



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. március 29 17. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvoda Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

350.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/09., 73/10., 101/10., 101/11., 93/12., 62/13., 63/13. szám – kiig., 108/13., 142/14., 68/15. szám – más törvény, 103/15., 99/16. és 113/17. szám) 63. szakaszának 1. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (VAT Hivatalos Lapja, 20/14. szám) 31. szakaszának 2. és 6. fordulója alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2018. március 29-i ülésén

TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELETET hozott VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY 2018. ÉVI PÓTKÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) 1. szakasza 1. bekezdésének 2. fordulója a következőképpen módosul:

A) A NEM PÉNZVAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK ÉS A NEM PÉNZVAGYON BESZERZÉSÉRE SZOLGÁLÓ KIADÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK SZÁMLÁJA

SOR-SZÁM	ELNEVEZÉS	ÖSSZEG Dinárban kifejezve
I.	Jövedelem	63.705.917.587,89
II.	Nem pénzvagyron eladásából eredő bevételek	11.580.000,00
III.	A nem pénzvagyron eladásából eredő bevételek és jövedelmek összesen (I. + II.)	63.717.497.587,89
IV.	Költségek	67.809.990.409,85
V.	A nem pénzvagyonnal kapcsolatos kiadások	1.470.617.108,85
VI.	A nem pénzvagyonnal kapcsolatos kiadások és költségek összesen (IV. + V.)	69.280.607.518,70
VII.	NEM PÉNZVAGYON NETTÓ BESZERZÉSE (II.-V.)	-1.459.037.108,85
VIII.	Költségvetési hiány (III. – VI.) a nem pénzvagyron értékesítéséből eredő jövedelem és bevétel teljes összege és a nem pénzvagyron beszerzésére szolgáló kiadások és költségek teljes összege közötti különbség	-5.563.109.930,81
IX.	A pénzvagyron beszerzésével járó kiadások (a közpolitika végrehajtása céljából)	85.767.530,17
X.	A teljes költségvetési hiány (VII. + IX.) a közpolitikák végrehajtása céljából a vagyonban és a kötelezettségekben végrehajtott átutalások, valamint a hitel formájában vagy a pénzvagyron beszerzésére adott szubvenciók összegével korrigált költségvetési hiány	-5.648.877.460,98

„ - megállapítják a költségvetési hiány és az államháztartási hiány mértékét és a hiány finanszírozásának forrásait, a nagybefektetési ráfordítások finanszírozásához szükséges Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi adósságvállalásának terjedelmét, valamint a folyó fizetőképesség finanszírozásához szükséges adósságvállalás mértékét.”

2. szakasz

A 2. szakasz a következőképpen módosul:

„Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetését, illetve a jövedelmek és bevételek átfogó tervét és a kiadások és költségek átfogó tervét két elkülönített számlára kell megszervezni, és: a) a nem pénzvagyron értékesítéséből eredő bevételek és jövedelmek és a nem pénzvagyron beszerzésére szolgáló kiadások és költségek számlájára és b) a pénzvagyron eladásából eredő bevételeket és a pénzvagyron beszerzésére szolgáló adósságvállalást és kiadásokat felölölő, továbbá a hitelek és kölcsönök törlesztésére szolgáló finanszírozási számlára.

B) FINANSZÍROZÁSI SZÁMLA

SOR-SZÁM	ELNEVEZÉS	ÖSSZEG Dinárban kifejezve
I.	Az adósságvállalásból és a pénzvagyion értékesítéséből eredő bevételek	1.662.721.000,00
	- adósságvállalásból eredő bevételek – 1.600.000.000,00 dinár	
	- a hitelalapú adósság alapösszegének megfizetetéséből eredő bevételek – 62.711.000,00 dinár	
	- a pénzvagyion értékesítéséből eredő egyéb bevételek – 10.000,00 dinár	
II.	A hitel alapösszegének törlesztésére és a pénzvagyion beszerzésére szolgáló kiadások Az alapösszeg törlesztése – 1.100.000.000,00 dinár	1.100.000.000,00
III.	A finanszírozási számla eredménye (I. – II.)	562.721.000,00
IV.	A korábbi évekből átvitt fel nem használt eszközök	5.086.156.460,98
V.	A teljes államháztartási hiány fedezésére összesen (III.+IV.)	5.648.877.460,98

”

3. szakasz

4. szakasz

A 3. szakasz a következőképpen módosul:

„Az összbevételt és összjövedelmet, a korábbi évekből átvitt fel nem használt eszközökkel együtt, valamint az összkiadásokat és összköltségeket a finanszírozási források és gazdasági besorolás szerint az alábbi összegekben kell tervezni, éspedig:”

A 4. szakasz a következőképpen módosul:

„A költségvetési hiány és az államháztartási hiány összegét, A költségvetési rendszerről szóló törvény 2. szakasza 1. bekezdésének 24. és 25. pontjaiban megfogalmazott meghatározásokkal összhangban, valamint az államháztartási hiány fedezetét az alábbi táblázatban kimutatott összegekben és módon kell megállapítani:

Sor-szám	LEÍRÁS	Gazdasági besorolás	Tervezett eszközök
	1	2	3
I.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (II.+III.)	3+7+8+9	70.466.375.048,87
II.	BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK ÖSSZESEN (1+2+3)	7+8+9	65.380.218.587,89
1.	FOLYÓ BEVÉTELEK	7	63.705.917.587,89
2.	NEM PÉNZVAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTELEK	8	11.580.000,00
3.	ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL ÉS A PÉNZVAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTELEK	9	1.662.721.000,00
3.1	ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL EREDŐ BEVÉTELEK	91	1.600.000.000,00
3.2	PÉNZVAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTELEK	92	62.721.000,00
III.	A KORÁBBI ÉVEKBŐL ÁTVITT FEL NEM HASZNÁLT ESZKÖZÖK	3	5.086.156.460,98
IV.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+5+6)	4+5+6	70.466.375.048,87
4.	FOLYÓ KÖLTSÉGEK	4	67.809.990.409,85
5.	NEMPÉNZVAGYON KIADÁSAI	5	1.470.617.108,85
6.	HITEL ALAPÖSSZEGE TÖRLESZTÉSÉNEK ÉS A PÉNZVAGYON BESZERZÉSÉNEK KÖLTSÉGEI	6	1.185.767.530,17
6.1	HITEL ALAPÖSSZEGÉNEK TÖRLESZTÉSE	61	1.100.000.000,00
6.2	PÉNZVAGYON BESZERZÉSE	62	85.767.530,17
V.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN mínusz KIADÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN	(3+7+8+9) – (4+5+6)	
VI.	Korrigált költségvetési hiány összege - pénzvagyion beszerzésének tervezett költségei, melyek a Költségvetési rendszerről szóló törvény rendelkezései értelmében ráfordítást képeznek	62 rész	85.767.530,17
VII.	KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET/HIÁNY (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	-5.563.109.930,81
VIII.	ÁLLAMHÁZTARTÁSI TÖBBLET/HIÁNY ÖSSZESEN	(7+8)-(4+5+62 rész)	-5.648.877.460,98
IX.	FINANSZÍROZÁSI SZÁMLÁN KIMUTATOTT KIADÁSOK RÉSZE (6.2-VI.)	62 rész	

X.	FINANSZÍROZÁSI SZÁMLA ESZKÖZEINEK RÉ-SZE (3.2.-IX)	92-62 rész	62.721.000,00
XI.	FINANSZÍROZÁSI SZÁMLA ESZKÖZEINEK RÉ-SZE – ADÓSSÁGVÁLLALÁS – HITEL ALAPÖSSZE-GÉNEK TÖRLESZTÉSE (3.1-6.1)	91-61	500.000.000,00
XII.	TELJES KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY FEDEZETE A FINANSZÍROZÁSI SZÁMLÁRÓL	(X.+XI.)	562.721.000,00
XIII.	TELJES KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY FEDEZETE A KORÁBBI ÉVEKBŐL ÁTVITT FEL NEM HASZNÁLT ESZKÖZÖKBŐL	3	5.086.156.460,98
XIV.	A TELJES KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY FEDEZETÉ-RE ÖSSZESEN	(XII.+XIII.)	5.648.877.460,98
XV.	FEDEZET NÉLKÜL MARADT TELJES KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY ÖSSZEGE	(VIII.+XIV.)	0,00

A költségvetési hiány összesen 5.648.877.460,98 dinárt tesz ki, a teljes költségvetési hiány fedezetére szolgáló eszközöket a korábbi évekből átvitt fel nem használt eszközökből, valamint az adósságvállalásból eredő bevételekből kell biztosítani.”

5. szakasz

A 6. szakasz a következőképpen módosul:

„A KÖLTSÉGVETÉS FELHASZNÁLÓI 2018-2020. IDŐSZAKRA TERVEZETT NAGYMÉRTÉKŰ PROJEKTJEINEK ÁTTEKINTÉSE”

6. szakasz

A 7. szakaszban a 2. bekezdést követően új 3. és 4. bekezdések következnek:

Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi adósságvállalását a jelen rendeletben a nagybefektetési ráfordítások, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított intézmények infrastrukturális kapacitása fejlesztésének finanszírozására 1.600.000.000,00 dinár összegben tervezték, és pedig:

- az egészségvédelmi rendszer területén – egészségügyi és nem egészségügyi felszerelés beszerzésére,
- vízgazdálkodási rendszer területén – a vízgazdasági létesítmények kiépítésére és nagyméretű karbantartására.

A jelen szakasz 3. bekezdésében megfogalmazott adósságvállalást az üzleti banknál történő hosszú lejáratú hitelkeret megbeszélésével kell teljesíteni és lehívásonként kell megvalósítani, összhangban a befektetések megvalósítási folyamatában tervezett tevékenységek fogantatási ütemével, amelyekre a hiteleszközöket biztosítják.

7. szakasz

A 8. szakasz 2. bekezdésében az „1.220.000.000,00 (szavakkal: egymilliárd kétszázötven millió) összeget és szavakat az „1.253.300.000,00 (szavakkal: egymilliárd kétszázötvenhárom millió háromszáz ezer) összeggel és szavakkal kell felcserélni.

8. szakasz

A 9. szakasz 1. bekezdésében a „268.931.460,20” összeget a „400.726.534,56” összeggel kell felcserélni.

A 3. bekezdés a következőképpen módosul:

„A 2018. évi folyó költségvetési tartalékokat 370.726.534,56 dinár összegben tervezték. A 2018. március 8-i nappal bezárólag felhasznált folyó költségvetési tartalékokat követően fennmaradt eszközök összege – amelyet a jelen rendelettel nem osztanak fel, hanem a folyó költségvetési tartalékok címén visszatartják – 185.807.115,60 dinár összeget tesz ki.”

9. szakasz

A 11. szakasz a következőképpen módosul:

„A bevételeket, jövedelmeket és a korábbi évekből átvitt fel nem használt eszközöket összesen 70.466.375.048,87 dinár összegben felhasználónként az alábbiak szerint kell elosztani.”

10. szakasz

A 12. szakasz a következőképpen módosul:

„A kiadásokat és költségeket programokra, programszerű tevékenységekre és projektekre az alábbi összegek szerint kell elosztani.”

11. szakasz

A 13. szakaszban a 2. bekezdést követően a 3. bekezdés következik az alábbiak szerint:

„A jelen rendelettel tervezett, a 10. finanszírozási forrásból – Belföldi adósságvállalásból eredő bevételek – a kiadások az adósságvállalásból megvalósított bevételek összegéig, de legfeljebb a jelen finanszírozási forrásban meghatározott kiadások mértékéig teljesíthetők.”

A 6. szakaszban az „1-4. bekezdés” szavakat az „1-5. bekezdés” szavakkal kell felcserélni.

Az eddigi 3., 4., 5., 6. és 7. bekezdések a 4., 5., 6., 7. és 8. bekezdések lesznek.

12. szakasz

A 31. szakaszban a 2. számú táblázatban

„A közszeközök egyéb felhasználói, akik részére a béreket egészben vagy részben a VAT költségvetéséből biztosítják” sorban a „Meghatározatlan időre foglalkoztatottak száma” oszlopban a „879” számot a „880” számmal kell felcserélni, a „Foglalkoztatottak teljes száma” oszlopban pedig az „1009” számot az „1010” számmal kell felcserélni,

„VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY EURÓPAI ÜGYEK ALAPJA, ÚJVIDÉK” sorban a „Meghatározatlan időre foglalkoztatottak száma” oszlopban a „25” számot a „26” számmal kell felcserélni, a „Foglalkoztatottak teljes száma” oszlopban pedig a „32” számot a „33” számmal kell felcserélni, valamint

az „Összesen” sorban a „Meghatározatlan időre foglalkoztatottak száma” oszlopban az „1905” számot az „1906” számmal kell felcserélni, a „Foglalkoztatottak teljes száma” oszlopban pedig az „2109” számot a „2110” számmal kell felcserélni.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13. szakasz

Az eszközöknek a jelen rendelet szerinti elosztása magába foglalja a költségvetés mennyiségének növelését, továbbá A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel összhangban 2018. március 8-ig jóváhagyott valamennyi appropriációbeli változásokat.

14. szakasz

A költségvetési eszközök közvetlen felhasználói, akik – a költségvetés értelmében – a költségvetési eszközök közvetett felhasználói irányába felelősséggel tartoznak, kötelesek a saját jóváhagyott appropriációik keretén belül a közvetett felhasználók eszközelosztását teljesíteni és erről valamennyi közvetett felhasználót értesíteni a Költségvetési rendszerről szóló törvényben előírt módon és határidőn belül.

A költségvetési eszközök közvetlen és közvetett felhasználói kötelesek a jelen rendeletben jóváhagyott appropriációkkal, illetve a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eljárásonként meghatározott eszközelosztással összehangolt 2018. évi pénzügyi tervet meghozni.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt pénzügyi terv kidolgozására vonatkozó Módszertani utasítást (a továbbiakban: Utasítás) a pénzügyekkel megbízott tartományi szerv hozza meg. Az Utasítás különösen rendezi a pénzügyi terv tartalmát, előkészítésének és meghozatalának az ütemét, valamint a gazdasági besorolás szintjét és a finanszírozási források besorolását, mely kimutatja a jelen rendeletben jóváhagyott appropriációk szerinti eszközök részletes elosztását.

15. szakasz

A jelen rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101. Szám: 40-44/2018-01.
Újvidék, 2018. március 29.

Pásztor István s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
ELNÖKE

351.

A Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (VAT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 2. és 7. fordulata alapján, figyelemmel a Közadósságról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 61/2005., 107/2009., 78/2011. és 68/2015. szám) 37. szakaszának 2. bekezdésére Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2018. március 29-i ülésén

TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELETET
hozott
A NAGYBEFEKTETÉSI RÁFORDÍTÁSOKAT FINANSZÍROZÓ
ADÓSSÁGVÁLLALÁSRÓL

1. szakasz

A jelen tartományi képviselőházi rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza az adósságvállalás teljesíthetősége keretein belül a nagybefektetési ráfordítások finanszírozása céljából való adósságvállalás foganatosítását, valamint a foganatosítására irányuló felhatalmazásokat.

2. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány közadóssága alapján fennálló kötelezettsége a 2018. február 28-i nap mutatói szerint, alapadósság címén 5.896.752.366,15 dinár, míg a tervezett kamat, a leszerződött kamatlábak alapján, 326.164.880,68 dinár összeget tesz ki.

3. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány adósságvállalását, a jelen rendelet alapján, a nagybefektetési ráfordítások finanszírozása, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított intézmények infrastrukturális kapacitásának fejlesztése céljából kell foganatosítani, és pedig:

- az egészségvédelmi rendszer területén – egészségügyi és nem egészségügyi felszerelés beszerzésére,
- vízgazdálkodási rendszer területén – a vízgazdasági létesítmények kiépítésére és nagymértékű karbantartására.

4. szakasz

A hosszú lejáratú adósságvállalás, a jelen rendelettel összhangban, legfeljebb 1.600.000.000,00 dinár értékig terjedhet:

- I. valuta-záradékkal/külföldi devizában, euróban (EUR) valorizálva, a hitel lehívása napján a Szerb Nemzeti Bank által meghatározott középfárfolyam szerint, legfeljebb 3%-ig terjedő fix kamatlábbal, amelyet az egyszerű kamatszámítás alkalmazásával számolnak el, legalább öt éves időszakra, ehhez hozzáadva az egy éves türelmi időt, illetve legfeljebb hat éves időszakra, az alapadósság alapján való annuitás félévenkénti törlesztésével, vagy
- II. dinárban, legfeljebb 3,5%-ig terjedő fix kamatlábbal, amelyet az egyszerű kamatszámítás alkalmazásával számolnak el, legalább öt éves időszakra, ehhez hozzáadva az egy éves türelmi időt, illetve legfeljebb hat éves időszakra, az alapadósság alapján való annuitás félévenkénti törlesztésével.

5. szakasz

A jelen rendelet 3. szakaszában megfogalmazott nagybefektetési ráfordítások finanszírozására, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított intézmények infrastrukturális kapacitásának fejlesztésére irányuló szükséges eszközök biztosítása céljából az adósságvállalást az üzleti banknál történő hosszú lejáratú hitelkeret megbeszélésével kell foganatosítani, amelyet az üzleti bankkal való hosszú lejáratú hitelkeretről szóló szerződés megkötésének napjától számított egy éves határidőn belül, lehívásonként kell megvalósítani.

6. szakasz

A Tartományi Kormány a jelen rendelet 3. szakaszában foglalt nagybefektetési ráfordítások finanszírozásához szükséges eszközök összegére az adósságvállalási eljárást legfeljebb a jelen rendelet 4. szakaszában meghatározott összeg mértékéig foganatosítja.

A Tartományi Kormány a jelen rendelet 5. szakaszában foglalt adósságvállalási eljárást oly módon foganatosítja, amely lehetővé teszi az ajánlott legalacsonyabb kamatláb kritériuma szerinti hitelező kiválasztását, méltányolva a hatékonyság és a gazdaságosság alapelvét.

7. szakasz

A Tartományi Kormány a jelen rendelettel, a jelen rendelet alkalmazásához szükséges törvénnyel és más jogszabállyal összhangban, a rendelet végleges megvalósításáig, tevékenységeket foganatosít és aktusokat hoz.

8. szakasz

A jelen rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101: Szám 40-42/2018-01.
Újvidék, 2018. március 29.

Pásztor István s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
ELNÖKE

352.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám) 31. szakaszának 2. és 5. fordulata alapján, figyelemmel a vizekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2010., 93/2012. és 101/2016. szám) 190. szakaszára, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2018. március 29-i ülésén

TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI RENDELETET**hozott****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖLTSÉGVETÉSI
VÍZALAPJA ESZKÖZEINEK 2018. ÉVI FELHASZNÁLÁSI
ÉVES PROGRAMJÁRÓL
SZÓLÓ TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL****1. szakasz**

A Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Vízalapja eszközeinek 2018. évi felhasználási éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) I. pontjában a „4.366.311.229,83” szám helyébe a „4.966.311.229,83” szám kerül, a „Költségvetési bevételek 4.366.311.229,83 dinárt” szövegrész „az adósságvállalás szerinti bevételek 600.000.000,00 dinárt” szöveggel bővül.

2. szakasz

A II. pont 3.1 alpontja az alábbiak szerint módosul:

„3.1. A Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvértület 2018. évi gazdálkodási programjának finanszírozása

4.427.675.400,00 dinár”

„A PROGRAMTEVÉKENYSÉGEKRE ÖSSZESEN” szövegrész után a „4.366.311.229,83” szám helyébe a 4.966.311.229,83” szám kerül.

3. szakasz

A jelen tartományi képviselőházi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101. Szám: 40-43/2018-01.
Újvidék, 2018. március 29.

Pásztor István s.k.,
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ELNÖKE

353.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) 11. szakasza, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014.– más határozat és 37/2016. szám) 43. szakasza alapján és A tartományi foglalkoztatási cselekvési terv Vajdaság Autonóm Tartományban való 2018. évi megvalósítása érdekében, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT**hoz****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
MUNKANÉLKÜLI SZEMÉLYEK
2018. ÉVI FOGLALKOZTATÁSÁT TÁMOGATÓ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL****ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. szakasz**

A Vajdaság autonóm tartományi munkanélküli személyek 2018. évi foglalkoztatását támogató eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a Vajdaság autonóm tartományi munkanélküliek 2018. évi foglalkoztatását támogató eszközök céljáról, rendeltetéséről, összegéről, a nyilvános felhívás szerinti részvétel feltételeiről és a részvételi jogosultságról, a kötelező dokumentumokról,

az eszközök odaítélésének követelményeiről és mércéiről, az eszközfelhasználók kötelezettségeiről, a szerződött kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséről és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (a továbbiakban: NFSZ) és a hivatástervező jártasságot és munkajártasságot oktató Edukációs Központtal együttműködésben megvalósuló Vajdaság autonóm tartományi munkanélküliek 2018. évi foglalkoztatását finanszírozó eszközök odaítélésére meghirdetett nyilvános felhívás (a továbbiakban: nyilvános felhívás) lebonyolítása tekintetében jelentős egyéb kérdésekről.

Az eszközöket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja, a 0803 Program – Aktív foglalkoztatáspolitikai, 1001 programtevékenység - Vajdaság autonóm tartományi aktív foglalkoztatáspolitikai, 4541 közgazdasági besorolás – magánvállalatok folyó támogatása, a 01 00 finanszírozási forrás – költségvetési bevételek alatt.

CÉL**2. szakasz**

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), a Vajdaság autonóm tartományi foglalkoztatás 2018. évi tartományi cselekvési terve alapján, támogatási eszközökben részesíti a magánszférához tartozó munkáltatókat az NFSZ nyilvántartásában szereplő Vajdaság autonóm tartományi munkanélküli személyek foglalkoztatása céljából, a munkanélküliség enyhítése és a foglalkoztatás ösztönzése érdekében.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE**3. szakasz**

A munkanélküliek foglalkoztatását támogató eszközök rendeltetése (a továbbiakban: támogatás) a foglalkoztatottankénti költségtámogatás, az alábbiak szerint:

- II bruttó átlagbér a szerződött kötelezettség 12 havi időtartamára,
- az adó és a kötelező társadalombiztosítási járulékok költségeinek támogatása a szerződött kötelezettség 12 havi időtartamára.

AZ ESZKÖZKERET**4. szakasz**

A magánszférához tartozó munkáltatók számára a 3. szakasz 1. bekezdésének 1) pontjában említett támogatás összege foglalkoztatottanként 765.000,00 dinár, ha olyan munkanélküli személyt foglalkoztat:

1. akinek foglalkozása az NFSZ Vajdaság autonóm tartományi fiókinstitutának adatai szerint hiányszakma, valamint:
 - legalább 240 ECTS kreditpontot szerzett egyetemi alapképzés, egyetemi mesterképzés, egyetemi szakirányú képzés, szakirányú szakfőiskolai képzés, illetve legalább négy éves időtartamú egyetemi alapképzés és szakirányú képzés során,
 - egészségügyi személyzet, akiknek iskolai végzettsége lehet alacsonyabb is.

A magánszférához tartozó munkáltatók számára a 3. szakasz 1. bekezdésének 2) pontjában említett támogatás összege foglalkoztatottanként 185.000,00 dinár, ha olyan személyt foglalkoztat, aki:

- a személyek és foglalkozások egyéb csoportosításában szerepel.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ FELHÍVÁS**5. szakasz**

A támogatás odaítélése a Titkárság által meghirdetett a nyilvános felhívás (a továbbiakban: nyilvános felhívás) alapján történik.

A nyilvános felhívást közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett egyik szerb nyelvű napilapban, az NFSZ Poslovi című hirdetőlapjában, valamint a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon és az NFSZ www.nsz.gov.rs weboldalon.

6. szakasz

A nyilvános felhívás kötelező elemei: a meghirdetés jogcímét képező aktus megnevezése, az odaítélendő keretösszeg, az eszközök rendeltetése, a pályázók köre, a részvételi feltételek, a kérelemhez mellékelendő dokumentumok, a kérelmek benyújtásának határideje, a kérelmek értékelésének mércéi és egyéb jelentős adatok.

PÁLYÁZÓK KÖRE

7. szakasz

A nyilvános felhívásra a magánszektorhoz tartozó munkáltatók jelentkezhetnek, illetve 100%-os magántőke tulajdonszerkezetű vállalkozók és jogi személyek.

Támogatásra nem jogosultak:

- az állami szervek, szervezetek és a költségvetési eszközök más közvetett és közvetlen felhasználói, szövetkezetek és egyesületek,
- a szénkitermelés, taxi szolgáltatás, pénzváltó, szerencsejáték és fogadóiroda, erdészet tevékenységi körben működők (a 02.05.1., 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 és 96.9 tevékenységi kódok szerint),
- aki nem teljesítette már lejárt határidejű korábban szerződött kötelezettségeit a Tartományi Titkárság vagy az NFSZ iránt, valamint azok, akiknek szerződött kötelezettsége folyamatban van, de megállapítást nyert, hogy nem rendszeresen teljesíti,
- Az állami támogatás odaítéléséről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/201., 100/2011., 91/2012., 37/2013. és 97/201. szám) 2. szakasz, 1. bekezdésének 5) pontja szerinti nehézségekkel küszködő gazdasági alanyok.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

8. szakasz

A munkáltató a nyilvános felhíváson az alábbi feltételek teljesülésével vehet részt:

1. Vajdaság autonóm tartományi székhellyel, vagy bejegyzett gazdálkodási egységgel rendelkezik,
2. a magánszektorhoz tartozik (vállalkozók és jogi személyek 100%-os magántőke tulajdonrészesedéssel),
3. nem csökkentette a határozatlan időre alkalmazott munkavállalóinak számát a kérelem benyújtását megelőző három hónapban, ez alól kivételt képez a munkavállalók értelem szerű távozása (határozott időre szóló munkaviszony megszűnése, nyugdíjba vonulás stb.),
4. nem indítottak ellene felszámolási-, vagy csődeljárást,
5. rendszeresen fizette a munkavállalók utáni kötelező társadalombiztosítási járulékot a kérelem benyújtását megelőző három hónapban,
6. az utóbbi hat hónapban 30 napnál hosszabb ideig nem volt folyamatosan a Szerb Nemzeti Bank kényszerbehajtás alá vont adósokról vezetett nyilvántartásában,
7. a munkanélküli személy a kérelem benyújtásának napján szerepel az NFSZ fiókintézetének nyilvántartásában,
8. a támogatási kérelemben szereplő munkanélküli személy határozatlan időtartamú munkaviszonya a kérelmezőnél vagy kapcsolt személyénél a kérelem benyújtását megelőző legalább hat hónappal korábban szűnt meg,
9. teljesített a Titkárság és az NFSZ iránti korábban vállalt és más szerződött kötelezettségeit, kivéve a folyamatban levőket, ha azokat rendszeresen teljesíti,

10. a de minimis állami támogatás engedélyezett kereteiben van a tárgyévi és az azt megelőző két államháztartási évben, Az állami támogatás odaítéléséről szóló rendelettel összhangban.

A munkáltató a nyilvános felhívás folyamán csak egy kérelmet és üzleti tervet nyújthat be.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁSRA MELLÉKELENDŐ DOKUMENTUMOK

9. szakasz

A pályázónak mellékelnie kell:

- a kérelmet az üzleti tervvel,
- írásbeli nyilatkozatot minden más de minimis állami támogatásról, melyekben az előző három államháztartási évben részesült, valamint arról, hogy részesült-e már, és ha igen, milyen jogcímen állami segítségben azonos indokolt költségekre, vagy nyilatkozatot arról, hogy nem részesült állami támogatásban,
- az illetékes szerv határozatának fénymásolatát a bejegyzésről, ha a pályázó nem szerepel a Cégnyilvántartási Ügynökség jegyzékében,
- banki igazolást a munkáltató folyószámla forgalmáról a kérelem benyújtásának dátumát megelőző három hónapban,
- az adók és a kötelező társadalombiztosítási járulékok befizetéséről szóló bizonyíték fénymásolatát: az Adóigazgatóság értesítése a benyújtott PPP PD egyéni adóbejelentésről (az Adóigazgatóság portáljáról kell kinyomtatni), a munkáltató által hitelesített kivonat az Adóigazgatóság EBP-PURS elektronikus adatbázisából és/vagy az Adóigazgatóság bizonylata a vállalkozói adók és járulékok teljesítéséről.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól, ha arra szükség van, további dokumentumokat és tájékoztatást kérjen.

A kérelemhez mellékelni kell a Titkárság nem küldi vissza.

A KÉRELMEK KEZELÉSE

10. szakasz

Az üzleti tervet is tartalmazó kérelmet kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon és az NFSZ nsz.gov.rs weboldalon letölthető formanyomtatványon lehet benyújtani és a kötelező mellékletekkel, az NFSZ lakcím, vagy tartózkodási hely szerinti illetékes fiókintézetének címére, személyesen, vagy postán.

A határidő a nyilvános felhívás közzétételét követő 30 nap.

A jelen szabályzat 1. és 2. pontjaiban foglalt rendelkezésekhez nem illeszkedő kérelmeket a bizottság elutasítja.

A kérelmező bejegyeztetheti tevékenységét a kérelem benyújtása után, de a határozat meghozatala előtt, ami azonban nem szavatolja a támogatás odaítélését.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

11. szakasz

Az NFSZ ellenőrzi a nyilvános felhívás feltételeinek teljesülését, pontosza a kérelmeket és listát készít róluk, amit a kérelmek egy példányával a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálatához (a továbbiakban: TFSZ) továbbít jóváhagyásra. A TFSZ a Titkárságnak küldi meg jóváhagyását és a kérelmek egy példányát az üzleti tervvel együtt.

12. szakasz

A tartományi titkár határozattal alakít bizottságot a kérelmek áttekintésére, értékelésére és a támogatások odaítéléséről szóló határozat-javaslat kidolgozására. (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság tagjait a Tartományi Titkárság dolgozói közül kell ki-nevezni, de a nyilvános pályázat tárgyának szakértőit is bevonhatja.

A bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem áll fenn (érde)összeférhetetlenség a bizottság működésével és döntésho-zatalával, illetve a pályázat lebonyolításával kapcsolatosan (összefér-hetetlenségi nyilatkozat).

A tartományi titkár – ha szükséges - a bizottság javaslatára, elrendel-heti az üzleti tervben szereplő adatok és a kérelmezőnél fennálló helyzet azonosságának további ellenőrzését, amiről jegyzőkönyvet készít.

A Tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatait és határozatot hoz a foglalkoztatás támogatásáról (a továbbiakban: határozat), amely végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

A jegyzéket közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalan és az NFSZ nsz.gov.rs weboldalan.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK

13. szakasz

A bizottság a következők értékelése alapján állítja össze javaslatát:

- a kérelem és az üzleti terv,
- az NFSZ lista-javaslat,
- kiegészítő pontok.

A bizottság kiegészítő pontjai:

1a)	IT szolgáltatások	15 pont	
1b)	Egészségügy	15 pont	
1c)	Turizmust szolgáló termelés és kisipar	10 pont	
1d)	Vendéglátóipari szállásolási létesítmények	10 pont	
	Vidéki vendéglátóipari szállásolási létesítmények	10 pont	
	Étel- és ital felszolgáló vendéglátóipari létesítmények	5 pont	
	A helyi önkormányzat fejlettségi foka, ahol a székhely, vagy szervezeti egység van	IV. csoport	20 pont
		III. csoport	15 pont
		II. csoport	10 pont
		I. csoport	5 pont
	A lokális közösséghez való hozzájárulás mértéke	Nagyon jelentős	10 pont
		Jelentős	5 pont

14. szakasz

A bizottság elutasítja:

- a késedelmes kérelmeket,
- a jogosulatlan (az illetéktelen személy és alany által benyúj-tott, a szabályzat és a nyilvános felhívás rendelkezéseinek el-entmondó) kérelmeket,
- a hiányos és érthetetlen (az összes szükséges bizonyítékot nem tartalmazó, az aláírás nélküli, a vonatkozó adatokat nélkülöző, a ceruzával kitöltött, a faxon vagy villámpostán (e-mail) küldött, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott, az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalma-zó) kérelmeket,
- ha megállapítást nyer, hogy a kérelmező nem teljesítette a 2017. évi pályázatok szerinti, már lejárt határidejű korábban szerző-dött kötelezettségeit a Tartományi Titkárság, az NFSZ, vagy a helyi önkormányzat iránt, valamint, ha folyamatban levő szer-ződött kötelezettsége van, de nem rendszeresen teljesíti.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

15. szakasz

A Tartományi Titkárság, az NFSZ fiókintézete és a támogatásban részesített munkáltató (a továbbiakban: eszközfelhasználó) a határozat meghozatalát követő 30 napos határidőben szerződést kötnek a kölcsö-nös jogokról és kötelezettségekről.

Az eszközfelhasználó a szerződéskötést megelőzően köteles be-nyújtani a Titkárságnak:

- a bizonyítékot a foglalkoztatott személy határozatlan időre szóló munkaviszonyának létesítéséről (munkaszerződés),
- a képviselőre jogosult személyek aláírási címpéldányát,
- az Államkincstári Igazgatóságnál nyitott célszámlára vonat-kozó aláírási címpéldányt két fénymásolatát,
- a szerződött kötelezettségek szavatolásának megfelelő bizto-sítékát,
- az eszközfelhasználó és a kezes írásbeli beleegyezését a sze-mélyi adatgyűjtésről és -felhasználásról.

A szerződött kötelezettségek biztosítékai:

VÁLLALKOZÓ ESETÉBEN:

1. 765.000,00 dinárt meg nem haladó jóváhagyott összegre:
 - az eszközfelhasználó két azonos saját üres válója és a kedvezményezett egy váltókezzel intézvénnyezett két azonos üres váltója, váltó felhatalmazással vagy
 - a bank 13 havi érvényességi határidőre szóló garanci-ája a támogatási összeg értékének összegében,
2. 765.001,00 dinár feletti jóváhagyott összegre:
 - a bank 13 havi érvényességi határidőre szóló garanci-ája a támogatási összeg értékének összegében, vagy
 - a kedvezményezett egy váltókezzel intézvénnyezett két azonos üres váltója, váltó felhatalmazással és ke-zességi szerződés.

JOGI SZEMÉLY:

1. 765.000,00 dinárt meg nem haladó jóváhagyott összegre:
 - az eszközfelhasználó (alapító) két azonos saját üres válója és két azonos üres váltója, váltó felhatalmazás-sal vagy
 - a bank 13 havi érvényességi határidőre szóló garan-ciája a támogatási összeg értékének összegében, 2. 765.001,00 dinár feletti jóváhagyott összegre:
 - a bank 13 havi érvényességi határidőre szóló garanci-ája a támogatási összeg értékének összegében, vagy
 - az eszközfelhasználó (alapító) két azonos saját váltó-ja, váltó felhatalmazással és kezességi szerződés.

Kezes - lehet minden 65 évesnél fiatalabb, bér, vagy nyugdíj címén rendszeres havi jövedelemmel rendelkező cselekvőképes természetes személy, a jövedelem összegétől függetlenül, valamint a tevékenységet önállóan folytató természetes személy (magánvállalkozó).

Váltó - A Fizetésforgalomról szóló törvény (A JSZK Hivatalos lapja, 03/02. és 05/03, Az SZK Hivatalos Közlönye, 43/04., 62/06., 111/09. és 31/11. szám) és a Váltók és felhatalmazások nyilvántartásának részletes feltételeiről, tartalmáról és vezetéséről szóló határozat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 56/11. szám) alapján, az eszközfelhasználó köteles bejegyeztetni a váltót a váltókról és felhatalmazásokról vezetett nyilvántartásba.

Bankgarancia – érvényességi idő 13 hónap, azonban a szerződött kötelezettség időtartama alatti személycseré esetén a munkáltató köteles meghosszabbított érvényességű új bankgaranciát megküldeni.

Kezességi szerződés - a korábbi években nyereségesen gazdálkodó kis-, vagy közepes méretűre besorolt gazdasági társaság, amely az elmúlt 12 hónapban nem volt zárolva, kezességi szerződése.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles:

1. teljes munkaidőre szóló munkaviszonyt létesíteni, illetve határozatlan időre szóló munkaszerződést kötni a munkanélküli személlyel a törvény alapján, azzal, hogy a munkaviszonynak a munkaviszony létesítésének napját követő legalább 12 hónapig kell tartania,
2. az odaítélt összeget rendeltetés szerint és jogszerűen felhasználni, az alábbi célokra:
 - a jelen szabályzat 3. szakasz 1. bekezdésének 1) pontja alapján rendszeresen kifizetni a bruttó II bért,
 - a jelen szabályzat 3. szakasz 1. bekezdésének 1) pontja alapján rendszeresen teljesíteni az adó és a kötelező társadalombiztosítási járulék utáni kötelezettséget
3. az NFSZ fiókintézetének megküldeni a jelen szakasz 2) pontja szerinti szerződött kötelezettsége teljesítéséről szóló bizonyítékot,
4. az NFSZ fiókintézetét tájékoztatni a szerződés megvalósítása tekintetében jelentőséggel bíró minden változásról, a változás bekövetkeztét követő nyolc napos határidőben.

A TITKÁRSÁG KÖTELEZETTSÉGEI

17. szakasz

A Titkárság kötelezettséget vállal arra, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképessége szerint, folyósítsa a támogatási összeget, két részben, a kedvezményezett Államkincstári Igazgatóságnál megnyitott célszámlájára, éspedig:

- 50%-ot a szerződés megkötése után,
- 50%-ot az első három hónapra szerződött feltételek teljesítését követően, de legkésőbb 2018. december 10-ig.

A SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

18. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használni, az erről szóló bizonylatokat az NFSZ fiókintézetének megküldeni, amely a szerződött kötelezettség végrehajtását időszakosan ellenőrzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszzerű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, rendelkezéseit pedig a nyilvános felhívás meghirdetését követően kell alkalmazni.

Jelen szabályzat meghozatalával hatályát veszti a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi tartományi foglalkoztatási cselekvési tervének végrehajtásáról szóló 144-401-1989/2017. számú, 2017. április 27-i keltezésű szabályzata.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

Szám: 144-401-1424/2018-03.

Dátum: 2018. március 29.

Ivan Đoković s.k.,
a Tartományi Kormány alelnöke
tartományi titkár

354.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) 11. szakasza, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014.– más határozat és 37/2016. szám) 43. szakasza alapján és A tartományi foglalkoztatási cselekvési terv Vajdaság Autonóm Tartományban való 2018. évi megvalósítása érdekében, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI 2018. ÉVI ÖNFOLGLALKOZTATÁST TÁMOGATÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi önfoglalkoztatást támogató eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi önfoglalkoztatást támogató eszközök céljáról, rendeltetéséről, összegéről, a nyilvános felhíváson való részvétel feltételeiről és a részvételi jogsultságról, a mellékelendő kötelező dokumentumokról, az eszközök odaítélésének követelményeiről és mércéiről, az eszközfelhasználókkal való szerződés megkötéséről, az eszközfelhasználók kötelezettségeiről, a szerződött kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséről és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (a továbbiakban: NFSZ) és a hivatásterü jartasságot és munkajartasságot oktató Edukációs Központtal együttműködésben megvalósuló Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi önfoglalkoztatást finanszírozó eszközök odaítélésére meghirdetett felhívás (a továbbiakban: felhívás) lebonyolítása tekintetében jelentős egyéb kérdésekről.

Az önfoglalkoztatást támogató eszközöket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja, a 0803 Program – Aktív foglalkoztatáspolitikai, 1001 programtevékenység - Vajdaság autonóm tartományi aktív foglalkoztatáspolitikai, 4541 közgazdasági besorolás – magánvállalatok folyó támogatása, a 01 00 finanszírozási forrás – költségvetési bevételek alatt.

CÉL

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), a Vajdaság autonóm tartományi foglalkoztatás 2018. évi tartományi cselekvési terve alapján, támogatást ítél oda önfoglalkoztatásra, munkanélküli személy, vagy munkanélküli személyek társulásának önfoglalkoztatására, üzlet, vagy más vállalkozói forma megalapítására, gazdasági társaság megalapítására, ha abban az alapító munkaviszonyt létesít a nehezebben foglalkoztatható populáció foglalkoztatása érdekében, a munkanélküliség enyhítése céljából.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

Az eszközök rendeltetése az adó és kötelező társadalombiztosítási járulékok költségeinek támogatása a szerződött kötelezettség 12 havi időtartamára.

AZ ESZKÖZKERET

4. szakasz

Az önfoglalkoztatásra rendelt eszközök (a továbbiakban: támogatás) odaítélése az NFSZ nyilvántartásában szereplő személyek számára történik, az alábbiak szerint:

1. 300.000,00 dinár a fogyatékkal élő személyek és a munkanélküli hölgyek számára
2. 250.000,00 dinár az egyéb csoportosítás szerinti munkanélküliek számára

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ FELHÍVÁS

5. szakasz

A támogatás odaítélése a Titkárság által a Vajdaság autonóm tartomány 2018. évi önfoglalkoztatásra meghirdetett nyilvános felhívás (a továbbiakban: nyilvános felhívás) alapján történik.

A nyilvános felhívást közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett egyik szerb nyelvű napilapban, az NFSZ Poslovi című hirdetőlapjában, valamint a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon és az NFSZ www.nsz.gov.rs weboldalon.

6. szakasz

A nyilvános felhívás kötelező elemei:

- a nyilvános felhívás meghirdetésének jogcímét képező aktus megnevezése,
- az odaítélendő keretösszeg,
- az eszközök rendeltetése,
- a pályázók köre,
- a részvételi feltételek,
- a kérelemhez mellékelendő dokumentumok,
- a részvétel feltételei,
- a kérelem benyújtásának határideje
- a döntéshozatal módja
- egyéb jelentős adatok.

PÁLYÁZÓK KÖRE

7. szakasz

A nyilvános felhívásra az NFSZ Vajdaság autonóm tartományi fiókintézetének nyilvántartásában szereplő személy vehet részt, aki befejezte az Edukációs Központ, az NFSZ, vagy más illetékes szervezet képzési terve és programja szerinti vállalkozóképző kurzust.

A támogatásra jogosultság a következő esetekben nem érvényesíthető:

- egyéni mezőgazdasági gazdálkodás, szövetkezet és egyesület,
- szénkitermelés, taxi szolgáltatás, pénzváltó, szerencsejáték és fogadóiroda – a 02.0,01.0, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 és 96.09 tevékenységi kódok szerint,
- aki korábban már érvényesítette egyösszegű pénzbeli térítmény folyósítására jogosultságát az önfoglalkoztatásra,
- ha már részesült önfoglalkoztatási támogatásban.

RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

8. szakasz

A kérelemhez mellékelni kell az üzleti tervet, amennyiben:

- a kérelmező az NFSZ fiókintézetének nyilvántartásában szerepel,
- befejezte az Edukációs Központ, az NFSZ, vagy más illetékes szervezet képzési terve és programja szerinti vállalkozóképző kurzust.

Csak egy kérelemmel és üzleti tervvel lehet pályázni.

A KÉRELEMHEZ MELLÉKELENDŐ DOKUMENTUMOK

9. szakasz

A kérelmezőnek mellékelnie kell:

- az előírt formanyomtatványon megfogalmazott kérelmet az üzleti tervvel,
- bizonylatot a képzési kurzus teljesítéséről, ha azt nem az NFSZ szervezeténél teljesítette,
- írásbeli nyilatkozatot minden más de minimis állami támogatásról, melyekben az előző három államkincstári évben részesült, valamint arról, hogy részesült-e már, és ha igen, milyen jogcímen állami segélyben azonos indokolt költségekre, vagy nyilatkozat arról, hogy nem részesült állami támogatásban.

A kérelemhez mellékelni kell a dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a kérelmezőtől, ha arra szükség van, további dokumentumokat és tájékoztatást kérjen.

A KÉRELMEK KEZELÉSE

10. szakasz

Az üzleti tervet is tartalmazó kérelmet kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon és az NFSZ www.nsz.gov.rs weboldalon letölthető formanyomtatványon lehet benyújtani és a kötelező mellékletekkel, az NFSZ lakcím, vagy tartózkodási hely szerinti illetékes fiókintézetének címére, személyesen, vagy postán.

A határidő a nyilvános felhívás közzétételét követő 30 nap.

A jelen szabályzat 1. és 2. pontjaiban foglalt rendelkezésekhez nem illeszkedő kérelmek elutasításra kerülnek.

A kérelem benyújtása után, de a határozat meghozatala előtt, a kérelmező bejegyezhető a tevékenységet, ami azonban nem szavatolja a támogatás odaítélését.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

11. szakasz

Az NFSZ ellenőrzi a nyilvános felhívás feltételeinek teljesülését, pontozza a kérelmeket és listát készít róluk, amit a kérelmek egy példányával a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálathoz (a továbbiakban: TFSZ) továbbít jóváhagyásra. A TFSZ a Titkárságnak küldi meg jóváhagyását és a kérelmek egy példányát az üzleti tervvel együtt.

12. szakasz

A tartományi titkár határozattal alakít bizottságot a kérelmek áttekintésére, értékelésére és a támogatások odaítéléséről szóló határozat-javaslat kidolgozására. (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság tagjait a Tartományi Titkárság dolgozói közül kell ki nevezni, de a nyilvános felhívás tárgyának szakértőit is bevonhatja.

A bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem áll fenn (érdek)összeférhetetlenség a bizottság működésével és döntéshozatalával, illetve a felhívás lebonyolításával kapcsolatosan (összeférhetetlenségi nyilatkozat).

A tartományi titkár – ha szükséges - a bizottság javaslatára, elrendelheti az üzleti tervben szereplő adatok és a kérelmezőnél fennálló helyzet azonosságának további ellenőrzését, amiről jegyzőkönyvet készít.

A Tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatait és határozatot hoz az önfoglalkoztatás támogatásáról (a továbbiakban: határozat), amely végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

A listát közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon és az NFSZ nsz.gov.rs weboldalon.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK

13. szakasz

A bizottság a következők értékelése alapján állítja össze javaslatát:

- a kérelem és az üzleti terv,
- az NFSZ listája a benyújtott pályázati kérelmekről,
- kiegészítő pontok.

A kiegészítő pontok:

2a)	IT szolgáltatások		15 pont
2b)	Turizmust szolgáló termelés és kisipar		10 pont
	Vidéki vendéglátóipari elszállásolási létesítmények		10 pont
	Étel- és ital felszolgáló vendéglátóipari létesítmények		5 pont
2c)	Kereskedelem		10 pont
2d)	Olyan tevékenységek, melyek ellátásához a megfelelő szakmai kamara jóváhagyása vagy licenciája szükséges (ügyvéd, mérnök, orvos, fogorvos...)		20 pont
2e)	A termelési, vagy szolgáltatási felszerelés eredete	Hazai felszerelés és nyersanyag	15 pont
		Külföldi felszerelés és nyersanyag, kivitel-orientált gazdálkodással	10 pont
		Külföldi felszerelés és nyersanyag	5 pont

	A lokális közösséghez való hozzájárulás mértéke	Nagyon jelentős	10 pont
		Jelentős	5 pont
	Bizonylat az Edukációs Központ, az NFSZ, vagy más illetékes szervezet képzési terve és programja szerinti vállalkozóképző kurzus sikeres elvégzéséről	Igen	15 pont
		Nem	0 pont
	A tevékenység fenntarthatóságának foka	Magas – 5 év feletti	20 pont
		Közepes – 2-5 év közötti	10 pont
		Alacsony – 24 hónapig	5 pont

14. szakasz

A bizottság elutasítja:

- a késedelmes pályázati kérelmeket,
- a jogosulatlan (az illetéktelen személy és alany által benyújtott, a szabályzat és a nyilvános pályázat rendelkezéseinek ellentmondó) pályázati kérelmeket,
- a hiányos és érthetetlen (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, a vonatkozó adatokat nélkülöző, a ceruzával kitöltött, a faxon vagy villámposztán (e-mail) küldött, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott, az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó) pályázati kérelmeket.

A ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

15. szakasz

A Tartományi Titkárság, az NFSZ fiókintézete és a kedvezményezett (a továbbiakban: eszközfelhasználó) a határozat meghozatalát követő 30 napos határidőben megkötik az önfoglalkoztatást támogató szerződést, a kölcsönös jogokról és kötelezettségekről.

Az eszközfelhasználó a szerződéskötést megelőzően köteles benyújtani a Titkárságnak:

- az illetékes szerv bejegyzési határozatának fénymásolatát (ha a tevékenység megkezdésének dátuma azon nem szerepel, a tevékenység megkezdésének dátumáról szóló határozatot is meg kell küldeni),
- az adóazonosító jelről szóló határozat fénymásolatát,
- a képviselőre jogosult személyek aláírási címpéldányát,
- az Államkincstári Igazgatóságnál nyitott célszámlára vonatkozó aláírási címpéldányt két fénymásolatát,
- a kedvezményezett személyi igazolványának fénymásolatát,
- a kezes személyi igazolványának fénymásolatát és egyéb bizonyítékokat, a kezes státuszától függően,
- a kedvezményezett és a kezes írásbeli beleegyezését a személyi adatgyűjtésről- és felhasználásról,
- a biztosíték eszközét:
- a kedvezményezett egy váltókezzel intézvénnyezett két azonos üres váltója, váltó felhatalmazással,

vagy

- kezességi szerződés.

Kezes - lehet minden 65 évesnél fiatalabb, bér, vagy nyugdíj címén rendszeres havi jövedelemmel rendelkező cselekvőképes természetes személy, a jövedelem összegétől függetlenül, valamint a tevékenységet önállóan folytató természetes személy (magánvállalkozó).

Kezességi szerződés - a korábbi években nyereségesen gazdálkodó kis-, vagy közepes méretűre besorolt gazdasági társaság kezességi szerződése, amely az elmúlt 12 hónapban nem volt zárva.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles:

- a bejegyzett tevékenységet legkésőbb a szerződés aláírásának napjaitól megkezdni,
- a támogatást nyert tevékenységet a benyújtott pályázati kérelem és üzleti terv szerint folytatni,
- a bejegyzett tevékenységet Vajdaság Autonóm Tartomány területén folytatni a tevékenység megkezdésének napjától számított 12 hónapos szerződött időszakban,
- rendszeresen teljesíteni az adó és a kötelező társadalombiztosítási kötelezettségeit és az azok befizetését igazoló bizonylatot megküldeni,
- az NFSZ fiókintézetét tájékoztatni a szerződés megvalósítása tekintetében jelentőséggel bíró minden változásról.

A TITKÁRSÁG KÖTELEZETTSÉGEI

17. szakasz

A Titkárság kötelezettséget vállal arra, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképessége szerint, folyósítsa a támogatási összeget, két részben, a kedvezményezett Államkincstári Igazgatóságnál megnyitott célszámlájára, éspedig:

- 50%-ot a szerződés megkötése után,
- 50%-ot az első három hónapra vonatkozó szerződött feltételek teljesítését követően, de legkésőbb 2018. december 10-ig.

A SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

18. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használni, az erről szóló bizonylatokat az NFSZ fiókintézetének megküldeni, amely a szerződött kötelezettség végrehajtását időszakosan ellenőrzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, rendelkezéseit pedig a nyilvános felhívás meghirdetését követően kell alkalmazni.

Jelen szabályzat meghozatalával hatályát veszti a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi tartományi foglalkoztatási cselekvési tervének végrehajtásáról szóló 144-401-1989/2017. számú, 2017. április 27-i keltezésű szabályzata.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

Szám: 144-401-1423/2018-03
Dátum: 2018. március 29.

Ivan Đoković s.k.,
a Tartományi Kormány alelnöke
tartományi titkár

355.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) 11. szakasza, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014.– más határozat és 37/2016. szám) 43. szakasza alapján és A tartományi foglalkoztatási cselekvési terv Vajdaság Autonóm Tartományban való 2018. évi megvalósítása érdekében, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

szabályzatot

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI 2018. ÉVI KÖZMUNKÁKAT FINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi közmunkákat finanszírozó eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi közmunkákat finanszírozó eszközök céljáról, rendeltetéséről, összegéről, a nyilvános felhíváson való részvétel feltételeiről és a részvételi jogosultságról, a mellékelendő kötelező dokumentumokról, az eszközök odaítélésének követelményeiről és mércéiről, az eszközfelhasználókkal való szerződés megkötéséről, az eszközfelhasználó kötelezettségeiről, a szerződött köteleességek teljesítésének ellenőrzéséről és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal (a továbbiakban: NFSZ) együttműködésben megvalósuló Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi közmunkákat finanszírozó eszközök odaítélésére meghirdetett felhívás (a továbbiakban: felhívás) lebonyolítása tekintetében jelentős egyéb kérdésekről.

A közmunkák elvégzésére szolgáló eszközöket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja, a 0803 Program – Aktív foglalkoztatáspolitikai, 1001 programtevékenység - Vajdaság autonóm tartományi aktív foglalkoztatáspolitikai, 4819 közgazdasági besorolás – egyéb nonprofit intézmények támogatása, a 01 00 finanszírozási forrás – költségvetési bevételek alatt.

CÉL

2. szakasz

A közmunkák a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedése, amit a Vajdaság autonóm tartományi foglalkoztatás 2018. évi tartományi cselekvési tervének alapján szervez meg, a munkanélküli, valamint a szociális szükség-helyzetben levő személyek foglalkoztatása, a munkanélküliek munkaképességeinek megtartása és előmozdítása, bizonyos társadalmi érdek megvalósítása céljából.

A Vajdaság autonóm tartományi közmunkák a következő területeken szervezhetők meg és végezhetők:

- társadalmi és emberbaráti tevékenység,
- kommunális infrastruktúra karbantartása és felújítása,
- a környezet és a természet védelme és karbantartása.

A közmunka időtartama, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközökkel összhangban, legfeljebb négy hónap.

A közmunkába bevont személyek munkanapjainak számáról az ideiglenes és alkalmi munkáról szóló szerződés rendelkezik.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

A közmunkák végzésére szolgáló eszközök rendeltetése:

- a közmunkába bevont személyek elvégzett munka után járó térítményének kifizetése az ideiglenes és alkalmi munkáról szóló szerződés alapján, a törvény szerint elszámolt adók és kötelező társadalombiztosítási járulékokkal megnövelve,
- a közmunkába bevont személyek munkahelyre utazási költség térítése, vagy résztérítése,
- a közmunka lebonyolítási költségeinek megtérítése, a lebonyolítás minden területén.

AZ ESZKÖZKERET

4. szakasz

A közmunkák elvégzésére rendelt eszközök:

1. a közmunkába bevont személyek elvégzett munka után járó térítményének kifizetése az ideiglenes és alkalmi munkáról szóló szerződés alapján, havonta 18.000,00 dinár személyenként teljes munkaidőre, illetve a munkavégzési idővel arányosan havonta.

A munkavégzés után járó térítmény megállapított összegét a törvény szerint elszámolt adók és kötelező társadalombiztosítási járulékokkal meg kell növelni.

2. a közmunkába bevont személyek munkahelyre utazási költség térítése, vagy résztérítésére személyenként 2.000,00 dinár, minden munkával eltöltött hónapra.
3. a közmunka lebonyolítási költségeinek megtérítése, a lebonyolítás minden területén:
 - 1.000,00 dinár személyenként az egy hónap időtartamú közmunkára,
 - 1.500,00 dinár személyenként a két hónap időtartamú közmunkára,
 - 2.000,00 dinár személyenként a három, vagy négy hónap időtartamú közmunkára.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Tartományi Titkárság által meghirdetett nyilvános pályázata alapján történik.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett egyik szerb nyelvű napilapban, az NFSZ Poslovi című hirdetőlapjában, valamint a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon és az NFSZ www.nsz.gov.rs weboldalon.

6. szakasz

A nyilvános pályázat kötelező elemei:

- a nyilvános pályázat meghirdetésének jogcímét képező aktus megnevezése,
- a pályázat rendje és az odaítélésre előírt eszközök összege,
- a közmunka végzésének területe,
- az eszközök rendeltetése és összege,
- a pályázók köre,
- a nyilvános pályázaton való részvétel feltételei,
- a pályázati kérelemhez mellékelendő dokumentumok,
- a pályázati határidő
- a döntéshozatal módja
- a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok,
- egyéb jelentős adatok.

PÁLYÁZÓK KÖRE

7. szakasz

A nyilvános pályázaton a jogi személyiséggel rendelkező, illetve a Cégnilyvántartásba bejegyzett egyesületek vehetnek részt.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

8. szakasz

A pályázati kérelem benyújtásának feltételei:

- az egyesület Vajdaság autonóm tartományi székhellyel rendelkezik,
- az NFSZ Vajdaság autonóm tartományi fiókintézetének (a továbbiakban: a NFH fiókintézete) nyilvántartásában a pályázat benyújtásának napján munkanélküliként bejegyzett személyt foglalkoztat,
- az egyesület teljesítette a 2017. évi pályázatok szerinti, már lejárt határidejű korábban szerződött kötelezettségeit a Tartományi Titkárság, az NFSZ, vagy a helyi önkormányzat iránt, valamint az az egyesület, amelynek szerződött kötelezettsége folyamatban van, de megállapítást nyert, hogy nem rendszeresen teljesíti.

A közmunka lebonyolítására a pályázó, a magánszektorból vagy a közszférából a közmunka kivitelezőjeként alkalmazhat munkáltatókat térítmény nélkül.

A PÁLYÁZATI KÉRELEMHEZ MELLÉKELENDŐ DOKUMENTUMOK

9. szakasz

- a közmunkákra vonatkozó kérelem az előírtas formanyomtatványon,
- az aláírási címpéldány (OP formanyomtatvány),
- az egyesület alapszabályának a Cégnilyvántartási Ügynökség olvasható hitelesítését tartalmazó fénymásolata, amely tanúsítja, hogy az egyesület tevékenysége a közmunka tárgyát képező programra bejegyzett,
- fénykép a közmunka kivitelezésének helyszínéről – a kommunális infrastruktúra karbantartására és felújítására, valamint a környezet és a természet védelmére és karbantartására vonatkozó közmunkák esetén (minden helyszínről legfeljebb három fénykép).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a közmunkák elvégzésére szolgáló eszközök jóváhagyásának eljárása tekintetében jelentős egyéb bizonyítékokat és dokumentumokat kérjen a pályázótól.

A PÁLYÁZATI KÉRELMEK KEZELÉSE

10. szakasz

Az NFSZ fiókintézete ellenőrzi a nyilvános pályázat általános feltételeinek teljesülését, pontozza a kérelmeket és jegyzéket készít róluk, amit a pályázati kérelem egy példányának mellékelésével jóváhagyásra megküld a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálatnak (a továbbiakban: TFSZ).

A TFSZ A Titkárságnak megküldi a kérelmek jegyzékét, a jóváhagyást és a kérelmek egy példányát.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA ÉS A MÉRCÉK

11. szakasz

A tartományi titkár határozattal bizottságot alakít a nyilvános pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A bizottság tagjait a Tartományi Titkárság dolgozói közül kell ki nevezni, de a nyilvános pályázat tárgyát képező terület szakemberei is bevonhatók.

A bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem áll fenn (érdek)összeférhetetlenség a bizottság működésével és döntéshozatalával, illetve a pályázat lebonyolításával kapcsolatosan (összeférhetetlenségi nyilatkozat).

12. szakasz

A bizottság a pontozást és a rangsorolást a következők alapján végzi:

1g)	Művelődési és idegenforgalmi tevékenység	15 pont
3b)	III. és IV. fokozatú szakképesítéssel rendelkező személyek alkalmazását igénylő közmunka	15 pont
3v)	Főiskolai és egyetemi szakképesítéssel rendelkező személyek alkalmazását igénylő közmunka	10 pont
A helyi önkormányzat fejlettségi foka, ahol a székhely, vagy szervezeti egység van	IV. csoport	20 pont
	III. csoport	15 pont
	II. csoport	10 pont
	I. csoport	5 pont

13. szakasz

A kiegészítő pontozás után, a bizottság a pályázati határidő leteltét követő 60 napos határidőben elkészíti a pályázatok értékelési és rangsorolási listáját.

A listát közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon, az NFSZ nsz.gov.rs weboldalon és az e-Közigazgatás portálján.

A nyilvános pályázat részvevője a benyújtott pályázati kérelembe és a mellékelt dokumentumokba való betekintésre jogosult a jelen szakaszban említett jegyzék közzétételét követő három napos határidőben.

A jelen szakaszban említett listára, a közzétételét követő nyolc napos határidőben, a nyilvános pályázat részvevője panaszt tehet.

A panaszról a Tartományi Titkár a kézhezvételt követő 15 napos határidőben határoz.

A Tartományi Titkár, a bizottság javaslatára, a panasztétel határidejének leteltét követő 30 napos határidőben hoz határozatot a Vajdaság autonóm tartományi közmunkákat finanszírozó 2018. évi eszközök odaítéléséről (a továbbiakban: határozat).

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon, az NFSZ nsz.gov.rs weboldalon és az e-Közigazgatás portálján.

A határozatot a megvalósítás céljából meg kell küldeni a TFSZ-nek.

14. szakasz

A bizottság elutasítja:

- a késedelmes pályázati kérelmeket
- a jogosulatlan (az illetéktelen személy és alany által benyújtott, a szabályzat és a nyilvános pályázat rendelkezéseinek ellentmondó) pályázati kérelmeket,
- a hiányos és érthetetlen (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, a vonatkozó adatokat nélkülöző, a ceruzával kitöltött, a faxon vagy villámposztán (e-mail) küldött, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott, az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó) pályázati kérelmeket,
- ha megállapítást nyer, hogy az egyesület nem teljesítette a 2017. évi pályázatok szerinti, már lejárt határidejű korábban szerződött kötelezettségeit a Tartományi Titkárság, az NFSZ, vagy a helyi önkormányzat iránt, valamint ha szerződött kötelezettsége folyamatban van, de nem rendszeresen teljesíti.

- a benyújtott pályázati kérelem,
- a benyújtott pályázati kérelmek jegyzéke,
- jelen szabályzatban tartalmazott kiegészítő pontok.

A kiegészítő pontok:

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

15. szakasz

A Tartományi Titkárság, az NFSZ fiókjintézete és a támogatásban részesített pályázó (a továbbiakban: eszközfelhasználó) a határozat meghozatalát követő 15 napos határidőben szerződést kötnek a kölcsönös jogokról és kötelezettségekről.

Az eszközfelhasználó a szerződéskötést megelőzően köteles benyújtani a Titkárságnak:

- a munkanélküli személlyel megkötött szerződést az időszakos és alkalmi munkáról, a közmunkára alkalmazás bizonyítására,
- új időbeosztási tervet, ha a közmunka végzésére vonatkozó kérelem elbírálási eljárása során módosították a végrehajtók létszámát és/vagy a közmunka időtartamát,
- a munkához szükséges eszközök/anyag tételes leírását a közmunka költségeire jóváhagyott eszközökkel összhangban,
- az Államkincstári Igazgatóságnál nyitott célszámlára vonatkozó aláírási címpéldány,
- a szerződött kötelezettségek teljesítése biztosítékának eszközét – a bankban bejegyzett két üres magánváltó váltó felhatalmazással,
- a váltó bejegyzése iránti kérelem átvételét igazoló bizonylatot,
- az eszközfelhasználó felelős személye személyi igazolványának fénymásolata/leolvasott változata,
- az eszközfelhasználó és a munkáltató – a közmunka kivitelezője közti szerződés az üzleti együttműködésről (ha van).

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles:

- a közmunka végzésének időtartamára időszakos és alkalmi munka végzéséről szóló szerződést kötni a munkanélküli személlyel; az alkalmazás megszűnése esetén az eszközfelhasználó a megszűnést követő 15 napos határidőben köteles az NFSZ nyilvántartásában szereplő másik személyt alkalmazni, a szerződés fennmaradó időtartamára.
- megszervezni az alkalmazottak munkavédelmét és -biztonságát a törvénnyel és a közmunka konkrét munkafadatainak követelményeivel összhangban,
- havonta:
 - folyósítani az elvégzett munka után járó térítményt a kötelező adó és járulékok összegével megnövelve a törvényes határidőben az alkalmazott személy folyószámlájára,
 - havonta folyósítani a munkába utazás költségterítését a közmunkára alkalmazott személy számára,

- az NFSZ fiókintézetének megküldeni:
 - a közmunkára alkalmazott személy után fizetett adó és társadalombiztosítási járulékok befizetéséről szóló bizonyítékokat,
 - a közmunkára alkalmazott személy munkába utazási költségterítését és a közmunka megszervezése költségeinek teljesítését igazoló bizonylatokat,
 - a közmunka befejezését követően a közmunka végzése során és befejezése utáni állapotról készített fotó-dokumentációt, pénzügyi és tartalmi beszámolót a közmunka elvégzéséről,
- az NFSZ fiókintézetét tájékoztatni a szerződés megvalósítása tekintetében jelentőséggel bíró minden változásról, a változás bekövetkeztét követő nyolc napos határidőben,
- az NFSZ fiókintézetének és a Tartományi Titkárságnak lehetővé tenni a szerződött kötelezettségek ellenőrzését és a betekintést a szükséges dokumentumokba és a közmunka végzésének folyamatába.

A TITKÁRSÁG KÖTELEZETTSÉGEI

17. szakasz

A Tartományi Titkárság kötelezettséget vállal arra, hogy Vajdaság Autonóm tartomány költségvetési fizetőképessége szerint, az eszköz-felhasználónak folyósítsa az odaítélt összeget a Kincstári Igazgatóság-nál megnyitott célszámlájára, az alábbiak szerint:

- a közmunka elvégzésének költségeire jóváhagyott összeget a szerződés aláírását követően,
- az elvégzett munka után járó térítmény és a kötelező adó és társadalombiztosítási járulék, valamint a munkába utazási költségek megtérítésére havonta, miután az eszközfelhasználó benyújtja az elszámolást és a folyósítás iránti kérelmét.

AZ NFSZ FIÓKINTÉZETÉNEK KÖTELEZETTSÉGEI

18. szakasz

Az NFSZ fiókintézetei kötelezettséget vállalnak:

- a kérelmek átvételére, megtekintésére, a nyilvános pályázati feltételek teljesítésének ellenőrzésére,

- a pályázati kérelmek pontozására és a pályázati kérelmek rangsorolási listájának elkészítésére,
- a kérelmek rangsorolt javaslatának jóváhagyásra megküldésére a pályázati kérelem egy példányának mellékelésével a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálatnak (a továbbiakban: TFSZ),
- a szerződött kötelezettségek (a kifizetésekre szolgáló eszközök igénylésének) ellenőrzésére, mielőtt azt a Tartományi Titkárságnak benyújtják.

A SZERZŐDÉSEK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

19. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használni, az erről szóló bizonylatokat az NFSZ fiókintézetének megküldeni, amely a szerződött kötelezettségek teljesítését ellenőrzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. szakasz

A szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, rendelkezéseit pedig a nyilvános pályázat meghirdetését követően kell alkalmazni.

Jelen szabályzat meghozatalával hatályát veszti a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi tartományi foglalkoztatási cselekvési tervének végrehajtásáról szóló 144-401-1989/2017 számú, 2017. április 27-i keltezésű szabályzata.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

Szám: 144-401-1425/2018-03.

Dátum: 2018. március 29.

Ivan Đoković s.k.,
a Tartományi Kormány alelnöke
tartományi titkár

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) értelmében a Külön és Hirdetési rész szövege csak szerb nyelven található meg Vajdaság Autonóm Tartomány szerb nyelven megjelenő Hivatalos Lapjában.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			KÜLÖN RÉSZ		
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA			VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA		
350.	Tartományi képviselőházi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi pótköltségvetéséről	383	355.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi közmunkákat finanszírozó eszközök odaítéléséről	393
351.	Tartományi képviselőházi rendelet a nagybefektetési ráfordításokat finanszírozó adósságvállalásról	386			
352.	Tartományi képviselőházi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Vízalapja eszközeinek 2018. évi felhasználási éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet módosításáról és kiegészítéséről	386	356.	Határozat a Tartományi Biztonsági Tanács tagjainak kinevezéséről	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			357.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselője mandátumának megerősítéséről	
353.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi munkanélküli személyek 2018. évi foglalkoztatását támogató eszközök odaítéléséről	387	358.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi bizottságai elnökeinek és tagjainak megválasztásáról szóló határozat módosításáról	
354.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi 2018. évi önfoglalkoztatást támogató eszközök odaítéléséről	390	359.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza Adminisztratív és Mandátumügyi Bizottsága elnökének és tagjainak megválasztásáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről	
			360.	Határozat az újvidéki Jogtudományi Kar Tanácsa tagja mandátumának megszűnéséről	
			361.	Határozat az újvidéki Műszaki Tudományok Kara Tanácsa tagja mandátumának megszűnéséről	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapy@magyarszo.rs