlásra odaítélt vissza nem térítendő eszközökben részesülő kedvezményezettek egyforma társ tulajdonosi résszel válnak a megvásárolt ingatlan tulajdonosaivá, és erről kötelesek a Bizottságnak megküldeni a mindkét kedvezményezett nevére szóló, az ingatlan feletti tulajdonjog nyilvános könyvekbe való bejegyzéséről szóló bizonyítékot.

Ha a kedvezményezettek nem a jelen szakasz rendelkezései szerint járnak el, kötelesek a kapott eszközök egyetemleges visszaautalására és a kártérítésre.

18. szakasz

Az ingatlan hozzáépítésére, átépítésére és felújítására odaítélt vissza nem térítendő eszközökben részesülő kedvezményezettek, a jelen szabályzat 16. szakaszában említett határozat meghozatalának napjától számított 15 napos határidőben szerződést kötnek a Titkársággal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről.

Az ingatlan hozzáépítésére, átépítésére és felújítására odaítélt vissza nem térítendő eszközökben részesülő kedvezményezettek kötelesek a jóváhagyott eszközöket kizárólag rendeltetés szerint felhasználni a jelen szabályzat 9. szakasza 1. bekezdésének 18. pontjában említett előszámla szerint, amelyet a Bizottságnak megküldtek.

A kedvezményezettek kötelesek a Bizottságnak az építésügyi felügyelőség által kiállított két jegyzőkönyvet megküldeni, amelyek közül az egyiket a hozzáépítés, átépítés vagy újjáépítés során állítanak össze, a másikat pedig, mint az elvégzett munkálatokról szóló bizonyítékot a jóváhagyott munkálatok befejeztével.

A kedvezményezettek kötelesek elvégezni azokat a munkálatokat, amelyre az eszközöket számukra jóváhagyták, és igazolni ezen eszközök felhasználását, az eszközök folyósításától számított egy éven belül.

Ha az eszközöket egyáltalán nem használják fel, valamint ha felhasználásuk nem rendeltetésszerű, határidőn túli, vagy nem megfelelően történik, illetve ha a 2. szakaszban említett munkálatok kivitelezése nem az építőipari szakma jogszabályai szerint kiállított jóváhagyások alapján történik, a szerződést felbontottnak kell tekinteni, a kedvezményezett pedig köteles a kapott eszközök egyetemleges visszaautalására és a kártérítésre.

19. szakasz

A jelen szabályzat 17. és 18. szakaszában említett kedvezményezettek kötelesek a saját társ tulajdonosi részükre jelzalogot jegyeztetni a jövőbeli és feltételes követelésre Vajdaság Autonóm Tartomány javára.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett kedvezményezettek kötelesek a saját társ tulajdonosi részükön a tárgyingatlan elidegenítési és terhelési tilalom terhének bejegyzését tenni, a Vajdaság Autonóm Tartomány javára való bejegyzéstől számított öt éves időszakban.

Kivételesen, a jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében említett ingatlan elidegeníthető a Bizottságtól korábban beszerzett jóváhagyás esetében.

A kedvezményezettek a jelen szakasz előző bekezdésében említett jóváhagyást megkaphatják, ha bebizonyítják a Bizottságnak, hogy az ingatlan eladásból származó eszközöket ugyanolyan vagy jobb feltételeket biztosító ingatlan vásárlására használják fel, a lakhatásról és az épületek karbantartásáról szóló törvény alapján.

XII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba és közzé kell tenni a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán is.

Szám: 139-553-568/2018-03
Újvidék, 2018. augusztus 22.

Predrag Vuletić s.k.,
tartományi titkár

868.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016. és 29/2016. szám) 16. és 24. szakasza alapján, a tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT**hoz****A TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTÉSZETI ÉS
KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG FELÜGYELŐINEK
HIVATALOS IGAZOLVÁNY-KIVONATA ŰRLAPJÁNAK ÉS
A HIVATALOS JELVÉNYE KINÉZETÉNEK RÉSZLETES
SZABÁLYOZÁSÁRÓL****1. szakasz**

Jelen szabályzat rendelkezik részletesen a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: tartományi titkárság) felügyelőinek hivatalos igazolvány-kivonata űrlapjának (a továbbiakban: igazolvány-kivonat) és hivatalos jelvényének (a továbbiakban: jelvény) kinézetéről.

2. szakasz

A hivatalos igazolvány űrlapjának külalakját (a továbbiakban: hivatalos igazolvány) A felügyelők hivatalos igazolványa űrlapjának külalakjáról szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 81/2015. szám) irányozza elő.

3. szakasz

Az igazolvány-kivonat négyszögletes alakú, 60mm x 85mm méretű és átlátszó védőműanyaggal bevont.

Az igazolvány-kivonatot a jelen szabályzat szerves részét képező űrlapon kell kiállítani.

4. szakasz

Az igazolvány-kivonat tartalmazza:

1. a lap tetején, közepén, balról jobbra a Szerb Köztársaság címerét, Vajdaság AT címerét és Vajdaság AT hagyományos címerét
2. Ez alatt, közepén az alábbi felirat:
SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság
3. Ez alatt, közepén a felügyelőség elnevezése
4. Ez alatt, közepén az alábbi felirat:
Kivonat a hivatalos igazolványból
5. Ez alatt, közepén a felügyelő fényképe
6. A kép alatt, közepén, a felügyelő családneve és utóneve
7. Ez alatt, közepén, az igazolvány-kivonat viselője munkahelyének megnevezése
8. Ez alatt, közepén, az alábbi szöveg: Egységes szám: , a folytatásban pedig a hivatalos igazolvány egységes száma szerepel.

5. szakasz

A jelvény fémről készül, 60mm x 80mm méretű pajzs alakban.

6. szakasz

A jelvény tartalmazza:

1. Legfelül félívben az alábbi felirat:
VAJDASÁG AT
2. Ez alatt félívben az alábbi felirat:
TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSI SZERV
KÖZIGAZGATÁSI FELÜGYELET
3. Ez alatt, közepén, balról jobbra Vajdaság AT címere és Vajdaság AT hagyományos címere
4. Ez alatt félívben az alábbi felirat:
FELÜGYELŐ
5. Ez alatt, közepén, a hivatalos igazolvány egységes számát tartalmazó négyszögletes lapocska.

7. szakasz

Az igazolvány-kivonat és a jelvény egységes egészet képeznek, fekete színű, 80mm x 105mm méretű bőr összehajtható tokkal. Az igazolvány-kivonat a bőrtok belső, zseb alakú részében található, a jelvény pedig a bőrtokra van rögzítve.

8. szakasz

Az igazolvány-kivonat és a jelvény csak a hivatalos igazolvány részeként érvényesek.

9. szakasz

Ha a felügyelő elveszíti, vagy más módon marad hivatalos igazolványa, igazolvány-kivonata vagy jelvénye nélkül, arról azonnal köteles a Tartományi Titkárságot értesíteni.

Az a személy, akinek megszűnik a felügyelőségi tisztsége, köteles a hivatalos igazolványát, az igazolvány-kivonatot és a jelvényt visszaszolgáltatni a Tartományi Titkárságnak a felügyelőségi tisztsége megszűnésétől számított három napos határidőn belül.

10. szakasz

A korábbi jogszabályok szerint kiállított hivatalos igazolványok, igazolvány-kivonatok és jelvények érvényessége azok lecseréléséig tart, amit a jelen szabályzat hatálybalépésének napjától számított 30 napos határidőben el kell végezni.

11. szakasz

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szám: 143-031-262/2018-01
2018. augusztus 22.

Nenad Grbić s.k.,
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG					
867.	Szabályzat a háromgyermekes és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről	2019	873.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum 2018. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTÉSZETI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG			874.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum 2018. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
868.	Szabályzat a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság felügyelőinek hivatalos igazolvány-kivonata űrlapjának és a hivatalos jelvénye kinézetének részletes szabályozásáról	2023	875.	Határozat a Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet igazgatóbizottsága elnökének kinevezéséről	
KÜLÖN RÉSZ			876.	401-94/2018-53 számú határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága folyó költségvetési eszközeinek felhasználásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			877.	401-94/2018-54 számú határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság folyó költségvetési eszközeinek felhasználásáról	
869.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Levéltár megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
870.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Levéltár igazgatója kinevezéséről		878.	Határozat a Belgrádi Tankönyvkiadó Intézet Közvéllalat Slovenčina moja mila című szlovák nyelv a nemzeti kultúra elemeivel, első, második és harmadik osztályos általános iskolai tankönyvhöz tartozó CD (hangos könyv) kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
871.	Határozat a Vajdasági Szimfonikus Zenekar 2018. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		879.	Határozat a Belgrádi Tankönyvkiadó Intézet Közvéllalat Slovenčina moja mila című szlovák nyelv a nemzeti kultúra elemeivel, negyedik, ötödik és hatodik osztályos általános iskolai tankönyvhöz tartozó CD (hangos könyv) kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
872.	Határozat a Vajdasági Szimfonikus Zenekar 2018. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs