



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, öt nyelven: szerb, magyar, szlovák, román és ruszin nyelven.- Kézíratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2017. január 25 5. szám LXXIII. évfolyam	Évi előfizetés 7.300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listav@magyarszo.rs
---	--	---

105.

A Vajdaság Autonóm Tartomány közadósága egy részének refinanszírozása érdekében történő adósságvállalásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 64/2016. szám) 6. szakasza alapján, figyelemmel a rendelet 9. szakaszára, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

A SAJÁT KÖTELEZETTI ÉRTÉKPAPÍROK – VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HARMADIK KIBOCSÁTÁSÚ HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTVÉNYEINEK ESEDÉKESÉG ELŐTTI MEGVÁSÁRLÁSÁRÓL, ELŐRE MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEK SZERINT

1. szakasz

A jelen határozat a saját kötelezeti értékpapírok – hosszú lejáratú kötvények esedékesség előtti megvásárlásának rendjét szabályozza, mely kötvényeket Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Kormány, Mihajlo Pupin sugárút 16, Újvidék, törzsszáma: 08068615 (a továbbiakban: Tartományi Kormány) bocsátott ki 3.000 darabos mennyiségben, CFI kód: DBFUGR és ISIN szám RSAPVJD38560, darabonkénti névleges értékük 100.000,00 dinár, illetve névleges összértékük 300.000.000,00 dinár, A kötvények III. (harmadik) alaptá-jékoztató-közzétételi kötelezettség nélküli kibocsátásáról szóló határozattal összhangban.

2. szakasz

A hosszú lejáratú kötvények euró külföldi fizetőeszközben indexált dináros kötvények, éves szinten 4,5%-os rögzített szelvényvel, a szelvények félévenkénti elszámolásával, rögzített esedékességgel. Kibocsátásuk nem anyagi formában történt, névre szólnak, bejegyezték őket a belgrádi Központi Értékpapír Regiszter, Depó és Klíring Rt.-nél (a továbbiakban: Központi Regiszter), és teljességükben 2020. február 3-án válnak esedékessé.

3. szakasz

A hosszú lejáratú kötvények napi áron való jegyzésére a szervezett piacon nem kerül sor, a kibocsátásokról szóló határozat értelmében pedig előre meghatározott feltételekkel a törvényes tulajdonos jogosult esedékességük előtti megvásárlásra, és pedig a szelvények esedékesség válásának napján, az alapösszeg törlesztése révén.

4. szakasz

A hosszú lejáratú kötvények kamatszelveit a második (2.) szelvényvel bezárólag törlesztették, amelyet 2016. augusztus 3-án fizettek ki. A jelen határozat meghozatalának napján a hosszú lejáratú kötvé-

nyek névleges értéke szerinti, még nem esedékes tartozások, euróban kifejezve, a hosszú lejáratú kötvények feletti tulajdonnak a törvényes tulajdonos számlájára való bejegyzésének napján 2.496.600,00 eurót tesznek ki.

A jelen határozat meghozatalának napján a hosszú lejáratú kötvények törvényes tulajdonosa az újvidéki székhelyű Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja Kft. (a továbbiakban: Törvényes tulajdonos).

A kibocsátó a Törvényes tulajdonosnak megküldte az értesítést a hívás-opció (call option) beindításának szándékáról, valamint a hosszú lejáratú kötvények idő előtti (esedékesség előtti) teljes megvásárlása iránti eljárás megindításáról.

5. szakasz

A hosszú lejáratú kötvényekből eredő még nem esedékes kötelezettségeket az értékszáradékos hosszú lejáratú dinárhitel lehívása révén kell refinanszírozni, melyet a nyilvános ajánlatvétési felhívás alapján lefolytatott eljárásban kiválasztott bankkal kell szerződésbe foglalni, 1,64%-os rögzített névleges, illetve 1,68%-os effektív kamatlábbal.

6. szakasz

A 20898828 törzsszámú törvényes tulajdonos javára ki kell esedékessé válásuk előtt fizetni a hosszú lejáratú kötvényekből eredő kötelezettségeket, az euró fizetőeszközzel érvényes értékszáradék alkalmazása szerinti dinárban kifejezett névleges értékben, a harmadik szelvény esedékességének napjáig, azaz 2017. február 3-ig elszámolt kamattal együtt.

7. szakasz

Az idő előtti megvásárlást a harmadik kamatszelvevény esedékességének napján, 2017. február 3-án kell lebonyolítani:

105. a harmadik (III.) kamatszelvevény elszámolásával és kifizetésével;
106. valamennyi még nem esedékes kamatszelvevény megsemmisítésével, a negyediktől a tizedikig;
107. a teljes alapösszeg kifizetésével dinárban, az euróban kifejezett hosszú lejáratú kötvények értékének dinármegfelelőjeként, a Szerb Nemzeti Banknak a tranzakció napján hatályos középárfolyama szerint.

8. szakasz

A hosszú lejáratú kötvények idő előtti teljes megvásárlásakor, a pénzeszközök átutalásával egyidejűleg a Törvényes tulajdonos tulajdoni számlájáról a hosszú lejáratú kötvényeket át kell utalni a kibocsátó kibocsátás záró számlájára.

9. szakasz

A hosszú lejáratú kötvényeknek az esedékesség előtti megvásárlásával kapcsolatos szolgáltatások nyújtásával megbízott ügynök az újvidéki BDD Convst, A KAMENICA 2 létesítmény felszerelésére szolgáló berendezések beszerzéséhez szükséges hosszú lejáratú kötvények I. kibocsátásával kapcsolatos szolgáltatások – ügynöki szolgálta-

tások beszerzéséről szóló, 102-404-158/2015-02U. számú és 2015. július 6-i keltezésű szerződéssel, valamint a KAMENICA 2 létesítmény felszerelésére szolgáló berendezések beszerzéséhez szükséges hosszú lejáratú kötvények I. kibocsátásával kapcsolatos szolgáltatások – ügynöki szolgáltatások beszerzéséről szóló szerződés 102-404-158/2015-02U. számú és 2016. december 30-i keltezésű 1. FÜGGELÉKÉVEL összhangban.

10. szakasz

A saját hosszú lejáratú kötvények megvásárlásához szükséges eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosította.

11. szakasz

A jelen határozat megvalósításához szükséges dokumentumokat a Tartományi Pénzügyi Titkárság készíti elő.

12. szakasz

A jelen határozatot a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 422-7/2017.

Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović,
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

106.

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 21/16. szám) 192. szakaszának 5. pontja, az Emberi Erőforrás Igazgató Szolgálatról szóló határozat (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 65/16. szám) 9. szakasza, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT

hozott

A FOGLALKOZTATOTTAK KÁDERÜGYI NYILVÁNTARTÁSÁRÓL

1. szakasz

A jelen határozat részletesen szabályozza a foglalkoztatottak nyilvántartásának vezetését, a nyilvántartásban szereplő adatok terjedelmét és fajtáját, valamint a nyilvántartási adatok begyűjtésének módját.

A jelen határozat értelmében foglalkoztatottakon a tartományi közigazgatási szervekben (tartományi titkárságok és tartományi közigazgatási külön szervek), a Tartományi Kormány Titkárságában és a Tartományi Kormány által alapított szolgálatokban és igazgatóságokban (a továbbiakban: szervek) munkaviszonyban levő személyeket kell érteni.

2. szakasz

A foglalkoztatottak káderügyi nyilvántartását az Emberi Erőforrás Igazgató Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) vezeti.

3. szakasz

A foglalkoztatottak káderügyi nyilvántartása a foglalkoztatottak alábbi adatait tartalmazza:

- 1) személynevet, címet és a személyazonosító számot;
- 2) az anyanyelvet;
- 3) az általános, középfokú és felsőoktatás tannyelvét;
- 4) a munkaviszony fajtáját és létesítésének dátumát;
- 5) a munkahely megváltoztatását;

- 6) a képzést, a letett szakvizsgákat és a szakmai továbbképzés egyéb formáit;
- 7) a sajátos ismereteket és készségeket;
- 8) a szolgálati időt, biztosítási időt és a karkedvezményes szolgálati időt;
- 9) a nyugdíjkorhatár dátumát;
- 10) a munka évi értékelését;
- 11) a kirótt fegyelmi büntetéseket és megállapított anyagi felelősséget;
- 12) a fizetés-elszámolást;
- 13) a munkaviszony megszűnését.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 2. pontjába foglalt adatokat a foglalkoztatott írásos jóváhagyása alapján lehet bejegyezni, miközben ő ezekről nem köteles nyilatkozni.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett adatok mellett a káderügyi nyilvántartás a nemzeti és vallási hovatartozásra vonatkozó adatokat is tartalmazza, melyeket a káderügyi nyilvántartásba a foglalkoztatott írásos jóváhagyása alapján lehet bejegyezni, miközben ő ezekről nem köteles nyilatkozni.

4. szakasz

A foglalkoztatottak káderügyi nyilvántartása kiterjed a foglalkoztatottak személyi dossziéira, valamint az elektronikus adatbázisra is, amelybe be kell vinni a nyilvántartási lapban (melynek formanyomtatványa a jelen határozat összetevő részét képezi), a munkáltatónak a foglalkoztatott munkajogi státusát megállapító aktusokban, okiratokban és a személyi dosszié szerves részét képező egyéb dokumentumokban szereplő adatokat.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett adatokat tartósan kell őrizni.

5. szakasz

A szerv vezetői beosztású személye kijelöl egy foglalkoztatottat (a továbbiakban: megbízott személy), aki az okiratok, illetve a foglalkoztatottaktól szerzett adatok alapján köteles kitölteni a szervben foglalkoztatottak nyilvántartási lapjait, és bejegyezni a beállt változásokat.

A megbízott személy köteles együttműködni a Szolgálattal a foglalkoztatottak nyilvántartásának vezetésével kapcsolatban.

6. szakasz

A megbízott személy az érintett foglalkoztatott nyilatkozata, valamint a rendelkezésére álló közokiratok és egyéb iratok alapján jegyzi be az adatokat a nyilvántartási lapba, miközben a foglalkoztatottnak megadja a szükséges magyarázatokat.

A foglalkoztatott felelősséggel tartozik a nyilvántartási lapba a nyilatkozata alapján bejegyzett adatok hitelességéért. A megbízott személy a nyilvántartási lapba a közokiratokba vagy más iratokba való betekintés alapján bejegyzett adatok hitelességéért tartozik felelősséggel.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt adatok hitelességét a foglalkoztatott és a megbízott személy a nyilvántartási lap kézjeggyel való ellátásával erősíti meg.

7. szakasz

A megbízott személy a munkaviszony létesítést követő három napon belül köteles a Szolgáltatnak megküldeni a foglalkoztatott kitöltött nyilvántartási lapját.

A foglalkoztatott köteles a szervben megbízott személynek jelenteni a nyilvántartási lapban szereplő valamennyi személyes adat megváltozását, a változást követő három napos határidőn belül.

A megbízott személy köteles a nyilvántartási lapban levő adatokat kijavítani, a foglalkoztatott adatainak megváltozásáról való tudomásszerzést követő három napon belül, és a kijavított nyilvántartási lapot megküldeni a Szolgáltatnak.

8. szakasz

A foglalkoztatottak káderügyi nyilvántartásának összesített statisztikai adatai nyilvános jellegűek.

A foglalkoztatottak káderügyi nyilvántartási adataihoz az adott szerv vezető beosztású személye, valamint a szervben a foglalkoztatottakkal megbízott személy férhet hozzá.

9. szakasz

A szerv kérelmére a Szolgálat köteles összesített statisztikai jelentéseket készíteni a nyilvántartási adatok alapján, továbbá a szerv, illetve a foglalkoztatott kérelmére tanúsítványokat kiadni a nyilvántartásban szereplő adatokról, amelyek az illető foglalkoztatott munkajogi státusára vonatkoznak.

10. szakasz

A szervek megbízott személyei a jelen határozat hatályba lépésétől számított egy hónapon belül a Szolgálat részére megküldik valameny-

nyi foglalkoztatott kitöltött nyilvántartási lapját.

11. szakasz

A jelen határozat hatályba lépésének napján érvényét veszti A központi káderügyi nyilvántartás vezetésének részletes szabályozásáról szóló utasítás (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 15/07. szám).

12. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 119-3/2017.

Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović

a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

A FOGLALKOZTATOTT NYILVÁNTARTÁSI LAPJA

ÁLTALÁNOS ADATOK

1. család- és utóneve		
2. a szerv neve		
3. az iroda száma		
4. telefonszám az irodában		
5. személyazonosító szám		
6. neme (bekarikázni)	FÉRFI	NŐ
7. születési éve, hónapja és napja		
8. születési helye		
9. születési község/tartomány/köztársaság		
10. nemzeti hovatartozás (a fizetett távollét és statisztikai feldolgozás érdekében – nem kötelező nyilatkozattétel)		
11. vallási hovatartozás (a fizetett távollét és statisztikai feldolgozás érdekében – nem kötelező nyilatkozattétel)		
12. anyanyelv		
13. az általános, középfokú és felsőoktatás tannyelve		
14. lakhely		
15. lakcím (utca és házszám)		
16. otthoni telefonszám		

17. mobil telefon száma		
18. családi védőszent napja (a fizetett távollét és statisztikai feldolgozás érdekében – nem kötelező nyilatkozattétel)		
19. gyermekek (a munkaviszonyból eredő jogok érvényesítése érdekében)	Családi és utónév _____ _____ _____	Születési dátum _____ _____ _____

KÉPZETTSÉG

20. szakképzettség foka			
21. rangfokozat (pl. okl. jogász, egészségügyi technikus, magas építészeti technikus, pincér -vendéglátó...)			
22. tudományos rangfokozat (bekarikázni)	MAGISZTER DOKTOR		
23. a befejezett legmagasabb fokú iskola neve			
24. szakmai fokozat/cím (bekarikázni)	bachelor – I. fokú egyetemi képzés bachelor appl. – I. fokú szakképzés szakértő – II. fokú egyetemi képzés szakértő – II. fokú szakképzés		
25. egyetemi fokozat/cím (bekarikázni)	okleveles _____ - II. fokú okleveles egyetemi mesterképzés (master).		
26. tudományos fokozat/cím (bekarikázni)	tudományok doktora (ph.d) – III. fokú doktori, egyetemi tanulmányok művészetek doktora – III. fokú doktori, egyetemi tanulmányok.		
27. adatok a képzéseken, szemináriumokon, tanfolyamokon és a szakképzés egyéb formáin való előadókénti részvételről (mellékelni a bizonyítékot: bizonylatot, tanúsítványt, elismervényt stb.)	elnevezés _____ _____ _____	helység _____ _____ _____	dátum _____ _____ _____
28. adatok a képzéseken, szemináriumokon, tanfolyamokon és a szakképzés egyéb formáin való hallgatókénti részvételről (mellékelni a bizonyítékot: bizonylatot, tanúsítványt, elismervényt stb.)	elnevezés _____ _____ _____	helység _____ _____ _____	dátum _____ _____ _____
29. az állami szervezetben foglalkoztatottak szakvizsgájának letétele (mellékelni a szakvizsga letételét igazoló bizonylatot)	IGEN NEM		
30. az igazságügyi vizsga letétele (mellékelni az igazságügyi vizsga letételét igazoló bizonylatot)	IGEN NEM		
31. szakirányú vizsga letétele (pl. orvosok – mellékelni a bizonylatot)	IGEN	NEM	A letett szakirányú vizsga elnevezése
32. licenciával való rendelkezés (pl. mérnöki, ügyvédi, orvosi kamarai – mellékelni a bizonyítékot)	IGEN	NEM	A licencia elnevezése
33. idegen nyelv ismerete (mellékelni a bizonyítékot)	IGEN	NEM	Nyelv és elért szint _____ _____ _____
34. nemzeti kisebbségi nyelv ismerete (mellékelni a bizonyítékot)	IGEN	NEM	Nyelv és elért szint _____ _____ _____

ADATOK A SZOLGÁLATI IDŐRŐL A MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSEKOR

35. a munkában eltöltött összes idő a munkaviszony létesítésének napján (mellékelni a bizonyítékot)	
36. össz munkatapasztalat a munkaviszony létesítésének napján (mellékelni a bizonyítékot)	
37. az összes nyugdíjra jogosító idő a munkaviszony létesítésének napján (mellékelni a bizonyítékot)	

A foglalkoztatott
aláírása: _____

A szerv megbízott személyének az
aláírása: _____

TÁJÉKOZTATÁS A SZEMÉLYES ADATOK
FELDOLGOZÁSÁRÓL

A személyes adatok védelméről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 97/08., 104/09. – más tv., 68/12. – alkotmánybírósági határozat és 107/12. szám) rendelkezéseivel összhangban, a nyilvántartási lapban szereplő adatokkal kapcsolatban a foglalkoztatottat az alábbiakról tájékoztatjuk:

Az újdíj Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti székhelyű Emberi Erőforrást Igazgató Szolgálat által a nyilvántartási lapok révén begyűjtött adatok begyűjtésére a foglalkoztatottak káderügyi nyilvántartásának vezetése érdekében kerül sor, Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 21/16. szám), A munka területén vezetett nyilvántartásokról szóló törvény (A JSZK Hivatalos Lapja, 46/96. szám és az SZK Hivatalos Közlönye, 101/05. – más tv., és 36/06. szám – más tv.), valamint A foglalkoztatottak káderügyi nyilvántartásáról szóló határozat (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, ___/17. szám) rendelkezéseivel összhangban;

A begyűjtött adatokat elektronikus úton dolgozzuk fel a számítógépes applikációba való bevétel révén, felhasználásukra a munkaviszony létesítésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség szabályozása, valamint az effajta anyagnak a jogszabályokkal összhangban történő statisztikai feldolgozása és használata érdekében kerül sor;

Az adatok felhasználására a következő személyek jogosultak: a szerv vezető beosztású személye és a szervben az általa megbízott személy – az adott szervre vonatkozóan, az Emberi Erőforrást Igazgató Szolgálat személyei, munkaköri leírásuk alapján, a Szolgálat hatáskörének megfelelően, valamint külön törvényekben erre meghatalmazott egyéb alanyok;

Az adatok feldolgozása a törvény vagy a foglalkoztatott jóváhagyása alapján történik, mely jóváhagyás írásban, vagy jegyzőkönyvbe mondván mindenkor visszahívható.

A SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSÁNAK
JÓVÁHAGYÁSA

Aláírással megerősítem, hogy az Emberi Erőforrást Igazgató Szolgálat tájékoztatott a személyes adatok feldolgozásáról, **A személyes adatok védelméről szóló törvény** rendelkezéseivel összhangban, és saját akaratomból jóváhagyom a nyilvántartási lapban szereplő olyan adatok feldolgozását, melyek feldolgozására nem közvetlenül a törvény alapján kerül sor.

Helység:			A foglalkoztatott aláírása:
Dátum:			

107.

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/16. szám) 192. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, az Emberi Erőforrást Igazgató Szolgálatról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 65/16. szám) 9. szakasza, valamint A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT
hozott

A FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLYI DOSSZIÉJÁRÓL

1. szakasz

A jelen határozat részletesen szabályozza a foglalkoztatott személyi dossziéjának tartalmát, a foglalkoztatott személyi dossziéjában levő dokumentumok begyűjtésének módját, valamint a dosszié tartalmának kezelését.

A jelen határozat értelmében foglalkoztatottakon a tartományi közigazgatási szervezetekben (tartományi titkárságok és tartományi közigazgatási különszervezetek), a Tartományi Kormány Titkárságában és a Tartományi Kormány által alapított szolgálatokban és igazgatóságokban (a továbbiakban: szervek) munkaviszonyban levő személyeket kell érteni.

2. szakasz

A foglalkoztatottak személyi dossziéit az Emberi Erőforrást Igazgató Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) vezeti.

3. szakasz

A foglalkoztatott személyi dossziéja az alábbiakat tartalmazza:

- 1) a munkaviszony létesítésére a beosztás és a kereset elszámolása szempontjából jelentős dokumentumokat;
- 2) a munkaköri feladatok ellátása szempontjából jelentős dokumentumokat, a szakmai továbbképzéssel és további kiképzéssel kapcsolatban;
- 3) a rendes szabadság, a bértérítés és bértérítés nélküli távollét szempontjából jelentős dokumentumokat;
- 4) a munkaeredmények figyelemmel kísérésével és értékelésével kapcsolatos dokumentumokat;
- 5) a jutalmazásokról, fegyelmi büntetésekről és az anyagi kár megtérítéséről szóló dokumentumokat;
- 6) a nyugdíj, rokkantsági és egészségügyi biztosításból eredő jogok érvényesítése szempontjából jelentős dokumentumokat.

4. szakasz

A szervek kötelesek megküldeni a Szolgálat számára a jelen határozat 3. szakaszában említett dokumentumokat (az általuk meghozott aktusokat: határozatokat, munkaszerződéseket stb.), mégpedig – szabály szerint – meghozataluk napján.

A szervezetben foglalkoztatottak a 3. szakaszban foglalt, személyes adatokat vagy a beállt változásokat bizonyító dokumentumokat (személyi igazolvány, anyakönyvi kivonatok, bizonylatok stb.) a Szolgálattal való együttműködéssel megbízott személy által küldik meg a Szolgálatnak.

Az 1. és 2. bekezdésben említett dokumentumok eredeti példányát vagy hitelesített fénymásolatát kell átadni.

Az 1. bekezdésben említett dokumentumokat tartósan kell őrizni, a 2. bekezdésben említett dokumentumokat pedig a munkaviszony megszűnését követően vissza kell adni a foglalkoztatottnak.

5. szakasz

A jelen határozat 3. szakaszában említett, közokirat jellegű dokumentumok ideiglenesen kiadhatók a foglalkoztatott számára, ideiglenes átvételről szóló bizonylat - kötelezvény aláírása mellett.

6. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 1-2/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány elnöke s.k.

108.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/12. szám - alkotmánybíróági határozat) 36. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT

hozott

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI EGYETEMI
HALLGATÓK SZÁLLÍTÁSI KÖLTSÉGEINEK
MEGTÉRÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi egyetemi hallgatók szállítási költségeinek megtérítéséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2003. szám) 1., 3., 7., 9., 11. és 12. szakaszában a „Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság” szövegrész helyébe megfelelő toldalékokkal a „Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság” szövegrész lép.

2. szakasz

Az 5. szakaszban a „Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya” szövegrész helyébe a „Tartományi Kormány” szövegrész lép.

3. szakasz

A 7. szakasz 3. bekezdésében és a 10. szakasz 1. bekezdésében a „tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár” szövegrész helyébe a „tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár” szövegrész lép.

4. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 451-23/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

109.

A Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalatról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 53/16. szám) 10. szakasza 2. bekezdésének 1. pontja és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

I.

A Tartományi Kormány jóváhagyja az újvidéki *Vode Vojvodine* VKV statútumát, amelyet a *Vode Vojvodine* VKV felügyelőbizottsága 2017. január 10-én megtartott ülésén hozott meg.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 023-2/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

110.

A Vojvodinašume Közvállalatról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 53/16. szám) 10. szakasza 2. bekezdésének 9. pontja és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 9. pontja és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

I.

A Tartományi Kormány jóváhagyja faárúkeszlet rönki árjegyzékét, amelyet a pétervári *Vojvodinašume* KV felügyelőbizottsága 2016. november 29-én megtartott ülésén 4333/V-11. szám alatt hozott meg.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 322-44/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

111.

A Vojvodinašume Közvállalatról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 53/16. szám) 10. szakasza 2. bekezdésének 9. pontja és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Tartományi Kormány jóváhagyja az erdei tehergépkocsi utak használati díjának díjszabását, amelyet a pétérvári *Vojvodinašume* KV felügyelőbizottsága 2016. november 29-én megtartott ülésén 4333/V-14. szám alatt hozott meg.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 322-47/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

112.

A *Vojvodinašume* Közvállalatról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 53/16. szám) 10. szakasza 2. bekezdésének 9. pontja és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 9. pontja és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Tartományi Kormány jóváhagyja a fa árukészlet és egyéb tűzi-fa árjegyzékét, amelyet a pétérvári *Vojvodinašume* KV felügyelőbizottsága 2016. november 29-én megtartott ülésén 4333/V-10. szám alatt hozott meg.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 322-43/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

113.

A *Vojvodinašume* Közvállalatról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 53/16. szám) 10. szakasza 2. bekezdésének 9. pontja és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 9. pontja és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Tartományi Kormány jóváhagyja a fa árukészlet berakásának, lerakásának és szállításának díjszabását, amelyet a pétérvári Vojvodinašume KV felügyelőbizottsága 2016. november 29-én megtartott ülésén 4333/V-12. szám alatt hozott meg.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 322-45/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

114.

A Vojvodinašume Közvállalatról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 53/16. szám) 10. szakasza 2. bekezdésének 9. pontja és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 9. pontja és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Tartományi Kormány jóváhagyja az elejtett vad és a vadászati szolgáltatások 2017/18. vadászati évi díjszabását, amelyet a pétérvári Vojvodinašume KV felügyelőbizottsága 2016. november 29-én megtartott ülésén 4333/V-5. szám alatt hozott meg.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 322-41/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

115.

A Vojvodinašume Közvállalatról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 53/16. szám) 10. szakasza 2. bekezdésének 9. pontja és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 9. pontja és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Tartományi Kormány jóváhagyja az erdei mechanizációs szolgáltatások díjszabását, amelyet a pétérvári *Vojvodinašume* KV felügyelőbizottsága 2016. november 29-én megtartott ülésén 4333/V-13. szám alatt hozott meg.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 322-46/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

116.

A Tartományi Sport és Sportegészségügyi Intézet megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/02. és 1/12. szám) 15. szakaszának 2. bekezdése és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

I.

A Tartományi Kormány jóváhagyja a Tartományi Sport és Sportegészségügyi Intézet 2017. évi pénzügyi tervét, amelyet a Tartományi Sport és Sportegészségügyi Intézet igazgatóbizottsága 2017. január 16-án megtartott 28. ülésén hozott meg.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 402-22/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

117.

A Vajdasági Pedagógiai Intézet megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/03. szám) 12. szakaszának 2. bekezdése és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

I.

A Tartományi Kormány jóváhagyja a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2017. évi pénzügyi tervét, amelyet a Vajdasági Pedagógiai Intézet igazgatóbizottsága 2017. január 19-én megtartott ülésén hozott meg.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 402-130/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

118.

A Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 18/02., 4/08. és 52/15. szám) 14. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

I.

A Tartományi Kormány jóváhagyja a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet 2017. évi pénzügyi tervét, amelyet a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet igazgatóbizottsága 2017. január 11-én megtartott 10. ülésén hozott meg.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 402-19/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

119.

A Roma Felzárkózási Hivatal megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/06. szám) 14. szakaszának 2. bekezdése és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

I.

A Tartományi Kormány jóváhagyja a Roma Felzárkózási Hivatal 2017. évi pénzügyi tervét, amelyet a Roma Felzárkózási Hivatal igazgatóbizottsága 2017. január 12-én megtartott ülésén hozott meg.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 402-18/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

120.

A hivatásszerű jártasság és munkajártasság területén képzést végző újvidéki Edukációs Központ megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 13/2010. és 5/2011. szám) 11. szakaszának 2. bekezdése és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Tartományi Kormány jóváhagyja a hivatásszerű jártasság és munkajártasság területén képzést végző újvidéki Edukációs Központ 2017. évi pénzügyi tervét, amelyet a hivatásszerű jártasság és munkajártasság területén képzést végző újvidéki Edukációs Központ igazgatóbizottsága 2017. január 12-én megtartott ülésén hozott meg.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 402-13/2017.

Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

121.

Az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/09. és 39/2013. szám) 3. szakaszának 2. bekezdése és 5. szakasza, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Tartományi Kormány jóváhagyja az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2017. évi pénzügyi tervét, amelyet az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ igazgatóbizottsága a 2017. január 11-én megtartott ülésén hozott meg.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 402-14/2017.

Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

122.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Tartományi Kormány felmenti Miodrag Mladenović okleveles műépítést a pancsovai Műemlékvédelmi Intézet igazgatói tisztségéről, saját kérelmére.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-40/2017.

Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

123.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Tartományi Kormány Jasmina Vujović okleveles műépítést kinevezi a pancsovai Műemlékvédelmi Intézet megbízott igazgatói tisztségére.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-41/2017.

Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

124.

A diák és egyetemista jóléti törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. és 55/2013. szám) 48. szakaszának 1. bekezdése, 52. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, a Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/12. szám – Iuz 353/2009. alkotmánybíróági határozat) 36. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Tartományi Kormány felmenti az újvidéki Középiskolai Otthon igazgatóbizottsági tagi tisztsége alól:

Dragana Radonjićot, a műszaki tudományok mesterét Zentáról, a szülők képviselőjét.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-69/2017.

Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

125.

A diák és egyetemista jóléti törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. és 55/2013. szám) 48. szakaszának 1. bekezdése és 49. szakaszának 1. bekezdése, a Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/12. szám – Iuz 353/2009. alkotmánybírósági határozat) 36. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Tartományi Kormány kinevezi az újvidéki Középiskolai Otthon igazgatóbizottsági tagi tisztségére:

Dragana Nikolić örögi számítógép- és informatikatanárt, a szülők képviselőjében.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-70/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

126.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Tartományi Kormány felmenti tisztségük alól a pancsovai Műemlékvédelmi Intézet igazgatóbizottságának tagjait:

- Saša Hadži Perić magisztert, elnököt, okleveles tűz- és munkavédelmi mérnököt,
- Vojin Kozlina esperest,
- Naod Mugurel okleveles földmérési mérnököt,
- Olivera Subotić okleveles műépítész,
- Bíró Ernő oktatásmenedzsert,
- Vesna Potpara okleveles műépítész,
- Jasmina Vujović konzervátor műépítész.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-38/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

127.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Tartományi Kormány négyéves időszakra kinevezi a pancsovai Műemlékvédelmi Intézet igazgatóbizottságának tagjait:

- Ognjen Ristić elnököt, okleveles műépítész,
- Tamara Nikolić okleveles filológust,
- Tijana Janićijević okleveles jogászt,
- Momčilo Mrčković elektrotechnikust,
- Maja Živković okleveles régészt,
- Nikola Vlajić okleveles etnológust,
- Ivan Andrejević munkanélkülit.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-39/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

128.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Tartományi Kormány felmenti tisztségük alól a pancsovai Műemlékvédelmi Intézet felügyelőbizottságának tagjait:

- Biljana Kokanov elnököt, okleveles jogászt,
- Biszák Anna közgazdasági technikust,
- Jelica Marin ügyintéző titkárt.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-36/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

129.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Tartományi Kormány négyéves időszakra kinevezi a pancsovai Műemlékvédelmi Intézet felügyelőbizottságának tagjait:

- Milan Keranović elnököt, okleveles közgazdászt,
- Robert Abci elektroenergetikust,
- Vesna Potpara okleveles műépítést.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-37/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

130.

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogainak Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Tartományi Kormány felmenti Miroslava Babićot a szabadkai Narodno pozorište – Népszínház – Narodno kazalište igazgatóságának elnöki tisztsége alól.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-59/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

131.

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogainak Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. január 25-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Tartományi Kormány kinevezi Aleksandra Štirbet a szabadkai Narodno pozorište – Népszínház – Narodno kazalište igazgatóságának elnöki tisztségére.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-60/2017.
Újvidék, 2017. január 25.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.,

132.

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság AT általános- és középiskoláinak és diákjóléti intézményeinek infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozására és társfinanszírozására történő odaítéléséről szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/17. szám) 3. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/16. szám), a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

PÁLYÁZATOT

hirdet

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÁLTALÁNOS
– ÉS KÖZÉPISKOLAI INTÉZMÉNYEI ÉS DIÁKJÓLÉTI
INTÉZMÉNYEI SZÁMÁRA
MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIDOLGOZÁSÁNAK 2017. ÉVI
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSZFINANSZÍROZÁSÁRA**

A Titkárság a pályázatot a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/16. szám) által biztosított eszközre hirdeti meg, és pedig: Vajdaság Autonóm Tartomány általános- és középiskolai intézményei és diákjóléti intézményei számára műszaki dokumentáció kidolgozásának finanszírozására, összesen 45.275.000,00 dinár összegben (általános iskolai oktató-nevelő intézmények számára 27.125.000,00 dinár, középfokú oktató-nevelő intézmények számára 16.150.000,00 dinár, diákjóléti intézmények számára 2.000.000,00 dinár).

Műszaki dokumentáció kidolgozásán annak a műszaki dokumentációnak a kidolgozását kell érteni, amely a tervezésről és építésről rendelkező hatályos jogszabályokkal összhangban szükséges a Vajdaság Autonóm Tartomány általános- és középiskolai intézményei és diákjóléti intézményei által használt új épület felépítését, vagy a már meglévő épületen végzett munkálatok kivitelezését jóváhagyó illetékes hatósági dokumentum kiállításához, illetve:

- Ötletterv;
- Ötletterv a vonatkozó tanulmányokkal (a munkálatok – felújítás, helyreállítás, szanálás kivitelezését jóváhagyó határozat kiállítása céljából);
- Az építési engedélyhez szükséges projekt, a vonatkozó tanulmányokkal;
- A kivitelezési projekt a vonatkozó tanulmányokkal;
- A felépített épület projektje a vonatkozó tanulmányokkal;
- A beruházási karbantartás munkálatainak kivitelezéséhez szükséges munkák műszaki leírása és összeírása;
- A tervezett projekt megvalósításához szükséges egyéb műszaki dokumentáció a tervezésről és építkezésről rendelkező hatályos jogszabállyal összhangban.

A pénzügyi kötelezettség teljesítése Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetésének fizetőképességi lehetőségei szerint történik.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK**1. A pályázók köre**

A támogatási eszközök elosztásában részvételre a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT és a helyi önkormányzatok által alapított általános iskolai és középiskolai intézmények, valamint a diákjóléti intézmények jogosultak Vajdaság Autonóm Tartomány területéről.

2. Az eszközök elosztásának szempontjai

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságnak a Vajdaság Autonóm Tartomány általános- és középiskolai intézményei és diákjóléti intézményei infrastruktúrájának korszerűsítése finanszírozására és társfinanszírozására szolgáló költségvetési eszközei odaítélésére vonatkozó szempontok:

1. a projekt megvalósításának jelentősége az objektumot használó tanulók, pedagógusok és foglalkoztatottak biztonsága tekintetében,
2. a projekt megvalósításának jelentősége az oktató-nevelő tevékenység végzéséhez szükséges színvonalas feltételek biztosítása tekintetében,
3. a projekt pénzügyi indokoltsága,
4. a projekt fenntarthatósága,
5. a projekt lokális, illetve regionális jelentősége,
6. a projekt megvalósítása érdekében foganatosított intézkedések,
7. a projekt megvalósításához biztosított eszközforrások.

A PÁLYÁZATI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJÁ

A pályázati kérelmeket a Titkárság egységesített pályázati űrlapján kell benyújtani. A teljes pályázati dokumentáció 2017. január 25-től letölthető a Titkárság www.puma.vojvodina.gov.rs honlapjáról.

A pályázatokat postán a következő címre kell eljuttatni: Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság „Pályázat - Vajdaság Autonóm Tartomány általános- és középiskolai intézményei és diákjóléti intézményei számára műszaki dokumentáció kidolgozásának 2017. évi finanszírozására” megjelöléssel a Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék címre, vagy személyesen átadni, a tartományi közigazgatási szervek újvidéki iktatóirodájában (a Tartományi Kormány épületének földszintjén). (Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice „Za konkurs – za finansiranje izrade tehničke dokumentacije za potrebe ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja i učeničkog standarda na teritoriji AP Vojvodine za 2017. godinu“, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad).

A pályázati kérelemhez mellékelni kell a projektfeladatot, az iskolaszék/igazgatóbizottság határozatát a projekt megvalósítására irányuló teendők megkezdéséről, a műszaki dokumentáció kidolgozására vonatkozó ajánlat-számlaelőirányzat (a cégnyilvántartásba bejegyzett gazdasági társaságtól, más jogi személytől, illetve vállalkozótól), a tervezett projekt megvalósításához jelenleg rendelkezésre álló dokumentáció (ha van ilyen) és az oktatási intézmény adóazonosító jeléről szóló bizonylat fénymásolata.

A pályázatok benyújtásának határideje 2017. február 27.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól, ha arra szükség van, további dokumentációt és információkat kérjen, illetve az eszközök odaítélését a szükséges feltételek teljesítéséhez kösse.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a hiányos pályázatokat,
- a késedelmes pályázatokat (a pályázati határidő utolsó napjaként megjelölt határidőn túl benyújtott kérelmeket),
- a nem megengedett pályázatokat (felhatalmazással nem rendelkező, a pályázatban nem szereplő személyek és alanyok által benyújtott kérelmeket),
- a pályázatban nem szereplő rendeltetésre vonatkozó pályázatokat,
- azoknak az igénybevevőknek a pályázatait, akik a tartományi költségvetésből az előző időszakban odaítélt eszközök felhasználását pénzügyi számlával, vagy narratív jelentéssel nem indokolták.

A pályázati eredményeket a Titkárság honlapján tesszük közzé.

A pályázattal kapcsolatos bővebb információk a Titkárság 021/487-46-14, 487-43-48, 487-43-36 telefonszámain kaphatók.

Nyilas Mihály
tartományi titkár

133.

A sporttörvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/16. szám) 136. szakaszának 2. bekezdése, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. – más jogszabály és 37/16. szám) 16. szakaszának 1. bekezdése és 24. szakasza alapján, a tartományi ifjúsági és sporttitkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A SPORT TERÜLETÉN A POLGÁROK IGÉNYEINEK ÉS ÉRDEKEINEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ PROGRAMOK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL ÉS FINANSZÍROZÁSÁRÓL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartományban a sport területén a polgárok igényeinek és érdekeinek érvényesítésére szolgáló programok, illetve projektek jóváhagyásának és odaítélésének a mércéit és módját, a program-, illetve projektjavaslat külalakját és tartalmát, a javaslattal benyújtandó dokumentációt, a program megvalósításáról szóló beszámoló tartalmát és külalakját, valamint a jóváhagyott programok, illetve projektek megvalósítása ellenőrzésének módját és rendjét írja elő.

2. szakasz

Az autonóm tartományban a sport területén a polgárok A sporttörvény (a továbbiakban: Törvény) 134. szakasza 1. bekezdésében foglalt igényeinek és érdekeinek (a továbbiakban: igények és érdekek a sport területén) érvényesítése a programoknak, illetve projekteknek a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeivel való finanszírozása vagy társfinanszírozása révén kerül sor, éspedig:

1. a 2), 4), 5), 7), 8), 11), 13) és 14) pontban említett programok esetében éves szinten (a továbbiakban: éves program):

- a polgárok, különösképpen a gyermekek, fiatalok, nők és fogyatékkal élők sporttevékenységének népszerűsítése és ösztönzése az autonóm tartomány területén;
- az élsport fejlesztéséhez szükséges feltételek megteremtése, az ígéretes és tehetséges sportolókval való munka színvonalának előmozdítása az autonóm tartomány területén;
- autonóm tartományi szintű iskolai sportversenyek;
- a tartományi sportszövetségeknek az autonóm tartomány számára jelentős tevékenysége;
- az autonóm tartomány számára kiemelt jelentőségű sportágak fejlesztése;
- a sport területén működő autonóm tartományi szervezetekben folyó szakmunka előmozdítása;
- a kategóriákba sorolt, különösképpen az ígéretes sportolók továbbképzésének ösztöndíjazása;
- a sport területén az autonóm tartomány számára jelentős adatok összegyűjtése és elosztása, beleértve az autonóm tartomány területén a gyermekek, az ifjúság és a felnőttek fizikai képességének névtelen formában történő időszakos felmérése és figyelemmel kísérése;

2. az 1), 3), 9), 10), 12) és 15) pontban említett nyilvános felhívások programok esetében (a továbbiakban: különprogramok):

- olyan sportlétesítmények kiépítése, felszerelése és karbantartása, amelyek az autonóm tartomány területén hozzájárulnak a sport fejlesztéséhez, illetve amelyek az autonóm tartomány területén biztosítják az élsport fejlesztéséhez szükséges feltételeket (az autonóm tartomány számára jelentős sportlétesítmények);
- az autonóm tartomány számára jelentős sportversenyek szervezése;
- a sportban a negatív jelenségek (dopping, erőszak és méltatlan viselkedés, sporteredmények kijátszása stb.) autonóm

tartományi szintű megakadályozása és a sportolók egészségvédelmének előmozdítása;

- szakmai-sportösszejövetel, kutatói-fejlesztői és tudományos kutatói projektek, valamint az autonóm tartomány számára jelentős sportkiadványok megjelentetése;
- az elért sporteredményekért és az autonóm tartomány sportfejlesztéséhez való hozzájárulásért járó jutalmak és elismerések;
- a polgároknak a sport területén az autonóm tartomány számára jelentős egyéb igényei és érdekei, amelyeket az Autonóm Tartomány saját szervei által határoz meg.

A Törvény 134. szakasza 1. bekezdésének 6) pontjában (A Tartományi Intézet és az autonóm tartomány által alapított egyéb sportszervezetek tevékenysége és programjai) említett igényeket és érdekeket a sport területén a törvénnyel összhangban kell érvényesíteni.

Az illetékes tartományi ágazati sportszövetségek, melyek révén érvényesülnek az igények és érdekek a sport területén, az éves program mellet kötelesek benyújtani a sport területére vonatkozó azon igények és érdekek érvényesítésére irányuló program-, illetve tevékenység-javaslatokat is, amelyek esetében a Törvénnyel összhangban különprogramot kell benyújtani, és nem pályázhatók meg nyilvános felhívás alapján.

A Tartományi Sport- és Ifjúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) a külön programjavaslatok benyújtása iránti nyilvános felhívásban projekt-, illetve programfeladatokat is előíranyozhat a programok benyújtásához.

II. A PROGRAMOK JÁVÁHAGYÁSÁNAK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAITÉLÉSÉNEK A MÉRCÉI

3. szakasz

A sport területére vonatkozó igények és érdekek érvényesítésére irányuló programok (a továbbiakban: Programok) jóváhagyásához szükséges teljesíteni a mércéket:

- 1) a programot javaslattevője;
- 2) a program hordozója;
- 3) a program tartalma és minősége;
- 4) a program finanszírozása tekintetében.

1. A program javaslattevője

4. szakasz

- 1) A jelen szabályzat 2. szakasza 1. bekezdésének 1) pontjában foglalt sportágak és sportterületek esetében a saját éves programjának javaslatát és az illetékes tartományi szövetségek programjavaslatait a Vajdasági Sportszövetség nyújtja be.
- 2) A jelen szabályzat 2. szakasza 1. bekezdésének 2) pontjában foglalt sportágak és sportterületek esetében a saját különprogramjának javaslatát és az illetékes tartományi szövetségek külön programjavaslatait a Vajdasági Sportszövetség nyújtja be, valamint az autonóm tartományi székhelyű egyéb sportszervezetek.
- 3) A telek vagy sportlétesítmény tulajdonosa vagy használója – a sportlétesítmény kiépítésére, felszerelésére és karbantartására vonatkozó saját különprogramjának (projektjének) a javaslatát.
- 4) Az akkreditált felsőoktatási intézmény vagy tudományos-kutatói intézmény – a jelen szabályzat 2. szakasza 1. bekezdésének 2) pontjában az 1., 3., 4. és 6. fordulata szerinti saját különprogramjának a javaslatát.

Az éves programjavaslatokat a Törvény 117. szakaszának 1. bekezdésében meghatározott ütemmel összhangban kell benyújtani, és pedig:

- június 1. – a javaslattevők, illetve a programok hordozói az éves programjavaslatukat a Titkársághoz nyújtják be;
- július 1. – a tartományi titkár szakbizottságot alakít a benyújtott éves program- és projektjavaslatok kiválasztására, elemzésére és értékelésére;
- július 15. – a szakbizottság javaslatára a Titkárság meghozza az eszközök odaítéléséről szóló előzetes határozatot a soron következő költségvetési évre vonatkozólag, Vajdaság Autonóm Tarto-

mányban a sport területére vonatkozó igények és érdekek érvényesítésére irányuló éves programok megvalósítása érdekében;

- december 15. – a Titkárság felülvizsgálja az éves programjavaslatokat, és egyeztetni őket a Vajdaság Autonóm Tartomány következő évi költségvetésében biztosított eszközökkel;
- december 30. – a Titkárság meghozza a határozatot, és tájékoztatja a programok hordozóit a programonként és projektenként jóváhagyott eszközök összegéről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett éves és külön programok javaslatai tartalmazhatják a résztvevők sportrendszerbeli tevékenységeit, akik a programhordozó tagjai.

Az éves és különprogramok javaslati egy vagy több különálló program egészéből tevődhetnek össze, ideértve azt a különálló program egészet is, amely a gyermeksporttal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozik, és a Törvény 134. szakaszának 1. bekezdésében említett területek szerint elkülönítve kell őket benyújtani, minden sportágra, illetve sportterületre külön-külön.

A polgárok a sport területére vonatkozó igényeinek és érdekeinek érvényesítésére irányuló program javaslattevőjének a programjavaslata nem tartalmazhat olyan aktivitásokat, amelyeket már a Szerb Köztársaság vagy helyi önkormányzat költségvetési eszközeivel finanszíroznak.

2. A program hordozója

5. szakasz

A program hordozójának teljesítenie kell az alábbi feltételeket:

- 1) bejegyezték, a törvénnyel összhangban;
- 2) felvették a nemzeti nyilvántartásba, a törvénnyel összhangban;
- 3) kizárólag vagy túlnyomórészt nonprofit alapon működik, ha törvény erről másként nem rendelkezik;
- 4) székhelye Vajdaság Autonóm Tartományban van;
- 5) közvetlen felelősséggel tartozik a program előkészítéséért és lefolytatásáért;
- 6) legalább egy éve folytatja tevékenységét;
- 7) a Törvénnyel összhangban, eleget tesz a sportaktivitások és –tevékenység folytatására vonatkozó feltételeknek;
- 8) ha az előző években már szerepelt programhordozóként, igazolni kell a jóváhagyott program sikeres megvalósítását;
- 9) rendelkeznie kell a program megvalósításához szükséges képességekkel.

A program hordozója:

- 1) nem lehet felszámolási vagy csődeljárás, sem ideiglenes tevékenység-ellátási tilalom alatt;
- 2) a Kincstári Igazgatóságnál vezetett rendeltetési számlája nem állhat zárlat alatt a program megvalósításáról szóló szerződés megkötésének és a költségvetési eszközöknek az említett számlára való átutalása (befizetése) idején, nem lehetnek adótartozásai, sem társadalombiztosítási szervezetek iránti tartozásai;
- 3) az elmúlt két évben jogerős határozattal nem büntették a pénzgazdálkodással, vagyonkezeléssel, a gyermekekkel való foglalkozással vagy a sportban észlelhető negatív jelenségek megakadályozásával kapcsolatos szabálysértés vagy gazdasági vétség elkövetése miatt.

Ha egy adott sportágban, illetve sportterületen több tartományi ágazati, illetve sportterületi sportszövetséget is bejegyeztek, csak egy illetékes tartományi sportágazati sportszövetség, illetve csak egy illetékes sportterületi sportszövetség programjai részesülnek finanszírozásban.

A Törvény 134. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja szerinti program hordozója a sport területén működő olyan sportszervezet lehet, amelyet célszerűen és ideiglenesen alapítottak nemzetközi sportverseny műszaki szervezésére, és amely rendelkezik a nemzetközi sportverseny szervezésére vonatkozó jóváhagyással.

A jelen szakasz 3. bekezdése alóli kivételként, a rekreációs sport területén több tartományi sportszövetség is rendelkezhet illetékes tartományi sportszövetségi státussal, melyek révén a rekreációs sport területén érvényesülnek a sport iránti igények és érdekek.

6. szakasz

Az eszközök odaítélése során a programhordozó programja nem érdemel jóváhagyást, ha ő szándékkal vagy súlyos gondatlanságból hamis adatokkal szolgált a programbenyújtási formanyomtatványokban vagy elmulasztotta megküldeni az összes kellő információt.

A programhordozó két év elteltéig programjainak megvalósítására nem jogosul Vajdaság AT költségvetési eszközeinek odaítélésére, ha megállapítást nyert, hogy a program megvalósítására odaítélt eszközöket teljes egészében nem használta rendeltetésszerűen, vagy mulasztásai következtében lényegében nem érte el a program tervezett eredményeit.

A programhordozó számára nem ítélték oda az új program megvalósítására szolgáló eszközök, mielőtt benyújtja a jóváhagyott program megvalósításáról és lefolytatásáról szóló beszámolót, a jelen szabállyal összhangban.

7. szakasz

A sport területén működő szervezetek egyénileg vagy a sport területen működő más szervezetekkel egyetemben nyújthatják be programjavaslataikat.

A program megvalósításában partnerként résztvevő szervezetek, valamint költségeik elfogadásra találnak, ha eleget tesznek a programhordozóra vonatkozó azonos feltételeknek.

Partnerségi programok esetében, a programban résztvevő valamennyi partnerszervezet számára odaítélt eszközök kezeléséért csak egy szervezet tartozik felelősséggel, ezért ennek olyan belső szervezeti felépítéssel kell rendelkeznie, amely lehetővé teszi az effajta pénzgazdálkodást.

3. A program tartalma és minősége

8. szakasz

A programjavaslatnak teljesítenie kell az alábbi mércéket:

- 1) hozzájáruljon a polgároknak a sport területére vonatkozó, a Törvényben meghatározott igényeinek és érdekeinek érvényesítéséhez az autonóm tartomány területén;
- 2) összhangban van a Vajdaság AT sportfejlesztési programjával;
- 3) összhangban van az illetékes nemzeti sportszövetség programjával és sportszabályaival;
- 4) különprogramok esetében, összhangban van a nyilvános felhívásban szereplő feltételekkel, mércékkel és célokkal;
- 5) Vajdaság Autonóm Tartományban valósul meg, a nemzetközi sportversenyekre való felkészülési és részvételi programok kivételével;
- 6) Jelentős és hosszú távú hatással van a sport fejlesztésére Vajdaság Autonóm Tartományban;
- 7) A folyó évben valósul meg, ha erről a jelen szabályzat másként nem rendelkezik;
- 8) Megtervezi a program megfelelő számú résztvevőjét és a program megvalósításához szükséges forrásokat, valamint a program megvalósítása nem válik kétségesé.
- 9) A sportágnak, amely keretében a program megvalósul, a Szerb Köztársaság számára kiemelt jelentőségűnek kell lennie.

A sportlétesítmények kiépítésére, felszerelésére és karbantartására irányuló programok jóváhagyása során előnyt élveznek a sportnak a Vajdaság Autonóm Tartományban való fejlesztése szempontjából jelentős sportlétesítményekre vonatkozó programok, különös tekintettel az arányos területi fedettségre, többfunkciós jellegre, sportversenyek szervezésének lehetőségére, kihasználtságra és a felhasználók számára, valamint annak az önkormányzatnak a fejlettségére, amelynek a területén található a létesítmény.

9. szakasz

A program tartalmának és minőségének szavatolnia kell a program eredményességét, tekintettel a programhordozó által ellenőrzés alatt tartható tényezőkre, valamint azokra a tényezőkre (pl. helyzetek, ese-

mények, feltételek, döntések), amelyek szükségesek a program sikerességéhez, de meglehetősen vagy teljes mértékben a programhordozó ellenőrzésén kívül esnek.

A program megvalósításában részt vevő sportolóknak, sportszakembereknek és más személyeknek teljesíteniük kell a sportaktivitások és –tevékenységek folytatására vonatkozó, Törvényben meghatározott követelményeket, és alkalmazásukra a Törvénnyel összhangban kell sor kerülnie.

4. A program finanszírozása

10. szakasz

A programokat olyan összegben és feltételekkel kell – teljes egészében vagy részben – finanszírozni, hogy a tervezett eredmények a Vajdaság AT költségvetési eszközeinek legkisebb igénybevételével elérhetők legyenek.

A programokat egyszeriben vagy részletekben kell finanszírozni, a program előirányzott megvalósítási idejétől függően.

11. szakasz

A program pénzügyi terve (költségvetése) iránti követelmények:

- 1) megvalósíthatóság és objektivitás – minden eszközforrás és költség fajtája szerint reális összegeket kell tervezni;
- 2) átfogóság – tartalmaznia kell valamennyi programköltséget minden eszközforrás szerint;
- 3) kiegyensúlyozottság – a tervezett költségek szempontjából.

12. szakasz

A program megvalósításának pénzügyi terve a program megvalósításának közvetlen költségeiből áll, ami magában foglalja a program közvetlen megvalósítására alkalmazott személyek kereseteit és tiszteltéidjait, valamint a program megvalósításának anyagi és adminisztratív költségeit (indokolt közvetlen költségeket), és a programhordozó további indokolt költségeit (indokolt közvetett költségeket) úgyszintén, amelyek nem haladhatják meg az indokolt közvetlen költségek 15%-át.

Az indokolt közvetlen költségeknek a program megvalósításához szükségesnek, valósaknak, részletesnek és könnyen ellenőrizhetőnek kell lenniük.

Az indokolt közvetett költségek akkor fogadhatók el, ha nem vonatkoznak azokra a költségekre, amelyek a program pénzügyi terve szerint a program valamelyik részének közvetlen megvalósítására szolgálnak.

Az indokolt közvetett költségeket nem lehet elfogadni, ha a programhordozó a munkájáért más alapon részesült megfelelő eszközökben Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett költségeket elismerjük:

- 1) ha a program megvalósításában részt vevő foglalkoztatottak fizetésére szolgálnak – a Szerb Köztársaságban élő két bruttó kereset összegéig, a statisztikai teendővel megbízott illetékes szerv adatai szerint (havi szinten kimutatva);
- 2) ha a programnak egy program egésze megvalósításában résztvevő személyek tiszteletdíjának kifizetésére szolgálnak – a Szerb Köztársaságban élő két bruttó kereset összegéig, a statisztikai teendővel megbízott illetékes szerv adatai szerint (egy programegységre havi szinten kimutatva);
- 3) ha a program megvalósításában részt vevő személyek programaktivitásának ellátásával kapcsolatos belföldi (szállás, étkezés, szállítás, napidíj és az utazáshoz fűződő egyéb kiadások) és külföldi (szállás, étkezés, szállítás, napidíj, úti okmányok beszerzése, védőoltás és orvosi vizsga, valamint az utazáshoz fűződő egyéb kiadások) utazási költségek – az állami köztisztviselőkre és közalkalmazottakra érvényes jogszabályokkal összhangban elismert költségek összegéig, ha ebben a törvénnyel összhangban állapodtak meg, azzal, hogy kivételesen elismerhetők a sportolóknak a szerződésben foglaltakon túli étkezési

- szolgáltatások, azzal a feltétellel, hogy a szerződésben rögzített szolgáltatások keretében az étkeztetés az előkészületek vagy versenyek idején objektív okokból teljesen vagy részben nem oldható meg (pl. étkezési jegyek a regatta-vonalakon, lóteren);
- 4) ha felszerelés vásárlására és egyéb szolgáltatások fizetésére szolgálnak – azzal a feltétellel, hogy szükségesegek a program megvalósításához, és összhangban vannak a piaci árakkal, illetve, hogy szerződésbe foglalásukra a közbeszerzést szabályzó törvénnyel összhangban került sor.

A program résztvevőiként alkalmazott és a programhordozónál foglalkoztatott személyeket a kereset mellett nem illeti meg a programban való részvételért járó tiszteletdíj.

Az autonóm tartományban a sport területén az igényeknek és az érdekeknek a kielégítésére szolgáló programok költségeinek, szabály szerint, legalább 15%-ban a gyermeksporttal kapcsolatos aktivitásokra kell vonatkozniuk, kivéve, ha ez ellentétben áll a javasolt program jellegével, azzal, hogy a gyermeksporttal kapcsolatos aktivitásokat a programban kötelezően különálló programegységként kell meghatározni.

Egy sportszervezet számára nem ítélt oda a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében a sport területére vonatkozó programok finanszírozására elkülönített összegnek több, mint 20%-a.

13. szakasz

Indokolatlan költségnek számítanak különösen: a tartozások és a veszteség vagy adósságvállalás fedezése; a kamattartozások; egy másik programból már finanszírozott tételek; földterület, épületek vásárlásának költségei és a nagyberuházások, kivéve, ha ez a program megvalósításának érdekében szükséges; a valutapiaci árfolyamváltozások következtében keletkezett veszteség; korábban létrejött szerződésekből (pl. lízing, hitel) eredő részletek törlesztésének költségei; szeszes ital, alkoholmentes szénsavas ital, gyorsételek és dohányáru vásárlása; a belföldi parkolási díjak; az életbiztosítás; büntetések; ajándékok vásárlása, a nemzetközi sportrendezvények szervezésének kivételével, az illetékes nemzetközi sportszövetség szabályaiával összhangban; az "egyéb", "esetleg", "különböző" megjelölésű tételek (a program költségvetésében minden költséget részletesen le kell írni).

A program megvalósítását szolgáló akciókba a szervezet vagy partnerei által befektetett eszközöket külön fel kell tüntetni.

Az indokolt kiadásoknak a reális költségeken kell alapulniuk, a költségek fajtája és alfajtái szerint (a mennyiségi egység, mennyiség és egységár szerint), nem pedig összegezve, az utazási költségek, napi díjak és közvetett költségek kivételével.

14. szakasz

A programhordozók a költségvetési eszközök forgalmát külön számlán keresztül kötelesek lebonyolítani, amely kizárólag a költségvetési eszközökre szolgál, az illető területet szabályozó jogszabályokkal összhangban.

III. A PROGRAMJAVASLAT ÉS A JAVASLATTAL BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

15. szakasz

Az éves program javaslata és a külön programok javaslata az alábbi részletes adatokat tartalmazza:

- 1) a program hordozóját;
- 2) az autonóm tartomány polgárai igényeinek és érdekeinek területét, amelyre a Törvény 134. szakasza 1. bekezdésébe foglalt program vonatkozik;
- 3) a program megvalósításába bevont résztvevőket és alkalmazási minősítésüket;
- 4) a célokat és a várt eredményeket, beleértve azokat az adatokat is, hogy milyen problémákat fog a program megoldani, a lakosság melyik csoportját, valamint miből áll a program hasznossága;
- 5) az aktivitások fajtáját és tartalmát, a program megvalósításának, illetve az aktivitások megtételének idejét és helyét;

- 6) a program sikerességének a mérlegelési módját (a program eredményeinek értékelését);
- 7) a program költségvetését (pénzügyi tervét), illetve a szükséges pénzeszközök összegét, a költségek fajtái és a meghatározott elszámolás szerint vagy átalányösszegben kimutatva;
- 8) az eszközök felhasználásának ütemtervét (az időszak megjelölése, amelyben szükségesegek az eszközök, valamint a határidők, ameddig szükségesegek);
- 9) a programhordozó korábbi finanszírozását.

16. szakasz

A programjavaslatot akkor lehet figyelembe venni, ha eleget tesz az alábbi alaki követelményeknek:

- 1) a programjavaslatot a megszabott formanyomtatványon (jelentkezési űrlapon) kell benyújtani, amely megtalálható a Titkárság honlapján;
- 2) a jelentkezési űrlapokat a hivatalos használatban levő nyelveken és írásmóddal kell kitölteni;
- 3) a programjavaslatnak teljesnek, érthetőnek, pontosnak kell lennie és hiteles adatokat kell tartalmaznia;
- 4) a programjavaslatot a megszabott határidőben kell benyújtani.

17. szakasz

A megszabott formanyomtatványban említett programjavaslat mellett be kell nyújtani a jelen szabályzatban meghatározott dokumentumokat, valamint más dokumentumokat is, amelyek bizonyítják a sport területén az igények és érdekek érvényesítésére a Törvényben és a jelen szabályzatban előírt részletes mércéknek a teljesítését, és a javaslattevő képviselőre meghatalmazott személyének, illetve a programhordozónak az írásbeli nyilatkozatát arról, hogy nem forognak fenn a jelen szabályzat 5. szakaszában említett akadályok.

A programjavaslat formanyomtatványát és a programjavaslatához mellékelt dokumentációt maradéktalanul ki kell tölteni, azzal, hogy a programjavaslat formanyomtatványát elektronikus formában (CD, flash) is meg kell küldeni.

Az összes kötelező és kiegészítő dokumentációt, valamint a merevlemez vagy flash memóriát (CD/flash) a Titkársághoz egy olyan lezárt borítékban (vagy csomagban) kell benyújtani, amely nem sérülhet meg a szállítás közben, ajánlott küldeményként, a Titkárság címére vagy személyesen átadni a tartományi szervek iktatóirodájában.

A több borítékban, azaz csomagban megküldött programjavaslatokat nem vesszük figyelembe.

A programprojekt borítéka címlapjának a következő adatokat kell tartalmaznia: 1) az éves/külön program elnevezése, amellyel érvényesülnek az igények és érdekek a sport területén; 2) a javaslattevő nevét; 3) a javaslattevő címét; 4) a program elnevezését; 5) figyelmeztetést, hogy nem kell felnyitni a nyilvános felhívásban szereplő határidő letele előtt (különprogramok esetében).

A programjavaslatok bejelentési formanyomtatványai elérhetők a Titkárság www.sio.vojvodina.rs című honlapján.

18. szakasz

Amikor az éves és külön programok javaslatait a Vajdasági Sportszövetség nyújtja be, a saját és az illetékes sportszövetségek programjait egyesítve, a programok javaslatait a <http://esavezi.rs> címen megtalálható külön jelentkezési formanyomtatványon kell megküldeni elektronikus formában, és pedig minden tartományi ágazati sportszövetséget egyenként.

Az első bekezdésbe foglalt programjavaslatokat a Vajdasági Sportszövetség írásban is megküldi, a 17. szakasszal összhangban.

19. szakasz

Az éves programjavaslatokat a Törvény 117. szakaszának 1. bekezdésében a Programnaptárral meghatározott ütem szerint kell megküldeni.

A különprogramok javaslatát a nyilvános felhívásban megszabott határidőben kell megküldeni.

A törvény értelmében, a Titkárság kivételesen jóváhagyhatja a Törvény 134. szakaszának 1. bekezdése szerinti, a sport területén az igényeket és érdekeket megvalósító programot, az év folyamán benyújtott javaslat alapján, nyilvános felhívás nélkül, amikor a program kiemelt jelentőségű a sport területén az igények és érdekek érvényesítése szempontjából, vagy ha olyan programról van szó, amelyet – objektív okokból – nem lehetett bejelenteni a Programnaptárral összhangban, de a program tárgya és tartalma olyan jellegű, hogy azt csak meghatározott programhordozó tudja sikeresen megvalósítani.

20. szakasz

A programjavaslat kivételesen hosszabb időszakban – legfeljebb 4 év alatt – megvalósuló aktivitásokra is vonatkozhat, azzal a feltétellel, hogy az aktivitás jellegére és céljaira való tekintettel ez szükséges, hogy a programjavaslatban minden évre előirányozták a szükséges eszközöket, és hogy mérhető a program megvalósításának évi eredményei.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett program megvalósításának folytatását minden évben jóvá kell hagyni.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében említett program megvalósítása, illetve folytatása csak akkor hagyható jóvá, ha a program megvalósításáról szóló szerződéssel összhangban sor került az előző költségvetési évre vonatkozó jelentés benyújtására, és megvalósultak az várt eredmények.

IV. A PROGRAM JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK A MÓDJA

21. szakasz

A nyilvános felhívásokat és nyilvános értesítéseket, a jelen szabályzat értelmében, Vajdaság AT egész területén terjesztett napilapban, Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a Titkárság honlapján kell közzétenni.

A külön programok javaslatának benyújtására vonatkozó nyilvános felhívásban fel kell tüntetni a lényeges feltételeket és mércéket, amelyeket a javasolt programoknak teljesíteniük kell, különösképpen a nyilvános felhívás tárgyát, a felhívás tárgyra rendelkezésre álló összeget, a programjavaslatok benyújtási határidejét, a program benyújtói iránt támasztott követelményeket, a programjavaslattal benyújtandó dokumentációt.

Az egy nyilvános felhívásra benyújtható különprogram-javaslatok száma, és a jóváhagyható programok száma a nyilvános felhívásban a következőképpen határozható meg: egy programhordozónak csak egy programjavaslatot engedélyezett benyújtani; 2) egy programhordozónak több programjavaslatot engedélyezett benyújtani, de csak egy programjavaslat hagyható jóvá; 3) egy programhordozó több programjavaslatot is benyújthat, és többet is jóvá lehet hagyni, de azzal a feltétellel, hogy ezekben a programokban nem alkalmazhatók ugyanazok a személyek (különböző programcsapatok); 4) engedélyezett, hogy a szervezet több programban is partner legyen.

A Titkárság határozatában az egy program szerint odaítélhető maximális összeg is megszabható. Ha létezik ilyen határozat, a maximális összeget fel kell tüntetni a nyilvános felhívásban és nyilvános értesítésben.

A Vajdasági Sportszövetség határozza meg a határidőt, amelyben az illetékes tartományi sportszövetségek – ezek tagjai benyújthatják saját éves és külön programjaiknak a javaslatát, melyek javasolására ők a meghatalmazott javaslattevők, a Törvénnyel összhangban, és erről értesíti őket. Ha az illetékes tartományi sportszövetség a megszabott határidőben nem nyújtja be javaslatát, legfeljebb tíz napos utólagos határidő rendelhető el (indokolt esetekben), de ha még ekkor sem nyújtja be javaslatát, úgy kell tekinteni, hogy ez a sportszövetség elállt saját programjainak javasolásától abban az évben, amelyre a program vonatkozik.

Az olyan programok esetében, melyeknél további információra, magyarázatra vagy kiigazításra van szükség, a Vajdasági Sportszövetség kérhet a program javaslattevőjétől további információt vagy a program kiigazítását, a javaslat Titkársághoz való benyújtását megelőzően.

22. szakasz

Az illetékes tartományi sportszövetségek éves és külön programjainak értékelésére a sport és ifjúsági ügyekben illetékes tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) szakbizottságot alakít, amelyben – a Titkárság képviselői mellett – részt vesz a Vajdasági Sportszövetség és a Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet egy-egy képviselője (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság elnökből és hat tagból áll.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Bizottság olyan személyekből áll, akik tapasztalattal rendelkeznek a rendszer és sportprogramok irányításában a sport területén.

A jelen szabályzat 2. szakasza 1. bekezdésének 2) pontjában említett külön programoknál, melyeket nyilvános felhívás - pályázat útján kell benyújtani, a tartományi titkár minden kihirdetett pályázat esetében háromtagú Bizottságot alakít a Titkárság foglalkoztatottjai köréből, akik elbírálják a beérkezett külön programok javaslatát.

A Bizottság szakszerűen átnézi és értékeli a benyújtott javaslatokat, a Törvény és a jelen szabályzat alapján, és a tartományi titkár számára megküldi a programok jóváhagyására vonatkozó javaslatát.

Az olyan programok esetében, melyeknél további információra, magyarázatra vagy kiigazításra van szükség, a Bizottság kérhet a program javaslattevőjétől, illetve a programhordozótól további információt vagy a program kiigazítását, a javaslatnak a tartományi titkárhoz való benyújtását megelőzően.

Egy-egy meghatározott kérdéssel kapcsolatban a Bizottság írásos szakvéleményt kérhet és szerezhethet be kimagasló szakemberektől vagy megfelelő szervezetektől, intézményektől vagy institúcióktól.

23. szakasz

A programjavaslatok értékelése során a Bizottság az alábbi mércéket alkalmazza:

- 1) az alaki (adminisztratív) feltételeknek való megfelelést, melyeknek a programjavaslatnak eleget kell tennie;
- 2) a program benyújtójára, illetve hordozójára vonatkozó, a Törvényben, illetve a jelen szabályzatban előírt feltételeknek való megfelelést;
- 3) a program céljainak összehangoltságát az igényekkel és érdekekkel a sport területén, a Vajdaság AT sportfejlesztési programjában szereplő célokkal, valamint az illetékes tartományi sportszövetségek programcéljaival;
- 4) a programjavaslat minőségének értékelését.

A javaslattevés során a Bizottság azokat a programokat részesíti előnyben, amelyek az 1. bekezdés 3) és 4) pontja szerinti mércék alapján jobb osztályzatot érdemelnek, ha a Törvény vagy a jelen szabályzat erről másként nem rendelkezik, továbbá amelyek Vajdaság AT költségvetési eszközeinek legcsekélyebb igénybevétele mellett biztosítják a tervezett eredmények elérését.

Az igényeket és érdekeket a sport területén megvalósító programok jóváhagyása iránti javaslattevést megelőzően, a Bizottságnak szem előtt kell tartania, hogy elsőbbséget élveznek a strukturális és fejlesztési jellegű programok, a szervezésre, illetve a sporteseményeken való részvételre vonatkozó programok között pedig elsőbbségben kell részesíteni azokat, amelyek magasabb rangú sporteseményekkel kapcsolatosak, a Törvénnyel összhangban.

24. szakasz

Az éves és külön programok minőségének becslése, beleértve a program pénzügyi tervét is, a jelen szabályzatban megállapított mércékkel összhangban történik.

A program minőségének becslése két értékelési mércét foglal magába: a kiválasztásra vonatkozó mércéket és az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket.

A programok kiválasztására vonatkozó mércék azokat az elemeket tartalmazzák, melyekkel a program benyújtójának pénzügyi és operatív alkalmasságát értékelik, ezúton biztosítva, hogy rendelkezik saját működésére szolgáló eszközökkel a program megvalósításának teljes időszakára, valamint rendelkezik a teljes program sikeres megvalósításához, beleértve a program megvalósításában résztvevő partnereket is, szükséges szakmai képességgel, szaktudással és tapasztalattal.

Az éves programok kiválasztására vonatkozó mércék felölelik a programhordozó kapacitásának az illetékes tartományi sportszövetség általi értékelését a sport területén az igények és érdekek hosszú távú érvényesítése és a javasolt program megvalósítása tekintetében.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó mércék azokat a jelen szabályzatban megszabott elemeket ölelik fel, amelyek lehetővé teszik a benyújtott programok minőségének becslését a kitűzött programcél és prioritások alapján, és az eszközök odaítélését pedig a program megvalósításának általános eredményeit maximalizáló aktivitások alapján.

25. szakasz.

A Vajdasági Sportszövetség, a sport területén illetékes tartományi sportszövetségek éves programjának, valamint a sportszervezetek külön programjainak a minőségét szakaszokra és alszakaszokra osztott mércék szerint kell értékelni, azzal, hogy minden alszakaszban osztályzatok (pontok) vannak 1-től 5-ig, éspedig: 1 – nagyon rossz; 2 – rossz; 3 – megfelelő; 4 – jó; 5 – nagyon jó.

A külön program minőségének értékelési (evaluációs, osztályozási) mércéi felölelik:

- 1) 1. szakasz – a programhordozó pénzügyi és operatív kapacitása – a maximális pontszám: 20.
alszakaszok: 1) a programhordozó és partnerei rendelkeznek-e kellő tapasztalattal a hasonló programok lebonyolításának terén; 2) a programhordozó és partnerei rendelkeznek-e kellő szaktudással és műszaki ismerettel a program lebonyolításához – tekintettel a programban előírányzott aktivitás típusára; 3) a programhordozó és partnerei rendelkeznek-e elegendő irányítási kapacitással – beleértve az alkalmazott személyeket, felszerelést és a program javasolt költségvetésének az irányításához való képességet; 4) rendelkeznek-e a programhordozók kellően megbízható és elegendő pénzforrással.
- 2) 2. szakasz – A program jelentősége: a maximális pontszám: 20.
alszakaszok: 1) milyen mértékben járul hozzá a program a polgárok, különösképpen a gyermekek, fiatalok, nők és fogyatékkal élők sporttevékenységének népszerűsítéséhez és ösztönzéséhez Vajdaság AT területén; 2) mennyire összehangolt a program Vajdaság AT sportfejlesztési programjával; 3) mennyire konzisztens a program – milyen mértékben elégíti ki a szükségleteket, és veszi figyelembe a sport területén fennálló korlátokat Vajdaság Autonóm Tartományban; 4) milyen mértékben határozták meg és választották ki stratégiaileg a programmal kapcsolatban levőket; 5) megvannak-e jól határozva és pontosan kimérve a célcsoport és a végső felhasználók szükségletei; 6) vannak-e a programnak további előnyei.
- 3) 3. szakasz – metodológia – a maximális pontszám: 30.
alszakaszok: 1) megfelelő-e, gyakorlatiasak-e és következetesek-e a tervezett aktivitások a célok és a várt eredmények tekintetében; 2) mennyire kompakt a teljes programterv; 3) jól megválasztották-e a résztvevő partnert és a program megvalósításában való alkalmazását; 4) jól megválasztották-e a résztvevő célcsoportot és végső felhasználókat és a program megvalósításában való alkalmazásukat; 5) jól kidolgozták-e a program megvalósítási tervét és az kivitelezhető-e; 6) tartalmaz-e a programjavaslat eredményességi mutatókat, amelyek objektíven hitelesíthetők.
- 4) 4. szakasz – A program fenntarthatósága – a maximális pontszám: 10.
alszakaszok: 1) lesz-e a programban előírányzott aktivitásoknak konkrét hatása a célcsoportokra, lesz-e a programnak többszörös hatása; 2) fenntarthatók-e a program várt eredményei.
- 5) 5. szakasz – A költségvetés és a költségek ésszerűsége – a maximális pontszám: 10.
alszakaszok: 1) megfelelő-e a felbecsült költségek és a várt eredmények közötti arány; 2) elkerülhetetlen-e a javasolt költségek a program megvalósításához.

Ha az 1. szakasz szerinti összeg 12 pontnál alacsonyabb, a programjavaslatot ki kell zárni az értékelési folyamatból.

Ha a 2. szakasz szerinti összeg a “jó” osztályzatnál (20 pont) alacsonyabb, a programot ki kell zárni az értékelési folyamatból.

Az eszközök odaítélése során csak az 50-nél több ponttal rendelkező programjavaslatokat kell figyelembe venni.

Úgy kell tekinteni, hogy a Vajdasági Sportszövetség eleget tesz a pénzügyi és operatív kapacitásra vonatkozó mércéknek a jelen szakasz 2. bekezdésének 1) pontjából.

A sportszövetségek kategorizálásáról szóló szabályzat szerinti besorolt tartományi sportszövetségekre nem kell alkalmazni a jelen szakasz 1. és 2. szakasza szerinti értékelést, mivel ezeket a mércéket az említett szabályzat is tartalmazza, hanem az értékelést a következő módon kell elvégezni: az első kategóriába tartozó szövetségeknek 41-től 50 pontig; a második kategóriába tartozó szövetségeknek 31-től 40 pontig; a harmadik kategóriába tartozó szövetségeknek 21-től 30 pontig; a negyedik kategóriába tartozó szövetségeknek 11-től 20 pontig; az ötödik kategóriába tartozó szövetségeknek legfeljebb 10 pont.

26. szakasz

Az illetékes tartományi ágazati sportszövetségek éves programjainak minőségét az 1. szakasz és a 2-től 4. szakasz kategorizálása szerint kell felmérni. A 2-4. szakaszt a szakaszokra és alszakaszokra felosztott mércék szerint kell pontosítani, azzal, hogy minden alszakaszban osztályzatok (pontok) vannak 1-től 5-ig, éspedig: 1 – nagyon rossz; 2 – rossz; 3 – megfelelő; 4 – jó; 5 – nagyon jó.

Az éves program minőségének értékelési (evaluációs, osztályozási) mércéi felölelik:

- 1) 1. szakasz – A tartományi ágazati sportszövetség kategorizálása – a maximális pontszám: 70.
az első kategóriába tartozó szövetségeknek 51-től 60 pontig; a második kategóriába tartozó szövetségeknek 41-től 50 pontig; a harmadik kategóriába tartozó szövetségeknek 31-től 40 pontig; a negyedik kategóriába tartozó szövetségeknek 21-től 30 pontig; az ötödik kategóriába tartozó szövetségeknek 10-től 20 pontig, Vajdaság AT számára kiemelt jelentőségű ágazati sportszövetségeknek még további 10 pont.
- 2) 2. szakasz – A program jelentősége – maximális pontszám: 10.
alszakaszok: 1) mennyire összehangolt a program Vajdaság AT sportfejlesztési programjával; 2) lehetővé teszi-e a program megvalósítása a csúcseredmények elérését és az egy-egy meghatározott sportággal foglalkozó polgárok számának növelését.
- 3) 3. szakasz – metodológia – a maximális pontszám: 10.
alszakaszok: 1) megfelelő-e, gyakorlatiasak-e és következetesek-e a tervezett aktivitások a célok és a várt eredmények tekintetében; 2) jól kidolgozták-e a program megvalósítási tervét és az kivitelezhető-e, valamint tartalmaz-e a programjavaslat eredményességi mutatókat, amelyek objektíven hitelesíthetők.
- 4) 4. szakasz – A költségvetés és a költségek ésszerűsége – a maximális pontszám: 10.
alszakaszok: 1) megfelelő-e a program pénzügyi terve, illetve a felbecsült költségek és a várt eredmények közötti arány; 2) elkerülhetetlen-e a javasolt költségek a program megvalósításához.

Az eszközök odaítélésekor csak a 30-nál több ponttal rendelkező programjavaslatokat kell figyelembe venni.

27. szakasz

Az előírányzott időben beérkezett programok jóváhagyási eljárása 3 fázisban történik.

Az első fázisban megtörténik az adminisztratív (alaki) ellenőrzés és annak az értékelése, hogy teljesültek-e a Törvényben, a jelen szabályzatban és a nyilvános felhívásban megállapított feltételek és mércék a programhordozó, a programjavaslat alakítása és megfelelősége tekintetében.

A második fázisban sor kerül a programok minőségének értékelése a jelen szabályzat 25. és 26. szakaszába foglalt mércék szerint, és elkészül a tartományi titkár számára benyújtandó program jóváhagyási javaslat.

A második fázist a Bizottság folytatja le.

A Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Bizottság elnöke és tagjai írnak alá. A Bizottság megküldi a tartományi titkár számára a program jóváhagyási javaslatot.

Ha a javasolt program áthaladt az első két fázison, a harmadik fázisban meg kell hozni a végleges határozatot a programok jóváhagyásáról és megállapítani a megvalósításához szükséges meghatározott összeget.

A harmadik fázisban a tartományi titkár dönt, a Bizottság javaslata alapján.

A hiányos program-javaslatokat nem küldjük vissza a javaslattevőnek.

28. szakasz

A programok minőségének értékelése úgy történik, hogy a Bizottság mindegyik tagja osztályozza a beérkezett programokat az értékelési táblázat szerint, a pontok összegét pedig az egyes szakaszok keretében megszerzett átlageredmények alapján kell megállapítani, ha erről a jelen szabályzat másként nem rendelkezik.

A Bizottság egyhangúlag eldöntheti, hogy az értékelés a program minőségének értékelési táblázatai szerint a Bizottság ülésén a Bizottság tagjainak szavazásával történjen.

29. szakasz

Figyelembe véve a sport területén az igények és érdekek érvényesítésével kapcsolatos programok finanszírozására rendelkezésre álló költségvetési eszközök összegét, a programok elutasítására és az eszközök oda nem ítéltetésére vonatkozó javaslatot, a Bizottság az alábbi esetekben teszi:

- 1) ha a program nem eléggé fontos a jelen szabályzat 8. szakaszában megállapított célok megvalósításának szempontjából;
- 2) ha a többi program elsőbbséget élvez a finanszírozásban;
- 3) ha a program benyújtójának a pénzügyi és operatív lehetőségei nem elegendők;
- 4) ha a program minősége gyengébb, illetve ha a programjavaslat minőségének becslése során kevesebb pontot szerzett a kiválasztott programjavaslatokhoz viszonyítva.

30. szakasz

A Bizottság javaslatára a Titkárság a folyó év július 15-ig meghozza az eszközöknek a következő költségvetési évre vonatkozó odaitéltetéséről szóló előzetes határozatot, a sport területén az igények és érdekek érvényesítésével kapcsolatos programok megvalósítása érdekében.

A Titkárság a folyó év december 15-ig felülvizsgálja a meghatározott éves programnak odaitélt eszközökről hozott előzetes határozatát, és összehangolja a Vajdaság AT költségvetésében a következő évre megállapított összeggel.

A Titkárság a folyó év december 30-ig meghozza az éves programok jóváhagyásáról szóló határozatot, és értesíti a programhordozókat a programonként jóváhagyott eszközök összegéről.

31. szakasz

Az éves és a külön programok jóváhagyásáról a tartományi titkár egyedi határozatok meghozatalával dönt.

Az éves és a külön programok jóváhagyásáról szóló határozat végleges, és ellenük közigazgatási per indítható. A közigazgatási per tárgyát, a Törvénnyel összhangban, nem képezheti az éves és külön programokra jóváhagyott eszközök összege.

A Törvénnyel összhangban, a jóváhagyott program hordozójával a Titkárság szerződést köt a program megvalósításáról.

Ha a jóváhagyott program hordozója a felszólítás átvételétől számított nyolc napon belül nem tesz eleget a szerződés aláírására való felszólításnak, úgy kell tekinteni, hogy ellát a programjavaslatról, a Törvénnyel összhangban.

V. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS

Az évi program hordozójának jelentése az eszközök rendeltetésszerű használatáról

32. szakasz

A jóváhagyott éves programok hordozói – a szövetségek és a Vajdasági Sportszövetség – kötelesek július 15-ig megküldeni a Titkárságnak a folyó év első félévi pénzügyi gazdálkodásról szóló tájékoztatást. A költségvetési eszközök soron következő előlegét nem fizetjük be az említett tájékoztatást be nem nyújtó projekthordozóknak.

A szövetségek és a Vajdasági Sportszövetség az előző évre vonatkozó végleges (éves) pénzügyi jelentést január 31-ig nyújtják be, és mellékelik a számlák hitelesített másolatait a kapcsolódó dokumentációval, valamint az előző évben keletkezett valamennyi kiadást igazoló banki kivonatokat.

A jóváhagyott éves programok benyújtói a program megvalósításáról szóló végleges jelentésben a kitűzött célok függvényében (önértékelés) felbecsülik az elért eredményeket.

Az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló, az előző bekezdésben említett jelentést a Titkárság honlapján megtalálható formanyomtatványon kell átadni.

A Titkárság csak azokat a programmegvalósítási jelentéseket vitatja meg, amelyeket az előírt formanyomtatványokon adtak át.

33. szakasz

A program megvalósításának jóváhagyott, illetve megkezdett finanszírozást fel lehet függeszteni, ha a jóváhagyott program benyújtója a program megvalósításáról létrejött szerződésben rögzített határidőben nem adta át a jelentést, a program vagy a program egy részének megvalósításáról és Vajdaság AT költségvetési eszközeinek felhasználásáról szóló szükséges teljes dokumentációt.

A Vajdasági Sportszövetség – mint a tartományi sportszövetségek éves programjainak meghatalmazott javaslattevője – köteles figyelemmel kísérni a jóváhagyott programok megvalósítását, és a Titkárság számára jelentést tenni a programcélok és eredmények érvényesítéséről a program megvalósításának végén (ha a program megvalósításában súlyosabb problémák és hiányosságok merülnek fel, korábban is).

A szövetségek kötelesek a Vajdasági Sportszövetség számára megadni minden szükséges információt és betekintést biztosítani a program megvalósításával kapcsolatos valamennyi dokumentumba és tevékenységbe, valamint eljuttatni hozzá a programmegvalósítási jelentés egy példányát. A Vajdasági Sportszövetség ezt követően egyeztet az éves programok megvalósításáról szóló pénzügyi jelentéseket, és megküldi őket a Titkárságnak.

A külön programok hordozóinak az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentései

34. szakasz

A jóváhagyott külön program hordozója, akinek javára megtörtént az eszközök átutalása, köteles a Vajdaság AT költségvetéséből nyert eszközöket rendeltetésszerűen felhasználni.

A jóváhagyott külön program hordozója a javak, szolgáltatások vagy munkálatok beszerzését a jóváhagyott eszközök keretében köteles a közbeszerzéseket szabályozó törvénnyel összhangban lebonyolítani.

A külön program megvalósításának a hordozója köteles idejében, haladéktalanul értesíteni a Titkárságot minden olyan körülményről, amely veszélyezteti vagy ellehetetleníti a projekt megvalósítását, és megkövetelik az aktivitások szerződésben rögzített ütemének a módosítását (a megvalósítási határidő meghosszabbítását).

35. szakasz

A külön program megvalósításának a hordozója köteles a program megvalósításának befejezésétől számított 15 napos határidőben eljuttatni a Titkársághoz a megvalósításról szóló jelentést. A Titkárság honlapján megtalálható formanyomtatványon benyújtandó jelentés mellett a projekthordozó az eszközök felhasználására vonatkozó teljes dokumentáció fénymásolatát is átadja, melyet saját pecsétjével hitelesít, valamint a számlaálláson történt változásokat igazoló banki kivonatot.

A hordozó köteles átadni az értékelési lapot is, amely az említett jelentés formanyomtatványának összetevő része.

A Titkárság csak a honlapján megtalálható formanyomtatványokon benyújtott programmegvalósítási jelentéseket vitatja meg.

36. szakasz

Ha a külön program hordozója a szerződésben rögzített határidőben nem nyújtja be a jelentést, illetve, ha hiányos jelentést ad át, az ügyet feldolgozó titkársági foglalkoztatott jelentéstételre szólítja fel a hordozót, amelyben kioktatja a jelentéstétel módjáról és az utólag megszabott határidő elmulasztásának következményeiről, mely határidő legfeljebb tíz nap lehet.

Ha a benyújtó az előző bekezdésben foglalt felszólításnak sem tesz eleget, az ügyet az illetékes szervhez (a vagyoni jogi ügyészséghez) kell eljuttatni, az eszközök visszaszámraztatásának érdekében.

VI. A JÓVÁHAGYOTT PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

37. szakasz

A program hordozója minden szükséges nyilvántartást vezet, amely a Titkárság számára lehetővé teszi a program megvalósításának és az eszközök felhasználásának ellenőrzését.

A jóváhagyott program hordozója köteles a program megvalósításával kapcsolatos nyilvántartásokat, illetve dokumentációt a program befejezésétől számított tíz évig őrizni, ha törvény erről másként nem rendelkezik.

A program hordozója köteles a Titkárság meghatalmazott személyeinek lehetővé tenni a program megvalósításával kapcsolatos teljes dokumentációba való betekintést és a helyek megtekintését, és megadni számukra az összes szükséges tájékoztatást.

A program hordozója köteles a Titkárság számára betekintést biztosítani a harmadik személyek által a jóváhagyott eszközök felhasználásával és a program megvalósításával kapcsolatban vezetett adatokba.

38. szakasz

A program megvalósítására jóváhagyott eszközök tekintetében módosításokra akkor kerülhet sor, ha:

- 1) ez nem veszélyezteti a program fő célját;
- 2) az eszközöket egy meghatározott költségfajta keretében, valamint különböző költségfajta keretében beszámítják, de szem előtt tartva, hogy a változás valamennyi költségfajta keretében nem lépheti túl az elsődlegesen jóváhagyott pénzeszög 10%-át.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett esetekben a program hordozója a program megvalósítása során módosíthatja a program pénzügyi tervét, amiről értesíti a Titkárságot.

39. szakasz

A program megvalósításának finanszírozása felfüggeszthető, ha a program hordozója:

- 1) a Titkárság felszólítására, valamint a program megvalósításáról szóló szerződésben megszabott határidőben nem nyújtotta be a jelentést és a program vagy a program egy részének megvalósításával és Vajdaság AT költségvetési eszközeinek felhasználásával kapcsolatos összes szükséges dokumentációt;
- 2) az eszközöket teljesen vagy részben nem használja rendeltetésszerűen;
- 3) nem tartja tiszteletben a program megvalósításának az ütemét, vagy nem tartja be az előírt vagy szerződésbe foglalt, a program megvalósításának érdekében megállapított intézkedéseket;
- 4) többé nem teljesíti azokat a feltételeket, amelyek a Törvény vagy a jelen szabályzat alapján szükségesek a program jóváhagyásához;
- 5) megakadályozza vagy ellehetetleníti az előírt, illetve szerződésbe foglalt ellenőrzési intézkedések megtételét;
- 6) más esetekben, amikor nyilvánvaló, hogy nem tudja megvalósítani a program lényeges részét a tervezetteknek megfelelően.

A program hordozója nem tartozik felelősséggel a késésekről és a program megvalósításáról szóló szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítésének elmulasztásáért, ha a teljesítésre teljhatalom (pl. elemi csapások), az állami hatóságok rendeletei vagy a reális ellenőrzésen kívüli egyéb körülmények miatt nem került sor, és nem a programhordozó hibájának vagy hanyagságának a következménye.

VII. SPORTLÉTESÍTMÉNYEK KIÉPÍTÉSÉRE, KARBANTARTÁSÁRA ÉS FELSZERELÉSÉRE VONATKOZÓ PROGRAMOK JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK MÉRCÉI

40. szakasz

A sportlétesítmények kiépítésére, karbantartására és felszerelésére vonatkozó programok, illetve projektek jóváhagyási eljárásában a jelen szabályzat 8. szakaszában foglalt mércék mellett az alábbi mércék teljesítését is figyelembe kell venni:

- 1) hogy a tervezett tevékenységekhez megvan a szükséges dokumentáció, a létesítmények tervezését és építését szabályozó törvénnyel összhangban;
- 2) hogy biztosították a helyet a sportlétesítmény kiépítésére;
- 3) hogy a sportlétesítmény jelentős a sport fejlesztése szempontjából Vajdaság Autonóm Tartományban, különös tekintettel az arányos területi lefedettségre, többfunkciós jellegre, sportversenyek szervezésének lehetőségére, kihasználtságra és a felhasználók számára, valamint annak az önkormányzatnak a fejlesztésére, amelynek a területén a létesítmény található;
- 4) hogy a sportlétesítményt felvették a sportlétesítmények nemzeti nyilvántartásába, a Törvénnyel összhangban;
- 5) hogy a sportlétesítmény fő vagy beruházási karbantartásáról (újraépítéséről, továbbépítéséről, átalakításáról és szanálásáról) van szó;
- 6) hogy a sportlétesítmény kiépítési és fő karbantartási munkálatai szerepelnek a megfelelő tervdokumentációban;
- 7) hogy elkészült a sportlétesítmény kiépítési munkálatainak felmérése és számla előirányzata, és azokat szakértő hitelesítette;
- 8) hogy az új sportlétesítmény kiépítésére tervezett földterület köztulajdonban van;
- 9) hogy a sportlétesítmény (egészben vagy részben) köztulajdonban van;
- 10) hogy a program hordozója saját eszközeivel fedezi az előkészítési munkálatok, a műszaki dokumentáció kidolgozásának, a szakmai felügyelet alkalmazásának, a műszaki átvételnek és telekkönyvezésnek a költségeit;
- 11) hogy a köz- és magánpartnerség keretében a sportlétesítmény kiépítése, karbantartása és felszerelése a köz- és magánpartnerséget szabályozó törvényben meghatározott módon történjen;
- 12) hogy szerződésben szabályozzák a sportlétesítmény kiépítésével kapcsolatos valamennyi tulajdonjogi és vagyoni kérdéseket, a köztulajdont szabályozó más törvényekkel összhangban.

41. szakasz

A sportlétesítmény kiépítésére, felszerelésére és karbantartására vonatkozó projekt javaslatát a tulajdonos, illetve a telek vagy a sportlétesítmény használója nyújtja be, a földrészlet, illetve a sportlétesítmény tulajdonosának jóváhagyásával.

A sportlétesítmény kiépítésére és fő karbantartására vonatkozó projekt javaslatát közösen több meghatalmazott benyújtó is átadhatja, a földrészlet vagy a létesítmény feletti társulajdon esetében.

A sportlétesítmény felszerelése a sportlétesítménybe beszerelendő felszerelésre vonatkozik, vagy olyan felszerelésre, amely sporttevékenységek folytatására szolgál az adott sportlétesítményben.

A sportlétesítmény karbantartása fő karbantartást jelent, az újjáépítés, továbbépítés, átalakítás és szanálás tekintetében, valamint a sportlétesítmény beruházási karbantartását.

A sportlétesítmény kiépítésére, felszerelésére és karbantartására vonatkozó program javaslata egyedi projektekből áll, amelyeket – a tartalmuknak megfelelően – külön programokba kell csoportosítani:

- 1) iskolai sportlétesítmények kiépítése, fő vagy beruházási karbantartása;
- 2) iskolai sportlétesítmények felszerelése;
- 3) sportközpontok és egyéb sportlétesítmények kiépítése, fő vagy beruházási karbantartása;
- 4) sportközpontok és egyéb sportlétesítmények felszerelése.

42. szakasz

A sportlétesítmény kiépítésére és karbantartására vonatkozó projekthez mellékelni kell a tervezés és építés területét szabályozó törvény szerinti feltételeknek és mércéknek a teljesítését igazoló dokumentációt, valamint a program lefolytatására vonatkozó dokumentációt (a munkálatok felmérését és számla előirányzatát; a földrészlet és létesítmény tulajdoni lapját; a lokációs feltételeket, építési engedélyt vagy a sportlétesítmény kiépítési, újjáépítési, átalakítási, szanálási vagy beruházási karbantartási munkálatokat jóváhagyó határozatot; a tervezés és építés területét szabályozó törvény szerinti projekteket; szakaszokban történő építés esetében az elvégzett munkálatok végleges állását vagy a legutóbbi ideiglenes állását és a felügyelő szerv jelentését; egyéb bizonyítékokat).

43. szakasz

Az elvégzett műszaki ellenőrzést, a munkálatok jegyzőkönyvi átvetel-átadását és a végleges elszámolását követően a projekt hordozója köteles megszerezni a használati engedélyt, illetve a szakmai bizottság tanúsítványát, hogy a munkálatok, illetve a sportlétesítmény igénybevétele veszélytelen és biztonságos.

VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44. szakasz

A sport területén az igények és érdekek érvényesítésére vonatkozó programok megkezdett, de a jelen szabályzat hatálya lépésének napjáig még be nem fejezett jóváhagyási eljárását a jelen szabályzat életbe lépéséig hatályban levő szabályzat rendelkezései szerint kell befejezni.

45. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének a napján lép hatályba.

A jelen szabályzat hatálya lépésének napján érvényét veszti A Vajdaság Autonóm Tartományban a sport területén a polgárok igényeinek és érdekeinek érvényesítésére szolgáló programok jóváhagyásáról és finanszírozásáról szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2015. szám).

46. szakasz

A jelen szabályzat 4. és 30. szakaszának, a Vajdasági Sportszövetség és a tartományi szövetségek javaslatai benyújtásának és az éves programjavaslataival való eljárásnak a Sporttörvény 117. szakasza 1.

bekezdésével összhangban meghatározott ütemére vonatkozó rendelkezéseit a szövetségek 2018-tól kezdődően finanszírozott éves programjavaslataira kell alkalmazni.

Szám: 116-401-145/2017-01.

Újvidék, 2017. január 23.

Vladimir Batez s.k.,
tartományi ifjúsági és sporttitkár

134.

A sporttörvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/16. szám) 134. szakasza 1. bekezdésének 11., 12. és 13. pontja, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. – más jogszabály és 37/16. szám) 16. szakaszának 1. bekezdése és 24. szakasza alapján, a tartományi ifjúsági és sporttitkár

SZABÁLYZATOT

hoz

**VAJADASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN A SPORTOLÓK
ÖSZTÖNDÍJAZÁSÁNAK, A SPORTSZAKÉRTŐK
TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK ÉS A SPORTOLÓK ÉS A
SPORTSZAKÉRTŐK ELÉRT SPORTEREDMENEIÉRT
VALÓ JUTALMAZÁS RÉSZLETES FELTÉTELEIRŐL ÉS
MÉRCÉIRŐL**

1. szakasz

A jelen szabályzat az ígéretes és tehetséges sportolók sport-továbbképzése ösztöndíjazásának, a fiatal sportszakértők továbbképzési térítései meghatározásának részletes feltételeit és mércéit, valamint a sportolóknak és sportszakértőknek az elért sporteredményekért járó pénzjutalmak odaítélésének feltételeit és mércéit szabályozza Vajdaság Autonóm Tartományban.

2. szakasz

A természetes személyekre a jelen rendeletben hímnemű nyelvtani alakban használt minden kifejezés az illető személyek természetes férfi, illetve női nemét is felöleli.

I. – Az ígéretes és tehetséges sportolók ösztöndíjazása

3. szakasz

Ösztöndíjazásra a 14. és 20. év közötti életkorú sportolók jogosultak.

Ígéretes és tehetséges sportolóknak azokat a sportolókat kell érteni, akiket a sportolók nemzeti kategorizálásával összhangban rangsoroltak, 14-től 18 éves korig – ígéretes sportolók, illetve a 19 és 20 éves sportolók mint tehetséges sportolók.

4. szakasz

Az ígéretes és tehetséges sportolók ösztöndíjazására vonatkozó éves program javaslatát az illetékes tartományi ágazati sportszövetség nyújtja be.

A tartományi ágazati sportszövetségek saját sportágaikban a Vajdaság AT egyesületeinek tagjai közül a soron következő évi ösztöndíjban részesülő személyre vonatkozó javaslataikat a folyó év december 20-ig nyújtják be.

Az ösztöndíjban részesülő személyre vonatkozó javaslathoz kötelező mellékelni a sportoló elért eredményeit tanúsító dokumentációt (pl. sportversenyi közlönyöket, jelentéseket).

5. szakasz

Az ígéretes és tehetséges sportoló az alábbi feltételek teljesítésével részesülhet sporttovábbképzési ösztöndíjban:

1. hivatalos nemzetközi versenyen elért jelentős eredmény;
2. a folyó évben a felnőttek, fiatal felnőttek, ifjúsági versenyzők vagy serdülők mezőnyében állami bajnokságon elért I-III. helyezés;

3. nem rendelkezhet meghatározott sportszervezettel vagy külföldi egyesülettel aláírt hivatásos szerződéssel;
4. a sportszervezete, amelynek tagja, Vajdaság autonóm tartományi székhelyű;
5. a sportszervezete az illetékes tartományi ágazati sportszövetség tagja;
6. teljesíti a Szerb Köztársaság illetékes nemzeti ágazati sportszövetségének válogatottja iránti kötelezettségeit;
7. eleget tesz a jelen szabályzat 3. szakaszában foglalt feltételeknek;
8. a folyó évben élsportolóként nem kaphatja a nemzeti ösztöndíjat.

6. szakasz

Az ígéretes és tehetséges sportolóknak odaítélendő ösztöndíjak számát egy tartományi ágazati szövetségben, azzal a feltétellel, hogy kielégítik a mércéket, a sportoknak a tartományi ágazati sportszövetségek tartományi kategorizálásával megállapított rangsorolása alapján kell meghatározni, oly módon, hogy a magasabb kategóriájú szövetségek sportolói előnyben részesülnek.

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság (a továbbiakban: Titkárság) összesen 75 ösztöndíjat ítél oda, melyek összegét a sportoló elért eredményei alapján kell meghatározni.

7. szakasz

A benyújtott kérelmekről különbizottság dönt, amely – a Titkárság képviselői mellett – a Vajdasági Sportszövetség és a Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet képviselőiből áll (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottságnak van elnöke és négy tagja.

A Bizottság szakmailag átnézi és értékeli a benyújtott javaslatokat, majd ezt követően a tartományi sport- és ifjúsági titkárnak javaslatot tesz az ösztöndíjak odaítélésére.

A Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

8. szakasz

Az ösztöndíjak havi összegét - évente egyszer - a tartományi ifjúsági és sporttitkár határozza meg.

Az ígéretes és tehetséges sportolók sporttovábbképzési ösztöndíjazásáról a Titkárság és a sportoló szerződést köt.

A sporttovábbképzési ösztöndíjat a sportoló folyószámlájára vagy betétkönyvi számlájára kell átutalni.

9. szakasz

A sportolótól meg kell vonni az ösztöndíjat, ha megszűnik az ösztöndíjazásnak a jelen szabályzat 5. szakaszában említett valamelyik feltétele, valamint A sportban a doppingolás elleni küzdelemről szóló törvényben (Az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2014. szám) előírt doppingellenes szabályok megszegése esetében, és pedig a feltétel megszűnésének, illetve a doppingellenes szabály megsértése megállapításának napjától kezdve. Az ösztöndíjat meg kell vonni akkor is, ha az illetékes nemzeti vagy tartományi ágazati sportszövetség súlyos vétség elkövetéséért a sportolót fegyelmi büntetéssel sújtja.

II. – A fiatal sportszakértők továbbképzése

10. szakasz

Továbbképzési térítésre a 25-től 45 éves fiatal sportszakértők (a továbbiakban: edzők) jogosultak.

11. szakasz

Az edzők továbbképzésére vonatkozó éves program javaslatát az illetékes tartományi ágazati sportszövetség nyújtja be.

A tartományi ágazati sportszövetségek saját sportágaikban a Vajdaság AT egyesületeiben alkalmazott edzők köréből a soron következő évre a folyó év december 20-ig nyújtják be javaslatukat.

12. szakasz

Az edző akkor részesülhet továbbképzési térítésben, ha teljesülnek az alábbi feltételek:

1. az általa edzett sportolók, illetve csapat jelentős eredményeket ért el a hivatalos nemzetközi versenyeken;
2. az általa edzett sportolók, illetve csapatok a folyó évben a felnőttek, fiatal felnőttek, ifjúsági versenyzők vagy serdülők mezőnyében állami bajnokságon I-III. helyezést értek el;
3. rendelkezik a megfelelő képzettséggel, illetve szakképessítéssel és az illetékes nemzeti ágazati szövetség érvényes engedélyével, a Sporttörvénnyel összhangban;
4. Vajdaság autonóm tartományi székhelyű sportszervezetben tevékenykedik;
5. a sportszervezet, amelyben tevékenykedik az illetékes tartományi ágazati sportszövetség tagja.

A javaslatához kötelező mellékelni a fenti feltételek teljesítését igazoló dokumentációkat (pl. közlönyöket az elért eredményekről, az oklevél és munkaengedély fénymásolatát, az alkalmazási szerződés fénymásolatát, a szövetség tagsági bizonylatát).

13. szakasz

A benyújtott kérelmekről bizottság dönt.

A Bizottság szakmailag átnézi és értékeli a benyújtott javaslatokat, majd a tartományi ifjúsági és sporttitkárnak javaslatot tesz a finanszírozásra.

Az edző továbbképzésének finanszírozásáról a Titkárság és az edző illetékes ágazati sportszövetsége szerződést köt.

14. szakasz

A programmal felölt edzők számát a sportoknak a tartományi ágazati sportszövetségek tartományi kategorizálásával megállapított rangsorolása, az edző elért eredményei alapján, valamint a rendelkezésre álló pénzeszközökkel összhangban kell meghatározni.

15. szakasz

Az edzőknek járó térítés folyó évi havi összegét a tartományi ifjúsági és sporttitkár határozza meg (minden edző azonos összegű térítésben részesül).

A továbbképzési térítést a szövetség számlájára kell átutalni.

16. szakasz

A térítést meg kell vonni, ha megszűnik a térítésnek a jelen szabályzat 12. szakaszában említett valamelyik feltétele, valamint A sportban a doppingolás elleni küzdelemről szóló törvényben előírt doppingellenes szabályok megszegése esetében, és pedig a feltétel megszűnésének, illetve a doppingellenes szabály megsértése megállapításának napjától kezdve. A térítést meg kell vonni akkor is, ha az illetékes nemzeti vagy tartományi ágazati sportszövetség súlyos vétség elkövetéséért a sportolót fegyelmi büntetéssel sújtja.

III. – A Vajdaság autonóm tartományi sportolók és edzők elért sporteredményeiért járó pénzjutalmak

17. szakasz

A Titkárság által az elért sporteredményekért odaítélendő pénzjutalomra az alábbi személyek jogosultak:

1. az a sportoló, illetve fogyatékkal élő sportoló az ifjúsági mezőnyben, aki Vajdaság autonóm tartományi székhelyű sportszervezet tagja, és aki az elért jelentős sporteredményt megelőzően legalább hat (6) hónapig ennek a szervezetnek a színeiben lépett fel;
2. a sportolónak, illetve fogyatékkal élő sportolónak olyan edzője, aki a nemzeti kapitány/edző tisztségét látja el, akinek az anya sportszervezete Vajdaság autonóm tartományi;

egyéni sportok esetében a díjra a sportoló személyes edzője is jogosult, azzal a feltétellel, hogy tagja volt a hivatalos küldöttségnek azon a versenyen, amelyen a sportoló az elért jelentős eredményéért díjban részesült.

18. szakasz

A sportolók és edzők az olimpiai sportokban, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportokban (sportaccord), valamint a paraolimpiai és a Nemzetközi Paraolimpiai Bizottság által elismert sportokban elért eredményekért jogosulnak a pénzjutalomra.

Egyéni sportokban azok a sportolók és edzők jogosulnak pénzjutalomra, akik legalább 16 férfi, illetve 12 női sportoló mezőnyében versenyeztek, és a versenyeken legalább két alkalommal győzelmet arattak.

Az egy versenyen egynél több érmet is megszerző sportolót és edzőt csak egy pénzjutalom illeti meg, éspedig a magasabban értékelt eredményéért.

19. szakasz

A jelen szabályzat értelmében jelentős sporteredmények számítanak:

1. az Ifjúsági Olimpiai Játékon,
2. világbajnokságon,
3. Európa-bajnokságon szerzett érmek.

Jelentős sporteredménynek számít az a nemzetközi versenyen elért kiemelkedő eredmény is, amely jelentős hatással van a sport népszerűsítésére.

Kivételesen, jutalomra jogosulna azok az ifjú sportolók és edzők, akik jelentős sporteredményeket érnek el a felnőttek versenyein.

20. szakasz

A jelen szabályzat értelmében, a jutalom odaítélésére a 17. szakaszban említett személyek jogosulnak, akiknek az elért eredményükkel kapcsolatban az illetékes ágazati sportszövetség a Titkárság honlapján található formanyomtatványon különprogramot nyújt be, és mellékeli hozzá a formanyomtatványban felsorolt dokumentumokat.

A hiányos jelentkezéseket nem vesszük figyelembe.

A sporteredmény megvalósításának napjától számított 30 napon túl benyújtott jelentkezéseket nem vesszük figyelembe.

21. szakasz

Az olimpiai, illetve paraolimpiai programban nem szereplő sportágakban a sportolók és az edzők 30%-kal csökkentett pénzjutalomra jogosulnak.

A Nemzetközi Olimpiai Bizottság, illetve a Nemzetközi Paraolimpiai Bizottság által elismert nem olimpiai sportágakban (sportaccord) a pénzjutalmat 20%-kal kell csökkenteni.

22. szakasz

Az előző szakaszban említett sportolóknak és edzőknek járó pénzjutalom összegét a tartományi sport- és ifjúsági titkár határozza meg, évente egyszer.

23. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének a napján lép hatályba.

Szám: 116-66-1/2017-01
Újvidék, 2017. január 23.

Vladimir Batez s.k.,
tartományi ifjúsági és sporttitkár

135.

A sporttörvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/16. szám) 136. szakaszának 2. bekezdése és 141. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. – más jogszabály és 37/16. szám) 16. és 24. szakasza alapján, a tartományi ifjúsági és sporttitkár 2017. január 23-án

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AT SZÁMÁRA JELENTŐS TARTOMÁNYI SPORTSZÖVETSÉGEK KATEGORIZÁLÁSÁRÓL

1. szakasz

A Vajdaság AT számára jelentős tartományi sportszövetségek kategorizálásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) megállapítja a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű tartományi sportszövetségek rangsorolásánál alkalmazott mércéket.

Csak a Szerb Köztársaság számára kiemelt jelentőségű sportágakba és területekbe tartozó sportszövetségeket kell kategorizálni.

A szövetségek kategorizálását kétvétenként kell elvégezni.

2. szakasz

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság (a továbbiakban: Titkárság) a kategorizálás során:

- a Szerb Köztársaságban a sportágak nemzeti kategorizálását és
- a sport területén Vajdaság AT jellegzetes igényeit és érdekeit veszi figyelembe.

3. szakasz

A szövetségeket az alábbi mércék szerint kell pontozni és rangsorolni:

A) Tartományi ágazati sportszövetségek

1. a Vajdaság autonóm tartományi sportolóknak a nemzetközi és nemzeti versenyeken elért eredményei;
2. a szövetség tagjainak száma;
3. a sportok nemzeti kategorizálása;
4. a szövetség működése;
5. a versenyzés fejlettsége tartományi szinten;
6. a sportág hagyományossága Vajdaság Autonóm Tartományban;
7. a sportág területi elterjedtsége Vajdaság Autonóm Tartományban;

B) Sportonkénti tartományi sportszövetségek

1. a sporttevékenységbe bevont polgárok, különösen a nők, gyermekek, ifjúság és fogyatékkal élők száma;
2. a szövetség tagjainak száma;
3. a szövetség működése;
4. az adott sport területén a sportszövetség tagjainak területi elterjedtsége Vajdaság Autonóm Tartományban;
5. az adott sport területén a sportszövetség hagyományossága Vajdaság Autonóm Tartományban.

A pontszámok összege alapján a szövetséget az öt csoport egyikébe kell besorolni.

A maximális pontszám 100.

4. szakasz

A meghatározott mércék szerinti pontok száma:

Tartományi ágazati sportszövetségek:

Sz.	Mérce	Tartományi ágazati szövetségek
1.	A Vajdaság autonóm tartományi sportolóknak a nemzetközi és nemzeti versenyeken elért eredményei	40
2.	A szövetség (egyesületek) tagjainak száma	25
3.	A sportok nemzeti kategorizálása	5
4.	A szövetség működése	8
5.	A versenyzés fejlettsége tartományi szinten	6
6.	Hagyomány	10
7.	Területi elterjedtség	6
ÖSSZESEN =		100

B) Sportonkénti tartományi sportszövetségek

Sor szám	Mérce	Tartományi szövetségek a sport területén
1.	A sporttevékenységbe bevont polgárok, különösen nők, gyermekek, ifjúság és fogyatékkal élők száma	45
2.	A szövetség tagjainak száma	25
3.	A szövetség működése	8
4.	Területi elterjedtség	12
5.	Hagyomány	10
ÖSSZESEN =		100

5. szakasz

A szabályzat mellékleteként megtalálható az A és B táblázat, amely kimutatja minden egyes mérce pontozási rendszerét (a táblázatok a szabályzat szerves részét képezik).

A 4. szakaszban említett mércék szerint a pontozást az információs rendszerben (e-szövetségek) levő adatok alapján kell elvégezni, mely adatokat a sportszövetség köteles frissíteni, valamint azon adatok alapján, melyeket a tartományi sportszövetségek küldenek meg.

6. szakasz

A szövetségeket összesen öt csoportba kell besorolni, a kategorizálás valamennyi mérceje szerint megszerzett pontszám alapján.

A szövetségeket a kategorizálásban megvalósított pontszámok alapján kell kategorizálni, az alábbi elvnek megfelelően:

- I. csoport 81-től 100 pont,
- II. csoport 61-től 80 pont,
- III. csoport 45-től 60 pont,
- IV. csoport 31-től 44 pont,
- V. csoport 30-nál kevesebb pont.

7. szakasz

Azokat a tartományi ágazati szervezeteket – melyeknek a sportágai az elkövetkező időszakban megszerzik a Szerb Köztársaság számára kiemelt jelentőségű sportág státusát – automatikusan a sportok V. csoportjába kell kategorizálni, a soron következő kategorizálás kidolgozásáig.

8. szakasz

Azokat a szövetségeket, amelyek az előírt határidőben nem küldik meg a kategorizálásuk kidolgozásához szükséges adatokat, illetve amelyek pontatlan adatokat küldenek meg - nem kategorizáljuk.

9. szakasz

Az egyes sportokban elért eredmények értékelésénél a két kategorizálás között az egy versenyévben a hivatalos nemzeti és nemzetközi versenyeken elért eredményeket kell figyelembe venni.

A csapatsportok sportágazatai esetében a két kategorizálás között az egy versenyévben/idényben a hivatalos nemzeti és nemzetközi versenyeken elért eredményeket (részvételt) kell figyelembe venni (a világ- és Európa-bajnokságok tekintetében az elmúlt két, illetve négy évben megtartott legutóbbi világ- vagy Európa-bajnokság eredményeit kell figyelembe venni).

10. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2017. január 23.
Szám: 116-02-14/2017-02.

Vladimir Batez s.k.,
tartományi titkár

AZ EGYES MÉRCÉK SZERINTI PONTOZÁSI RENDSZER: TARTOMÁNYI ÁGAZATI SPORTSZERVEZETEK

A. táblázat

S. szám	Fő mérce (I.)	Pontszám I.	Mérce (II.)	Pontszám II.	Almérce (III.)	Pontszám (III.)
1.	A Vajdaság autonóm tartományi sportolóknak a nemzetközi és nemzeti versenyeken elért eredményei	40	Nemzetközi (2015 vagy 2016)	25	EGYÉNI SPORTOK – 3. táblázat OLIMPIAI SPORTOK	
					OJ-n megszerzett egy vagy több érem	25
					Öt és több érem a VB-n, felnőtt és a felnőttnél eggyel alacsonyabb korosztály EB-n	20
					2-4 érem a VB-n, felnőtt és a felnőttnél eggyel alacsonyabb korosztály EB-n, vagy kettő és több sportoló OJ-n való részvétele	15
					Egy érem a VB-n, felnőtt és a felnőttnél eggyel alacsonyabb korosztály EB-n, vagy egy sportoló OJ-n való részvétele	10
					EGYÉNI SPORTOK – 3. táblázat NEM OLIMPIAI SPORTOK	
					Öt és több érem a VB-n, felnőtt és a felnőttnél eggyel alacsonyabb korosztály EB-n (vagy Európai játékokon)	15
					2-4 érem a VB-n, felnőtt és a felnőttnél eggyel alacsonyabb korosztály EB-n (vagy Európai játékokon)	10
					Egy érem a VB-n, felnőtt és a felnőttnél eggyel alacsonyabb korosztály EB-n (vagy Európai játékokon)	5
					CSAPATSPORTOK – 4. táblázat	
					OJ-n megszerzett egy érem	25
					OJ-n való részvétel vagy egy érem a legutóbbi világbajnokságon a felnőtt vagy felnőtt és a felnőttnél eggyel alacsonyabb mezőnyben	20
					Egy érem a legutóbbi világbajnokságon a felnőtt vagy felnőtt és a felnőttnél eggyel alacsonyabb mezőnyben, vagy a legutóbbi világbajnokságon való részvétel a felnőtt vagy a felnőttnél eggyel alacsonyabb mezőnyben	15
					A legutóbbi Európa-bajnokságon való részvétel a felnőtt vagy a felnőttnél eggyel alacsonyabb mezőnyben	10
			Nemzeti (2015 vagy 2016)	15	EGYÉNI SPORTOK –1. táblázat	
					Nemzeti bajnokságok a felnőtt és a felnőttnél eggyel alacsonyabb mezőnyben – az érmek 30 és ennél több százalékát Vajdaság autonóm tartományi sportolók szerezték meg	15
					Nemzeti bajnokságok a felnőtt és a felnőttnél eggyel alacsonyabb mezőnyben – az érmek 20 és ennél több százalékát Vajdaság autonóm tartományi sportolók szerezték meg	10
					Nemzeti bajnokságok a felnőtt és a felnőttnél eggyel alacsonyabb mezőnyben – az érmek 10 és ennél több százalékát Vajdaság autonóm tartományi sportolók szerezték meg	5
					CSAPATSPORTOK –2. táblázat	
					A legmagasabb rangú felnőtt vagy a felnőttnél eggyel alacsonyabb mezőnyben – a résztvevők 30 és ennél több százaléka Vajdaság autonóm tartományi csapat, vagy I-III. helyezés	15
					A legmagasabb rangú felnőtt vagy a felnőttnél eggyel alacsonyabb mezőnyben – a résztvevők 20 és ennél több százaléka Vajdaság autonóm tartományi csapat	10
					A legmagasabb rangú felnőtt vagy a felnőttnél eggyel alacsonyabb mezőnyben – a résztvevők 10 és ennél több százaléka Vajdaság autonóm tartományi csapat	5
2.	A szövetség tagjainak száma	25	Egyesületek száma		100 egyesületnél több	25
					50 - 99 egyesület	22
					20 - 49 egyesület	19
					6 - 19 egyesület	15
					3 – 5 egyesület	5

3.	A sportok nemzeti kategorizálása	5			I. csoport	5
					II. csoport	4
					III. csoport	3
					IV. csoport	2
					V. és egyéb csoportok	1
4.	A szövetség működése	8	A TSIT iránti kötelezettségek teljesítése	2	Kitűnő	2
					Közepes	1
					Gyenge	0
			A honlap naprakésztsége	2	Kitűnő	2
					Közepes	1
					Gyenge	0
			Az eSavezi www.sportal.org.rs információs rendszerben levő adatbázis naprakésztsége	2	Kitűnő	2
					Közepes	1
					Gyenge	0
			Az éves programok és kapcsolódó dokumentáció naprakésztsége (https://esavezi.rs/)	2	Kitűnő	2
					Közepes	1
					Gyenge	0
5.	A versenyzés fejlettsége tartományi szinten	6	A megtartott tartományi versenyek száma (egyéni sportok 2016-ban)	6	EGYÉNI SPORTOK (minden korosztály)	
					Megtartott Vajdaság autonóm tartományi bajnokságok, három vagy több korosztály mezőnyében	6
					Megtartott Vajdaság autonóm tartományi bajnokságok, két korosztály mezőnyében	4
					Megtartott Vajdaság autonóm tartományi bajnokságok, egy korosztály mezőnyében	2
			A tartományi versenyek (ligák) szintjeinek száma a 2015/2016-os idényben	6	CSAPATSPORTOK (felnőtt és első korosztály mezőnyében)	
					Három és háromnál több szint	6
					Két szint	4
					Egy szint	2
6.	A sport hagyományossága	10		10	100 évnél több	10
					80 - 99 év	8
					60 – 79 év	6
					40 - 59 év	4
					20 - 39 év	2
7.	A sportág területi elterjedtsége Vajdaság AT területén	6	Régiók: Szerémség, Bánát, Bácska	6	Három régióban	6
					Két régióban	4
					Egy régióban	2
ÖSSZESEN						100

AZ EGYES MÉRCÉK SZERINTI PONTOZÁSI RENDSZER: SPORTONKÉNTI TARTOMÁNYI SPORTSZÖVETSÉGEK

B. táblázat

Sorszám	Fő mérce (I.)	Pont-szám I.	Mérce (II.)	Pont-szám II.	Almérce (III.)	Pont-szám (III.)
1.	A sporttevékenység- be bevont polgárok, különösen nők, gyerme- kek, ifjúság és fogyatékkal élők száma	45			A program minősége	15
					Vajdaság AT sportfejlesztési programjával való összehangoltság	10
					A célcsoportoknak a programban való képviseltsége	10
					A programok résztvevőinek száma	10
2.	A szövetség tagjainak száma	25			100-nál több tag	25
					50 - 99 tag	22
					20 - 49 tag	19
					Hattól 19 tag	15
					Háromtól öt tag	5
3.	A szövetség működése	8	A TSIT iránti kötelezettségek teljesítése	2	Kitűnő	2
					Közepes	1
					Gyenge	0
			A honlap naprakészsége	2	Kitűnő	2
					Közepes	1
					Gyenge	0
			Az e-Savezi www. sportal.org. rs információs rendszerben levő adatbázis naprakészsége	2	Kitűnő	2
					Közepes	1
					Gyenge	0
			Az éves programok és kapcsolódó dokumentáció naprakészsége (https://esavezi.rs/)	2	Kitűnő	2
					Közepes	1
					Gyenge	0
4.	Az adott sport területén a sportszövetség tagjainak területi elterjedtsége Vajdaság AT-ban	12	Régiók: Szerémség, Bánát, Bácska	12	Három régióban	12
					Két régióban	8
					Egy régióban	4
5.	Az adott sport területén a sportszövetség hagyomán- yossága Vajdaság AT-ban	10			60 évnél több	10
					50 - 59 év	8
					40 – 49 év	6
					30 - 39 év	4
					20 - 29 év	2
	ÖSSZESEN					100

136.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/16. szám) 11. szakasza és 22. szakaszának 4. bekezdése, a Tartományi Egészségügyi Titkárságnak a Vajdaság AT által alapított egészségügyi intézmények feletti alapítói jogok gyakorlásában a költségvetési eszközök felosztásának rendjéről és mércéiről szóló szabályzatának (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 3/17. szám) 4. szakasza és Az eszközöknek a Tartományi Egészségügyi Titkárság nyilvános pályázata útján való odaítélésére irányuló eljárás megindításáról szóló 138-401-131/2017. számú és 2017. január 19-i keltezésű határozata alapján, figyelemmel Az egészségvédelmi törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05., 72/09. - más törvény, 88/10., 99/10., 57/11., 119/12., 45/13. - más törvény, 93/14., 96/15. és 106/15. szám) 13. szakasza 1. bekezdésének 5. pontjára, a Tartományi Egészségügyi Titkárság

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT**hírdet****AZ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK ÉPÍTÉSÉNEK, KARBANTARTÁSÁNAK ÉS FELSZERELÉSÉNEK 2017. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

A Tartományi Egészségügyi Titkárság, Az egészségvédelmi törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05., 72/09. - más törvény, 88/10., 99/10., 57/11., 119/12., 45/13. - más törvény, 93/14., 96/15. és 106/15. szám) 13. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja és a Tartományi Egészségügyi Titkárság 2017. évi pénzügyi tervével összhangban részt vesz - a törvénnyel és az egészségügyi intézmények hálózatának tervével összhangban - a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egészségügyi intézmények építésének, karbantartásának és felszerelésének, illetve az integrált egészségügyi-információs rendszer területén a helyiségekbe, az egészségügyi és nem egészségügyi felszerelésbe, a szállítóeszközökbe és felszerelésbe való beruházási befektetések és folyó beruházási karbantartás társfinanszírozásában, illetve finanszírozásában, mégpedig 190.000.000,00 dinár összegben.

A jelen nyilvános pályázaton az eszközöket a Tartományi Egészségügyi Titkárságnak a Vajdaság AT által alapított egészségügyi intézmények feletti alapítói jogok gyakorlásában a költségvetési eszközök felosztásának rendjéről és mércéiről szóló szabályzatával (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 3/17. szám) összhangban kell odaítélni, amely hozzáférhető a Tartományi Egészségügyi Titkárság hirdetőtábláján, valamint közzétettük a www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs honlapon.

A pénzügyi kötelezettségeket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetésének fizetési lehetőségeivel összhangban kell teljesíteni.

Az eszközök felhasználói kötelesek az odaítélt eszközöket 2017. december 31-ig felhasználni.

A pályázat tárgya az egészségügyi intézmények építésének, karbantartásának és felszerelésének, illetve az integrált egészségügyi-információs rendszer területén a helyiségekbe, az egészségügyi és nem egészségügyi felszerelésbe, a szállítóeszközökbe és felszerelésbe való beruházási befektetés és folyó beruházási karbantartás finanszírozása, illetve társfinanszírozása.

Pályázhatnak a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egészségügyi intézmények, az egészségügyi intézmények hálózatának tervével összhangban.

A pályázati kérelmeket egy példányban, kizárólag a Tartományi Egészségügyi Titkárságon, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., II. emelet, 44. iroda (tel.: 487-4514) átvehető, vagy az említett titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs honlapjáról letölthető formanyomtatványon kell benyújtani.

A pályázati kérelmekhez kötelező mellékelni a következő dokumentációt: az illetékes szervnél való bejegyzésről szóló bizonylat fénymásolatát, az adóazonosító jelről szóló bizonylat fénymásolatát és az OP formanyomtatvány fénymásolatát (a képviselőre meghatalmazott személyek hitelesített aláírásai).

A pályázati kérelmeket a Tartományi Egészségügyi Titkársághoz a Mihajlo Pupin sugárút 16, 21108 Újvidék címre kell postán elküldeni vagy személyesen benyújtani a tartományi közigazgatási szervek iktatóirodájában - a Tartományi Kormány épületében, 21108 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16, a következő megjelöléssel: „Pályázat”.

A késve érkező és hiányos, jogosulatlan személy által átadott kérelmeket és nem az előírt formanyomtatványon benyújtott kérelmeket nem vitatjuk meg. A pályázati dokumentációt nem küldjük vissza.

A kérelmeket a pályázatnak Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, illetve a Dnevnik napilapban való közzétételétől számított 15 napon belül kell benyújtani.

Az eszközök odaítélésére kiírt pályázatot a tartományi egészségügyi titkár által alakított bizottság folytatja le. A nyilvános pályázatra beérkezett kérelmek megvitatása és megítélése után, a bizottság elkészíti az eszközök nyilvános pályázat szerinti odaítélésére vonatkozó megindokolt javaslatot. A tartományi egészségügyi titkár - a költségvetés fizetőképességével összhangban - határozatban dönt az eszközök odaítéléséről, amely végleges.

Az eszközök odaítélése iránti kérelmeket a következő mércék szerint kell elbírálni:

- az egészségügyi intézmény építése, karbantartása, illetve felszerelése jelentőségének foka az egészségügyi intézmény munkafolyamatának megszervezése és teendőinek ellátása tekintetében;
- az egészségvédelem hozzáférhetőségéhez, illetve az egészségügyi szolgáltatásokra való várakozási idő lerövidítéséhez való hozzájárulás;
- a sürgősség foka vagy intézkedést elrendelő felügyelői meghagyás megléte;
- új egészségügyi technológiák bevezetéséhez és alkalmazásához való hozzájárulás;
- a kérelmezett összeg mértéke, valamint a költségek és várt eredmények közötti arány.

Az egészségügyi intézmény építése, karbantartása, illetve felszerelése jelentőségének foka az egészségügyi intézmény munkafolyamatának megszervezése és teendőinek ellátása tekintetében mérce keretében legfeljebb 25 pont ítéltető oda.

Az egészségvédelem hozzáférhetőségéhez, illetve az egészségügyi szolgáltatásokra való várakozási idő lerövidítéséhez való hozzájárulásnak a mércéje keretében legfeljebb 25 pont ítéltető oda.

A sürgősség fokának vagy intézkedést elrendelő felügyelői meghagyás meglétének a mércéje keretében legfeljebb 20 pont ítéltető oda.

Az új egészségügyi technológiák bevezetéséhez és alkalmazásához való hozzájárulás mércéje keretében legfeljebb 15 pont ítéltető oda.

A kérelmezett összeg mértéke, valamint a költségek és várt eredmények közötti arány mércéje keretében legfeljebb 15 pont ítéltető oda.

A pályázat eredményét közzé kell tenni a Tartományi Egészségügyi Titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs honlapján.

TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG

Szám: 138-401-131/2017-2.

Dátum: 2017. január 23.

Dr. Zoran Gojković docens s.k.,
tartományi titkár

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
TARTOMÁNYI KORMÁNY			125.	Határozat az újvidéki Középiskolás Otthona igazgatóbizottsági tagjának kinevezéséről	166
105.	Határozat a saját kötelezett értékpapírok – Vajdaság Autonóm Tartomány harmadik kibocsátású hosszú lejáratú kötvényeinek esedékesség előtti megvásárlásáról, előre meghatározott feltételek szerint	157	126.	Határozat a pancsovai Műemlékvédelmi Intézet igazgatóbizottsági tagjainak felmentéséről	166
106.	Határozat a foglalkoztatottakról vezetett káderügyi nyilvántartásról	158	127.	Határozat a pancsovai Műemlékvédelmi Intézet igazgatóbizottsági tagjainak kinevezéséről	166
107.	Határozat a foglalkoztatott személyi dossziéjáról	161	128.	Határozat a pancsovai Műemlékvédelmi Intézet felügyelőbizottsági tagjainak felmentéséről	166
108.	Határozat a Vajdaság autonóm tartományi egyetemi hallgatók szállítási költségeinek megtérítéséről szóló határozat módosításáról	162	129.	Határozat a pancsovai Műemlékvédelmi Intézet felügyelőbizottsági tagjainak kinevezéséről	166
109.	Határozat az újvidéki Vode Vojvodine VKV alapszabályának jóváhagyásáról	162	130.	Határozat a szabadkai Narodno pozorište – Népszínház - Narodno kazalište igazgatóbizottsági elnökének felmentéséről	167
110.	Határozat a faárúkeszlet rönki árjegyzékének jóváhagyásáról	162	131.	Határozat a szabadkai Narodno pozorište – Népszínház - Narodno kazalište igazgatóbizottsági elnökének kinevezéséről	167
111.	Határozat az erdei tehergépkocsi utak használati díja díjszabásának jóváhagyásáról	163	TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
112.	Határozat a fa árúkeszlet és egyéb tűzifa árjegyzékének jóváhagyásáról	163	132.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatási és nevelési, valamint diákjóléti intézmények szükségleteire szolgáló műszaki dokumentáció kidolgozásának 2017. évi finanszírozására és társfinanszírozására	167
113.	Határozat a fa árúkeszlet berakása, lerakása és szállítása díjszabásának jóváhagyásáról	163	TARTOMÁNYI SPORT- ÉS IFJÚSÁGI TITKÁRSÁG		
114.	Határozat az elejtett vad és a vadászati szolgáltatások 2017/18. vadászati évi díjszabásának jóváhagyásáról	163	133.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartományban a sport területén a polgárok igényeinek és érdekeinek érvényesítésére szolgáló programok jóváhagyásáról és finanszírozásáról	168
115.	Határozat az erdei mechanizációs szolgáltatások díjszabásának jóváhagyásáról	163	134.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartományban a sportolók ösztöndíjazásának, a sportszakemberek továbbképzésének, valamint a sportolók és sportszakemberek elért eredményeikért való díjazásának részletes feltételeiről és kritériumairól	169
116.	Határozat a Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet 2017. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	164	135.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi jelentőségű sportszövetségek kategorizálásáról	178
117.	Határozat a Tartományi Pedagógiai Intézet 2017. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	164	TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG		
118.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet 2017. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	164	136.	Nyilvános pályázat az egészségügyi intézmények kiépítésének, karbantartásának és felszerelésének 2017. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására	183
119.	Határozat a Roma Felzárkóztatási Hivatal 2017. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	164			
120.	Határozat a hivatásszerű jártasság és munkajártasság területén képzést végző újvidéki Edukációs Központ pénzügyi tervének jóváhagyásáról	164			
121.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2017. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	165			
122.	Határozat a pancsovai Műemlékvédelmi Intézet igazgatójának felmentéséről	165			
123.	Határozat a pancsovai Műemlékvédelmi Intézet megbízott igazgatójának kinevezéséről	165			
124.	Határozat az újvidéki Középiskolás Otthon igazgatóbizottsági tagjának felmentéséről	165			

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs