



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. augusztus 8. 38. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

829.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 28/14. szám) 35. szakasza alapján és Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi ügyrendjének (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. és 57/17. szám) 70. szakasza alapján,

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottsága, 2018. augusztus 2-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA KÉPVISELŐINEK JÖVEDELMÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek jövedelméről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 54/14. és 4/15. szám) 8. szakasza, a 2. bekezdés után a 3. és 4. bekezdésekkel bővül:

„A jelen szakasz 1. bekezdésében említett térítményre, a képviselőcsoport ülésén résztvevő képviselő összehívott képviselőházi ülésénként egy képviselőcsoporti ülés szerint jogosult.

Ha a képviselőcsoport a jelen szakasz 3. bekezdésében említett számnál több ülést tart, a képviselő nem jogosult a képviselőcsoport ülésén való részvételért járó térítményre.”

Az eddigi 3. szakaszból 5. szakasz lesz.

2. szakasz

A 9. szakasz, a 2. bekezdés után 3. és 4. bekezdéssel bővül, amelyek a következők:

„Az a képviselő, aki a képviselőcsoport ülésére saját autójával érkezik, a jelen határozat 8. szakaszának 3. bekezdésében említett ülésszám alapján jogosult a jelen szakasz 2. bekezdésben említett költségterítésre.

Ha a képviselőcsoport a jelen szakasz 3. bekezdésében említett számnál több ülést tart, a saját autóját használó képviselő nem jogosult a képviselőcsoport ülésére való érkezésért járó költségterítésre.”

Az eddigi 3. szakaszból 5. szakasz lesz.

3. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA

101 Szám: 120-7/2018-18

Újvidék, 2018. augusztus 2.

Milan Vlasisavljević s.k.,
a Bizottság elnöke

830.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más határozat, 37/16. és 29/17. szám) 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/17., 17/18. szám – pótköltségvetés és 29/2018. szám – pótköltségvetés) 11. szakaszára, az Európa Unió nők elleni és a családon belüli erőszakkal szembeni fellépéséről szóló egyezményének (Az SZK Hivatalos Közlönye, 12/2013. számú Nemzetközi szerződések) 8. és 9. szakaszára, A Vajdaság Autonóm Tartományban a 2015-2020. évi időszakban partner által elkövetett családon belüli erőszakot vagy nemi alapon elkövetett erőszak egyéb formáit elszüntetni nők újbóli foglalkoztatási programjában (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) foglalt intézkedések alapján, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A NEMI EGYENJOGÚSÁG TERÉN MEGVALÓSÍTANDÓ PROJEKTEKET FINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A NŐK HELYZETÉNEK ÉS A NEMI EGYENJOGÚSÁG ELŐMOZDÍTÁSÁNAK CÉLJÁBÓL, VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN

1. szakasz

Jelen szabályzat rendelkezik a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) rovatrend alatti, a nemek közötti egyenjogúságot támogató eszközeinek a nők helyzetét és a nemi egyenjogúságot előmozdító projektek finanszírozására meghirdetett nyilvános pályázaton való odaítélésének eljárásáról, mércéről és módjáról.

2. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában említett eszközök polgári egyesületeknek ítéltetők oda a nők helyzetének és a nemi egyenjogúság előmozdításával foglalkozó projektek finanszírozására, amelyek célja az alábbi tevékenységek megvalósítása:

- képzések, oktatás, összejövetelek és más tevékenységek szervezése a nemi egyenjogúság területének előmozdítása céljából,
- a nők gazdasági megerősítését és képzését ösztönző projektek támogatása,
- a nyilvánosságnak a nők elleni erőszak problémájáról való tájékoztatásával foglalkozó civil- és közszektor közös projektjeinek és tevékenységeinek támogatása,
- polgári egyesületek/női egyesületek, különösen a nők sérülékeny csoportjára irányuló programokat megvalósító egyesületek kapacitásának megerősítésével foglalkozó projektek és tevékenységek támogatása,
- a nők elleni erőszak megelőzésével és megfékezésével foglalkozó projektek támogatása erőszakot elszenvető személyeket támogató közvetlen szolgáltatásnyújtáson, illetve különösen az érzékeny csoportokhoz tartozó, erőszakot elszenvető nők támogatásán keresztül,
- a nemi egyenjogúságot népszerűsítő projektek, különösen a nemek közötti egyenjogúság témakörére való figyelemfelhívással, valamint a nők és a férfiak családon belüli és társadalmi szerepeiről alkotott előítéletek és sztereotípiák felszámolásával foglalkozó nyilvános tevékenységek és kampányok támogatása,
- a nők alkotói potenciálját erősítő tevékenységek és projektek ösztönzése.

4. szakasz

A Titkárság az eszközöket az évente legalább egyszer kiírt nyilvános pályázat útján ítéli oda.

A nyilvános pályázatot Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett egy tömegtájékoztatási eszközben és a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalon kell közzétenni.

A kérelmek benyújtási határideje nem lehet rövidebb a nyilvános pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál.

5. szakasz

A jelen szabályzat 4. bekezdésében említett nyilvános pályázat adatokat tartalmaz a nyilvános pályázat alapjául szolgáló aktusról, az ösztönzött közérdekű témakörrel, a nyilvános pályázat alapján odaítélendő valamennyi eszköz összegéről, a nyilvános pályázat tárgyának feladatairól és azok végrehajtásának határidejéről, a nyilvános pályázat lehetséges résztvevőinek köréről, a nyilvános pályázati kérelem benyújtásának módjáról és határidejéről, a kérelmek elbírálásának feltételeiről és mércéiről, a kérelemhez csatolandó kötelező dokumentumokról és tartalmazza a nyilvános pályázat lebonyolításához szükséges egyéb fontos adatokat.

A nyilvános pályázat tartalmazhat adatokat a nyilvános pályázat útján polgári egyesületeknek odaítélendő eszközök legmagasabb összegéről, valamint a polgári egyesület által a nyilvános pályázatra benyújtható kérelmek számáról.

6. szakasz

A nyilvános pályázati kérelmet a Titkárság által meghatározott tartalmú és a www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalon közzétett formanyomtatványon kell benyújtani, egy példányban.

A polgári egyesületek a nők helyzetének javítását és a nemi egyenjogúság előmozdítását célzó projektjeinek finanszírozására szolgáló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kitöltött nyilvános pályázati kérelemhez mellékelni kell az alábbi kötelező dokumentumokat: az OP formanyomtatvány fénymásolatát (képviselőre felhatalmazott személyek hitelesített aláírása) és fénymásolt kivonatokat a pályázó státútumából, amely tartalmazza, hogy a célok azon a területen valósulnak meg, amelyre a pályázat vonatkozik.

7. szakasz

A késedelmes és a hiányos kérelmek, a nem a felhatalmazott személy által benyújtott kérelmek, a nem a megfelelő formanyomtatvá-

nyon benyújtott kérelmek és a céltévesztett kérelmek nem vehetők figyelembe, valamint azoknak a pályázóknak a kérelmei sem, akik a Titkárság iránt, korábban szerződött és már lejárt határidejű kötelezettségeiket nem teljesítették.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázati eljárás lebonyolítását a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) által határozattal alakított Bizottság végzi, amely határozat megállapítja a Titkárságon foglalkoztatottak soraiból kinevezett Bizottság összetételét és feladatait.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésen kiválasztja a Bizottság elnökét, aki irányítja a Bizottság munkáját és vezeti az üléseket. A Bizottság teljes összetételben működik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseket szótöbbséggel hozza meg.

A Bizottság tagjai, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatalát követően, nyilatkozatot írnak alá, amellyel igazolják, hogy a tárgybeli pályázatra vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség. Ha a nyilvános pályázati eljárás során kiderül, hogy összeférhetetlenség léphet fel, arról a Bizottság tagjai halasztás nélkül tájékoztatják a tartományi titkárt, aki foganatosítja a szükséges intézkedéseket a nyilvános pályázati eljárás további folyamatában bekövetkező negatív következmények elkerülése érdekében.

9. szakasz

A Bizottság áttekinti és értékeli a polgári egyesületek benyújtott kérelmeit az alábbi mércék alkalmazásával, a megfelelő pontszám odaítélésével:

1. A megvalósítás területéhez kapcsolódó tevékenység, illetve munkák és programok referenciái szerint (legfeljebb összesen 30 pontig):
 - pontosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, tevékenységek és eredmények, és azok összhangja a megvalósításra előirányzott időkerettel (10 pontig),
 - a projekt közvetlen felhasználóinak száma és a pályázó kapacitása a projekt menedzselésére (10 pontig),
 - a program fejlesztésének lehetősége és fenntarthatósága (10 pontig).
2. A projekttevékenységek megvalósításával elért célok szerint, a tevékenység végrehajtásának területén uralkodó helyzet előmozdításának fokához való hozzájárulás (legfeljebb összesen 40 pontig):
 - A nők helyzetének javítására és a nemi egyenjogúság előmozdítására irányuló nemzeti stratégiában előirányozott - a nők helyzetének és a nemi egyenjogúság előmozdításának fokához való hozzájárulás,
 - a célcsoport szolgáltatásai minőségének, védelmének és életminőségének előmozdításához, valamint a nemek közötti egyenjogúság előmozdításával foglalkozó projektekhez való hozzájárulás.
3. A költségvetés gazdaságossága, a költségvetés összehangoltsága a tervezett tevékenységekkel és a program egyéb forrásokból való társfinanszírozása szerint (legfeljebb összesen 30 pontig):
 - a projekt költségvetésének gazdaságossága, a költségvetés és a tervezett tevékenység összhangja (10 pontig),
 - az igényelt eszközök összege a nyilvános pályázatra előirányozott teljes eszközkészlethez viszonyítva (10 pontig),
 - saját eszközök vagy más forrásból származó eszközök biztosításának foka (10 pontig).

10. szakasz

A Bizottság megállapítja a polgári egyesületek nyilvános pályázatra benyújtott kérelmeinek értékelési és rangsorolási listáját a jelen szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával, a pályázatok benyújtásának lejártát követő 60 napos határidőn belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listát közzé kell tenni a Titkárság weboldalan és a nyilvános pályázat résztvevői jogosultak a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba való betekintésre, valamint kifogás benyújtására a lista közzétételétől számított három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett lista kapcsán a nyilvános pályázat résztvevői jogosultak kifogás benyújtására a lista közzétételétől számított nyolc napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listára a nyilvános pályázat résztvevői által benyújtott kifogásokról való döntést a Bizottság hozza meg, a kifogások megérkezésétől számított 15 napos határidőben.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően, a Bizottság összeállítja a polgári egyesületek nyilvános pályázatra benyújtott kérelmei értékelésének és rangsorolásának végleges listáját és megküldi azt a tartományi titkárnak az eszközök odaítéléséről és összegéről való döntéshozatalra.

11. szakasz

Határozattal, amely végleges, a tartományi titkár Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a polgári egyesületek nyilvános pályázatra benyújtott kérelmei végleges értékelési és rangsorolási lista-javaslatának megjelenésétől számított 30 napos határidőn belül, a nők helyzetének és a nemi egyenjogúság előmozdítása terén megvalósuló projektek finanszírozására.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalan.

12. szakasz

A jelen szabályzat 11. szakaszában foglalt határozat alapján, a Titkárság és az eszközfelhasználó szerződést köt, amely a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségeit szabályozza, különösen: a projekt tárgyát, a megvalósítás határidejét, az odaítélt eszközök összegét, a biztosíték eszközeit a program megvalósítására nyújtott eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, vagy a szerződött kötelezettségek teljesítésének elmulasztása esetére.

Az eszközfelhasználó, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett szerződés megkötése során, a szerződött kötelezettségei szabályos teljesítésének biztosítékeként köteles benyújtani egy váltónyilatkozatos felhatalmazással ellátott váltót és az üzleti bank által felhatalmazott személy aláírású címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján.

Ha az eszközfelhasználó a szerződéses kötelezettségeit nem teljesíti, vagy részben teljesíti, a Titkárság a váltót kitölti az eszközfelhasználónak a kitöltés napján fennálló teljes pénzbeni tartozásának összegére, mint óvatolás nélküli záradékkal ellátott látra szóló esedékességi váltót, amit megfizetetés céljából aktivál. Ha a Titkárság a váltót a jelen szakasz 2. bekezdése szerint nem használja ki, köteles a szerződés tárgyának megvalósítását követően a polgári egyesületnek azt teljességében visszaadni.

Ha az eszközfelhasználó eláll a projekt megvalósításától, a Bizottság, a benyújtott projektekbe való megismételt betekintés alapján, javasolja a fennmaradó eszközök elosztását.

13. szakasz

A Titkárság, a jelen határozat 12. szakaszában említett szerződés alapján odaítélt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban folyósítja az eszközfelhasználó számlájára.

14. szakasz

A nyilvános pályázat szerint az eszközfelhasználó az odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésre használhatja fel, a

fel nem használt összeget pedig köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközfelhasználó a nyilvános pályázat eszközeit nem rendeltetésszerűen használta fel, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt összeget a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamattal felszámolásával visszakövetelje.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége ellenőrzi, és a nyilvános pályázati eszközök felhasználója köteles a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

15. szakasz

A nyilvános pályázati eszközök felhasználója köteles a projekttevékenységek teljesítését követően, a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon tartalmi és pénzügyi beszámolót benyújtani a Titkárság részére a projekttevékenységek megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról, a projekt megvalósítására megállapított határidőtől számított 15 napos határidőn belül. A pénzügyi beszámolóhoz mellékelni kell a könyvelési dokumentációt, amely igazolja a folyósított eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználását, amelyet a képviselőre felhatalmazott személy, illetve a felelős személy hitelesít.

16. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles a nyilvános pályázat útján finanszírozott cselekményeinek, intézkedéseinek és programjainak közzététele és nyilvános publikálása során feltüntetni, hogy a finanszírozásban részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkársága.

17. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság

Szám: 139-401-5739/2018-03-01
2018. augusztus 8.

Predrag Vuletić s.k.,
tartományi titkár

831.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 35a. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/17., 17/18. szám – pótköltségvetés és 29/2018. szám – pótköltségvetés) 11. szakaszára és A szerb köztársasági romák 2016-2025. évi szociális felzárkóztatási stratégiájára (Az SZK Hivatalos Közlönye, 26/2016. szám), a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT hoz

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRAFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZEI POLGÁRI EGYESÜLETEK SZÁMÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL, A ROMA LAKOSSÁG HELYZETÉT ELŐMOZDÍTÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA

1. szakasz

Jelen szabályzat rendelkezik Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetésének a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) rovatrendje alatti pénzügyi eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének

eljárásáról és mércéiről, vissza nem térítendő támogatásként polgári egyesületek számára, a romák helyzetét előmozdító projektek finanszírozására.

2. szakasz

A jelen szabályzat 1. bekezdésében említett eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet, 09 Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság rovatrendje, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2018. évi pénzügyi tervével, az 1001 program – emberi és kisebbségi jogok és szabadság előmozdítása és védelme, az 1016 programtevékenység – VAT területén a romák szociális felzárkóztatásának támogatása, 4819 gazdasági besorolás – támogatások egyéb nonprofit intézményeknek keretében állapítja meg 4.000.000,00 dinár összegben.

3. szakasz

Jelen szabályzat 2. bekezdésében említett eszközök polgári egyesületeknek ítéltetők oda a romák helyzetének előmozdítására irányuló projektek finanszírozására, amelyek célja az alábbi tevékenységek teljesítése:

- A Vajdaság autonóm tartományi romák helyzete előmozdításának stratégiája megvalósítását és alkalmazását affirmáló tevékenységek támogatása, a romáknak a társadalmi folyamatokba való beilleszkedése céljából,
- a Roma Évtized prioritásai megvalósításával foglalkozó programok támogatása a romák oktatása, foglalkoztatása, lakhatása és egészsége terén,
- a romák, a roma nonprofit szervezetek/polgári egyesületek vezető személyének megerősítése a döntéshozatal, tervezés és stratégiai tervek végrehajtási folyamatába való bekapcsolódás érdekében, mindenek előtt helyi szinten,
- a roma és a többségi közösségekben a nemi egyenjogúság elveinek népszerűsítése és integrációja, különösen nyilvános tevékenységekkel és kampányokkal a köztudat tudatosságának növelése céljából,
- a könnyebb munkavállalás, az új ismeretek és készségek elsajátítása, a romák körében a vállalkozások népszerűsítésével foglalkozó képzések támogatása.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által kiírt nyilvános pályázat után történik, évente legalább egyszer.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő tömegtájékoztatási eszközök egyikében és a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalon.

A nyilvános pályázati kérelmek benyújtási határideje nem lehet rövidebb a nyilvános pályázat közzétételétől számított 15 napnál.

5. szakasz

A jelen szabályzat 4. szakaszában említett nyilvános pályázat adatokat tartalmaz a nyilvános pályázat kiírásának alapjául szolgáló aktusról, a támogatott közérdekű területről, a nyilvános pályázat szerint odaítélendő eszközök teljes összegéről, a nyilvános pályázat tárgyának feladatairól és azok végrehajtásának határidejéről, a nyilvános pályázat lehetséges résztvevőinek köréről, a nyilvános pályázati kérelem benyújtásának módjáról és határidejéről, a kérelmek osztályozásának feltételeiről és mércéiről, a kérelemhez mellékelendő kötelező dokumentációról és tartalmazza a nyilvános pályázat lebonyolításához szükséges egyéb fontos adatokat.

A nyilvános pályázat tartalmazhat adatokat a nyilvános pályázat útján polgári egyesületeknek odaítélendő eszközök legmagasabb összegéről és a nyilvános pályázatra a polgári egyesületek által benyújtható kérelmek számáról.

6. szakasz

A nyilvános pályázati kérelmet a Titkárság által megállapított tartalmú és a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalon közzétett formanyomtatványon kell benyújtani, egy példányban.

A polgári egyesületeknek, a romák helyzetét előmozdító projektjei finanszírozására szolgáló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kitöltött nyilvános pályázati kérelméhez mellékelni kell az alábbi kötelező dokumentumokat: az OP formanyomtatvány fénymásolatát (képviselőre felhatalmazott személyek hitelesített aláírása) és a Statútum kivonatának fénymásolatát, amely tartalmazza, hogy a célok azon a területen valósulnak meg, amelyre a pályázat vonatkozik.

7. szakasz

A késedelmes, a hiányos és a szabálytalanul kitöltött kérelmek, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott kérelmek, a nem a felhatalmazott személy által benyújtott kérelmek, az előírányzott összeget meghaladó kérelmek és a céltévesztett kérelmek nem vehetők figyelembe.

Nem vehetők figyelembe azoknak a pályázóknak a kérelmei sem, akiknek az előző időszakban már ítélték oda eszközöket, de a szerződött határidőben nem küldték meg az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentést.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázati eljárás lebonyolítását a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) által határozattal alakított Bizottság végzi, amely határozat megállapítja a Bizottság összetételét és feladatait, akiket a Titkárságon foglalkoztatottak sorából nevez ki.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésen választja meg a Bizottság elnökét, aki irányítja a Bizottság munkáját és vezeti az üléseket. A Bizottság teljes összetételben működik és dönt, munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseket szótöbbséggel hozza meg.

A Bizottság tagjai, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatalát követően, nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgybéli pályázattal kapcsolatban nem áll fenn összeférhetetlenség. A nyilvános pályázati eljárás során fellépő összeférhetetlenség esetén, a Bizottság tagjai arról halasztás nélkül tájékoztatják a tartományi titkárt, aki foganatosítja a szükséges intézkedéseket a nyilvános pályázati eljárás további folyamatában fellépő negatív következmények elkerülése érdekében.

9. szakasz

A Bizottság áttekinti és értékeli a polgári egyesületek benyújtott kérelmeit az alábbi mércék alkalmazásával, a megfelelő pontszám odaítélésével:

1. A megvalósítás területéhez kapcsolódó tevékenység, illetve munkák és programok referenciái szerint (legfeljebb összesen 30 pontig):
 - pontosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, tevékenységek és eredmények, és azok összhangja a megvalósításra előírányzott időkerettel (10 pontig),
 - a projekt közvetlen felhasználóinak száma és a pályázó kapacitása a projektigazgatásra (10 pontig),
 - a program fejlesztésének lehetőség és fenntarthatósága (10 pontig).
2. A projekttevékenységek megvalósításával elért célok szerint, a tevékenység végrehajtásának területén uralkodó állapot előmozdításának fokához való hozzájárulás (legfeljebb összesen 40 pontig):
 - A romák helyzete előmozdításának stratégiájában előírányozott területeken a romák helyzetének előmozdításához való hozzájárulás mértéke,
 - a célcsoport szolgáltatásai minőségének, védelmének és élet-

minőségének előmozdításához, valamint a roma közösségekben a nemi egyenjogúság előmozdításával foglalkozó projektekhez való hozzájárulás.

3. A költségvetés gazdaságossága, a költségvetés összehangoltsága a tervezett tevékenységekkel és a program egyéb forrásokból való társfinanszírozása szerint (legfeljebb összesen 30 pontig):

- a projekt költségvetése gazdaságosságának értékelése és a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összhangja (10 pontig),
- az igényelt eszközök összege a nyilvános pályázatra előirányozott teljes eszközkészlethez viszonyítva (10 pontig),
- saját eszközök vagy más forrásból származó eszközök biztosításának foka (10 pontig).

10. szakasz

A Bizottság megállapítja a polgári egyesületek nyilvános pályázatra benyújtott kérelmeinek értékelési és rangsorolási listáját a jelen szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával, a pályázatok benyújtásának lejártát követő 60 napos határidőn belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listát közzé kell tenni a Titkárság weboldalon és a nyilvános pályázat résztvevői jogosultak a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba való betekintésre, valamint kifogás benyújtására a lista közzétételétől számított három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett lista kapcsán a nyilvános pályázat résztvevői jogosultak kifogás benyújtására a lista közzétételétől számított nyolc napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listára a nyilvános pályázat résztvevői által benyújtott kifogásokról való döntést a Bizottság hozza meg, a kifogások megérkezésétől számított 15 napos határidőben.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően, a Bizottság összeállítja a polgári egyesületek nyilvános pályázatra benyújtott kérelmei értékelésének és rangsorolásának végleges listáját és megküldi azt a tartományi titkárnak az eszközök odaítéléséről és összegéről való döntéshozatalra.

11. szakasz

Határozattal, amely végleges, a tartományi titkár Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a polgári egyesületek nyilvános pályázatra benyújtott kérelmeinek végleges értékelési és rangsorolási lista-javaslat megjelenésétől számított 30 napos határidőn belül, a romák helyzetének előmozdítása terén megvalósuló projektek finanszírozására.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalon.

12. szakasz

Jelen szabályzat 11. szakaszában foglalt határozat alapján, a Titkárság és az eszközfelhasználó szerződést köt, amely a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségeit szabályozza, különösen: a projekt tárgyát, a megvalósítás határidejét, az odaítélt eszközök összegét, a biztosíték eszközeit a program megvalósítására nyújtott eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, vagy a szerződött kötelezettségek teljesítésének elmulasztása esetére.

Az eszközfelhasználó, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett szerződés megkötése során, a szerződött kötelezettségei szabályos teljesítésének biztosítékeként köteles benyújtani egy váltónyilatkozatos felhatalmazással ellátott váltót és az üzleti bank által felhatalmazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján.

Ha az eszközfelhasználó a szerződött kötelezettségeit nem teljesíti, vagy részben teljesíti, a Titkárság a váltót kitölti az eszközfelhasználónak a kitöltés napján fennálló teljes pénzbeni tartozásának összegére, mint óvatolás nélküli záradékkal ellátott látra szóló esedékességi váltót, amelyet megfizettetés céljából aktivál. Ha a Titkárság a váltót a jelen szakasz 2. bekezdése szerint nem használja ki, köteles a szerződés tárgyának megvalósítását követően a polgári egyesületnek teljességében visszaadni.

Ha az eszközfelhasználó eláll a projekt megvalósításától, a Bizottság, a benyújtott projektekbe való ismételt betekintés alapján, javasolja a fennmaradó eszközök elosztását.

13. szakasz

A Titkárság a jelen határozat 12. szakaszában említett szerződés alapján az odaítélt eszközöket az eszközfelhasználó számlájára folyósítja, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban.

14. szakasz

A nyilvános pályázat szerint az eszközfelhasználó az odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésére használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközfelhasználó a nyilvános pályázat eszközeit nem rendeltetésszerűen használta fel, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt összeget a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamattal felszámolásával visszakövetelje.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége ellenőrzi, és a nyilvános pályázati eszközök felhasználója köteles a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

15. szakasz

A nyilvános pályázati eszközök felhasználója köteles a projekttevékenységek teljesítését követően, a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon tartalmi és pénzügyi beszámolót benyújtani a Titkárság részére a projekttevékenységek megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról, a projekt megvalósítására megállapított határidőtől számított 15 napos határidőn belül. A pénzügyi beszámolóhoz mellékelni kell a könyvelési dokumentációt, amely igazolja az átutalt eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználását, amelyet a képviselőre felhatalmazott személy, illetve a felelős személy hitelesít.

16. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles a nyilvános pályázat útján finanszírozott cselekményeik, intézkedéseik és programjaik közzététele és nyilvános publikálása során feltüntetni, hogy a finanszírozásban részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkársága.

17. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság

Szám: 139-401-5495/2018-04-01
2018. augusztus 8.

Predrag Vuletić s.k.,
tartományi titkár

832.

A háromgyermekes családoknak nyújtott pénzsegélyre jogosultság érvényesítéséről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 4/13. és 35/18.

szám) 10. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más határozat, 37/16. és 29/17. szám) 15. szakasza, 16. szakasza, 24. szakaszának 2. bekezdése és 35a. szakasza alapján és figyelemmel Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/12. szám – IU3 353/09 AB határozat) 58. szakaszára, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A HÁROMGYERMEKES CSALÁDOKNAK NYÚJTOTT PÉNZSEGÉLYRE JOGOSULTSÁG ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK RÉSZLETES FELTÉTELEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A háromgyermekes családoknak nyújtott pénzsegélyre jogosultság érvényesítésének részletes feltételeiről és módjáról szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/2013. szám) 2. szakaszának 1. bekezdése módosul:

„A háromgyermekes családoknak nyújtott pénzsegélyre az az anya jogosul, aki 2013. január 1-je és 2017. december 24-e közötti időszakban szüli meg harmadik gyermekét, azzal a feltétellel, hogy a harmadik gyermekének megszületése idején legalább egy éve Vajdaság Autonóm Tartomány területén van a lakhelye.”

2. szakasz

A 4. szakasz 1. bekezdésének 2) pontja módosul:

„2) az összes gyermek anyakönyvi kivonata, amelyet az anyakönyvekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 20/09., 145/14. és 47/18. szám) alapján adtak ki,”

3. szakasz

Az 5. szakasz alábbiak szerint módosul:

„A háromgyermekes családok a pénzsegélyre jogosultságuk érvényesítése iránti kérelmüket a szükséges dokumentációval ellátva a család harmadik gyermekeként legkésőbb 2017. december 24-i születésű gyermek számára, legkésőbb a harmadik gyermek első életének betöltéséig nyújthatják be a kérelmező lakhelye szerinti községi, illetve városi közigazgatási hivatalnak.

Minden jogosultnak, aki a háromgyermekes családok pénzsegélyre jogosultságának érvényesítése iránti kérelmét a 2017. december 24-e után született harmadik gyermekre nyújtja be 2018. június 30-ával bezárólag, jogosultsága folytatódik a gyermekes családok pénzügyi támogatását szabályozó törvény rendelkezései szerint.”

4. szakasz

A 7. szakasz az alábbiak szerint módosul:

„A háromgyermekes családok pénzsegélyének folyósítása 24 havi részletben történik, 2013. január 1-jétől.

A háromgyermekes családok pénzsegélye legkésőbb 2020. december 31-ig átutalásra kerül, a harmadik gyermek után járó pedig 2017. december 24-ig.”

5. szakasz

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba és a 2018. július 1. - 2020. december 31. közötti időszakban alkalmazandó.

Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság

Szám: 139-553-522/2018-03
Újvidék, 2018. augusztus 7.

Predrag Vuletić s.k.,
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV KÉRDÉSEKKEL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁGA					
829.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek jövedelméről szóló határozat kiegészítéséről	1991	834.	112-36/2017-18 számú határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkár-helyettese tisztségének megszűnéséről	
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG			835.	112-37/2017-18 számú határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkár-helyettese tisztségbe helyezéséről	
830.	Szabályzat a nemi egyenjogúság terén megvalósítandó projekteket finanszírozó eszközök odaítéléséről a nők helyzetének és a nemek közötti egyenjogúság előmozdításának céljából Vajdaság Autonóm Tartományban	1991	836.	112-38/2017-18 számú határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkár-helyettese tisztségbe helyezéséről	
831.	Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság vissza nem térítendő eszközei odaítélésének eljárásáról és mércéiről polgári egyesületek számára, a roma lakosság helyzetének előmozdítása terén megvalósítandó projektek finanszírozására	1993	HIRDETŐ RÉSZ		
832.	Szabályzat a háromgyermekes családoknak nyújtott pénzsegélyre jogosultság érvényesítésének részletes feltételeiről és módjáról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről	1995	TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
KÜLÖN RÉSZ			837.	Pályázat a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak a Vajdaság autonóm tartományi általános- és középsikolai oktatásra irányuló tevékenységei, programjai és projektjei 2018. évi finanszírozására és társfinanszírozására	
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV KÉRDÉSEKKEL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁGA			TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG		
833.	112-35/2017-18 számú határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkár-helyettese tisztségének megszűnéséről		838.	Pályázat az Ifjúsági Irodák megalapítását és működését támogató projektek finanszírozására	
			TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTÉSZETI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG		
			839.	Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok közlekedés és úti infrastruktúra – megállóhelyek fejlesztését társfinanszírozó viszsza nem térítendő eszközök odaítélésére	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs