



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. március 21 15. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

284.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) 11. szakaszára a tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT hozott

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK INFRASTRUKTURÁLIS LÉTESÍTMÉNYEINEK KIÉPÍTÉSÉRE VONATKOZÓ MŰSZAKI TERVDOKUMENTÁCIÓ KIDOLGOZÁSÁRA SZOLGÁLÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen szabályzat rendelkezik a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárságnak a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok társfinanszírozására előirányzott vissza nem térítendő eszközeinek rendeltetéséről, odaítélésének rendjéről, valamint az eszközök odaítélésének lebonyolítása tekintetében jelentős egyéb kérdésekről, amely eszközök azon infrastrukturális létesítmények kiépítése műszaki tervdokumentációjának kidolgozására szolgálnak, amelyekre (a helyi önkormányzat területén levő létesítményekre, valamint vízvezeték és szennyvízcsatorna rendszerekre, helyi utakra, pára és meleg víz előállítását és az ezekkel való ellátást biztosító létesítményekre, hulladéklerakó helyekre) az építési engedélyt a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok adják ki.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetése biztosítja, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) költségvetési külön rovatrendje alatt.

Az eszközök rendeltetése

2. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközök infrastrukturális létesítmények kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozására használhatók.

A társfinanszírozás célja

1. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök célja a helyi önkor-

mányzatok támogatása az olyan infrastrukturális létesítmények fejlesztésének elmozdításában, amelyek hozzájárulnak a lakosság jobb életfeltételeinek megteremtéséhez, valamint a helyi önkormányzat fejlesztéséhez.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat

4. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélése pályázat útján történik.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> weboldalán, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett valamelyik napilapban.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázat útján odaítélendő eszközök összege
2. a projekt megvalósítására odaítélhető legnagyobb összeg
3. az eszközök rendeltetése
4. a projekt céljai
5. pályázati feltételek és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció
6. pályázati határidő és a pályázati eredmények közzétételének határideje
7. a jelentkezés módja
8. a pályázatról való döntéshozatal rendje
9. a határozattal összhangban odaítélt eszközök felhasználói-val való szerződéskötési határidő és a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

Pályázati feltételek és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció

5. szakasz

A pályázaton a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok vehetnek részt. A helyi önkormányzat csak egy projekttel jelentkezhet a meghirdetett pályázatra.

A pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció:

1. Kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített pályázati kérelem (a formanyomtatvány megtalálható a Titkárság weboldalán),
2. Az adóazonosító jelre vonatkozó határozat fénymásolata,
3. A helyi önkormányzat képviselőtársaságának megbízás (az aláírási címpéldány fénymásolata),
4. A kérelem benyújtójának nyilatkozata, hogy nincsenek tartozásai a Titkárság iránt olyan korábban megkötött szerződések alapján, melyeknek a megvalósítási határideje lejárt (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán – 1. formanyomtatvány),
5. Nyilatkozat, hogy a jelen pályázaton nyert eszközökön kívül biztosították, illetve biztosítani fogják a projekt megvalósítá-

sához még szükséges eszközöket, hogy az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényekkel (A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel, A közbeszerzési törvénnyel stb.) összhangban használják, és a Titkárságnak megküldik a beszámolót a szerződésbeli kötelezettségekkel összhangban (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán – 3. formanyomtatvány).

A pénzügyi biztosítékot, amellyel a kérelem benyújtója biztosítja a szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését NEM KELL A KÉRELEMMELEMMEL ÁTADNI. A pályázaton eszközökben részesült kérelmező a szerződés megkötésekor köteles benyújtani a pénzügyi biztosítékot, a törvény alapján.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a kérelem benyújtójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

A kérelmeket és a mellékelt dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket és a szükséges dokumentációt közvetlenül, a tartományi közigazgatási szervek újvidéki, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti iktatóirodájában kell átadni, vagy elküldeni postán, kötelezően írásos alakban, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon, amelyek átvehetők a Titkárságon vagy letölthetők a Titkárság weboldaláról.

A kérelmeket a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával kell átadni, zárt borítékban, amelyen meg kell jelölni: „Javni konkurs za dodelu bespovratnih sredstava za sufinansiranje izrade projektne tehničke dokumentacije za izgradnju infrastrukturnih objekata jedinica lokalne samouprave sa teritorije APV” (A Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok infrastruktúrális létesítményeinek kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésére meghirdetett nyilvános pályázat – NEM FELBONTANI), a boríték hátlapjára pedig rá kell írni a helyi önkormányzat nevét, címét, telefonszámát, valamint a kapcsolattartó személy utó- és családnévét.

A szabályosnak nem tekinthető kérelmek kezelése

7. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a szabályosnak nem tekinthető kérelmeket, és pedig:

- a késve érkező kérelmeket (a pályázatban meghatározott határidő után érkező kérelmeket),
- a megengedhetetlen kérelmeket (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve azokat a kérelmeket, amelyek nem felelnek meg a pályázatban kijelölt rendeltetésnek),
- a hiányos és érthetetlen kérelmeket (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, ha a mércéket felsoroló táblázat mezői nincsenek kitöltve és nem tartalmazzák a szükséges számértékeket, a ceruzával kitöltöttet, amelyeket faxon vagy villámpostán (e-mail) küldtek el, nem megfelelő formanyomtatványon nyújtottak be, valamint az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmeket).

A bizottság nem veszi figyelembe azon alanyok kérelmeit sem, amelyek használták a Titkárság eszközeit, de a szerződésben megszabott határidő leteltét követően a Titkársághoz nem nyújtották be az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező beszámolókat.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati kölönbizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott kérelmek megvitatására és az eszközök odaítélésére vonatkozó pontos rangsor kidolgozására.

A tartományi titkár megvitatja a bizottság által kidolgozott rangsort, és meghozza az eszközöknek a felhasználók részére való odaítéléséről szóló határozatát. A határozat végleges, és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

A pályázati eredményeket a Titkárság hivatalos weboldalán kell közzétenni.

Az eszközök odaítélésénél alkalmazott mércék

9. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó rangsor kidolgozása során pontozni kell a beérkezett kérelmeket az alábbi mércék alkalmazásával:

1. A Titkárságtól igényelt pályázati eszközök összege	
Igényelt eszközök ≤ 1.500.000,00 din	10 pont
Igényelt eszközök > 1.500.000,00 Din	A kérelmet nem vesszük figyelembe
2. A helyi önkormányzat pénzügyi ereje – önrész	
Önrészesedés ≥ 80%	10 pont
80% < önrész < 60%	8 pont
60% ≤ önrész < 40%	6 pont
40% ≤ önrész ≤ 20%	4 pont
Önrész < 20%	2 pont
3. A helyi önkormányzat fejlettségi foka ¹	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-a alatti	10 pont
III. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60 és 80%-a közötti	8 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 80 és 100%-a közötti	6 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag feletti	4 pont
4. Jelentőség	
A projekt jelentősége VAT tekintetében	15 pontig

Ha pályázat több részvevője azonos pontszámot valósít meg, előnyben részesül a 4. számú mérce alapján több pontot megvalósító pályázó, ha pedig az említett mérce alapján is több részvevő azonos pontszámot szerzett, a 3. számú mérce szerint több pontot elért pályázót részesül előnyben.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja az egy-egy felhasználónak odaítélt eszközök összegét.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a Titkárság nevében a tartományi titkár és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek az eszközök odaítéléséről.

A szerződés nélkülözhetetlen elemei:

- Az eszközök felhasználójára vonatkozó adatok
- az odaítélt eszközök összege
- az odaítélt eszközök rendeltetése
- a létrejött szerződés időtartama
- az eszközfelhasználó kötelezettségei
- a Titkársághoz benyújtandó beszámolók
- a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása tekintetében **jelentős egyéb elemek.**

¹ A régiók és helyi önkormányzatok fejlettsége egységes 2014. évi jegyzékének megállapításáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) 3. szakasza.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

Záró rendelkezések

11. szakasz

Az eszközök felhasználója a projekt megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásáról köteles (tartalmi és pénzügyi) beszámolót (a továbbiakban: beszámoló) benyújtani a Titkársághoz, a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a megfelelő dokumentációt.

A pénzügyi beszámolóknak tartalmaznia kell a felhasznált eszközökre vonatkozó bizonyítékokat és a elnyert eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációt, valamint a projekt megvalósításához szükséges további eszközöket (a lebonyolított közbeszerzési dokumentációt, a Kincstári Igazgatóság kivonatait, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentumokat), melyeket a megbízott személynek hitelesítenie kell.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogát, hogy az eszközök felhasználójától szükség szerint további dokumentumokat és információkat kérjen.

A beszámolók adminisztrációs ellenőrzést a Titkárság bonyolítja le, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítése és a mellékelt dokumentációval ellátott beszámoló ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság munkavállalói köréből különbizottságot állít fel, a hatásvizsgálat és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzésére.

12. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó pályázati eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitelről rendelkező törvény alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyeleti szolgáltatnak lehetővé tenni a szerződésben foglalt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

13. szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök felhasználói kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat útján társfinanszírozott infrastrukturális létesítmény kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozásával kapcsolatos tevékenységük során feltüntetni, hogy annak finanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság vett részt.

14. szakasz

A szabályzat meghozatalának napján lép hatályba.

Szám: 143-401-1139/2018-02.
Újvidék, 2018. március 20.

Nenad Grbić
tartományi titkár s.k.

285.

A Tartományi Közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hiv. Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 16. és 24. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A KREATÍV GAZDASÁGOT FOLYTATÓ MIKRO- ÉS KIS GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ÉS VÁLLALKOZÓK GÉPEK, FELSZERELÉS VAGY SZOFTVER BESZERZÉSE KÖLTSÉGEINEK TÁMOGATÁSÁRA VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ 2018. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL
SZÁM: 144-401-1068/2018-02

1. szakasz

A kreatív gazdaságot folytató mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számára gépek, felszerelés, vagy szoftver támogatására vissza nem térítendő 2018. évi eszközök odaítéléséről szóló 144-401-1068/2018-02 számú, 2018. március 14-i szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2018. szám) 4. szakaszának 3. bekezdése rendelkezésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„A gépek vagy felszerelés vagy szoftver beszerzésével utólag létrejövő kiadások megtérítése esetén a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) nyilvános pályázata kiírásának dátuma után kiállított előszámla, ajánlat, előszerződés vagy szerződés alapján hagyja jóvá, a szerződés aláírásának napjától számított 90 napos határidő után, ugyanazok további beszerzését és az eszközök megtérítését, a megküldött számla-szállítólevél, szerződés-szállítólevél vagy szerződés és a fizetésről kiállított bankszámlakivonat megküldése alapján.”

2. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szám: 144-401-1068/2018-02.
Dátum: 2018. március 14.

Ivan Đoković s.k.,
tartományi kormányalelnök,
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG					
284.	Szabályzat a helyi önkormányzatok infrastrukturális létesítményeinek kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről	347	288.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza főtitkárának megbízott segédje tisztségének megszűnéséről	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			289.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza főtitkárának megbízott segédje tisztségbe helyezéséről	
285.	Szabályzat a kreatív gazdaságot folytató mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók gépek, felszerelés, vagy szoftver beszerzési költségeit támogató 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról	349	TARTOMÁNYI KORMÁNY		
KÜLÖN RÉSZ			290.	Határozat a Vajdaság Szerb Királysághoz való csatlakozása századik évfordulójának - 1918-2018. - megünneplésével foglalkozó bizottság megalakításáról szóló határozat módosításáról	
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA			291.	Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap 2018. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
286.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza főtitkárának megbízott segédje tisztségének megszűnéséről		292.	Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap 2018. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
287.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza főtitkárának megbízott segédje tisztségbe helyezéséről		293.	Határozat a Szabadkai Népszínház 2018. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
			294.	Határozat a Szabadkai Népszínház 2018. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
			295.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2018. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
			296.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2018. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
			297.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet 2018. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
			298.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet 2018. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
			299.	Határozat a Vajdasági Szimfonikus Zenekar 2018. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal
300.	Határozat a Vajdasági Szimfonikus Zenekar 2018. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
301.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum belső szervezéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatának jóváhagyásáról	
302.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság megbízott altitkárának felmentéséről	
303.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság megbízott altitkárának kinevezéséről	
304.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság megbízott segédtitkárának felmentéséről	
305.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság megbízott segédtitkárának kinevezéséről	
306.	Határozat a Szabadkai Népszínház igazgatóbizottsága elnökének kinevezéséről	
307.	Határozat a Szabadkai Népszínház igazgatóbizottsága elnökének felmentéséről	
308.	Határozat a Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
309.	Határozat a Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
310.	Határozat a Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
311.	401-94/2018-16. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Felügyelősége részére való felhasználásáról	

TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

312. Határozat a levéltári dolgozókat szakvizsgáztató bizottság megalakításáról

Sorszám	Tárgy	Oldal
HIRDETŐ RÉSZ		
TARTOMÁNYI SPORT ÉS IFJÚSÁGI TITKÁRSÁG		
313.	Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány 2016-2018. évi Sportfejlesztési Programjának cselekvési terve szerinti különprogram finanszírozására	
314.	Nyilvános pályázat különprogramok - a Vajdaság autonóm tartományi jelentőségű nemzetközi sportversenyek megszervezése és nemzetközi sportversenyeken való részvétel finanszírozására	
315.	Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi iskolai- és egyetemi sportot támogató különprogram finanszírozására	

TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG

316. Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a gazdátlan bányákat rekultiváló projektek finanszírozására
317. Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséből a helyi önkormányzatok infrastrukturális létesítményeinek kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozását részfinanszírozó 2018. évi vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésére, a helyi önkormányzatoknak a lakosság életkörülményeinek javításához és a helyi önkormányzat fejlődéséhez hozzájáruló infrastrukturális létesítmények fejlesztésének előmozdítása érdekében

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs