



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. január 24 4. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magjarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

56.

6. szakasz

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más határozat) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár

SZABÁLYZATOT hoz

A TUDOMÁNYOS-SZAKMAI TALÁLKOZÓK SZERVEZÉSE TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL

1. szakasz

A tudományos és szakmai találkozók szervezésének társfinanszírozásáról szóló szabályzatban (a továbbiakban: szabályzat) a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) meghatározza: a Vajdaság autonóm tartományi tudományos és szakmai találkozók szervezése társfinanszírozásának mércéit és rendjét, valamint a tudományos és szakmai találkozó szervezője és a Titkárság kötelezettségeit.

2. szakasz

Jelen szabályzat meghozatalának célja a tudományos munkásság ösztönzése és a Vajdaság AT tekintetében jelentős tudományos és szakmai eredmények cseréjének támogatása.

3. szakasz

A tudományos és szakmai találkozók megszervezésének társfinanszírozására szolgáló eszközöket Vajdaság AT költségvetésének keretében a Titkárság pénzügyi terve biztosítja.

4. szakasz

A társfinanszírozás céljából a Titkárság évente egyszer nyilvános pályázatot hirdet, amely a tárgyévra szól.

A pályázatra a Titkárság által előírt formanyomtatványon lehet jelentkezni.

5. szakasz

A tudományos és szakmai találkozó szervezői Vajdaság autonóm tartományi bejegyzett tudományos-kutató szervezetek.

Azokra a tudományos-szakmai találkozókra, amelyeken nem tudományos eredményeket közölnek, az eredeti kutatások tudományos eredményeinek közlésére megszervezett találkozók finanszírozására odaítélt összeg legfeljebb 50%-át lehet odaítélni.

A tudományos-szakmai találkozó szervezője a nyilvános felhívás alapján nyújtja be kérelmét a tudományos-szakmai találkozó megszervezésének társfinanszírozása. A találkozó szervezőjének az alábbi alapkövetelményeket kell teljesítenie:

- 1) az oktatási-tudományos tanács, illetve a tudományos tanács vagy a tudományos-kutató szervezet megfelelő szerve határozatot hozott a tudományos és szakmai találkozó megszervezéséről és a pénzügyi tervről,
- 2) a tudományos-szakmai találkozó szervezője biztosította a találkozó megszervezéséhez szükséges operatív-műszaki feltételeket:
 - a) a megfelelő helyiséget,
 - b) az információs-műszaki támogatást,
 - c) a találkozó pénzügyi tervének megvalósításához szükséges eszközforrásokat,
- 3) megalakult a találkozó szervező- és programbizottsága,
- 4) elfogadták a találkozó programját, amelyben szerepel a találkozóon bemutatásra kerülő munkák szerzőinek neve, a munkák címe, a szerzők intézményének és országának megjelölése.

7. szakasz

A találkozók társfinanszírozásában előnyben részesülnek a nemzetközi találkozók, a Tartományi Kormány által társfinanszírozott regionális tudományos-kutatói projektek megvalósításával kapcsolatos találkozók; az interdiszciplináris találkozók; a több szervező által megrendezett találkozók; a tudományos-szakmai munkák bemutatására és értékelésére szánt találkozók; azok a találkozók, amelyek esetében a szervező előkészítette a találkozóhoz szükséges alapvető anyagot – a találkozó munkáinak gyűjteményét vagy a találkozóon bemutatott dolgozatok kivonatát, majd közvetlenül a találkozót követően a dolgozatok gyűjteményét.

8. szakasz

A Titkárság a találkozó programtevékenységeinek megvalósítását társfinanszírozza, ami a találkozóon bemutatott dolgozatok gyűjteményének megjelentetésére is kiterjed.

9. szakasz

A találkozó szervezője a tudományos-szakmai találkozó társfinanszírozása iránti kérelmét legkésőbb a találkozó megtartása előtt 30 nappal nyújtja be, kivéve, ha a tárgyévra vonatkozó nyilvános pályázat ebben az időszakban jelent meg.

A kérelmet a Titkárság által előírt formanyomtatványon kell benyújtani.

A pályázati űrlap tartalmazza a jelen szabályzat 6. szakaszában említett szükséges dokumentáció felsorolását.

10. szakasz

A pályázat lebonyolítására a Titkárság bizottságot alakít. A bizottság indokolást is tartalmazó javaslatot tesz a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozásról. Szükség esetén, a társfinanszírozásról szóló határozat meghozatalát megelőzően a tartományi titkár véleményt kérhet a vonatkozó tudományágban illetékes szaktanácstól.

11. szakasz

A tudományos-szakmai találkozó társfinanszírozásáról szóló határozatot a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár hozza meg, figyelemmel a találkozó jelentőségére a tudomány előmozdításában és érvényesítésében, valamint a Titkárság lehetőségeire és a találkozó költségvetésére.

12. szakasz

A találkozó szervezője vállalja a Titkárság eszközeinek rendeltetésszerű felhasználását, amiről a találkozó befejezését követő 15 napon belül a Titkárságnak beszámolórt nyújt be és megküldi a dolgozatok gyűjteményének vagy az anyag más formájának egy példányát.

13. szakasz

A szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a Tudományos-szakmai találkozók társfinanszírozásának mércéiről szóló 2017. február 21-i keltezésű szabályzat.

Újvidék, 2018. január 15.
Szám: 142-451-27/2018-01.

dr. Zoran Milošević professzor s.k.,
tartományi titkár

57.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. – más határozat és 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 35. szakasza, Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) 11. szakasza és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján és figyelemmel Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05., 72/09.–más törvény, 88/10., 99/10., 57/11., 119/12., 45/13. - más törvény, 93/14., 96/15. és 106/15., 105/17. - más törvény és 113/17. szám - más törvény) 13. szakasz 1. bekezdésének 5. pontjára, valamint Az egyesületekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/09. és 99/11. szám – más törvény) 38. szakaszára, a tartományi egészségügyi titkár,

SZABÁLYZATOT

hoz

**A TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG
ESZKÖZEINEK EGYESÜLETEK SZÁMÁRA
EGÉSZSÉGVÉDELEMRE VALÓ 2018. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉNEK
ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL**

1. szakasz

Ez a szabályzat rendelkezik a Tartományi Egészségügyi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) eszközeinek az emberbaráti és szakmai szervezetek, szövetségek és egyesületek által szervezett 2018. évi egészségvédelmi programok megvalósításának finanszírozására és társfinanszírozására való felosztásának eljárásáról és mércéiről, a programok kiválasztására meghirdetett pályázat lebonyolításának módjáról, valamint az eszközfelhasználók jogairól és kötelezettségeiről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/17. szám) 11. szakasza irányozza elő a 08 költséghelyrend – Tartományi Egészségügyi Titkárság, 18031004 - Együttműködés az emberbaráti és szakmai szervezetekkel, szövetségekkel és egyesületekkel, a 1803 Program – Az egészségvédelem minőségének és elérhetőségének fejlesztését célzó programtevékenységek megvalósítása.

2. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében említett eszközök odaítélése az emberbaráti és szakmai szervezetek, szövetségek és egyesületek által szervezett 2018. évi közérdekű egészségvédelmi programok megvalósításának finanszírozására és társfinanszírozására történik, melyekkel a következőkhöz járulnak hozzá: idült nem fertőző betegségek és daganatos megbetegedések megelőzése; a gyermekek és fiatalok egészségének, a reprodukív egészség, az időskorúak egészségének, a testi fogyatékkal élők egészségének és a hátrányos helyzetűek egészségének előmozdítása és megőrzése; daganatos betegségekben szenvedők támogatása; a mentális egészség előmozdítása; az egészséges életmód, valamint az egészségvédelem fejlesztése és előmozdítása tekintetében egyéb tevékenységek ismertetése és népszerűsítése.

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében szereplő eszközök elosztása a Titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett pályázat útján történik, a jelen szabályzat 1. szakaszának 1. bekezdésében említett és az illetékes szervnél bejegyzett egyesületek Vajdaság Autonóm Tartományban megvalósuló programjaira.

A jelen szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében szereplő eszközök nem ítéltetők oda természetes személynek; Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése közvetett felhasználójának; gazdasági alanyának és Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, vagy a Tartományi Kormány által meghozott, vagy jóváhagyott aktusokkal szabályozott finanszírozású felhasználónak.

4. szakasz

A jelen szabályzat 3. szakaszában említett pályázatot Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett tömegtájékoztatási eszközben, valamint a Titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs weboldalán kell közzétenni.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a pályázat meghirdetését követő 15 napnál.

5. szakasz

A jelen szabályzat 3. szakaszában említett pályázati felhívás tartalmazza a pályázat kiírásának jogcímét képező aktus adatait, az ösztönözni, támogatni kívánt közérdek területét, a pályázat keretösszegének adatait, a programot, illetve projektfeladatot és befejezésének határidejét, a pályázók körét, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, a pályázati kérelmek értékelésének feltételeit és mércéit, a pályázati kérelemhez kötelezően mellékelendő dokumentumokat, valamint a pályázat lebonyolításával kapcsolatos egyéb jelentős adatokat.

A meghirdetett pályázat tartalmazhatja az egyesületeknek a pályázat útján odaítélhető legmagasabb összeget, valamint a pályázónként benyújtható pályázatok számát.

6. szakasz

A pályázati kérelmet a Titkárság által meghatározott tartalmú űrlapon (egy példányban) kell benyújtani

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett pályázati kérelemhez a következő dokumentumokat kell mellékelni: az adóazonosító jelet tartalmazó bizonylat fénymásolatát, az OP formanyomtatvány fénymásolatát (képviselőre felhatalmazott személyek aláírási címpéldánya).

7. szakasz

A késedelmes, a hiányos, az illetéktelen személy által benyújtott, a nem a meghatározott űrlapon benyújtott és a célt tévesztett pályázatot a Titkárság nem veszi figyelembe.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére meghirdetett nyilvános pályázatot a tartományi egészségügyi titkár által a bizottság összetételét és feladatait megállapító határozatával megalakított bizottság bonyolítja le.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett bizottságnak elnöke és két tagja van, akiket a Titkárságon dolgozók sorából kell kinevezni; a bizottság teljes létszámban működik és határozatképes, munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A bizottság az összes tag szavazattöbbségével hozza meg határozatait. A bizottság az első ülésén megválasztja az elnököt, aki irányítja a bizottság munkáját és levezeti az üléseket.

9. szakasz

A pályázatra benyújtott programokat – melyekre legfeljebb 100 pont ítéltethető oda - a bizottság értékeli és bírálja el, az alábbi mércék szerint kiosztható megfelelő pontszámmal:

1. A program megvalósítási területének referenciái szerint (a legmagasabb pontszám 30):

- világosan megfogalmazott célok és célcsoportok, valamint a célok és cselekvések közötti összefüggés (legmagasabb pontszám 10);
- a program/projekt közvetlen felhasználóinak száma (legmagasabb pontszám 10);
- a program/projekt fejlesztésének lehetősége és fenntarthatósága (legmagasabb pontszám 10);

2. A program megvalósulásával elérhető célok szerint (legmagasabb pontszám 40):

- az egészségügyi ellátás és egészségvédelem fejlesztésének előmozdításához való hozzájárulás értékelése (legmagasabb pontszám 20);
- a célcsoport helyzetének előmozdításához való hozzájárulás értékelése (legmagasabb pontszám 20);

3. A program költségvetésének gazdaságossága, a költségvetés és a tervezett cselekvések aránya, valamint a más forrásokból való finanszírozás megléte (legmagasabb pontszám 30):

- a program költségvetésének gazdaságossága, a költségvetés és a tervezett cselekvések aránya (legmagasabb pontszám 10);
- az igényelt eszközök összege a pályázaton meghirdetett teljes keretösszeghez viszonyítva (legmagasabb pontszám 10);
- önerő, vagy más forrásokból származó eszközök biztosításának mértéke (legmagasabb pontszám 10).

10. szakasz

A bizottság a pályázatra benyújtott kérelmeket a jelen szabályzat 9. szakaszában említett mércék alkalmazásával a pályázatok benyújtásának határidejét követő legfeljebb 30 napon belül előzetesen rangsorolja.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett rangsort közzé kell tenni a Titkárság weboldalán. A pályázó a rangsor közzétételének napját követő három napon belül betekinthez a benyújtott pályázatokba és a mellékelt dokumentációba.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett rangsorolás ellen a közzétételt követő öt napon belül a pályázó kifogást emelhet.

A pályázaton résztvevők jelen szakasz 1. bekezdésében említett kifogásával kapcsolatos határozatot a kézhezvételt követő 15 napon belül a bizottság hozza meg.

11. szakasz

A tartományi egészségügyi titkár az eszközök odaítéléséről és összegéről –Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési fizetőképességével összhangban –határozattal dönt, amely végleges, a szabályzat 10. szakaszának 1. bekezdésében szereplő pályázati kérelmek értékelését és rangsorolását tartalmazó lista megállapítását követő legfeljebb 30 napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

12. szakasz

A jelen szabályzat 11. szakaszában említett határozat alapján, a Titkárság és az eszközök felhasználója szerződést kötnek a szerződő felek kölcsönös jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről.

Az eszközök felhasználója, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett szerződés megkötése alkalmával köteles – szerződött kötelezettségeinek teljesítése biztosítékeként – a Titkárságnak váltónyilatkozatot adni üres váltóval és felhatalmazással, valamint a kereskedelmi bank által a szerződés aláírásának napján felhatalmazott személyek aláírási címpéldányának fénymásolatát.

Ha az eszközök felhasználója nem, vagy részben teljesíti szerződött kötelezettségeit, a Titkárság az eszközök felhasználójának adósságát képező teljes összegre kitölti a váltót "látra szóló esedékességi váltók", "kifogás nélkül" megjegyzéssel, amit megfizetetés céljából aktiválni fog.

A Titkárság, a szerződés tárgyának teljes egészében történő megvalósítását követően, köteles a váltót visszaadni az egyesületnek, ha azt nem használja fel a jelen szakasz 2. bekezdése szerint.

13. szakasz

A Titkárság az odaítélt eszközöket a jelen szabályzat 12. szakasza szerint folyósítja az eszközök felhasználójának számlájára, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban.

14. szakasz

A nyilvános pályázat útján odaítélt eszközöket az eszközök felhasználója kizárólag az odaítélés rendeltetése szerint használhatja fel, és a fel nem használt összeget köteles visszafizetni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközök felhasználója nem a rendeltetés szerint járt el, a Titkárság az átutalt eszközöknek a kifizetés napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal való visszafizetésére fogja utasítani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitelt és az eszközök rendeltetés szerinti és jogszerű felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége végez, ezért az eszközök felhasználója köteles biztosítani a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését az eszközök felhasználójánál.

15. szakasz

Az egyesületek – az eszközök nyilvános pályázat szerinti felhasználói - kötelesek a program befejezése után a Titkárságnak beszámolót benyújtani annak megvalósulásáról és az eszközök felhasználásáról, a Titkárság által előírt úrlapon, a program megvalósítására megállapított határidőt követő 15 napon belül, a rendeltetésszerű felhasználásról szóló és a felelős személyek aláírásával ellátott dokumentumokkal együtt.

16. szakasz

A nyilvános pályázat szerinti eszközök felhasználói, kiadványaikban és a nyilvános pályázat útján támogatott program meghirdetése során kötelesek feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Egészségügyi Titkárság.

17. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG

Szám: 138-110-1/2018.

Dátum: 2018. január 23.

dr. Zoran Gojković docens, s. k.,
tartományi egészségügyi titkár

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG					
56.	Szabályzat a Tartományi Egészségügyi Titkárság eszközeinek egyesületek számára egészségvédelemre való 2018. évi odaitélésének eljárásáról és mércéiről	129	65.	Határozat a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet 2018. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG			66.	Határozat a verseci Középiskolai Kollégium igazgatóbizottsági tagjának felmentéséről	
57.	Szabályzat a tudományos-szakmai találkozók szervezésének finanszírozásáról és társfinanszírozásáról	130	67.	Határozat a verseci Középiskolai Kollégium igazgatóbizottsági tagjának kinevezéséről	
KÜLÖN RÉSZ			68.	Határozat a Sport és Ifjúsági Titkárság megbízott segédtitkári tisztségben betöltött munka megszűnéséről	
(amely szerb nyelven megjelent)			69.	Határozat a Sport és Ifjúsági Titkárság megbízott segédtitkárának kinevezéséről	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			70.	Határozat az újvidéki Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ 2018. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
58.	Határozat a Szabadkai Gerontológiai Központ megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről		71.	Határozat az újvidéki Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ 2018. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
59.	Határozat a Szabadkai Gerontológiai Központ igazgatójának kinevezéséről		72.	Határozat az újvidéki Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2018. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
60.	Határozat a kamenicai Dr. Milorad Pavlović Gyermekfalu - Gyermek és Ifjúsági Intézmény megbízott igazgatója megbízatásának megszűnéséről		73.	Határozat az újvidéki Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2018. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
61.	Határozat a kamenicai Dr. Milorad Pavlović Gyermekfalu - Gyermek és Ifjúsági Intézmény igazgatójának kinevezéséről		74.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkári tisztségben betöltött munka megszűnéséről, a tisztség megszüntetése miatt	
62.	Határozat a háromgyermekes családoknak nyújtott pénzsegély 2018. évi nominális összegéről		HIRDETŐ RÉSZ		
63.	Határozat a második, harmadik és minden további gyermek biogógyászati eszközökkel elősegített fogamzása költségeit társfinanszírozó 2018. évi összegről		TARTOMÁNYI SPORT ÉS IFJÚSÁGI TITKÁRSÁG		
64.	Határozat a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet 2018. évi működési programjának jóváhagyásáról		75.	Nyilvános pályázat a külön programok – Vajdaság autonóm tartományi sportlétesítmények építésére, karbantartására és felszerelésére vonatkozó projektek finanszírozására	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs