



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. május 9. 23. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

481.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (VAT Hivatalos Lapja, 20/14. szám) 31. szakaszának 2. és 5. fordulata alapján, figyelemmel a 27. szakasz 1. pontjára, valamint A tervezésről és építésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 81/09. – kiigazítás, 64/10. – alkotmánybíróági határozat, 24/11., 121/12., 42/13. – alkotmánybíróági határozat, 50/13. – alkotmánybíróági határozat, 98/13. – alkotmánybíróági határozat, 132/2014. és 145/2014. szám) 35. szakaszának 2. bekezdése alapján,

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2018. május 8-án megtartott ülésén

TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELETET hozott

AZ OKANJ-LÁP ÉS A RUSZANDA VÉDETT TERMÉSZETI JAVAK KÜLÖN RENDELTETÉSŰ TERÜLETEK TERÜLETI TERVÉNEK MEGHOZATALÁRÓL

1. szakasz

A Tartományi Képviselőház meghozza az Okanj-láp és a Ruszanda védett természeti javak külön rendeltetésű területek területi tervét (a továbbiakban: Területi terv), amelyet ehhez a rendelethez kinyomtatnak, és annak szerves részét képezi.

2. szakasz

A Területi terv dolgozza ki a területrendezési elveket, megállapítja a területfejlesztési célokat, a területszervezést, a területvédelmet és a terület rendeltetését, valamint a Területi tervvel felölt terület tekintetében jelentős egyéb elemeket.

3. szakasz

A Területi terv szöveges és grafikai részből áll.

A grafikai rész elemei:

- a külön rendeltetésű térbeli egység és a területi alegység - 1:25000 arányú 1. számú áttekintő térképét,
- a terület külön rendeltetése - 1:25000 arányú 1. számú referális térképét,
- a településhálózat és infrastrukturális rendszerek - 1:25000 arányú 2. számú referális térképe,
- természeti javak és kulturális ingatlan javak védelme 1:25000 arányú 3.1. számú referális térképe,
- természeti javak és környezetvédelem 1:25000 arányú 3.2. számú referális térkép,
- a végrehajtás 1:25000 arányú, 4. számú térképe.

A teljes Területi terv, amely a jelen szakasz 2. bekezdésében említett szöveges részből és grafikai részből áll, hét (7) azonos példányban készült és azokat a tervdokumentumot meghozó szerv felhatalmazott személye aláírásával hitelesíti.

4. szakasz

A Területi terv szerves részét képezi az Okanj-láp és a Ruszanda védett természeti javak külön rendeltetésű területek területi tervei hatásának stratégiai értékeléséről szóló jelentés (a továbbiakban: Jelentés a környezetre gyakorolt hatás stratégiai értékeléséről).

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Jelentés a környezetre gyakorolt hatás stratégiai értékeléséről szöveges és grafikai részből áll.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett grafikai melléklet hét (7) azonos példányban készült és azokat a tervdokumentumot meghozó szerv felhatalmazott személye aláírásával hitelesíti.

5. szakasz

A jelen rendelet 3. szakaszának 3. bekezdésében említett Területi tervet, amely szöveges és grafikai részből áll, melynek grafikus része a hivatkozott szakasz 2. bekezdésében felsorolt térképeket tartalmazza, tartósan kell megőrizni Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában (egy példány), a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárságon (két példány), Nagybecskerek városban (egy példány), Törökbecse községben (egy példány), az Építészeti, Közlekedési és Infrastrukturális Minisztériumban (egy példány) és az újvidéki székhelyű Vajdasági Településrendezési Közzállalatban (egy példány).

A Területi terv alapját képező dokumentumokat a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárságon kell őrizni.

6. szakasz

Érvényességének ideje alatt a Területi terv a nyilvánosság számára betekintés céljából a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárságon érhető el.

7. szakasz

A helyi önkormányzatok területi tervei, a Területi terv végrehajtására vonatkozó településrendezési tervek és dokumentumok – területrendezési projektek kidolgozása vagy a jelen rendelet rendelkezéseivel történő összehangolása szerint a Területi tervvel megállapított módon történik.

A külön előírások alapján meghozandó fejlesztési terveket és programokat, valamint más jogszabályokat és általános aktusokat a jelen rendelet rendelkezéseivel a jelen rendelet hatálybalépését követő egy éves határidőn belül kell összehangolni.

A jelen rendelet hatálybalépése előtt meghozott helyi önkormányzati területi terveknek, településrendezési terveknek és projekteknek, valamint fejlesztési terveknek és programoknak azon részei alkalmazhatók, amelyek nem ellentétesek a jelen rendelettel.

8. szakasz

A Területi terv szöveges részét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

A teljes Területi tervet elektronikus formában is közzé kell tenni, amely a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárságon érhető el.

ság weboldalán és Vajdaság Autonóm Tartomány mint a tervdokumentum meghozatalára illetékes szerv weboldalán érhető el.

9. szakasz

Jelen rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101. Szám: 3-4/2018-01.
Újvidék, 2018. május 8.

Damir Zobenica s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
alelnöke

482.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/14. szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 2. fordulata, a Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/12. szám – alkotmánybírósi határozat) 26. szakasza, valamint A természetvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09., 88/10., 99/10. – kiigazítás és 14/16. szám) 133. szakaszának 1. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2018. május 8-án megtartott ülésén

TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELETET hozott A TARTOMÁNYI TERMÉSZETVÉDELMI INTÉZET MEGALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Tartományi Természetvédelmi Intézet megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/10. szám) 3. szakaszának 4) pontját törölni kell.

A 15) pont az alábbiak szerint módosul: „a természetvédelem területén oktatási-nevelési és promóciós tevékenységek megszervezésére és lebonyolítására, az Intézet kiállítását alkotó növény- és állatfajtáknak a szélesebb nyilvánosság számára való bemutatása és ismertetése révén.”

2. szakasz

A 4. szakasz 2. bekezdése az alábbiak szerint módosul: „Az Intézet a Szerb Természetvédelmi Intézet elé terjeszti a természeti javak védelmének középtávú és éves programját és a teljesítésükre vonatkozó jelentést.”

3. szakasz

Az 1., 5., 7., 9. és 13. szakaszban a „Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány” szavak a „Tartományi Kormány” szavakra változnak a megfelelő végződésekkel.

4. szakasz

Az Intézet köteles az Intézet alapszabályát és más általános aktusait a jelen rendelet hatályba lépésének napjától számított 90 napon belül vele összehangolni.

5. szakasz

Jelen rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101. Szám: 023-2/2018-01.
Újvidék, 2018. május 8.

Damir Zobenica s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
alelnöke

483.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet 11. szakasza (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2017. és 17/2018. - újratervezett költségvetés szám), valamint A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. - más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza alapján a Tartományi Gazdasági és Idegenforgalmi Titkár meghozza a következő

SZABÁLYZATOT VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL GAZDASÁGI ALANYOKNAK VAJDASÁG AT SZOCIÁLIS GAZDASÁGÁNAK 2018-AS FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN

SZÁM: 144-401-1615/2018-02

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A gazdasági alanyoknak a Vajdaság AT szociális gazdaságának 2018-as fejlesztése érdekében vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja a célokat, az eszközök rendeltetését, a vissza nem térítendő eszközök megítélhető összegét, a nyilvános pályázaton való indulás jogát és a részvételi feltételeket, a kötelezően benyújtandó dokumentumokat, az eszközök odaítélésének mentét, az odaítélés szempontjait, az eszközök fölhasználóival aláírandó szerződések megkötését, a szerződésben vállalt kötelezettségek követését és egyéb, a gazdasági alanyoknak a Vajdaság AT szociális gazdaságának 2018-as fejlesztése érdekében vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló Nyilvános pályázat (a továbbiakban: Nyilvános pályázat) megvalósításában fontos kérdéseket.

Az eszközöket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja az 1509-es program (A gazdaság versenyképessége fejlesztésének támogatásai), az 1013-as programtevékenység (A szociális vállalatok és szociális innovációk kapacitása fejlesztésének támogatásai), 411-es funkcionális besorolás (Általános gazdasági és kereskedelmi tevékenységek), 454-es gazdasági besorolás (Magánvállalatok támogatásai), 4542-es gazdasági besorolás (Magánvállalatok nagyszegű támogatásai) keretein belül, finanszírozási forrás: 01 00 Költségvetési bevételek és 4541-es gazdasági besorolás (Magánvállalatok folyó támogatása), finanszírozási forrás: 01 00 Költségvetési bevételek.

II. A CÉLOK

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök juttatásának célja a szociális gazdaság fejlesztésének támogatása Vajdaság AT területén azon gazdasági társaságok és vállalkozók finanszírozásával, amelyek olyan személyeket foglalkoztatnak vagy olyan személyekkel működnek együtt, akik segítségre vagy támogatásra szorulnak a szociális, anyagi és életviteli nehézségek leküzdésében, vagy amelyek olyan intézményekkel, gazdasági társaságokkal vagy szervezetekkel működnek együtt, amelyek a fent felsorolt személyek (a továbbiakban: Szociálisan veszélyeztetett csoportok) megsegítésével foglalkoznak, azt szervezik vagy annak biztosítanak helyét.

A Szociálisan veszélyeztetett csoportok a jelen Szabályzat értelmében különösen a következők:

- azon etnikai csoportok tagjai, amelyeknél a helyi önkormányzat területén bizonyítottan magasabb a munkanélküliségi ráta a Szerb Köztársaság területén kimutatott átlagnál;
- rokkant személyek;
- a volt Jugoszlávia területén 1990 és 1999 között folyó háború résztvevői;
- belföldi kitelepítettek és menekültek;
- egyedülálló szülők vagy olyan háztársak, akik mindketten munkanélküliek;
- börtönbüntetésüket letöltött személyek;
- emberkereskedelem, bántalmazás, elhanyagolás, erőszak és kizsákmányolás áldozatai;
- az alkohol-, drog- vagy más kábítószerfüggés miatt egzisztenciális problémákkal küzdő személyek, kizárólag a

- leszokási program befejezése után;
- 50 év fölötti, nehezen foglalkoztatható személyek, akik a nemzeti foglalkoztatási szolgálat nyilvántartásából kerültek munkaviszonyba.

III. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság AT területén működő gazdasági társaságok piacképességének fejlesztésére vannak előirányozva, a gépek, felszerelések és alanyanyagok beszerzési költségeinek támogatásával:

- A szakmai rehabilitációra és rokkant személyek alkalmazására bejegyzett gazdasági társaságok részére.
- Azon gazdasági társaságok részére, amelyek azért alakultak és - az Alapító okiratukban szereplő célokkal összhangban - azzal a céllal gazdálkodnak, és olyan munkákra szakosodnak, hogy a Szociálisan veszélyeztetett csoportok tagjait foglalkoztatni tudják, és a megvalósított hasznot a Szociálisan veszélyeztetett csoportok és közösségeik igényeinek kielégítésére fordítják, és ahol a foglalkoztatottaknak legalább a fele a jelen Szabályzat értelmében Szociálisan veszélyeztetett csoportba tartozik.
- Olyan gazdasági társaságok részére, amelyek szerződéses alapon olyan intézményekkel, gazdasági társaságokkal vagy szervezetekkel működnek együtt, amelyek a Szociálisan veszélyeztetett csoportok megsegítésével foglalkoznak, azt szervezik vagy annak biztosítanak helyet.
- Azok a vállalkozók, akik Szociálisan veszélyeztetett csoporthoz tartoznak, és akik önmagukon kívül legalább még egy szociálisan veszélyeztetett személyt foglalkoztatnak.

Az eszközök a következő elv szerint kerülnek odaítélésre:

- olyan gép, felszerelés és alanyanyag beszerzési költségének visszatérítése, amely 2017. december 07-től a Nyilvános pályázat kiírásának napjáig tartó időszakban lett megvásárolva, teljes összegben kifizetve és leszállítva (a továbbiakban: korábbi kiadások visszatérítése) vagy
- olyan gép, felszerelés és alanyanyag beszerzési költségének visszatérítése, amely legkésőbb a határozat meghozatalától számított 30 napon belül leszek megvásárolva, teljes összegben kifizetve és leszállítva (a továbbiakban: utólagos kiadások visszatérítése). Amennyiben a gépet megvásárolták és a teljes vételárat kifizették, de nem került leszállításra 30 napon belül, a szállítási határidő, a fent említett feltételek teljesítése esetén, a szerződés kiegészítésével meghosszabbítható 90 napra.

A gép és felszerelés beszerzése alatt olyan gyártósor is értendő, amely több, funkcionálisan nem szétválasztható gépből áll, vagy több önálló gép csoportja, amelyek együttesen egységes gyártási eljárást alkotnak.

Alanyanyag alatt gyártási nyersanyag és egyéb gyártási alanyanyag értendő, valamint a tevékenységi körrel összefüggő csomagolóanyag, kivéve az üzemanyag (üzemanyag, motorolajok stb.).

A gép, felszerelés és alanyanyag beszerzési költségeire vonatkozó korábbi kiadások visszatérítése esetén az eszközök odaítélése a benyújtott számla-szállítólevél, szerződés-szállítólevél vagy szerződés és a befizetést igazoló banki kivonat alapján történik.

A gép, felszerelés és alanyanyag beszerzési költségeire vonatkozó utólagos kiadások visszatérítése esetén az eszközök odaítélése a Nyilvános pályázat kiírásának napja után kiállított előszámla, árajánlat, előszerződés szerződés alapján történik.

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók a következő költségekre:

- adóra,
- behozatali, vám- és szállítványozási költségekre,
- felszerelés bérlésére és lízingjére,
- kompenzációval és engedménnyel történő kifizetésre;
- összekapcsolódó személyek és társaságok közötti forgalomra;
- banki költségekre és bankgaranciára,

- a felszerelés javítási költségeire,
- szállítási költségekre,
- a felszerelés összeszerelésére és üzembeállítására,
- szerviz- és garanciális költségekre és
- egyéb függő költségekre.

IV. AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök összege a következő lehet:

- a) gépek vagy felszerelések vásárlására 300 000,00 dinártól 1 500 000,00 dinárig, illetve az érték legfeljebb 50%-ig, az ÁFA és a beszerzés függő költségei stb. nélkül;
- b) gépek vagy felszerelések vásárlására 200 000,00 dinártól 750 000,00 dinárig, illetve az érték legfeljebb 50%-ig, az ÁFA és a beszerzés függő költségei stb. nélkül;

A jóváhagyott eszközök összege csak kevesebb lehet a kért eszközök összegénél.

A gépeknek és a felszereléseknek újaknak és szakmai szempontból használhatónak kell lenniük.

Kivételesen, a Nyilvános pályázatot lebonyolító Bizottság javaslatára jóváhagyható a 10 évesnél nem idősebb használt gép vagy felszerelés beszerzésének a támogatása is, amennyiben a pályázó benyújtja a meghatalmazott szakértő által kiadott értékbecslést.

V. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Tartományi Gazdasági és Idegenforgalmi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által kiírt Nyilvános pályázat útján kerül sor.

A pályázatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, legalább egy, Vajdaság AT teljes területét lefedő, szerb nyelvű közszolgálati médiában és a Titkárság internetes honlapján: www.spriv.vojvodina.gov.rs.

6. szakasz

A Nyilvános pályázat szövegének kötelező elemei a következők:

- azon aktus neve, amelynek alapján a pályázat kiírásra került;
- az odaítélésre szánt eszközök összege;
- az eszközök rendeltetése;
- a részvételi jogosultság;
- a pályázaton való részvétel feltételei;
- a pályázat benyújtásának módja;
- a pályázat benyújtásának határideje;
- a pályázati beadvány kötelező mellékletei és
- egyéb, jelentőséggel bíró adatok.

VI. A RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

A nyilvános pályázaton részt vehet (a továbbiakban: Pályázó):

- a Vajdaság AT területén bejegyzett, szakmai rehabilitációt és rokkant személyek foglalkoztatását végző magánvállalatok, amelyek rendelkeznek az illetékes minisztérium (Munkügyi, Foglalkoztatási, Veteránügyi és Szociálpolitikai Minisztérium) által kiállított munkaengedéllyel, és legfeljebb 2017. november 30-i keltezéssel szerepelnek a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség megfelelő nyilvántartásában (a továbbiakban: GNYÜ);¹
- a Vajdaság AT területén bejegyzett azon gazdasági társaságok, amelyek azért alakultak és - az Alapító okiratukban szereplő célokkal összhangban - azzal a céllal gazdálkodnak, hogy a Szociálisan veszélyeztetett csoportok tagjait foglalkoztatni tudják, és a megvalósított hasznot a Szociálisan veszélyeztetett csoportok és közösségeik igényeinek kielégítésére fordítják, és ahol a foglalkoztatottaknak legalább a fele a jelen Szabályzat értelmében Szociálisan veszélyeztetett csoportba tartozik;
- a Vajdaság AT területén bejegyzett azon gazdasági társaságok,

¹ A szakmai rehabilitációt és rokkant személyek foglalkoztatását végző magánvállalat olyan jogi személy, amely a rokkant személyek szakmai rehabilitálását és foglalkoztatását végzi. A rokkant személyek szakmai rehabilitálásáról és foglalkoztatásáról szóló törvénnyel összhangban (a Szerb Köztársaság Hivatalos Lapja, 32/13. szám), és amely aktív gazdasági társaságként van nyilvántartva (8899 Egyéb, nem felsorolt szociális ellátás, szállás nélkül);

amelyek szerződéses alapon olyan intézményekkel, gazdasági társaságokkal vagy szervezetekkel működnek együtt, amelyek a Szociálisan veszélyeztetett csoportok megsegítésével foglalkoznak, azt szervezik vagy annak biztosítanak helyet;

- a Vajdaság AT területén bejegyzett azon vállalkozók, akik Szociálisan veszélyeztetett csoporthoz tartoznak, és akik önmagukon kívül legalább még egy szociálisan veszélyeztetett személyt foglalkoztatnak.

VII. A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FÖLTÉTELEI

8. szakasz

A Pályázó a következő föltételekkel pályázhat:

- legfeljebb 2017. november 30-i keletkezéssel szerepel a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség megfelelő nyilvántartásában, és a székhelyük Vajdaság AT területén van;
- rendelkezik munkaengedéllyel és a szakmai rehabilitációt és rokkant személyek foglalkoztatását végző vállalat státusával, vagy a foglalkoztatottaknak legalább a fele a jelen Szabályzat értelmében Szociálisan veszélyeztetett csoportba tartozik, vagy szerződéses alapon olyan intézményekkel, gazdasági társaságokkal vagy szervezetekkel működik együtt, amelyek a Szociálisan veszélyeztetett csoportok megsegítésével foglalkoznak, azt szervezik vagy annak biztosítanak helyet (pl. rokkant- és nyugdíjasotthonok, szociálisan veszélyeztetett csoportok megsegítésére alakult egyesületek, büntető-javító intézetek, szociálisan veszélyeztetett csoportok oktatási intézetei, rehabilitációs és inkluzív intézetek, népkonyhák stb.);
- ha a 2017-es évet pozitív mérleggel zárta (nettó nyereséget mutatott ki);
- befizette az esedékes közterheket;
- a Pályázó és a gép/főlszerelés/alapanyag beszerzője nem összekapcsolt személyek A gazdasági társaságokról szóló törvény alapján;
- a folyó évben és az azt megelőző két számviteli év során (2016-2018-as időszak) nem részesült állami segítyben, amelynek összege a kért összeggel együtt meghaladná a 23 000 000,00 dinárt.

A Pályázó a Nyilvános pályázat mindkét előirányzott céljára egy-egy pályázatot nyújthat be (tőke- és/vagy folyótámogatás), a vissza nem térítendő eszközök mindkét odaítélési módján (korábbi kiadások visszatérítése és utólagos kiadások visszatérítése).

A következő visszatérítésekre lehet pályázni:

- legfeljebb 5 (öt) darab (azonos vagy különböző) gép vagy főlszerelés beszerzésére, legfeljebb 2 (két) különböző beszerzőtől/eladótól, ha egységes gyártási eljárásról vagy egyféle termék előállításáról van szó;
- legfeljebb 3 (három) alapanyag beszerzésére (termék kódja szerint), legfeljebb 2 (két) különböző beszerzőtől/eladótól.

VIII. A PÁLYÁZATI BEADVÁNYNAK TARTALMAZNIA KELL:

9. szakasz

A Pályázónak a következőket kell beadnia a pályázathoz:

1. A kitöltött, aláírt és lebélyegzett Nyilvános pályázati űrlapot (letölthető a Titkárság honlapjáról: www.spriv.vojvodina.gov.rs);
2. a gazdasági alany cégbejegyzési kivonata (a bejegyzett adatokról) a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségtől, a Nyilvános pályázat kiírásától számított 30 napnál nem régebbi (eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat), a Pályázó köteles benyújtani minden határozatot illetve kivonatot a bejegyzett adatok változásáról, amelyek a Nyilvános pályázat kiírását megelőző 30 napon belül történtek, valamint azokat, amelyek a pályázat érvényességi ideje alatt történnek, egészen a Bizottság által közzétett pályázati eredményeknek a Titkárság honlapján történő közzétételéig (eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat);
3. a rokkantak szakmai rehabilitációs és foglalkoztató tevékenység végzésére vonatkozó, érvényes, a rokkantak szakmai rehabilitációját és foglalkoztatását végző magánvállalat munkaengedélyének másolatát;
4. szerződést olyan intézményekkel, gazdasági társaságokkal vagy szervezetekkel való együttműködésről, amelyek a Szociálisan veszélyeztetett csoportok foglalkoztatását végzik, azt szervezik, annak biztosítanak helyet vagy azt támogatják

(eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat);

5. az Alapító okiratot, annak minden kiegészítésével és módosításával, amelyben szerepel az, hogy a gazdasági társaság azzal a céllal alakult és úgy gazdálkodik, hogy a Szociálisan veszélyeztetett csoportok tagjait foglalkoztatni tudja, és a megvalósított hasznót a Szociálisan veszélyeztetett csoportok és közösségeik igényeinek kielégítésére fordítja;
6. a következő bizonylatokat (eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat) - 30 napnál nem régebbi, a pályázat közzétételének napjától számítva:
 - az adóhatóságtól, hogy befizette az esedékes közterheket (adókat és járulékokat);
 - a helyi önkormányzati adóhatóságtól/irodától, hogy befizette a helyi közterheket;
7. a) A kettős könyvelést vezető gazdasági alanyok részére - a Statisztikai célú beszámoló (SI) másolatát 2017. december 31-i állással, amelyet a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségnél is benyújtottak (űrlapok: állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai mérleg);
b) Az egyszerű könyvelést végző gazdasági alanyok részére - a polgárok önálló tevékenységből származó bevételeinek 2017-es adójáról szóló adóbevallás másolatát (PB2 űrlap), az adóhatóság átvételi értesítésével;
8. A korábbi kiadások visszatérítése esetén beadandó: a gép vagy főlszerelés vagy alapanyag számlája vagy számlája-szállítólevele vagy szerződése-szállítólevele (eredeti vagy másolat) és az azok kifizetését igazoló banki kivonat fénymásolata a 2017. december 07-től a Pályázat kiírásának napjáig terjedő időszakból;

A gép, főlszerelés és alapanyag beszerzési költségeire vonatkozó utólagos kiadások visszatérítése esetén beadandó: a Nyilvános pályázat kiírásának napja után kiállított előszámla vagy árajánlat vagy előszerződés a gép vagy főlszerelés vagy alapanyag eladójától (eredeti vagy másolat).

Amennyiben a Pályázó (10 évesnél nem idősebb) használt gép vagy főlszerelés beszerzésének a támogatására pályázik, be kell nyújtania a meghatalmazott szakértő által kiadott értébecslést is.

9. erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában adott nyilatkozatokat, a pályázati űrlap mellékleteként (letölthető a Titkárság internetes honlapjáról):
 - az eszközök odaítélési föltételeinek elfogadásáról;
 - a megadott adatok felhasználásáról;
 - a kisösszegű állami támogatások igénybeviteléről (de minimis);
 - a Titkárságtól eddig kapott eszközök fölhasználásáról;
 - a Szerb Köztársaság Munkaügyi, Foglalkoztatási, Veteránügyi és Szociálpolitikai Minisztériumától eddig kapott eszközök fölhasználásáról;
 - arról, hogy nincsenek ki nem fizetett köztartozásai;
 - az alkalmazott és/vagy alapító szociális veszélyeztetettségén alapuló gazdasági társaság státusáról (a Titkárság a szociálisan veszélyeztetett státus igazolására más bizonyítékokat is kérhet);
 - a gép koráról;
 - az összekapcsolódó személyekről.

Amennyiben a Pályázó díjakat és elismeréseket kapott a gazdasági eredményeiért a 2015-2018. közötti időszakra vonatkozóan, mellékelni az ezt bizonyító iratok fénymásolatát.

A pályázatra beküldött beadványokat nem küldjük vissza.

A Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a Pályázótól, szükséges szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

IX. A PÁLYÁZATI ANYAGOK KEZELÉSE

10. szakasz

A pályázatot kizárólag a Titkárság honlapjáról (www.spriv.vojvodina.gov.rs) letölthető pályázati űrlapon lehet benyújtani, a szükséges dokumentumokkal együtt, zárt borítékban, a következő címre: Tartományi Gazdasági és Idegenforgalmi Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék, a következő megjelöléssel a boríték elülső oldalán: „TILOS FÖLBONTANI!” - PÁLYÁZAT BEADVÁNY VISZSA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRE KIÍRT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA A GAZDASÁGI ALANYOKNAK A VAJDASÁG AT SZOCIÁLIS GAZDASÁGÁNAK 2018-AS FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN postán, vagy személyesen a Tartományi Közigazgatási Szervek Iktatójában, Mihajlo Pupin sugárút 16., Újvidék, munkanapon 9:00 és 14:00 óra között.

A pályázat beadási határideje a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság internetes honlapján történő közzétételétől számított 21. nap.

11. szakasz

A következő pályázatok nem lesznek figyelembe véve:

- a késve érkező pályázati beadványok (azok a pályázati beadványok, amelyek a pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra);
- a nem engedélyezett pályázati beadványok (azok a pályázati beadványok, amelyeket nem meghatalmazott személyek és olyan alanyok nyújtottak be, amelyek nem szerepelnek a pályázatban);
- a hiányos és érthetetlen pályázati beadványok (azokat a pályázati beadványok, amelyekhez nem lettek mellékelve a szükséges igazolások; azok a pályázati beadványok, amelyeket nem írtak alá, amelyekben kitöltetlen rubrikák szerepelnek, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyeket faxon vagy elektronikus úton küldtek el, amelyek nem a megfelelő úrlapon kerültek benyújtásra, amelyekben nem szerepelnek a kötelezően megadandó adatok, amelyek érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmaznak stb.);
- amelyeket olyan Pályázó adott be, aki igénybe vette a Titkárság eszközeit, de a szerződésben rögzített határidőn belül nem teljesítette a Titkárság vagy annak jogi elődje (a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság) felé a szerződési kötelezettségeit
- amelyeket olyan Pályázó adott be, akinek a vállalti bankszámláját zárolták a Nyilvános pályázatra való jelentkezés napja és az eszközök odaítélésének napja között.

X. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

12. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Tartományi Gazdasági és Idegenforgalmi Titkár (a továbbiakban: Tartományi Titkár) Bizottságot nevez ki a

Nyilvános pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai a Titkárság alkalmazottainak sorából kerülnek ki, de lehetnek annak a területnek az elismert szakemberei is, amelyekre a Nyilvános pályázat vonatkozik, és akik nincsenek munka- vagy szerződéses viszonyban a Titkársággal.

A Nyilvános pályázatra beérkezett pályázatok számától függően a Tartományi Titkár a Bizottság elnökének javaslatára az alkalmazottak közül kijelöli azokat, akik a pályázatok nyilvántartását és a pályázatok formális helyességének ellenőrzését végzik.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozni, hogy nincs magánjellegű érdekük a Bizottság munkájával és határozataival, illetve a Nyilvános pályázat lebonyolításával kapcsolatban.

Amennyiben a Bizottság tagjának tudomására jut, hogy érdekellentétbe került, erről köteles azonnal értesíteni a Bizottság többi tagját, és őt a továbbiakban ki kell vonni a Bizottság munkájából.

Szükség szerint, a Bizottság javaslatára, a Tartományi Titkár utasítást adhat, hogy utólagos ellenőrzésre kerüljön a pályázati beadványban és csatolt dokumentumokban szereplő adatok a pályázónál tapasztalt tényállás egyezése, amiről beszámoló/jegyzőkönyv készül.

A Tartományi Titkár megvizsgálja a Bizottság javaslatait, és határozatot hoz az eszközök felhasználóknak történő odaítéléséről. A határozat végleges, és ellene nincs helye panasznak.

A felhasználóknak odaítélt eszközökről szóló határozat a Titkárság hivatalos internetes oldalán (www.spriv.vojvodina.gov.rs) kerül közzétételre.

IX. A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

13. szakasz

A Bizottság a benyújtott pályázati beadványok, a kritériumok alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére, ahogyan az a következő táblázatokban szerepel:

SOR-SZÁM	KRITÉRIUMOK	PONTOK
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi foka, amelynek a területén a gazdasági társaság vagy a vállalkozó székhelye van	40–60% (kifejezetten alulfelelt)
		60–80%
		80–100%
		> 100% (a köztársasági átlag fölött)
2	Tevékenység fajtája	
		Termelés és földolgozás
		Szolgáltatás
		Egyéb tevékenység
3-a.	Rokkant alkalmazottak száma az összes foglalkoztatottak számához képest (A 3. szakasz 1. bekezdés a) pontjában szereplő, szakmai rehabilitációra és rokkant személyek alkalmazására bejegyzett gazdasági társaságok)	A foglalkoztatottaknak több mint 61%-a
		A foglalkoztatottak 50-60%-a
3-b.	A szociálisan veszélyeztetett alkalmazottak száma az összes foglalkoztatottak számához képest (A 3. szakasz 1. bekezdés b) pontjában szereplő gazdasági társaságok és vállalkozók)	
		Több mint 3 alkalmazott
		Az alapító és legalább egy alkalmazott
4.	A pályázati beadvány megvalósításának hatása a szociális gazdaság fejlődésére	
		Magas
		Közepes
5.	A Titkárság eszközeinek felhasználása a 2015-2018-as időszakban	
		Nem vette igénybe a Titkárság eszközeit
		Igénybe vette a Titkárság eszközeit

6.	A Szerb Köztársaság Munkaügyi, Foglalkoztatási, Veteránügyi és Szociálpolitikai Minisztériuma eszközeinek fölhasználása a 2015-2018-as időszakban	Több mint 10 millió dinár	0
		5-10 millió dinár	3
		5 millió dinárig	6
		1 millió dinárig	9
		Nem vett igénybe eszközöket	12
7.	Becsült termelésnövekedés	Jelentéktelen	3
		Kielégítő	6
		Jelentős	12
8.	A beruházás indokoltságának becslése (a társadalom / helyi közösség javára)	Jó	3
		Közepes	6
		Magas	12
9.	Elismerések és díjak birtokosa a 2015-2018-as időszak eredményei kapcsán 2015-2018.	Igen	6
		Nem	0

XII. SZERZŐDÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

14. szakasz

Az Eszközök odaítéléséről szóló Határozat alapján a felhasználóval szerződés megkötésére kerül sor, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

Az eszközök felhasználója köteles a szerződés aláírása előtt benyújtani a Titkárságon A megítélt eszközök összegére vonatkozó jóváhagyó nyilatkozatát és bemutatni az eredeti dokumentumokat, amennyiben a pályázati beadvány mellékletei fénymásolatban lettek benyújtva (számla, előszámla, számla-szállítólevél, szerződés, előszerződés stb.), amiről jegyzőkönyv készül.

Az eszközök felhasználója köteles a vissza nem térítendő eszközök fölhasználására vonatkozó szerződés aláírása előtt külön célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál, vagy megküldeni a külön célszámla meglétéről szóló igazolást (aláírási címpéldány a hozzá tartozó JB-KJS-számmal - a közpénzek felhasználóinak egységes számával).

XIII. AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓNAK KÖTELEZETTSÉGEI

15. szakasz

A Pályázat során támogatásban részesülő felhasználó köteles:

- amennyiben az eszközök a korábbi kiadások visszatérítésére lettek megítélve, a Titkársághoz be kell nyújtani a gépek vagy felszerelések vagy alapanyagok beszerzési költségeinek visszatérítését szolgáló teljes dokumentumcsomagot (pénzügyi, könyvelési iratok, fényképek stb.), amelyet a törvényes képviselő hitelesített, legkésőbb a szerződés aláírását követő 15 napon belül;
- amennyiben az eszközök az utólagos kiadások visszatérítésére lettek megítélve, a Titkársághoz be kell nyújtani a gépek vagy felszerelések vagy alapanyagok beszerzési költségeinek visszatérítését szolgáló teljes dokumentumcsomagot (banki kivonatokat, számlák, szerződések és egyéb pénzügyi iratok), amelyet a törvényes képviselő hitelesített, legkésőbb a Határozat meghozatalát követő 30 napon belül;
- a vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles a Határozat meghozatalát követő egy éven belül beszámolót benyújtani arról, mennyiben járult hozzá a beszerzett gép vagy felszerelés vagy alapanyag a saját termék fejlesztéséhez, mellékelve a statisztikai áttekintést és elemzést;
- minden nyilvános sajtó- vagy egyéb megjelenés alkalmával föl kell tüntetni, hogy a gépek vagy a felszerelés vagy az alapanyag beszerzése a Tartományi Gazdasági és Idegenforgalmi Titkárság társfinanszírozásával történt;
- a gépre vagy felszerelésre jól láthatóan föl kell helyezni azt a matricát/lapot, amelyet a szerződés aláírásakor kap meg a Titkárságtól;
- biztosítani a Titkárság számára a monitoringot és a költségvetési ellenőrzést
- beszámolni az eszközök elköltéséről a szerződésben szereplő határidővel összhangban.

XIV. A SZERZŐDÉS BETARTÁSÁNAK KÖVETÉSE

17. szakasz

A Titkárság, mint az eszközök elosztója fenntartja magának a jogot, hogy az eszközök Felhasználójától, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen.

A terepen föllelhető állapotokat a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó szerződés aláírásától számított 24 hónapig lehet ellenőrizni. Az ellenőrzést a Titkárság meghatalmazott személye vagy a Monitoringot végző Tartományi Titkár határozata nyomán megalakuló bizottság végzi.

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó eszközök felügyeletét Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeletének szolgálata végzi, az anyagi-pénzügyi területet és az eszközök célirányos és törvényes felhasználását szabályozó törvények szerint.

XV. A HATÁRIDŐK KISZÁMÍTÁSA

18. szakasz

A napokban meghatározott határidő az esemény napját követő naptól kezdődik, és a határidő utolsó napjának leteltével végződik.

A napokban meghatározott határidő, amely megelőzi az esemény napját, az az eseményt megelőző napon kezdődik, és a határidő utolsó napjának leteltével végződik.

A hetekben, hónapokban vagy években meghatározott határidő azon a napon végződik, amely nevében és számában megegyezik az esemény kezdő idejével, illetve ha ilyen nap nincs az utolsó hónapban, akkor a határidő az adott hónap utolsó napján ér véget.

Ha a határidő utolsó napja a törvényben szabályozott munkaszüneti napra esik, akkor a határidő utolsó napja a következő munkanap lesz.

A hónap kezdete a hónap első napja, a közepe - a hónap tizenötödik napja, a vége - a hónap utolsó napja.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép életbe.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS IDEGENFORGALMI
TITKÁRSÁG

SZÁM: 144-401-1615/2018-02

DÁTUM: 2018. május 08. napján

Ivan Đoković, s. k.
A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE
TARTOMÁNYI TITKÁR

484.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló Tartományi Képviselőházi Rendelet 11. szakaszával (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2017. és 17/2018 - költségvetési újratervezés szám) és a Tartományi közigazgatásról szóló Tartományi Képviselőházi Rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. és 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakaszával összhangban a Tartományi Titkár meghozza a következő

**SZABÁLYZATOT
AZON MIKRO- ÉS KISVÁLLALKOZÓK 2018-AS
TÁMOGATÁSÁNAK ELOSZTÁSÁRÓL, AMELYEK
MŰVÉSZINEK ÉS HAGYOMÁNYOSNAK SZÁMÍTÓ
MESTERSÉGEK, ILLETVE A HÁZIIPARI TEVÉKENYSÉGEK
FEJLESZTÉSÉBEN ÉS FELÉLESZTÉSÉBEN ÉRDEKELTEK**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A mikro- és kisvállalkozók 2018-as támogatásának elosztásáról szóló Szabályzat, amelyek művészeknek és hagyományosnak számító mesterségek, illetve a háziipari tevékenységek fejlesztésében és felélesztésében érdekeltek (a továbbiakban: Szabályzat) előírja a célokat, az eszközök rendeltetését, a vissza nem térítendő eszközök megítélhető összegét, a nyilvános pályázaton való indulás jogát és a részvételi feltételeket, a kötelezően benyújtandó dokumentumokat, az eszközök odaítélésének mentét, az odaítélés szempontjait, az eszközök felhasználóival aláírandó szerződések megkötését, az eszközök felhasználóinak kötelezettségeit, a szerződésben vállalt kötelezettségek követését és egyéb, A mikro- és kisvállalkozók 2018-as támogatásának elosztására kiírt Nyilvános pályázat, amelyek művészeknek és hagyományosnak számító mesterségek, illetve a háziipari tevékenységek fejlesztésében és felélesztésében érdekeltek (a továbbiakban: Nyilvános pályázat) megvalósításában fontos kérdéseket.

Az eszközöket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 57/2017. és 17/2018 - a költségvetés újratervezése szám) biztosítja az 1509-es program (A gazdaság versenyképessége fejlesztésének támogatásai), az 1005-ös program-tevékenység (A művészi és hagyományos mesterségek támogatásai), 411-es funkcionális besorolás (Általános gazdasági és kereskedelmi tevékenységek), 454-es gazdasági besorolás (Magánvállalatok támogatásai), 4541-es gazdasági besorolás (Magánvállalatok folyó támogatásai) keretein belül, finanszírozási forrás: 01 00 Költségvetési bevételek és 4542-es gazdasági besorolás (Magánvállalatok nagyszámú támogatásai), finanszírozási forrás: 01 00 Költségvetési bevételek.

CÉLOK

2. szakasz

A vissza nem térítendő támogatások célja azon termelési folyamatok előremozdítása és megőrzése, amelyek nem veszélyeztetik a művészi és hagyományos mesterségekre vagy háziipari tevékenységekre jellemző hagyományos eljárásokat, valamint a Vajdaság Autonóm Tartományban tevékenykedő vállalkozások fejlesztése.

RENDELTELTÉSEK

3. szakasz

Az eszközök rendeltetése A művészeknek és hagyományosnak számító mesterségek, illetve a háziipari tevékenységek kiválasztásáról, azok minősítéséről és a kiadott minősítések nyilvántartásáról szóló szabályzat (a Szerb Körtárság Hivatalos Lapja, 56/2012. szám) alapján hagyományosnak és művészeknek minősített mesterségek illetve háziipari tevékenységek támogatása.

Eszerint a hagyományos mesterség olyan - különösen kézzel végzett - készséget, illetve foglalkozást jelent, amelybe bele tartozik az egyedi termékek teljes gyártási folyamata és szolgáltatás nyújtása, és amelyek hagyományos tudáson és technológián alapulnak, a termelés során természetes alapanyagokat dolgoznak föl, többnyire egyszerű szerszámok használatával.

Az eszközök odaítélése felszerelés és gyártási alapanyagok beszer-

zési költségeinek támogatására történik, előszámla, árajánlat vagy előszerződés alapján.

A jelen támogatás tárgyát képező felszerelés alkalmas kell hogy legyen a szakmai jellegű felhasználásra, és igazodnia kell a gazdasági alany tevékenységéhez.

Az alapanyagok beszerzése alatt nyersanyag, feldolgozásra vagy befejezésre váró félkész termék beszerzését kell érteni, amely igazodik a gazdasági alany tevékenységéhez.

Az eszközök nem használhatók a következők beszerzésére:

- Beépítendő felszerelésre (légkondicionálók, ventilátorok, riasztórendszerek, felügyeleti képrögzítő rendszerek, fűtőlakók, kazánok stb.) és vezetékekre (víz, csatorna, elektromos, szellőző, fűtő, gáz, telefon, kábeltévé, internet stb.);
- Bútorra (fa, műanyag, fém, kárpitozott stb.) és lakberendezésre (fa- és fémtárgyak, lapfüggönyök, relaxák, szőnyegek, válaszfalak, fal- és padlóburkolatok stb.);
- Világítótestek, világító, reklám- és egyéb táblák (fóliák, képernyők, panók stb.);
- Prezentációs, elektromos, irodatechnikai, audiovizuális és hasonló berendezések (projektorok, tolmácsberendezés, pénztárgépek, telefonok és faxok, tévék, zenei berendezések, hangszórók stb.) és
- kiegészítő berendezések, leltári tárgyak alkatrészei, védőfelszerelések stb.).

A megítélt eszközök nem használhatók a következőkre:

- adóra;
- felszerelés bérletére és lízingjére;
- export, import és szállítmányozási költségekre;
- kompenzációval történő kifizetésre;
- összekapcsolódó személyek közötti forgalomra;
- banki költségekre és bankgaranciára;
- a felszerelés javítási költségeire;
- szállítási és kézbesítési költségekre;
- szerviz- és garanciális költségekre;
- a betanítás költségeire;
- és egyéb függő költségekre.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A támogatás összege a következőkre használható föl:

10. Legalább 100 000,00 dinár és legfeljebb 300 000,00 dinár értékű felszerelésre
11. Legalább 80 000,00 dinár és legfeljebb 200 000,00 dinár értékű alapanyagra.

A jelen bekezdés 1. és 2. pontjában szereplő összegek ÁFA-val értendők.

A jóváhagyott eszközök összege csak kevesebb lehet a kért eszközök összegénél.

**A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ELOSZTÁSÁNAK
MENETE**

5. szakasz

A felszerelés vagy alapanyag beszerzési költségeinek támogatására a Tartományi Gazdasági és Idegenforgalmi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által kiírt Nyilvános pályázat útján kerül sor.

A pályázatot közzé kell tenni a Titkárság internetes honlapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, és legalább egy, Vajdaság AT teljes területét lefedő, szerb nyelvű közszolgálati médiában.

6. szakasz

A Nyilvános pályázat szövegének kötelező elemei a következők:

- azon aktus neve, amelynek alapján a pályázat kiírásra került;
- az odaítélésre szánt eszközök összege;
- az eszközök rendeltetése;
- a pályázaton való részvétel feltételei;
- a pályázati beadványok elbírálásának kritériumai;
- a pályázat benyújtásának módja;
- a pályázat benyújtásának határideje;
- biztonsági eszközök;
- a pályázati beadvány kötelező mellékletei és
- egyéb, jelentőséggel bíró adatok.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

A vissza nem térítendő eszközökre azok a mikro- és kisvállalkozók jogosultak, amelyek olyan művészeknek és hagyományosnak számító mesterségek, illetve a házipari tevékenységek fejlesztésében és felkészítésében érdekeltnek, amelyek megfelelnek a Nyilvános pályázatban kiírt feltételeknek, és amelyek benyújtották a pályázati beadványt a vissza nem térítendő összegekre.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FÖLTÉTELEI

8. szakasz

A Pályázó a következő feltételekkel pályázhat a Nyilvános pályázaton:

8. ha legfeljebb 2017. november 30-i keltezéssel szerepel a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség megfelelő nyilvántartásában, és a székhelye illetve bejegyzett telephelye van Vajdaság Autonóm Tartomány területén;
9. befizette az esedékes közterheket;
10. nincs ellene folyamatban csődeljárás és felszámolási eljárás;
11. hogy nincsenek nehézségeik, Az állami segély megítélését szabályozó rendelet nehézségekkel küzdő gazdasági alanyra vonatkozó definíciója szerint.

A Pályázó legfőbb egy pályázattal pályázhat a Nyilvános pályázaton, egy célra (fölszerelés vagy alapanyag).

A PÁLYÁZATI BEADVÁNY KÖTELEZŐ MELLÉKLETEI

9. szakasz

A Pályázónak a Nyilvános pályázaton be kell nyújtania:

- A kitöltött, aláírt és lebélyegzett Nyilvános pályázati űrlapot (letölthető a Titkárság honlapjáról: www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- a gazdasági alany cégbejegyzési kivonatát (a bejegyzett adatokról) a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségtől, amely nem lehet régebbi a Pályázat kiírásától számított 30 napnál (eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat), a Pályázó köteles benyújtani minden határozatot illetve kivonatát a bejegyzett adatok változásáról, amelyek a Nyilvános pályázat kiírását megelőző 30 napon belül történtek, valamint azokat, amelyek a pályázat érvényességi ideje alatt történnek, egészen a Bizottság által közzétett pályázati eredményeknek a Titkárság honlapján történő közzétételéig (eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat);
- a következő bizonylatokat (eredeti példányt vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolatot) - 30 napnál nem régebbit, a pályázat közzétételének napjától számítva:
 - (3-1) az adóhatóságtól, hogy befizette az esedékes közterheket (adókat és járulékokat) és
 - (3-2) a helyi önkormányzati adóhatóságtól/irodától, hogy befizette a helyi közterheket;
- A gazdasági ügyekben illetékes minisztérium minősítésének másolatát, amely igazolja, hogy a pályázó egy vagy több termék minősített „hagyományos termék”, „művészi termék” vagy „kézműves termék”, valamint hogy szerepel a Minisztérium Nyilvántartásában, mint a minősítés birtokosa (ezt a Titkárság alkalmazottai ellenőrzik, a Minisztérium honlapján megtalálható elektronikus adatbázisban).
- a beszerző előszámláját vagy árajánlatát vagy a szerződést a fölszerelés vagy alapanyag eladójával (eredeti példányt vagy hitelesített másolatot), nem régebbi a Nyilvános pályázat közzétételének napjától;
- erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában adott következő nyilatkozatokat, a pályázati űrlap mellékleteként (letölthető a Titkárság internetes honlapjáról):
- a kisösszegű állami támogatások igénybevételéről (de minimis);
- a Titkárságtól eddig kapott eszközök felhasználásáról;
- arról, hogy nincsenek ki nem fizetett köztartozásai.

A pályázatra beküldött beadványokat nem küldjük vissza.

A Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a Pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

10. szakasz

A Pályázati beadványokat kizárólag a Titkárságon átvehető vagy a Titkárság honlapjáról (www.spriv.vojvodina.gov.rs) letölthető űrlapon lehet benyújtani, zárt borítékban, a következő megjegyzés feltüntetésével: - „PÁLYÁZATI BEADVÁNY A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ AZON MIKRO- ÉS KISVÁLLALKOZÓK 2018-AS TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA, AMELYEK MŰVÉSZINEK ÉS HAGYOMÁNYOSNAK SZÁMÍTÓ MESTERSÉGEK, ILLETVE A HÁZIPARI TEVÉKENYSÉGEK FEJLESZTÉSÉBEN ÉS FELÉLESZTÉSÉBEN ÉRDEKELTEK” A pályázati beadványokat személyesen lehet benyújtani a tartományi közigazgatási hatóság iktatójában, Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 16. címen, vagy postán elküldeni.

A pályázat beadási határideje a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság internetes honlapján történő közzétételétől számított 21. nap.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ELOSZTÁSÁNAK ELJÁRÁSA

11. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Tartományi Gazdasági és Idegenforgalmi Titkár (a továbbiakban: Tartományi Titkár) Bizottságot nevez ki a Nyilvános pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai a Titkárság alkalmazottainak sorából kerülnek ki, de lehetnek a terület elismert szakemberei is, akik nincsenek munka- vagy szerződéses viszonyban a Titkárságon.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozni, hogy nincs magánjellegű érdekük a Bizottság munkájával és határozataival, illetve a Nyilvános pályázat lebonyolításával kapcsolatban.

Amennyiben a Bizottság tagjának tudomására jut, hogy érdekellentétbe került, erről köteles azonnal értesíteni a Bizottság többi tagját, és őt a továbbiakban ki kell vonni a Bizottság munkájából.

A Nyilvános pályázatra beérkezett pályázatok számától függően a Tartományi Titkár a Bizottság elnökének javaslatára az alkalmazottak közül kijelöli azokat, akik a pályázatok nyilvántartását és a pályázatok formális helyességének ellenőrzését végzik.

Szükség szerint, a Bizottság javaslatára, a Tartományi Titkár utasítást adhat, hogy utólagos ellenőrzésre kerüljön a pályázati beadványban és csatolt dokumentumokban szereplő adatok a pályázónál tapasztalt tényállás egyezése, amiről beszámoló/jegyzőkönyv készül.

A Tartományi Titkár megvizsgálja a Bizottság javaslatát, és határozatot hoz az eszközök felhasználóknak történő odaítéléséről. A határozat végleges, és ellene nincs helye panasznak.

A felhasználóknak odaítélt eszközökről szóló határozat a Titkárság hivatalos internetes oldalán (www.spriv.vojvodina.gov.rs) kerül közzétételre.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

12. szakasz

A Bizottság a benyújtott pályázati beadványok, és a kritériumok alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére, ahogyan az a következő táblázatokban szerepel:

SOR-SZÁM	KRITÉRIUMOK		PONTOK
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi foka	40–60% (kifejezetten alulfejlett helyi önkormányzat)	15
		80–100%	10
		80–100%	5
		> 100% (a köztársasági átlag fölött)	0
2.	Egyszerű szerszámokkal végzett kézimunkában való jártasság	Nagyfokú	15
		Közepes	10
		Kevés	5
3.	Becsült termelésnövekedés	Jelentős	15
		Kielégítő (mérsékelt)	10
		Jelentéktelen	5
4.	Nők tulajdonrész		
		Nem tulajdonos	0
		Tulajdonos	5
5.	Természetes anyagokból készült egyedi tárgyak		
		Igen	5
		Nem	0
6.	A Titkárság eszközeinek korábbi felhasználása	Nem vette igénybe a Titkárság eszközeit	15
		1-3 alkalommal vette igénybe	5
		4-szer vagy annál többször vette igénybe	0
7.	Elismerések és díjak birtokosa a 2015-2017-es időszak eredményei kapcsán	Igen	5
		Nem	0
8.	A gazdasági ügyekért felelős minisztérium minősítésének birtokosa	Igen	5
		Nem	0
9.	Egyéb minőségi minősítések és szabványok birtokosa	Igen	5
		Nem	0

13. szakasz

A Bizottság nem veszi figyelembe a következő pályázati beadványokat:

- a késve érkező pályázati beadványokat (azokat a pályázati beadványokat, amelyek a pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra);
- a nem engedélyezett pályázati beadványokat (azokat a pályázati beadványokat, amelyeket nem meghatalmazott személyek és olyan alanyok nyújtottak be, amelyek nem szerepelnek a pályázatban, illetve amelyek nem a pályázatban szereplő célokra vonatkoznak);
- a hiányos és érthetetlen pályázati beadványokat (azokat a pályázati beadványokat, amelyekhez nem lettek mellékelve a szükséges igazolások; azokat a pályázati beadványokat, amelyeket nem írtak alá, amelyekben kitöltetlen rubrikák szerepelnek, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyeket faxon vagy elektronikus úton küldtek el, amelyek nem a megfelelő úrlapon kerültek benyújtásra, amelyekben nem szerepelnek a kötelezően megadandó adatok, amelyek érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmaznak stb.);
- amelyeket olyan Pályázó adott be, aki igénybe vette a Tartományi Gazdasági és Idegenforgalmi Titkárság eszközeit, de a szerződésben rögzített határidőben nem teljesítette a Tartományi Gazdasági és Idegenforgalmi Titkárság felé a szerződési kötelezettségeit.
- amelyeket olyan Pályázó adott be, akinek a vállalati bankszámláját zárolták a Nyilvános pályázatra való jelentkezés napja és az eszközök odaítélésének napja között.

A SZERZŐDÉS ALÁÍRÁSA

14. szakasz

Az Eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a felhasználóval szerződés megkötésére kerül sor, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

Azok a Pályázók, amelyeknek a Határozattal megítélték a támogatást, a szerződés aláírása előtt a következő Nyilatkozatot kell benyújtaniuk:

- hogy hozzájárulnak a megítélt eszköz kifizetéséhez.

Az eszközök felhasználója köteles a vissza nem térítendő eszközök felhasználására vonatkozó szerződés aláírása előtt külön célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál, vagy megküldeni a külön célszámla meglétéről szóló igazolást.

A nyertes pályázat benyújtója a szerződés aláírásakor köteles benyújtani a pénzügyi biztosítékot, illetve egy biankó szülő váltót, amelyet egy váltók hitelesítésére jogosult kereskedelmi bank nyilvántartásba vett.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELESSÉGEI

15. szakasz

A Pályázat során támogatásban részesülő felhasználó köteles:

1. A Titkárságnak benyújtani a (meghatalmazott személy által aláírt és hitelesített) szöveges és pénzügyi beszámolót. A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell az elkölthetett költségvetési eszközökről szóló bizonylatokat, a megítélt eszközök célirányos és törvényes elköltését igazoló teljes dokumentációval (banki kivonatokat, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentációt), a meghatalmazott személyek által hitelesítve. A felsorolt beszámolókat a felhasználó köteles benyújtani legkésőbb a projekt megvalósításának szerződésben vállalt határidejétől számított 15 napon belül.
2. a szerződés tárgyát képező felszerelést legalább a szerződés megkötésének napjától számított 24 hónapig ne idegenítse el, illetve ne adja használatba vagy bérbe más gazdasági alanyának;
3. a felszerelésre jól láthatóan felhelyezni azt a matricát/lapot,

- amelyet a szerződés aláírásakor kap meg a Titkárságtól;
4. a nyilvános pályázaton nyert eszközök felhasználói kötelesek a finanszírozott tevékenységük, intézkedéseik és programjaik minden nyilvános megjelenésekor, említésekor feltüntetni, hogy azokat Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Gazdasági és Idegenforgalmi Titkárság finanszírozta;
 5. biztosítani a Titkárság számára a monitoringot;
 6. biztosítani a Titkárság számára a költségvetési ellenőrzést;
 7. beszámolni az eszközök elköltéséről a szerződésben szereplő határidővel összhangban;
 8. az eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása vagy el nem költése esetén visszafizetni a megítélt eszközöket, az eszközök kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig számított büntetőkamatokkal együtt.

A SZERZŐDÉS BETARTÁSÁNAK KÖVETÉSE

16. szakasz

A Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy az eszközök Felhasználójától, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérhet.

A Tartományi titkár határozatot hozhat a Projektek megvalósításának megfigyelését és közvetlen felügyeletét végző, a Titkárság alkalmazottaiból vagy a támogatott terület szakértőiből álló, egyedi bizottság létrehozásáról.

17. szakasz

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó eszközök felügyeletét Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeletének szolgálata végzi, az anyagi-pénzügyi területet és az eszközök célirányos és törvényes felhasználását szabályozó törvények szerint.

A HATÁRIDŐK KISZÁMÍTÁSA

18. szakasz

A napokban meghatározott határidő az esemény napját követő naptól kezdődik, és a határidő utolsó napjának leteltével végződik.

Az a napokban meghatározott határidő, amely megelőzi az esemény napját, az az eseményt megelőző napon kezdődik, és a határidő utolsó napjának leteltével végződik.

A hetekben, hónapokban vagy években meghatározott határidő azon a napon végződik, amely nevében és számában megegyezik az esemény kezdő idejével, illetve ha ilyen nap nincs az utolsó hónapban, akkor a határidő az adott hónap utolsó napján ér véget.

Ha a határidő utolsó napja a törvényben szabályozott munkaszüneti napra esik, akkor a határidő utolsó napja a következő munkanap lesz.

A hónap kezdete a hónap első napja, a közepe - a hónap tizenötödik napja, a vége - a hónap utolsó napja.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép életbe.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS IDEGENFORGALMI TITKÁRSÁG

Szám: 144-401-1275/ 2018-02

DÁTUM: 2018. május 08. napján

Ivan Đoković, s. k.
A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE ÉS
TARTOMÁNYI TITKÁR

485.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet 11. szakasza (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2017. és 17/2018. - újratervezett költségvetés szám), valamint A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014., 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza alapján a Tartományi Titkár meghozza

a következő

SZABÁLYZATOT A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2018. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ INKUBÁTORHÁZAKNAK ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő inkubátorházaknak a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök odaítélésének céljait, az eszközök rendeltetését, a vissza nem térítendő eszközök összegét, az eszközök odaítélésének menetét, a nyilvános pályázaton való részvételi jogosultságot, a nyilvános pályázaton való részvétel feltételeit, a pályázati beadvány kötelező mellékleteit, a pályázati beadványok kezelését, az eszközök odaítélésének menetét, a pályázati beadványok benyújtásának a menetét és a döntéshozást, a vissza nem térítendő eszközök megítélésének kritériumait; a szerződés megkötését, az eszközök felhasználójának kötelezségeit, a szerződés betartásának követését és más kérdéseket.

Az eszközöket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja az 1509-es program (A gazdaság versenyképessége fejlesztésének támogatásai), az 1003-as programtevékenység (A gazdasági társulások és hálózatok támogatása), a 4652-es gazdasági besorolás (Egyéb nagyszegű támogatások és átutalások) keretein belül, finanszírozási forrás: 01 00 Költségvetési bevételek.

CÉLOK

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felosztásának célja a Vajdaság AT területén működő inkubátorházak kapacitáshövelésének támogatása, a Vajdaság AT gazdaságának és vállalkozásainak fejlesztése érdekében.

Inkubátorház alatt olyan gazdasági társaság értendő, amelyet azal a céllal alapítottak, hogy a legfőljebb 1 (kivételesen 3) éve működő gazdasági társaságoknak és vállalkozóknak közvetlen segítséget nyújtson a tevékenységük fejlesztésében, és a saját gazdasági fennmarhatósági szintjüknek elérésében, biztosítva számukra az ingyenes vagy támogatott irodahasználatot, tanácsadói és egyéb szolgáltatást, valamint a menedzsmentet.

RENDELTETÉS

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

- Az inkubátorház felszerelése annak üzleti, tanácsadói és menedzsmentkapacitásának növelése érdekében, gépek, felszerelések és szoftverek beszerzésével.

Az ezt a célt szolgáló eszközöket a következők beszerzésére lehet fordítani:

- irodabútorok (pl. íróasztalok, tárgyalóasztalok stb.);
- számítógépek és számítógépes eszközök;
- prezentációs berendezések (pl. projektorok stb.);
- oktatótermek berendezése (pl. táblák, interaktív táblák stb.);
- gyártó, laboratóriumi, csomagoló, kommunikációs, irodatechnikai és hasonló gépek és berendezések, amelyeket az inkubátorház lakói közösen használnának;
- valamint egyéb felszerelést, amely szükséges az inkubátorház munkájához, és amelyeket az inkubátorház lakói közösen használnának;
- szoftver;
- egyéb.

Nem vásárolható felszerelés összekapcsolódó személyektől vagy társaságoktól.

A természetes személlyel összekapcsolódó személyeknek A Gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza alapján a következők minősülnek:

- ezen személyek egyenes ági vérrokona, oldalági vérrokona a harmadik fokig, házastársa vagy élettársa;
- ezen személyek házastársa vagy élettársa és az ő vérrokonai,

- az első fokig;
- ezen személyek örökbefogadója vagy örökbefogadott gyermeke, valamint az örökbefogadott utódai;
- más személyek, akik ezen személyekkel egy háztartásban élnek.

A jogi személlyel összekapcsolódó személyeknek a következők minősülnek:

- az a jogi személy, amelyben ezen jogi személy jelentős tőkerészesedése van, vagy joga, hogy ilyen részesedéshez jusson a konvertibilis kötvényekből, opciós utalványokból, opciókból és hasonló módokon;
- az a jogi személy, amelyben ezen jogi személy felügyelő tag (felügyelt társaság);
- az a jogi személy, amely ezen jogi személlyel együtt egy harmadik személy ellenőrzése alatt áll;
- az a jogi személy, amelynek ezekben jogi személyekben jelentős tőkerészesedése van, vagy joga, hogy ilyen részesedéshez jusson a konvertibilis kötvényekből, opciós utalványokból, opciókból és hasonló módokon;
- az a jogi személy, amely ezen jogi személyben felügyelő tag;
- az a személy, aki ezen jogi személy igazgatója vagy az igazgató illetve felügyelő bizottság tagja.

Jelentős alaptőke-tulajdonról akkor beszélhetünk, ha egy személy, önállóan vagy a vele együtt tevékenykedő más személyekkel együtt a szavazatok több mint 25%-át birtokolja a társaságban.

Többségi alaptőke-tulajdonról akkor beszélhetünk, ha egy személy, önállóan vagy a vele együtt tevékenykedő más személyekkel együtt a szavazatok több mint 50%-át birtokolja a társaságban.

Ellenőrzésről akkor beszélhetünk, ha egy személynek, önállóan vagy a vele együtt tevékenykedő más személyekkel együtt joga vagy lehetősége van, hogy ellenőrzéssel befolyásolja egy másik személy tevékenységét, az alaptőkében való részvétellel, szerződés útján, vagy az igazgató illetve a felügyelőbizottsági tagok többségi úton történő kinevezésével.

Egy adott személy akkor minősül a társaság ellenőrző tagjának, ha önállóan vagy más, összekapcsolódó személyekkel együtt többségi tulajdonnal rendelkezik a társaság alaptőkéjében.

Együttes föllépésnek az minősül, ha két vagy több személy, kölcsönös kifejezett vagy hallgatóságos megállapodás alapján használják szavazati jogaikat egy adott személyen belül, vagy más tevékenységet végeznek az adott személy igazgatásának vagy gazdálkodásának befolyásolására.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A gépek és/vagy fölszerelések és/vagy szoftverek beszerzésére 200 000,00 dinártól 1 000 000,00 dinárig terjedő összegek kerülnek jóváhagyásra.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő összegek ÁFÁ-val értenődök.

A jóváhagyott eszközök összege csak kevesebb lehet a kért eszközök összegénél.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ELOSZTÁSÁNAK MENETE

5. szakasz

A vissza nem térítendő összegek megítélése a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő inkubátorházaknak a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó Nyilvános pályázat alapján (a továbbiakban: Nyilvános pályázat) történik.

A Nyilvános pályázat teljes szövege a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kerül közzétételre, valamint a Titkárság internetes honlapján (www.spriv.vojvodina.gov.rs), valamint egy, Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területén terjesztett napilapban.

A Nyilvános pályázatra beküldött beadványokat nem küldjük vissza.

6. szakasz

A Nyilvános pályázat szövegének kötelező elemei a következők:

- azon aktus neve, amelynek alapján a pályázat kiírásra került;
- az odaítélésre szánt eszközök összege;
- az eszközök rendeltetése;
- a részvételi jogosultság;

- a pályázaton való részvétel föltételei;
- a pályázati beadványok elbírálásának kritériumai;
- a pályázat benyújtásának módja;
- a pályázat benyújtásának határideje;
- a pályázati beadvány kötelező mellékletei és
- egyéb, jelentőséggel bíró adatok.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

A Nyilvános pályázaton azoknak, a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező inkubátorházaknak van részvételi jogosultságuk, amelyekben az egyik alapító a helyi önkormányzat vagy a tartományi közigazgatás.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FÖLTÉTELEI

8. szakasz

Az inkubátorház gép, fölszerelés vagy szoftver beszerzésére vonatkozó pályázati beadványt nyújthat be a Nyilvános pályázaton, az inkubátorház kapacitásának erősítése céljából

Az inkubátorháznak eleget kell tennie a következő föltételeknek:

12. legfeljebb 2017. december 31-i keltezéssel szerepel a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség (a továbbiakban: GNYÜ) megfelelő nyilvántartásában, és a székhelye Vajdaság AT területén van;
13. nincs ellene folyamatban csődeljárás és felszámolási eljárás;
14. nincs zárólva;
15. a Pályázó és a fölszerelés beszerzője illetve a szolgáltató nem összekapcsolt személyek A gazdasági társaságokról szóló törvény alapján.

A PÁLYÁZATI BEADVÁNY KÖTELEZŐ MELLÉKLETEI

9. szakasz

A pályázati beadvány kötelező mellékletei:

12. A kitöltött, aláírt és lebélyegzett pályázati űrlap és a projekt költségvetése;
13. Erkölcsei, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában adott nyilatkozatok:
 - a piackutatásról a gépek vagy fölszerelések vagy szoftverek beszerzéséhez;
 - az eddig kapott állami segély fölhasználásáról – de minimis;
14. a gazdasági alany cégbejegyzési kivonatát (a bejegyzett adatokról) a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségtől, amely nem lehet régebbi a Pályázat kiírásától számított 30 napnál (eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat), a Pályázó köteles benyújtani minden határozatot illetve kivonatot a bejegyzett adatok változásáról, amelyek a Nyilvános pályázat kiírását megelőző 30 napon belül történtek, valamint azokat, amelyek a pályázat érvényességi ideje alatt történnek, egészen a Bizottság által közzétett pályázati eredményeknek a Titkárság honlapján történő közzétételéig (eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat).

A Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a Pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

10. szakasz

A pályázatot kizárólag a Nyilvános pályázat részét képező, és a Titkárság honlapjáról (www.spriv.vojvodina.gov.rs) letöltött pályázati űrlapon lehet benyújtani, a szükséges dokumentumokkal együtt, zárt borítékban, a következő címre: Tartományi Gazdasági és Idegenforgalmi Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék.

A boríték első oldalán föl kell tüntetni: „TILOS FÖLBONTANI!” és „PÁLYÁZATI BEADVÁNY A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2018. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ INKUBÁTORHÁZAKNAK”. A küldeményt postán kell küldeni vagy eljuttatni a tartományi szervek iktatójába.

A pályázat beadási határideje a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság internetes honlapján történő közzétételétől számított 21. nap.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ELOSZTÁSÁNAK MENETE

11. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Tartományi Gazdasági és Idegenforgalmi Titkár (a továbbiakban: Tartományi Titkár) Bizottságot nevez ki a Nyilvános pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai a Titkárság alkalmazottainak sorából kerülnek ki, de lehetnek a terület elismert szakemberei is, akik nincsenek munka- vagy szerződéses viszonyban a Titkárságon.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozni, hogy nincs magánjellegű érdekük a Bizottság munkájával és határozataival, illetve a Nyilvános pályázat lebonyolításával kapcsolatban.

Amennyiben a Bizottság tagjának tudomására jut, hogy érdekellentétbe került, erről köteles azonnal értesíteni a Bizottság többi tagját, és őt a továbbiakban ki kell vonni a Bizottság munkájából.

A Nyilvános pályázatra beérkezett pályázatok számától függően a Tartományi Titkár a Bizottság elnökének javaslatára az alkalmazottak

közül kijelöli azokat, akik a pályázatok nyilvántartását és a pályázatok formális helyességének ellenőrzését végzik.

Szükség szerint, a Bizottság javaslatára, a Tartományi Titkár utasítást adhat, hogy utólagos ellenőrzésre kerüljön a pályázati beadványban és csatolt dokumentumokban szereplő adatok a pályázónál tapasztalt tényállás egyezése, amiről beszámoló/jegyzőkönyv készül.

A Tartományi Titkár megvizsgálja a Bizottság javaslatait, és határozatot hoz az eszközök felhasználóknak történő odaítéléséről. A határozat végleges, és ellene nincs helye panasznak.

A felhasználóknak odaítélt eszközökről szóló határozat a Titkárság hivatalos internetes oldalán (www.spriv.vojvodina.gov.rs) kerül közzétételre.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

12. szakasz

Az inkubátorházak számára odaítélt eszközökről szóló döntés alkalmával a beérkező pályázatokat elbírálják, a következő kritériumok alapján:

SOR-SZÁM	KRITÉRIUMOK		PONT-SZÁM
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi foka, amelynek a területén az inkubátorház székhelye van	40–60% (kifejezetten alulfejlett helyi önkormányzat)	15
		60–80%	10
		80–100%	5
		> 100% (a köztársasági átlag fölött)	0
2.	A projekt értékelése (a beszerzett gépek, felszerelés vagy szoftverek hatása az inkubátorház munkájának és az inkubátorház lakói tevékenysége fenntartásának fejlődésére)	Nagy	15
		Közepes	10
		Kicsi	5
3.	Az inkubátorház lakóinak száma a pályázat kiírásakor	4-ig	5
		5-10-ig	10
		10-től több	15
4.	Az inkubátorház menedzsmentjének állandó alkalmazottainak száma	2-ig	15
		3-5-ig	10
		5-től több	5
5.	Az alkalmazottak átlagos száma az inkubátorház lakóinál	2-ig	5
		3-5-ig	10
		5-től több	15
6.	Tevékenység fajtája	Termelő tevékenység	15
		Információs technológiák	10
		Szolgáltatások	5
7.	A lakók inkubációjának sikeressége az inkubátorház megalapításától (A lakók ellen nem indult csődeljárás vagy fölszámolási eljárás az elmúlt egy évben)	70% fölött	15
		50% fölött	10
		50% alatt	0

13. szakasz

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a késve érkező pályázati beadványok (azok a pályázati beadványok, amelyek a Nyilvános pályázat pályázati kiírásában szereplő határidő után kerültek benyújtásra). Amennyiben a

pályázati beadványt postán küldik, a benyújtás napjának és idejének a postabélyegzőn szereplő időpont számít;

- a nem engedélyezett pályázati beadványokat (azokat a pályázati beadványokat, amelyeket nem meghatalmazott személyek és olyan alanyok nyújtottak be, amelyek nem szerepelnek a Nyilvános pályázatban, illetve amelyek nem a Nyilvános pá-

lyázatlan szereplő célokra vonatkoznak);

- a hiányos és érthetetlen pályázati beadványok (azokat a pályázati beadványok, amelyekhez nem lettek mellékelve a szükséges igazolások; azok a pályázati beadványok, amelyeket nem írtak alá, amelyekben kitöltetlen rubrikák szerepelnek, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyeket faxon vagy elektronikus úton küldtek el, amelyek nem a megfelelő űrlapon kerültek benyújtásra, amelyekben nem szerepelnek a kötelezően megadandó adatok, amelyek érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmaznak stb.), amelyekből hiányoznak a kötelező melléletek).

A SZERZŐDÉS ALÁÍRÁSA

14. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban kerülnek megállapításra a felhasználónként megítélt összegek.

Az Eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Felhasználó és a Titkárság szerződést köt, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

Azok a Pályázók, amelyeknek a Határozattal megítélték a támogatást, a szerződés aláírása előtt a következő Nyilatkozatot kell benyújtaniuk:

Az eszközök felhasználója köteles a vissza nem térítendő eszközök felhasználására vonatkozó szerződés aláírása előtt külön célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál, vagy megküldeni a külön célszámla meglétéről szóló igazolást (aláírási címpéldány a hozzá tartozó JB-KJS-számmal - a közpénzek felhasználóinak egységes számával).

Az a Pályázó, amelynek a Nyilvános pályázat alapján a Határozattal megítélték a támogatást, köteles a Titkársággal való szerződéskötés alkalmával benyújtani a következő biztosítási eszközöket:

- két biankó szóló váltót, amelyet egy váltók hitelesítésére jogosult kereskedelmi bank nyilvántartásba vett.

AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELESSÉGEI

15. szakasz

A Pályázat során támogatásban részesülő felhasználó köteles:

- A Titkárságnak benyújtani a (meghatalmazott személy által aláírt és hitelesített) szöveges és pénzügyi beszámolót. A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell az elköltsített költségvetési eszközökről szóló bizonylatokat, a megítélt eszközök célirányos és törvényes elköltését igazoló teljes dokumentációval (számlákat, az elkülönített számla banki kivonatait, bizonylatot a közbeszerzés elindításáról stb.), a megítélt eszközök célirányos és törvényes elköltését igazoló mellékleteket, legkésőbb a projekt teljesítésének határidejét követő 15 napon belül.
- a szerződés tárgyát képező gépeket, felszerelést illetve szoftvert legalább a szerződés megkötésének napjától számított 24 hónapig ne idegenítse el, illetve ne adja használatba vagy bérbe más gazdasági alanyak az inkubátorház helyiségeink kívül, kivéve az inkubátor lakójának egy írásos és hitelesített szerződés alapján, illetve amennyiben az inkubátorház kiegészítő bevétel valósít meg az inkubátorház kapacitásának bérbeadásával, az inkubátorház üzletpolitikájával összhangban;
- A gépekre vagy felszerelésre jól láthatóan főlhelyezni azt a matricát, amelyet a szerződés aláírásakor kap meg a Titkárságtól, illetve elhelyezni a feliratot az inkubátorházban, amely tájékoztat arról, hogy a szoftver beszerzését a Titkárság támogatja;
- a finanszírozott vagy társfinanszírozott tevékenységük, intézkedéseik és programjaik minden nyilvános megjelenésekor, említésekor feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Gazdasági és Idegenforgalmi Titkárság.
- biztosítani a Titkárság számára a monitoringot;
- biztosítani a Titkárság számára a költségvetési ellenőrzést;
- beszámolni az eszközök elköltéséről a szerződésben szereplő határidővel összhangban;
- az eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása vagy el nem költése esetén visszafizetni a megítélt eszközöket, az eszközök kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig számított büntetőkamatokkal együtt.

A SZERZŐDÉS BETARTÁSÁNAK KÖVETÉSE

16. szakasz

A Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy az eszközök Felhasználójától, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérhet a szerződés érvényességének ideje alatt.

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó eszközök felügyeletét Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeletének szolgálata végzi, az anyagi-pénzügyi területet és az eszközök célirányos és törvényes felhasználását szabályozó törvények szerint.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép életbe.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS IDEGENFORGALMI TITKÁR

SZÁM: 144-401-1274/2018-04

DÁTUM: 2018. május 08. napján

Ivan Đoković, s. k.

A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE ÉS
TARTOMÁNYI TITKÁR

486.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017, 17/2018. szám – kiigazítás) 11. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más határozat és 37/2016. sz.) 43. szakasza alapján a tartományi titkár meghozza

A MIKRO-, KISGAZDASÁGOK ÉS -VÁLLALKOZÓK NYERSANYAG-BESZERZÉSI KÖLTSÉGEINEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ, VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ 2018. ÉVI SZABÁLYZATÁT

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A mikro-, kisgazdaságok és -vállalkozók nyersanyag-beszerzési költségeinek támogatására vonatkozó, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 2018. évi szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a célkitűzéseket, az eszközök rendeltetését és összegét, a pályázati jogosultságot és feltételeket, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésének mércéit, az eszköz-felhasználókkal való szerződéskötést, az eszköz-felhasználók kötelezettségeit, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését, valamint a nyersanyag-beszerzési költségek támogatására vonatkozó, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 2018. évi pályázat (a továbbiakban: Pályázat) lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

Az eszközöket a Vajdaság AT 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja a 1509. Program – A gazdaság versenyképességének erősítése, 1001. Programaktivitás – A vállalkozások, kis- és közepes vállalatok fejlesztésének támogatása, 411. Funkcionális besorolás – Általános közgazdasági és kereskedelmi ügyletek, 454. Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok támogatása, 4541. Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok folyó támogatása, 01 00. Finanszírozási forrás – Költségvetési bevételek tétel alatt.

CÉLKITŰZÉS

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) vissza nem térítendő eszközei odaítélésének célja a gazdasági alanyok versenyképességének növelése, valamint a gazdasági növekedés és a vállalkozások fejlesztése Vajdaság AT területén az új

termelési ciklusok megkezdésének megkönnyítése, valamint a piacra szánt új anyagi többletértékek megteremtésének ösztönzése révén.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

Az eszközöket költségtérítésen alapon ítélik oda, és a 2018. január 1-jétől a Pályázat meghirdetéséig tartó időszakban megvásárolt, leszállított és egészében kifizetett nyersanyag beszerzési költségeinek támogatására szolgálnak.

A nyersanyagoknak összhangban kell lennie a gazdasági alany tevékenységével.

A nyersanyag beszerzése alatt a szűken vett nyersanyagot és a termelési alapanyagot kell érteni, a termelés jellegétől, illetve a gazdasági alany tevékenységétől függően. Kivételes esetekben nyersanyagként elfogadhatóak (beszámíthatóak) segédanyagok, alkatrészek, valamint göngyöleg.²

Az eszközök nem fordíthatók a következő anyagok beszerzési költségeinek megtérítésére:

- nem termelési segédanyagok (tisztító és karbantartó eszközök, ügyviteli és egyéb irodai anyagok stb.)
- fogyóáru, tartalékalkatrészek, gépre/szerszámra szerelhető fogyóeszközök stb. (csiszolótarcsák, fűrófejek, tűk stb.)
- üzemeltetést biztosító anyagok (üzemanyag, kenőszerek) és energiahordozók
- autóbakcsok
- a mezőgazdasági kultúrák védelmét és fejlődését elősegítő eszközök, vetőmag és vetemény, állati takarmány és takarmánykiegészítők stb.
- nyomdai és grafikai anyagok (papír, lemezek, festék stb.)
- ital és egyéb, a vendéglátóiparban használatos ételkészítési-alapanyagok
- építkezési anyagok (cement, sóder, homok, tartóvázak, blokkelemek, festék, téglák stb.)
- eladásra szánt kereskedelmi, merkantilis és ömlesztett áru.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A jóváhagyott eszközök összegét a beszerző/eladó által kiadott, benyújtott számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél, valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat alapján kell meghatározni. Az eszközöket legalább 120.000,00 és legfeljebb 1.200.000,00 dinár összegben kell jóváhagyni, illetve a számla szerinti (vételi) érték hozzáadott értékadó és a beszerzési költségeket nem tartalmazó összegének 50%-ig terjedő összegben.³

Az odaítélt eszközök összege az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközöket a Titkárság által meghirdetett Pályázat útján kell odaítélni.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy szerb nyelvű, Vajdaság AT egész területén terjesztett tömegtájékoztatási eszközben, valamint a Titkárság honlapján: www.spriv.vojvodina.gov.rs / Pályázat / Nyilvános felhívás.

6. szakasz

A Pályázat kötelező elemei:

- a meghirdetés alapján szolgáló aktus megnevezése,
- a Pályázaton való odaítélésre előírányzott eszközök összege,
- az eszközök rendeltetése,
- a pályázók köre,

- pályázati feltételek,
- a kérelmek benyújtásának a módja,
- a kérelmek osztályozásának mércéi,
- a pályázati határidő,
- a kötelezően benyújtandó dokumentáció és
- jelentőséggel bíró egyéb dokumentáció.

A PÁLYÁZÓK KÖRE

7. szakasz

I.

A Pályázaton a Cégnylvántartási Ügynökségnél (a továbbiakban: CNYÜ) legkésőbb 2017. január 1-ig nyilvántartásba vett, Vajdaság Autonóm Tartomány területén székelő vagy itt bejegyzett fiókiszervezettel rendelkező gazdasági társaságok, szövetkezetek és vállalkozók vehetnek részt, éspedig:

- a CNYÜ-nél nyilvántartott jogi személyek: gazdasági társaságok vagy szövetkezetek, amelyek a 2017. évi pénzügyi jelentéseik alapján a mikro- vagy kisvállalkozások körébe lettek besorolva, valamint
- a kettős vagy egyszerű könyvvitelt folytató vállalkozók (az önálló tevékenységet végző, átalányösszegű adót fizető vállalkozók kivételével).

A jogi személyeket A számvitelről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013) 6. szakaszával összhangban kell besorolni. A jelen törvény értelmében, a jogi személyeket a mikro-, kis-, közepes és nagyvállalatok körébe kell besorolni a foglalkoztatottak átlagos számától, az ügyvitelből eredő bevételről és az ügyviteli évre vonatkozó rendes pénzügyi jelentés kidolgozása napján megállapított üzleti vagy átlagos értékétől függően.

A mikro- és kisvállalatok körébe azokat a jogi személyeket kell besorolni, amelyek az alábbi mércék közül kettőt nem lépnek túl:

- a foglalkoztatottak átlagos száma 10;
- az üzleti nyereség 700.000 euró dinárellenértéke;
- az üzleti vagyon átlagos értéke (az ügyviteli év kezdetén és végén jegyzett állapot alapján kiszámított aritmetikai középérték) 350.000 euró dinárellenértéke;

A kisvállalatok körébe azokat a jogi személyeket kell besorolni, amelyek a jelen szakasz 2. bekezdésében említett mércék közül kettőt túllépnek, de az alábbi mércék közül nem lépnek túl további kettőt:

- a foglalkoztatottak átlagos száma 50;
- az üzleti nyereség 8.800.000 euró dinárellenértéke;
- az üzleti vagyon átlagos értéke (az ügyviteli év kezdetén és végén jegyzett állapot alapján kiszámított aritmetikai középérték) 4.400.000 euró dinárellenértéke;

A számvitelről szóló törvény értelmében a vállalkozókat a mikro- és kisvállalatokkal egyenértékű jogi személyeknek kell tekinteni.

II.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehetnek részt olyan gazdasági szereplők, amelyek olyan, összekötöttségben álló jogi személyekkel szerepelnek egy csoportban, amelyek között vannak nagyvállalkozások.

Nem vehetnek részt a Pályázaton azok a gazdasági szereplők sem, amelyek ellen felszámolási vagy csődeljárás indult A csődeljárásról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009, 99/2011. szám – másik törvény, 71/2012. szám – másik AB-határozat, 83/2014 és 113/2017. szám) értelmében, sem a gondokkal küzdő gazdasági szereplők, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendeletnek (SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013 és 97/2013. szám) a gondokkal küzdő gazdasági szereplőkre vonatkozó definíciója értelmében.

Gondokkal küzdő gazdasági szereplőnek az a jogi személy számít, amely saját eszközeiből, tulajdonosai/résztvényesei vagy hitelezői esz-

² Az alapanyag közvetlenül kerül a késztermékbe – annak szerves részét képezi. A segédanyag szintén belekerül a késztermékbe, de jelenléte csak mellékes jellegű (pl. festék, fénymáz, ragasztó).

A göngyöleg, amelybe csomagolják a terméket és a termék szerves részét képezi vagy a kiszállítását biztosítja, nem alkalmas raktározásra vagy szállításra.

³ Beszerzési költségnek számít: a szállítás, a berakodás, a kirakodás, a tárolás, a transzportbiztosítás, a banki költségek, a vám, a jövedéki adó stb.

közéből vagy más forrásból eredő eszközökből képtelen megakadályozni a piacon keletkező veszteségeit, amelyek az állam beavatkozása nélkül rövid vagy középtávra veszélyeztethetik megmaradását.

A gazdasági szereplő gondokkal küzd:

- ha az adósságaiért vállalt felelőssége korlátolt és elvesztette alaptőkéjének több mint a felét, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkéjének több mint az egynegyedét veszítette el;
- ha adósságaiért legalább egy személy tartozik korlátlan felelősséggel, és a pénzügyi jelentések szerint tőkéje a felénél nagyobb arányban csökkent, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkéjének több mint az egy negyedét veszítette el;
- ha teljesíti a csődeljárás megindítására vonatkozó feltételeket.

A gazdasági szereplő gondokkal küzd, ha a fent említett feltételek közül egynek sem tesz eleget, noha gondjaira nyilvánvaló jelek utalnak, mint pl: a veszteség növekedése, az összbevételek csökkenése, a tartalékok halmozása, kapacitásfelesleg, a pénzforgalom csökkenése, a tartozások gyarapodása, a kamatköltségek növekedése, a vagyon elértéktelenedése vagy nulla nettó értéke. Legnagyobb gondokkal az a gazdasági szereplő küzd, amely fizetőképtelenné (inszolvenssé) vált vagy amelyet csődeljárás alá vontak.

A gazdasági szereplő elveszíti pályázási jogosultságát, ha a kérelem tárgyát (a nyersanyagot):

- természetes személytől vásárolta/szerzte be, kivéve, ha az eladó vállalkozó, továbbá
- összeköttetésben álló személyektől vagy társaságoktól vásárolta/szerzte be.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011, 99/2011, 83/2014. szám – másik törvény és 5/2015. szám) 62. szakasza meghatározza, ki számít összeköttetésben álló személynek.

Összeköttetésben álló személynek az illető természetes személy viszonylatában a következők számítanak:

- az illető egyenes ági vérrokona, oldalági vérrokona harmadik fokkal bezárólag, házastársa és élettársa;
- az illető házastársa, élettársa, és az ő vérrokonai első fokkal bezárólag;
- az illetőt örökbefogadott személy, az illető által örökbefogadott személy, valamint az örökbefogadó személy leszármazottjai;
- egyéb személyek, akik az illetővel egy háztartásban élnek.

Összeköttetésben álló személynek az illető jogi személy viszonylatában a következők számítanak:

- az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek stb. tekintetében;
- az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy ellenőrző szereppel rendelkezik (ellenőrzött társaság);
- az a jogi személy, amely az illető jogi személlyel együtt egy harmadik személy ellenőrzése alatt áll;
- az a személy, aki az illető jogi személyben jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek stb. tekintetében;
- az a személy, amely az illető jogi személyben ellenőrző szereppel rendelkezik;
- az a személy, aki az illető jogi személy igazgatója, illetve az igazgatást vagy a felügyeletet végző szerv tagja;

Az alaptőkében való jelentős részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 25%-val rendelkezik a társaságban.

Az alaptőkében való többségi részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 50%-val rendelkezik a társaságban.

4 Az aláírás, kézirat és átirat hitelesítéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 93/14 és 22/15. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, kézirat és átirat hitelesítésére a közjegyzők jogosultak. Kivélt képeznek ez alól a szabály alól azok a városok és községek, ahol nem neveztek ki közjegyzőt; itt a hitelesítést továbbra is a községi igazgatóságok és bíróságok (alapbíróságok, bírósági tagozatok és az alapbíróságok fogadóirodái) végzik.

5 A kérelem benyújtója köteles határozatot, illetve a CNYÜ kivonatát (az eredetit vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát) mellékelni minden egyes változásról, amely a Pályázat meghirdetése előtti 30. naptól az eszközök odaiteléről szóló Határozatnak a Titkárság internetes oldalán való közzétételének napjáig következett be.

Ellenőrzésnek az számít, ha egy személynek, önmagában vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, joga vagy lehetősége van más jogi személy ügyvitelének döntő befolyásolására az alaptőkében való részesedés, szerződés vagy az igazgatók, illetve a felügyelő bizottság tagjai többségének kinevezésére való jogosultság által.

Az illető személy akkor tekinthető a társaság ellenőrző tagjának, ha önállóan vagy a vele összeköttetésben álló személyekkel együtt a társaság alaptőkéjének többségi tulajdonosa.

Együttes fellépésnek az számít, amikor két vagy több személy, kimondott vagy kimondatlan megállapodás alapján, él szavazati jogával egy adott társaságon belül, vagy más olyan lépéseket tesz, amellyel együttes befolyást gyakorol az illető társaság irányítására vagy ügyvitelére.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

8. szakasz

A Pályázaton résztvevő személy az alábbi feltételek mellett nyújtja be kérelmét:

1. 2017. évi ügyviteli nyereséggel zárult (nettó nyereséget mutatott ki);
2. közbevételei esedékes kötelezettségeit teljesítette;
3. a Kötelező Szociális Biztosítás Központi Regiszterének nyilvántartása szerint a kötelezettnél a Pályázat meghirdetésétől számított 30 nappal korábban legalább 3 személy volt meghatározatlan időre szóló szerződéssel munkaviszonyban;
4. nem vonták csőd- vagy felszámolási eljárás alá;
5. a folyó, és az elmúlt két pénzügyi évben (2016-2018. évek során) nem részesült olyan állami támogatásban, melynek értéke, az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinár összeget;
6. az elmúlt vagy a folyó évben közpénzekből azonos rendeltetésre nem részesült más állami segélyprogram szerinti vissza nem térítendő eszközökben;
7. nem részesült a Titkárság pályázatainak nyersanyag-beszerezési költségek támogatására vonatkozó vissza nem térítendő eszközökben a 2017. év során.

A Pályázat résztvevője csak egy kérelmet nyújthat be legfeljebb 3 (három) különböző nyersanyag (árucikk kódja) beszerzésére vonatkozólag, éspedig legfeljebb 2 (két) különböző szállítótól/eladótól, amit kötelese világosan feltüntetni és részletezni a jelentkezési űrlapon.

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

9. szakasz

A Pályázat résztvevője az alábbi dokumentációt nyújtja be⁴:

- 1) Kitélt, aláírással és pecséttel hitelesített pályázati jelentkezési lapot (amelyet kizárólag számítógép vagy írógép segítségével lehet kitélni és a Titkárság honlapjáról kell letölteni: www.spriv.vojvodina.gov.rs / Pályázatok / Nyilvános felhívások);
- 2) A gazdasági alanyának a CNYÜ-nél való nyilvántartásba vételéről (nyilvántartott adatairól) szóló kivonatát, amely nem lehet a Pályázat közzétételétől számított 30 napnál régebbi (eredeti példányt vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát)⁵;
- 3) Tanúsítványokat (eredeti példányokat vagy ezeknek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatait):
 - (3-1) az Adóigazgatóság tanúsítványát az esedékes közbevételek (adók és járulékok) törlesztéséről;
 - (3-2) az illetékes helyi adóhivatal / adminisztráció tanúsítványát az eredeti helyi közbevételekből származó kötelezettségek törlesztéséről;
4. (a) az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők – a 2017. december 31-i

állapotra vonatkozó, a CNYÜ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolatát (a következő formanyomtatványokat: az állapotmérleget, a sikermérleget és statisztikai mérleget);

- (b) az ügyviteli könyveket az egyszerűsített könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők – a polgároknak az önálló tevékenység folytatásából eredő bevétele után fizetendő adó alanyának 2017. évi adómérlege (PB2 formanyomtatvány) másolatát, valamint az adóhivatali igazolást az elektronikus úton történt adóbevallás sikerességéről;
5. A Kötelező Szociális Biztosítás Központi Regiszterének igazolását a foglalkoztatott személyek számáról, valamint a bejelentett biztosítási kérelmekről a Pályázat meghirdetésétől számított 30 nappal bezárólag.
6. A megvásárolt nyersanyagra vonatkozó számlát, számla-szállítólevelet vagy szerződés-szállítólevelet (az eredetit vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatát (amelyek 2018. január 1-je és a pályázat meghirdetésének napja közötti időszakból származnak);
7. A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozatokat, amelyek a jelentkezési lap mellékleteit képezik (a Titkárság honlapjáról letölthetőek):
 - (7-1) az eszközök odaítélési feltételeinek vállalásáról;
 - (7-2) a megadott adatok felhasználásának jóváhagyásáról;
 - (7-3) a kis értékű (de minimis) állami támogatásban való részesülésről;
 - (7-4) a Titkárság eszközeinek eddigi felhasználásáról;
 - (7-5) arról, hogy nem léteznek nem törlesztett kötelezettségek;
 - (7-6) az összeköttetésben álló személyekről;
 - (7-7) arról, hogy nincs a nagyvállalatokkal összeköttetésben álló személyekkel egy csoportban;
 - (7-8) arról, hogy bírósági eljárások nincsenek folyamatban;
 - (7-9) a foglalkoztatott rokkant személyek számáról.

Amennyiben a pályázó a 2016-2018. évi időszakban elért üzleti sikereiért valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

Ha a beszerzett nyersanyag a termék vagy a termelési folyamat innovációjára szolgál, mellékelni kell a megfelelő bizonyítékot.

Az idegen nyelvű dokumentumok benyújtása esetén mellékelni kell azoknak bírósági tolmács által hitelesített szerb nyelvű fordítását.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldjük vissza.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól szükség szerint kiegészítő dokumentációt és információt kérjen.

A PÁLYÁZATI KÉRELMEK KEZELÉSE

10. szakasz

A pályázati kérelmeket (a kitöltött formanyomtatványt a kiegészítő mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell postázni:

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék; a borítékon szerepelnie kell a „NE BONTSD FEL – Jelentkezés A nyersanyag-beszerzési költségek támogatására vonatkozó, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 2018. évi pályázatra” feliratnak. A kérelmek személyesen is benyújthatók a tartományi közigazgatási szervek (fenti címen található) iktatóirodájában 9 és 14 óra között.

Pályázni a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság internetes oldalán való közzétételétől számított 21 napon belül lehet.

11. szakasz

Nem vesszük figyelembe azokat a kérelmeket:

- amelyek késve érkeznek (a Pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott kérelmeket)⁶;
- amelyek nem megengedettek (felhatalmazással nem rendelkező személyek vagy a Pályázatban nem előírányzott alanyok által benyújtott, illetve nem a pályázati rendeltetésekre vonatkozó kérelmeket);
- amelyek hiányosak és érthetetlenek (a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott kérelmeket, a kézzel kitöltött formanyomtatványt tartalmazó kérelmeket, a faxon vagy villámpostával (e-mail) beküldött kérelmeket, azokat a kérelmeket, amelyekhez nem mellékeltek az összes szükséges dokumentációt, az aláírás nélküli kérelmeket, a kötelező adatokat nem tartalmazó vagy értelmezhetetlen adatokat tartalmazó kérelmeket stb.)
- amelyeknél a nyersanyag AFÁ-t és a beszerzési költségeket nem tartalmazó értéke 240.000,00 dinárig terjed.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

12. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár határozatával külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít a mellékelt dokumentációval ellátott kérelmek megvizsgálására, értékelésére és az eszközök odaítélési javaslatának a kidolgozására.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai köréből kell kinevezni, de szakértők is alkalmazhatók a Pályázat által felölelt terület-ről, vagy más olyan személyek is bevonhatók, akik nincsenek a Titkárságon munkaviszonyban.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot tenni, hogy nem fűződik magánérdekük a Bizottság munkájához és döntéséhez, illetve a Pályázat lebonyolításához.

Amennyiben a Bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetetlenség esete áll fenn önnön vonatkozásában, erről köteles haladéktalanul tájékoztatni a Bizottság többi tagját, és ki kell rekeszteni magát a Bizottság további munkájából.

A Pályázatra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára kijelöl egy személyt a munkavállalók közül, aki nyilvántartásba veszi a kérelmeket, és ellenőrzi, hogy megfelelnek-e a formális kritériumoknak.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár utasítást adhat a pályázati kérelemben és a mellékelt dokumentációban szereplő adatok további, helyszíni ellenőrzésére annak megállapítása érdekében, hogy ezek megfelelnek-e a valóságnak; a pályázónál elvégzett vizsgálódásról jelentés / jegyzőkönyv készül.

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatait, és meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a továbbiakban: Határozat). A Határozat végleges és ellene jogorvoslatnak helye nincs.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság honlapján: www.spriv.vojvodina.gov.rs / Pályázatok / Határozatok.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

13. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

⁶ Időben érkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján adtak át a Titkárság iktatójában vagy amelyet ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző vagy a posta vagy más hasonló kézbesítő igazolása tanúsít.

Sor-szám	M É R C É K		Pontok
1	A HŐ fejlettségi foka	40 – 60% (kifejezetten fejletlen HŐ)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (köztársasági átlag feletti)	0
2	A tevékenység fajtája	Termelés és feldolgozás (ipar, termelési kisipar stb.)	9
		Szolgáltatásnyújtás (szolgáltató kisipar, közlekedés, kereskedelem stb.)	6
		Egyéb tevékenységek	3
3	Az önrészesedés aránya	84 – 99%	12
		67 – 83%	9
		50 – 66%	6
4	A nők részesedése a tulajdonban és az irányításban (ez azt jelenti, hogy kumulatív módon teljesül mindkét feltétel: hogy a nő a tulajdonosi / alapítói státusa mellett felelős pozíciót is betölt)	A gazdasági társaság 100%-os tulajdonosnője / a vállalkozói üzem alapítónője	9
		67 – 99%-ban nő(k) tulajdonában 50 – 66%-ban nő(k) tulajdonában	6
			3
5	A foglalkoztatottak száma	Több mint 20	9
		11 – 20	6
		3 – 10	3
		0 – 2	0
6	Foglalkoztatott fogyatékkal élő személyek száma	Nem köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, de munkaviszonyt létesített fogyatékkal élő személyekkel Köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, és rendelkezik megfelelő vagy ennél nagyobb számú foglalkoztatott fogyatékkal élő személlyel	6
			3
		Köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, és nem rendelkezik megfelelő számú foglalkoztatott fogyatékkal élő személlyel	-3
7	Becsült versenyképesség az ügyvitel területén	Magas	6
		Közepes	12
		Elégtelen	18
8	A termelés terjedelmének becsült növekedése a Titkárság anyagi támogatásának következtében	Jelentős	12
		Elégséges (mérsékelt)	9
		Nem jelentős	6
9	A társaságra / helyi környezetre gyakorolt becsült jótékony hatás	Magas	12
		Közepes	6
		Jó	3
10	A Titkárság eszközeiben való részesülés a 2016-2018. időszakban	Nem részesült a Titkárság eszközeiben	3
		Részesült a Titkárság eszközeiben	-3
11	Innováció – termék vagy folyamat	Igen	3
		Nem	0
12	Elismerésben és díjban részesült az üzleti sikereiért (2016-2018. időszakban)	Igen	3
		Nem	0

14. szakasz

A Bizottság elveti a Pályázaton résztvevők kérelmeit:

- ha már használták a Titkárság eszközeit, de a szerződés szerinti határidőben nem teljesítették a Titkárság vagy elődje (a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsággal Foglalkozó Titkárság) iránti szerződésbeli kötelezettségeiket;
- ha a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig, valamint a kifizetés napján üzleti számlájuk zárolt.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

15. szakasz

A pályázati kérelem benyújtója, akinek a Határozatban eszközöket ítélnék meg (a továbbiakban: Eszközfelhasználó), a szerződéskötést megelőzően Nyilatkozatot kell benyújtania a Titkársághoz, miszerint:

- elfogadja a megítélt, vissza nem térítendő eszközök összegét;
- kötelezettséget vállal, hogy a nyersanyagot nem idegeníti el, nem ruhazza át más gazdasági alanyra, illetve egészében beépítette vagy 2018. végéig be fogja építeni a végtermékbe.

Az Eszközfelhasználó köteles a szerződéskötést megelőzően külön rendeltetésszerű számlát nyitni a Kincstárgazgatóságnál vagy bizonyítékkal szolgálni a külön rendeltetésszerű számla meglétéről (az aláírási címpéldány fénymásolata a hozzá tartozó közpénzfelhasználói törzsszámmal).

A Határozat alapján az Eszközfelhasználóval szerződés jön létre a vissza nem térítendő eszközök felhasználásáról, mely szerződés rögzíti a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

Az eszközök kifizetése:

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése az után valósul meg, hogy az Eszközfelhasználó a szerződési határidőn belül megküldi a Titkárságnak a beszerzési költségek megtérítésére vonatkozó dokumentációról szóló átiratot, összhangban Vajdaság AT költségvetése megvalósulásának dinamikájával.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

Az Eszközfelhasználó köteles:

- minden nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy a nyersanyag-beszerzési költségeinek támogatásában (megtérítésében) Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vett részt;
- a Titkárság számára 2019. végéig lehetővé tenni a hatásvizsgálatot, ameddig az újratermelési anyagot is fel kell használni;
- a költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának az ellenőrzését.

Az Eszközfelhasználó köteles a nyersanyagot teljes egészében beépíteni a végtermékbe a 2018. év végéig, továbbá tilos azt elidegeníteni vagy más gazdasági alanyra átruházni.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

17. szakasz

Az Eszközfelhasználó a szerződés aláírását követően köteles megküldeni a Titkárságnak egy átiratot az nyersanyag beszerzési költségeinek megtérítése iránti (pénzügyi, könyvviteli stb.) dokumentációval, legkésőbb a szerződés megkötésétől számított 5 napos határidőben.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogát, hogy az Eszközfelhasználótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen.

A terepen kialakult helyzetet 2019. végéig lehet ellenőrizni, az ellenőrzést pedig a Titkárság hatásvizsgálattal megbízott személye vagy a tartományi titkár határozatával megalakított bizottság végzi.

A Vajdaság AT költségvetésének a szerződés tárgyát képező eszközeit alá kell vetni az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata lát el.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

18. szakasz

A napokban megszabott határidő a határidő első napja vagy az esemény utáni naptól számított és a határidő utolsó napjának elmúltával végződik.

A napokban megszabott határidő, amely megelőzi azt a napot vagy eseményt, amelytől a határidő számított, a határidő első napja vagy az esemény előtti naptól számított és a határidő utolsó napjának elmúltával végződik.

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számított, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a törvény értelmében munkaszüneti napnak számít, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

A hónap kezdete a hónap első napja, a közepe a tizenötödik nap, a vége pedig a hónap utolsó napja.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában történő megjelentéstől számított nyolcadik napon lép hatályba, rendelkezéseit pedig a Pályázat meghirdetését követően kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat meghozatalának napján hatályát veszíti A mikro-, kisgazdaságok és -vállalkozók nyersanyag-beszerzési költségeinek támogatására vonatkozó, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 2017. évi, 144-401-2052/2017-02 számú, 2017. április 27-én kelt szabályzat.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Kelt: 2018. május 8.

Ivan Đoković, s. k.

A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE ÉS
TARTOMÁNYI TITKÁR

487.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017 és 17/2018. szám – kiigazítás) 11. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más határozat és 37/2016. szám) 43. szakasza alapján a tartományi titkár meghozza

**A MIKRO-, KISGAZDASÁGOK ÉS -VÁLLALKOZÓK
GÉPEK, FELSZERELÉS VAGY SZOFTVEREK BESZERZÉSI
KÖLTSÉGEINEK VAGY NEM ANYAGI VAGYON
SZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ KIADÁSAINAK TÁMOGATÁSÁRA
VONATKOZÓ, VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ 2018. ÉVI
SZABÁLYZATÁT**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A mikro-, kisgazdaságok és -vállalkozók gépek, felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyon szerzésére irányuló kiadásainak támogatására vonatkozó, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 2018. évi szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a célkitűzéseket, az eszközök rendeltetését és összegét, a pályázati jogosultságot és feltételeket, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésének mércéit, az eszközfelhasználókkal való szerződéskötést, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését, valamint a gépek, felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyon szerzésére irányuló kiadások támogatására vonatkozó, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 2018. évi pályázat (a továbbiakban: Pályázat) lebo-

nyolítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

Az eszközöket a Vajdaság AT 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja az 1509. Program – A gazdaság versenyképességének ösztönzése, 1001. Programaktivitás – A vállalkozások, kis- és közepes vállalatok fejlesztésének támogatása, 411. Funkcionális besorolás – Általános közgazdasági és kereskedelmi ügyletek, 454. Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok támogatása, 4542. Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok nagyértékű támogatása, 01 00. Finanszírozási forrás – Költségvetési bevételek tétel alatt.

CÉLKITŰZÉS

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) vissza nem térítendő eszközei odaítélésének célja a gazdasági alanyok versenyképességének növelése, a termelés serkentése, valamint a gazdasági növekedés és a vállalkozások fejlesztése Vajdaság AT területén eszközökbe és a termelésbe történő beruházás által.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

Az eszközöket (a továbbiakban: alapeszközök) költségtérítési alapon ítéljük oda gépek, felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyon szerzésére irányuló kiadások támogatására 2018. évben, és pedig:

- amelyek a 2017. június 1-je és a pályázat meghirdetésének napja közötti időszakban lettek megvásárolva, leszállítva és egészében kifizetve, vagy
- amelyek a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés (a továbbiakban: szerződés) megkötését követő 30 napos határidőn belül lesznek megvásárolva, leszállítva és egészében kifizetve. Azok esetében a gépek vagy felszerelés esetében, amelyek a megadott határidőn belül egészében ki lettek fizetve, de objektív okok miatt nem lettek leszállítva, a leszállítási határidőt meg lehet 60 nappal hosszabbítani.

Az alapeszközöknek összhangban kell lenniük a gazdasági alany tényleges tevékenységével.

Gép beszerzése alatt kell érteni olyan termelési vonalak beszerzését is, amelyek több működésbeli elválaszthatatlan gépből állnak, vagy több (legfeljebb öt) különálló gép beszerzését, melyek közösen alakítanak ki egy termelési folyamatot.

Szoftver (szoftverlicenz) beszerzése alatt professzionális (alkalmazható) szoftvercsomag/eszköz beszerzését kell érteni, amely a termelési folyamat vagy az informatikai megoldások és a piacra szánt termékek fejlesztésének a szolgálatában áll.

Nem anyagi vagyon szerzése alatt a nem anyagi eszközöknek a külső piacon történő megszerzését (elkülönített szerzését) és használati jogának írásbeli szerződéssel való átruházását kell érteni (pl. találmány, franchise, licenz, pecsét és hasonló jogok).

A gépnek, felszerelésnek és szoftvernek újnak kell lennie, és professzionális használatra kell szolgálniuk.

Kivételesen, a kérelmeket elbíráló bizottság javaslatára, jóváhagyható 5 évnél nem régebbi használt gép vagy felszerelés beszerzési költségeinek a támogatása is, ha a pályázati kérelmező benyújtja a megbízott bírósági szakértő által összeállított értékfelbecslést.

Az eszközök nem használhatók az alábbiak beszerzési költségeinek megtérítésére:

- beépíthető felszerelés (klímaberendezések, ventilátorok, nap-emes panelek, riasztórendszerek, megfigyelő rendszerek, felvonók, kazánok stb.) és berendezések (vízvezeték, szennyvízvezeték, villamosvezeték, szellőztetők, fűtő-, gáz-, telefon-, kábel-, internetvezetékek stb.);
- bútortart (fa, műanyag, fém, párnázott stb.) és a helyiség berendezése (fábiútor, lakatos áru, velencei redőnyök, szalagos függönyök, szőnyegek, elválasztók, fal- és padlóburkolatok stb.);
- megvilágítás, világító, reklám- és egyéb táblák (feliratok, kijelzők, pannók stb.);

- prezentáló, elektronikus, irodatechnikai, audio-vizuális és hasonló felszerelés (vetítők, fordítókészülékek, pénztárgépek, telefon- és telefaxkészülékek, televízió, zeneberendezések, hangszórók stb.);
- szerszám, pótfelszerelés, alkatrészek, fogyóberendezések, védelmi felszerelés, fogyóeszközök, mintaformák, nyersanyag stb.;
- mezőgazdasági és kapcsolható gépek és a mezőgazdasági termelésben használt egyéb felszerelés;
- személygépkocsik és egyéb járművek (kézbesítő járművek, tehergépkocsik, személyszállító járművek stb.), pótkocsik stb.;
- számítógépek és számítógépes felszerelés;
- építkezési gépek és felszerelés;
- nyomda- és grafikai gépek és felszerelés;
- vendéglátóiparban ételek, italok elkészítéséhez, felszolgálásához használatos gépek és felszerelés;
- sportfelszerelés.

Az eszközök odaítélését végző bizottság kivételes esetekben jóváhagyhatja a következő eszközök beszerzési költségeinek megtérítését is:

- személygépkocsikét – abban az esetben, ha a kérelmező kizárólag utasszállításra van bejegyezve és ez képezi a valós tevékenységi körét és
- építkezési gépeket és felszerelését – abban az esetben, ha a kérelmező kizárólag építkezési tevékenységet folytat.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A jóváhagyott eszközök összegét:

- (1) a 3. szakasz 1. bekezdésének (a) pontja alatti alapeszközök esetén – a benyújtott számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél, valamint a javak kifizetését igazoló banki számlakivonat alapján kell meghatározni, vagy
- (2) a 3. szakasz 1. bekezdésének (b) pontja alatti alapeszközök esetén – a benyújtott előszámra vagy ajánlat vagy (elő)szerződés alapján kell meghatározni.

A költségtérítés összegét az alapeszköz fajtája alapján kell meghatározni:

1. gépek vagy felszerelés esetében – az eszközöket legalább 300.000,00 és legfeljebb 2.000.000,00 dinár összegben kell jóváhagyni, illetve a számla szerinti (vételi) érték hozzáadott értékadót és a beszerzési függőkölségeket nem tartalmazó összegének 50%-ig terjedő összegben⁷;
2. szoftver esetében – az eszközöket legalább 100.000,00 és legfeljebb 500.000,00 dinár összegben kell jóváhagyni, illetve a számla szerinti (vételi) érték hozzáadott értékadót, a beszerzési függőkölségeket, telepítési és használatra való felkészítési költségeket nem tartalmazó összegének 50%-ig terjedő összegben;
3. nem anyagi vagyon esetében – az eszközöket legalább 50.000,00 és legfeljebb 300.000,00 dinár összegben kell jóváhagyni, illetve a nem anyagi vagyon szerzésének szerződésbeli ára hozzáadott értékadót és egyéb kiadásokat nem tartalmazó összegének 50%-ig terjedő összegben;

Az odaítélt eszközök összege az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközöket a Titkárság által meghirdetett Pályázat útján kell odaítélni.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy szerb nyelvű, Vajdaság AT egész területén terjesztett tömegtájékoztató eszközben, valamint a Titkárság honlapján:

www.spriv.vojvodina.gov.rs / Pályázatok / Nyilvános felhívások.

⁷ Beszerzési függőkölségnek számít: a szállítás, a berakodás, a kirakodás, a tárolás, a transportbiztosítás, a beszerelés, a banki költségek, a vám, a jövedéki adó stb.

6. szakasz

A Pályázat kötelező elemei:

- a meghirdetés alapjául szolgáló aktus megnevezése,
- a Pályázaton való odaítélésre előírt eszközök összege,
- az eszközök rendeltetése,
- a pályázók köre,
- pályázati feltételek,
- a kérelmek benyújtásának a módja,
- a kérelmek osztályozásának mércéi,
- a pályázati határidő,
- a kötelezően benyújtandó dokumentáció és
- jelentőséggel bíró egyéb dokumentáció.

A PÁLYÁZÓK KÖRE

7. szakasz

I.

A Pályázaton a Cégnyilvántartási Ügynökségnél (a továbbiakban: CNYÜ) legkésőbb 2017. január 1-ig nyilvántartásba vett, Vajdaság Autonóm Tartomány területén székelő vagy itt bejegyzett fiók-szervezett rendelkező gazdasági társaságok, szövetkezetek és vállalkozók vehetnek részt, éspedig:

- a CNYÜ-nél nyilvántartott jogi személyek: gazdasági társaságok vagy szövetkezetek, amelyek a 2017. évi pénzügyi jelentéseik alapján a mikro- vagy kisvállalkozások körébe lettek besorolva, valamint
- a kettős vagy egyszerűsített könyvelést folytató vállalkozók (az önálló tevékenységet végző, átalányösszegű adót fizető vállalkozók kivételével).

A jogi személyeket A számvitelről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013) 6. szakaszával összhangban kell besorolni. A jelen törvény értelmében, a jogi személyeket a mikro-, kis-, közepes és nagyvállalatok körébe kell besorolni a foglalkoztatottak átlagos számától, az ügyvitelből eredő bevételtől és az ügyviteli évre vonatkozó rendes pénzügyi jelentés kidolgozása napján megállapított üzleti vagyon átlagos értékétől függően.

A mikrovállalatok körébe azokat a jogi személyeket kell besorolni, amelyek az alábbi mércék közül kettőt nem lépnek túl:

- a foglalkoztatottak átlagos száma 10;
- az üzleti nyereség 700.000 euró dinárellenértéke;
- az üzleti vagyon átlagos értéke (az ügyviteli év kezdetén és végén jegyzett állapot alapján kiszámított aritmetikai középérték) 350.000 euró dinárellenértéke;

A kisvállalatok körébe azokat a jogi személyeket kell besorolni, amelyek az előző bekezdésben említett mércék közül kettőt túllépnek, de az alábbi mércék közül nem lépnek túl további kettőt:

- a foglalkoztatottak átlagos száma 50;
- az üzleti nyereség 8.800.000 euró dinárellenértéke;
- az üzleti vagyon átlagos értéke (az ügyviteli év kezdetén és végén jegyzett állapot alapján kiszámított aritmetikai középérték) 4.400.000 euró dinárellenértéke;

A számvitelről szóló törvény értelmében a vállalkozókat a mikrovállalatokkal egyenértékű jogi személyeknek kell tekinteni.

II.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehetnek részt olyan gazdasági szereplők, amelyek olyan, összeköttetésben álló jogi személyekkel szerepelnek egy csoportban, amelyek között vannak nagyvállalkozások.

Nem vehetnek részt a Pályázaton azok a gazdasági szereplők sem, amelyek ellen felszámolási vagy csődeljárás indult A csődeljárásról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009, 99/2011. szám – másik törvény, 71/2012. szám – másik AB-határozat, 83/2014 és 113/2017. szám) értelmében, sem a gondokkal küzdő gazdasági szereplők. Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendeletnek (SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013 és 97/2013. szám) a gondokkal küzdő gazdasági szereplőkre vonatkozó definíciója értelmében.

Gondokkal küzdő gazdasági szereplőnek az a jogi személy számít, amely saját eszközeiből, tulajdonosai/résztvényesei vagy hitelezői eszközeiből vagy más forrásból eredő eszközökből képtelen megakadályozni a piacon keletkező veszteségeit, amelyek az állam beavatkozása nélkül rövid vagy középtávra veszélyeztethetik megmaradását.

A gazdasági szereplő gondokkal küzd:

- ha az adósságaiért vállalt felelőssége korlátozott és elvesztette alaptőkéjének több mint a felét, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkéjének több mint az egynegyedét veszítette el;
- ha adósságaiért legalább egy személy tartozik korlátlan felelősséggel, és a pénzügyi jelentések szerint tőkéje a felénél nagyobb arányban csökkent, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkének több mint az egy negyedét veszítette el;
- ha teljesíti a csődeljárás megindítására vonatkozó feltételeket.

A gazdasági szereplő gondokkal küzd, ha a fent említett feltételek közül egynek sem tesz eleget, noha gondjaira nyilvánvaló jelek utalnak, mint pl: a veszteség növekedése, az összbevétel csökkenése, a tartalékok halmozása, kapacitásfelesleg, a pénzforgalom csökkenése, a tartozások gyarapodása, a kamatköltségek növekedése, a vagyon elértéktelenedése vagy nulla nettó értéke. Legnagyobb gondokkal az a gazdasági szereplő küzd, amely fizetőképtelenné (inszolvenssé) vált vagy amelyet csődeljárás alá vontak.

A gazdasági szereplő elveszíti pályázási jogosultságát, ha a kérelem tárgyát (az alapeszközt):

- természetes személytől vásárolta/szerezte be, kivéve, ha az eladó vállalkozó, továbbá
- összeköttetésben álló személyektől vagy társaságoktól vásárolta/szerezte be.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011, 99/2011, 83/2014. szám – másik törvény és 5/2015. szám) 62. szakasza meghatározza, ki számít összeköttetésben álló személynek.

Összeköttetésben álló személynek az illető természetes személy viszonylatában a következők számítanak:

- az illető egyenes ági vérokonai, oldalági vérokonai harmadik fokkal bezárólag, házastársa és élettársa;
- az illető házastársa, élettársa, és az ő vérokonai első fokkal bezárólag;
- az illetőt személy örökbefogadója, az illető által örökbefogadott személy, valamint az örökbefogadó személy leszármazottjai;
- egyéb személyek, akik az illetővel egy háztartásban élnek.

Összeköttetésben álló személynek az illető jogi személy viszonylatában a következők számítanak:

- az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek stb. tekintetében;
- az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy ellenőrző szereppel rendelkezik (ellenőrzött társaság);
- az a jogi személy, amely az illető jogi személlyel együtt egy harmadik személy ellenőrzése alatt áll;
- az a személy, aki az illető jogi személyben jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek stb. tekintetében;
- az a személy, amely az illető jogi személyben ellenőrző szereppel rendelkezik;
- az a személy, aki az illető jogi személy igazgatója, illetve az igazgatást vagy a felügyeletet végző szerv tagja;

Az alaptőkében való jelentős részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 25%-val rendelkezik a társaságban.

Az alaptőkében való többségi részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 50%-val rendelkezik a társaságban.

Ellenőrzésnek az számít, ha egy személynek, önmagában vagy

más, vele együttműködő személyekkel együtt, joga vagy lehetősége van más jogi személy ügyvitelének döntő befolyásolására az alaptőkében való részesedés, szerződés vagy az igazgatók, illetve a felügyelő bizottság tagjai többségének kinevezésére való jogosultság által.

Az illető személy akkor tekinthető a társaság ellenőrző tagjának, ha önállóan vagy a vele összekötöttségben álló személyekkel együtt a társaság alaptőkéjének többségi tulajdonosa.

Együttes fellépésnek az számít, amikor két vagy több személy, kimondott vagy kimondatlan megállapodás alapján, él szavazati jogával egy adott társaságon belül, vagy más olyan lépéseket tesz, amellyel együttes fellépést gyakorol az illető társaság irányítására vagy ügyvitelére.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

8. szakasz

A Pályázaton résztvevő személy az alábbi feltételek mellett nyújtja be kérelmét:

- 2017. évi ügyvitel nyereséggel zárult (nettó nyereséget mutatott ki);
- közbevetélt esedékes kötelezettségeit teljesítette;
- a folyó, és az elmúlt két pénzügyi évben (2016-2018. évek során) nem részesült olyan állami támogatásban, melynek értéke, az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinár összeget;
- az elmúlt vagy a folyó évben közpénzekből azonos rendeltetésre nem részesült más állami támogatási program szerinti vissza nem térítendő eszközökben;
- nem részesült a Titkárság pályázatainak gépek, felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyon szerzésére irányuló kiadásainak támogatására vonatkozó vissza nem térítendő eszközökben a 2016. és a 2017. év során.

A Pályázat résztvevője csak egy kérelmet nyújthat be egy rendeltetésre (gépek beszerzése vagy felszerelés beszerzése vagy szoftver beszerzése vagy nem anyagi vagyon szerzése).

A kérelmek a következő kiadások megtérítésére vonatkozhatnak:

- egységes gyártási folyamat vagy egy adott termék előállítás esetén legfeljebb 5 (öt) darab (azonos vagy különböző) gép vagy felszerelés beszerzési költségeire, amelyek legfeljebb 2 (két) különböző leszállítótól/eladótól származnak;
- legfeljebb 1 (egy) szoftver (szoftverlicenz) beszerzési költségeire, amelyek egyazon leszállítótól/eladótól származnak, és amely szoftvernek legfeljebb 10 (tíz) másolata van (melyek közül mindegyik csak egy számítógépen fut);
- nem anyagi vagyon szerzésének költségeire, amelyek egyazon leszállítótól/eladótól származnak.

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

9. szakasz

A Pályázat résztvevője az alábbi dokumentációt nyújtja be⁸:

- 1) Kitöltött, aláírással és pecséttel hitelesített pályázati jelentkezési lapot (amelyet kizárólag számítógép vagy írógép segítségével lehet kitölteni és a Titkárság honlapjáról kell letölteni: www.spriv.vojvodina.gov.rs / Pályázatok / Nyilvános felhívások);
- 2) A gazdasági alanyának a CNYÜ-nél való nyilvántartásba vételéről (nyilvántartott adatairól) szóló kivonatát, amely nem lehet a Pályázat közzétételétől számított 30 napnál régebbi (eredeti példányt vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát)⁹;

3. Tanúsítványokat (eredeti példányokat vagy ezeknek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatait), amelyek nem lehetnek a Pályázat közzétételétől számított 30 napnál régebbiek:

(3-1) az Adóigazgatóság tanúsítványát az esedékes közbevetélek (adók és járulékok) törlesztéséről;

(3-2) az illetékes helyi adóhivatal / adminisztráció tanúsítványát az eredeti helyi közbevetélekből származó kötelezettségek törlesztéséről;

4. (a) az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők – a 2017. december 31-i állapotra vonatkozó, a CNYÜ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolatát (a következő formanyomtatványokat: az állapotmérleget, a sikermérleget és statisztikai mérleget);

(b) az ügyviteli könyveket az egyszerűsített könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők – a polgároknak az önálló tevékenység folytatásából eredő bevétele után fizetendő adó alanyának 2017. évi adómérlege (PB2 formanyomtatvány) másolatát, valamint az adóhivatali igazolást az elektronikus úton történt adóbevallás sikerességéről;

5. A Kötelező Szociális Biztosítás Központi Regiszterének igazolását a foglalkoztatott személyek számáról, valamint a bejelentett biztosítási kérelmekről a Pályázat meghirdetésétől számított 30 nappal bezárólag.

6. (a) a 3. szakasz 1. bekezdésének (a) pontja alatti alapeszközök esetén (amelyek meg lettek vásárolva):

- gépek vagy felszerelés esetében: a megvásárolt gépre vagy felszerelésre vonatkozó számla-szállítólevelet vagy szerződés-szállítólevelet (az eredetit vagy ennek az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatát), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatát (amely 2017. június 1-jétől a Pályázat meghirdetésének napjáig terjedő időszakból származik);

- szoftver esetében: a megvásárolt szoftverre (szoftverlicenzre) vonatkozó számla-szállítólevelet vagy szerződés-szállítólevelet (az eredetit vagy ennek az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatát), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatát (amely 2017. június 1-jétől a Pályázat meghirdetésének napjáig terjedő időszakból származik);

- nem anyagi vagyon szerzéséről szóló szerződést (ennek az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatát), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatát (amely 2017. június 1-jétől a Pályázat meghirdetésének napjáig terjedő időszakból származik);

- (b) a 3. szakasz 1. bekezdésének (b) pontja alatti alapeszközök esetén (amelyek meg lettek vásárolva):

- gépek vagy felszerelés esetében: a megvásárolandó gépre vagy felszerelésre vonatkozó előszámlát vagy ajánlattételt vagy (elő)szerződést (az eredetit vagy ennek az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatát), amelyet a Pályázat meghirdetése után vagy legfeljebb 30 nappal a Pályázat meghirdetése előtt adtak ki/kötöttek meg;

- szoftver esetében: a megvásárolandó szoftverre vagy szoftverlicenzre vonatkozó előszámlát vagy ajánlattételt vagy (elő)szerződést (az eredetit vagy ennek az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatát), amelyet a Pályázat meghirdetése után vagy legfeljebb 30 nappal a Pályázat meghirdetése előtt adtak ki/kötöttek meg;

- nem anyagi vagyon szerzéséről szóló (elő)szerződést (ennek az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatát), amelyet a Pályázat meghirdetése után vagy legfeljebb 30 nappal a Pályázat meghirdetése előtt kötöttek meg;

⁸ Az aláírás, kézirat és átirat hitelesítéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 93/14 és 22/15. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, kézirat és átirat hitelesítésére a közjegyzők jogosultak. Kivételt képeznek ez alól a szabály alól azok a városok és községek, ahol nem neveztek ki közjegyzőt; itt a hitelesítést továbbra is a községi igazgatóságok és bíróságok (alapbíróságok, bírósági tagozatok és az alapbíróságok fogadóirodái) végzik.

⁹ A kérelem benyújtója köteles határozatot, illetve a CNYÜ kivonatát (az eredetit vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát) mellékelni minden egyes változásról, amely a Pályázat meghirdetése előtti 30. naptól az eszközök odaiteléről szóló Határozatnak a Titkárság internetes oldalán való közzétételének napjáig következett be.

7. A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozatokat, amelyek a jelentkezési lap mellékleteit képezik (a Titkárság honlapjáról letölthetőek):
 - (7-1) az eszközök odaítélési feltételeinek vállalásáról;
 - (7-2) a megadott adatok felhasználásának jóváhagyásáról;
 - (7-3) a kis értékű (de minimis) állami támogatásban való részesülésről;
 - (7-4) a Titkárság eszközeinek eddigi felhasználásáról;
 - (7-5) arról, hogy nem léteznek nem törlesztett kötelezettségek;
 - (7-6) az összeköttetésben álló személyekről;
 - (7-7) arról, hogy nincs a nagyvállalatokkal összeköttetésben álló személyekkel egy csoportban;
 - (7-8) arról, hogy bírósági eljárások nincsenek folyamatban;
 - (7-9) a gép vagy felszerelés életkoráról
 - (7-10) a foglalkoztatott rokkant személyek számáról.

Abban az esetben, ha (5 évnél nem régebb) használt gép vagy felszerelés költségeinek megtérítése a kérelem tárgya, mellékelni kell az illetékes bírósági értékbecslő véleményezését.

Amennyiben a pályázó a 2016-2018. évi időszakban elért üzleti sikereiért valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

Ha a beszerzett alapeszköz a termék vagy a termelési folyamat innovációjára szolgál, mellékelni kell a megfelelő bizonyítékot.

Az idegen nyelvű dokumentumok benyújtása esetén mellékelni kell azoknak bírósági tolmács által hitelesített szerb nyelvű fordítását.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldjük vissza.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól szükség szerint kiegészítő dokumentációt és információt kérjen.

A PÁLYÁZATI KÉRELMEK KEZELÉSE

10. szakasz

A pályázati kérelmeket (a kitöltött formanyomtatványt a kiegészítő mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell postázni: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék; a borítékon szerepelnie kell a „NE BONTSD FEL – Jelentkezés A gépek, felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyontörlesztésére irányuló kiadások támogatására vonatkozó, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 2018. évi pályázatra” felirattal. A kérelmek személyesen is benyújthatók a tartományi közigazgatási szervek (fenti címen található) iktatóirodájában 9 és 14 óra között.

Pályázni a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság internetes oldalán való közzétételétől számított 21 napon belül lehet.

11. szakasz

Nem vesszük figyelembe azokat a kérelmeket:

- amelyek késve érkeznek (a Pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott kérelmeket)¹⁰;
- amelyek nem megengedettek (felhatalmazással nem rendelkező személyek vagy a Pályázatban nem előírt alanyok által benyújtott, illetve nem a pályázati rendeltetésekre vonatkozó kérelmeket);
- amelyek hiányosak és érthetetlenek (a nem a megfelelő for-

manyomtatványon benyújtott kérelmeket, a kézzel kitöltött formanyomtatványt tartalmazó kérelmeket, a faxon vagy vilámpostával (e-mail) beküldött kérelmeket, azokat a kérelmeket, amelyekhez nem mellékeltek az összes szükséges dokumentációt, az aláírás nélküli kérelmeket, a kötelező adatokat nem tartalmazó vagy értelmezhetetlen adatokat tartalmazó kérelmeket stb.)

- amelyeknél a gépek vagy felszerelés ÁFA-t nem tartalmazó értéke 600.000,00 dinárig, a szoftver ÁFA-t nem tartalmazó értéke 200.000,00 dinárig, illetve a nem anyagi vagyontörlesztés ÁFA-t nem tartalmazó értéke 100.000,00 dinárig terjed.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

12. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár határozatával külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít a mellékelt dokumentációval ellátott kérelmek megvizsgálására, értékelésére és az eszközök odaítélési javaslatának a kidolgozására.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai köréből kell kinevezni, de szakértők is alkalmazhatók a Pályázat által felölt területéről, vagy más olyan személyek is bevonhatók, akik nincsenek a Titkárságon munkaviszonyban.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot tenni, hogy nem fűződik magánérdekük a Bizottság munkájához és döntéseihez, illetve a Pályázat lebonyolításához.

Amennyiben a Bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetetlenség esete áll fenn önnön vonatkozásában, erről köteles haladéktalanul tájékoztatni a Bizottság többi tagját, és ki kell rekesztenie magát a Bizottság további munkájából.

A Pályázatra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára kijelöl egy személyt a munkavállalók közül, aki nyilvántartásba veszi a kérelmeket, és ellenőrzi, hogy megfelelnek-e a formális kritériumoknak.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár utasítást adhat a pályázati kérelemben és a mellékelt dokumentációban szereplő adatok további, helyszíni ellenőrzésére annak megállapítása érdekében, hogy ezek megfelelnek-e a valóságnak; a pályázónál elvégzett vizsgálódásról jelentés / jegyzőkönyv készül.

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatait, és meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a továbbiakban: Határozat). A Határozat végleges és ellene jogorvoslatnak helye nincs.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság honlapján: www.spriv.vojvodina.gov.rs / Pályázatok / Határozatok.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

13. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

¹⁰ Időben érkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján adtak át a Titkárság iktatójában vagy amelyet ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző vagy a posta vagy más hasonló kézbesítő igazolása tanúsít.

Sor-szám	M É R C É K		Pontok
1	A HŐ fejlettségi foka	40 – 60% (kifejezetten fejletlen HŐ)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (köztársasági átlag feletti)	0
2	A tevékenység fajtája	Termelés és feldolgozás (ipar, termelési kisipar stb.)	9
		Szolgáltatásnyújtás (szolgáltató kisipar, közlekedés, kereskedelem stb.)	6
		Egyéb tevékenységek	3
3	Az önrészesedés aránya	84 – 99%	12
		67 – 83%	9
		50 – 66%	6
4	A nők részesedése a tulajdonban és az irányításban (ez azt jelenti, hogy kumulatív módon teljesül mindkét feltétel: hogy a nő a tulajdonosi / alapítói státusa mellett felelős pozíciót is betölt)	A gazdasági társaság 100%-os tulajdonosnője / a vállalkozói üzem alapítónője	9
		67 – 99%-ban nő(k) tulajdonában 50 – 66%-ban nő(k) tulajdonában	6
			3
5	A foglalkoztatottak száma	Több mint 20	9
		11 – 20	6
		1 – 10	3
		0	-3
6	Foglalkoztatott fogyatékkal élő személyek száma	Nem köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, de munkaviszonyt létesített fogyatékkal élő személyekkel Köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, és rendelkezik megfelelő vagy ennél nagyobb számú foglalkoztatott fogyatékkal élő személlyel	6
			3
		Köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, és nem rendelkezik megfelelő számú foglalkoztatott fogyatékkal élő személlyel	-3
7	Becsült versenyképesség az ügyvitel területén	Magas	6
		Közepes	12
		Elégtelen	18
8	A termelés terjedelmének becsült növekedése a Titkárság anyagi támogatásának következtében	Jelentős	12
		Elégséges (mérsékelt)	9
		Nem jelentős	6
9	A társaságra / helyi környezetre gyakorolt becsült jótékony hatás	Magas	12
		Közepes	6
		Jó	3
10	A Titkárság eszközeiben való részesülés a 2016-2018. időszakban	Nem részesült a Titkárság eszközeiben	3
		Részesült a Titkárság eszközeiben	-3
11	Innováció – termék vagy folyamat	Igen	3
		Nem	0
12	Elismerésben és díjban részesült az üzleti sikereiért (2016-2018. időszakban)	Igen	3
		Nem	0

14. szakasz

A Bizottság elveti a Pályázaton résztvevők kérelmeit:

- ha már használták a Titkárság eszközeit, de a szerződés szerinti határidőben nem teljesítették a Titkárság vagy elődje (a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsággal Foglalkozó Titkárság) iránti szerződésbeli kötelezettségeiket;
- ha a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig, valamint a kifizetés napján üzleti számlájuk zárolt.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

15. szakasz

A pályázati kérelem benyújtója, akinek a Határozatban eszközöket ítélnék meg (a továbbiakban: Eszközfelhasználó), a szerződéskötést megelőzően Nyilatkozatot kell benyújtania a Titkársághoz, miszerint:

- elfogadja a megítélt, vissza nem térítendő eszközök összegét;
- kötelezettséget vállal, hogy az alapeszközöket nem idegeníti el vagy nem adja bérbe vagy kölcsön más gazdasági alanyak a Szerződés megkötésétől számított minimum 24 hónapig.

Az Eszközfelhasználó köteles a szerződéskötést megelőzően külön rendeltetésszerű számlát nyitni a Kincstárigazgatóságnál vagy bizonyítékkal szolgálni a külön rendeltetésszerű számla meglétéről (az aláírási címpéldány fénymásolata a hozzá tartozó közpénzfelhasználói törzsszámmal).

A Határozat alapján az Eszközfelhasználóval szerződés jön létre a vissza nem térítendő eszközök felhasználásáról, mely szerződés rögzíti a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

Az eszközök kifizetése:

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése az után valósul meg, hogy az Eszközfelhasználó a szerződési határidőn belül megküldi a Titkárságnak a beszerzési költségek megtérítésére vonatkozó dokumentációról szóló átiratot, összhangban Vajdaság AT költségvetése megvalósulásának dinamikájával.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

Az Eszközfelhasználó köteles:

- a gépet vagy felszerelést láthatóan megjelölni a Titkárságtól a szerződés megkötésekor átvett öntapadó címkével/lappal;
- minden nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy az alapeszközök beszerzési költségeinek támogatásában (megtérítésében) Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vett részt;
- a Titkárság számára a szerződés aláírásától számított 24 havi időszakban lehetővé tenni a hatásvizsgálatot;
- a költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának az ellenőrzését.

Az Eszközfelhasználónak tilos az alapeszközöket elidegenítenie vagy bérbe vagy kölcsön adnia más gazdasági alanyak a Szerződés megkötésétől számított minimum 24 hónapig.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

17. szakasz

Az Eszközfelhasználó a Szerződés aláírását követően köteles megküldeni a Titkárságnak egy átiratot az alapeszközök beszerzési költségeinek megtérítése iránti dokumentációval, amely tartalmazza:

- (1) a 3. szakasz 1. bekezdésének (a) pontja alatti alapeszközök esetén (amelyek meg lettek vásárolva): a megfelelő könyvviteli dokumentum másolatait, az alkalmazott könyvviteli

rendszerrel függően (a leszállító és az alapeszközök analitikus nyilvántartási lapjait, az alapeszközök nyilvántartását/leltári számot, PK1, PK2 stb.), fénymásolatokat stb. – a szerződéskötéstől számított 5 napon belül kell benyújtani, vagy

- (2) a 3. szakasz 1. bekezdésének (b) pontja alatti alapeszközök esetén (amelyek meg lettek vásárolva): az alapeszköz beszerzésére vonatkozó számlát, számla-szállítólevelet vagy szerződés-szállítólevelet (az eredetit vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát), a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatait, valamint a megfelelő könyvviteli dokumentum másolatait, az alkalmazott könyvviteli rendszerrel függően (a leszállító és az alapeszközök analitikus nyilvántartási lapjait, az alapeszközök nyilvántartását/leltári számot, PK1, PK2 stb.), fénymásolatokat stb. – a szerződéskötéstől számított 30 napon belül kell benyújtani.

A Titkárság mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogát, hogy az eszközök felhasználójától, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen.

A terepen kialakult helyzetet a Szerződés aláírásától számított 24 hónapos időszak folyamán lehet ellenőrizni, az ellenőrzést pedig a Titkárság hatásvizsgálattal megbízott személye vagy a tartományi titkár határozatában alakított bizottság végzi.

A Vajdaság AT költségvetésének a szerződés tárgyát képező eszközöket alá kell vetni az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata lát el.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

18. szakasz

A napokban megszabott határidő a határidő első napja vagy az esemény utáni naptól számítódik és a határidő utolsó napjának elmúltával végződik.

A napokban megszabott határidő, amely megelőzi azt a napot vagy eseményt, amelytől a határidő számítódik, a határidő első napja vagy az esemény előtti naptól számítódik és a határidő utolsó napjának elmúltával végződik.

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a törvény értelmében munkaszüneti napnak számít, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

A hónap kezdete a hónap első napja, a közepe a tizenötödik nap, a vége pedig a hónap utolsó napja.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában történő megjelenéstől számított nyolcadik napon lép hatályba, rendelkezéseit pedig a Pályázat meghirdetését követően kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat meghozatalának napján hatályát veszíti A mikro-, kisgazdaságok és -vállalkozók gépek, felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyon szerzésére irányuló kiadásainak támogatására vonatkozó, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 2017. évi, 144-401-2048/2017-02 számú, 2017. április 27-én kelt szabályzat.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

SZÁM: 144-401-3210/2018-02

Kelt: 2018. május 8.

Ivan Đoković s. k.
A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE
ÉS TARTOMÁNYI TITKÁR

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
481.	Tartományi képviselőházi rendelet az Okanj-láp és a Ruszanda védett természeti javak külön rendeltetésű területek területi tervének meghozataláról	771	490.	Határozat a Roma Felzárkóztatási Hivatal szervezetéről és teendőinek rendszeresítéséről szóló szabályzat jóváhagyásáról	
482.	Tartományi képviselőházi rendeletet a Tartományi Természetvédelmi Intézet megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet módosításáról	772	491.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2018. évi munkaprogramja módosításának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			492.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2018. évi pénzügyi terve módosításának jóváhagyásáról	
483.	Szabályzat vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről a gazdasági alanyoknak Vajdaság AT szociális gazdaságának 2018-as fejlesztése érdekében	772	493.	Határozat a hivatásszerű jártasság és munkajártasság területén képzést végző újvidéki Edukációs Központ 2017. január 1-je és december 31-e közötti munkájáról szóló jelentés jóváhagyásáról	
484.	Szabályzatot azon mikro- és kisvállalkozók 2018-as támogatásának elosztásáról, amelyek művészek és hagyományosnak számító mesterségek, illetve a háziipari tevékenységek fejlesztésében és felélesztésében érdekeltek	777	494.	Határozat a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság költségvetési tartalékainak felhasználásáról, 401-94/2018-27. szám	
485.	Szabályzat a vissza nem térítendő eszközök 2018. évi odaítéléséről a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő inkubátorházaknak	780	495.	Határozat a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság költségvetési tartalékainak felhasználásáról, 401-94/2018-28. szám	
486.	Szabályzat a mikro-, kisgazdaságok és -vállalkozók nyersanyag-beszerzési költségeinek támogatására vonatkozó, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 2018. évi	783	496.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság költségvetési tartalékainak felhasználásáról, 401-94/2018-29. szám	
487.	Szabályzat a mikro-, kisgazdaságok és -vállalkozók gépek, felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyon szerzésére irányuló kiadásainak támogatására vonatkozó, vissza nem térítendő eszközök 2018. évi odaítéléséről	788	497.	Határozat a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság költségvetési tartalékainak felhasználásáról, 401-94/2018-30. szám	
KÜLÖN RÉSZ			HIRDETŐ RÉSZ		
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA			TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
488.	Határozat a Menekült, Elülözött és Széttelepített Személyek Segélyalapja 2017. évi zárszámadásának jóváhagyásáról		498.	Pályázat az Ismerjük meg egymást vetélkedőműsor tizenkettedik ciklusának 2018. évi megszervezésére	
489.	Határozat a Tartományi Választási Bizottság taghelyettese megbízatásának megszűnéséről		TARTOMÁNYI FELŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
			499.	Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlődése tekintetében kiemelt jelentőségű rövid távú projektek 2018. évi finanszírozására	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs