



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, öt nyelven: szerb, magyar, szlovák, román és ruszin nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2017. július 19. 34. szám LXXIII. évfolyam	Évi előfizetés 7.300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

851.

5. szakasz

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 13/16. és 30/16. szám – kiig.) 76. szakasza, A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/12. szám - az AB határozat) 41. szakaszának 1. és 2. pontja, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. és 29/17. szám - pótköltségvetés), valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14, 54/14. – más határozat, 37/16. és 29/17. szám) 24. szakaszának 2. bekezdése alapján a tartományi művelődési, tömegtájékoztató és vallási közösségi titkár

HATÁROZATOT hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A MŰVELŐDÉS TERÜLETÉRE MEGHIRDETETT PÁLYÁZATOK ÚTJÁN VALÓ ODAÍTÉLÉSE ELJÁRÁSÁNAK LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A jelen határozattal a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztató és Vallási Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) eljárást indít a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeinek a művelődés területére meghirdetett pályázatok útján való odaítélésére, olyan művelődési alanyok programjainak és projektjeinek finanszírozása – társfinanszírozása érdekében, melyeknek az alapítója nem Vajdaság Autonóm Tartomány, A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 13/16. és 30/16. szám – kiig.) értelmében.

2. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. és 29/17. szám - pótköltségvetés) a jelen határozat 3. 4. És 5. Szakaszában felsorolt programok és projektek finanszírozására – társfinanszírozására összesen 45.500.000,00 dinárt (azaz negyvenötmillió ötszáz ezer dinár és 100/00) irányoztak elő.

3. szakasz

2017-ben a Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartományban a filmművészet területén működő edukációs műhelyeket és az egyén audio-vizuális alkotómunkát összesen 20.000.000,00 dinár összeggel fogja finanszírozni – társfinanszírozni.

4. szakasz

2017-ben a Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartományban a szerb nyelvű irodalmi alkotómunkát és kiadói tevékenységet összesen 9.000.000,00 dinár összeggel fogja finanszírozni – társfinanszírozni.

2017-ben a Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartományban a községi és városi nyilvános könyvtárak számára történő könyvek és egyéb kiadványok beszerzését összesen 5.000.000,00 dinár összeggel fogja finanszírozni – társfinanszírozni.

6. szakasz

2017-ben a Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartományban a szerbek hagyományos népi alkotómunkájának és a régióban élő szerbek kulturális örökségének a megőrzésére irányuló projekteket és programokat összesen 11.500.000,00 dinár összeggel fogja finanszírozni – társfinanszírozni.

7. szakasz

Az eszközök odaítélésének általános feltételeit és mércéit A Szerb Köztársaság, az autonóm tartományok, illetve a helyi önkormányzatok költségvetéséből finanszírozott és társfinanszírozott művelődési projektek kiválasztásának kritériumairól, mércéiről és módjáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 105/16. szám) rendezi.

A pályázati kérelmek benyújtási határidejét, valamint a pályázat lefolytatása tekintetében egyéb jelentős adatokat a pályázat szövegében kell meghatározni.

A pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján, Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, valamint a Dnevnik napilapban, a pályázat közzétételére vonatkozó értesítést pedig meg kell jelentetni a Vajdaság Autonóm Tartományban hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi/nemzeti közösségi nyelvű tömegtájékoztatói eszközökben is.

8. szakasz

A jelen határozat 3. szakaszában említett pályázatra vonatkozó kérelmeket írásban kell benyújtani a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon, amely átvehető a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztató és Vallási Közösségi Titkárságban, Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt, vagy letölthető a Titkárság www.kultura.vojvodina.gov.rs honlapjáról.

9. szakasz

A Titkárság bizottságokat alakít az eszközök odaítélésére, amelyek döntenek a meghirdetett pályázatra érkezett programok és projektek kiválasztásáról, a tartományi művelődési, tömegtájékoztatói és vallási közösségi titkár pedig ennek alapján hozza meg az eszközök felosztásáról szóló határozatot, amely határozat végleges.

A pályázat eredményeit közzé kell tenni a Titkárság honlapján.

10. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

11. szakasz

A határozat meghozatalának napján lép hatályba.

**Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és
Vallási Közösségi Titkárság**

SZÁM: 137-451-3153/2017-06

DÁTUM: 2017. július 14.

Miroslav Štatkić s.k.
tartományi titkár

852.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. - más rendlet, 37/2016. és 29/2017. szám) 16. 24. és 33. szakasza, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapja eszközeinek 2017. évi felhasználási programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. és 29/2017. sz.) alapján, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

VAJDASÁG AT VADÁSZATFEJLESZTÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJA ESZKÖZEINEK 2017. ÉVI FELOSZTÁSÁRÓL

1. Táblázat

A munkálatok fajtája
1) Fácáncsibe-menhely kiépítése
A terep tisztítása és egyengetése
A menhely oszlopainak elhelyezése
Kerítés elhelyezésére szolgáló drót és anyag beszerzése
A menhely körülkerítése és védelme
1) Kutak és itatók kiépítése a vadak számára
Kútúrás, itatók kiépítése és betonozása, vízszivattyúk beszerzése
1a) Fácánpolygonok berendezése
Gépi polygonrendezés (taruppolás, kaszálás, fák, bokrok beszerzése és ültetése stb.)
Ereszek a poligont megjelölő táblák kiépítése
1) Trófea feldolgozására szolgáló létesítmények kiépítése és újjáépítése
Létesítmények kiépítése és újjáépítése, épület- és egyéb anyag beszerzése (víz- és villanyvezeték, a tervdokumentáció szerinti kiépítéssel és újjáépítéssel kapcsolatos szolgáltatások)
A tervdokumentáció szerinti szükséges felszerelés beszerzése
1) Magas és alacsony fa lesek kiépítése és elhelyezése
A terep tisztítása és egyengetése
A les oszlopainak elhelyezése és az oszlopalapok kiépítése
A lesek elkészítéséhez szükséges fa és egyéb anyag beszerzése
A lesek elkészítésével és elhelyezkedésével kapcsolatos szolgáltatások.
1) Nagy- és apróvadak etetőinek kiépítése
A terep tisztítása és egyengetése
Az etető elkészítéséhez szükséges fa és egyéb anyag beszerzése
Az etető elkészítésével kapcsolatos szolgáltatások
1) Remizek létesítése a vadak számára
A terep előkészítése remizek felállítására
Gépi vagy kézi lyukfúrás az ültetvények ültetésére

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság AT vadászatfejlesztési költségvetési alapja eszközeinek 2017. évi felosztására meghirdetett pályázat szerinti eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének a rendjét, az eszközök odaítélésének a mércéit, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapja eszközeinek 2017. évi felhasználási programjával (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. és 29/2017. szám) (a továbbiakban: Program) kapcsolatos tevékenységek megvalósítását szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot a Vajdaság AT Képviselőháza hozta meg, a Program megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

A PÁLYÁZATI ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

2. szakasz

A tevékenységek megvalósításával kapcsolatos elfogadható költségeket – A Vajdaság AT területén a vadászatfejlesztési és a vadállomány és élőhelyeik előmozdítására irányuló programok és projektek kidolgozása és megvalósítása (a Program III. pontjának 1. alpontja) – vadászati-műszaki létesítmények kiépítésének társfinanszírozása – tétel alatt az 1. számú táblázat tartalmazza.

Az ültetvények beszerzése, szállítása és az ültetési szolgáltatások
Gondozási intézkedések
1) Vadtenyésztési létesítmények építése
A terep tisztítása és egyengetése
A vadtenyésztőtelep oszlopainak elhelyezése
Kerítés elhelyezésére szolgáló drót és anyag beszerzése
1) A külön rendeltetésű vadászterületek vadászati-műszaki létesítményeinek újjáépítése
A terep tisztítása és előkészítése a vadászati-műszaki létesítmények újjáépítésére
Oszlopok elhelyezése, alapok kiépítése stb..
Oszlopok, fa, drót és egyéb anyagok beszerzése, a tervvel összhangban
A vadászati-műszaki létesítmények újjáépítésével kapcsolatos szolgáltatások, munkások állandó munkaviszonyba való felvétele kivételével

A tevékenységek megvalósításával kapcsolatos elfogadható költségeket – Egyéb rendeltetések A vadakról és vadászatról szóló törvénnyel összhangban (a Program III. pontjának 2. alpontja) – terepjáró beszerzésének társfinanszírozása, a Vajdaság Autonóm tartományi nyúlállomány 2018/2019. vadászati évi valós növekedése tanulmányozásának társfinanszírozása, a Vajdaság Autonóm Tartományban a 2018/19. vadászati évben a nyúlállomány csökkenésének és a növényvédő szereknek a nyulak elhalálózására kifejtett hatásának tanulmányozására irányuló projekt (II. szakasz), valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő vadászterületek állapotának – a vadászati tilalommal védett és a tartósan védett vadfajták és élőhelyek vadállománya védelmének és kísérésének szempontjából történő előmozdítására irányuló projekt társfinanszírozása – a fűj (Coturnix coturnix)-állomány megfigyelése (I. szakasz) a 2017/18. vadászati évben - tétel alatt a 2. számú táblázat tartalmazza.

2. táblázat

A tevékenység fajtája -
2a) Terepjáró beszerzése
Terepjáró beszerzése
2b) A Vajdaság Autonóm tartományi nyúlállomány 2018/19. vadászati évi valós növekedése tanulmányozása
Laboratóriumi fogyóanyag és felszerelés beszerzési költségei
Szakemberek alkalmazásának költségei, az állandó munkaviszonyban levők keresetének költségei kivételével
A mintabegyűjtés költségei
A kutatási eredmények kidolgozásának és a vadászterületek felhasználóinak való megküldésének a költségei
2c) A Vajdaság Autonóm Tartományban a 2018/19. vadászati évben a nyúlállomány csökkenésének és a növényvédő szereknek a nyulak elhalálózására kifejtett hatásának tanulmányozására irányuló projekt (II. szakasz)
Laboratóriumi fogyóanyag beszerzési költségei
Külső laboratóriumi elemzések költségei
Szakemberek alkalmazásának költségei, az állandó munkaviszonyban levők keresetének költségei kivételével
Minták begyűjtésének és küldésének költségei
A kutatási eredmények kidolgozásának és küldésének a költségei
2d) A Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő vadászterületek állapotának – a vadászati tilalommal védett és a tartósan védett vadfajták és élőhelyek vadállománya védelmének és kísérésének szempontjából történő előmozdítására irányuló projekt társfinanszírozása – a fűj (Coturnix coturnix)-állomány megfigyelése (I. szakasz) a 2017/18. vadászati évben
Fogyóanyag és a kíséréshez szükséges felszerelés beszerzésének költségei
Szakemberek alkalmazásának költségei, az állandó munkaviszonyban levők keresetének költségei kivételével
A megfigyelési helyekre való kiutazás költségei
Az adatgyűjtés, -feldolgozás és a megfigyelési eredmények küldésének a költségei

Az odaítélendő eszközök nem fordíthatók:

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

1. a közzétett tudományos kutatási intézmények hozzáadott értékadóinak a törlesztésére;
2. banki jutalékok, kezességi költségekre és hasonló kiadásokra és térítések;
3. a foglalkoztatottak bruttó keresetének költségeire;
4. tervezési költségekre;
5. földmérési felvételezésekre és megjelölésekre;
6. szerszám és mechanizáció beszerzésére;
7. térítésekre és a munkálatokkal kapcsolatos váratlan költségekre.

3. szakasz

Az eszközöket pályázat útján ítélik oda, melyet közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, egy, a Vajdaság AT egész területén terjesztett tömegtájékoztatási eszközben és a Titkárság honlapján.

A pályázat szövegének kötelező elemei:

- a pályázat meghirdetésének jogcíme;
- a felosztásra kerülő eszközök összege;
- az eszközök rendeltetése;

- a külön rendeltetésű vadászterületek vadászati-műszaki létesítményeinek – kerítéseinek – kiépítése vagy újjáépítése esetében – a terv vázlatát (a GPS elhelyezkedés megjelölésével), felméréssel és az anyag és a munkálatok ÁFA-s költségeinek kimutatását tartalmazó előszámlával, amelyet licenciával rendelkező személy (szakszolgálat) adott ki és hitelesített;

A jelentkezők vadászterületenként legfeljebb egy pályázati kérelmet nyújthatnak be, egy-egy lokációra vonatkozóan az 1) pontban felsorolt valamennyi programonként és projektenként, a lesek kivételével, melyek esetében vadászterületenként két lesre és legfeljebb három nagyvad, valamint három apróvad etetőre vonatkozó igény nyújtható be egy kérelem keretében, azzal, hogy az összes vadászati műszaki létesítménynek szerepelnie kell a vadászati alapok tervében.

2a) pont

- terepjáró beszerzése a Vajdaság autonóm tartományi vadászterületek használati szükségleteire – a foglalkoztatott szakemberrel és vadőrrel vagy foglalkoztatott vadőrökkel (több vadászterületet használó esetében) kötött munkaszerződés fénymásolata, az eladónak a használt terepjáró beszerzésére vonatkozó előszámlája vagy az előszerződés és a forgalmi engedély fénymásolata.

2b) pont

- a nyúlállomány valós növekedésének tanulmányozására Vajdaság Autonóm Tartományban – bizonyíték a jogi személynek a vadászati tevékenységre szóló bejegyzéséről és a pályázat tárgyát képező projekt rövid leírása, a költségek részletezésével.

2c) pont

- a 2018/19. vadászati évben a Vajdaság autonóm tartományi nyúlállomány csökkenésének és a növényvédő szerek a nyúlállomány elhalálzására kifejtett hatásának tanulmányozására (II. szakasz) - bizonyíték a jogi személynek a vadászati tevékenységre szóló bejegyzéséről és a pályázat tárgyát képező projekt rövid leírása, a költségek részletezésével.

2d) pont

- A Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő vadászterületek állapotának – a vadászati tilalommal védett és a tartósan védett vadfajták és élőhelyek vadállománya védelmének és kísérésének szempontjából történő előmozdítására irányuló projekt társfinanszírozása – a fürj (*Coturnix coturnix*)-állomány megfigyelése (I. szakasz) a 2017/18. vadászati évben - bizonyíték a jogi személynek a vadászati tevékenységre szóló bejegyzéséről, a foglalkoztatott szakemberek licenciájának fénymásolata és a pályázat tárgyát képező projekt rövid leírása, a költségek részletezésével, valamint az érintett lokációkon a vadászterület használójával a monitoring végzéséről kötött szerződések fénymásolata.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a kérelem benyújtójától egyéb dokumentációt is kérjen, illetve, hogy megtekintse a tervdokumentációt. A dokumentáció pótlását elektronikus úton kérjük, a megküldési határidőt pedig az elektronikus felszólítás átvételétől számítjuk.

A késve érkezett kérelmeket nem vesszük figyelembe.

A pályázati határidő:

A pályázati kérelmeket és a szükséges dokumentumokat az eszközök felosztásáig lehet benyújtani, de legkésőbb 2017.09.14-ig.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának rendje:

A beérkezett kérelmeket a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár által kinevezett bizottság vitatja meg.

A bizottság köteles havonta egyszer megvitatni a kérelmeket, erről jegyzőkönyvet felvenni, ebben feltüntetni a pályázati feltételeknek eleget tevő jelentkezőket és értékelni a kérelmeket – a Szabályzat 9. szakaszával összhangban, javaslatot tenni az eszközök odaítélésére, valamint az felsorolni az elutasított kérelmek benyújtóit és az elutasítás okait.

Az eszközök felosztásának az a feltétele, hogy a vadászterület használója azonos rendeltetésre vagy az azonos lokációra vonatkozóan nem használta, és nem használja a Szerb Köztársaság vadászati-fejlesztési költségvetési alapjának és Vajdaság AT vadászati-fejlesztési költségvetési alapjának az eszközeit.

Az eszközöknek a valamennyi pont szerinti odaítéléséről szóló határozatot a mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár hozza meg.

A szerződéskötés ideje:

A Titkárság és az eszközök felhasználója közötti jogokat és kötelezettségeket, az eszközök felhasználásának a feltételeit és módját, valamint a munkálatok elvégzésének határidejét szerződésben kell szabályozni, a pályázat zárulását követő 30 napos határidőben.

AZ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

6. szakasz

A tevékenységek megvalósítására kijelölt keretösszeg legfeljebb 35.066.115,83 dinár.

- Az eszközök felhasználójának önrészesedése a projektek és programok megvalósításában az 1) pont szerint legalább 40,00 dinár a fűcáncsibe-menhely területének m²-ként; legalább 9.000,00 dinár a vadaknak szolgáló itatóval ellátott kutak kiépítésénél; 7.000,00 dinár a fűcáncs-poligonok kiépítésénél és berendezésénél; 60.000,00 dinár a trófea feldolgozására szolgáló létesítmények kiépítésénél és 40.000,00 dinár a trófea feldolgozására szolgáló létesítmények újjáépítésénél; 1.800,00 dinár a magas fedett fa lesek esetében; legfeljebb 1.000,00 dinár az alacsony fedett fa lesek esetében, legfeljebb 500,00 dinár a nagyvadak etetői és 300,00 dinár az apróvad etetők esetében. Az eszközfelhasználók önrészesedése a remizek létesítésére vonatkozó projekteknél legalább 20.000,00 dinár hektáronként, a vadtenyésztésre szolgáló létesítmények kiépítésénél pedig a legalább a projekt értékének a 10%-a.
- A külön rendeltetésű vadászterületek kerítéseinek kiépítése vagy újjáépítése iránti projektek és programok megvalósításában az eszközfelhasználók önrészesedése legalább a projekt értékének a 10%-a.
- A 2a) pont alatti projektek és programok megvalósításában az eszközfelhasználók önrészesedése legalább 500.000,00 dinár új terepjáró és legalább 250.000,00 dinár használt terepjáró beszerzése esetében.
- A 2b) pont alatti projektek és programok megvalósításában az eszközfelhasználók önrészesedése legalább 50.000,00 dinár.
- A 2c) pont alatti projektek és programok megvalósításában az eszközfelhasználók önrészesedése legalább 220.000,00 dinár.
- A 2d) pont alatti projektek és programok megvalósításában az eszközfelhasználók önrészesedése legalább 100.000,00 dinár.
- Az eszközök kifizetése a külön rendeltetésű vadászterületek használói számára a projektben elfogadott összeg 70%-áig terjed a szerződés megkötésekor, míg az eszközök felmaradt 30%-ának kifizetésére az eszközfelhasználás igazolásának megküldését és a projekt befejezését követően kerül sor. Ezen rendeltetésre előirányzott keretösszeg legfeljebb 5.000.000,00 dinár.

A jelen pályázat valamennyi pontja szetinti esetleges ÁFA-költségeket a munkálatok egységára vagy összértéke tartalmazza, a külön rendeltetésű vadászterületek használói esetében kivételével.

DÖNTÉSHOZATAL AZ ESZKÖZÖK FELOSZTÁSÁRÓL

A KÉRELMEK KEZELÉSE

7. szakasz

8. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a Kérelemértékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg.

A Bizottság tagjait a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: Titkár) nevezi ki a Titkárság foglalkoztatottjai köréből.

Az eszközök odaítéléséről szóló végső határozatot a Titkár hozza meg. A határozat végleges ellene fellebbezésnek nincs helye és nem folytatható közigazdasági per.

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázati jogosultsággal nem rendelkező személyek kérelmeit,
- a nem megfelelő módon benyújtott kérelmeket (nem számítógépen kitöltött formanyomtatvány, a kérelmező törvényes képviselőjének pecsétjével és aláírásával nem ellátott formanyomtatvány, a pályázati határidő lejártá után benyújtott kérelem).

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

9. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Bizottság tesz javaslatot, amely a kérelmeket az alábbi mércék szerint értékeli:

Mérce	Pontozás módja	Pontok száma
Az 1. pont szerinti maximális pontszám		105
Maximális pontszám jármű beszerzésének esetében – 2 a) pont		145
Maximális pontszám jármű beszerzése esetében – 2 d) pont		70
A község fejlettségi foka: -köztársasági átlag feletti fejlettség -a köztársasági átlag 80-100%-a közötti fejlettség -a köztársasági átlag 60-80%-a közötti fejlettség -a köztársasági átlag 60%-a alatti fejlettség		0
		5
		10
		15
A kérelmező a pályázat közzétételétől számított korábbi 12 hónapban nem volt 30 napnál hosszabb zárlat alatt	Nem volt	20
	Volt	0
A foglalkoztatottak száma	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
A vadászatfejlesztési költségvetési alap eszközeinek a jelenlegi pályázattal azonos rendeltetésre való eddigi használata	első alkalommal	25
	második alkalommal	20
	harmadik alkalommal	15
	negyedik alkalommal	10
	ötödik alkalommal	5
	hatodik alkalommal	0
A vadászterület kiterjedése (ha-ban kifejezve) – (jármű beszerzésénél)	5.000-ig	5
	10.000-ig	10
	15.000-ig	15
	20.000-ig	20
	30.000-ig	30
	40.000-ig	40
	több, mint 40.000	50
A beszerzés tárgyát képező jármű kora (években) – (jármű beszerzésénél)	új jármű	30
	egy év	20
	két év	15
	három év	10
	négy év	5
	4 évnél több	0
A vadászterület használója vadőreinek száma (jármű beszerzésénél)	három	30
	kettő	20
	egy	10
Szakember – (jármű beszerzésénél)	A vadászterület használójánál határozatlan időre szóló munkaviszonyban	20
	Vadászati szolgáltatások nyújtására bejegyzett vállalatnál szerződés alapján alkalmazták	10
Önrészesedés mértéke	A 6. szakaszban foglalt minimális önrészesedés	5
	A 6. szakaszban foglaltnál nagyobb önrészesedés	15

A Szerbiai vadászkamara licenciájával (1 és 2 licenciájával) rendelkező foglalkoztatott szakemberek száma - (a fűrjállomány monitoringjánál)	Licencia nélkül	0
	egy licenciás	5
	két licenciás	10
	három licenciás	15
	négy licenciás	20
	4 licenciánál több	25
Az érintett lokációkon a vadászterület használatával a monitoring végzéséről kötött szerződések száma - (a fűrjállomány monitoringjánál)	szerződés nélkül	0
	1 - 5 szerződés	5
	5 - 10 szerződés	10
	10 - 15 szerződés	15
	15 - 20 szerződés	20
	20 - 25 szerződés	25
	25 szerződésnél több	30

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

10. szakasz

Az ösztönző eszközöknek a felosztásáról szóló határozat meghozatalát követően a Titkár a Titkárság nevében az eszközfelhasználókkal szerződést köt az eszközök odaítéléséről, amely a szerződő felek jogait és kötelezettségeit szabályozza.

A jelen pályázat szerint a vadászterületfejlesztési költségvetési alap eszközeit vissza nem térítendően kell odaítélni.

A vadászati műszaki létesítmények kiépítésének és újjáépítésének határideje 2018. szeptember 01.

A külön rendeltetésű vadászterületeken a vadászati műszaki létesítmények kiépítésének és újjáépítésének határideje 2018. november 01.

A vadászterületi remizek létesítésére irányuló projektek megvalósításának határideje 2018. december 01.

A vadászterületeken a vadtenyésztési létesítmények kiépítésére irányuló projektek megvalósításának határideje 2018. december 01.

A vadászterületek használói számára terepjármű beszerzése megvalósításának határideje 2018. szeptember 01.

A Vajdaság autonóm tartományi nyúlállomány 2018/19. vadászati évi valós növekedése tanulmányozása megvalósításának határideje 2018. december 31.

A 2018/19. vadászati évben a Vajdaság autonóm tartományi nyúlállomány csökkenésének és a növényvédő szerek a nyúlállomány elhalálzására kifejtett hatásának tanulmányozása (II. szakasz) megvalósításának határideje 2018. december 31.

A 2017/18. Vadászati évben a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő vadászterületek állapotának – a vadászati tilalommal védett és a tartósan védett vadfajták és élőhelyek vadállománya védelmének és kísérésének szempontjából történő előmozdítására – a fűrj (Coturnix coturnix)-állomány megfigyelésére irányuló projekt (I. szakasz) megvalósításának határideje 2018. december 31.

A megtett beruházás ellenőrzését a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság végzi a szakszolgálat, az erdészeti-vadászati felügyelőség és a vadászattal megbízott főosztály révén.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

11. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles:

1. rendeltetészerűen használni a beruházás tárgyát képező ingatlan és ingó dolgot, amelyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket;
2. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó összes dokumentációt;

A pályázat szerinti ösztönző eszközök azon felhasználója, akiről megállapítják, hogy nem járt el a Pályázat rendelkezéseivel összhangban, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzés lebonyolítását, illetve aki hamis adatokat nyújtott be, köteles visszaszolgáltatni az átutalt összeget a törvényes késedelmi kamattal, melyet az eszközök átutalásának a napjától az eszközök visszaszármaztatásának napjáig kell elszámolni.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

12. szakasz

Az eszközök folyósítója a szerződés teljesítését a Titkárság illetékes főosztálya és az erdészeti-vadászati felügyelőség révén ellenőrzi.

A Titkárság felszólítására az eszközök felhasználója köteles lehetővé tenni a munkálatokba való betekintést, és megküldeni a folyósított és elköltött eszközökre vonatkozó végleges pénzügyi jelentést, valamint az elvégzett munkálatokról szóló narratív beszámolót.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

14. szakasz

A jelen Szabályzat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár által történő aláírásával lép hatályba.

Újvidék, 2017.07.04.

Vuk V. Radojević magiszter
tartományi titkár s.k.

853.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. - más rendlet, 37/2016. és 29/2017. szám) 16, 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A termőföldről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06, 65/08. – más tv., 41/09. és 112/15. szám) 31-58. szakaszára, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2017. évi programjára (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. és 29/17. szám), A tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A TAGOSÍTÁSI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA MEGHIRDETETT PÁLYÁZATOK ÚTJÁN

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen szabályzat az ösztönző eszközöknek a földterületek tagosítási eljárásának társfinanszírozására meghirdetett pályázatok útján való odaítélését szabályozza, és különösen rendezi:

1. az ösztönző eszközök rendeltetését;
2. az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat tartalmát és meghirdetésének módját,
3. a pályázati jogosultságot;
4. a pályázati kérelem tartalmát;
5. a kérelemmel benyújtandó dokumentációt;
6. a kérelmek kezelését;
7. a benyújtott kérelmek értékelésénél alkalmazott mércéket;
8. az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát;
9. az odaítélt eszközök felhasználásának szerződésbe foglalását;
10. a munkálatok elvégzésének és a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését;
11. a záró rendelkezéseket.

AZ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

2. szakasz

Pályázat útján az ösztönző eszközöket a földrésztelteknek a helyi önkormányzatok általi tagosításával kapcsolatos tevékenységek megvalósítására ítéljük oda, és példát:

1. új tagosítási eljárások megkezdésére,
2. korábban megkezdett tagosítási eljárások folytatására,
3. a korábban megkezdett tagosítási eljárással kapcsolatos tevékenységekre felhasznált eszközök megtérítésére,

Az új tagosítási eljárások megkezdésére szolgáló ösztönző eszközöket a helyi önkormányzatoknak a tagosítási programban meghatározott tevékenységek értékének 55%-áig terjedő összegben ítéljük oda.

A korábban megkezdett tagosítási eljárások folytatására, valamint a korábban megkezdett tagosítási eljárással kapcsolatos tevékenységekre felhasznált eszközök megtérítésére szolgáló ösztönző eszközöket a helyi önkormányzatoknak a tagosítási programmal összhangban létrejött szerződésben meghatározott tevékenységek és a lefolytatott, a felügyeleti szerv által megerősített tevékenységek értékének 55%-áig terjedő összegben ítéljük oda.

Az ösztönző eszközöket a helyi önkormányzatoknak a tagosítási programban, illetve a tagosítási programmal összhangban létrejött földmérési-technikai munkálatok megvalósításáról és felügyeletéről szóló szerződésben meghatározott aktivitások és fázisok szerinti földmérési-technikai munkálatok megvalósítására és felügyeletére ítéljük oda.

Az ösztönző eszközöket mezőgyejelek beszerzésére és a tagosítási területnek a tagosítás zavartalan lebonyolításához szükséges technikai rendezésére is odaítéljük, amely felöleli a fás szárú és egyéb növények (öreg gyümölcsösök, szőlőskertek, cserjések) irtását, talajlazítást, a föld fölshántását, egyengetését és rekultiválását.

Az ösztönző eszközöket nem ítéljük oda a tagosítási tervek kidolgozására, a tagosítási bizottságok munkájára, közbeszerzésre, konzultációs szolgáltatásokra, irodaszerek és irodai felszerelés beszerzésére, villanyáram-fogyasztásra, telefonos szolgáltatásokra, helyiségek bérletére, reprezentációra és hasonló költségek törlesztésére.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS MEGHIRDETÉSÉNEK MÓDJÁ

3. szakasz

Az ösztönző eszközöket pályázat útján ítéljük oda, amelyet közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban és a Titkárság internetes honlapján.

A pályázat szövegének kötelező elemei:

1. a pályázat útján odaítélendő eszközök összege;
2. az eszközök rendeltetése;
3. az egy kérelem alapján odaítélhető vissza nem térítendő eszközök összege;
4. a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció;

5. a pályázati határidő;
6. az eszközfelhasználókkal történő szerződéskötés;
7. a jelentkezési formanyomtatvány;
8. a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb elemek.

PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG

4. szakasz

A pályázatra jelentkezhetnek:

1. az új tagosítási eljárások megkezdése esetében azok a Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzatok jelentkezhetnek, amelyek új tagosítási eljárást indítanak (a kérelmet a tagosítási tervben meghatározott I. szakaszba tartozó tevékenységek megvalósítására kell benyújtani), amennyiben elfogadták a mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2017. évi programját, meghozták a tagosításról szóló határozatot és biztosították az önrészesedési eszközöket, illetve ha olyan határozatot hoztak, hogy az eszközöket a tagosítási eljárás társfinanszírozására vonatkozó szerződés megkötésétől számított 30 napon belül biztosítják;
2. a korábban megkezdett tagosítási eljárások folytatása esetében a Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzatok jelentkezhetnek, amelyek a kataszteri községek tekintetében az előző időszakban a Titkársággal már megkötötték a vajdasági tagosítási eljárás megkezdéséről szóló szerződést (Nagybecskerek – Botos KK, Pancsova – Galagonyás KK, Versec – Versec 1. KK, Mitrovica – Radenković KK, Palánka – Vizics KK, Petrőc – Petrőc 1. és Kölpény KK, Magyar-kanizsa – Adorján KK, Ürög – Jázak KK, Ópáva – Baranda K, Begaszentgyörgy – Pálmajor KK, Vebász – Kosancić KK, Kishegyes – Bácsfeketehely és Szeghegy KK, Ruma – Mardjeloš KK, Apatin – Bácskertes KK és Kevevár – Székelykeve és Kevepallós KK) (a kérelmet a tagosítási tervben meghatározott I. szakaszba tartozó tevékenységek megvalósítására kell benyújtani).

A PÁLYÁZATI KÉRELEMMELEL BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

5. szakasz

Amennyiben a helyi önkormányzat az ösztönző eszközöket új tagosítási eljárás megkezdésére igényli, a tagosítás I. szakaszának tevékenységeire a meghirdetett pályázatra való jelentkezéskor köteles mellékelni az alábbiakat:

1. a pályázati jelentkezési lap olvashatóan (nyomtatott betűkkel vagy számítógép segítségével) kitöltött, aláírt és hitelesített formanyomtatványát, amelynek tartalmaznia kell a 2017. évi tevékenységek finanszírozására szolgáló eszközök dinárisan kifejezett bruttó összegét (ÁFÁ-val), és amelyben pontosan ki kell mutatni az önrészesedés mértékét és a Titkárságtól igényelt rész bruttó, dinárisan kifejezett összegét;
2. a tagosítás I. szakaszának társfinanszírozása iránti kérelmet (ösztönző eszközöket), az I. táblázattal, amelyben fel kell sorolni a pályázat tárgyát képező tagosítás I. szakaszába tartozó tevékenységeket, valamint a 2017-ben megvalósuló összes tevékenységek bruttó értékét (ÁFÁ-val);
3. bizonylatot arról, hogy helyi önkormányzat biztosította a saját eszközeit (költségvetési kivonat vagy a határozatot, mely szerint az eszközöket biztosítani fogják a tagosítási eljárás társfinanszírozásáról szóló szerződés megkötését követő 30 napos határidőben);
4. a tagosítási terv jóváhagyásának másolatát, melyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium ad ki;
5. annak az aktusnak a másolatát, amelyben a helyi önkormányzat képviselő-testülete meghozta a tagosítási tervet;
6. az adott tagosítási területre vonatkozó, a helyi önkormányzat képviselő-testülete által meghozott tagosítási terv egy példányát;

7. az adott tagosítási területre vonatkozó, a helyi önkormányzat képviselő-testülete által meghozott, a tagosítás lefolytatásáról szóló határozat másolatát,
8. kivonatot a mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2017. évi programjából, amely a tagosításra vonatkozik, továbbá narratív és pénzügyi beszámolót, valamint a minisztériumnak a mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és felhasználásának programjára kiadott jóváhagyását;
9. a Köztársasági Földmérési Intézetnek a kataszteri felmérés állapotáról kiadott tanúsítványát.

6. szakasz

Amennyiben a helyi önkormányzat a megkezdett tagosítás 2017. évi folytatására és a tagosítási terv II. és/vagy III. szakaszába tartozó tevékenységek megvalósítása érdekében pályázza meg az ösztönző eszközöket, a meghirdetett pályázatra való jelentkezéskor köteles mellékelni az alábbiakat:

1. a pályázati jelentkezési lap olvashatóan (nyomtatott betűkkel vagy számítógép segítségével) kitöltött, aláírt és hitelesített formanyomtatványát, amelynek tartalmaznia kell a 2017. évi tevékenységek finanszírozására szolgáló eszközök dinárban kifejezett bruttó összegét (ÁFÁ-val), és amelyben pontosan ki kell mutatni az önrészesedés mértékét és a Titkárságtól igényelt rész bruttó, dinárban kifejezett összegét;
2. a tagosítás II. és/vagy III. szakaszába tartozó tevékenységek társfinanszírozása iránti kérelmet, az 1. táblázattal, amelyben fel kell sorolni a tagosítás II. és/vagy III. szakaszába tartozó tevékenységeket, valamint a 2017-ben megvalósuló tevékenységek bruttó értékét (ÁFÁ-val);
3. a tagosítás I. szakaszában elvégzett tevékenységekről szóló jelentést, amelyet el kell látni a szakfelügyeletet elvégző hatóság hitelesítésével;
4. bizonylatot arról, hogy helyi önkormányzat biztosította a saját eszközeit (költségvetési kivonat vagy a határozatot, mely szerint az eszközöket biztosítani fogják a tagosítási eljárás társfinanszírozásáról szóló szerződés megkötését követő 30 napos határidőben);
5. a munkálatok és a mezsgyejelek beszerzése esetében meg kell küldeni a mezsgyejelek számának részletezését, amelyet el kell látni a szakfelügyeletet elvégző hatóság hitelesítésével;
6. a tagosítási területnek a tagosítás zavartalan lebonyolításához szükséges technikai rendezése esetében, amely felöleli a fás szárú és egyéb növények (öreg gyümölcsösök, szőlőskertek, cserjések) irtását, talajlazítást, a föld felszántását, egyengetését és rekultiválását – meg kell küldeni a tevékenységeknek a megfelelő részletezését, a kivitelezésre és finanszírozásra váró munkálatok bruttó értékével, amelynek elsősorban tartalmaznia kell:
 - a. a kataszteri, topográfiai vagy ortofoto terv alapján készült megfelelő léptékű átnézeti térképet, melyen meg kell jelölni és meg kell számozni a irtásra való területeket, a rekultiválásra való területeket (régóta utakat), a talajlazításra, felszántásra és egyengetésre való területeket, mely térképet ellátták a tagosítási bizottság elnökének az aláírásával és hitelesítésével;
 - b. a tagosítási területnek a tagosítás zavartalan lebonyolításához szükséges technikai rendezésénél, - amely felöleli a fás szárú és egyéb növények (öreg gyümölcsösök, szőlőskertek, cserjések) irtását, talajlazítást, a föld felszántását, egyengetését és rekultiválását – a munkálatok megfelelő felmérését és előszámát, melyet ellátták a tagosítási bizottság elnökének az aláírásával és hitelesítésével;
7. az adott tagosítási területre vonatkozó, a helyi önkormányzat képviselő-testülete által meghozott tagosítási tervet,
8. a 2. táblázatot – A tagosítási eljárás megvalósítására szolgáló eszközök beáramlása és költsége az eljárás kezdetétől a jelen pályázat szerinti kérelem benyújtásának pillanatáig, azon költségek nélkül, amelyek 2013.01.01-je óta nem képezik a társfinanszírozás tárgyát (a 2013.01.01-je óta a társfinanszí-

rozás tárgyát nem képező költségek: a tagosítási bizottság, az albizottság, a közbeszerzési bizottság költségei, konzultációs szolgáltatások, irodaszerek és felszerelés, a tagosítási program kidolgozásának költségei, telefon, villanyáram, a helyiségek bérletének, reprezentáció és hasonló költségek). Az adatokat időrendi sorrendben kell feltüntetni - a legrégebbi dátumot viselő kivonattól, amely igazolja a kifizetés tényét, a legutóbbi kifizetésről szóló kivonatig).

9. a Köztársasági Földmérési Intézetnek a kataszteri felmérés állapotáról kiadott tanúsítványát.

7. szakasz

Amennyiben a helyi önkormányzat a korábban megkezdett tagosítási eljárással kapcsolatos tevékenységekre felhasznált eszközök megterítése érdekében pályázza meg az ösztönző eszközöket, a meghirdetett pályázatra való jelentkezéskor köteles mellékelni az alábbiakat:

1. a pályázati jelentkezési lap olvashatóan (nyomtatott betűkkel vagy számítógép segítségével) kitöltött, aláírt és hitelesített formanyomtatványát, amelynek tartalmaznia kell a tagosítás folytatását képező tevékenységek megvalósítására fordított eszközök dinárban kifejezett bruttó összegét (ÁFÁ-val), amelynek finanszírozásában a Titkárság eddig nem vett részt, és amelyben pontosan ki kell mutatni az önrészesedés mértékét és a Titkárságtól igényelt rész bruttó, dinárban kifejezett összegét;
2. a tagosítási eljárás megvalósítására fordított eszközök megterítése iránti kérelmet a 3. táblázattal, amelyben fel kell sorolni a megkezdett tagosítási tevékenységeket, a megkezdett tevékenységek ÁFÁ-t tartalmazó értékét, amelyeket a helyi önkormányzat a kivitelezőnek/leszállítónak kifizetett, és amelyek tekintetében a Titkárság nem juttatta vissza a megillető összeget. Az adatokat időrendi sorrendben kell feltüntetni - a legrégebbi dátumot viselő kivonattól, amely igazolja a kifizetés tényét, a legutóbbi kifizetésről szóló kivonatig).
3. az eszközfelhasználást az alábbiak másolatával kell igazolni: a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozat, az ajánlattevésre szóló nyilvános felhívás és a közzétételi bizonyíték, az ajánlatok szakszerű értékeléséről szóló jelentés, a szerződés-odaitelési határozat, a szerződés szerkesztéséről képező ajánlatot tartalmazó szerződés, a felügyeleti szerv által hitelesített számla, a felügyeleti szerv jegyzőkönyve és a helyi önkormányzat számláján a kifizetésekkel beállt változást igazoló kivonat másolatával;
4. 2. táblázatot - A tagosítási eljárás megvalósítására szolgáló eszközök beáramlása és költsége az eljárás kezdetétől a jelen pályázat szerinti kérelem benyújtásának pillanatáig, azon költségek nélkül, amelyek 2013.01.01-je óta nem képezik a társfinanszírozás tárgyát (a 2013.01.01-je óta a társfinanszírozás tárgyát nem képező költségek: a tagosítási bizottság, az albizottság, a közbeszerzési bizottság költségei, konzultációs szolgáltatások, irodaszerek és felszerelés, a tagosítási program kidolgozásának költségei, telefon, villanyáram, a helyiségek bérletének, reprezentáció és hasonló költségek). Az adatokat időrendi sorrendben kell feltüntetni - a legrégebbi dátumot viselő kivonattól, amely igazolja a kifizetés tényét, a legutóbbi kifizetésről szóló kivonatig).
5. a Köztársasági Földmérési Intézetnek a kataszteri felmérés állapotáról kiadott tanúsítványát.

8. szakasz

A pályázati dokumentáción kívül a kérelem benyújtója köteles kitölteni és megküldeni a pályázat szerkesztéséről képező jelentkezési lap formanyomtatványát.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a kérelmezőtől kiegészítő dokumentációt is kérjen.

A jelentkezési lap formanyomtatványa és az 1-3. táblázat megtalálható a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság honlapján.

A PÁLYÁZATI KÉRELMEK KEZELÉSE

9. szakasz

A benyújtott kérelmeket a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság titkára (a továbbiakban: titkár) által határozatban kinevezett bizottság vitatja meg.

10. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe:

1. a pályázati jogosultsággal nem rendelkező személyek által benyújtott kérelmeket,
2. a pályázati határidő letelte után beérkezett kérelmeket.

Amennyiben a bizottság megállapítja, hogy vannak hiányos kérelmek is, ezeket nem utasítja el, hanem az ilyen kérelmek benyújtóit

felszólítja a dokumentációnak az értesítés átvételétől számított öt (5) napos határidőben történő kiegészítésére.

Amennyiben a kérelmezők az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolják, kérelmüket, mint hiányost, el kell utasítani.

A felszólítást elektronikus úton juttatjuk a kérelmezőkhöz, és a kért dokumentáció megküldésének a határidejét a hiánypótlási felszólítás küldésének a pillanatától számítjuk.

A BENYÚJTOTT KÉRELMEK ÉRTÉKELÉSÉNEK A MÁRCÉI

11. szakasz

A bizottság az alábbi kérelem-értékelési mércék alapján pontozza a benyújtott kérelmeket:

Új tagosítási eljárás megkezdése			korábban megkezdett tagosítási eljárások folytatása a korábban megkezdett tagosítási eljárással kapcsolatos tevékenységekre felhasznált eszközök megtérítése		
A kataszteri község tagosíttósága	A KK egész területén elvégezték a tagosítást	0	A kataszteri község tagosíttósága	A KK egész területén elvégezték a tagosítást	0
	Nem végezték el a tagosítást	10		Nem végezték el a tagosítást	10
A nem építkezési körzet telkeinek felaprózottsága (hektár/telek)	> 1,5 ha/telek	6	A tagosítás időtartama	Három évnél rövidebb	10
	1,5 – 1,0 ha/telek	9		Három évnél hosszabb	5
	1,0 – 0,8 ha/telek	12			
	0,8 – 0,6 ha/telek	15			
	< 0,6 ha/telek	18			
Az állami tulajdonban levő termőföld területe a helyi önkormányzat területén	< 4.000 xa	6	A nem építkezési körzet telkeinek felaprózottsága (hektár/telek)	> 1,5 ha/telek	6
	4.000 - 8.000 ha	9		1,5 – 1,0 ha/telek	9
	8.000 – 12.000 ha	12		1,0 – 0,8 ha/telek	12
	12.000 – 16.000 ha	15		0,8 – 0,6 ha/telek	15
	> 16.000 ha	18		< 0,6 ha/telek	18
Az önrészesedés mértéke	65,01%-tól 80 %-ig	15	Az állami tulajdonban levő termőföld területe a helyi önkormányzat területén	< 4.000 ha	6
				4.000–8.000 ha	9
	50,01%-tól 65%-ig	10		8.000 – 12.000 ha	12
				12.000 – 16.000 ha	15
	40,01%-tól 45%-ig	5		> 16.000 ha	18

Összesen			65,01%-tól 80 %-ig	15
		Az önrészesedés mértéke	50,01%-tól 65%-ig	10
			45%-tól 50%-ig	5
		Összesen		

HATÁROZATHOZATAL AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

12. szakasz

Az összes kérelem megvizsgálását és pontozását követően, a bizottság jegyzőkönyvet vesz fel az elfogadott, elutasított és elvetett kérelmekről, az effajta döntés megindokolásával, és kidolgozza az eszköz-odaítési határozat javaslatát.

13. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban meg kell szabni a kérelmezőnkénti egyedi bruttó összegeket.

Az eszközök odaítéléséről szóló végleges határozatot a titkár hozza meg. A határozat végleges, ellene fellebbezésnek helye nincs és nem indítható közigazgatási per.

A határozatban fel kell sorolni i azokat a pályázókat is, akiknek a kérelmeit elutasították vagy elvetették, az effajta döntés okainak megnevezésével.

AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK SZERZŐDÉSBE FOGLALÁSA

14. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően, a titkár a Titkárság nevében az eszközök felhasználójával szerződést köt az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei:

1. az odaítélt eszközök összege;
2. az odaítélt eszközök rendeltetése;
3. az eszközök részletezése egyedi tevékenységek szerint;
4. az eszközök folyósítójának és felhasználójának jogai és kötelezettségei;
5. a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének határideje;
6. az odaítélt eszközök felhasználásának igazolása;
7. a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek.

A MUNKÁLATOK KIVITELEZÉSÉNEK ÉS A SZERZŐDÉSBE KÖTELEZETTSÉGEK TISZTELETBEN TARTÁSÁNAK A FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

15. szakasz

A szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének adminisztrációs ellenőrzését a Titkárság végzi az illetékes szolgálata révén.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

14. szakasz

A jelen Szabályzat a titkár által történő aláírásával lép hatályba.

Újvidék, 2017.07.14.

Vuk V. Radojević magiszter
tartományi titkár s.k.

854.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14, 54/14 – más rendelet és 37/16. sz.) 16, 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdaságban és a vidékfejlesztésben nyújtott támogatásról szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13, 142/14, 103/15. és 101/16. sz.) és A Vajdaság Autonóm Tartomány területén a falufejlesztési mezőgazdasági politika 2017. évi megvalósítását támogató intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. és 29/17. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN A MÉHÉSZETBE VALÓ BERUHÁZÁSOK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK 2017. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén a méhészetbe való beruházások társfinanszírozására szolgáló eszközök 2017. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a vissza nem térítendő eszközök rendeltetését, felhasználóit, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének rendjét, a hiányos kérelmek kezelését, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket, a vissza nem térítendő eszközök felhasználóival való szerződés-kötést, az eszközfelhasználók kötelezettségeit és A Vajdaság Autonóm Tartomány területén a falufejlesztési mezőgazdasági politika 2017. évi megvalósítását támogató intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. szám) szerves részét képező A Vajdaság Autonóm Tartomány területén a falufejlesztési mezőgazdasági politika 2017. évi megvalósítását támogató intézkedések programja 2.1. pontja részének: Beruházások az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe – Méhészeti szektor (a továbbiakban: Program) megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE ÉS ODAÍTÉLÉSÉNEK MÓDJA

2. szakasz

A jelen pályázat útján odaítélendő eszközök összege 4.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközöket pályázat útján ítélik oda, mely pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és egy, a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) egész területén terjesztett lapban, valamint a Titkárság honlapján (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati határidő az eszközök felosztásáig, de legfeljebb 2017.07.31-ig tart.

A pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldjük vissza.

A beruházások ösztönzésére szolgáló eszközök – a Szabályzat és a Pályázat értelmében – vissza nem térítendő.

A pályázat szerinti beruházások ösztönzésére szolgáló eszközöket a beruházás összértékének az 50%-áig terjedő összegben kell megállapítani.

Elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadó (ÁFÁ-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

Egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legnagyobb összeg nem haladhatja meg a 300.000,00 dinárt.

Egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legkisebb összeg 50.000,00 dinárt tesz ki, illetve csak azokat a jelentkezéseket vesszük figyelembe, melyeknek értéke 100.000,00 dinárral azonos, vagy nagyobb annál.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

A pályázat útján odaítélendő eszközök rendeltetése:

1. új méhcsaládok beszerzése – a maximális támogatási összeg 100.000,00 dinár;
2. méhészeti felszerelés beszerzése: kaptárak, villamos centrifuga, kézi centrifuga, méhrázó, villamos lépleszedő, lépleszedő kád, lépleszedő asztal, lépleszedő állvány, villamos mézátöntő szivattyú, pneumatikus méztöltő, kézi mézadagoló, kristályos mézkeverő, automatikus asztal a méz csomagolására, (kaptárfenékre beépített) pollen gyűjtő, (inox és PP vagy PET műanyag) mézkanna, mézörző tartály, viaszolvasztó prüsszel, egész keretek viaszolvasztója, villamos kristálytalanító, duplikátor-homogenizátor keverővel és reduktorral, anyarácok, méhészeti mérleg (150 kg), méztöltési és -csomagolási vonal, méhtáp/pogácsa gyártásvonal, cukorörklő kalapács, méhészeti SMS-mérleg, motoros méhkifűjő, pollenszáritó – a maximális támogatási összeg 300.000,00 dinár.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra, de az egy ponton belül több rendeltetésre is vonatkozhat, valamint kérelme több pontot is átölthet, a fent említett legnagyobb összeg erejéig.

A vissza nem térítendő eszközök iránti kérelmek megvitatásakor nem lehet figyelembe venni a 2017.01.01. előtt megvásárolt felszerelést és méhcsaládokat, amit 2017.01.01-je utáni keltezésű, a felszerelés részletezését tartalmazó számlával, szállítólevéllel, banki kivonattal, szavatossági levéllel, behozatal esetében vámárnyilatkozattal és egyéb bizonyítékkal kell igazolni.

A Program keretében odaítélendő eszközök nem használhatók:

- a 2017.01.01. előtt megvalósított beruházásokra, valamint az említett időpont előtt megvásárolt felszerelésre és méhcsaládokra;
- adókra, beleértve a hozzáadott értékadó is;
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre;
- kompenzációs és engedményezési törlesztésekre;
- kapcsolt személyek közötti forgalomra;
- pénzbírságokra, pénzbüntetésekre és perköltségekre;
- banki jutalékokra;
- szállítási költségekre;
- beszerelési költségekre;
- használt és javított felszerés és anyag beszerzési költségeire;
- természetbeni hozzájárulásra.

PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG

4. szakasz

Az ösztönző eszközökre az az aktív státusú természetes személy jogosult, akit az Agrárgazdaságok Regiszterébe a nyilvántartásba vett kommerciális családi agrárgazdaság tulajdonosaként jegyeztek be.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

5. szakasz

A pályázati feltételek a következők:

1. a bejegyzett agrárgazdaság szerepel az Agrárgazdaságok Regiszterében, és aktív státussal rendelkezik;
2. a kérelem benyújtójának lakhelye a Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzat területén van, azzal, hogy a beruházás megvalósítására is a Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzat területén kerül sor;
3. a kérelem benyújtója a Kincstári Igazgatóságnál bejegyzett legalább tíz méhkaptárral rendelkezik;
4. a kérelem benyújtója törlesztette a lecsapolásról/öntözésről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit, valamint a termőföld után fizetendő adót 2016.12.31-vel bezárólag;
5. a kérelem benyújtója a pályázat tárgyát képező beruházást illetően azonos célokra nem használhat más forrásokból eredő ösztönző eszközöket (segélyezéseket, támogatásokat), illetve az azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével;
6. a kérelem benyújtójának korábban kötött szerződések alapján nem lehetnek tartozásai sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium iránt.
7. a kérelem benyújtója és a berendezés leszállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (Hivatalos Közlöny, 36/11, 99/11, 83/14. és 5/15. sz.) 62. szakaszának értelmében;
8. a kifizetés a leszállító folyószámlájára való átutalással vagy készpénzben történik, a kölcsönös kiegyenlítést és engedményezést nem ismerjük el;

A SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ

6. szakasz

A pályázatra az alábbi dokumentációt kell benyújtani:

1. a jelentkezési lap olvashatóan kitöltött és a pályázó által aláírt formanyomtatványát (a hivatalos nyilvántartások alapján kiadott dokumentumok beszerzésére vonatkozó nyilatkozattal);
2. a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa személyi igazolványának vagy leolvasott chippel ellátott igazolványok fénymásolatát;
3. 30 napnál nem korábbi eredeti kivonatot az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, amelyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (az alapvető adatokat tartalmazó AGNY kivonat első, valamint az állatállományra vonatkozó adatokat tartalmazó harmadik oldala);
4. a beszerzett (kifizetett – számlázott) felszerelés és méhcsaládok tekintetében:
 - a felszerelést részletező (2017.01.01-nél nem korábbi) eredeti számla, szállítólevél és pénztári számla, amelyen feltüntették a készpénzbeli vagy bankkártyával történt fizetést; vagy
 - a felszerelést részletező (2017.01.01-nél nem korábbi) eredeti számla, szállítólevél, átutalási meghagyás és a kifizetést igazoló hitelesített banki kivonat; vagy
 - a felszerelést részletező (2017.01.01-nél nem korábbi) eredeti számla, szállítólevél, a hitelezővel létrejött szerződés és a felszerelés leszállítójának a kifizetést igazoló hitelesített banki kivonata.

A felszerelés részletezésének tartalmaznia kell a felszerelés alapvető jellemzőit (a bejelentkezési lapban szereplő adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán levőkkel).

5. csak a 200.000,00 dinárt meghaladó beruházásoknál benyújtható a felszerelést részletező előszámla, de a végleges eredeti számlának azonosnak kell lennie az összeg, a részletezés és a berendezés szállítója vonatkozásában;
6. a szavatossági levél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja;
7. a behozatali felszerelésre vonatkozó vámárnyilatkozat (ha a kérelmező közvetlenül importálta a felszerelést, a vámárnyilatkozat nem lehet 2017.01.01-jénél korábbi);
8. bizonyíték (az illetékes szerv tanúsítványa) a lerótt lecsapolási/öntözési járulékról 2016.12.31-vel bezárólag;
9. bizonyíték (az illetékes szerv tanúsítványa) a termőföld után fizetendő adó törlesztéséről 2016.12.31-vel bezárólag;

A pályázati kérelem benyújtójának – a jelentkezési lap szerves részét képező formanyomtatványon – nyilatkoznia kell arról, hogy a 3, 8. és 9. pontjában említett dokumentációt ön maga biztosítja, vagy egyetért azzal, hogy ezeket hivatalból a Titkárság szerezzze be.

Amennyiben a felszerelést külföldön kell beszerezni, a pályázó köteles benyújtani a dokumentumok szerb nyelvű fordítását. A fordítást bírósági tolmácsnak kell elvégeznie.

A bizottság fenntartja a jogát, hogy az említettek mellett egyéb dokumentumokat is követeljen.

A HIÁNYOS PÁLYÁZATI KÉRELMEKKEL VALÓ ELJÁRÁS

7. szakasz

A pályázatra benyújtandó dokumentáció személyes beszerzése mellett nyilatkozott, de hiányos kérelmet benyújtó pályázókat fel kell szólítani a dokumentációnak az értesítés átvételétől számított öt (5) napos határidőben történő kiegészítésére.

Amennyiben a kérelmezők az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolják, kérelmüket, mint hiányos kérelmet, el kell utasítani.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólításban követelt dokumentáció megküldését követően lehet megvitatni.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázaton való részvételre nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket;
- a pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket.

HATÁROZATHOZATAL AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

8. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: titkár) által kinevezett Kérelmértékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg és javaslatot tesz az eszközök végleges odaítélésére.

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, pontozási listát kell készíteni, melynek alapján sor kerül az eszközök odaítélésére, a Pályázatban előírt összeg felhasználásáig. A Bizottság a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban benyújtott dokumentáció alapján összeállítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját.

Szükség esetén közvetlen helyszíni betekintésre is sor kerül, a kérelemben foglalt adatok leellenőrzése céljából.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentációt is kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől kérje a szerződés tárgya megvalósulásának leellenőrzését, különösen az ÁFA-rendszeren kívüli felszerelés-szállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint jelentősen az árfolyamérték feletti összegekre szóló számlák esetében.

A Bizottság köteles megvitatni a pályázati kérelmeket, és erről jegyzőkönyvet felvenni, amelyben feltünteti a Pályázatban meghatározott feltételeknek eleget tevő pályázókat, a kérelmeknek a Szabályzat 9. szakaszával összhangban elvégzett értékelését, az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot, valamint az elutasított kérelmek benyújtóit és az elutasítás okait.

A 30-nál kevesebb pontot megszerző pályázati kérelmeket a továbbiakban a Bizottság nem veszi figyelembe.

A pályázati eredményeket közzé kell tenni a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban meg kell állapítani a nyertes pályázóknak (a továbbiakban: az eszközök felhasználója) odaítélt egyedi összegeket, az eszközök odaítélésében nem részesült pályázók esetében pedig fel kell tüntetni az elutasítás okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a titkár hozza meg, a Bizottság javaslatára.

A határozat végleges, ellene fellebbezésnek nincs helye és nem folytatható közigazgatási per.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció, a jelen szakaszban megszabott mércék és pontszámok alapján tesz javaslatot az eszközök odaítélésére, az alábbi táblázat szerint:

Mérce	Pontozási rendszer	Pontszám
Összpontszám:		85
A pályázó 40 évnél fiatalabb személy	igen/nem	15/0
A pályázó nőnemű	igen/nem	15/0
A bejegyzett kommersziális agrárgazdaság tagjainak száma / a szövetkezet tagjainak száma	kettőnél keveseb	5
	három-négy tag	10
	öttnél több tag	15
Az agrárgazdaság megnevezített munkafeltételekkel működő területen helyezkedik el	igen/nem	10/0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	igen/nem	20/0

A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása	első alkalommal	10
	második alkalommal	5
	harmadik alkalommal	0
Az eszközök felhasználója az elmúlt időszakban eléllt a beruházás megvalósításától	két alkalommal	-5
	három alkalommal	-10
	négy alkalommal	-15

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

10. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a Titkár a Titkárság nevében az eszközök felhasználójával szerződést köt az eszközök odaítéléséről, melyben szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződést legkésőbb az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő 30 napon belül meg kell kötni.

Az eszközök felhasználója az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, annak biztosítási eszközeként, hogy a berendezést öt (5) éves határidőben nem tulajdonítja el, a méhcsaládok esetének kivételével, ahol az eltulajdonítási biztosítás határideje nem lesz három (3) hónapnál hosszabb.

Előszámola alapján, a beruházás megvalósításának határideje a szerződés aláírásától számított 30 nap.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK KIFIZETÉSE

11. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök átutalására a beruházás teljesítése, illetve a méhcsaládok leszállítása után kerül sor, illetve miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója elvégzi a felszerelés beépítését és megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentációt:

- a felszerelést részletező (2017.01.01-jénél nem korábbi) eredeti számlát, szállítólevelet, pénztári számlát, amelyen feltüntették a készpénzbeli vagy bankkártyával történt fizetést;
- a felszerelést részletező (2017.01.01-jénél nem korábbi) eredeti számlát, szállítólevelet, átutalási meghagyást és a kifizetést igazoló hitelesített banki kivonatát;
- a felszerelést részletező (2017.01.01-jénél nem korábbi) eredeti számlát, szállítólevelet, a hitelezővel létrejött szerződést és a berendezés leszállítójának a kifizetést igazoló hitelesített banki kivonatát;

Az illetékes főosztály révén a Titkárság elrendeli a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást, valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentést és a jegyzőkönyvet.

Az eszközök átutalására a Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban kerül sor.

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése értelmében Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Különös és a Hirdető részt.

AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

12. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles:

1. rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingó dolgot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket;
2. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt évig sem eltulajdonítani, sempedig más személy használatára bocsátani a beruházás tárgyát képező ingó dolgot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket;
3. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó összes dokumentációt.

A pályázat szerinti eszközök azon felhasználója, akiről megállapítják, hogy nem járt el a Pályázat és a Szabályzat rendelkezéseivel összhangban, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzés lebonyolítását, illetve aki hamis adatokat nyújtott be, köteles visszaszolgáltatni a megszerzett összeget a törvényes késedelmi kamattal, melyet az eszközök átutalásának a napjától az eszközök visszaszámzatásának napjáig kell elszámolni.

A SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

13. szakasz

A szerződésből eredő kötelezettségek teljesítését, illetve az adminisztrációs ellenőrzését a Titkárság illetékes főosztálya kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

A helyszínen uralkodó állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, mely ellenőrzést a Titkárság illetékes főosztálya végzi, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának jelentései révén.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. szakasz

A jelen Szabályzat a titkár általi aláírásának a napján lép hatályba.

Újvidék,
Dátum: 2017.07.07.

Vuk V. Radojević magiszter
tartományi titkár s.k.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal
---------	-------	-------

ÁLTALÁNOS RÉSZ

**TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI,
TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI
TITKÁRSÁG**

- | | | |
|------|---|------|
| 851. | Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeinek a művelődés területére meghirdetett pályázatok útján való odaítélése eljárásának lebonyolításáról; | 1435 |
|------|---|------|

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

- | | | |
|------|---|------|
| 852. | Szabályzat Vajdaság AT Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapja eszközeinek 2017. évi felosztásáról; | 1436 |
| 853. | Szabályzat ösztönző eszközök odaítéléséről a tagosítási eljárással kapcsolatos tevékenységek megvalósításának társfinanszírozására meghirdetett pályázatok útján; | 1441 |
| 854. | Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a méhészetbe történő beruházások társfinanszírozására szolgáló eszközök 2017. évi odaítéléséről; | 1445 |

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:
Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs