



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 6. јун 2018. Број 27 Година LXIX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

572.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр.: 88/2017 и 27/2018) и члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (“Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), а на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 128-031-214/2016 пд 19.07.2016. године, заменик покрајинског секретара д о н о с и:

**ПРАВИЛНИК
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ
ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2018/2019. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно - васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у петак, 21. децембра 2018. године. У првом полугодишту има 80 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у уторак, 15. јануара 2019. године и завршава се:

- у петак 14. јуна 2019. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 100 наставних дана,
- у петак, 31. маја 2019. године, за ученике осмог разреда и има 90 наставних дана.

Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2018/2019. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 40, трећи 49 наставних дана.

Четврти квартал има 51 наставна дана за ученике од првог до седмог разреда, а 41 наставна дана за ученике осмог разреда.

Члан 4.

Основна музичка и балетска школа може да изводи наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе у складу са законом.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштени рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр.: 88/2017 и 27/2018).

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 24. децембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 14. јануара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 19. априла 2019. године, а завршава се у четвртак, 02. маја 2019. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у недеља, 17. јуна 2019. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у суботу, 31. августа 2019. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у недељу 21. октобра 2018. године, нерадни је и наставни дан
- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у недељу, 11. новембра 2018. године обележава се првог наредног радног дана, понедељак 12. Новембар 2018. Године као нерадни и наставни дан
- Свети Сава – Дан духовности, који пада у недељу, 27. јануара 2019. године и наставни дан
- Сретење - Дан државности, који пада у петак и суботу, 15. и 16. фебруара 2019. године, нерадни су и наставни дани
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у понедељак, 22. априла 2019. године, радни је и наставни дан
- Празник рада, који пада у среду и четвртак 1. и 2. маја 2019. године, нерадни су и наставни дани
- Дан победе, који пада у четвртак, 9. маја 2019. године, као радни и наставни дан, и Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у петак, 28. јуна 2019. године и радни је дан.

У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у четвртак, 8. новембра 2018. године, радни је и наставни дан.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православци - на први дан крсне славе
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
- припадници Исламске заједнице – недеља, 21. август 2018. године, на први дан Курбанског Бајрама и уторак, 04. јуна 2019. године, на први дан Рамазанског Бајрама
- припадници Јеврејске заједнице – среда, 19. септембра 2018. године, на први дан Јом Кипура и суботу, 20. априла 2019. године на Пасху или Песах

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

- * 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
- * 20. август - Дан Светог Стевана и
- * 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

- за бошњачку националну заједницу:

- * 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- * први дан Рамазанског бајрама
- * први дан Курбанског бајрама и
- * 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а

- за буњевачку националну заједницу:

- * 2. фебруар - Дан великог прела
- * 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- * 15. август - Дан Дујијанце и
- * 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена

- за хрватску националну заједницу:

- * 19. март - благодан Светог Јосипа
- * 15. август - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића
- * 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- * 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа

- за румунску националну заједницу:

- * 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа
- * 4. септембар - празник Велике госпојине
- * 1. децембар - Национални празник Румуније и
- * 7. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

- * 17. јануар - Дан Русина

- за украјинску националну заједницу:

- * 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- * 14. октобар - Дан украјинских хероја

- за македонску националну заједницу:

- * 2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака
- * 8. септембар - Дан државности Републике Македоније
- * 11. октобар - Дан борца и
- * 16. децембар – Дан Националног савета

- за немачку националну заједницу:

- * 15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за ромску националну заједницу:

- * 14. јануар - Василица
- * 3. петак у марту - Бибија
- * 8. април - Међународни дан Рома и
- * 6. мај - Ђурђевдан

- за бугарску националну заједницу:

- * 3. март – Дан ослобођења од турског ропства
- * 24. мај – Дан Кирила и Методија и
- * 1. новембар – Дан народних будитеља

- за чешку националну заједницу:

- * 4. фебруар – Дан чешке књижевности
- * 28. март – Дан образовања
- * 16. мај – Дан националног савета
- * 28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- * 4. октобар – Дан чешког језика

- за словачку националну заједницу

- * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

Члан 11.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом пошљицом.

Члан 12.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 13.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 12.04.2019. године и у суботу, 13.04.2019. године, а завршни испит у понедељак, 17.06.2019. године, уторак, 18.06.2019. године и среду, 19.06.2019. године.

Члан 14.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два дана на нивоу школске године (субота - 30. септембар или 06. октобар 2018. године у првом полугодишту и субота 01. или 08. јун 2019. године у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастири и храмови,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,

- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудодељенска дружења (квиз такмичење, прослава рођендана, игранке) и слично.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставни дан, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је организована посета.

Члан 15.

У суботу, 17. новембра 2018. године настава се изводи према распореду часова за понедељак, у суботу 19. јануара 2019. године настава изводи према распореду часова за петак, а у суботу 04. маја 2019. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2018-01
У Новом Саду, 31.05. 2018. године

П.О. Покрајинског секретара
Милан Ковачевић, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2018/2019. ГОДИНУ**

Прво полугодиште 80									Друго полугодиште 100									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар							1	2	Јануар				1	2	3	4	5	6
	1.	3	4	5	6	7	8	9		17.	7*	8	9	10	11	12	13	
	2.	10	11	12	13	14	15	16		18.	14	15	16	17	18	19	20	
	3.	17	18	19*	20	21	22	23		19.	21	22	23	24	25	26	27	
4.	24	25	26	27	28	29	30	20.	28	29	30	31						
Октобар	5.	1	2	3	4	5	6	7	Фебруар						1	2	3	
	6.	8	9	10	11	12	13	14		20.	4	5	6	7	8	9	10	
	7.	15	16	17	18	19	20	21		21.	11	12	13	14	15**	16**	17	
	8.	22	23	24	25	26	27	28		22.	18	19	20	21	22	23	24	
	9.	29	30	31					23.	25	26	27	28					
Новембар					1	2	3	4	Март						1	2	3	
	10.	5	6	7	8	9	10	11**		24.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	12**	13	14	15	16	17	18		25.	11	12	13	14	15	16	17	
	12.	19	20	21	22	23	24	25		26.	18	19	20	21	22	23	24	
13.	26	27	28	29	30			27.	25	26	27	28	29	30	31			
Децембар							1	2	Април	28.	1	2	3	4	5	6	7	
	14.	3	4	5	6	7	8	9		29.	8	9	10	11	12	13	14	
	15.	10	11	12	13	14	15	16		30.	15	16	17	18	19*	20*	21*	
	16.	17	18	19	20	21	22	23			22*	23	24	25	26*	27*	28*	
		24	25*	26	27	28	29	30			29*	30						
	31																	
									Мај				1**	2**	3	4	5	
								31.		6	7	8	9	10	11	12		
								32.		13	14	15	16	17	18	19		
								33.		20	21	22	23	24	25	26		
									34.	27	28	29	30	31 ¹				
									Јун						1	2		
								35.		3	4*	5	6	7	8	9		
								36.		10	11	12	13	14 ²	15	16		
										17	18	19	20	21	22	23		
										24	25	26	27	28	29	30		

	почетак и завршетак наставне године
1	завршетак наставне године за ученике осмог разреда основне школе
2	завршетак наставне године за ученике од првог до седмог разреда
	ученички распуст
*	верски празник
**	државни празник
	07.11.2018, 19.01.2019 и 04.05.2019. радна субота
	пробни завршни и завршни испит
	завршетак квартала

573.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.: 88/2017 и 27/2018) и члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), а на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 128-031-214/2016 пд 19.07.2016. године, заменик покрајинског секретара д о н о с и:

**ПРАВИЛНИК
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ
ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно - васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у току школске 2018/2019. године и време и трајање школског распуста ученика у средњим школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно - васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за средње школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у средњој школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у петак, 21. децембра 2018. године. У првом полугодишту има 80 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у уторак, 15. јануара 2019. године и завршава се:

- у петак, 24. маја 2019. године и има 85 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије
- у петак, 31. маја 2019. године и има 90 наставних дана за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа
- у петак, 21. јуна 2019. године и има 105 наставних дана, за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.

Друго полугодиште за ученике првог и другог разреда трогодишњег, односно првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 09. августа 2019. године.

Члан 3.

Образовно - васпитни рад из члана 1. став 1. овог правилника остварују се:

- у гимназији:

- у првом, другом и трећем разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
- у четвртог разреда у 33 петодневне наставне седмица, односно 165 наставних дана

- у средњој стручној школи:

- у првом и другом разреду трогодишњег и у првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
- у трећем разреду трогодишњег и четвртог разреда четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2018/2019. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 40 и трећи 49 наставних дана.

Четврти квартал има 56 наставних дана за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа, 41 наставних дана за ученике трећег разреда трогодишњих стручних школа и четвртог разреда четворогодишњих стручних школа и 36 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије.

Члан 4.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртог разреда остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализује екскурзије или другу активност, или
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортој или друштвеној манифестацији, или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.: 88/2017 и 27/2018).

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 24. децембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 14. јануара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 19. априла 2019. године, а завршава се у четвртак, 02. маја 2019. године.

За ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње по завршетку матурског/ завршног испита, а завршава се у суботу, 31. августа 2019. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2019. године, а завршава се у суботу, 31. августа 2019. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у недељу 21. октобра 2018. године, нерадни је и наставни дан
- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у недељу, 11. новембра 2018. године обележава се првог наредног радног дана, понедељак 12. Новембар 2018. Године као нерадни и наставни дан
- Свети Сава – Дан духовности, који пада у недељу, 27. јануара 2019. године и наставни дан
- Сретење - Дан државности, који пада у петак и суботу, 15. и 16. фебруара 2019. године, нерадни су и наставни дани
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у понедељак, 22. априла 2019. године, радни је и наставни дан
- Празник рада, који пада у среду и четвртак 1. и 2. маја 2019. године, нерадни су и наставни дани
- Дан победе, који пада у четвртак, 9. маја 2019. године, као радни и наставни дан, и Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у петак, 28. јуна 2019. године и радни је дан.

У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у четвртак, 8. новембра 2018. године, радни је и наставни дан.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православци - на први дан крсне славе
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
- припадници Исламске заједнице – недеља, 21. август 2018. године, на први дан Курбанског Бајрама и уторак, 04. јуна 2019. године, на први дан Рамазанског Бајрама
- припадници Јеврејске заједнице – среда, 19. септембра 2018. године, на први дан Јом Кипура и суботу, 20. априла 2019. године на Пасху или Песах

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

- * 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
- * 20. август - Дан Светог Стевана и
- * 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

- за бошњачку националну заједницу:

- * 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- * први дан Рамазанског бајрама
- * први дан Курбанског бајрама и
- * 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за буњевачку националну заједницу:

- * 2. фебруар - Дан великог прела
- * 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- * 15. август - Дан Дујијанце и
- * 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена

- за хрватску националну заједницу:

- * 19. март - благодан Светог Јосипа
- * 15. август - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића
- * 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- * 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа

- за румунску националну заједницу:

- * 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа
- * 4. септембар - празник Велике госпојине
- * 1. децембар - Национални празник Румуније и
- * 7. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

- * 17. јануар - Дан Русина

- за украјинску националну заједницу:

- * 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- * 14. октобар - Дан украјинских хероја

- за македонску националну заједницу:

- * 2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака
- * 8. септембар - Дан државности Републике Македоније
- * 11. октобар - Дан борца и
- * 16. децембар – Дан Националног савета

- за немачку националну заједницу:

- * 15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за ромску националну заједницу:

- * 14. јануар-Василица
- * 3. петак у марту - Бибија
- * 8. април - Међународни дан Рома и
- * 6. мај-Ђурђевдан

- за бугарску националну заједницу:

- * 3. март –Дан ослобођења од турског ропства
- * 24. мај – Дан Кирила и Методија и
- * 1. новембар – Дан народних будитеља

- за чешку националну заједницу:

- * 4. фебруар – Дан чешке књижевности
- * 28. март – Дан образовања
- * 16. мај – Дан националног савета
- * 28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- * 4. октобар – Дан чешког језика

- за словачку националну заједницу

- * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности

Члан 11.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом пошљицом.

Члан 12.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 13.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 30. септембар или 06. октобар 2018. године у првом полугодишту и субота 01. или 08. јун 2019. године у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастири и храмови,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,

- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудодељеска дружења (квиз такмичење, прослава рођендана, игранке) и слично.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставни дан, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

Члан 14.

У суботу, 17. новембра 2018. године настава се изводи према распореду часова за понедељак, у суботу 19. јануара 2019. године настава изводи према распореду часова за петак, а у суботу 04. маја 2019. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-611-7/2018-01
У Новом Саду, 31.05.2018. године

П.О. Покрајинског секретара
Милан Ковачевић, с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Прво полугодиште									80	Друго полугодиште									105	
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар								1	2	20	Јануар			1	2	3	4	5	6	14
	1.	3	4	5	6	7	8	9	7*			8	9	10	11	12	13			
	2.	10	11	12	13	14	15	16	18.			21	22	23	24	25	26	27		
	3.	17	18	19*	20	21	22	23	19.			28	29	30	31					
	4.	24	25	26	27	28	29	30												
Октобар										23	Фебруар						1	2	3	19
	5.	1	2	3	4	5	6	7	20.			4	5	6	7	8	9	10		
	6.	8	9	10	11	12	13	14	21.			11	12	13	14	15**	16**	17		
	7.	15	16	17	18	19	20	21	22.			18	19	20	21	22	23	24		
	8.	22	23	24	25	26	27	28	23.			25	26	27	28					
Новембар						1	2	3	4	22	Март						1	2	3	21
	10.	5	6	7	8	9	10	11**	24.			4	5	6	7	8	9	10		
	11.	12**	13	14	15	16	17	18	25.			11	12	13	14	15	16	17		
	12.	19	20	21	22	23	24	25	26.			18	19	20	21	22	23	24		
	13.	26	27	28	29	30			27.			25	26	27	28	29	30	31		
Децембар							1	2	15	Април	28.	1	2	3	4	5	6	7	14	
	14.	3	4	5	6	7	8	9			29.	8	9	10	11	12	13	14		
	15.	10	11	12	13	14	15	16			30.	15	16	17	18	19*	20*	21*		
	16.	17	18	19	20	21	22	23				22*	23	24	25	26*	27*	28*		
		24	25*	26	27	28	29	30				29*	30							
	31																			
Мај										22	Мај			1**	2**	3	4	5	22	
	31.	6	7	8	9	10	11	12	32.			13	14	15	16	17	18	19		
	32.	13	14	15	16	17	18	19	33.			20	21	22	23	24 ¹	25	26		
	33.	20	21	22	23	24	25	26	34.			27	28	29	30	31 ²				
	34.	27	28	29	30															
Јун										15	Јун						1	2	15	
	35.	3	4*	5	6	7	8	9	36.			10	11	12	13	14	15	16		
	36.	10	11	12	13	14	15	16	37.			17	18	19	20	21 ³	22	23		
	37.	17	18	19	20	21	22	23				24	25	26	27	28	29	30		

	почетак и завршетак наставне године
1	Завршетак наставне године за ученике четвртог разреда гимназије
2	Завршетак наставне године за ученике трећег и четвртог разреда стручних школа
3	Завршетак наставне године за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија и стручних школа и првог и другог разреда стручних школа
	ученички распуст
*	верски празник
**	државни празник
	17.11.2018, 19.1.2019, 4.5.2019 – наставне суботе
	завршетак квартала

574.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2017) покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ
У ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА**

**Број: 143-401-3554/2018-02
од 15. мај 2018. године**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском разделу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројекта:

Намена А) коришћења соларне енергије (путем фотонапонских панела) за задовољење енергетских потреба у објектима фарми регистрованих за узгој животиња, са циљем набавке и монтаже фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом објекта фарме, а да при томе соларна електрана није прикључена на систем за дистрибуцију електричне енергије; У цену постројења улазе машински и неопходни пратећи електро радови.

Намена Б) коришћења соларне енергије за потребе наводњавања регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне Покрајине Војводине, са циљем: набавке и монтаже нових соларних пумпних система за наводњавање (фотонапонски панели, соларна пумпа за воду са контролером, акумулатор) и остала пратећа електро и машинска опрема; У цену постројења не улази изградња бунара, резервоара и дела заливних система из резервоара.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

Циљеви пројекта

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, користе се за суфинансирање реализације пројекта пољопривредних газдинстава:

Намена А) енергетски одрживих фарми регистрованих за узгој животиња са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- подршке руралном развоју, кроз повећање енергетске самосталности, смањење потрошње енергије на фармама а тиме и трошкова који све више оптерећују примарну производњу код узгоја животиња;
- унапређења и осавремењивања пољопривредне производње кроз: ревитализацију постојећих система за задовољење енергетских потреба на фармама, као и примену савремених расположивих технологија у производњи;
- повећања конкурентности пољопривредних производа, кроз смањење трошкова производње-услед смањења трошкова потрошње енергије по јединици производа;
- побољшања енергетске ефикасности кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет производње или повећање обима и квалитета производње;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије.

Намена Б) који користе соларну енергију у заливним системима на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење соларне енергије у сврхе наводњавања, ради смањења трошкова за енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности пољопривредних газдинстава;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за наводњавање код регистрованих пољопривредних газдинстава.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemg.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
 2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
 3. намене средстава;
 4. циљеви пројекта;
 5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
 6. број пројекта са којим може један субјекат да конкурише;
 7. рок за пријаву на Конкурс;
 8. начин аплицирања;
 9. поступак одлучивања по Конкурсу;
 10. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком;
- и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 5.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга

Документација која се подноси на конкурс¹:

НАМЕНА А) – за физичка и правна лица

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemg.vojvodina.gov.rs);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
4. Фотокопија картона депонованих потписа - Доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
5. Доказ о власништву објеката-помоћног објекта, односно уколико није власник објеката, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити извод из катастра не старији од 30 дана од дана објављивања овог конкурса);
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне Пореске управе самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Потврду о измиренем накнадама за одводњавање/наводњавање не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
8. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
9. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно техничка документација треба да је израђена у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014); Пројекат мора да задовољава све техничке прописе за израду пројеката у Републици Србији. Пројекат мора да се уради у складу стандардом СРПС ЕН 61701:2013 (нормативи ИЕЦ 61730, ИЕЦ 61215 и ИЕЦ 61646).
10. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
 - а. Опис постојећег објекта, диспозиција и тачна ГПС локација, за који се предвиђа изградња фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом
 - б. Технички опис компонената соларне електране са детаљним техничким описом свих елемената соларног система за напајање електричном енергијом (Извршити избор, прорачун и правилно димензионисање: фотонапонских модула, инвертора, подконструкције за монтажу соларних модула, одводника пренапона и каблова). Технички опис решења за елиминацију засењивања соларних модула.
 - в. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
 - г. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларне електране коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
 - д. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукваног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
 - е. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларне електране преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система.
 - ж. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену достављати информације о укључености система, тренутну производњу електричне енергије, месечни и годишњи извештај произведене електричне енергије. Овај систем треба да омогући кориснику да путем мобилног телефона проверава статус рада електране и количину произведене електричне енергије. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система.
 - з. Графичка документација: предметна површина (на којој су учртани сви објекти, диспозиција свих предвиђених елемената система за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
 - и. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом.
 - ј. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године). Технички листови морају бити на српском језику.
11. ОПЦИОНО - Извештај мерења сунчевог зрачења: Потребно је доставити извештај мерења сунчевог зрачења на месту постављања фотонапонских модула са сертифицираним инструментом од стране овлашћене организације за мерење. У извештају обрадити резултате мерења, са прилогом о инструменту са ком се вршило мерење и сертификатом инструмента издатом од овлашћене организације за мерење.
12. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података.
13. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта)
14. Изјава да објекат није прикључен на електро дистрибутивну мрежу.
15. Изјава подносиоца захтева да нема неизмиренних обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

16. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
17. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
18. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
19. Изјава подносиоца захтева да ће произведену електричну енергију из соларних панела користити искључиво за сопствене потребе и да произведену електричну енергију неће испоручивати у јавну дистрибутивну мрежу (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
20. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

21. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
- Додатна обавезна документација за правна лица:
22. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
 23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
 24. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
 25. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.

НАМЕНА Б) – за физичка и правна лица

1. Попуњена и потписана пријава за учешће на конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs);
 2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
 3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
 4. Оригинални изводи из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништво на непокретности односно на земљишту;
 5. Идејни пројекат изградње соларног пумпног система за примену у заливним системима израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројеката;
 6. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
 - а. тачну ГПС локацију система за наводњавање
 - б. Технички опис компонената система за наводњавање са детаљним техничким описом свих елемената система.
 - с. ОПЦИОНО – пројектовати систем са носачима за праћење путање сунца у току дана.
 - d. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
 - e. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларног система коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
 - f. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукваног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
 - g. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларног система преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система. (ОПЦИОНО – пројектовати и доставити технички опис система за управљање)
 - h. Графичка документација: предметна површина (на којој су уцртани сви делови система за наводњавање), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
 - i. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом.
 - j. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године).
2. ОПЦИОНО - Извештај мерења сунчевог зрачења: Потребно је доставити извештај мерења сунчевог зрачења на месту постављања фотонапонских модула са сертификованим инструментом од стране овлашћене организације за мерење. У извештају обрадити резултате мерења, са прилогом о инструменту са ком се вршило мерење и сертификатом инструмента издатом од овлашћене организације за мерење.
 3. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података.
 4. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта)
 5. Фотокопија картона депонованих потписа - Званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
 6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објаве конкурса;
 7. Потврду о измиренем накнадама за одводњавање/наводњавање не старију од 30 дана од дана објаве конкурса;
 8. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 9. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

10. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
12. Изјава подносиоца захтева да ће произведену електричну енергију из соларних панела користити искључиво за сопствене потребе и да произведену електричну енергију неће испоручивати у јавну дистрибутивну мрежу (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
Додатна обавезна документација за правна лица:
21. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
24. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секрета-

За намене А и Б

ријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком “НЕ ОТВАРАТИ” и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код пословне банке, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума за набавку и монтажу фотонапонских соларних панела са пратећом опремом;

1. Финансијска способност субјекта – учешће сопствених средстава	
Учешће \geq 50%	10 бодова
$35\% \leq$ Учешће $<$ 50%	7 бодова
$20\% \leq$ Учешће $<$ 35%	4 бода
Учешће $<$ 20%	Пријава се неће разматрати
2. Технички квалитет фотонапонских панела	
Гарантни период на учинак у висини 80% од називне снаге панела	

Гарантни период ≥ 30 година	10 бодова
$10 \leq$ Гарантни период < 30 година	5 бодова
Гарантни период < 10 година	Пријава се неће разматрати
3. Годишњи прорачун производње електричне енергије	
Израчунат на основу мерења инсолације	10 бодова
Израчунат на основу јавно доступних података	5 бодова
4. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $\leq 5.000.000$ дин.	7 бодова
Коришћена средства $> 5.000.000$ дин.	4 бодова
5. Степен развијености јединице локалне самоуправе	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода
6. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 5 година	10 бодова
$5 \leq$ Период отплате < 7 година	7 бодова
$7 \leq$ Период отплате ≤ 10 година	4 бода
Период отплате > 10 година	Пријаве се неће разматрати

За намену А)

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW (без ПДВа)	
Специфична вредност $\leq 150.000,00$ дин/ kW	10 бодова
$150.000,00 <$ Специфична вредност $\leq 250.000,00$ дин/kW	7 бодова
$250.000,00 <$ Специфична вредност $\leq 400.000,00$ дин/kW	4 бода
Специфична вредност $> 400.000,00$ дин/kW	Пријава се неће разматрати
2. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс	
Тражена средства $\leq 1.200.000,00$ дин.	10 бодова
$1.200.000,00 <$ Тражена средства $\leq 2.000.000,00$ дин.	6 бодова
$2.000.000,00 <$ Тражена средства $\leq 3.000.000,00$ дин.	1 бод
Тражена средства $> 3.000.000,00$ дин.	Пријава се неће разматрати
3. Век трајања батерије за акумулацију електричне енергије	
Век трајања ≥ 2 година	10 бодова
Век трајања < 2 година	Пријава се неће разматрати
4. Смањење емисије CO₂ у тонама на годишњем нивоу	
Смањење ≥ 3 тоне	10 бодова
$2 \leq$ Смањење < 3 тоне	8 бодова
$1 \leq$ Смањење < 2 тоне	6 бодова
Смањење < 1 тоне	4 бода
5. Могућност прикључења на дистрибутивни систем електричне енергије	
Објект није прикључен и нема економске оправданости за прикључење на дистрибутивни систем електричне енергије	10 бодова
Објект је прикључен на дистрибутивни систем електричне енергије	Пријава се неће разматрати

За намену Б)

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW (без ПДВ-а)	
Специфична вредност ≤ 250.000,00 дин/ kW	10 бодова
250.000,00 < Специфична вредност ≤ 450.000,00 дин/kW	7 бодова
450.000,00 < Специфична вредност ≤ 600.000,00 дин/kW	4 бода
Специфична вредност > 600.000,00 дин/Kw	Пријаве се неће разматрати
2. Технички квалитет пумпе	
Гарантни период за соларну пумпу	
Гарантни период ≥ 2 године	5 бодова
Гарантни период < 2 године	Пријаве се неће разматрати
3. Надзор и управљање	
Систем има могућност даљинског надзора и управљања	10 бодова
Систем има могућност даљинског надзора без управљања	5 бодова
4. Носачи	
Систем са носачима за праћење путање сунца	10 бодова
Систем са фиксним носачима	5 бодова
5. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс	
Тражена средства < 300.000,00 дин	10 бодова
300.000,00 дин ≤ Тражена средства < 500.000,00 дин	7 бодова
500.000,00 дин ≤ Тражена средства < 800.000,00 дин	4 бода
Тражена средства > 800.000,00 дин	Пријаве се неће разматрати

Секретаријат задржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

575.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука, 37/16 и 29/17), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број: 57/17) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 17.04.2018. године (пречишћен текст), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ОПРЕМУ
ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА
И ПРОИЗВОДЊУ И ПЕРАДУ ПЕЧУРАКА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2018. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за производњу вина и производњу и прераду печурака на територији АП Војводине у 2018. Години (у даљем тексту: Правилник) прописује се право учешћа на конкурс, услови за учешће на конкурс, висина и начин доделе средстава, намена бесповратних средстава, потребна документација која се подноси на конкурс, поступање с непотпуним пријавама, одлучивање о додели бесповратних средстава, критеријуми за доделу бесповратних средстава, поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене, право приговора и поступање с приговорима, коначна одлука, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, исплата бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години: Инвестиција у опрему за производњу вина и производњу и прераду печурака на територији АП Војводине у 2018. години (у даљем тексту: Програм) који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, бр. 57/2017).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 2.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. предузетник - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
2. правно лице:
 - привредно друштво;
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Услови за учешће на конкурс

Члан 3.

За правна лица и предузетнике:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налазити у активном статусу;
2. подносилац пријаве предузетник мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2017. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2017. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
9. да се плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, уколико је у питању физичко лице, а - плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

10. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
11. предузетник који подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;

Додатни услови за правна лица:

12. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
13. правно лице које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
14. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
15. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
16. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 4.

За предузетнике и правна лица:

1. изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 м²) у власништву или у закупу за период од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за производњу вина;
2. производња заснована на минимум 0,5 хектара винограда;
3. изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом (производња печурака) за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.

Висина и начин доделе средстава

Члан 5.

Тачком 2.1. Приограма одређено је 30.000.000,00 динара за „Инвестиције у опрему за производњу вина и производњу и прераду печурака на територији АП Војводине у 2018. години“.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.06.2018. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од вредности укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, предузетнике и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара, односно 2.750.000,00 динара за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, предузетнике и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс, која може да се односи на више сектора, као и за више намена у оквиру истог сектора.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2018. године, што мора бити докумен-

товано рачуницама са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2018. године.

Намена бесповратних средстава

Члан 6.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс намењена су за:

1. набавку опреме за производњу вина:

Инокс судови за вино, винификатори, универзалне посуде за вино, уређаји за контролисану ферментацију и хладну стабилизацију вина, парни генератори за стерилизацију опреме и судова и уређаји за прање, дрвени судови и бурићи за барикирање, филтери, муљаче, пумпе, центрифугални сепаратори, системи за убацивање азота, пнеуматске пресе, уређаји за затварање амбалаже - ручни и аутоматски са припадајућом опремом, линије за пуњење и етикетирање уз одговарајућу опрему, пунилице, етикетирке и чепилице, постоља за дрвену барик бурад и опрема за транспорт у склопу винарије.

2. Опрема за производњу и прераду печурака.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2018. године, што мора бити документовано рачуницама са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2018. године.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2018. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- куповину земљишта;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у природи.

Потребна документација

Члан 7.

За предузетнике и правна лица

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2018. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПП-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи), - не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;

4. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година од момента подношења захтева;
5. оригинал предрачун или рачун са спецификацијом опреме. Спецификација опреме мора да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у рачуну);
6. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када се извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
7. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме; коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
8. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
9. царинска декларација за опрему из увоза – не старија од 01.01.2018. године (уколико је подносилац пријаве директни увозник);
10. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2017. године, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;
11. уверење о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
12. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

13. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
14. решење о упису у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
15. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар предузетника који подноси пријаву за инвестиције у вези с вином;

Додатна обавезна документација за правна лица:

16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
17. решење о упису у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
18. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар правног лица које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
20. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијег од две године, у складу са Законом;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице(осим за задруге) разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013)

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 и 21 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуни који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија је дужна да заседа једном у две недеље разматра пријаве и да о томе сачини записник са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		130
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	10/0
Подносилац захтева је жена	да/не	10/0
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/0
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства/ број чланова задруге	до 2 члана	5
	3 до 4 члана	10
	од 5 чланова	15
Корисник је сертифициван за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да/не	10/0
Корисник је задруга или члан задруге	да/не	10/0
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање три године - уписан у РПГ	5
	средња школа	10
	факултет	15
Оцена одрживости инвестиције	ниска/средња/висока	10/20/40
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Корисник средстава је одустао од инвестиције у претходном периоду	два пута	-5
	три пута	-10
	четири пута	-15

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка одређених Конкурсом. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/ одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам(7) дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као несоман.

О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са покрајинским секретаријатом достави регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана пописивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави покрајинском секретаријату следећу документацију:

- извештај о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције;
- оригинал отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке;
- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да уради ЗАВРШНУ контролу на терену, достављањем извештаја и записника покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“

У Новом Саду,
Дана: 03.05.2018. године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.

576.

На основу Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова и члана 17. Статута Покрајинског завода за равноправност полова, Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА
ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА
СА ЦИЉЕМ УНАПРЕЂЕЊА
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
У АП ВОЈВОДИНИ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се поступак, критеријуми и начин доделе финансијских средстава из буџета АП Војводине предвиђеним Финансијским планом и програмом рада Покрајинског завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод), по јавном конкурсу за финансирање пројеката у области равноправности полова.

Члан 2.

Право на доделу средстава имају Удружења која испуњавају услове, а баве се унапређењем положаја жена и равноправности полова, чије је седиште на територији АП Војводине.

Право на доделу средстава имају маркетиншке агенције које се баве маркетиншком промоцијом производа и услуга удружења.

Средства из члана 1. овог Правилника не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета АП Војводине и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих даје сагласност Скупштина АП Војводине или Покрајинска влада.

Члан 3.

Предмети финансирања су следећи:

- организовање обука, едукација, скупова и других активности са циљем унапређења области родне равноправности;
- подршка пројектима којима се подстиче економско оспособљавање и едукација жена и мушкараца;
- подршка заједничким пројектима и активностима цивилног и јавног сектора на подизању свести јавности о проблему насиља према женама;
- подршка пројектима који се баве превенцијом и сузбијањем насиља према женама, као и агенцијама које се баве информисањем јавности о свим врстама насиља;

- подршка пројектима којима се промовише родна равноправност, нарочито јавним акцијама и кампањама за подизање свести о теми родне равноправности, као и елиминисању предрасуда и стереотипа о улози жена и мушкараца у породици и друштву;
- подршка пројектима и активностима којима се јачају капацитети удружења;
- подршка пројектима којима се унапређује положај националних мањина;
- подстицање активности и пројеката којима се афирмише женски стваралачки потенцијал;
- подршка пројектима који се баве промоцијом и маркетиншким промоцијом производа удружења.

ЧЛАН 4.

Додела средстава спроводи се путем јавног конкурса који расписује Завод.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Завода за равноправност полова www.gavporavnost.org.rs

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Подносилац може аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава одређује се у складу са пројектованим буџетским средствима и циљевима који се прописују јавним конкурсом.

ЧЛАН 5.

Јавни конкурс из члана 4. овог Правилника садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, области од јавног интереса која се подстиче или подржава, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурсном задатку који је предмет јавног конкурса и рок за његов завршетак, податке о кругу могућих учесника на јавном конкурсном начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке који су важни за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују Удружењима и маркетиншким агенцијама путем јавног конкурса за одређену област, као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети Удружење или маркетиншка агенција.

ЧЛАН 6.

Пријаве на јавни конкурс подnose се на конкурсном обрасцу чију садржину утврђује Завод, у три примерка. Конкурсни образац се може преузети у Покрајинском заводу за равноправност полова или са сајта www.gavporavnost.org.rs, и са припадајућом документацијом се доставља у затвореној коверти на адресу Завода, поштом, или лично на адресу Завода.

Уз пријаву се прилаже следећа обавезна документација: фотокопија Решења о регистрацији подносиоца пријаве, фотокопија потврде о пореском идентификационом броју, фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из Статута Удружења у коме је утврђено да се циљеви Удружења остварују у области у којој се програм реализује.

ЧЛАН 7.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве које нису поднете на утврђеном образцу, пријаве које нису предмет јавног конкурса неће бити разматране, као ни пријаве оних који нису испунили раније уговорену обавезу, а уговорена обавеза је истекла, према Заводу.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи стручна комисија (у даљем тексту: Комисија) коју именује директор/ка Покрајинског завода за равноправност полова.

Комисија има 3 члана, ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови Комисије који спроводе Јавни конкурс за доделу средстава не могу у исто време бити примаоци средстава која се додељују по основу Јавног конкурса.

Члан 9.

Комисија процењује и вреднује пројекте удружења и маркетиншких агенција применом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 20 бодова);

- постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма (до 10 бодова);
- могућност развијања програма/пројекта и његова одрживост (до 10 бодова);

2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма/пројекта – допринос степену унапређивања стања у области у којој се програм спроводи (укупно највише 40 бодова по области за коју је пријава поднета);

- за област унапређења положаја жена и равноправности полова, број обука и едукација у ком је акценат на економској равноправности жена и мушкараца повећањем учешћа жена на тржишту рада, подстицање пословних предузетничких идеја, ради унапређења сопственог бизниса и промоције нових пословних идеја;
- за област унапређења рада удружења и организација које се баве положајем националних мањина, подршка развојним пројектима који за циљ имају бољи положај жена припадница националних мањина, као и успостављање „моста” између земаља матице националних мањина (које су чланице ЕУ) и Републике Србије.
- за област подстицаја развоја предузетничких иницијатива жена за агенције које се баве маркетиншким промоцијом производа и услуга, а у чијем фокусу ће бити производи или услуге жена предузетница, промоција изабраних бизнис планова/пословних идеја и осмишљавање маркетиншке кампање за пласирање производа или услуга на тржиште (путем реклама на телевизији/радију, на друштвеним мрежама, гостовања на ТВ, израда пропагандног материјала...)

3. Према економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (укупно највише 40 бодова)

- процена економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима (до 20 бодова)
- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 20 бодова)

Члан 10.

Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава удружења и маркетиншких агенција на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. овог Правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листе из става 1 овог члана објављују се на интернет страници Завода и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

На листу из става 1 овог члана учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

ЧЛАН 11

Одлуку о избору и висини средстава која је коначна, доноси директор/ка Завода – у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине у року од најдуже 30 дана од дана утврђивања листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс из члана 10 Правилника.

Одлука из става 1 овог члана објављује се на интернет страници Завода.

Члан 12.

На основу Одлуке о додели подстицајних средстава, Завод као давалац средстава ће закључити уговоре са корисницима средстава којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се он реализује, износ средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма.

Корисник средстава приликом закључења уговора из става 1 овог члана, дужан је да - као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза - преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписа лица која је овластила пословна банка, на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши уговорене обавезе или их делимично изврши, Завод ће попунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста” коју ће активирати ради наплате. Завод је обавезан да меницу врати удружењу или агенцији након реализације предмета уговора у целости уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 13.

Завод преноси додељена средства на основу уговора из члана 12 на текући рачун корисника средстава, у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Члан 14.

Средства додељена по јавном конкурсном корисници средства могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да изврше повраћај неутрошених средстава. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурсном није користио средства наменски, Завод задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1 овог члана подлежу контроли буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и корисник средстава по јавном конкурсном дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 15.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да након завршетка реализације пројектних активности Заводу поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на обрасцу који прописује Завод за равноправност полова, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта, а најкасније до датума назначеног у уговору, са документацијом о њиховом наменском коришћењу коју су оверила одговорна лица.

Члан 16.

Корисници средстава дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по јавном конкурсном наведу да је у њиховом финансирању учествовала Покрајинска влада, односно Завод за равноправност полова.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за доделу финансијских средстава за финансирање пројеката у области равноправности полова са циљем унапређења положаја жена и равноправности полова у АП Војводини бр. 25/2018 од дана 22.01.2018. године.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Број:234/2018
Датум:01.06.2018

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА
Сања Шифлиш,с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

577.

На основу члана 51. став 1 тачка 9. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/2016, 113/2017 и 113/2017 - др. закон) и члана 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. јуна 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Светлани Михаић, вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, престаје рад на положају разрешењем.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-70/2018
Нови Сад, 6. јун 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

578.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда), члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 56. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/2010 и 55/2013), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. јуна 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Светлани Данкуц, професору педагогије из Новог Сада, престаје дужност директорке Средњошколског дома у Новом Саду, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-442/2018
Нови Сад, 6. јун 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

579.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, Одлука Уставног суда РС – 67/2012), члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 54. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/2010 и 55/2013), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. јуна 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Светлана Данкуц, професор педагогије, именује се за директорку Средњошколског дома у Новом Саду, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-408/2018
Нови Сад, 6. јун 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

580.

На основу члана 36. став 1 тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда РС) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са чланом 48. став 1 и члана 49. став 1 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/2010 и 55/2013), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. јуна 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се председник и чланови Управног одбора Дома ученика средњих школа „Никола Војводић” у Кикинди, због истека мандата:

- председница :

1. Рената Зељковић, из Банатског Великог села, представница из реда оснивача;

- чланови:

1. Јована Гајин из Кикинде, представница из реда оснивача;
2. Шандор Талпаи из Руског села, представник из реда оснивача;

3. Мирослав Бјелић из Бочара, представник из реда родитеља;
4. Радмила Гојевић из Српске Црње, представница из реда родитеља;
5. Весна Јеринић из Кикинде, представница из реда запослених;
6. Милорад Поповић из Кикинде, представник из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-285/2018
Нови Сад, 6. јун 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

581.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда IУз 353/2009) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 48. став 1. и чланом 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/2010 и 55/2013), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. јуна 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Дома ученика средњих школа „Никола Војводић” у Кикинди, именују се:

- председница:

1. Рената Зељковић из Банатског Великог села, представница из реда оснивача;

- чланови:

1. Јована Гајин из Кикинде, представница из реда оснивача;
2. Шандор Талпаи из Руског села, представник из реда оснивача;
3. Мирослав Бјелић из Бочара, представник из реда родитеља;
4. Силвија Пољак из Остојићева, представница из реда родитеља;
5. Владимир Китановић из Кикинде, представник из реда запослених;
6. Радојка Ђурђевић из Кикинде, представница из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-79/2018
Нови Сад, 6. јун 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

582.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. јуна 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о измени правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији Војводине, број: 924/2018, који је донео директор Туристичке организације Војводине, 22. маја 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-33/2018
Нови Сад, 6. јун 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

583.

На основу члана 13а став 2 Одлуке о оснивању Завода за културу Војводине („Службени лист АПВ”, број: 10/03 и 8/06), члана 32. тачка 9 и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. јуна 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Заводу за културу Војводине, број: 144, који је донео директор Завода за културу Војводине, 22. марта 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-263/2018
Нови Сад, 6. јун 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

584.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 3/2010), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. јуна 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на 5. седници одржаној 5. марта 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-54/2018
Нови Сад, 6. јун 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

585.

На основу члана 32. тачка 9. члана 35. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Одлуке о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Кањижа” („Службени лист АПВ”, број: 11/06), а у вези са чланом 141. став 2 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. јуна 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Кањижа”, коју је донео Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Кањижа”, на 29. седници одржаној 16. априла 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-280/2018
Нови Сад, 6. јун 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

586.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. јуна 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића, на седници одржаној 30. априла 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-11/2018
Нови Сад, 6. јун 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

587.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. јуна 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Архива Војводине за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Архива Војводине, на седници одржаној 27. априла 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-42/2018
Нови Сад, 6. јун 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

588.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. јуна 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Српског народног позоришта за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Српског народног позоришта, на 23. седници одржаној 11. маја 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-18/2018
Нови Сад, 6. јун 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

589.

На основу члана 11. став 2 Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/2010 и 5/2011) као и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. јуна 2018. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Годишњег програма рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, за 2018. годину, које је донео Управни одбор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 15. маја 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-28/2018
Нови Сад, 6. јун 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

590.

На основу члана 11. став 2 Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/2010 и 5/2011) као и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. јуна 2018. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 15. маја 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-81/2018
Нови Сад, 6. јун 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

591.

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) а у вези са чланом 10. став 2 тачка 1. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ”, број: 53/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. јуна 2018. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Одлуку о I изменама Статута ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, на XXX седници одржаној 19. априла 2018. године, број: 1462/XXX-1.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-32/2018
Нови Сад, 6. јун 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

592.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број: 57/17 и 17/18) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. јуна 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
БРОЈ: 401-94/2018-36

У РЕШЕЊУ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ, БРОЈ: 401-94/2018-36, од 30. маја 2018. године („Службени лист АПВ”, број: 26/2018), у тачки 1. став 1, речи „04 Секретаријат Покрајинске владе”, замењују се речима „03 Покрајинска влада”, а у тачки 2. речи „Секретаријат Покрајинске владе”, замењују се речима „Покрајинску владу”.

Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-36-1
Нови Сад, 6. јуна 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

593.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС” број 68/2015) члана 1. став 1. тачка 1. Анекса Меморандума о сарадњи у области издавања уџбеника на мађарском језику и писму број: 680-00-88/2016-06 од 23.12.2016. године и на основу члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/2014, 54/14-др. одлука, 37/16 и 29/17), и на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, број: 128-031-241/2016 од 19.07.2016. године донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употреба рукописа уџбеника Мађарски језик са елементима националне културе за шести разред основне школе на мађарском језику језику, аутора Јоланке Ковач, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**Покрајински секретаријат за образовање, прописе,
управу и националне мањине – националне заједнице**

Број: 128-61-315/2018-01
Дана: 01. 06. 2018. године

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Милан Ковачевић, с.р.

594.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ОЛИВЕРЕ ЛИСИЦА, мастер учитељице из Зрењанина на дужност директорке Центра за социјални рад Града Зрењанина у Зрењанину.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**Покрајински секретаријат за социјалну политику,
демографију
и равноправност полова**

Број: 022-439/2018
Нови Сад, 24. мај 2018. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулегић, с.р.

ОГЛАСНИ ДЕО

595.

На основу члана 38. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017) и члана 21., члана 22. став 4. и члана 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 69/2016, 29/2017 и 39/2017-ребаланс), Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу расписује:

**КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ИЗРАДЕ
И СПРОВОЂЕЊЕ ЕФИКАСНИХ
РЕГИОНАЛНИХ И ЛОКАЛНИХ
ЈАВНИХ ПОЛИТИКА**

I.

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у оквиру својих надлежности, програмске структуре буџета и Финансијског плана за 2018. годину у области регионалног развоја, суфинансираће реализацију пројеката који доприносе развоју ефикасне и модерне локалне самоуправе у функцији грађана и привреде.

Циљ конкурса: подстицање јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине да управљају сопственим развојем кроз припрему и имплементацију докумената развојног планирања и докумената јавне политике у складу са Законом о планском систему Републике Србије (Службени гласник РС бр. 30/18 од 19. априла 2018.)

Овим конкурсом биће финансирана израда/ревизија следеће документације:

- Ревизија постојећег плана развоја јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине са роком до 2020. године (рок важења плана развоја је најкасније до 2020. год.)

- Ревизија постојеће секторске стратегије јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине са роком до 2020 (рок важења секторске стратегије је најкасније до 2020. год.)
- Израда програма развоја као документа јавне политике за одређену област/сектор дефинисан као приоритетни у оквиру постојећег плана развоја. Програм се развија на период од 3 године и мора бити праћен акционим планом.
- Израда средњорочних планова развоја као свеобухватних планских докумената на период од 3 године са циљем повезивања јавних политика са средњорочним оквиром расхода.

Овим конкурсом неће бити финансирана израда докумената развојног планирања и докумената јавних политика чији је рок важења након 2020. године, због завршетка финансијске перспективе ЕУ 2014-2020. Закон о планском систему Републике Србије јасно наглашава потребу усклађивања планских докумената на свим нивоима, садржајем, процедуром и методологијом према препорукама Европске комисије и упутствима Владе, у складу са потребама које произилазе из процеса придруживања.

II.

Средства опредељена за Конкурс обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2018. годину („Сл. лист АПВ“, број 69/2016, 29/2017 и 39/2017-ребаланс), у укупном износу од 9.000.000,00 динара у оквиру функције 180, економска класификација 463, Трансфери осталим нивоима власти.

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу суфинансираће до 85 % од укупне вредности пројекта. Највиши износ средстава која могу бити одобрена од стране Секретаријата по појединачном пројекту је 1.500.000,00 динара, у зависности од типа активности. Преостали износ средстава мора обезбедити подносилац пројекта из сопствених извора, средстава партнера или из других извора.

Оцењивање пројеката за суфинансирање вршиће се у складу са постављеним циљевима и установљеним критеријумима Конкурса.

III.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- 1) Право учешћа на конкурс као подносиоци пројекта имају јединице локалних самоуправа са територије АП Војводине које су извршиле своје обавезе у погледу правдања средстава, финансијског и наративног извештавања по уговорима које су раније потписани са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.
- 2) Подносиоци пројекта су јединице локалне самоуправе, и као такве конкуришу самостално.
- 3) Подносилац пројекта за средства из овог Конкурса може аплицирати са највише једним пројектом.
- 4) Пријаве на Конкурс морају бити предате на пријавним конкурсним обрасцима попуњеним у складу са Смерницама за подносиоце пројекта.

Конкурсна документација може се преузети са интернет странице, Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу: www.region.vojvodina.gov.rs.

- 5) Пријавни конкурсни обрасци достављају се у штампаном облику: један оригинал оверен печатом и потписан, једна копија у електронском облику (CD).

На коверти мора да стоји назив, " КОНКУРС за суфинансирање пројекта јединица локалних самоуправа за унапређење израде и спровођење ефикасних регионалних и локалних јавних политика", адреса подносиоца пријаве и текст: "Не отварати пре састанка одређеног за отварање пријава".

Пријаве се достављају на адресу: Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, или лично на пиарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе.

- 1) Рок за подношење пријаве на конкурс је 15. јун 2018. године.
- 2) Неблаговремене и некомплетне пријаве, као и пријаве које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица, неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.
- 3) Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу донеће Решење о одабиру пројекта за суфинансирање. На Решење Секретаријата не може се уложити жалба ни друга правна средства.
- 4) Резултати конкурса биће објављени на сајту Покрајинског секретаријата зарегионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.
- 5) Подносилац предлога пројекта наступа као носилац пројекта и у случају да пројекат буде одобрен, потписује уговор са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.
- 6) На основу склопљеног уговора са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, финансијска средства ће се пренети искључиво јединици локалне самоуправе која је носилац пројекта.

За сва питања везана за процедуру пријављивања на конкурс, заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на e-mail: ognjen.dopud@vojvodina.gov.rs или путем телефона 021-487-41-58, радним даном од 09 до 15 часова.

596.

На основу члана 38. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017) и члана 21., члана 22. став 4. и члана

25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 57/2017 и 17/2018-ребаланс), Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу расписује:

**КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНИХ
И УПРАВЉАЧКИХ КАПАЦИТЕТА
У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ,
2018. ГОДИНА**

I.

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у оквиру својих надлежности, програмске структуре буџета и Финансијског плана за 2018. годину у области развоја локалне самоуправе, суфинансираће реализацију пројекта који доприноси развоју ефикасне и модерне локалне самоуправе у функцији грађана и привреде.

Циљ конкурса: подстицај развоја и унапређење административних, радних и управљачких капацитета јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине.

Активности на пројектима треба да допринесу:

- Успостављању нових услужних центара или даљи развој постојећих услужних центара кроз увођење нових услуга за грађане у органима јединица локалне самоуправе
- Побољшању комуникације грађана и органа локалне самоуправе у области комуналне делатности (48 сати)
- Разради механизма за ефикасно учешће грађана у управљању пословима у јавном сектору
- Унапређењу организације и функционисања јединица локалне самоуправе кроз примену најбоље праксе у вези модела организовања и управљања у јединицама локалне самоуправе

II.

Средства опредељена за Конкурс обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2018. годину („Сл. лист АПВ“, 57/2017 и 17/2018-ребаланс), у укупном износу од 2.500.000,00 динара у оквиру функције 180, економска класификација 463, Трансфери осталим нивоима власти.

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу суфинансираће до 85 % од укупне вредности пројекта. Највиши износ средстава која могу бити одобрена од стране Секретаријата по појединачном пројекту је 250.000,00 динара. Преостали износ средстава мора обезбедити подносилац пројекта из сопствених извора, средстава партнера или из других извора.

Оцењивање пројекта за суфинансирање вршиће се у складу са постављеним циљевима и установљеним критеријумима Конкурса.

III.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1) Право учешћа на конкурс као подносиоци пројекта имају јединице локалних самоуправа са територије АП Војводине које су извршиле своје обавезе у погледу правдања средстава, финансијског и наративног извештавања по уговорима које су раније потписани са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

2) Подносиоци пројекта могу да конкуришу у партнерству са другим јединицама локалних самоуправа.

3) Подносилац пројекта за средства из овог конкурса може аплицирати са највише једним пројектом.

4) Пријаве на Конкурс морају бити предате на пријавним конкурсним обрасцима попуњеним у складу са Смерницама за подносиоце пројекта.

Конкурсна документација може се преузети са интернет странице Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу: www.region.vojvodina.gov.rs.

Пријавни конкурсни обрасци достављају се у штампаном облику: један оригинал оверен печатом и потписан, две копије у електронском облику (CD). На коверти мора да стоји назив:

“ КОНКУРС за за суфинансирање пројеката за унапређење радних и управљачких капацитета у јединицама локалне самоуправе на територији АП Војводине, 2018. година”, адреса подносиоца пријаве и текст: “Не отварати пре састанка одређеног за отварање пријава”.

Пријаве се достављају на адресу: Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе.

- 1) Рок за подношење пријаве на конкурс је 20. јуни 2018. године.
- 2) Неблаговремене и некомплетне пријаве, као и пријаве које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица, неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.
- 3) Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу донеће Решење о одабиру пројеката за суфинансирање. На Решење Секретаријата не може се уложити жалба ни друга правна средства.
- 4) Резултати Конкурса биће објављени на сајту Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.
- 5) Подносилац предлога пројекта наступа као носилац пројекта и у случају да пројекат буде одобрен, потписује уговор са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.
- 6) На основу склопљеног уговора са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, финансијска средства ће се пренети искључиво јединици локалне самоуправе која је носилац пројекта.

За сва питања везана за процедуру пријављивања на конкурс, заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на e-mail: ognjen.dorud@vojvodina.gov.rs или путем телефона 021-487-4158, радним даном од 09 до 14 часова.

597.

На основу члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/17 и 17/18 - ребаланс), члана 16. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14, 54/14 – друга одлука и 37/16) и Решења о покретању поступка јавног конкурса број 139-401-5130/2018-04 од 05.06.2018. године, а у вези са чланом 4. Правилника о поступку и критеријумима за доделу финансијских средстава за суфинансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома и реализацију локалних акционих планова у области становања број 139-401-5129/2018-04 од 04.06.2018. године и Стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 26/2016), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, расписује

Ј А В Н И К О Н К У Р С

ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА И РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА ИЗ ОБЛАСТИ СТАНОВАЊА

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, додељује бесповратна средства у укупном износу од 3.000.000,00 динара (тримилionaдинара). Средства су обезбеђена Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2018. годину у оквиру Програма 1001 Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1016 подршка социјалној инклузији Рома на територији АПВ, Економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета, као подршка програму израде и усвајања ЈАП-ова и подршка програму реализације ЈАП-а за Роме у области становања на територији АП Војводине.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- Имплементација и примена Стратегије за унапређење положаја Рома/Ромкиња на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем интеграције Рома/Ромкиња у друштвене токове.
- Израда и усвајање Локалних акционих планова за побољшање положаја Рома у градовима и општинама на територији АП Војводине;
- Дефинисање мера, активности, механизма спровођења, рокова, трошкова, извора финансирања, партнера, као и институција надлежних за спровођење ЈАП-а.
- Реализација Локалних акционих планова за Роме у области становања у градовима и општинама на територији АП Војводине;
- Побољшање услова становања Рома и Ромкиња;
- Афирмација учешћа Рома/Ромкиња у процесима одлучивања, планирања и спровођења локалних акционих планова за унапређење положаја Рома.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину.

Корисници средстава су дужни да додељена средства утроше до 31. децембра 2018. године.

Средства ће бити расподељена на следећи начин:

1. За суфинансирање израде локалних акционих планова за побољшање положаја Рома у градовима и општинама на територији АП Војводине – 1.000.000,00 динара;
2. За реализацију Локалних акционих планова за унапређење положаја Рома у области становања – 2.000.000,00 динара;

Услови Конкурса:

Израда локалног акционог плана

1. Право учешћа на Конкурсу имају градови и општине са територије АП Војводине;
2. Подносилац пријаве може аплицирати за израду ЈАП-а који се односи на области предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома: образовање, здравство, запошљавање, становање, лична документа, социјална заштита, родна равноправност, забрана дискриминације, информисање, култура, политичко учешће, и интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији;

3. Висина тражених средстава не може бити већа од 200.000,00 динара (двестотинехиљададинара);
4. Општине и градови који аплицирају су у обавези да обезбеде учешће минимум једнако износу тражених средстава на Конкурсу у циљу израде ЛАП-а за унапређење положаја Рома/Ромкиња;
5. Предност на Конкурсу ће имати градови и општине који имају ангажованог координатора за ромска питања, педагошког асистента и здравствену медијаторку;
6. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:
 - Попуњен конкурсни образац уз опис активности које су предвиђене ЛАП-ом за чију се израду аплицира на Конкурсу, са планом утрошка средстава, буџетом;
 - Одлуку органа ЈЛС о реализацији и суфинансирању програма и извод из буџета ЈЛС о обезбеђеним средствима за учешће у реализацији програма.
 - Писмо намере о доношењу и буџетирању ЛАП-а за чију израду се аплицира на Конкурсу;

За реализацију ЛАП у области становања

1. Право учешћа на Конкурсу имају градови и општине са територије АП Војводине;
2. Подносилац пријаве може аплицирати за реализацију ЛАП-а за Роме у области становања која подразумева побољшање услова становања у кућама у којима живе Роми и Ромкиње.
3. Висина тражених средстава не може бити већа од 1.500.000,00 динара (милионпетстотинахиљададинара).
4. Општине и градови који аплицирају у обавези су да обезбеде минимално финансијско учешће једнако износу тражених средстава на конкурс ради реализације ЛАП-а за унапређивање положаја Рома/Ромкиња у области становања.
5. Предност на Конкурсу имаће градови и општине који имају усвојен и буџетиран ЛАП за Роме у области становања, као и ангажованог координатора за ромска питања, педагошког асистента и здравствену медијаторку.
6. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:
 - попуњен конкурсни образац уз опис активности које су предвиђене ЛАП-ом за чију се реализацију аплицира на конкурс, с планом утрошка средстава, буџетом;
 - одлуку органа ЈЛС о реализацији и суфинансирању програма и извод из буџета ЈЛС о обезбеђеним средствима за учешће у реализацији програма;
 - писмо намере о буџетирању ЛАП-а у области становања за чију се реализацију аплицира на конкурс, које је потписао градоначелник/председник општине.

Пријаве на Конкурс с припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа с назнаком: „Конкурс за суфинансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома и реализацију локалних акционих планова за унапређење положаја Рома из области становања“.

7. Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу, пријаве у којима се тражи износ већи од предвиђеног као ни пријаве које нису предмет конкурса.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети на интернет страници секретаријата: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

8. Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве према следећим критеријумима:
 - Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 60 бодова):

- усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
- број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
- проценат Рома у укупном уделу становништва у ЈЛС (до 10 бодова)
- број усвојених акционих планова (до 10 бодова);
- ангажовање координатора за ромска питања, педагошког асистента и здравствене медијаторке у граду/општини (до 10 бодова).

- Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 20 бодова):
 - допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома (до 10 бодова);
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе (до 10 бодова).
 - Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 20 бодова):
 - процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или других извора (до 10 бодова).
9. Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, односно у дневном листу „Дневник” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.
 10. Решење о додели средстава по истеку овог конкурса објавиће се на сајту Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, након чега се подносилац захтева позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења о томе да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурсна документација се не враћа.

Конкурс је отворен до 03.09.2018.године.

Информације у вези с Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова на телефон 021/452-320

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова

Број:139-401-5130/2018-04-1
Датум: 06.06.2018. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулегић, с.р.

598.

На основу члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/17 и 17/18 - ребаланс), члана 16. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14, 54/14 – друга одлука и 37/16), и Решења о покретању поступка јавног конкурса број 139-401-5128/2018-04 од 05.06.2018. године, а у вези с чланом 4 Правилника о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата

та за социјалну политику, демографију и равноправност полова градовима и општинама са територије АП Војводине за финансирање ангажовања координатора за ромска питања број 139-401-5127/2018-04 од 04.06.2018. године Стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 26/2016), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА
СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ АНГАЖОВАЊА
КООРДИНАТОРА ЗА РОМСКА ПИТАЊА**

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова додељује бесповратна средства у укупном износу од 1.200.000,00 динара (милиондвестахиљадинара). Средства су обезбеђена Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2018. годину у оквиру Програма 1001 Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1016 подршка социјалној инклузији Рома на територији АПВ, Економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета, ради реализације програма увођења координатора за ромска питања у јединице локалне самоуправе у АП Војводини.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- ангажовање координатора за ромска питања у јединицама локалне самоуправе у АП Војводини;
- учешће Рома/Ромкиња током одлучивања, планирања и спровођења локалних акционих планова за унапређивање положаја Рома;
- имплементација и примена Стратегије и Акционог плана за унапређивање положаја Рома на територији Аутономне покрајине Војводине, с циљем интеграције Рома/Ромкиња у друштвене токове.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на овом конкурсима имају градови и општине са територије АП Војводине.
2. Конкурсом ће се финансирати бруто плата координатора за ромска питања у износу од 40.000,00 динара, у трајању од 6 (шест) месеци. Подносилац пријаве може аплицирати само за ангажовање једног координатора за ромска питања, а висина тражених средстава не може бити већа од 240.000,00 динара (двесточетрдесетхиљадинара).
3. Општине и градови у АП Војводини у обавези су да након истека периода од шест месеци у коме је ангажовање координатора за ромска питања финансирано путем конкурса: траже одобрење од Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије за наставак ангажовања координатора за ромска питања; систематизују радно место координатора за ромска питања; ангажују га на период од минимум шест месеци на терет буџета ЈЛС; доставе извештај Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова о наведеним обавезама.
4. Општине и градови у АП Војводини који ангажују координатора за ромска питања путем конкурса у обавези су да обезбеде адекватне услове за његов рад (на пример: канцеларијски простор, рачунар, интернет, телефон).
5. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:
 - писмо намере о даљем ангажовању координатора за ромска питања, након истека 6 (шест) месеци, које је потписао градоначелник/председник општине;
 - попуњен конкурсни образац уз опис активности које ЈЛС спроводи на плану унапређивања положаја Рома/Ромкиња;

Пријаве на Конкурс с припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност по-

лова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа са назнаком: „Конкурс за финансирање ангажовања координатора за ромска питања“.

6. Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве које нису поднете на утврђеном образцу, пријаве у којима се тражи износ већи од предвиђеног као ни пријаве које нису предмет конкурса.

Пријаве подносилаца којима су у ранијем периоду додељивана средства, а који нису у уговореном року доставили извештај о наменском утрошку средстава неће се разматрати.

7. Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве према следећим критеријумима, доделом одговарајућег броја бодова:
 - Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 60 бодова):
 - усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
 - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
 - проценат Рома у укупном уделу становништва у ЈЛС (до 10 бодова)
 - број усвојених акционих планова (до 10 бодова);
 - ангажовање координатора за ромска питања, педагошког асистента и здравствене медијаторке у граду/општини (до 10 бодова).
 - Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 20 бодова):
 - допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома (до 10 бодова);
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе (до 10 бодова).
 - Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 20 бодова):
 - процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или других извора (до 10 бодова).
7. Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, односно у дневном листу „Дневник” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.
8. Решење о додели средстава по истеку конкурса објавиће се на сајту Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, након чега се подносилац пријаве позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пријаве не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења о томе да му је пријава одобрена, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурс је отворен до 03.09. 2018. године.

Информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова на телефон 021/452-320

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за социјалну политику,
демографију и равноправност полова
Број:139-401-5128/2018-04
Датум: 06.06.2018. године

Покрајински секретар
Предраг Вулегић.с.р.

599.

На основу члана 16. став 1. и 2. члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), и чл. 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима број 143-401-3554/2018-02 од 15.05.2018. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2017) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 02. јун 2018. године р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ
СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ
У ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА**

Средства за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2018. годину. Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право на подстицаје остварују лица са територије АП Војводине која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за:

Намена А) коришћења соларне енергије (путем фотонапонских панела) за задовољење енергетских потреба у објектима фарми регистрованих за узгој животиња, са циљем набавке и монтаже фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом објеката фарме, а да при томе соларна електрана није прикључена на систем за дистрибуцију електричне енергије; У цену постројења улазе машински и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на датум вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање пројеката из члана 1. овог Правилника, који имају за циљ:

Намена А) енергетски одрживих фарми регистрованих за узгој животиња са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- подршке руралном развоју, кроз повећање енергетске самосталности, смањење потрошње енергије на фармама а тиме и трошкова који све више оптерећују примарну производњу код узгоја животиња;
- унапређења и осавремењавања пољопривредне производње кроз: ревитализацију постојећих система за задовољење енергетских потреба на фармама, као и примену савремених расположивих технологија у производњи;
- повећања конкурентности пољопривредних производа, кроз смањење трошкова производње-услед смањења трошкова потрошње енергије по јединици производа;
- побољшања енергетске ефикасности кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет производње или повећање обима и квалитета производње;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије.

III Услови Конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 25.000.000,00 динара (словима: двадесетпетмилиона динара);

2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално 80% вредности инвестиције.

3. Максималан износ средстава које додељује Покрајински секретаријат по конкурсу износи:

- a. За пројекте енергетски одрживих фарми регистрованих за узгој животиња са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине: 3.000.000,00 динара (тримилiona динара)

4. Право учешћа на Конкурсу имају лица са територије АП Војводине која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу

5. Рок за подношење пријаве је 18. јун 2018. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајинска секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс:

НАМЕНА А) – за физичка и правна лица

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);

2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
4. Фотокопија картона депонованих потписа - Доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и верила банка у којој се води);
5. Доказ о власништву објекта-помоћног објекта, односно уколико није власник објекта, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити извод из катастра не старији од 30 дана од дана објављивања овог конкурса);
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне Пореске управе самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Потврду о измиреним накнадама за одводњавање/наводњавање не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
8. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
9. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно техничка документација треба да је израђена у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014); Пројекат мора да задовољава све техничке прописе за израду пројеката у Републици Србији. Пројекат мора да се уради у складу стандардом СРПС ЕН 61701:2013 (нормативи ИЕЦ 61730, ИЕЦ 61215 и ИЕЦ 61646).
10. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
 - a. Опис постојећег објекта, диспозиција и тачна ГПС локација, за који се предвиђа изградња фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом
 - b. Технички опис компонената соларне електране са детаљним техничким описом свих елемената соларног система за напајање електричном енергијом (Извршити избор, прорачун и правилно димензионисање: фотонапонских модула, инвертора, подконструкције за монтажу соларних модула, одводника пренапона и каблова). Технички опис решења за елеминацију засењавања соларних модула.
 - c. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
 - d. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларне електране коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
 - e. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукваног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
 - f. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларне електране преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система.
 - g. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену достављати информације о укључености система, тренутну производњу електричне енергије, месечни и годишњи извештај произведене електричне енергије. Овај систем треба да омогући кориснику да путем мобилног телефона проверава статус рада електране и количину произведене електричне енергије. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система.
 - h. Графичка документација: предметна површина (на којој су уцртани сви објекти, диспозиција свих предвиђених елемената система за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
 - i. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом.
 - j. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године). Технички листови морају бити на српском језику.
11. ОПЦИОНО - Извештај мерења сунчевог зрачења: Потребно је доставити извештај мерења сунчевог зрачења на месту постављања фотонапонских модула са сертификованим инструментом од стране овлашћене организације за мерење. У извештају обрадити резултате мерења, са прилогом о инструменту са ком се вршило мерење и сертификатом инструмента издатом од овлашћене организације за мерење.
12. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података.
13. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта)
14. Изјава да објекат није прикључен на електро дистрибутивну мрежу.
15. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
17. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
18. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - c) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
19. Изјава подносиоца захтева да ће произведену електричну енергију из соларних панела користити искључиво за сопствене потребе и да произведену електричну енергију неће испоручивати у јавну дистрибутивну мрежу (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
20. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

21. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

22. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
24. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
25. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код пословне банке, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс. Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступе по захтеву Покрајинског секретаријата за додатном документацијом везаном за реализацију пројекта.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

600.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2017 и 17/18-ребаланс), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођења пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години, („Службени лист АПВ“, број 57/2017), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и

правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 17.04.2018. године (пречишћен текст), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА
У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА
ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И
ПРОИЗВОДЊУ И ПРАДУ ПЕЧУРАКА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2018. ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ и предмет овог конкурса је додела средстава за суфинансирање инвестиција набавку опреме за производњу вина и прераду печурака на територији АП Војводине у 2018. години (у даљем тексту: Конкурс) јесте улагање у нову опрему, ради повећања прихода на пољопривредним газдинствима и запошљавања руралног становништва.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном износу укупно 30.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном износу се у износу до 50% од вредности укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном износу се у износу до 60% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара, односно 2.750.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсном износу, која може да се односи на више сектора, као и за више намена у оквиру истог сектора.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2018. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2018.године.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном износу наменена су за:

1. набавку опреме за производњу вина:

Инокс судови за вино, винификатори, универзалне посуде за вино, уређаји за контролисану ферментацију и хладну стабилизацију вина, парни генератори за стерилизацију опреме и судова

и уређаји за прање, дрвени судови и бурићи за барикирање, филтери, муљаче, пумпе, центрифугални сепаратори, системи за убацивање азота, пнеуматске пресе, уређаји за затварање амбалаже - ручни и аутоматски са припадајућом опремом, линије за пуњење и етикетирање уз одговарајућу опрему, пунилице, етикетирке и чепилице, постоља за дрвену барик бурад и опрема за транспорт у склопу винарије/дестилерије.

2. Опрема за производњу и прераду печурака.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. предузетник- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;

2. правно лице:

- привредно друштво;
- земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

4. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За правна лица и предузетнике:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2017. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора локалирати доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2017.годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водоприведе, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
9. да се плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, уколико је у питању физичко лице, а - плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

10. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
11. предузетник који подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;

Додатни услови за правна лица:

12. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
13. правно лице које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
14. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
15. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
16. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство.

5. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ За физичка лица, предузетнике и правна лица:

1. изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 м²) у власништву или у закупу за период од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за производњу вина;

2. производња заснована на минимум 0,5 хектара винограда;

3. изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом (производња печурака) за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.

6. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

1. Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.06.2018. године.

7. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка и правна лица

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2018. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу престало најмање пет година од момента подношења захтева;
5. оригинал предрачун или рачун са спецификацијом опреме. Спецификација опреме мора да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као и у рачуну);
6. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када се извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
7. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме; коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;

8. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
9. царинска декларација за опрему из увоза – не старија од 01.01.2018. године (уколико је подносилац пријаве директни увозник);
10. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2017. године, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;
11. уверење о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
12. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

13. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
14. решење о упису у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
15. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар предузетника који подноси пријаву за инвестиције у вези с вином;

Додатна обавезна документација за правна лица:

16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
17. решење о упису у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
18. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар правног лица које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
20. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице (осим за задруге) разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013)

Подносилац пријаве – на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 и 20 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 17.04.2018. године (пречишћен текст), а на основу ког је донет Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и производњу и прераду печурака на територији АП Војводине за 2018. годину.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства за подршку инвестиција по овом конкурс у додељују се бесповратно;

2. У складу с критеријумима – који су дефинисани Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и производњу и прераду печурака на територији АП Војводине у 2018. години (у даљем тексту Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсом;

3. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије;

4. Подносилац пријаве, физичко лице – предузетник и правно лице је у обавези да – приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;

5. Рок за реализацију инвестиције, на основу предрачуна, јесте 30 дана од дана потписивања уговора;

6. Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију; такође, покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности;

7. Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави покрајинском секретаријату следећу документацију:

- извештај о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције;
- оригинал отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке;
- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да уради ЗАВРШНУ контролу на терену, достављањем извештаја и записника покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

8. Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

9. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине;

10. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с ознаком

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И ПРОИЗВОДЊУ И ПЕРАДУ ПЕЧУРАКА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2018. ГОДИНИ“

или лично – у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

9.1. КОНТАКТ

Датне информације можете добити путем броја телефона 021/456-267; од 10 до 14 часова.

9.2. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве, Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

601.

На основу Финансијског плана и програма рада за 2018. годину Завод за равноправност полова

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МАРКЕТИНШКИМ И КОНСУЛТАНСКИМ АГЕНЦИЈАМА ЗА ПРОМОЦИЈУ И МАРКЕТИНШКУ ОБРАДУ ПРОИЗВОДА ЖЕНА ПРЕДУЗЕТНИЦА

Завод за равноправност полова додељује бесповратна средства у укупном износу од 2.000.000,00 динара (словима: два милиона динара) предвиђена Финансијским планом Завода за равноправност полова за 2018. годину – Подстицајни програми.

ЦИЉЕВИ КОНКУРСА:

- промоција бизнис планова/пословних идеја и маркетиншка кампања за пласирање производа или услуга на тржиште (путем реклама на телевизији/радију, на друштвеним мрежама, гостовањима на тв, путем пропагандног материјала) жена предузетница;
- подршка пројектима који се баве промоцијом и маркетиншким промоцијом производа удружења.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ:

1. Право учешћа на Конкурсу имају регистроване маркетиншке/консултантске агенције са територије АП Војводине;

2. Агенције могу аплицирати само са једним пројектом, у висини тражених средстава до 400.000,00 динара (словима: четрестотинехиљада динара).

КРИТЕРИЈУМИ:

Комисија процењује и вреднује пројекте маркетиншких агенција применом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 20 бодова);

- постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма (до 10 бодова);
- могућност развијања програма/пројекта и његова одрживост (до 10 бодова);

2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма/пројекта – допринос степену унапређивања стања у области у којој се програм спроводи (највише 40 бодова по области за коју је пријава поднета);

- за област подстицаја развоја предузетничких иницијатива жена за агенције које се баве маркетиншком промоцијом производа и услуга, а у чијем фокусу ће бити производи или услуге жена предузетница, промоција изабраних бизнис планова/пословних идеја и осмишљавање маркетиншке кампање за пласирање производа или услуга на тржиште (путем реклама на телевизији/радију, на друштвеним мрежама, гостовања на ТВ, израда пропагандног материјала...).

3. Према економичности буџета и усклађености буџета са планираним активностима (укупно највише 40 бодова)

- процена економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима до 20 бодова);
- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 20 бодова).

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

- уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица конкурсни образац уз опис пројекта (3 примерка)
- Фотокопију решења о регистрацији,
- Фотокопију потврде о пореском идентификационом броју,
- Фотокопију ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање),

Пријаве на Конкурс, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Завод за равноправност полова, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 6/IV,

поштом или лично на горе наведену адресу са назнаком „Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава маркетиншким и консултантским агенцијама за промоцију и маркетиншку обраду производа жена предузетница“ са назнаком Не отварати.

Конкурсна документација може се преузети на сајту Завода за равноправност полова www.ravnopravnost.org.rs

Неће се узимати неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као и пријаве које нису предмет Конкурса.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:

Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава маркетиншких агенција на јавни конкурс применом критеријума из Правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листе из става 1 овог члана објављују се на интернет страници Завода и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

На листу из става 1 овог члана учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу става 1 овог члана доноси Комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору и висини средстава која је коначна, доноси директорка Завода – у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине у року од најдуже 30 дана од дана утврђивања листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс.

Одлука се објављује на интернет страници Завода, након чега се подносилац пријаве коме се одобре средства позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пријаве не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурс је отворен до 14.06.2018. године.

Све додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити у Заводу за равноправност полова на телефоне: 021/6615-133, 021/6617-177 или мејлом: zavod.ravnopravnost@gmail.com

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОСЕБНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАШИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
572.	Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2018/2019. годину;	1307	577.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност;	1328
573.	Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2018/2019. године;	1311	578.	Решење о престанку дужности директорке Средњошколског дома у Новом Саду;	1328
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ			579.	Решење о именовању директорке Средњошколског дома у Новом Саду;	1328
574.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима;	1315	580.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ у Кикинди;	1328
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			581.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Дома ученика Средњих школа „Никола Војводић“ у Кикинди;	1329
575.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за производњу вина и производњу и прераду печурака на територији АП Војводине у 2018. години;	1321	582.	Решење о давању сагласности на Правилник о измени правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији Војводине;	1329
ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА			583.	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Заводу за културу Војводине;	1329
576.	Правилник о критеријумима за доделу финансијских средстава за финансирање пројеката у области равноправности полова са циљем унапређења родне равноправности у АП Војводини;	1325	584.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2017. годину;	1329
			585.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Кањижа“;	1330
			586.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2018. годину;	1330
			587.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Архива Војводине за 2018. годину;	1330

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
588.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Српског народног позоришта за 2018. годину;	1330	596.	Конкурс за суфинансирање пројеката за унапређење радних и управљачких капацитета у јединицама локалне самоуправе на територији АП Војводине, 2018. година;	1333
589.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Годишњег програма рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, за 2018. годину;	1331	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
590.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, за 2018. годину;	1331	597.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије АП Војводине за суфинансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома и реализацију локалних акционих планова за унапређење положаја Рома из области становања;	1334
591.	Решење о давању сагласности на Одлуку о I изменама Статута ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин;	1331	598.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије АП Војводине за финансирање ангажовања координатора за ромска питања;	1335
592.	Решење о Измени решења о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-94/2018-36-1;	1331	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
593.	Решење о одобравању уџбеника „Мађарски језик са елементима националне културе“ за шести разред основне школе на мађарском језику, ЈП „Завод за уџбенике“, Београд;	1331	599.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима;	1337
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
594.	Решење о давању сагласности за именовање директорке Центра за социјални рад Града Зрењанина у Зрењанину;	1332	600.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и производњу и прераду печурака на територији АП Војводине у 2018. години;	1339
ОГЛАСНИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ			ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
595.	Конкурс за суфинансирање пројеката јединица локалних самоуправа за унапређење израде и спровођење ефикасних регионалних и локалних јавних политика;	1332	601.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава маркетиншким и консултантским агенцијама за промоцију и маркетиншку обраду производа жена предузетница.	1342

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Кагона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs