



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. augusztus 15. 40. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

850.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más határozat, 37/16. és 29/17. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 33. szakasza, Az egyesületekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009. és 99/2011. szám – más törvények) 38. szakaszának 4. bekezdése, és Az egyesületek közérdekű programjait finanszírozó, vagy részfinanszírozó eszközökről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) alapján, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL MEZŐGAZDASÁGI TERMELÉSEL FOGLALKOZÓ VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI POLGÁRI EGYESÜLETEK PROGRAMTEVÉKENYSÉGEINEK 2018. ÉVI MEGVALÓSÍTÁSÁRA

Általános rendelkezések

1. szakasz

A mezőgazdasági termeléssel foglalkozó Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek programtevékenységeinek 2018. évi megvalósítására vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) pénzügyi terve, 90 helyrend, 481 gazdasági besorolás – nem kormányzati szervezeteknek pénzbeli támogatások, megvalósítását érintő egyéb jelentős kérdéseket szabályozza.

A vissza nem térítendő eszközök összege, az odaítélés módja és rendeltetése

2. szakasz

A szabályzat és a pályázat szerinti eszközkeret 5.000.000,00 dinár.

Az eszközök odaítélése Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Uprava portálon megjelenő (a továbbiakban: pályázat) pályázat alapján történik.

Az előző bekezdésben említett pályázat az eszközök felosztásáig áll nyitva, de legkésőbb 2018. augusztus 31-ig.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök vissza nem térítendő támogatásként kerülnek odaítélésre.

Az odaítélendő eszközök rendeltetése a polgári egyesületek programtevékenységeinek megvalósítása és a polgári egyesületek munkafeltételeinek fejlesztése, az alábbi ráfordításokra:

1. az egyesület helyiségének bérleti költségei,
2. kommunikációs költségek (telefon- és internethasználat),
3. irodai fogyóeszköz költségei,
4. utazási költségek,
5. a javasolt tevékenységekben alkalmazott személy költségei,
6. fordítók alkalmazásának költségei,
7. terembérlés költsége,
8. felszerelés beszerzésének költsége az egyesület számára,
9. az egyesület szoftvere és weboldala kidolgozásának költsége,
10. folyóiratok kiadásának, nyomtatásának és terjesztésének költsége,
11. reklámanyag nyomtatásának költsége,
12. TV műsor költsége,
13. vásárokon való részvétel költségei.

Jelen pályázati eszközök nem használhatók fel helyi hagyományos rendezvények, valamint jószágkiállítás megszervezése és megtartása költségeinek finanszírozására.

A támogatási kérelmek megvitatása során, nem ismerhetők el a 2018. január 1-je előtt megvalósított tevékenységek, valamint:

- használt eszköz és anyag vásárlásának költsége,
- a pályázó egyesület tagjainak bér- és térítmény költsége,
- szerencsejáték szervezésének költsége,
- kölcsönös kiegyenlítés és engedményezés útján történő fizetés, valamint kapcsolt személyek közötti pénzforgalom.

Eszközfelhasználók

3. szakasz

Az eszközök felhasználására a megfelelő Cégnilyántartási Ügynekségnél 2018. január 1-je előtt bejegyzett, Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok területén székhellyel rendelkező, mezőgazdasági termeléssel foglalkozó polgári egyesületei jogosultak.

A pályázatra benyújtandó dokumentáció

4. szakasz

1. olvashatóan kitöltött, a kérelmező által aláírt és pecséttel hitelesített pályázati kérelem,
2. az egyesület tagjai listájának, olvashatóan kitöltött, a kérelmező által aláírt és pecséttel hitelesített formanyomtatványa,
3. a felelős személy személyi igazolványának fénymásolata,
4. az egyesület időkeretét is tartalmazó 2018. évi részletes tevékenységi terve,

5. az egyesület 2018. évi tevékenységeinek részletes költségvetési terve,
6. a kérelmező nyilatkozata arról, hogy az egyesületnek melyik Nyilvántartásba és milyen számon történt a bejegyzése, annak érdekében, hogy a Tartományi Titkárság hivatalból szerezze a nyilvántartásba való bejegyzés határozatát,
7. az adóazonosító-jelről szóló igazolás fénymásolata,
8. banki igazolás az egyesület számlaszámáról és az aláírási címpéldány fénymásolata (a bankszámlához),
9. az adóigazgatóság bizonylata az esedékes adók és járulékok alapján felmerülő kötelezettség teljesítéséről 2017. december 31-vel bezárólag,
10. az egyesület statútumából származó kivonat Cégnylvántartási Ügynökség által hitelesített fénymásolata,
11. a kérelmező nyilatkozata arról, hogy ugyanazon a jogcímen nem valósít meg támogatást más finanszírozótól, illetve, hogy az eszközök ugyanazon rendeltetése nem képezi más támogatás felhasználása eljárásának tárgyát,
12. a kérelmező nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenség és nincs belső aktus a korrupcióellenes politikáról.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a kérelmezőtől további dokumentumokat kérjen.

A kérelmezőnek a nyilatkozat formanyomtatványán nyilatkoznia kell arról, hogy a 6., 7., 9. és 10. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi be vagy egyetért azzal, hogy azokat hivatalból a Titkárság szerezze be.

A pályázatokkal való eljárás

5. szakasz

A pályázatra a kérelmező csak egy kérelem benyújtására jogosult.

A hiányos pályázatot benyújtó kérelmező felszólítást kap a dokumentáció pótlására a felszólítás kézhezvételét követő öt (5) napos határidőn belül. Ha a hiányos pályázatot benyújtó kérelmező az előző bekezdésben említett határidőn belül nem pótolja a dokumentációt, kérelme hiányosként elutasításra kerül. A hiánypótoló kérelmek megvitatására a felszólításban kért dokumentáció megküldése után kerül sor, és akkor folyósítható a támogatás, ha a pályázat kiegészítésének pillanatában még van rendelkezésre álló eszköz.

A bizottság nem veszi figyelembe az alábbi kérelmeket:

- a pályázat közzététele előtt benyújtott kérelmeket,
- a pályázatban meghatározott határidő után benyújtott kérelmeket,
- jogosulatlan személy által benyújtott kérelmeket,
- ugyanannak a kérelmezőnek a további kérelmeit ugyanabban a naptári évben,
- faxon vagy villámpostán benyújtott kérelmeket,
- azon egyesületek kérelmeit, amelyek már használtak a tárcatitkárság vagy a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási

Minisztérium ösztönző eszközeit, de nem igazolták az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

6. szakasz

A benyújtott pályázatokat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) által kinevezett Bizottság vitatja meg.

Szükség szerint, a Bizottság tagjai lehetnek a pályázat szakterületének kimagasló szakemberei.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy szükség szerint a kérelmezőtől további, a döntéshozatalhoz nélkülözhetetlen információt kérjen a benyújtott dokumentációval kapcsolatban.

A Bizottság megállapítja a bejelentett programok értékelési és rangsorolási listáját a pályázatok benyújtásának lejártát követő 60 napos határidőn belül.

Az értékelési és rangsorolási listát a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Úprava portálon kell közzétenni.

A pályázat résztvevői a benyújtott pályázatokba és a mellékelt dokumentációba való betekintésre jogosultak, a lista közzétételétől számított három (3) munkanapon belül.

A pályázat résztvevői kifogás benyújtására jogosultak az értékelési és rangsorolási lista kapcsán, annak közzétételétől számított 8 napos határidőn belül.

A kifogásról a tartományi titkár határozattal dönt a kifogás kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül.

Az eszközök elosztásáról szóló döntést a tartományi titkár hozza meg a kifogásemelési határidő lejártát követő 30 napos határidőben.

A döntést a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Úprava portálon kell közzétenni.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja az eszközökben részesített pályázókénti egyéni összegeket, az elutasított pályázók esetében pedig feltünteti az elutasítás okait.

Az eszközök odaítélésének mércéi

7. szakasz

A mezőgazdasági termeléssel foglalkozó Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek programtevékenységei 2018. évi megvalósítására vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéit és pontjait a táblázat tartalmazza.

1. A község fejlettségi foka:	
- a köztársasági átlagot meghaladó fejlettségi szint	0
- a fejlettségi szint a köztársasági átlag 100%-80%-a	5
- a fejlettségi szint a köztársasági átlag 60%-80%-a	10
- a fejlettségi szint a köztársasági átlag 60%-a alatti	15
2. Az egyesület aktív: 2016-tól és 2017-től	5
2015-től	10
2014-től és korábban	20
3. Az egyesület tagjainak száma: 11-től 20 tagig	5
21-től 30 tagig	10
31-től 50 tagig	15
51 tag felett	20
4. Az egyesület biztosítja a tevékenységéhez szükséges feltételeket – helyiség (megküldeni a telekkönyvi kivonat fénymásolatát vagy a bérleti szerződés fénymásolatát vagy az egyesület által használt helyiség megállapításáról szóló egyéb szerződés fénymásolatát).	10

5. Az egyesület tevékenysége nemzetközi jelentőségű (megküldeni az együttműködésről szóló szerződés fénymásolatát, az egyesület nemzetközi tevékenységét igazoló megállapodás vagy egyéb dokumentum fénymásolatát).	10
6. Az egyesület minőséges, átgondolt, a mezőgazdasági és vidékfejlesztésre pozitív hatású programtevékenységgel rendelkezik.	15
7. A Tartományi Titkárság az egyesülettel az előző két évben felbontotta a szerződést a költségvetési eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása miatt.	Igen 0 Nem 10
Pontszám összesen (0-tól 100-ig)	

A polgári egyesületek programtevékenységei 2018. évi finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére vonatkozó előirányozott mércék szerint 30 pontnál kevesebb pontszámot megszerzett pályázatok nem részesülnek támogatásban.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

8. szakasz

A szerződés a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségeit szabályozza, különösen: a program megállapított tartalmát, a program megvalósítási határidejét, a szerződő felek konkrét kötelezettségeit, az eszközök összegét, az eszközök biztosításának és utalásának módját, a biztosíték eszközeit a program megvalósítására nyújtott eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása esetére, vagy a szerződött kötelezettségek – a program tárgya teljesítésének elmulasztása esetére, valamint a fel nem használt eszközök visszautalásának feltételeit.

A szerződés megkötésének határideje az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjától számított legfeljebb 15 nap.

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése

9. szakasz

A szerződés megvalósítását a Tartományi Titkárság Az egyesületek közérdekű programjait finanszírozó, vagy részfinanszírozó eszközökről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) alapján ellenőrzi.

A megvalósítás ellenőrzése az egyesületnek azon kötelezettségét jelenti, hogy tájékoztatja a Tartományi Titkárságot a program megvalósításáról a szerződésben meghatározott határidők alapján, az illetékes szerv áttekinti a jelentéseket, az egyesület köteles a Tartományi Titkárság képviselőinek lehetővé tenni a fontos dokumentációba való betekintést, időszakos és végső tartalmi és pénzügyi beszámolót küld a szerződésben megállapított határidőkben és egyéb.

A Tartományi Titkárság, a program megvalósításának ellenőrzése érdekében monitoringot szervezhet, ami az egyesület meglátogatását, a Tartományi Titkárság felhatalmazott képviselőinek az egyesület fel-

hatalmazott képviselőivel való találkozóját, a program megvalósítása keretein belül az egyesület által szervezendő eseményeken és rendezvényeken vagy más programtevékenységeken való részvételét jelenti.

A monitoring látogatás lehet bejelentett és előre be nem jelentett.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó és 500.000,00 dinárnál nagyobb összeggel támogatott programok, valamint az egy évnél hosszabb ideig tartó programok esetében a Tartományi Titkárság a program időtartama alatt legalább egy monitoring látogatást szervez, azaz legalább egyet évente, és erről jelentést készít a látogatás napjától számított 10 napos határidőn belül.

A jelentés mellett, a Tartományi Titkárság ajánlásokat adhat a hiányosságok elhárítására és határidőket állapíthat meg a megvalósításukra, majd azokat az eszközök felhasználójának megküldi.

Ha a program megvalósításának ellenőrzése során megállapítást nyer az eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, a Tartományi Titkárság felbontja a szerződést az egyesülettel, és követeli a folyósított összeg visszautalását az átutalás napjától a szerződés felbontásának napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegben.

A Tartományi Titkárság kidolgozza a jelentést az egyesületek programjainak a költségvetési eszközökből származó pénzügyi támogatása megvalósításáról az előző naptári évben, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság weboldalán és az e-Uprava portálon.

Záró rendelkezések

10. szakasz

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék,
2018. augusztus 14.

Dr. Vuk V. Radojević s.k.,
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
850.	Szabályzat vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről mezőgazdasági termeléssel foglalkozó Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek programtevékenységeinek 2018. évi megvalósítására	2007	861.	Határozat a Csúrogi Lelkibeteg Gondozó Otthon felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
KÜLÖN RÉSZ			862.	127 számú 401-94/2018-29 határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Községi Titkárság folyó tartalékeszközeinek felhasználásáról szóló határozat módosításáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
851.	Határozat a Rajko Mamuzić Emlékgyűjtemény – Képzőművészeti Képtár 2018. évi munkaprogramja módosításának jóváhagyásáról		863.	Határozat a Belgrádi Kreativni centar tankönyvkiadó Környezetünk első osztályos általános iskolai tankönyvsomag (tankönyv és munkafüzet) kiadásának és magyar nyelvű fordítása használatának jóváhagyásáról	
852.	Határozat a Rajko Mamuzić Emlékgyűjtemény – Képzőművészeti Képtár 2018. évi pénzügyi terve módosításának jóváhagyásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
853.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház 2018. évi munkaprogramja módosításának jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
854.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház 2018. évi pénzügyi terve módosításának jóváhagyásáról		864.	Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére mezőgazdasági termeléssel foglalkozó Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek programtevékenységeinek 2018. évi megvalósítására	
855.	Határozat a Pétervárad Vojvodinašume Közvállalat 2017. évi nyereségfelosztásáról szóló határozat jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
856.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Színház-múzeum igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről		865.	Pályázat Vajdaság autonóm tartományi polgári/női egyesületek számára a nemi egyenjogúság terén megvalósítandó projektek finanszírozására szolgáló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a nők helyzetének és a nemi egyenjogúság előmozdításának céljából	
857.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Színház-múzeum igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről		866.	Pályázat polgári egyesületek számára vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a roma lakosság helyzetének előmozdítása terén megvalósítandó projektek finanszírozására	
858.	Határozat a Csúrogi Lelkibeteg Gondozó Otthon igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről				
859.	Határozat a Csúrogi Lelkibeteg Gondozó Otthon igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről				
860.	Határozat a Csúrogi Lelkibeteg Gondozó Otthon felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvoda Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvoda Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvoda Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs