



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. május 8. 22. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

459.

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 11. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/16. és 29/17., szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár,

SZABÁLYZATOT

hoz

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJÁNAK KÜLALAKJÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjának külalakjáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 31/17. szám) 2. szakasza 1. bekezdésében a „szerkesztőségben” szó és a vessző után a „45 gramm súlyú papíron” szavak és vessző kerül.

2. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási És Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság

Szám: 128-031-270/2017-02-1.

Dátum: 2018. május 4.

NYILAS MIHÁLY s.k.,
tartományi titkár

460.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más határozat, 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel a Mezőgazdaságfejlesztési és falufejlesztési ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám), illetve A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pályázatai és szabályzatai kidolgozásával és a pályázatok kezelésével foglalkozó bizottság munkájáról szóló, 2018. április 17-i keltezésű (egységes szerkezetbe foglalt szöveg) ügyrenddel összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEK MEGTARTÁSÁRA SZÁNT ESZKÖZÖK 2018. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi hagyományos rendezvények megtartására szánt eszközök 2018. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a pályázati jogosultságról, a pályázaton való részvétel feltételeiről, az eszközök összegéről és odaítélésének módjáról, a vissza nem térítendő eszközök rendeltetéséről, a pályázaton benyújtandó dokumentációról, a hiányos pályázatok kezeléséről, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről való döntéshozatalról, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéiről, az elutasított kérelmekkel vagy a részben elfogadott kérelmekkel való eljárásról, a kifogásemelési jogosultságról és azok kezeléséről, a végleges döntésről, a vissza nem térítendő eszközök felhasználóival való szerződésről, a vissza nem térítendő eszközök folyósításáról, az eszközfelhasználó kötelezettségeiről és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) szerves részét képező, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési program – A mezőgazdaságot és a falufejlesztést népszerűsítő tevékenységek ösztönzése (a továbbiakban: program) megvalósításának egyéb jelentős kérdéseiről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

Az eszközök összege és odaítélésük módja

2. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési program – A mezőgazdaságot és a falufejlesztést népszerűsítő tevékenységek ösztönzése 2.6 pontja szerint az odaítélésre kerülő eszközkeret 20.000.000,00 dinár, melynek rendeltetésre mezőgazdasági termeléssel kapcsolatos szakmai rendezvények, kiállítás jellegű rendezvények és kiállítások, valamint helyi jellegű hagyományos rendezvények szervezőinek támogatása.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése, a Tartományi Titkársággal az aktusok közzétételéről szerződéses viszonyban levő Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és Dnevnik napilapban, vala-

mint a Tartományi Titkárság weboldalán közzétett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik.

A pályázat az eszközök felosztásáig áll nyitva, 2018. május 15-ével bezárólag.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

Az eszközök odaítélésének módja vissza nem térítendő jellegű.

A pályázatonként kiosztható legalacsonyabb összeg 40.000,00 dinár, a legmagasabb pedig 1.200.000,00 dinár.

Az eszközök rendeltetése:

a) mezőgazdasággal és falufejlesztéssel kapcsolatos szakmai tudományos találkozások, tanulmányi utazások, szemináriumok, műhelyek, tribünök és előadások szervezésének támogatása (terembérlet költségei, tanácsadó, fordító és műszaki személyzet alkalmazása, utazási és tartózkodási költség, a promóciós és szakmai anyag kidolgozása és nyomtatása),

b) mezőgazdasággal és falufejlesztéssel kapcsolatos vásárok, kiállítások megszervezésének támogatása (kiállítótér bérlete alapvető műszaki szolgáltatásokkal, stand felállítása, vagy bérlete, emelvénybérlet, hangosítás és megvilágítás, a promóciós anyag kidolgozása és nyomtatása, hirdetési költségek a nyomtatott és elektronikus médiában, utazási költség, hagyományos kézműves termékek kidolgozásának alapanyagai, a díjazáshoz szükséges serlegek és érmek),

c) a hagyományos kézműves mesterségek és helyi termelők termékeinek megőrzése és ápolása érdekében szervezett helyi rendezvények támogatása (kiállítótér bérlete az alapvető műszaki szolgáltatásokkal, stand felállítása, vagy bérlete, a promóciós anyag kidolgozása és nyomtatása, emelvénybérlet, hangosítás és megvilágítás, utazási költség, hagyományos kézműves termékek kidolgozásának alapanyagai, a díjazáshoz szükséges serlegek és érmek).

A támogatási eszközöket nem lehet felhasználni:

- adó- és vámköltségekre,
- bértérítményre,
- szerencsejáték szervezésére.

Pályázati jogosultság

3. szakasz

Támogatásra jogosultak:

1. a Vajdaság autonóm tartományi, a Szerb Köztársaság vagy Vajdaság AT által alapított költségvetési eszközök felhasználói - oktatási intézmények és tudományos – kutató intézmények mezőgazdasággal és falufejlesztéssel kapcsolatos szakmai tudományos rendezvényekre
2. - Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok, - mezőgazdasággal és falufejlesztéssel foglalkozó egyesületek - a jószágtenyésztéssel foglalkozó egyesületeket kivéve, az Egyesü-

letekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009. és 99/2011. szám – más törvények) 37. szakaszának 2. bekezdése alapján, mezőgazdasággal és falufejlesztéssel kapcsolatos vásárokat és kiállításokat

3. - Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok, - mezőgazdasági termeléssel foglalkozó Vajdaság autonóm tartományi falusi hagyományörző és kézműves mesterségeket ápoló egyesületek, a művelődési egyesületeket kivéve hagyományos kézműves mesterségek ápolása és helyi termékek készítésének megtartása érdekében szervezett helyi rendezvényekre.

A 2. és 3. pontok alatt említett rendezvényekre a Cégnyilvántartási Ügynökségbe 2018.01.01. előtt bejegyzett egyesületek pályázhatnak.

A pályázaton való részvétel feltételei

4. szakasz

AZ ESZKÖZÖK EGYESÜLETEK, OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSSAL FOGLALKOZÓ INTÉZMÉNYEK ÁLTAL VALÓ FELHASZNÁLÁSÁNAK FELTÉTELEI:

- a Cégnyilvántartási Ügynökségbe bejegyzett egyesület,
- rendelkezik a rendezvény programjával,
- teljesítette 2017. évi adó- és a közbevételek alapján esedékes egyéb kötelezettségeit,
- székhelye kötelezően Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban van és a rendezvényt is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén szervezi,
- nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Titkárság és a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium iránt,
- az eszközök folyósítása a szállító folyószámlájára történő utalással, vagy készpénzzel történik, a beszámítással, vagy átruházással történő fizetés nem fogadható el.

AZ ESZKÖZÖK HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTAL VALÓ FELHASZNÁLÁSÁNAK FELTÉTELEI:

- rendelkezik a rendezvény programjával,
- nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Titkárság és a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium iránt,
- a rendezvény, vásár, kiállítás megtartásáról szóló határozat, annak költségvetési és társfinanszírozási eszközeinek kimutatásával.

A szükséges dokumentáció

5. szakasz

A rendezvények megtartásának támogatására irányuló pályázat alkalmával, a szervező, a rendezvény típusától függően az alábbi dokumentumokat mellékeli:

Sorszám	Kötelező dokumentumok	Felhasználók		
		Oktatási és szakmai tudományos intézmények	Polgári egyesületek	Helyi önkormányzatok
1.	A Cégnyilvántartási Ügynökség bejegyzéséről szóló határozatának fénymásolata	nem	igen	nem
2.	Oktatási és szakmai tudományos intézmények esetén a gazdasági bíróság bejegyzése	igen	nem	nem
3.	Az adóazonosító jelről szóló bizonylat fénymásolata	igen	igen	igen
4.	Az egyesület tagjainak az egyesület által hitelesített jegyzéke, ha a Titkárság 1. számú adatlapján az egyesületet tüntették fel szervezőként	nem	igen	nem

5.	A rendezvény programja az események időpontjának feltüntetésével (aláírással és pecséttel hitelesített)	igen	igen	igen
6.	A helyi önkormányzat határozata a rendezvény, vásár, vagy kiállítás megtartásáról a költségvetés és a társfinanszírozási eszközök kimutatásával	nem	nem	igen
7.	A szakmai tudományos szervezet szakmai tudományos tanácsának a szakmai összefoglaló szervezésének elfogadásáról szóló jegyzőkönyvének vagy határozatának kivonata és pénzügyi terve	igen	nem	nem
8.	A találkozó programja, a résztvevők és a szervezőbizottság feltüntetésével	igen	igen	igen
9.	Az illetékes adóhivatal bizonylata arról, hogy a pályázónak nincs 2017. évi közbeveteli kötelezettsége	igen	igen	nem
10.	A folyószámla meglétét igazoló banki bizonylat fénymásolata	nem	igen	igen
11.	A pályázó felelős személye személyazonossági igazolványának fénymásolata	igen	igen	igen
12.	Az aláírási címpéldány fénymásolata az Államkincstári Igazgatóságtól	igen	igen	igen
13.	Az egyesület alapszabályának a Cégnyilvántartási Ügynökség hitelesítését is tartalmazó fénymásolata, ha az egyesület a rendezvény szervezője	nem	igen	nem
14.	A rendezvény megszervezésének pénzügyi terve – költségvetés (aláírt és lepecsételt – 2. és 3. számú formanyomtatvány)	igen	igen	igen

A pályázó – a pályázati formanyomtatvány szerves részét képező – formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 1., 2., 3. és 9. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy azokat hivatalból a Titkárság szerezze be.

A formanyomtatványok elektronikus formában a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs weboldalán elérhetők.

A pályázatok kezelése

6. szakasz

A benyújtott pályázatokat az ügyrend alapján alakított A pályázatok és szabályzatok kidolgozásával, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságon meghirdetett pályázatok eljárásával foglalkozó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg.

A pályázatok megvitatása, pontozás és mércék

7. szakasz

A benyújtott pályázatokat a Bizottság a beérkezési sorrend szerint veszi nyilvántartásba.

Ha a benyújtott kérelem a Bizottság értékelését hátráltató hiányos-

ságokat tartalmaz, illetve, ha érthetetlen vagy hiányos, a Bizottság az ilyen kérelem átvételétől számított 5 napon belül felszólítja a pályázót a dokumentációnak az értesítés átvételétől számított öt (5) napos határidőben történő kiegészítésére, azzal, hogy megtarthatja a beérkezés-kor szerzett sorszámot a kért dokumentáció pótlásáig.

Ha a kérelmező az említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelmét, mint hiányos kérelmet, el kell utasítani.

Ha a kérelmező a dokumentációnak a Tartományi Titkárság hivatali kötelezettségéből eredendő beszerzése mellett nyilatkozott, szintén megtartja a kérelem beérkezésekor szerzett sorszámát.

A Bizottság nem veszi figyelembe a pályázati jogosultsággal nem rendelkező személyek kérelmeit, a pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket, valamint a céltévesztett kérelmeket.

8. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció, a jelen szakaszban megszabott mércék és pontszámok alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére, az alábbi táblázat szerint:

A FINANSZÍROZÁSI TÁMOGATÁS 2018. ÉVI TUDOMÁNYOS SZAKMAI RENDEZVÉNYEK SZERVEZŐINEK VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK:

1. A szervező biztosította a rendezvény megszervezéséhez szükséges operatív-műszaki feltételeket (helyiség, információs-technológiai támogatás)	10
2. A szakmai tudományos értekezlet záradékait közzéteszik a tömegtájékoztatási eszközök útján	10
3. A tudományos munka eredményei alkalmazhatóak és a földműves háztartások javát szolgálják	10
4. A rendezvény nemzetközi jellegű	10
5. A támogatás tárgyát képező rendezvénynek több mint hároméves hagyománya van	10

6. A rendezvénynek vannak társszervezői és támogatói	10
7. A szervező biztosította az értekezlethez alapvetően szükséges anyagot (gyűjtemény, összefoglaló)	10
Pontszám összesen (0-tól 70-ig)	

AZ ESZKÖZÖK 2018. ÉVI MEZŐGAZDASÁGI VÁSÁROK ÉS KIÁLLÍTÁSOK ÉS HELYI JELLEGŰ HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEK SZERVEZŐINEK VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK:

1. A község fejlettségi foka:	
- köztársasági átlagot meghaladó fejlettségi szint	0
- a fejlettségi szint a köztársasági átlag 100%-80%-a	5
- a fejlettségi szint a köztársasági átlag 80%-60%-a	10
- a fejlettségi szint a köztársasági átlag 60%-a alatti	15
2. A rendezvény szerepel a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet rendezvénytárában	10
3. A szervező a községtől, vagy helyi közösségtől ajánlást kapott a rendezvény megszervezésére	10
4. A szervező biztosította az operatív-műszaki feltételeket a rendezvény megszervezéséhez (hely, információs és műszaki támogatás)	10
5. A rendezvény regionális, vagy nemzetközi jellegű	10
6. A rendezvény megszervezésének több éves hagyománya van:	
- legalább 2 éves	5
- 3-4 éves	10
- 5, vagy több éves	15
7. A rendezvény megtartásának vannak társszervezői és támogatói	10
8. A rendezvénynek a falusi környezetre felismerhető hatása, színvonalas programkonceptiója van	0-30
9. A rendezvényt szervező egyesület több, mint 20 tagú	10
Pontszám összesen (0-tól 120-ig)	

A jelen rendeltetésekre szánt eszközök minden 2018. évi rendezvényre odaítélhetők, azzal, hogy a kérelem benyújtásának pillanatáig megtartott rendezvények esetén a visszatérítés a támogató által folyósított eszközökből történik, azzal a feltétellel, hogy a pályázó a pályázati kérelemmel együtt benyújtja a Vajdaság autonóm tartományi hagyományos rendezvények megtartására szánt eszközök 2018. évi odaítélésére vonatkozó pályázat és a Vajdaság autonóm tartományi hagyományos rendezvények megtartására szánt eszközök 2018. évi odaítéléséről szóló szabályzat által előírt valamennyi igazolást – banki szerződéseket és kivonatokat, a megtartott rendezvény számláit és tartalmi beszámolót.

A szabályzatban lefektetett mércék alapján pontozási listát kell összeállítani, amely szerint a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik a pályázatban előirányzott eszközök felosztásáig. Az 50%-nál kevesebb pontot megszerző pályázati kérelmeket a továbbiakban a Bizottság nem veszi figyelembe.

Jegyzőkönyv, határozatjavaslat és határozat

9. szakasz

A Bizottság a munkájáról jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza a Bizottság munkájáról szóló valamennyi jelentős adatot (a jelenlévők jegyzéke, a távolmaradás oka, a kérelem feltételeinek teljesítéséből eredő eltérő vélemények), de kötelezően feltüntetni a benyújtott kérelmek pontos számát az igényelt eszközök kimutatásával, az elfogadható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával, az elfogadhatatlan kérelmeket az elutasítás oka szerint megkülönböztetve (pl. hiányos kérelem, elégtelen pontszám, eszközhány a kért összegek és pontok feltüntetésével, ha a pontozás lehetséges) és kérelmező vagy a szerv,

azaz a hivatali kötelezettség szerinti dokumentáció beszerzése által a hiánypótlásra felszólított kérelmek jegyzékét.

A jegyzőkönyv szerves részét képezi a határozati javaslat, amely tartalmazza a pályázónkénti megállapított egyedi összegeket és a pontozás módját, az elutasított kérelmezők esetén pedig az elutasítás okát (pl. hiányos, elégtelen pontszám, eszközhány a kért összegek és pontok feltüntetésével, ha a pontozás lehetséges).

A Bizottság határozati javaslatokat is tartalmazó munkájáról szóló jegyzőkönyvet a Bizottság valamennyi jelenlévő tagja aláírja.

A Bizottság köteles az eszközök felosztásáig legalább egyszer havonta megvitatni a kérelmeket és erről jegyzőkönyvet összeállítani.

A határozatot a Titkárság weboldalán kell közzétenni.

A határozatot a tartományi titkár hozza meg. A határozatot a döntés meghozatalán részt vevő bizottsági tagok parafájlják.

Egyedi határozatok

10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság indokolást és jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatot fogalmaz meg az elutasított pályázati kérelmet és részben jóváhagyott pályázati kérelmet benyújtó pályázók számára a 9. szakasz 2. bekezdésében említett határozatjavaslat alapján.

Kifogás benyújtására való jogosultság

11. szakasz

A szabályzat 10. szakaszában említett személyek mellett, kifogás benyújtására jogosult minden elégedetlen pályázó, akinek számára a

Titkárság eszközöket ítelt oda a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozat kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő 7 napos határidőben.

A tartományi titkár határoz a kifogásról, a kifogás kézhezvételét követő hét (7) munkanapon belüli határidőben.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként minősítve elutasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat annak, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal születik döntés.

A végleges határozat

12. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár a Titkárság nevében az eszközök felhasználójával szerződést köt az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződést legkésőbb az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell kötni.

A szerződést a tartományi titkár, vagy az általa aláírásra felhatalmazott személy írja alá, kézjeggyel pedig ellátja a tartományi titkár jogi és általános ügyekért, valamint a költségvetés és agroökonomia végrehajtásáért felelős megbízott segédtitkár, a normatív-jogi, közgazdasági-jogi és általános ügyekkel foglalkozó osztály vezetője és a pályázat tárgyának területéért felelős megbízott tartományi segédtitkár és végrehajtó

Az eszközök folyósítása

14. szakasz

Jelen pályázat szerint a hagyományos rendezvények megszervezésének támogatására szolgáló ösztönző eszközöket vissza nem térítendőként kell odaítélni.

Az eszközök folyósítása a Tartományi Titkárság és az eszközfelhasználó között létrejött szerződés szerint történik.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítására Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban kerül sor.

A támogatásban részesített pályázó köteles a rendezvény ideje alatt látható módon közzétenni, hogy a pénzügyi támogatást a Tartományi Titkárság biztosította.

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése

15. szakasz

A szerződéses kötelezettségek teljesítését, figyelemmel kísérését és ellenőrzését a Titkárság Mezőgazdaságpolitikai és Európai Integrációs Felfejlesztési Főosztálya hajtja végre.

Az eszközfelhasználó köteles a Titkárságnak megküldeni a tartalmi beszámolót és a végleges pénzügyi jelentést, a teljesített kifizetésről szóló banki kivonatokat, valamint a rendezvény résztvevőivel kötött szerződéseket.

A tartalmi beszámoló és a pénzügyi beszámoló formanyomtatványa jelen szabályzat szerves részét képezi.

Záró rendelkezések

16. szakasz

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Újvidék,
2018. április 25.

mr. Vuk. V. Radojević s.k.,
tartományi titkár

461.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterület védelmének, rendezésének és használatának 2018. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/17. szám és 3/18. szám – helyreigazítás), valamint A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pályázatait és szabályzatait kidolgozásával és a pályázatok kezelésével foglalkozó bizottság munkájáról szóló, 2018. április 17-i keltezésű ügyrendre, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

AZ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A TUDOMÁNYOS-KUTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÉS INTÉZETEK, VALAMINT A MEZŐGAZDASÁGI KÖZÉPISKOLÁK RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ TERMŐFÖLDEK HASZNÁLATA FOKOZÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA – FELSZERELÉSEK BESZERZÉSE RÉVÉN

Általános rendelkezések

1. szakasz

A tudományos-kutatói intézmények és intézetek, valamint a mezőgazdasági középiskolák rendelkezésére álló termőföldek használata – felszerelések beszerzése révén való fokozását finanszírozó ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a pályázati jogosultságról, a pályázaton való részvétel feltételeiről, az eszközök összegéről és odaítélésének módjáról, a vissza nem térítendő eszközök rendeltetéséről, a pályázaton benyújtandó dokumentációról, a hiányos pályázatok kezeléséről, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről való döntéshozatalról, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéiről, az elutasított kérelmekkel vagy a részben elfogadott kérelmekkel való eljárásról, a kifogás emelési jogosultságról és azok kezeléséről, a végleges döntésről, a vissza nem térítendő eszközök felhasználóival való szerződéskötésről, a vissza nem térítendő eszközök folyósításáról, az eszközfelhasználó kötelezettségeiről és a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelme, rendezése és használata 2018. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/17. és 3/18. szám - helyreigazítás) szerves részét képező Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterület védelméről, rendezéséről és használatáról szóló 2018. évi program (VAT Hivatalos Lapja, 57/17. és 3/18. szám - helyreigazítás), a továbbiakban: Program, A tudományos-kutatói intézmények és intézetek, valamint mezőgazdasági középiskolák rendelkezésére álló Vajdaság autonóm tartományi termőföldek használatának fokozása - felszerelés beszerzése révén megvalósulása elnevezésű 3.3. pontja tekintetében jelentős egyéb kérdésekről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

Pályázati jogosultság

2. szakasz

Ösztönzésre való jogosultsággal rendelkeznek a Vajdaság autonóm tartományi tudományos-kutatói intézmények és intézetek, valamint mezőgazdasági középiskolák, amelyek aktív státusszal szerepelnek az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásban.

A pályázaton való részvétel feltételei

3. szakasz

A pályázaton való részvétel feltételei:

- az agrárgazdaság az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásban aktív státusszal van bejegyezve,
- a pályázó székhelye Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban van és a beruházást is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell megvalósítani,
- a pályázati beruházás tárgyának - a felszerelés beszerelésének helyszínénél szolgáló telek szerepel az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásban,
- a pályázó teljesítette a lecsapolási/öntözési térítványokról szóló határozatokból eredő kötelezettségeit a 2017. évvel bezárólag,
- a pályázó teljesítette a helyi önkormányzat illetékes szerve által meghatározott adókötelezettségét a 2017. évvel bezárólag,
- a pályázó teljesítette az állami termőföld bérletéről szóló szerződésből eredő esedékes 2017. évi kötelezettségeit,
- a pályázó, a pályázatának tárgyát képező beruházásra nem használhat valamely más jogcímen (támogatások, ösztönzések) odaítélt ösztönzést ugyanarra a rendeltetésre, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti ösztönző eszközök felhasználására vonatkozó más eljárás tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatásáról rendelkező külön előírással összhangban levő ösztönzéseken kívül,
- a pályázónak nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdőgazdálkodási és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt.

Az eszközök összege és odaítélésük módja

4. szakasz

A Program 3.3. pontja 20.000.000,00 dinárt irányoz elő A tudományos-kutató intézmények és intézetek, valamint mezőgazdasági középiskolák rendelkezésére álló Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek használatának fokozására - felszerelés beszerzése révén.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkársággal az aktusok közzétételéről szerződéses viszonyban levő egy napilapban, valamint a Tartományi Titkárság weboldalán közzétett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik.

A pályázat az eszközök felosztásáig áll nyitva, 2018. május 15-ével bezárólag.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A szabályzat és a pályázat alapján, a Titkárság a beruházások támogatására szolgáló eszközöket vissza nem térítendően ítéli oda.

A beruházások támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközök összegének meghatározása az elfogadható költségek legfeljebb 100%-áig terjed.

Az elszámolás során a hozzáadott értékadó (ÁFA) nem tartalmazó összeget kell figyelembe venni.

Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem haladhatja meg a 2.500.000,00 dinárt.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök az alábbiakban felsoroltak beszerzésére irányul:

– öntözőberendezés

1. szivattyúk, aggregátorok, szórók, csepegtető öntözőrendszerek a megfelelő felszereléssel, szűrőrendszerek, tápoldatozó rendszerek, kutak felszerelése, vízágyúk, oldaltámasztékos szárnyrendszerek, tartályok az öntözőrendszerekhez, földalatti csepegtető öntözőrendszerek

A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege nem haladhatja meg a 500.000,00 dinárt hektáronként, egy rendeltetés szerint, az említett felszerelésre.

2. csévélfelhordós járváuzemelő konzolos öntözőberendezés beszerzése – azzal a feltétellel, hogy berendezésenként

legalább 3 hektár területet öntözzék. A pályázó legfeljebb egy csévélfelhordós járváuzemelő konzolos öntözőberendezés beszerzésére szolgáló vissza nem térítendő összegre jogosult.

A vissza nem térítendő eszközök összege egy csévélfelhordós járváuzemelő konzolos öntözőberendezésre legfeljebb 1.600.000,00 dinár.

- védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és felszerelés
 1. védett területek létesítményeinek szerkezete (alumínium, cinezett acél, acél és műanyag),
 2. védett területen levő létesítmény befedésére szolgáló többéves, többretegű fólia,
 3. árnyékoló és hővesztesség gátló fólia,
 4. létesítmény árnyékoló háló,
 5. csepegtető öntözőrendszer és mikro esőztető rendszer,
 6. tápoldatozó rendszerek,
 7. palántanevelő asztal,
 8. C₂O szint-, szubsztrátum- és levegő hőmérséklet, valamint nedvességmérő eszközök,
 9. palánta neveléshez szükséges cserepek, konténerek, zöldségtámaszték (hálók és cölöpszet),
 10. fűtőrendszer.

A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege 1.400,00 dinár négyzetméterenként a védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges felszerelésre.

A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege 1.700,00 dinár kilowattónként a fűtésre.

A feltüntetett rendeltetésekre a vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege nem haladhatja meg a 2.000.000,00 dinárt pályázatonként.

– időjárási viszonyoktól való védelmi felszerelés

1. kultúrák befedéséhez szükséges anyagok jégkár elhárítása céljából – agroszövet és mulcs fóliák

A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege 60.000,00 dinár hektáronként.

2. jégkár elhárító támasztékos rendszer részeinek beszerzése a gyümölcsstermesztési célokra

A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege 1.250.000,00 dinár hektáronként.

3. jégkár elhárító rendszer részeinek beszerzése (támaszték – oszlopok nélkül) gyümölcsstermesztés céljaira

A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege 800.000,00 dinár hektáronként.

4. oszlopok beszerzése az ültetvény megemeléséhez gyümölcsstermesztés céljaira

A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege 500.000,00 dinár hektáronként.

5. drótháló beszerzése a telek bekerítéséhez gyümölcsstermesztés céljaira

A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege cinkezt kerítésoszlop beszerzésére 145.000,00 dinár hektáronként.

6. oszlopok beszerzése az elkerítéshez

A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege a kerítésoszlop beszerzésére 128.000,00 dinár hektáronként.

7. anti-frost fagyálló rendszere beszerzése

A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege az anti-frost rendszer beszerzésére 616.000,00 dinár hektáronként.

A felsorolt rendeltetésekre a vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege nem haladhatja meg a 2.500.000,00 dinárt pályázatonként.

– a termőföld termékenységének javítása és védelme céljából szerves trágya gyűjtésére, raktározására, kezelésére és alkalmazására szolgáló felszerelés

1. jóságfarm felszerelése (sertés-, szarvasmarha-, juh-, kecskefarm és baromfitelek)
2. a szilárd, fél folyékony és folyékony istállótrágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és felszerelés
3. a föld trágyázására szolgáló gépek
4. a földművelésre szolgáló gépek

A vissza nem térítendő eszközök összege nem haladhatja meg a 2.500.000,00 dinárt pályázatonként.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználására benyújtott pályázatok elbírálása során a Titkárság csak a 2018.01.01-je előtti beruházást veszi figyelembe, amit a felszerelés részletezését is tartalmazó számlával, szállítólevéllel, banki kivonatokkal, szavatossági levéllel, vámnnyilatkozattal (ha a felszerelés behozatali) és egyéb dokumentumokkal kell igazolni, melyeken 2018.01.01. utáni dátum szerepel.

A Programból odaitélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel:

- 2018. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra,
- adókra, beleértve az értéktöbblet adót is,
- a behozatal költségeire, vámköltségekre,
- beszámítás és átruházás útján történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közti forgalomra,
- pénzbírságra, pénzbüntetésre, peres eljárás költségeire,
- banki kezelési költségekre,
- szállítási költségekre,
- szerelési költségekre,
- használt és javított felszerelés és anyag vásárlására,
- természetbeni járulékokra.

Szükséges dokumentáció

6. szakasz

A pályázaton benyújtandó dokumentáció:

- olvashatóan kitöltött, kötelezően aláírt és a pályázó pecsétjével hitelesített pályázati adatlap,
- az illetékes személy személyazonossági igazolványáról készült fénymásolat, vagy leolvasott chipes személyazonossági igazolványa,
- az Államkincstári Igazgatóság által kiadott eredeti kivonat az agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásból (a kérelem benyújtásától visszamenőleg 30 napnál nem régebbi, az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartás kivonatának első oldalán az alapvető adatokkal, a másik oldalon a területekkel és a termeléssel kapcsolatos adatokkal, a harmadik oldalon pedig a jószággal kapcsolatos adatokkal),
- az oktatási és tudományos – szakmai intézmények számára a gazdasági bíróság nyilvántartásába való bejegyzés fénymásolata,
- a Cégnylvántartási Ügynökség kivonatát az adóazonosító-jelről szóló bizonylattal ellátva,
- a felszerelés részletezését, amely tartalmazza a felszerelés alapvető adatait, típusát, mennyiségét és a lehetséges ajánlattevőktől beszerzett tájékoztató jellegű ajánlatok alapján becsült értékét (a részletezéshez mellékelni kell ezeket a tájékoztatóul szolgáló ajánlatokat),
- a tulajdonra vonatkozó adatokat tartalmazó eredeti kivonat az ingatlannyilvántartásból valamennyi, a pályázat tárgyát képező kataszteri parcellára és létesítményre (30 napnál nem régebbi), ha bérelt földterületről van szó, a jelen pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezésére szolgáló mezőgazdasági földterület bérléséről szóló szerződés hitelesített fénymásolata,
- bizonylat a pályázó lecsapolási/öntözési térítémenyíztetési kötelezettségének teljesítéséről 2017. évvel bezárólag, (Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvéallalat bizonylata),
- a 2017. évi esedékes adókötelezettség teljesítéséről (a helyi önkormányzat illetékes adóhivatala által kiadott bizonylat),
- bizonyíték az állami földtulajdon bérléséből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv bizonylata, a Mezőgazdasági, Erdőgazdálkodási és Vízgazdálkodási Minisztériummal megkötött szerződés fénymásolata és a befizetésről szóló bizonylat),
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy más alapon ugyanerre a célra nem használ vissza nem térítendő ösztönző eszközöket,
- nyilatkozat arról, hogy nincsenek korábban aláírt szerződésből származó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem pedig a Mezőgazdasági, Erdőgazdálkodási és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt.

Ha a pályázó nem küldi meg a 3., 5., 8. és 9. pontokban felsorolt szükséges dokumentumokat, akkor a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból beszerzi az adatokat azokról a tényekről, amelyekről létezik hivatali nyilvántartás, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény alapján.

Ha a felszerelés beszerzése külföldről történik, a pályázó köteles a dokumentumok hivatalos bírósági fordító által lefordított, szerb nyelvű fordítását megküldeni.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a felsorolt dokumentumok mellett egyéb dokumentumot is kérjen.

A hiányos pályázatokkal való eljárás

7. szakasz

A hiányos pályázatot benyújtó pályázó számára a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból beszerzi az adatokat azokról a tényekről, amelyekről létezik hivatalos nyilvántartás, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény alapján, a többi dokumentum tekintetében pedig hiánypótlási felszólítást kap a hiányzó dokumentumoknak a felszólítás kézhezvételét követő tíz (5) napos határidőn belüli pótlására.

Amennyiben a hiányos pályázat benyújtója nem egészíti ki pályázatát az előző bekezdésben jelölt határidőben, pályázata hiányosként elutasításra kerül.

A hiánypótlott pályázatok a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólításban kért dokumentumok megküldését követően vehetők figyelembe.

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázatra nem jogosult személyek pályázatát,
- a pályázati határidő letelte után benyújtott pályázatokat,
- a céltévesztett pályázatokat.

Határozathozatal a vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről

8. szakasz

A tartományi titkár által megalakított, a pályázatok elbírálásával foglalkozó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat és az eszközök odaitélésére vonatkozó határozatjavaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet hoz.

A Bizottság a szabályzatban megállapított mércék szerint pontozási jegyzéket készít, a vissza nem térítendő eszközök odaitélésére a pályázati keretösszeg erejéig. A Bizottság megállapítja a benyújtott dokumentáció alapján a pályázati feltételeket teljesítő pályázók jegyzékét, a pályázattal és a szabályzattal összhangban.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól egyéb dokumentációt kérjen, valamint a Mezőgazdasági és Természetvédelmi Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését is, különösen az ÁFA rendszeren kívüli felszerelés-leszállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint jelentősen a piaci érték feletti összegekre szóló számlák esetében.

A Bizottság köteles kéthetente egyszer összeülni, megvitatni a pályázatokat és arról jegyzőkönyvet készíteni az eszközök odaitélésére vonatkozó határozati javaslattal ellátva, amelyben feltüntetni az igényelt eszközök bemutatását is tartalmazó benyújtott kérelmek teljes számát, az elfogadott pályázatokat a pontszámok és az összegek feltüntetésével, valamint az elutasított pályázatokat elutasítási okonként megkülönböztetve.

Az eszközök odaitéléséről szóló határozatjavaslat megállapítja az eszközökben részesített pályázónkénti eszközök egyéni összegeket és a pontozás módját, az elutasított pályázók esetében pedig feltüntetni az elutasítás okait.

Az eszközök odaitéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, a Bizottság javaslatára.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

A vissza nem térítendő eszközök odaitélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaitélésére a benyújtott dokumentáció, valamint a jelen szakaszban előírt mércék és pontok alapján, amelyek a következők:

Mércék	Pontozási mód	Pontok
Pontszám összesen		60
A beiratkozott tanulók/hallgatók száma	< 200	10
	> 200	20
A tudományos-kutatási intézmény/intézet/ mezőgazdasági középiskola olyan területen van, ahol nehezebb körülményekkel járó munkafeltételek uralkodnak	igen/nem	10/0
A község fejlettségi szintje A régiók és helyi közösségek fejlettségének egységes listájáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) szerint	> 100%	5
	81–100%	10
	61-80%	15
	< 60%	20
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi igénybevétele	Első alkalommal	10
	Második alkalommal	5
	Harmadik alkalommal	0

A pályázatban előírányzott eszközök felosztásáig tartó vissza nem térítendő eszközök odaítélése a szabályzatban meghatározott mércék szerint összeállított pontozási lista alapján történik. A Bizottság nem veszi figyelembe a pályázatra benyújtott 15 pontnál kevesebb pontot elért pályázatokat.

Az elutasított vagy részben elfogadott pályázatokkal való eljárás

10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében nem hagyta teljes egészében jóvá.

Kifogás benyújtására való jogosultság

11. szakasz

A szabályzat 10. szakaszában említett személyek mellett, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján kedvező elbírálásban részesülő elégedetlen pályázó is kifogás benyújtására jogosult.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő 7 napos határidőben.

A tartományi titkár határoz a kifogásról, a kifogás kézhezvételét követő hét (7) napos határidőben.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként minősítve elutasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat annak, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal születik döntés.

Végleges határozat

12. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meg-

hozatalát követően a titkár a Titkárság nevében az eszközök igénybe vevőjével szerződést köt az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződést legkésőbb az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő 30 napon belül meg kell kötni.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót annak biztosítésként, hogy a berendezést öt (5) éves határidőben nem idegeníti el, kivéve az egy évnél kevesebb használati időtartamú felszerelést.

A közbeszerzési eljárás megindításának határideje legfeljebb a szerződés aláírásától számított 15 nap.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

14. szakasz

Az eszközök igénybe vevője az eszközök folyósítása előtt köteles az eszközök odaítélőjének megküldeni a bizottság megalakításáról szóló határozatot, a közbeszerzés megindításáról szóló határozatot, a lefolytatott közbeszerzés után a legkedvezőbb ajánlat kiválasztásáról szóló határozatot, valamint a lefolytatott közbeszerzési eljárás után létrejött szerződést.

Az eszközök igénybe vevője a beruházás lebonyolítását követően köteles tartalmi beszámolót és pénzügyi jelentést benyújtani az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról, amelynek tartalmaznia kell: a felszerelés részletezésével ellátott számla hitelesített fénymásolatát, a megvalósított kifizetésről szóló banki igazolást, a szállítólevelet és a szavatossági levél fénymásolatát.

Illetékes főosztálya révén a Titkárság elrendeli a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást, valamint a Tartományi Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

A vissza nem térítendő eszközök átutalására Vajdaság AT költségvetési fizetőképességével összhangban kerül sor.

Az eszközök igénybe vevőjének kötelezettségei

15. szakasz

A pályázat szerinti eszközök igénybe vevője köteles:

- rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket,
- a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át használatát, az ösztönző eszközök

- folyósítását követő öt éven belül,
- az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül őrizni a beruházásra vonatkozó dokumentációt.

A pályázat szerinti eszközök azon felhasználója, akiről megállapítják, hogy nem a Pályázat és a Szabályzat rendelkezéseivel összhangban járt el, aki a Tartományi Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzést, aki hamis adatokat nyújtott be, köteles visszafizetni a folyósított összeget az átutalás napjától a vissza nem térítendő eszközök visszautalásának napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegben.

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése

16. szakasz

A szerződésből eredő kötelezettség teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Titkárság tárcaszektora kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, amit a Titkárság illetékes főosztálya véggez Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának jelentései és jegyzőkönyve révén, kivéve az egy évnél rövidebb használati időtartamú felszerelést.

Záró rendelkezések

17. szakasz

A jelen szabályzat a tartományi titkár által történő aláírásával lép hatályba.

Újvidék, 2018. április 24.

Vuk V. Radojević magiszter s.k.,
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG					
459.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjának külalakjáról szóló szabályzat kiegészítéséről	747	470.	Határozat a Belgrádi Tankönyvkiadó Intézet Közvéllalat Roma nyelv a nemzeti kultúra elemeivel című roma nyelvű harmadik osztályos általános iskolai olvasókönyv jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			471.	Határozat a Belgrádi Tankönyvkiadó Intézet Közvéllalat Roma nyelv a nemzeti kultúra elemeivel című roma nyelvű negyedik osztályos általános iskolai olvasókönyv jóváhagyásáról	
460.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi hagyományos rendezvények megtartására szánt eszközök 2018. évi odaítéléséről	747	TARTOMÁNY SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
461.	Szabályzat ösztönző eszközök odaítéléséről a tudományos-kutatási intézmények és intézetek, valamint a mezőgazdasági középiskolák rendelkezésére álló termőföldek használata fokozásának finanszírozására – berendezések beszerzése révén	751	472.	Határozat a mitrovicai Száva Szociális Központ igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ			HIRDETŐ RÉSZ		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
462.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről		473.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi hagyományos rendezvények megtartására szánt eszközök 2018. évi odaítélésére	
463.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet igazgatójának kinevezéséről		474.	Pályázat ösztönző eszközök odaítélésére a tudományos-kutatási intézmények és intézetek, valamint a mezőgazdasági középiskolák rendelkezésére álló termőföldek használata fokozásának finanszírozására – berendezések beszerzése révén	
464.	Határozat a Rajko Mamuzić Emlékgyűjtemény - Képzőművészeti Képtár megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről		TARTOMÁNYI FELSOÓKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS-KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
465.	Határozat a Rajko Mamuzić Emlékgyűjtemény - Képzőművészeti Képtár igazgatójának kinevezéséről		475.	Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi szakfőiskolák 2018. évi kutató-fejlesztő projektjeinek finanszírozására	
466.	Határozat az újvidéki székhelyű Tartományi Természetvédelmi Intézet alapszabálya kiegészítésének jóváhagyásáról, amelyet a Tartományi Természetvédelmi Intézet igazgatóbizottsága hozott meg		476.	Nyilvános pályázat 2018. évi eszközök odaítélésére a Vajdaság autonóm tartományi alapítású felsőoktatási intézmények tehetséges hallgatói számára	
467.	Határozat a Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet 2018. évi pénzügyi terve módosításának jóváhagyásáról		477.	Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tudományos-kutató projektjeinek 2018. évi finanszírozására	
468.	401-94/2018-26 számú határozat a költségvetési folyó tartalékeszközök felhasználásáról a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság által		478.	Nyilvános pályázat a művészetek terén kutatási-művészeti alkotásokkal foglalkozó Vajdaság autonóm tartományi projektek 2018. évi finanszírozására	
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG		
469.	Határozat a Belgrádi Tankönyvkiadó Intézet Közvéllalat Magyar nyelv a nemzeti kultúra elemeivel című magyar nyelvű ötödik osztályos általános iskolai tankönyv jóváhagyásáról		479.	Pályázat tervdokumentáció kidolgozását társfinanszírozó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséből	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs