



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2018. február 21 10. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

172.

A közszférában foglalkoztatottak maximális létszáma meghatározásának módjáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 68/15. és 81/16. szám. –alkotmánybírósági határozat) 6. szakasza, Az állami szervek rendszerében, a közszolgálati rendszerben, Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében és a helyi önkormányzatok rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak 2017. évi maximális létszámáról szóló határozat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 61/17., 82/17. és 92/17. szám) 5. pontja, a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 1. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak maximális létszámáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 39/17. szám) 2. szakasza alapján, a Tartományi Kormány 2018. február 21-i ülésén

TARTOMÁNYI RENDELETET

hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY RENDSZERÉBEN HATÁROZATLAN IDŐRE FOGLALKOZTATOTTAK 2017. ÉVI MAXIMÁLIS LÉTSZÁMÁRÓL SZÓLÓ TARTOMÁNYI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak 2017. évi maximális létszámáról szóló tartományi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/17. szám) 2. szakaszának rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerének szervezeti formáiban határozatlan időre foglalkoztatottak 2017. évi maximális száma 4695, a következők szerint:

Sor sz.	Szervezeti forma	A szerv neve	Határozatlan időre foglalkoztatottak 2017. évi maximális száma
	Közvetlen költségvetési felhasználók		1104
1.	Vajdaság AT Képviselőháza		0
2.	Vajdaság AT Képviselőházi Szolgálat		65
3.	Tartományi Kormány		0
4.	A Tartományi Kormány Titkársága		41
5.	Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság		47
6.	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közöségi Titkárság		90
7.	Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság		48
8.	Tartományi Egészségügyi Titkárság		77
9.	Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság		31
10.	Tartományi Pénzügyi Titkárság		72
11.	Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság		35
12.	Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság		45
13.	Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság		24
14.	Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság		44
15.	Tartományi Sport- és Ifjúsági Titkárság		18

16.	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság	43
17.	Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága	68
18.	Vajdaság AT Árutartalékainak Igazgatósága	14
19.	VAT Fejlesztési Programját Megvalósító Szolgálat	4
20.	Az Emberi Erőforrást Igazgató Szolgálat	9
21.	Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Felügyelőségi Szolgálat	8
22.	Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Eszközfelhasználóinak Belső Könyvvizsgálati Szolgálat	7
23.	A Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatósága	275
24.	Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonigazgatósága	13
25.	Tartományi Polgári Jogvédő	20
26.	Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonjogi Ügyészsége	6
Közzetett költségvetési felhasználók		1036
27.	Fórum Könyvkiadó Intézet	8
28.	Vajdasági Szimfonikus Zenekar, Újvidék	2
29.	Szerb Nemzeti Színház – Nemzeti Jelentőségű Művelődési Intézmény, Újvidék	525
30.	Vajdasági Művelődési Intézet, Újvidék	16
31.	Vajdasági Levéltár, Nemzeti Jelentőségű Művelődési Intézmény, Újvidék	67
32.	Képzőművészeti Képtár – Rajko Mamuzić Emlékgyűjtemény, Újvidék	12
33.	Vajdasági Múzeum, Újvidék	106
34.	Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum, Újvidék	17
35.	Vajdasági Színházmúzeum, Újvidék	17
36.	Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény, Újvidék	14
37.	Tartományi Műemlékvédelmi Intézet, Pétervárad	40
38.	Népszínház t.f., Szabadka	80
39.	Tartományi Szociális Védelmi Intézet, Újvidék	13
40.	Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ, Újvidék	13
41.	Vajdasági Pedagógiai Intézet, Újvidék	9
42.	Tartományi Természetvédelmi Intézet, Újvidék	44
43.	Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet, Újvidék	33
44.	Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ, Újvidék	8
45.	A Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ, Újvidék	12
Közüvállalatok		1914
46.	Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közüvállalat, Újvidék	446
47.	Vojvodinašume Közüvállalat, Pétervárad	1421
48.	Vajdasági Településrendezési Intézet Közüvállalat, Újvidék	47
A közszeközök egyéb felhasználói		641
49.	Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap	8
50.	Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet, Újvidék	3
51.	Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet, Újvidék	1
52.	Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, Zenta	10

53.	Vajdasági Horvát Művelődési Intézet, Szabadka	2
54.	Vajdasági Román Művelődési intézet, Nagybecskerek	3
55.	Macedón Tájékoztatói és Kiadó Intézet Lapkiadó Intézet Kft., Pancsova	2
56.	Libertatea Lapkiadó Intézet, Pancsova	20
57.	Hrvatska Riječ Lapkiadó Intézet, Szabadka	13
58.	Bunjevački Informativni Centar Lapkiadó Intézet, Szabadka	7
59.	Hét Nap Lapkiadó Kft., Szabadka	13
60.	Magyar Szó Lapkiadó Kft., Újvidék	169
61.	Hlas Ludu Lapkiadó Intézet, Újvidék	22
62.	Ruske Szlovo Lapkiadó Intézet, Újvidék	24
63.	Ridne Szlovo Lapkiadó Intézet, Kula	1
64.	Pjetro Riznics Gyagya Ruszin Népszínház, Bácskerekstúr	0
65.	Stepanovićevo Művelődési-Tájékoztatói Központ, Stepanovićevo	0
66.	A Menekült, Elűldözött és Széttelapított Személyek Segélyalapja, Újvidék	6
67.	Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja	26
68.	Palics Park, Palics	17
69.	Vajdasági Gazdasági-Technológiai Fejlesztési Központ, Bánmonostor	21
70.	Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet, Újvidék	7
71.	Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja Kft., Újvidék	47
72.	Vajdaság Autonóm Tartomány Garancia-Alapja, Újvidék	20
73.	Tartományi Szociális-Gazdasági Tanács, Újvidék	1
74.	Roma Felzárkóztatói Hivatal, Újvidék	5
75.	Nemi Egyenjogúsági Intézet, Újvidék	3
76.	Újvidéki Üzleti Inkubátor – Business Incubator Kft., Újvidék	1
77.	Vajdasági Fejlesztési Ügynökség Kft., Újvidék	25
78.	Élelmiszertechnológiai Tudományos Intézet, Újvidék	92
79.	Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Fejlesztő-Kutató Intézet, Újvidék	33
80.	BioSens Intézet – Bioszisztéma Információs Technológiai Kutató-Fejlesztő Intézet	39
Összesen		4695"

2. szakasz

Ez a tartományi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 112-124/2017.
Újvidék, 2018. február 21.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

ségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2017. szám) 10. szakaszára és A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. szám) 20. szakaszára, a Tartományi Kormány 2018. február 21-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT

hozott

A TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS DEMOGRÁFIAI TITKÁRSÁG ESZKÖZEI ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS MÉRCÉIRŐL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZOCIÁLIS VÉDELEM ELŐMOZDÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ 2018. ÉVI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRA

1. szakasz

173.

A Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem előmozdítására irányuló programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám) 3. szakasza, valamint A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költ-

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetésében a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) fejezete alatt szereplő és A Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem előmozdítására irányuló 2018. évi program megvalósítására szánt eszközei odaítélésének a rendjét és mércéit szabályozza.

2. szakasz

A jelen határozat 1. szakaszában említett eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2018. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság 09. fejezete alatt és a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság 2017. évi pénzügyi terve irányozza elő, a 0902 program – szociális védelem, 1014 programtevékenység – a szociális védelmi szolgáltatások előmozdítása – A Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem előmozdítására 65.000.000,00 dinár, amit a szociális védelmi intézményeknek és a szociális védelmi szolgáltatásokat nyújtóknak – polgári egyesületeknek kell odaítélni a Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem 2018. évi előmozdítására irányuló program megvalósítására.

3. szakasz

A jelen határozat 2. szakaszában említett eszközöket Vajdaság autonóm tartományi székhellyel rendelkező szociális védelemmel foglalkozó intézményeknek kell odaítélni, valamint a szociális védelmi szolgáltatásokat nyújtóknak – polgári egyesületeknek, amelyek szerepelnek az illetékes szerv nyilvántartásában, és pedig a Vajdaság Autonóm Tartományban megvalósuló programokra, új szociális védelmi szolgáltatások ösztönzésére és fejlesztésére, valamint a meglévő szociális védelmi szolgáltatások minőségének előmozdítására irányuló programok, intézkedések és tevékenységek finanszírozására, illetve társfinanszírozására, a megfelelő, színvonalas szolgáltatásnyújtás biztosításának érdekében, az alábbi igénybe vevők sajátos szükségleteivel összhangban:

- gyermekek és fiatalok – szülői gondoskodás nélkül vagy szülői gondoskodás elvesztésének kockázatával; fejlődési zavarokkal; a szülőkkel, gyámmal, a közösséggel konfliktushelyzetben élők; bántalmazás vagy elhanyagolás, erőszak és kizsákmányolás, valamint emberkereskedelem áldozatai,
- felnőttek és idősebb korúak, akiknek jólétét, biztonságát és a társadalomban betöltött produktív életét az öregedés, a rokkantság, betegség, családi vagy egyéb életkörülmények kockázata veszélyezteti.

A jelen határozat 1. szakaszában említett eszközök nem ítéltethők oda: természetes személyeknek, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése közvetett felhasználóinak, gazdasági alanyoknak és más felhasználóknak, akiknek finanszírozását Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány által meghozott vagy jóváhagyott aktusok szabályozzák.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése nyilvános pályázat útján történik, melyet a Titkárság hirdet meg, legalább évente.

A nyilvános pályázatot Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett tömegtájékoztatási eszközben és a Titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs weboldalán kell közzétenni.

A pályázati határidő a nyilvános pályázat közzétételétől számított 15 nappal nem lehet rövidebb.

5. szakasz

A nyilvános pályázat adatokat tartalmaz a meghirdetés jogcímét képező aktusról, az ösztönzött közérdekű területről, a pályázati úton odaítélendő eszközök összegéről, a nyilvános pályázat tárgyát képező feladatról, a befejezés határidejéről, a pályázók köréről, a pályázatra való jelentkezés módjáról és határidejéről, a pályázatok értékelésének mércéiről, a pályázattal benyújtandó kötelező dokumentációról és a nyilvános pályázat lefolytatása tekintetében jelentős egyéb adatokat.

A nyilvános pályázat tartalmazhat adatokat a szolgáltatásnyújtónak – polgári egyesületnek odaítélhető legmagasabb összegről és az egy pályázó által benyújtható kérelmek számáról is.

6. szakasz

A nyilvános pályázatra a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatvány egy példányán kell jelentkezni, amely megtalálható a Titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A kérelemhez az alábbi dokumentumokat kötelező mellékelni: az OP formanyomtatvány (aláírási címpéldány) fénymásolatát és az egyesület statútuma kivonatának fénymásolatát, amely tartalmazza, hogy az egyesület céljai a program végrehajtása területén valósulnak meg.

7. szakasz

Nem vehetők figyelembe a határidő után benyújtott és hiányos pályázatok, a pályázati jogosultsággal nem rendelkező személyek pályázatai és a nem megfelelő formanyomtatványon benyújtott pályázatok.

Nem vehetők figyelembe azok a pályázatok sem, amelyeket a Titkárság előző két nyilvános pályázatának azon kedvezményezettei nyújtanak be, akik nem küldték meg az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolóikat.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére meghirdetett pályázati eljárást a tartományi egészségügyi, szociálpolitikai és demográfiai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) által alakított bizottság bonyolítja le.

A bizottságnak három tagja van, teljes összetételben működik és dönt, munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A bizottság a döntést az összes tag szótöbbségével hozza meg.

A bizottság tagjai – a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatala után – nyilatkozatot írnak alá, mellyel igazolják, hogy a tárgybéli pályázatot illetően részükről nem áll fenn összeférhetlenség. Ha a pályázat során tudomást szereznek arról, hogy összeférhetlenség léphet fel, a bizottság tagjai halasztás nélkül tájékoztatják a tartományi titkárt, aki a nyilvános pályázati eljárás további részében foganatosítja a káros következményeket megakadályozó szükséges intézkedéseket.

9. szakasz

A bizottság az alábbi mércék alapján mérlegel és értékeli:

1. A tevékenységi referenciák alapján, illetve a tevékenység és programok megvalósítási területe alapján (0-tól 40 pontig):
 - a projekttervek összhangoltsága a nyilvános pályázat tárgyával, összefüggés a nyilvános pályázat megvalósításának területével (10 pontig),
 - világosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, tevékenységek és eredmények, illeszkedésük a megvalósításra előírt időütemezéssel (10 pontig),
 - a projekt közvetlen kedvezményezettjeinek száma, a pályázó projektirányítási képessége (10 pontig),
 - a projekt fenntarthatósági és felépítési potenciálja (10 pontig).
2. A projekttevékenységek megvalósításával elért célok alapján (0-tól 30 pont):
 - hozzájárulás a szociális védelemben uralkodó állapot előmozdításának mértékéhez,
 - hozzájárulás a szolgáltatások minőségének, a célcsoport védelmének és életminőségének előmozdításához.
3. A költségvetés gazdaságossága, a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága és a projekt más forrásokból való társfinanszírozása alapján (0-tól 30 pontig):
 - a költségvetés gazdaságosságának és a tervezett tevékenységekkel való összehangoltságának értékelése (10 pontig),
 - a megvalósításhoz igényelt eszközök összege (10 pontig),
 - a saját eszközök vagy más forrásból származó eszközök összege (10 pontig).

10. szakasz

A pályázati határidőt követő 60 napos határidőben a bizottság a jelen határozat 9. szakaszában felsorolt mércék alapján kidolgozza a szociális védelmi intézmények és szociális szolgáltatásokat nyújtó polgári egyesületek pályázati kérelmeinek értékelési listáját és rangsorát.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listát közzé kell tenni a Titkárság weboldalan, és a közzétételt követő háromnapos határidőben pedig a pályázat részvevői kifogás emelésére, valamint a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba való betekintésre jogosultak.

A pályázat részvevőinek a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt lista elleni kifogásairól a bizottság dönt, a benyújtástól számított 15 napos határidőben.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a bizottság kidolgozza a szociális védelmi intézmények és szociális szolgáltatásokat nyújtó polgári egyesületek pályázati kérelmei végleges értékelési listájának és rangsorának javaslatát, amit közzé kell tenni a Titkárság weboldalan, és megküldi azt a tartományi titkárnak, az eszközök odaítéléséről és összegéről szóló határozathozatal érdekében.

11. szakasz

Határozatában, amely végleges, a tartományi titkár - Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban – dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a szociális védelmi intézmények és szociális szolgáltatásokat nyújtó polgári egyesületek pályázati kérelmei végleges értékelési listája és rangsor-javaslatának közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalan.

12. szakasz

A Titkárság és a szociális védelmi intézmény, illetve a Titkárság és a szociális szolgáltatást nyújtó polgári egyesület között szerződés jön létre, amelyben rögzítik a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, különösen pedig: a projekt tárgyát, a megvalósítás határidejét, az eszközök összegét, a biztosíték eszközét, a projekt megvalósításához biztosított eszközök rendeltetésének nem megfelelő használata, illetve a szerződésbeli kötelezettségek elmulasztásának esetére.

13. szakasz

A Titkárság Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban folyósítja az odaítélt eszközöket a szociális védelmi intézmény és a szociális szolgáltatásokat nyújtó polgári egyesület számlájára.

14. szakasz

A nyilvános pályázat útján odaítélt eszközöket a szociális védelmi intézmények és a szociális szolgáltatásokat nyújtó polgári egyesületek, illetve az eszközfelhasználók kizárólag az odaítélésnek megfelelő rendeltetésre fordíthatják, és kötelesek visszafizetni a fel nem használt összeget. Ha megállapítást nyer, hogy a nyilvános pályázati eszközöket a felhasználó nem rendeltetésszerűen használta, a Titkárság fenntartja a jogát, hogy a folyósított eszközöket visszakövetelje a folyósítás napjától az odaítélt eszközök visszafizetéséig számított törvényes késedelmi kamattal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége ellenőrzésének tárgyát képezik, és a kedvezményezett köteles lehetővé tenni a költségvetési felügyelőség megszabott határidőt követő 15 napos határidőben, és felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

15. szakasz

A nyilvános pályázat szerinti eszközfelhasználók a projekttevékenységek befejezését követően kötelesek az eszközök megvalósításáról és felhasználásáról tartalmi és pénzügyi beszámolót benyújtani a Titkársághoz, a Titkárság által előírt formanyomtatványon, a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napos határidőben, és mellékelni a rendeltetésszerű felhasználást igazoló, a felelős személyek által hitelesített dokumentációt.

A hat hónapnál hosszabb ideig megvalósuló projektek esetében a jelen szakasz 1. bekezdésében említett beszámolók és dokumentáció mellett az eszközfelhasználók az eszközök megvalósításáról és felhasználásáról negyedéves beszámolókat is kötelesek küldeni a Titkárságnak.

16. szakasz

A nyilvános pályázat szerinti eszközfelhasználók – a szociális védelmi intézmények és a szociális szolgáltatásokat nyújtó polgári egyesületek kötelesek a nyilvános pályázat szerint finanszírozott projekttevékenységekről és intézkedésekről minden nyilvános kiadványban és jelentésben feltüntetni, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság finanszírozta.

17. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 401-576/2018.

Újvidék, 2018. február 21.

Igor Mirović s.k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

174.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 5. bekezdése alapján és figyelemmel Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/16., 113/17. és 113/17. szám – más törvény) 76., 77. és 78. szakaszára, a Tartományi Kormány 2018. február 21-én megtartott ülésén

UTASÍTÁST

hozott

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
A KÁDERÜGYI TERVÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen utasítás Vajdaság Autonóm Tartomány káderügyi terve, valamint a tartományi közigazgatási szervek és a Tartományi Kormány szakszolgálatainak (a továbbiakban: tartományi szervek) káderügyi terve előkészítésének módját, rendjét és tartalmát, valamint a káderügyi tervek végrehajtásának ellenőrzését szabályozza.

A foglalkoztatottak, jelen utasítás értelmében a tisztségviselők, a köztisztviselők (tisztségben levő tisztviselők és végrehajtók), valamint a közalkalmazottak.

II. VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÁDERÜGYI TERVE

2. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány káderügyi terve (a továbbiakban: káderügyi terv) a tartományi szervek káderügyi terveinek alapján készül.

A káderügyi terv tartalmazza a tisztségviselők, a tisztviselők tisztségei és rangfokozatai szerinti, a köztisztviselők és gyakornokok határozott, vagy határozatlan időre foglalkoztatott (a meghatározott mandátum, a kinevezett személy kabinetjében, vagy a munka megnövekedett terjedelme miatt) jelenlegi és a káderügyi terv tárgyávében szükséges létszámát.

3. szakasz

A káderügyi tervet a költségvetésről szóló rendelettel egyidejűleg kell elfogadni.

A káderügyi terv egy naptári évre szól.

10. szakasz

A káderügyi terv Vajdaság Autonóm Tartomány pótköltségvetésével módosítható.

4. szakasz

A káderügyi tervet az Emberi Erőforrást Igazgató Szolgálat készíti elő (a továbbiakban: szolgálat).

A Tartományi Kormány állapítja meg a káderügyi terv javaslatát, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési tervjavaslatával egyidejűleg és azt Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának kell be-terjeszteni elfogadásra.

III. A TARTOMÁNYI SZERVEK KÁDERÜGYI TERVEI

5. szakasz

A káderügyi terv meghozatalának eljárását a tartományi szervek káderügyi terveinek meghozatala előzi meg.

A tartományi szervek káderügyi terve tartalmazza a tisztségviselők, a tisztviselők tisztségei és rangfokozatai szerinti, a köztisztviselők és gyakornokok határozott, vagy határozatlan időre foglalkoztatott (a meghatározott mandátum, a kinevezett személy kabinetjében, vagy a munka megnövekedett terjedelme miatti) jelenlegi és a káderügyi terv tárgyévében szükséges létszámát.

6. szakasz

A tartományi szerv káderügyi tervjavaslatát saját pénzügyi tervjavaslatával egyidejűleg készíti el.

Ettől eltérően, a tartományi szerv módosíthatja káderügyi tervét évközben, pénzügyi tervének módosítása nélkül is, a Káderügyi és Adminisztratív Ügyekkel Foglalkozó Bizottság előzetes jóváhagyásával, a tartományi szerv jelen utasítással szabályozott káderügyi terv meghozatalának eljárásában.

7. szakasz

A káderügyi terv tervezete táblázatos részből és indokolásból áll.

A káderügyi terv tervezetének táblázatos része a jelen utasítás 5. szakaszában meghatározott elemeket tartalmazza, és a tervezet szerkesztésének.

Az indokolás tartalmazza a káderügyi terv megvalósítására vonatkozó adatokat, a határozatlan időre munkaviszonyban levő foglalkoztatottak száma növelésének vagy csökkentésének okait, a munkahelyek másfajta leírásának vagy besorolásának okait, ha pedig a tervben szerepel határozott időre szóló munkaviszony létesítése, akkor a munkaterjedelem várt növekedésének okait, illetve a határozott időre alkalmazottak száma növelésének egyéb okait, beleértve a gyakornokkal létesített munkaviszony okait is.

8. szakasz

A tartományi szerv a káderügyi tervének a tervezetét megküldi a Tartományi Pénzügyi Titkárságnak és a Szolgálatnak.

9. szakasz

A Tartományi Pénzügyi Titkárság véleményezi a tartományi szerv káderügyi terve tervezetének összehangoltságát a tartományi szerv számára jóváhagyott bértömegeggyel.

A Szolgálat véleményezi a tartományi szervek káderügyi terveinek tervezetei összehangoltságát a tartományi szervezetben való munkaviszonyról rendelkező törvényi rendelkezésekkel és a törvénynél alacsonyabb rendű jogszabályi rendelkezésekkel, valamint a jelen utasítás rendelkezéseivel.

11. szakasz

A tartományi szerv káderügyi tervét a szerv vezetője hozza meg, a jelen utasítás 8. szakaszában említett szervek egyetértőleges véleménye alapján és azt megküldi a Tartományi Pénzügyi Titkárságnak és a Szolgálatnak.

12. szakasz

A Káderügyi terv és a tartományi szerv káderügyi terve alapján történik a tartományi szerv belső szervezéséről és munkahelyeinek besorolásáról szóló szabályzat meghozatala, illetve ennek a szabályzatnak a módosítása.

A Szolgálat véleményezi a tartományi szerv belső szervezéséről és munkahelyeinek besorolásáról szóló szabályzat illeszkedését a Káderügyi tervvel és a tartományi szerv káderügyi tervével.

IV. TÁJÉKOZTATÁS A KÁDERÜGYI TERVEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

13. szakasz

A Szolgálat ellenőrzi a Káderügyi terv és a tartományi szervek káderügyi terveinek végrehajtását a belső és nyilvános pályázatok lebonyolítása során, illetve a munka terjedelmének növekedése miatti határozott időre szóló munkaviszony létesítése során.

A Szolgálat a Tartományi Kormánynak jelentést nyújt be a Káderügyi terv és a tartományi szervek káderügyi terveinek végrehajtásáról, évente egyszer, legkésőbb január 31-ig, az előző évre vonatkozóan, a Tartományi Kormány kérésére pedig – ha arra indokolt okok vannak – rendkívüli jelentést is benyújt.

V. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. szakasz

A Tartományi Kormány javasolja Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza Szolgálatának, Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonjogi Ügyészségének és a Tartományi Polgári Jogvédőnek – Ombudsmannak, hogy a káderügyi tervek előkészítésének során értelemszerűen alkalmazzák a jelen utasítás rendelkezéseit.

15. szakasz

Jelen utasítás hatálybalépésével hatályát veszti a Káderügyi terv előkészítéséről szóló utasítás (VAT Hivatalos Lapja, 66/16. szám).

16. szakasz

Jelen utasítás Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, a 2. szakaszt pedig a 2019. évi káderügyi terv előkészítésétől kell alkalmazni.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 119-1/2018.
Újvidék, 2018. február 21.

Igor Mirović s.k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
172.	Tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak 2017. évi maximális létszámáról szóló tartományi rendelet módosításáról	223	180.	Határozat a magyarkanizsai Gerontológiai Központ felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
173.	Határozat a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem előmozdítására irányuló 2018. évi program megvalósítására való odaítélésének rendjéről és mércéiről	225	181.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum felügyelőbizottsága tagjának felmentéséről	
174.	Utasítás Vajdaság Autonóm Tartomány Káderügyi tervének előkészítéséhez	227	182.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum felügyelőbizottsága tagjának kinevezéséről	
KÜLÖN RÉSZ			183.	Határozat a Vajdasági Horvát Művelődési Intézet 2018. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
(amely szerb nyelven megjelent)			184.	Határozat a Vajdasági Horvát Művelődési Intézet 2018. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			185.	401-94/2018-7. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök Tartományi Sport és Ifjúsági Titkárság által való felhasználásáról	
			TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
175.	Határozat az újvidéki Tudományos-technológiai Park kiépítési projektje finanszírozási- és megvalósítási módjának feltételeiről szóló szerződés teljesítésének koordinálásával és ellenőrzésével foglalkozó munkacsoport megalakításáról		186.	Határozat a Néphagyomány választható tantárgy Néphagyomány című, magyar nyelvű tankönyv jóváhagyásáról az általános iskola magyar tanítási nyelvű első osztálya számára	
176.	Határozat a tartományi megbízott egészségügyi segédtitkári tisztségben betöltött munka megszűnéséről		HIRDETŐ RÉSZ		
177.	Határozat a magyarkanizsai Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		187.	TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI, RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG	
178.	Határozat a magyarkanizsai Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		188.	Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére új beruházási projekt megvalósításával kapcsolatos új munkahelyek megnyitására	
179.	Határozat a magyarkanizsai Gerontológiai Központ felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		189.	Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére gazdasági társaságok számára beruházások megvalósításával kapcsolatos felszerelés beszerzésére	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapy@magyarszo.rs