



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. április 4 18. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

362.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. – más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A termőföldről szóló törvényre (SZK Hivatalos Közlönye, 62/06, 65/08 – más tv., 41/09., 112/15. és 80/17. szám) és A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek 2018. évi védelmének, elrendezésének és használatának programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/17. és 3/2018. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság keretében meghirdetett pályázatok szabályzatának kidolgozásával és a pályázatok elbírálásával foglalkozó Bizottságok ügyrendje értelmében a mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI DÜLŐUTAK ÉS KISZOLGÁLÓ ÚTSZAKASZOK RENDEZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK PÁLYÁZAT ÚTJÁN VALÓ 2018. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság AT területén található dülőutak és kiszolgáló útszakaszok rendezésének társfinanszírozására szolgáló ösztönző eszközök pályázat útján való 2018. évi odaítélésének rendjét (az eszközök rendeltetését, a pályázatot, a pályázati jogosultságot, a kérelmek kezelését, a kérelmek megvitatását, az eszközök odaítélésének pontozását és mércéit, a határozathozatalt, a szerződéskötést, a megvalósítás figyelemmel kísérését és a záró rendelkezéseket) szabályozza a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek 2018. évi védelmének, elrendezésének és használatának programja (VAT Hivatalos Lapja, 57/17. és 3/2018. szám) – a továbbiakban: Program – szerint.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) illetékes részlegének feladata.

Az eszközök rendeltetése

2. szakasz

Pályázat útján az eszközöket a nem besorolt dülőutak és bekötő dülőutak, valamint a kiszolgáló útszakaszok rendezésére irányuló munkálatok társfinanszírozására kell odaítélni, melyek során összeálló szilárd burkolatot helyeznek el legalább zúzott kőből vagy gyalult aszfaltból.

- Dülőúton azt a közlekedési felületet kell érteni, mely több igénybe vevő számára hozzáférhető, amelyet az illetékes szerv be nem sorolt útnak minősít, amely az ingatlan-nyilvántartásban be nem sorolt útként szerepel és amely lehetővé teszi a termőföld ésszerűbb használatát.

- Kiszolgáló útszakaszon a be nem sorolt útnak a magasabb kategóriájú közúthoz való csatlakozása előtti felületet kell érteni, melynek elrendezése lehetővé teszi a járműveken levő összes szenny eltávolítását, melynek a közútra való felhordása veszélyeztetné a közlekedés biztonságát.

- A társfinanszírozási eszközök a munkálatok és a dülőutak, valamint kiszolgáló útszakaszok rendezésére szolgáló anyag költségeire szolgálnak, ami felöleli az előkészítő- és földmunkálatokat, továbbá az összeálló szilárd anyagból készült útburkolatok kiépítését.

A dülőutak és a bekötő dülőutak rendezésének keretében a dülőutak zúzott kővel, gyalult aszfalttal, aszfalttal, betonnal, valamint a hidraulikus kötőanyagú stabilizáció módszerével való rendezését kell társfinanszírozni.

A kiszolgáló útszakaszok rendezésének keretében a bordás kiszolgáló útszakaszok legfeljebb 60 méterének betonacéllal való rendezését kell társfinanszírozni.

Pályázni 2018. 03. 28-ig lehet.

Az eszközök nagysága és odaítélésük módja

3. szakasz

A jelen pályázat keretében felhasználható, vissza nem térítendő eszközök teljes összege 190.000.000,00 dinár.

Egy pályázati kérvény legfeljebb 20.000.000,00 dináros vissza nem térítendő támogatásban részesülhet.

A vissza nem térítendő támogatás összege az elfogadható teljes költség legfeljebb 40%-át teheti ki. A fennmaradó összeget az eszközök felhasználójának kell biztosítania.

Az eszközöket a Titkárság Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevník napilapban és a Titkárság weboldalán közzétett pályázat útján ítéli oda.

Az eszközök felhasználói

4. szakasz

A pályázaton Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok (városok és községek) vehetnek részt.

Pályázati jogosultság

5. szakasz

Minden helyi önkormányzat csak egyetlen pályázati kérelmet nyújthat be, amely tartalmazza azoknak a dülőutaknak és kiszolgáló útszakaszoknak az áttekintését, amelyek rendezését tervezi.

A pályázati jogosultságot igazoló dokumentáció 6. szakasz

1. pályázati formanyomtatvány (letölthető a www.psp.vojvodina.gov.rs weboldaltól) a polgármester vagy a községi elnök aláírásával;

2. a helyi önkormányzat illetékes szerve aktuális határozatának vagy más aktusának a másolata, melyben a pályázás tárgyát képező területet be nem sorolt útnak minősítik; ha az említett határozatban pontosan nem sorolták fel és határozták meg a be nem sorolt utakat, akkor a pályázó köteles a jelentkezési lappal együtt benyújtani a helyi önkormányzat illetékes szerve azon aktuális határozatának vagy más aktusának a másolatát, amely meghatározza a be nem sorolt utak karbantartását, használatát és az egyéb kérdéseket, és amelyben pontosan felsorolták és megjelölték a pályázat tárgyát képező be nem sorolt utakat; az aktus egységes szerkezetbe foglalt változatát kell benyújtani, valamennyi hatályos módosításával és kiegészítésével;

3. ingatlan-nyilvántartási kivonat, amely igazolja a be nem sorolt út nyilvántartásban való szereplését, vagy az Ingatlan-nyilvántartási Hivatalhoz benyújtott, a be nem sorolt út nyilvántartásba vétele iránti kérelem;

4. a rendezni tervezett dűlőutak és kiszolgáló útszakaszok áttekinthetése (táblázat formájában kell elkészíteni, mely a pályázati jelentkezés keretében megtalálható a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság weboldaltól);

5. városi/községi költségvetési kivonat, amely bizonyítja az önrész nagyságát – legkésőbb 15 nappal a szerződéskötés után kell benyújtani; ha az említett eszközökkel nem állnak rendelkezésre, akkor az illetékes szerv felhatalmazott személyének aláírásával ellátott nyilatkozatot kell benyújtani, mely szerint az eszközöket legkésőbb a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül előteremtik;

6. műszaki dokumentáció, amely tartalmazza:

- a. az általános részt;
- b. a projektfeladatot;
- v. a munkálatok leírását a nem besorolt dűlőút szilárd burkolattal való rendezésére irányuló munkálatok felmérésével és előszámlájával minden külön útszakaszra vonatkozóan, valamint az egységes felmérést és előszámlát a helyi önkormányzat területén levő és a pályázat tárgyát képező valamennyi útszakaszra vonatkozóan (ha több útszakasz van), a felelős tervező hitelesítésével és aláírásával;
- g. az áttekinthető léptékű (P 1:2.500) helyszínrajzot a távolsági

pontok megjelölésével, az útirány szakaszaival, csőáteresztőivel és ezek keresztmetszetével, az út mindkét felén húzódó elvezető árkok távolsági pontjainak megjelölésével, melyet a felelős tervezőnek hitelesítenie kell;

d. a munkálatoknak a felelős tervező által hitelesített műszaki leírását;

f. a p 1:50 léptékű jellegzetes harántszelvényeket.

Az említett műszaki dokumentációt a munkálatok megkezdése előtt a közlekedésszüggely megbízott községi, illetve városi szervnek hitelesítenie kell. A munkálatok megkezdésének törvényes határideje az említett hitelesítéstől számított egy év.

A Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a kérelmezőtől további dokumentációt kérjen be.

A pályázati dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A kérelmek kezelése

7. szakasz

A beérkezett kérelmeket a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság keretében meghirdetett pályázatok szabályzatának kidolgozásával és a pályázatok elbírálásával megbízott Bizottságok ügyrendjével összhangban megalakított bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg.

A kérelmek megvitatása, pontozás és mércék

8. szakasz

A beérkezett kérelmeket a Bizottság a beérkezésük sorrendjében veszi nyilvántartásba.

Amennyiben a beérkezett kérelmek valamelyike hiányosnak bizonyul, a pályázó felszólítást kap, hogy a felszólítás átvételétől számított öt (5) napon belül pótolja a hiányosságokat, ugyanakkor a pályázat megtartja a beérkezéskor kapott sorsszámát.

Ha a pályázó a megadott határidőn belül nem végzi el a hiánypótlást, kérelme elutasításra kerül.

A bizottság nem veszi figyelembe a pályázaton való részvételre nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket, a pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket, sem azokat a beruházási kérelmeket, amelyek nem képezik jelen pályázat tárgyát.

A kérelmek elbírálásának mércéi:

9. szakasz

Sorszám	Mércék	Maximális pontszám
1..	Az önrész aránya	
	60%	5
	61-65%	10
	66-70%	15
	Több mint 70%	20
2.	A lakott települések száma a helyi önkormányzat területén	
	≤ 3	5
	4-5	10
	≥ 6	15
3.	A város vagy község székhelyére vonatkozó kérelmek	5
	A településsel nem rendelkező községekre vonatkozó kérelmek	10
	A túlnyomórészt mezőgazdasággal foglalkozó, nem községi, illetve városi székhelynek számító településekre vonatkozó kérelmek	15
4.	A község fejlettségi foka a régiók és a helyi önkormányzati egységek fejlettségének egységes listája meghatározásáról szóló határozatban foglaltak alapján (Az SZK Hivatalos Közlőnye, 104/2014 szám)	
	>100 %	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60 %	20

Jegyzőkönyv, határozati javaslat, határozat**10. szakasz**

A bizottsági munkáról jegyzőkönyv készül, amelyben megtalálható a Bizottság munkájára vonatkozó minden mérvado adat (kik voltak jelen, a hiányzás oka, eltérő vélemények a feltételek teljesítéséről az egyes kérelmek esetében), kötelezően feltüntetve a beérkezett kérelmek számát és a kérvényezett eszközök összegét, az elfogadott kérelmeket a rájuk vonatkozó pontszámokkal és összegekkel, az elutasított kérelmeket az elutasítás okai szerint csoportosítva (pl. hiányos kérelmek, alacsony pontszám, eszközhiány a kért összeggel és a pontszámmal, amennyiben a pályázat pontozása lehetséges volt).

A jegyzőkönyv szerves részét képezi a határozati javaslat, amelyben meg kell állapítani az eszközök igénybe vevőinek odaitélt egyedi összegeket és a pontozás módját, míg azon pályázók esetében, akiknek a kérelmeire nem hagytak jóvá eszközöket, fel kell tüntetni az elvetés/elutasítás okait (pl. hiányos kérelmek, alacsony pontszám, eszközhiány a kért összeggel és a pontszámmal, amennyiben a pályázat pontozása lehetséges volt).

A jegyzőkönyvet és határozati javaslatot minden jelenlevő bizottsági tag aláírja.

A határozati javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet és a határozatot a helyi önkormányzati egységekre vonatkozó pályázati kör lefutása utáni hét napon belül meg kell hozni.

Amennyiben valamely bizottsági tag nem kívánja aláírni a jegyzőkönyvet, erről bejegyzés készül a jegyzőkönyvben, amit az a bizottsági tag ír alá, aki nem kívánja aláírni a jegyzőkönyvet.

A határozatot a Titkárság honlapján teszik közzé.

A határozatot a tartományi titkár hozza meg. A határozatot mindazok a bizottsági tagok is ellátják kézjegyükkel, akik jelen voltak a határozat meghozatalakor.

Egyedi határozatok**11. szakasz**

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a Titkár pedig meghozza azt a határozatot, amely tartalmazza az egyes kérelmek elutasításának/elvetésének okát, továbbá tájékoztatja az elutasított/elvetett vagy teljes egészében el nem fogadott kérelem benyújtóját a jogorvoslati lehetőségről, jelen szabályzat 8. szakaszának 2. bekezdése alapján.

Kifogásra való jog**12. szakasz**

A jelen szabályzat 9. szakaszában megnevezettek mellett a döntés ellen kifogást emelhetnek mindazok az elégedetlen pályázók, akik a Titkárság weboldalán közzétett határozat értelmében részesültek eszközökben.

A kifogást a tartományi titkárhoz kell benyújtani az egyedi határozat kézbesítésétől számított három (3), illetve a határozatnak a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított hét (7) napon belül.

A tartományi titkár a kifogás kézbesítésétől számított hét (7) munkanapon belül hoz döntést a kifogással kapcsolatban.

A tartományi titkár elvetheti a kifogást, ha azt a határidőn túl nyújtották be, ha az nem engedélyezett, ha nem a felhatalmazott személy nyújtotta be, teljes egészében vagy részben helyt adhat a kifogásnak, vagy alaptalannak nyilvánítva elutasíthatja.

A kifogásról szóló döntésről határozat születik.

Végleges döntés**13. szakasz**

A végleges döntést a tartományi titkár hozza meg a Titkárság weboldalán közzétett esetleges kifogásokról szóló határozatok alapján.

Az eszközök odaitéléséről szóló szerződés**14. szakasz**

Az eszközök odaitéléséről szóló határozat meghozatalát követően, a tartományi titkár a Titkárság nevében az eszközök felhasználójával szerződést köt az eszközök odaitéléséről.

A szerződést az eszközök odaitéléséről szóló végleges döntést követő tíz (10) napon belül meg kell kötni.

- a jelen pályázat alapján odaitélt eszközöket nem kell visszatéríteni;

- a megítélt összeg 50%-a a szerződés megkötését követően átutalásra kerül, a VAT költségvetésébe befolyó eszközökkel összhangban;

a fennmaradó összeg az átutalt előleg felhasználásának igazolását követően kerül kifizetésre, az időközi és végleges részszámlák benyújtását követően, a szerződésben taglalt arányban;

- az eszközök felhasználója köteles – a Tartománnyal megkötött eszközfelhasználási szerződés megkötésekor – jegyzékbe vett, nyilatkozattal ellátott váltót benyújtani, amely az előlegként és a későbbiekben átutalt eszközök rendeltetésszerű felhasználását hivatott biztosítani;

- az eszközök felhasználója köteles a Titkársággal létrejött szerződés megkötését követő 30 napos határidőben megkezdeni a közbeszerzési eljárást, és erről bizonyítékkal kell szolgáltatni az eszközök folyósítójának, vagyis be kell mutatnia a közbeszerzési eljárás lefolytatását végző bizottság megalakításáról szóló határozatot, valamint a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntést;

- abban az esetben, ha az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel vagy a beruházás nem valósult meg az előlátott határidőn belül, a felhasználó köteles az eszközöknek az átutalástól felszámított késedelmi kamattal növelt összegét visszafizetni, máskülönben a biztosítékként szolgáló váltó aktiválhatóvá válik;

- a Titkárság által biztosított eszközök végleges összegét a lefolytatott közbeszerzési eljárást és a kivitelezővel való szerződéskötést követően állapítják meg, vagy a végösszeget tartalmazó, hitelesített részszámla benyújtását követően, amennyiben az elvégzett munkálatok értéke eltér a szerződésben megszabott értéktől;

- amennyiben az eszközök felhasználója és a kivitelező és/vagy a beszállító között létrejött szerződésben a munkálatok és/vagy az eszközök értéke nagyobb, mint a Titkárság és az eszközök felhasználója között megkötött szerződésben szereplő eszközök teljes értéke, a különbség az eszközök felhasználóját terheli;

- amennyiben az eszközök felhasználója és a kivitelező és/vagy a beszállító között létrejött szerződésben a munkálatok és/vagy az eszközök értéke kisebb, mint a Titkárság és az eszközök felhasználója között megkötött szerződésben szereplő eszközök teljes értéke, a Titkárság és az eszközök felhasználója által biztosított eszközök végleges összegét a szerződésben előlátott százalékarány szerint szabják meg;

- az eszközök felhasználója köteles az eszközöket legkésőbb **2018.10.31-ig** felhasználni.

A szerződést a tartományi titkár vagy az általa felhatalmazott személy írja alá, a Titkárság megbízott altitkárá, a jogi és általános feladatokat, a költségvetés tervezésével és végrehajtásával, valamint az agroökonómiával megbízott tartományi altitkár, a normatív-jogi, a jogi igazgatási és általános feladatokat megbízott osztályvezető, a költségvetés tervezésével és végrehajtásával, valamint az agroökonómiával megbízott osztályvezető, meg a pályázat által érintett területtel foglalkozó titkárság megbízott tartományi segédtitkárá ellenjegyzi.

A szerződésben foglaltak megvalósulásának nyomon követése**15. szakasz**

A szerződési vállalkások megvalósulásának felügyeletét a mezőgazdasági földterület védelmével, művelésével és használatával megbízott főosztály végzi.

A szerződési vállalkások végre nem hajtása esetén a szerződés felbontásra kerül, az eszközök felhasználója pedig köteles visszautalni az eszközöket.

Záró rendelkezések**16. szakasz**

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Kelt: 2018. március 07.

Vuk V. Radojević mgr., s.k.
tartományi titkár

363.

A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. - más határozat, 37/15. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, A mezőgazdasági földterületekről szóló törvénnyel (SZK Hivatalos Közlönye, 62/06. 65/08. - más törvény, 41/09. és 112/15. szám), és A mezőgazdaság és vidékfejlesztés támogatásáról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), valamint A Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2018. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendelettel (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/17. szám), továbbá A Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárságon kiírt pályázatok és pályázati szabályzatok elkészítésére alakuló bizottság munkájára és a pályázati eljárásra vonatkozó szabállyal kapcsolatban a Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

hoz

**A KEDVEZŐTLEN IDŐJÁRÁSI HATÁSOKTÓL VALÓ
VÉDELEM, VALAMINT A GAZDÁLKODÁSRA SZOLGÁLÓ
GYÜMÖLCS-, SZŐLŐ- ÉS KOMLÓÜLTETVÉNYEK
LÉTESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉS
BESZERZÉSÉNEK BERUHÁZÁSÁT TÁRSFINANSZÍROZÓ
2018. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

Az időjárás okozta károk elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlőtőkék és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére irányuló befektetéseket társfinanszírozó eszközök 2018. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja a vissza nem térítendő eszközök rendeltetését, az eszközök felhasználóit, a pályázati beadványhoz mellékelendő dokumentumokat, a vissza nem térítendő eszközök felosztásának eljárását, a hiányos pályázati beadványok kezelését, az eszközök odaítélésének mércéit, azon pályázati beadványok kezelését, amelyek nem kapják meg a Szabályzatban előírt minimális pontszámot, a fellebbezési jog és a fellebbezésben előírt minimális pontszámot, a vissza nem térítendő eszközök felhasználóival és a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2018. évi programjára vonatkozó Tartományi Képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/17. szám) részét képező Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata 2018. évi programja II. pont 3.1. alpontja szerinti feladatok megvalósításához szükséges (a továbbiakban: Program) egyéb fontos kérdéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, a megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az eszközök összege és megítélésének módja

2. szakasz

A Program II. pont 3.1. alpontja 120 000 000,00 dinárt irányoz elő az időjárás okozta károk elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlőtőkék és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére a 2018. évben.

Az eszközök felosztására Az időjárás okozta károk elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlőtőkék és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére irányuló 2018. évi befektetéseket társfinanszírozó eszközök odaítélésére kiírt pályázat (a továbbiakban: Pályázat) keretében kerül sor, melyet közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett egyik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság weboldalán. A pályázat szövege tartalmazza a pályázati keretösszeget is.

A pályázat az eszközök elköltéséig van nyitva, de legfeljebb 2018. május 15-ig.

A Titkárság a pályázatra benyújtott dokumentumokat nem küldi vissza.

A Szabályzat és a Pályázat alapján megítélésre kerülő beruházástámogató eszközök vissza nem térítendőek. A pályázat alapján megítélt vissza nem térítendő, beruházástámogató eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezhetik.

Azon természetes személyek és vállalkozók, akiknek a beruházása olyan mezőgazdasági területen van, ahol nehezebb munkakörülményekkel kell számolni, a 40 évnél fiatalabbak, a nők (természetes személyek és a jogi személy meghatalmazott személyei) - ezen pályázók esetében a fenti pályázat alapján megítélt vissza nem térítendő, beruházástámogató eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 70%-át képezhetik.

Elszámoláskor a beruházás általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értékét kell alapul venni. A vissza nem térítendő eszközök maximális összege pályázatonként nem haladhatja meg a 7 000 000,00 dinárt.

A vissza nem térítendő eszközök a következő célokra fordíthatók

3. szakasz

1.

- Az jégvédelmi rendszer elemeinek és a gyümölcsstermesztéshez szükséges támaszok beszerzése legfeljebb 4,99 hektáros területre (almafélék, csonthéjas magvú gyümölcsök és csonthéjas magvak).

Az egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 800 000,00 dinár, egészen a 4,99 hektárra eső 3 992 000,00 dinárig.

Azon természetes személyek és vállalkozók, akiknek a beruházása olyan mezőgazdasági területen van, ahol nehezebb munkakörülményekkel kell számolni, a 40 évnél fiatalabbak, a nők (természetes személyek és a jogi személy meghatalmazott személyei) - ezen pályázók esetében az egy hektárra eső támogatás maximális összege 880 000,00 dinár, illetve 4 391 000,00 dinár a 4,99 hektárra.

1.2.

A jégvédelmi rendszer elemeinek beszerzése (a támaszlopok nélkül) legfeljebb 4,99 hektáros területre (almafélék, csonthéjas magvú gyümölcsök és csonthéjas magvak). Az egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 480 000,00 dinár, egészen a 4,99 hektárra eső 2 395 000,00 dinárig.

Azon természetes személyek és vállalkozók, akiknek a beruházása olyan mezőgazdasági területen van, ahol nehezebb munkakörülményekkel kell számolni, a 40 évnél fiatalabbak, a nők (természetes személyek és a jogi személy meghatalmazott személyei) - ezen pályázók esetében az egy hektárra eső támogatás maximális összege 530 000,00 dinár, illetve 2 645 000,00 dinár a 4,99 hektárra.

1.3

Az jégvédelmi rendszer elemeinek és a gyümölcsstermesztéshez szükséges támaszok beszerzése legfeljebb 1,99 hektáros területre (áfonya és komló).

Az egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 800 000,00 dinár, egészen a 1,99 hektárra eső 1 592 000,00 dinárig.

Azon természetes személyek és vállalkozók, akiknek a beruházása olyan mezőgazdasági területen van, ahol nehezebb munkakörülményekkel kell számolni, a 40 évnél fiatalabbak, a nők (természetes személyek és a jogi személy meghatalmazott személyei) - ezen pályázók esetében az egy hektárra eső támogatás maximális összege 880 000,00 dinár, illetve 1 751 200,00 dinár a 1,99 hektárra.

1.4.

Az jégvédelmi rendszer elemeinek beszerzése (a támaszlopok nélkül) legfeljebb 1,99 hektáros területre (áfonya és komló). Az egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 480 000,00 dinár, egészen a 1,99 hektárra eső 955 200,00 dinárig.

Azon természetes személyek és vállalkozók, akiknek a beruházása olyan mezőgazdasági területen van, ahol nehezebb munkakörülményekkel kell számolni, a 40 évnél fiatalabbak, a nők (természetes személyek és a jogi személy meghatalmazott személyei) - ezen pályázók esetében az egy hektárra eső támogatás maximális összege 530 000,00 dinár, illetve 1 054 700,00 dinár a 1,99 hektárra.

2.

- Az jégvédelmi rendszer elemeinek és a gyümölcsstermesztéshez szükséges támaszok beszerzése legfeljebb 1,99 hektáros területre (eperfélék, bogyósgyümölcsök, szőlőtőkék).

Az egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális ösz-

szége 696 000,00 dinár, egészen a 1,99 hektárra eső 1 385 000,00 dinárig.

Azon természetes személyek és vállalkozók, akiknek a beruházása olyan mezőgazdasági területen van, ahol nehezebb munkakörülményekkel kell számolni, a 40 évnél fiatalabbak, a nők (természetes személyek és a jogi személy meghatalmazott személyei) - ezen pályázók esetében az egy hektárra eső támogatás maximális összege 765 000,00 dinár, illetve 1 522 000,00 dinár a 1,99 hektárra.

2.2. Az jégvédelmi rendszer elemeinek beszerzése (a támoszlopok nélkül) legfőljebb 1,99 hektáros területre (eperfélék, bogósgyümölcsök, szőlőtőke és komló). Az egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 378 000,00 dinár, egészen a 1,99 hektárra eső 752 000,00 dinárig.

Azon természetes személyek és vállalkozók, akiknek a beruházása olyan mezőgazdasági területen van, ahol nehezebb munkakörülményekkel kell számolni, a 40 évnél fiatalabbak, a nők (természetes személyek és a jogi személy meghatalmazott személyei) - ezen pályázók esetében az egy hektárra eső támogatás maximális összege 415 000,00 dinár, illetve 830 000,00 dinár a 1,99 hektárra.

- Oszlopok beszerzése ültetvénylétesítéséhez legfőljebb 4,99 hektáros területen.

Az egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 330 000,00 dinár, egészen a 4,99 hektárra eső 1 647 000,00 dinárig.

Azon természetes személyek és vállalkozók, akiknek a beruházása olyan mezőgazdasági területen van, ahol nehezebb munkakörülményekkel kell számolni, a 40 évnél fiatalabbak, a nők (természetes személyek és a jogi személy meghatalmazott személyei) - ezen pályázók esetében az egy hektárra eső támogatás maximális összege 363 000,00 dinár.

3.1 Oszlopok beszerzése ültetvény létesítéséhez legfőljebb 1,99 hektáros gyümölcsstermesztésre szánt területen (eperfélék, bogósgyümölcsök, szőlőtőke).

Az egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 330 000,00 dinár, egészen a 1,99 hektárra eső 657 000,00 dinárig.

Azon természetes személyek és vállalkozók, akiknek a beruházása olyan mezőgazdasági területen van, ahol nehezebb munkakörülményekkel kell számolni, a 40 évnél fiatalabbak, a nők (természetes személyek és a jogi személy meghatalmazott személyei) - ezen pályázók esetében az egy hektárra eső támogatás maximális összege 363 000,00 dinár.

4.

4.1. Drót beszerzése a telek bekerítéséhez

Az egy hektárra eső, horganyzott drót beszerzésére szánt, vissza nem térítendő eszközök maximális összege 87 000,00 dinár, egészen a 4,99 hektárra eső 434 000,00 dinárig.

Azon természetes személyek és vállalkozók, akiknek a beruházása olyan mezőgazdasági területen van, ahol nehezebb munkakörülményekkel kell számolni, a 40 évnél fiatalabbak, a nők (természetes személyek és a jogi személy meghatalmazott személyei) - ezen pályázók esetében az egy hektárra eső támogatás maximális összege 95 700,00 dinár.

i. Kerítésoszlopok beszerzése

Az egy hektárra eső, kerítésoszlopok beszerzésére szánt, vissza nem térítendő eszközök maximális összege 76 800,00 dinár, egészen a 4,99 hektárra eső 384 000,00 dinárig.

Azon természetes személyek és vállalkozók, akiknek a beruházása olyan mezőgazdasági területen van, ahol nehezebb munkakörülményekkel kell számolni, a 40 évnél fiatalabbak, a nők (természetes személyek és a jogi személy meghatalmazott személyei) - ezen pályázók esetében az egy hektárra eső támogatás maximális összege 84 500,00 dinár.

4.3. A termelés alá vont telek bekerítéséhez szükséges drót beszerzése legfőljebb 1,99 hektáros területre (áfonya és komló). Az egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 87 000,00 dinár, egészen a 1,99 hektárra eső 173 130,00 dinárig.

Azon természetes személyek és vállalkozók, akiknek a beruházása olyan mezőgazdasági területen van, ahol nehezebb munkakörülményekkel kell számolni, a 40 évnél fiatalabbak, a nők (természetes személyek és a jogi személy meghatalmazott személyei) - ezen pályázók esetében az egy hektárra eső támogatás maximális összege 95 700,00 dinár, illetve 190 443,00 dinár a 1,99 hektárra.

4.4. A termelés alá vont telek bekerítéséhez szükséges kerítésoszlopok beszerzése legfőljebb 1,99 hektáros területre (áfonya és komló). Az egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 76 800,00 dinár, egészen a 1,99 hektárra eső 152 832,00 dinárig.

Azon természetes személyek és vállalkozók, akiknek a beruházása olyan mezőgazdasági területen van, ahol nehezebb munkakörülményekkel kell számolni, a 40 évnél fiatalabbak, a nők (természetes személyek és a jogi személy meghatalmazott személyei) - ezen pályázók esetében az egy hektárra eső támogatás maximális összege 84 500,00 dinár, illetve 168 155,00 dinár a 1,99 hektárra.

5. „Anti-frost” fagyvédelmi rendszer beszerzése

5.1. Az egy hektárra eső, fagyvédelmi rendszer beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök maximális összege 370 000,00 dinár, egészen a 4,99 hektárra eső 1 846 000,00 dinárig.

Azon természetes személyek és vállalkozók, akiknek a beruházása olyan mezőgazdasági területen van, ahol nehezebb munkakörülményekkel kell számolni, a 40 évnél fiatalabbak, a nők (természetes személyek és a jogi személy meghatalmazott személyei) - ezen pályázók esetében az egy hektárra eső támogatás maximális összege 407 000,00 dinár, illetve legfőljebb 2 031 000,00 dinár.

5.2. Az „anti-frost” fagyvédelmi rendszer beszerzése legfőljebb 1,99 hektáros területre (áfonya és komló).

Az egy hektárra eső, fagyvédelmi rendszer beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök maximális összege 370 000,00 dinár, egészen a 1,99 hektárra eső 736 300,00 dinárig.

Azon természetes személyek és vállalkozók, akiknek a beruházása olyan mezőgazdasági területen van, ahol nehezebb munkakörülményekkel kell számolni, a 40 évnél fiatalabbak, a nők (természetes személyek és a jogi személy meghatalmazott személyei) - ezen pályázók esetében az egy hektárra eső támogatás maximális összege 407 000,00 dinár, illetve legfőljebb 809 930,00 dinár.

A pályázó egy pályázatot adhat be, amely több pontra is vonatkozik, de legfőljebb 7 000 000,00 dináros összegig.

A vissza nem térítendő támogatásra beadott pályázati beadványok közül nem lesznek figyelembe véve a 2018. 01. 01. előtti beruházások és megvásárolt felszerelések, amit a felszerelést tételesen felsoroló számlával, szállítólevéllel, bankkivonatokkal, garancialevelekkel, vagy - amennyiben exportált felszerelésről van szó - vámhatósági igazolásokkal kell igazolni, illetve egyéb bizonylatokkal, amelyek 2018. 01. 01. után lettek kiállítva.

A pályázat benyújtása után nem lehet utólag benyújtani újabb dokumentumokat (előszámlákat / számlákat).

A Pályázaton megítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók a következőkre:

- a 2018. 01. 01. előtt megvalósult beruházásokra, valamint a fenti időpont előtt megvásárolt felszerelésre;
- adó kifizetésére, ide értve az általános forgalmi adót is;
- kompenzációval és engedménnyel történő kifizetésre;
- kapcsolt személyek közötti forgalomra;
- peres eljárások pénzbüntetésére és költségeire;
- banki jutalékok költségeire;
- földmérési felmérések és kitérők költségeire;
- a fagyvédelmi hálórendszer szállítási és felszerelési költségeire;
- használt felszerelés és alapanyag vásárlásának költségeire;
- természetbeni járulékokra;
- vám- és egyéb költségekre.

Résztvételi jogosultság

4. szakasz

A támogatásra azok a személyek jogosultak, akik szerepelnek az Agrárgazdasági nyilvántartásban, aktív státusban:

1. természetes személyek
 - bejegyzett piaciorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője,
 - bejegyzett piaciorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője, vállalkozója.
2. jogi személy
 - gazdasági társaság,
 - földművelési szövetkezet.

A gazdasági társaság akkor jogosult támogatásra, ha mikro- vagy kisvállalkozói besorolása, a könyvvitelt szabályozó törvénnyel összhangban.

A pályázati részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltételei a következők:

A természetes és a jogi személyeknek:

1. a bejegyzett agrárgazdasági birtoknak szerepelnie kell Az agrárgazdasági birtokok jegyzékében, aktív státusban, és a jelen pályázatban megítélendő támogatásokból beszerzett berendezés telepítésére rendelkeznie kell a Kincstári Igazgatóságnál bejegyzett legfeljebb 4,99 hektárral (almafélék, csonthéjas gyümölcsök, csonthéjas magvak, áfonya és komló) illetve a Kincstári Igazgatóságnál bejegyzett legfeljebb 1,99 hektárral (eperfélék, bogyógyümölcsök, szőlőtőke), amelyeken a felsorolt gyümölcsöt illetve szőlőt termelte a fent említett jegyzékbe való felvételére vonatkozó kérvény beadása napján;

2. a pályázó lakcímének Vajdaság AT területén levő önkormányzatban kell lennie, illetve amennyiben a pályázó jogi személy, székhelyének kell a Vajdaság AT területén levő önkormányzatban lennie, ezen kívül a beruházás megvalósulási helyének is a Vajdaság AT területén levő önkormányzat területén kell lennie;

3. a pályázónak a 2017-es évvel bezárólag be kell fizetnie a kirott lecsapolási / öntözési díjat;

4. a pályázó számára kiadott igazolás a befizetett esedékes adókról a 2017-es évvel bezárólag (a tárgyi beruházás helye szerint illetékes önkormányzati szerv adja ki, amennyiben a pályázó lakcíme más önkormányzat területén van, akkor ezt az igazolást attól az önkormányzattól is be kell szerezni);

5. a pályázónak be kell fizetnie az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek esedékes bérleti díját a 2017-es évvel bezárólag, amennyiben van ilyen jellegű bérleti szerződése;

6. a pályázónak nem lehet korábban aláírt szerződésből következő fennálló tartozása a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság felé;

7. azoknak a kataszteri földterületeknek, amelyekre az ültetvényeket telepítették, a pályázó tulajdonában kell lennie, vagy bérleti joggal, vagy a bérbeadóval, az engedményezővel-természetes személlyel, az önkormányzattal, az egyházzal, a kolostorral, mezőgazdasági munkálatokban illetékes minisztériummal kötött használatbavételi szerződéssel kell rendelkezniük, amely legalább tizenöt (15) évre érvényes, azzal, hogy a szerződés lejártáig hátralevő idő legalább öt (5) év;

8. nem fogadható el a berendezés beszerzésére vonatkozó összevont előszámla / számla. A pályázatra beadott előszámlán / számlán szerepelnie kell az eszközök felett rendelkezőnek benyújtott pályázatban szereplő földterületnek, legfeljebb 4,99 hektárig;

9. a pályázó és a berendezés beszerzője nem lehetnek kapcsolt személyek. A gazdasági társaságokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 36/11. és 99/11. és 83/14. és 5/15. szám) 62. szakasza szerint;

10. a fizetés a beszerző folyószámlájára vagy készpénzben történik, a kompenzációval vagy engedményezéssel történő fizetés nem elfogadott;

11. a pályázó a pályázat tárgyát képező beruházásra nem vehet igénybe más alapuló támogatást (szubvenciókat, támogatásokat), illetve ugyanaz a beruházás nem lehet tárgya más támogatási eljárásnak, kivéve azon külön előírással szabályozott támogatáson kívül, amely a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozza;

A vállalkozókra vonatkozó kiegészítő feltételek:

12. a vállalkozónak szerepelnie kell a Cégnyelvántartási Ügynökség jegyzékében;

A jogi személyekre vonatkozó kiegészítő feltételek:

13. a jogi személynek szerepelnie kell a Cégnyelvántartási Ügynökség jegyzékében jegyzékében;
14. ellene nem lehet folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás;
15. a szövetkezetek esetében bizonyítani kell, hogy elvégezték a szövetkezeti revíziót;
16. mikro- vagy kisvállalkozói besorolásának kell lennie, a könyvvitelt szabályozó törvénnyel összhangban.

A PÁLYÁZAT KÜLÖNLEGES FELTÉTELEI

- Az eszközök felhasználója, a beruházás típusától függően akkor szerez jogot a beruházás társfinanszírozására, ha a Nyilvántartásban szerepel a növénytermesztés kódja szerinti gyümölcs, és ha a beruházás tárgya ezen gyümölcs termesztéséhez kötődik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy akkor szerez jogot a beruházás társfinanszírozására, ha a Nyilvántartásban szerepel legfeljebb 1,99 hektár eperféle gyümölcs és/vagy 4,99 hektár egyéb gyümölcs.

A szükséges dokumentáció

6. szakasz

A pályázati beadványnak tartalmaznia kell:

A természetes és a jogi személyek esetében:

1. az olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatványt, a kötelező aláírással és keltezéssel, a jogi személyeknek pedig a kötelező pecséttel (a hivatalos nyilvántartásban szereplő iratok beszerzéséről szóló nyilatkozattal);

2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője vagy a jogi személy meghatalmazott személye személyi igazolványának fénymásolatát vagy a chipes személyi igazolványról kinyomtatott lapot;

3. eredeti kivonat az agrárgazdaság 2018-as Nyilvántartásából, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (a kivonat első oldala a tulajdonos alapadataival minden kataszteri földterületre, amelyen a beruházás történik (a pályázat beadásának napjától számított 30 napnál nem régebbi));

4. a bérleti szerződés hitelesített fénymásolatát - azoknak a mezőgazdasági földterületeknek a bérletére vonatkozóan, amelyekre a jelen pályázat tárgyát képező berendezés kerül telepítésre - a bérbeadó természetes személlyel (kivéve ha a pályázó családtagjai szerepelnek a nyilvántartott mezőgazdasági birtok kivonatán), az önkormányzattal, az egyházzal, a kolostorral, mezőgazdasági munkálatokban illetékes minisztériummal, amely legalább tizenöt (15) évre érvényes, azzal, hogy a szerződés lejártáig hátralevő idő legalább öt (5) év;

5. A berendezést részletes felsorolását tartalmazó eredeti előszámlát vagy számlát,

A berendezés felsorolásának tartalmaznia kell a berendezés alapvető paramétereit (az űrlapon szereplő adatoknak meg kell egyezniük a számlán szereplő adatokkal).

6. az előszámlával beszerzett berendezés esetében - a berendezés részletes leírását, az eredeti végszámla összegének, a részletes leírásnak és a beszerzőnek pedig egyeznie kell az előszámlán szereplő adatokkal;

7. a berendezés garancialevelének fénymásolata, amennyiben azt a berendezés esetében előírják az érvényes szabályok;

8. az exportból származó berendezés vámárnyilatkozatát (ha a pályázó közvetlen exportőr), amely nem régebbi a számla kiállításának napjától (és nem korábbi 2018. 01. 01. napjánál);

9. igazolás a pályázó által kifizetett lecsapolási/öntözési díj kifizetéséről (a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat igazolása) a 2017-es évvel bezárólag;

10. a pályázó számára kiadott igazolást a befizetett esedékes adókról a 2017-es évvel bezárólag (a tárgyi beruházás helye szerint illetékes önkormányzati szer állítja ki, amennyiben a pályázó lakcíme más önkormányzat területén van, akkor a fenti igazolást attól az önkormányzattól is be kell szerezni);

11. igazolást az állami tulajdonban levő földterületek esedékes bérleti díjainak kifizetéséről (a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött bérleti szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás);

12. a pályázati űrlaphoz tartozó aláírt nyilatkozatot, amelyben a pályázó anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a berendezés beszerzőjével nincsenek összekapcsolódva, A gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza értelmében;

13. a beszerző és/vagy a munkálatok kivitelezőjének nyilatkozatát, hogy a berendezés leszállítására és a munkálatok kivitelezésére 2018. 01. 01. után került sor.

A vállalkozók által kötelezően beadandó további dokumentáció:

14. kivonat a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségtől, amelyben szerepel az adószám;

A jogi személyek által kötelezően beadandó további dokumentáció:

15. kivonat a Cégnilvántartási Ügynökségtől, amelyben szerepel az adószám;

16. a Cégnilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás;

17. a szövetkezetek számára igazolás a felhatalmazott Revíziós Szövetségtől, hogy a szövetkezet A szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, amely eljárás során az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végleges beszámoló alapján adják ki, A szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban. Az igazolás nem lehet egy hónapnál régebbi a pályázat beadásának napjától.

18. a Cégnilvántartási Ügynökségtől igazolása, hogy a jogi személy mikro-, kis- vagy középvállalkozói besorolást kapott, A számvetőségről szóló törvénnyel összhangban (a SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. szám);

Amennyiben a pályázó nem nyújtja be a 3., 9., 10., 11., 14., 15., 16., 17. és 18. pontokban felsorolt szükséges dokumentumokat, a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi a hivatalosan nyilvántartott adatokat az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény szerint.

Amennyiben a berendezést beszerzése külföldön történt, a pályázó köteles szerb nyelvre lefordított dokumentumokat benyújtani. A dokumentumokat hivatalos bírósági tolmáccsal kell lefordíttatni. Amennyiben a számla/előszámla külföldi valutában van kiállítva, a pályázati űrlapon mindenképpen föl kell tüntetni a berendezés dináiban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyamán számolva.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat benyújtójától, szükség szerint, további dokumentumokat kérjen.

A pályázat beadásának napjaként azt a napot kell tekinteni, amikor a pályázati beadvány beérkezik a Tartományi Kormány iktatójába - ugyanígy, amennyiben a pályázati beadványt postán küldték, a pályázat beadásának napjaként azt a napot kell tekinteni, amikor a pályázati beadvány beérkezik a Tartományi Kormány iktatójába. Amennyiben a pályázati beadvány ajánlott küldeményként postázták, a pályázat beadásának napjaként a postára adás napját kell tekinteni.

A pályázat ideje alatt és a pályázati határidő lejártá után nem lehet megváltoztatni vagy kiegészíteni az előszámlákat / számlákat.

A hiányos pályázati beadványok kezelése

7. szakasz

A hiányos pályázati kérelmet beküldő pályázók felszólítást kapnak, hogy az értesítés napjától számított 5 (öt) napon belül egészítsék ki a pályázatukat. Amennyiben a pályázók a fenti határidőn belül nem egészítik ki a pályázatukat, a pályázati beadvány hiányosként elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázó a kérelemben nem tüntet fel elérhetőséget, azaz telefonszámot és e-mail címet, valamint, ha a pályázó beadványa

zavaros és érthetetlen, a Bizottság nem köteles rámutatni a hiányosságokra, hanem jegyzőkönyvbe veszi, hogy a pályázó beadványa nem tesz eleget a pályázati követelményeknek, azaz nem vonható be az eljárásba és nem értékelhető.

A kiegészített kérelmek csak akkor kerülnek elbírálásra, amikor megérkeznek a jelen szakasz 1. bekezdésében említett fölhívás nyomán küldött dokumentumok.

A bizottság nem veszi figyelembe a következő pályázati kérelmeket:

- amelyeket olyan pályázók nyújtottak be, akik nem jogosultak a Pályázaton való részvételre;
- azokat a pályázati kérelmeket, amelyek a Pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra;
- olyan beruházásokra vonatkoznak, amelyek nem képezik a Pályázat tárgyát.

Döntés a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A beérkező pályázatokat a Pályázatokat elbíráló bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el és tesz végső javaslatot az eszközök odaítélésére (a Bizottságot a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (tartományi titkár) nevezi ki).

A Szabályzatban meghatározott szempontok szerint elkészül a pontozási lista, amely alapján megítélik a vissza nem térítendő támogatásokat, egészen a Pályázatban meghatározott összeg elköltéséig. A Bizottság összeállítja azon pályázók listáját, amelyek a pályázati kérelmük alapján eleget tesznek a pályázati feltételeknek, a Pályázati kiírással és a Szabályzattal összhangban.

A pályázati kérelem beérkezése után, de még a szerződés aláírása előtt a Tartományi Titkárság az illetékes részlege útján megbízza a Vajdaság AT Mezőgazdasági Tanácsadó Szakszolgálatát, hogy mérje fel a terepen a tényállást (NULLADIK ELLENŐRZÉS). A nulladik ellenőrzés időpontjában a beruházást még nem lehet elkezdni.

A Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat benyújtójától, további dokumentumokat kérjen, ugyanígy, a Tartományi Titkárság kérheti a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől, hogy ellenőrizze a szerződés tárgyát képező beruházás megvalósulását, különösen azon számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, amelyek nem tartoznak az ÁFA-körbe, illetve azon számlák esetében, amelyek jelentősen meghaladják a piaci értéket.

A Bizottságnak jogában áll kéthetente elbírálni a pályázati beadványokat, erről jegyzőkönyvet készít, amelyben feltünteti a beérkezett pályázati kérelmek számát, a kért összegeket, a kapott pontszámokat és összegeket, a kizárt pályázati kérelmeket a kizárás okával (például hiányos, kevés pont stb.). A javasolt döntésről készülő jegyzőkönyvet és a döntést legkésőbb a pályázat befejezését követő hét napon belül kell közzétenni, a pályázati irányvonalak szerint.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatra tett javaslatban szerepelnek a pályázónként megítélt összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, amelyeknek nem szavaztak meg támogatást, közlik a kizárás/elutasítás okát.

A Bizottság javaslata alapján a Tartományi Titkár határozatot hoz az eszközök odaítéléséről.

A határozat a Tartományi Titkárság weboldalán (www.psp.vojvodina.gov.rs) kerül közzétételre.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének kritériumai

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott pályázati beadványok, a kritériumok és a jelen szakaszban meghatározott pontszámok alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére, ahogyan az a következő táblázatokban szerepel:

Kritériumok	Pontozási mód	Pontszámok
Összes pontszám		145
A pályázó 40 évesnél fiatalabb természetes személy vagy jogi személy meghatalmazott személye	igen/nem	15/0
A pályázó természetes személy vagy a jogi személy meghatalmazott személye nő	igen/nem	15/0
A mezőgazdasági birtok olyan területen van, ahol nehezebb munkakörülményekre kell számítani	igen/nem	15/0

Kritériumok	Pontozási mód	Pontszámok
A bejegyzett kereskedelmi-mezőgazdasági birtok/szövetkezet tagjainak száma	2 tagig	5
	3-4 tag	10
	5 tagig	15
A felhasználó jogosult bioterméket és/vagy földrajzi eredetmegjelöléssel ellátott nyersanyagot vagy készterméket termeszteni	igen/nem	10/0
Felhasználó szövetkezet vagy szövetkezet tagja	igen/nem	10/0
A pályázó rendelkezik a termesztéshez szükséges szaktudással	tapasztalattal: legalább három éve - szerepel a MBNY-ban	5
	középiskola	10
	egyetem	15
A beruházás fenntarthatóságának becslése	alacsony/közepes/magas	10/20/40
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddig felhasználása	először	10
	másodszor	5
	harmadszor	0
Az eszköz felhasználója elélt a beruházástól az ezt megelőző időszakban	kétszer	-5
	háromszor	-10
	négyszer	-15

Szabályzatban meghatározott kritériumok szerint elkészül a pontlista, amely alapján megítélik a vissza nem térítendő támogatásokat, egészen a Pályázatban meghatározott összeg elköltéséig. Azokkal a pályázati beadványokkal, amelyek az összesített pontszámoknak kevesebb mint 30%-át kapták meg - a Bizottság a továbbiakban nem foglalkozik.

Eljárás a kizárt/elutasított vagy csak részben elfogadott pályázati beadványok esetében

10. szakasz

A határozat alapján a Bizottság összeállítja, a Tartományi Titkár pedig meghozza a döntést, amelyet megindokol, és a Bizottság javaslat alapján kizárt/elutasított vagy csak részben elfogadott pályázati beadványokat benyújtó pályázókkal közli a fellebbezés módját is.

Kifogás emelésére jogosultság

11. szakasz

A Szabályzat 11. szakaszában felsorolt személyeken kívül kifogás emelési joga van minden elégedetlen pályázónak is, amelyet az eszközök odaítéléséről szóló, a Tartományi Titkárság weboldán közzétett határozat alapján megilletnek bizonyos eszközök.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyedi határozatok kézhezvételétől számított három (3) napon belül, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán közzétett határozat közzétételének napjától számított legkésőbb 7 napon belül.

A tartományi titkár a kézhezvételétől számított hét (7) napon belül dönt a kifogásról.

A tartományi titkár a kifogást elutasíthatja a kifogást mint határidőn túlit, nem engedélyezett, mint amelyet nem a meghatalmazott személy nyújtott be, vagy elfogadhatja teljesen vagy részleteiben, illetve elutasíthatja, mint alaptalant.

A kifogásról határozattal születik döntés.

Végleges döntés

12. szakasz

A végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások kapcsán meghozott határozatok alapján, amely közzétételre kerül a Tartományi Titkárság weboldalán.

Szerződés a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

13. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval az eszközök odaítéléséről, amelyben szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelességeit.

A szerződést az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjától számított 30 napon belül kell megkötöni. Az eszközök felhasználója köteles - az eszközök felhasználásáról szóló, a Tartományi Titkársággal megkötendő szerződés aláírásakor - váltót és váltónyilatkozatot benyújtani, jogi személy esetében pedig bejegyzett váltót és váltónyilatkozatot, annak biztosítékeként, hogy a berendezést öt (5) éven belül nem idegeníti el.

A beruházás megvalósításának határideje a szerződés aláírásától számított 45 nap.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése a beruházás megvalósítása után történik, vagyis miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója felszereli a berendezést és megküldi a Tartományi Titkársághoz a következő dokumentumokat:

- beszámoló az eszközök célirányos felhasználásáról (2. melléklet);
- a tárgyi beruházás beszerzéséről szóló részletes, eredeti számla;
- a tárgyi beruházás beszerzésére vonatkozó szállítólevél, amelyben, a külön előírásokra való tekintettel, az adott beruházásra kötelező szállítólevelet kiállítani;
- a tárgyi beruházás kifizetésének igazolása, azaz az eszközök átutalásáról szóló bizonylat és a bank által hitelesített kivonat, amennyiben pedig a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, akkor csak a nyugtát-számlát köteles beadni;
- amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg, a hitelszerződés fénymásolatát;
- a garancialevél fénymásolatát;

A Tartományi Titkárság az illetékes részlege útján megbízza Vajdaság AT Mezőgazdasági Tanácsadó Szakszolgálatát a ZÁRÓ ELLENŐRZÉS elvégzésére, amelyet a szolgálat beszámoló és jegyzőkönyv benyújtásával teljesít. A Vajdaság AT Mezőgazdasági Tanácsadó Szakszolgálatának kiérkezése előtt a vissza nem térítendő eszközök felhasználója KÖTELES a beruházás befejezése után ELHELYEZNI EGY TÁBLÁT a gyümölcsös bejáratánál a kapura vagy a berendezés oszlopára, amely a finanszírozásból megvalósult. A tábla mintája megtalálható a Pályázati dokumentumok mellékleteiben.

A vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság AT költségvetésébe beérkező összegek függvényében kerülnek kifizetésre.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználójának kötelességei

15. szakasz

A Pályázat során támogatásban részesülő felhasználó:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező berendezést köteles a rendeltetésének megfelelően használni;
2. a támogatott beruházás tárgyát képező berendezést nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja más személynek használatba a támogatás kifizetésétől számított legalább öt évig;
3. a beruházással kapcsolatos minden dokumentumot köteles megőrizni a támogatás kifizetésétől számított legalább öt évig;
4. a beruházás befejezése után jól láthatóan köteles feltüntetni, hogy a beruházás tárgyát képező berendezést a Tartományi Titkárság társfinanszírozta;

A vissza nem térítendő eszközök azon felhasználójának, akiről bebizonyosodik nyer, hogy nem a Pályázat és a szerződés előírásai szerint járt el, azon felhasználójának, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, illetve azon felhasználójának, aki pontatlan adatokat szolgáltatott, vissza kell fizetnie a kapott, vissza nem térítendő eszközök teljes összegét, a törvényben szabályozott büntetőkamatokkal együtt, amelyek a vissza nem térítendő eszközök kifizetésének napjától az eszközök visszafizetésének napjáig kerülnek felszámításra.

A szerződés betartásának követése

16. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, azaz a szerződésből következő kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes részlege végzi. A terepen fellelhető állapotok ellenőrzése az eszközök átutalását követő öt (5) éven át történik, kivéve azon elemek esetében, amelyek használati ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott részlege végzi, a Vajdaság AT Mezőgazdasági Tanácsadó Szakszolgálatának beszámolóit és jegyzőkönyveit útján.

Záró rendelkezések

17. szakasz

Jelen szabályzat a Tartományi Titkár aláírásának napján lép hatályba.

Újvidéken

Kelt: 2018. március 15.

Vuk V. RADOJEVIĆ mgr. s. k.
tartományi titkár

364.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet 16., 24. és 33. szakasza alapján (VAT Hivatalos Lapja, 37/14 és 54/14 szám – másik határozat, 37/15 és 29/17), továbbá a Mezőgazdasági földterületekről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08. szám – másik törvény 41/09. és 112/15.), a Mezőgazdaság és vidékfejlesztés támogatásáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, művelésének és használatának 2018. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/17. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság meghirdetett pályázatai szabályzatának kidolgozásával és a pályázatok elbírálásával foglalkozó bizottságok ügyrendje értelmében a mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

VAJDASÁG AT TERÜLETÉN ÖNTÖZŐRENDSZEREK ÉS -FELSZERELÉS, VALAMINT A NÖVÉNYEK VÍZ-,

LEVEGŐ- ÉS HŐSZABÁLYOZÁSÁT SEGÍTŐ FELSZERELÉS BESZERZÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK 2018. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság AT területén öntözőrendszerek és -felszerelés, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés társfinanszírozására szolgáló eszközök 2018. évi odaítélésének rendjéről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a pályázati jogosultságot, a pályázás feltételeit, az eszközök mértékét és odaítélésük módját, a vissza nem térítendő eszközök rendeltetését, a pályázati dokumentációt, a hiányos kérelmek kezelését, a vissza nem térítendő eszközökről való döntéshozatalt, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéit, az elutasított/elvetett vagy a csak részben elfogadott kérelmek kezelését, a kifogásra való jogot és a kifogások kezelését, a végső döntést, a vissza nem térítendő eszközök felhasználóival történő szerződészkötést, a vissza nem térítendő eszközök kifizetését, a felhasználók kötelezettségeit, továbbá a Vajdaság AT területén található mezőgazdasági földterületek védelmét, művelését és használatát szolgáló 2018. évi programról szóló tartományi képviselőházi határozat (VAT Hivatalos Lapja, 57/17 szám) részét képező a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmét, művelését és használatát szolgáló 2018. évi program (a továbbiakban: Program) II. pontja 3.1 alpontjának megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) feladata.

Pályázati jogosultság

2. szakasz

Az ösztönző eszközökre az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában szereplő, aktív státusú személyek jogosultak, éspedig:

1. természetes személyek:

- piacorientált, bejegyzett családi agrárgazdaság üzemeltetője
- piacorientált, bejegyzett családi agrárgazdaság vállalkozó üzemeltetője

2. jogi személyek:

- gazdasági társaságok
- földműves-szövetkezetek.

Gazdasági társaság akkor jogosult az ösztönző eszközökre, ha mikro- vagy kisvállalkozásként tartják nyilván, a könyvelésről szóló törvénnyel összhangban (SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013 szám).

A 2. pont első bekezdésében szereplő személy a következő területeken történő befektetés esetén jogosult az ösztönző eszközökre:

1. gyümölcs termesztési ágazat;
2. zöldség termesztési ágazat;
3. egyéb vetemények termesztési ágazata.

A pályázati feltételek

3. szakasz

A pályázás feltételei a következők:

Természetes és jogi személyek esetén egyaránt:

1. az agrárgazdaságnak szerepelnie kell az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásban és aktív státusban kell lennie;
2. a pályázónak Vajdaság AT valamely helyi önkormányzatának területén kell lakhellyel rendelkeznie, illetve, jogi személy esetén, Vajdaság AT valamely helyi önkormányzatának területén kell székhellyel rendelkeznie, továbbá a befektetésnek is Vajdaság AT valamely helyi önkormányzatának területén kell megvalósulnia;
3. a pályázati befektetés tárgyát képező felszerelés telephelyül szolgáló parcelláknak szerepelniük kell a Mezőgazdasági Birtokok Jegyzékében. Amennyiben a parcella bérlemény, a bérleti szerződésnek még legalább öt évig érvényesnek kell lennie;

4. a kérelmezőnek rendeznie kell a 2017. évre vonatkozó kötelezettségeit a vízlecsapolási/öntözési illetékekre vonatkozó határozatok alapján;

5. a kérelmezőnek rendeznie kell esedékes adókötelezettségeit 2017. évvel bezárólag (a kifizetésről szóló igazolást a jelen pályázat tárgyát képező befektetés helyéül szolgáló helyi önkormányzat illetékes szervének kell kiállítania, amennyiben viszont a kérelem benyújtójának székhelye másik helyi önkormányzat területén található, akkor e másik helyi önkormányzattól származó igazolást is be kell nyújtani);

6. a kérelmezőnek rendeznie kell az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek bérléséről szóló szerződésekben foglalt, a 2017. évre vonatkozó esedékes kötelezettségeit;

7. a pályázó a jelen kérelmének tárgyát képező befektetéshez nem használhat fel ugyanerre a célra, de más alapon (szubvenció, ösztönzés) támogatást, illetve ugyanez a befektetés nem képezheti tárgyát más, ösztönző eszközökre vonatkozó kérelmezési eljárásnak, kivéve az olyan támogatást, amely összhangban van a jegyzékbe vett agrárgazdaságok hiteltámogatásának rendezésére vonatkozó külön jogszabállyal;

8. a kérelmezőnek nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Tartományi Titkárság, valamint a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Minisztérium iránt, a velük korábban megkötött szerződések alapján;

9. a kérelmező és az eszköz beszállítója nem lehetnek kapcsolt személyek a Gazdasági társaságokról szóló törvény (Hivatalos Közlöny, 36/11., 99/11., 83/14. és 5/15. szám) 62. szakasza értelmében;

10. a kifizetésnek a beszállító folyószámlájára vagy készpénzben kell megtörténnie, a beszámítás és engedményezés útján történő fizetés nem lehetséges.

A vállalkozókra vonatkozó további feltételek:

11. a vállalkozónak szerepelnie kell a Cégjegyzékben;

A jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

12. a jogi személynek szerepelnie kell a Cégjegyzékben;
13. nem folyhat ellene csőd eljárás és/vagy nem állhat felszámolás alatt;
14. mikro- vagy kisvállalkozásként kell szerepelnie a nyilvántartásban, a könyvelésről szóló törvénnyel összhangban;
15. a földműves-szövetkezeteknek tanúsítaniuk kell, hogy elvégezték náluk a revíziót.

A pályázás különleges feltételei

4. szakasz

1. Gyümölcsstermesztési ágazat:

Az eszközök felhasználója, a befektetés nemétől függően, jogosult a gyümölcsstermesztés területén való befektetés társfinanszírozására, ha az Agrárgazdasági Nyilvántartásban gyümölcsstermesztőként van bejegyezve a növénytermesztési kódrendszerrel összhangban, és ha a befektetés tárgya az adott gyümölcsstermesztésével kapcsolatos.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő személy akkor jogosult a gyümölcsstermesztés területén való befektetés, azaz a gyümölcsös öntözésére szolgáló felszerelés és rendszer beszerzésének társfinanszírozására, ha az az Agrárgazdasági Nyilvántartásban szereplő adatok szerint legfeljebb 1,99 hektáron eper jellegű gyümölcsöt és/vagy legfeljebb 4,99 hektáron egyéb jellegű gyümölcsöt termeszt.

2. Zöldségstermesztési ágazat:

Az eszközök felhasználója, a befektetés nemétől függően, jogosult a zöldségstermesztés területén való befektetés társfinanszírozására, ha az az Agrárgazdasági Nyilvántartásban zöldségstermesztőként van bejegyezve a növénytermesztési kódrendszerrel összhangban, és ha a befektetés tárgya az adott zöldségstermesztésével kapcsolatos.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő személy akkor jogosult a zöldségstermesztés területén való befektetés, azaz a zöldség öntözésére szolgáló felszerelés és rendszer beszerzésének társfinanszírozására, ha az Agrárgazdasági Nyilvántartásban szereplő adatok szerint legfeljebb 0,49 hektáron végez főlás és/vagy legfeljebb 2,99 hektáron szabadtéri zöldségstermesztést.

3. Egyéb vetemények termesztési ágazata:

Az eszközök felhasználója, a befektetés nemétől függően, jogosult

az egyéb vetemények termesztése területén való befektetés társfinanszírozására, ha az Agrárgazdasági Nyilvántartásban egyéb vetemények termesztőjeként van nyilvántartva a növénytermesztési kódrendszerrel összhangban, és ha a befektetés tárgya egyéb vetemények termesztésével kapcsolatos.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő személy akkor jogosult az egyéb vetemények termesztése területén való befektetés, azaz az egyéb vetemények öntözésére szolgáló felszerelés és rendszer beszerzésének társfinanszírozására, ha az Agrárgazdasági Nyilvántartásban szereplő adatok szerint legfeljebb 99,99 hektáron egyéb veteményt termeszt.

Az eszközök összege és odaitélésük módja

5. szakasz

A Program II. pontjának 3.1. alpontja **310.000.000,00 dinárt** irányoz elő A mezőgazdasági földek intenzívebb művelésére – öntözőrendszerek kiépítésére, felújítására és szanálására, valamint öntözésre szolgáló felszerelés beszerzésére.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközöket pályázat útján osztják szét; a pályázat szövege Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a Tartományi Titkársággal e célra szerződött napilapban, továbbá a Tartományi Titkárság weboldalán jelenik meg (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázat az eszközök felhasználásáig, de legtovább 2018.05.15-ig áll nyitva.

A pályázat részét képező dokumentumokat a pályázatot nem jutattja vissza.

A befektetésre elnyert támogatást – a Szabályzat és a Pályázat értelmében – nem kell visszafizetni.

A befektetés támogatására vonatkozó vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében **legfeljebb 60%-át** képezhetik a befektetés teljes elismert költségének.

Ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztített körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve, ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, a befektetés támogatására vonatkozó vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében **legfeljebb 70%-át** képezhetik a befektetés teljes elismert költségének.

Az elszámoláskor az általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értéket veszik figyelembe.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás összege nem haladhatja meg a 10.000.000,00 dinárt, illetve a 11.000.000,00 dinárt, ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztített körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve, ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás minimális összege 21.000,00 dinár, és csak azokat a kérelmeket veszik tekintetbe, amelyeknél a befektetés teljes elismert költsége 35.000,00 dinárt vagy ezt meghaladó összeget tesz ki.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

6. szakasz

A jelen Pályázat útján odaitélhető vissza nem térítendő eszközök a következő befektetésekre fordíthatók:

- Gyümölcsstermesztési ágazat:

A következő befektetések vehetők figyelembe:

- öntözőberendezések és -felszerelés: szivattyúk, aggregátorok, szórófejek, csepegtető rendszerek a szükséges alkatrészekkel, szűrőrendszerek, tápoldatozó rendszerek, a kút felszerelése, öntözést szolgáló tartályok;

A felsoroltak közül egy rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 250.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítéltető meg hektáronként, azaz a maximális 4,99 hektárra **1.247.500,00 dinár**, illetve, ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztített körülmények

között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, akkor a felsoroltak közül egy rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 275.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **4,99 hektárra 1.372.250,00 dinár**.

A felsoroltak közül két vagy több rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 400.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **4,99 hektárra 1.996.000,00 dinár**, illetve ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztített körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve, ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, akkor a felsoroltak közül két vagy több rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 440.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **4,99 hektárra 2.195.600,00 dinár**.

– *felszín alatti csepegtető öntözőrendszerek;*

Erre a rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 160.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **4,99 hektárra 798.400,00 dinár**, illetve ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztített körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve, ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, akkor a felsoroltak közül egy rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 176.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **4,99 hektárra 878.240,00 dinár**.

– *csővezeték kiépítése*

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem haladhatja meg a befektetés teljes elismert költségének 30%-át, vagyis legfeljebb 800,00 dinár lehet folyóméterenként, azaz a maximális **2.000 folyóméterre 1.600.000,00 dinár**, illetve ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztített körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, akkor legfeljebb 880,00 dinár lehet folyóméterenként, azaz a maximális **2.000 folyóméterre 1.760.000,00 dinár**.

– *a növényi kultúrák fagy elleni védelmére szolgáló agroszövetek és mulcsanyagok*

A felsoroltak közül felhasználónként legfeljebb 38.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **4,99 hektárra 189.620,00 dinár**, illetve ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztített körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, akkor a felsoroltak közül felhasználónként legfeljebb 41.800,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **4,99 hektárra 208.582,00 dinár**.

– *Zöldségtermesztési ágazat:*

A következő befektetések vehetők figyelembe:

– *öntözőberendezések és -felszerelés: szivattyúk, aggregátorok, szórófejek, csepegtető rendszerek a szükséges alkatrészekkel, szűrőrendszerek, tápoldatozó rendszerek, a kút felszerelése, öntözést szolgáló tartályok;*

A felsoroltak közül egy rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 250.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **2,99 hektárra 747.500,00 dinár**, illetve ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztített körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, akkor a felsoroltak közül egy rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 275.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **2,99 hektárra 822.250,00 dinár**.

A felsoroltak közül két vagy több rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 400.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **2,99 hektárra 1.196.000,00 dinár**, il-

letve, ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztített körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, akkor a felsoroltak közül két vagy több rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 440.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **2,99 hektárra 1.315.600,00 dinár**.

– *felszín alatti csepegtető öntözőrendszerek;*

Erre a rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 160.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **2,99 hektárra 478.400,00 dinár**, illetve ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztített körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, akkor a felsoroltak közül egy rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 176.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **2,99 hektárra 526.240,00 dinár**.

– *csővezeték kiépítése*

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem haladhatja meg a befektetés teljes elismert költségének 30%-át, vagyis legfeljebb 800,00 dinár lehet folyóméterenként, azaz a maximális **2.000 folyóméterre 1.600.000,00 dinár**, illetve ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztített körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, akkor legfeljebb 880,00 dinár lehet folyóméterenként, azaz a maximális **2.000 folyóméterre 1.760.000,00 dinár**.

– *a növényi kultúrák fagy elleni védelmére szolgáló agroszövetek és mulcsanyagok*

A felsoroltak közül felhasználónként legfeljebb 38.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **2,99 hektárra 113.620,00 dinár**, illetve ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztített körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, akkor a felsoroltak közül felhasználónként legfeljebb 41.800,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **2,99 hektárra 124.982,00 dinár**.

– *Egyéb vetemények termesztési ágazata:*

A következő befektetések vehetők figyelembe:

– *öntözőberendezések és -felszerelés: szivattyúk, aggregátorok, a kút felszerelése, vízágyúk, öntözőkonzolok, öntözést szolgáló tartályok;*

A felsoroltak közül egy rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 250.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **10 hektárra 2.500.000,00 dinár**, illetve ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztített körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, akkor a felsoroltak közül egy rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 275.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektárra **2.750.000,00 dinár**.

A felsoroltak közül két vagy több rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 400.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **10 hektárra 4.000.000,00 dinár**, illetve ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztített körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, akkor a felsoroltak közül két vagy több rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 440.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **10 hektárra 4.400.000,00 dinár**.

– *felszín alatti csepegtető öntözőrendszerek;*

Erre a rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 160.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális **10 hektárra 1.600.000,00 dinár**, illetve ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztített körülmények között végezhető me-

zőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, akkor a felsoroltak közül egy rendeltetésre felhasználónként legfeljebb 176.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg hektáronként, azaz a maximális 10 hektárra **1.760.000,00 dinár**.

- **Öntöződobok** – azzal a megkötéssel, hogy egy öntöződob legalább 5 hektár öntözésére szolgál. A felhasználó legfeljebb két, a Mezőgazdasági Birtokok Jegyzékében öntöződob-típus besorolással rendelkező berendezésre nyerhet el vissza nem térítendő eszközöket;

Egy öntöződobra legfeljebb **800.000,00 dinár** vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg, illetve ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol nehezített körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, akkor egy öntöződobra legfeljebb **880.000,00 dinár** vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg.

- **csővezeték kiépítése**

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem haladhatja meg a befektetés teljes elismert költségének 30%-át, vagyis legfeljebb 800,00 dinár lehet folyóméterenként, azaz a maximális 2.000 folyóméterre **1.600.000,00 dinár**, illetve ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol nehezített körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, akkor legfeljebb 880,00 dinár lehet folyóméterenként, azaz a maximális 2.000 folyóméterre **1.760.000,00 dinár**.

- **Rainger, Center Pivot és Linear típusú öntözőrendszerek** – azzal a megkötéssel, hogy legalább 30 hektáros, a Mezőgazdasági Birtokok Jegyzékében szereplő terület öntözésére szolgál;

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem haladhatja meg a befektetés teljes elismert költségének 50%-át, vagyis legfeljebb **8.000.000,00 dinár** lehet, illetve ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol nehezített körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, akkor a vissza nem térítendő támogatás összege legfeljebb **8.800.000,00 dinár** lehet.

Egy kérelmező csak egy kérelmet nyújthat be pályázonként; a kérelem több ágazatra is vonatkozhat, és egyazon ágazaton belül több rendeltetésre.

A vissza nem térítendő eszközökre vonatkozó kérelmek elbírálásakor nem ismerik el a 2018.01.01. előtt vásárolt felszerelést és befektetéseket; minden eszközbeszerzést és befektetést az eszközök pontos leírását tartalmazó számlákkal, szállítólevéllel, banki kivonattal, garancialevéllel, amennyiben behozatali árurol van szó vámnyilatkozattal és egyéb bizonylatokkal kell igazolni; a bizonylatoknak 2018.01.01. utáni kiállítási dátumot kell tartalmazniuk.

A Pályázaton odaítélt, vissza nem térítendő eszközöket nem lehet a következőkre fordítani:

- adókra, beleértve az általános forgalmi adót is;
- a behozatal, a vám és a szállítmányozás költségeire;
- beszámítás és engedményezés útján történő fizetésre;
- kapcsolt személyek közötti forgalom megvalósítására;
- pénzbírságokra, üzletvezetéssel kapcsolatos büntetésekre és perköltségekre;
- banki jutalékokra;
- földmérési költségekre;
- használt felszerelés és anyagok megvásárlására;
- szerelési költségeire;
- természetbeni hozzájárulásokra.

Pályázati dokumentáció

7. szakasz

A pályázati kérelemnek a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

Természetes és jogi személyek esetén:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány, kötelezően a pályázatra jelentkező személy aláírásával, jogi személy esetén a bélyegző is kell;

2. a bejegyzett agrárgazdaság vezetője vagy a jogi személy felhatalmazottja személyi igazolványának fénymásolata vagy a chippel ellátott személyi igazolványának kivonata;

3. az Államkincstár Igazgatósága által kiadott, a pályázati kérelem beadásától számított 30 napnál nem régebbi, eredeti kivonat az agrárgazdaság nyilvántartásba vételéről (a kivonat első oldalán az általános, a második oldalán a terület nagyságára és a termelésre vonatkozó adatok szerepelnek);

4. a befektetés tárgyát képező eszközök beszerzésére vonatkozó eredeti számla. A felszerelés leírásának tartalmaznia kell a gép és felszerelés általános jellemzőit (a pályázati formanyomtatványon feltüntetett adatoknak meg kell egyeznie a számlán szereplő adatokkal);

5. a befektetés tárgyát képező eszközök beszerzésére vonatkozó szállítólevél, amely eszközök esetében a külön előírások szerint kötelező szállítólevelet kiadni;

6. a befektetés tárgyát képező eszközök kifizetését igazoló, a bank által hitelesített átutalási megbízás, amennyiben viszont természetes személy fizetett készpénzzel vagy bankkártyával, elegendő a nyugtát benyújtani;

7. a hitelfelvételről szóló szerződés fénymásolata, amennyiben a befektetés tárgyát képező eszköz megvétele hitelre történt;

8. A 300.000,00 dinár feletti befektetések esetében lehetőség van a felszerelés részletes leírását tartalmazó előszámra benyújtására is; a végső számlán szereplő összegnek, a felszerelés részletes leírásának és a szállítólevélnek, valamint a munkálatok kivitelezőjének egyeznie kell az előszámlán szereplő adatokkal;

9. azon felszerelések garancialevelének fénymásolata, amelyek esetében a hatályos jogszabályok ennek bemutatását előírják;

10. egységes vámokmány (amennyiben a kérelem benyújtója a közvetlen beszállító), amely nem lehet 2018.01.01. dátumnál régebbi;

11. a kérelem benyújtójára vonatkozó vízlecsapolási/öntözési illeték kifizetéséről szóló bizonylat (a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat igazolása), a 2017. évvel bezárólag;

12. a kérelem benyújtójára vonatkozó adóhatósági igazolás arról, hogy a pályázó 2017. évvel bezárólag teljesítette adófizetési kötelezettségeit (az a területileg illetékes helyi önkormányzati egység adja ki, ahol a befektetés tárgya található, amennyiben a pályázó székhelye más helyi önkormányzat területén van, akkor ennek a helyi önkormányzatnak a fent említett igazolását is be kell nyújtani);

13. az állami földterület bérlésével kapcsolatos fizetési kötelezettségek rendezéséről szóló bizonylat (a helyi önkormányzati egység igazolása vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata, valamint a befizetési bizonylat);

14. nyilatkozat arról, hogy a pályázó és a felszerelés beszállítója nem állnak összeköttetésben a Gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza értelmében (a nyilatkozat a jelentkezési űrlapon megtekinthető);

További kötelező dokumentumok vállalkozók esetén:

15. cégkivonat, amely tartalmazza az adóazonosító számot;

További kötelező dokumentumok jogi személyek esetén:

16. cégkivonat, amely tartalmazza az adóazonosító számot;

17. a Cégnyilvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nem indult csődeljárás vagy felszámolási eljárás;

18. a Cégnyilvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személyt mikro- vagy kisvállalkozásként tartják nyilván, a Könyvelésről szóló törvénnyel összhangban (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. szám);

19. a földműves-szövetkezetek esetében a felhatalmazott Földműves-szövetkezetek revizori Szövetségének igazolása, hogy a szövetkezet a Szövetkezetekről szóló törvénnyel (SZK Hivatalos Közlönye, 112/2015. szám) összhangban működik; az igazolás nem lehet két év

nél régebbi, és az elvégzett szövetkezeti revízió végső jelentése alapján állítják ki, a törvénnyel összhangban.

Amennyiben a kérelem benyújtója nem mellékeli a 3., 11., 12., 13., 15., 16., 17., 18. és 19. pontban foglalt dokumentumokat, a Tartományi Titkárság hivatalból fogja beszerezni az illetékes szervektől az adatokat, amelyeket az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel összhangban nyilvántartanak.

Amennyiben a felszerelés külföldről származik, a pályázó köteles benyújtani a vonatkozó dokumentumok szerb nyelvű fordítását. A dokumentumokat felhatalmazott bírósági tolmácsnak kell lefordítania. Amennyiben az előszámlán/számlán szereplő összeg idegen pénznemben van kifejezve, a pályázati formanyomtatványban fel kell tüntetni a felszerelés értékének dinárban kifejezett ellenértékét a Szerbiai Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiadásakor érvényes napi középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja magának a jogot, hogy az említettek mellett további dokumentumokat is bekérjen.

A hiányos kérelmek kezelése

8. szakasz

A hiányos kérelmeket benyújtó pályázók esetében a Tartományi Titkárság hivatalból fogja beszerezni az illetékes szervektől azokat az adatokat, amelyeket az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel összhangban nyilvántartanak, míg az egyéb dokumentumok esetén a pályázót hiánypótlásra szólítja fel, a felszólítás átvételétől számított öt (5) napos határidővel.

Amennyiben a hiányos kérelmekkel pályázók nem végzik el a hiánypótlást az előző bekezdésben megadott határidőn belül, kérelmük hiánysként elutasításra kerül.

A hiánypótlásra kötelezett kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti hiánypótlás elvégzését követően bírálják el.

- A Bizottság nem veszi figyelembe azokat a kérelmeket:
- amelyeket olyan személy nyújtott be, akinek nincs joga a Pályázaton való részvételhez;
 - amelyeket a pályázati határidő után nyújtottak be;
 - amelyek olyan befektetésekre vonatkoznak, amelyek nem képezik a Pályázat tárgyát.

A vissza nem térítendő eszközökről való döntéshozatal

9. szakasz

A tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a további-

akban: Bizottság) áttekinti a beérkezett kérelmeket, és jegyzőkönyvet készít, amelyben javaslatot tesz az eszközök szétosztására.

A Szabályzatban meghatározott mércék szerint pontozzák a kérelmeket, és a pontlista alapján ítélik oda az eszközöket, a pályázati keretösszegig. A Bizottság megállapítja azoknak a kérelmezőknek a listáját, akik megfeleltek a Pályázatban és a Szabályzatban szereplő feltételeknek a benyújtott dokumentumok alapján.

Rainger, Center Pivot és Linear típusú öntözőrendszerekbe történő befektetés esetén a pályázati dokumentáció kézhezvételét követően, de még a szerződés aláírása előtt, a Tartományi Titkárság illetékes részlegén keresztül utasítja a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakértői és Tanácsadói Szolgálatát, hogy a terepen győződjön meg az előzetes tényállásról (ún. nulladik ellenőrzés).

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázóktól további információkat kérjen a kérelemben szereplő dokumentumokról, valamint hogy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől kérje a szerződésben foglaltak teljesítésének ellenőrzését, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a számlák és előszámlák olyan beszállítótól származnak, akik nem részei az ÁFA-rendszernek, illetve azokban az esetekben, amikor a számlában szereplő tételek messze meghaladják a piaci értékeket.

A Bizottság köteles kéthetente legalább egyszer megvizsgálni a beérkezett pályaműveket és erről jegyzőkönyvet készíteni, amelyben javaslatot tesz az eszközök szétosztására, feltüntetve a beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett összeget, az elfogadhatónak ítélt beadványokat a rájuk vonatkozó pontokkal és összegekkel, valamint az elfogadhatatlannak ítélt beadványokat és az elfogadhatatlanság okait.

Az eszközök szétosztásáról szóló döntési javaslatnak tartalmaznia kell a pályázónként megítélt összegeket és a pontozás módját a sikeres pályázók esetében, míg a sikertelen pályázóknál fel kell tüntetni a beadvány elutasításának/elvetésének okait.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi titkár dönt a Bizottság javaslata alapján.

A döntést közzé kell tenni a Tartományi Titkárság weboldalán: www.psp.vojvodina.gov.rs.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A Bizottság a mellékelt dokumentumok, valamint a jelen szakaszban szereplő mércék és pontok alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Mércék	A pontozás módja	Pontok
Pontok összesen		145
A kérelmező természetes személy vagy a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb	igen/nem	15/0
A kérelmező természetes személy vagy a jogi személy felhatalmazott személye nő	igen/nem	15/0
A mezőgazdasági birtok olyan térségben található, ahol nehezített körülmények között véggezhető mezőgazdasági tevékenység	igen/nem	15/0
A piacorientált bejegyzett agrárgazdaság /szövetkezett tagjainak száma	maximum 2 tag	5
	3 vagy 4 tag	10
	5 vagy több tag	15
A felhasználó rendelkezik organikus termelésre vonatkozó jogosítvánnyal és/vagy földrajzi jelzéssel ellátott alapanyagot vagy kész terméket gyárt	igen/nem	10/0
A felhasználó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	igen/nem	10/0
A kérelmező rendelkezik a megfelelő szakmai előtudással	legalább hároméves termelési tapasztalat – szerepel az Agrárgazdaságok Jegyzékében	5
	középiskola	10
	felsőfokú végzettség	15

A befektetés fenntarthatóságának értékelése	alacsony/közepes/magas	10/20/40
Részesült-e már a Tartományi Titkárság eszközeiben	először	10
	másodszor	5
	harmadszor	0
A felhasználó a korábbi időszakban már elállt a befektetéstől	kétszer	-5
	háromszor	-10
	négyszer	-15

A Szabályzatban meghatározott mércék szerint áll fel a pontlista, melynek alapján odaítélik a vissza nem térítendő eszközöket, a Pályázatra előlátott összeghatárig.

Azok a kérelmek, amelyek a teljes pontérték 30%-át sem érik el, nem kerülnek további elbírálásra.

Az elutasított/elvetett vagy a csak részben elfogadott kérelmek kezelése

11. szakasz

Az elutasított/elvetett vagy csak részben elfogadott kérelmek benyújtói esetében a Bizottság döntése alapján a tartományi titkár indokolással ellátott jogorvoslati határozatot hoz.

A kifogásra való jog

12. szakasz

A jelen szabályzat 11. szakaszában megnevezett személyek mellett a döntés ellen kifogást emelhetnek mindazok az elégedetlen pályázók, akik a Tartományi Titkárság weboldalán közzétett határozat értelmében részesültek eszközökben.

A kifogást a tartományi titkárhoz kell benyújtani az egyedi határozat kézbesítésétől számított három (3), illetve a határozatnak a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított hét (7) napon belül.

A tartományi titkár a kifogás kézbesítésétől számított hét (7) napon belül hoz döntést a kifogással kapcsolatban.

A tartományi titkár elvetheti a kifogást, ha azt a határidőn túl nyújtották be, ha az nem engedélyezett, ha nem a felhatalmazott személy nyújtotta be, teljes egészében vagy részben helyt adhat a kifogásnak, vagy alaptalannak nyilvánítva elutasíthatja.

A kifogásról szóló döntésről határozat születik.

Végleges döntés

13. szakasz

A végleges döntést a tartományi titkár hozza meg a Tartományi Titkárság weboldalán közzétett esetleges kifogásokról szóló határozatok alapján.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználóival történő szerződéskötés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatalát követően a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a szerződő felek jogait és kötelezettségeit szabályozó szerződést köt az eszközök odaítéléséről a felhasználókkal.

A szerződés megkötésének határideje az eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatalát követő 30 nap.

A Felhasználó köteles – a Tartományi Titkársággal való támogatási szerződés megkötésekor – a biztosíték eszközeként szolgáló váltót (jogi személy esetén bejegyzett váltót) adni, melyen arról nyilatkozik, hogy a felszerelést öt (5) éven belül nem idegeníti el, kivéve, ha a felszerelés egy évnél hamarabb elfogy, elhasználódik.

Előszámla esetén a befektetésnek a szerződéskötést követő 30 napon belül meg kell valósulnia.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése

15. szakasz

A vissza nem térítendő támogatások kifizetése a befektetés megvalósulását követően történik, illetve azt követően, hogy a vissza nem térítendő eszközök felhasználója elvégezte a felszerelés montírozását és átadta a Tartományi Titkárságnak a következő dokumentumokat:

- kifizetési kérelem;
- az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentés;
- a befektetés tárgyának beszerzését igazoló eredeti számla;
- a befektetés tárgyát képező eszközök beszerzésére vonatkozó szállítólevél, amely eszközök esetében a külön előírások szerint kötelező szállítólevelet kiadni;
- a befektetés tárgyát képező eszközök kifizetését igazoló, a bank által hitelesített átutalási megbízás, amennyiben viszont természetes személy fizetett készpénzzel vagy bankkártyával, elegendő a nyugtát benyújtani;
- a hitelfelvételről szóló szerződés fénymásolata, amennyiben a befektetés tárgyát képező eszköz megvétele hitelre történt;

A Tartományi Titkárság illetékes részlegén keresztül utasítja a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakértői és Tanácsadói Szolgálatát, hogy a terepen győződjön meg az előzetes tényállásról, és erről jelentésben és jegyzőkönyvben számoljon be a Tartományi Titkárságnak.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése a Vajdaság AT költségvetési bevételeivel összhangban történik.

A Felhasználó kötelezettségei

16. szakasz

A Felhasználó a Pályázat értelmében köteles:

1. a befektetés tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, amelyre a támogatást kapta, rendeltetésszerűen használni;
2. a befektetés tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, amelyre a támogatást kapta, nem idegenítheti el és/vagy nem bocsáthatja más személy rendelkezésére a támogatás kifizetésétől számított öt éven belül;
3. a befektetésre vonatkozó összes dokumentumot a támogatás kifizetésétől számított legalább öt évig őrizni.

Az a Felhasználó, akiről bebizonyosodik, hogy nem tartotta be a Pályázat feltételeit és a szerződésben foglalt kötelezettségeket, illetve a Felhasználó, aki nem teszi lehetővé a Titkárság számára az ellenőrzés elvégzését, köteles a támogatási eszközöket visszafizetni a törvény által előlátott késedelmi kamattal együtt, melyet a vissza nem térítendő eszközök kifizetésétől a visszafizetés napjáig számítanak fel.

A szerződés végrehajtásának nyomon követése

17. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből származó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes részlege végzi és ellenőrzi.

A terepi ellenőrzés az eszközök kifizetését követő öt (5) év során történik, kivéve, ha a felszerelés egy évnél hamarabb elfogy, elhasználódik. Az ellenőrzést a Tartományi Titkárság felhatalmazott részlege végzi a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakértői és Tanácsadói Szolgálatának terepi jelentéseinek és jegyzőkönyveinek keretében.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Jelen szabályzat a tartományi titkár aláírásának napján lép hatályba.

Újvidék, 2018. március 15.

Vuk V. Radojević mgr., s. k.
tartományi titkár

365.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. – más rendelet, 37/15. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdaságban és a vidékfejlesztésben nyújtott támogatásról szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám) és A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdaságpolitika 2018. évi megvalósítását támogató intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok és szabályzatok kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalkotott bizottság működéséről szóló szabályzatra,

a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
ÁLLATTENYÉSZTŐ FARMOK FELSZERELÉSÉRE
SZOLGÁLÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK
2018. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi állattenyésztő farmok felszerelésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök 2018. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket és a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdaságpolitika 2018. évi megvalósítását támogató intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) szerves részét képező, A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdaságpolitika 2018. évi megvalósítását támogató intézkedési program (a továbbiakban: Program) szerinti pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

Az ösztönző eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására szánt keretösszeg összesen 50.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, amit közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területén terjesztett egy lapban, valamint a Titkárság weboldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati határidő az eszközök felosztásáig, de legfeljebb 2018.05.15-ig tart.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A beruházások ösztönzésére szolgáló eszközök – a Szabályzat és a Pályázat értelmében – vissza nem térítendő.

Az állattenyésztő farmok felszerelésére szolgáló pályázati eszközök összege a pályázható beruházási költségek 60%-áig terjed, a mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen beruházó természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek számára, a 40 évesnél

fiatalabb természetes személyek és jogi személyben felhatalmazással rendelkező személyek, valamint hölgyek számára pedig a pályázható beruházási költségek 60%-áig terjed.

Elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadót (áfát) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legnagyobb összeg nem haladhatja meg a 2.000.000,00 dinárt a mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen beruházó természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek számára, a 40 évesnél fiatalabb természetes személyek és jogi személyben felhatalmazással rendelkező személyek, valamint hölgyek számára pedig a 2.200.000,00 dinárt.

Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legkisebb összeg 50.000,00 dinár, illetve csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyek értéke 100.000,00 dinár, vagy annál nagyobb.

A pályázati eszközök rendeltetése

3. szakasz

Az alábbi tevékenységek költségei pályázhatók:

1. *Marhafarmok felszerelése:*

- fejőstehenek,
- hízó növendékmarmhák tartására szolgáló boxok,
- aljpadlózat,
- itatók,
- melegíthető itatók,
- villanypásztor,
- szellőztetők,
- fejőgép,
- fejőrendszer,
- tejhűtők,
- szkréper és tejszeparátor,
- (egyenkénti és csoportos) borjúházak – borjúketrecek.

2. *Sertésfarmok felszerelése:*

- fiaztató,
- kaloda,
- alom, ólpadló,
- melegítő lapok, melegítő rendszer,
- malacnevelő boxok,
- sertéshizlaló (etetővel), etetők, itatók, etetővonalak, szellőztetők.

3. *Juh- és kecskefarmok felszerelése:*

- itatók,
- fűthető-itatók,
- villanypásztor,
- etetők, fejőgépek,
- fejőrendszer,
- tejhűtő.

4. *Baromfitelepek felszerelése (brojlerek):*

- etetők,
- etetővonal,
- itatók,
- itatóvonal,
- szellőztetők,
- hűtőpanelek
- billenők, fűtés.

5. *Koncentrált és szálas állati takarmány előkészítésére, kezelésére és terítésére szolgáló felszerelés beszerzése*

- adagoló,
- kalapácsmalom,
- keverő,
- pelletáló,
- szénabálázó.

6. *Trágyakihúzó felszerelés*

- szkréper, szeparátor,
- hígtrágya, lágytrágya-keverő berendezés,
- tartályürítő szivattyúk,
- trágyaszeparátor
- szilárd,- lágy- és hígtrágya szállító specifikus berendezés,

- híg- és lágytrágya kezelésére szolgáló kapcsolódó felszerelés.

Egy jószágfajta csak egy pályázati kérelem nyújtható be.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók:

- a 2018.01.01. előtt megvalósított beruházásokra és az említett dátum előtt beszerzett berendezésekre,
- adókra, beleértve a hozzáadott értékadót is,
- vám-, behozatali- és egyéb közigazgatási illetékekre, sem az állami intézményektől és közvállalatoktól szükséges jóváhagyások beszerzésével kapcsolatos díjakra,
- bankjuttalék, kezelési költségek és hasonló díjakra,
- használt berendezés és anyag vásárlására,
- a pályázó saját munkájára és anyagára,
- szállítási, beszerzési és egyéb operatív költségekre,
- természetbeni hozzájárulásra (saját munka és anyag),
- a tárgybeli beruházás beszerzésére, lízingre, engedményezésre, kölcsönös kiegyenlítésre, utalványozásra vagy egyéb ügyletekre, amelyek a kötelezettség megszűnését eredményezik a tartozások beszámítása alapján,
- kapcsolt személyek közötti ügyletekre.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Az ösztönző eszközök felhasználására az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett aktív státusú személyek jogosultak, és pedig:

1. természetes személyek esetében:
 - bejegyzett piaciorientált családi agrárgazdaság felelőse,
 - vállalkozó, a bejegyzett piaciorientált családi agrárgazdaság felelőse,
2. jogi személyek esetében:
 - gazdasági társaság,
 - földműves szövetkezet.

A gazdasági társaság, illetve a földműves-szövetkezet akkor jogosult az ösztönző eszközökre, ha a számviteli szabályozó törvény alapján a besorolás szerint a mikro és a kis jogi személyek körébe tartozik.

Pályázati feltételek

5. szakasz

Természetes és jogi személyek esetében:

1. a bejegyzett agrárgazdaságnak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában és aktív státusban kell lennie (alapvető adatok és adatok a területekről, a termelésről és a jószág számáról),
2. a kérelmező lakhelyének Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie, illetve a kérelmező – jogi személy székhelyének Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie, azzal, hogy a beruházás megvalósítási helye is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban legyen,
3. a kérelem tárgyát képező jószágnak a kérelmező tulajdonában, vagy az ő családi agrárgazdasága egyik tagjának tulajdonában kell lennie,
4. a pályázónak rendelkeznie kell jószág tartására szolgáló létesítménnyel,
5. a pályázónak törlesztenie kell a lecsapolásról/öntözésről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit, valamint a termőföld után fizetendő adót a 2017. évvel bezárólag,
6. a pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérleti szerződéséből eredő 2017. évi kötelezettségeit (annak az önkormányzatnak az adóhatósági bizonylata, ahol a tárgybeli beruházás történik, ha pedig a pályázó lakhelye másik önkormányzatban van, ezt a bizonylatot annak az önkormányzatnak az adóhatósága is kiállítja),
7. a pályázónak teljesítenie kell az állami földtulajdon bérletéből eredő szerződésbeli esedékes kötelezettségeit a 2017. évvel bezárólag,
8. a pályázó a kérelem tárgyát képező beruházásra nem használhat más forrásokból származó ösztönző eszközöket (segélyezéseket, támogatásokat), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével,
9. a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő

tartozásai sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági Víz- és Erdőgazdálkodási Minisztérium iránt,

10. a pályázó és a berendezés leszállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14. és 5/15. szám) 62. szakaszának értelmében,
11. a kifizetést a leszállító folyószámlájára való átutalással vagy készpénzben kell lebonyolítani, a kölcsönös kiegyenlítést és engedményezést a Titkárság nem ismeri el,

A vállalkozókra vonatkozó további feltételek:

12. szerepelnie kell a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásában,

A jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

13. szerepelnie kell a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásában,
14. nem folyhat ellene csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
15. a számviteli szabályozó törvény értelmében a besorolás szerint a mikro és a kis méretű jogi személyek körébe tartozik,
16. szövetkezetek esetében kötelező az elvégzett szövetkezeti revízió.

Specifikus pályázati feltételek

6. szakasz

Tej ágazat: a pályázónak legfeljebb 1-19 fejőstehénnel kell rendelkeznie és az illetékes állategészségügyi hatóság bizonylatával a megfelelő kategóriába sorolt jószágra.

Hús ágazat: a pályázónak 20-nál kevesebb ízborjúval, illetve 150-nél kevesebb juhval/kecskével, illetve 30-nál kevesebb anyakocával, illetve 100-nál kevesebb hízósertéssel, illetve 4000 darabnál kevesebb brojlersirkével kell rendelkeznie és az illetékes állategészségügyi hatóság bizonylatával a megfelelő kategóriába sorolt jószágra.

A benyújtandó dokumentáció

7. szakasz

A pályázatra az alábbi dokumentációt kell benyújtani:

Természetes és jogi személyek:

1. olvashatóan kitöltött és aláírt pályázati formanyomtatvány, jogi személyek esetében pecséttel hitelesített (a hivatalos nyilvántartások alapján kiadott dokumentumok beszerzésére vonatkozó nyilatkozattal),
2. a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa vagy a jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának vagy leolvasott chippel ellátott igazolványának fénymásolata,
3. eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, melyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (adatok az agrárgazdaságról, a kivonat első oldala, valamint a területekről és a jószág számáról szóló naprakész adatokat tartalmazó többi oldala, amely nem lehet 30 napnál régebbi),
4. az illetékes állategészségügyi szolgálat tanúsítványa az állatok számáról kategóriánként,
5. határozat a létesítménynek a jószágelhizálás, -tartás és -forgalmazás céljaira szolgáló létesítményekről vezetett nyilvántartásba való bejegyzéséről,
6. a létesítmény bérletéről kötött szerződés hitelesített fénymásolata - ha a kérelmező nem tulajdonosa a létesítménynek - amelynek legalább a vissza nem térítendő eszközök felhasználása iránti kérelem benyújtásától számított további 5 éves időszakra kell szólnia,
7. a tárgybli beszerzés eredeti számlája. A berendezés részletezésének tartalmaznia kell a gépek és felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványban szereplő adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán feltüntetettekkel),
8. a tárgybli beszerzés szállítólevele, melyre a külön k szerint kötelező a szállítólevél kiállítása,
9. bizonyíték a tárgybli beszerzés kifizetéséről, mint: az eszközök folyósítását igazoló bizonylat és a bank által hitelesített banki kivonat, ha pedig természetes személy eszközölte a készpénzfizetést, vagy kártyával fizetett, akkor elég a pénztári szelvény,
10. a hitelszerződés fénymásolata, ha a tárgybli beruházás hitel útján történt,
11. a szavatossági levél fénymásolata olyan berendezés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,

12. egységes vám-okirat (ha a kérelmező közvetlenül importálta a berendezést), 2018. január 1-jénél nem régebbi,
13. az 500.000,00 dinárt meghaladó beruházásnál benyújtható a berendezést részletező előszámla, de a végleges eredeti számlának azonosnak kell lennie az összeg, a részletezés és a berendezés leszállítója tekintetében,
14. a pályázóra szóló bizonyíték a lerótt lecsapolási/öntözési, valamint a termőföld után fizetendő térítményről (a Vode Vojvodine KV bizonylata) 2017. évvel bezárólag,
15. a pályázóra szóló bizonyíték a lerótt esedékes adókötelezettségről a 2017. évvel bezárólag (annak az önkormányzatnak az illetékes adóhivatalától, ahol a tárgybeli beruházás történt, ha pedig a pályázó lakhelye másik önkormányzat területén van, úgy annak a helyi önkormányzatnak az illetékes adóhivatali vonatkozó bizonylata is szükséges),
16. bizonyíték az állami termőföld bérletéből eredő esedékes kötelezettségek törlesztéséről (az illetékes szerv bizonylata vagy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériummal létrejött szerződés fénymásolata és a befizetési elismervény),
17. nyilatkozat arra vonatkozólag, hogy a beszállító és a pályázó nem kapcsolt személyek, A gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza értelmében (a nyilatkozat a pályázati formanyomtatvány keretében).

Vállalkozókra vonatkozó kötelező kiegészítő dokumentáció:

18. a Cégnylvántartási Ügynökség kivonata az adóazonosító jellel,

Jogi személyekre vonatkozó kötelező kiegészítő dokumentáció:

19. a Cégnylvántartási Ügynökség kivonata az adóazonosító jellel,
20. a Cégnylvántartási Ügynökség bizonylata, hogy a jogi személy felett nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás,
21. szövetkezetnek mellékelnie kell az illetékes könyvvizsgáló szövettség bizonylatát arról, hogy A szövetkezetekről szóló törvénynek megfelelően működik, a bizonylat kiállítása pedig a lefolytatott szövetkezeti revízióról szóló végleges jelentés alapján történik, amely két évnél nem lehet régebbi – a Törvény alapján,
22. a Cégnylvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy mikro vagy kis méretű vállalkozások körébe tartozik A számvitelről szóló törvény alapján (AZ SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. szám).

A pályázó – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkozik arról, hogy a 3., 14., 15., 17., 18., 19., 20., 21. és 22. pontjában említett dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy egyetért azzal, hogy ezeket hivatalból a Titkárság szerezzé be az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján.

Ha a berendezést külföldön kell beszerezni, a pályázó köteles megküldeni a dokumentumok hiteles bírósági fordító által lefordított szerb nyelvű fordítását. Ha a számla/előszámla valutára szól, a pályázati formanyomtatványban fel kell tüntetni a felszerelés értékének a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint átszámított dinárellenértékét is.

A bizottság fenntartja a jogát, hogy az említetteken túl egyéb dokumentumokat is követeljen.

A határozat meghozatalának eljárása a Szabályzat alapján történik.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

8. szakasz

A hiányos kérelmet benyújtó pályázók tekintetében a Titkárság hivatalból beszerzi az adatokat az illetékes szervektől mindazokról a

tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján, a többi dokumentum megküldésére pedig hiánypótlásra szólít fel, az értesítés átvételétől számított öt (5) napos határidőben történő kiegészítésére.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelme hiányosként elutasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentumok megküldését követően lehet megvitatni.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázati részvételre nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket,
- a pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket,
- a célt tévesztett kérelmeket.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: titkár) által kinevezett Kérelmértékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg és tesz javaslatot az eszközök végleges odaítéléséről szóló végleges határozat meghozatalára.

A Bizottság a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban benyújtott dokumentáció alapján összeállítja a feltételeket teljesítő pályázók listáját.

A 300.000,00 dinárt meghaladó beruházások esetében a pályázati dokumentáció átvételét követően és a szerződés aláírását megelőzően a Titkárság saját illetékes főosztálya révén elrendeli Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (ZÉRO ellenőrzés).

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól a benyújtott dokumentációval kapcsolatban a határozathozatalhoz szükséges kiegészítő információt kérjen. A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségének illetékes személye révén kérje a szerződés tárgya megvalósulásának ellenőrzését, különösen az áfa-rendszeren kívüli berendezés-leszállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint jelentősen az árfolyamérték feletti összegekre szóló számlák esetében.

A Bizottság köteles kéthetenként egyszer megvitatni a pályázati kérelmeket, és erről jegyzőkönyvet felvenni, amelyben feltünteti a Pályázatban meghatározott feltételeket teljesítő pályázókat, a kérelmek értékelését, az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot, valamint az elutasított kérelmek benyújtóit és az elutasítás okait.

A pályázati eredményeket közzé kell tenni a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban meg kell állapítani a nyertes pályázóknak (a továbbiakban: az eszközök igénybe vevői) odaítélt egyedi összegeket, az eszközök odaítélésében nem részesült pályázók esetében pedig fel kell tüntetni az elutasítás okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Titkár hozza meg, a Bizottság javaslatára.

Az eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció, a jelen szakaszban megszabott mércék és pontszámok alapján tesz javaslatot az eszközök odaítélésére, az alábbi táblázat szerint:

Mérce	Pontozás mód	Pontszám
Pontszám összesen		145
A pályázó 40 évnél fiatalabb személy	igen/nem	15/0
Az agrárgazdaság nehezebb gazdálkodási körülményekkel járó területen van	igen/nem	10/0
A bejegyzett piacorientált agrárgazdaság tagjainak száma	2 tag	5
	3-4 tag	10
	5 és több	15

A pályázó tanúsítvánnyal rendelkezik organikus termelésre és/vagy földrajzi eredettel rendelkező nyersanyagot vagy készterméket állít elő	igen/nem	10/0
A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	igen/nem	10/0
A pályázó megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkezik	- legalább hároméves gyakorlat a termelésben – bejegyezve az AGNY-ban	5
	középiskola	10
	egyetemi kar	20
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	alacsony/közepes/magas	10/20/40
A Titkárság vissza nem térítendő eszközeinek eddigi igénybe vétele	első alkalommal	10
	második alkalommal	5
	harmadik alkalommal	0
A pályázó korábban elállt a beruházástól	két alkalommal	-5
	három alkalommal	-10
	négyszer alkalommal	-15

A Szabályzatban rögzített mércék alapján pontozási lista készül, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, a meghirdetett keretösszeg erejéig. A teljes pontszám 30%-nál kevessebbre pontozott kérelmeket a Bizottság nem veszi további eljárásba.

Az elutasított, vagy részben elfogadott pályázatokkal való eljárás

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében nem teljes egészében hagyta jóvá.

Kifogás benyújtására való jogosultság

12. szakasz

A Szabályzat 11. szakaszában említett személyek mellett, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján kedvező elbírálásban részesülő elégedetlen pályázó is kifogás benyújtására jogosult.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő 7 napos határidőben.

A tartományi titkár határoz a kifogásról, a kifogás kézhezvételét követő hét (7) napos határidőben.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként minősítve elutasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat neki, illetve alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal születik döntés.

A végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a titkár a Titkárság nevében az eszközök igénybe vevőjével szerződést köt az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza

a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződést legkésőbb az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell kötni.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozatos váltót annak biztosítésként, hogy a berendezést, a fogyóeszközök kivételével, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

Előszámla alapján, a beruházás megvalósításának határideje a szerződés aláírásától számított 30 nap.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

1. a tárgybeli beruházás eredeti számlája. A felszerelés részletező számlájának tartalmaznia kell a gépek és a berendezés alapvető tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványban szereplő adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán feltüntetett adatokkal),
2. a tárgybeli beszerzés szállítólevele, melyre a külön jogszabályok alapján kötelező a szállítólevél kiállítása,
3. bizonyíték a tárgybeli beszerzés kifizetéséről, éspedig az eszközök folyósítását igazoló bizonylat és a bank által hitelesített banki kivonat, ha pedig természetes személy eszközölte a készpénzfizetést, vagy kártyával fizetett, akkor elég a pénztári szelvény,
4. a hitelszerződés fénymásolata, ha a tárgybeli beruházás hitel útján történt,
5. a szavatossági levél fénymásolata olyan berendezés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,
6. egységes vám-okirat (ha a kérelmező közvetlenül importálta a berendezést), 2018. január 1-jénél nem régebbi.

Illetékes főosztálya révén a Titkárság elrendeli a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást, valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

A vissza nem térítendő eszközök átutalására Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban kerül sor.

Az eszközök igénybe vevőjének kötelezettségei

16. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője köteles:

1. rendeltetészerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket,
2. a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át használatát, az ösztönző eszközök folyósítását követő öt éven belül,
3. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül őrizni a beruházásra vonatkozó dokumentációt.

A pályázat szerinti eszközök azon igénybe vevője, akiről megállapítják, hogy nem a Pályázat és a Szabályzat rendelkezéseivel összhangban járt el, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzést, aki hamis adatokat nyújtott be, köteles visszafizetni a folyósított összeget az átutalás napjától az eszközök visszautalásának napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegben.

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése

17. szakasz

A szerződésből eredő kötelezettség teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Titkárság illetékes főosztálya kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, amit a Titkárság illetékes főosztálya végez Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának jelentései révén.

Záró rendelkezések

18. szakasz

A jelen Szabályzat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár által történő aláírásával lép hatályba.

Újvidék, 2018. március 16.

Vuk V. Radojević magiszter s.k.,
tartományi titkár

366.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/15. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A termőföldről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08. - más tv., 41/09. és 112/15. szám), A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokról szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2018. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/17. és 3/18. szám - helyreigazítás), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok és szabályzatok kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalkotott bizottság működéséről szóló szabályzatra,

a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: titkár)

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI VÉDETT TERÜLETEN FOLYTATOTT NÖVÉNYTERMESZTÉSHEZ SZÜKSÉGES SZERKEZETEK ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK 2018. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és berendezések beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2018. évi odaítéléséről szóló

szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket és A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2018. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/17. és 3/18. szám - helyreigaz.) szerves részét képező, A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdaság-politika 2018. évi megvalósítását támogató intézkedések programjának II. pontja 3.1. alpontjának (a továbbiakban: Program) a megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A Program II. pontjának 3.1. alpontja része alatti, a termőföld használatának fellendítésére – a termelők ösztönzése a védett területeken folytatott termeléshez szükséges szerkezetek és berendezések beszerzésére az előirányzott összeg **60.000.000,00** dinár.

Az eszközök odaítélése pályázat útján történik, a meghirdetett keretösszeget is tartalmazó pályázatot pedig közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területén terjesztett egyik lapban, valamint a Titkárság weboldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati határidő a keretösszeg erejéig tart, 2018. május 15-ével bezárólag.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A beruházások ösztönzésére szolgáló eszközök – a Szabályzat és a Pályázat szerint – vissza nem térítendő.

Ha a pályázó olyan természetes személy, vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehéz mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen vállalja a beruházást; 40 évnél fiatalabb személy vagy hölgy természetes személy, illetve, ha ők a jogi személyben felhatalmazott személy - számukra a jelen pályázati vissza nem térítendő eszközök összege az elfogadható befektetési költségek **70%-áig terjedő összegben** kerül megállapításra.

Az elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadó (ÁFA-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

A védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges berendezések beszerzésére szánt **vissza nem térítendő eszközök legnagyobb összege az 1-9. pont szerint összesítve 1.000,00 dinár/m²** és kérelmenként nem haladhatja meg az **1.500.000,00 dinárt**, illetve az **1.650.000,00 dinárt**, ha a pályázó olyan természetes személy vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehezebb mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen vállalja a beruházást, illetve 40 évnél fiatalabb személy vagy hölgy, vagy jogi személyben olyan felhatalmazott személy, aki 40 évesnél fiatalabb, vagy hölgy.

A 10. pont szerinti melegítő rendszerek beszerzésére szánt **vissza nem térítendő eszközök legnagyobb összege 1.300,00 dinár/kW** és kérelmenként nem haladhatja meg a **600.000,00 dinárt**, illetve a **660.000,00 dinárt**, ha a pályázó olyan természetes személy vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehezebb mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen vállalja a beruházást, illetve 40 évnél fiatalabb személy vagy hölgy, vagy jogi személyben olyan felhatalmazott személy, aki 40 évesnél fiatalabb, vagy hölgy.

A pályázati kérelmenként odaítélhető vissza nem térítendő eszközök összege legfeljebb **2.100.000,00 dinár**, illetve **2.310.000,00 dinár**, ha a pályázó olyan természetes személy vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehezebb mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen vállalja a beruházást, illetve 40 évnél fiatalabb személy vagy hölgy, vagy jogi személyben olyan felhatalmazott személy, aki 40 évesnél fiatalabb, vagy hölgy.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök az alábbiak beszerzésére használhatók:

- védett területen levő létesítmények szerkezete (alumínium, hor-

- ganyzott acél, acél és műanyag),
- védett területen levő létesítmények befedésére szolgáló több évig használható, többretegű fóliák,
- árnyékoló és hővesztés-gátló fóliák,
- létesítményárnyékoló hálók,
- csepegtető és esőztető öntözőrendszerek,
- tápoldat adagoló öntözőrendszerek,
- palántatermesztésre szolgáló asztalok,
- a CO₂ szintjének, a szubsztrátumok és a levegő hőmérsékletének, valamint a nedvesség mérésére szolgáló műszerek,
- növénytartó edények, konténerek palánta termesztéséhez, zöldség-növény-támaszték (háló és palánk),
- melegítő rendszerek.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra, de az több pályázati pontra vonatkozhat.

A vissza nem térítendő eszközök iránti kérelmek megvitatása során nem ismerjük el a 2018.01.01-je előtti beruházásokat és megvásárolt berendezést, amit a 2018.01.01-je utáni keltezésű, a berendezést részletező számlával, előszámával, szállítólevéllel, fizetési meghagyásokkal, banki kivonatokkal, szavatossági levelekkel, behozatali berendezések esetében vámrunyilatkozáttal és egyéb bizonyítékokkal kell igazolni.

A pályázat útján odaítélendő eszközök nem használhatók:

- a 2018.01.01. előtt megvalósított beruházásokra és az említett dátum előtt vásárolt berendezésekre,
- adókra, beleértve a hozzáadott értékadót is,
- behozatali-, vám- és szállítmányozási költségekre,
- kölcsönös kiegyenlítéssel és utalványozással történő kifizetésekre,
- kapcsolt személyek közötti ügyletekre,
- pénzbírságra, pénzügyi büntetésre és perköltségekre,
- banki jutalékokra,
- felmérési és földmérési felvételezési költségekre,
- használt berendezések és anyagok vásárlási költségeire,
- a berendezés beszerelésének költségeire,
- természetbeni hozzájárulásra.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Az ösztönző eszközök felhasználására az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett aktív státusú személyek jogosultak, és pedig:

1. természetes személyek esetében:
 - bejegyzett piacorientált családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - vállalkozó, a bejegyzett piacorientált családi agrárgazdaság tulajdonosa,
2. jogi személyek esetében:
 - gazdasági társaság,
 - földműves-szövetkezet.

A gazdasági társaság akkor jogosult az ösztönző eszközökre, ha a számviteli szabályozó törvény értelmében a mikro- és a kis méretű jogi személyek körébe tartozik.

Pályázati feltételek

5. szakasz

1. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Természetes és jogi személyek esetében:

1. a bejegyzett agrárgazdaságnak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában és aktív státussal kell rendelkeznie (a bejegyzésnek a pályázati kérelem tárgyának megfelelő mezőgazdasági termelésre kell szólnia),
2. a pályázó – természetes személy lakhelyének Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie, illetve a pályázó – jogi személy székhelyének Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie, azzal, hogy a beruházás megvalósításának helye is Vajdaság autonóm tartományi önkormányzatban kell lennie,
3. a pályázati beruházás tárgyát képező berendezés elhelyezésére szolgáló telkeknek szerepelniük kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában, valamint, ha a telket a pályázó bérlő, a bérleti szerződésnek legalább még öt évre kell szólnia,
4. a pályázónak törlesztenie kell a lecsapolásról/öntözésről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit a 2017. évvel bezárólag,

5. a pályázónak törlesztenie kell az illetékes helyi önkormányzat iránti termőföld után fizetendő adót 2017. évvel bezárólag,
6. a pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérleti szerződéséből eredő 2017. évi kötelezettségeit, ha kötött ilyen szerződést,
7. a pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően azonos célokra nem használhat más forrásokból eredő ösztönző eszközöket (ösztönzés, támogatás), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével,
8. a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő tartozásai sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium iránt,
9. a pályázó és a berendezés szállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (Hivatalos Közlöny, 36/11, 99/11, 83/14. és 5/15. sz.) 62. szakaszának értelmében,
10. a fizetés a szállító folyószámlájára való átutalással vagy készpénzben történik, a kölcsönös kiegyenlítést és engedményezést a Titkárság nem ismeri el.

A vállalkozókra vonatkozó további feltételek:

11. a vállalkozónak szerepelnie kell a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásában,

A jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

12. szerepelnie kell a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásában,
13. nem indult ellene csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
14. mikro és kis gazdasági személyként szerepelnek a besorolásban a számvitelről rendelkező törvény szerint,
15. a földműves-szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti könyvvizsgálással.

Specifikus pályázati feltételek

A pályázó, a beruházástól függően, akkor jogosult pályázati támogatásra, ha a Nyilvántartásban 0,49 ha-ig bejegyzett területen termeli védett területen a pályázatának tárgyát képező mezőgazdasági kultúrát.

6. szakasz

A pályázatra benyújtandó dokumentáció:

1. olvashatóan kitöltött és aláírt pályázati formanyomtatvány, jogi személy esetében kötelező a pecséttel való hitelesítés is,
2. az agrárgazdaság felelős személyének, illetve a jogi személy felhatalmazott személyének leolvasott chippes személyi igazolványa,
3. az Államkincstári Igazgatóság által kiadott kivonat eredeti példánya az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából (az első oldalon az alapvető adatokkal, a második oldalon a területekre vonatkozó adatokkal) a pályázat benyújtásának napjától 30 nappal nem régebbi,
4. a tárgybeli beszerzés eredeti számlája; a felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a konstrukció és a felszerelés alapvető adatait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak azonosnak kell lennie a számlán szereplő adatokkal),
5. a tárgybeli beruházás beszerzésére vonatkozó szállítólevél, amelyre a külön előírások szerint, kötelező a szállítólevél kiadása,
6. bizonyíték a tárgybeli beruházás kifizetésének teljesítéséről - az eszközök átutalását igazoló és a bank által hitelesített kivonat, vagy természetes személy esetében - ha készpénzzel vagy kártyával fizetett elegendő a pénztári szelvény,
7. ha a tárgybeli beruházás hitel útján történt, a hitelszerződés fénymásolata,
8. a 300.000,00 dinárt meghaladó beruházás esetén benyújtható a felszerelés tételes leírását tartalmazó előszám is, a végleges eredeti számlán szereplő adatoknak pedig azonosnak kell lennie az előszámlával az összeg, a tételes leírás és a beszállító, illetve a munkálatok kivitelezője tekintetében,
9. a szavatossági levél fénymásolata olyan berendezés esetében, amelyenél ezt hatályos jogszabály előírja,
10. egységes vám-okirat (ha a kérelmező közvetlenül importálta a berendezést), 2018. január 1-jénél nem régebbi,
11. a pályázóra szóló bizonyíték a lerótt lecsapolási/öntözési, valamint a termőföld után fizetendő térítésményről (a Vode Vojvodine KV bizonylata) 2017. évvel bezárólag,
12. a pályázóra szóló bizonyíték a lerótt esedékes adókötelezettségről a 2017. évvel bezárólag (annak az önkormányzatnak az illetékes

adóhivatalától, ahol a tárgyi helyi beruházás történt, ha pedig a pályázó lakhelye másik önkormányzat területén van, úgy annak a helyi önkormányzatnak az illetékes adóhivatali vonatkozó bizonylata is szükséges),

13. bizonyíték az állami termőföld bérletéből eredő esedékes kötelezettségek törlesztéséről (az illetékes szerv bizonylata vagy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériummal létrejött szerződés fénymásolata és a befizetési elismervény),
14. nyilatkozat arra vonatkozólag, hogy a beszállító és a pályázó nem kapcsolatos személyek, A gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza értelmében (a nyilatkozat a pályázati formanyomtatvány keretében).

Vállalkozókra vonatkozó további kötelező dokumentumok:

15. a Cégnyilvántartási Ügynökség kivonata az adóazonosító jellel, Jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

16. a Cégnyilvántartási Ügynökség kivonata az adóazonosító jellel,
17. a Cégnyilvántartási Ügynökség bizonylata, hogy a jogi személy iránt nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás,
18. szövetkezeteknek mellékelniük kell az illetékes könyvvizsgáló szövettség bizonylatát arról, hogy A szövetkezetekről szóló törvénynek megfelelően működnek, ezzel együtt a bizonylat kiállítása a lefolytatott szövetkezeti revízióról szóló végleges jelentés alapján történik, amely két évnél nem lehet régebbi – a Törvény alapján,
19. a Cégnyilvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy mikro vagy kis méretű vállalkozások körébe tartozik, A számvitelről szóló törvény alapján (AZ SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. szám).

Ha a pályázó nem küldi meg a 3., 11., 12., 13., 15., 16., 17., 18. és 19. pontok alatt felsorolt dokumentumokat, úgy azokat a Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján.

Ha a berendezést külföldön szerzi be, a pályázó köteles megküldeni a dokumentumok hiteles bírósági fordító által lefordított szerb nyelvű fordítását. Ha a számla/előszámla valutára szól, a pályázati formanyomtatványban fel kell tüntetni a felszerelés értékének a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint átszámított dinárellenértékét is.

A bizottság fenntartja a jogát, hogy az említetteken túl egyéb dokumentumokat is követeljen.

A hiányos pályázati kérelmek kezelése

7. szakasz

A hiányos kérelmet benyújtó pályázókat a Titkárság 5 (öt) napos határidőben való hiánypótlásra szólítja fel.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelme hiánysként elutasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentumok megküldését követően lehet megvitatni.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázati részvételre nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket,

- a pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: titkár) által kinevezett kérelemértékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg és tesz javaslatot az eszközök végleges odaítéléséről szóló végleges határozat meghozatalára.

A Bizottság a Szabályzatban tartalmazott mércék alapján állítja össze a pontozási listát, melynek alapján a Pályázatban meghatározott keretösszeg kimerítéséig a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik. A Bizottság a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban benyújtott dokumentáció alapján összeállítja a feltételeket teljesítő pályázók listáját.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól a benyújtott dokumentációval kapcsolatban a határozathozatalhoz szükséges kiegészítő információt kérjen. A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségének illetékes személye révén kérje a szerződés tárgya megvalósulásának ellenőrzését, különösen az ÁFA rendszeren kívüli berendezés-leszállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint jelentősen az árfolyamérték feletti összegekre szóló számlák esetében.

A Bizottság jogosult kéthetente egyszer megvitatni a pályázati kérelmeket, és erről jegyzőkönyvet felvenni, amelyben feltünteti az összes benyújtott pályázati kérelem számát a kért összegekkel, az elfogadható pályázati kérelmeket a pontok és összegek feltüntetésével, az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás okának feltüntetésével, (a hiányos, a ponthatár alatti stb.). A határozati javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet és a határozatokat a pályázati vonalanként meghirdetett pályázatok lezárultát követő egy héten belül meg kell hozni.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban meg kell állapítani a nyertes pályázóknak (a továbbiakban: az eszközök felhasználói) odaítélt egyedi összegeket, valamint a pontozás módját, a támogatásra nem javasolt pályázók esetében pedig fel kell tüntetni az elutasítás okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Titkár hozza meg, a Bizottság javaslatára.

A határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció, a jelen szakaszban megszabott mércék és pontszámok alapján tesz javaslatot az eszközök odaítélésére, az alábbi táblázat szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pont
Pontszám összesen		
A pályázó 40 évesnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személyben felhatalmazott személy	igen/nem	15/0
A pályázó természetes személy, vagy jogi személyben felhatalmazott személy hölgy	igen/rem	15/0
Az agrárgazdaság nehezebb munkakörülményekkel járó területen van	igen/nem	15/0
A piacorientált agrárgazdaság/szövetkezet tagjainak száma	2-ig	5
	3-4	10
	5-nél több	15
A pályázó rendelkezik tanúsítvánnyal organikus termelésre és/vagy földrajzi eredettel ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	igen/nem	10/0
A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	igen/nem	10/0

Mérce	Pontozási mód	Pont
A pályázó rendelkezik megfelelő szakismerettel	legalább három éves tapasztalat a termelésben – a Cégnyilvántartási Ügynökségnél bejegyzett területen	5
	középiskola	10
	egyetemi kar	15
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	alacsony/közepes/magas	10/20/40
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi használata	első alkalommal	10
	második alkalommal	5
	harmadik alkalommal	0
A pályázó elállt a beruházástól a korábbi időszakban	két alkalommal	-5
	három alkalommal	-10
	négyszer alkalommal	-15

A Szabályzatban rögzített mércék alapján pontozási lista készül, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, a meghirdetett keretösszeg erejéig. A teljes pontszám 30%-nál kevesebb pontot elérő kérelmeket a Bizottság nem veszi további eljárásba.

Az elutasított, vagy részben elfogadott pályázatokkal való eljárás

10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a titkár pedig meghozza az indoklást és jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében nem teljes egészében hagyta jóvá.

Kifogás benyújtására való jogosultság

11. szakasz

A Szabályzat 10. szakaszában említett személyek mellett, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján kedvező elbírálásban részesülő elégedetlen pályázó is kifogás benyújtására jogosult.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő 7 napos határidőben.

A tartományi titkár határoz a kifogásról, a kifogás kézhezvételét követő hét (7) napos határidőben.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként minősítve elutasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat a kifogásnak, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal születik döntés.

A végleges határozat

12. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a titkár a Titkárság nevében az eszközök igénybe vevőjével szerződést köt az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződést legkésőbb az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő 30 napon belül meg kell kötni.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozatos váltót annak biztosítésként, hogy a berendezést, a fogyóeszközök kivételével, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

Előszámla alapján, a beruházás megvalósításának határideje a szerződés aláírásától számított 30 nap.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

1. az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámoló,
2. a tárgybeli beruházás eredeti számlája,
3. a tárgybeli beszerzés szállítólevele, melyre a külön jogszabályok alapján kötelező a szállítólevél kiállítása,
4. bizonyíték a tárgybeli beszerzés kifizetéséről, éspedig az eszközök folyósítását igazoló bizonylat és a bank által hitelesített banki kivonat, ha pedig természetes személy eszközölte a készpénzfizetést, vagy kártyával fizetett, akkor elég a pénztári szelvény,
5. a hitelszerződés fénymásolata, ha a tárgybeli beruházás hitel útján történt.

Illetékes főosztálya révén a Titkárság elrendeli Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást, valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

A vissza nem térítendő eszközök átutalására Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban kerül sor.

Az eszközök igénybe vevőjének kötelezettségei

15. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője köteles:

- rendeltetészerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket,
- a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át használatát, az ösztönző eszközök folyósítását követő öt éven belül,
- az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül őrizni a beruházásra vonatkozó dokumentációt.

A pályázat szerinti eszközök azon igénybe vevője, akiről megállapítják, hogy nem a Pályázat és a Szabályzat rendelkezéseivel összhangban járt el, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzést, aki hamis adatokat nyújtott be, köteles visszafizetni a folyósított összeget az átutalás napjától az eszközök visszautalásának napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegben.

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése

16. szakasz

A szerződésből eredő kötelezettség teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Titkárság illetékes főosztálya kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, amit a Titkárság illetékes főosztálya végez Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának jelentései révén.

Záró rendelkezések

18. szakasz

A jelen Szabályzat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár által történő aláírásával lép hatályba.

Újvidék, 2018. március 16.

Vuk V. Radojević magiszter s.k.,
tartományi titkár

367.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/15. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A termőföldről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08. – más tv., 41/09., 112/15. és 80/2017. szám), A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2018. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/17. és 3/18. szám - helyreigazítás), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok és szabályzatok kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalakított bizottság működéséről szóló szabályzatra,

a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: titkár)

SZABÁLYZATOT

hoz

A 2018. ÉVI ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ILLEGÁLIS SZEMÉTLERAKÓK TERMŐFÖLDROLT ELTÁVOLÍTÁSÁRA, ILLETVE A TERMŐFÖLDEK RENDELTETÉSRE ALKALMASSÁ TÉTELÉRE MEGHIRDETETT PÁLYÁZAT ÚTJÁN VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen szabályzat az ösztönző eszközök odaítélésének a rendjét (a rendeltetést, pályázatot, részvételi jogosultságot, a kérelmek kezelését és megvitatását, pontozást és az eszközök odaítélésének a mércéit, a határozathozatalt, szerződéskötést, a megvalósítás ellenőrzését és a záró rendelkezéseket) szabályozza A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2018. évi programja (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/17. és 3/18. szám – helyreig.) – a továbbiakban: Program szerinti, az illegális szemétkerakók termőföldről eltávolítására, illetve a termőföldek rendeltetésre alkalmassá tételére meghirdetett pályázat útján.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság Au-

tonóm Tartomány Képviselőháza hozta meg, a Program megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

A pályázati eszközök rendeltetése

2. szakasz

A termőföldek rendeltetésre alkalmassá tétele érdekében, az eszközöket pályázat útján az állami tulajdonban levő termőföldeken kialakított illegális szemétkerakókon levő veszélytelen, belső hulladék (a továbbiakban: hulladék) eltávolítására (az illegális szemétkerakón levő hulladék elsődleges különválasztására vagy másfajta kezelésére a kommunális hulladék legnagyobb mértékű kihasználása érdekében, berakodására, szállítására és lerakására, illetve bejegyzett hulladéktelepeken való megfelelő ellátására) kell odaítélni.

Pályázat 2018. március 28-ig tart.

A pályázati keretösszeg és az odaítélés módja

3. szakasz

A jelen pályázat útján odaítélhető ösztönző eszközök összege 15.000.000,00 dinár.

A hulladék eltávolítására szolgáló eszközök összege jelen pályázat szerint az elfogadható költségek 30%-ának összegében kerül megállapításra.

A pályázati kérelmenként odaítélhető összeg legfeljebb 3.000.00,00 dinár lehet, ÁFA nélkül.

A fennmaradó részt a pályázónak kell biztosítania.

Az eszközök odaítélése pályázat útján történik, amit Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a *Dnevnik* napilapban és a Titkárság weboldalán kell közzétenni.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

A pályázaton Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok vehetnek részt.

Pályázati feltételek

5. szakasz

A pályázati kérelmekben a Titkárság csak az állami tulajdonban levő telkeket veszi figyelembe. A más típusú telket, vagy tulajdont tartalmazó kérelmeket a Titkárság nem veszi figyelembe, illetve csak részben fogadja el és az elfogadható költségeket is ezek szerint állapítja meg.

A pályázati feltételek teljesülését igazoló dokumentumok

6. szakasz

- pályázati kérelem, melynek formanyomtatványa letölthető a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs weboldalán,
- értesítés arról a hulladéktelepről, amelyre az illegális szemétkerakón összegyűjtött hulladékot fogják elhelyezni, és amely tartalmazza: a hulladéktelep nevét, a kataszteri községet és a kataszteri birtokrész számát, amelyen az illegális szemétkerakón összegyűjtött hulladék lerakására szolgáló hulladéktelep (a továbbiakban: Hulladéktelep) található, a hulladék lerakására szolgáló Hulladéktelepet üzemeltető jogi személy nevét és címét,
- a helyi önkormányzati szerv, tartományi vagy köztársasági szerv dokumentumának másolata, amely igazolja, hogy a Hulladéktelep a hulladék lerakására szolgál,
- a környezetvédelmi felügyelő (a pályázat közzétételének napjánál nem régebbi keltezésű) jegyzőkönyve az azon a helyszínen észlelt állapotról, amelyen az eltávolítás tárgyát képező valamennyi illegális szemétkerakó van, amely tartalmazza: az illegális szemétkerakó nevét vagy a bekerített föld vagy toponímia nevét, amelyen az illegális szemétkerakó elhelyezkedik; fényképet az illegális szemétkerakóról; a felügyelő megállapítását, hogy kommunális, veszélytelen, belső hulladékról van szó; az illegális szemétkerakó elhelyezkedése szerinti kataszteri község nevét; az illegális szemétkerakó elhelyezkedése szerinti kataszteri birtokrész számát;

az illegális szemétkerakó által elfoglalt terület nagyságát m²-ben kifejezve; az illegális szemétkerakó térfogatát, ha az a tényállás alapján megállapítható,

- o kivonat a községi/városi költségvetésből, amely igazolja az önrészt – ezt legkésőbb a szerződés aláírását követő 15 napos határidőben kell megküldeni; ha nincs biztosítva a szükséges összeg, az illetékes szerv nyilatkozatát kell megküldeni (a felhatalmazott személy aláírásával ellátva) arra vonatkozóan, hogy a szerződés aláírását követő legfeljebb 15 napon belül biztosítani fogják a szükséges összeget,
- o az eltávolításra tervezett illegális szemétkerakókat kimutató 1. táblázat, melynek üres formanyomtatványát a Titkárság weboldaláról kell letölteni, vagy irodahelyiségeiben átvenni,
- o kataszteri kivonat, amely igazolja, hogy az illegális szemétkerakó állami tulajdonban levő kataszteri birtokrészen helyezkedik el, és termőföldről van szó,
- o a helyi önkormányzat illetékes közművesítési vállalata, más jogi személy vagy vállalkozó által kiadott, az 1. táblázatban felsorolt hulladék eltávolítására vonatkozó - nem kötelező jellegű - ajánlata.

Ha szükséges, a Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentumokat kérjen.

A pályázati kérelmek kezelése

7. szakasz

A benyújtott kérelmeket a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok és szabályza-

tok kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalakított bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg.

A kérelmek megvitatása, pontozás és mércék

8. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a Bizottság érkezési sorrendben veszi nyilvántartásba.

A hiányos kérelmet benyújtó pályázó hiánypótlási felszólítást kap, pályázati kérelmének a hiánypótlásra felszólítás kézhezvételét követő 5 (öt) napos határidőben való kiegészítésére, azzal, hogy megtartja a kérelmének benyújtása alapján kiosztott sorsszámát, a kért dokumentumok megküldéséig.

Ha nem küldi meg határidőben a kért dokumentumokat, kérelmét a Bizottság hiányosként elutasítja.

A Bizottság nem veszi figyelembe a pályázati jogosultsággal nem rendelkező személyek által benyújtott, a pályázati határidő letelte után benyújtott és a pályázat tárgyához nem illeszkedő kérelmeket.

A kérelmek értékelésének mércéi

9. szakasz

Sor-szám	Mérce	Maximális pontszám
1.	Az önerő (saját eszközök) biztosításának mértéke	
	70%	5
	71-75%	10
	76-80%	15
	80% felett	20
2.	A termőföld területe, amelyen az illegális hulladéklerakó eltávolítását tervezik	
	<3.000 m ²	6
	3.000 – 5.000 m ²	9
	5.000 – 10.000 m ²	12
	10.000 – 20.000 m ²	15
	20.000 – 30.000 m ²	18
	> 30.000 m ²	21
3.	Az állami tulajdonban levő termőföld területe a helyi önkormányzat területén	
	< 4.000 ha	6
	4.000 – 8.000 ha	9
	8.000 – 12.000 ha	12
	12.000 – 16.000 ha	15
	> 16.000 ha	18
4.	A helyi önkormányzat fejlettségi foka a térségek és helyi önkormányzatok fejlettségi listájának meghatározásáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) szerint	
	> 100%	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	< 60%	20

A jegyzőkönyv, a határozati javaslat és a határozat

10. szakasz

A Bizottság jegyzőkönyvet vezet a munkájáról, amelybe felveszi a Bizottság munkájára vonatkozó valamennyi releváns adatot (jelenlevő tagok, a távolmaradás oka, eltérő vélemények a pályázati kérelmekről a pályázati feltételek teljesítését illetően), kötelezően tartalmaznia kell az összes benyújtott pályázati kérelem számát és a kért összegek összesítését, az elfogadható kérelmek felsorolását az elért pontok és összegek kimutatásával, az elfogadhatatlannak minősített kérelmeket az elutasítás okainak feltüntetésével (pl.: hiányos, ponthatáron aluli, eszközhiány a kért összegek és pontok feltüntetésével, ha a pontozás

lehetséges).

A jegyzőkönyv szerves részét képezi a határozati javaslat, amely tartalmazza a pályázónként megállapított egyedi összegeket és a pontozás módját, a támogatásra nem javasolt pályázati kérelmek vonatkozásában pedig az elutasítás okát (pl.: hiányos, elégtelen pontszám, eszközhiány a kért összegek és az elért pontok feltüntetésével, ha a pontozás lehetséges).

A Bizottság határozati javaslatokat is tartalmazó munkájáról szóló jegyzőkönyvet a Bizottság minden jelen levő tagja aláírja.

A Bizottság határozati javaslatokat is tartalmazó munkájáról szóló jegyzőkönyvet és a határozatot a helyi önkormányzatok számára meghirdetett pályázati vonalak szerinti pályázat lejártát követő hét napos határidőben meg kell hozni.

Abban az esetben, ha a Bizottság tagja elutasítja a jegyzőkönyv aláírását, erről feljegyzést kell írni a jegyzőkönyvbe és azt ennek a tagnak alá kell írnia.

A határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

A határozatot a tartományi titkár hozza meg. A határozatot a határozathozatal során jelen levő valamennyi bizottsági tag is ellátja kézjeggyével.

Az egyedi határozat

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság indokolást és jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatot fogalmaz meg az elutasított pályázati kérelmet és részben jóváhagyott pályázati kérelmet benyújtó pályázók számára a jelen Szabályzat 10. szakaszának 2. bekezdésében említett határozati javaslat alapján, a Titkár pedig meghozza a határozatot.

Kifogás benyújtására való jogosultság

12. szakasz

A Szabályzat 11. szakaszában említett személyek mellett, kifogás benyújtására jogosult minden elégedetlen pályázó, akinek számára a titkárság eszközöket ítél oda a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján.

A panaszt a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozat kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő 7 napos határidőben.

A tartományi titkár határoz a kifogásról, a kifogás kézhezvételét követő hét (7) munkanapon (7) belüli határidőben.

A tartományi titkár késedelmeként, illetéktelenként minősítve elutasíthatja a kifogást vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat annak, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal születik döntés.

A végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A Titkárság és az eszközök igénybe vevője közti kölcsönös jogokat és kötelezettségeket szerződés szabályozza.

A szerződés megkötésének határideje az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napját követő legfeljebb tíz (10) nap.

Az eszközök folyósítása több szakaszban történik, az alábbiak szerint:

1. az odaítélt összeg értékének 50%-a a szerződés aláírása és a bejegyzett váltó megküldése után, VAT költségvetésének fizetőképessége szerint; a fennmaradó rész folyósítása pedig a befizetett előleg igazolását követően, az ideiglenes állapotok és a végleges állapot kiállítása alapján, a szerződésben megállapított arányban,
2. az eszközök igénybe vevője köteles közbeszerzési eljárást indítani a szerződés megkötését követő 30 napos határidőben, és erről a Titkárságnak bizonyítékot megküldeni – a közbeszerzési eljárást lefolytató bizottság megalakításáról szóló határozat és a közbeszerzési eljárás megkezdéséről szóló határozat,
3. ha az eszközöket az eszközök igénybe vevője nem rendeltetés szerint, vagy nem a meghatározott határidőben használja fel, köteles azt a folyósítás napjától számított törvényes késedelmi kamat összegével megnövelve visszafizetni,
4. a Titkárság fenntartja a jogot az eszközök felhasználásának ellenőrzésére, a munkálatok kivitelezésére és a vonatkozó dokumentumokba való betekintéssel, a Titkárság tárcaszektorainak felhatalmazott képviselői, valamint a költségvetési bizottság révén,
5. a Titkárság és az eszközök igénybe vevője által biztosított végösszeg megállapítása a lefolytatott közbeszerzési eljárás és a munkálatok kivitelezőjével megkötött szerződés vagy a benyújtott hitelesített végleges állapot után történik, ha az elvégzett munkálatok

értéke eltér a szerződött értéktől,

6. ha az eszközök igénybe vevője és a munkálatok kivitelezője és/vagy a felszerelés leszállítója között szerződött munkálatok értéke és/vagy a felszerelés értéke meghaladja a Titkárság és az eszközök igénybe vevője között szerződött teljes összeget, a különbség az eszközök igénybe vevőjét terheli,
7. ha az eszközök igénybe vevője és a munkálatok kivitelezője és/vagy a felszerelés leszállítója között szerződött munkálatok értéke és/vagy a felszerelés értéke kisebb a Titkárság és az eszközök igénybe vevője között szerződött teljes összegnél, a Titkárság és az eszközök igénybe vevője által biztosított végleges összeg megállapítása mindkét szerződő fél szerződött százalékos részesedése alapján történik,
8. az eszközök igénybe vevője köteles a neki odaítélt összeget 2018. október 31-ig felhasználni.

A szerződést a tartományi titkár, vagy az általa aláírásra felhatalmazott személy írja alá, kézjeggyével pedig ellátja a tartományi titkár jogi és általános ügyekért, valamint a költségvetés és agroökonomia végrehajtásáért felelős megbízott segédtitkár, a normatív-jogi, közgazdasági-jogi és általános ügyekkel foglalkozó osztály osztályvezetője és a pályázat tárgyának területéért felelős megbízott tartományi segédtitkár és végrehajtó.

A szerződés teljesítésének ellenőrzése

15. szakasz

A szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Titkárság mezőgazdasági földterületek védelmével, rendezésével és használatával foglalkozó részlege végzi.

A szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének elmulasztása esetében a Titkárság a szerződést felbontja, az eszközök igénybe vevője pedig köteles az eszközöket visszautalni.

Záró rendelkezések

16. szakasz

A szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Dátum: 2018. március 7.

Vuk V. Radojević magiszter s.k.,
tartományi titkár

368.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más határozat és 37/16. szám) 16., 24. és 35a. szakasza, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/17. és 17/18. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza alapján és figyelemmel Az egyesületekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/09. 99/11. szám – egyéb törvény) 38. szakaszára,

a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT

hozott

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG 2018. ÉVI ESZKÖZEINEK POLGÁROK EGYESÜLETEI SZÁMÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL, A SZOCIÁLIS VÉDELEM, A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐK VÉDELME, A VETERÁN- ÉS ROKKANTVÉDELEM, A GYERMEKEKRŐL VALÓ TÁRSADALMI GONDOSKODÁS ÉS A SZÜLETÉSPÁRTOLÓ POLITIKÁT NÉPSZERŰSÍTŐ PROGRAMOK TÁMOGATÁSÁRA

1. szakasz

Jelen szabályzat rendelkezik a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

eszközeinek a polgárok egyesületei számára való odaítélésének eljárásáról és mércéiről a szociális védelem, a fogyatékkal élőket védő, a veterán- és rokkantvédelem, a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a születéspártoló politikát népszerűsítő programok végrehajtásának finanszírozására vagy a közérdekű program finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részének biztosítására, valamint a polgári egyesületek programjának kiválasztására vonatkozó nyilvános pályázat lefolytatásának módjáról és a finanszírozásban, illetve társfinanszírozásban részesített polgári egyesületek jogairól és kötelezettségeiről.

2. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában említett eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet 11. szakasza irányozza elő (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/17. szám), a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 09 rovatrendje alatt, az alábbi programok keretében szereplő programtevékenységek megvalósítására:

- Program 0902 – Szociális védelem, Programtevékenység 1015 – a polgári egyesületek szociális védelem és a fogyatékkal élőket védő projektek finanszírozásának támogatása,
- Program 0903 – Polgárok családjogi védelme, Programtevékenység 1006 – a polgári egyesületek támogatása a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a natalitást ösztönző politika népszerűsítésének támogatása,
- Program 0904 Veterán- és rokkantvédelem, Programtevékenység 1004 – az egyesületek és a nem kormányzati szervezetek veterán és rokkantvédelem területén való támogatása.

3. szakasz

A polgári egyesületek részére a jelen szabályzat 2. szakaszában említett eszközöket a programjaik megvalósításának finanszírozására vagy a program, a programtevékenységek és a működési költségek (a továbbiakban: program) finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részének biztosítására kell odaítélni.

4. szakasz

A jelen szabályzat 2. szakaszában említett eszközök az illetékes szervnél bejegyzett polgári egyesületeknek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósítandó programjaira ítéltetők oda.

5. szakasz

A jelen szabályzat 2. szakaszában említett eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett nyilvános pályázat útján történik, évente legalább egyszer, az alábbi közérdekű területekre:

- szociális védelem és a fogyatékkal élőket védő,
- veterán- és rokkantvédelem,
- a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a natalitást ösztönző politika népszerűsítése.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén megjelenő napilapban, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A nyilvános pályázatra való jelentkezési határidő a nyilvános pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál nem lehet rövidebb.

6. szakasz

A jelen szabályzat 5. szakaszában említett nyilvános pályázat adatokat tartalmaz: a nyilvános pályázat közzétételének jogcímét képező dokumentumról, az ösztönzés vagy támogatás közérdekű területéről, a nyilvános pályázaton odaítélendő teljes összegek mértékéről, a nyilvános pályázat tárgyát képező feladatokról és azok befejezési határidejéről, a nyilvános pályázat lehetséges résztvevőinek köréről, a nyilvános pályázatra való jelentkezés módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének követelményeiről és mércéiről, a kötelezően benyújtandó dokumentációról, valamint a nyilvános pályázat lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatokról.

A nyilvános pályázat adatokat tartalmazhat a polgári egyesületek részére a nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközök maximális

összegéről, valamint a pályázati kérelmek számáról, amelyeket a polgári egyesületek a nyilvános pályázatra benyújthatnak.

7. szakasz

A nyilvános pályázatra a Titkárság által meghatározott tartalmú pályázati formanyomtatványon kell jelentkezni (egy példány).

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett kérelemhez az alábbi kötelező dokumentumokat kell csatolni: az OP formanyomtatvány fénymásolatát (képviselőre felhatalmazott személyek hitelesített aláírása) és az egyesület alapszabálya kivonatának fénymásolatát, amelyben megállapították, hogy az egyesület céljait azon területen valósítja meg, amelyen a programot realizálják.

8. szakasz

A késve érkező és hiányos pályázati kérelmeket, a jogosulatlan személyek által benyújtott pályázati kérelmeket és nem a szabályos formanyomtatványon benyújtott pályázati kérelmeket a Titkárság nem veszi figyelembe.

Azon pályázók kérelmeit, akik részére a Titkárság nyilvános pályázaton eszközöket ítél oda, viszont az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról a beszámolót és a dokumentációt nem nyújtották be, a Titkárság nem veszi figyelembe.

9. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázati eljárást a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkárság határozatával megalakított bizottság folytatja le, amely meghatározza a Titkárságnál foglalkoztatottak sorából kinevezett bizottság összetételét és feladatát.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt bizottságnak egy elnöke és két tagja van. A bizottság az első ülésen megválasztja a bizottság elnökét, aki összehangolja a bizottság munkáját és irányítja az üléseket. A bizottság teljes összetételben dolgozik és hoz döntést, és a munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A bizottság döntését a tagok teljes létszámának többségével hozza meg.

A bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő határozat meghozatala után nyilatkozatot írnak alá arról, hogy a tárgyi pályázatban részükről nem áll fenn összeférhetlenség esete. Ha a nyilvános pályázati eljárás során tudomást szereznek arról, hogy hogy összeférhetlenségben érintettek lehetnek, erről haladéktalanul tájékoztatják a tartományi titkárt, aki foganatosítja a szükséges intézkedéseket az esetleges káros következmények elkerülésére a pályázati eljárás további része során.

10. szakasz

A bizottság a polgári egyesületek programját az alábbi kritériumok alkalmazásával véleményezi és értékeli, a megfelelő pontszám odaítélésével:

1. A programterület referenciái szerint, amelyben a programot megvalósítják (összesen legfeljebb 30 pontig):
 - világosan megfogalmazott célok és célcsoportok, a célok és tevékenységek összefüggése, a program időtartama (10 pontig),
 - a program időtartama (10 pontig),
 - a program közvetlen felhasználóinak száma (10 pontig),
 - a program fejlesztési lehetősége és fenntarthatósága (10 pontig).
2. A célok szerint, amelyekkel a program megvalósítását érik el – hozzájárulás a program teljesítése területén uralkodó állapotok előmozdításához (területenként, amelyre pályáztak - összesen legfeljebb 40 pontig):
 - a szociális védelem és a fogyatékkal élőket védő területén: a fogyatékkal élőket, a szociális szükségben élő személyek és a külön társadalmi támogatást igénylő személyek szociális-gazdasági és társadalmi helyzetének védelméhez és fellendítéséhez, rehabilitálásukhoz, szocializálásukhoz és kirekesztésük megelőzéséhez való hozzájárulás,
 - a veterán és rokkantvédelem területén: a veteránokat, a hadirokkantokat és a háború polgári áldozatait összefogó egyesületek tagjai, az elesett harcosok és az elhunyt hadirokkantok családtagjai

szociális-gazdasági és társadalmi helyzetének védelméhez és fel-
lendítéséhez, rehabilitálásukhoz és szocializálásukhoz, valamint a
jelentős dátumok megjelöléséhez való hozzájárulás,

- a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a natalitást ös-
tönző politika népszerűsítése területén: a gyermekvédelemhez, a
gyermekek alkotókészségének fejlesztéséhez, a gyermekek alap-
vető szükségletei kielégítése feltételeinek javításához, a családok-
ról való gondoskodáshoz, a gyermekszülés és a demográfiai fejlő-
déshez és népesedéspolitikához való hozzájárulás.

3. A program költségvetésének gazdaságossága, a költségvetés terve-
zett tevékenységekkel való összehangoltsága és a program egyéb for-
rásokból való társfinanszírozása szerint (összesen legfeljebb 30 pont):

- a program költségvetése gazdaságosságának és a költségvetés
programtevékenységgel való összehangoltságának felmérése (10
pontig),
- az igényelt eszközök mértéke az eszközök teljes mértékéhez vi-
szonyítva, amelyre a nyilvános pályázat vonatkozik (10 pontig),
- önrő (saját eszközök) biztosítási foka vagy más forrásokból bizto-
sított eszközök (10 pontig).

11. szakasz

A jelen határozat 10. szakaszában foglalt kritériumok alkalmazásá-
val a bizottság összeállítja a polgári egyesületek nyilvános pályázatra
való jelentkezésének előzetes értékelési- és ranglistáját, ami a pályáza-
si határidő leteltének napjától számított legfeljebb 60 nap lehet.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Tit-
kárság weboldalán, és a pályázók a lista közzétételét követő három
napos határidőben betekintést nyerhetnek a benyújtott pályázati kérel-
mekbe és dokumentumokba.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listára a nyilvános pályá-
zat résztvevői kifogást emelhetnek, a lista közzétételét követő nyolc
napos határidőben.

A nyilvános pályázat résztvevőinek a jelen szakasz 1. bekezdésben
foglalt listára tett kifogásáról szóló határozatot a kifogás átvételétől
számított 15 napos határidőben a bizottság hozza meg.

12. szakasz

Az eszközök odaítéléséről és mértékéről a tartományi szociálpoli-
tikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár - Vajdaság Autonóm
Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban - a pol-
gári egyesületek nyilvános pályázatra való jelentkezéseinek a Szabály-
zat 11. szakaszában említett értékelési és ranglistájának megállapítását
követő 30 napon belül végleges határozattal dönt.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni
a Titkárság honlapján.

13. szakasz

A jelen szabályzat 12. szakaszában foglalt határozat alapján a Tit-
kárság és az eszközök igénybe vevője szerződést köt, amely a szerző-
dő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét szabályozza,
különösképpen: a program tárgyát, a program megvalósításának ha-
táridejét, az eszközök összegét, a program megvalósítására biztosított
eszközök rendeltetésétől eltérő felhasználása esetére, illetve a szer-
ződéses kötelezettségek - program tárgyanak nem teljesítése esetére
vonatkozó biztosíték eszközét.

Az eszközök igénybe vevője a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt
szerződés megkötése alkalmával, köteles a szerződéses kötelezettsé-
gei rendes teljesítésének biztosítékeként - váltónyilatkozattal ellátott
üres váltót és felhatalmazást, valamint az üzleti bank által felhatal-
mazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződés
megkötésének napján átnyújtani.

Ha az eszközök igénybe vevője a szerződéses kötelezettségeit nem
teljesíti, vagy részben teljesíti, a Titkárság a váltót kitölti az eszközök
igénybe vevőjének a kitöltés napján fennálló teljes pénzbeni tartozá-
sának összegére, mint óvatolás nélküli záradékkal ellátott látra szó-
ló esedékességi váltót, amelyet a megfizetetés céljából aktivál. Ha a
Titkárság a váltót a jelen szakasz 2. bekezdése szerint nem használja
ki, köteles a szerződés tárgyának megvalósítását követően a polgári
egyesületnek teljességében visszaadni.

14. szakasz

A Titkárság a jelen szabályzat 13. szakaszában foglalt szerződés

alapján az odaítélt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költség-
vetésének fizetőképességével összhangban folyósítja a polgári egyesü-
let - az eszközök igénybe vevőjének számlájára.

15. szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközöket a polgári egyesület - az
eszközök igénybe vevője kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésére
használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszautal-
ni. Ha megállapítást nyer, hogy a polgári egyesület - az igénybe vevő
a nyilvános pályázat eszközeit nem rendeltetésszerűen használta fel, a
Titkárság az átutalt összeget a folyósítás napjától a visszautalás napjá-
ig érvényes törvényes késedelmi kamat felszámolásával kéri vissza.

A nyilvános pályázat eszközeinek igénybe vevője köteles a polgári
egyesületnél - az eszközök igénybe vevőjénél a Vajdaság Autonóm
Tartomány költségvetési felügyelősége részére a szerződés tárgyát ké-
pező eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavar-
talan ellenőrzését lehetővé tenni.

16. szakasz

A polgári egyesület - a nyilvános pályázat eszközeinek igénybe
vevője a program teljesítését követően köteles a Titkárság részére a
Titkárság által meghatározott formanyomtatványon és a szerződés-
ben kijelölt határidőben (tartalmi és pénzügyi) jelentést benyújtani.
A pénzügyi jelentéshez csatolni kell a könyvelési dokumentációt is,
amellyel az átutalt eszközök törvényes és rendeltetészerű felhaszná-
lását igazolja és, amelyet a képviselőre felhatalmazott személynek,
illetve a projekt koordinátornak hitelesítenie kell.

17. szakasz

A polgári egyesület - a nyilvános pályázat eszközeinek igénybe
vevője - köteles valamennyi nyilvános kiadványban és a nyilvános
pályázat szerint finanszírozott programokról való minden közlés al-
kalmával feltüntetni, hogy a program finanszírozásában részt vesz
Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demo-
gráfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság.

18. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lap-
jában való közzétételének napját követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRAFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

Szám: 139-401-681/2018-01

Dátum: 2018. április 04.

Predrag Vuletić s.k.,
tartományi titkár

369.

A költségvetési rendszerről szóló törvény módosításáról szóló tör-
vény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 103/2015. szám) 16 (c7) szakasza
és a Tartományi Közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi
rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. - más határozat és
37/2016. szám) 15. szakasza és 24. szakaszának 2. bekezdése alapján,

a tartományi pénzügyi titkár, a Tartományi Szociálpolitikai, De-
mográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkársággal együttműködésben,
meghozza

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓINAK GENDERFELELŐS FINANSZÍROZÁSA FOKOZATOS BEVEZETÉSÉNEK 2019. ÉVI TERVÉ

1. szakasz

A genderfelelős finanszírozás, illetve a nemi egyenjogúság elvének
bevezetése a költségvetési folyamatba a költségvetés gender-szem-
pontú elemzését és a bevételek és kiadások átszervezését foglalja ma-

gába a nemi egyenjogúság előmozdításának céljából.

A Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök felhasználóinak genderfelelős finanszírozása fokozatos bevezetésének 2019. évi terve (a továbbiakban: Terv) fokozatosan vezeti be a 2019. évi genderfelelős finanszírozást Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének 18 felhasználója tekintetében (a továbbiakban: költségvetési felhasználók), a genderszemponthoz meghatározása, illetve a nemi egyenjogúság szempontjának tiszteletbentartására irányuló célok és mutatók révén, a nemi egyenjogúságot célzó programok, programtevékenységek és projektek bemutatásával, összesen 28 programra és 48 programtevé-

kenységre/projektre.

A program, programtevékenység és projekt kifejezések ebben a tervben a költségvetési rendszert szabályozó jogszabályok által megállapított definíciók értelmében és jelentés szerint szerepelnek ebben a tervben.

2. szakasz

A genderfelelős finanszírozás bevezetése a 2019. évben a következő terv szerint történik:

1. A genderfelelős finanszírozást a 2017. és 2018. évi költségvetés kidolgozásának során megkezdő költségvetési felhasználók számára kidolgozott terv

KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓ NEVE	A PROGRAM KÓDJA ÉS NEVE	A PROGRAMTEVÉKENYSÉG/ PROJEKT KÓDJA ÉS NEVE	A genderszemponthoz bevezetésének éve	A genderszemponthoz bevezetésének tervezett éve
1	2	3	4	5
Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság	0102 Mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és a velük való gazdálkodás	01021003 A mezőgazdasági földterületek használatának támogatása	2018	
	0103 Mezőgazdasági és falufejlesztési ösztönzések	01031001 A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdaságpolitika végrehajtását támogató intézkedések programja	2017	
Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	0607 Közigazgatási rendszer	06071001 Az állami szakvizsga megszervezése és lebonyolítása	2017	
	1602 Az igazságügyi rendszer szabályozása és igazgatása	16021001 Az igazságügyi vizsga és a bírósági fordítók és tolmácsok vizsgáztatásának megszervezése és lebonyolítása	2017	
	2007 Tanulók és egyetemi hallgatók oktatásában nyújtott támogatása	20071005 A középiskolások utiköltségtérítése	2018	
Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság	1203 A kulturális produktumok és az alkotóművészet erősítése	12031001 A vizuális és multimédiális művészet fejlesztésének támogatása	2018	
		12031004 A zenei alkotóművészet fejlesztésének támogatása	2018	
		12031005 Az előadóművészet (színház/színjáték)	2018	
		12034008 Művelődési kiállítás	2018	
	1204 Tömegtájékoztatási rendszer	12041001 A tömegtájékoztatásban megvalósuló közérdek megvalósítása és előmozdítása	2017	
Tartományi Egészségügyi Titkárság	1802 Megelőző egészségvédelem	18021001 Egészségvédelmi különprogramok	2017	
	1803 Az egészségvédelem minőségének és elérhetőségének fejlesztése	18034011 MEGFÉKEZNI-MEGVÉDENI-SEGÍTENI - a nemi alapú erőszak erőteljesebb intézményes kezelése Vajdaság Autonóm Tartományban	2017	

KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓ NEVE	A PROGRAM KÓDJA ÉS NEVE	A PROGRAMTEVÉKENYSÉG/ PROJEKT KÓDJA ÉS NEVE	A genderszem pont bevezetésének éve	A genderszem pont bevezetésének tervezett éve
1	2	3	4	5
Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság	0902 Szociális védelem	09021015 Egyesületek szociális védelmi programjainak és a fogyatékkal élők védelmére irányuló programjainak támogatása	2018	
		09021016 A Vajdasági Vöröskereszt közfeladatainak ellátására és egyéb tervezett tevékenységének végrehajtására irányuló munkájának támogatása	2018	
		09021017 Menekült, elűldözött és széttelepített személyek támogatása	2018	
		09021019 Szociális védelmi fejlesztés, kutatás és más szakszolgáltatások		2019
		09021020 Családi elhelyezés és örökbefogadás		2019
	0903 Családjogi védelem	09031005 Születéspártoló családtámogatás	2018	
	0904 Veterán-rokkantvédelem	09041004 Az egyesületek veterán- és rokkantvédelmi, háborús polgári rokkantak védelmére irányuló programjainak támogatása	2018	
	1001 Az emberi és kisebbségi jogok és szabadságok előmozdítása és védelme	10011014 A nemi egyenjogúság támogatása	2017	
		10011015 A nemi egyenjogúság terén folytatott kutató, képző, népszerűsítő, kiadói és ösztönző tevékenységek	2017	
		10011016 A Vajdaság autonóm tartományi romák szociális felzárkóztatásának támogatása	2017	
		10011017 A Vajdaság autonóm tartományi nők családon belüli és a partnerkapcsolaton belüli erőszaktól való védelme	2017	
		10014019 A Vajdaság autonóm tartományi nők feletti erőszak integrált kezelése	2017	
Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság	0601 Szerbia EU-s csatlakozásának támogatása	06011003 Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja működésének támogatása	2017	
Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság	2005 Felsőoktatás	20051002 Felsőoktatási intézmények működésének támogatása	2018	
Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság	1301 A sportrendszer fejlesztése	13011001 A tartományi sportszövetségek Vajdaság autonóm tartományi jelentőségű tevékenysége	2017	
		13011003 A Vajdaság autonóm tartományi iskolai és egyetemi sport erősítése	2017	
	1302 Ifjúságpolitika	13021001 Az ifjúságpolitika végrehajtásának támogatása	2017	
		13021003 A Vajdaság autonóm tartományi tehetséges fiatalok támogatása	2018	

KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓ NEVE	A PROGRAM KÓDJA ÉS NEVE	A PROGRAMTEVÉKENYSÉG/ PROJEKT KÓDJA ÉS NEVE	A genderszem pont bevezetésének éve	A genderszem pont bevezetésének tervezett éve
1	2	3	4	5
Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	0606 A közigazgatási szervek működésének támogatása	06061009 Munkahelyi biztonság és -egészségvédelem	2017	
	0802 A munka- és a munkajogi rendszer szabályozása	08021001 A háromoldalú párbeszéd intézményesítése Vajdaság Autonóm Tartományban	2017	
	0803 Aktív foglalkoztatáspolitikai	08031001 Aktív foglalkoztatáspolitikai Vajdaság Autonóm Tartományban	2017	
	1507 Turizmusfejlesztés- és szabályozás	15071001 A Vajdaság Autonóm tartomány turisztikai lehetőségeinek fejlesztése	2017	
	1509 A gazdasági versenyképesség fejlesztésének ösztönzése	15091001 Vállalkozásfejlesztés, a mikro-, kis- és középméretű gazdasági társaságok fejlesztésének támogatása	2017	
		15091005 A népművészeti és kézműves tevékenység támogatása	2017	
		15091013 A szociális vállalati és a szociális vállalkozási kapacitások fejlesztésének támogatása, a szociális vállalkozási innovációk támogatása	2017	
Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága	1505 Regionális fejlesztés	15051008 Egészségügyi és szociális védelmi projektek támogatása	2018	
Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Programjának Teljesítésével Megbízott Szolgálat	0803 Aktív foglalkoztatáspolitikai	08031002 Üzleti képzés	2018	
	1509 A gazdasági versenyképesség fejlesztésének támogatása	15091010 Üzleti inkubátorok	2018	
Emberi Erőforrást Igazgató Szolgálat	0606 A közigazgatási szervek működésének támogatása	06061002 Általános szakmai továbbképzés	2017	
Tartományi polgári jogvédő – ombudsman	1001 Az emberi és kisebbségi jogok és szabadságjogok érvényesítésének előmozdítása és védelme	10011002 A tartományi közigazgatási szervek eljárásai jogszerűségének és hatékonyságának ellenőrzése	2017	
		10011021 Az emberi jogok érvényesítésének ellenőrzése és előmozdítása	2018	

2. A genderszem pontú költségvetést a 2019. évben először bevezető költségvetési felhasználók terve

A KÖLTSÉGVETÉSI FELHASZNÁLÓ MEGNEVEZÉSE	A PROGRAM KÓDJA ÉS NEVE	A PROGRAMTEVÉKENYSÉG/PROJEKT KÓDJA ÉS NEVE
1	2	3
Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza	2101 Politikai rendszer	21011001 Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának megszervezése, rendes működése, interparlamentáris és interregionális együttműködése
Tartományi Pénzügyi Titkárság	2301 A pénzügyi és költségvetési rendszer szabályozása, igazgatása és ellenőrzése	23011001 Költségvetési, kincstári tevékenység, makroökonómiai és fiskális elemzési tevékenység, pénzügyigazgatási és –ellenőrzési folyamatok adminisztratív támogatása
Tartományi Energetikai, Építési és Közlekedési Titkárság	0501 Az energetika politika tervezése és végrehajtása	05014016 A napenergia felhasználása az agrárgazdaságban
A Tartományi Szervek Közös Tevékenységi Igazgatósága	0614 IKT technológia és e-közigazgatás	06141001 A tartományi szervek IKT támogatása
Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközei felhasználóinak belső revízióját végző szolgálat	2304 Közpénzek revíziója	23041001 A pénzügyi és költségvetési rendszer szabályozása és ellenőrzése

A jelen szakasz 1. bekezdésének 1. és 2. pontjaiban szereplő terv a költségvetési felhasználók, a programok, programtevékenységek/projektek számának tekintetében a megfogalmazott genderszempont mentén minimálként kerül megállapításra, illetve legalább egy genderszempontú céllal és egy gender-mutatóval, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének felhasználói programstruktúrájának 2019. évi megfogalmazott genderszempontú célja keretében.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 1. és 2. pontjaiban szereplő programok kódjai és megnevezései csak a Szerb Köztársaság 2019. évi költségvetésének programstruktúrája szerinti megfelelő kódokkal és megnevezésekkel való összehangolás miatt módosulhatnak.

3. szakasz

A 2. szakaszban szereplő tervben feltüntetett programok és programtevékenységek/projektek vonatkozásában a költségvetési felhasználók legalább egy genderfelelős célt fogalmaznak meg és a programok és programtevékenységek/projektek nemi egyenjogúság megvalósításában elvárt hozzájárulását bizonyító legalább egy genderszempontú teljesítménymutatót vagy kimenetet és/vagy eredményt.

Minden költségvetési felhasználó köteles genderszempont szerint csoportosítani a személyekre vonatkozó mutatók programinformációit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett genderszempontot, a jelen szakasz 2. bekezdésében említett személyi mutatókat, valamint a programok és programtevékenységek/projektek 2. szakaszban szereplő minimális terve szerint megállapított genderszempontjait a költségvetési felhasználók a költségvetés vonatkozó programstruktúrájában határozzák meg, a Tartományi Pénzügyi Titkárságnak a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetésének előkészítésére összeállított utasításában meghatározott módon, eljárás szerint és határidőben.

4. szakasz

A 3. szakaszban említett genderfelelős költségvetési finanszírozásra vonatkozó cselekmények megvalósítása érdekében a Tartományi Pénzügyi Titkárság, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkársággal együttműködve a jelen terv közzétételét követő 30 napos határidőben munkacsoportot alakít, amely folyamatosan segíti a költségvetési felhasználókat a költségvetés genderszempontjainak megállapítása és a genderszempontú csoportosítás szerinti mutatók újradefiniálásának során.

5. szakasz

Ezt a tervet közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Megjegyzés:

Vajdaság AT Hivatalos Lapjának ebben a számában nem jelenik meg a Külön rész és a Hirdetések, A jogszabályok és más aktusok megjelentetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban.

TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁRSÁG

Szám: 102-400-4/2018-01
Újvidék, 2018. március 30.

Smiljka Jovanović s. k.,
tartományi titkár

370.

Az ifjúsági törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 50/11. szám) 25. szakasza és a Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. – más jogszabály, 37/16. és 29/17. szám) 16. szakaszának 1. bekezdése és 24. szakasza alapján,
a tartományi ifjúsági és sporttitkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI FIATALOK IGÁNYEIT ÉS ÉRDEKEIT FINANSZÍROZÓ KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

Módosul a Vajdaság autonóm tartományi fiatalok igényeit és érdekeit finanszírozó költségvetési eszközök odaítélésének feltételeiről és módjáról szóló 2017. január 18-i szabályzat (VAT Hivatalos Lapjának 37/17. szám) oly módon, hogy a 7. szakasz rendelkezéseinek helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„Az ifjúsági szektor terén meghirdetett pályázatok szerinti projektek megvalósítását a Titkárság ellenőrzi.

A Titkárság nyilvános pályázat útján választhat egy szervezetet is a projektek megvalósulásának ellenőrzésére. Ez a szervezet a Titkárságnak időszakos jelentéseket nyújt be munkájáról és a projektek megvalósulásáról.”

2. szakasz

Ez a szabályzatmódosítás Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától hatályos.

Szám: 116-454-282/2018-03
Újvidék, 2018. április 2.

Vladimir Batez s. k.,
tartományi ifjúsági és sporttitkár

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
362.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi dűloutak és kiszolgáló utak rendezését társfinanszírozó pályázat útján odaítélendő ösztönző eszközök odaítéléséről		372.	Határozat a péterváradi székhelyű Vojvodinašume Köz-vállalat kollektív szerződésének megkötésére szóló felhatmazásról	
363.	Szabályzat a kedvezőtlen időjárási hatásoktól való védelem, valamint a gazdálkodásra szolgáló gyümölcs-, szőlő- és komlóültetvények létesítéséhez szükséges felszerelés beszerzésének beruházását társfinanszírozó 2018. évi eszközök odaítéléséről		373.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2017. évi zárszámadásának jóváhagyásáról	
364.	Szabályzat Vajdaság AT területén öntözőrendszerek és -felszerelés, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2018. évi odaítéléséről		374.	Határozat a Fórum Könyvkiadó Intézet 2017. évi zárszámadásának jóváhagyásáról	
365.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi jószágfarmok felszerelésére szolgáló 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről		401-94/2018/18 számú határozat a költségvetési folyó tartalékeszközök Tartományi Egészségügyi Titkárság által való felhasználásáról		
366.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi védett területen folytatott növénytermesztésre szolgáló szerkezetek és felszerelés beszerzését társfinanszírozó 2018. évi eszközök odaítéléséről		375.	401-94/2018/19 számú határozat a költségvetési folyó tartalékeszközök Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság által való felhasználásáról	
367.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi illegális szemétkerakók termőföldről eltávolítását és a termőföldek rendeltetésre alkalmassá tételét társfinanszírozó pályázat útján odaítélendő 2018. évi ösztönző eszközök odaítéléséről		376.	401-94/2018/21 számú határozat a költségvetési folyó tartalékeszközök Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság által való felhasználásáról	
HIRDETŐ RÉSZ					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
377. Pályázat az ifjúságpolitika végrehajtását támogató projektek finanszírozására					
378. Pályázat a Tehetség Alap 2018. évi programja megvalósításának finanszírozására					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
379. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi dűloutak és kiszolgáló utak rendezését társfinanszírozó pályázat útján odaítélendő ösztönző eszközök odaítélésére					
380. Pályázat a kedvezőtlen időjárási hatásoktól való védelem, valamint a gazdálkodásra szolgáló gyümölcs-, szőlő- és komlóültetvények létesítéséhez szükséges felszerelés beszerzésére vonatkozó beruházásokat társfinanszírozó 2018. évi eszközök odaítélésére					
381. Pályázat az öntözőrendszerek és –felszerelés, valamint a növények víz-, levegő- és hőellátását javító felszerelés beszerzését társfinanszírozó 2018. évi eszközök Vajdaság autonóm tartományi odaítélésére					
382. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi jószágfarmok felszerelésére szolgáló 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére					
383. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi védett területen folytatott növénytermesztésre szolgáló szerkezetek és felszerelések beszerzését társfinanszírozó 2018. évi eszközök odaítélésére					
384. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi illegális szemétkerakók termőföldről eltávolítását és a termőföldek rendeltetésre alkalmassá tételét társfinanszírozó pályázat útján odaítélendő 2018. évi ösztönző eszközök odaítélésére					
NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET					
385. Pályázat a nemi egyenjogúsággal kapcsolatos munkák publikálására					

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvoda Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvoda Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvoda Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapy@magyarszo.rs