



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, öt nyelven: szerb, magyar, szlovák, román és ruszin nyelven.- Kézíratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2017. január 20 4. szám LXXIII. évfolyam	Évi előfizetés 7.300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	--

82.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

HATÁROZAT KIIGAZÍTÁSA

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY EURÓPAI ÜGYEK ALAPJA FELÜGYELŐBIZOTTSÁGÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZATBAN, amely 2016. december 29-én a 71/2016. számú Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában jelent meg, technikai hibát követtek el.

Muzsika - Tót Timeta szavak helyett Muzsika- Tót Tímea szavakat kell használni.

SZÁM: 025-45/2016.
KELT: 2017. január 20.

TATJANA GAŠOVIĆ s.k.,
a Tartományi Kormány
titkára

83.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

A VÍZELLÁTÁS ÉS A VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK BEJELENTÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok bejelentési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó bejelentési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: bejelentési űrlap).

2. szakasz

A bejelentési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a bejelentési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. JELENTKEZŐRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- pályázó: helyi önkormányzat elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adóazonosító szám, számlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, világhálós oldal, elektromos postacíme;
- a projekt megvalósítását figyelemmel kíséző-projekt koordinátor felelős személyének adatai: utóneve és családneve, telefon, fax, elektromos postacíme;

2. PROJEKTRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- projekt fajtája: regionális vagy helyi,
- projekt megvalósítási szakasza: a munkálatok közbeszerzési eljárását nem kezdték el, vagy a munkák kivitelezéséről szerződést nem kötöttek,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2017. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2017-es évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2017-es évben,
- a megvalósított eszközök teljes összege a 2017-es évig (a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződésekkel rendelkező projektekre),
- a projekt teljes költségvetése,

3. PROJEKT CÉLJÁT, STRATÉGIAI KERETÉT, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEKET ÉS FELHASZNÁLÓKAT az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretein belül fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai kereteken belül fel kell tüntetni a stratégiai dokumentumokkal való kapcsolatot, és pedig a dokumentum elnevezését és a kapcsolatot a dokumentummal (a pályázót utasítani kell, hogy a felsorolt dokumentumok között lévő kapcsolatokat röviden és érthetően sorolja fel, beleértve a rész, a fejezet és szakasz megjelölését),
- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az Eredménymutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókról szóló információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megjelölése);

4. PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak szerint:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt útba kell igazítani, hogy hogyan tüntesse fel a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység végrehajtásához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés hozzávetőleges ideje),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség /magas/közép/alacsony/, hatás /magas/közép/alacsony/, enyhítő tevékenységek).

5. PROJEKT FELKÉSZÜLTSGE, az alábbiak alapján:

- közbeszerzések és a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektekre vonatkozó szerződések megvalósítása (a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozat dátuma, az ajánlatok benyújtására vonatkozó pályázati felhívás megjelenésének időpontja, az ajánlatok felnyitásának időpontja, a szerződés odaítéléséről szóló határozat időpontja, a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és időpontja, az elfogadott ajánlat száma és időpontja, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adó nélkül, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adóval, a munka kivitelezőjének a munkába való bevezetésének időpontja, a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a nyilvános pályázatra való jelentkezés benyújtásának napjáig),
- azon projektek közbeszerzési terve, amelyek megvalósítására nem indították meg a közbeszerzési eljárást (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének hozzávetőleges időpontja),

6. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a pályázót útba kell igazítani, hogy a benyújtandó dokumentációt az alábbiak szerint jelölje meg:

- szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat bejelentési űrlapot - P.V1.01,
- a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektívonatról eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Lapja, 145/2014. szám) hatálya lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének fedőlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),

- az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll,
- ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződést, az elfogadott ajánlat fénymásolatát, valamint az utoljára fizetett ideiglenes állás vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonattal) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell).

4. szakasz

A bejelentési űrlap összetevő része a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A pályázó felelős személyeként teljes bünyügyi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával A vízellátás és vízvédő területét érintő projektek finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló 136-401-121/2017-01/4. számú 2017.01.19-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A bejelentési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének szolgálata végez, és számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök rendeltetésétől eltérő felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
9. A projekt javaslattevője A Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvényével (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, valamint azt a pályázó felelős személye pecséttel és aláírással látja el.

5. szakasz

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI
IGAZGATÓSÁGA

A vízellátás és vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2017.01.19-i, 136-401-121/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.V1.01 bejelentési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

SZÁM: 136-401-121/2017-01/2.
DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević
igazgató

6. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

ŰRLAP: P.V1.01

A VÍZELLÁTÁS ÉS VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK BEJELENTŐLAPJA

Szám: 136-401-121/2017-01/4., dátum: 2017.01.19.

Jelentkezési szám	(A pályázó a nála nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a nálal nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PÁLYÁZÓ	
	A helyi önkormányzat elnevezése	
	Körzet	
	Címe	
	Törzsszáma	
	Adóazonosító száma	
	Számlaszáma	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetősége	
	Fax	
	Világhálós oldala	
	Elektromos postacíme	

1.2	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKT KOORDINÁTOR	
	Utóneve és családneve	
	Telefonszáma	
	Fax	
	Elektromos postacíme	

2. ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL

2.1	A PROJEKT ELNEVEZÉSE				
2.2	MEGVALÓSÍTÁSÁNAK HELYE				
2.3	A PROJEKT FAJTÁJA				
		Regionális		Helyi	
2.4	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZAKASZA	☐ A munkák közbeszerzési eljárását nem indították meg ☐ Munkák kivitelezéséről szerződést kötöttek			
2.5	A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE				
	Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2017. évben igényelt eszközök összege	dinár			
		%			
	Saját eszközök összege a 2017-es évben	dinár			
		%			
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2017-es évben	dinár			
		%			
	A 2017. évig megvalósított eszközök teljes összege (a kivitelezési munkákról megkötött szerződéssel rendelkező projektek esetében)	dinár			
		%			
	A projekt teljes költségvetése	dinár			
%					

Megjegyzés: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	A PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Sor szám	Sajátos célok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL VALÓ KAPCSOLAT		
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Dokumentummal való kapcsolat (Röviden és tömören fel kell tüntetni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a részt/fejezetet/szakaszt)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	A JELENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)

4.2	A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (maximum 1/2 oldalon)

4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐ ELVÁRT EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)

4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni, hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)				

4.5	TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök összege hozzáadottérték-adóval	Finanszírozási forrás	Tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdés hozzávetőleges időpontja	Befejezés hozzávetőleges időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/alacsony)	Hatás (magas/közép/alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	...				

5. A PROJEKT FELKÉSZÜLTSEGE

5.1	KÖZBESZERZÉSEK ÉS A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE (a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektek esetében)		
	1.	A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozat időpontja	
	2.	Az ajánlatok benyújtására vonatkozó nyilvános felhívás közzétételének időpontja	
	3.	Az ajánlatok felnyitásának időpontja	
	4.	A szerződés odaítéléséről szóló határozat időpontja	
	5.	Kivitelezési munkákról szóló szerződés száma és időpontja	
	6.	Az elfogadott ajánlat száma és időpontja	
	7.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adó nélküli összege	
	8.	Szerződött munkák összege hozzáadottérték-adóval	
	9.	A kivitelező munkába való bevezetésének ideje	
	10.	A munkák kivitelezéséről szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a nyilvános pályázatra való jelentkezés benyújtása napjáig	

5.2	KÖZBESZERZÉSI TERV (azon projektekre, amelyek megvalósítására nem kezdték meg a közbeszerzési eljárást)				
	Sorszám	A közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Értékbecsülés hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Hozzávetőleges időpont
					eljárás megindítása
					szerződés megkötése
1.					
2.					
...					

6. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sor szám	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
6.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentési űrlap - P.V1.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	2a, 3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálya lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének fedőlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalnak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozatnak a fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal áll	1 (eredeti példány)	☐	☐
	5a	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: A munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát, az elfogadott ajánlat fénymásolatát, valamint az utoljára fizetett ideiglenes állás vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

NYILATKOZAT

Pályázó felelős személyeként teljes bünygi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- Ezen jelentkezés benyújtásával A vízellátás és vízvédalom területét érintő projektek finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló 136-401-121/2017-01/4. számú 2017.01.19-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk.
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet.
- A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles.
- A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni.
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a

Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetészerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését.

- Az odaítélt eszközök rendeltetésétől eltérő felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelöljük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták.
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn.
- A projekt javaslattevője, A Szerb Köztárság tervezéséről és építéséről szóló törvényével (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban, a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

	P.H.	
Hely és dátum		(Pályázó felelős személyének aláírása)

84.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

A VÍZELLÁTÁS ÉS A VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOKAT ÉRTÉKELÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A vízellátás és a vízvédalom területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok értékelési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslatok értékelési űrlapja tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a vízellátás és a vízvédalom területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelési űrlap).

2. szakasz

Az értékelési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelési űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOKAT A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvétellel vonatkozó feltételek teljesítése az alábbiak szerint:
- a jelentkezést időben nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével,
- a műszaki dokumentációt kidolgozták-e,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a nyilvános pályázatra vonatkozó feltételeket teljesítik-e,
- indoklás;

2. ADATOKAT A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a nyilvános pályázat feltételeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat bejelentési űrlapja - P.V1.01,
- a létesítmény klasszifikációjától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személyének hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektívonatról eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személyének hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része fedőlapjának fénymá-

solatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),

- az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónappal nem régebbi és számozott oldalakból áll,
- ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződést, az elfogadott ajánlat fénymásolatát, valamint az utolsó fizetett ideiglenes állás vagy előlepszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- határozatot, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan, indokolást;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉT A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. ÁLTALÁNOS HATÁS ÉS A PROJEKT JELENTŐSÉGE, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Projekt jelentősége, maximálisan 6 pontig:

- projekt regionális jelentőségű - 6 pont;
- projekt helyi jelentőségű - 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, maximálisan 6 pontig:

- a projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
- a projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
- stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont;

3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén valósítják meg a projektet, maximálisan 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont;
- második és első fejlettségi csoport - 3 pont;

4. A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága, maximálisan 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
- a helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

5. A projekt elvárt hatása, maximálisan 6 pontig:

- a megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont.

B. PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. A projekt társfinanszírozási fokozata, maximálisan 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül - 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények viszonya, maximálisan 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

D. KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Kockázatfelmérés, maximálisan 10 pontig:

- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 10 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, maximálisan 10 pontig:

- a munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 10 pont;
- a munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont;

3. Projekt késznléte, maximálisan 10 pontig:

- a munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték – 10 pont;
- a közbeszerzési eljárást nem indították meg - 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot,
- indokolás;

4. szakasz

A vízellátás és vízvédlem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2017.01.19-i, 136-401-121/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.V1.02 értékelési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

5. szakasz

4. AZ ESZKÖZ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolást.

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és az időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utónevét, családnévét és aláírásaikat.

SZÁM: 136-401-121/2017-01/3.
DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević,
igazgató

P.V1.02 ŰRLAP

A VÍZELLÁTÁS ÉS VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLAT ÉRTÉKELÉSI ŰRLAPJA

Szám: 136-401-121/2017-01/4., dátum: 2017.01.19.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE			
	Sor szám	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése	IGEN	NEM
1.	1.	A jelentkezést időben küldték meg	☐	☐
	2.	A pályázó helyi önkormányzat	☐	☐
	3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével	☐	☐
	4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
	ZÁRADÉK			
	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételeket teljesítették		☐	☐
	INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA				
Sor szám	Dokumentum elnevezése	IGEN	NEM	
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentési űrlap - P.V1.01	☐	☐	
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
2a, 3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének fedőlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalakat, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll	☐	☐	
5a	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát, az elfogadott ajánlat fénymásolatát, valamint az utoljára fizetett ideiglenes állás vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
ZÁRADÉK				
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐	
INDOKOLÁS				

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI			
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30	
1.	Projekt jelentősége · Projekt regionális jelentőségű - 6 pont · Projekt helyi jelentőségű - 3 pont	6	
2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata - A projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont - A projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont - Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont	6	
3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják · Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - 6 pont · Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6	
4.	A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága · Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont, Részben - 1 pont, Nem - 0 pont · A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6	
5.	A projekt elvárt hatása · A megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont · A megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont	6	
B.	Projekt igazoltsága	20	
1.	Projekt társfinanszírozási fokozata 1. a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont 2. a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont 3. a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont 4. a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont 5. a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont 6. társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10	
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
2.	A költségek és az elvárt eredmények viszonya · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont	10	

3.	C.	Projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság · A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont · A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont · A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság · A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont · A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont · A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
	1.	Kockázat felmérése · A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 10 pont · A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	10	
	2.	Projekt kivitelezhetősége · A munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 10 pont · A munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont	10	
	3.	Projekt felkészültsége · A munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték – 10 pont · A közbeszerzési eljárást nem indították meg - 0 pont	10	
	ZÁRADÉK			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum:		SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ BIZOTTSÁG
		Utónév és családnév, Bizottság elnöke
		Utónév és családnév, tag
		Utónév és családnév, tag

85.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. és 20. szakasza, A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 3. és 4. szakasza, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága 2017. 01. 18-án közzétett, 136/401-121/2017-01/1. számú nyilvános pályázata útján odaítélendő eszközök eljárásának megindításáról szóló határozat alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága

**NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT
teszt közzé
A VÍZELLÁTÁS ÉS VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT
ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

NYILVÁNOS PÁLYÁZAT TÁRGYA ÉS CÉLJA

Nyilvános pályázat tárgya a vízellátás és vízvédalom területét érintő projektek finanszírozása és társfinanszírozása.

Nyilvános pályázat általános célja a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok teljes vízgazdálkodási rendszerének és környezetvédelmének fejlesztéséhez és előmozdításához hozzájáruló projektjeik megvalósításának támogatása.

Nyilvános pályázat sajátos célja a stabil, biztos és hosszú távú vízellátás biztosítása, a víz és általánosságban a környezet védelme és minőségének javítása, közegészség szempontjából a kockázat csökkentése és a lakosság élet minőségének előmozdítása, mezőgazdaság fejlesztésének támogatása, a fenntartható társadalmi és gazdasági fejlesztés előfeltételeinek megteremtése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő regionális egyenlőtlenség csökkentése.

NYILVÁNOS PÁLYÁZAT ALAPJÁN ODAÍTÉLÉSRE ELŐIRÁNYZOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakaszában, a Rovatrend 24 - Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága - Program 1505 - Regionális fejlesztés - Programtevékenység 1004 - A vízgazdaság és környezetvédelem területén lévő projektek támogatása - gazdasági felosztás - 463 - hatalom egyéb szintjeinek történő átutalásokban a vízellátás és vízvédalom területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására 350.000.000,00 dinár összegű eszközt irányoztak elő.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

A nyilvános pályázat alapján odaítélendő eszközöket a Vajdaság autonóm tartományi vízellátási, ivóvíz előállítás, és a köztulajdonban lévő hulladékvizet gyűjtő, elvezető és tisztító rendszer építési, hozzáépítési, újjáépítési, szanálási és átépítési projektjeinek finanszírozására és társfinanszírozására szánjuk. Az eszközök nem felhasználhatóak a házi rácsatlakozások kiépítésének finanszírozására és társfinanszírozására.

Engedélyezett olyan projektjelentkezések megküldése, amelyek megvalósítására nem indították el a munkák közbeszerzési eljárását vagy, amely projektek megvalósítására megkötötték a munkák kivitelezéséről a szerződést.

A nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket nem a kivitelezőknek átutalt eszközök visszatérítésére szántuk.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOG

Nyilvános pályázaton való részvételi joggal a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok rendelkeznek.

A pályázó a nyilvános pályázatra csak egy (1) jelentkezést nyújthat be.

Azon alanyok részére, akiket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközök pályázati résztvevőjeként az előző időszakban odaítélt eszközök visszatérítésére jogerős bírósági határozat kötelez, az eszközök használatának lehetősége kizárt.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ KÜLÖN FELTÉTELEK

A nyilvános pályázat alapján odaítélendő eszközök feltételei az alábbiak:

- a projekt megvalósításának összhangban kell lennie a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével;
- A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban kell kidolgozni a műszaki dokumentációt;
- az illetékes szerv által kiadásra került építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irattal kell rendelkezni.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

A nyilvános pályázatra benyújtandó dokumentáció az alábbiakat tartalmazza:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat bejelentési űrlapját - (P.V1.01);
2. a létesítmény klasszifikációját és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyvét, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyvét, kivitelezési projekt főkönyvét);
3. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolatát az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával;
 - ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki meg kell küldeni az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része fedőlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett);
4. az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolatát;
5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összegét és előszámláját a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll (a dokumentumnak kötelezően tartalmaznia kell a kidolgozásának időpontját);
 - ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni:
 - a munkák kivitelezéséről szóló szerződést;
 - Az elfogadott ajánlat fénymásolatát és
 - a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat);
6. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolásának fénymásolatát(PIB).

Dokumentumok fénymásolatainak minden oldalát a pályázó felhatalmazott személyének hitelesítenie kell és alá kell írnia. A pályázó felhatalmazott személyének saját kezű aláírása helyett engedélyezett a fakszimile használata.

Bejelentési űrlapot (PV1.01) elektromos formában kell kitölteni és a Tartományi Kormány www.vojvodina.gov.rs internetes oldaláról, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs internetes oldaláról letölthető.

A nyilvános pályázat lebonyolítását követően a jelentkezéseket a mellékelt dokumentációval a nyilvános pályázaton résztvevők számára nem juttatjuk vissza.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, az Informer napilapban, a Tartományi Kormány internetes oldalán, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán.

A pályázati jelentkezéseket személyesen, zárt borítékban (éspe dig oly módon zárt borítékban, hogy a jelentkezés felnyitása alkal mával megállapítható legyen, hogy először nyitják fel) a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága iktatójában kell átadni, munkanapokon 8-16 óráig, illetve postai úton az alábbi címre kell megküldeni: VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGY-BEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA, 21000 Novi Sad, Mihajlo Pupin sugárút 25. szám (UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AU-TONOMNE POKRAJINE VOJVODINE, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina br. 25.), 136-401-121/2017-01/4 számú nyilvános pá-lyázatra jelentkezés - Nyilvános pályázat a vízellátás és vízvédelem területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására - NE NYISD FEL megjeléssel.

A nyilvános pályázat 2017. 01. 20-tól 2017. 02. 03-án, 16 óráig áll nyitva.

Időben megküldött jelentkezés a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által meghatározott időben, azaz 2017. 02. 03-án, 16 óráig átvett jelentkezés. Az ajánlott postával küldött je-lentkezések esetében a postán való átadás napját a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságánál való átadás napjának véljük.

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉ-LÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

A projekt értékelésének és az eszközök odaítélésének kritériumai az alábbiak:

1. A projekt általános hatásának foka és jelentősége legfeljebb 30 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- 7. projekt jelentősége - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- 8. projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata - leg-feljebb 6 ponttal értékelhető;
- 9. helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén valósítják meg a projektet - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- 10. a projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága - leg-feljebb 6 ponttal értékelhető;
- 11. projekt elvárt hatása - legfeljebb 6 ponttal értékelhető.

2. A projekt igazoltsága legfeljebb 20 ponttal értékelhető, figyelem-be véve az alábbi alkritériumokat:

- projekt társfinanszírozási fokozata - legfeljebb 10 ponttal ér-tékelhető;
- a költségek és az elvárt eredmények viszonya - legfeljebb 10 ponttal értékelhető.

3. A projekt fenntarthatósága legfeljebb 20 ponttal értékelhető, fi-gyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- pénzügyi fenntarthatóság - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- intézményes fenntarthatóság - legfeljebb 10 ponttal értékel-hető.

4. A projekt kockázati fokozata és a projekt kivitelezhetősége leg-feljebb 30 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériu-mokat:

- kockázat felmérése - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- projekt kivitelezhetősége - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- projekt készenléte - legfeljebb 10 ponttal értékelhető.

Nem bíráljuk el:

- a késve érkező jelentkezéseket (a nyilvános pályázatban előirányzott határidő lejártá után beérkezett jelentkezése-ke-);
- a nem engedélyezett jelentkezéseket (jogosulatlan szemé-lyek és alanyok által benyújtott jelentkezéseket, akiket a nyilvános pályázatban nem irányoztak elő, illetve azon je-lentkezéseket, amelyek nem vonatkoznak a pályázatban előirányzott rendeltetésre, azon jelentkezéseket, amelyek-ben a nyilvános pályázat szerint odaítélendő összeget meg-haladó összeget igényelnek);
- a hiányos jelentkezéseket (a nem megfelelő űrlapon benyúj-tott jelentkezéseket, azon jelentkezéseket, amelyekhez nem mellékelték a pályázatban előirányzott valamennyi doku-mentációt, az aláírás nélküli jelentkezéseket, amelyekben nem töltötték ki minden mezőt, faxon vagy elektromos pos-tával küldött jelentkezéseket, valamint az érthetetlen és pon-tatlan adatokat tartalmazó jelentkezéseket).

ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSE

A nyilvános pályázati eljárást a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága igazgatója által kinevezett Bizottság folytatja le.

Bizottság a benyújtott jelentkezések szakvizsgálatát végzi, a pro-jektjavaslatokat a nyilvános pályázatban felsorolt feltételekkel és kri-tériumokkal összhangban értékeli és rangsorolja, valamint a jelente-zések benyújtási határidejének lejártától számított 15 napos határidőn belül az eszközök odaítéléséről szóló határozat javaslatát a javaslat indokolásával együtt átadja az Igazgatóság igazgatója részére.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot az indoklással együtt a jelentkezések átnyújtási határidejének lejártától számított 20 napos határidőn belül a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága igazgatója hozza meg.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot, a meghozatalát követő napon, közzé kell tenni a Tartományi Kormány internetes oldalán és a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága inter-netes oldalán.

A nyilvános pályázat eredményeiről szóló értesítést a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán való eszközök odaítéléséről szóló határozat közzé tételétől számított 7 (hét) napon belül, valamennyi pályázati résztvevőnek megküldjük.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága és az eszközök használója szerződést köt, amelyben a szerződő felek köl-csönös jogait és kötelességeit pontosítják.

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Nyilvános pályázattal kapcsolatos információkat a Vajdaság Auto-nóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága alábbi száma tárcsá-zásával kaphat: 021 4881-795, munkanapokon 9-15 óráig, 2017. 01. 20 - 2017. 02. 03-ig terjedő időszakban, vagy elektromos postán az alábbi címen: goran.vukovic@vojvodina.gov.rs

Nedeljko Kovačević s.k.,
igazgató

86.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának megvalósításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

**A HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGI FEJLESZTÉS
TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA
ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS
PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK
BEJELENTÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS
FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok bejelentési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó bejelentési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: bejelentési űrlap).

2. szakasz

A bejelentési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keletkezése mellett a bejelentési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. JELENTKEZŐRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- pályázó: helyi önkormányzat elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adóazonosító szám, számlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektromos postacím;
- projekt megvalósítását figyelemmel kísérő személy - projekt koordinátor adatai: utónév és családnév, telefon, fax, elektromos postacím;

2. PROJEKTRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- projekt fajtája: regionális vagy helyi,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2017. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2017-es évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2017-es évben,
- a projekt teljes költségvetése,

3. PROJEKT CÉLJÁT, STRATÉGIAI KERETÉT, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEKET ÉS FELHASZNÁLÓKAT, az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai kereteken belül fel kell tüntetni a stratégiai dokumentumokkal való kapcsolatot, és pedig a dokumentum elnevezését és a kapcsolatot a dokumentummal (a kérelmezőt utasítani kell, hogy a felsorolt dokumentumok között lévő kapcsolatokat röviden és érthetően sorolja fel, beleértve a részt, a fejezet és a szakasz megjelölését),

- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az Eredménymutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókról szóló információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése).

4. PROJEKT LEÍRÁSÁT, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt útba kell igazítani, hogy hogyan tüntesse fel a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység végrehajtásához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés hozzávetőleges ideje),
- közbeszerzési terv (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének hozzávetőleges időpontja),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség /magas/közép/alacsony/, hatás /magas/közép/alacsony/, enyhítő tevékenységek);

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSÉT, a pályázót útba kell igazítani, hogy a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint jelölje meg:

- szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat bejelentési űrlapját - P.ER1.01,
- a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolatát az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének fedőlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalakat, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal áll,
- a jelentkezés benyújtója adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell).

4. szakasz

A bejelentési űrlap összetevő része a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A pályázó felelős személyeként teljes bünygi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem:

- Ezen jelentkezés benyújtásával A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-122/2017-01/4. számú 2017.01.19-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A bejelentési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
- A projekt megvalósítására odaitélt eszközöket kizárólag az odaitélt rendeltetésére fogjuk felhasználni;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaitélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének szolgálata végez, és számára lehetővé tesszük az odaitélt eszközök felhasználása rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
- Az odaitélt eszközök rendeltetésétől eltérő felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;

- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaitélt eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaitélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
- A projekt javaslattevője A Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, valamint azt a pályázó felelős személye pecséttel és aláírással látja el.

5. szakasz

A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2017.01.19-i, 136-401-122/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.ER1.01 bejelentési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-122/2017-01/2.

DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević s.k.,
igazgató

P.ER1.01 ŰRLAP

A HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGI FEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA VONATKOZÓ PROJEKTJAVASLAT BEJELENTÉSI ŰRLAPJA

Szám: 136-401-122/2017-01/4., dátum: 2017.01.19.

Jelentkezési szám	(A pályázó a nála nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a nála nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PROJEKT PÁLYÁZÓ	
	A helyi önkormányzat elnevezése	
	Körzet	
	Címe	
	Törzsszáma	
	Adóazonosító száma	
	Számlaszáma	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetősége	
	Fax	
	Világhálós oldala	
	Elektromos postacíme	

1.2	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKT KOORDINÁTOR	
	Utóneve és családneve	
	Telefonszáma	
	Fax	
	Elektromos postacíme	

2. ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL

2.1	A PROJEKT ELNEVEZÉSE	
-----	----------------------	--

2.2	A MEGVALÓSÍTÁSÁNAK HELYE	
-----	--------------------------	--

2.3	A PROJEKT FAJTÁJA					
		Regionális		Helyi		

2.4	A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	A Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2017. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Saját eszközök összege a 2017-es évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2017-es évben	dinár	
		%	
	A projekt teljes költségvetése	dinár	
		%	

Megjegyzés: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	A PROJEKT CÉLJAI		
	Általános cél		
	Sorszám	Sajátos célok	
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.2	STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL VALÓ KAPCSOLAT		
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Dokumentummal való kapcsolat (Röviden és tömören fel kell tüntetni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a részt/fejezetet/ szakaszt)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	A JELENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)
4.2	A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (maximum 1/2 oldalon)
4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐEN ELVÁRT EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)
4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni, hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)

4.5	TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység végrehajtásához szükséges eszközök összege hozzáadottérték-adóval	Finanszírozási forrás	Tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezds hozzávetőleges időpontja	Befejezés hozzávetőleges időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	KÖZBESZERZÉSI TERV					
	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Hozzávetőleges időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

4.7	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/alacsony)	Hatás (magas/közép/alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	...				

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
5.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentési űrlap - PER1.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	2a, 3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének fedőlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónaponál nem régebbi és számozott oldalakból áll	1 (eredeti példány)	☐	☐
	6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

NYILATKOZAT

Pályázó felelős személyeként teljes bünyügyi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- Ezen jelentkezés benyújtásával A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-122/2017-01/4. számú 2017.01.19-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk.
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet.
- A bejelentési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles.
- A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni.
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó tör-

vény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetésszerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését.

- Az odaítélt eszközök rendeltetésétől eltérő felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták.
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn.
- A projekt javaslattevője A Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

	P.H.	
Hely és dátum		(Pályázó felelős személyének aláírása)

87.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

A HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGI FEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK ÉRTÉKELÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok értékelési űrlapja tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslat értékelési űrlapja tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelési űrlap).

2. szakasz

Az értékelési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelési űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOKAT A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése az alábbiak szerint:
- a jelentkezést időben nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével,
- a műszaki dokumentációt kidolgozták-e,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a nyilvános pályázatra vonatkozó feltételeket teljesítik-e,
- indokolás;

2. ADATOKAT A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a nyilvános pályázat feltételeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslatot - bejelentő űrlap - PER1.01,

- a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része fedőlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámolja a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll,
- a pályázó adazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- határozatot, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolást;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉT A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Projekt jelentősége, maximálisan 6 pontig:

- projekt regionális jelentőségű - 6 pont;
- projekt helyi jelentőségű - 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, maximálisan 6 pontig:

- a projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
- a projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
- stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont;

3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén való sítják meg a projektet, maximálisan 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont;
- második és első fejlettségi csoport - 3 pont;

4. A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága, maximálisan 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
- A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

5. A projekt elvárt hatása, maximálisan 6 pontig:

- a megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak rá, hogy a projekt pozitív hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont

B. PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. A projekt társfinanszírozási fokozata, maximálisan 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül - 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények viszonya, maximálisan 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;

- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

D. KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Kockázatfelmérés, maximálisan 15 pontig:

- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, maximálisan 15 pontig:

- a munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont;
- a munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolást;

4. AZ ESZKÖZ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolást.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utónevét, családnévét és aláírásait.

4. szakasz

A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2017.01.19-i, 136-401-122/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.ER1.02 értékelési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

5. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI
IGAZGATÓSÁGA**

SZÁM: 136-401-122/2017-01/3.

DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević s.k.,
igazgató

P.ER1.02 ŰRLAP

**A HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGI FEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK ÉRTÉKELÉSI
ŰRLAPJA**

Szám: 136-401-122/2017-01/4., dátum: 2017.01.19.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

1.	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE			
	Sor szám	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése	IGEN	NEM
	1.	A jelentkezést időben küldték meg	☐	☐
	2.	A pályázó a helyi önkormányzat	☐	☐
	3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével	☐	☐
	4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
ZÁRADÉK				
		A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételeket teljesítették	☐	☐
INDOKOLÁS				

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA				
Sor szám	A dokumentum elnevezése	IGEN	NEM	
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentő űrlap - P.ER1.01	☐	☐	
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
2a, 3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének fedőlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal áll	☐	☐	
6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
ZÁRADÉK				
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐	
INDOKOLÁS				

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI			
Sor szám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30	
1.	Projekt jelentősége · Projekt regionális jelentőségű - 6 pont · Projekt helyi jelentőségű - 3 pont	6	
2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata · A projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont · A projektet nem egyeztettek össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont · Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont	6	
3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják · Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont · Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6	
3. 4.	A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága · Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont; Részben - 1 pont, Nem - 0 pont · A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6	
5.	A projekt elvárt hatása · A megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont · A megküldött adatok nem mutatnak rá, hogy a projekt pozitív hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont	6	
B.	Projekt igazoltsága	20	
1.	Projekt társfinanszírozási fokozata · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont · társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10	

Sor szám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
2.	A költségek és az elvárt eredmények viszonya · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő – 5 pont · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont	10	
C.	Projekt fenntarthatósága	20	
1.	Pénzügyi fenntarthatóság · A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont · A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont · A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
2.	Intézményes fenntarthatóság · A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont · A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont · A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
1.	Kockázat felmérése · A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont · A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
2.	Projekt kivitelezhetősége · A munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont · A munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont	15	
ZÁRADÉK			
Összes pontszám		100	
INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum: _____		SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ BIZOTTSÁG
		Utónév és családnév, Bizottság elnöke

		Utónév és családnév, tag

		Utónév és családnév, tag

88.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakasza és 20. szakasza, A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 3. és 4. szakasza, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága 2017. 01. 18-án közzétett, 136/401-122/2017-01/1 számú nyilvános pályázata útján odaítélendő eszközök eljárásának megindításáról szóló határozat alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT tesz közzé

A HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGI FEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

NYILVÁNOS PÁLYÁZAT TÁRGYA ÉS CÉLJA

A nyilvános pályázat tárgya a Vajdaság Autonóm Tartomány számára jelentős helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozása és társfinanszírozása.

A nyilvános pályázat általános célja a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok azon projektjei megvalósításának támogatása, amelyek hozzájárulnak az ügyvitel kedvezőbb feltételeinek megteremtéséhez, kis és közép vállalkozások számának növekedéséhez és fejlesztéséhez, turisztikai teljesítőképességének előmozdításához, foglalkoztatottság növeléséhez, újításokhoz és a versenyképesség növeléséhez, az üzleti és beruházási légkör javításához.

A nyilvános pályázat sajátos céljai a helyi és regionális versenyképesség növelése, a helyi önkormányzat gazdasági teljesítőképességének előmozdítása, a turisztikai infrastruktúrának és a turisztikai ajánlatok versenyképességének előmozdítása, az üzleti és turisztikai infrastruktúra funkcionális egyesítésének és elérhetőségének biztosítása a környezetben, mezőgazdaság fejlesztésének támogatása, Vajdaság Autonóm Tartományban a népességszökkenés folyamatának megállítása, Vajdaság Autonóm Tartományban a gazdasági tevékenység erősítésével történő demográfia életre keltése folyamatának serkentése, valamint a regionális egyenlőtlenség csökkentése.

NYILVÁNOS PÁLYÁZAT ALAPJÁN ODAÍTÉLÉSRE ELŐÍRÁNYZOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakaszában, a Rovatrend 24 - Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága - Program 1505 - Regionális fejlesztés - Programtevékenység 1005 - A helyi és regionális gazdasá-

gi fejlesztés területén lévő projektek támogatása - gazdasági felosztás - 463 - hatalom egyéb szintjeinek történő átutalásokban a helyi és regionális fejlesztés területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására 250.000.000,00 dinár összegű eszközt irányoztak elő.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

A nyilvános pályázat alapján odaítélendő eszközök rendeltetése a Vajdaság Autonóm Tartomány területén köztulajdonban lévő üzleti infrastruktúra létesítményeinek, beleértve a környezetben lévő üzleti és turisztikai infrastruktúra funkcionális egyesítését biztosító infrastruktúra (közlekedési, kommunális, elektroenergetikai, energetikai infrastruktúra és hasonlók) építési, hozzáépítési, újjáépítési, szanalási és átépítési projektjeinek finanszírozása és társfinanszírozása.

Az üzleti infrastruktúra alatt az ipari övezetet, munkaköri övezetet, üzleti inkubátor házakat, ipari parkokat, technológiai parkokat a hozzátartozó létesítményekkel és a kísérő infrastruktúrát kell érteni.

A turisztikai infrastruktúra alatt a turisták tájékoztatására, rekreációjára, képzésére és szórakoztatására szolgáló létesítményeket és a kísérő infrastruktúrát kell érteni (turisztikai tájékoztató központok, hajózási turizmus létesítményei, fürdőző helyek és strandok, folyók és tavak rendezett partjai, medencék, wellness létesítmények, tematikus és szórakoztató parkok, szórakoztató-rekreációs ösvények és utak, kilátóhelyek, panoráma utak, kerékpár- és gyalogos ösvények, turisztikai jelzések, kiállító létesítmények, konferencia létesítmények és egyéb turisztikai rendeltetésű és tartalmú létesítmények).

Azon projektek pályázati kérelmének benyújtása engedélyezett, amelyek megvalósítására nem indították meg a munkák közbeszerzési eljárását.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOG

Nyilvános pályázaton való részvételi joggal a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok rendelkeznek.

A pályázó a nyilvános pályázatra csak egy (1) jelentkezést nyújthat be.

Azon alanyok részére, akiket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközök pályázati résztvevőjeként az előző időszakban odaítélt eszközök visszatérítésére jogerős bírósági határozat kötelezi az eszközök használatának lehetősége kizárt.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VO- NATKOZÓ KÜLÖN FELTÉTELEK

A nyilvános pályázat alapján odaítélendő eszközök feltételei az alábbiak:

- a projekt megvalósítása összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével;

- a műszaki dokumentációt A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban dolgozták ki;
- az illetékes szerv által kiadásra került az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

A nyilvános pályázatra benyújtandó dokumentáció tartalmazza:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentő űrlapot - (P.ER1.01);
2. létesítmény klasszifikációját és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyvét, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyvét, kivitelezési projekt főkönyvét);
3. a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolatát az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával;
 - ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki meg kell küldeni az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része fedőlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett);
4. az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolatát;
5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összegét és előszámláját a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll (a dokumentumnak kötelezően tartalmaznia kell a kidolgozásának időpontját);
6. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolásának fénymásolatát (PIB).

Dokumentumok fénymásolatainak minden oldalát a pályázó felhatalmazott személyének hitelesítenie kell és alá kell írnia. A pályázó felhatalmazott személyének saját kezű aláírása helyett engedélyezett a fakszimile használata.

A jelentkezési űrlapot (P.ER1.01) elektromos formában kell kitölteni, amely a Tartományi Kormány www.vojvodina.gov.rs internetes oldaláról, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs internetes oldaláról letölthető.

A nyilvános pályázat lebonyolítását követően a jelentkezéseket a mellékelt dokumentációval a nyilvános pályázaton résztvevők számára nem juttatjuk vissza.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, az Informer napilapban, a Tartományi Kormány internetes oldalán, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán.

A pályázati jelentkezéseket személyesen, zárt borítékban, és pedig oly módon zárt borítékban, hogy a jelentkezés felnyitása alkalmával megállapítható legyen, hogy először nyitják fel, személyesen a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága iktatójában

kell átadni, munkanapokon 8-16 óráig, illetve postai úton az alábbi címre kell megküldeni: VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA, 21000 Novi Sad, Mihajlo Pupin sugárút 25. szám (UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVOVODINE, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 25.), 136-401-122/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra jelentkezés - Nyilvános pályázat a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására - NE NYISD FEL". Nyilvános pályázat 2017. 01. 20-tól 2017. 02. 03-án, 16 óráig áll nyitva.

Időben megküldött jelentkezés a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által meghatározott időben, azaz 2017. 02. 03-án, 16 óráig átvett jelentkezés. Az ajánlott postával küldött jelentkezések esetében a postán való átadás napját a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságánál való átadás napjának véljük.

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

A projekt értékelésének és az eszközök odaítélésének kritériumai az alábbiak:

1. A projekt általános hatásának foka és jelentősége legfeljebb 30 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- projekt jelentősége - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén valósítják meg a projektet - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- a projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- projekt elvárt hatása - legfeljebb 6 ponttal értékelhető.

2. A projekt igazoltsága legfeljebb 20 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- projekt társfinanszírozási fokozata - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- a költségek és az elvárt eredmények viszonya - legfeljebb 10 ponttal értékelhető.

3. A projekt fenntarthatósága legfeljebb 20 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- pénzügyi fenntarthatóság - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- intézményes fenntarthatóság - legfeljebb 10 ponttal értékelhető.

4. A projekt kockázati fokozata és a projekt kivitelezhetősége legfeljebb 30 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- kockázat felmérése - legfeljebb 15 ponttal értékelhető;
- projekt kivitelezhetősége - legfeljebb 15 ponttal értékelhető.

Nem bíráljuk el:

- a késve érkező jelentkezéseket (a nyilvános pályázatban előirányzott határidő lejártá után beérkezett jelentkezéseket);
- a nem engedélyezett jelentkezéseket (jogosulatlan személyek és alanyok által benyújtott jelentkezéseket, akiket a nyilvános pályázatban nem irányoztak elő, illetve azon jelentkezéseket, amelyek nem vonatkoznak a pályázatban előirányzott rendeltetésre, szerint odaítélendő összeget meghaladó összeget igényelnek);
- a hiányos jelentkezéseket (a nem megfelelő űrlapon benyújtott jelentkezéseket, azon jelentkezéseket, amelyekhez nem mellékeltek a pályázatban előirányzott valamennyi dokumentációt, az aláírás nélküli jelentkezéseket, amelyekben nem töltötték ki minden mezőt, faxon vagy elektromos postával küldött jelentkezéseket, valamint az érthetetlen és pontatlan adatokat tartalmazó jelentkezéseket).

ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSE

A nyilvános pályázati eljárást a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága igazgatója által kinevezett Bizottság folytatja le.

Bizottság a benyújtott jelentkezések szakvizsgálatát végzi, a projektjavaslatokat a nyilvános pályázatban felsorolt feltételekkel és kritériumokkal összhangban értékeli és rangsorolja, valamint a jelentkezések benyújtási határidejének lejártától számított 15 napos határidőn belül az eszközök odaítéléséről szóló határozat javaslatát a javaslat indoklásával együtt átadja az Igazgatóság igazgatója részére.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot az indoklással együtt, a jelentkezések átnyújtási határidejének lejártától számított 20 napos határidőn belül a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága igazgatója hozza meg.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot, a meghozatalát követő napon, közzé kell tenni a Tartományi Kormány internetes oldalán és a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán.

A nyilvános pályázat eredményeiről szóló értesítést a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán az eszközök odaítéléséről szóló határozat közzé tételétől számított 7 (hét) napon belül valamennyi pályázati résztvevőnek megküldjük.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága és az eszközök használója szerződést köt, amelyben a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezéseit pontosítják.

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Nyilvános pályázattal kapcsolatos információkat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága alábbi száma tárcsázásával kaphat: 021 4881-795, munkanapokon 9-15 óráig, 2017. 01. 20 - 2017. 02. 03-ig terjedő időszakban, vagy elektromos postán az alábbi címen: goran.vukovic@vojvodina.gov.rs.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-122/2017-01/4.

DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević,
igazgató

89.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK BEJELENTÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL**1. szakasz**

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok bejelentési űrlapjának tartalmáról és

formájáról szóló határozat meghatározza a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó bejelentési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: bejelentési űrlap).

2. szakasz

A bejelentési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a bejelentési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. JELENTKEZŐRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- pályázó: helyi önkormányzat elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adóazonosító szám, számlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektromos postacíme;
- projekt megvalósítását figyelemmel kísérő személy - projekt koordinátor adatai: utónév és családnév, telefon, fax, elektromos postacíme;

2. PROJEKTRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- projekt fajtája: regionális, községi vagy helyi,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2017. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2017-es évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2017-es évben,
- a projekt teljes költségvetése,

3. PROJEKT CÉLJÁT, STRATÉGIAI KERETÉT, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEKET ÉS FELHASZNÁLÓKAT, az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai kereteken belül fel kell tüntetni a stratégiai dokumentumokkal való kapcsolatot, és pedig a dokumentum elnevezését és a kapcsolatot a dokumentummal (a pályázót utasítani kell, hogy a felsorolt dokumentumok között lévő kapcsolatokat röviden és érthetően sorolja fel, beleértve a rész, a fejezet és a szakasz megjelölését),
- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az Eredménymutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókról szóló információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. PROJEKT LEÍRÁSÁT, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt útba kell igazítani, hogy hogyan tüntesse fel a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység végrehajtásához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés hozzávetőleges ideje),
- tévesbeszerzési terv (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének hozzávetőleges időpontja),

- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség /magas/közép/ alacsony/, hatás /magas/közép/ alacsony/, enyhítő tevékenységek);

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a pályázót útba kell igazítani, hogy a benyújtandó dokumentációt az alábbiak szerint jelölje meg:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat bejelentési űrlapját - P.S1.01,
2. a létesítmény klasszisától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
3. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
 - ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
 - ha a műszaki dokumentációt A közutakról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2005., 123/2007., 101/2011., 93/2012. és 104/2013. szám) 59. szakaszával összhangban dolgozták ki, meg kell küldeni a műszaki dokumentáció fedőlapjának fénymásolatát az elvégzett műszaki ellenőrzésről szóló bizonyítékkal, valamint a közlekedési teendőkért illetékes szerv hitelesítésével (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni),
4. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónappal nem régebbi és számozott oldalakból áll,
6. a jelentkezés benyújtója adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell).

4. szakasz

A bejelentési űrlap összetevő része a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A pályázó felelős személyeként teljes bünyűgyi és anyagi felelősséget tudatában kijelentem:

- Ezen jelentkezés benyújtásával A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-123/2017-01/4. számú 2017.01.19-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A bejelentési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
- A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségnek szolgálatára végez, és számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
- Az odaítélt eszközök rendeltetésétől eltérő felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
- A projekt javaslattevője A Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, valamint azt a pályázó felelős személye pecséttel és aláírással látja el.

5. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2017.01.19-i, 136-401-123/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.S1.01 bejelentési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-123/2017-01/2.

DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević,
igazgató

P.S1.01 ŰRLAP

**A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK
BEJELENTÉSI ŰRLAPJA**

Szám 136-401-123/2017-01/4 dátum 2017. 01. 19.

Jelentkezési szám	(A pályázó a nála nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a nála nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PROJEKT PÁLYÁZÓ	
	A helyi önkormányzat elnevezése	
	Körzet	
	Címe	
	Törzsszáma	
	Adóazonosító száma	
	Számlaszáma	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetősége	
	Fax	
	Világhálós oldala	
	Elektromos postacíme	

1.2	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKT KOORDINÁTOR	
	Utóneve és családneve	
	Telefonszáma	
	Fax	
	Elektromos postacíme	

2. ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL

2.1	A PROJEKT ELNEVEZÉSE					
2.2	MEGVALÓSÍTÁSÁNAK HELYE					
2.3	A PROJEKT FAJTÁJA					
		Regionális		Községközi		Helyi

2.4	PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2017. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Saját eszközök összege a 2017-es évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2017-es évben	dinár	
		%	
	Projekt teljes költségvetése	dinár	
		%	

Megjegyzés: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Sor szám	Sajátos célok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL VALÓ KAPCSOLAT		
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Dokumentummal való kapcsolat (Röviden és tömören fel kell tüntetni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a részt/fejezetet/szakaszt)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	A JELENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)
4.2	A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (maximum 1/2 oldalon)
4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐ ELVÁRT EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)
4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni, hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)

4.5	TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök összege hozzáadottérték-adóval	Finanszírozási forrás	Tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdés hozzávetőleges időpontja	Befejezés hozzávetőleges időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	KÖZBESZERZÉSI TERV					
	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Hozzávetőleges időpont	
					Eljárás megindítása	szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

4.7	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/alacsony)	Hatás (magas/közép/ alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	...				

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
5.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentési űrlap - P.S1.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	2a, 3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazzott műszaki dokumentáció minden részének fedőlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	2b, 3b	Ha a műszaki dokumentációt A közutakról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2005., 123/2007., 101/2011., 93/2012. és 104/2013. szám) 59. szakaszával összhangban dolgozták ki, meg kell küldeni a műszaki dokumentáció fedőlapjának fénymásolatát az elvégzett műszaki ellenőrzésről szóló bizonyítékkal, valamint a közlekedési teendőkért illetékes szerv hitelesítésével (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónappal nem régebbi és számozott oldalakból áll	1 (eredeti példány)	☐	☐
	6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

NYILATKOZAT

Pályázó felelős személyeként teljes bünyügyi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-123/2017-01/4. számú 2017.01.19-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által

a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk.

2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet.
3. A bejelentési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles.
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni.

5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését.
6. Az odaítélt eszközök rendeltetéstől eltérő felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták.

8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn.
9. A projekt javaslattevője A Szerb Köztársaság tervezéséről és építéséről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

	P.H.	
Hely és dátum		(Pályázó felelős személyének aláírása)

90.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉNTÉRTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK ÉRTÉKELÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok értékelési űrlapja tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslat értékelési űrlapja tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelési űrlap).

2. szakasz

Az értékelési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelési űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOKAT A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése az alábbiak szerint:
- a jelentkezést időben nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével,
- a műszaki dokumentációt kidolgozták-e,

- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a nyilvános pályázatra vonatkozó feltételeket teljesítik-e,
- indokolás;

2. ADATOKAT A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a nyilvános pályázat feltételeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- 1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentő űrlapot - P.S1.01,
- 2. a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- 3. a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
 - ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része fedőlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
 - ha a műszaki dokumentációt A közutakról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2005., 123/2007., 101/2011., 93/2012. és 104/2013. szám) 59. szakaszával összhangban dolgozták ki, meg kell küldeni a műszaki dokumentáció fedőlapjának fénymásolatát az elvégzett műszaki ellenőrzésről szóló bizonyítékkal, valamint a közlekedési teendőkért illetékes szerv hitelesítésével (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett);
- 4. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),

5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll,
6. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
 - határozatot, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
 - indokolást;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉT A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. ÁLTALÁNOS HATÁS ÉS A PROJEKT JELENTŐSÉGE, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Projekt jelentősége, maximálisan 6 pontig:

- projekt regionális jelentőségű - 6 pont;
- projekt helyi jelentőségű - 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, maximálisan 6 pontig:

- a projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
- a projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
- stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont;

3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén valósítják meg a projektet, maximálisan 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont;
- második és első fejlettségi csoport - 3 pont;

4. A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága, maximálisan 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
- A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

5. A projekt elvárt hatása, maximálisan 6 pontig:

- a megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont;

B. PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. A projekt társfinanszírozási fokozata, maximálisan 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül - 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények viszonya, maximálisan 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

D. KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Kockázatfelmérés, maximálisan 15 pontig:

- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, maximálisan 15 pontig:

- a munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont;
- a munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolás;

4. AZ ESZKÖZ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolást.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utónevét, családnévét és aláírásaikat.

4. szakasz

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI
IGAZGATÓSÁGA

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2017.01.19-i, 136-401-123/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.S1.02 bejelentési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

SZÁM: 136-401-123/2017-01/3.

DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević,
igazgató

5. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

P.S1.02 ŰRLAP

**A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLAT ÉRTÉKELÉSI
ŰRLAPJA**

Szám: 136-401-123/2017-01/4., dátum: 2017.01.19.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE			
	Sorszám	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése	IGEN	NEM
1.	1.	A jelentkezést időben küldték meg	☐	☐
	2.	A pályázó a helyi önkormányzat	☐	☐
	3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével	☐	☐
	4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
	ZÁRADÉK			
	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételeket teljesítették		☐	☐
	INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA			
Sor szám	A dokumentum elnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentő űrlap - P.S1.01	☐	☐
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
2a,3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálya lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének fedőlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
2b, 3b	Ha a műszaki dokumentációt A közutakról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2005., 123/2007., 101/2011., 93/2012. és 104/2013. szám) 59. szakaszával összhangban dolgozták ki, meg kell küldeni a műszaki dokumentáció címlapjának fénymásolatát az elvégzett műszaki ellenőrzésről szóló bizonyítékkal, valamint a közlekedési teendőkért illetékes szerv hitelesítésével (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll	☐	☐
6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
ZÁRADÉK			
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐
INDOKOLÁS			

Sorszám	A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI		
	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30	
1.	Projekt jelentősége · Projekt regionális jelentőségű - 6 pont · Projekt helyi jelentőségű - 3 pont	6	
2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata · A projektet összegeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont · A projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont · Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont	6	
3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják · Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont · Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6	
4.	A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága - Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont; Részben - 1 pont, Nem - 0 pont - A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont - A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6	
5.	A projekt elvárt hatása · A megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont · A megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont	6	
B.	Projekt igazoltsága	20	
1.	Projekt társfinanszírozási fokozata · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont · társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10	
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
2.	A költségek és az elvárt eredmények viszonya · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont	10	

3.	C.	Projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság · A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont · A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont · A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság · A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont · A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont · A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
	1.	Kockázat felmérése · A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont · A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	2.	Projekt kivitelezhetősége · A munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont · A munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont	15	
	ZÁRADÉK			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum: _____		SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELO BIZOTTSÁG
		Utónév és családnév, Bizottság elnöke

		Utónév és családnév, tag

		Utónév és családnév, tag

91.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakasza és 20. szakasza, A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 3. és 4. szakasza, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága 2017. 01. 18-án közzétett, 136/401-123/2017-01/1. számú nyilvános pályázata útján odaítélendő eszközök eljárásának megindításáról szóló határozat alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT

tesz közzé

A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉN LÉVŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

NYILVÁNOS PÁLYÁZAT TÁRGYA ÉS CÉLJA

A nyilvános pályázat tárgya a Vajdaság Autonóm Tartomány számára jelentős közlekedési infrastruktúra területén lévő projektek finanszírozása és társfinanszírozása.

Nyilvános pályázat általános célja a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatoknak a közlekedési infrastruktúra fejlesztéséhez és előmozdításához hozzájáruló projektjei megvalósításának támogatása.

A nyilvános pályázat sajátos céljai a rendes közlekedés stabil, biztos és hosszú távú biztosítása, a közlekedés valamennyi résztvevője biztonságának javítása, rurális fejlesztés támogatása, a fenntartható társadalmi és gazdasági fejlesztésre vonatkozó előfeltételek megteremtése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartományban lévő regionális egyenlőtlenség csökkentése.

NYILVÁNOS PÁLYÁZAT ALAPJÁN ODAÍTÉLÉSRE ELŐIRÁNYZOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakaszában, a Rovatrend 24 - Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága - Program 1505 - Regionális fejlesztés - Programtevékenység 1006 - A közlekedési infrastruktúra területén lévő projektek támogatása - gazdasági felosztás - 463 - határolm egyéb szintjeinek történő átutalásokban a közlekedési infrastruktúra területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására 350.000.000,00 dinár összegű eszközt irányoztak elő.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

A nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket a Vajdaság autonóm tartományi úttestek szerkezetének építésének, újjáépítésének, szanálásának, megerősítésének, valamint a köztulajdonban lévő közlekedési felületek helyreállításának és fokozottabb karbantartásának finanszírozására és társfinanszírozására szánjuk. A közlekedési felületek alatt valamennyi típusú vagy meghatározott típusú közlekedésre, illetve a járművek pihentetésére előirányzott külön rendezett felületeket kell érteni.

Azon projektek pályázati kérelmének benyújtása engedélyezett, amelyek megvalósítására nem kezdték meg a munkák közbeszerzési eljárását.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOG

Nyilvános pályázaton való részvételi joggal a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok rendelkeznek.

A pályázó a nyilvános pályázatra csak egy (1) jelentkezést nyújthat be.

Azon alanyok részére, akiket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközök pályázati résztvevőjeként az előző időszakban odaítélt eszközök visszatérítésére jogerős bírósági határozat kötelez, az eszközök használatának lehetősége kizárt.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ KÜLÖN FELTÉTELEK

A nyilvános pályázat alapján odaítélendő eszközök feltételei az alábbiak:

- a projekt megvalósítása összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével;
- a tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban, illetve A közutakról szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2005., 123/2007., 101/2011., 93/2012. és 104/2013. szám) összhangban dolgozták ki a műszaki dokumentációt;
- az illetékes szerv által kiadásra került az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

A nyilvános pályázatra benyújtandó dokumentáció tartalmazza:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat - Bejelentő űrlapot - (P.S1.01);
2. a létesítmény klasszifikációját és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyvét, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyvét, kivitelezési projekt főkönyvét);
3. a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolatát az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával;
 - ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályaba lépését megelőzően adták ki meg kell küldeni az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett);
 - ha a műszaki dokumentációt A közutakról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2005., 123/2007., 101/2011., 93/2012. és 104/2013. szám) 59. szakaszával összhangban dolgozták ki, a műszaki dokumentáció fedőlapjának fénymásolatát az elvégzett műszaki ellenőrzésről szóló bizonyítékkal, valamint a közlekedési teendőkért illetékes szerv hitelesítésével kell megküldeni (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett);
4. az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolatát;
5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összegét és előszámát a munkálatok részletezésével, amely hat hónappal nem régebbi és számozott oldalakból áll (a dokumentumnak kötelezően tartalmaznia kell a kidolgozásának időpontját);
6. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolásának fénymásolatát (PIB).

Dokumentumok fénymásolatainak minden oldalát a pályázó felhatalmazott személyének hitelesítenie kell és alá kell írnia. A pályázó felhatalmazott személyének saját kezű aláírása helyett engedélyezett a fakszimile használata.

A jelentkezési űrlapot (P.S1.01) elektromos formában kell kitölteni amely a Tartományi Kormány www.vojvodina.gov.rs internetes oldaláról, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs internetes oldaláról letölthető.

A nyilvános pályázat lebonyolítását követően a jelentkezéseket a mellékelt dokumentációval a nyilvános pályázaton résztvevők számára nem juttatjuk vissza.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, az Informer napilapban, a Tartományi Kormány internetes oldalán, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán.

A pályázati jelentkezéseket személyesen, zárt borítékban, és pedig oly módon zárt borítékban, hogy a jelentkezés felnyitása alkalmával megállapítható legyen, hogy először nyitják fel, személyesen a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága iktatójában kell átadni, munkanapokon 8-16 óráig, illetve postai úton az alábbi címre kell megküldeni: VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA, 21000 Novi Sad, Mihajlo Pupin sugárút 25. szám (UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 25), 136-401-123/2017-01/4 számú nyilvános pályázatra jelentkezés - Nyilvános pályázat a közlekedési infrastruktúra területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására - NE NYISD FEL megjelöléssel.

A nyilvános pályázat 2017. 01. 20-tól 2017. 02. 03-án, 16 óráig áll nyitva.

Időben megküldött jelentkezés a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által meghatározott időben, azaz 2017. 02. 03-án, 16 óráig átvett jelentkezés. Az ajánlott postával küldött jelentkezések esetében a postán való átadás napját a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságánál való átadás napjának véljük.

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

A projekt értékelésének és az eszközök odaítélésének kritériumai az alábbiak:

- A projekt általános hatásának foka és jelentősége legfeljebb 30 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:
- projekt jelentősége - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén valósítják meg a projektet - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- a projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- projekt elvárt hatása - legfeljebb 6 ponttal értékelhető.
- A projekt igazoltsága legfeljebb 20 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:
- projekt társfinanszírozási fokozata - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- a költségek és az elvárt eredmények viszonya - legfeljebb 10 ponttal értékelhető.
- A projekt fenntarthatósága legfeljebb 20 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:
- pénzügyi fenntarthatóság - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- intézményes fenntarthatóság - legfeljebb 10 ponttal értékelhető.
- A projekt kockázati fokozata és a projekt kivitelezhetősége legfeljebb 30 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:
- 1. kockázat felmérése - legfeljebb 15 ponttal értékelhető;
- 2. projekt kivitelezhetősége - legfeljebb 15 ponttal értékelhető.

Nem bíráljuk el:

- a késve érkező jelentkezéseket (a nyilvános pályázatban előirányzott határidő lejártá után beérkezett jelentkezéseket);
- a nem engedélyezett jelentkezéseket (jogosulatlan személyek és alanyok által benyújtott jelentkezéseket, akiket a nyilvános pályázatban nem irányoztak elő, illetve azon jelentkezéseket, amelyek nem vonatkoznak a pályázatban előirányzott rendeltetésre, azon jelentkezéseket, amelyekben a nyilvános pályázat szerint odaítélendő összeget meghaladó összeget igényelnek);
- a hiányos jelentkezéseket (a nem megfelelő űrlapon benyújtott jelentkezéseket, azon jelentkezéseket, amelyekhez nem mellékeltek a pályázatban előirányzott valamennyi dokumentációt, az aláírás nélküli jelentkezéseket, amelyekben nem töltöttek ki minden mezőt, faxon vagy elektromos postával küldött jelentkezéseket, valamint az érthetetlen és pontatlan adatokat tartalmazó jelentkezéseket).

ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSE

A nyilvános pályázati eljárást a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága igazgatója által kinevezett Bizottság folytatja le.

Bizottság a benyújtott jelentkezések szakvizsgálatát végzi, a projektjavaslatokat a nyilvános pályázatban felsorolt feltételekkel és kritériumokkal összhangban értékeli és rangsorolja, valamint a jelentkezések benyújtási határidejének lejártától számított 15 napos határidőn belül az eszközök odaítéléséről szóló határozat javaslatát a javaslat indoklásával együtt átadja az Igazgatóság igazgatója részére.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot az indoklással együtt, a jelentkezések átnyújtási határidejének lejártától számított 20 napos határidőn belül, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága igazgatója hozza meg.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot, a meghozatalát követő napon, közzé kell tenni a Tartományi Kormány internetes oldalán és a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán.

A nyilvános pályázat eredményeiről szóló értesítést a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán való eszközök odaítéléséről szóló határozat közzétételétől számított 7 (hét) napon belül valamennyi pályázati résztvevőnek megküldjük.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága és az eszközök használója szerződést köt, amelyben a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelességeit pontosítják.

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Nyilvános pályázattal kapcsolatos információkat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága alábbi száma tárcsázásával kaphat: 021 4881-795, munkanapokon 9-15 óráig, 2017. 01. 20 - 2017. 02 03-ig terjedő időszakban, vagy elektromos postán az alábbi címen: djordje.dangubic@vojvodina.gov.rs

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-123/2017-01/4.

DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević,
igazgató

92.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat

(Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
hoz
AZ EGÉSZSÉGVÉDELME TERÜLETÉT
ÉRTINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS
PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK
BEJELENTÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS
FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok bejelentési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó bejelentési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: bejelentési űrlap).

2. szakasz

A bejelentési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a bejelentési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. JELENTKEZŐRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- pályázó: pályázó elnevezése, körzet, város/község, székhely és cím, törzsszám, adóazonosító szám, számlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, fax, internetes oldal, elektromos postacíme;
- projekt megvalósítását figyelemmel kísérő személy - projekt koordinátor adatai: utónév és családnév, telefon, fax, elektromos postacíme;

2. PROJEKTRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- az eszközök rendeltetése: építés/hozzáépítés/újraépítés/szanalás/átépítés vagy egészségügyi felszerelés beszerzése;
- projekt megvalósítási időszaka: a munkálatok közbeszerzési eljárását nem kezdték el, vagy a munkák kivitelezéséről szerződést nem kötöttek;
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2017. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2017-es évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2017-es évben,
- a megvalósított eszközök teljes összege a 2017-es évig (a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződésekkel rendelkező projektekre),
- a projekt teljes költségvetése,

3. PROJEKT CÉLJÁT, STRATÉGIAI KERETÉT, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEKET ÉS FELHASZNÁLÓKAT az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,

- a stratégiai kereteken belül fel kell tüntetni a stratégiai dokumentumokkal való kapcsolatot, és pedig a dokumentum elnevezését és a kapcsolatot a dokumentummal (a kérelmezőt utasítani kell, hogy a felsorolt dokumentumok között lévő kapcsolatokat röviden és érthetően sorolja fel, beleértve a rész, a fejezet és a szakasz megjelölését),
- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az Eredménymutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókról szóló információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. PROJEKT LEÍRÁSÁT, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt útba kell igazítani, hogy hogyan tüntesse fel a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység végrehajtásához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés hozzávetőleges ideje),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség /magas/közép/alacsony/, hatás /magas/közép/alacsony/, enyhítő tevékenységek).

5. PROJEKT FELKÉSZÜLTSGÉT, az alábbiak alapján:

- közbeszerzések és a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektekre vonatkozó szerződések megvalósítása (a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozat dátuma, az ajánlatok benyújtására vonatkozó pályázati felhívás megjelenésének időpontja, az ajánlatok felnyitásának időpontja, a szerződés odaítéléséről szóló határozat időpontja, a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és időpontja, az elfogadott ajánlat száma és időpontja, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adó nélkül, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adóval, a kivitelező munkába való bevezetésének időpontja, a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a nyilvános pályázatra való jelentkezés benyújtásának napjáig),
- azon projektek közbeszerzési terve, amelyek megvalósítására nem indították meg a közbeszerzési eljárást (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének hozzávetőleges időpontja),

6. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSÉT, az építési/hozzaépítési/újraépítési/szanalási/átépítési projektekre vonatkozólag, a pályázót útba kell igazítani, hogy a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint jelölje meg:

1. szabályosan kitöltött, a jelentkezést benyújtó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat bejelentési űrlapot - P.Z1.01,
2. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
3. az egészségügyi intézményeknek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
4. a létesítmény klasszifikációját és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),

5. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
 - ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalakat, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 4. és 5. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
6. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
7. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónappal nem régebbi és számozott oldalakból áll,
 - ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződést, az elfogadott ajánlat fénymásolatát, valamint az utójára fizetett ideiglenes állás vagy előlepszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
7. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSÉT, az egészségügyi felszerelés beszerzési projektjeire vonatkozólag, a pályázót utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:
 1. szabályosan kitöltött, a jelentkezést benyújtó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat bejelentési űrlapját - P.Z1.01,
 2. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
 3. az egészségügyi intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
 4. a pályázó felhatalmazott személye által hitelesített és aláírt, hat hónappal nem régebbi, számozott oldalakból álló javak felbecsült értékével való javak műszaki részletezése.

4. szakasz

A bejelentési űrlap összetevő része a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A pályázó felelős személyeként teljes bünyügyi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-124/2017-01/4. számú 2017.01.19-i

nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;

2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A bejelentési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének szolgálata végez, és számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök rendeltetésétől eltérő felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet a Vajdaság Autonóm Tartomány — Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
9. A projekt javaslattevője A Szerb Köztársaság tervezéséről és építéséről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, valamint azt a pályázó felelős személye pecséttel és aláírással látja el.

5. szakasz

Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2017.01.19-i, 136-401-124/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.Z1.01 bejelentési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-124/2017-01/2.
DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević,
igazgató

P.Z1.01 ŰRLAP

**AZ EGÉSZSÉGVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK BEJELENTÉSI ŰRLAPJA**

Szám: 136-401-124/2017-01/4., dátum: 2017.01.19.

Jelentkezési szám	(A pályázó a nála nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a nála nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PROJEKT PÁLYÁZÓ	
	A pályázó elnevezése	
	Körzet	
	Város/Község	
	Székhelye és címe	
	Törzsszáma	
	Adóazonosító száma	
	Számlaszáma	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Világhálós oldala	
	Elektromos postacíme	

1.2	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKT KOORDINÁTOR	
	Utóneve és családneve	
	Telefonszáma	
	Fax	
	Elektromos postacíme	

2. ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL

2.1	A PROJEKT ELNEVEZÉSE	
2.2	MEGVALÓSÍTÁSÁNAK HELYE	
2.3	AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE	☐ Építés/hozzáépítés/újjaépítés/szanálás/átépítés
		☐ Egészségügyi felszerelés beszerzése

2.4	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZAKASZA	☐ A munkák közbeszerzési eljárását nem indították meg
		☐ Munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték

2.5	A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	A Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgató ságától a 2017. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Saját eszközök összege a 2017-es évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2017-es évben	dinár	
		%	
	A 2017. évig megvalósított eszközök teljes összege (a kivitelezési munkákról megkötött szerződéssel rendelkező projektek esetében)	dinár	
		%	
	A projekt teljes költségvetése	dinár	
		%	

Megjegyzés: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	A PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Sorszám	Sajátos célok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL VALÓ KAPCSOLAT		
	Sorszám	A dokumentum elnevezése	Dokumentummal való kapcsolat (Röviden és tömören fel kell tüntetni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a részt/fejezetet/szakaszt)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	A JELENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)

4.2	A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (maximum 1/2 oldalon)

4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐ ELVÁRT EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)

4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni, hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)

4.5	TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység végrehajtásához szükséges eszközök összege hozzáadottérték-adóval	Finanszírozási forrás	Tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdés hozzávetőleges időpont ja	Befeje- zés hozzávetőleges időpont ja
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/alacsony)	Hatás (magas/közép/alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	...				

5. A PROJEKT FELKÉSZÜLTSEGE

5.1	KÖZBESZERZÉSEK ÉS A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE (a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektek esetében)		
	1.	A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozat időpontja	
	2.	Az ajánlatok benyújtására vonatkozó nyilvános felhívás közzétételének időpontja	
	3.	Az ajánlatok felnyitásának időpontja	
	4.	A szerződés odaitéléséről szóló határozat időpontja	
	5.	Kivitelezési munkákról szóló szerződés száma és időpontja	
	6.	Az elfogadott ajánlat száma és időpontja	
	7.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adó nélküli összege	
	8.	Szerződött munkák összege hozzáadottérték-adóval	
	9.	A kivitelező munkába való bevezetésének ideje	
	10.	A munkák kivitelezéséről szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a nyilvános pályázatra való jelentkezés benyújtása napjáig	

5.2	KÖZBESZERZÉSI TERV (azon projektekre, amelyek megvalósítására nem kezdték meg a közbeszerzési eljárást)					
	Sorszám	A közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Értékbecslés hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Hozzávetőleges időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
1.						
2.						
...						

**6. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE
ÉPÍTÉS/HOZZÁÉPÍTÉS/ÚJJÁÉPÍTÉS/SZANÁLÁS/ÁTÉPÍTÉS**

	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
6.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentési űrlap - P.Z1.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	3.	Az egészségügyi intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolása fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	5.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4a 5a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki meg kell küldeni az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolata (a 4. és 5. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	6.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	7.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal áll (a dokumentumnak kötelezően tartalmaznia kell a kidolgozásának időpontját)	1 (eredeti példány)	☐	☐
	7a	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát, az elfogadott ajánlat fénymásolatát, valamint az utoljára fizetett ideiglenes állás vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

**7. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE
EGÉSZSÉGÜGYI FELSZERELÉS BESZERZÉSE**

	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
7.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentési űrlap - P.Z1.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	3.	Az egészségügyi intézmény illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4.	A pályázó felhatalmazott személye által hitelesített és aláírt, hat hónapnál nem régebbi, számozott oldalakból álló javak felbecsült értékével való javak műszaki részletezése	1 (eredeti példány)	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

NYILATKOZAT

Pályázó felelős személyeként teljes bünyügyi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- Ezen jelentkezés benyújtásával Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-124/2017-01/4. számú 2017.01.19-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk.
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet.
- A bejelentési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles.
- A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk használni.
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a

Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetésszerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését.

- Az odaítélt eszközök rendeltetéstől eltérő felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelöljük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány — Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták.
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn.
- A projekt javaslattevője A Szerb Köztársaság tervezéséről és építéséről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

	P.H.	
Hely és dátum		(Pályázó felelős személyének aláírása)

93.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

**AZ EGÉSZSÉGVÉDELEM TERÜLETÉT
ÉRTINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS
PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK
ÉRTÉKELÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS
FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok értékelési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslat értékelési űrlapja tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelési űrlap).

2. szakasz

Az értékelési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése, valamint az eszközök rendeltetése mellett az értékelési űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOKAT A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése az alábbiak szerint:
- a jelentkezést időben nyújtották-e be,
- a pályázó megfelelő-e,
- a projekt összhangban van-e a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével,
- a műszaki dokumentációt kidolgozták-e,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a nyilvános pályázatra vonatkozó feltételeket teljesítik-e,
- indokolás;

2. ADATOAT A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a nyilvános pályázat feltételeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- 1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat bejelentési űrlapja - P.Z1.01,
- 2. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- 3. az egészségügyi intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolata (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- 4. a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- 5. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata a munkák kivitelezésére vonatkozó építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
 - ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 4. és 5. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- 6. a munkák kivitelezésére vonatkozó építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolata (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- 7. a felelős tervező által hitelesített és aláírt kivitelezési munkálatok költségvetésének összegét és előszámláját a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal áll,
 - ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a kivitelezési munkák projektjeire vonatkozóan a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződést, az elfogadott ajánlat fénymásolatát, valamint az utoljára fizetett ideiglenes állás vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),

- 8. az egészségügyi felszerelés beszerzésére vonatkozó, a pályázó felhatalmazott személye által hitelesített és aláírt, hat hónapnál nem régebbi, számozott oldalakkal álló javak felbecsült értékével való javak műszaki részletezése,
- határozatot, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolást;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELESÉT A PROJEKT ÉRTÉKELESÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. ÁLTALÁNOS HATÁS ÉS A PROJEKT JELENTŐSÉGE, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Projekt jelentősége, maximálisan 6 pontig:

- a projekt hozzájárul az egészségügyi intézmény befogadóképességének növeléséhez/új egészségügyi szolgáltatások fejlesztéséhez - 6 pont;
- a projekt hozzájárul az egészségügyi intézmény munkafeltételeinek javításához - 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, maximálisan 6 pontig:

- a projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
- a projektet nem egyeztettek össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
- stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont;

3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén valósítják meg a projektet, maximálisan 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont;
- második és első fejlettségi csoport - 3 pont;

4. A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága, maximálisan 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
- A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

5. A projekt elvárt hatása, maximálisan 6 pontig:

- a megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz az intézmények egészségügyi szolgáltatásának minőségére - 6 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz az intézmények egészségügyi szolgáltatásának minőségére - 0 pont

B. PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. A projekt társfinanszírozási fokozata, maximálisan 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül - 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények viszonya, maximálisan 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

D.1. KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA a kivitelezési munkákra vonatkozólag, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Kockázatfelmérés, maximálisan 10 pontig:

- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 10 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, maximálisan 10 pontig:

- a munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 10 pont;
- a munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont;

3. Projekt készenléte, maximálisan 10 pontig:

- a munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték - 10 pont;
- a közbeszerzési eljárást nem indították meg - 0 pont;

D.2. KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA az egészségügyi felszerelés beszerzésére vonatkozólag, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Kockázatfelmérés, maximálisan 15 pontig:

- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, maximálisan 15 pontig:

- a projekt befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont;
- a projekt befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolást;

4. AZ ESZKÖZ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolást.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utónevét, családnevét és aláírásait.

4. szakasz

Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2017.01.19-i, 136-401-124/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.Z1.02 értékelési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

5. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-124/2017-01/3.
DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević,
igazgató

P.Z1.02 ŰRLAP

AZ EGÉSZSÉGVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLAT ÉRTÉKELÉSI ŰRLAPJA

Szám: 136-401-124/2017-01/4., dátum: 2017.01.19.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	
Az eszközök rendeltetése	☐ Munkák kivitelezése
	☐ Egészségügyi felszerelés beszerzése

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE			
Sorszám	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése	IGEN	NEM
1.	A jelentkezést időben küldték meg	☐	☐
2.	A pályázó megfelelő	☐	☐
3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével	☐	☐
4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
ZÁRADÉK			
A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételeket teljesítették		☐	☐
INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA			
Sorszám	A dokumentum elnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentési űrlap - P.Z1.01 (2 eredeti példány)	☐	☐
2.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (A fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személyének alá kell írni és hitelesíteni kell)	☐	☐
3.	Az egészségügyi intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
4.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (A fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia) - munkák kivitelezése	☐	☐
5.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektívonatról eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia) - munkák kivitelezése	☐	☐
4a, 5a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki meg kell küldeni az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 4. és 5. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat oldalát a pályázó felhatalmazott személyének alá kell írni és hitelesíteni kell) - munkák kivitelezése	☐	☐
6.	Az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolata (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személyének alá kell írni és hitelesíteni kell) - munkák kivitelezése	☐	☐
7.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összegét és előszámláját a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal áll (a dokumentumnak kötelezően tartalmaznia kell a kidolgozásának időpontját) (eredeti példány) - munkák kivitelezése	☐	☐
7a	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződést, az elfogadott ajánlat fénymásolatát, valamint az utoljára fizetett ideiglenes állás vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személyének alá kell írni és hitelesíteni kell) - munkák kivitelezése	☐	☐
8.	A pályázó felhatalmazott személye által hitelesített és aláírt, hat hónapnál nem régebbi, számozott oldalakkal álló javak felbecsült értékével való javak műszaki részletezése – egészségügyi felszerelés beszerzése	☐	☐
ZÁRADÉK			
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐
INDOKOLÁS			

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI				
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30		
1.	Projekt jelentősége · A projekt hozzájárul az egészségügyi intézmény befogadóképességének növeléséhez/új egészségügyi szolgáltatások fejlesztéséhez - 6 pont · A projekt hozzájárul az egészségügyi intézmény munkafeltételeinek javításához - 3 pont	6		
2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata · A projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont · A projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont · Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont	6		
3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják · Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont · Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6		
4.	A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága · Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont; Részben - 1 pont, Nem - 0 pont · A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6		
5.	A projekt elvárt hatása 1. A megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz az intézmények egészségügyi szolgáltatásának minőségére - 6 pont 2. A megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz az intézmények egészségügyi szolgáltatásának minőségére - 0 pont	6		
B.	Projekt igazoltsága	20		
1.	Projekt társfinanszírozási fokozata · a felszerelés beszerzésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont · a felszerelés beszerzésének finanszírozásában 35-45%-ot meghaladó részvétel - 8 pont · a felszerelés beszerzésének finanszírozásában 25-35%-ig terjedő részvétel - 6 pont · a felszerelés beszerzésének finanszírozásában 15-25%-ig terjedő részvétel - 4 pont · a felszerelés beszerzésének finanszírozásában 15%-ig terjedő részvétel - 2 pont · társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10		
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
2.	A költségek és az elvárt eredmények viszonya · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont	10		

3.	C.	Projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság · A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont · A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont · A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság · A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont · A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont · A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	D.1	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége- munkák kivitelezése	30	
	1.	Kockázat felmérése - munkák kivitelezése · A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 10 pont · A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	10	
	2.	Projekt kivitelezhetősége - munkák kivitelezése · A munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 10 pont · A munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont	10	
	3.	A projekt felkészültsége - munkák kivitelezése · A munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték – 10 pont · A közbeszerzési eljárást nem indították meg - 0 pont	10	
	D.2	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége - egészségügyi felszerelés beszerzése	30	
	1.	Kockázat felmérése - egészségügyi felszerelés beszerzése · A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont · A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
	2.	Projekt kivitelezhetősége - egészségügyi felszerelés beszerzése · A projekt befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont · A projekt befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont	15	
	ZÁRADÉK			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum:		SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ BIZOTTSÁG
		Utónév és családnév, Bizottság elnöke
		Utónév és családnév, tag
		Utónév és családnév, tag

94.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakasza és 20. szakasza, A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 3. és 4. szakasza, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága 2017. 01. 18-án közzétett, 136/401-124/2017-01/1. számú nyilvános pályázata útján odaítélendő eszközök eljárásának megindításáról szóló határozat alapján a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága

**NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT
tesz közzé**

**Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és
társfinanszírozására**

NYILVÁNOS PÁLYÁZAT TÁRGYA ÉS CÉLJA

A nyilvános pályázat tárgya a Vajdaság Autonóm Tartomány számára jelentős egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozása és társfinanszírozása.

A nyilvános pályázat célja a Vajdaság autonóm tartományi egészségvédelem fejlesztéséhez és minőségének javításához hozzájáruló projektek megvalósításában, Az egészségügyi intézmények hálózati tervével összhangban, a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egészségügyi intézmények támogatása, amelyek alapítója a helyi önkormányzat és a Vajdaság Autonóm Tartomány.

A nyilvános pályázat sajátos céljai az egészségvédelem folyamatos nyújtásának biztosítása, az egészségügyi intézmények munkafeltételeinek javítása, valamennyi polgár számára elérhető egyforma egészségvédelem biztosítása, valamint a Vajdaság autonóm tartományi egészségvédelem megőrzése és minőségének javítása.

**NYILVÁNOS PÁLYÁZAT ALAPJÁN ODAÍTÉLÉSRE
ELŐÍRÁNYZOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE**

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakaszában, a Rovatrend 24 - Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága - Program 1505 - Regionális fejlesztés - Programtevékenység 1008 - az egészségvédelmi és a szociális védelmi projektek támogatása – gazdasági felosztás – 463 – határolom egyéb szintjeinek történő átutalások és gazdasági felosztás 464 - a kötelező szociális biztosítást nyújtó szervezeteknek való juttatásokban az egészségvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására 300.000.000,00 dinár összegű eszközt irányoztak elő.

A feltüntetett összeget az alábbiakra szánjuk:

- Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egészségügyi intézmények igényeire, amelyek alapítója a helyi önkormányzat, a köz tulajdonban lévő létesítmények építési, hozzáépítési, újjáépítési, szanálási és átépítési projektjei finanszírozására és társfinanszírozására, Az egészségügyi intézmények hálózati tervével összhangban, összesen 250.000.000,00 dinár összegben;
- a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egészségügyi intézmények igényeire, amelyek alapítója a helyi önkormányzat vagy a Vajdaság Autonóm Tartomány, az egészségügyi felszerelés beszerzési projektjei finanszírozására és társfinanszírozására, Az egészségügyi intézmények hálózati tervével összhangban, összesen 50.000.000,00 dinár összegben.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

A nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközök rendeltetése az alábbi:

- Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egészségügyi intézmények igényeire, amelyek alapítója a helyi önkormányzat, a köz tulajdonban lévő létesítmények építési, hozzáépítési, újjáépítési, szanálási és átépítési projektjei finanszírozására és társfinanszírozására, Az egészségügyi intézmények hálózati tervével összhangban.

Engedélyezett olyan projektjelentkezések megküldése, amelyek megvalósítására nem indították el a munkák közbeszerzési eljárását vagy, amely projektek megvalósítására megkötötték a munkák kivitelezéséről a szerződést.

A nyilvános pályázat útján odaitélandó eszközöket nem a folyó és beruházásos karbantartás projektjeinek finanszírozására és társfinanszírozására, sem a kivitelezőnek átutalt eszközök visszatérítésére szántuk.

- a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egészségügyi intézmények igényeire, amelyek alapítója a helyi önkormányzat vagy a Vajdaság Autonóm Tartomány, az egészségügyi felszerelés beszerzési projektjei finanszírozására és társfinanszírozására, Az egészségügyi intézmények hálózati tervével összhangban.

Azon projektek pályázati kérelmének benyújtása engedélyezett, amelyek megvalósítására nem kezdték meg a javak közbeszerzési eljárását.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOG

Nyilvános pályázaton való részvételi joggal rendelkeznek:

- Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egészségügyi intézmények igényeire a köztulajdonban lévő létesítmények építési, hozzáépítési, újjáépítési, szanálási és átépítési projektjei finanszírozására és társfinanszírozására, amelyek alapítója a helyi önkormányzat, Az egészségügyi intézmények hálózati tervével;
- Az egészségügyi felszerelés beszerzési projektjeire a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egészségügyi intézmények, amelyek alapítója a helyi önkormányzat vagy a Vajdaság Autonóm Tartomány, Az egészségügyi intézmények hálózati tervével összhangban.

A pályázó a nyilvános pályázatra csak egy (1) jelentkezést nyújthat be.

Azon alanyok részére, akiket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaitélandó eszközök pályázati résztvevőjeként az előző időszakban odaitélt eszközök visszatérítésére jogerős bírósági határozat kötelez, az eszközök használatának lehetősége kizárt.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ KÜLÖN FELTÉTELEK

A nyilvános pályázat útján való eszközök odaitélésének feltétele, hogy a projekt megvalósítása összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével.

A létesítmények építési, hozzáépítési, újjáépítési, átépítési és szanálási projektjeire vonatkozó nyilvános pályázat útján odaitélandó eszközök kiegészítő feltétele, hogy a műszaki dokumentációt A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban kell kidolgozni, valamint az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irattal kell rendelkezni.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

A nyilvános pályázatra benyújtandó dokumentáció tartalmazza:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentő űrlapot - (P.Z1.01);
2. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolásának fénymásolatát (PIB);

3. az egészségügyi intézmény illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolatát;

4. A létesítmények építési, hozzáépítési, újjáépítési, szanálási és átépítési projektjei esetében az alábbi dokumentációt kell megküldeni (az 1., 2., és 3. pontban felsorolt dokumentáción felül):

- a) a létesítmény klasszifikációját és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyvét, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyvét, kivitelezési projekt főkönyvét);
- b) műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolatát az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával;
- c) az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolatát;
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálya lépését megelőzően adták ki, meg kell küldeni az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (az a. és b. pontban feltüntetett dokumentáció helyett);
- d) a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összegét és előszámláját a munkálatok részletezésével, amely hat hónappal nem régebbi és számozott oldalakból áll (a dokumentumnak kötelezően tartalmaznia kell a kidolgozásának időpontját);
- ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni:
 - a munkák kivitelezéséről szóló szerződést;
 - az elfogadott ajánlat fénymásolatát és
 - a legutóbbi fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat).

5. Az egészségügyi felszerelés beszerzésére vonatkozó projektek esetében az alábbi dokumentációt kell megküldeni (az 1., 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáción felül):

- a pályázó felhatalmazott személye által hitelesített és aláírt, hat hónappal nem régebbi, számozott oldalakból álló javak felbecsült értékével való javak műszaki részletezését (a dokumentumnak kötelezően tartalmaznia kell a kidolgozás időpontját). A műszaki részletezést a pályázó dolgozza ki. A beszállító benyújtott ajánlata ezen nyilvános pályázat értelmében nem tekintendő technikai részletezésnek.

Dokumentumok fénymásolatainak minden oldalát a pályázó felhatalmazott személyének hitelesítenie kell és alá kell írnia. A pályázó felhatalmazott személyének saját kezű aláírása helyett engedélyezett a faksimile használata.

A bejelentő űrlapot (P.Z1.01) elektromos formában kell kitölteni, amely a Tartományi Kormány www.vojvodina.gov.rs internetes oldaláról, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága a www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs internetes oldaláról letölthető.

A nyilvános pályázat lebonyolítását követően a jelentkezéseket a mellékelt dokumentációval a nyilvános pályázaton résztvevők számára nem juttatjuk vissza.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, az Informer napilapban, a Tartományi Kormány internetes oldalán, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán.

A pályázati jelentkezéseket személyesen, zárt borítékban, és pedig oly módon zárt borítékban, hogy a jelentkezés felnyitása alkalmával megállapítható legyen, hogy először nyitják fel, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága iktatójában kell átadni, munkanapokon 8-16 óráig, illetve postai úton az alábbi címre kell megküldeni: VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA, 21000 Novi Sad, Mihajlo Pupin sugárút 25. szám (UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 25), 136-401-124/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra jelentkezés - Nyilvános pályázat az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására - NE NYISD FEL megjelöléssel.

A nyilvános pályázat 2017. 01. 20-tól 2017. 02. 03-án, 16 óráig áll nyitva.

Időben megküldött jelentkezés a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által meghatározott időben, azaz 2017. 02. 03-án, 16 óráig átvett jelentkezés. Az ajánlott postával küldött jelentkezések esetében a postán való átadás napját a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságánál való átadás napjának véljük.

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

A létesítmények építésének, hozzáépítésének, újjáépítésének, szanálásának és átépítésének finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó projektek értékelésének és az eszközök odaítélésének kritériumai az alábbiak:

1. A projekt általános hatásának foka és jelentősége legfeljebb 30 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- projekt jelentősége - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén valósítják meg a projektet - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- a projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- projekt elvárt hatása - legfeljebb 6 ponttal értékelhető.

2. A projekt igazoltsága legfeljebb 20 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- projekt társfinanszírozási fokozata - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- a költségek és az elvárt eredmények viszonya - legfeljebb 10 ponttal értékelhető.

3. A projekt fenntarthatósága legfeljebb 20 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- pénzügyi fenntarthatóság - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- intézményes fenntarthatóság - legfeljebb 10 ponttal értékelhető.

4. A projekt kockázati fokozata és a projekt kivitelezhetősége legfeljebb 30 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- kockázat felmérése - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- projekt kivitelezhetősége - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- projekt készenléte - legfeljebb 10 ponttal értékelhető.

B. Az egészségügyi felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó projektek értékelésének és az eszközök odaítélésének kritériumai az alábbiak:

1. A projekt általános hatásának foka és jelentősége legfeljebb 30 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- projekt jelentősége - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;

- helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén valósítják meg a projektet - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- a projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- projekt elvárt hatása - legfeljebb 6 ponttal értékelhető.

2. A projekt igazoltsága legfeljebb 20 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- projekt társfinanszírozási fokozata - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- a költségek és az elvárt eredmények viszonya - legfeljebb 10 ponttal értékelhető.

3. A projekt fenntarthatósága legfeljebb 20 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- pénzügyi fenntarthatóság - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- intézményes fenntarthatóság - legfeljebb 10 ponttal értékelhető.

4. A projekt kockázati fokozata és a projekt kivitelezhetősége legfeljebb 30 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- kockázat felmérése - legfeljebb 15 ponttal értékelhető;
- projekt kivitelezhetősége - legfeljebb 15 ponttal értékelhető.

Nem bíráljuk el:

- a késve érkező jelentkezéseket (a nyilvános pályázatban előirányzott határidő lejártá után beérkezett jelentkezéseket);
- a nem engedélyezett jelentkezéseket (jogosulatlan személyek és alanyok által benyújtott jelentkezéseket, akiket a nyilvános pályázatban nem irányoztak elő, illetve azon jelentkezéseket, amelyek nem vonatkoznak a pályázatban előirányzott rendeltetésre, azon jelentkezéseket, amelyekben a nyilvános pályázat szerint odaítélendő összeget meghaladó összeget igényelnek);
- a hiányos jelentkezéseket (a nem megfelelő űrlapon benyújtott jelentkezéseket, azon jelentkezéseket, amelyekhez nem mellékeltek a pályázatban előirányzott valamennyi dokumentációt, az aláírás nélküli jelentkezéseket, amelyekben nem töltötték ki minden mezőt, faxon vagy elektromos postával küldött jelentkezéseket, valamint az érthetetlen és pontatlan adatokat tartalmazó jelentkezéseket).

ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSE

A nyilvános pályázati eljárást a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága igazgatója által kinevezett Bizottság folytatja le.

Bizottság a benyújtott jelentkezések szakvizsgálatát végzi, a projektjavaslatokat a nyilvános pályázatban felsorolt feltételekkel és kritériumokkal összhangban értékeli és rangsorolja, valamint a jelentkezések benyújtási határidejének lejártától számított 15 napos határidőn belül az eszközök odaítéléséről szóló határozat javaslatát a javaslat indokolásával együtt átadja az Igazgatóság igazgatója részére.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot az indoklással együtt a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója hozza meg a jelentkezések átnyújtási határidejének lejártától számított 20 napos határidőn belül.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot, a meghozatalát követő napon, közzé kell tenni a Tartományi Kormány internetes oldalán és a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán.

A nyilvános pályázat eredményeiről szóló értesítést a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán való eszközök odaítéléséről szóló határozat közzétételétől számított 7 (hét) napon belül valamennyi pályázati résztvevőnek megküldjük.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága és az eszközök használója szerződést köt, amelyben a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelességeit pontosítják.

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Nyilvános pályázattal kapcsolatos információkat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága alábbi száma tárcsaszával kaphat: 021 4881-805, munkanapokon 9-15 óráig, 2017. 01. 20 - 2017. 02 03-ig terjedő időszakban, vagy elektromos postán az alábbi címen: ivana.kovljen@vojvodina.gov.rs

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ

95.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

A MŰVELŐDÉSI PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK BEJELENTÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok bejelentési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó bejelentési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: bejelentési űrlap).

2. szakasz

A bejelentési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a bejelentési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. JELENTKEZŐRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- pályázó: pályázó elnevezése, körzet, város/község, székhely és cím, törzsszám, adóazonosító szám, számlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, fax, internetes oldal, elektromos postacíme;
- projekt megvalósítását figyelemmel kísérő személy - projekt koordinátor adatai: utónév és családnév, telefon, fax, elektromos postacíme;

2. PROJEKTRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:

- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2017. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2017-es évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2017-es évben,
- a projekt teljes költségvetése.

3. PROJEKT CÉLJÁT, STRATÉGIAI KERETÉT, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEKET ÉS FELHASZNÁLÓKAT az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai kereteken belül fel kell tüntetni a stratégiai dokumentumokkal való kapcsolatot, éspedig a dokumentum elnevezését és a kapcsolatot a dokumentummal (a kérelmezőt utasítani kell, hogy a felsorolt dokumentumok között lévő kapcsolatokat röviden és érthetően sorolja fel, beleértve a rész, a fejezet és a szakasz megjelölését),
- az elvart eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az Eredménymutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókról szóló információk keretében meg kell jelölteni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. PROJEKT LEÍRÁSÁT, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt megvalósítását követően elvart hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt útba kell igazítani, hogy hogyan tüntesse fel a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység végrehajtásához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés hozzávetőleges ideje),
- közbeszerzési terv (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének hozzávetőleges időpontja),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség /magas/közép/alacsony/, hatás /magas/közép/alacsony/, enyhítő tevékenységek).

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSÉT, a pályázót útba kell igazítani, hogy a benyújtandó dokumentációt az alábbiak szerint jelölje meg:

- szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat bejelentési űrlapot - P.K1.01,
- a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot a tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az

építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),

- az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll,
- a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolásának fénymásolatát - ha olyan művelődési intézmény a pályázó, amelynek alapítója a Vajdaság Autonóm Tartomány (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni).

4. szakasz

A bejelentési űrlap összetevő része a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A pályázó felelős személyeként teljes bünyűgi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem:

- Ezen jelentkezés benyújtásával A művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-125/2017-01/4. számú 2017.01.19-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A bejelentési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
- A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó tör-

vény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének szolgálata végez, és számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;

- Az odaítélt eszközök rendeltetésétől eltérő felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány — Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
- A projekt javaslattevője A Szerb Köztársaság tervezéséről és építéséről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, valamint azt a pályázó felelős személye pecséttel és aláírással látja el.

5. szakasz

A művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2017.01.19-i, 136-401-125/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.K1.01 bejelentési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-125/2017-01/2.

DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević s.k.,
igazgató

P.K1.01 ŰRLAP

A MŰVELŐDÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK BEJELENTÉSI ŰRLAPJA

Szám: 136-401-125/2017-01/4., dátum: 2017.01.19.

Jelentkezési szám	(A pályázó a nála nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a nála nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PÁLYÁZÓ	
	Pályázó elnevezése	
	Körzet	
	Város/Község	
	Székhelye és címe	
	Törzsszáma	
	Adóazonosító száma	
	Számlaszáma	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetősége	
	Fax	
	Világhálós oldala	
	Elektromos postacíme	

1.2	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKT KOORDINÁTOR	
	Utóneve és családneve	
	Telefonszáma	
	Fax	
	Elektromos postacíme	

2. ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL

2.1	A PROJEKT ELNEVEZÉSE	
2.2	MEGVALÓSÍTÁSÁNAK HELYE	

2.3	PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2017. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Saját eszközök összege a 2017-es évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2017-es évben	dinár	
		%	
	Projekt teljes költségvetése	dinár	
		%	

Megjegyzés: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Sorszám	Sajátos célok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL VALÓ KAPCSOLAT		
	Sorszám	A dokumentum elnevezése	Dokumentummal való kapcsolat (Röviden és tömören fel kell tüntetni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a részt/fejezetet/szakaszt)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	A JELENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)
4.2	A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (maximum 1/2 oldalon)
4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐ ELVÁRT EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)
4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni, hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)

4.5	TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység végrehajtásához szükséges eszközök összege hozzáadottérték-adóval	Finanszírozási forrás	Tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdés hozzávetőleges időpontja	Befejezés hozzávetőleges időpontja
4.5	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	...					

4.6	KÖZBESZERZÉSI TERV					
	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Hozzávetőleges időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
4.6	1.					
	2.					
	...					

4.7	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/alacsony)	Hatás (magas/közép/ alacsony)	Enyhítő tevékenységek
4.7	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	...				

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	A Dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
5.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentési űrlap - P.K1.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	2a,3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll	1 (eredeti példány)	☐	☐
	6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	7*.	Intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolásának fénymásolatát - ha olyan művelődési intézmény a pályázó, amelynek az alapítója a Vajdaság AT (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

NYILATKOZAT

Pályázó felelős személyeként teljes bünygi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- Ezen jelentkezés benyújtásával A művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-125/2017-01/4. számú 2017.01.19-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk.
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet.
- A bejelentési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles.
- A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni.
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a

Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetésszerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését.

- Az odaítélt eszközök rendeltetéstől eltérő felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány — Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták.
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn.
- A projekt javaslattevője A Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvényével (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

	PH.	
Hely és dátum		(Pályázó felelős személyének aláírása)

96.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

A MŰVELŐDÉSI PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK ÉRTÉKELÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok értékelési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslat értékelési űrlapjának tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelési űrlap).

2. szakasz

Az értékelési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelési űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOKAT A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvétellel vonatkozó feltételek teljesítése az alábbiak szerint:
- a jelentkezést időben nyújtották-e be,
- a pályázó megfelelő-e,
- a projekt összhangban van-e a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével,
- a műszaki dokumentációt kidolgozták-e,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a nyilvános pályázatra vonatkozó feltételeket teljesítik-e,
- indoklás;

2. ADATOKAT A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGASTALANSÁGÁRÓL:

- a nyilvános pályázat feltételeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentési űrlap - P.K1.01,
- a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az épít-

- kezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolata (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónappal nem régebbi és számozott oldalakból áll,
- a pályázó adazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolásának fénymásolata - ha olyan művelődési intézmény a pályázó, amelynek alapítója a Vajdaság Autonóm Tartomány (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni).
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉT A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. ÁLTALÁNOS HATÁS ÉS A PROJEKT JELENTŐSÉGE, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Projekt jelentősége, maximálisan 6 pontig:

- projekt regionális jelentőségű - 6 pont;
- projekt helyi jelentőségű - 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, maximálisan 6 pontig:

- a projektet összegegyeztetették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
- a projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
- stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont;

3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén való-sítja meg a projektet, maximálisan 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont;
- második és első fejlettségi csoport - 3 pont;

4. A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága, maximálisan 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
- a helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

5. A projekt elvárt hatása, maximálisan 6 pontig:

- a megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszíntjére, illetve a régió fejlesztésére/a helyi önkormányzatra - 6 pont;

- a megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszíntjére, illetve a régió fejlesztésére/a helyi önkormányzatra - 0 pont;

B. PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. A projekt társfinanszírozási fokozata, maximálisan 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül - 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények viszonya, maximálisan 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

D. KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Kockázatfelmérés, maximálisan 15 pontig:

- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, maximálisan 15 pontig:

- a munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont;
- a munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolást;

4. AZ ESZKÖZ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolást.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utónevét, családnévét és aláírásaikat.

4. szakasz

A művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2017.01.19-i, 136-401-125/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.K1.02 értékelési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

5. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI
IGAZGATÓSÁGA**

SZÁM: 136-401-125/2017-01/3.

DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević,
igazgató

P.K1.02 ŰRLAP

**A MŰVELŐDÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ
NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLAT ÉRTÉKELÉSI ŰRLAPJA**

Szám: 136-401-125/2017-01/4., dátum: 2017.01.19.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

Sorszám	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE		
	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése	IGEN	NEM
1.	A jelentkezést időben küldték meg	☐	☐
2.	A pályázó megfelelő	☐	☐
3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével	☐	☐
4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
ZÁRADÉK			
A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételeket teljesítették		☐	☐
INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA			
Sorszám	A dokumentum elnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentési űrlap - P.K1.01	☐	☐
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalója (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
2a, 3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll	☐	☐
6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
7*.	Intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolásának fénymásolatát - -ha olyan művelődési intézmény a pályázó, amelynek az alapítója a Vajdaság AT (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
ZÁRADÉK			
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐
INDOKOLÁS			

Sorszám	A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI		
	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30	
1.	Projekt jelentősége · Projekt regionális jelentőségű - 6 pont · Projekt helyi jelentőségű - 3 pont	6	
2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata · A projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont · A projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont · Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont	6	
3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják · Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont · Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6	
4.	A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága · Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont; Részben - 1 pont, Nem - 0 pont · A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6	
5.	A projekt elvárt hatása · A megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió fejlesztésére/a helyi önkormányzatra - 6 pont · A megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió fejlesztésére/a helyi önkormányzatra - 0 pont	6	
B.	Projekt igazoltsága	20	
1.	Projekt társfinanszírozási fokozata · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont · társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10	
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
2.	A költségek és az elvárt eredmények viszonya · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont	10	

3.	C.	Projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság · A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont · A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont · A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság · A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont · A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont · A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
	1.	Kockázat felmérése · A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont · A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	2.	Projekt kivitelezhetősége · A munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont · A munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont	15	
	ZÁRADÉK			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum: _____		SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELO BIZOTTSÁG
		Utónév és családnév, Bizottság elnöke

		Utónév és családnév, tag

		Utónév és családnév, tag

97.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakasza és 20. szakasza, A Vajdaság Autonóm tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 3. és 4. szakasza, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága 2017. 01. 18-án közzétett, 136/401-125/2017-01/1 számú nyilvános pályázata útján odaítélendő eszközök eljárásának megindításáról szóló határozat alapján a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT

teszt közzé

A MŰVELŐDÉSI PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**NYILVÁNOS PÁLYÁZAT TÁRGYA ÉS CÉLJA**

A nyilvános pályázat tárgya a Vajdaság Autonóm Tartomány számára jelentős művelődés területét érintő projektek finanszírozása és társfinanszírozása.

A nyilvános pályázat általános célja a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatoknak és Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézményeknek a helyi környezet kulturális és nemzeti különlegességének fejlesztéséhez, megőrzéséhez, előmozdításához és védelméhez hozzájáruló projektjeik megvalósításának támogatása.

A nyilvános pályázat sajátos céljai a művelődési központok munkafeltételeinek előmozdítása, korszerűsítése és javítása, a meglévő művelődési intézmények hálózatának a regionális és rurális fejlesztést fejlesztő erőforráskénti előmozdítása, a helyi közösség felismerhető és autentikus identitásának megteremtése, a Vajdaság Autonóm Tartomány kulturális és nemzeti örökségének őrzésén, népszerűsítésén és fenntartható használatán alapuló művelődési turizmus fejlesztésének serkentése, a régió egyenletes kulturális fejlesztése és a polgári társaság kiépítéséhez való hozzájárulása.

NYILVÁNOS PÁLYÁZAT ALAPJÁN ODAÍTÉLÉSRE ELŐÍRÁNYZOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakaszában, a Rovatrend 24 - Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága - Program 1505 - Regionális fejlesztés - Programtevékenység 1009 - A kulturális örökség területét érintő projektek támogatása - gazdasági felosztás - 463 - hatalom egyéb szintjeinek történő átutalásokban a művelődési projektek finanszírozására és társfinanszírozására 50.000.000,00 dinár összegű eszközt irányoztak elő.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

A nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket a Vajdaság autonóm tartományi köztulajdonban lévő művelődési létesítmények építésének, hozzáépítésének, újjáépítésének, átépítésének és szanálásának finanszírozására és társfinanszírozására szánjuk.

A nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket nem a folyó és beruházásos karbantartás projektjeinek finanszírozására és társfinanszírozására szánjuk.

Azon projektek pályázati kérelmének benyújtása engedélyezett, amelyek megvalósítására nem kezdték meg a munkák közbeszerzési eljárását.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOG

Nyilvános pályázaton való részvételi joggal rendelkeznek:

- Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok, valamint
- a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények.

A pályázó a nyilvános pályázatra csak egy (1) jelentkezést nyújthat be.

Azon alanyok részére, akiket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközök pályázati résztvevőjeként az előző időszakban odaítélt eszközök visszatérítésére jogerős bírósági határozat kötelezi az eszközök használatának lehetősége kizárt.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ KÜLÖN FELTÉTELEK

A nyilvános pályázat alapján odaítélendő eszközök feltételei az alábbiak:

- a projekt megvalósítása összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével;
- A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban dolgozták ki a műszaki dokumentációt;
- az illetékes szerv által kiadásra került az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

A nyilvános pályázatra benyújtandó dokumentáció tartalmazza:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat bejelentési űrlapját - (P.K1.01);
2. a létesítmény klasszifikációját és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyvét, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyvét, kivitelezési projekt főkönyvét);
3. műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolatát az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával;
 - ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálya alá lépését megelőzően adták ki meg kell küldeni az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett);
4. az illetékes szerv által kiadott építési és a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolatát;
5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összegét és előszámláját a munkálatok részletezésével, amely hat hónappal nem régebbi és számozott oldalakból áll (a dokumentumnak kötelezően tartalmaznia kell a kidolgozásának időpontját);
6. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolásának fénymásolatát (PIB);
7. intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolásának fénymásolatát (ha olyan művelődési intézmény a pályázó, amelynek az alapítója a Vajdaság Autonóm Tartomány).

Dokumentumok fénymásolatainak minden oldalát a pályázó felhatalmazott személyének hitelesítenie kell és alá kell írnia. A pályázó felhatalmazott személyének saját kezű aláírása helyett engedélyezett a fakszimile használata.

A bejelentési űrlapot (P.K1.01) elektromos formában kell kitölteni, amely a Tartományi Kormány www.vojvodina.gov.rs internetes oldaláról, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága a www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs internetes oldaláról letölthető.

A nyilvános pályázat lebonyolítását követően a jelentkezéseket a mellékelt dokumentációval a nyilvános pályázaton résztvevők számára nem juttatjuk vissza.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, az Informer napilapban, a Tartományi Kormány internetes oldalán, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán.

A pályázati jelentkezéseket személyesen, zárt borítékban, éspedig oly módon zárt borítékban, hogy a jelentkezés felnyitása alkalmával megállapítható legyen, hogy először nyitják fel, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága iktatójában kell átadni, munkanapokon 8-16 óráig, illetve postai úton az alábbi címre kell megküldeni: VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA, 21000 Újvidék, Mihajlo Pupin 25. szám (UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 25), az alábbi megjelöléssel: „Művelődési projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-125/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra jelentkezés - NE NYISD FEL”.

A nyilvános pályázat 2017. 01. 20-tól 2017. 02. 03-án, 16 óráig áll nyitva.

Időben megküldött jelentkezés a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által meghatározott időben, azaz 2017. 02. 03-án, 16 óráig átvett jelentkezés. Az ajánlott postával küldött jelentkezések esetében a postán való átadás napját a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságánál való átadás napjának véljük.

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

A projekt értékelésének és az eszközök odaítélésének kritériumai az alábbiak:

1. A projekt általános hatásának foka és jelentősége legfeljebb 30 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- projekt jelentősége - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén valósítják meg a projektet - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- a projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- projekt elvárt hatása - legfeljebb 6 ponttal értékelhető.

2. A projekt igazoltsága legfeljebb 20 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- projekt társfinanszírozási fokozata - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- a költségek és az elvárt eredmények viszonya - legfeljebb 10 ponttal értékelhető.

3. A projekt fenntarthatósága legfeljebb 20 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- pénzügyi fenntarthatóság - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- intézményes fenntarthatóság - legfeljebb 10 ponttal értékelhető.

4. A projekt kockázati fokozata és a projekt kivitelezhetősége legfeljebb 30 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- kockázat felmérése - legfeljebb 15 ponttal értékelhető;
- projekt kivitelezhetősége - legfeljebb 15 ponttal értékelhető.

Nem bíráljuk el:

1. a késve érkező jelentkezéseket (a nyilvános pályázatban előirányzott határidő lejártá után beérkezett jelentkezéseket);
2. a nem engedélyezett jelentkezéseket (a jogosulatlan személyek és alanyok által benyújtott jelentkezéseket, akiket a nyilvános pályázatban nem irányoztak elő, illetve azon jelentkezéseket, amelyek nem vonatkoznak a pályázatban előirányzott rendeltetésre, azon jelentkezéseket, amelyekben a nyilvános pályázat szerint odaítélendő összeget meghaladó összeget igényelnek);
3. a hiányos jelentkezéseket (a nem megfelelő űrlapon benyújtott jelentkezéseket, azon jelentkezéseket, amelyekhez nem mellékeltek a pályázatban előirányzott valamennyi dokumentációt, az aláírás nélküli jelentkezéseket, amelyekben nem töltötték ki minden mezőt, faxon vagy elektromos postával küldött jelentkezéseket, valamint az értetlen és pontatlan adatokat tartalmazó jelentkezéseket).

ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSE

A nyilvános pályázati eljárást a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága igazgatója által kinevezett Bizottság folytatja le.

Bizottság a benyújtott jelentkezések szakvizsgálatát végzi, a projektjavaslatokat a nyilvános pályázatban felsorolt feltételekkel és kritériumokkal összhangban értékeli és rangsorolja, valamint a jelentkezések benyújtási határidejének lejártától számított 15 napos határidőn belül az eszközök odaítéléséről szóló határozat javaslatát a javaslat indokolásával együtt átadja az Igazgatóság igazgatója részére.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot az indoklással együtt a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága igazgatója hozza meg a jelentkezések átnyújtási határidejének lejártától számított 20 napos határidőn belül.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot, a meghozatalát követő napon, közzé kell tenni a Tartományi Kormány internetes oldalán és a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán.

A nyilvános pályázat eredményeiről szóló értesítést a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán való eszközök odaítéléséről szóló határozat közzé tételétől számított 7 (hét) napon belül valamennyi pályázati résztvevőnek megküldjük.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága és az eszközök használója szerződést köt, amelyben a szerződő felek kölcsönös jogait és köteleseit pontosítják.

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Nyilvános pályázattal kapcsolatos valamennyi információt a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága alábbi száma tárcsázásával kaphat: 021 4881-718, munkanapokon 9-15 óráig, 2017. 01. 20 - 2017. 02 03-ig terjedő időszakban, vagy elektromos postán az alábbi címen kaphat: karolj.halbvaajs@vojvodina.gov.rs.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-125/2017-01/4.

DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević,
igazgató

98.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 5. szakaszának 2. be-

kezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI, VALAMINT AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK BEJELENTÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

Az iskoláskor előtti, valamint az általános iskolai oktatási és nevelési projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok bejelentési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza az iskoláskor előtti, valamint az általános iskolai oktatási és nevelési projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó bejelentési űrlapja tartalmát és formáját (a továbbiakban: bejelentő űrlap).

2. szakasz

A bejelentési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a bejelentési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. JELENTKEZŐRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- pályázó: helyi önkormányzat elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adóazonosító szám, számlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektromos postacím;
- projekt megvalósítását figyelemmel kísérő személy - projekt koordinátor adatai: utónév és családnév, telefon, fax, elektromos postacím;

2. PROJEKTRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
 - a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2017. évben igényelt eszközök összege,
 - saját eszközök összege a 2017-es évben,
 - más forrásokból származó eszközök összege a 2017-es évben,
 - a projekt teljes költségvetése,

3. PROJEKT CÉLJÁT, STRATÉGIAI KERETÉT, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEKET ÉS FELHASZNÁLÓKAT az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai kereteken belül fel kell tüntetni a stratégiai dokumentumokkal való kapcsolatot, és pedig a dokumentum elnevezését és a kapcsolatot a dokumentummal (a kérelmezőt utasítani kell, hogy a felsorolt dokumentumok között lévő kapcsolatokat röviden és érthetően sorolja fel, beleértve a rész, a fejezet és a szakasz megjelölését),
- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az Eredménymutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókról szóló információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megjelölése);

4. PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt útba kell igazítani, hogy hogyan tüntesse fel a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység végrehajtásához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés hozzávetőleges ideje),
- közbeszerzési terv (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének hozzávetőleges időpontja),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség /magas/közép/alacsony/, hatás /magas/közép/alacsony/, enyhítő tevékenységek).

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a pályázót útba kell igazítani, hogy a benyújtandó dokumentációt az alábbiak szerint jelölje meg:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentési űrlap - P.OI.01,
2. a létesítmény klasszifikációjától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
3. a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolatát az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
 - ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalakat, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
4. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összegét és előszámát a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal áll,
6. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
7. az intézmény illetékes szervénél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell).

4. szakasz

A bejelentési űrlap összetevő része a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A pályázó felelős személyeként teljes bünygi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával Az iskoláskor előtti, valamint az általános iskolai oktatási és nevelési projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-126/2017-01/4. számú 2017.01.19-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem tehesz elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A bejelentési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének szolgálata végez, és számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök rendeltetésétől eltérő felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány — Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;

8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
9. A projekt javaslattevője A Szerb Köztársaság tervezéséről és építéséről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban a ki-vitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, valamint azt a pályázó felelős személye pecséttel és aláírással látja el.

5. szakasz

Az iskoláskor előtti, valamint az általános iskolai oktatási és nevelési projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2017.01.19-i, 136-401-126/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslat P.O1.01 bejelentési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-126/2017-01/2.

DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ

P.O1.01 ŰRLAP

AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI, VALAMINT AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK BEJELENTÉSI ŰRLAPJA

Szám: 136-401-126/2017-01/4., dátum: 2017.01.19.

Jelentkezési szám	(A pályázó a nála nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a nála nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PÁLYÁZÓ	
	A helyi önkormányzat elnevezése	
	Körzet	
	Címe	
	Törzsszáma	
	Adóazonosító száma	
	Számlaszáma	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetősége	
	Fax	
	Világhálós oldala	
	Elektromos postacíme	

1.2	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKT KOORDINÁTOR	
	Utóneve és családneve	
	Telefonszáma	
	Fax	
	Elektromos postacíme	

2. ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL

2.1	A PROJEKT ELNEVEZÉSE	
2.2	MEGVALÓSÍTÁSÁNAK HELYE	

2.3	A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2017. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Saját eszközök összege a 2017-es évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2017-es évben	dinár	
		%	
	A projekt teljes költségvetése	dinár	
		%	

Megjegyzés: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	A PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Sorszám	Sajátos célok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL VALÓ KAPCSOLAT		
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Dokumentummal való kapcsolat (Röviden és tömören fel kell tüntetni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a részt/fejezetet/szakaszt)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	A JELENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)
4.2	A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (maximum 1/2 oldalon)
4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐ ELVÁRT EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)
4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni, hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)

4.5	TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység végrehajtásához szükséges eszközök összege hozzáadottérték-adóval	Finanszírozási forrás	Tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdés hozzávetőleges időpontja	Befejezés hozzávetőleges időpontja
4.5	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	...					

4.6	KÖZBESZERZÉSI TERV					
	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Hozzávetőleges időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
4.6	1.					
	2.					
	...					

4.7	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/alacsony)	Hatás (magas/közép/ alacsony)	Enyhítő tevékenységek
4.7	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	...				

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
5.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentési űrlap - P.O1.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	2a, 3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalakat, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapról nem régebbi és számozott oldalakból áll	1 (eredeti példány)	☐	☐
	6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	7.	Az intézmény illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolásának fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

NYILATKOZAT

Pályázó felelős személyeként teljes bünygi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- Ezen jelentkezés benyújtásával Az iskoláskor előtti, valamint az általános iskolai oktatási és nevelési projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-126/2017-01/4. számú 2017.01.19-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk.
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet.
- A bejelentési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles.
- A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni.
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó tör-

vény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetésszerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését.

- Az odaítélt eszközök rendeltetésétől eltérő felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány — Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták.
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn.
- A projekt javaslattevője A Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

	P.H.	
Hely és dátum		(Pályázó felelős személyének aláírása)

99.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI ÉS AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK ÉRTÉKELÉSI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

Az iskoláskor előtti és az általános iskolai oktatási és nevelési projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok értékelési űrlapja tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslat értékelési űrlapjának tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint az iskoláskor előtti és az általános oktatás és nevelés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelési űrlap).

2. szakasz

Az értékelési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelési űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOKAT A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése az alábbiak szerint:
- a jelentkezést időben nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével,
- a műszaki dokumentációt kidolgozták-e,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a nyilvános pályázatra vonatkozó feltételeket teljesítik-e,
- indoklás;

2. ADATOKAT A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a nyilvános pályázat feltételeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- 1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat bejelentési űrlap - P.O1.01,
- 2. a létesítmény klasszifikációjától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- 3. a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a pályázó benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálya lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymáso-

- latát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
4. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolata (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
 5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónappal nem régebbi és számozott oldalakból áll,
 6. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
 7. az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolása fénymásolata (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan, indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉT A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. ÁLTALÁNOS HATÁS ÉS A PROJEKT JELENTŐSÉGE, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Projekt jelentősége, maximálisan 6 pontig:

- a projekt hozzájárul az intézmény teljesítőképességének növeléséhez - 6 pont;
- a projekt hozzájárul az intézmény munkafeltételeinek javításához - 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, maximálisan 6 pontig:

- a projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
- a projektet nem egyeztettek össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
- stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont;

3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén való-sítják meg a projektet, maximálisan 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport - 6 pont;
- második és első fejlettségi csoport - 3 pont;

4. A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága, maximálisan 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
- a helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

5. A projekt elvárt hatása, maximálisan 6 pontig:

- a megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt hosszútávon pozitív hatással lesz az intézmény munka minőségére - 6 pont;

- a megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt hosszútávon pozitív hatással lesz az intézmény munka minőségére - 0 pont;

B. PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. A projekt társfinanszírozási fokozata, maximálisan 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül - 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények viszonya, maximálisan 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

D. KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Kockázatfelmérés, maximálisan 15 pontig:

- a kockázatot és az enyhíthő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
- a kockázatot és az enyhíthő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, maximálisan 15 pontig:

- a munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont;
- a munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolás;

4. AZ ESZKÖZ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolást.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utónevét, családnévét és aláírásaikat.

4. szakasz

Az iskoláskor előtti, valamint az általános oktatás és nevelés területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2017.01.19-i, 136-401-126/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.O1.02 értékelési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

5. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-126/2017-01/3.

DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ**P.O1.02 ŰRLAP****AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI ÉS AZ ÁLTALÁNOS OKTATÁS ÉS NEVELÉS TERÜLETÉN LÉVŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK ÉRTÉKELÉSI ŰRLAPJA**

Szám: 136-401-126/2017-01/4., dátum: 2017.01.19.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

Sorszám	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE		
	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése	IGEN	NEM
1.	1. A jelentkezést időben küldték meg	☐	☐
	2. A pályázó a helyi önkormányzat	☐	☐
	3. A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével	☐	☐
	4. A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
	5. Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
	ZÁRADÉK		
	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételeket teljesítették	☐	☐
	INDOKOLÁS		

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA				
Sorszám	Dokumentum elnevezése	IGEN	NEM	
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentési űrlap - P.O1.01	☐	☐	
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
2a, 3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalakat, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapról nem régebbi és számozott oldalakkal áll	☐	☐	
6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
7.	Az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolásának fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐	
ZÁRADÉK				
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐	
INDOKOLÁS				

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI				
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30		
1.	Projekt jelentősége · A projekt hozzájárul az intézmény teljesítőképességének növeléséhez - 6 pont · A projekt hozzájárul az intézmény munkafeltételeinek javításához - 3 pont	6		
2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata · A projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont · A projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont · Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont	6		
3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják · Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont · Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6		
4.	A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága · Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont; Részben - 1 pont, Nem - 0 pont · A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6		
5.	A projekt elvárt hatása · A megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt hosszútávon pozitív hatással lesz az intézmény munka minőségére - 6 pont · A megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt hosszútávon pozitív hatással lesz az intézmény munka minőségére - 0 pont	6		
B.	Projekt igazoltsága	20		
1.	Projekt társfinanszírozási fokozata · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont · társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10		
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
2.	A költségek és az elvárt eredmények viszonya · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont	10		

3.	C.	Projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság · A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont · A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont · A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság · A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont · A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont · A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
	1.	Kockázat felmérése · A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont · A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	2.	Projekt kivitelezhetősége · A munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont · A munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont	15	
	ZÁRADÉK			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum: _____		SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELO BIZOTTSÁG
		Utónév és családnév, Bizottság elnöke

		Utónév és családnév, tag

		Utónév és családnév, tag

100.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakasza és 20. szakasza, A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 3. és 4. szakasza, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága 2017. 01. 18-án közzétett, 136/401-126/2017-01/1 számú nyilvános pályázata útján odaítélendő eszközök eljárásának megindításáról szóló határozat alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT

teszt közzé

AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI ÉS AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**NYILVÁNOS PÁLYÁZAT TÁRGYA ÉS CÉLJA**

A nyilvános pályázat tárgya a Vajdaság Autonóm Tartomány számára jelentős iskoláskor előtti és az általános iskolai oktatási és nevelési projektek finanszírozása és társfinanszírozása.

A nyilvános pályázat általános célja a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatoknak az iskoláskor előtti és az általános oktatás és nevelés rendszere minőségének, rugalmasságának és fontosságának növeléséhez hozzájáruló infrastruktúrát fejlesztő és korszerűsítő projektjei megvalósításának támogatása.

A nyilvános pályázat sajátos céljai az iskoláskor előtti és az általános oktatási és nevelési intézmények munkafeltételeinek javítása, az iskoláskor előtti és az általános oktatási és nevelési intézmények meglévő hálózatának fejlesztése, az iskoláskor előtti és az általános oktatás és nevelés egyforma lehetőségének és elérhetőségének biztosítása, az iskoláskor előtti és az általános oktatási és nevelési rendszerrel való gyermekek és diákok, különösképpen a lakosság szociálisan érzékeny és leszakadó csoportjaiból származó gyermekek és diákok felölelésének növelése, a gyermekek és diákok szociális kirekesztésének csökkentése, valamint a tehetséges tanulók munkájának és fejlesztésének támogatása.

NYILVÁNOS PÁLYÁZAT ALAPJÁN ODAÍTÉLÉSRE ELŐÍRÁNYZOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakaszában, a Rovatrend 24 - Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága - Program 1505 - Regionális fejlesztés - Programtevékenység 1010 - Az oktatás, a diákjólét és a hallgatói jólét területén lévő projektek támogatása - gazdasági felosztás - 463 - hatalom egyéb szintjeinek történő átutalásokban az iskoláskor előtti és az általános oktatás és nevelés területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására 50.000.000,00 dinár összegű eszközt irányoztak elő.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

A nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket a Vajdaság autonóm tartományi köztulajdonban lévő iskoláskor előtti és az általános oktatás és nevelés létesítményei építésének, hozzáépítésének, újjáépítésének, átépítésének és szanálásának finanszírozására és társfinanszírozására szánjuk.

A nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket nem a folyó és beruházásos karbantartás projektjeinek finanszírozására és társfinanszírozására szánjuk.

Azon projektek pályázati kérelmének benyújtása engedélyezett, amelyek megvalósítására nem indították meg a munkák közbeszerzési eljárását.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOG

Nyilvános pályázaton való részvételi joggal a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok rendelkeznek a területükön megvalósítandó projektekkal kapcsolatban.

A pályázó a nyilvános pályázatra csak egy (1) jelentkezést nyújthat be.

Azon alanyok részére, akiket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközök pályázati résztvevőjeként az előző időszakban odaítélt eszközök visszatérítésére jogerős bírósági határozat kötelez, az eszközök használatának lehetősége kizárt.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ KÜLÖN FELTÉTELEK

A nyilvános pályázat alapján odaítélendő eszközök feltételei az alábbiak:

- a projekt megvalósítása összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével;
- A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban a műszaki dokumentációt kidolgozták;
- az illetékes szerv által kiadásra került az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

A nyilvános pályázatra benyújtandó dokumentáció tartalmazza:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat bejelentési űrlapja - (P.O1.01);
2. a létesítmény klasszifikációjáról és rendeltetéséről függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyvét, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyvét, kivitelezési projekt főkönyvét);
3. a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolatát az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával;
 - ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálya alá lépését megelőzően adták ki meg kell küldeni az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett);
4. az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolatát;
5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összegét és előszámláját a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll (a dokumentumnak kötelezően tartalmaznia kell a kidolgozásának időpontját);
6. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolásának fénymásolatát (PIB);
7. az intézmény illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolásának fénymásolatát.

Dokumentumok fénymásolatainak minden oldalát a pályázó felhatalmazott személyének hitelesítenie kell és alá kell írnia. A pályázó felhatalmazott személyének saját kezű aláírása helyett engedélyezett a fakszimile használata.

A bejelentési űrlapot (P.OI.01) elektromos formában kell kitölteni, amely a Tartományi Kormány www.vojvodina.gov.rs internetes oldaláról, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága a www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs internetes oldaláról letölthető.

A nyilvános pályázat lebonyolítását követően a jelentkezéseket a mellékelt dokumentációval a nyilvános pályázaton résztvevők számára nem juttatjuk vissza.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, az Informer napilapban, a Tartományi Kormány internetes oldalán, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán.

A pályázati jelentkezéseket személyesen, zárt borítékban, és pedig oly módon zárt borítékban, hogy a jelentkezés felnyitása alkalmával megállapítható legyen, hogy először nyitják fel, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága iktatójában kell átadni, munkanapokon 8-16 óráig, illetve postai úton az alábbi címre kell megküldeni: VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA, 21000 Újvidék, Mihajlo Pupin 25. szám (UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 25), az alábbi megjelöléssel: „Az iskoláskor előtti és az általános iskolai oktatási és nevelési projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-126/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra jelentkezés - NE NYISD FEL”.

A nyilvános pályázat 2017. 01. 20-tól 2017. 02. 03-án, 16 óráig áll nyitva.

Időben megküldött jelentkezés a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által meghatározott időben, azaz 2017. 02. 03-án, 16 óráig átvett jelentkezés. Az ajánlott postával küldött jelentkezések esetében a postán való átadás napját a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságánál való átadás napjának véljük.

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

A projekt értékelésének és az eszközök odaítélésének kritériumai az alábbiak:

1. A projekt általános hatásának foka és jelentősége legfeljebb 30 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- projekt jelentősége - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén valósítják meg a projektet - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- a projekt részeitnek összefüggése és összehangoltsága - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- projekt elvárt hatása - legfeljebb 6 ponttal értékelhető.

2. A projekt igazoltsága legfeljebb 20 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- projekt társfinanszírozási fokozata - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- a költségek és az elvárt eredmények viszonya - legfeljebb 10 ponttal értékelhető.

3. A projekt fenntarthatósága legfeljebb 20 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- pénzügyi fenntarthatóság - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- intézményes fenntarthatóság - legfeljebb 10 ponttal értékelhető.

4. A projekt kockázati fokozata és a projekt kivitelezhetősége legfeljebb 30 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:

- kockázat felmérése - legfeljebb 15 ponttal értékelhető;
- projekt kivitelezhetősége - legfeljebb 15 ponttal értékelhető.

Nem bíráljuk el:

1. a késve érkező jelentkezéseket (a nyilvános pályázatban előirányzott határidő lejártá után beérkezett jelentkezéseket);
2. a nem engedélyezett jelentkezéseket (a jogosulatlan személyek és alanyok által benyújtott jelentkezéseket, akiket a nyilvános pályázatban nem irányoztak elő, illetve azon jelentkezéseket, amelyek nem vonatkoznak a pályázatban előirányzott rendeltetésre, azon jelentkezéseket, amelyekben a nyilvános pályázat szerint odaítélendő összeget meghaladó összeget igényelnek);
3. a hiányos jelentkezéseket (a nem megfelelő űrlapon benyújtott jelentkezéseket, azon jelentkezéseket, amelyekhez nem mellékeltek a pályázatban előirányzott valamennyi dokumentációt, az aláírás nélküli jelentkezéseket, amelyekben nem töltötték ki minden mezőt, faxon vagy elektromos postával küldött jelentkezéseket, valamint az érthetetlen és pontatlan adatokat tartalmazó jelentkezéseket).

ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSE

A nyilvános pályázati eljárást a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága igazgatója által kinevezett Bizottság folytatja le.

Bizottság a benyújtott jelentkezések szakvizsgálatát végzi, a projektjavaslatokat a nyilvános pályázatban felsorolt feltételekkel és kritériumokkal összhangban értékeli és rangsorolja, valamint a jelentkezések benyújtási határidejének lejártától számított 15 napos határidőn belül az eszközök odaítéléséről szóló határozat javaslatát a javaslat indokolásával együtt átadja az Igazgatóság igazgatója részére.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot az indoklással együtt a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága igazgatója hozza meg a jelentkezések átnyújtási határidejének lejártától számított 20 napos határidőn belül.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot, a meghozatalát követő napon, közzé kell tenni a Tartományi Kormány internetes oldalán és a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán.

A nyilvános pályázat eredményeiről szóló értesítést a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán való eszközök odaítéléséről szóló határozat közzé tételétől számított 7 (hét) napon belül valamennyi pályázati résztvevőnek megküldjük.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága és az eszközök használója szerződést köt, amelyben a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezéseit pontosítják.

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Nyilvános pályázattal kapcsolatos valamennyi információt a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága alábbi száma tárcsázásával kaphat: 021 4881-761, munkanapokon 9-15 óráig, 2017. 01. 20 - 2017. 02 03-ig terjedő időszakban, vagy elektromos postán az alábbi címen: djordje.dangubic@vojvodina.gov.rs.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-126/2017-01/4.

DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ

101.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

**A SPORTFEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOK BEJELENTÉSI ŰRLAPJÁNAK
TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok bejelentési űrlapja tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó bejelentési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: bejelentési űrlap).

2. szakasz

A bejelentési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a bejelentési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. JELENTKEZŐRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- pályázó: helyi önkormányzat elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adóazonosító szám, számlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektromos postacíme;
- projekt megvalósítását figyelemmel kísérő személy - projekt koordinátor adatai: utónév és családnév, telefon, fax, elektromos postacíme;

2. PROJEKTRŐL SZÓLÓ ÁLTALÁNOS ADATOKAT:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2017. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2017-es évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2017-es évben,
- a projekt teljes költségvetése,

3. PROJEKT CÉLJÁT, STRATÉGIAI KERETÉT, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEKET ÉS FELHASZNÁLÓKAT az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai kereteken belül fel kell tüntetni a stratégiai dokumentumokkal való kapcsolatot, és pedig a dokumentum elnevezését és a kapcsolatot a dokumentummal (a kérelmezőt utasítani kell, hogy a felsorolt dokumentumok között lévő kapcsolatokat röviden és érthetően sorolja fel, beleértve a részt, a fejezet és a szakasz megjelölését),

- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az Eredménymutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókról szóló információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- a projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt útba kell igazítani, hogy hogyan tüntesse fel a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység végrehajtásához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés közötti időtartama),
- közbeszerzési terv (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének közötti időtartama),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség /magas/közép/alacsony/, hatás /magas/közép/alacsony/, enyhítő tevékenységek).

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSÉT, a pályázót útba kell igazítani, hogy a benyújtandó dokumentációt az alábbiak szerint jelölje meg:

1. szabályosan kitöltött, a jelentkezést benyújtó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat bejelentési űrlap - P.SP1.01,
2. a létesítmény klasszifikációjától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
3. a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a pályázó által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
 - ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazzott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
4. az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolata (a fénymásolat minden oldalát a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
5. a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónappal nem régebbi és számozott oldalakkal áll,
6. a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolásának fénymásolata (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell).

4. szakasz

A bejelentési űrlap összetevő része a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes bünyűgi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem:

- Ezen jelentkezés benyújtásával A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-128/2017-01/4. számú 2017.01.19-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A bejelentési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
- A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségnek szolgálata végez, és számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
- Az odaítélt eszközök rendeltetéstől eltérő felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány — Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;

- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélt eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
- A projekt javaslattevője A Szerb Köztársaság tervezéséről és építéséről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, valamint azt a pályázó felelős személye pecséttel és aláírással látja el.

5. szakasz

A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2017.01.19-i, 136-401-128/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó Projektjavaslat P.SP1.01 bejelentési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-128/2017-01/2.

DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević,
igazgató

P.SP1.01 ŰRLAP

A SPORTFEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLAT BEJELENTÉSI ŰRLAPJA

Szám: 136-401-128/2017-01/4., dátum: 2017.01.19.

Jelentkezési szám	(A pályázó a nála nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a nála nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PÁLYÁZÓ	
	A helyi önkormányzat elnevezése	
	Körzet	
	Címe	
	Törzsszáma	
	Adóazonosító száma	
	Számlaszáma	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetősége	
	Fax	
	Világhálós oldala	
	Elektromos postacíme	

1.2	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKT KOORDINÁTOR	
	Utóneve és családneve	
	Telefonszáma	
	Fax	
	Elektromos postacíme	

2. ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL

2.1	A PROJEKT ELNEVEZÉSE	
-----	----------------------	--

2.2	MEGVALÓSÍTÁSÁNAK HELYE	
-----	------------------------	--

2.3	A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	A Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2017. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Saját eszközök összege a 2017-es évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2017-es évben	dinár	
		%	
	A projekt teljes költségvetése	dinár	
		%	

Megjegyzés: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	A PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Sorszám	Sajátos célok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL VALÓ KAPCSOLAT		
	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Dokumentummal való kapcsolat (Röviden és tömören fel kell tüntetni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a részt/fejezetet/szakaszt)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	A JELENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)

4.2	A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (maximum 1/2 oldalon)

4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐEN ELVÁRT EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)

4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni, hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)

TEVÉKENYSÉGI TERV						
4.5	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység végrehajtásához szükséges eszközök összege hozzáadottérték-adóval	Finanszírozási forrás	Tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdeti időpontja	Befejezés időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	...					

KÖZBESZERZÉSI TERV						
4.6	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Hozzávetőleges időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

4.7	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/alacsony)	Hatás (magas/közép/alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	...				

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

5.1	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentési űrlap - P.SP1.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A létesítmény klasszisától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	2a,3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalakat, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐
	5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal áll	1 (eredeti példány)	☐	☐
	6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

NYILATKOZAT

Pályázó felelős személyeként teljes bünygi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- Ezen jelentkezés benyújtásával A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 136-401-128/2017-01/4. számú 2017.01.19-i nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk.
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet.
- A bejelentési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles.
- A projekt megvalósítására odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésére fogjuk felhasználni.
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a

Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök felhasználása rendeltetésszerűségének és törvényességének zavartalan ellenőrzését.

- Az odaítélt eszközök rendeltetéstől eltérő felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és egyéb nyomtatott anyagban, vagy egyéb alkalmas módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány — Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták.
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn.
- A projekt javaslattevője A Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvényével (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

	PH.	
Hely és dátum		(Pályázó felelős személyének aláírása)

102.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

**A SPORTFEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTTJAVASLATOK ÉRTÉKELÉSI ŰRLAPJÁNAK
TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok értékelési űrlapja tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslat értékelési űrlapjának tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelési űrlap).

2. szakasz

Az értékelési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelési űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOKAT A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése az alábbiak szerint:
- a jelentkezést időben nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével,
- a műszaki dokumentációt kidolgozták-e,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- Határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a nyilvános pályázatra vonatkozó feltételeket teljesítik-e,
- indokolás;

2. ADATOKAT A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a nyilvános pályázat feltételeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentési űrlapja - P.SP1.01,
- a létesítmény klasszistól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének főnyomását (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projektum főkönyve, kivitelezési projektum főkönyve) (a főnyomolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a főnyomolat minden oldalát a jelentkezés benyújtója által felhatalmazott személynek hitelesítenie kell és alá kell írnia),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot a tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának főnyomását, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak főnyomását, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat főnyomását (a 2. és 3. pontban felsorolt

- dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összegét és előszámláját a munkálatok összefoglalásával, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból áll,
- a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a pályázó felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- határozatot, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolást;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉT A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. ÁLTALÁNOS HATÁS ÉS A PROJEKT JELENTŐSÉGE, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Projekt jelentősége, maximálisan 6 pontig:

- projekt regionális jelentőségű - 6 pont;
- projekt helyi jelentőségű - 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, maximálisan 6 pontig:

- a projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
- a projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
- stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont;

3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén valósítják meg a projektet, maximálisan 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont;
- második és első fejlettségi csoport - 3 pont;

4. A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága, maximálisan 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
- A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

5. A projekt elvárt hatása, maximálisan 6 pontig:

- a megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió fejlesztésére/a helyi önkormányzatra - 6 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió fejlesztésére/a helyi önkormányzatra - 0 pont;

B. PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. A projekt társfinanszírozási fokozata, maximálisan 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül - 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények viszonya, maximálisan 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet maximálisan 20 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, maximálisan 10 pontig:

- a megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont;

D. KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket maximálisan 30 pontig pontoznak, mely szerint az értékelés az alábbi:

1. Kockázatfelmérés, maximálisan 15 pontig:

- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, maximálisan 15 pontig:

- a munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont;
- a munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolást;

4. AZ ESZKÖZ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolást.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utónevét, családnevét és aláírásait.

4. szakasz

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI
IGAZGATÓSÁGA

A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2017.01.19-i, 136-401-128/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.SP1.02 értékelési űrlapja a jelen Határozat összetevő részét képezi.

SZÁM: 136-401-128/2017-01/3.
DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ

5. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

P.SP1.02 ŰRLAP

A SPORTFEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLAT ÉRTÉKELÉSI ŰRLAP

Szám: 136-401-128/2017-01/4., dátum: 2017.01.19.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE			
	Sorszám	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítése	IGEN	NEM
1.	1.	A jelentkezést időben küldték meg	☐	☐
	2.	A pályázó a helyi önkormányzat	☐	☐
	3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével	☐	☐
	4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
	ZÁRADÉK			
	A nyilvános pályázaton való részvételre vonatkozó feltételeket teljesítették		☐	☐
	INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA			
Sorszám	A dokumentum elnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat - bejelentési űrlap - P.SP1.01	☐	☐
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
2a,3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalakat, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
5.	A felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összege és előszámlája a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal áll	☐	☐
6.	A pályázó adóazonosító számáról szóló igazolás fénymásolata (A pályázó felhatalmazott személyének minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	☐	☐
ZÁRADÉK			
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐
INDOKOLÁS			

Sorszám	A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI		
	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30	
1.	Projekt jelentősége · Projekt regionális jelentőségű - 6 pont · Projekt helyi jelentőségű - 3 pont	6	
2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata · A projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont · A projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont · Stratégiai dokumentumot nem azonosítottak - 0 pont	6	
3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják · Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - -6 pont · Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6	
4.	A projekt részeinek összefüggése és összehangoltsága · Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont; Részben - 1 pont, Nem - 0 pont · A helyzet leírása világosan-e és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont · A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6	
5.	A projekt elvárt hatása · A megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió fejlesztésére/a helyi önkormányzatra - 6 pont · A megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió fejlesztésére/a helyi önkormányzatra - 0 pont	6	
B.	Projekt igazoltsága	20	
1.	Projekt társfinanszírozási fokozata · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-ig való részvétel - 4 pont · a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont · társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10	
Sorszám	Kritérium	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
2.	A költségek és az elvárt eredmények viszonya · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya kielégítő - 10 pont · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő - 5 pont · A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya nem kielégítő - 0 pont	10	

3.	C.	Projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság · A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont · A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont · A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság · A megküldött adatok teljességében bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 10 pont · A megküldött adatok részben bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 5 pont · A megküldött adatok nem bizonyítják, hogy a projekt a fenntarthatóság kritériumait teljesíti - 0 pont	10	
	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
	1.	Kockázat felmérése · A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont · A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	2.	Projekt kivitelezhetősége · A munkák befejezési határideje 120 naptári napig - 15 pont · A munkák befejezési határideje 120 naptári napnál több - 0 pont	15	
	ZÁRADÉK			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum: _____		SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ BIZOTTSÁG
		Utónév és családnév, Bizottság elnöke

		Utónév és családnév, tag

		Utónév és családnév, tag

103.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakasza és 20. szakasza, A Vajdaság Autonóm tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2017. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 3. és 4. szakasza, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága 2017. 01. 18-án közzétett, 136/401-128/2017-01/1. számú nyilvános pályázata útján odaítélendő eszközök eljárásának megindításáról szóló határozat alapján a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT**tesz közzé****A SPORTFEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA****NYILVÁNOS PÁLYÁZAT TÁRGYA ÉS CÉLJA**

Nyilvános pályázat tárgya a Vajdaság Autonóm Tartomány számára jelentős sportfejlesztés, beleértve az iskolai sport területét is érintő projektek finanszírozása és társfinanszírozása.

Nyilvános pályázat általános célja a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatoknak a sport fejlesztéséhez és előmozdításához hozzájáruló projektjeik megvalósításának támogatása.

Nyilvános pályázat sajátos célja a sportfejlesztés serkentése és az ehhez szükséges feltételek megteremtése, a sportolás népszerűsítése és serkentése, versenyek szervezése, élsport teljesítményeinek fejlesztése, valamint az ifjú sporttehetségekkel való munka minőségének fejlesztése.

**NYILVÁNOS PÁLYÁZAT ALAPJÁN ODAÍTÉLÉSRE
ELŐIRÁNYZOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE**

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakaszában, a Rovatrend 24 - Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága - Program 1505 - Regionális fejlesztés - Programtevékenység 1011 - A sportfejlesztés területén lévő projektek támogatása - gazdasági felosztás - 463 - hatalom egyéb szintjeinek történő áttulajdonlásban a sportfejlesztés területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására 70.000.000,00 dinár összegű eszközt irányoztak elő.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

A nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket a Vajdaság autonóm tartományi köztulajdonban lévő sportlétesítmények építésének, hozzáépítésének, újjáépítésének, átépítésének és szanálásának finanszírozására és társfinanszírozására szánjuk.

A nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket nem a folyó és beruházásos karbantartás projektjeinek finanszírozására és társfinanszírozására szántuk.

Azon projektek pályázati kérelmének benyújtása engedélyezett, amelyek megvalósítására nem indították meg a munkák közbeszerzési eljárását.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOG

Nyilvános pályázaton való részvételi joggal a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok rendelkeznek a területükön megvalósítandó projektekkel kapcsolatban.

A pályázó a nyilvános pályázatra csak egy (1) jelentkezést nyújthat be.

Azon alanyok részére, akiket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközök pályázati résztvevőjeként az előző időszakban odaítélt eszközök visszatérítésére jogerős bírósági határozat kötelez, az eszközök használatának lehetősége kizárt.

**A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VO-
NATKOZÓ KÜLÖN FELTÉTELEK**

A nyilvános pályázat alapján odaítélendő eszközök feltételei az alábbiak:

- a projekt megvalósításának összhangban kell lennie nyilvános pályázat céljával és rendeltetésével;
- A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban kell kidolgozni a műszaki dokumentációt;
- az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irattal kell rendelkezni.

**A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMEN-
TÁCIÓ**

A nyilvános pályázatra benyújtandó dokumentáció tartalmazza:

- szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat bejelentési űrlapot - (P.SP1.01);
- a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyvét, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyvét, kivitelezési projekt főkönyvét);
- műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolatát az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával;
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki meg kell küldeni az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett);
- az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolatát;
- a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetésének összegét és előszámláját a munkálatok részletezésével, amely hat hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal áll (a dokumentumnak kötelezően tartalmaznia kell a kidolgozásának időpontját);
- a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolásának fénymásolatát (PIB).

Dokumentumok fénymásolatainak minden oldalát a pályázó felhatalmazott személyének hitelesítenie kell és alá kell írnia. A pályázó felhatalmazott személyének saját kezű aláírása helyett engedélyezett a fakszimile használata.

A bejelentési űrlapot (P.SP1.01) elektromos formában kell kitölteni, amely a Tartományi Kormány www.vojvodina.gov.rs internetes oldaláról, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága a www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs internetes oldaláról letölthető.

A nyilvános pályázat lebonyolítását követően a jelentkezéseket a mellékelt dokumentációval a nyilvános pályázaton résztvevők számára nem juttatjuk vissza.

**NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE
ÉS MÓDJA**

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, az Informer napilapban, a Tartományi Kormány internetes oldalán, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán.

A pályázati jelentkezéseket személyesen, zárt borítékban, és pedig oly módon zárt borítékban, hogy a jelentkezés felnyitása alkalmával megállapítható legyen, hogy először nyitják fel, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága iktatójában kell átadni, munkanapokon 8-16 óráig, illetve postai úton az alábbi címre kell megküldeni: VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA 21000 Újvidék, Mihajlo Pupin 25. szám (UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 25), az alábbi megjelöléssel: „Jelentkezés a 136-401-128/2017-01/4. számú nyilvános pályázatra - Nyilvános pályázat a sportfejlesztési projektek finanszírozására és társfinanszírozására - NE NYISD FEL.”

A nyilvános pályázat 2017. 01. 20-tól 2017. 02. 03-án, 16 óráig áll nyitva.

Időben megküldött jelentkezés a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által meghatározott időben, azaz 2017. 02. 03-án, 16 óráig átvett jelentkezés. Az ajánlott postával küldött jelentkezések esetében a postán való átadás napját a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságánál való átadás napjának véljük.

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

A projekt értékelésének és az eszközök odaítélésének kritériumai az alábbiak:

- A projekt általános hatásának foka és jelentősége legfeljebb 30 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:
- projekt jelentősége - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- projekt stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén valósítják meg a projektet - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- a projekt részeitnek összefüggése és összehangoltsága - legfeljebb 6 ponttal értékelhető;
- projekt elvárt hatása - legfeljebb 6 ponttal értékelhető.
- A projekt igazoltsága legfeljebb 20 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:
- projekt társfinanszírozási fokozata - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- a költségek és az elvárt eredmények viszonya - legfeljebb 10 ponttal értékelhető.
- A projekt fenntarthatósága legfeljebb 20 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:
- pénzügyi fenntarthatóság - legfeljebb 10 ponttal értékelhető;
- intézményes fenntarthatóság - legfeljebb 10 ponttal értékelhető.
- A projekt kockázati fokozata és a projekt kivitelezhetősége legfeljebb 30 ponttal értékelhető, figyelembe véve az alábbi alkritériumokat:
- kockázat felmérése - legfeljebb 15 ponttal értékelhető;
- projekt kivitelezhetősége - legfeljebb 15 ponttal értékelhető.

Nem bíráljuk el:

1. a késve érkező jelentkezéseket (a nyilvános pályázatban előírt határidő lejárta után beérkezett jelentkezéseket);
2. a nem engedélyezett jelentkezéseket (a jogosulatlan személyek és alanyok által benyújtott jelentkezéseket, akiket a nyilvános pályázatban nem irányoztak elő, illetve azon jelentkezéseket, amelyek nem vonatkoznak a pályázatban előírt rendeltetésre, azon jelentkezéseket, amelyekben a nyilvános pályázat szerint odaítélendő összeget meghaladó összeget igényelnek);
3. a hiányos jelentkezéseket (a nem megfelelő űrlapon benyújtott jelentkezéseket, azon jelentkezéseket, amelyekhez nem mellékeltek a pályázatban előírt valamennyi dokumentációt, az aláírás nélküli jelentkezéseket, amelyekben nem töltötték ki minden mezőt, faxon vagy elektromos postával küldött jelentkezéseket, valamint az érthetetlen és pontatlan adatokat tartalmazó jelentkezéseket).

ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSE

A nyilvános pályázati eljárást a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága igazgatója által kinevezett Bizottság folytatja le.

Bizottság a benyújtott jelentkezések szakvizsgálatát végzi, a projektjavaslatokat a nyilvános pályázatban felsorolt feltételekkel és kritériumokkal összhangban értékeli és rangsorolja, valamint a jelentkezések benyújtási határidejének lejártától számított 15 napos határidőn belül az eszközök odaítéléséről szóló határozat javaslatát a javaslat indoklásával együtt átadja az Igazgatóság igazgatója részére.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot az indoklással együtt a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága igazgatója hozza meg a jelentkezések átnyújtási határidejének lejártától számított 20 napos határidőn belül.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot, a meghozatalát követő napon, közzé kell tenni a Tartományi Kormány internetes oldalán és a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán.

A nyilvános pályázat eredményeiről szóló értesítést a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága internetes oldalán való eszközök odaítéléséről szóló határozat közzé tételétől számított 7 (hét) napon belül valamennyi pályázati résztvevőnek megküldjük.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága és az eszközök használója szerződést köt, amelyben a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezéseit pontosítják.

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Nyilvános pályázattal kapcsolatos valamennyi információt a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága alábbi száma tárcsázásával kaphat: 021 4881-718, munkanapokon 9-15 óráig, 2017. 01. 20 - 2017. 02 03-ig terjedő időszakban, vagy elektromos postán az alábbi címen kaphat: karolj.halbva@vojvodina.gov.rs.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-128/2017-01/4.

DÁTUM: 2017.01.19.

Nedeljko Kovačević,
IGAZGATÓ

104.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/15. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám - egyéb rendelet és 37/16. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése alapján a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLAI OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI, VALAMINT A DIÁKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEK INFRASTRUKTÚRÁJA KORSZERŰSÍTÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

1. szakasz

Jelen szabályzat szabályozza a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatási és nevelési, valamint a diákjóléti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozására és társfinanszírozására irányuló a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatási és nevelési, valamint a diákjóléti intézményeknek szánt költségvetési eszközök odaítélési módját, feltételeit és kritériumait, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje keretében, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben jóváhagyott appropriációval összhangban.

A jelen szabályzat értelmében a Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatási és nevelési, valamint a diákjóléti intézmények infrastruktúrájának korszerűsítése alatt a létesítmények építését, hozzáépítését, újjáépítését, átépítését, szanálását, beruházások karbantartását, az épületek és létesítmények folyó karbantartását, műszaki dokumentáció megszerzését és a felszerelés beszerzését kell érteni.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az Autonóm Tartomány és a helyi önkormányzat által alapított Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatási és nevelési, valamint diákjóléti intézmények jogosultnak (a továbbiakban: igénybe vevők).

3. szakasz

Az 1. szakaszban foglalt rendeltetések finanszírozására és társfinanszírozására az eszközöket pályázat útján ítélik oda.

A pályázat az 1. szakasz 2. bekezdésében foglalt egy meghatározott rendeltetésre, több rendeltetésre, illetve minden rendeltetésre közzé tehető, amely rendeltetéseket maga a pályázat határoz meg.

A pályázat adatokat tartalmaz az iratról, amely alapján a pályázatot közzé teszik, a pályázat alapján odaítélésre előírányzott eszközök mértékéről, hogy kik pályázhatnak és milyen rendeltetésre, pályázatok benyújtásának módjáról és határidejéről, valamint az egyéb dokumentációról, amellyel a pályázati jelentkezések benyújtására vonatkozó feltételek teljesítését bizonyítják és a jelentkezések értékelésére vonatkozó kritériumokat.

4. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területén megjelenő hírlapban.

A pályázat a Vajdaság AT szervei munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek nyelvén is közzé tehető.

5. szakasz

A pályázatra a jelentkezést írásos formában, a Titkárság honlapján közzétett egységes űrlapon kell benyújtani, amely tartalmazza a pályázóról szóló általános adatokat, a projekt elnevezését, a megvalósítás időszakát, az előírányzott tevékenységeket, az elvárt eredményeket, a pénzügyi tervet, valamint a projekt tervezett befejezési határidejét.

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információt kérjen.

6. szakasz

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a hiányos jelentkezéseket;
- a késve érkező jelentkezéseket (jelentkezéseket, amelyeket a pályázatban utolsó napként megjelölt határidő elteltével küldenek el);

- a nem engedélyezett jelentkezéseket (a nem felhatalmazott személyek és a pályázatban nem előírányzott alanyok által benyújtott jelentkezéseket);
- jelentkezéseket, amelyek nem a pályázatban előírányzott rendeltetésekre vonatkoznak;
- azon igénybe vevők jelentkezéseit, akik a tartományi költségvetésből az előző időszakban odaítélt eszközöket pénzügyi és leíró jelentésekkel nem igazolták.

7. szakasz

A jelentkezések elbírálásának kritériumai az alábbiak:

1. A projekt megvalósításának jelentősége a létesítményt használó diákok, tanárok és foglalkoztatottak biztonságához viszonyítva;
2. A projekt megvalósításának jelentősége a nevelői - oktatói munka kivitelezésére vonatkozó minőségesebb feltételek biztosításához viszonyítva;
3. A projekt pénzügyi igazoltsága;
4. A projekt fenntarthatósága;
5. A projekt helyi, illetve regionális jelentősége;
6. A projekt megvalósítása céljából fogantatott tevékenységek;
7. A projekt végrehajtásához szükséges biztosított eszközforrások.

8. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lefolytatására Bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság áttanulmányozza a pályázatra benyújtott jelentkezéseket.

A Bizottság, a pályázatra benyújtott jelentkezések áttanulmányozását követően, az eszközök odaítélésére vonatkozó, megindokolt javaslatot állít össze és azt átnyújtja a tartományi titkár részére.

9. szakasz

A tartományi titkár áttanulmányozza a Bizottság javaslatát és határozatban dönt a felhasználók között elosztandó eszközökről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében megfogalmazott határozat végérvényes.

A pályázat eredményét közzé kell tenni a Titkárság honlapján.

10. szakasz

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

11. szakasz

Az igénybe vevő az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és törvényesen köteles használni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

Az igénybe vevő köteles az eszközök rendeltetésének teljesítésére kijelölt határidőt követő legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül jelentést tenni az eszközök felhasználásáról, mellékelve az illetékes személy által hitelesített szükséges dokumentációt.

Az igénybe vevő köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszatéríteni, ha bebizonyosul, hogy az eszközöket nem az odaítélésük szerinti rendeltetésre használták fel.

Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, az új programokkal, illetve pályázatokkal szétosztandó eszközökre való pályázási jogát elveszíti.

Ha fennáll a gyanú, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít a költségvetési felügyeletben illetékes tartományi közigazgatási szerv előtt az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának ellenőrzése céljából.

12. szakasz

A jelen szabályzat hatályba lépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdasági autonóm tartományi általános és középfokú oktatási és nevelési iskolák számára szükséges felszerelés beszerzésének finanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 16/15. szám), valamint a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vaj-

daság autonóm tartományi diákjóléti intézmények számára szükséges felszerelés beszerzésének finanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzata (VAT Hivatalos Lapja, 16/15. szám) hatályát veszti.

13. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

Szám: 128-451-27/2017-04.
Újvidék, 2017. január 17.

Nyilas Mihály,
tartományi titkár

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
TARTOMÁNYI KORMÁNY			93.	Határozat az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok értékelési űrlapja tartalmáról és formájáról	101
82.	Kiigazítás a Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja felügyelőbizottságának kinevezéséről szóló határozatban	49	94.	Nyilvános pályázat az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	108
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA			95.	Határozat a művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok bejelentési űrlapjának tartalmáról és formájáról	111
83.	Határozat a vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok bejelentési űrlapjának tartalmáról és formájáról	49	96.	Nyilvános pályázat a művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok értékelési űrlapjának tartalmáról és formájáról	118
84.	Határozat a vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelési űrlapjának tartalmáról és formájáról	56	97.	Nyilvános pályázat a művelődés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	124
85.	Nyilvános pályázat a vízellátás és vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	62	98.	Határozat az iskoláskor előtti, valamint az általános iskolai oktatási és nevelési projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok bejelentési űrlapjának tartalmáról és formájáról	125
86.	Határozat a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok bejelentési űrlapjának tartalmáról és formájáról	64	99.	Határozat az iskoláskor előtti és az általános iskolai oktatási és nevelési projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok értékelési űrlapjának tartalmáról és formájáról	133
87.	Határozat a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok értékelési űrlapjának tartalmáról és formájáról	71	100.	Nyilvános pályázat az iskoláskor előtti és az általános iskolai oktatási és nevelési projektek finanszírozására és társfinanszírozására	139
88.	Nyilvános pályázat a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	77	101.	Határozat a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok bejelentési űrlapjának tartalmáról és formájáról	141
89.	Határozat a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok bejelentési űrlapjának tartalmáról és formájáról	79	102.	Határozat a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok értékelési űrlapjának tartalmáról és formájáról	147
90.	Határozat a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok értékelési űrlapjának tartalmáról és formájáról		103.	Nyilvános pályázat sportfejlesztési projektek finanszírozására és társfinanszírozására	153
91.	Nyilvános pályázat a közlekedési infrastruktúra területén lévő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	86	TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
92.	Határozat az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok bejelentési űrlapjának tartalmáról és formájáról	92	104.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatás és nevelés, valamint a diákjóléti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről	154

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs