



# VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.-<br>Kéziratokat nem küldünk vissza -<br>Hirdetések a díjszabás szerint. | Újvidék<br><br>2018. március 14<br><br>14. szám    LXIX. évfolyam | Évi előfizetés 8.800 dinár.<br>Reklamálási határidő 15 nap.<br>Szerkesztőség és ügykezelés:<br>Novi Sad, Vojvode Mišića 1.<br>ISSN 0353-8443<br>COBISS.SR-ID 55020807<br>E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

255.

3. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hiv. Lapja, 57/2017. szám) 11. szakasza, valamint a Tartományi Közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hiv. Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

### SZABÁLYZATOT

hoz

### A KREATÍV GAZDASÁGOT FOLYTATÓ MIKRO- ÉS KIS GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ÉS VÁLLALKOZÓK GÉPEK, FELSZERELÉS VAGY SZOFTVER BESZERZÉSÉNEK KÖLTSÉGEINEK TÁMOGATÁSÁRA VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ 2018. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

#### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. szakasz

A kreatív gazdaságot folytató mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számára gépek, felszerelés, vagy szoftver támogatására vissza nem térítendő 2018. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a célokról, a vissza nem térítendő eszközök rendeltetéséről, a vissza nem térítendő eszközök összegéről, a pályázati jogosultságról és a pályázati feltételekről, a kötelező dokumentumokról, a vissza nem térítendő eszközök elosztásának eljárásáról, az eszközök odaítélésének mércéiről, a vissza nem térítendő eszközök felhasználóival kötendő szerződésekről, az eszközök felhasználóinak kötelezettségeiről, a szerződött kötelezettségek teljesítésének követéséről, valamint a kreatív gazdaságot folytató mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók gépek, felszerelés, vagy szoftver beszerzése költségeinek támogatására vissza nem térítendő 2018. évi eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat (a továbbiakban: nyilvános pályázat) megvalósításával kapcsolatos egyéb jelentős kérdésekről.

Az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hiv. Lapja, 57/2017. szám) az 1509 program – A gazdaság versenyképessége fejlesztésének ösztönzése, 1001 programtevékenység – Vállalkozók, kis- és középvállalkozások fejlődésének ösztönzése, 411 funkcionális besorolás – Általános gazdasági és kereskedelmi tevékenység, 454 Gazdasági besorolás – Magánvállalkozások támogatása, 4542 Gazdasági besorolás – Magánvállalkozások folyó támogatása, 01 00 Finanszírozási forrás – Költségvetési bevételek, útján biztosítja.

#### II. CÉL

##### 2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélése a kreatív gazdaságot folytató mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók - mint Vajdaság AT teljes gazdasága és vállalkozói szférája lényeges szegmensének - támogatása.

Kreatív gazdaság alatt, jelen szabályzat értelmében, az egyéni kreativitás, készségek és tehetség útján létrejött és piaci értékesítésből eredő nyereség megteremtésére és új munkahelyek megnyitására irányuló tevékenység értendő a kreatív gazdaság és szellemi tulajdon termékeinek kereskedelmi hasznosítása révén, mint például a reklámpiac, építészet, műalkotás és antikvitás kereskedelme és restaurálása, kereskedelmi célra tervezett művészi alkotások, főleg grafika, szitanyomás és reprodukció, az ipari formatervezés, divattervezés (textil, lábbeli, ruházat, bőr, kiegészítők stb.), filmipar, video-ipar és rajzfilm (reprodukció, video-felvétel, filmtevékenységhez, filmgyártáshoz és video-produkcióhoz, valamint filmbemutatóhoz szükséges fényképész szolgáltatás), televízió és rádió (e-TV), újság (e-újság), szórakoztató jellegű interaktív szoftver és mobil applikációk, zeneipar (hangfelvételek kiadása, reprodukciója, zenei dizájn stb.), színpadi művészet, kiadói tevékenység, szoftverfejlesztés, videojáték készítése, számítógépes szolgáltatás és hasonló.

Kreatív gazdaság alatt, jelen szabályzat értelmében, nem értendő A hagyományos és kézműiparos tevékenységnek, illetve háziipari tevékenységnek tekintett tevékenység megállapításáról, tanúsítványozásuk módjáról és a kiállított tanúsítványokról vezetett külön nyilvántartásról szóló szabályzat (Az SZK Hiv. Közlönye, 56/2012. szám) alapján meghatározott hagyományos és kézműiparos tevékenységek, illetve háziipari tevékenységek.

#### III. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

##### 4. szakasz

Az eszközök rendeltetése a gépek vagy felszerelés vagy szoftver beszerzési költségeinek megtérítése.

Az eszközök jóváhagyása az alábbi elvek szerint történik:

- az előzőleg keletkezett kiadások megtérítése (a pályázat kiírása előtt keletkezett kiadások),
- az utólag létrejövő kiadások megtérítése (a pályázat kiírása után létrejövő kiadások).

A gépek vagy felszerelés vagy szoftver beszerzésével előzőleg keletkezett kiadások megtérítése esetén az eszközök jóváhagyása a benyújtott számla-szállítólevél, szerződés-szállítólevél vagy szerződés, és a 2017. szeptember 04-étől a nyilvános pályázat meghirdetésének napjáig terjedő időszakban történő fizetésről szóló bankszámlakivonat alapján történik.

A termelési anyag és a szolgáltatások beszerzésével utólag létrejövő kiadások megtérítése esetén a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) nyilvános pályázata kiírásának dátuma után kiállított előszámla, ajánlat, előszerződés vagy szerződés alapján, jóváhagyja a szerződés aláírásának napjától számított 90 napos határidő után ugyanazok további beszerzését és az eszközök

megtérítését, a megküldött számla-szállítólevél, szerződés-szállítólevél vagy szerződés és a fizetésről kiállított bankszámlakivonat megküldése alapján.

Gépek beszerzése alatt az együtt egységes folyamatot képező, működés szempontjából összetartozó több gépből és termelővonalból álló gép, vagy több önálló gépből álló sor értendő (legfeljebb öt gép), mint: szkennerek, 3D szkennerek, CNC lézergépek, 3D nyomtatók, prések, rajzgépek (plotter) stb.

Felszerelés beszerzése alatt a reklám pannó, led-pannó, hirdetőtábla, számítógépes felszerelés, szitanyomó felszerelés, fényképezőgépek, kamerák stb. értendő.

Szoftver beszerzése alatt a piacra készített kreatív informatikai megoldások és termékek fejlesztését szolgáló professzionális szoftver-csomag/eszköz értendő, mint: kép-, hang-, vagy szöveg feldolgozó és -tervező szoftver, programozó szoftver, az előző bekezdésben említett gépek és felszerelés ellenőrzésére és irányítására szolgáló szoftverek, virtuális tartalmakat és alakokat készítő szoftverek stb.

A vállalkozás tevékenységi körébe tartozó gépnek, felszerelésnek és szoftvernek újnak kell lennie és hivatásos használatra kell szolgálnia.

A bizottság javaslatára kivételesen jóváhagyható 5 évesnél nem öregebb használt gép, vagy felszerelés beszerzésének megtérítése is, azzal a feltétellel, ha a pályázó benyújtja az illetékes törvényszéki szakértő által készített értékbecslést.

Az eszközök nem hagyhatók jóvá az alábbi esetekben:

1. beépíthető felszerelés (légkondicionáló berendezés, ventilátor, napelem, video megfigyelő rendszerek, liftek, kazánok stb.) és vezetékek (víz-, csatornázási-, villamos-, szellőztető-, fűtő-, gáz-, telefon-, kábel-, internet stb.),
2. bútor (fa, műanyag, fém, kárpitozott stb.) és a tér berendezése (faanyag és fémanyag, beltéri ablakárnyékolók, szőnyeg, térelválasztók, fal- és padlóburkolat stb.),
3. fordításhoz szükséges felszerelések, pénztárgép, telefon- és fax készülékek és hasonlóak,
4. személygépkocsik, szállító járművek, közúti tehergépjárművek, pótkocsik és hasonlóak.

#### IV. AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

##### 5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök összege:

- A) Gépek vagy felszerelések - legalább 50.000,00 dinártól legfeljebb 600.000,00 dinárig terjedhet, illetve a beszerzés számlaértékének (vételtár) 90%-ig, áfa és járulékos beszerzési költségek nélkül,
- B) Szoftver - legalább 50.000,00 dinártól legfeljebb 500.000,00 dinárig terjedhet, illetve a beszerzés számlaértékének (vételtár) 90%-ig, az áfa és a járulékos beszerzési költségek, valamint a beszerzési szolgáltatás és a használatra felkészítő képzés költségei nélkül.

Az A) pont 1. bekezdésétől eltérően, a pályázatok áttekintésével foglalkozó bizottság javaslatára, a gépek, vagy felszerelés beszerzése számlaértékének (vételtár) megtérítése 2.000.000,00 dinár összegig is terjedhet az áfa és a járulékos beszerzési költségek, valamint a beszerzési szolgáltatás és a használatra felkészítő képzés költségei nélkül.

Az előzőleg keletkezett kiadások megtérítése esetén a jóváhagyott eszközök összegét a megküldött szerződés, számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél és a kifizetésről kiállított bankszámlakivonat alapján kell meghatározni.

Az utólag létrejövő kiadások megtérítése esetén a jóváhagyott eszközök összegét az előszámla, árajánlat vagy előszerződés alapján kell meghatározni, amelynek kizárólag a gép vagy felszerelés vagy szoftver értékének összegét kell tartalmaznia.

A jóváhagyott eszközök összege alacsonyabb is lehet az igényelt összegénél.

#### V. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

##### 6. szakasz

Az eszközök odaítélése a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság által meghirdetett nyilvános pályázat útján történik.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy, Vajdaság AT egész területén terjesztett szerb nyelvű tömegtájékoztatói eszközben és a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) weboldalán.

##### 7. szakasz

A nyilvános pályázat szövegének kötelező elemei:

1. a pályázat kiírásának alapját képező általános dokumentum,
2. a pályázati keretösszeg,
3. az eszközök rendeltetése,
4. a pályázati jogosultság,
5. a pályázati feltételek,
6. a pályázatok benyújtásának módja,
7. a pályázati határidő,
8. a pályázathoz szükséges kötelező dokumentumok,
9. egyéb jelentős adatok.

#### VI. PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG

##### 8. szakasz

Pályázni a Cégnilyvántartási Ügynökség (a továbbiakban: CÜ) nyilvántartásába legkésőbb 2017. szeptember 4-ig bejegyzett Vajdaság autonóm tartományi székhelyű gazdasági társaságok és vállalkozók jogosultak, az alábbiak szerint:

1. a Cégnilyvántartási Ügynökségbe gazdasági társaságként bejegyzett és a 2018. évi pénzügyi beszámolóik alapján mikro-, vagy kis gazdasági társaságként besorolt gazdasági társaságok, a Számviteli törvény alapján (Az SZK Hiv. Közlönye, 62/2013. szám), valamint
2. vállalkozók (akik kettős, vagy egyszerűsített könyvelést vezetnek és átalányadó-kötelesek).

A jogi személyek besorolása a Számviteli törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 62/13. szám) 6. szakasza alapján történik:

A jogi személyeket a jelen törvény mikro-, kis-, közép- és nagyvállalatokra csoportosítja, a foglalkoztatottak átlaglétszámától, a gazdasági bevételtől és a gazdálkodási év rendes éves pénzügyi beszámolója készítésének hatánapján megállapított üzleti vagyon átlagértékétől függően.

A mikro jogi személyek csoportosításban azok a jogi személyek szerepelnek, amelyek az alábbi mércék közül kettőt nem teljesítenek:

1. a foglalkoztatottak átlag létszáma 10,
2. az üzleti bevétel 700.000 euró dinár ellenértéke,
3. az üzleti vagyon átlagértéke (a gazdálkodási év elejének és végének számtani középértékéeként kiszámított) 350.000 euró dinár ellenértéke.

A kis jogi személyek csoportosításban azok a jogi személyek szerepelnek, amelyek az alábbi mércék közül kettőt nem teljesítenek:

1. a foglalkoztatottak átlag létszáma 50,
2. az üzleti bevétel 8.800.000 euró dinár ellenértéke,
3. az üzleti vagyon átlagértéke (a gazdálkodási év elejének és végének számtani középértékéeként kiszámított) 4.400.000 euró dinár ellenértéke.

A vállalkozók, a Számviteli törvény szerint, mikro jogi személyek.

#### VII. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

##### 9. szakasz

A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei:

1. a Cégnilyvántartási Ügynökségnél legkésőbb 2017. szeptember 4-ig megtörtént bejegyzés és Vajdaság autonóm tartományi székhellyel, vagy oda bejegyzett munkaeegységgel rendelkezik,

2. pozitívan működött 2017-ben (nettó nyereséget mutatott ki),
3. teljesítette esedékes közbevetési kötelezettségeit,
4. nem indult ellene csődeljárás, vagy felszámolási eljárás,
5. nem szerepel olyan kapcsolt személy csoportban, melynek tagjai között vannak nagy jogi személyek,
6. a pályázó és a beszerzés tárgyát képező gép, vagy felszerelés, vagy szoftver beszállítója/értékesítője a Gazdasági társaságokról szóló törvény szerint nem kapcsolt személyek,
7. nincs nehéz helyzetben, a nehéz helyzetben levő gazdasági alanyról rendelkező meghatározás szerint, Az állami támogatás odaítélésének szabályairól szóló rendelettel összhangban,
8. a tárgyévben és az azt megelőző két pénzügyi évben (a 2016-2017. időszak) nem részesült állami támogatásban, melynek összege az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
9. a tárgyévben, vagy az azt megelőző évben nem nyert vissza nem térítendő eszközöket közpénzekből állami támogatás valamely más programja alapján ugyanilyen rendeltetésre,
10. nem részesült a Titkárság pályázataira vissza nem térítendő eszközökben gép, felszerelés vagy szoftver beszerzése költségeinek támogatására a 2015., 2016. és 2017. években.

## 10. szakasz

A pályázó csak egy pályázatot nyújthat be egy rendeltetésre (gép, vagy felszerelés, vagy szoftver beszerzése) az előzőleg keletkezett kiadások megtérítése vagy az utólag létrejövő kiadások megtérítése elve alapján.

A pályázat az alábbiak megtérítésére vonatkozhat:

1. legfeljebb 5 (öt) darab gép, vagy felszerelés (azonos, vagy különböző) beszerzésének költségeire és legfeljebb 3 (három) különböző beszállító/értékesítővel egységes termelési folyamatra vonatkozóan,
2. legfeljebb 5 (öt) szoftver, illetve egy vagy több számítógépen alkalmazható szoftver licence beszerzésének költségeire, legfeljebb 3 (három) különböző beszállító/értékesítővel.

## 11. szakasz

Nem nyújtható be pályázat abban az esetben, ha a gép, vagy felszerelés, vagy szoftver kapcsolt személyektől vagy társaságtól vásárolt/beszerezett, illetve természetes személytől, kivéve, ha az értékesítő vállalkozó.

Jelen szabályzat tekintetében a kapcsolt személyek jelentéséről A gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza rendelkezik.

Kapcsolt személynek tekintendő a természetes személy vonatkozásában:

1. egyenes ági vér szerinti rokona, oldalági vér szerinti rokona a harmadik rokon fokozattal bezárólag, ezek házastársa vagy élettársa,
2. a természetes személy házastársa, vagy élettársa és azok vér szerinti rokonai az első rokon fokozattal bezárólag,
3. örökbefogadója vagy örökbefogadottja, valamint az örökbefogadottak utódai,
4. az ezzel a személlyel közös háztartásban élők.

Kapcsolt személynek tekintendő a jogi személy vonatkozásában:

1. az a jogi személy, amely ebben a jogi személyben jelentős tőkerészesedéssel bír, vagy azzal a joggal, hogy ilyen részesedést szerezzen átváltható kötvény, raktárjegy, opció és hasonló révén,
2. az a jogi személy, ahol ez a jogi személy a társaság ellenőrző tagja (ellenőrzött társaság),
3. az a jogi személy, amely azzal a jogi személlyel harmadik személy ellenőrzése alatt van,
4. az a személy, aki ebben a jogi személyben jelentős tőkerészesedéssel bír, vagy azzal a joggal, hogy ilyen részesedést szerezzen átváltható kötvény, raktárjegy, opció és hasonló révén,
5. az a személy, amely ennek a társaságnak ellenőrző tagja,
6. az a személy, aki ennek a jogi személynek igazgatója, igazgató, vagy ellenőrző szervének tagja.

A jelentős részvétel az alaptőkében azt jelenti, hogy a személy önállóan, vagy a vele együtt cselekvő más személyekkel több, mint 25% szavazati jogosultsággal rendelkezik a társaságban.

A többségi részvétel az alaptőkében azt jelenti, hogy a személy önállóan, vagy a vele együtt cselekvő más személyekkel több, mint 50% szavazati jogosultsággal rendelkezik a társaságban.

Az ellenőrzés a személy azon jogosultságát, vagy lehetőségét jelenti, hogy önállóan, vagy a vele közösen cselekvő más személyekkel ellenőrző hatást gyakorol másik személy ügyvitelében, annak alaptőkéjében való részvétele, szerződés vagy az igazgatók többségének kinevezésére, illetve a felügyelőbizottság tagjainak kinevezésére való jogosultsága révén.

Egy bizonyos személy akkor tekintendő mindig a társaság ellenőrző tagjának, ha az a személy önállóan, vagy kapcsolt személyekkel többségi részesedéssel bír a társaság alaptőkéjében.

A közös cselekvés akkor áll fenn, ha két, vagy több személy egymás közötti kizárólagos vagy hallgatóságos megállapodása alapján szavazati jogukkal élnek a meghatározott személyben, vagy más cselekményeket fogyanatosítanak annak a személynek az igazgatásában, vagy gazdálkodásában gyakorolt közös befolyásolás céljából.

## VIII. PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

## 12. szakasz

A nyilvános pályázatra benyújtandó dokumentumok:

- Kitöltött, aláírással és pecséttel hitelesített pályázati adatlap (letölthető a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) weboldaláról);
- Bizonylatok<sup>1</sup> (eredeti vagy hitelesített fénymásolat), amely 2018. február 28-tól nem korábbi:
  - az Adóigazgatóság bizonylata az esedékes adók és járulékok teljesítéséről, és
  - az illetékes helyi adóhivatal / közigazgatás bizonylata az eredeti helyi közbevetések alapján esedékes kötelezettségek teljesítéséről.

Azok a gazdasági alanyok, amelyek kettős könyvelés alapján vezetik üzletkönyveiket:

a statisztikához szükséges (SI) beszámoló másolata 2017. december 31-i határral, amelyet a Cégnyelvántartási Ügynökségnek átadott (ürlapok: állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai mérleg).

Azok a gazdasági alanyok, amelyek egyszerűsített könyvelési rendszer alapján vezetik üzletkönyveiket:

eredménymérleg (BU ürlap) és az adóalany adómérlege az önálló vállalkozásból származó bevételek utáni polgári jövedelemadó (PB2) az adóigazgatóság hitelesítésével.

Átalányadót fizető adóalanyok:

KPO ürlap fénymásolata, minden kereskedelmi banktól bizonylat a 2017. és 2018. évi számlaforgalomról és az önálló tevékenységből származó jövedelemadóról szóló határozat másolata.

Az előzőleg keletkezett gépek vagy felszerelés vagy szoftver kiadások megtérítése esetén: számla vagy számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél a megvásárolt gépre, vagy felszerelésre vagy szoftverre (eredeti vagy fénymásolat) és banki számlakivonat fénymásolata a kifizetés igazolására, amely 2017. szeptember 04-étől a pályázat közzétételének napjáig tartó időszakban kiállított,

Az utólag létrejövő gépek vagy felszerelés vagy szoftver kiadások megtérítése esetén: előszámra vagy árajánlat vagy a gép vagy felsze-

<sup>1</sup> Ha az illetékes szervnek nem áll módjában időben kiállítani a tárgybeli bizonylatot, annak igényléséről kiállított kérelem fénymásolatát szükséges benyújtani, a bizonylatot pedig legkésőbb a pályázat határidejének letelte előtti 10 napon belül meg kell küldenie.

relés vagy szoftver értékesítőjével kötött előszerződés (eredeti vagy fénymásolat), amely a nyilvános pályázat közzététele után kiállított.

Ha (5 évnél nem régebbi) használt gép, vagy felszerelés beszerzésének költségterítésére vonatkozik a pályázati kérelem, az illetékes törvényszéki szakértő által készített értébecslés is szükséges.

Teljes erkölcsi, anyagi és bűnvádi felelősség alatt kiállított nyilatkozatok a pályázati adatlap mellékleteként (megtalálható a Titkárság weboldalán):

- az eszközök odaítélése feltételeinek elfogadásáról,
- a megadott adatok használatának jóváhagyásáról,
- a kisösszegű állami támogatás (de minimis) fogadásáról,
- a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
- hogy nem terhelik teljesítetlen kötelezettségek,
- a kapcsolt személyekről,
- hogy nem folyik ellene bírósági eljárás,
- a fogyatékkal élő foglalkoztatottak létszámáról.

Ha a pályázó 2015-2017. között üzleti eredményeiért elismerésben, vagy díjban részesült - az ezeket bizonyító dokumentumok hitelesített másolata.

Referenciák az eddigi gazdálkodásról – megküldeni az ezt bizonyító dokumentumok fénymásolatát.

Idegen nyelvű dokumentum mellékelése esetén bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítás.

A Titkárság a pályázati dokumentumokat nem küldi vissza.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség szerint további dokumentumokat és adatokat kérjen.

## IX. A PÁLYÁZATOK KEZELÉSE

### 13. szakasz

A pályázatokat kizárólag a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) weboldaláról letölthető pályázati formanyomtatványon lehet benyújtani, a mellékletét képező dokumentumokkal, zárt borítékban, a Pokrajinski sekretarijat za privredu i turizam, a "NE OTVARATI – Prijava na javni konkurs za dodelu bespovratnih sredstava mikro i malim privrednim društvima i preduzetnicima koji svoju delatnost obavljaju u okviru kreativne ekonomije za subvencionisanje troškova nabavke mašina ili opreme ili softvera u 2018. godini" (Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, a KINYITNI TILOS, - Pályázati kérelem 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a kreatív gazdaságot folytató mikro és kis gazdasági társaságok és vállalkozók részére gépek, vagy felszerelés, vagy szoftver beszerzési költségeinek támogatására) megjelöléssel, postán, vagy személyesen a Tartományi Közigazgatás iktatójában: Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék.

### 14. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

1. a késedelmes pályázatokat (a pályázati határidő letelte után benyújtott),

2. a szabálytalan pályázatokat (a pályázati kiírásban a pályázók köréhez nem tartozó illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott, vagy a céltévesztett pályázatok),
3. a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a szükséges bizonylatokat nélkülöző, az aláírás nélküli, a kitöltetlen rovatokat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a fax, vagy elektronikus postán (e-mail) megküldött, a nem a megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó és hasonló).

A Titkárság elutasítja a nyilvános pályázat azon résztvevőit:

1. akik igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződéses határidőn belül nem teljesítették a szerződéses kötelezettségeket a Titkárság vagy annak jogelődje felé (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság),
2. amelyek üzleti számlája a nyilvános pályázatra való kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig zárolva van.

## X. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

### 15. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal külön bizottságot alakít a mellékleteket is tartalmazó pályázati kérelmek áttekintésére, elbírálására és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat elkészítésére (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság tagjait a Titkárságon foglalkoztatottak soraiból kell megválasztani, de bevonhatók a nyilvános pályázat tárgyát képező terület szakemberei is.

A bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a bizottság munkájához és működéséhez, illetve a pályázat lefolytatásához.

Ha a bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetlenség áll fenn, arról köteles értesíteni a bizottság többi tagját és ki kell őt vonni a további munkából.

A tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatait és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről a felhasználók javára. A határozat végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) weboldalán.

## XI. A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

### 16. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

| Sorsz. | MÉRCÉK                                                   | PONTOK                                                                 |
|--------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | A helyi önkormányzat fejlettségi szintje                 | 40 – 60% (kifejezetten fejletlen helyi önkormányzat)                   |
|        |                                                          | 60 – 80%                                                               |
|        |                                                          | 80 – 100%                                                              |
|        |                                                          | > 100% (a köztársasági átlag felett)                                   |
| 2.     | Hölgyek tulajdoni részesedése vagy hölgy felelős személy | A gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa(i)/a vállalkozás alapítója(i) |
|        |                                                          | 67 – 99%-a tulajdona                                                   |
|        |                                                          | 50 – 66%-a tulajdona                                                   |

|     |                                                                                                                   |                      |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|
| 3.  | A foglalkoztatottak száma                                                                                         | Több, mint 10        | 9  |
|     |                                                                                                                   | 5 – 10               | 6  |
|     |                                                                                                                   | 2 – 5                | 3  |
| 4.  | Fogyatékossággal élő személy foglalkoztatása                                                                      | Igen                 | 6  |
|     |                                                                                                                   | Nem                  | 0  |
| 5.  | A kreatív és a kreatívan innovatív kreatív gazdaság potenciáljának erősítése                                      | Magas fokú           | 18 |
|     |                                                                                                                   | Közepes mértékű      | 12 |
|     |                                                                                                                   | Jó                   | 6  |
| 6.  | Referenciák az eddigi munkáról                                                                                    | Igen                 | 3  |
|     |                                                                                                                   | Nem                  | 0  |
| 7.  | Piaci teljesítőképesség                                                                                           | Igen                 | 9  |
|     |                                                                                                                   | Nem                  | 0  |
| 8.  | Az urbanus fejlődés, az okos otthon és praktikus használat kreatív és kreatívan innovatív elemekkel való bővítése | Jelentős mértékben   | 18 |
|     |                                                                                                                   | Kielégítő (alkalmas) | 12 |
|     |                                                                                                                   | Jelentéktelen        | 6  |
| 9.  | Eredményeiért díjban, elismerésben részesült                                                                      | Igen                 | 3  |
|     |                                                                                                                   | Nem                  | 0  |
| 10. | Tagja hazai/külföldi szakmai egyesületeknek                                                                       | Igen                 | 3  |
|     |                                                                                                                   | Nem                  | 0  |

## XII. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

### 17. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján, az eszközök felhasználójával a Titkárság szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

Az eszközök felhasználója a szerződés megkötésével kötelezettséget vállal arra, hogy a gépeket, vagy felszerelést, vagy szoftvert nem idegeníti el, nem adja bérbe, vagy használatra más gazdasági alanyak a szerződés megkötését követő legalább 18 hónapig.

Az eszközök felhasználója köteles a szerződés megkötése előtt a Titkárságnak megküldeni Az eszközök odaítélt összegére vonatkozó jóváhagyásról szóló nyilatkozatát és megküldeni az eredeti dokumentumokat is betekintés céljából abban az esetben, ha az előzőleg keletkezett kiadások megtérítésére, illetve az utólag létrejövő kiadások megtérítésére vonatkozó pályázatra benyújtott dokumentáció (számla, előszámla, számla-szállítólevél, szerződés, előszerződés és egyéb) fénymásolatát küldték meg, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az eszközök felhasználója a vissza nem térítendő eszközök felhasználásáról szóló szerződés megkötése előtt köteles külön rendeltetésű célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál vagy megküldeni a külön rendeltetésű célszámla meglétéről szóló bizonyítékot (az aláírási címpéldány fénymásolatát a közpénzek felhasználójának egységes számával).

## XIII. AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

### 18. szakasz

A nyilvános pályázat alapján vissza nem térítendő eszközökben részesített felhasználó köteles:

1. ha az eszközöket az előzőleg keletkezett kiadások megtérítésére ítélték oda, a Titkárságnak a szerződés aláírásának napjától számított 30 napon belül meg kell küldeni a jogi képviselő által hitelesített gép vagy felszerelés vagy szoftver beszerzési költségének megtérítésére vonatkozó teljes dokumentációval ellátott beszámolót (pénzügyi, könyvelési, fényképek és más),

2. ha az eszközöket az utólag létrejövő kiadások megtérítésére ítélték oda, a Titkárságnak a szerződés aláírásának napjától számított 90 napon belül, meg kell küldeni a jogi képviselő által hitelesített gép vagy felszerelés vagy szoftver beszerzési költségének megtérítésére vonatkozó teljes dokumentációval ellátott beszámolót (banki kivonatokat, áruszámlák, szerződések és más pénzügyi dokumentáció),
3. a vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles a határozat meghozatalának napjától számított egy éven belül statisztikai áttekintéssel és elemzéssel ellátott beszámolót benyújtani, amely tartalmazza a Titkárság részvételével beszerzett gép vagy felszerelés vagy szoftver a felhasználó saját terméke fejlesztéséhez való hozzájárulásának leírását,
4. minden nyilvános publikációban és/vagy a médiában való szereplés során feltüntetni, hogy a gép vagy felszerelés vagy szoftver társfinanszírozása a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság eszközeivel történt,
5. a gépet vagy felszerelést látható módon megjelölni a Titkárságtól a szerződés aláírása alkalmával átvett levonóval/lapocskával,
6. a Titkárságnak és a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az ellenőrzést,
7. a szerződésben meghatározott határidőben igazolnia az eszközöket.

### 19. szakasz

Az eszközök folyósítása a vissza nem térítendő eszközök felhasználói számára a beszámoló megküldését követően történik a Kincstári Igazgatóságnál nyitott külön rendeltetésű célszámlára.

### 20. szakasz

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy az eszközök felhasználójától, szükség szerint, további dokumentumokat és adatokat kérjen.

A helyszíni ellenőrzés a szerződés aláírását követő 18 hónapig bonyolítható le, amit a Titkárság illetékes személye, vagy a tartományi titkárnak az ellenőrző bizottság megalakításáról szóló határozatával kinevezett bizottság végez el.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jog-

szerű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

#### XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

##### 21. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szám: 144-401-1068/2018-02.

Dátum: 2018. március 14.

Ivan Đoković s.k.,

A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE  
TARTOMÁNYI TITKÁR

## 256.

Vajdaság AT 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hiv. Lapja, 2017/57. szám) 11. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hiv. Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

#### szabályzatot

hoz

### A KREATÍV GAZDASÁGOT FOLYTATÓ MIKRO- ÉS KIS GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ÉS VÁLLALKOZÓK TERMELÉSI ANYAGKÖLTSÉGEINEK ÉS SZOLGÁLTATÁSAINAK TÁMOGATÁSÁRA VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ 2018. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

#### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. szakasz

A kreatív gazdaságot folytató mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók termelési anyagköltségeinek támogatására 2018. évi viszsza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a célokról, az eszközök rendeltetéséről, a vissza nem térítendő eszközök összegéről, a pályázati jogosultságról és a pályázati feltételekről, a kötelező dokumentumokról, az eszközök elosztásának eljárásáról, az eszközök odaítélésének mércéiről, az eszközök felhasználóival kötendő szerződésekről, az eszközök felhasználóinak kötelezettségeiről, a szerződött kötelezettségek teljesítésének követéséről, valamint a kreatív gazdaságot folytató mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók termelési anyagköltségeinek és szolgáltatásainak támogatására vissza nem térítendő 2018. évi eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat (a továbbiakban: nyilvános pályázat) megvalósításával kapcsolatos egyéb jelentős kérdésekről.

Az eszközöket a Vajdaság AT költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hiv. Lapja, 57/2017. szám) az 1509 program – A gazdaság versenyképessége fejlesztésének ösztönzése, 1001 programtevékenység - Vállalkozók, kis és középvállalkozások fejlődésének ösztönzése, 411 funkcionális besorolás – Általános gazdasági és kereskedelmi tevékenység, 454 Gazdasági besorolás – Magánvállalkozások támogatása, 4541 Gazdasági besorolás – Magánvállalkozások folyó támogatása, 01 00 Finanszírozási forrás – Költségvetési bevételek, útján biztosítja.

#### II. CÉL

##### 2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a kreatív gazdaságot folytató mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók - mint Vajdaság AT teljes gazdasága és vállalkozói szférája lényeges szegmensének - támogatása.

##### 3. szakasz

Kreatív gazdaság alatt, jelen szabályzat értelmében, egyéni kreativitás, készségek és tehetség útján létrejött és piaci értékesítéséből eredő nyereség megteremtésére és új munkahelyek megnyitására irányuló tevékenység értendő a kreatív gazdaság és szellemi tulajdon termékeinek kereskedelmi hasznosítása révén, mint például a reklámpiac, építészeti, műalkotás és antikvitás kereskedelme és restaurálása, kereskedelmi célra tervezett művészi alkotások, főleg grafika, színtanymás és reprodukció, továbbá ipari formatervezés, divattervezés (textil, lábbeli, ruházat, bőr, kiegészítők stb.), filmipar, video-ipar és rajzfilm (reprodukció, video-felvétel, filmtévékenységhez, filmgyártáshoz és video-produkcióhoz, valamint filmbemutatóhoz szükséges fényképész szolgáltatás), televízió és rádió (e-TV), újság (e-újság), szórakoztató jellegű interaktív szoftver és mobil applikációk, zeneipar (hangfelvételek kiadása, reprodukciója, zenei dizájn stb.), színpadi művészet, kiadói tevékenység, szoftverfejlesztés, videojáték készítése, számítógépes szolgáltatás és hasonlóak.

Kreatív gazdaság alatt, jelen szabályzat értelmében, nem értendő a hagyományos és kézműiparos tevékenységnek, illetve háziipari tevékenységnek tekintett tevékenység megállapításáról, tanúsítványozásuk módjáról és a kiállított tanúsítványokról vezetett külön nyilvántartásról szóló szabályzat (Az SZK Hiv. Közlönye, 56/2012. szám) alapján meghatározott hagyományos és kézműiparos tevékenységek, illetve háziipari tevékenységek.

#### III. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

##### 4. szakasz

Az eszközök termelési anyagok beszerzése és a szolgáltatások költségeinek megtérítésére szolgálnak.

Az eszközök jóváhagyása az alábbi elvek szerint történik:

- az előzőleg keletkezett kiadások megtérítése (a pályázat kiírása előtt keletkezett kiadások),
- az utólag létrejövő kiadások megtérítése (a pályázat kiírása után létrejövő kiadások).

A termelési anyag beszerzésével és a szolgáltatások igénybe vételével előzőleg keletkezett kiadások megtérítése esetén az eszközök jóváhagyása a benyújtott számla-szállítólevél, szerződés-szállítólevél vagy szerződés, és a 2017. szeptember 4-étől a nyilvános pályázat meghirdetésének napjáig terjedő időszakban történő fizetésről szóló bankszámlakivonat alapján történik.

A termelési anyag beszerzésével és a szolgáltatások igénybe vételével utólag létrejövő kiadások megtérítése esetén a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) nyilvános pályázata kiírásának dátuma után kiállított előszámla, ajánlat, előszerződés vagy szerződés alapján, jóváhagyja a szerződés aláírásának napjától számított 90 napos határidő után ugyanazok további beszerzését és az eszközök megtérítését, a megküldött számla-szállítólevél, szerződés-szállítólevél vagy szerződés és a fizetésről kiállított bankszámlakivonat megküldése alapján.

A termelési anyag beszerzésének/a szolgáltatás igénybe vételének a gazdasági alany tevékenységi köre szerint kell történnie.

Jelen szabályzat szerint, termelési anyagnak tekintendő a nyersanyag, a termelési anyag a gazdasági alany tevékenységétől függően (kivéve: segédanyag és más anyagok, üzemanyag és kenőanyag), valamint a tevékenység előmozdítása és új termék előállítása során keletkezett nélkülözhetetlen költségek.

Jelen szabályzat szerint, szolgáltatásnak tekintendő az a tevékenység, amelyet a gazdasági társaság/vállalkozó egyedül nem tud elvégezni, de a termék létrehozásával közvetlen kapcsolatban áll.

#### IV. AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

##### 5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök összege legalább 30.000,00 dinártól legfeljebb 500.000,00 dinárig terjed, illetve a számlaérték (vételérték) 80%-áig áfa és a beszerzési költségek járulékos költségei nélkül.

A jóváhagyott eszközök összege lehet alacsonyabb az igényelt összegnél.

Az előzőleg keletkezett kiadások megtérítése esetén a jóváhagyott eszközök összegét a megküldött szerződés, számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél és a kifizetésről kiállított bankszámlakivonat alapján kell meghatározni.

Az utólag létrejövő kiadások megtérítése esetén a jóváhagyott eszközök összegét az előszám, árajánlat vagy előszerződés alapján kell meghatározni, amelynek kizárólag a termelési anyag/szolgáltatás értékének összegét kell tartalmazni.

## V. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

### 6. szakasz

Az eszközök odaítélése a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság által meghirdetett nyilvános pályázat útján történik.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, valamint egy, a Vajdaság AT egész területén terjesztett szerb nyelvű tömegtájékoztatási eszközben és a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) weboldalon.

### 7. szakasz

A nyilvános pályázat szövegének kötelező elemei:

1. pályázat kiírásának alapját képező dokumentum,
2. pályázati keretösszeg,
3. az eszközök rendeltetése,
4. a pályázati jogosultság,
5. a pályázati feltételek,
6. a pályázatok benyújtásának módja,
7. a pályázati határidő,
8. a pályázathoz szükséges kötelező dokumentumok,
9. egyéb jelentős adatok.

## VI. PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG

### 8. szakasz

Pályázni a Cégnylvántartási Ügynökség (a továbbiakban: CÜ) nyilvántartásába legkésőbb 2017. szeptember 4-ig bejegyzett Vajdaság autonóm tartományi székhelyű gazdasági társaságok és vállalkozók jogosultak, az alábbiak szerint:

- a. a Cégnylvántartási Ügynökségbe gazdasági társaságként bejegyzett és a 2018. évi pénzügyi beszámolók alapján mikro-, vagy kis gazdasági társaságként besorolt gazdasági társaságok, a Számviteli törvénnyel összhangban (Az SZK Hiv. Közlönye, 62/2013. szám), valamint
- b. vállalkozók (akik kettős, vagy egyszerűsített könyvelést vezetnek és átalányadó-kötelesek).

A jogi személyek besorolása a Számviteli törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 62/13. szám) 6. szakasza alapján történik:

A jogi személyeket a jelen törvény mikro-, kis-, közép- és nagyvállalatokra csoportosítja, a foglalkoztatottak átlaglétszámától, a gazdasági bevételtől és a gazdálkodási év rendes éves pénzügyi beszámolója készítésének határpontján megállapított üzleti vagyon átlagértékétől függően.

A mikro jogi személyek csoportosításban azok a jogi személyek szerepelnek, amelyek az alábbi mércék közül kettőt nem teljesítenek:

1. a foglalkoztatottak átlag létszáma 10,
2. az üzleti bevétel 700.000 euró dinár ellenértéke,
3. az üzleti vagyon átlagértéke (a gazdálkodási év elejének és végének számtani középértékéeként kiszámított) 350.000 euró dinár ellenértéke.

A kis jogi személyek csoportosításban azok a jogi személyek szerepelnek, amelyek az alábbi mércék közül kettőt nem teljesítenek:

1. a foglalkoztatottak átlag létszáma 50,
2. az üzleti bevétel 8.800.000 euró dinár ellenértéke,

3. az üzleti vagyon átlagértéke (a gazdálkodási év elejének és végének számtani középértékéeként kiszámított) 4.400.000 euró dinár ellenértéke.

A vállalkozók, a Számviteli törvény szerint, mikro jogi személyek.

## VII. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

### 9. szakasz

A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei:

1. legkésőbb 2017. szeptember 4-ig megtörtént a bejegyzése a Cégnylvántartási Ügynökségnél és Vajdaság autonóm tartományi székhellyel, vagy oda bejegyzett munkaadással rendelkezik,
2. pozitívan működött 2017-ben (nettó nyereséget mutatott ki),
3. teljesítette esedékes közbevetési kötelezettségeit,
4. nem indult ellene csődeljárás, vagy felszámolási eljárás,
5. nem szerepel olyan kapcsolt személy csoportban, melynek tagjai között vannak nagy jogi személyek,
6. a pályázó és a beszerzés tárgyát képező gép, vagy felszerelés, vagy szoftver beszállítója/értékesítője a Gazdasági társaságokról szóló törvény szerint nem kapcsolt személyek,
7. nincs nehéz helyzetben, a nehéz helyzetben levő gazdasági alanyról rendelkező meghatározás szerint, Az állami támogatás odaítélésének szabályairól szóló rendelettel összhangban,
8. a tárgyévben és az azt megelőző két pénzügyi évben (a 2016-2017. időszak) nem részesült állami támogatásban, melynek összege az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
9. a tárgyévben, vagy az azt megelőző évben nem nyert vissza nem térítendő eszközöket közpénzekből állami támogatás valamely más programja alapján ugyanilyen rendeltetésre,
10. nem részesült a Titkárság pályázataira vissza nem térítendő eszközökben gép, felszerelés vagy szoftver beszerzése költségeinek támogatására a 2016. és 2017. években.

### 10. szakasz

A pályázó csak egy pályázatot nyújthat be az előzőleg keletkezett kiadások megtérítésére vagy az utólag létrejövő kiadások megtérítésére, legfeljebb 3 (három) különböző termelési anyag beszerzésére vagy szolgáltatás igénylésére és legfeljebb 3 (három) különböző beszállítótól/értékesítőtől/szolgáltatásnyújtótól.

### 11. szakasz

A termelési anyag nem szerzhető be vagy a szolgáltatás nem igényelhető kapcsolt személyektől, sem természetes személytől, kivéve, ha az értékesítő/szolgáltatásnyújtó vállalkozó.

Jelen szabályzat tekintetében a kapcsolt személyek jelentéséről A gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza rendelkezik.

Kapcsolt személynek tekintendő a természetes személy vonatkozásában:

1. egyenes ági vér szerinti rokona, oldalági vér szerinti rokona a harmadik rokoni fokozattal bezárólag, ezek házastársa vagy élettársa,
2. a természetes személy házastársa, vagy élettársa és azok vér szerinti rokonai az első rokoni fokozattal bezárólag,
3. örökbefogadója vagy örökbefogadottja, valamint az örökbefogadottak utódai,
4. az ezzel a személlyel közös háztartásban élők.

Kapcsolt személynek tekintendő a jogi személy vonatkozásában:

1. az a jogi személy, amely ebben a jogi személyben jelentős tőkerészesedéssel bír, vagy azzal a joggal, hogy ilyen részesedést szerezzen átváltható kötvény, raktárjegy, opció és hasonló révén,
2. az a jogi személy, ahol ez a jogi személy a társaság ellenőrző tagja (ellenőrzött társaság),
3. az a jogi személy, amely azzal a jogi személlyel harmadik személy ellenőrzése alatt van,

4. az a személy, aki ebben a jogi személyben jelentős tökerészedéssel bír, vagy azzal a joggal, hogy ilyen részesedést szerezzon átváltható kötvény, raktárjegy, opció és hasonló révén,
5. az a személy, amely ennek a társaságnak ellenőrző tagja,
6. az a személy, aki ennek a jogi személynek igazgatója, igazgató, vagy ellenőrző szervének tagja.

A jelentős részvétel az alaptőkében azt jelenti, hogy a személy önállóan, vagy a vele együtt cselekvő más személyekkel több, mint 25% szavazati jogosultsággal rendelkezik a társaságban.

A többségi részvétel az alaptőkében azt jelenti, hogy a személy önállóan, vagy a vele együtt cselekvő más személyekkel több, mint 50% szavazati jogosultsággal rendelkezik a társaságban.

Az ellenőrzés a személy azon jogosultságát, vagy lehetőségét jelenti, hogy önállóan, vagy a vele közösen cselekvő más személyekkel ellenőrző hatást gyakorol másik személy ügyvitelében, annak alaptőkéjében való részvétele, szerződés vagy az igazgatók többségének kinevezésére, illetve a felügyelőbizottság tagjainak kinevezésére való jogosultsága révén.

Egy bizonyos személy akkor tekintendő mindig a társaság ellenőrző tagjának, ha az a személy önállóan, vagy kapcsolt személyekkel többségi részesedéssel bír a társaság alaptőkéjében.

A közös cselekvés akkor áll fenn, ha két, vagy több személy egymás közti kizárólagos vagy hallgatólagos megállapodása alapján szavazati jogukkal élnek a meghatározott személyben, vagy más cselekményeket fogantatásának annak a személynek az igazgatásában, vagy gazdálkodásában gyakorolt közös befolyásolás céljából.

## VIII. PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

### 12. szakasz

A nyilvános pályázatra benyújtandó dokumentumok:

- 1) Kitöltött, aláírással és pecséttel hitelesített pályázati adatlap (letölthető a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) weboldaláról);
- 2) Bizonylatok<sup>2</sup> (eredeti vagy hitelesített fénymásolat), amely 2018. február 28-tól nem korábbi:
  - az Adóigazgatóság bizonylata az esedékes adók és járulékok teljesítéséről, és
  - az illetékes helyi adóhivatal / közigazgatás bizonylata az eredeti helyi közbevételek alapján esedékes kötelezettségek teljesítéséről.
- 3) Azok a gazdasági alanyok, amelyek kettős könyvelés alapján vezetnek üzletkönyveiket: a statisztikához szükséges (SI) beszámoló másolata 2017. december 31-i határral, amelyet a Cégnyilvántartási Ügynökségnek átadott (űrlapok: állapot-mérleg, eredménymérleg és statisztikai mérleg).

Azok a gazdasági alanyok, amelyek egyszerűsített könyvelési rendszer alapján vezetnek üzletkönyveiket: eredménymérleg (BU űrlap) és az adóalany adómérlege az önálló vállalkozásból származó bevételek utáni polgári jövedelemadó (PB2) az adóigazgatóság hitelesítésével.

Átalanyadót fizető adóalanyok: KPO űrlap fénymásolata, minden kereskedelmi banktól bizonylat a 2017. és 2018. évi számlaforgalomról és az önálló tevékenységből származó jövedelemadóról szóló határozat másolata.

- 4) Az előzőleg keletkezett termelési anyagköltség/szolgáltatás igénybevételének megtérítése esetén: számla vagy számla-szállítólevél, vagy szerződés-szállítólevél a megvásárolt termelési anyagra vagy az igényelt szolgáltatásra (eredeti vagy fénymásolat) és banki számlakivonat fénymásolata a kifizetés igazolására, amely 2017. szeptember 4-étől a pályázat közzétételének napjáig tartó időszakban kiállított,

<sup>2</sup> Ha az illetékes szervnek nem áll módjában idejében kiállítani a tárgybeli bizonylatot, annak igényléséről kiállított kérelem fénymásolatát szükséges benyújtani, a bizonylatot pedig legkésőbb a pályázat határidejének letelte előtti 10 napon belül meg kell küldenie.

Az utólag létrejövő termelési anyagköltség/szolgáltatás igénybevételének megtérítése esetén: előszámla vagy árajánlat vagy termelési anyag értékesítőjével/a szolgáltatás nyújtójával kötött előszerződés (eredeti vagy fénymásolat), amely a nyilvános pályázat közzététele után kiállított.

- 5) Teljes erkölcsi, anyagi és bűnvádi felelősség alatt kiállított nyilatkozatok a pályázati adatlap mellékleteként (megtalálható a Titkárság weboldalán):
  - az eszközök odaítélése feltételeinek elfogadásáról,
  - a megadott adatok használatának jóváhagyásáról,
  - a kisösszegű állami támogatás (de minimis) fogadásáról,
  - a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
  - hogy nem terhelik teljesítetlen kötelezettségek,
  - a kapcsolt személyekről,
  - hogy nem folyik ellene bírósági eljárás,
  - a fogyatékossággal élő foglalkoztatottak létszámáról.

Ha a pályázó 2015-2017. között üzleti eredményeiért elismerésben, vagy díjban részesült – az ezeket bizonyító dokumentumok hitelesített másolata.

Referenciák az eddigi gazdálkodásról – megküldeni az ezt bizonyító dokumentumok fénymásolatát.

Idegen nyelvű dokumentum mellékelése esetén bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítás.

A Titkárság a pályázati dokumentumokat nem küldi vissza.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség szerint további dokumentumokat és adatokat kérjen.

## IX. A PÁLYÁZATOK KEZELÉSE

### 13. szakasz

A pályázatokat kizárólag a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) weboldaláról letölthető pályázati formanyomtatványon lehet benyújtani, a mellékletét képező dokumentumokkal, zárt borítékban, a Pokrajinski sekretarijat za privredu i turizam, a "NE OTVARATI – Prijava na javni konkurs za dodelu bespovratnih sredstava mikro i malim privrednim društvima i preduzetnicima koji svoju delatnost obavljaju u okviru kreativne ekonomije za subvencionisanje troškova nabavke repromaterijala i usluga u 2018. godini" (Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, a KINYITNI TILOS, - Pályázati kérelem 2018. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a kreatív gazdaságot folytató mikro és kis gazdasági társaságok és vállalkozók részére termelési anyagköltség és szolgáltatás támogatására) megjelöléssel, postán, vagy személyesen a Tartományi Közigazgatás iktatójában: Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék.

### 14. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

1. a késedelmes pályázatokat (a pályázati határidő letelte után benyújtott),
2. a szabálytalan pályázatokat (a pályázati kiírásban a pályázók köréhez nem tartozó illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott, vagy a céltévesztett pályázatokat),
3. a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a szükséges bizonylatokat nélkülöző, az aláírás nélküli, a kitöltetlen rovatokat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a fax, vagy elektronikus postán (e-mail) megküldött, a nem a megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó és hasonlókat).

A Titkárság elutasítja a nyilvános pályázat azon résztvevőit:

1. akik igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződéses határidőn belül nem teljesítették a szerződéses kötelezettségeket a Titkársággal vagy annak jogelődjével szemben (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság),

2. amelyek üzleti számlája a nyilvános pályázatra való kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig zárva van.

## X. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

### 15. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal külön bizottságot alakít a mellékleteket is tartalmazó pályázati kérelmek áttekintésére, elbírálására és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat elkészítésére (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság tagjait a Titkárságon foglalkoztatottak soraiból kell megválasztani, de bevonhatók a nyilvános pályázat tárgyát képező terület szakemberei is.

A bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a bizottság munkájához és működéséhez, illetve a pályázat lefolytatásához.

Ha a bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetetlenség áll fenn, arról köteles értesíteni a bizottság többi tagját és ki kell őt vonni a további munkából.

A tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatait és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről a felhasználók javára. A határozat végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) weboldalán.

## XI. A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

### 16. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

| Sorsz. | MÉRCÉK                                                                                                            | PONTOK                                                                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | A helyi önkormányzat fejlettségi szintje                                                                          | 40 – 60% (kifejezetten fejletlen helyi önkormányzat)                   |
|        |                                                                                                                   | 60 – 80%                                                               |
|        |                                                                                                                   | 80 – 100%                                                              |
|        |                                                                                                                   | > 100% (a köztársasági átlag felett)                                   |
| 2.     | Hölgyek tulajdoni részesedése vagy hölgy felelős személy                                                          | A gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa(i)/a vállalkozás alapítója(i) |
|        |                                                                                                                   | 67 – 99%-a tulajdona                                                   |
|        |                                                                                                                   | 50 – 66%-a tulajdona                                                   |
| 3.     | A foglalkoztatottak száma                                                                                         | Több, mint 10                                                          |
|        |                                                                                                                   | 5 – 10                                                                 |
|        |                                                                                                                   | 2 – 5                                                                  |
| 4.     | Fogyatékosággal élő személy foglalkoztatása                                                                       | Igen                                                                   |
|        |                                                                                                                   | Nem                                                                    |
| 5.     | A kreatív és a kreatívan innovatív kreatív gazdaság potenciáljának erősítése                                      | Magas fokú                                                             |
|        |                                                                                                                   | Közepes mértékű                                                        |
|        |                                                                                                                   | Jó                                                                     |
| 6.     | Referenciák vezető elismert intézménnyel, gazdasági társasággal és egyénnel való együttműködésről                 | Igen                                                                   |
|        |                                                                                                                   | Nem                                                                    |
| 7.     | Piaci teljesítőképesség                                                                                           | Igen                                                                   |
|        |                                                                                                                   | Nem                                                                    |
| 8.     | Az urbánus fejlődés, az okos otthon és praktikus használat kreatív és kreatívan innovatív elemekkel való bővítése | Jelentős mértékben                                                     |
|        |                                                                                                                   | Kielégítő (alkalmas)                                                   |
|        |                                                                                                                   | Jelentéktelen                                                          |
| 9.     | Eredményeiért díjban, elismerésben részesült                                                                      | Igen                                                                   |
|        |                                                                                                                   | Nem                                                                    |
| 10.    | Tagja hazai/külföldi szakmai egyesületeknek                                                                       | Igen                                                                   |
|        |                                                                                                                   | Nem                                                                    |

## XII. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

## 17. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján, az eszközök felhasználójával a Titkárság szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

Az eszközök felhasználója a szerződés megkötésével kötelezettséget vállal arra, hogy a termelési anyagot nem idegeníti el, nem adja át használatra más gazdasági alanynak, illetve a termelési anyagot a 2018-as év végéig teljes mértékben beépíti a végtermékbe.

Az eszközök felhasználója köteles a szerződés megkötése előtt a Titkárságnak megküldeni Az eszközök odaítélt összegére vonatkozó jóváhagyásról szóló nyilatkozatát és megküldeni az eredeti dokumentumokat is betekintés céljából abban az esetben, ha az előzőleg keletkezett kiadások megtérítésére, illetve az utólag létrejövő kiadások megtérítésére vonatkozó pályázatra benyújtott dokumentáció (számla, előszám, számla-szállítólevél, szerződés, előszerződés és egyéb) fénymásolatát küldték meg, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az eszközök felhasználója a vissza nem térítendő eszközök felhasználásáról szóló szerződés megkötése előtt köteles külön rendeletetű cíelszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál vagy megküldeni a külön rendeletetű cíelszámla meglétéről szóló bizonyítékot (az aláírási címpéldány fénymásolatát a közpénzek felhasználójának egységes számaával).

## XIII. AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

## 18. szakasz

A nyilvános pályázat alapján vissza nem térítendő eszközökben részesített felhasználó köteles:

1. ha az eszközöket az előzőleg keletkezett kiadások megtérítésére ítélték oda, a Titkárságnak a szerződés aláírásának napjától számított 30 napon belül megküldeni a jogi képviselő által hitelesített termelési anyag beszerzési költségének vagy a szolgáltatás igénylése költségének megtérítésére vonatkozó teljes dokumentációval ellátott beszámolót (pénzügyi, könyvelési, fényképek és más),
2. ha az eszközöket az utólag létrejövő kiadások megtérítésére ítélték oda, a Titkárságnak a szerződés aláírásának napjától számított 90 napon belül, megküldeni a jogi képviselő által hitelesített termelési anyag beszerzési költségének vagy a szolgáltatás igénylése költségének megtérítésére vonatkozó teljes dokumentációval ellátott beszámolót (banki kivonatok, áruszámlák, szerződések és más pénzügyi dokumentáció),

3. a vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles a határozat meghozatalának napjától számított egy éven belül statisztikai áttekintéssel és elemzéssel ellátott beszámolót benyújtani, amely tartalmazza a Titkárság részvételével beszerzett termelési anyag/igényelt szolgáltatás a felhasználó saját terméke fejlesztéséhez való hozzájárulásának leírását,
4. minden nyilvános publikációban és/vagy a médiában való szereplés során feltüntetni, hogy a termék társfinanszírozása a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság eszközeivel történt,
5. a Titkárságnak és a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az ellenőrzést,
6. a szerződésben meghatározott határidőben belül igazolja az eszközöket.

## 19. szakasz

Az eszközök folyósítása a vissza nem térítendő eszközök felhasználói számára a beszámoló megküldését követően történik a Kincstári Igazgatóságnál nyitott külön rendeletetű cíelszámlára.

## 20. szakasz

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy az eszközök felhasználójától, szükség szerint, további dokumentumokat és adatokat kérjen.

A helyszíni ellenőrzés a szerződés aláírását követő 18 hónapig bonyolítható le, amit a Titkárság illetékes személye, vagy a tartományi titkárnak az ellenőrző bizottság megalakításáról szóló határozatával kinevezett bizottság végez el.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszertű és rendeltetészerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

## XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

## 21. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**Ivan Đoković,**  
A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE  
TARTOMÁNYI TITKÁR

## MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

## TARTALOM

| Sorszám                                              | Tárgy                                                                                                                                                                                                                  | Oldal | Sorszám | Tárgy                                                                                                                                                   | Oldal |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>ÁLTALÁNOS RÉSZ</b>                                |                                                                                                                                                                                                                        |       |         |                                                                                                                                                         |       |
| <b>TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG</b> |                                                                                                                                                                                                                        |       |         |                                                                                                                                                         |       |
| 255.                                                 | Szabályzat a kreatív gazdaságot folytató mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók gépek, felszerelés vagy szoftver beszerzése költségeinek támogatására vissza nem térítendő 2018. évi eszközök odaítéléséről | 323   | 260.    | Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2017. évi zárszámadásának és gazdálkodási beszámolójának jóváhagyásáról     |       |
| 256.                                                 | Szabályzat a kreatív gazdaságot folytató mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók termelési anyagköltségeinek és szolgáltatásainak támogatására vissza nem térítendő 2018. évi eszközök odaítéléséről         | 328   | 261.    | Határozat a Nagybecskereki Dörde Joanović Közkórház megbízott igazgatójának felmentéséről                                                               |       |
| <b>KÜLÖN RÉSZ</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                        |       | 262.    | Határozat a Nagybecskereki Dörde Joanović Közkórház igazgatójának kinevezéséről                                                                         |       |
| <b>(amely szerb nyelven megjelent)</b>               |                                                                                                                                                                                                                        |       | 263.    | Határozat a pancsovai Gerontológiai Központ - időskorúak elhelyezésével és gondozásával foglalkozó intézmény igazgatóbizottsága elnökének felmentéséről |       |
| <b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>                            |                                                                                                                                                                                                                        |       | 264.    | Határozat a pancsovai Gerontológiai Központ - időskorúak elhelyezésével és gondozásával foglalkozó intézmény igazgatóbizottsága elnökének kinevezéséről |       |
| 257.                                                 | Határozat a Tartományi Foglalkoztatási Tanács megalakításáról szóló határozat módosításáról                                                                                                                            |       | 265.    | Határozat az újvidéki székhelyű Szerb Nemzeti Színház igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről                                                         |       |
| 258.                                                 | Határozat a megbízott tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási segédítőkari tisztségben betöltött munka megszűnéséről                                                                                           |       | 266.    | Határozat az újvidéki székhelyű Szerb Nemzeti Színház igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről                                                         |       |
| 259.                                                 | Határozat az Újvidék székhelyű Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet statútumának jóváhagyásáról                                                                                                                        |       | 267.    | Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Szimfonikus Zenekar igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről                                                 |       |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                        |       | 268.    | Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Szimfonikus Zenekar igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről                                                 |       |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                        |       | 269.    | Határozat az Etnikumok Közötti Kapcsolatok, Egyházak és Vallási Közösségek Bizottsága tagjainak kinevezéséről szóló határozat módosításáról             |       |

| Sorszám                                                                                                    | Tárgy                                                                                                                                                                 | Oldal | Sorszám                                                                                 | Tárgy                                                                                                                                                                                              | Oldal |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 270.                                                                                                       | Határozat a Községi Bizottság tagjainak kinevezéséről szóló határozat módosításáról                                                                                   |       | 276.                                                                                    | Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi alapítású felsőoktatási intézmények oktatási programjai/projektjei 2018. évi társfinanszírozására                                                 |       |
| 271.                                                                                                       | 401-94/2018-15. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközöknek a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság számára való felhasználásáról |       | 277.                                                                                    | Nyilvános pályázat a kiemelkedő eredményt felmutató tudományos kutatók és hallgatók külföldi tudományos összefüggéseken való részvételének 2018. évi társfinanszírozására                          |       |
| <b>TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG</b>                            |                                                                                                                                                                       |       | 278.                                                                                    | Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos kutatást fejlesztő programjai/projektjei társfinanszírozására                                              |       |
| 272.                                                                                                       | Határozat az Alibunár községi Március 1. Szociális Központ igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról                                                                    |       | 279.                                                                                    | Nyilvános pályázat a 2018. évi tudományos-szakmai összefüggések szervezésének társfinanszírozására                                                                                                 |       |
| <b>TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGLAKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG</b> |                                                                                                                                                                       |       | 280.                                                                                    | Nyilvános pályázat Vajdaság autonóm tartományi alapítású egyetemista jóléti intézmények épülete, létesítménye és felszerelése folyó javításának és karbantartásának 2018. évi társfinanszírozására |       |
| 273.                                                                                                       | Határozat az általános iskola szlovák tantervű második osztályának olvasókönyvéhez használt más oktatási eszköz – hangfelvétel, CD hangoskönyv – jóváhagyásáról       |       | 281.                                                                                    | Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi alapítású felsőoktatási intézmények épülete, létesítménye és felszerelése folyó javításának és karbantartásának 2018. évi társfinanszírozására    |       |
| 274.                                                                                                       | Határozat az általános iskola szlovák tantervű harmadik osztályának olvasókönyvéhez használt más oktatási eszköz – hangfelvétel, CD hangoskönyv – jóváhagyásáról      |       | 282.                                                                                    | Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi alapítású felsőoktatási intézmények gépek és felszerelés beszerzésének 2018. évi társfinanszírozására                                             |       |
| <b>HIRDETŐ RÉSZ<br/>(amely szerb nyelven megjelent)</b>                                                    |                                                                                                                                                                       |       | <b>TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI,<br/>TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI<br/>TITKÁRSÁG</b> |                                                                                                                                                                                                    |       |
| <b>TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS<br/>KUTATÁSI TITKÁRSÁG</b>                                       |                                                                                                                                                                       |       | 283.                                                                                    | Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi fesztiválok és rendezvények, valamint filmművészeti amatőr alkotások és egyéb audiovizuális alkotások 2018. évi társfinanszírozására                        |       |
| 275.                                                                                                       | Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi hallgatók 2018. évi utazási költségeinek megtérítésére                                                               |       |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |       |

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs