



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. június 6. 27. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

572.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. szám) 185. szakaszának 1. bekezdése alapján, figyelemmel a törvény 28. szakaszának 6. bekezdésére, továbbá A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. – más határozat és 37/16. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 37. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkár 128-031-214/2016 számú, 2016.7.19-i keltezésű határozata szerint, a tartományi titkárhelyettes

SZABÁLYZATOT hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK 2018/2019. TANÉVRE VONATKOZÓ ISKOLANAPTÁRÁRÓL

1. szakasz

A jelen szabályzat megállapítja a 2018/2019. tanév folyamán a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolákban az oktató-nevelő tevékenység teljesítésének és a tanulók iskolaszüneteinek időpontját és –tartalmát.

Az oktatási és nevelési tevékenységnek az általános iskolai tantervben és óratervben előírányzott más kötelező és fakultatív formáit az évi munkaprogramban kell tervezni.

2. szakasz

Az általános iskolában a tanítást, valamint az oktatási és nevelési tevékenység egyéb formáit két félévben kell megvalósítani.

Az első félév 2018. szeptember 3-án hétfőn kezdődik, és 2018. december 21-én, pénteken fejeződik be. Az első félévben a tanítási napok száma 80.

A második félév 2019. január 15-én, kedden kezdődik, és a következőképpen fejeződik be:

- 2019. június 14-én, pénteken, az elsőől a hetedik osztályos tanulók számára, és a tanítási napok száma 100,
- 2019. május 31-én, pénteken a nyolcadik osztályos tanulók számára, és a tanítási napok száma 90.

3. szakasz

Az elsőől a hetedik osztályos tanulók tanterve és óraterve 36 ötnapos tanítási héten valósul meg, illetve a tanítási napok száma 180.

A nyolcadik osztályos tanulók tanterve és óraterve 34 ötnapos tanítási héten valósul meg, illetve a tanítási napok száma 170.

A Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2018/2019. tanévi iskolanaptárának táblázatos áttekintése, amely a szabályzat szerves része és a mellékletben található meg, féléves és negyedéves bontásban készült.

A tanítási napok száma az első negyedévben 40, a második negyedévben 40, a harmadik negyedévben pedig 49.

A negyedik negyedévben az elsőől a hetedik osztályos tanulók számára a tanítási napok száma 51, a nyolcadik osztályos tanulók számára pedig 41.

4. szakasz

Az alapfokú zene- és balettiskola hetente hat tanítási napon folytathat tanítást az iskola éves munkaterve szerint, a törvénnyel összhangban.

5. szakasz

A tanítási időszakban az iskola az éves munkaprogramjába legfeljebb négy tanítási szombatot iktathat be, mégpedig a következő esetekre, ha:

- az iskolanaptar tanítási napon ünnepelik, vagy
- tanítási napon az iskola tanulóinak többsége egyidejűleg tanulmányi kirándulásra vagy más tevékenységre megy,
- tanítási napon a tanulók többsége sport- vagy társadalmi rendezvényen vesz részt, vagy az iskola verseny, társadalmi vagy sportrendezvény házigazdája,
- vallási ünnepen vagy a Szerb Köztársaság bizonyos nemzeti kisebbségének nemzeti tanácsa által megállapított nemzeti kisebbségi ünnepen a tanulók vagy a foglalkoztatottak nagyobb számának távolmaradása miatt nehézségek merülnek fel a tanítási folyamatban.

A jelen szakasz 1. bekezdése értelmében elmulasztott tanítási napot pótló munkaszombatot abban a negyedévben kell kijelölni, amelyikben a tanítási nap elmaradt.

Az iskolanaptártól való minden más eltérés esetén, az iskola köteles Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. szám) 28. szakaszának 5. bekezdése és 105. szakaszának 3. és 4. bekezdése alapján eljárni.

6. szakasz

A tanév folyamán a tanulók téli, tavaszi és nyári szünetet kapnak.

A téli szünet 2018. december 24-én, hétfőn kezdődik, és 2019. január 14-én, hétfőn fejeződik be.

A tavaszi szünet 2019. április 19-én, pénteken kezdődik, és 2019. május 2-án, csütörtökön ér véget.

Az elsőől a hetedik osztályos tanulók számára a nyári szünidő 2019. június 17-én, hétfőn kezdődik és 2019. augusztus 31-én, pénteken fejeződik be. A nyolcadik osztályos tanulók számára a nyári szünidő a záróvizsga befejeztével kezdődik és 2019. augusztus 31-én, pénteken fejeződik be.

7. szakasz

Az első, illetve a második félév befejeztével a tanulmányi eredmények közlése és az értesítőkönyvek, bizonyítványok és oklevelek kiosztása az iskola éves munkaprogramjában megállapított időpontban történik.

8. szakasz

Az iskolák az állami és a vallási ünnepeket A Szerb Köztársaságban az állami és egyéb ünnepekről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 43/01., 101/07. és 92/11. szám) összhangban ünneplik.

Az iskolák megünneplik, illetve megemlékeznek:

- a II. világháború szerb áldozatainak emléknapját, amely 2018. október 21-e, vasárnap és munkaszüneti, nem tanítási nap,
- az első világháború békenapját, amely 2018. november 11-e, vasárnapra esik, ezért azt a következő munkanapon, 2018. november 12-én, hétfőn, kell jelölni, mint munkaszüneti, nem tanítási napot,
- Szent Sava napját – a szellemiség napját, amely 2019. január 27-e, vasárnap, amely nem tanítási nap,
- a Gyertyaszentelőt – Szerbia államiságának napját, amelyek 2019. február 15-e és 16-a, péntek és szombat, munkaszüneti és nem tanítási napok,
- a holokausztra, a népirtás és a második világháborúban a fasiszmus más áldozatainak emléknapjára, amely 2019. április 22-e, hétfő, munka- és tanítási nap,
- a munka ünnepét, amely 2019. május 1-je és 2-a, szerda és csütörtök, munkaszüneti és nem tanítási napok,
- a győzelem napját, amely 2019. május 9-e, csütörtök, munka- és tanítási nap,
- és Vid-napját, a rigómezei csata emléknapját, amely 2019. június 28-a, péntek, munkanap.

Az iskolákban megünneplik a tanügyi dolgozók napját, amely 2018. november 8-a, csütörtök, munka- és tanítási nap.

9. szakasz

A tanulóknak és az iskola foglalkoztatottai a következő vallási ünnepeken jogosultak távolmaradni a tanításról, illetve a munkáról:

- a pravoszláv vallásúak - a család védszentjének első napján,
- a vallási ünnepeket a Gergely-naptár, illetve a Julián-naptár szerint ünneplő vallásfelekezetek tagjai – a karácsony első napján, a húsvéti ünnepeken nagypéntektől kezdve az ünnep második napjával bezárólag,
- az iszlám vallási közösség tagjai – 2018. augusztus 21-én, vasárnap az áldozati ünnep első napján és 2019. június 4-én, kedden a ramadán első napján és
- a zsidó vallási közösség tagjai - 2018. szeptember 19-én, szerdán a jom kippur első napján és a paszha (pészah) napján, 2019. április 20-án, szombaton.

10. szakasz

A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai határozataikban a következő nemzeti kisebbségi nemzeti ünnepeket állapították meg:

- magyar nemzeti közösség:
 - * március 15-e, az 1848/49-es forradalom és szabadságharc napja,
 - * augusztus 20-a, Szent István-napja és
 - * október 23-a, az 1956-os forradalom és felszabadító harc kezdetének napja;

- bosnyák nemzeti közösség:

- * május 11-e, a bosnyák nemzeti zászló napja,
- * a ramadán első napja,
- * az áldozati ünnep első napja,
- * november 20-a, a ZAVNOS napja;

- bunyevác nemzeti közösség:

- * február 2-a, a Veliko prelo napja
- * február 23-a, az első nemzeti tanács megválasztásának napja,
- * augusztus 15-e, Dužijanca napja,
- * november 25-e, a szerbek, bunyevácok és a többi szláv nép nagy nemzetgyűlése megtartásának napja Újvidéken, 1918-ban;

- horvát nemzeti közösség:

- * március 19-e, Szent József ünnepe,
- * augusztus 15-e, Ivan Antunović szabadkai püspök születésének napja,
- * október 16-a, Josip Jelacics bán születésének napja,
- * december 15-e, a Horvát Nemzeti Tanács megalakításának napja;

- román nemzeti közösség:

- * január 15-e, Mihai Eminescu nemzeti költő születésének napja,
- * szeptember 4-e, Nagyboldogasszony ünnepe,
- * december 1-je, Románia nemzeti ünnepe,
- * december 7-e, a Nemzeti Tanács napja;

- ruszin nemzeti közösség:

- * január 17-e, a ruszinok napja;

- ukrán nemzeti közösség:

- * május 17-e, a szerbiai ukrán közösség napja,
- * október 14-e, az ukrán hősök napja;

- macedón nemzeti közösség:

- * augusztus 2-a, Illés-nap – Macedónia törökök elleni népfelkelésének napja,
- * szeptember 8-a, a Macedón Köztársaság államiságának napja,
- * október 11-e, a harcok napja,
- * december 16-a, a Nemzeti Tanács napja;

- német nemzeti közösség:

- * december 15-e, a Nemzeti Tanács megalakításának napja;

- roma nemzeti közösség:

- * január 14-e, Vasilica,
- * március harmadik péntekje, Bibija,
- * április 8-a, Nemzetközi roma nap,
- * május 6-a, Szent György-napja;

- bolgár nemzeti közösség:

- * március 3-a, a török rabság alóli felszabadulás napja,
- * május 24-e, Cirill és Metód napja és
- * november 1-je, a népi ébresztők napja;

- cseh nemzeti közösség:

- * február 4-e, a cseh irodalom napja,
- * március 28-a, az oktatás napja,
- * május 16-a, a Nemzeti Tanács napja,
- * szeptember 28-a, a csehek napja (Szent Vencel) és
- * október 4-e, a cseh nyelv napja;

- szlovák nemzeti közösség:

- * augusztus első hétvége – a szlovák népi ünnepek napja.

11. szakasz

Az iskola az első félévben az első negyedév befejezésétől, a második félévben pedig a harmadik negyedév befejezésétől számított nyolc napon belül köteles a szülőt vagy a gyámat írásban értesíteni a tanuló

elért tanulmányi eredményéről és magaviseletéről (osztályzat, a tanításról való kimaradásának óraszámáról, valamint a kirótt nevelő és fegyelmi intézkedésekről). Az értesítést személyesen szülői értekezleten vagy ajánlott levélben, postán kell átadni.

12. szakasz

A téli szünet idején az iskola tervezhet emelt szintű oktatást a tanulók számára, és köteles pótotkutatást tervezni azoknak a tanulóknak a számára, akik lemaradtak a tananyag elsajátításában.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett tanulók emelt szintű oktatásának és a pótotkutatásának óraszámáról, a bevont tanulók számáról és az órarendről az igazgató dönt a tantestület javaslatára.

13. szakasz

A nyolcadik osztályos tanulók 2019. április 12-én, pénteken és 2019. április 13-án, szombaton próba záróvizsgát, 2019. június 17-én, hétfőn, 2019. június 18-án, kedden és 2019. június 20-án, szerdán pedig záróvizsgát tesznek.

14. szakasz

Az iskola köteles az éves munkaprogramjában iskolaévi szinten két munkanapot (szombat – 2018. szeptember 30-án vagy 2018. október 6-án az első félévben, és szombat – 2019. június 1-jén vagy 2019. június 8-án, a második félévben) előirányozni a választható tantárgy (polgári nevelés, hitoktatás és egyéb) tevékenységei, illetve a tanításon kívüli tevékenységek, sporttevékenységek, ökológiai és környezetvédelmi, valamint művelődési-művészeti tevékenységek megszervezésére és megvalósítására, mint például:

- vallási létesítmények – egyházak, kolostorok és templomok látogatása,
- múzeum, galéria, emlékgyűjtemény látogatása,
- tájházak, történelmi helyszínek látogatása,
- nemzeti parkok, természetvédelmi rezervátumok látogatása,
- az iskola és környezete fásítása és rendezése céljából szervezett cselekmények,

- helyi közösségben végzett tevékenységek,
- sporttalálkozók,
- iskolatalálkozók,
- oktatási és kreatív műhelyek szervezett látogatása,
- mini kutatóprojektek szervezése,
- tagozatok közti szórakoztató barátkozás (vetélkedők, születésnapok megünneplése, táncmulatságok) és hasonlóak.

Az iskola éves munkatervében elő kell irányozni azt a napot, amelyen a tanulók számára megszervezik az újvidéki Putokazi elnevezésű Nemzetközi Oktatási Kiállítás látogatását. Ha ez a tevékenység tanítási napon történik, az iskola köteles megállapítani a mulasztott oktató-nevelő munka a látogatás szerinti félév végéig való pótlásának módját.

15. szakasz

A tanítás 2018. november 17-én, szombaton, a hétfői órarend, 2019. január 19-én, szombaton, a pénteki órarend szerint, 2019. május 4-én, szombaton, pedig a hétfői órarend szerint folyik.

16. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, és Az államigazgatásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 79/05., 101/07., 95/10. és 99/14. szám) 53. szakaszának 2. bekezdésével összhangban az SZK Hivatalos Közlönyében is közzé kell tenni.

Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság

Szám: 128-610-1/2018-01.
Újvidék, 2018. május 31.

Milan Kovačević s.k.,
a tartományi titkár megbízatásából

573.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. szám) 185. szakaszának 1. bekezdése alapján, figyelemmel a törvény 28. szakaszának 6. bekezdésére, továbbá A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. – más határozat és 37/16. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 37. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi-nemzeti közösségi titkár 128-031-214/2016. számú, 2016.7.19-i keltezésű határozata szerint, a tartományi titkárhelyettes

SZABÁLYZATOT**hoz****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ
KÖZÉPISKOLÁK 2018/2019. TANÉVRE VONATKOZÓ
ISKOLANAPTÁRÁRÓL****1. szakasz**

A jelen szabályzat megállapítja a 2018/2019. tanév folyamán a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolákban az oktatási és nevelési tevékenység (elméleti és gyakorlati oktatás, gyakorlatok) teljesítésének és a tanulók iskolaszüneteinek időpontját és -tartamát.

Az oktatási és nevelési tevékenységnek a középiskolai tantervben és óratervben előírt más kötelező és fakultatív formáit az évi munkaprogramban kell tervezni.

2. szakasz

A középiskolában a tanítást, valamint az oktatási és nevelési tevékenység egyéb formáit két félévben kell megvalósítani.

Az első félév 2018. szeptember 3-án, hétfőn kezdődik, és 2018. december 21-én, pénteken fejeződik be. Az első félévben a tanítási napok száma 80.

A második félév 2019. január 15-én, kedden kezdődik, és a következőképpen fejeződik be:

- 2019. május 24-én, pénteken, a gimnáziumok negyedik osztályos tanulói számára, a tanítási napok száma 85,
- 2019. május 31-én, pénteken, a négyéves szakközépiskolák negyedik osztályos és a hároméves szakközépiskolák harmadik osztályos tanulói számára, a tanítási napok száma 90,
- 2019. június 21-én, pénteken, a gimnáziumok és a négyéves szakközépiskolák első, második és harmadik osztályos, valamint a hároméves szakközépiskolák első és második osztályos tanulói számára, a tanítási napok száma 105.

Azoknak a hároméves szakiskoláknak az első és második osztályos tanulói, illetve négyéves szakiskolák első, második és harmadik osztályos tanulói számára, amely iskoláknak a tantervei és óratervei a szakmai gyakorlat megvalósítását minden tanulóra egyéni megvalósítási terv alapján irányozták elő, a második félév legkésőbb 2019. augusztus 9-én, pénteken fejeződik be.

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszának 1. bekezdésében említett oktatási-nevelési tevékenységet a következőképpen kell megvalósítani:

- a gimnáziumokban:
 - az első, a második és a harmadik osztályban 37 ötnapos tanítási héten, illetve 185 tanítási napon,
 - a negyedik osztályban 33 ötnapos tanítási héten, illetve 165 tanítási napon;
- a szakközépiskolákban:
 - a hároméves iskolák első és második osztályában és a négyéves iskolák első, második és harmadik osztályában 37 ötnapos tanítási héten, illetve 185 tanítási napon,

- a hároméves iskola harmadik és a négyéves iskola negyedik osztályában 34 ötnapos tanítási héten, illetve 170 tanítási napon.

A Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák 2018/2019. tanévi iskolanaptárának táblázatos áttekintése, amely a jelen szabályzat szervezéséül a mellékletben található meg, féléves és negyedéves bontásban van.

A tanítási napok száma az első negyedévben 40, a második negyedévben 40, és a harmadik negyedévben 49.

A negyedik negyedévben a gimnáziumok és a négyéves szakközépiskolák első, második és harmadik osztályos tanulói számára a tanítási napok száma 56, a hároméves szakiskolák harmadik osztályos tanulói számára és a négyéves oktatásban a negyedik osztályos tanulók számára 41, a gimnázium negyedik osztályos tanulói számára pedig 36.

4. szakasz

A művészeti iskolák első, második, harmadik és negyedik osztályában a tantervet és óratervet az iskola éves munkaprogramja szerint öt- vagy hatnapos tanítási héten teljesítik, a törvénnyel összhangban.

5. szakasz

A tanítási időszakban az iskola az éves munkaprogramjába legfeljebb négy tanítási szombatot iktathat be, mégpedig a következő esetekre, ha:

- az iskolanapot tanítási napon ünnepelik, vagy
- tanítási napon az iskola tanulóinak többsége egyidejűleg tanulmányi kirándulásra megy,
- tanítási napon a tanulók többsége sport- vagy társadalmi rendezvényen vesz részt, vagy az iskola verseny, társadalmi vagy sportrendezvény házigazdája,
- vallási ünnepen vagy a Szerb Köztársaság meghatározott nemzeti kisebbségének nemzeti tanácsa által megállapított nemzeti kisebbségi ünnepen a tanulók vagy a foglalkoztatottak nagyobb számának távolmaradása miatt nehézségek merülnek fel a tanítási folyamatban.

A jelen szakasz 1. bekezdése értelmében elmulasztott tanítási napot pótló munkaszombatot abban a negyedévben kell kijelölni, amelyikben a tanítási nap elmaradt.

Az iskolanaptártól való minden más eltérés esetén, az iskola köteles Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. szám) 28. szakaszának 5. bekezdésével, valamint 105. szakaszának 3. és 4. bekezdésével összhangban eljárni.

6. szakasz

A tanév folyamán a tanulók téli, tavaszi és nyári szünetet kapnak.

A téli szünet 2018. december 24-én, hétfőn kezdődik, és 2019. január 14-én, hétfőn fejeződik be.

A tavaszi szünet 2019. április 19-én, pénteken kezdődik, és 2019. május 2-án, csütörtökön ér véget.

A gimnázium negyedik osztályos tanulói, a négyéves szakközépiskolák negyedik osztályos tanulói és a hároméves szakközépiskolák harmadik osztályos tanulói számára a nyári szünet az érettségi vizsga/záróvizsga befejeztével kezdődik és 2019. augusztus 31-én, szombaton fejeződik be.

A gimnáziumok és a négyéves szakközépiskolák első, második és harmadik osztályos tanulói számára és a hároméves szakközépiskolák első és második osztályos tanulói számára a nyári szünet 2019. június 24-én, hétfőn kezdődik és 2019. augusztus 31-én, szombaton ér véget.

7. szakasz

Az első, illetve a második félév befejeztével a tanulmányi eredmények közzétele és az értesítőkönyvek, bizonyítványok és oklevelek kiosztása az iskola éves munkaprogramjában megállapított időpontban történik.

8. szakasz

Az iskolák az állami és a vallási ünnepeket A Szerb Köztársaságban az állami és egyéb ünnepekről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 43/01., 101/07. és 92/11. szám) összhangban ünneplik.

Az iskolák megünneplik, illetve megemlékeznek:

- a II. világháború szerb áldozatainak emléknapját, amely 2018. október 21-e, vasárnap, és munkaszüneti, nem tanítási nap,
- az első világháború békenapját, amely 2018. november 11-e, vasárnapra esik, ezért azt a következő munkanapon, 2018. november 12-én, hétfőn, kell megtartani munkaszüneti, nem tanítási napként,
- Szent Sava napját – a szellemiség napját, 2019. január 27-ét, vasárnap, amely nem tanítási nap,
- a Gyertyaszentelőt – Szerbia államiságának napját, amelyek 2019. február 15-e és 16-a, péntek és szombat, munkaszüneti és nem tanítási napok,
- a holokausztra, a népiirtás és a második világháborúban a fasiszmus más áldozatainak emléknapjára, amely 2019. április 22-e, hétfő, munka- és tanítási nap,
- a munka ünnepét, amely 2019. május 1-je és 2-a, szerda és csütörtök, munkaszüneti és nem tanítási napok,
- a győzelem napját, amely 2019. május 9-e, csütörtök, munka- és tanítási nap,
- és Vid-napját, a rigómezei csata emléknapját, amely 2019. június 28-a, péntek, munkanap.

Az iskolák megünneplik a tanügyi dolgozók napját, amely 2018. november 8-a, csütörtök, munka- és tanítási nap.

9. szakasz

A tanulók és az iskola foglalkoztatottjai a tanításról, illetve a munkáról kimaradni a következő vallási ünnepeken jogosultak:

- a pravoszláv vallásúak - a család védszentjének első napján,
- a vallási ünnepeket a Gergely-naptár, illetve a Julián-naptár szerint ünneplő vallásfelekezetek tagjai – karácsony első napján, a húsvéti ünnepeken nagypéntektől kezdve az ünnep második napjával bezárólag,
- az iszlám vallási közösség tagjai – 2018. augusztus 21-én, vasárnap az áldozati ünnep első napján és 2019. június 4-én, kedden a ramadán első napján és
- a zsidó vallási közösség tagjai - 2018. szeptember 19-én, szerdán a jom kippur első napján és a paszha (pészah) napján, 2019. április 10-án, szombaton.

10. szakasz

A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai határozataikban a következő nemzeti kisebbségi nemzeti ünnepeket állapították meg:

- magyar nemzeti közösség:
 - * március 15-e az 1848/49-es forradalom és szabadságharc napja,
 - * augusztus 20-a, Szent István-napja és
 - * október 23-a, az 1956-os forradalom és felszabadító harc kezdetének napja;
- bosnyák nemzeti közösség:
 - * május 11-e, a bosnyák nemzeti zászló napja,
 - * a ramadán első napja,
 - * az áldozati ünnep első napja,
 - * november 20-a, a ZAVNOS napja;

- bunyevác nemzeti közösség:

- * február 2-a, a Veliko prelo napja
- * február 23-a, az első nemzeti tanács megválasztásának napja,
- * augusztus 15-e, Dužijanca napja,
- * november 25-e, a szerbek, bunyevácok és a többi szláv nép nagy nemzetgyűlése megtartásának napja Újvidéken, 1918-ban;

- horvát nemzeti közösség:

- * március 19-e, Szent József ünnepe,
- * augusztus 15-e, Ivan Antunović szabadkai püspök születésének napja,
- * október 16-a, Josip Jelacics bán születésének napja,
- * december 15-e, a Horvát Nemzeti Tanács megalakításának napja;

- román nemzeti közösség:

- * január 15-e, Mihai Eminescu nemzeti költő születésének napja,
- * szeptember 4-e, Nagyboldogasszony ünnepe,
- * december 1-je, Románia nemzeti ünnepe,
- * december 7-e, a Nemzeti Tanács napja;

- ruszin nemzeti közösség:

- * január 17-e, a ruszinok napja;

- ukrán nemzeti közösség:

- * május 17-e, a Szerbiai ukrán közösség napja,
- * október 14-e, az ukrán hősök napja;

- macedón nemzeti közösség:

- * augusztus 2-a, Illés-nap – Macedónia törökök elleni népfelkelésének napja,
- * szeptember 8-a, a Macedón Köztársaság államiságának napja,
- * október 11-e, a harcosok napja,
- * december 16-a, a Nemzeti Tanács napja;

- német nemzeti közösség:

- * december 15-e, a Nemzeti Tanács megalakításának napja;

- roma nemzeti közösség:

- * január 14-e, Vasilica,
- * március harmadik péntekje, Biblija,
- * április 8-a, Nemzetközi roma nap,
- * május 6-a, Szent György-napja;

- bolgár nemzeti közösség:

- * március 3-a, a török rabság alóli felszabadulás napja,
- * május 24-e, Cirill és Metód napja és
- * november 1-je, a népi ébresztők napja;

- cseh nemzeti közösség:

- * február 4-e, a cseh irodalom napja,
- * március 28-a, az oktatás napja,
- * május 16-a, a Nemzeti Tanács napja,
- * szeptember 28-a, a csehek napja (Szent Vencel) és
- * október 4-e, a cseh nyelv napja;

- szlovák nemzeti közösség:

- * augusztus első hétvége – a szlovák népi ünnepek napja.

11. szakasz

Az iskola az első félévben az első negyedév befejezésétől, a második félévben pedig a harmadik negyedév befejezésétől számított nyolc napon belül köteles a szülőt vagy a gyámot írásban értesíteni a tanuló elért tanulmányi eredményéről és magaviseletéről (osztályzat, a tanításról való kimaradásának óraszámáról, valamint a kirótt nevelési és fegyelmi intézkedésekről). Az értesítést személyesen szülői értekezleten vagy ajánlott levélben, postán kell átadni.

12. szakasz

A téli szünet idején az iskola tervezhet emelt szintű oktatást a tanulók számára, és köteles pótotkutatást tervezni azoknak a tanulóknak a számára, akik lemaradtak a tananyag elsajátításában.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett tanulók emelt szintű oktatásának és a pótotktatásának óraszámáról, a bevont tanulók számáról és az órarendről az igazgató dönt a tantestület javaslatára.

13. szakasz

Az iskola köteles az éves munkaprogramjában iskolaévi szinten két munkanapot (szombat – 2018. szeptember 30-án vagy 2018. október 6-án az első félévben, és szombat – 2019. június 1-jén vagy 2019. június 8-án, a második félévben) előirányozni a választható tantárgy (polgári nevelés, hitoktatás és egyéb) tevékenységei, illetve a tanításon kívüli tevékenységek, sporttevékenységek, ökológiai és környezetvédelmi, valamint művelődési-művészeti tevékenységek megszervezésére és megvalósítására, mint például:

- vallási létesítmények – egyházak, kolostorok és templomok látogatása,
- múzeum, galéria, emlékgyűjtemény látogatása,
- tájházak, történelmi helyszínek látogatása,
- nemzeti parkok, természetvédelmi rezervátumok látogatása,
- az iskola és környezete fásítása és rendezése céljából szervezett cselekmények,
- helyi közösségben végzett tevékenységek,
- sporttalálkozók,
- iskolatalálkozók,
- oktatási és kreatív műhelyek szervezett látogatása,
- mini kutatóprojektek szervezése,
- tagozatok közti szórakoztató barátkozás (vetélkedők, születésnapok megünneplése, táncmulatságok) és hasonlók.

Az iskola éves munkatervében elő kell irányozni azt a napot, amelyen a tanulók számára megszervezik az újvidéki Putokazi elnevezésű Nemzetközi oktatási kiállítás látogatását. Ha ez a tevékenység tanítási napon történik, az iskola köteles megállapítani a mulasztott oktatási-nevelési munka a látogatás szerinti félév végéig való pótlásának módját.

14. szakasz

A tanítás 2018. november 17-én, szombaton, a hétfői órarend, 2019. január 19-én, szombaton, a pénteki órarend szerint, 2019. május 4-én, szombaton, pedig hétfői órarend szerint folyik.

16. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, és Az államigazgatásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 79/05., 101/07., 95/10. és 99/14. szám) 53. szakaszának 2. bekezdésével összhangban az SZK Hivatalos Közlönyében is közzé kell tenni.

Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság

Szám: 128-611-7/2018-01.
Újvidék, 2018. május 31.

Milan Kovačević s.k.,
a tartományi titkár megbízatásából

[illegible]

a negyedév vége

574.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más jogszabály, 37/2016. és 29/2017. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakasza és 41. szakasza alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT

hozott

**A NAPERENERGIA AGRÁRGAZDASÁGOKBAN VALÓ
HASZNÁLATÁT CÉLZÓ PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁT
TÁRSFINANSZÍROZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Szám: 143-401-3554/2018-02.

Dátum: 2018. május 15.

Általános rendelkezések

1. szakasz

Ez a szabályzat rendelkezik az eszközök rendeltetéséről, az eszközök odaítélésének eljárásáról és mércéiről, valamint a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárságnak a napenergia vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságokban való használatát célzó projektek megvalósítását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök elosztásával megvalósuló programjának tekintetében egyéb jelentős kérdésekről.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetése biztosítja, és azokat a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési fejezetén kell vezetni.

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetése

2. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközök az alábbi projektek megvalósításának társfinanszírozására használhatók:

A) rendeltetés – a napenergia használata (napelemes panelek útján) az energiaszükséglet kielégítésére állattenyésztésre bejegyzett farmok létesítményeiben, a hozzátartozó felszereléssel ellátott napelemes panelek beszerzése és beszerelése céljából, farmok létesítményeinek önálló generálása és villamos energiával való ellátása érdekében, anélkül, hogy a naperőmű a villamos energia először rendszeréhez lenne kötve; az ár tartalmazza a mechanikus és a kapcsolódó villamosági munkákat.

B) rendeltetés – a napenergia Vajdaság autonóm tartományi bejegyzett agrárgazdaságok öntözőrendszereiben való használatára, melynek célja öntözőberendezések napenergiára működő új szivattyúrendszerei (napelemes panelek, napenergiára működő ellenőrző készülékes vízszivattyú, akkumulátor) beszerzése és felszerelése a mechanikus és a kapcsolódó villamosági munkálatokkal; az ár nem tartalmazza a kút, a tartály és a tartály mögötti öntözőrendszerek részének létesítését.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók fel:

1. az építkezési munkálatok minden fajtájára,
2. használt felszerelés és anyag beszerzésére,
3. adóra, hozzáadott értékadóra,
4. vámköltségre, behozatali és más közigazgatási illetékre.

Projektcélok

3. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközöket agrárgazdaságok projektjei megvalósításának társfinanszírozására kell felhasználni, amelyek a következők:

A) rendeltetés – Vajdaság autonóm tartományi állattenyésztésre bejegyzett farmok energetikai fenntarthatósága, a támogatás célja pedig:

- a vidékfejlesztés támogatása az energiafüggetlenségen, a farmok energiafogyasztásának, egyúttal az állattenyésztés elsődleges termelését egyre jobban terhelő költségek csökkentésén keresztül,
- a mezőgazdasági termelés előmozdítása és korszerűsítése a farmok energiaszükségletének kielégítésére szolgáló meglévő rendszerek újjáépítésén keresztül, mint a technológiában használatos rendelkezésre álló korszerű technológia alkalmazása,
- a mezőgazdasági termék versenyképességének növelése, a termelési költségek termékegység energiafogyasztási költségeinek csökkentésével,
- az energiahatékonyság fejlesztése egyazon mennyiségű és minőségű termelés energiafogyasztásának csökkentésén vagy a termelés mennyiségének és minőségének növelésén keresztül,
- a környezetkárosító gáz kibocsátás csökkentése,
- biztonságosabb energiaellátás,
- megújuló energiaforrások használatának támogatása.

B) rendeltetés – Vajdaság autonóm tartományi napenergiára működő öntözőrendszerek létesítése, a támogatás célja pedig:

- napenergiára működő öntözési célokat szolgáló energiahatékony berendezés kiépítése, az energiaköltségek csökkentése céljából,
- a fosszilis tüzelőanyag behozatalától való függőség csökkentése,
- a mezőgazdasággal foglalkozó gazdaságok energetikai önállóságának növelése,
- a környezetkárosító gáz kibocsátás csökkentése,
- a megújuló energiaforrások használatának támogatása,
- a mezőgazdasággal foglalkozó bejegyzett gazdaságok meglévő öntözőrendszereinek felújítása.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat

4. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélése pályázat útján történik. A pályázat teljes szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> weboldalán, valamint rövidítve a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett egy tömegtájékoztatási eszközben.

A pályázat kötelező elemei:

1. a teljes pályázati keretösszeg,
2. a projektenként odaítélhető eszközök maximális összege,
3. az eszközök rendeltetése,
4. a projekt céljai,
5. a pályázati feltételek és a pályázat mellékletét képező dokumentumok,
6. az egy alany által pályázható projektek száma,
7. a pályázati határidő,
8. a pályázat módja,
9. a pályázatok elbírálásának módja,
10. a szerződés megkötése a támogatásban részesített pályázókkal a határozatnak megfelelően,
11. a pályázat megvalósítása tekintetében jelentős egyéb adatok.

Pályázati jogosultság és a benyújtandó dokumentáció

5. szakasz

Támogatásra jogosult az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásban bejegyzett, aktív státusszal rendelkező személy, aki:

1. természetes személy:
 - piacorientált családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - piacorientált családi agrárgazdaság vállalkozó tulajdonosa.
2. jogi személy:
 - gazdasági társaság,
 - földművelőszövetkezet.

A pályázaton benyújtandó dokumentáció¹:

A) rendeltetés – természetes és jogi személyek számára

- kitöltött, aláírt és pecsételt hitelesített pályázati kérelem (le-tölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs weboldaláról),
- a bejegyzett agrárgazdaság vagy a jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának fénymásolata vagy leolvasott chipes személyi igazolványa,
- a Kincstárgazgatóság által kiállított, az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásból származó eredeti kivonat (az agrárgazdaság adatai a kivonat első oldalán, valamint a kivonatnak a területet és az állatok számára vonatkozó adatokat tartalmazó oldalai, 30 napnál nem régebbi),
- az aláírási címpéldány fénymásolata – a kereskedelmi banknál vezetett számláról szóló bizonyíték (a bank által kiállított és hitelesített számla elnevezése, a számlavezető pénzintézet elnevezése, számlaszám),
- a létesítmény, segédlétesítmény tulajdonjogáról szóló bizonyíték, illetve, ha a pályázó nem tulajdonosa a létesítménynek, kötelező a bérleti szerződés benyújtása, amely a pályázat közzétételétől számított legalább 12 évre vonatkozik (megküldeni a pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi telekkönyvi kivonatot),
- az adóigazgatóság bizonylata az esedékes adók és járulékok és az illetékes helyi önkormányzat bizonylata az eredeti helyi közbevételek alapján felmerülő kötelezettség teljesítéséről – a pályázat közzétételének napjától számított 30 napnál nem régebbi,
- bizonylat a lecsapolási/öntözési térítmények teljesítéséről – a pályázat közzétételének napjától számított 30 napnál nem régebbi,
- az illetékes állategészségügyi szolgálat bizonylata a megfelelő kategóriába tartozó állatok számáról,
- felmérést és előszámát is tartalmazó ötletterv (ha a projekt részének/szakaszának megvalósításáról van szó, meg kell küldeni a projekt adott részére/szakaszára vonatkozó felmérést és előszámát, amelyre a pályázati kérelem vonatkozik); a műszaki tervdokumentációt A tervezésről és építkezésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 81/2009. – kiig., 64/2010. – AB határozat, 24/2011, 121/2012, 42/2013. – AB határozat, 50/2013. – AB határozat, 98/2013. – AB határozat, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban kell kidolgozni; A tervnek eleget kell tennie a Szerb Köztársaságban a tervek kidolgozására vonatkozó valamennyi műszaki előírásnak. A tervet össze kell hangolni a SRPS EN 61701:2013 szabvánnyal (IEC 61730, IEC 61215 és IEC 61646 rendszabályok),
- Az ötlettervnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:
 1. Annak a meglévő létesítménynek a leírását, elrendezését és pontos GPS elhelyezkedését, amelyen az önálló villamos energia fejlesztést és –ellátást biztosító fotovillamos panelek és tartozékok beszerelését tervezik,
 2. A naperómű összetevő részeinek műszaki leírását, a villamosenergia-ellátásra szolgáló szoláris rendszer valamennyi elemének részletes műszaki leírásával (ki kell választani a fotovillamos modulok, az inverter, a szoláris modulok beszerelési alszerkezetei, a túlfeszültségi elvezetők és kábelek, felmérését és helyes méretezését). A szoláris modulok árnyékmegtérítésére alkalmazott megoldás műszaki leírását,
 3. A felméréseknek tartalmazniuk kell a feszültségcsökkenésnek, rövidzárlatnak, a vezetők különböző védelmének és kiválasztásának, a fotovillamos modulok vivő-alszerkezetére vonatkozó statikus tulajdonságainak a felmérését. Megbízható szoftver, a hozzáférhető szakirodalom és a terepen végzett mérési adatok felhasználásával el kell végezni az évi villamosenergia-termelés felmérését (a terv kötelező mellékletét képezik a mérési eredmények és az illetékes intézmény jelentése),

4. A beruházás műszaki-gazdasági megtérülése: megbízható szoftver, a hozzáférhető szakirodalom és a terepen végzett mérési adatok felhasználásával fel kell mérni a naperómű kiépítésébe való beruházás megtérülését,
 5. Meg kell tervezni a légköri és az áramgerjesztéssel keletkező túlfeszültség elleni védőrendszert a megfelelő felmérésekkel. Meg kell tervezni a villámhárító-rendszert a megfelelő felmérésekkel,
 6. Meg kell tervezni a naperóműnek a létesítmény GPS koordinátaival meghatározott megengedett határonkon túli kihelyezését idejekorán jelző rendszert. Meg kell küldeni a rendszer műszaki leírását a rendszer szimulált működésének a bemutatásával,
 7. Meg kell tervezni a rendszer üzemeltetését, a pillanatnyi villamosenergia-termelést, a havi és évi villamosenergia-termelést idejekorán jelző rendszert. Ez a rendszer lehetővé kell, hogy tegye a felhasználó számára, hogy mobil telefonon ellenőrizze az erőmű működési állapotát és a megtermelt villamosenergia mennyiségét. Meg kell küldeni a rendszer műszaki leírását a rendszer szimulált működésének a bemutatásával,
 8. Grafikus dokumentáció: a konkrét terület (amelybe berajzolták az összes épületet, az önálló villamosenergia-fejlesztési és –ellátási rendszer minden elemének elrendezését), a rendszer tömbrajza, a rendszer egypólusú és irányító sémái, a rendszer elemei beszerelésének és összekötéseinek részletei,
 9. Az ötlettervben feldolgozott rendszer kiépítéséhez szükséges összes munkát és anyag felmérése és előszámái,
 10. A terv melléklete, amelyben meg kell küldeni kivonatot a tervben részletezett felszerelésre vonatkozó katalógusból, amely tartalmazza a vázlattervben, felmérésben és az előszámlában feltüntetett összes adatot (a felszerelés műszaki jellemzői, a felszerelés gyártója, a felszerelésért vállalt – legalább 2 évre szóló – szavatosság). A műszaki lapoknak szerb nyelvűnek kell lenniük.
- ADOTT ESETBEN - A napsugarak méréséről szóló jelentés: Meg kell küldeni az illetékes intézmény által a nap sugárzásának a fotovillamos modulok beszerelése helyén tanúsítványos műszerekkel végzett méréséről szóló jelentését. A jelentésben fel kell dolgozni a mérési adatokat és adatokat mellékelni a mérésnél használt műszerről, valamint az illetékes intézmény által kiadott, a műszere vonatkozó tanúsítványt,
 - A villamosenergia adott helyszínen való előállításának éves felmérése, felhasználva a helyszínen kapott vagy a nyilvánosan elérhető mérésadatokat,
 - A licenciával rendelkező cég által kidolgozott műszaki-gazdasági elemzés, a tervbe való befektetés indokoltságának alátámasztása érdekében (az ötlettervtől különálló dokumentumként),
 - Nyilatkozat arról, hogy a létesítmény nincs rákapcsolva a villanyelosztó-hálózatra,
 - A pályázó nyilatkozata, hogy nincsenek tartozásai a Titkárság iránt korábban megkötött és lejárt teljesítési határidejű szerződések alapján, (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
 - Nyilatkozat, hogy a pályázó ellen nem folyik peres vagy büntetőeljárás korábbi ösztönző eszközök, támogatások vagy hitelek miatt (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
 - Az utóbbi 3,5 évre vonatkozó nyilatkozat a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használatáról (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
 - A pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán) arról, hogy:

¹ Ajánlott a dokumentáció irattartóban való küldése, oly módon, hogy az egységet képezzen, lapjait oldalszámozva és összekötve, ezzel megakadályozandó a lapok utólagos kivétele, behelyezése.

- a) a jelen pályázaton nyert eszközökön kívül biztosította a projekt megvalósításához további szükséges eszközöket,
- b) az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényekkel összhangban használja,
- c) a Titkárságnak megküldi a jelentéseket a szerződésbeli kötelezettségek szerint,
- A pályázó nyilatkozata, hogy a napenergiás panelekkel előállított villamosenergiát kizárólag a saját szükségleteire használja fel, és nem kapcsolja rá az elosztói közhalózatra (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalan),
- A pénzügyi biztosíték eszközét, amellyel a pályázó szavatolja szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését NEM KELL A KÉRELEMMEL ÁTADNI

(A nyertes pályázó, a törvény alapján, a szerződés megkötésekor köteles benyújtani a pénzügyi biztosíték eszközét).

Vállalkozókra vonatkozó további dokumentumok:

- a Cégnyilvántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata.

Jogi személyekre vonatkozó további dokumentumok:

- a Cégnyilvántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata,
- a Cégnyilvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy iránt nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás,
- a Cégnyilvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy a mikro vagy kis jogi személyek csoportjába tartozik, A számviteli törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. szám) alapján,
- földműves szövetkezetek esetén – az illetékes könyvvizsgáló szövetség igazolása arra vonatkozóan, hogy a szövetkezet A szövetkezetekről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 112/2015. szám) összhangban gazdálkodik, emellett az igazolás kiadása a lefolytatott szövetkezeti revízióról szóló végleges jelentés alapján történik (két évnél nem lehet régebbi), a törvény szerint.

B) rendeltetés – természetes és jogi személyek számára

1. kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített pályázati kérelem (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs weboldaláról),
2. a bejegyzett agrárgazdaság vagy a jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának fénymásolata vagy leolvasott chipes személyi igazolványa,
3. a Kincstárigazgatóság által kiállított, az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásból származó eredeti kivonat (az agrárgazdaság adatai, a kivonat első oldala, valamint a kivonatnak a területet és az állatok számát érintő adatokat tartalmazó oldalai, nem régebbi 30 napnál),
4. Az ingatlanlap eredeti példánya és annak minden melléklete, az ingatlan, illetve a termőföld feletti tulajdonjog jogbizonyítására,
5. Az öntözőrendszer napenergiával működő szivattyúrendszerre létesítésének ötletterve, amit az ilyen típusú projektekre tanúsítvánnyal rendelkező cég készített,
6. Az ötlettervnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:
 - a. Az öntözőrendszer pontos GPS elhelyezkedését,
 - b. Az öntözőrendszer részeinek műszaki leírását, valamennyi elem részletes műszaki leírásával,
 - c. ADOTT ESETBEN – a nap folyamán a Nap pályáját követő, vívő-szerkezettel felszerelt megtervezett rendszer,
 - d. A felméréseknek tartalmazniuk kell: a feszültségcsökkenésnek, rövidzárlatnak, a vezetők különböző védelmének és kiválasztásának, a fotovillamos modulok vívő-alszerkezetére vonatkozó statikus tulajdonságainak a felmérését. Megbízható szoftver, a hozzáférhető szakirodalom és a terepen végzett mérési adatok felhasználásával el kell végezni az évi villamosenergia-termelés felmérését,

- e. A beruházás műszaki-gazdasági kifizetődése: megbízható szoftver, a hozzáférhető szakirodalom és a terepen végzett mérési adatok felhasználásával fel kell mérni a naperőmű kiépítésébe való beruházás kifizetődését,
 - f. Meg kell tervezni a légköri és az áramgerjesztéssel keletkező túlfeszültség elleni védőrendszert a megfelelő felmérésekkel. Meg kell tervezni a villámhárító-rendszert a megfelelő felmérésekkel,
 - g. Meg kell tervezni a naperőműnek a létesítmény GPS koordinátaival meghatározott megengedett határonkon túli kihelyezését idejekorán jelző rendszert. Meg kell küldeni a rendszer műszaki leírását a rendszer szimulált működésének a bemutatásával (ADOTT ESETBEN – megtervezni és megküldeni a kezelő rendszer műszaki leírását),
 - h. Grafikus dokumentáció: a konkrét terület (amelybe berajzolták az öntöző rendszer valamennyi részét), a rendszer tömbrajza, a rendszer egypólusú és irányító sémái, a rendszer elemei beszerelésének és összeköttetések részletei.
 - i. Az ötlettervben feldolgozott rendszer kiépítéséhez szükséges összes munkát és anyag felmérése és előszámlái.
 - j. A terv melléklete, amelyben meg kell küldeni kivonatot a tervben részletezett felszerelésre vonatkozó katalógusból, amely tartalmazza a vázlatrészben, felmérésben és az előszámlában feltüntetett összes adatot (a felszerelés műszaki jellemzői, a felszerelés gyártója, a felszerelésért vállalt – legalább két évre szóló – szavatosság).
7. ADOTT ESETBEN - A napsugarak méréséről szóló jelentés: Meg kell küldeni az illetékes intézmény által a nap sugárzásának a fotovillamos modulok beszerelése helyén tanúsítványos műszerekkel végzett méréséről szóló jelentését. A jelentésben fel kell dolgozni a mérési adatokat és adatokat mellékelni a mérésnél használt műszerrel, valamint az illetékes intézmény által kiadott, a műszerre vonatkozó tanúsítványt.
8. A villamos energia az adott helyszínen való előállításának éves felmérése, felhasználva a helyszínen kapott vagy a nyilvánosan elérhető mérésadatok,
 9. A licenciával rendelkező cég által kidolgozott műszaki-gazdasági elemzés, a tervbe való befektetés indokoltságának alátámasztása érdekében (az ötlet tervtől különálló dokumentumként),
 10. az aláírási címpéldány fénymásolata – a kereskedelmi banknál vezetett számláról szóló bizonyíték (a bank által kiállított és hitelesített számla elnevezése, a számlavezető pénztintézet elnevezése, számlaszám),
 11. az adóigazgatóság bizonylata az esedékes adók és járulékok és az illetékes helyi önkormányzat bizonylata az eredeti helyi közbevételek alapján felmerülő kötelezettség teljesítéséről – a pályázat közzétételének napjától számított 30 napnál nem régebbi,
 12. bizonylat a lecsapolási/öntözési térítmények teljesítéséről – a pályázat közzétételének napjától számított 30 napnál nem korábbi,
 13. A pályázó nyilatkozata, hogy nincsenek tartozásai a Titkárság iránt olyan korábban megkötött szerződések alapján, melyeknek a megvalósítási határideje lejárt (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalan),
 14. Nyilatkozat, hogy a pályázó ellen nem folyik peres vagy büntetőeljárás korábbi ösztönző eszközök, támogatások vagy hitelek kapcsán (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalan),
 15. Az utóbbi 3,5 évre vonatkozó nyilatkozat a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használatáról (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalan),
 16. A pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalan):
 - a) a jelen pályázaton nyert eszközökön kívül biztosította a projekt megvalósításához további szükséges eszközöket,

- b) az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényekkel összhangban használják,
c) a Titkárságnak megküldik a jelentések a szerződésbeli kötelezettségekkel összhangban,

17. A pályázó nyilatkozata, hogy a napenergiás panelekkel előállított villamos energiát kizárólag a saját szükségleteire használja fel, és nem kapcsolja rá az elosztói közhalózatra (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalan),
18. A pénzügyi biztosítási eszközt, amellyel a pályázó biztosítja a szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését NEM KELL A KÉRELEMMELEL ÁTADNI

(A nyertes pályázó, a törvény alapján, a szerződés megkötésekor köteles benyújtani a pénzügyi biztosítási eszközt).

Vállalkozókra vonatkozó további dokumentumok:

19. a Cégnyilvántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata.

Jogi személyekre vonatkozó további dokumentumok:

20. a Cégnyilvántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata,
21. a Cégnyilvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy iránt nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás,
22. a Cégnyilvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy a mikro vagy kis méretű jogi személyek csoportjába tartozik, A számviteli törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. szám) alapján,
23. földműves szövetkezetek esetén – az illetékes könyvvizsgáló szövetség igazolása arra vonatkozóan, hogy a szövetkezet A szövetkezetekről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 112/2015. szám) összhangban gazdálkodik, emellett az igazolás kiadása a lefolytatott szövetkezeti revízióról szóló végleges jelentés alapján történik (két évnél nem lehet régebbi), a törvény alapján.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól szükség szerint további dokumentumokat és információt kérjen.

A pályázatot és a mellékelt dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket személyesen a tartományi közigazgatási szervek újvidéki, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti iktatóirodájában kell átadni, vagy elküldeni postán, kötelezően írásos alakban, kizárólag a Titkárságon átvehető, vagy a Titkárság weboldaláról letölthető pályázati formanyomtatványokon. A pályázati formanyomtatványt a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával ellátva, zárt borítékban kell átadni, melyen fel kell tüntetni a „NEM FELBONTANI” megjegyzést és a pályázat elnevezését.

Az A) és B) rendeltetésre

1. Az alany pénzügyi ereje – az önrész mértéke	
Önrész $\geq 50\%$	10 pont
$35\% \leq \text{Önrész} < 50\%$	7 pont
$20\% \leq \text{Önrész} < 35\%$	4 pont
Önrész $< 20\%$	A kérelmet nem vesszük figyelembe
2. A fotovillamos panelek műszaki minősége	
A névleges teljesítmény 80%-os megtartására kiterjedő szavatossági idő	
Szavatossági idő ≥ 30 év	10 pont
$10 \leq \text{Szavatossági idő} < 30$ év	5 pont
Szavatossági idő < 10 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe

A szabálytalan kérelmek kezelése

7. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a szabályosnak nem tekinthető kérelmeket, és pedig:

- a késve érkező kérelmeket (a pályázatban meghatározott határidő után érkező kérelmeket),
- a megengedhetetlen kérelmeket (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve azokat a kérelmeket, amelyek nem felelnek meg a pályázatban kijelölt rendeltetésnek),
- a hiányos és érthetetlen kérelmeket (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, ha a mércéket felsoroló táblázat mezői nincsenek kitöltve és nem tartalmazzák a szükséges számértékeket, a grafit ceruzával kitöltöttet, amelyeket faxon vagy villámpostán (e-mail) küldtek el, nem megfelelő formanyomtatványon nyújtottak be, az ügyviteli banknál vezetett számla számát nélkülöző, valamint az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmeket).

A bizottság nem veszi figyelembe azon alanyok kérelmeit sem, akik használták a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeit, de a szerződésben megszabott határidő leteltét követően a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkársághoz nem nyújtották be az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott kérelmek megvitatására és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására. A Bizottság tagjait a Titkárság munkavállalói köréből kell kinevezni, de a pályázattal érintett szakterületről kimagasló szakemberek is alkalmazhatók.

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság által kidolgozott eszközodaítelési javaslatot, és meghozza az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozatát. A határozat végleges, és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a pályázati eredményeket) a Titkárság hivatalos weboldalán kell közzétenni.

Az eszközök odaítélésénél alkalmazott mércék

9. szakasz

Az eszközöknek a végső felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozat meghozatala során - a fotovillamos panelek és tartozékaik beszerzésére és beszerelésére - el kell végezni a beérkezett kérelmek pontozását, és az alábbi mércéket alkalmazni:

3. A villamos energia előállításának éves felmérése	
Inszoláció mérés alapján kiszámított	10 pont
Nyilvános adatok alapján kiszámított	5 pont
4. A Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használata az utóbbi 3,5 év folyamán	
Eszközeit nem használták	10 pont
A felhasznált összeg $\leq 5.000.000$ din.	7 pont
A felhasznált összeg $> 5.000.000$ din.	4 pont
5. A helyi önkormányzat fejlettségi szintje	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-a alatti	10 pont
III. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60 és 80%-a közötti	8 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 80 és 100%-a közötti	6 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag feletti	4 pont
6. A beruházás megtérülésének ideje	
Visszafizetési időszak < 5 év	10 pont
$5 \leq$ Visszafizetési időszak < 7 év	7 pont
$7 \leq$ Visszafizetési időszak ≤ 10 év	4 pont
Visszafizetési időszak > 10 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe

Az A) rendeltetés esetén

1. A beruházás specifikus értéke din/kW (ÁFA nélkül) kifejezve	
Specifikus érték $\leq 150.000,00$ din/kW	10 pont
$150.000,00 <$ Specifikus érték $\leq 250.000,00$ din/kW	7 pont
$250.000,00 <$ Specifikus érték $\leq 400.000,00$ din/kW	4 pont
Specifikus érték $> 400.000,00$ din/kW	A kérelmet nem vesszük figyelembe
2. A Titkárságtól pályázat útján igényelt összeg	
Igényelt összeg $\leq 1.200.000,00$ din.	10 pont
$1.200.000,00 <$ Igényelt összeg $\leq 2.000.000,00$ din.	6 pont
$2.000.000,00 <$ Igényelt összeg $\leq 3.000.000,00$ din.	1 pont
Igényelt összeg $> 3.000.000,00$ din.	A kérelmet nem vesszük figyelembe
3. Az elektromos energiát akkumuláló elem időtartama	
Időtartam ≥ 2 év	10 pont
Időtartam < 2 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
4. A CO ₂ kibocsátásának csökkenése, tonnában kifejezve, éves szinten	
Csökkenés ≥ 3 tonna	10 pont
$2 \leq$ Csökkenés < 3 tonna	8 pont
$1 \leq$ Csökkenés < 2 tonna	6 pont
Csökkenés < 1 tonna	4 pont
5. Az elektromos energia elosztórendszerére való kapcsolódás lehetősége	
A létesítmény nincs hozzákapcsolva az elektromos energia elosztórendszerére és nem létezik gazdasági indokoltság hozzákapcsolásra	10 pont
A létesítmény hozzá van kapcsolva az elektromos energia elosztórendszerére	A kérelmet nem vesszük figyelembe

A B) rendeltetés esetén

1. A beruházás specifikus értéke din/kW (ÁFA nélkül) kifejezve	
Specifikus érték $\leq 250.000,00$ din/kW	10 pont
$250.000,00 <$ Specifikus érték $\leq 450.000,00$ din/kW	7 pont
$450.000,00 <$ Specifikus érték $\leq 600.000,00$ din/kW	4 pont
Specifikus érték $> 600.000,00$ din/Kw	A kérelmet nem vesszük figyelembe

2. A szivattyú műszaki minősége	
A napenergiával működő szivattyú szavatossági ideje	
Szavatossági időszak ≥ 2 év	5 pont
Szavatossági időszak < 2 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
3. Felügyelet és irányítás	
A rendszer távfelügyelhető és távirányítható	10 pont
A rendszer felügyelhető távolból, de nem irányítható	5 pont
4. Vivők	
Vivőkkel ellátott szerkezet a Nap pályájának követésére	10 pont
Rögzített vivő-szerkezet	5 pont
5. A Titkárságtól pályázat útján igényelt összeg	
Igényelt összeg $< 300.000,00$ din	10 pont
$300.000,00 \text{ din} \leq \text{Igényelt összeg} < 500.000,00 \text{ din}$	7 pont
$500.000,00 \text{ din} \leq \text{Igényelt összeg} < 800.000,00 \text{ din}$	4 pont
Igényelt összeg $> 800.000,00 \text{ din}$	A kérelmet nem vesszük figyelembe

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázó kérelmében feltüntetett adatokat a helyszínen ellenőrizze.

12. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat állapítja meg a kedvezményezettenkénti összeget.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után, a tartományi titkár szerződést köt a kedvezményezettel az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei:

- a kedvezményezett adatai
- az odaítélt eszközök összege
- az odaítélt eszközök rendeltetése
- a szerződés megkötésének időszaka
- a kedvezményezett kötelezettségei
- a Titkársághoz benyújtandó beszámolók
- a szerződött cselekmények megvalósítása tekintetében jelentős egyéb elemek

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése

11. szakasz

A kedvezményezett köteles a Titkárságnak a projekt kivitelezéséről, az odaítélt eszközök jogszerű és rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló (tartalmi és pénzügyi) beszámolókat (a továbbiakban: beszámoló) benyújtani, a szerződésben megállapított határidőt követő 15 napon belül, a vonatkozó dokumentumokkal egyetemben.

A pénzügyi beszámolóknak tartalmaznia kell az eszközök felhasználásának bizonyítékait, a támogatási eszközök, valamint a projekt megvalósításához szükséges további eszközök rendeltetés szerinti és jogszerű felhasználását igazoló és az illetékes személyek által hitelesített teljes dokumentációt (banki kivonatok, számlanyilatkozatok, szerződések és más pénzügyi iratok).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a kedvezményezettől, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A beszámoló adminisztratív ellenőrzését a Titkárság folytatja le, a szerződött kötelezettségek végrehajtásának, valamint a mellékelt dokumentumokat tartalmazó beszámoló ellenőrzésével.

A tartományi titkár határozattal alakíthat különbizottságot a Titkárság dolgozóinak sorából a projekt megvalósításának követésére és közvetlen ellenőrzésére.

Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének a szerződés tárgyát képező eszközei az anyagi-pénzügyi ügyvitelről és az eszközök jogszerű és rendeltetés szerinti felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége végez.

A kedvezményezettek kötelesek lehetővé tenni a költségvetési felügyelőség számára a szerződés tárgyát képező eszközök jogszerű és rendeltetés szerinti felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

13. szakasz

A nyilvános pályázat kedvezményezettei kötelesek a nyilvános pályázat útján finanszírozott és társfinanszírozott cselekményeik, intézkedéseik és programjaik közzététele és nyilvános publikálása során feltüntetni, hogy a finanszírozásban, társfinanszírozásban részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkársága.

Jelen szabályzat a Hivatalos Lapban való közzétételének napján lép hatályba.

Nenad Grbić s.k.,
tartományi titkár

575.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más határozat, 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdaság- és a vidékfejlesztés támogatásáról szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi falufelújítási mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám), és A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pályázatait és szabályzatait kidolgozásával és a pályázatok kezelésével foglalkozó bizottság munkájáról szóló, 2018. április 17-i keltezésű (egységes szerkezetbe foglalt szöveg) ügyrenddel összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
BORTERMELÉSHEZ, VALAMINT GOMBATERMESZTÉSHEZ
ÉS –FELDOLGOZÁSHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉSBE
VALÓ BERUHÁZÁST TÁRSFINANSZÍROZÓ 2018. ÉVI
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi bortermeléshez, valamint gombatermesztéshez és –feldolgozáshoz szükséges felszerelésbe való beruházást társfinanszírozó 2018. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a pályázati jogszakságról, a pályázaton való részvétel feltételeiről, az eszközök összegéről és odaítélésének módjáról, a vissza nem térítendő eszközök rendeltetéséről, a pályázaton benyújtandó dokumentációról, a hiányos pályázatok kezeléséről, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről való döntéshozatalról, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéiről, az elutasított kérelmekkel vagy a részben elfogadott kérelmekkel való eljárásról, a kifogáseladási jogosultságról és azok kezeléséről, a végleges döntésről, a vissza nem térítendő eszközök felhasználóiával való szerződésről, a vissza nem térítendő eszközök folyósításáról, az eszközfelhasználó kötelezettségeiről és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) szerves részét képező, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési program 2.1. pontjának – Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi bortermeléshez, valamint gombatermesztéshez és –feldolgozáshoz szükséges felszerelésbe való beruházás (a továbbiakban: program) megvalósítása tekintetében jelentős egyéb kérdésekről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

Pályázati jogosultság

2. szakasz

A támogatásra jogosult az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásban, aktív státuszban bejegyzett személy, aki:

1. vállalkozó – piacorientált családi agrárgazdaság tulajdonosa,
2. jogi személy:
 - gazdasági társaság,
 - földműves szövetséget.

A gazdasági társaság akkor jogosult támogatásra, ha a mikro és kis jogi személyek csoportjába tartozik, a számvitelt szabályozó törvény alapján.

A pályázati feltételek

3. szakasz

A jogi személyek és vállalkozók részére:

1. a bejegyzett agrárgazdaságnak szerepelnie kell az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásban és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. a vállalkozó pályázó lakhelyének Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzatban kell lennie, illetve a pályázó – jogi személy székhelyének Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzatban kell lennie, azzal, hogy a beruházás megvalósításának helye is Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzatban legyen,
3. a pályázó teljesítette a lecsapolási/öntözési térítványokról szóló határozatokból eredő kötelezettségeit a 2017.12.31-ével bezárólag,
4. a pályázó teljesítette a pályázó számára kirott adókötelezettségeket a 2017. évvel bezárólag (a tárgybéli beruházás helyétől szolgáló helyi önkormányzat illetékes szerve által kiadott bizonylat, ha a pályázó lakhelye más helyi önkormányzat területén található, akkor a fent említett bizonylatot attól a helyi önkormányzattól is igényelni kell és megküldeni),

5. a pályázó teljesítette az állami mezőgazdasági föld bérletéről szóló szerződésből eredő esedékes 2017. évi kötelezettségeit,
6. a pályázó, a pályázatának tárgyát képező beruházásra nem használhat valamely más jogcímen (támogatások, ösztönzések) odaítélt ösztönzést ugyanarra a rendeltetésre, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti ösztönző eszközök felhasználására vonatkozó más eljárás tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatásáról rendelkező külön előírással összhangban levő ösztönzéseken kívül,
7. a pályázónak nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdőgazdálkodási és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
8. a pályázó és a felszerelés leszállítója nem lehetnek kötött személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (Hivatalos Közlöny, 36/11., 99/11., 83/14. és 5/15. szám),
9. ha a pályázó természetes személy – a fizetés a beszállító folyószámlájára való utalással vagy készpénzben történjen, a kölcsönös kiegyenlítés és engedményezés nem ismerhető el.

További feltételek a vállalkozók számára:

10. a vállalkozó be van jegyezve a Cégnylvántartási Ügynökségnél arra a tevékenységre, amelyre pályázik,
11. a borászattal kapcsolatos beruházásra pályázó vállalkozóknak szerepelnie kell a Szőlőtermelők és Borászok Nyilvántartásában,

További feltételek a jogi személyek számára:

12. a jogi személy be van jegyezve a Cégnylvántartási Ügynökségnél arra a rendeltetésre, amelyre pályázik,
13. a borászattal kapcsolatos beruházásra pályázó jogi személynek szerepelnie kell a Szőlőtermelők és Borászok Nyilvántartásában,
14. nem folyhat ellene csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
15. a szervezetek felett elvégezték a szervezeti felülvizsgálatot,
16. a jogi személynek a mikro vagy kis jogi személyek csoportjába kell tartoznia, A számvitelt szabályozó törvény alapján.

A pályázat külön feltételei

4. szakasz

A vállalkozók és jogi személyek számára:

1. a pályázó tulajdonában van a bor előállítására átalakítható szilárd anyagból épített (legalább 50 m²-es) létesítmény, vagy rendelkezik a vissza nem térítendő eszközök iránti kérelem benyújtásától számított legalább még öt éves időszakra szóló bérleti szerződéssel,
2. a termelés legalább 0,5 ha területű szőlőültetvényen történik,
3. a tulajdonban levő vagy a vissza nem térítendő eszközök iránti kérelem benyújtásától számított legalább öt éves időszakra szóló bérletbe vett létesítmény szerepel az Ingatlanyilvántartásban a megfelelő tevékenységre (gombatermesztés) bejegyezve.

Az eszközök összege és odaítélésük módja

5. szakasz

A program 2.1. pontja 30.000.000,00 dinárt irányoz elő a Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi bortermeléshez, valamint gombatermesztéshez és –feldolgozáshoz szükséges felszerelésbe való beruházásra.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkársággal az aktusok közzétételéről szerződéses viszonyban levő egy napilapban, valamint a Tartományi Titkárság weboldalán közzétett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik.

A pályázat az eszközök felosztásáig áll nyitva, 2018. június 15-ével bezárólag.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A szabályzat és a pályázat alapján, a Titkárság a beruházások támogatására szolgáló eszközöket vissza nem térítendően ítéli oda.

A beruházások támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközök összegének meghatározása az elfogadható költségek legfeljebb 50%-áig terjed.

A vállalkozók és jogi személy pályázó, akinek a beruházása a mezőgazdasági termelést nehezítő körülmények közötti területen valósul meg, a 40 évesnél fiatalabb vállalkozók és jogi személy felhatalmazott személye és hölgyek esetében a vissza nem térítendő eszközök összegének meghatározása, jelen pályázat szerint, a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-áig terjed.

Az elszámolás során a hozzáadott értékadót (ÁFA) nem tartalmazó összeget kell figyelembe venni.

Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem haladhatja meg a 2.500.000,00 dinárt, illetve a 2.750.000,00 dinárt a vállalkozók és jogi személy pályázó, akinek a beruházása a mezőgazdasági termelést nehezítő körülmények közötti területen valósul meg, a 40 évesnél fiatalabb vállalkozók és jogi személy felhatalmazott személye és hölgyek számára.

A vissza nem térítendő eszközök minimális összege pályázatonként 100.000,00 dinár, illetve csak azok a pályázatok kerülnek elbírálás alá, amelyek beruházási értéke 200.000,00 dinár, vagy ennél több.

A pályázó csak egy pályázatot nyújthat be pályázatonként, amely vonatkozhat több szektorra is, valamint egy szektoron belül több rendeltetésre is.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére irányuló pályázatok elbírálása során nem vehető figyelembe a 2018.1.1-e előtt vásárolt felszerelés, amelyet kötelező a felszerelést részletező számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, szavatossági levelekkel, vámárnyilatkozattal bizonyítani, amennyiben behozatali felszerelésről van szó, illetve egyéb, 2018.1.1-e utáni keltezésű dokumentumokkal.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

6. szakasz

A jelen pályázat szerint odaítélendő eszközök rendeltetése:

- bortermeléshez szükséges felszerelés beszerzése: inox boros edények, vinifikátorok, univerzális boros edények, a bor ellenőrzött erjesztésére és stabilizására szolgáló készülékek, a felszerelések és edények csírátlanitására szolgáló gőzgenerátorok és mosókészülékek, borérlelő fűedények és -hordók, szűrők, sajtolók, szivattyúk, centrifugás szeparátorok, nitrogénadagoló rendszerek, pneumatikus prések, csomagolóeszközök – kézi és automata a hozzátartozó felszereléssel, töltő- és címkéző vonalak a megfelelő felszereléssel, töltők, címkézők és dugózók, talpazat a barik fahordóhoz, a szőlészet kereteiben történő szállításhoz szükséges felszerelés.
- gombatermesztéshez és -feldolgozáshoz szükséges felszerelés.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére irányuló pályázatok elbírálása során nem vehető figyelembe a 2018.1.1-e előtt vásárolt felszerelés, amit kötelező a felszerelést részletező számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, szavatossági levelekkel, vámárnyilatkozattal bizonyítani - ha behozatali felszerelésről van szó, illetve egyéb, 2018. január 1-e utáni keltezésű dokumentumokkal.

A Program alapján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- 2018. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra, valamint a feltüntetett dátum előtt megvásárolt felszerelésre,
- adókra, beleértve a hozzáadott értékadót,
- behozatali-, vám- és szállítmányozási költségekre,
- kölcsönös kiegyenlítés és utalványozás útján történő kifizetésekre,
- kapcsolt személyek közötti ügyletekre,
- pénzbírságra, pénzbüntetésre és perköltségre,
- bankjuttalékra,
- telekvásárlásra,
- felmérési és földmérési felvételek készítésének költségeire,
- szállítási költségre,
- a beépítési költségre,
- használt és megjavított felszerelés és anyag megvásárlására,
- természetbeni hozzájárulásra.

A szükséges dokumentáció

7. szakasz

Vállalkozók és jogi személyek számára:

1. olvashatóan kitöltött, aláírt és dátummal ellátott jelentkezési lap, jogi személyek esetében kötelező a pályázó pecséttel is ellátott formanyomtatványa (a hivatalos nyilvántartások alapján kiadott dokumentumok beszerzésére vonatkozó nyilatkozattal),
2. a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa vagy a jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának vagy leolvasott chippel ellátott igazolványának fénymásolata,
3. az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásból származó 2018. évi eredeti kivonat, melyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (a kivonat első oldala - adatok az agrárgazdaságról és a kivonat a terület nagyságát és a termelést tartalmazó második oldala), amely a pályázat benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi,
4. a jelen pályázat tárgyát képező beruházás helyéül szolgáló létesítmény bérlésére vonatkozó szerződés fénymásolata, amelynek még legalább öt éves időszakra kell szólnia,
5. a felszerelést részletező számla vagy előszám. A felszerelés részletezésének tartalmaznia kell a felszerelés alapvető jellemzőit (a jelentkezési lapban feltüntetett adatoknak egyezniük kell a számla adataival),
6. bizonyíték a tárgybeli beruházás kifizetéséről – a bank által hitelesített igazolás és kivonat az eszközök folyósításáról, de ha készpénzes vagy bankkártyával történt fizetésről van szó, elegendő megküldeni csak a pénztári számlát,
7. a 200.000,00 dinárt meghaladó beruházások esetén benyújtható a felszerelést is tartalmazó előszám, a végleges eredeti számlának pedig egyeznie kell az előszámlával a felszerelés összege, részletezése és beszállítója, illetve a munkálatok kivitelezője tekintetében,
8. a megvásárolt felszerelés szavatossági levelének fénymásolata, amelyre a hatályos jogszabályok azt elrendelik,
9. a behozatali felszerelésre vonatkozó, 2018.01.01-jénél nem korábbi vámárnyilatkozat (ha a pályázó közvetlenül importálta a felszerelést);
10. a pályázó a pályázat tárgyát képező beruházás helyéül szolgáló kibérelt létesítmény tulajdonosa nevére szóló bizonyíték a lerótt lecsapolási/öntözési adó törlesztéséről 2017.12.31-vel bezárólag,
11. a pályázó nevére szóló bizonyíték az adókötelezettségek teljesítéséről a 2017. évvel bezárólag (a tárgybeli beruházás helyéül szolgáló helyi önkormányzat illetékes szerve által kiadott bizonylat, ha a pályázó lakhelye más helyi önkormányzat területén található, akkor a fent említett bizonylatot attól a helyi önkormányzattól is igényelni kell és megküldeni),
12. bizonyíték az állami mezőgazdasági föld bérléséből eredő esedékes kötelezettségek törlesztéséről (az illetékes szerv bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal létrejött szerződés fénymásolata, a helyi önkormányzattól és a befizetési elismervény).

A vállalkozókra vonatkozó kötelező kiegészítő dokumentáció:

13. a Cégnyilvántartási Ügynökség kivonata az adóazonosító jellel,
14. határozat a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériumnál vezetett Központi Létesítmény-nyilvántartásba vételről,
15. bizonylat a borhoz fűződő beruházásra vonatkozó kérelmet benyújtó vállalkozó Szőlőtermelők és Borászok Nyilvántartásába vételéről,

A jogi személyekre vonatkozó kötelező kiegészítő dokumentáció:

16. a Cégnyilvántartási Ügynökség kivonata az adóazonosító jellel,
17. határozat a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériumnál vezetett Központi Létesítmény-nyilvántartásba vételről,
18. bizonylat a borhoz fűződő beruházásra vonatkozó kérelmet benyújtó jogi személynek a Szőlőtermelők és Borászok Nyilvántartásába vételéről,
19. a Cégnyilvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás,
20. földműves szövetkezetek esetén – az illetékes könyvvizsgáló szövetség igazolása, hogy a szövetkezet a Szövetkezetekről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 112/2015. szám) összhangban gazdálkodik, emellett az igazolás kiadása a lefolytatott szövetkezeti revízióról szóló végleges jelentés alapján történik, amely két évnél nem régebbi, a törvény szerint,
21. a Cégnyilvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy (kivéve a szövetkezetet) a mikro vagy kis jogi személyek csoportjába tartozik, A számviteli törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. szám) alapján.

A pályázónak - a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a 3., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20. és 21. pontjában említett dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy egyetért azzal, hogy ezeket hivatalból a Tartományi Titkárság szerezzé be.

Amennyiben a felszerelést külföldön kell beszerezni, a pályázó köteles megküldeni a dokumentumok szerb nyelvű fordítását. A fordítást bírósági tolmácsnak kell elvégeznie. Amennyiben a számla/előszámla külföldi valutát tartalmaz, a formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinár alapú ellenértékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napja szerinti középárfolyama alapján.

A bizottság fenntartja a jogát, hogy az említettek mellett egyéb dokumentumokat is kérjen.

A hiányos pályázatokkal való eljárás

8. szakasz

A hiányos pályázatot benyújtó pályázó számára a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból beszerzi az adatokat azokról a tényekről, amelyekről létezik hivatalos nyilvántartás, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény alapján, a többi dokumentum tekintetében pedig hiánypótlási felszólítást kap a hiányzó dokumentumoknak a felszólítás kézhezvételét követő tíz (5) napos határidőn belüli pótlására.

Amennyiben a hiányos pályázat benyújtója nem egészíti ki pályázatát az előző bekezdésben jelölt határidőben, pályázata hiánysként elutasításra kerül.

A hiánypótlott pályázatok a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólításban kért dokumentumok megküldését követően vehetők figyelembe.

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázatra nem jogosult személyek pályázatát,
- a pályázati határidő letelte után benyújtott pályázatokat,
- a céltévesztett pályázatokat.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A tartományi titkár által megalakított, a pályázatok elbírálásával foglalkozó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat és az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet hoz.

A Bizottság a szabályzatban megállapított mércék szerint pontozási listát készít, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a pályázati keretösszeg erejéig. A Bizottság megállapítja a benyújtott dokumentáció alapján a pályázati feltételeket teljesítő pályázók jegyzékét, a pályázattal és a szabályzattal összhangban.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól egyéb dokumentumokat kérjen, valamint a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését is, különösen az ÁFA rendszeren kívüli felszerelés-leszállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint jelentősen a piaci érték feletti összegekre szóló számlák esetében.

A Bizottság köteles kéthetente egyszer összeülni, megvitatni a pályázatokat és arról jegyzőkönyvet készíteni az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslatot ellátva, amelyben feltünteti az igényelt eszközök bemutatását is tartalmazó benyújtott kérelmek teljes számát, az elfogadott pályázatokat a pontszámok és az összegek feltüntetésével, valamint az elutasított pályázatokat elutasítási okonként megkülönböztetve.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatjavaslat megállapítja az eszközökben részesített pályázónkénti egyéni összegeket és a pontozás módját, az elutasított pályázók esetében pedig feltünteti az elutasítás okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, a Bizottság javaslatára.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció, a jelen szakaszban megszabott mércék és pontszámok alapján javasolja a vissza nem térítendő eszközök odaítélését, az alábbi táblázat szerint:

Mércék	Pontozási módszer	Pontszám
Pontszám összesen		130
A pályázó 40 évnél fiatalabb személy	igen/nem	10/0
A pályázó hölgy	igen/nem	10/0
Az agrárgazdaság nehezebb munkafeltételekkel működő területen helyezkedik el	igen/nem	10/0
A bejegyzett piacorientált agrárgazdaság tagjainak száma / a szövetkezet tagjainak száma	kettőnél kevesebb	5
	három-négy tag	10
	öttnél több tag	15

A pályázó rendelkezik organikus termelésre és/vagy nyersanyag vagy földrajzi eredettel ellátott kész termék termelésére felhatalmazó tanúsítvánnyal	igen/nem	10/0
A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	igen/nem	10/0
A pályázó megfelelő szakmai tudással rendelkezik	az AGNY-ban nyilvántartott legalább három éves termelői tapasztalat	5
	középiskola	10
	egyetem	15
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	alacsony/közepes/magas	10/20/40
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása	első alkalommal	10
	második alkalommal	5
	harmadik alkalommal	0
A pályázó az elmúlt időszakban elélt a beruházás megvalósításától	két alkalommal	-5
	három alkalommal	-10
	négy alkalommal	-15

A szabályzatban szereplő mércékkel összhangban pontozási listát kell összeállítani, melynek alapján sor kerül az eszközök odaítélésére, a pályázatban előírt összeg felhasználásáig. A 30%-nál kevesebb pontot megszerző pályázati kérelmeket a továbbiakban a Bizottság nem veszi figyelembe.

Az elutasított vagy a részben elfogadott pályázatokkal való eljárás

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében nem hagyta teljes egészében jóvá.

Kifogás benyújtására való jogosultság

12. szakasz

Jelen szabályzat 11. szakaszában említett személyek mellett a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján kedvező elbírálásban részesülő elégedetlen pályázó is kifogás benyújtására jogosult.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő 7 napos határidőben.

A tartományi titkár határoz a kifogásról, a kifogás kézhezvételét követő hét (7) napos határidőben.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként minősítve elutasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat annak, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal születik döntés.

Végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében az eszközök igénybe vevőjével szerződést köt az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződést legkésőbb az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő 30 napon belül meg kell kötni.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyi-latkozatos váltót annak biztosítésként, hogy a berendezést öt (5) éves határidőben nem idegeníti el, kivéve az egy évnél kevesebb használati időtartamú felszerelést.

A közbeszerzési eljárás megindításának határideje nem lehet több a szerződés aláírásától számított 30 napnál.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítására a beruházás megvalósítása után kerül sor, illetve miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója elvégzi a felszerelés beszerelésével járó munkákat és a Tartományi Titkárságnak megküldi az alábbi dokumentumokat:

- az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentést,
- a tárgybeli beruházás beszerzését igazoló eredeti számlát,
- a tárgybeli beruházás beszerzését igazoló eredeti szállítólevelet, abban az esetben, ha a külön jogszabályok megállapítják a szállítólevél kiadásának kötelező jellegét,
- a tárgybeli beruházás kifizetéséről szóló bizonyítékot, azaz az eszközök átutalásáról szóló, a bank által hitelesített igazolást és kivonatát,
- a hitelszerződés fénymásolatát, abban az esetben, ha a tárgybeli beruházást hitelezés útján szerezték be,
- a felszerelésre vonatkozó szavatossági levél fénymásolatát, abban az esetben, amikor azt az érvényes jogszabályok előírják.

Az illetékes főosztálya révén a Tartományi Titkárság elrendeli Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy a helyszínen elvégezze a VÉGSŐ ellenőrzést és a Tartományi Titkárság számára megküldje a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét. Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának a helyszínrre való kimenetele előtt, az eszközök felhasználója a beruházás megvalósítását követően KÖTELES a felszerelést jól látható módon (öntapadó levonóval) megjelölni, hogy a felszerelés beszerzéséhez szükséges eszközöket a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodás Titkárság biztosította.

Az eszközfelhasználók kötelezettségei

16. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles:

- rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket,

- a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át használatát, az ösztönző eszközök folyósítását követő öt éven belül,
- az ösztönző eszközök folyósítását követő legalább öt éven belül őrizni a beruházásra vonatkozó dokumentációt.

A pályázat szerinti eszközök azon felhasználója, akiről megállapítják, hogy nem a pályázat és a szabályzat rendelkezései szerint járt el, aki a Tartományi Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzést, aki hamis adatokat közöl, köteles visszafizetni a folyósított összeget az átutalás napjától a vissza nem térítendő eszközök visszaautalásának napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegben.

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése

17. szakasz

A szerződésből eredő kötelezettség teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Tartományi Titkárság tárcaszektora kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, amit a Titkárság Titkárság illetékes főosztálya végez Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának jelentései és jegyzőkönyve révén, kivéve az egy évnél rövidebb használati időtartamú felszerelést.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék,
2018. május 3.

Vuk V. Radojević s.k.,
tartományi titkár

576.

A Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet megalapításáról szóló határozat és a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet statútumának 17. szakasza alapján, a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet Igazgatóbizottsága

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJIDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI NEMEK KÖZTI EGYENLŐSÉG ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ NEMI EGYENJOGÚSÁGI PROJEKTEKET FINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉIRŐL

1. SZAKASZ

Jelen szabályzat rendelkezik a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet (a továbbiakban: Intézet) pénzügyi tervében és munkaprogramjában előirányozott pénzügyi eszközök nyilvános pályázat útján való odaítélésének eljárásáról, mércéiről és módjáról, a nemi egyenjogúsági projektek finanszírozása céljából.

2. SZAKASZ

Az eszközök odaítélésére jogosultak a nők helyzetének és a nemek közti egyenjogúság előmozdításával foglalkozó és a pályázati feltételeket teljesítő Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egyesületek.

Eszközök odaítélésére az egyesületek termékeinek és szolgáltatásainak marketingjével foglalkozó marketing ügynökségek jogosultak.

Jelen szabályzat 1. szakaszában említett eszközök odaítélhetők természetes személyeknek, Vajdaság AT költségvetése közvetett felhasználóinak és olyan más felhasználóknak, amelyek finanszírozását Vajdaság AT Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány által megengedett vagy jóváhagyott aktusok szabályozzák.

3. SZAKASZ

A finanszírozás tárgya:

- a nemek közti egyenjogúság fejlesztésére irányuló képzések, oktatás, összejövetelek és más tevékenységek szervezése,
- a nők és a férfiak gazdasági megerősítését és képzését ösztönző projektek támogatása,
- a nyilvánosság körében a nők elleni erőszak problémájáról való tudatosság növelése céljából a civilszféra és a közszféra közös programjainak és tevékenységeinek támogatása,
- a nők elleni erőszak megelőzésével és megszüntetésével foglalkozó projektek, illetve a nyilvánosságnak az erőszak valamennyi megjelenési formájáról való tájékoztatásával foglalkozó ügynökségek támogatása,
- a nemi egyenjogúságot népszerűsítő projektek, főként a nemek közti egyenjogúságot érintő témákkal foglalkozó nyilvános tevékenységek és kampányok támogatása, valamint a nők és a férfiak családban és társadalomban betöltött szerepéről alkotott előítéletek és sztereotípiák felszámolásának támogatása,
- az egyesületek kapacitását növelő projektek és tevékenységek támogatása,
- a nemzeti kisebbségek helyzetét előmozdító projektek támogatása,
- a nők alkotói potenciálját támogató tevékenységek és projektek ösztönzése,
- egyesületek termékeinek promóciójával és marketing népszerűsítésével foglalkozó projektek támogatása.

4. SZAKASZ

Az eszközök odaítélése az Intézet által közzétett nyilvános pályázat útján történik.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy, Vajdaság AT egész területén terjesztett tömegtájékoztatási eszközben és a Nemi Egyenjogúsági Intézet www.ravnopravnost.org.rs weboldalán.

A nyilvános pályázatra a nyilvános pályázat közzétételétől számított 15 napos határidőben lehet jelentkezni.

A pályázó csak egy projekttel pályázhat, az igényelt eszközök összegét pedig a tervezett költségvetési eszközök és a nyilvános pályázatban előírt célok alapján kell meghatározni.

5. SZAKASZ

Jelen szabályzat 4. szakaszában foglalt nyilvános pályázat adatokat tartalmaz a nyilvános pályázat közzétételének alapját képező aktusról, az ösztönzött vagy támogatott közérdek témaköréről, a nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközök összegéről, a nyilvános pályázat feladatáról és a feladat megvalósításának határidejéről, a nyilvános pályázat lehetséges résztvevőinek köréről, a nyilvános pályázatra való jelentkezés módjáról és határidejéről, a pályázatok értékelésének kritériumairól és mércéiről, a pályázathoz mellékelendő kötelező dokumentációról, és a nyilvános pályázat lefolytatását érintő egyéb fontos adatról.

A nyilvános pályázat adatokat tartalmazhat az egyesületeknek és marketing ügynökségeknek az adott tevékenységre nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközök maximális összegéről, valamint a nyilvános pályázatra az egyesületek és marketing ügynökségek által benyújtható pályázatok számáról.

6. SZAKASZ

A pályázati kérelmeket az Intézet által meghatározott tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani, három példányban. A pályázati formanyomtatványt a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézetben lehet átvenni vagy a www.ravnopravnost.org.rs weboldaltól letölteni, és a hozzátartozó dokumentációval zárt borítékban kell megküldeni az Intézet címére, postai úton vagy személyesen átadni.

A pályázathoz az alábbi kötelező dokumentumokat kell csatolni: a pályázó bejegyzéséről szóló határozat fénymásolatát, az adóazonosító jelszóról szóló igazolás fénymásolatát, az OP formanyomtatvány (a képviseletre felhatalmazott személyek hitelesített aláírása) fénymásolatát és az egyesület státutumból származó kivonat fénymásolatát, amelyben szerepel, hogy az egyesület céljai azonosak a programban megvalósítandó területtel.

7. SZAKASZ

Nem vehetők figyelembe a késedelmes és hiányos, az illetéktelen személyek által benyújtott, a nem megfelelő formanyomtatványon benyújtott és a céltévesztett pályázatok, illetve az előzőleg szerződött kötelezettségüket nem teljesítő pályázók, de szerződött kötelezettségük, az Intézet szerint, elévült.

8. SZAKASZ

Az eszközök odaítélésére irányuló nyilvános pályázati eljárást a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet igazgatója által kinevezett szakbizottság (a továbbiakban: Bizottság) bonyolítja le.

A Bizottság három tagból áll, teljes összetételben dolgozik és dönt, munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a határozatait szöveggel hozza meg.

Az eszközök odaítélésére irányuló nyilvános pályázati eljárást lefolytató Bizottság tagjai egyidejűleg nem lehetnek a nyilvános pályázat alapján odaítélt eszközök felhasználói.

9. SZAKASZ

A Bizottság az alábbi mércék szerint osztályozza és értékeli az egyesületek és marketing ügynökségek projektjeit, a megfelelő pontszám odaítélésével:

1. A program megvalósítási területére irányuló programreferenciák szerint (összesen legfeljebb 20 pont),

- érthetően megfogalmazott célok és célcsoportok, a célok és a tevékenységek kapcsolata, a program időtartama (10 pontig),
- a program/projekt fejleszthetőségének lehetősége és annak fenntartása (10 pontig),

2. A program/projekt megvalósításával elért célok szerint – a program-területen uralkodó állapot előmozdításához való hozzájárulás (összesen legfeljebb 40 pont területként, amelyre a pályázat tárgya irányul),

- a nők helyzete előmozdításának és a nemi egyenjogúság területe, a nők részvételének a munkaerő-piacon való megnövelésével a nők és a férfiak gazdasági egyenjogúságára irányuló képzések és oktatások száma, üzleti és vállalkozói ötletek ösztönzése, a saját üzlet fejlesztése és az új üzleti ötletek ismertetése céljából,
- a nemzeti kisebbségek helyzetével foglalkozó egyesületek és szervezetek fejlesztése területén, amelyek célja a nemzeti kisebbséghez tartozó nők jobb helyzetének elérése, illetve kapcsolatalakítás a kisebbségek (az EU tagországi közé tartozó) anyaországa és a Szerb Köztársaság között,
- a nők vállalkozói kezdeményezését fejlesztő ösztönzések területe, a termékek és szolgáltatások marketing ismertetésével foglalkozó ügynökségek számára, amelyek a hölgy vállalkozók termékeit vagy szolgáltatásait hangsúlyozzák, kiválasztott üzleti tervek/üzleti ötletek ismertetése és marketing kampányok megtervezése a termékek vagy a szolgáltatások piaci kibocsátására (televíziós/rádió reklámok, közösségi hálók, televíziós vendégszereplések, propagandaanyagok kidolgozása, stb. után),

3. A költségvetés gazdaságossága és a költségvetésnek a tervezett tevékenységgel való összehangoltsága szerint (összesen legfeljebb 40 pont),

- a projekt költségvetése gazdaságosságának és a költségvetés a tervezett tevékenységekkel való összehangoltságának értékelése (20 pontig),
- az igényelt eszközök összege a nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközök teljes összegéhez képest (20 pontig).

10. SZAKASZ

A Bizottság összeállítja az egyesületek és marketing ügynökségek nyilvános pályázatra benyújtott kérelmei értékelésének és rangsorolásának előzetes listáját a jelen szabályzat 9. szakaszában felsorolt mércék alkalmazásával, a pályázatok benyújtási határidejétől számított legfeljebb 60 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listát közzé kell tenni az Intézet weboldalán és a nyilvános pályázat résztvevője jogosult a benyújtott pályázatokba és a mellékelt dokumentációba való betekintésre a lista közzétételétől számított három napos határidőn belül.

A nyilvános pályázat résztvevője a jelen szakasz 1. bekezdésében említett lista kapcsán kifogás benyújtására jogosult a lista közzétételétől számított nyolc napon belül.

A nyilvános pályázat résztvevőjének a jelen szakasz 1. bekezdésében említett listára benyújtott kifogásáról a Bizottság határoz, annak átvételétől számított 15 napos határidőn belül.

11. SZAKASZ

A projektek kiválasztásáról és az eszközök összegéről szóló végleges határozatot az Intézet igazgatója hozza meg – Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban, jelen szabályzat 10. szakaszában említett, a nyilvános pályázati kérelmek értékelési és rangsorolási listájának megállapításától számított legfeljebb 30 napos határidőn belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot közzé kell tenni az Intézet weboldalán.

12. SZAKASZ

Az ösztönző eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján, az Intézet, mint az eszközök folyósítója, szerződést köt az eszközfelhasználókkal, amely szabályozza a szerződő felek közötti kölcsönös jogokat, kötelezettségeket és felelősséget, főként: a projekt tárgyát, megvalósításának határidejét, az eszközök összegét, a biztosíték eszközeit a projekt megvalósítását biztosító eszközök nem rendelkezésére felhasználása esetén, illetve a szerződött kötelezettségek – a program tárgya teljesítésének elmulasztása esetén.

Az eszközfelhasználó a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződés megkötése alkalmával, köteles a szerződéses kötelezettségei szabályos teljesítésének biztosítékeként – váltónyilatkozattal ellátott üres váltót és felhatalmazást, valamint az üzleti bank által felhatalmazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján átnyújtani.

Ha az eszközfelhasználó a szerződéses kötelezettségeit nem teljesíti, vagy részben teljesíti, az Intézet a váltót kitölti az eszközfelhasználónak a kitöltés napján fennálló teljes pénzügyi tartozásának összegére, mint óvatolás nélküli záradékkal ellátott látra szóló esedékes váltót, amelyet a megfizetés céljából aktivál. Ha az Intézet a váltót a jelen szakasz 2. bekezdése szerint nem használja ki, köteles a szerződés tárgyának megvalósítását követően az egyesületnek vagy ügynökségnek teljességében visszaadni.

13. SZAKASZ

Az Intézet a jelen szabályzat 12. szakaszában foglalt szerződés alapján az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban folyósítja az eszközfelhasználó számlájára.

14. SZAKASZ

Az eszközfelhasználó a nyilvános pályázaton odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésére használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközfelhasználó a nyilvános pályázat eszközeit nem rendeltetésszerűen használta fel, az Intézet fenntartja a jogot, hogy az átutalt összeget a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamattal felszámolásával visszakövetelje.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége ellenőrzi, és a nyilvános pályázati eszközök felhasználója köteles a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

15. SZAKASZ

A nyilvános pályázati eszközök felhasználója köteles az Intézet részére a projekttevékenységek teljesítését követően, a Nemi Egyenjogúsági Intézet által meghatározott formanyomtatványon tartalmi és pénzügyi jelentést benyújtani a projekttevékenységek megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról, a projekt megvalósítására megállapított határidőtől számított 15 napos határidőn belül, de legkésőbb a szerződésben foglalt határidőig, mellékelve az eszközök rendeltetészerű felhasználását igazoló és az illetékes személy által hitelesített dokumentációt.

16. SZAKASZ

Az eszközfelhasználó köteles valamennyi nyilvános kiadványában és a nyilvános pályázat szerint finanszírozott tevékenységekről, intézkedésről és programokról szóló minden közlés alkalmával feltüntetni, hogy annak finanszírozásában részt vett a Tartományi Kormány, illetve a Nemi Egyenjogúsági Intézet.

17. SZAKASZ

Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 25/2018. számú, 2018. január 22-i keltezésű, A Vajdaság autonóm tartományi nemek közti egyenlőség előmozdítását célzó nemi egyenjogúsági projekteket finanszírozó eszközök odaítélésének mércéiről szóló szabályzat.

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

Szám: 234/2018.

Dátum: 2018. június 1.

Sanja Šifliš s.k.,
AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE

Megjegyzés:

Vajdaság AT Hivatalos Lapjának ebben a számában nem jelenik meg a Külön rész és a Hirdetések, A jogszabályok és más aktusok megjelentetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			KÜLÖN RÉSZ		
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
572.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2018/2019. tanévre vonatkozó iskolanaptáráról	1307	577.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár megbízott altitkárának tisztségben betöltött munka megszűnéséről	
573.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák 2018/2019. tanévre vonatkozó iskolanaptáráról	1311	578.	Határozat az újvidéki Középiskolai Diákotthon igazgatója tisztségének megszűnéséről	
			579.	Határozat az újvidéki Középiskolai Diákotthon igazgatója kinevezéséről	
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTÉSZETI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG			580.	Határozat a nagyikindai Nikola Vojvodić Középiskolai Diákotthon Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
574.	Szabályzat a napenergia agrárgazdaságokban való használatát célzó projektek megvalósítását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről	1315	581.	Határozat a nagyikindai Nikola Vojvodić Középiskolai Diákotthon Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			582.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet belső szervezeti felépítéséről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
575.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi bortermeléshez, valamint gombatermesztéshez és –feldolgozáshoz szükséges felszerelésbe való beruházás társfinanszírozására szolgáló 2018. évi eszközök odaítéléséről	1320	583.	Határozat a Vajdasági Művelődési Intézet belső szervezeti felépítéséről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET			584.	Határozat a Vajdasági Román Művelődési Intézet 2017. évi zárszámadásának jóváhagyásáról	
576.	Szabályzat Vajdaság autonóm tartományi nemi egyenjogúsági projektek finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésének mércéiről a nemek közti egyenlőség előmozdítása céljából	1325	585.	Határozat a Magyarkanizsai Gyógyfürdő - Rehabilitációs Szakkórház statútuma módosításáról szóló határozat jóváhagyásáról	
			586.	Határozat a Rajko Mamuzić Emlékgyűjtemény - Képzőművészeti Képtár 2018. évi pénzügyi terve módosításának jóváhagyásáról	
			587.	Határozat a Vajdasági Levéltár 2018. évi pénzügyi terve módosításának jóváhagyásáról	
			588.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház 2018. évi pénzügyi terve módosításának jóváhagyásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal
589.	Határozat az Újvidéki Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ 2018. évi pénzügyi terve módosításának jóváhagyásáról	
590.	Határozat a péterváradai Vojvodinašume Közvállalat statútuma I. módosításáról szóló határozat jóváhagyásáról	
591.	Határozat a költségvetési folyó tartalékeszközök felhasználásáról szóló 401-94/2018-36-1 számú határozat módosításáról	

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI –
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

592.	Határozat a Belgrádi Tankönyvkiadó Intézet Közvállalat Magyar nyelv a nemzeti kultúra elemeivel című magyar nyelvű hatodik osztályos általános iskolai tankönyv jóváhagyásáról	
------	--	--

**TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI
É S NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG**

593.	Határozat a nagybecskereki Nagybecskerek Város Szociális Központja igazgatójának kinevezése jóváhagyásáról	
------	--	--

HIRDETŐ RÉSZ

**TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI,
RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI
ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG**

594.	Pályázat helyi önkormányzatok projektjeinek társfinanszírozására a hatékony regionális és helyi közpolitika kidolgozásának és lebonyolításának előmozdítása céljából	
595.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok munka- és vezetői kapacitásának előmozdítására irányuló 2018. évi projektek társfinanszírozására	

Sorszám	Tárgy	Oldal
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI É S NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
596.	Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaitélésére Vajdaság autonóm tartományi városok és községek számára a roma lakosság helyzetét előmozdító helyi akcióterv kidolgozása és a lakhatási feltételeiket javító helyi akcióterv megvalósítása céljából	
597.	Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaitélésére Vajdaság autonóm tartományi városok és községek számára a roma lakosságot érintő kérdésekkel foglalkozó koordinátor foglalkoztatására	

**TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTÉSZETI ÉS
KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG**

598.	Nyilvános pályázat a napenergia agrárgazdaságokban való használatát célzó projektek megvalósítását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaitélésére	
------	---	--

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

599.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi bortermeléshez, valamint gombatermesztéshez és –feldolgozáshoz szükséges felszerelésbe való beruházás társfinanszírozására szolgáló 2018. évi eszközök odaitélésére	
------	--	--

TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET

600.	Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaitélésére marketing és tanácsadó ügynökségek számára a hölgy vállalkozók termékeinek népszerűsítése és marketing szempontú feldolgozása céljából	
------	--	--

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:
Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs