



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2017. november 16 51. szám LXXIII. évfolyam	Évi előfizetés 7.300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

1247.

A Vajdaság Autonóm Tartomány szerveire vonatkozó kollektív szerződés Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/18., 46/15., és 2/16. szám) 76. szakaszának 1. bekezdése, 77. és 78. szakasza alapján és a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveire vonatkozó kollektív szerződés 45a. szakasza alkalmazásában vitás kérdés értelmezése iránti kérelmére, a Vajdaság AT szerveire vonatkozó kollektív szerződés alkalmazásában felmerülő vitás kérdésekkel foglalkozó Döntőbíróóság, a 2017. november 9-én megtartott 1. ülésén,

HATÁROZATOT hozott

A gyermeke születésének idején fizetetlen távollétre való jogosultságát érvényesítő foglalkoztatott, gyermek születése után járó szolidáris segélyre jogosult, a statisztikai ügyekre illetékes szerv által közzétett legfrissebb adatok szerinti szerbiai nettó átlagfizetés összegében.

Valentina Vojinović, s. k.
a Vajdaság AT szerveire vonatkozó
kollektív szerződés alkalmazásában
felmerülő vitás kérdésekkel foglalkozó
Döntőbíróóság
elnöke

1248.

A Korruptióellenes Ügynökségről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 97/2008., 53/2010., 66/2011-alkotmánybíróasági határozat, 67/2013- alkotmánybíróasági határozat, 11/2013.-hiteles értelmezés és 8/2015.- alkotmánybíróasági határozat) 59. szakasza és a Tartományi Közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 37/2016. szám) 24. szakasza alapján, a tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati titkár,

SAZÁLYZATOT hozott

A TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI, RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG FOGLALKOZTATOTTAINAK MAGATARTÁSÁRÓL AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG MEGAKADÁLYOZÁSÁBAN

1. szakasz

Ez a szabályzat rendelkezik a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) tartományi tisztviselőinek (a továbbiakban: foglalkoztatottak) általános magatartási szabályairól, a Titkárság mint területi autonómia szerv tekintélye megővésének, a foglalkoztatottak egymásközi, valamint a vezetőség és az ügyfelek iránti tisztelet és kommunikáció érdekében, az összeférhetetlenség foglalkoztatottak esetében való megakadályozása céljából.

2. szakasz

A jelen szabállyal nem rendezett valamennyi magatartási szabállyal kapcsolatos kérdésre A tartományi szervek viselkedési kódexéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 9/2013. szám) rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. szakasz

A foglalkoztatottak kötelesek magatartásukkal a Titkárság és önmaguk tekintélyét megővni a munkahelyen, valamint azon kívül is.

4. szakasz

A foglalkoztatottak kötelesek tevékenységüket és feladataikat jogszzerűen, szakszerűen, hatékonyan és elfogulatlanul ellátni.

5. szakasz

Munkájuk végzése során a foglalkoztatottak kötelesek a közérdeket személyes érdekeik fölé helyezni, ha köztük ellentét, vagy összehangolatlanosság lép fel.

A foglalkoztatottak kötelesek munkájukkal és magatartásukkal a Titkárság tekintélyére figyelemmel lenni mind az országban, mind külföldön, valamint a Titkárság álláspontjainak közlése alkalmával is.

Nyilvános alkalommal, a Titkárságot bemutató megnyilvánulásokkal a foglalkoztatottak a Titkárság álláspontjait közlik, az előírások, illetékességük és szaktudásuk szerint, mellőzve a Titkárság hivatalos álláspontjaival ellenkező véleménynyilvánítást.

A tartományi közigazgatással kapcsolatos, de nem a Titkárság képviseletében történő nyilvános fellépések alkalmával a foglalkoztatott köteles kihangsúlyozni, hogy személyes véleményét adja elő.

6. szakasz

A foglalkoztatottat fegyelmi felelősség terheli, ha az illetékes személyt elmulasztja tájékoztatni az általa végzett munka kapcsán fellépő magánérdekről/érdek-összeütközésről.

A foglalkoztatottat fegyelmi felelősség terheli, ha ajándékot fogad el a szabállyal ellentétben, valamint, ha az ajándékot elmulasztja bejelenteni a felelős személynek.

7. szakasz

A szerv vezetője határozattal jelöli ki a személyt/testületet, akinek/ amelynek az összeférhetetlenséget be kell jelenteni és aki/amely a nem köztisztviséget betöltő foglalkoztatottak összeférhetetlenségét kezeli.

8. szakasz

Rendes tevékenységének ellátása során a foglalkoztatott köteles a törvényt és más jogszabályt, utasítást, rendeletet, útbaigazítást és egyéb aktust betartani.

A foglalkoztatott köteles az ügyfél iránt tisztelettel és figyelemmel viselkedni, annak magánéletét tiszteletben tartani.

A foglalkoztatott köteles a vezető beosztásban levő személy, a munkatárs és a beosztott iránt elfogulatlanul, tisztelettel és méltányosan viselkedni.

9. szakasz

A hatáskörébe tartozó teendők ellátása során a foglalkoztatottat nem vezérelheti személyes politikai meggyőződés.

Nem engedélyezett a Titkárságon való foglalkoztatásának semmi nemű kihangsúlyozása, vagy arra való hivatkozás bármilyen értékű és nemű közvetlen, vagy közvetett előny, szolgáltatás, díj, vagy más kedvezmény megszerzése céljából.

10. szakasz

A foglalkoztatott köteles közvetlenül a munkaszerződés megkötése, vagy tisztségbe lépése után, de munkaviszonya, vagy tisztségének ellátása során is, nyilatkozatot aláírni további teendők ellátásáról a Titkárságon, a törvényben meghatározott módon.

11. szakasz

A foglalkoztatott, protokolláris vagy kis értékű alkalmi ajándékot kívül nem fogadhat el ajándékot teendői ellátását illetően, sem pedig szolgáltatás vagy más haszon semmilyen típusát önmaga, vagy más személyek javára.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett ajándék elfogadására a köztisztviselők és közalkalmazottak jogairól és kötelezettségeiről rendelkező jogszabályokat kell alkalmazni.

12. szakasz

A foglalkoztatott haladéktalanul köteles bejelenteni a jelen szabályzat 11. szakaszában említett ajándékozási kísérlet, ígéret, vagy ajánlat minden esetét, a foglalkoztatott arra irányuló befolyásolása céljából, hogy hivatali felhatalmazásai és kötelezettségei keretében megengedhetetlen hivatali cselekményt végezzen el, illetve ne végezze el azt a hivatali cselekményt, amit egyébként el kellene végeznie, amit kötelessége elvégezni, illetve, amit egyébként nem lenne szabad elvégeznie (megvesztegetés).

13. szakasz

Az alkalmi ajándék jelen szabályzat értelmében az a kis értékű ajándék, amit a hála, vagy figyelemesség jeleként a foglalkoztatottnak hagyományos ajándékozási alkalommal nyújtanak át, vagy kínálnak fel és nem a foglalkoztatott munkavégzési elfogulatlanságának és tárgyilagosságának befolyásolása szándékával, hogy azzal hasznot, valamilyen jogot és kedvezményt szerezzen.

A protokolláris ajándék jelen szabályzat értelmében az a kis értékű ajándék, amit a foglalkoztatottnak a Titkárság képviselőjeként vendégség vagy hivatalos látogatás alkalmával nyújtanak át, vagy kínálnak fel.

14. szakasz

Kis értékű ajándék jelen szabályzat értelmében az az ajándék, melynek értéke nem haladja meg a Szerb Köztársaságban megvalósított adó és járulék nélküli havi átlagkereset 5%-át, illetve alkalmi ajándék, melynek teljes értéke a vonatkozó naptári évben nem haladja meg a Szerb Köztársaságban megvalósított adó és járulék nélküli havi átlagkeresetet.

15. szakasz

Értékére való tekintet nélkül tilos a pénzben, vagy értékpapírban átnyújtott alkalmi és protokolláris ajándék elfogadása.

16. szakasz

A szerv vezetője határozattal jelöli ki a Titkárságon foglalkoztatottnak és köztisztviséget betöltő személynek átadott ajándékot nyilván tartó személyt.

17. szakasz

A szabályzatot a Titkárság minden foglalkoztatottja és kinevezett személye megkapja.

18. szakasz

A szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szám: 144-021-60/2017-01

Dátum: 2017. november 11.

Ognjen Bjelić, s. k.,
tartományi titkár

1249.

Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016., 29/2017. és 39/2017. szám -pótköltségvetés) 11. szakasza és A Tartományi Közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014., 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza alapján, a tartományi titkár,

SZABÁLYZATOT hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÖNKORMÁNYZATOK ELEKTRONIKUS KOMMUNIKÁCIÓ ÉS INFORMÁCIÓS TÁRSADALOM TARTALMÚ PROJEKTJEIT TÁRSFINANSZÍROZÓ 2017. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi önkormányzatok elektronikus kommunikáció és információs társadalom tartalmú projektjeit társfinanszírozó 2017. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) írja elő: a célt, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázatot, a pályázati jogosultságot, a kötelező dokumentumokat, az odaítélhető összeget, a pályázatok kezelését, a határozathozatal módját, az eszközök odaítélésének mércéit, a szerződéskötést, a szerződés teljesítése követésének módját és egyéb kérdéseket.

A 24.386.480,09 dinárt a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016., 29/2017.- pótköltségvetés és 39/2017. szám - pótköltségvetés) biztosítja, a 0703 Program – Telekommunikáció és információs társadalom, 1001 Programtevékenység – A telekommunikáció és információs társadalom fejlesztésének ösztönzése, 4632 – Nagy összegű transzfer eszközök más kormányzati szinteknek, 0100 finanszírozási forrás – költségvetési bevételek és 0102 finanszírozási forrás – költségvetési bevételek – térítmények és más bevételek a külön törvények szerint.

Jelen Program megvalósítására a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) kapott megbízást.

CÉL

1. szakasz

A pályázat célja az elektronikus kommunikáció és információs társadalom fejlesztésének ösztönzése a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatokban.

2. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközöket az alábbi célokra lehet felhasználni:

- 1) A polgárok számára szabad internet hozzáférést megkönnyítő hot-post lokációk létesítése a Vajdaság autonóm tartományi önkormányzatokban

Hotspot lokáció jelen pályázat értelmében: a főtér, a sétáló utca, a nyílt terület, az autóbusz- és vasúti pályaudvar, a községi közigazgatás és egészségügyi intézmény előtti közterület, a nyilvános strand, a nyilvános turisztikai desztináció, a történelmi és művelődési jelentőségű nyilvános helyek és egyéb jelentős lokációk. Az eszközök rendeltetése egy, vagy több hotspot lokáció használatának lehetővé tétele a polgárok számára a nyilvános ingyenes internethozzáférés érdekében. A helyi önkormányzat köteles a pályázatához mellékelni az ötlettervet, vagy főttervet és biztosítani a hotspot lokáció létesítéséhez szükséges valamennyi feltételt és jóváhagyást. A vissza nem térítendő eszközök kizárólag hotspot lokáció létesítésére használhatók fel. Egy helyi önkormányzat legfeljebb öt hotspot lokációra pályázhat. A helyi önkormányzat köteles a létrehozott hotspot lokációkat fenntartani és működőképes állapotban tartani.

- 2) Információs-kommunikációs infrastruktúra létesítése az iskolákban, az e-oktatás (OKOS ISKOLA) bevezetésére

A helyi önkormányzat erre a pályázati pontra legfeljebb egy oktatási intézményre pályázhat. Az ezen pályázati pont alatti információs-kommunikációs infrastruktúra általános- és középiskolába építhető be. A helyi önkormányzat ennek a pályázati pontnak a keretében köteles a pályázathoz mellékelni a ötlettervet, vagy a fő tervet és az oktatási intézmény jóváhagyását a projekt megvalósítására. A helyi önkormányzat ezen pályázati pont alatt számítógépes hálózat létesítésére és számítógépes felszerelés beszerzésére (számítógépek és kábelnyílók) az iskolán belül és az iskolaudvarban drót nélküli hotspot megoldás létesítésére pályázhat.

- 3) Videó felügyelet rendszer beszerzése az oktató nevelő intézményekben a gyermekek és pedagógusok biztonsága és az épület védelme céljából (BIZTONSÁGOS ISKOLA)

A helyi önkormányzat ezen pályázati pont alatt legfeljebb két oktató-nevelő intézményre pályázhat. Az ezen pályázati pont szerinti videó felügyelet rendszer általános- és középiskolába, valamint iskoláskor előtti intézményekben építhető be. A helyi önkormányzat ennek a pályázati pontnak a keretében köteles a pályázathoz mellékelni az ötlettervet, vagy fő tervet, az oktatási intézmény jóváhagyását a projekt megvalósítására, és lehetővé tenni a megfigyelő központ létesítését az oktatási intézményben.

- 4) Videó felügyelet létesítése az útkereszteződésekben a közlekedésbiztonság és a polgárok biztonságának javítása érdekében – városi videó megfigyelő hálózat

A helyi önkormányzat videó megfigyelő rendszer és videó megfigyelő központ útkereszteződéseken való létesítésére pályázhat. A helyi önkormányzat ennek a pályázati pontnak a keretében köteles a pályázathoz mellékelni az ötlettervet, vagy fő tervet, biztosítani a városi videó megfigyelő rendszer hálózat létesítéséhez szükséges minden feltételt és a jóváhagyást, lehetővé tenni a megfigyelő központ létesítését és az összeköttetést az illetékes rendőr igazgatósággal. A helyi önkormányzat köteles a létesített videó megfigyelő rendszert fenntartani és működőképes állapotban tartani. A helyi önkormányzat ezen pályázati pont alapján legfeljebb egy pályázatot nyújthat be.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközöket a Titkárság a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára elektronikus kommunikáció és információs társadalom tartalmú projektjeit társfinanszírozó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázat (a továbbiakban nyilvános pályázat) útján ítéli oda.

A pályázat szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területén terjesztett egyik napilapban és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapján.

4. szakasz

A nyilvános pályázat kötelező elemei:

1. a teljes pályázati keretösszeg,
2. az eszközök rendeltetése,
3. pályázati feltételek és a pályázat mellékletét képező dokumentumok,
4. pályázati határidő,
5. a határozathozatal,
6. a nyilvános pályázat megvalósítása tekintetében jelentős egyéb adatok.

PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG

6. szakasz

Pályázni a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok jogosultak.

A SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

7. szakasz

A pályázathoz mellékelendő kötelező dokumentumok:

1. Kitöltött, aláírással és pecséttel hitelesített pályázati űrlap (01-es űrlap),
2. ötletterv, vagy fő terv,
3. A városi/községi tanács határozata a projekt megvalósításáról és társfinanszírozásáról,
4. a pályázó kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített nyilatkozata arról, hogy nincsenek korábban aláírt szerződésből eredő és lejárt határidejű teljesítetlen esedékes kötelezettségei a Titkárság iránt (02-es űrlap),
5. az adóigazgatóság bizonylata az esedékes adók és járulékok és az illetékes helyi önkormányzat bizonylata az eredeti helyi közbevételek alapján felmerülő kötelezettség teljesítéséről – 2017. október 31-nél nem régebbi (eredeti példány, vagy fénymásolat).

A hotspot lokáció létesítésének és az OKOS ÉS BIZTONSÁGOS ISKOLA, valamint a városi videóhálózat projektek megvalósításának műszaki feltételei jelen szabályzat szerves részét képezik és a szabályzat mellett kerülnek közzétételre. A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség szerint további dokumentumokat és információt kérjen a pályázótól.

8. szakasz

A pályázatokat kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról letölthető űrlapokon és a szükséges dokumentumokat mellékelve lehet benyújtani, zárt borítékban, az alábbi címre:

Pokrajinski sekretarijat za privredu i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad (Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút, 16.).

A borítékra feltüntetni a NE OTVARATI - "PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA DODELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA LOKALNIM SAMOUPRAVAMA SA TERITORIJE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA SUFINANSIRANJE PROJEKTA IZ OBLASTI ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJA I INFORMACIONOG DRUŠTVA" (Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok elektronikus kommunikáció és információs társadalom tartalmú projektjeinek társfinanszírozására), postán, vagy személyesen a tartományi szervek iktatójában.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

9. szakasz

A pályázó minden pályázati pontra nyújthat be pályázatot:

1. Hotspot lokáció létesítésére az igényelt összeg nem haladhatja meg a 100.000,00 dinárt hotspot lokációként.

Egy helyi önkormányzat legfeljebb öt hotspot lokációra pályázhat.

2. Az e-oktatás bevezetésére az iskolákban (OKOS ISKOLÁK) információs-kommunikációs infrastruktúra létesítésére igényelt összeg nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt.

A jelen pont alatti számítógépes felszerelés (számítógépek és képernyők) beszerzésére legfeljebb 400.000,00 dinár hagyható jóvá.

Egy helyi önkormányzat csak egy iskolára pályázhat.

3. A diákok és az épület védelme érdekében videó felügyeleti rendszer bevezetésére az oktató-nevelő intézményekben (BIZTONSÁGOS ISKOLA) legfeljebb 300.000,00 dinár igényelhető oktatási intézményenként.

Egy helyi önkormányzat legfeljebb két oktató-nevelő intézményre pályázhat. Ha az oktató-nevelő intézménynek több munkaegysége van, mindegyik külön kérelemként számít.

4. A közlekedésbiztonság és a polgárok biztonsága érdekében videó felügyelet létesítése az útkereszteződéseken – városi videó felügyeleti hálózatra legfeljebb 1.500.000,00 dinár igényelhető.

A helyi önkormányzatok valamennyi pályázati pont szerint legfeljebb 2.100.000,00 dinárra pályázhatnak.

A községek vagy városok A térségek és helyi önkormányzatok fejlettségi szintjét megállapító egységes jegyzékről szóló rendelettel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) összhangban kötelesek biztosítani az önrészt, az alábbi táblázat alapján:

SOR-SZÁM	A HELYI ÖNKORMÁNYZAT FEJLETTSÉGI SZINTJE	AZ ÖNRÉSZ SZÁZALÉKA
1.	A helyi önkormányzat fejlettsége a köztársasági átlag 80-100%-a és a köztársasági átlag feletti	20% önrész
2.	A helyi önkormányzat fejlettsége a köztársasági átlag 60-80%-a	15% önrész
3.	A helyi önkormányzat fejlettsége a köztársasági átlag 60%-a	10% önrész

A HIÁNYOS PÁLYÁZATOK KEZELÉSE

10. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

- a késedelmes pályázatokat (a pályázati kiírásban szereplő határidő letelte után benyújtott),
- a szabálytalan pályázatokat (a pályázati kiírásban a pályázók köréhez nem tartozó illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott és a szabályzat és a pályázatban rendelkezéseivel ellentétes pályázatokat),
- a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a minden szükséges bizonylatot nélkülöző, az aláírás nélküli, a kitöltetlen rovatokat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a fax, vagy elektronikus postán (e-mail) megküldött, a nem a megfelelő pályázati adatlapon megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó és hasonló), a hiányos pályázatokat, amelyek nélkülözik a kért dokumentumokat,
- azoknak a pályázóknak a kérelmeit, akik használták a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatásügyi és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, mint a Gazdasági és Turisztikai Titkárság jogelődjének eszközeit, de a szerződött határidőben nem teljesítették a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatásügyi és Nemi Egyenjogúsági Titkárság Titkárság, illetve a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság iránti korábban vállalt kötelezettségeiket, nem nyújtották be a pénzügyi és más kötelező beszámolókat az odaítélt eszközök felhasználásáról.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA ÉS A HATÁROZATHOZATAL

11. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: titkár) határozattal alakít különbizottságot a pályázatok és a mellékelt dokumentumok áttekintésére, értékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására (a továbbiakban: bizottság)

A bizottság tagjait a Titkárság dolgozóinak sorából kell megválasztani, de bevonhatók a nyilvános pályázat tárgyát képező terület szakemberei is.

A tartományi titkár megvizsgálja a bizottság javaslatait és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről.

A jóváhagyott eszközök összege lehet alacsonyabb az igényelt összegnél.

A határozat végleges és ellene jogorvoslat nem kérhető.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

12. szakasz

Az eszközök jóváhagyására vonatkozó határozathozatal során, a pályázatok értékelése az alábbi mércék szerint történik:

SOR-SZÁM	MÉRCÉK	PONT-SZÁM
1.	A helyi önkormányzat fejlettsége	40-60% (a jegyzék alapján kifejezetten fejletlen)
		60-80%
		80-100%
		>100% (a köztársasági átlag feletti)
2.	Az önrész összege	50% felett
		40-50%
		20-40%

3.	A helyi önkormányzat információs-kommunikációs technológia terén megvalósított projektjeinek száma az utóbbi három évben	15 felett	9
		10-15	6
		2-10	3
4.	Az eszközök eddigi használata	nem használt	9
		használt eszközöket	0
5.	A projekt hatása a helyi önkormányzat gazdasági és turisztikai potenciáljai vonatkozásában ára	igen	9
		részben	6
		nem	0
6.	A projekt fenntarthatósága	igen	9
		részben	6
		nem	3
7.	A projekt jelentősége a lokális közösség és a térség tekintetében	igen	9
		részben	6
		nem	3

A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

13. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat állapítja meg az egy-egy felhasználónak odaítélt eszközök összegét.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a Titkárság és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek a kölcsönös jogokról és kötelezettségekről.

A határozattal támogatásban részesített pályázó (a továbbiakban: eszközfelhasználó) a szerződés megkötése előtt köteles a Titkárságnak nyilatkozatot benyújtani:

- a jóváhagyott eszközök összegével való egyetértéséről.

A határozattal eszközökben részesítendő pályázó, aki a nyilvános pályázat alapján költségterítésre nyert támogatást, a Titkársággal kötendő szerződés alkalmával köteles benyújtani a szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítése biztosítékeként szolgáló eszközt, a kereskedelmi bankjánál bejegyzett egy üres magánváltót, váltófelhatalmazással.

AZ ESZKÖZÖK IGÉNYBE VEVŐJÉNEK KÖTELEZETTSÉGEI

14. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles:

1. A projekt megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásáról tartalmi (leíró) és pénzügyi beszámolót (a továbbiakban: beszámoló) benyújtani a Titkársághoz, legkésőbb a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a megfelelő dokumentációt.

A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell a használt eszközökre vonatkozó bizonyítékokat és az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációt, valamint a projekt megvalósításához szükséges további eszközöket (a lefolytatott közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat, a Kincstári Igazgatóság kivonatait, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentumokat), melyeket a megbízott személynek hitelesítenie kell. A község, vagy város köteles a pénzügyi beszámoló keretében megküldeni, a Közbeszerzésről szóló törvénnyel összhangban, a teljes dokumentációt (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 124/2012., 14/2015. és 68/2015. szám).

A jelen pályázat valamennyi pontja szerinti cselekmények megvalósítása során a város, vagy község köteles tiszteletben tartani a Közbeszerzésről szóló törvény rendelkezéseit (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 124/2012., 14/2015. és 68/2015. szám) és A tervezésről és építésről szóló törvény rendelkezéseit (A Szerb Köztársaság Hivatalos

Közlönye, 72/2009., 81/2009.- kiigazítás, 64/2010.- alkotmánybíróági határozat, 24/2011., 121/2012., 42/2013.- alkotmánybíróági határozat, 50/2013.- alkotmánybíróági határozat, 98/2013.- alkotmánybíróági határozat, 132/2014. és 145/2014. szám), valamint biztosítani a felügyeletet a munkálatok kivitelezése felett.

A város/község, a munkálatok befejezését követően, tartalmi-pénzügyi beszámoló formájában köteles a teljes dokumentációt benyújtani a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárságnak.

2. a szerződés tárgyát képező berendezést a szerződés aláírásának napjától számított legalább 36 hónapig működőképes állapotban fenntartani,

3. a nyilvános pályázat alapján finanszírozott valamennyi cselekményről, intézkedésről és programról tájékoztató közleményeiben és nyilvános publikációiban feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány – a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság,

4. lehetővé tenni a Titkárság számára az ellenőrzést a projekt végrehajtása felett,

5. lehetővé tenni költségvetési felügyelőség számára az ellenőrzést,

6. a szerződésben meghatározott határidőben igazolni az eszközök felhasználását

7. az eszközök nem rendeltetés szerinti használata, vagy fel nem használása esetén az odaítélt összeget visszafizetni, a folyósítás napjától a visszafizetés napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamat összegével megnövelten.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

15. szakasz

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy az eszközök igénybe vevőjétől, szükség szerint, további dokumentumokat és információt kérjen.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság dolgozói köréből, vagy a finanszírozás tárgyát képező terület szakembereinek soraiból különbizottságot alakíthat, melynek feladata a monitoring és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzése.

16. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó szerződésbeli eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területét rendező törvény alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. szakasz

A szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától hatályos.

Ivan Đoković, s. k.,
a Tartományi Kormány alelnöke,
tartományi titkár

1250.

Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016., 29/2017. és 39/2017. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza és A Tartományi Közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014., 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza alapján, a tartományi titkár,

SZABÁLYZATOT

hoz

**VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL
GAZDASÁGI ALANYOK SZÁMÁRA A VAJDASÁG AUTONÓM
TARTOMÁNYI SZOCIÁLIS GAZDASÁG 2017. ÉVI
FEJLESZTÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁSRA**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök gazdasági alanyok számára a Vajdaság autonóm tartományi szociális gazdaság fejlesztésére való 2017. évi odaítélésére vonatkozó szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) írja elő a célt, az eszközök rendeltetését, az odaítélhető összeget, a pályázati jogosultságot és a pályázati feltételeket, a kötelező dokumentumokat, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésének mércéit, a szerződéskötést az eszközök felhasználói, az eszközök igénybe vevőinek kötelezettségeit, a szerződés teljesítése követésének módját és a gazdasági alanyok számára a Vajdaság autonóm tartományi szociális gazdaság 2017. évi fejlesztéséhez való hozzájárulásra vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázat (a továbbiakban: nyilvános pályázat) megvalósítása tekintetében jelentős egyéb kérdéseket.

A 12.500.000,00 dinárt (betűvel: tizenkettő-millió ötszáz-ezer dinár) a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja, a 1509 Program – a gazdaság versenyképessége fejlesztésének ösztönzése, 1013 Program-tevékenység – a szociális vállalatok és szociális innovációk kapacitásának támogatása, 411 funkcionális besorolás – általános gazdasági és kereskedelmi tevékenység, 454 gazdasági besorolás – magánvállalatok költségtámogatása, 4542 gazdasági besorolás – magánvállalatok nagy összegű költségtámogatása, 0100 finanszírozási forrás – költségvetési bevételek 6.250.000,00 dinár összegben és 4541 gazdasági besorolás – magánvállalatok folyó költségtámogatása, 01 00 finanszírozási forrás – költségvetési bevételek 6.250.000,00 dinár összegben.

Jelen Program megvalósítására a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) kapott megbízást.

II. CÉL

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a Vajdaság autonóm tartományi szociális gazdaság fejlesztésének támogatása.

III. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése magánvállalatok versenyképességének előmozdítása a Vajdaság autonóm tartományi fogyatékkal élő személyek szakmai rehabilitációjában és foglalkoztatásában.

Az eszközök odaítélése költségtérítés (refundálás) és költségtámogatás (szubvenció) szerint történik.

I. A nagy összegű költségtámogatási eszközök teljes összege 6.250.000,00 dinár, melynek rendeltetése az alábbiakban felsorolt költségek támogatása:

a) gépek és felszerelés beszerzése:

Gépek és felszerelés beszerzése alatt az együtt egységes folyamatot képező, működés tekintetében összetartozó több gépből és termelővonalból álló gép, vagy több önálló gépből álló sor is értendő (legfeljebb öt gép).

b) a munkakörnyezet átalakítása: a munkakörnyezet átalakítása alatt a munkakörnyezet feltételeinek a fogyatékkal élő személyek számára való alkalmassá tétele értendő.

II. A folyó költségtámogatási eszközök teljes összege 6.250.000,00 dinár, melynek rendeltetése az alábbiakban felsorolt költségek támogatása:

a) termelési anyag beszerzése:

termelési anyag alatt a nyersanyag és alapanyag értendő a tevékenységtől függően, az üzemanyagot kivéve (energiahordozó, motorolaj stb.),

b) a gazdálkodás előmozdítása:

a gazdálkodás előmozdításán a munkatervek hatékonyságának fokozása érdekében keletkező költségek értendő, valamennyi szervezési szinten, a választott területeken a munkateljesítmény javításának mérhetője is. A gazdálkodás előmozdítása felöllelheti a külső képzést és tanácsadást.

Költségtámogatás esetén, az eszközök összegének megállapítása a kizárólag a nyilvános pályázat közzétételének napja után kiállított és az áru vagy szolgáltatás értékének összegét tartalmazó előszámla, árajánlat, előszerződés alapján történik.

Költségtérítés esetén az eszközök összegének megállapítása a benyújtott számla-szállítólevél, szerződés-szállítólevél vagy szerződés és a javak és/vagy szolgáltatás (képzések és egyéb), kifizetésére eszközölt átutalást igazoló banki kivonat alapján (gépek, felszerelés, termelési anyag), melyek megvétele, leszállítása, megvalósítása és kifizetése teljes egészében 2016. július 1-jétől, a nyilvános pályázat közzétételének napjáig tartó időszakban történt.

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel:

- adókölségre,
- behozatali kölségre, vám- és szállítmányozási kölségekre,
- felszerelés bérlésének kölségeire és lízing kölségekre,
- beszámítással és átruházással fizetés kölségeire,
- kapcsolt személyek vagy társaságok közti forgalomra,
- banki kezelési kölségre és bankgaranciára,
- a felszerelés javítási és felújítási kölségeire,
- kézbesítési kölségekre,
- beszerelési és üzembe helyezési kölségekre,
- szervizelésre és szavatosságra,
- egyéb kapcsolódó kölségekre.

IV. AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök összege:

- a) gépek és felszerelés beszerzésére – a Titkárság 300.000,00 – 2.000.000,00 dinárt hagy jóvá, illetve az ÁFA és a beszerzés kapcsolódó kölségei nélküli érték 50%-át,
- b) a munkakörnyezet alkalmassá tételére a Titkárság 300.000,00 – 800.000,00 dinárt hagy jóvá, illetve az ÁFA és a kapcsolódó kölségek nélküli érték 50%-át,

- c) termelési anyag beszerzésére – a Titkárság 200.000,00 – 1.000.000,00 dinárt hagy jóvá, illetve az ÁFA és kapcsolódó költségek nélküli érték 50%-át,
- d) a gazdálkodás előmozdításának költségeire - a Titkárság 100.000,00 – 500.000,00 dinárt hagy jóvá, illetve az ÁFA és a kapcsolódó költségek nélküli érték 50%-át.

A jóváhagyott eszközök összege lehet kevesebb az igényelt összeg-nél.

A gépeknek és felszerelésnek újnak kell lennie és hivattásterű használatra kell szolgálnia.

Ettől eltérően, a nyilvános pályázatra beérkezett kérelmeket értékelő bizottság javaslatára, jóváhagyható 5 évnél nem régebbi használt gép és felszerelés beszerzése, azzal a feltétellel, hogy a pályázó benyújtja az illetékes törvényszéki szakértő által készített értékbécslést.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által meghirdetett nyilvános pályázat útján történik.

A pályázat szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területén terjesztett egyik napilapban és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapján.

6. szakasz

A nyilvános pályázat kötelező elemei:

- pályázat jogcímét képező aktus megnevezése,
- a teljes pályázati keretösszeg,
- az eszközök rendeltetése,
- a pályázati jogosultság,
- a pályázati feltételek,
- a határozathozatal módja,
- a pályázati határidő,
- a pályázathoz kötelezően benyújtandó dokumentumok,
- egyéb jelentős adatok.

VI. PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

A nyilvános pályázatra fogyatékkal élő személyek szakmai rehabilitációját és foglalkoztatását végző, az illetékes minisztériumtól (Munkügyi, Foglalkoztatási, Harcos- és Szociális Ügyi Minisztérium) működési engedéllyel rendelkező, a Cégnilyántartási Ügynökségnél legkésőbb 2016. december 31-ig bejegyzett magánvállalatok jogosultak.

A fogyatékkal élő személyek szakmai rehabilitációját és foglalkoztatását végző vállalat, a fogyatékkal élő személyek foglalkoztatásával és szakmai rehabilitációjával foglalkozó jogi személy, a fogyatékkal élő személyek szakmai rehabilitációjáról és foglalkoztatásáról szóló törvény szerint (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. és 32/13. szám) és aktív gazdasági társaságként szerepel a nyilván-
tartsban (8899 egyéb nem említett elhelyezés nélküli szociális védelem), (a továbbiakban: pályázó).

VII. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

8. szakasz

A pályázó az alábbi feltételek teljesítésével nyújtja be pályázati kérelmét:

1. bejegyzése legkésőbb 2016. december 31-ig megtörtént a Cégnilyántartási Ügynökségnél, valamint Vajdaság autonóm tartományi székhellyel, vagy oda bejegyzett munkaséggel rendelkezik,

2. működési engedéllyel és a fogyatékkal élő személyek szakmai rehabilitációjával foglalkozó és fogyatékkal élő személyeket foglalkoztató vállalat státusszal rendelkezik,
3. a 2016. évben pozitívan gazdálkodott (nettó nyereséget mutatott ki),
4. teljesítette esedékes közbeveteli kötelezettségeit,
5. a pályázó és a felszerelés beszállítója – a gép/felszerelés/termelési anyag értékesítője, illetve a gazdálkodás előmozdítására vonatkozó, vagy a munkakörülmények alkalmasságát értékelő kivitelező szolgáltatás nyújtó - A gazdasági társaságokról szóló törvény szerint - nem kapcsolt személyek,
6. a tárgyévben és az azt megelőző két egymást követő pénzügyi évben (2015-2017. időszak) nem részesült állami támogatásban, melynek összege az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
7. nem részesült vissza nem térítendő ösztöndíj eszközökben a Titkárság gépek és felszerelés beszerzése költségeinek támogatására vonatkozó pályázataiban a 2016. és 2017. években.

VIII. a PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

9. szakasz

A pályázathoz mellékelendő kötelező dokumentumok:

1. Kitéltött, aláírással és pecséttel hitelesített pályázati űrlap (letölthető a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapjáról),
2. A Cégnilyántartási Ügynökség bizonylata a gazdasági alany bejegyzéséről, amely nem lehet régebbi a pályázat közzétételének dátumánál (eredeti példány, vagy fénymásolat),
3. a fogyatékkal élő személyek szakmai rehabilitációjára és foglalkoztatására vonatkozó érvényes működési engedély másolata,
4. Bizonylatok:
 - az Adóigazgatóság bizonylata az esedékes adók és járulékok teljesítéséről, 2017. október 31-nél nem régebbi (eredeti példány, vagy fénymásolat) és
 - az illetékes helyi adóhivatal bizonylata az eredeti helyi közbevételek alapján esedékes kötelezettségek teljesítéséről, 2017. október 31-nél nem régebbi (eredeti példány, vagy fénymásolat),
5. (a) az üzletkönyveket kettős könyvelés szerint vezető gazdasági alanyok - a statisztikához szükséges (SI) beszámoló másolata 2016. december 31-i határnappal, amit átadott a Cégnilyántartási Ügynökségnek (állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai mérleg),
 - c) az üzletkönyveket egyszerűsített könyvelési rendszer szerint vezető gazdasági alanyok: (1) a 2015. évi eredménymérleg (BU űrlap) az Adóigazgatóság hitelesítésével és (2) az adóalany adómérlege az önálló vállalkozásból származó bevételek utáni 2015. és 2016. évi polgári jövedelemadóra (PB2) az adóigazgatóság hitelesítésével,
 - d) 6. költségterítés esetén a pályázónak be kell nyújtania: a számlát, számla-szállítólevelet, vagy szerződés-szállítólevelet és a banki kivonatát a javak (gépek, felszerelés, termelési anyag) kifizetéséről, melyeket megvett, átvett és teljes mértékben kifizetett a 2016. július 1-jétől a pályázat közzétételéig tartó időszakban,

1 Abban az esetben, ha az illetékes szervnek nincs lehetősége időben kiállítani a tárgybéli bizonylatot, bizonyítékot kell benyújtani arról, hogy a pályázó benyújtotta a szükséges dokumentum megszerzésére irányuló kérelmét, a bizonylatot pedig legkésőbb a nyilvános pályázat letétét követő 10 napon belül.

- a 2016. július 1-jétől a pályázat közzétételéig tartó időszakban megvalósított és kifizetett szolgáltatás (képzés és más). költségátogatás esetén a pályázónak be kell nyújtania: az értékesítő/szolgáltató előszámláját, vagy ajánlatát, vagy az előszerződést (eredeti példány, vagy hitelesített fénymásolat), a nyilvános pályázat közzétételének napjánál nem régebbi,

7. teljes erkölcsi, anyagi és bünvádi felelősség alatt kiállított nyilatkozatok a pályázati űrlap mellékleteként (megtalálható a Titkárság honlapján):

- az eszközök odaítélése feltételeinek elfogadásáról,
- a pályázati kérelemben szereplő adatok használatának engedélyezéséről,
- a kisösszegű állami támogatás (de mini mis) elnyeréséről,
- a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
- hogy nincsenek teljesítetlen kötelezettségei,
- a kapcsolt személyekről.

A pályázó egy kérelmet nyújthat be a nyilvános pályázatra mindkét rendeltetésre (beruházási és/vagy folyó) az eszközök odaítélésének mindkét elve alapján (költségtérítés és/vagy költségtámogatás).

Ha a pályázó (5 évnél nem régebbi) használt gép vagy felszerelés költségtámogatására, vagy költségtérítésére nyújtja be pályázatát, mellékelnie kell az illetékes törvényszéki szakértő által készített értékbecslést.

Ha a pályázó a 2015-2017. időszakban üzleti eredményeiért elismerésben, vagy díjban részesült, igazolásként ezek eredeti példányának, vagy másolatának mellékelése szükséges.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség szerint további dokumentumokat és információt kérjen a pályázótól.

IX. a PÁLYÁZATOK KEZELÉSE

10. szakasz

A pályázatokat kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról letölthető űrlapokon és a szükséges dokumentumokat mellékelve lehet benyújtani, zárt borítékban, az alábbi címre:

Pokrajinski sekretarijat za privredu i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad (Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút, 16.).

A borítékra feltüntetni a NE OTVARATI - "Prijava na javni konkurs za dodelu bespovratnih sredstava privrednim subjektima za doprinos socijalnoj ekonomiji AP Vojvodine u 2017. godini" (KINYITNI TILOS - Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a Vajdaság autonóm tartományi szociális gazdasághoz való hozzájárulásra gazdasági alanyok számára a 2017. évben), postán, vagy személyesen a tartományi szervek iktatójában.

11. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

- a késedelmes pályázatokat (a pályázati kiírásban szereplő határidő letelte után benyújtott),
- a szabálytalan pályázatokat (a pályázati kiírásban a pályázók köréhez nem tartozó illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott és a szabályzat és a pályázat rendelkezéseivel ellentétes pályázatok),
- a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a minden szükséges bizonylatot nélkülöző, az aláírás nélküli, a kitöltetlen rovatokat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a fax, vagy elektronikus postán (e-mail) megküldött, a nem a megfelelő pályázati adatlapon megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó és hasonlókat).

12. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal alakít bizottságot a mellékleteket is tartalmazó beérkezett pályázati kérelmek áttekintésére, elbírálására és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság tagjait a Titkárság dolgozóinak soraiból kell megválasztani, de bevonhatók a nyilvános pályázat tárgyát képező terület szakemberei is.

Ha szükséges, a bizottság javaslatára a tartományi titkár elrendelheti a pályázati kérelemben és a mellékelt dokumentumokban szereplő adatok kiegészítő ellenőrzését és a pályázónál helyszíni szemle elvégzését, amiről jelentést/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatait és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről. A határozat végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapján.

IX. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

13. szakasz

A bizottság a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentumok és a táblázatban szereplő mércék alapján tesz javaslatot:

SOR-SZÁM	MÉRCÉK		PONT-SZÁM
1.	A helyi önkormányzat fejlettsége	40-60% (a jegyzék alapján kifejezetten fejletlen)	9
		60-80%	6
		80-100%	3
		>100% (a köztársasági átlag feletti)	0
2.	A tevékenység típusa	Termelés és feldolgozás	9
		Szolgáltatás	6
		Egyéb tevékenység	3
3.	A fogyatékkal élő foglalkoztatott személyek száma	Több mint 5	9
		2-5	6
		1-2	3
		Nem volt foglalkoztatott	0
4.	A pályázati tartalom megvalósulásának hatása a szociális gazdaság fejlődéséhez való hozzájárulásra	magas	12
		közepes	6
		jó	3

5.	A fogyatékkal élő foglalkoztatott személyek száma a teljes foglalkoztatotti létszámhoz viszonyítva	Több mint 65%	9
		61-65%	6
		50-60%	3
6.	A Titkárság eszközeinek igénybe vétele a 2015-2017. évben	Nem volt használója a Titkárság eszközeinek	3
		Igénybe vette a Titkárság eszközeit	0
7.	A Szerb Köztársaság Munkaügyi, Foglalkoztatási, Harcos- és Szociális Ügyi Minisztériuma eszközeinek igénybe vétele 2015-2017. évben	Több, mint 10 millió dinár	0
		5-10 millió dinár	3
		5 millió dinárig	6
		1 millió dinárig	9
		Nem vette igénybe	12
8.	A termelés növekedésének becslése	Jelentéktelen	3
		Kielégítő	6
		Jelentős	12
9.	A befektetés indoklásának mértéke a társadalom/lokális közösség javára	Jó	3
		Közepes	6
		magas	12
10.	A 2015-2017. évben üzleti sikereiért díjban, elismerésben részesült	Igen	6
		Nem	0

XII. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

14. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a Titkárság és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek a kölcsönös jogokról és kötelezettségekről.

A határozattal támogatásban részesített pályázó (a továbbiakban: eszközfelhasználó) a szerződés megkötése előtt köteles a Titkárságnak nyilatkozatot benyújtani a jóváhagyott eszközök összegével való egyetértéséről.

Az eszközök igénybe vevője köteles a vissza nem térítendő eszközök felhasználásáról szóló szerződés megkötése előtt különszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál, vagy bizonyítékot megküldeni a célszámla megnyitásáról (aláírási címpéldány a vonatkozó KBJs – költségvetési felhasználók egységes száma - számmal).

Az eszközök igénybe vevője köteles a jóváhagyott költségtérítés esetén, a szerződés megkötése alkalmával benyújtani a szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítése biztosítékként szolgáló eszközt, éspe dig:

- két üres magánváltót, váltófelhatalmazással:
- 1. pecséttel és az illetékes személy aláírásával hitelesített üzleti váltót,
- 2. a törvényes képviselő aláírásával ellátott magánváltót.

A fizetésforgalomról szóló törvénnyel és a Váltókról és felhatalmazásokról vezetett nyilvántartás tartalmának és vezetési módjának részletes feltételeiről szóló határozattal összhangban, az eszközök igénybe vevőjének be kell jegyeztetnie a váltókat a váltókról és felhatalmazásokról vezetett nyilvántartásba.

A váltókhöz mellékelni kell a támogatás összegének értékét meghaladó vagyon tulajdonjogáról szóló hitelesített nyilatkozatot, valamint nyilatkozatot arról, hogy azt nem idegeníti el a szerződött kötelezettség tartamának ideje alatt. A nyilatkozathoz mellékelni kell a telekkönyvi kivonatot, vagy

- az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásáról szóló beszámoló megküldésére megállapított határidőt követő 4 havi érvényességi időre szóló bankgaranciát a jóváhagyott eszközök összegében.

XIII. AZ ESZKÖZÖK IGÉNYBE VEVŐJÉNEK KÖTELEZETTSÉGEI

15. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles:

1. a) költségtámogatás esetén - az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásáról tartalmi (leíró) és pénzügyi beszámolót (a továbbiakban: beszámoló) benyújtani a Titkársághoz a szerződésben megállapított határidőben, de legkésőbb a megvalósítást követő 15 napon belül, valamint megküldeni a saját eszközeinek felhasználásáról szóló dokumentációt (faktúrák, szerződések, a Kincstári Igazgatóság számlakivonatai, banki számlakivonatok és az illetékes személyek által hitelesített egyéb pénzügyi dokumentumokat),
- b) költségtérítés esetén – dokumentumokkal együtt átiratot küldeni (pénzügyi, könyvelőségi, fényképek stb.) legkésőbb a szerződés aláírását követő 30 napon belül.
2. a nyilvános publikációiban, közszereplései során közölni, hogy a gépek/felszerelés/termelési anyag/ munkahelyi körülmények alkalmassá tétele/a tevékenység előmozdítása költségtámogatásában, költségtérítésében részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány – a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság,
3. a gépet, vagy felszerelést a Titkárságtól a szerződés aláírásának alkalmával átvett levonóval láthatóan megjelölni,
4. a gépet vagy felszerelést a szerződés megkötését követő 24 hónapig nem adhatja bérbe, vagy használatra más gazdasági alanynak,
5. lehetővé tenni a Titkárság számára a monitoringot és az ellenőrzést a költségvetési felügyelőség számára,
6. az eszközök nem rendeltetés szerinti használata, vagy fel nem használása esetén az odaítélt összeget visszafizetni, a folyósítás napjától a visszafizetés napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamat összegével megnövelten.

XIV. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

17. szakasz

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy az eszközök folyósítójaként, szükség szerint, az eszközök igénybe vevőjétől további dokumentumokat és információt kérjen.

A helyszíni szemle és a munkahelyi körülményekre kifejtett hatásról/javulásról és a gazdálkodás előmozdításáról szóló jelentés, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírását követő 24 hónapig kérhető. Az ellenőrzést a Titkárság illetékes személye, vagy a tartományi titkár határozatával megalkotott monitoring bizottság folytatja le.

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó szerződésbeli eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitelről rendelkező törvény alkalmazásának és az eszközök rendeltetéseszerű és jogszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, amit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. szakasz

A szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától hatályos.

Ivan Đoković, s. k.,
a Tartományi Kormány alelnöke,
tartományi titkár

1251.

A Tartományi Közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 37/2016. szám) 16., 24. és 43. szakaszai alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár,

SZABÁLYZATOT hozott

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI REGIONÁLIS
NEMZETKÖZI KIÁLLÍTÁSI RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSI
KÖLTSÉGEIT TÁRSFINANSZÍROZÓ VISSZA NEM
TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÉTELÉSÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi regionális nemzetközi kiállítási rendezvények szervezési költségeit társfinanszírozó vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 43/2017. szám) 3. szakaszában, a kamaráknak szót az „és egyesületek” szavak követik.

2. szakasz

A 6. szakaszban a „kamarák” szót az „és egyesületek” szavak követik.

3. szakasz

A 7. szakasz 2. bekezdésének rendelkezése a „csak 1 pályázatot nyújthat be” rendelkezésre változik.

4. szakasz

A 9. szakasz 1. bekezdésének 6. és 7. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

„6. Az Adóigazgatóság bizonylata a 2017.09.30-ig esedékes kötelezettségek (adók és járulékok) teljesítéséről – eredeti példány, vagy hitelesített fénymásolatok,

7. Az illetékes helyi adóhivatal bizonylata a helyi forrásbevételek alapján 2017.09.30-ig esedékes kötelezettségek teljesítéséről – eredeti példány, vagy hitelesített fénymásolatok.”

5. szakasz

A 13. szakasz 3., 4. és 5. pontjai rendelkezéseinek helyébe a következő rendelkezések lépnek:

A bizottság az értékelés és rangsor alapján jelentést készít a pályázatok értékeléséről.

A bizottság a jelen szakasz 3. bekezdésében szereplő jelentést átadja a tartományi titkárnak.

A tartományi titkár megvizsgálja a jelen szakasz 4. bekezdésében szereplő jelentést és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről (a továbbiakban: határozat).”

6. szakasz

A 14. szakasz 4. bekezdésének rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az eszközök igénybe vevője, a határozat meghozatalát követően, de a szerződés aláírása előtt köteles a jóváhagyott eszközöket az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámoló benyújtásával igazolni.“

7. szakasz

A 15. szakasz 1. bekezdésének 1. és 2. fordulatát törölni kell.

A 2. bekezdésben a „jelen szakasz 1. bekezdésének 1. és 2. fordulataiban“ szavakat törölni kell.

8. szakasz

A 17. szakaszban a „legkorábban” szót törölni kell.

9. szakasz

A szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától hatályos.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Ivan Đoković, s. k.,
a Tartományi Kormány alelnöke,
tartományi titkár

1252.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. - más határozat és 37/2016. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint 24. és 41. szakasza alapján és figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016., 29/2017. és 39/2017. szám) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT hozott

A KÖZINTÉZMÉNYEK ENERGIAHATÉKONYSÁGÁRÓL SZÓLÓ TANULMÁNYOK KIDOLGOZÁSÁT TÁRSFINANSZÍROZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Szám: 143-401-6280/2017-01.

2017. november 8.

Általános rendelkezések

1. szakasz

A közintézmények energiahatékonyágáról szóló tanulmányok kidolgozását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetéséről, az odaítélés rendjéről és mércéiről, valamint a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság Vajdaság autonóm tartományi közintézmények energiahatékonyágáról szóló tanulmányok kidol-

gozását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélési programja megvalósításának tekintetében¹ jelentős egyéb kérdésekről. Közintézményen e szabályzat értelmében a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező helyi önkormányzatok által alapított közintézmények részéről használt építményeket kell érteni.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetése biztosítja, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) költségvetési külön rovatrendje alatt.

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetése

2. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a közintézmények energiahatékonysági tanulmányainak kidolgozására lehet felhasználni.

Az eszközök nem használhatók:

1. adókra, értékadóra.

A projektek célja

3. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésének célja a közintézmények energiahatékonysága növelésének támogatása.

A tanulmány kötelező elemei

4. szakasz

A Tartományi Titkárság eszközeiből finanszírozott tanulmánynak tartalmaznia kell:

1. Az energiahatékonyságról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 61/2011. szám) szerinti energiahatékonysági tanulmányt,
2. A jelenlegi állapotról szóló energetikai tanúsítványt, Az épületek energetikai tulajdonságairól szóló tanúsítvány kiállításának feltételeiről, tartalmáról és módjáról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 69/2012. szám) szerint lefolytatott energetikai vizsgálatról készült jelentéssel egyetemben,
3. Az épület energiahasználóinak részletes összeírását, a következők szerint:
 - a. Az épület összes világítótestének jegyzékét a következő adatokkal:
 - fényforrás
 - névleges teljesítmény
 - mágneses rezgécscsillapító megléte
 - fényforrások fénytestenkénti száma
 - szabályozási mód
 - melyik helyiséghez tartozik
 - b. Az összes elektromos berendezés és készülék jegyzéke
 - fogyasztó megnevezése
 - telepített teljesítmény
 - a berendezés besorolása, ha van ilyen
 - melyik helyiséghez tartozik
 - c. Az összes független térmelegítő jegyzéke
 - a melegítő típusa
 - telepített teljesítmény
 - a berendezés besorolása, ha van ilyen
 - melyik helyiséghez tartozik

¹ A közintézmények a törvényben megállapított jogok vagy törvényben megállapított más érdekek érvényesítése érdekében alapított intézmények, az alábbi területeken: oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, diák és egyetemista jólét, egészségvédelem, szociális védelem, társadalmi gyermekgondozás, társadalombiztosítás, állategészségügyi védelem – A közszolgáltatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. – más tv., 81/2005. – más tv. kiig., 83/2005. – más tv. kiig. és 83/2014. szám – más tv.) 3. szakasza.

- d. A melegvizet előállító összes berendezés jegyzéke
 - a vízmelegítő típusa és megnevezése
 - a melegített víz térfogata
 - a melegítő teljesítménye
 - melyik helyiséghez tartozik

- e. Az összes hűtőberendezés jegyzéke
 - típus
 - telepített elektromos teljesítmény
 - hűtési teljesítmény
 - hőtéljesítmény
 - melyik helyiséghez tartozik

- f. Az összes fűtőtest jegyzéke
 - a fűtőtest típusa
 - teljesítmény
 - a szelep típusa
 - termosztatikus fej megléte
 - melyik helyiséghez tartozik

4. Adatok a hőforrásról:
 - a. a kazán hőteljesítménye
 - b. a kazán gyártója
 - c. a kazán típusa
 - d. a gyártás éve
 - e. az energiaforrás típusa
 - f. lángcső gyártója
 - g. lángcső típusa
 - h. lángcső gyártási éve
 - i. lángcső maximális teljesítménye
 - j. a szabályozás típusa

5. Az épület összes helyiségének leírása és jegyzéke, a helyiségek egyenkénti területét és térfogatát tartalmazó adatokkal
6. Az utóbbi három év energiahasználatára vonatkozó adatok
7. Az épület energiahatékonyságának javítására javasolt intézkedési csomaghoz a valós energiafogyasztáson alapuló és előre megadott paraméterek alapján cost benefit elemzés elvégzése (a projekt gazdasági élettartama, leszámítolási kulcs, infláció, finanszírozási források, támogatások, az energiaforrások ára, művelési költségek növekedése) a projekt kifizetődési mutatóinak láttatására (a jelenlegi nettó projekt érték – JNP és a belső megtérülési ráta – BMR). A beruházási költségek módosulását és az energiaárat befolyásoló érzékenységi vizsgálat elvégzése is szükséges.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat

5. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélése pályázat útján történik.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> weblapján, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett napilapok egyikében.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázati keretösszeg,
2. a projekt megvalósítására odaítélhető legnagyobb összeg,
3. az eszközök rendeltetése,
4. a projekt céljai,
5. a pályázati feltételek és a pályázat mellékletét képező dokumentumok,
6. a pályázati határidő,
7. a pályázás módja,
8. a pályázatról való döntéshozatal rendje,
9. a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

Pályázati jogosultság és a benyújtandó dokumentáció

6. szakasz

A pályázaton a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, vagy helyi önkormányzati (község/város) alapítású, Vajdaság autonóm tartományi székhelyű közintézmények vehetnek részt.

A pályázatra benyújtandó dokumentáció:

1. Kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített pályázati adatlap (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs weboldaláról),
2. bejegyzési igazolás (az illetékes nyilvántartó kivonata)
3. Az adóazonosító jelet tartalmazó határozat fénymásolata;
4. Az aláírási címpéldány fénymásolata,
5. A Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma,
6. Az adóhivatal bizonylata az esedékes adók és járulékok teljesítéséről és az illetékes helyi önkormányzatnak a pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi bizonylata az esedékes helyi közbevetési kötelezettségek teljesítéséről,
7. A pályázó nyilatkozata arról, hogy nincs a Titkárság iránt korábban aláírt szerződés alapján lejárt határidejű teljesítetlen kötelezettsége (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
8. Nyilatkozat arról, hogy a pályázót nem vonták büntetőeljárás alá (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
9. Nyilatkozat a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárság, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság jogelődjének eszközei eddigi felhasználásáról az elmúlt 3,5 évben (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán),
10. A pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán) arról, hogy:
 - a) a pályázaton nyert eszközök mellé biztosította/biztosítani fogja a projekt megvalósításához szükséges többi eszközt
 - b) az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényes szabályozással összhangban (Törvény a költségvetési rendszerről, Törvény a közbeszerzésről stb.) fogja felhasználni,
 - c) a Titkárságnak beszámolókat fog benyújtani a szerződésbeli kötelezettségekkel összhangban.

2. Javasolt a dokumentációt irattartóban benyújtani, egészet képező módon, az oldalakat sorszámozással ellátni, azok utólagos kiemelését és behelyezését megakadályozó módú bekötéssel

11. A pályázó nyilatkozata arról, hogy elkészíti a szabályzat 4. szakasza szerinti tanulmányt,
12. Bizonylat az épület tulajdonjogáról, illetve ha nem tulajdonosa, bizonyíték a használati jogosultságról (az ingatlannyilvántartási hivatalnak a pályázat közzététele napjánál 30 napnál nem régebbi kivonata),
13. Az állami szerv ajánlása, amely tartalmazza a pályázat tárgyának Vajdaság autonóm tartományi jelentőségének leírását (a dokumentációnak nem kötelező része),
14. A pályázó szerződésbeli kötelezettségei teljesítésének biztosítésként szolgáló pénzügyi biztosíték eszközét NEM A PÁLYÁZATTAL KELL BENYÚJTANI (A szerződéskötésre jogosult pályázó a szerződés megkötésének alkalmával köteles benyújtani a pénzügyi biztosíték eszközét.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy szükség szerint a pályázótól további dokumentumokat és tájékoztatást kérjen.

7. szakasz

A pályázati kérelmeket kizárólag írásban, a Titkárságon átvehető, vagy a Titkárság weboldaláról letölthető pályázati űrlapokon, zárt borítékban, a Pokrajinski sekretarijat za energetiku, gradevinarstvo i saobraćaj, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad (Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, 21000 Újvidék) címre kell megküldeni, a boríték

elülső oldalán a Ne otvarati (Kinyitni tilos) megjelöléssel és a pályázó nevének, címének és a pályázat címének feltüntetésével postán, vagy személyesen a tartományi szervek iktatójában benyújtani.

A szabályosnak nem tekinthető pályázatok kezelése

8. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a szabálytalan pályázatokat, és pedig:

- a késedelmes (a pályázatban meghatározott határidő után érkező),
- a megengedhetetlen (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve amelyek nem felelnek meg a pályázatban szereplő rendeltetésnek),
- a hiányos és értelmezhetetlen (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, ha a mércéket felsoroló táblázat mezői nincsenek kitöltve és nem tartalmazzák a szükséges számértékeket, a grafit ceruzával kitöltöttet, amelyeket faxon vagy villámposztán (e-mail) küldtek el, nem megfelelő formanyomtatványon nyújtottak be, a Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma nélküli, valamint az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó) pályázati kérelmeket.

A bizottság nem veszi figyelembe azon alanyok pályázatait sem, akik igénybe vették a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárság, mint a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság jogelődjének eszközeit de a szerződésben megszabott határidő leteltét követően nem nyújtották be az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező beszámolókat a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkársághoz, illetve a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkársághoz.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott pályázati kérelmek megvitatására és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására.

A bizottság tagjait a Titkárság dolgozóinak köréből kell kinevezni, de a pályázattal érintett szakterület kiemelkedő szakemberei is bevonhatók.

A tartományi titkár megvitatja a bizottság által kidolgozott eszközodaítelési javaslatot, és meghozza az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozatát. A határozat végleges, és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a pályázati eredményeket) közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

Az eszközök odaítélésénél alkalmazott mércék

10. szakasz

Az eszközök végső felhasználók részére való odaítéléséről szóló határozat meghozatala során a bizottság a következő mércék szerint pontozza a beérkezett pályázati kérelmeket.

1. A pályázó önrésze	
Önrész $\geq 40\%$	10 pont
$30\% \leq \text{Önrész} < 40\%$	7 pont
$20\% \leq \text{Önrész} < 30\%$	4 pont
Önrész $< 20\%$	A kérelmet nem vesszük figyelembe
2. A Tartományi Titkárság eszközeinek eddigi használata az utóbbi 3,5 év folyamán	
Nem használta a Titkárság eszközeit	10 pont

Felhasznált eszközök < 5.000.000din.	8 pont
5.000.000 din. ≤ Felhasznált eszközök > 10.000.000	6 pont
Felhasznált eszközök ≥ 10.000.000 din.	0 pont
3. A tartományi Titkárságtól igényelt vissza nem térítendő összeg	
Igényelt összeg ≤ 200.000 din.	10 pont
200.000 < Igényelt összeg ≤ 300.000 din.	8 pont
300.000 < Igényelt összeg ≤ 350.000 din.	6 pont
Igényelt összeg > 350.000 din.	A kérelmet nem vesszük figyelembe
4. A helyi önkormányzat fejlettségi foka ²	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-a alatti	10 pont
III. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60 és 80%-a közötti	8 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 80 és 100%-a közötti	6 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag feletti	4 pont
5. Az arányosság tiszteletben tartása	
A 10 pont felosztása egyenrangúan történik az egy helyi önkormányzat területén levő valamennyi intézmény között Pontok száma = 10 /a helyi önkormányzat területéről pályázó intézmények száma A pontszámot felfelé kell kerekíteni.	10 pontig
6. Jelentőség	
Az energiahatékonysági tanulmány kidolgozására való befektetés jelentősége Vajdaság AT tekintetében	10 pontig

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat állapítja meg az egy-egy felhasználónak odaítélt összeget.

A eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei:

- az eszközök igénybe vevőjének adatai
- az odaítélt eszközök összege
- az odaítélt eszközök rendeltetése
- a létrejött szerződés időtartama
- az eszközök igénybe vevőjének kötelezettségei
- a Titkársághoz benyújtandó beszámoló
- a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

12. szakasz

Az eszközök igénybe vevője a projekt megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásáról köteles tartalmi (leíró) és pénzügyi beszámolót (a továbbiakban: beszámoló) benyújtani a Titkársághoz, legkésőbb a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a megfelelő dokumentációt.

A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell a felhasznált eszközökre vonatkozó bizonyítékokat és a megnyert eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációt, valamint az önrészt a projekt megvalósításához (a lefolytatott közbeszerzési eljárás

rá dokumentumait, a Kincstári Igazgatóság kivonatait, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentumokat), melyeket az illetékes személynek hitelesítenie kell.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogát, hogy az eszközök felhasználójától szükség szerint további dokumentumokat és tájékoztatást kérjen.

A beszámoló adminisztratív ellenőrzést a Titkárság bonyolítja le, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének és a mellékelt dokumentációval ellátott beszámoló ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság dolgozói köréből külbizottságot alakíthat, melynek feladata a hatásvizsgálat és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzése.

13. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó szerződésbeli eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel szabályozó törvény alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

Az eszközök igénybe vevője köteles a költségvetési felügyeleti szolgáltatnak lehetővé tenni a szerződésben foglalt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

14. szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök igénybe vevői kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat útján finanszírozott és társfinanszírozott projekt megvalósításának tevékenységeiről való tájékoztatás alkalmával közölni, hogy annak finanszírozásában és társfinanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részt vett.

Ez a szabályzat vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától hatályos.

² A régiók és helyi önkormányzatok fejlettsége egységes 2014. évi jegyzékének megállapításáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)

Nenad Grbić, s.k.,
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Különös és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			KÜLÖNÖS RÉSZ		
			(amely szerb nyelven megjelent)		
			VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY		
			KÉPVISELŐHÁZA		
1247.	A Vajdaság AT szerveire vonatkozó kollektív szerződés alkalmazásában felmerülő vitás kérdésekkel foglalkozó Döntőbíróóság határozata	1999	1253.	Határozat az újvidéki székhelyű Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI, RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG			1254.	Határozat az újvidéki székhelyű Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1248.	Szabályzat a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság foglalkoztatottainak magatartásáról az összeférhetetlenség megakadályozásában	1999	1255.	Határozat az újvidéki székhelyű Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			1256.	Határozat az újvidéki székhelyű Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1249.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi önkormányzatok elektronikus kommunikáció és információs társadalom tartalmú projektjeit társfinanszírozó 2017. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	2000	1257.	Határozat az újvidéki Műszaki Kar Tanácsa tagjának felmentéséről	
1250.	Szabályzat a gazdasági alanyok Vajdaság Autonóm Tartomány szociális gazdaságának fejlődéséhez való hozzájárulását támogató 2017. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	2004	1258.	Határozat az újvidéki Műszaki Kar Tanácsa tagjának kinevezéséről	
1251.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi regionális nemzetközi kiállítási rendezvények szervezési költségeit társfinanszírozó vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről	2008	TARTOMÁNYI KORMÁNY		
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG			1259.	Határozat a pancsovai Spomenak Szülői Gondoskodást Nélkülöző Gyermekek és Fiatalok Otthonának igazgatója felmentéséről	
1252.	Szabályzat a közintézmények energiahatékonyságáról szóló tanulmány kidolgozását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésére	2008	1260.	Határozat a pancsovai Spomenak Szülői Gondoskodást Nélkülöző Gyermekek és Fiatalok Otthonának megbízott igazgatója kinevezéséről	
			1261.	Határozat a pancsovai Gerontológiai Központ - idős személyek elhelyezésével és gondozásával foglalkozó intézet megbízott igazgatója megbízatásának megszüntetéséről	
			1262.	Határozat a pancsovai Gerontológiai Központ - idős személyek elhelyezésével és gondozásával foglalkozó intézet megbízott igazgatójának kinevezéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
1263.	Határozat az újvidéki Brankovo Kolo Középiskolai Diákothon igazgatója tisztségének megszűnéséről	
1264.	Határozat az újvidéki Brankovo Kolo Középiskolai Diákothon megbízott igazgatójának kinevezéséről	
1265.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségben betöltött munka megszűnéséről	
1266.	Határozat a Menekült, Elűldözött és Széttelepült Személyek Segélyalapja 2017. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1267.	Határozat a Vajdasági Művelődési Intézet 2017. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1268.	401-130/2017-81. számú határozat a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1269.	401-130/2017-83 számú határozat a Tartományi Egészségügyi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1270.	401-130/2017-85. számú határozat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1271.	401-130/2017-86. számú határozat a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1272.	401-130/2017-87. számú határozat a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

1273. Határozat a zombori Szociális Központ megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról

HIRDETŐ RÉSZ (amely szerb nyelven megjelent)

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

1274. Hirdetmény állandó bírósági fordítók, valamint a vakok, siketek és némák jelnyelvi tolmácsainak kinevezésére Vajdaság Autonóm Tartomány felső bíróságainak működési területére

Sorszám	Tárgy	Oldal
1275.	Pályázat a vajdasági nemzetek közti tolerancia megőrzését és ápolását célzó projektek 2017. évi társfinanszírozására	

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

1276. Nyilvános felhívás jelölések megtételére a nemek közti egyenjogúság terén odaítélendő 2016. évi elismerésre

TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG

1277. Nyilvános pályázat a közintézmények energiahatékonyságáról szóló tanulmány kidolgozását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésére

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

1278. Határozat az eszközök pályázat útján való elosztásáról
1279. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi tenyésztési program végrehajtására vonatkozó éves intézkedési program 2017. évi eszközeinek elosztására

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

1280. Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi nonprofit intézmények/polgári egyesületek Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztése tekintetében jelentős projektjeit finanszírozó 2017. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére – a Vajdaság autonóm tartományi nemzetközi és kivételes jelentőségű rendezvények marketing tevékenységének támogatására
1281. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi 2017. évi regionális nemzetközi kiállítási rendezvények szervezési költségeit társfinanszírozó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére

TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG

1282. A Vajdaság autonóm tartományi 2016-2018. évi sportfejlesztési program cselekvési tervével összhangban levő különprogram finanszírozására vonatkozó pályázat módosítása

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvoda Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvoda Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvoda Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs