



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. július 25. 36. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

767.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/17., 17/18. és 29/18. szám) 10 és 11. szakasza alapján, a Tartományi Kormány július 25-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

A TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁRSÁG ESZKÖZEINEK 2018. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL AZ EURÓPAI UNIÓ ALAPJAIBÓL FINANSzíROZOTT PROJEKTEK TÁRSFINANSzíROZÁSÁBAN VALÓ RÉSZVÉTELÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

Az Európai Unió alapjaiból finanszírozott projektek társfinanszírozásában való részvételre szolgáló Tartományi Pénzügyi Titkárság eszközeinek 2018. évi odaítéléséről szóló rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 5/18. szám) 6. szakasza a 3. bekezdéssel egészül ki, mely a következőképpen hangzik:

„A jelen szakasz 2. bekezdésétől eltérően azon helyi önkormányzatok részére, amelyek a Szerb Köztársaság Kormánya által a helyi önkormányzatok fejlettségének egységes listáját megállapító utolsó közzétett aktus adatai alapján a III. és IV. fejlettségi csoportba tartoznak, legfeljebb 6.000.000,00 dinár ítélhető oda.”

2. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában történő megjelentetést követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127. szám: 401-324/2018.
Újvidék, 2018. július 25.

Igor Mirović, s. k.
a Tartományi Kormány
elnöke

768.

A vadakról és a vadászatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. szám) 79. szakaszának 3. és 4. bekezdése, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/17., 17/18. és 29/18. szám) 10 és 11. szakasza alapján, a Tartományi Kormány július 25-én megtartott ülésén

viselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/17., 17/18. szám - pótköltségvetés és 29/18. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászati Fejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2018. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletről (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám), valamint a pályázatok és szabályzatok kidolgozásáért felelős és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által közzétett pályázatokban eljáró bizottság munkájáról szóló 2018. június 5-i ügyrendre (egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

SZABÁLYZATOT hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY VADÁSZATI FEJLESZTÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJÁBÓL EREDŐ ESZKÖZÖK 2018. ÉVI FELOSZTÁSÁRÓL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen Szabályzat előírja az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélési eljárását, az eszközök odaítélésének kritériumait, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászati Fejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2018. évi felhasználási Programjának (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/17. szám) (a továbbiakban: Program) III. pontjában foglalt tevékenységek megvalósításához jelentős egyéb kérdéseket „A vadászati fejlesztési programok és projektek kidolgozása és megvalósítása, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő vadpopuláció és élőhelyeik állapotának előmozdítása” és „Egyéb rendeltetések a törvénnyel összhangban” (a továbbiakban: tevékenységek).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot a Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, a Program megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felel.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában a Dnevnik napilapban és a Titkárság honlapján közzétett pályázat útján kell odaítélni (a továbbiakban: Pályázat).

Pályázaton való részvételi jogosultság

2. szakasz

Pályázaton való részvételi joggal a vadászterületek használói és a vadgazdálkodásra bejegyzett gazdasági társaságok rendelkeznek, amelyek a vadászati fejlesztésével foglalkoznak.

A gazdasági társaság az ösztönzésre való jogát akkor érvényesítheti, ha mikro - vagy kis jogi személyként sorolták be, a Számvitelről szóló törvénnyel összhangban (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. és 30/2018. szám).

Az ösztönző eszközök felhasználóinak Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel kell rendelkezniük.

A pályázati dokumentációval együtt a pályázónak ki kell töltenie és meg kell küldenie a pályázati formanyomtatványt, amely a jelen szabályzat részét képezi.

A pályázat szövege, a szabályzat és a pályázati formanyomtatvány letölthető a következő internet címről: www.psp.vojvodina.gov.rs

A pályázati részvétel feltételei

3. szakasz

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázó ugyanarra a rendeltetésre és ugyanarra a helyszínre vonatkozóan nem használta és jelenleg sem használja a Szerb Köztársaság Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából és a Vajdaság AT Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközöket, éspedig:

- a Program 1.) pontjában foglalt eszközökre - vadgazdálkodási-műszaki létesítmények építésének, újjáépítésének és szanálásának társfinanszírozása, valamint a Program 2a.) pontjában foglalt eszközökre vonatkozóan – Vajdaság autonóm tartományi vadászterületek használói részére szükséges felszerelés - terepjáró jármű – társfinanszírozására a vadászterületek Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező használói pályázhatnak, kivéve a külön rendeltetésű vadászterületek használóit, akik csak az 1.) pontban foglalt eszközökre pályázhatnak – a külön rendeltetésű vadászterületeken lévő kerítések építésére és újjáépítésére, valamint a külön rendeltetésű vadászterületeken való új vadneveldek létesítésére.
- a Program 2b.) pontjában foglalt eszközökre – a 2019/2020. évi vadászati igényre vonatkozóan Vajdaság AT területén a reális nyúlsgazdálkodási kutatásának társfinanszírozására a vadgazdálkodási tevékenység folytatására bejegyzett Vajdaság autonóm tartományi gazdasági társaságok pályázhatnak.
- a Program 2c.) pontjában foglalt eszközökre – A Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő vadászterületek állapotának - a vadászati tilalommal védett és tartósan védett vadfajták és élőhelyek vadállománya védelmének és kísérésének szempontjából történő előmozdításra irányuló projekt társfinanszírozására – a fűrjállomány (Coturnix coturnix) – állomány megfigyelése (II. szakasz) a 2018/2019. vadászati évenben - a vadgazdálkodási tevékenység folytatására bejegyzett Vajdaság autonóm tartományi gazdasági társaságok pályázhatnak.

Az ösztönző eszközök mértéke és odaítélésük módja

4. szakasz

A jelen pályázat keretében megítélésre kerülő eszközök teljes összege 34 820 308,00 dinár.

1. táblázat

A munkálatok fajtája
1.)Fáncsibe-menhely kiépítése
A terep tisztítása és egyengetése
A menhely oszlopainak elhelyezése
Kerítés elhelyezésére szolgáló drót és anyag beszerzése
A menhely körükerítése és védelme

1. vadgazdálkodási-műszaki létesítmények építésének, újjáépítésének és szanálásának társfinanszírozása, 90%-ig, összesen 25 320 308,00 dinár összegben, éspedig:

- menedékhelyre a fáncsibék részére, 500,00 dinárig m2-ként,
- trófea feldolgozására szolgáló létesítmények építésére és újjáépítésére, építés céljára 600.000,00 dinárig, az újjáépítés céljára 400.000,00 dinárig,
- remizek létesítésére a vadak számára, 200.000,00 dinárig hektáronként,
- vadtenyésztési létesítmények építésére, 2.000.000,00 dinárig projekteként, a jóváhagyott projekttel összhangban,
- vadak számára kutakra és itatókra, 90.000,00 dinárig,
- fáncsibepolgionok berendezésére, 70.000,00 dinárig,
- legfeljebb két fedett, magas fa lesre, 18.000,00 dinárig lesenként,
- legfeljebb két fedett, alacsony fa lesre, 10.000,00 dinárig lesenként,
- vadetetőkre, legfeljebb három vadetetőre, 5.000,00 dinárig etetőnként a nagyvadak részére és 3.000,00 dinárig etetőnként az apróvad részére,
- kerítés építésére vagy újjáépítésére, valamint a külön rendeltetésű vadászterületek új vadneveldei építésére, összesen 9.000.000,00 dinár összegig, az elfogadott projektekkel összhangban.

2. egyéb rendeltetések A vadakról és a vadásatról szóló törvénnyel összhangban (a Program III. pontjának 2. alpontja), összesen 9.500.000,00 dinár értékben, az alábbiakra:

- a) eszközök beszerzésének társfinanszírozása a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő vadászterületek használói részére, 60%-ig, összesen 8.000.000,00 dinár értékben, éspedig:
 - új terepjáróra 750.000,00 dinárig és 400.000,00 dinárig használt, 5 évnél nem idősebb terepjáróra.
- b) Vajdaság autonóm tartományi nyúlállomány 2019/2020. vadászati évi valós növekedése kutatásának társfinanszírozására, 90%-ig, 500.000,00 dinár értékben;
- c) Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő vadászterületek állapotának – a vadászati tilalommal védett és a tartósan védett fajták és élőhelyek vadállomány védelmének és kísérésének szempontjából történő előmozdításra irányuló projekt társfinanszírozása – a fűrj (Coturnix coturnix)- állomány megfigyelése (II. szakasz) a 2018/2019. vadászati évenben, 90%áig, 1.000.000,00 dinár értékben.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

5. szakasz

A tevékenységek megvalósításával kapcsolatos elfogadható költségeket – A Vajdaság AT területén vadászatfejlesztési és a vadállomány és élőhelyeik előmozdítására irányuló programok és projektek kidolgozása és megvalósítása (a Program III. pontjának 1. alpontja) – vadászati – műszaki létesítmények kiépítésének társfinanszírozása – az 1. számú táblázat tartalmazza.

1.) Kutak és itatók kiépítése a vadak számára
Kútfúrás, itatók kiépítése és betonozása, vízszivattyúk beszerzése
1.) Fácánpoligonok berendezése
Gépi poligonrendezés (taruppolás, kaszálás, fák, bokrok beszerzése és ültetése stb.)
Ereszek és a poligont megjelölő táblák kiépítése
1.) Trófea feldolgozására szolgáló létesítmények kiépítése és újjáépítése
Létesítmények kiépítése és újjáépítése, épület- és egyéb anyag beszerzése (víz- és villanyvezeték, a tervdokumentáció szerinti kiépítéssel és újjáépítéssel kapcsolatos szolgáltatások)
A tervdokumentáció szerinti szükséges felszerelés beszerzése
1.) Magas és alacsony fa lesek kiépítése és elhelyezése
A terep tisztítása és egyengetése
A les oszlopainak elhelyezése és az oszloplapok kiépítése
A lesek elkészítéséhez szükséges fa és egyéb anyag beszerzése
A lesek elkészítésével és elhelyezkedésével kapcsolatos szolgáltatások
1.) Nagy- és apróvadak etetőinek kiépítése
A terep tisztítása és egyengetése
Az etető elkészítéséhez szükséges fa és egyéb anyag beszerzése
Az etető elkészítésével kapcsolatos szolgáltatások
1.) Remizek létesítése a vadak számára
A terep előkészítése remizek felállítására
Gépi vagy kézi lyukfúrás az ültetvények ültetésére
Az ültetvények beszerzése, szállítása és az ültetési szolgáltatások
Gondozási intézkedések
1.) Vadtenyésztési létesítmények építése
A terep tisztítása és előkészítése
Oszlopok elhelyezése, alapok kiépítése és hasonló
Oszlopok, fa, drót és egyéb anyag beszerzése a projekttel összhangban
Vadászati-műszaki létesítmények építésével kapcsolatos szolgáltatások, kivéve az állandó munkaviszonyban lévő foglalkoztatottak jövedelmeit
Létesítmények felszerelése (etetők, itatók, csapdák és egyebek)
1.) A külön rendeltetésű vadászterületek vadászati-műszaki létesítményeinek újjáépítése
A terep tisztítása és előkészítése a vadászati-műszaki létesítmények újjáépítésére
Oszlopok, drótok elhelyezése, alapok kiépítése stb.
Oszlopok, fa, drót és egyéb anyag beszerzése a projekttel összhangban
Vadászati-műszaki létesítmények építésével kapcsolatos szolgáltatások, kivéve az állandó munkaviszonyban lévő foglalkoztatottak jövedelmeit
1.) A külön rendeltetésű vadászterületek új vadneveldek létesítése
A terep tisztítása és előkészítése
Oszlopok, drótok elhelyezése, alapok kiépítése stb.
Oszlopok, fa, drót és egyéb anyag beszerzése a projekttel összhangban
Vadászati-műszaki létesítmények építésével kapcsolatos szolgáltatások, kivéve az állandó munkaviszonyban lévő foglalkoztatottak jövedelmeit
Létesítmények felszerelése (etetők, itatók, csapdák és egyebek)

A tevékenységek megvalósításával kapcsolatos elfogadható költségeket – Egyéb rendeltetések A vadakról és vadászatról szóló törvénnyel összhangban (a Program III. pontjának 2. alpontja) – terepjáró beszerzésének társfinanszírozása, a Vajdaság autonóm tartományi nyúlállomány 2019/2020. vadászati évi valós növekedése tanulmányozásának társfinanszírozása, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány

területén levő vadászterületek állapotának – a vadászati tilalommal védett és tartósan védett vadfajták és élőhelyek vadállománya védelmének és kísérésének szempontjából történő előmozdítására irányuló projekt társfinanszírozására – a fűj (Coturnix coturnix) – állomány megfigyelése (II. szakasz) a 2018/19. vadászati évben – a 2. számú táblázat tartalmazza.

2. táblázat

A tevékenység fajtája
2.a) Terepjáró beszerzése
Terepjáró beszerzési költségei
2.b) Vajdaság autonóm tartományi nyúlállomány 2019/2020. vadászati évi valós növekedésének tanulmányozása
Laboratóriumi fogyóanyag és felszerelés beszerzési költségei
Szakemberek alkalmazásának költségei, az állandó munkaviszonyban levők keresetének költségei kivételével
Mintabegyűjtés költségei
A kutatási eredmények kidolgozásának és a vadászterületek használoinak való megküldési költségei
2.c) Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő vadászterületek állapotának előmozdítása a védelem és monitoring szempontjából

Az odaítélt eszközök nem használhatók az alábbiakra:

1. a közvállalatok és tudományos kutatási intézmények hozzáadottérték-adó törlesztésére,
2. banki jutalékokra, kezességi költségekre és hasonló kiadásokra és térítésekre,
3. a foglalkoztatottak bruttó keresetének költségeire,
4. tervezési költségekre,
5. földmérési felvételezésekre és megjelölésekre,
6. szerszám és mechanizáció beszerzésére,
7. térítésekre és a munkálatokkal kapcsolatos váratlan költségekre.

A szükséges dokumentáció

6. szakasz

A szükséges dokumentáció - az 1.) pontra - vadgazdálkodási-műszaki létesítmények építésének, újjáépítésének és szanálásának társfinanszírozására

A pályázaton való részvételhez a következő alapvető dokumentumok szükségesek:

1. a pályázati formanyomtatvány,
2. a Gazdasági Regiszterek Ügynökségénél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. a vadászterületek használatra bocsátásáról szóló határozat fénymásolata,
4. a vadászterület alaprajza kivonatának fénymásolatát, arra a részre vonatkozóan, amelyre a vadászterület rendezési és karbantartási terve vonatkozik.

Amennyiben a pályázó a 2., 3. és 4. pontokban felsorolt szükséges dokumentációt nem nyújtja be, a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi a hivatalosan nyilvántartott adatokat a felsorolt szervektől, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény szerint.

A felsorolt dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

- fácáncsibe-menedék hely, a vadak számára kutak és itatók kiépítése és fácáncsibe-menedék berendezése esetében – a terv vázlatát (az elhelyezkedés megjelölésével), felméréssel és az anyag és munkálatok ÁFA-s költségeinek kimutatását tartalmazó előszámlával, amelyet licenciával rendelkező személy adott ki és hitelesített (a felelős tervező licenciája vagy a Szerb Vadászskamara licenciája – 1. fajta); vadászati és egyéb létesítmények kiépítésének helyéül szolgáló földrészlet feletti tulajdonjogot igazoló bizonyíték, tulajdoni lap kivonata (30 napnál nem régebbi), annak a kataszteri birtokrésznek a feltüntetésével, amelyen tervezik a vadászati és egyéb létesítmények kiépítését (eredeti vagy hitelesített másolat), amelyhez a földrészlet feletti tulajdonjoggal nem rendelkező pályázó köteles mellékelni a földrészlet tulajdonosának arra vonatkozó hitelesített jóváhagyását, hogy tulajdonán kiépítsék a tervben előírányzott vadászati és egyéb létesítményt, vagy mellékelni

a földrészletnek a vadászati és egyéb létesítmények kiépítése érdekében létrejött bérletéről vagy rendelkezésre bocsátásáról szóló, a pályázat közzétételétől számítva legalább 5 évig érvényes szerződést (eredeti vagy hitelesített másolatát);

- Trófea feldolgozására szolgáló létesítmények kiépítése esetében – az elhelyezkedési vagy építési engedélyt és tervet a felméréssel és az anyag és a munkálatok ÁFA-s költségeinek kimutatását tartalmazó előszámlával, amelyet licenciával rendelkező személy adott ki és hitelesített (felelős tervező licenciája);
- Trófea feldolgozására szolgáló létesítmények újjáépítése esetében – munkálatok bejelentését az illetékes helyi önkormányzati szervnek, valamint a tervet a felméréssel és az anyag és a munkálatok ÁFA-s költségeinek kimutatását tartalmazó előszámlával, amelyet licenciával rendelkező személy adott ki és hitelesített (felelős tervező licenciája);
- Remizek létesítésére a vadászegyesületek tulajdonában levő földrészleteken meg kell küldeni (a 30 napnál nem régebbi) ingatlanlap kivonatát vagy a telekkönyvi kivonatát, amely tartalmazza a kérelem tárgyát képező valamennyi kataszteri birtokrészre vonatkozó adatokat a tulajdonjogról és terhekről, amelyhez a földrészlet feletti tulajdonjoggal nem rendelkező pályázó köteles mellékelni a bérleti szerződést (eredeti példányt vagy hitelesített fénymásolatát), amely a pályázat közzétételétől számítva legalább még 5 évig érvényes, továbbá a remiz létesítésének tervét felméréssel, a munkálatok, az ültetőanyag, a munka és gondozás ÁFA-s költségeinek kimutatását tartalmazó előszámlával, amelyet bejegyzett palántáskertek vagy az erdészet vagy vadászat területére bejegyzett jogi személyek adtak ki és hitelesítettek. Annak a földrészletnek a területe, amelyen remízt létesítenek a vadak számára nem lehet öt árnál kisebb;
- Vadtenyésztési létesítmények kiépítése esetében – az építési és technológiai tervet (az elhelyezkedés megjelölésével), felméréssel és az anyag és a munkálatok ÁFA-s költségeinek kimutatását tartalmazó előszámlával, amelyet licenciával rendelkező személy adott ki és hitelesített (Szerb Vadászskamara licenciája – 1. fajta); a vadászati és egyéb létesítmények kiépítésének helyéül szolgáló földrészlet feletti tulajdonjogot igazoló bizonyítékot, az ingatlanlap kivonatát (30 napnál nem régebbi), (eredeti példányt vagy hitelesített másolatot) annak a kataszteri birtokrésznek a feltüntetésével, amelyen tervezik a vadászati és egyéb létesítmények kiépítését, amelyhez a földrészlet feletti tulajdonjoggal nem rendelkező pályázó köteles mellékelni a pályázat közzétételétől számítva legalább még 10 évig érvényes bérleti szerződést (eredeti vagy hitelesített másolatát). Vadtenyésztési létesítmények kiépítésére szolgáló földrészlet területe nem lehet 10 hektárnál kevesebb;
- Nagy- és apróvadak számára magas vagy alacsony fedelese fa lesek és etetők kiépítése esetében - a terv vázlatát (az elhelyezkedés megjelölésével), felméréssel és az anyag és a munkálatok ÁFA-s költségeinek kimutatását tartalmazó előszámlával, amelyet licenciával rendelkező személy adott ki (Szerb Vadászskamara licenciája – 1. fajta), a vadászati és egyéb létesítmények kiépítésének helyéül szolgáló földrészlet feletti tulajdonjogot igazoló bizonyítékot, az ingatlanlap kivonatát (30 napnál nem régebbi) ingatlanlap kivonatának (eredeti példányt

vagy hitelesített másolatot) annak a kataszteri birtokrésznek a feltüntetésével, amelyen tervezik a vadászati és egyéb létesítmények kiépítését, amelyhez a földrészlet feletti tulajdonjoggal nem rendelkező pályázó köteles mellékelni a földrészlet tulajdonosának arra vonatkozó hitelesített jóváhagyását, hogy tulajdonán kiépítsék a tervben előírányzott vadászati és egyéb létesítményt, vagy mellékelni a földrészletnek a vadászati és egyéb létesítmények kiépítése érdekében létrejött bérletéről vagy rendelkezésre bocsátásáról szóló, a pályázat közzétételétől számítva legalább még 5 évig érvényes szerződést (eredeti vagy hitelesített másolatát);

- külön rendeltetésű vadászterületek vadászati-műszaki létesítményeinek – kerítéseinek – kiépítése vagy újjáépítése esetében - a terv vázlatát (a GPS elhelyezkedés megjelölésével), felméréssel és az anyag és a munkálatok ÁFA-s költségeit nem tartalmazó előszámlával, amelyet licenciával rendelkező személy (Szerb Vadászkamara licenciája – 1. fajta) hitelesített;
- a külön rendeltetésű vadászterületeken új vadneveldek építése esetében - a terv vázlatát (a GPS elhelyezkedés megjelölésével), a nevelde műszaki tervét, felméréssel és az anyag és a munkálatok ÁFA-s költségeit nem tartalmazó előszámlával, amelyet licenciával rendelkező személy (Szerb Vadászkamara licenciája – 1. fajta) hitelesített.

A jelentkezők vadászterületenként legfeljebb egy pályázati kérelmet nyújthatnak be, egy-egy lokációra vonatkozóan az 1) pontban felsorolt valamennyi programonként és projektenként, a lesek kivételével, melyek esetében vadászterületenként két lesre és legfeljebb három nagyvad, valamint három apróvad etetőre vonatkozó igény nyújtható be egy kérelem keretében, azzal, hogy az összes vadászati műszaki létesítménynek szerepelnie kell a vadászati alapok tervében.

A szükséges dokumentáció a 2a.) ponthoz - egyéb rendeltetések A vadakról és vadászatról szóló törvénnyel összhangban (a Program III. pontjának 2. alpontja) – a vadászterület használoinak szükséges felszerelés – terepjáró beszerzésének társfinanszírozására

1. a pályázati formanyomtatvány,
2. a Gazdasági Regiszterek Ügynökségénél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. a vadászterületek használatra bocsátásáról szóló határozat fénymásolata.

A kérelmezők nem kötelesek ehhez a szervhez benyújtani a 2., és 3. sorszám alatt feltüntetett dokumentációt, ezeket az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban szerezzük be.

A felsorolt dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

- terepjáró beszerzése a Vajdaság autonóm tartományi vadászterületek használoinak szükségleteire – a foglalkoztatott szakemberrel és vadőrrel vagy foglalkoztatott vadőrökkel (több vadászterületet használó esetben) kötött munkaszerződés fénymásolata, az eladónak az öt évnél nem régebbi használt terepjáró beszerzésére vonatkozó előszámlája vagy az előszerződés és a forgalmi engedély fénymásolata.

A szükséges dokumentáció a 2b.) ponthoz - egyéb rendeltetések A vadakról és vadászatról szóló törvénnyel összhangban (a Program III. pontjának 2. alpontja) - kutatások társfinanszírozása a nyulak valószínűsítéséről Vajdaság Autonóm Tartomány területén a 2019/2020-as vadászszézonban:

1. a pályázati formanyomtatvány,
2. a Gazdasági Regiszterek Ügynökségénél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. a Vajdaság Autonóm Tartomány területén vadgazdálkodási tevékenységre bejegyzett jogi személy bejegyzéséről szóló bizonylat másolata.

A kérelmezők nem kötelesek ehhez a szervhez benyújtani a 2., és 3. sorszám alatt feltüntetett dokumentációt, ezeket az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban szerezzük be.

A felsorolt dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

- nyúlállomány valószínűsítésének tanulmányozására Vajdaság Autonóm Tartományban - bizonyíték a jogi személynek a vadászati tevékenységre szóló bejegyzéséről és a pályázat tárgyát képező projekt rövid leírása, a költségek részletezésével, valamint a foglalkoztatott szakemberek licenciájának fénymásolatát (Szerb Vadászkamara licenciája – 1. fajta).

A szükséges dokumentáció a 2c.) ponthoz - egyéb rendeltetések A vadakról és vadászatról szóló törvénnyel összhangban (a Program III. pontjának 2. alpontja) – a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő vadászterületek állapotának – a vadászati tilalommal védett és tartósan védett vadfajták és élőhelyek vadállománya védelmének és kérésének szempontjából történő előmozdítására irányuló projekt társfinanszírozására – a fürj (*Coturnix coturnix*) – állomány megfigyelése (II. szakasz) a 2018/19. vadászati évben

1. a pályázati formanyomtatvány,
2. a Gazdasági Regiszterek Ügynökségénél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. a Vajdaság Autonóm Tartomány területén vadgazdálkodási tevékenységre bejegyzett jogi személy bejegyzéséről szóló bizonylat másolata.

A kérelmezők nem kötelesek ehhez a szervhez benyújtani a 2., és 3. sorszám alatt feltüntetett dokumentációt, ezeket az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban szerezzük be.

A felsorolt dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

- a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő vadászterületek állapotának – a vadászati tilalommal védett és tartósan védett vadfajták és élőhelyek vadállománya védelmének és kérésének szempontjából történő előmozdítására irányuló projekt a fürj (*Coturnix coturnix*) – állomány megfigyelése (II. szakasz) a 2018/19. vadászati évben esetében - bizonyítékot a jogi személynek a vadászati tevékenységre szóló bejegyzéséről, a foglalkoztatott szakemberek licenciáinak fénymásolatát (Szerb Vadászkamara licenciája – 1. fajta), valamint a pályázat tárgyát képező projekt rövid leírását, a költségek részletezésével, továbbá a vadászterületek használoival a monitoring alkalmazásáról szóló megkötött szerződések fénymásolatát a helyszínek megjelölésével.

A pályázati kérelmek kezelése

7. szakasz

A beérkező pályázati kérelmeket a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok elbírálására vonatkozó szabályzattal és a pályázat kidolgozását végző bizottság munkájára vonatkozó eljárási szabályzattal összhangban létrehozott Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg.

A pályázati kérelmek elbírálása, pontozás, kritériumok

8. szakasz

A beérkező pályázati kérelmeket a Bizottság beérkezési sorrendben veszi nyilvántartásba.

Amennyiben valamelyik pályázati kérelemnek olyan hiányosságai vannak, amelyek a Bizottságot akadályozzák az elbírálásban, vagy ha érthetetlen vagy hiányos, a Bizottság az ilyen pályázati kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül értesíti a pályázót, hogy 5 napon belül egészítse ki a pályázati kérelmét.

Amennyiben a megadott határidőn belül a pályázó nem küldi meg a kért hiánypótlást, a pályázat elutasításra kerül.

A Bizottság nem veszi figyelembe azokat a kérelmeket, amelyeket olyan pályázó nyújtott be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton, amelyeket a pályázati kiírásban szereplő határidő után nyújtottak be, és amelyek olyan beruházásokra nyújtottak be, amelyek nem képezik tárgyát annak a Pályázati kiírásnak, amelyre beküldésre kerültek.

Az eszközök odaítélésének kritériumai

9. szakasz

A Bizottság a kritériumok és a jelen szakaszban meghatározott pontszámok alapján javaslatot tesz az eszközök odaítélésére.

A maximális pontszám 30%-ánál kevesebb pontot szerző Pályázók a jelen pályázat pénzeszközeiből nem részesülhetnek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő kritériumok és a maximális pontszámok a 3. táblázatban szerepelnek.

A Bizottság javaslatot tesz az eszközök felosztására, a pályázati beadványokat pedig a következő kritériumok alapján bírálja el:

3. számú táblázat

Kritériumok	Pontozás módja	Pontszámok
1. pont szerinti maximális pontszám		110
2. a) pont szerinti maximális pontszám		230
2. b) pont szerinti maximális pontszám		70
2. c) pont szerinti maximális pontszám		70
Saját részesedés mértéke (1. és 2. pont)	A 4. szakaszban előírányzott minimális részesedés	5
	A 4. szakaszban előírányzottnál nagyobb részesedés	15
A kérelmező a pályázat közzétételétől számított korábbi 12 hónapban nem volt 30 napnál hosszabb zárlat alatt (1. és 2. a pont)	nem volt	20
	volt	0
Foglalkoztatottak száma (szakemberek és vadőrök – 1. pont)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
A Vadászatfejlesztési Költségvetési Alap eszközeinek a jelenlegi pályázattal azonos rendeltetésre való eddigi használata (1. és 2. a pont)	első alkalommal	50
	második alkalommal	25
	harmadik alkalommal	20
	negyedik alkalommal	15
	ötödik alkalommal	10
	hatodik alkalommal	5
	hetedik alkalommal	0
Vadászterület kiterjedése (ha-ban kifejezve) – (2.a pont)	5.000-ig	5
	10.000-ig	10
	15.000-ig	15
	20.000-ig	20
	30.000-ig	30
	40.000-ig	40
	40.000 felett	50
A beszerzés tárgyát képező jármű kora (év) – (2. a pont)	új jármű	30
	egy év	20
	két év	15
	három év	10
	négy év	5
	öt év	0
Vadászterület használója vadőreinek száma – (2.a pont)	három	30
	kettő	20
	egy	10

Szakember – (2.a. pont)	Vadászterület használója határozatlan időre szóló munkaviszonyban	20
	Vadászati szolgáltatások nyújtására bejegyzett vállalatnál szerződés alapján alkalmazták	10
Szerbiai Vadászakamara licenciájával rendelkező foglalkoztatott szakemberek száma (1. és 2. licencia) – (2. b és 2. c pont)	licencia nélkül	0
	egy licencia	5
	két licencia	10
	három licencia	15
	négy licencia	20
	4 licenciánál több	25
Az érintett lokációkon a vadászterület használójával a monitoring végzéséről kötött szerződések száma, vagy helyszínek száma (2. b és 2. c pont)	szerződés nélkül	0
	1-5 szerződés	5
	5-10 szerződés	10
	10-15 szerződés	15
	15-20 szerződés	20
	20-25 szerződés	25
	25 szerződésnél több	30
A község fejlettségi foka: (1. és 2.a)		
- köztársasági átlag feletti fejlettség		0
- köztársasági átlag fejlettségének 80-100%-a		5
- köztársasági átlag fejlettségének 60-80%-a		10
- köztársasági átlag 60%-a alatti fejlettség		15

Jegyzőkönyv, határozati javaslat és határozat

Egyedi határozatok

10. szakasz

11. szakasz

A Bizottság a munkájáról jegyzőkönyvet vezet, amelybe rögzítésre kerülnek a bizottság munkájára vonatkozó releváns adatok (jelen levő és hiányzó tagok, a hiányzás oka, a pályázati kiírás feltételeinek való megfelelésről alkotott eltérő vélemények), és amelyben kötelező feltüntetni a beérkező pályázati beadványok számát, a kért összegekkel, az elfogadható pályázati beadványokat a megszerzett pontszámokkal és a kért összegekkel, az elfogadhatatlan pályázati beadványokat az elfogadhatatlanság okai szerint besorolva (pl. hiányos pályázati beadványok, kevés ponttal rendelkező pályázati beadványok, hiányzó eszközök, a kért összegekkel és a pontok számával, amennyiben a pontozás lehetséges volt) és azon pályázatokat, amelyeket hiánypótlásra visszautaltak, azok is, amelyeket a pályázónak kell kiegészítenie, és azok is, amelyeket a szerv egészíti ki, illetve amelyekhez hivatali kötelességből szerzi be a dokumentumokat.

A jegyzőkönyv része a pályázónkénti eszközök egyéni összegét megállapító határozati javaslat, melyben az eszközöket és a pontozási módot jóváhagyták, azon pályázóknak, akik részére pedig az eszközöket nem hagyták jóvá, feltüntetésre kerülnek az elutasítás/elvetés indokai (pl. hiányos pályázati beadványok, kevés ponttal rendelkező pályázati beadványok, hiányzó eszközök, a kért összegekkel és a pontok számával, amennyiben a pontozás lehetséges volt).

A határozati javaslatot tartalmazó, a Bizottság munkájáról írt jegyzőkönyvet minden jelenlevő bizottsági tagnak alá kell írnia.

A határozatot a Titkárság honlapján közzé kell tenni.

A határozatot a tartományi titkár hozza meg. A határozatot a döntéshozatal alkalmával jelenlevő bizottsági tagoknak is el kell látniuk kézjeggyel.

A határozat alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza a határozatot, indoklással és jogorvoslati záradékkal azon pályázók részére, akik pályázatait elutasították, elvetették, vagy a 10. szakasz 2. bekezdésében foglalt határozati javaslat alapján a jelentkezését teljességében nem fogadták el.

Kifogásra való jog

12. szakasz

A jelen Szabályzat 11. szakaszában felsorolt személyeken kívül kifogásra való joggal minden elégedetlen pályázó is rendelkezik, amelyek részére a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján közzétett eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján az eszközöket jóváhagyták.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyedi határozatok kézhezvételétől számított három (3) napos határidőn belül, illetve a Tartományi Titkárság honlapján közzétett határozat közzétételének napjától számított legkésőbb 7 napos határidőn belül.

A tartományi titkár a kifogásról kézhezvételétől számított hét (7) napos határidőn belül dönt.

A tartományi titkár a kifogást elutasíthatja, mint nem időszerűt, nem engedélyezett, a nem meghatalmazott személy által benyújtottat, vagy elfogadhatja teljesen vagy részleteiben, illetve elutasíthatja, mint alaptalant.

A kifogásról határozatban kell döntenie.

Végleges döntés

13. szakasz

A végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások kapcsán meghozott határozatokat követően, amely közzétételre kerül a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

Vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

Az ösztönző eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a titkár a Titkárság nevében az eszközfelhasználókkal szerződést köt az eszközök odaítéléséről, amely a szerződő felek jogait és kötelezettségeit szabályozza.

A szerződés megkötésének határideje az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjától számított legkésőbb harminc nap.

A szerződést a tartományi titkár vagy az általa aláírásra felhatalmazott személy írja alá, és kézzelgyel ellátja a Titkárság megbízott altitkárra, a tartományi jogi és általános ügyekkel, a költségvetés tervezésével és végrehajtásával valamint az agrárökonómiával foglalkozó megbízott segédtitkár, a normatív-jogi, közigazgatási-jogi és általános ügyek osztályvezetője, a költségvetés tervezésével és végrehajtásával és az agrárökonómiával foglalkozó osztály osztályvezetője, azon alkalmazott és megbízott tartományi segédtitkár, aki a kiírt pályázat tárgyának területéért felel.

A vadgazdálkodási-műszaki létesítmények építésének és újjáépítésének határideje 2019. június 1.

A vadgazdálkodási-műszaki létesítmények építésének és újjáépítésének határideje a külön rendeltetésű vadászterületeken 2019. november 01.

A vadászterületi remizek létesítésére irányuló projektek megvalósításának határideje 2019. június 1.

A vadászterületeken a vadtenyésztési létesítmények kiépítésére irányuló projektek megvalósításának határideje 2019. november 1.

A vadászterületek használói számára terepjármű beszerzése megvalósításának határideje 2018. november 1.

A Vajdaság autonóm tartományi nyúlállomány 2019/2020. vadászati évi valós növekedése tanulmányozása megvalósításának határideje 2019. december 15.

A 2018/19. vadászati évben a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő vadászterületek állapotának – vadászati tilalommal védett vadfajták és élőhelyek vadállománya védelmének és figyelemmel kísérésének szempontjából történő előmozdítására – a fűrj (Coturnix coturnix) – állomány megfigyelésére irányuló projekt (II. szakasz) megvalósításának határideje 2018. december 1.

Az elvégzett beruházás ellenőrzését a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság végzi a szakszolgálat, az erdészeti – vadászati felügyelőség és a vadászattal megbízott főosztály révén.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

Az 1. és 2. pontban szereplő eszközöket a kiválasztott programok és projektumok társfinanszírozása céljából folyósítják, a projektumok jóváhagyott költségeinek 90%-os mértékéig, a szerződések aláírását követően, az eszközök fennmaradó része 10%-os mértékben a teljesítésigazolás megküldését és a projekt befejezését követően kerül kifizetésre.

A külön rendeltetésű vadászterületek használói részére az eszközök kifizetésére, a projektumok jóváhagyott költségeinek 90%-ig, a szerződések aláírását követően kerül sor, míg a maradék 10% kifizetése a projektum befejezése és a teljesítésigazolás benyújtása után történik. A jelen rendeltetési célra szánt eszközök teljes összege 9 000 000,00 dinár.

Az esetleges ÁFA-költségek a jelen pályázat minden pontjánál szerepelnek az egységekben és a munkálatok árának végösszegében, kivéve a külön rendeltetésű vadászterületek használói esetében.

A támogatásban részesülő pályázóknak igazolniuk kell a beruházás teljes összegére vonatkozó teljes összeg felhasználását (a pályázó önrészenek is és a költségvetési alapból származó eszközöknek a felhasználását is).

Az eszközök felhasználójának jogait és kötelezettségeit a program és projektum megvalósítása során a szerződés szabályozza.

A munkák befejezéséről szóló jegyzőkönyvet a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság illetékes felügyelőségi részlege készíti el.

A projekt befejezését követően az eszközök felhasználóinak a következő dokumentumokat kell benyújtaniuk:

- az elvégzett munkáról, beszerzésről vagy kutatásról szóló leíró (tömör, írott) jelentés,
- számlamásolatok,
- a kifizetéseket igazoló banki kivonatok másolata;
- a felügyeleti szerv kinevezéséről szóló határozat a licencia másolatával (a trófea-feldolgozó létesítmények építésére és újjáépítésére),
- a felelős kivitelező kinevezéséről szóló határozat a licencia másolatával (a trófea-feldolgozó létesítmények építésére és újjáépítésére),
- részteljesítési és teljesítési igazolások eredeti példánya, amelyet a felelős kivitelező, felügyelőségi szerv és a beruházó hitelesített (a trófea-feldolgozó létesítmények építésére és újjáépítésére),
- az építési napló eredeti példánya vagy másolata, amelyeket a kivitelező, a felügyelőségi szerv és a beruházó hitelesített (a trófea-feldolgozó létesítmények építésére és újjáépítésére),
- az építési könyv elszámoló lapjának eredeti példánya vagy másolata, amelyet a felelős kivitelező, felügyelőségi szerv és a beruházó hitelesített (a trófea-feldolgozó létesítmények építésére és újjáépítésére),
- nyomtatott és elektronikus beszámoló az elvégzett kutatásról (a kutatási projektekhez).

A Tartományi Titkárság az illetékes részlege útján utasítja az erdészeti-vadgazdálkodási felügyelőséget, hogy állapítsa meg a tényállást a terepen, és arról hivatalos feljegyzést küldjön a Tartományi Titkárság részére.

A vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság AT költségvetésébe beérkező összegek függvényében kerülnek kifizetésre.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles:

1. rendeltetészerűen használni a beruházás tárgyát képező ingatlant, amelyre vonatkozóan megvalósította az ösztönző eszközöket,
2. a beruházás tárgyát képező ingatlan dolgot, amelyre az ösztönző eszközöket megvalósította, az ösztönző eszközök kifizetését követően legalább öt évig nem idegeníti el és/vagy használatra más személynek nem adja,
3. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt a vissza nem térítendő eszközök kifizetését követően öt évig kell őrizni,

A pályázat szerinti ösztönző eszközök felhasználója, akiről megállapítják, hogy nem járt el a pályázat rendelkezéseivel összhangban, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzés lebonyolítását, illetve aki hamis adatokat nyújtott be, köteles visszatéríteni az átutalt eszközöket a törvényes késedelmi kamattal, amelyet az eszközök átutalásának napjától az eszközök visszaszármaztatásának napjáig kell elszámolni.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

17. szakasz

A szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Vadgazdálkodási és Vízkultúra Részleg, az Erdészeti-vadgazdálkodási Felügyelőségi Részleg végzi, az Erdészeti-vadgazdálkodási Felügyelőség terepen összeállított hivatalos feljegyzése révén.

A szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítésének elmulasztása esetén a szerződés felbontásra kerül, és az eszközök felhasználója köteles az eszközök visszatérítését teljesíteni.

Záró rendelkezések

18. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos lapjában való közzétételének napjával lép hatályba.

Újvidéken, 2018. 07. 20.

dr. Vuk V. RADOJEVIĆ, s. k.
tartományi titkár

769.

rtományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más határozat és 37/16. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdaság- és falufejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), valamint a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdasági politika végrehajtásának 2018. évi támogatási intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság keretében meghirdetett pályázatok szabályzatának kidolgozásával és a pályázatok elbírálásával megbízott Bizottságok 2018.06.05-én meghozott 104-02-31/2018-08 számú ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) értelmében a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

SZABÁLYZATOT hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI GAZDASÁGOKBAN AZ ÁLLATTENYÉSZTÉS FELLENDÍTÉSÉRE, VALAMINT A TEJTERMELŐ ÉS FELDOLGOZÓ LÉTESÍTMÉNYEKBE AZ EURÓPAI UNIÓS SZABVÁNYOK BEVEZETÉSÉRE IRÁNYULÓ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK 2018. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági gazdaságokban az állattenyésztés fellelindítésére, valamint a tejtermelő és feldolgozó létesítményekbe az európai uniós szabványok bevezetésére 2018. évben odaítélendő vissza nem térítendő eszközökről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) szabályozza az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélési eljárását, az eszközök odaítélési kritériumait, valamint a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdasági

politika végrehajtásának 2018. évi támogatási intézkedések programja szerinti pályázat tekintetében jelentős egyéb kérdéseket (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám), (a továbbiakban: Program).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot a VAT Képviselőháza fogadta el, a program megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság feladata.

Az ösztönző eszközök mértéke és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására összesen 15.000.000,00 dinár irányoztak elő.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján ítélik oda, amelyet közzé kell tenni a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő hírlapok egyikében, valamint a Titkárság internetes oldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A jelen Szabályzat és Pályázat szerint a beruházások támogatására az ösztönző eszközöket a beruházás elfogadható költségeinek 70%-ban állapítjuk meg.

Az alábbi pályázók részére:

- természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek részére, akik beruházása a mezőgazdaság megnehezített munkafeltételeinek területét érinti,
- természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek részére, ha a felhatalmazott személyek 40 évnél fiatalabbak,
- nők,

akkor a jelen pályázat szerint a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök összegét a beruházások elfogadható költségeinek 80%-ban állapítjuk meg.

Az elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadó (ÁFA) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege kérelmenként legfeljebb 2.000.000,00 dinár lehet, illetve 2.200.000,00 dinár a vissza nem térítendő eszközök 80%-ot kitevő összegére jogosult pályázók esetében.

A vissza nem térítendő eszközök minimális összege kérelmenként legfeljebb 100.000,00 dinár lehet, illetve azokat a kérelmeket bírálják csak el, amelyek beruházási értéke 200.000,00 dinár vagy annál magasabb összeg.

A vissza nem térítendő eszközök megvalósítására irányuló benyújtott kérelmek megvitatása alkalmával csak a 2018. január 1-jét követően megvalósított beruházások, valamint a felfüggesztett dátum után vásárolt felszerelések kerülnek elismerésre, mindezt a 2018.01.01. utáni dátummal ellátott, a felszerelés részletezését is tartalmazó számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel, vámnyilatkozatokkal, ha behozatali felszerelésről van szó, és egyéb bizonylatokkal kell alátámasztani.

Rendeltetések, amelyekre az eszközök felhasználhatóak

3. szakasz

Az alábbi beruházások részesülnek társfinanszírozásban:

Tej-szektor:

- tej feldolgozására és tejtermékek gyártására szolgáló létesítmények átépítése,
- tej és tejtermékek mintavételére, átvételére, átdolgozására, töltésére és csomagolására szolgáló új felszerelés beszerzése,

- belső használatra szolgáló (üveg felszerelés nélküli) új laboratóriumi felszerelés beszerzése, mint a feldolgozó üzem része.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók fel:

1. a 2018. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra,
2. adókra, beleértve a hozzáadott értékadó is,
3. vámra, behozatali és egyéb adminisztratív illetékekre, az állami intézmények és közvállalatok szükséges jóváhagyásának megszerzése után fizetendő költségekre,
4. bankjuttalékok költségeire, kezességi költségekre és hasonló térítésekre,
5. használt felszerelés és anyag beszerzésére,
6. a kérelmező saját munkájára és anyagára,
7. szállítási, beszerelési és egyéb operatív költségekre,
8. természetbeni hozzájárulásra (saját munka, anyag),
9. a tárgybeli beruházás beszerzésére, lízingre, engedményezésre, kölcsönös kiegyenlítésre, utalványozásra vagy egyéb ügyletekre, amelyek a kötelezettség megszűnését eredményezik a tartozások beszámítása alapján,
10. kapcsolatos személyek közötti forgalomra.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Az ösztönző eszközökre való jogukat az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett és aktív jogállással rendelkező személyek érvényesíthetik, és pedig:

1. a természetes személy:
 - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági gazdaság tulajdonosa,
 - vállalkozó – bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági gazdaság tulajdonosa.
2. a jogi személy:
 - gazdasági társaság,
3. földműves-szövetkezet.

A gazdasági társaság akkor érvényesítheti a támogatás iránti jogát, ha a mikro és kis jogi személyek körébe sorolták be a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban.

Pályázati feltételek

5. szakasz

1. a bejegyzett agrárgazdaságnak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékébe és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. a pályázati kérelem benyújtója lakhelyének Vajdaság AT helyi önkormányzata területén kell lennie, illetve a pályázati kérelem benyújtója – jogi személy székhelyének Vajdaság AT helyi önkormányzata területén kell lennie, azzal, hogy a beruházás megvalósítási helye is Vajdaság AT helyi önkormányzata területén legyen,
3. a pályázati kérelem benyújtójának vállalnia kell a közbeszerzési eljárással kiválasztott felsőoktatási intézménnyel való együttműködést a pályázat tárgyát képező beruházás megvalósítása során,
4. a pályázati kérelem benyújtójának és a jelen pályázat tárgyát képező beruházás megvalósításának helyéül szolgáló objektum tulajdonosának törlesznie kell a lecsapolásról/öntözésről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit a szóban forgó beruházásra vonatkozóan, 2017.12.31-vel bezárólag,
5. a pályázati kérelem benyújtójának és a jelen pályázat tárgyát képező beruházás megvalósításának helyéül szolgáló objektum tulajdonosának törlesznie kell a helyi, eredeti közbevételek utáni kötelezettségeit 2017.12.31-vel bezárólag,

6. a pályázati kérelem benyújtójának törlesznie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérleti szerződéséből eredő 2017. évi esedékes kötelezettségeit,
7. a pályázati kérelem benyújtója a pályázat tárgyát képező beruházást illetően azonos célokra nem használhat más forrásokból eredő ösztönző eszközöket (pénzbeli támogatások, ösztönzések), illetve az azonos beruházás nem képezheti egyéb ösztönzési eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó külön jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével,
8. a pályázati kérelem benyújtójának nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő tartozásai sem a Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
9. a pályázati kérelem benyújtója nem pályázhat ugyanarra a használati célra, amelyre már a korábbi években eszközöket nyert, kivéve, ha a projekt bővítéséről van szó,
10. a pályázati kérelem benyújtója és a berendezés leszállítója nem lehetnek kapcsolatos személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. – más törvény, 5/2015. és 44/2018. szám) 62. szakaszának értelmében,
11. a fizetést a leszállító folyószámlájára való átutalással vagy készpénzben kell lebonyolítani, a kölcsönös kiegyenlítés és engedményezés nem elfogadható.

A vállalkozókra vonatkozó kiegészítő feltételek:

12. a vállalkozónak a pályázat szerinti rendeltetés tekintetében szerepelnie kell a Cégnylvántartó Ügynökség nyilvántartásában,
13. bizonylat arról, hogy gazdasági vétség elkövetése miatt nem ítélték el és jogerős ítéletben nem sújtották a tevékenységtől való eltávolítás védőintézkedéssel, mely bizonylat keltezése időben nem előzheti meg a pályázat közzétételének a dátumát (a bizonylatot a Gazdasági Biróság adja ki – mellékelni kell az eredeti példányt vagy annak másolatát).

A jogi személyekre és földműves-szövetkezetekre vonatkozó kiegészítő feltételek:

14. a jogi személynek a pályázat szerinti rendeltetés tekintetében szerepelnie kell a Cégnylvántartó Ügynökség nyilvántartásában,
15. nem folyhat ellene csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
16. a szövetkezeteknek rendelkezniük kell az elvégzett szövetkezeti revízióval.

Pályázati külön feltételek

6. szakasz

A pályázati részvétel külön feltételei

Az eszközfelhasználó érvényesítheti a létesítmények átalakítására és a tej feldolgozására szolgáló új felszerelés beszerzésére szolgáló ösztönző eszközök iránti jogát, ha:

- a tulajdonában van egy szilárd anyagból épített, legalább 50 m²-es létesítmény, vagy a vissza nem térítendő eszközök iránti kérelem benyújtásától számított legalább öt éves időszakra bérbe vett egy ilyen létesítményt, amelynek a helyisége átalakítható házi tejüzemmé,
- szerepel az ingatlanjegyzékben, az Állatorvosi szolgálatról szóló törvénnyel összhangban,
- a naponta begyűjtött átlagos tej mennyiség nem haladja meg a 2.999 litert,
- teljesíti a tejfeldolgozás állategészségügyi feltételeit, az állatorvosi szolgálatot szabályozó előírásokkal összhangban.

A szükséges dokumentáció

7. szakasz

1. olvashatóan kitöltött, kötelezően aláírt jelentkezési űrlap, míg a jogi személyek esetében kötelező a benyújtó pecsétjének lenyomata (a dokumentumok beszerzéséről szóló nyilatkozattal együtt, amelyről hivatalos nyilvántartást vezetnek),

2. a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa vagy a jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának fénymásolata vagy leolvasott chipes személyi igazolványa,
3. a Kincstári Hivatal által kiadott Agrárgazdaságok Jegyzékének eredeti kivonata (az Agrárgazdaságok Jegyzéke kivonatainak első oldala általános adatokkal, valamint második oldala az állatokról szóló adatokkal, 30 napnál nem régebbi),
4. azon létesítmény tulajdonjogáról szóló adatokat tartalmazó ingatlan-nyilvántartás eredeti kivonata, amelyben a beruházást valósítják meg, és amelynek a felszíne legalább 50 m² (30 napnál nem régebbi),
5. azon létesítmény bérletéről szóló szerződés hiteles másolata, amelyben a jelen pályázat tárgyát képező beruházást valósítják meg, azzal hogy a bérleti szerződés lejártáig legalább öt év kell, hogy maradjon,
6. a lecsapolási/öntözési díj rendezéséről szóló bizonyíték (Vode Vojvodina KV igazolása) 2017. 12. 31-ével bezárólag, a pályázók, valamint a bérbe adott létesítmény tulajdonosa részére, amely létesítménybe a jelen pályázat tárgyát képező beruházást valósítják meg,
7. a pályázónak és a bérbe adott létesítmény tulajdonosának, amelyben a jelen pályázat tárgyát képező beruházást valósítják meg, az eredeti helyi közbevételek alapján fennálló kötelezettségeik törlesztéséről szóló bizonyítéka,
8. az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági föld bérletére vonatkozó esedékes kötelezettségek teljesítéséről szóló bizonyíték (az illetékes szerv igazolása, vagy a helyi önkormányzattól kikért a Mezőgazdasági Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata, valamint a teljesített fizetésről szóló bizonyíték).

A vállalkozókra vonatkozó kötelező kiegészítő dokumentáció:

9. a Cégnylvántartó Ügynökség kivonata az adóazonosító jellel,
10. bizonylat arról, hogy gazdasági vétségért nem ítélték el, sem jogerős végzéssel nem szabták ki a tevékenység folytatása tilalmának védő intézkedését, amely a pályázat közzétételét megelőzően nem kerülhet kiadásra (Gazdasági Bíróság adja ki – eredeti példányt vagy a fénymásolatot kell átnyújtani).

A jogi személyekre és a földműves - szövetkezetekre vonatkozó kötelező kiegészítő dokumentáció:

11. a Cégnylvántartó Ügynökség kivonata az adóazonosító jellel,
12. a Cégnylvántartó Ügynökség arról szóló bizonylata, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás,
13. szövetkezet esetén a felhatalmazott revíziós szövetség igazolása, mely szerint a szövetkezet a Szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, a két évnél nem régebbi igazolást a végső szövetkezeti revízióról szóló jelentés alapján adják ki, a Szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban. Az igazolás nem lehet a pályázás pillanatától számított egy hónapnál régebbi.

A pályázati kérelem benyújtójának – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon – nyilatkoznia kell arról, hogy a 3., 6., 7., 8., 9., 10., 11. és 12. pontjában említett dokumentumot önmaga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy ezeket hivatalból a Titkárság szerezze be.

Ha a felszerelést külföldről szerzik be, a pályázati kérelem benyújtója köteles megküldeni a dokumentumok szerb nyelvű fordítását.

A fordítást bírósági tolmácsnak kell elvégeznie.

A bizottság fenntartja a jogát, hogy az említettek mellett egyéb dokumentumokat is bekérjen.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

8. szakasz

Az átadott kérelmeket a Bizottság a beérkezés sorrendjében veszi nyilvántartásba.

Amennyiben egyes kérelmek olyan hiányosságokat tartalmaznak, amelyek akadályozzák az elbírálásukat, ha érthetetlenek vagy hiányosak, a Bizottságnak az adott kérelem átvételétől számított 5 napon belül fel kell szólítania a kérelem benyújtóját, hogy 5 napon belül pótolja a hiányosságokat.

Ha a kérelmező az említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelmét el kell utasítani.

A Bizottság nem veszi figyelembe a pályázati részvételre nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket, a Pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket, továbbá azokat a kérelmeket, amelyek olyan beruházásokra vonatkoznak, amelyek nem képezik a meghirdetett Pályázat tárgyát.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: titkár) által kinevezett Kérelmértékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg és javaslatot tesz az eszközök végleges odaítélésére.

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, pontozási listát kell készíteni, melynek alapján sor kerül az eszközök odaítélésére, a Pályázatban előírtan összeg felhasználásáig.

A Bizottság a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban benyújtott dokumentáció alapján összeállítja a feltételeket teljesítő pályázók listáját. A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól a benyújtott dokumentumokkal kapcsolatban a határozathozatalhoz szükséges kiegészítő információt kérjen. A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségének illetékes személye révén kérje a szerződés tárgya teljesülésének ellenőrzését, különösen az áfa rendszeren kívüli felszerelés-leszállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint jelentősen az árfolyamérték feletti összegekre szóló számlák esetében.

A Bizottság jegyzőkönyvet készít a munkájáról, amelybe belefoglalja a Bizottság munkájával kapcsolatos minden jelentős adatot (ki volt jelen, a távolmaradás oka, a feltételek teljesítésével kapcsolatos, az egyes kérelmek kapcsán felmerülő különböző vélemények), kötelezően feltüntetve a kérelmek számát és a kérelmezett eszközökre vonatkozó adatokat, az elfogadott kérelmeket a rájuk vonatkozó pontszámmal és összeggel, az elutasított kérelmeket az elutasítás oka szerint csoportosítva (pl. hiányos, alacsony pontszám, eszközhiány – feltüntetve a kérelmezett összeget és a pontszámot is, amennyiben lehetséges volt a kérelem pontozása) és a kiegészítésre visszaküldött kérelmeket, mind a kérelmező általi, mind pedig az állami szerv általi, hivatalból történő kiegészítésre szoruló kérelmeket.

A jegyzőkönyv szerves részét képezi a döntési javaslat, amely tartalmazza a kérelmezők szerint megítélt összegeket, azt, hogy kinek hagytak jóvá eszközöket és miként pontozták őket, azok esetében a pályázók esetében, akiknek nem ítélték meg eszközöket, fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/elvetésének okát (pl. hiányos, alacsony pontszám, eszközhiány – feltüntetve a kérelmezett összeget és a pontszámot is, amennyiben lehetséges volt a kérelem lepontozása).

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslatára a titkár hozza meg.

Az eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció, a mércék és a jelen szakasz szerint odaítélhető pontszámok alapján tesz javaslatot az eszközök odaítélésére, az alábbi táblázat szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pontok száma
Pontok száma összesen	165	
A pályázó 40 évnél fiatalabb személy	igen/nem	15/0
A pályázati kérelem benyújtója nő	igen/nem	15/0
A bejegyzett agrárgazdaság/szövetkezet tagjainak száma	2-nél kevesebb tag	5
	3-4 tag	10
	5 vagy több tag	15
A felhasználó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	igen/nem	10/0
A pályázó megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkezik	legalább hároméves gyakorlat a termelésben – bejegyezve az AJ-ben	5
	középiskola	10
	egyetemi kar	20
Az agrárgazdaság nehéz munkafeltételekkel rendelkező térséghez tartozik	igen/nem	10/0
A termelés során alkalmazott szabványok: A pályázati kérelem benyújtója a Global GAP-tanúsítványt alkalmazza, vagy organikus termelésre vonatkozó tanúsítvánnyal rendelkezik, vagy folyamatban van az organikus termelői státusz elnyerése, és/vagy földrajzi helymegjelöléssel rendelkező nyersanyagot, illetve készterméket állít elő.	igen/nem	10/0
A pályázati kérelem benyújtója rendelkezik saját termékeinek/szolgáltatásainak értékesítésére vonatkozó szerződéssel	igen/nem	10/0
A pályázati kérelem benyújtója rendelkezik saját termékeinek/szolgáltatásainak külföldi értékesítésére vonatkozó szerződéssel	igen/nem	10/0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	alacsony/közepes/magas	10/20/40
A Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi használata	első alkalommal	10
	második alkalommal	5
	harmadik alkalommal	0
Az eszközök felhasználója az előző időszakban elállt a beruházástól	kétszer	-5
	háromszor	-10
	négyszer	-15

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban elkészül a pontozási jegyzék, amely a Pályázatra előlított vissza nem térítendő eszközök odaitéléséhez szolgál alapul. Azokkal a pályázati kérelmekkel, amelyek a maximálisan megítélhető pontszám 30%-t sem érik el, a Bizottság a továbbiakban nem foglalkozik.

Az elutasított/elvetett vagy csak részben elfogadott kérelmek kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklást és a jogorvoslati lehetőségeket is tartalmazó határozatot az elutasított/elvetett vagy csak részben elfogadott kérelmek benyújtóira vonatkozóan, a döntési javaslat alapján.

A kifogásra való jog

12. szakasz

A jelen Szabályzat 11. szakaszában felsorolt személyeken kívül kifogásra való joggal rendelkezik minden elégedetlen pályázó, akinek jóváhagytak eszközöket a titkárság weboldalán közzétett döntés alapján.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő 3 napon belül, illetve a Titkárság weboldalán közzétett döntést követően legkésőbb 7 napon belül.

A tartományi titkár hoz döntést a kifogásról a kifogás kézbesítését követően 7 munkanapon belül.

A fellebbezést a titkár elvetheti, amennyiben nem határidőn belül érkezett, vagy nem engedélyezett, amennyiben azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben, vagy elutasíthatja, amennyiben nem bizonyul megalapozottnak.

A kifogásról határozat formájában születik döntés.

Végleges döntés

13. szakasz

A végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások nyomán meghozott határozatok alapján, amelyet a titkárság weboldalán tesznek közzé.

Az eszközök odaitéléséről szóló szerződés

14. szakasz

Az ösztönző eszközök odaitéléséről szóló végleges határozat meghozatalát követően a titkár a Titkárság nevében az eszközök felhasználójával szerződést köt az eszközök odaitéléséről, mely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződést legkésőbb az eszközök odaitéléséről szóló határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell kötni.

Az eszközök felhasználója köteles az eszközök odaitéléséről szóló szerződés aláírása alkalmával váltónyilatkozatot tartalmazó üres váltót átadni, amennyiben pedig jogi személy a felhasználó, váltónyilat-

kozatot tartalmazó bejegyzett váltót, amellyel kezességet vállal, hogy a felszerelést 5 éven belül nem idegenítik el, ez alól kivételt képeznek a fogyó eszközök.

A befektetés megvalósításának határideje a szerződéskötéstől számított egy év.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközöket a beruházás elfogadható összköltségének 40%-ig terjedő összegű előlegeként kell kifizetni azt követően, hogy létrejött a szerződés, kidolgozták a műszaki projektet és megszerezték a felsőoktatási intézmény hitelesített meghagyását, amelyben pontosan meg kell jelölni, hogy mely beruházásra vonatkozik az eszközfelosztás.

A beruházás elfogadható összköltségének fennmaradt 60%-át azt követően kell kifizetni, hogy az eszközfelhasználó elvégezte a felszerelés beépítését, benyújtotta a felsőoktatási intézmény hitelesített meghagyását, amelyben pontosan megjelölték, hogy mely beruházásra vonatkozik az eszközök felosztása és megküldte a Titkárságnak a teljes beruházási eszközök felhasználásának az igazolását, és pedig:

1. a berendezést részletező (2018. 01. 01-jénél nem korábbi) eredeti számlát, szállítólevelet, nyugtát, amelyen feltüntették a készpénzbeli vagy bankkártyával történt fizetést (csak ha a kérelmező természetes személy) vagy
2. a berendezést részletező (2018. 01. 01-jénél nem korábbi) eredeti számlát, szállítólevelet, átutalási meghagyást és a leszállítónak és az eszközfelhasználónak a kifizetést igazoló hitelesített banki kivonatát,
3. a berendezést részletező (2018. 01. 01-jénél nem korábbi) eredeti számlát, szállítólevelet, a hitelezővel kötött szerződést és a leszállítónak és az eszközfelhasználónak a kifizetést igazoló hitelesített banki kivonatát (hitelezés esetén),
4. a megvásárolt felszerelésre vonatkozó szavatossági levél fénymásolatát,
5. behozatali felszerelésre vonatkozó, 2018. 01. 01-jénél nem korábbi vámnyilatkozatot (ha a pályázó a közvetlen exportőr),
6. az állategészségügyi felügyelőség jegyzőkönyve arról, hogy a feldolgozáshoz használt létesítmény eleget tesz a minimális állategészségügyi követelményeknek.

Az eszközök felhasználójának kötelezettségei

16. szakasz

A pályázati kérelem benyújtója, amennyiben természetes személy, köteles a Titkársággal kötendő, az eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírása alkalmával váltónyilatkozatot tartalmazó üres váltót átadni, amennyiben pedig jogi személy, váltónyilatkozatot tartalmazó bejegyzett váltót, amellyel kezességet vállal, hogy a felszerelést 5 éven belül nem idegenítik el, ez alól kivételt képeznek az egy évnél rövidebb időtartamig használható eszközök – az ilyen esetekben a kezességvállalásnak az eszköz használati idejére kell vonatkoznia.

Az 500.000,00 dinár értéket meghaladó beruházások esetében az előleg értékére (a beruházás elfogadható összköltségének 40%-ig terjedő összegre) kötelező a jelzőleg bejegyzése.

A vissza nem térítendő pályázati eszközök felhasználója köteles:

1. rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, amelyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket,
2. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éves időszakban nem el tulajdonítani, sem pedig más személy használatára bocsátani a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, amelyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket,

3. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éves időszakban őrizni a beruházásra vonatkozó összes dokumentumot;

A pályázat szerinti ösztönző eszközök azon felhasználója, akiről megállapítják, hogy nem járt el a Pályázat és a szerződés rendelkezéseivel összhangban, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzés lebonyolítását, illetve aki hamis adatokat nyújtott be, köteles visszajuttatni az átutalt összeget a törvényes késedelmi kamattal, melyet az eszközök átutalásának a napjától az eszközök visszaszámaztatásának napjáig kell elszámolni.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

17. szakasz

A szerződésből eredő kötelezettség teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Titkárság állattenyésztésben illetékes főosztálya kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

A helyszínen uralkodó állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül is sor kerül, mely ellenőrzést a Titkárság állattenyésztésben illetékes főosztálya végzi Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának jelentései révén.

Záró rendelkezés

18. szakasz

A jelen Szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában történő közzététele napjával lép hatályba.

Újvidék, 2018. 07. 16.

Dr. Vuk V. Radojević, s. k.
tartományi titkár

770.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. – más rendelet és 37/16. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A Mezőgazdaságban és a vidékfejlesztésben nyújtott támogatásról szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), a Vajdaság AT területén a falufejlesztési mezőgazdasági politika 2018. évi megvalósítását támogató intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság keretében meghirdetett pályázatok szabályzatának kidolgozásával és a pályázatok elbírálásával megbízott bizottságok ügyrendje értelmében (2018. június 5., egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN AZ ÉLELMISZEREK ÉS A FÖLDRAJZI EREDET MEGJELÖLÉSÉVEL ELLÁTOTT TERMÉKEK MINŐSÉGI ÉS BIZTONSÁGI RENDSZERE BEVEZETÉSI ÉS TANÚSÍTVÁNYOZÁSI KÖLTSÉGEI 2018. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen szabályzat A Vajdaság Autonóm Tartomány területén a falufejlesztési mezőgazdasági politika 2018. évi megvalósítását támogató intézkedések programjának (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) – a továbbiakban: Program – a 2.5. A feldolgozás során történő értéknövelésre, valamint az élelmiszerek, biotermékek és földrajzi eredet

megjelölésével ellátott termékek minőségi rendszerének bevezetésére és tanúsítványozására irányuló, a versenyképesség növelését célzó gazdasági tevékenységek megnevezésű pontja alatti eszközök egy részének a rendeltetését, felhasználóit, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének a rendjét, a hiányos kérelmek kezelését, az eszközfelhasználókkal történő szerződéskötést, az eszközfelhasználók kötelezettségeit és a tevékenység megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hozta meg, a Program megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

Az eszközök mértéke és rendeltetése

2. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszának 1. bekezdésében szereplő rendeltetésre összesen 2.000.000,00 dinárt irányoztak elő.

Az eszközök a megvalósított beruházások kifizetett összege legfeljebb 70%-ának társfinanszírozására szolgálnak, a hozzáadott értékadó összegével csökkentve. Kérelmenként legalább 30.000,00, de legfeljebb 500.000,00 dinár ítelhető oda.

A jelen szabályzat szerint odaítélendő eszközök az alábbi tevékenységek társfinanszírozására szolgálnak:

1. a földrajzi eredet megjelölésére vonatkozó engedély kiadásához szükséges tanulmány kidolgozásának és a földrajzi eredet megjelölésére vonatkozó tanulmány részét képező laboratóriumi elemzéseknek a 2018. évi költségeire,
2. a földrajzi eredet megjelölésével ellátott mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek ellenőrzésének és tanúsítványozásának költségeire, melyeket 2018-ban az illetékes szervezetek ellenőriztek és tanúsítványoztak,
3. az élelmiszerek minőségi és biztonsági rendszere – ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, SZERB MINŐSÉG – bevezetésének és tanúsítványozásának 2018. évi költségeire.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók:

- újratanúsítványozási költségekre,
- helyiségek berendezési és átalakítási költségeire,
- adókra, beleértve a hozzáadott értékadót is,
- vám-, behozatali- és egyéb közigazgatási illetékekre,
- pénzbírságokra és pénzügyi büntetésekre, valamint peres eljárások költségére,
- bankjuttalékokra.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat

3. szakasz

Az eszközöket pályázat útján ítéljük oda, melyet közzé kell tenni egy, a Vajdaság AT egész területén terjesztett tömegtájékoztatói eszközben, a Titkárság honlapján és Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

A pályázat szövegének kötelező elemei:

- az odaítélendő eszközök mértéke,
- az eszközök rendeltetése,
- a pályázati jogosultság és a kérelemmel benyújtandó dokumentáció,
- a pályázati határidő;
- a pályázat lefolytatása szempontjából egyéb jelentős adatok.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Támogatásra az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett aktív státussal rendelkező személyek jogosultak, és pedig:

1. természetes személy:

- bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa,
- bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa vállalkozó,

2. jogi személy:

- gazdasági társaság – ha a mikro- és kisvállalkozások körébe sorolták be, a számvitelt szabályozó törvénnyel összhangban,
- polgárok egyesülete,
- földműves-szövetkezet.

Az eszközök felhasználásának feltételei

5. szakasz

- a bejegyzett agrárgazdaságnak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékébe és aktív státussal kell rendelkeznie,
- a pályázati kérelem benyújtója lakhelyének Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzatban kell lennie, illetve a pályázati kérelem benyújtója – jogi személy székhelyének Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzatban kell lennie, azzal, hogy a beruházás megvalósítása helyének is Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzatban kell lennie,
- a pályázati kérelem benyújtója a pályázat tárgyát képező beruházást illetően azonos célokra nem használhat más forrásokból eredő ösztönző eszközöket (pénzbeli támogatásokat, ösztönzéseket), illetve az azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével,
- a pályázati kérelem benyújtójának nem lehetnek tartozásai sem a Tartományi Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt korábban kötött szerződések alapján,
- a pályázati kérelem benyújtójának törlesztenie kell a lecsapolásról/öntözésről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit 2017-tel bezárólag,
- a pályázati kérelem benyújtójának törlesztenie kell adókötelezettségeit 2017-tel bezárólag (a tárgyberuházás helye szerinti helyi önkormányzat illetékes szerve adja ki, amennyiben a kérelem benyújtójának székhelye másik helyi önkormányzat területén található, akkor előzetesen ettől a helyi önkormányzattól is be kell szerezni az igazolást),
- a pályázati kérelem benyújtójának törlesztenie kell az állami földek bérlésére vonatkozó szerződésből adódó kötelezettségeit 2017-tel bezárólag,
- a fizetést a szolgáltató folyószámlájára való befizetéssel kell lebonyolítani, a kölcsönös kiegyenlítés és engedményezés nem lehetséges,
- a szövetkezeteknek rendelkezniük kell lebonyolított szövetkezeti revízióval.

6. szakasz

- A jelen Szabályzat 2. szakaszának 2. és 3. pontjában foglalt szabványtanúsítványokat a szabványosítási kérdéseket rendező törvénnyel összhangban akkreditációval rendelkező jogi személyek adják ki, amelyeket a megfelelő tevékenység ellátására bejegyeztek a gazdasági alanyok nyilvántartásába.
- A tanúsítványokat külföldi jogi személyek is kiadhatják, ha ezen tanúsítványok kiadásához rendelkeznek a székhelyük szerinti állam illetékes hatóságának akkreditációjával.

- A jelen szabályzat 2. szakaszának 1. pontjában említett elemzéseket azok a jogi személyek végezhetik, amelyek a kérelem tárgyát képező termékcsoport megvizsgálására alkalmas akkreditált laboratóriummal és a termékek földrajzi eredetének védelme területén tapasztalt szakértőkkel rendelkeznek.

A pályázatra benyújtandó dokumentáció

7. szakasz

1. olvashatóan kitöltött és a pályázó, a vállalkozó, illetve a jogi személy felhatalmazott személye által kötelezően aláírt pályázati jelentkezési lap (a hivatalos nyilvántartások alapján kiadott dokumentumok beszerzésére vonatkozó nyilatkozattal),
2. eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzéke, melyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (nem lehet 30 napnál korábbi),
3. a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa vagy a jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának vagy leolvasott chippel ellátott igazolványának fénymásolata,
4. az adóigazgatóság tanúsítványa a 2017. évi adó- és egyéb esedékes közbevetélti kötelezettségek törlesztéséről,
5. bizonyíték (az illetékes szerv tanúsítványa) a lerótt lecsapolási/öntözési adóról 2017.12.31-vel bezárólag;
6. a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázat tárgyát képező beruházást illetően azonos célokra nem használ más forrásokból eredő ösztönző eszközöket (pénzbeli támogatások, ösztönzések), illetve az azonos beruházás nem képezi egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével.

A vállalkozókra vonatkozó kötelező kiegészítő dokumentáció

7. Cégnylvántartási Ügynökség kivonata az adóazonosító jellel,

A jogi személyekre vonatkozó kötelező kiegészítő dokumentáció

8. Cégnylvántartási Ügynökség kivonata az adóazonosító jellel,
9. a Cégnylvántartási Ügynökség arról szóló tanúsítványa, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás.
10. szövetkezet esetén a felhatalmazott revíziós szövetség igazolása, mely szerint a szövetkezet a Szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, a két évnél nem régebbi igazolást a végző szövetkezeti revízióról szóló jelentés alapján adják ki, a Szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A pályázati kérelem benyújtójának – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a 2., 4., 5., 7., 8. 9. és 10. pontjában említett dokumentációt önmaga biztosítja, vagy egyetért azzal, hogy ezeket hivatalból a Tartományi Titkárság szerezze be.

A szükséges kiegészítő dokumentáció, rendeltetés szerint

8. szakasz

- földrajzi eredet (1. és 2. pont)

- a földrajzi eredet megjelölésével ellátott mezőgazdasági-élelmiszeripari termékek előállításánál használt nyersanyagok és termékek laboratóriumi elemzésének elvégzését; a földrajzi eredet megjelölésére vonatkozó engedély kiadásához szükséges tanulmány kidolgozásának, valamint a földrajzi eredet megjelölésével ellátott mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek ellenőrzésének és tanúsítványozásának költségeit illetően benyújtandó:
 - a kifizetést igazoló 2018.01.01-jénél nem korábbi eredeti számla vagy annak hitelesített fénymásolata és pénztári számla, amelyen feltüntették a készpénzbeli vagy bankkártyával történt fizetést (csak ha a kérelmező természetes személy) vagy

- 2018.01.01-jénél nem korábbi eredeti számla, átutalási meghagyás és a kifizetést igazoló hitelesített banki kivonat;
- fénymásolt bizonylat a földrajzi megjelölések védelmére vonatkozó tanulmánynak a Szellemi Tulajdoni Intézethez való benyújtásáról vagy a kérelem tárgyát képező mezőgazdasági-élelmiszeripari termék elvégzett ellenőrzéséről és tanúsítványozásáról szóló dokumentum fénymásolata, amelyet a kérelmező nevére 2018 folyamán adott ki a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium által megbízott tanúsítványozási testület, a Mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek földrajzi eredetének megjelölését szabályzó törvénnyel összhangban.
 - élelmiszerbiztonsági és -minőségi rendszer (3. pont)
- az élelmiszerek minőségi és biztonsági rendszere bevezetésének és tanúsítványozásának 2018. évi költségeit illetően benyújtandó:
 - a kifizetést igazoló 2018.01.01-jénél nem korábbi eredeti számla vagy annak hitelesített fénymásolata és pénztári számla, amelyen feltüntették a készpénzbeli vagy bankkártyával történt fizetést (csak ha a kérelmező természetes személy) vagy
 - 2018.01.01-jénél nem korábbi eredeti számla, átutalási meghagyás és a kifizetést igazoló hitelesített banki kivonat;
 - a tanúsítvány hitelesített fénymásolata;
 - a KOSHER és HALAL tanúsítvány esetében – a mezőgazdasági, illetve az állategészségi ügyekben illetékes felügyelő jegyzőkönyve, amely igazolja, hogy a termelés folyamán tiszteletben tartják a HACCP elvek szerinti önellenőrzési intézkedéseket.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

9. szakasz

Az átadott kérelmeket a Bizottság a beérkezés sorrendjében veszi nyilvántartásba.

Amennyiben egyes kérelmek olyan hiányosságokat tartalmaznak, amelyek akadályozzák az elbírálásukat, ha érthetetlenek vagy hiányosak, a Bizottságnak az adott kérelem átvételétől számított 5 napon belül fel kell szólítania a kérelem benyújtóját, hogy 5 napon belül pótolja a hiányosságokat.

Ha a kérelmező az említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelmét el kell utasítani.

A bizottság nem veszi figyelembe a pályázati részvételre nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket, a Pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket, továbbá azokat a kérelmeket, amelyek olyan beruházásokra vonatkoznak, amelyek nem képezik a meghirdetett Pályázat tárgyát.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

10. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: titkár) által kinevezett Kérelemértékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg és javaslatot tesz az eszközök végleges odaítélésére.

A Szabályzatban és Pályázatban meghatározott mércékkel összhangban, pontozási listát kell készíteni, melynek alapján sor kerül az eszközök odaítélésére, a Pályázatban előírtan összeg felhasználásáig.

A Bizottság a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban benyújtott dokumentáció alapján összeállítja a feltételeket teljesítő pályázók listáját. A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól a benyújtott dokumentumokkal kapcsolatban a határozathozatalhoz szükséges kiegészítő információt kérjen.

A Bizottság jegyzőkönyvet készít a munkájáról, amelybe belefoglalja a Bizottság munkájával kapcsolatos minden jelentős adatot (ki volt jelen, a távolmaradás oka, a feltételek teljesítésével kapcsolatos, az egyes kérelmek kapcsán felmerülő különböző vélemények), kötelezően feltüntetve a kérelmek számára és a kérelmezett eszközökre vonatkozó adatokat, az elfogadott kérelmeket a rájuk vonatkozó összeggel, az elutasított kérelmeket az elutasítás oka szerint csoportosítva (pl. hiányos, eszközhiány – feltüntetve a kérelmezett összeget) és a kiegészítésre visszaküldött kérelmeket, mind a kérelmező általi, mind pedig az általi szerv általi, hivatalból történő kiegészítésre szoruló kérelmeket.

A jegyzőkönyv szerves részét képezi a döntési javaslat, amely tartalmazza a kérelmezők szerint megítélt összegeket, azt, hogy kinek hagytak jóvá eszközöket, azon pályázók esetében, akiknek nem ítélték meg eszközöket, fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/eltetésének okát (pl. hiányos, eszközhiány – feltüntetve a kérelmezett).

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslatára a Titkár hozza meg.

Az elutasított/eltetett vagy csak részben elfogadott kérelmek kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a Titkár pedig meghozza az indoklást és a jogorvoslati lehetőségeket is tartalmazó határozatot az elutasított/eltetett vagy csak részben elfogadott kérelmek benyújtóira vonatkozóan, a döntési javaslat alapján.

A kifogásra való jog

12. szakasz

A jelen Szabályzat 11. szakaszában felsorolt személyeken kívül kifogásra való joggal rendelkezik minden elégedetlen pályázó, akinek jóváhagytak eszközöket a titkárság weboldalán közzétett döntés alapján.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő 3 napon belül, illetve a Titkárság weboldalán közzétett döntést követően legkésőbb 7 napon belül.

A tartományi titkár hoz döntést a kifogásról a kifogás kézbesítését követően 7 munkanapon belül.

A kifogást a titkár elvetheti, amennyiben nem határidőn belül érkezett, vagy nem engedélyezett, amennyiben azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben, vagy elutasíthatja, amennyiben nem bizonyul megalapozottnak.

A kifogásról határozat formájában születik döntés.

Végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások nyomán meghozott határozatok alapján. A végleges határozatot a titkárság weboldalán közzé kell tenni.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a Titkárság nevében a tartományi titkár az eszközök odaítéléséről szer-

ződést köt az eszközök felhasználójával, amelyben rögzítik a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A jelen pályázat szerint odaítélendő eszközök vissza nem térítendőek.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

15. szakasz

Az eszközöket a kérelmező számlájára kell átutalni.

A pályázat szerinti eszközök felhasználója az eszközök kifizetése napjától számított legalább öt évig köteles őrizni az összes dokumentációt.

Záró rendelkezés

16. szakasz

A jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában történő közzététele napjával lép hatályba.

Újvidék, 2018. 07. 17.

Dr. Vuk V. Radojević, s. k.
tartományi titkár

771.

Ifjúságról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 50/2011. szám) 25. szakasza és a Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám - más jogszabály, 37/16. és 29/17. szám) 16. szakaszának 1. bekezdése és 24. szakasza alapján a tartományi ifjúsági és sporttitkár

szabályzatot

hoz

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN ÉLŐ IFJÚSÁG IGÉNYEINEK ÉS ÉRDEKEINEK FINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ KÖLTSÉGEVETÉSI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő ifjúság igényeinek és érdekeinek finanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítélési feltételeiről és módjáról szóló szabályzatot (VAT Hivatalos Lapja, 3/17. és 17/18. szám) módosítják és kiegészítik, mégpedig a 6. szakasz 1. bekezdése a 4.) pontot követően 5.) ponttal bővül, amely a következőképpen szól: „5.) az »ÚJVIDÉK - Európa Ifjúsági Fővárosa 2019 (OPENS 2019)« projekt/program megvalósításának támogatása.”

2. szakasz

A szabályzat jelen módosítása és kiegészítése a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba.

Szám: 116-021-9/2017-03/3
Újvidék, 2018. július 24.

Vladimir Batez, s. k.,
tartományi ifjúsági és sporttitkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			KÜLÖN RÉSZ		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
767.	Határozat a Tartományi Pénzügyi Titkárság eszközeinek 2018. évi odaítéléséről az Európai Unió alapjaiból finanszírozott projektek társfinanszírozásában való részvételről szóló határozat kiegészítéséről	1943	772.	Határozat a Vode Vojvodine Közvállalat 2018. évi éves gazdálkodási programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			773.	Határozat a Tartományi Környezetvédelmi Intézet, Újvidék 2018. évi Természeti javak védelmi programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
768.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászat-fejlesztési Költségvetési Alapjából eredő eszközök 2018. évi felosztásáról	1943	774.	Határozat a Tartományi Környezetvédelmi Intézet, Újvidék 2018. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
769.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági gazdaságokban az állattenyésztés fellendítésére, valamint a tejtermelő és feldolgozó létesítményekbe az európai uniós szabványok bevezetésére irányuló ösztönző eszközök 2018. évi odaítéléséről	1951	775.	Határozat a zombori Középiskolai Otthon alaptevékenységébe illő egyéb tevékenység végzésének jóváhagyásáról	
770.	Szabályzat a Vajdaság AT területén az élelmiszerek és a földrajzi eredet megjelölésével ellátott termékek minőségi és biztonsági rendszere bevezetési és tanúsítványozási költségei 2018. évi társfinanszírozási eszközeinek odaítéléséről	1955	776.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2018. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG			777.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2018. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
771.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő ifjúság igényeinek és érdekeinek finanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítélési feltételeiről és módjáról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről	1958	778.	Határozat a Roma Felzárkóztatási Hivatal, Újvidék megbízott igazgatójának felmentéséről	
			779.	Határozat a Roma Felzárkóztatási Hivatal, Újvidék megbízott igazgatójának kinevezéséről	
			780.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészetek Múzeuma, Újvidék munkahelyi besorolásáról szóló szabályzat módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
			781.	Határozat a Vajdasági Művelődési Intézet 2018. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal
782.	Határozat a Vajdasági Művelődési Intézet 2018. évi pénzügyi tervének módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
783.	Határozat a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, Zenta felügyelőbizottsági elnökének felmentéséről	
784.	Határozat a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, Zenta felügyelőbizottsági elnökének kinevezéséről	
785.	Határozat a zombori Közegészségügyi Intézet igazgatóbizottsági elnökének és tagjainak felmentéséről	
786.	Határozat a zombori Közegészségügyi Intézet igazgatóbizottsági elnökének és tagjainak kinevezéséről	
787.	Határozat a zombori Közegészségügyi Intézet felügyelőbizottsági elnökének és tagjainak felmentéséről	
788.	Határozat a zombori Közegészségügyi Intézet felügyelőbizottsági elnökének és tagjainak kinevezéséről	
789.	Határozat a szabadkai Közegészségügyi Intézet igazgatóbizottsági tagjának felmentéséről	
790.	Határozat a szabadkai Közegészségügyi Intézet igazgatóbizottsági tagjának kinevezéséről	
791.	Határozat a nagybecskereki dr. Vasa Savić Tüdőgyógyászati Szakkórház alkalmazottak sorából választott igazgatóbizottsági tagjának felmentéséről	
792.	Határozat a nagybecskereki dr. Vasa Savić Tüdőgyógyászati Szakkórház alkalmazottak sorából választott igazgatóbizottsági tagjának kinevezéséről	
793.	Határozat a nagybecskereki dr. Vasa Savić Tüdőgyógyászati Szakkórház felügyelőbizottsági tagjának felmentéséről	
794.	Határozat a nagybecskereki dr. Vasa Savić Tüdőgyógyászati Szakkórház felügyelőbizottsági tagjának kinevezéséről	
795.	Határozat a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság 401-94/2018-45. számú folyó költségvetési tartalékainak felhasználásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal
796.	Határozat a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság 401-94/2018-46. számú folyó költségvetési tartalékainak felhasználásáról	

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

797. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapja 2018. évi eszközeinek felosztására
798. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági gazdaságokban az állattenyésztés fellendítésére, valamint a tejtermelő és feldolgozó létesítményekbe az európai uniós szabványok bevezetésére irányuló ösztönző eszközök 2018. évi odaítélésére
799. Pályázat a Vajdaság AT területén az élelmiszerek és a földrajzi eredet megjelölésével ellátott termékek minőségi és biztonsági rendszere bevezetési és tanúsítványozási költségei 2018. évi társfinanszírozási eszközeinek odaítélésére

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

800. Nyilvános pályázat Vajdaság AT területén végrehajtott közmunkák 2018. évi finanszírozására
801. Nyilvános felhívás a Vajdaság autonóm tartományi munkanélküliek foglalkoztatására irányuló pénzbeli támogatások 2018. évi odaítélésére
802. Nyilvános felhívás a Vajdaság Autonóm Tartomány területén az önfoglalkoztatásra irányuló pénzbeli támogatások odaítélésére

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs