



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. július 18. 35. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

725.

HELYREIGAZÍTÁS

A Vajdaság AT 34/2018. számú Hivatalos Lapjában tévesen közzétett Együttműködési megállapodás Lubusi Vajdaság (Lengyel Köztársaság) és Vajdaság Autonóm Tartomány (Szerb Köztársaság) között

HELYÉBE A

Kereskedelmi-gazdasági, tudományos-technológiai, szociális és humanitárius együttműködési megállapodás Arhangelszki térség kormánya (Orosz Föderáció) és Vajdaság Autonóm Tartomány (Szerb Köztársaság) között,

KERÜL,

tehát a jelen számban közzététellel kerül a

KERESKEDELMI-GAZDASÁGI, TUDOMÁNYOS- TECHNOLÓGIAI, SZOCIÁLIS ÉS HUMANITÁRIUS EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ARHANGELSZKI TÉRSÉG KORMÁNYA (OROSZ FÖDERÁCIÓ) ÉS VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY (SZERB KÖZTÁRSASÁG) KÖZÖTT

Arhangelszki térség kormánya (Orosz Föderáció) és Vajdaság Autonóm Tartomány (Szerb Köztársaság) (a továbbiakban: Felek),

a kereskedelmi-gazdasági, tudományos-technológiai, szociális és humanitárius együttműködés elmélyítése, megerősítése és bővítése iránti kölcsönös érdeklődésre tekintettel,

a kétoldalú hasznon, a kölcsönös megértésen, tiszteleten és bizalmon alapuló kétoldalú kapcsolat fejlesztésére és megerősítésére törekedve,

külön jelentőséget tulajdonítva a vállalkozások és magánkezdeményezések támogatásának, az Arhangelszki térségben és a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő gazdasági alanyok és szervezetek közötti közvetlen kapcsolat létrehozásának és bővítésének,

országai törvényeivel összhangban és a Felek hatásköreinek keretében, megállapodtak az alábbiakról:

1. szakasz

A Felek saját hatásköreik keretében hozzájárulnak a kereskedelmi-gazdasági, tudományos-technológiai, szociális és humanitárius együttműködés hosszú távú kölcsönös fejlődéshez és bővítéséhez, a Felek érdeklődésére figyelemmel a saját államaik törvényeinek keretében a következő területeken:

mezőgazdaság és kereskedelem
művelődés, művészet és idegenforgalom
oktatás, tudomány és technológia
testnevelés és sport
ifjúságpolitika

építészet és ipar
közlekedés és logisztika
ökológia és a természeti források racionális használata.

2. szakasz

A Felek, saját hatásköreik és saját országaik törvényei kereteiben, hozzájárulnak a kereskedelmi, a termelési, a beruházási és a gazdasági együttműködés egyéb formáinak kölcsönös fejlesztéséhez.

A Felek kedvező feltételeket teremtenek a vállalkozói tevékenységgel foglalkozó alanyok közös tevékenységének fejlesztéséhez, beleértve a beruházások ösztönzését, támogatását és védelmét, valamint új munkahelyek teremtését.

A Felek saját államaik törvényeivel összhangban megállapodtak a közös vállalatok és más kereskedelmi szervezetek megalakításáról az Arhangelszki térség és Vajdaság Autonóm Tartomány közötti kereskedelmi-gazdasági kapcsolatok fejlesztése érdekében.

3. szakasz

A Felek, saját hatáskörük kereteiben hozzájárulnak az Arhangelszki térség és Vajdaság Autonóm Tartomány területén tevékenykedő szervezetek közötti közvetlen megállapodások aláírásához és megvalósításához a nyersanyag, az élelmiszertermékek, a termelési-műszaki rendeltetésű termékek, a fogyasztási cikkek szállításáról és szolgáltatásokról nyújtásáról.

A megállapodásból eredő és a jelen szakasz 1. bekezdésében felsorolt kötelezettségek teljesítésének felelősségét a gazdasági tevékenységeket végző alanyok viselik.

4. szakasz

A Felek hozzájárulnak az árupiac fejlesztéséhez, közös vállalatok, valamint az Arhangelszki térségben és Vajdaság Autonóm Tartományban tevékenységüket folytató alanyok képzeletének létrehozásához.

A Felek támogatják az Arhangelszki térségben tevékenységüket folytató szervezetek termékeinek kiállítását Vajdaság Autonóm Tartomány területén, valamint a Vajdaság Autonóm Tartományban tevékenységüket folytató szervezetek termékeinek kiállítását az Arhangelszki térségben.

5. szakasz

A Felek információt cserélnek az ipari és mezőgazdasági alanyokról, és azok, valamint a lakosság szükségleteiről az ipari és mezőgazdasági termékek, a fogyasztói áru alapvető szempontjai mentén, valamint az ígéretes beruházási projektekről, amelyeket az Arhangelszki térségben és Vajdaság Autonóm Tartományban célszerű megvalósítani, a Felek saját országai törvényeivel összhangban és hatásköreik keretében.

6. szakasz

A Felek hozzájárulnak az Arhangelszki térség állami szervei és a Vajdaság autonóm tartományi szervek és Arhangelszki térség és

a Vajdaság autonóm tartományi vállalkozói tevékenységek alanyai, egészségügyi intézmények közötti kapcsolatteremtéshez.

7. szakasz

A Felek hozzájárulnak a tudományos-kutatói és más jellegű tapasztalat-, kutatások, kiadványok és információk eredményeinek cseréjéhez az Arhangelszki térség és Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos oktatási intézményei között. A Felek részt vesznek a közös szemináriumok, szimpóziumok és konferenciák megrendezésében.

8. szakasz

A Felek hozzájárulnak az Arhangelszki térségbeli és a Vajdaság autonóm tartományi színházak, múzeumok, alkotói egyesületek, társulások és alapítványok együttműködéséhez és közvetlen kapcsolatához, valamint művészeti kiállítások, művésztszavak és egyéni előadók vendégszereplésének megrendezéséhez, a saját országaik törvényei keretein belül.

9. szakasz

A Felek az oktatás terén az oktatási intézmények közötti közvetlen partnerkapcsolat fejlesztése, szemináriumok és munkatalálkozók megrendezése, a pedagógusok és tudományos dolgozók küldöttségeinek cseréje, valamint tanuló- és egyetemistacseréjén keresztül működnek együtt.

A hivatalos kérelmek benyújtása során, a Felek, a saját országaik törvényeivel összhangban, oktatási és tudományos irodalmat, információt, statisztikai és analitikai anyagot, jelentéseket és az oktatási rendszer fejlesztésének kérdéseivel kapcsolatos módszertani ajánlásokat cserélnek, beleértve az Internet információs-telekommunikációs hálózat hivatalos forrásainak használatát.

10. szakasz

A Felek sokoldalúan hozzájárulnak az együttműködéshez az idegenforgalom terén az idegenforgalmi szervezeteken keresztül, tevékenyen támogatják kezdeményezéseiket és az információcserét.

11. szakasz

A Felek fejlesztik az együttműködést a természetvédelem és az ökológiai biztonság, a természeti erőforrások ésszerű használata és az ökológiailag tiszta termelési szféra bővítése terén.

12. szakasz

A Felek hozzájárulnak az Arhangelszki térség államhatósági szervei és Vajdaság Autonóm Tartomány hatósági szervei közötti együttműködés létrehozásában a kétoldalú viszonyok és az együttműködési prioritások meghatározása, a közös problémák megoldását célzó cselekmények koordinálása érdekében.

13. szakasz

A saját országaik törvényeivel összhangban, a Felek biztosítják a jelen megállapodás megvalósításához hozzájáruló széleskörű szociális-gazdasági, tudományos-műszaki, jogi és egyéb információcserét.

14. szakasz

A Felek tiszteltetben tartják saját országuk törvényi szabályozását az államtitkok, hivatali titok, üzleti titkok védelme, valamint a tudományos és a tudományos-műszaki információk védelme tekintetében, saját államuk törvényi szabályozását a személyes adatvédelem és egyéb bizalmas információk védelme tekintetében, mint például az orvosi titokként minősített adatok.

15. szakasz

A Felek a jelen megállapodással összhangban dolgoznak ki és állapítanak meg együttműködési programot, és szükség szerint kétoldalú tanácskozásokat és megbeszéléseket tartanak a jelen megállapodás megvalósításának, valamint a jelen megállapodáson alapuló egyéb megállapodás, program és projekt létrehozásának kérdéseiről.

16. szakasz

Jelen megállapodás módosításai és kiegészítései, melyek beépítése a Felek kétoldalú írásbeli jóváhagyását követően és protokoll formájában való kidolgozásával történik, a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.

A jelen megállapodás értelmezéséből vagy az értelmezés alkalmazásából vagy rendelkezéseinek alkalmazásából eredő nézeteltéréseket a Felek közötti megbeszélés útján kell megoldani.

17. szakasz

Jelen megállapodásnak nem célja a versenyképesség korlátozása. A jelen megállapodás megvalósítása során a Felek tiszteltetben tartják saját államaik monopóliumellenes jogszabályait. Jelen megállapodás nem terheli pénzügyi kötelezettséggel a Feleket.

18. szakasz

A Felek időben értesítik egymást országaiknak a jelen megállapodás megvalósítását befolyásoló törvények módosulásáról.

19. szakasz

Jelen megállapodás annak az utolsó írásbeli értesítésnek a napján lép hatályba, amely arra vonatkozik, hogy a Felek befejezték a hatálybalépéshez nélkülözhetetlen belső eljárásokat, és öt évig érvényes.

A jelen megállapodás hatályának időszaka automatikusan meghosszabbodik, ha a Felek egyike sem értesíti a másik Felet írásban a jelen megállapodás felbontásának szándékáról, legkorábban a jelen megállapodás hatályának megszűnését megelőző három hónappal.

A jelen megállapodás hatályának megszűnése nem befolyásolja azt, hogy a Felek a jelen megállapodás rendelkezései szerinti projekteket és programokat - amelyek megvalósítása a hatály megszűnésének pillanatában még nem fejeződött be - megvalósítsák, amennyiben a Felek másként nem beszéltek meg.

A megállapodás Újvidéken, 2018. május 16-án készült, két azonos példányban, orosz és szerb nyelven, amelyek szövegei azonos joghatállyal rendelkeznek.

Arhangelszki térség kormánya (Orosz Föderáció)

Igor Orlov s.k.,

az Arhangelszki térség kormányzója

Vajdaság Autonóm Tartomány (Szerb Köztársaság)

Igor Mirović s.k.,

a Tartományi Kormány elnöke

726.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján és figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/12. szám – IU₃ 353/09 AB határozat) 58. szakaszára, a Tartományi Kormány, 2018. július 18-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT

hozott

A HÁROMGYERMEKES CSALÁDOKNAK NYÚJTOTT PÉNZSEGÉLYRE JOGOSULTSÁG ÉRVÉNYESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A háromgyermekes családoknak nyújtott pénzsegélyre jogosultság érvényesítéséről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 4/13. szám) 2. szakaszának 1. bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„A háromgyermekes családoknak nyújtott pénzsegélyre az az anya jogosul, aki a 2013. január 1-je és 2017. december 24-e közötti időszakban szülte meg harmadik gyermekét, azzal a feltétellel, hogy a harmadik gyermekének megszületése idején legalább egy éve Vajdaság Autonóm Tartomány területén van a lakhelye.”

2. szakasz

A 4. szakasz 1. bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„A háromgyermekes családok a pénzsegélyre jogosultságuk érvényesítése iránti kérelmüket a szükséges dokumentációval ellátva a család legkésőbb 2017. december 24-ig harmadikként megszületett gyermeke számára legkésőbb a harmadik gyermek első életének betöltéséig nyújthatják be a kérelmező lakhelye szerinti községi, illetve városi közigazgatási hivatalnak.”

Az 1. bekezdés után 2. bekezdés kerül, melynek rendelkezése:

„Minden jogosultnak, aki a háromgyermekes családok pénzsegélyre jogosultságának érvényesítése iránti kérelmét a 2017. december 24-e után született harmadik gyermekre nyújtja be 2018. június 30-ával bezárólag, jogosultsága folytatódik a gyermekes családok pénzügyi támogatását szabályozó törvény rendelkezései szerint.”

Az eddigi 2. szakasz 3. szakasz lesz.

3. szakasz

A 8. szakasz helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„A háromgyermekes családoknak nyújtott pénzsegélyt a jogosult édesanya, illetve édesapa folyószámlájára kell utalni.

A háromgyermekes családok pénzsegélyének folyósítása 24 havi részletben történik, 2013. január 1-jétől.

A háromgyermekes családok 2017. december 24-ével bezárólag megszületett harmadik gyermeke után járó pénzsegélye legkésőbb 2020. december 31-ig átutalásra kerül.”

4. szakasz

A 9. szakasz után 9a. szakasz kerül:

„9a

A háromgyermekes családok pénzsegélyre jogosultságának kérelme szerinti eljárások a 2017. december 24-ével megszületett harmadik gyermekre vonatkozóan, ennek a határozatnak rendelkezései szerint zárulnak le.”

5. szakasz

Jelen határozat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba és a 2018. július 1. - 2020. december 31. közötti időszakban alkalmazandó.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 553-253/2018

Újvidék, 2018. július 18.

Igor Mirović s.k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

727.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – egyéb rendelet és 37/2016. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 40. szakaszra, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A TUDOMÁNYOS KUTATÓ SZERVEZETEK ÉS A GAZDASÁG EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROGRAMJÁBAN VALÓ RÉSZVÉTEL MÉRCÉIRŐL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen szabályzat rendelkezik a Program céljairól, a finanszírozás tárgyáról, a részvételi feltételekről, a Tartományi Felsőoktatási

és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által finanszírozott tudományos kutató szervezetek és a gazdaság együttműködési programjában való részvételre jelöltek javaslatának és kiválasztásának mércéiről és eljárásáról.

Az erre a rendeltetésre szánt pénzeszközöket Vajdaság AT költségvetése irányozza elő, az eszközök összegét pedig a Titkárság pénzügyi tervében kell meghatározni.

2. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi székhelyű akkreditált tudományos kutató szervezetek (intézetek, karok, egyetemek és kivételes jelentőségű központok) a gazdasági társaságokkal vagy közvállalatokkal való együttműködés ösztönzési programjának célja a tudományos kutató szervezetek helyzetének a gazdasággal való együttműködés általi erősítése, valamint a piacgazdálkodás feltételei közötti szolgáltatásai és termékeik népszerűsítése.

3. szakasz

A tudományos kutató szervezetek és a gazdaság együttműködését ösztönzői program finanszírozása iránti kérelmet az a gazdasági társaság és közvállalat nyújthatja be, amely teljesíti az alábbi feltételeket:

- gazdasági társaság pályázó esetében a Szerb Köztársaságnak a gazdasági társaságokról szóló hatályos törvényével összhangban Szerbiában bejegyzett gazdasági társaságnak, illetve általános érdeklődő tevékenységet folytató vállalként alapított közvállalatnak kell lennie, amelynek a Közvállalatokról szóló hatályos törvénnyel összhangban az alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat,
- az elmúlt két évben ügyvitele nettó nyereséget valósít meg,
- a Szerb Köztársaság jogszabályaival összhangban az esedékes adókat, járulékokat és közterheket törlesztette,
- nem lehet a tevékenység folytatásának tilalmi intézkedése alatt, amely a pályázat közzétételének, illetve a jelentkezés benyújtásának idején érvényes,
- nem lehet csődeljárás vagy felszámolás előzetes eljárása alatt.

4. szakasz

A Titkárság a tudományos kutató szervezetek és a gazdaság együttműködését a tudományos kutató szervezetek és gazdasági társaságok, illetve közvállalatok között megkötött és teljesített szerződések (a továbbiakban: szerződések) alapján finanszírozza, amely szerződések tárgya az üzleti együttműködés (termékek és szolgáltatások forgalma).

II.

A TUDOMÁNYOS KUTATÓ SZERVEZETEK ÉS A GAZDASÁG EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT ÖSZTÖNZŐI PROGRAM FINANSZÍROZÁSÁBAN VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

5. szakasz

A jelen program finanszírozására a Titkárság a tárgyévben nyilvános pályázatot tesz közzé, amelyben a pályázókat értesíti a pályázás módjáról, feltételeiről és határidejéről.

A programon való részvételre a Titkárság által meghatározott tartalmú jelentkezési formanyomtatványon kell jelentkezni, amely letölthető a Titkárság weboldaláról.

6. szakasz

A késedelmes és hiányos kérelmek, a nem megfelelő formanyomtatványon benyújtott kérelmek, a pályázóról hibás adatokat tartalmazó kérelmek és a feltételeket nem teljesítő pályázók által benyújtott kérelmek nem vehetők figyelembe.

7. szakasz

A Titkárság háromtagú Bizottságok alakít, amelynek elnöke és két tagja van, feladata pedig a határidőn belül beérkező pályázatok áttekintése, a tudományos kutatói tevékenységek és a gazdaság együttműködését ösztönző program finanszírozására előírányozott feltételeket teljesítő pályázatok kiválogatása és értékelése. Az értékelést követően a Bizottság javaslatot tesz, de a finanszírozás-

ról és az egyes szerződések jóváhagyott eszközeinek összegéről szóló végleges döntést a tartományi titkár hozza meg.

8. szakasz

A jóváhagyásról szóló határozat alapján a Titkárság a tudományos kutatási szervezetek és a gazdaság közötti együttműködés finanszírozásáról és ösztönzéséről szerződést köt, amely meghatározza és részletezi a feltételeket, a határidőket és a tudományos kutatási szervezetek és a pályázó közötti együttműködésről szóló konkrét megvalósított szerződés finanszírozására szolgáló eszközök összegét.

9. szakasz

A jelentkezéshez szükséges dokumentáció:

- két példányban kitöltött jelentkezési formanyomtatvány,
- gazdasági alanyok regiszterének kivonata, amelyet a pályázó részére a Cégnylvántartási Ügynöksége ad ki, illetve a közvállalat alapító okirata,
- a pályázó előző két évre vonatkozó pénzügyi jelentése,
- az illetékes adószerv igazolása arról, hogy a pályázó törlesztette a Szerb Köztársaság jogszabályaival összhangban az esedékes adókat, járulékokat és közterheket,
- az illetékes helyi adószerv igazolása arról, hogy a pályázó törlesztette a Szerb Köztársaság jogszabályaival összhangban az esedékes adókat, járulékokat és közterheket,
- a gazdasági alanyokat nyilvántartó szerv igazolása arról, hogy a nyilvános pályázat közzététele idején, illetve a pályázat benyújtásának idején nincsenek tevékenység folytatását tiltó hatályos tilalom alatt, valamint nem folyik ellenük esedékeljárás és felszámolás előzetes eljárása,
- akkreditált tudományos kutató szervezettel kötött szerződés, amely tartalmazza a forgalom tárgyát képező termék/szolgáltatás elnevezését és díjszabását,
- az adott szerződés alapján egy összegben, a folyó üzleti évben való kifizetést bizonyító számlakivonat,
- a mellékelt pályázati dokumentációban felsorolt adatok pontosságáról szóló nyilatkozat.

10. szakasz

Az egyenkénti szerződések szerinti finanszírozásra jóváhagyott eszközök összege az alábbi:

- a gazdasági társaságok számára: a szerződött és folyósított eszközök összegének 50%-áig,
- a közvállalatok számára: a szerződött és folyósított eszközök összegének 30%-áig,

azzal, hogy a Titkárság által folyósítható maximális összeg 3.000.000,00 dinárt tehet ki egyenkénti szerződésenként.

A pályázatra egy naptári évben egy alkalommal lehet jelentkezni.

11. szakasz

A jóváhagyott eszközök folyósítása teljes egészében történik, a tudományos kutatási szervezetek és a gazdaság együttműködésének finanszírozásáról és ösztönzéséről szóló szerződésben pontosított módon, Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban.

III.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Jelen szabályzat meghozatalának napján hatályát veszti a 142-451-2433/2017-03 számú, 2017. április 5-i keltezésű A tudományos kutatási szervezetek és a gazdaság együttműködési programjában való részvétel kritériumairól szóló szabályzat.

Újvidék, 2018. július 12.
Szám: 142-451-2919/2018-03

Dr. Zoran Milošević professzor s.k.,
tartományi titkár

728.

Vajdaság AT 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017., 17/2018. és 29/2018. szám – pótköltségvetés) 11. szakasza, a Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet és 37/2016. szám) 43. szakasza és A Vajdaság autonóm tartományi foglalkoztatás 2018. évi tartományi akcióterve alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI 2018. ÉVI ÖNFOGLALKOZTATÁST TÁMOGATÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi önfoglalkoztatást támogató eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi önfoglalkoztatást támogató eszközök céljáról, rendeltetéséről, összegéről, a nyilvános felhíváson való részvétel feltételeiről és a részvételi jogosultságról, a mellékelendő kötelező dokumentumokról, az eszközök odaítélésének követelményiről és mércéiről, az eszközfelhasználókkal való szerződés megkötéséről, az eszközfelhasználók kötelezettségeiről, a szerződött kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséről és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (a továbbiakban: NFSZ) és a hivatástervező jártasságot és munkajártasságot oktató Edukációs Központtal együttműködésben megvalósuló Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi önfoglalkoztatást finanszírozó eszközök odaítélésére meghirdetett felhívás (a továbbiakban: felhívás) lebonyolítása tekintetében jelentős egyéb kérdésekről.

Az önfoglalkoztatást támogató eszközöket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja, a 0803 Program – Aktív foglalkoztatáspolitikai, 1001 programtevékenység - Vajdaság autonóm tartományi aktív foglalkoztatáspolitikai, 4541 közzegazdasági besorolás – magánvállalatok folyó támogatása, a 01 00 finanszírozási forrás – költségvetési bevételek alatt.

CÉL

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), a Vajdaság autonóm tartományi foglalkoztatás 2018. évi tartományi cselekvési terve alapján, támogatást ítél oda önfoglalkoztatásra, munkanélküli személy, vagy munkanélküli személyek társulásának önfoglalkoztatására, üzlet, vagy más vállalkozói forma megalapítására, gazdasági társaság megalapítására, ha abban az alapító munkaviszonyt létesít a nehezebben foglalkoztatható populáció foglalkoztatása érdekében, a munkanélküliség enyhítése céljából.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

Az eszközök rendeltetése az adó és kötelező társadalombiztosítási járulékok költségeinek támogatása a szerződött kötelezettség 12 havi időtartamára.

AZ ESZKÖZKERET

4. szakasz

Az önfoglalkoztatásra rendelt eszközök (a továbbiakban: támogatás) odaítélése az NFSZ nyilvántartásában szereplő személyek számára történik, az alábbiak szerint:

1. 300.000,00 dinár a fogyatékkal élő személyek és a munkanélküli nők számára
2. 250.000,00 dinár az egyéb csoportosítás szerinti munkanélküliek számára

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ FELHÍVÁS

5. szakasz

A támogatás odaítélése a Titkárság által a Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi önfoglalkoztatásra meghirdetett nyilvános felhívás (a továbbiakban: nyilvános felhívás) alapján történik.

A nyilvános felhívást közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett egyik szerb nyelvű napilapban, az NFSZ Poslovi című hirdetőlapjában, valamint a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalan és az NFSZ www.nsz.gov.rs weboldalan.

6. szakasz

A nyilvános felhívás kötelező elemei:

- a nyilvános felhívás meghirdetésének jogcímét képező dokumentum megnevezése,
- az odaítélendő keretösszeg,
- az eszközök rendeltetése,
- a pályázók köre,
- a részvételi feltételek,
- a kérelemhez mellékelendő dokumentumok,
- a részvétel feltételei,
- a kérelem benyújtásának határideje
- a döntéshozatal módja
- egyéb jelentős adatok.

PÁLYÁZÓK KÖRE

7. szakasz

A nyilvános felhívásra az NFSZ Vajdaság autonóm tartományi fiókintézetének nyilvántartásában szereplő személy vehet részt, aki befejezte az Edukációs Központ, az NFSZ, vagy más illetékes szervezet képzési terve és programja szerinti vállalkozóképző kurzust.

A támogatásra jogosultság a következő esetekben nem érvényesíthető:

- egyéni agrárgazdálkodás, szövetkezet és egyesület,
- szénkitermelés, taxi szolgáltatás, pénzváltó, szerencsejáték és fogadóiroda – a 02.0, 01.0, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 és 96.09 tevékenységi kódok szerint,
- aki korábban már érvényesítette egyösszegű pénzbeli térítmény folyósítására jogosultságát az önfoglalkoztatásra,
- ha már részesült önfoglalkoztatási támogatásban.

RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

8. szakasz

A kérelemhez mellékelni kell az üzleti tervet, amennyiben: a kérelmező az NFSZ fiókintézetének nyilvántartásában szerepel, befejezte az Edukációs Központ, az NFSZ, vagy más illetékes szervezet képzési terve és programja szerinti vállalkozóképző kurzust.

Pályázni csak egy kérelemmel és üzleti tervvel lehet.

A KÉRELEMHEZ MELLÉKELENDŐ DOKUMENTUMOK

9. szakasz

A kérelmezőnek mellékelnie kell:

- az előírtas formanyomtatványon megfogalmazott kérelmet az üzleti tervvel,
- bizonylatot a képzési kurzus teljesítéséről, ha azt nem az NFSZ szervezeténél teljesítette,

A kiegészítő pontok:

2a)	IT szolgáltatások	15 pont
2b)	Turizmust szolgáló termelés és kisipar	10 pont
	Vidéki vendéglátóipari szállásolási létesítmények	10 pont
	Étel- és ital felszolgáló vendéglátóipari létesítmények	5 pont

- írásbeli nyilatkozatot minden más *de minimis* állami támogatásról, melyekben az előző három államkincstári évben részesült, valamint arról, hogy részesült-e már, és ha igen, milyen jogcímen állami segítyben azonos indokolt költségekre, vagy nyilatkozatot arról, hogy nem részesült állami támogatásban.

A kérelemhez mellékelni kell dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a kérelmezőtől, ha arra szükség van, további dokumentumokat és tájékoztatást kérjen.

A KÉRELMEK KEZELÉSE

10. szakasz

Az üzleti tervet is tartalmazó kérelmet kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalan és az NFSZ nsz.gov.rs weboldalan letölthető formanyomtatványon lehet benyújtani és a kötelező mellékletekkel, az NFSZ lakcím, vagy tartózkodási hely szerinti illetékes fiókintézetének címére, személyesen, vagy postán.

A határidőt a nyilvános felhívás tartalmazza.

A jelen szabályzat 1. és 2. pontjaiban foglalt rendelkezésekhez nem illeszkedő kérelmek elutasításra kerülnek.

A kérelem benyújtása után, de a határozat meghozatala előtt, a kérelmező bejegyezetheti a tevékenységet, ami azonban nem szavatolja a támogatás odaítélését.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

11. szakasz

Az NFSZ ellenőrzi a nyilvános felhívás feltételeinek teljesülését, pontoszza a kérelmeket és listát készít róluk, amit a kérelmek egy példányával a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálathoz (a továbbiakban: TFSZ) továbbít jóváhagyásra. A TFSZ a Titkárságnak küldi meg jóváhagyását és a kérelmek egy példányát az üzleti tervvel együtt.

12. szakasz

A tartományi titkár határozattal alakít bizottságot a kérelmek áttekintésére, értékelésére és a támogatások odaítéléséről szóló határozat-javaslat kidolgozására. (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság tagjait a Tartományi Titkárság dolgozói közül kell ki nevezni, de a nyilvános felhívás tárgyának szakértőit is bevonhatja.

A bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem áll fenn (érdekel)összeférhetetlenség a bizottság működésével és döntéshozatalával, illetve a felhívás lebonyolításával kapcsolatosan (összeférhetetlenségi nyilatkozat).

A tartományi titkár – ha szükséges - a bizottság javaslatára, elrendelheti az üzleti tervben szereplő adatok és a kérelmezőnél fennálló helyzet azonosságának további ellenőrzését, amiről jegyzőkönyvet készít.

A Tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatait és határozatot hoz az önfoglalkoztatás támogatásáról (a továbbiakban: határozat), amely végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

A listát közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalan és az NFSZ nsz.gov.rs weboldalan.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

13. szakasz

A bizottság a következők értékelése alapján állítja össze javaslatát:

- a kérelem és az üzleti terv,
- az NFSZ listája a benyújtott pályázati kérelmekről,
- kiegészítő pontok.

2c)	Kereskedelem		10 pont
2d)	Olyan tevékenységek, melyek ellátásához a megfelelő szakmai kamara jóváhagyása vagy tanúsítványa szükséges (ügyvéd, mérnök, orvos, fogorvos...)		20 pont
2e)	A termelési, vagy szolgáltatási felszerelés eredete	Hazai felszerelés és nyersanyag	15 pont
		Külföldi felszerelés és nyersanyag, kivitelorientált gazdálkodással	10 pont
		Külföldi felszerelés és nyersanyag	5 pont
	A lokális közösséghez való hozzájárulás mértéke	Nagyon jelentős	10 pont
		Jelentős	5 pont
	Bizonylat az Edukációs Központ, az NFSZ, vagy más illetékes szervezet képzési terve és programja szerinti vállalkozóképző kurzus sikeres elvégzéséről	Igen	15 pont
		Nem	0 pont
	A tevékenység fenntarthatóságának foka	Magas – 5 év feletti	20 pont
		Közepes – 2-5 év közötti	10 pont
		Alacsony – 24 hónapig	5 pont

14. szakasz

A bizottság elutasítja:

- a késedelmes pályázati kérelmeket,
- a jogosulatlan (az illetéktelen személy és alany által benyújtott, a szabályzat és a nyilvános pályázat rendelkezéseinek ellentmondó) pályázati kérelmeket,
- a hiányos és érthetetlen (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, a vonatkozó adatokat nélkülöző, a ceruzával kitöltött, a faxon vagy villámposztán (e-mail) küldött, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott, az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó) pályázati kérelmeket.

A ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

15. szakasz

A Tartományi Titkárság, az NFSZ fiókintézete és a kedvezményezett (a továbbiakban: eszközfelhasználó) megkötik az önfoglalkoztatást támogató szerződést, a kölcsönös jogokról és kötelezettségekről.

Az eszközfelhasználó a szerződéskötést megelőzően köteles benyújtani a Titkárságnak:

- az illetékes szerv bejegyzési határozatának fénymásolatát (ha azon a tevékenység megkezdésének dátuma nem szerepel, a tevékenység megkezdésének dátumáról szóló határozatot is meg kell küldeni),
- az adóazonosító jéről szóló határozat fénymásolatát,
- a képviselőre jogosult személyek aláírási címpéldányát,
- az Államkincstári Igazgatóságnál nyitott célszámlára vonatkozó aláírási címpéldány két fénymásolatát,
- a kedvezményezett személyi igazolványának fénymásolatát,
- a kezes személyi igazolványának fénymásolatát és egyéb bizonyítékokat, a kezes státuszától függően,
- a kedvezményezett és a kezes írásbeli beleegyezését a személyi adatgyűjtésről- és felhasználásról,
- a biztosíték eszközét:

1. a kedvezményezett egy váltókezzessel intézményezett két azonos üres váltója, és a támogatásra jogosult személy két azonos saját üres váltója, váltófelhatalmazással,

vagy

2. kezességi szerződés.

Kezes - lehet minden 65 évesnél fiatalabb, bér, vagy nyugdíj címén rendszeres havi jövedelemmel rendelkező cselekvőképes természetes személy, a jövedelem összegétől függetlenül, valamint a tevékenységet önállóan folytató természetes személy (magánvállalkozó).

Kezességi szerződés - a korábbi években nyereségesen gazdálkodó kis-, vagy közepes méretűre besorolt gazdasági társaság kezességi szerződése, amely az elmúlt 12 hónapban nem volt zárolva.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles:

1. a bejegyzett tevékenységet legkésőbb a szerződés aláírásának napjáig megkezdni,
2. a támogatást nyert tevékenységet a benyújtott pályázati kérelem és üzleti terv szerint folytatni,
3. a bejegyzett tevékenységet Vajdaság Autonóm Tartomány területén folytatni a tevékenység megkezdésének napjától számított 12 hónapos szerződött időszakban,
4. rendszeresen teljesíteni az adó és a kötelező társadalombiztosítási kötelezettségeit és az azok befizetését igazoló bizonylatot megküldeni,
5. az NFSZ fiókintézetét tájékoztatni a szerződés megvalósítása tekintetében jelentőséggel bíró minden változásról.

A TITKÁRSÁG KÖTELEZETTSÉGEI

17. szakasz

A Titkárság kötelezettséget vállal arra, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképessége szerint, folyósítsa a támogatási összeget, két részben, a kedvezményezett Államkincstári Igazgatóságnál megnyitott célszámlájára.

A SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

18. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használni, az erről szóló bizonylatokat az NFSZ fiókintézetének megküldeni, amely a szerződött kötelezettség végrehajtását időszakosan ellenőrzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszzerű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

Abban az esetben, ha a kedvezményezett nem teljesíti a szerződéses kötelezettségeit, köteles a szerződéses kötelezettség nem teljesített részéből fennmaradó eszközöket visszautalni, az eszközök átutalásának napjától felszámolt törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegben.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, rendelkezéseit pedig a nyilvános felhívás meghirdetését követően kell alkalmazni.

Jelen szabályzat meghozatalával hatályát veszti a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi tartományi foglalkoztatási cselekvési tervének végrehajtásáról szóló 144-401-1423/2018-03 számú, 2018. március 29-i keltezésű szabályzata.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 144-401-1423/2018-03

Dátum: 2018. július 18.

Ivan Đoković s.k.,
a Tartományi Kormány alelnöke
tartományi titkár

729.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) 11. szakasza, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014.– más határozat és 37/2016. szám) 43. szakasza alapján és A tartományi foglalkoztatási cselekvési terv Vajdaság Autonóm Tartományban való 2018. évi megvalósítása érdekében,

a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

szabályzatot

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI MUNKANÉLKÜLI SZEMÉLYEK 2018. ÉVI FOGLALKOZTATÁSÁT TÁMOGATÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi munkanélküli személyek 2018. évi foglalkoztatását támogató eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a Vajdaság autonóm tartományi munkanélküliek 2018. évi foglalkoztatását támogató eszközök céljáról, rendeltetéséről, összegéről, a nyilvános felhívás szerinti részvétel feltételeiről és a részvételi jogosultságról, a kötelező dokumentumokról, az eszközök odaítélésének követelményeiről és mércéiről, az eszközfelhasználókkal való szerződés megkötéséről, az eszközfelhasználók kötelezettségeiről, a szerződött kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséről és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (a továbbiakban: NFSZ) és a hivatászerű jártasságot és munkajártasságot oktató Edukációs Központtal együttműködésben megvalósuló Vajdaság autonóm tartományi munkanélküliek 2018. évi foglalkoztatását finanszírozó eszközök odaítélésére meghirdetett nyilvános felhívás (a továbbiakban: nyilvános felhívás) lebonyolítása tekintetében jelentős egyéb kérdésekről.

Az eszközöket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja, a 0803 Program – Aktív foglalkoztatáspolitikai, 1001 programtevékenység - Vajdaság autonóm tartományi aktív foglalkoztatáspolitikai, 4541 közgazdasági besorolás – magánvállalatok folyó támogatása, a 01 00 finanszírozási forrás – költségvetési bevételek alatt.

CÉL

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), a Vajdaság autonóm tartományi foglalkoztatás 2018. évi tartományi cselekvési terve alapján, támogatási eszközökben részesíti a magánszférához tartozó munkáltatókat az NFSZ nyilvántartásában szereplő Vajdaság autonóm tartományi munkanélküli személyek foglalkoztatása céljából, a munkanélküliség enyhítése és a foglalkoztatás ösztönzése érdekében.

1 az NFSZ Vajdaság autonóm tartományi fiókintézetének adatai szerinti hiányszakmákat a szabályzat szerves részét képező táblázat tartalmazza

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

A munkanélküliek foglalkoztatását támogató eszközök rendeltetése (a továbbiakban: támogatás) a munkanélküli személyek foglalkoztatásának költségtámogatása.

AZ ESZKÖZKERET

4. szakasz

A magánszférához tartozó munkáltatók számára a támogatás összege foglalkoztatottanként 930.000,00 dinár, ha olyan munkanélküli személyt foglalkoztat:

- akinek foglalkozása az NFSZ Vajdaság autonóm tartományi fiókintézetének adatai szerint hiányszakma¹, valamint:
 - legalább 240 ECTS kreditpontot szerzett egyetemi alapképzés, egyetemi mesterképzés, egyetemi szakirányú képzés, szakirányú szakfőiskolai képzés, illetve legalább négy éves időtartamú egyetemi alapképzés és szakirányú képzés során,
 - egészségügyi személyzet, akiknek iskolai végzettsége lehet alacsonyabb is.

A magánszférához tartozó munkáltatók számára a támogatás összege foglalkoztatottanként 173.000,00 dinár, ha olyan személyt foglalkoztat, aki:

- a személyek és foglalkozások egyéb csoportosításaiban szerepel.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ FELHÍVÁS

5. szakasz

A támogatás odaítélése a Titkárság által meghirdetett nyilvános felhívás (a továbbiakban: nyilvános felhívás) alapján történik.

A nyilvános felhívást közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett egyik szerb nyelvű napilapban, az NFSZ Poslovi című hirdetőlapjában, valamint a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon és az NFSZ www.nsz.gov.rs weboldalon.

6. szakasz

A nyilvános felhívás kötelező elemei: a meghirdetés jogcímét képező dokumentum megnevezése, az odaítélendő keretösszeg, az eszközök rendeltetése, a pályázók köre, a részvételi feltételek, a kérelemhez mellékelendő dokumentumok, a kérelmek benyújtásának határideje, a kérelmek értékelésének mércéi és egyéb jelentős adatok.

PÁLYÁZÓK KÖRE

7. szakasz

A nyilvános felhívásra a magánszférához tartozó munkáltatók jelentkezhetnek, illetve 100%-os magántőke tulajdonszerkezettű vállalkozók és jogi személyek.

Támogatásra nem jogosultak:

- az állami szervek, szervezetek és a költségvetési eszközök más közvetett és közvetlen felhasználói, szövetkezetek és egyesületek,
- a szénkitermelés, taxi szolgáltatás, pénzváltó, szerencsejáték és fogadóiroda, erdészeti tevékenységi körben működők (a 02.05.1., 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 és 96.9 tevékenységi kódok szerint),
- aki nem teljesítette már lejárt határidejű korábban szerződött kötelezettségeit a Tartományi Titkárság vagy az NFSZ iránt, valamint azok, akiknek szerződött kötelezettsége folyamatban van, de megállapítást nyert, hogy nem rendszeresen teljesíti,
- az állami támogatás odaítéléséről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/201., 100/2011., 91/2012., 37/2013. és 97/201. szám) 2. szakasz, 1. bekezdésének 5) pontja szerinti nehézségekkel küszködő gazdasági alanyok.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

8. szakasz

A munkáltató a nyilvános felhíváson az alábbi feltételek teljesülésével vehet részt:

- Vajdaság autonóm tartományi székhellyel, vagy bejegyzett gazdálkodási egységgel rendelkezik,
- a magánszektorhoz tartozik (vállalkozók és jogi személyek 100%-os magántőke tulajdonrészesedéssel),
- nem csökkentette a határozatlan időre alkalmazott munkavállalóinak számát a kérelem benyújtását megelőző három hónapban, ez alól kivételt képez a munkavállalók értelemszerű távozása (határozott időre szóló munkaviszony megszűnése, nyugdíjba vonulás stb.),
- nem indítottak ellene felszámolási-, vagy csődeljárást,
- rendszeresen fizette a munkavállalók utáni kötelező társadalombiztosítási járulékot a kérelem benyújtását megelőző három hónapban,
- az utóbbi hat hónapban 30 napnál hosszabb ideig nem szerepelt folyamatosan a Szerb Nemzeti Bank kényszerbehajtás alá vont adósokról vezetett nyilvántartásában,
- a munkanélküli személy a kérelem benyújtásának napján szerepel az NFSZ fiókintézetének nyilvántartásában,
- a támogatási kérelemben szereplő munkanélküli személy határozatlan időtartamú munkaviszonya a kérelmezőnél vagy kapcsolt személyénél a kérelem benyújtását megelőző legalább hat hónappal korábban szűnt meg,
- teljesítette a Titkárság és az NFSZ iránti korábban vállalt és más szerződött kötelezettségeit, kivéve a folyamatban levőket, ha azokat rendszeresen teljesíti,
- a *de minimis* állami támogatás engedélyezett kereteiben van a tárgyévi és az azt megelőző két államháztartási évben, Az állami támogatás odaítéléséről szóló rendelettel összhangban.

A munkáltató a nyilvános felhívás folyamán csak egy kérelmet és üzleti tervet nyújthat be.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁSRA MELLÉKELENDŐ DOKUMENTUMOK

9. szakasz

A pályázónak mellékelnie kell:

- a kérelmet az üzleti tervvel,
- írásbeli nyilatkozatot minden más *de minimis* állami támogatásról, melyekben az előző három államkincstári évben részesült, valamint arról, hogy részesült-e már, és ha igen, milyen jogcímen állami segélyben azonos indokolt költségekre, vagy nyilatkozat arról, hogy nem részesült állami támogatásban,
- az illetékes szerv határozatának fénymásolatát a bejegyzésről, ha a pályázó nem szerepel a Cégnylvántartási Ügynökség jegyzékében,
- banki igazolást a munkáltató folyószámla forgalmáról a kérelem benyújtásának dátumát megelőző három hónapban,
- az adók és a kötelező társadalombiztosítási járulékok befizetéséről szóló bizonyíték fénymásolatát: az Adóigazgatóság értesítése a benyújtott PPP PD egyéni adóbejelentésről (az Adóigazgatóság portáljáról kell kinyomtatni), a munkáltató által hitelesített kivonat az Adóigazgatóság EBP-PURS elektronikus adatbázisából és/vagy az Adóigazgatóság bizonylata a vállalkozói adók és járulékok teljesítéséről.

A bizottság kiegészítő pontjai:

1a)	IT szolgáltatások	15 pont
1b)	Egészségügy	15 pont
1c)	Turizmust szolgáló termelés és kisipar	10 pont
1d)	Vendéglátóipari elszállásolási létesítmények	10 pont
	Vidéki vendéglátóipari elszállásolási létesítmények	10 pont
	Étel- és ital felszolgáló vendéglátóipari létesítmények	5 pont
	IV. csoport	20 pont
	A helyi önkormányzat fejlettségi foka, ahol a székhely, vagy szervezeti egység van	III. csoport
		15 pont
		II. csoport
		10 pont
	I. csoport	5 pont
	A lokális közösséghez való hozzájárulás mértéke	Nagyon jelentős
		10 pont
	Jelentős	5 pont

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól, ha arra szükség van, további dokumentumokat és tájékoztatást kérjen.

A kérelemhez mellékelte dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A KÉRELMEK KEZELÉSE

10. szakasz

Az üzleti tervet is tartalmazó kérelmet kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán és az NFSZ nsz.gov.rs weboldalán letölthető formanyomtatványon lehet benyújtani és a kötelező mellékletekkel, az NFSZ lakcím, vagy tartózkodási hely szerinti illetékes fiókintézetének címére, személyesen, vagy postán.

A határidőt a nyilvános felhívás tartalmazza.

A jelen szabályzat 1. és 2. pontjaiban foglalt rendelkezésekhez nem illeszkedő kérelmeket a bizottság elutasítja.

A kérelmező bejegyeztetheti tevékenységét a kérelem benyújtása után, de a határozat meghozatala előtt, ami azonban nem szavatolja a támogatás odaítélését.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

11. szakasz

Az NFSZ ellenőrzi a nyilvános felhívás feltételeinek teljesülését, pontoszza a kérelmeket és listát készít róluk, amit a kérelmek egy példányával a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálathoz (a továbbiakban: TFSZ) továbbít jóváhagyásra. A TFSZ a Titkárságnak küldi meg jóváhagyását és a kérelmek egy példányát az üzleti tervvel együtt.

12. szakasz

A tartományi titkár határozattal alakít bizottságot a kérelmek áttekintésére, értékelésére és a támogatások odaítéléséről szóló határozat-javaslat kidolgozására. (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság tagjait a Tartományi Titkárság dolgozói közül kell ki nevezni, de a nyilvános pályázat tárgyának szakértőit is bevonhatja.

A bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem áll fenn (érdek)összeérdeklődés a bizottság működésével és döntéshozatalával, illetve a pályázat lebonyolításával kapcsolatosan (összeérdeklődési nyilatkozat).

A tartományi titkár – ha szükséges - a bizottság javaslatára, elrendelheti az üzleti tervben szereplő adatok és a kérelmezőnél fennálló helyzet azonosságának további ellenőrzését, amiről jegyzőkönyvet készít.

A Tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatait és határozatot hoz a foglalkoztatás támogatásáról (a továbbiakban: határozat), amely végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

A jegyzéket közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán és az NFSZ nsz.gov.rs weboldalán.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK

13. szakasz

A bizottság a következők értékelése alapján állítja össze javaslatát:

- a kérelem és az üzleti terv,
- az NFSZ lista-javaslat,
- kiegészítő pontok.

14. szakasz

A bizottság elutasítja:

- a késedelmes kérelmeket,
- a jogosulatlan (az illetéktelen személy és alany által benyújtott, a szabályzat és a nyilvános felhívás rendelkezéseinek ellentmondó) kérelmeket,
- a hiányos és érthetetlen (az összes szükséges bizonyítékot nem tartalmazó, az aláírás nélküli, a vonatkozó adatokat nélkülöző, a ceruzával kitöltött, a faxon vagy villámpostán (e-mail) küldött, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott, az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó) kérelmeket,
- ha megállapítást nyer, hogy a kérelmező nem teljesítette a 2017. évi pályázatok szerinti, már lejárt határidejű korábban szerződött kötelezettségeit a Tartományi Titkárság, az NFSZ, vagy a helyi önkormányzat iránt, valamint, ha folyamatban levő szerződött kötelezettsége van, de nem rendszeresen teljesíti.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

15. szakasz

A Tartományi Titkárság, az NFSZ fiókintézete és a támogatásban részesített munkáltató (a továbbiakban: eszközfelhasználó) a határozat meghozatalát követő 30 napos határidőben szerződést kötnek a kölcsönös jogokról és kötelezettségekről.

Az eszközfelhasználó a szerződéskötést megelőzően köteles benyújtani a Titkárságnak:

- a bizonyítékot a foglalkoztatott személy határozatlan időre szóló munkaviszonyának létesítéséről (munkaszerződés),
- a képviselőre jogosult személyek aláírási címpéldányát,
- az Államkincstári Igazgatóságnál nyitott célszámlára vonatkozó aláírási címpéldány két fénymásolatát,
- a szerződött kötelezettségek szavatolásának megfelelő biztosítékát,
- az eszközfelhasználó és a kezes írásbeli beleegyezését a személyi adatgyűjtésről és -felhasználásról.

A szerződött kötelezettségek biztosítékai:

VÁLLALKOZÓ ESETÉBEN:

1. 930.000,00 dinárt meg nem haladó jóváhagyott összegre:
 - az eszközfelhasználó két azonos saját üres váltója és a kedvezményezett egy váltókezzel intézvénnyezett két azonos üres váltója, váltófelhatalmazással
 vagy
 - a banknak a szerződött kötelezettség határidejét meghaladó hat havi érvényességi határidőre szóló garanciája a támogatási összeg értékének összegében,
2. 930.001,00 dinár feletti jóváhagyott összegre:
 - a banknak a szerződött kötelezettség határidejét meghaladó hat havi érvényességi határidőre szóló garanciája a támogatási összeg értékének összegében,
 vagy
 - a kedvezményezett egy váltókezzel intézvénnyezett két azonos üres váltója és a támogatásra jogosult személy két azonos saját üres váltója, váltófelhatalmazással és kezességi szerződés.

JOGI SZEMÉLY:

1. 930.000,00 dinárt meg nem haladó jóváhagyott összegre:
 - az eszközfelhasználó (alapító) két azonos saját üres váltója, a foglalkoztatandó személy két azonos saját üres váltója és két azonos üres váltója, váltó felhatalmazással
 vagy
 - a banknak a szerződött kötelezettség határidejét meghaladó hat havi érvényességi határidőre szóló garanciája a támogatási összeg értékének összegében,
2. 930.001,00 dinár feletti jóváhagyott összegre:
 - a banknak a szerződött kötelezettség határidejét meghaladó hat havi érvényességi határidőre szóló garanciája a támogatási összeg értékének összegében,
 vagy
 - az eszközfelhasználó (alapító) két azonos saját váltója és a foglal-

koztatandó személy két azonos saját üres váltója, váltó felhatalmazással és kezességi szerződés.

- Kezes - lehet minden 65 évesnél fiatalabb, bér, vagy nyugdíj címén rendszeres havi jövedelemmel rendelkező cselekvőképes természetes személy, a jövedelem összegétől függetlenül, valamint a tevékenységet önállóan folytató természetes személy (magánvállalkozó).
- Váltó - A Fizetésforgalomról szóló törvény (A JSZK Hivatalos lapja, 03/02. és 05/03, Az SZK Hivatalos Közlönye, 43/04., 62/06., 111/09. és 31/11. szám) és a Váltók és felhatalmazások nyilvántartásának részletes feltételeiről, tartalmáról és vezetéséről szóló határozat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 56/11. szám) alapján, az eszközfelhasználó köteles bejegyeztetni a váltót a váltókról és felhatalmazásokról vezetett nyilvántartásba.
- Bankgarancia - a szerződött kötelezettség határidejét meghaladó hat havi érvényességi határidő, azonban a szerződött kötelezettség időtartama alatti személycsere esetén a munkáltató köteles meghosszabbított érvényességű új bankgaranciát megküldeni.
- Kezességi szerződés - a korábbi években nyereségesen gazdálkodó kis-, vagy közepes méretűre besorolt gazdasági társaság, amely az elmúlt 12 hónapban nem volt zárólva, kezességi szerződése.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles:

1. teljes munkaidőre szóló munkaviszonyt létesíteni a munkanélküli személlyel, határozatlan időre a törvény alapján, a nyilvános felhívással összhangban,
2. az odaítélt összeget rendeltetés szerint és jogszerűen felhasználni, a nyilvános felhívással összhangban,
3. az NFSZ fiókintézetének megküldeni a jelen szakasz 2) pontja szerinti szerződött kötelezettsége teljesítéséről szóló bizonyítékot,
4. az NFSZ fiókintézetét tájékoztatni a szerződés megvalósítása tekintetében jelentőséggel bíró minden változásról, a változás bekövetkeztét követő nyolc napos határidőben.

A TITKÁRSÁG KÖTELEZETTSÉGEI

17. szakasz

A Titkárság kötelezettséget vállal arra, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképessége szerint, folyósítsa a támogatási összeget, két részben, a kedvezményezett Államkincstári Igazgatóságánál megnyitott célszámlájára.

A SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

18. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használni, az erről szóló bizonylatokat az NFSZ fiókintézetének megküldeni, amely a szerződött kötelezettség végrehajtását időszakosan ellenőrzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszertű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

Személycsere esetén, a helyettes személynek még a cserét megelőzően szerepelnie kell a munkanélküliekről vezetett nyilvántartásban, de nem az üzleti terv kérelmének benyújtása pillanatában. A cserét 30 napos határidőn belül kell elvégezni.

A szerződéses kötelezettség megszűnése esetén, a visszafizetendő összegről szóló határozatot, minden konkrét esetben a tartományi titkár hozza meg, a Titkárság bizottságának javaslatára, a törvénnyel és az eljárásokkal összhangban.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, rendelkezéseit pedig a nyilvános felhívás meghirdetését követően kell alkalmazni.

Jelen szabályzat meghozatalával hatályát veszti a Vajdaság Auto-

nóm Tartomány munkanélküli személyek 2018. évi foglalkoztatását támogató eszközök odaítéléséről szóló 144-401-1424/2018 számú, 2018. március 29-i keltezésű szabályzata.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 144-401-1424/2018-03

Dátum: 2018. július 18.

Ivan Đoković s.k.,
a Tartományi Kormány alelnöke
és tartományi titkár

730.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017., 17/2018. és 29/2018. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más határozat és 37/2016. szám) 43. szakasza alapján, Az egyesületek közérdekű programjait finanszírozó, vagy részfinanszírozó eszközökről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/18. szám) és A tartományi foglalkoztatási cselekvési terv Vajdaság Autonóm Tartományban való 2018. évi megvalósítása szerint, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI 2018. ÉVI KÖZMUNKÁKAT FINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi közmunkákat finanszírozó eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi közmunkákat finanszírozó eszközök céljáról, rendeltetéséről, összegéről, a nyilvános felhíváson való részvétel feltételeiről és a részvételi jogosultságról, a mellékelendő kötelező dokumentumokról, az eszközök odaítélésének követelményeiről és mércéiről, az eszközfelhasználókkal való szerződés megkötéséről, az eszközfelhasználók kötelezettségeiről, a szerződött köteleességek teljesítésének ellenőrzéséről és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal (a továbbiakban: NFSZ) együttműködésben megvalósuló Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi közmunkákat finanszírozó eszközök odaítélésére meghirdetett felhívás (a továbbiakban: felhívás) lebonyolítása tekintetében jelentős egyéb kérdésekről.

A közmunkák elvégzésére szolgáló eszközöket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja, a 0803 Program – Aktív foglalkoztatáspolitikai, 1001 programtevékenység - Vajdaság autonóm tartományi aktív foglalkoztatáspolitikai, 4819 közigazgatási besorolás – egyéb nonprofit intézmények támogatása, a 01 00 finanszírozási forrás – költségvetési bevételek alatt.

CÉL

2. szakasz

A közmunkák a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedése, amit a Vajdaság autonóm tartományi foglalkoztatás 2018. évi tartományi cselekvési tervének alapján szervez meg, a munkanélküli, valamint a szociális szükség-helyzetben levő személyek foglalkoztatása, a munkanélküliek munkaképességeinek megtartása és előmozdítása, bizonyos társadalmi érdek megvalósítása céljából.

A Vajdaság autonóm tartományi közmunkák a következő területek szervezhetőek meg és végezhetőek:

- társadalmi és emberbaráti tevékenység,
- kommunális infrastruktúra karbantartása és felújítása,
- a környezet és a természet védelme és karbantartása.

A közmunka időtartama, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközökkel összhangban, legfeljebb négy hónap.

A közmunkába bevont személyek munkanapjainak számáról az ideiglenes és alkalmi munkáról szóló szerződés rendelkezik.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

A közmunkák végzésére szolgáló eszközök rendeltetése:

- a közmunkába bevont személyek elvégzett munka után járó térít-ményének kifizetése az ideiglenes és alkalmi munkáról szóló szerződés alapján, a törvény szerint elszámolt adók és kötelező társadalombiztosítási járulékokkal megnövelve,
- a közmunkába bevont személyek munkahelyre utazási költség-térítése, vagy résztérítése, a törvény szerint elszámolt adók és kötelező társadalombiztosítási járulékokkal megnövelve,
- a közmunka lebonyolítási költségeinek megtérítése, a lebonyolítás minden területén.

AZ ESZKÖZKERET

4. szakasz

A közmunkák elvégzésére rendelt eszközök:

- a közmunkába bevont személyek elvégzett munka után járó térít-ményének kifizetése az ideiglenes és alkalmi munkáról szóló szerződés alapján, havonta 18.000,00 dinár személyenként teljes munkaidőszámra, illetve a munkavégzési idővel arányosan havonta,
- a közmunkába bevont személyek munkahelyre utazási költség-térítése, vagy résztérítése személyenként 2.000,00 dinár, minden munkával eltöltött hónapra.

A megállapított összeget a törvény szerint elszámolt adók és kötelező társadalombiztosítási járulékokkal meg kell növelni.

A közmunka lebonyolítási költségeinek megtérítése, a lebonyolítás minden területén:

- 1.000,00 dinár személyenként az egy hónap időtartamú közmun-kára,
- 1.500,00 dinár személyenként a két hónap időtartamú közmunkára,
- 2.000,00 dinár személyenként a három, vagy négy hónap időtar-tamú közmunkára.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Tartományi Titkárság által meghirdetett nyilvános pályázat alapján történik.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett egyik szerb nyelvű napilapban, az NFSZ Poslovi című hirdetőlapjában, valamint a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán és az NFSZ www.nsz.gov.rs weboldalán.

6. szakasz

A nyilvános pályázat kötelező elemei:

- a nyilvános pályázat meghirdetésének jogcímét képező dokumen-tum megnevezése,
- a pályázat rendje és az odaítélésre előírt eszközök összege,
- a közmunka végzésének területe,
- az eszközök rendeltetése és összege,
- a pályázók köre,
- a nyilvános pályázaton való részvétel feltételei,
- a pályázati kérelemhez mellékelendő dokumentumok,
- a pályázati határidő
- a döntéshozatal módja
- a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok,
- egyéb jelentős adatok.

PÁLYÁZÓK KÖRE

7. szakasz

A nyilvános pályázaton a jogi személyiséggel rendelkező, illetve a Cégnyilvántartásba bejegyzett egyesületek vehetnek részt.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

8. szakasz

A pályázati kérelem benyújtásának feltételei:

- az egyesület Vajdaság autonóm tartományi székhellyel rendelkezik,
- az NFSZ Vajdaság autonóm tartományi fiókintézetének (a továbbiakban: a NFH fiókintézet) nyilvántartásában a pályázat benyújtásának napján munkanélküliként bejegyzett személyt foglalkoztat,
- az egyesület teljesítette a 2017. évi pályázatok szerinti, már lejárt határidejű korábban szerződött kötelezettségeit a Tartományi Titkárság, az NFSZ, vagy a helyi önkormányzat iránt, valamint az az egyesület, amelynek szerződött kötelezettsége folyamatban van, de megállapítást nyert, hogy nem rendszeresen teljesíti.

A közmunka lebonyolítására pályázó, a magánszektorból vagy a közszférából a közmunka kivitelezőjeként alkalmazhat munkálátokat térítmény nélkül.

A PÁLYÁZATI KÉRELEMHEZ MELLÉKELENDŐ DOKUMENTUMOK

9. szakasz

A pályázatra benyújtandó dokumentáció:

- a közmunkákra vonatkozó kérelem az előírt formanyomtatványon,
- az aláírási címpéldány (OP formanyomtatvány),
- az egyesület alapszabályának a Cégnylvántartási Ügynökség olvasható hitelesítését tartalmazó fénymásolata, amely tanúsítja, hogy az egyesület tevékenysége a közmunka tárgyát képező programra bejegyzett,
- fénykép a közmunka kivitelezésének helyszínéről – a kommunális infrastruktúra karbantartására és felújítására, valamint a környezet és a természet védelmére és karbantartására vonatkozó közmunkák esetén (minden helyszínről legfeljebb három fénykép).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a közmunkák elvégzésére szolgáló eszközök jóváhagyásának eljárása tekintetében je-

lents egyéb bizonyítékokat és dokumentumokat kérjen a pályázótól.

A PÁLYÁZATI KÉRELMEK KEZELÉSE

10. szakasz

Az NFSZ fiókintézete ellenőrzi a nyilvános pályázat általános feltételeinek teljesülését, pontozza a kérelmeket és jegyzéket készít róluk, amit a pályázati kérelem egy példányának mellékelésével jóváhagyásra megküld a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálatnak (a továbbiakban: TFSZ).

A TFSZ a Titkárságnak megküldi a kérelmek jegyzékét, a jóváhagyást és a kérelmek egy példányát.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA ÉS A MÉRCÉK

11. szakasz

A tartományi titkár határozattal bizottságot alakít a nyilvános pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság dolgozói közül kell ki nevezni, de a nyilvános pályázat tárgyát képező terület szakemberei is bevonhatók.

A bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem áll fenn (érdeke)összeférhetetlenség a Bizottság működésével és döntéshozatalával, illetve a pályázat lebonyolításával kapcsolatosan (összeférhetetlenségi nyilatkozat).

12. szakasz

A Bizottság a pontozást és a rangsorolást a következők alapján végzi:

- a Rendeletben részletesen megállapított intézkedések és mércék szerint,
- a Szabályzatban részletesen megállapított intézkedések és mércék szerint,
- a benyújtott pályázati kérelem,
- a benyújtott pályázati kérelmek jegyzéke.

1g)	Művelődési és idegenforgalmi tevékenység	15 pont
3b)	III. és IV. fokozatú szakképesítéssel rendelkező személyek alkalmazását igénylő közmunka	15 pont
3v)	Főiskolai és egyetemi szakképesítéssel rendelkező személyek alkalmazását igénylő közmunka	10 pont
A helyi önkormányzat fejlettségi foka, ahol a székhely, vagy szervezeti egység van	IV. csoport	20 pont
	III. csoport	15 pont
	II. csoport	10 pont
	I. csoport	5 pont

13. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi közmunkákat finanszírozó eszközök odaítélésére kiválasztott pályázatokról szóló határozatot a Rendelet alapján kell meghozni.

A tartományi titkár a benyújtott pályázatok értékelési és rangsorolási listájának közzétételétől számított 30 napos határidőben határozatot hoz a pályázatok kiválasztásáról.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán, az NFSZ nsz.gov.rs weboldalán és az e-Közigazgatás portálján.

A határozatot a megvalósítás céljából meg kell küldeni a TFSZ-nek.

14. szakasz

A bizottság elutasítja:

- a késedelmes pályázati kérelmeket,
- a jogosulatlan (az illetéktelen személy és alany által benyújtott, a szabályzat és a nyilvános pályázat rendelkezéseinek ellentmondó) pályázati kérelmeket,
- a hiányos és érthetetlen (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, a vonatkozó adatokat nélkülöző, a ceruzával kitöltött, a faxon vagy villámposztán (e-mail) küldött, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott, az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó) pályázati kérelmeket,
- ha megállapítást nyer, hogy az egyesület nem teljesítette a 2017.

évi pályázatok szerinti, már lejárt határidejű korábban szerződött kötelezettségeit a Tartományi Titkárság, az NFSZ, vagy a helyi önkormányzat iránt, valamint ha szerződött kötelezettsége folyamatban van, de nem rendszeresen teljesíti.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

15. szakasz

Tartományi Titkárság, az NFSZ fiókintézete és a támogatásban részesített pályázó (a továbbiakban: eszközfelhasználó) a határozat meghozatalát követő 15 napos határidőben szerződést kötnek a kölcsönös jogokról és kötelezettségekről.

Az eszközfelhasználó a szerződéskötést megelőzően köteles benyújtani a Titkárságnak:

- nyilatkozatot arról, hogy a kiválasztott program megvalósítására jóváhagyott eszközöket más módon már nem biztosította,
- nyilatkozatot arról, hogy nem áll fenn (érdeke)összeférhetetlenség.

Az eszközfelhasználó a szerződéskötést megelőzően a NFSZ fiókintézetének benyújtja:

- a munkanélküli személlyel megkötött szerződést az időszakos és alkalmi munkáról, a közmunkára alkalmazás bizonyítására,
- új időbeosztási tervet, ha a közmunka végzésére vonatkozó kérelem elbírálásának eljárása során módosította a végrehajtók létszámát és/vagy a közmunka időtartamát,

- a munkához szükséges eszközök/anyag tételes leírását a közmunka költségeire jóváhagyott eszközökkel összhangban,
- az Államkincstári Igazgatóságnál nyitott célszámlára vonatkozó aláírási címpéldányt,
- a szerződött kötelezettségek teljesítésének biztosítékát – a bankban bejegyzett két üres magánváltót váltófelhatalmazással,
- a váltó bejegyzése iránti kérelem átvételét igazoló bizonylatot,
- az eszközfelhasználó felelős személye személyi igazolványának fénymásolatát/leolvasott változatát,
- az eszközfelhasználó és a munkáltató – a közmunka kivitelezője közti szerződést az üzleti együttműködésről (ha van).

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles:

- a közmunka végzésének időtartamára időszakos és alkalmi munka végzéséről szóló szerződést kötni a munkanélküli személlyel; az alkalmazás megszűnése esetén az eszközfelhasználó a megszűnést követő 15 napos határidőben köteles az NFSZ nyilvántartásában szereplő másik személyt alkalmazni, a szerződés fennmaradó időtartamára.
- megszervezni az alkalmazottak munkavédelmét és -biztonságát a törvénnyel és a közmunka konkrét munkafadatainak követelményeivel összhangban,
- havonta:
 - folyósítani az elvégzett munka után járó térítményt a kötelező adó és járulékok összegével megnövelve a törvényes határidőben az alkalmazott személy folyószámlájára,
 - havonta folyósítani a munkába utazás költségétérítését a közmunkára alkalmazott személy számára,
- az NFSZ fiókintézetének megküldeni:
 - a közmunkára alkalmazott személy után fizetett adó és társadalombiztosítási járulékok befizetéséről szóló bizonyítékokat,
 - a közmunkára alkalmazott személy munkába utazási költségétérítését és a közmunka megszervezése költségeinek teljesítését igazoló bizonylatokat,
 - a közmunka befejezését követően a közmunka végzése során és befejezése utáni állapotokról készített fotó-dokumentációt, pénzügyi és tartalmi beszámolót a közmunka elvégzéséről,
- az NFSZ fiókintézetét tájékoztatni a szerződés megvalósítása tekintetében jelentős minden változásról, a változás bekövetkeztét követő nyolc napos határidőben,
- az NFSZ fiókintézetének és a Tartományi Titkárságnak lehetővé tenni a szerződött kötelezettségek ellenőrzését és a betekintést a szükséges dokumentumokba és a közmunka ellátásának folyamatába.

A TITKÁRSÁG KÖTELEZETTSÉGEI

17. szakasz

A Tartományi Titkárság kötelezettséget vállal arra, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési fizetőképessége szerint, az eszközfelhasználónak folyósítsa az odaitélt összeget a Kincstári Igazgatóságnál megnyitott célszámlájára, az alábbiak szerint:

- a közmunka elvégzésének költségeire jóváhagyott összeget a szerződés aláírását követően,
- az elvégzett munka után járó térítmény és a kötelező adó és társadalombiztosítási járulék, valamint a munkába utazási költségek megtérítésére havonta, miután az eszközfelhasználó benyújtja az elszámolást és a folyósítás iránti kérelmét.

AZ NFSZ FIÓKINTÉZETÉNEK KÖTELEZETTSÉGEI

18. szakasz

Az NFSZ fiókintézetei kötelezettséget vállalnak:

- a kérelmek átvételére, megtekintésére, a nyilvános pályázati feltételek teljesítésének ellenőrzésére,
- a pályázati kérelmek pontozására és a pályázati kérelmek rangsorolási listájának elkészítésére,
- a kérelmek rangsorolt javaslatának jóváhagyásra megküldésére a pályázati kérelem egy példányának mellékelésével a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálatnak (a továbbiakban: TFSZ),
- a szerződött kötelezettségek (a kifizetésekre szolgáló eszközök igénylésének) ellenőrzésére, mielőtt azt a Tartományi Titkárságnak benyújtják.

A SZERZŐDÉSEK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

19. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles az odaitélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használni, az erről szóló bizonylatokat az NFSZ fiókintézetének megküldeni, amely a szerződött kötelezettségek teljesítését ellenőrzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

A szerződéses kötelezettségek követése céljából a Tartományi Titkárság szervezhet monitoring látogatásokat.

A monitoring látogatás alatt értendő: az egyesület meglátogatása, a Tartományi Titkárság felhatalmazott képviselőinek az egyesület felhatalmazott képviselőivel való találkozója, a program megvalósítása keretein belül az egyesület által szervezett eseményeken és rendezvényeken vagy más programtevékenységeken való részvétel.

A monitoring látogatás lehet bejelentett és előre be nem jelentett.

A Tartományi Titkárság jelentést készít a monitoring látogatásról a látogatás napjától számított 10 napos határidőn belül.

A jelentés mellett, a Tartományi Titkárság ajánlásokat adhat a hiányosságok elhárítására és határidőket állapíthat meg az elhárításukra, majd megküldi azokat az eszközök felhasználójának.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. szakasz

A szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, rendelkezéseit pedig a nyilvános pályázat meghirdetését követően kell alkalmazni.

Jelen szabályzat meghozatalával hatályát veszti a Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi közmunkákat finanszírozó eszközök odaitéléséről szóló 144-401-1425/2018-03 számú, 2018. március 29-i keltezésű szabályzat.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 144-401-1425/2018-03.

Dátum: 2018. július 18.

Ivan Đoković s.k.,
a Tartományi Kormány alelnöke
és tartományi titkár

Megjegyzés:

Vajdaság AT Hivatalos Lapjának ebben a számában nem jelenik meg a Külön rész és a Hirdetések, A jogszabályok és más aktusok megjelentetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
725.	HELYREIGAZÍTÁS – MEGÁLLAPODÁS kereskedelmi-gazdasági, tudományos-technológiai, szociális és humanitárius együttműködésről Arhangelszki terület kormánya (oroszföderáció) és Vajdaság Autonóm Tartomány (Szerb Köztársaság) között		741.	Határozat a zombori székhelyű Dr. Radivoj Simanović Közkórház igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről a foglalkoztatottak soraiból	
726.	Határozat a háromgyermekes családoknak nyújtott pénzsegélyre jogosultság érvényesítéséről szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről		742.	Határozat a zombori székhelyű Dr. Radivoj Simanović Közkórház felügyelőbizottsága elnökének felmentéséről, aki az alapítót képviseli	
TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG			743.	Határozat a zombori székhelyű Dr. Radivoj Simanović Közkórház felügyelőbizottsága elnökének kinevezéséről, aki az alapítót képviseli	
727.	Szabályzat a tudományos kutatási szervezetek és a gazdaság együttműködési programjában való részvétel mércéiről		744.	Határozat a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Vállalat felügyelőbizottsága elnökének és tagjának felmentéséről, mandátumuk letelte miatt	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			745.	Határozat a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Vállalat felügyelőbizottsága elnökének és tagjának kinevezéséről	
728.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi önfoglalkoztatást támogató eszközök odaítéléséről		TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
729.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi munkanélküli személyek 2018. évi foglalkoztatását támogató eszközök odaítéléséről		746.	Határozat Kula község Szociális Központja igazgatójának kinevezése jóváhagyásáról	
730.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi közmunkákat finanszírozó 2018. évi eszközök odaítéléséről		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
KÜLÖN RÉSZ			747.	Határozat magyar nyelvű állandó bírósági fordító kinevezéséről a Nagybecskereki Felsőbíróság területére	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			748.	Határozat a Belgrádi Tankönyvkiadó Intézet Közvéllalat Glazbena Škrinjica – glazbena kultura című horvát nyelvű nyolcadik osztályos általános iskolai tankönyv kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
731.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapjának 2018. évi munkaprogramja II. kiegészítésének és módosításának jóváhagyásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
732.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2018. évi pénzügyi terve II. kiegészítésének és módosításának jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
733.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Településtervezési Közvéllalat 2018. gazdálkodási terve kiegészítésének és módosításának jóváhagyásáról		749.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi kortárs alkotóművészeti projektek finanszírozására – társfinanszírozására	
734.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Településtervezési Közvéllalat felügyelőbizottságának a foglalkoztatottak sorából kinevezett tagja tisztség alóli felmentéséről, mandátumának letelte miatt		750.	Pályázat Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek kulturális és művészeti projektjei 2018. évi finanszírozására – társfinanszírozására	
735.	Határozat a palicsi Palics Park Idegenforgalmi Terület fejlesztését kezelő korlátolt felelősségű társaság 2018. évi gazdálkodási programjának módosításáról és kiegészítéséről szóló program jóváhagyásáról		751.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi szerbek népművészeti alkotásainak és a régióbeli szerbek kulturális örökségének védelmével és megőrzésével foglalkozó projektek és programok 2018. évi finanszírozására – társfinanszírozására	
736.	Határozat a Menekült, Elűldözött és Széttelepített Személyek Segélyalapja 2018. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		752.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi kulturális örökség védelmével és megőrzésével foglalkozó projektek 2018. évi finanszírozására – társfinanszírozására	
737.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Garancia-alapjának 2017. évi gazdálkodási évben fel nem osztott nyeresége felosztásáról szóló határozat jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
738.	Határozat a Szabadka város területén székhellyel rendelkező nyilvános általános iskolák hálózatról szóló határozat jóváhagyásáról		753.	Nyilvános pályázat az Első esély jogán elnevezésű akció megvalósításával foglalkozó projektekre való jelentkezésre	
739.	Határozat a Szabadkai Középiskolai Diákotthon alaptevékenységét szolgáló más tevékenység végzésének jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG		
740.	Határozat a zombori székhelyű Dr. Radivoj Simonović Közkórház igazgatóbizottságának a foglalkoztatottak soraiból kinevezett tagjainak felmentéséről		754.	Nyilvános pályázat Vajdaság autonóm tartományi regionális – nemzetközi vásárok szervezésének költségeit társfinanszírozó 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	

Sorszám	Tárgy	Oldal
755.	Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi szociális gazdaság fejlesztéséhez hozzájáruló gazdasági alanyok számára vissza nem térítendő eszközök 2018. évi odaítélésére	
756.	Nyilvános pályázat a művészi vagy régi mesterségek, illetve háziipari tevékenységek fejlesztésével és revitalizálásával foglalkozó vállalkozókat, mikro- és kis méretű jogi személyeket támogató vissza nem térítendő eszközök 2018. évi odaítélésére	
757.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztése tekintetében jelentős projektjeit – nemzetközi rendezvényeket - finanszírozó 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
758.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztése tekintetében jelentős projektjeit – rendezvényeket - finanszírozó 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
759.	Nyilvános pályázat a gazdasági alanyok Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztése tekintetében jelentős projektjeit társfinanszírozó 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
760.	Nyilvános pályázat Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok turisztikai potenciáljának fejlesztése tekintetében jelentős projektjeit finanszírozó 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	

Sorszám	Tárgy	Oldal
761.	Nyilvános pályázat polgári egyesületek Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztése tekintetében jelentős projektjeit – kongresszusok szervezését - finanszírozó 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
762.	Nyilvános pályázat gazdasági alanyok Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztése tekintetében jelentős projektjeit – degusztációt kínáló létesítmények minőségének javítását - társfinanszírozó 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
763.	Pályázat termelési nyersanyag beszerzésének költségei 2018. évi támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
764.	Pályázat gépek, felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyon szerzésére irányuló kiadások 2018. évi támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
765.	Nyilvános pályázat Vajdaság autonóm tartományi üzleti inkubátorok számára vissza nem térítendő eszközök 2018. évi odaítélésére	
766.	Nyilvános pályázat klaszter szervezetek projektjei megvalósításának és eszközök beszerzésének költségei támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközök 2018. évi odaítélésére	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:
Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs