



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. március 28 16. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

318.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. – más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési vialapja eszközei 2018. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/17. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok és szabályzatok kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalakított bizottságok működéséről szóló szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A KÖZTULAJDONBAN LEVŐ VÍZGAZDÁLKODÁSI LÉTESÍTMÉNYEK ÉS FEKÁLIS SZENNYVÍZELVEZETŐ LÉTESÍTMÉNYEK KIÉPÍTÉSÉT, HELYREÁLLÍTÁSÁT ÉS ÚJJÁÉPÍTÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK 2018. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények és fekális szennyvízelvezető létesítmények kiépítését, helyreállítását és újjáépítését társfinanszírozó eszközök 2018. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket és a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési vialapja eszközei 2018. évi felhasználásának éves programjában (a továbbiakban: Program) szereplő, A köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények és fekális szennyvízelvezető létesítmények kiépítésének, helyreállításának és újjáépítésének társfinanszírozása (a Program II. pontjának 1.1. és 2.1. alpontja) szerinti tevékenység megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Program A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési vialapja eszközei 2018. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet szerves részét képezi (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám), megvalósításáról pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) gondoskodik.

Az eszközök összege és odaítélésük módja

2. szakasz

A köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények és fekális szennyvízelvezető létesítmények kiépítését, helyreállítását és újjáépítését társfinanszírozó eszközök 2018. évi odaítéléséről szóló szabályzat és pályázat útján odaítélendő eszközök összege 300.000.000,00 dinár, és pedig:

- a köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítményekre legfeljebb 250.000.000,00 dinár,
- a fekális szennyvízelvezetőkre legfeljebb 50.000.000,00 dinár.

A Titkárság pályázati kérelmenként a vízgazdálkodási létesítményekre legfeljebb 20.000.000,00 dinárt hagy jóvá, áfa nélkül.

A Titkárság pályázati kérelmenként a fekális szennyvízelvezetőkre legfeljebb 10.000.000,00 dinárt hagy jóvá, áfa nélkül.

A köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények kiépítésének, helyreállításának és újjáépítésének társfinanszírozására szolgáló eszközök összegének jóváhagyása jelen pályázat szerint a támogatható ráfordítások összegének 70%-ig terjed. A hiányzó összeget az eszközök igénybe vevője biztosítja.

A köztulajdonban levő fekális szennyvízelvezető létesítmények kiépítésének, helyreállításának és újjáépítésének társfinanszírozására szolgáló eszközök összegének jóváhagyása jelen pályázat szerint a támogatható ráfordítások összegének 50%-ig terjed. A hiányzó összeget az eszközök igénybe vevője biztosítja.

A helyi önkormányzatok jelen pályázaton a vízgazdálkodási létesítmények társfinanszírozására legfeljebb két projekttel pályázhatnak, a fekális szennyvízelvezető létesítmények társfinanszírozására legfeljebb egy projekttel pályázhatnak.

A pályázati kérelem formanyomtatványát a Titkárság dolgozza ki, amely két alkalmazási helyet fog tartalmazni a köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítményekre vonatkozóan és egyet a köztulajdonban levő fekális szennyvízelvezető létesítményekre vonatkozóan, azzal, hogy az első helyen feltüntetett köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítményt tekinti fontosabbnak.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, amit közzé kell tenni a Dnevnik napilapban, a Titkárság weboldalán és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

A pályázati határidő 2018. március 28.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A tevékenység megvalósítására szolgáló eszközök – a szabályzat és a pályázat szerint – vissza nem térítendő.

A pályázati eszközök rendeltetése

3. szakasz

Az eszközök rendeltetése:

- vízgazdálkodási létesítmények kiépítésének, helyreállításának, vagy újjáépítésének társfinanszírozása, mint pl. kutak fűrése és felszerelése, vízminőség javító létesítmények – vízgyárak, szí-

- vattyútelepek kiépítése, felszerelés beszerzése és beszerelése, villamosgép-berendezés és - felszerelés, tartályok beszerzése és beépítése, közművesítési vízvezeték-hálózati fő vízvezeték-csövekre a településekig vagy az ipari létesítményekig,
- a szennyvíz- és fekális vízvezetők kiépítésének, helyreállításának, vagy újáépítésének társfinanszírozása – gyűjtőcsatornák (háztartási csatlakozások nélküli), szivattyútelepek, a szenny- és fekális víz elvezetésére szolgáló villamosgép-berendezés és -felszerelés beszerzése és beszerelése.

A pályázat útján odaitéendő eszközök nem használhatók:

- a felszerelés és a felszerelés részeinek mint alkatrészeknek a beszerzésére,
- használt, nyilatkozat nélküli felszerelés és alkatrész beszerzésére,
- fekális vízvezetők létesítményekre való háztartási csatlakozásra,
- adó-, bírósági- és vámköltségekre,
- bértériményekre,
- váratlan, többlet- vagy utólagos munkálatokra.

A pályázók köre

4. szakasz

A pályázatra Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok jelentkezhetnek, az általuk alapított közművesítési, vízgazdálkodási átruházott tevékenységet ellátó helyi közösségeik, közvállalataik, közművállalataik, gazdasági társaságai (a továbbiakban az eszközök felhasználói) számára.

Pályázati feltételek

5. szakasz

Teljesítették a vízi javak használata és a kiengedett szennyvíz utáni térítmeny-törlesztési kötelezettségeiket 2017. december 31-ével bezárólag, illetve aláírták az adótörlesztés átutemzéséről, vagy halasztásáról szóló megállapodást. Ha az eszközök igénybe vevője nem térítmenyköteles, mellékelni kell az erre vonatkozó hitelesített nyilatkozatot. A nyilatkozat formanyomtatványa letölthető a www.psp.vojvodina.gov.rs weboldallról és az eszközök végső igénybe vevője nevéhez alakítva alkalmazható.

A pályázati feltételek teljesítését igazoló dokumentumok

6. szakasz

A pályázati jogosultság feltételei teljesítésének igazolásához szükséges dokumentáció:

1. a www.psp.vojvodina.gov.rs weboldallról letölthető, a polgármester vagy községi elnök által aláírt pályázati formanyomtatvány, melyben pontosan meg kell nevezni azt a létesítményt, amelyre a Titkárságtól a társfinanszírozást igénylik,
2. a községi/városi tanács határozata a beruházás megvalósításáról, melyben feltüntették az önrész összegét (a határozat mintája letölthető a www.psp.vojvodina.gov.rs weboldallról),
3. az önrész összegét tanúsító kivonat a községi/városi költségvetésből – a kivonatot legkésőbb a szerződés aláírását követő 15 napos határidőben meg kell küldeni; ha nincs feltüntetett összeg, meg kell küldeni az illetékes szervnek az illetékes személy aláírásával ellátott nyilatkozatát ennek az összegnek a biztosításáról, a szerződés aláírását követő 15 napos határidőben,
4. a kútfúrásra vonatkozó érvényes építési engedély és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság határozata az alkalmazott talajvízi-geológiai kutatások elvégzésének jóváhagyásáról,
5. kivonat a munkálatok kivitelezésének A tervezésről és építkezésről szóló törvény szerint kidolgozott tervéből (a kérelem tárgyát képező projektre vonatkozólag); a kivonatnak

tartalmaznia kell: a műszaki leírást – jelentést, a munkálatok felmérését és előszámláját, a grafikai mellékleteket, a fő tervező, a felelős tervező és a műszaki ellenőr nyilatkozatát a tervnek az elhelyezkedési engedély, az előírások és a szakmai szabályok szerinti kidolgozásáról; a teljes anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában adott nyilatkozat arról, hogy a benyújtott kivonat megfelel a kérelem tárgyát képező projektnek; ha a kérelem tárgyát képező projektet szakaszokban valósítják meg, a kérelem pedig csak az egyes szakaszokra terjed ki, külön meg kell jelölni azokat a munkálatokat, amelyekre a kérelmező eszközöket igényel, de ez esetben ki kell mutatni mind az egész projekt felmérését és előszámláját, mind a kérelemben foglalt részre vonatkozó felmérést és előszámlát; a községi elnök/polgármester nyilatkozatát arról, hogy a Tartományi Kormány vagy más forrás nem finanszírozta azt a fázist, amelyre a pályázatban a támogatást igénylik; a községi elnök/polgármester teljes anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában adott nyilatkozatát annak szavatolására, hogy a pályázat tárgyát képező projektre nem indítottak közbeszerzési eljárást és nem kötöttek szerződést a munkálatok kivitelezéséről,

6. a projekt műszaki ellenőrzése az építkezési engedélyhez, A tervezésről és építkezésről szóló törvénnyel összhangban, illetve a főterv műszaki ellenőrzése,
7. a létesítmény olyan jellegű újjáépítése esetében, amelynél A tervezésről és építkezésről szóló törvény 145. szakaszát kell alkalmazni, a jelen pályázat 4. és 5. pontjában foglalt dokumentáció helyett az említett törvénnyel összhangban levő dokumentációt kell benyújtani – a munkálatok kivitelezését és az ötlettervet jóváhagyó határozatot,
8. az olyan felszerelés (kutak, vizgyárak, vízvezetékes és szennyvízcsatornás szivattyútelepek, szennyvíztisztító felszerelés és berendezések) beszerzése, cseréje és beszerelése esetében, amelynél A tervezésről és építkezésről szóló törvény 145. szakaszát kell alkalmazni, figyelemmel a 2. szakasz 1. bekezdésének 35. pontjára – az átalakítások esetében - az említett törvénnyel összhangban be kell nyújtani a munkálatok kivitelezését és az ötlettervet jóváhagyó határozatot és mellékelni kell a felszerelésre vonatkozó előszámlát,
9. ha a (kérelem tárgyát képező) projekt sürgős munkálatok elvégzésére vonatkozik, meg kell küldeni a döntéshozatal sürgősségére utaló dokumentációt is (pl. a felügyelő jegyzőkönyvét).

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy szükség esetén a pályázótól további dokumentumokat kérjen.

A pályázatok kezelése

7. szakasz

A pályázatokat a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok és szabályzatok kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások megalakított bizottság tekinti át (a továbbiakban: bizottság).

A pályázati kérelmek elbírálása, pontozás és mércék

8. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a bizottság beérkezési sorrendben veszi nyilvántartásba.

Hiányos pályázati kérelem esetén a pályázó hiánypótlási felszólítást kap kérelmének a kézhezvétel napjától számított öt (5) napos határidőben való hiánypótlására, azzal, hogy megtartja az érkezés alapján kiosztott sorszámát a kért dokumentumok benyújtásáig.

Ha az említett határidőben nem egészíti ki a kötelező dokumentációt, kérelmét a bizottság elutasítja.

A bizottság nem veszi figyelembe az illetéktelen, a késedelmes és a célt tévesztett kérelmeket.

A pályázati kérelmek elbírálása, pontozás és mércék

9. szakasz

Sor-szám	Mérce	Maximális pontszám
1.	Az önrész biztosításának foka, a köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmény kiépítésére/felszerelés beszerzésére szolgáló eszközök biztosításának igazolása, beleértve a létesítmény kiépítésében/felszerelés beszerzésében részt vevő illetékes szervek és intézmények határozatait is	
	30%	5
	31-40%	10
	41-50%	15
	50% felett	20
2.	Az önrész biztosításának foka, a köztulajdonban levő fekális szennyvízelvezető létesítmény kiépítésére/felszerelés beszerzésére szolgáló eszközök biztosításának igazolása, beleértve az objektum kiépítésében/felszerelés beszerzésében részt vevő illetékes szervek és intézmények határozatait is	
	50%	5
	51-60%	10
	61-70%	15
	70% felett	20
3.	A város vagy község székhelyére vonatkozó kérelmek	5
	A települések nélküli községekre vonatkozó kérelmek	10
	A túlnyomórészt mezőgazdasággal foglalkozó olyan településre vonatkozó kérelmek, amely nem községi, illetve városi székhely	15
4.	A fennálló vízellátási gondok (valós szükségletek: az ivóvíz minőségével kapcsolatos gondok megoldásának sürgőssége, a vízügyi és/vagy az egészségügyi felügyelő, illetékes intézmény – laboratórium lelete és/vagy meghagyása	10
5.	A pályázati projekt tárgyát képező köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmény megvalósulásának jelentősége	
	A pályázati kérelemben első helyen feltüntetett projekt	20
	A pályázati kérelemben második helyen feltüntetett projekt	10
6.	Egyéb sajátos körülmények (a község fejlettsége A régiók és helyi önkormányzatok fejlettsége egységes listájának megállapításáról szóló rendelet, Az SZK Hiv. Közlönye, 104/2014. szám szerint).	<100% 5
		81-100% 10
		61-80% 15
		< 60% 20
	Összesen	85

A jegyzőkönyv, a határozati javaslat és a határozat

10. szakasz

A bizottság a munkájáról jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza a bizottság munkájára vonatkozó adatokat (jelenlevők, a távolmaradás okai, eltérő vélemények a pályázati kérelmekről a pályázati feltételek teljesítése tekintetében), kötelező jelleggel tartalmazza a benyújtott kérelmek számát az igényelt összegek feltüntetésével, a szabályos kérelmeket a pontok és összegek feltüntetésével, a szabálytalan kérelmeket a szabálytalanság/hiányosság okainak megjelölésével (pl. hiányos, nem elégséges pontszám, a hiányzó eszközök a kért összegek és pontszámok feltüntetésével, ha pontozhatók).

A jegyzőkönyv szerves részét képezi a támogatásra javasolt pályázóknak egyenként odaítélt eszközök összegét és a pontozási módot tartalmazó határozat-javaslat, a támogatásban nem részesülő pályázók tekintetében pedig az elutasítás okait kell feltüntetni (pl.: hiányos, nem elégséges pontszám, eszközhiány a kért összegek és pontszámok feltüntetésével, ha pontozhatók).

A bizottság munkájáról készült jegyzőkönyvet a határozat-javaslat-tal a bizottság minden jelen levő tagja aláírja.

A határozat-javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet és a határozatot a helyi önkormányzatok számára meghirdetett pályázatok lezárulását követő hét napos határidőben kell meghozni.

Ha a bizottság tagja nem hajlandó aláírni a jegyzőkönyvet, ennek megjegyzésként szerepelnie kell a jegyzőkönyvben, és ez esetben a megjegyzést kell aláírnia.

A határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

A határozatot a titkár hozza meg. A határozatot a határozathozatal során jelen levő bizottsági tagok is ellátják kézjegyükkel.

11. szakasz

A döntés alapján a bizottság kidolgozza, a titkár pedig meghozza az indoklást és jogorvoslatot is tartalmazó határozatot az elutasított, vagy részben elutasított kérelmeket benyújtó pályázók számára, a jelen szabályzat 10. szakaszának 2. bekezdésében említett határozat-javaslat alapján.

Kifogás benyújtására jogosultság

12. szakasz

A jelen szabályzat 11. szakaszában említett személyeken kívül, kifogás benyújtására jogosult minden elégedetlen pályázó, aki támogatásban részesült a Titkárság weboldalán közzétett határozat alapján.

A kifogást a tartományi titkárhoz kell benyújtani, az egyéni határozatok kézbesítését követő három (3) napos határidőben, illetve legkésőbb a határozatnak a Titkárság weboldalán való közzétételét követő hét (7) napon belül.

A tartományi titkár a kifogásról a kézhezvételét követő hét (7) munkanapon belül határoz.

A kifogást a titkár késedelmeként, szabálytalanként, illetéktelen személy által benyújtottként elutasíthatja, illetve részben, vagy teljesen helyben hagyhatja, vagy mint alaptalant elutasíthatja.

A kifogásról határozattal kell dönten.

A végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások alapján meghozott határozatok alapján, és azt közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés és az eszközök folyósítása

14. szakasz

A Titkárság és az eszközök igénybe vevője kölcsönös jogait és kötelezettségeit szerződés szabályozza.

A szerződést legkésőbb az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő tíz (10) napon belül meg kell kötni.

Az eszközök folyósítására több szakaszban kerül sor, és pedig:

- az odaítélt összeg 50%-a a szerződés aláírását és a bejegyzett váltó megküldését követően, VAT költségvetésének fizetőképessége szerint; az összeg fennmaradó része a folyósított előleg igazolását követően, a megküldött időleges állapotok és végső állapot szerint, az aláírt szerződéssel arányosan,
- az eszközök igénybe vevője köteles a szerződés megkötését követő 30 napon belül megindítani a közbeszerzési eljárást, és arról a bizonyítékot megküldeni az eszközök folyósítójának – a közbeszerzési bizottság megalakításáról szóló határozatot és a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozatot,
- ha az eszközök igénybe vevője nem a rendeltetés szerint, vagy nem a megállapított határidőben használja fel az odaítélt összeget, köteles azt visszafizetni a folyósítás napjától felszámított törvényes késedelmi kamattal megnövelve,

- a Titkárság fenntartja a jogot, hogy ágazati részlegéből és a költségvetési felügyelőségből felhatalmazott képviselői által a munkálatok kivitelezésébe és a dokumentációba való betekintéssel ellenőrizze az eszközök felhasználását,
- a Titkárság és az eszközök felhasználója által biztosított eszközök végösszegét a közbeszerzési eljárás lefolytatását és a munkálatok kivitelezőjével való szerződéskötést követően, vagy a hitelesített végleges állapot megküldését követően kell megállapítani, ha a kivitelezett munkálatok értéke eltér a szerződött értéktől,
- ha az eszközök igénybe vevője és a munkálatok kivitelezője és/vagy a felszerelés szállítója között szerződött munkálatok és/vagy felszerelés értéke meghaladja a Titkárság és az eszközök igénybe vevője közötti szerződésben rögzített összértéket, a különbözet az eszközök igénybe vevőjét terheli,
- ha az eszközök igénybe vevője és a munkálatok kivitelezője és/vagy a felszerelés szállítója között szerződött munkálatok és/vagy felszerelés értéke kisebb a Titkárság és az eszközök igénybe vevője közötti szerződésben rögzített értékénél, a Titkárság és az igénybe vevő által biztosított eszközök végösszegét mindkét szerződő fél szerződésben rögzített százalékban kifejezett részesedésével kell megállapítani,
- az eszközök igénybe vevője az odaítélt eszközöket köteles 2018. október 31-ig felhasználni.

A szerződést a tartományi titkár, vagy az általa felhatalmazott személy írja alá, kézjeggyel pedig ellátja a Titkárság megbízott altitkára, a jogi és általános ügyekért, a költségvetés tervezéséért és –végrehajtásáért és agroökonómiáért felelős megbízott segédtitkár, a normatív-jogi, a közigazgatási-jogi és általános ügyekkel foglalkozó osztályvezető, a költségvetés tervezéssel és –végrehajtással és agroökonómiával foglalkozó osztályvezető, a tartományi titkár vonatkozó pályázati területével foglalkozó megbízott segédtitkára és végrehajtója.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

15. szakasz

A szerződés teljesítésének és ellenőrzésének megvalósítását a Vízgazdálkodási részleg ellenőrzi.

A szerződött kötelezettség teljesítésének elmulasztása esetén a szerződést a Titkárság felbontja, az igénybe vevő pedig köteles visszafizetni a folyósított összeget.

Záró rendelkezések

16. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2018. március 7.

Vuk V. Radojević magiszter s.k.,
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
318.	Szabályzat a köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények és a fekális szennyvízelvezető létesítmények kiépítését, helyreállítását és újjáépítését társfinanszírozó eszközök 2018. évi odaítéléséről	363	336.	Határozat a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet 2017. évi zárszámadásának jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ					
319.	Határozat az újvidéki Novi Sad Gerontológiai Központ Szociális Védelmi Intézmény alapszabályának jóváhagyásáról		337.	Határozat a Vajdasági Művelődési Intézet 2017. évi zárszámadásának jóváhagyásáról	
320.	Határozat a szabadkai Kolečka Értelmi Fejlődésben Akadályozott Gyermek Otthona igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		338.	Határozat a Vajdasági Horvát Művelődési Intézet 2017. évi zárszámadásának jóváhagyásáról	
321.	Határozat a szabadkai Kolečka Értelmi Fejlődésben Akadályozott Gyermek Otthona igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		339.	Határozat a fehértemplomi Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
322.	Határozat a szabadkai Kolečka Értelmi Fejlődésben Akadályozott Gyermek Otthona felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		340.	Határozat a fehértemplomi Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
323.	Határozat a szabadkai Kolečka Értelmi Fejlődésben Akadályozott Gyermek Otthona felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		341.	Határozat a tartományi településrendezési és környezetvédelmi megbízott segédtitkári tisztségben betöltött munka megszűnéséről	
324.	Határozat a fehértemplomi Vera Radivojević Gyermek- és Ifjúsági Otthon igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		342.	401-1187/2018-1 számú határozat a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság eszközeinek a költségvetési folyó tartalékeszközökbe való átviteléről	
325.	Határozat a fehértemplomi Vera Radivojević Gyermek- és Ifjúsági Otthon igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		343.	401-94/2018-17. számú határozat a költségvetési folyó tartalékeszközök Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság által való felhasználásáról	
326.	Határozat a fehértemplomi Vera Radivojević Gyermek- és Ifjúsági Otthon felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
327.	Határozat a fehértemplomi Vera Radivojević Gyermek- és Ifjúsági Otthon felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		344.	Határozat a Belgrádi Tankönyvkiadó Intézet KV Geografija 8 című, horvát nyelvű nemzeti kiegészítés az általános iskola 8. osztálya számára kézirat jóváhagyásának elutasításáról	
328.	Határozat a verseci Középiskolai Diákotthon igazgatója tisztségének megszűnéséről		HIRDETŐ RÉSZ		
329.	Határozat a verseci Középiskolai Diákotthon megbízott igazgatójának kinevezéséről		REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI, RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG		
330.	Határozat a zalánkeméni Dr. Borivoje Gnjatić Neurológiai és Poszttraumatológiai Szakkórház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		345.	Pályázat a helyi önkormányzatok stratégiai jelentőségű regionális fejlesztési projekteinek társfinanszírozására	
331.	Határozat a zalánkeméni dr. Borivoje Gnjatić Neurológiai és Poszttraumatológiai Szakkórház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG		
332.	Határozat a zombori Dr. Radivoj Simonović Közkórház megbízott igazgatóhelyettesének kinevezéséről		346.	Nyilvános pályázat a kreatív gazdaságot folytató mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók anyagbeszerzési költségeit támogató 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
333.	Határozat a Képzőművészeti Képtár - Rajko Mamuzić Emlékgyűjtemény szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		347.	Nyilvános pályázat a kreatív gazdaságot folytató mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók gépek, felszerelés, vagy szoftver beszerzési költségeit támogató 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
334.	Határozat a Vajdasági Gazdasági-Technológiai Fejlesztési Központ 2018. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI SPORT- ÉS IFJÚSÁGI TITKÁRSÁG		
335.	Határozat a Vajdasági Gazdasági-Technológiai Fejlesztési Központ 2018. január-december időszakra vonatkozó pénzügyi tervének jóváhagyásáról		348.	Pályázat az ifjúsági irodák megalapítását és működését támogató projektek finanszírozására	
			TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
			349.	Pályázat a köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények és fekális szennyvízelvezető létesítmények kiépítését, helyreállítását és újjáépítését társfinanszírozó eszközök 2018. évi odaítélésére	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs