



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 19. јул 2017. Број 34 Година LXXIII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listav@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

851.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 41. тачка 1. и 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС), Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине”, број 69/16 и 29/17 – ребаланс) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17), покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси

О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ПО КОНКУРСИМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ У 2017. ГОДИНИ

Члан 1.

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) овом одлуком покреће поступак за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине по конкурсима у области културе у 2017. години, на име финансирања – суфинансирања програма и пројеката субјеката у култури чији оснивач није Аутономна покрајина Војводина, а у смислу Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.).

Члан 2.

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 69/16 и 29/17 – ребаланс), за намене финансирања – суфинансирања програма и пројеката наведених у чл. 3, 4. и 5. ове одлуке предвиђено је укупно 45.500.000,00 динара (словима: четрдесет пет милиона пет стотина хиљада динара и 00/100).

Члан 3.

Секретаријат ће финансирати – суфинансирати производњу филмова и едукативних радионица у области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2017. години у укупном износу од 20.000.000,00 динара.

Члан 4.

Секретаријат ће финансирати – суфинансирати књижевно стваралаштво и издаваштво на српском језику у АП Војводини у 2017. години у укупном износу од 9.000.000,00 динара.

Члан 5.

Секретаријат ће финансирати – суфинансирати набавку књига и других публикација за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2017. години у укупном износу од 5.000.000,00 динара.

Члан 6.

Секретаријат ће финансирати – суфинансирати пројекте и програме у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини и културног наслеђа Срба у региону у 2017. години у укупном износу од 11.500.000,00 динара.

Члан 7.

Општи услови и критеријуми за доделу средстава утврђени су Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 105/16).

Рок за подношење пријава на конкурс и други подаци важни за спровођење конкурса биће утврђени у тексту конкурса.

Конкурс ће се објавити на званичној интернет страни Секретаријата, у „Службеном листу АП Војводине” и у дневном листу „Дневник”, а обавештење о објављивању конкурса биће истакнуто и у јавним гласилима на језицима националних мањина – националних заједница у службеној употреби у АП Војводини.

Члан 8.

Пријаве на конкурс из члана 3. ове одлуке подnose се у писменој форми на обрасцу који је саставни део конкурса и који се може преузети у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, или на интернет страници Секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs

Члан 9.

Секретаријат формира комисије за доделу средстава, које одлучују о избору програма и пројеката по расписаном конкурс, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које је коначно.

Резултати конкурса ће бити објављени на интернет страници Секретаријата.

Члан 10.

Одлука се објављује у „Службеном листу АП Војводине”.

Члан 11.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО
ИНФОРМИСАЊЕ
И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

БРОЈ: 137-451-3153/2017-06

ДАТУМ: 14. јул 2017. године

Покрајински секретар
Мирослав Штаткић, с.р.

852.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016 и 29/2017) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 69/2016 и 29/2017) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси:

**ПРАВИЛНИК
О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак расподеле средстава, критеријуми за расподелу средстава и друга питања од значаја за реализацију активности Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 69/16 и 29/2017) (у даљем тексту: Програм) а по Конкурсу за расподелу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2017. годину

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ СРЕДСТВА

Члан 2.

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине (тачка III подтачка 1. Програма) - суфинансирање изградње ловно - техничких објеката, дати су у табели број 1.

Табела 1.

Врста радова
1) Изградња прихватилишта за фазанске пилиће
Чишћење и нивелација терена
Постављање стубова за прихватилиште
Набавка жице и материјала за постављање оградe
Ограђивање и заштита прихватилишта
1) Изградња бунара и појилишта за дивљач
Бушење бунара, израда и бетонирање појилишта и набавка пумпе за воду

1а) Уређење полигона за фазане
Машинско уређење полигона (тарупирање, кошење, набавка и садња дрвећа, жбуња и сл.)
Израда надстрешница и табли за обележавање полигона
1) Изградња и реконструкцију објеката за обраду трофеја
Изградња и реконструкција објекта и набавка грађевинског и другог материјала (водоводни, електро инсталација и услуга на изградње и реконструкције по пројектној документацији
Набавка и уградња неопходне опреме по пројектној документацији
1) Изградња и постављање високих и ниских дрвених чека
Чишћење и нивелација терена
Постављање стубова за чеке и израда темеља за стубове
Набавка дрвета и другог материјала за израду чека
Услуге израде и постављања чека
1) Изградња хранилишта за високу и ситну дивљач
Чишћење и нивелација терена
Набавка дрвета и другог материјала за израду хранилишта
Услуге израде хранилишта
1) Подизање ремиза за дивљач
Припрема земљишта за подизање ремиза
Машинско или ручно бушење рупа за саднице
Набавка садница, превоз и услуге садње
Мере неге
1) Изградња објекта за узгој дивљачи
Чишћење и нивелација терена
Постављање стубова за узгајалиште дивљачи
Набавка жице и материјала за постављање оградe
Услуге рада на реконструкцији ловно техничких објеката, осим примања стално запослених радника

1) Реконструкција ловно техничких објеката у ловиштима посебне намене
Чишћење и припрема терена за реконструкцију ловно техничких објеката
Постављање стубова, израда темеља и сл.
Набавка, стубова, дрвета, жице и другог материјала у складу са пројектом
Услуге рада на реконструкцији ловно техничких објеката, осим примања стално запослених радника

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. Програма) - суфинансирање набавке теренског возила, суфинансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2018/2019 годину, пројекат истраживања смањења бројности популације зеца и утицај пестицида на морталитет зечева у АП Војводини (II фаза) ловна 2018/19. година и суфинансирање пројекта Унапређење стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловстајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популација препелице (*Coturnix coturnix*) (I фаза) ловна 2017/18. година.

дати су у табели број 2.

Табела 2.

Врста активности -
2а) Набавка теренског возила
Набавка теренског возила
2б) Истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2018/2019 годину
Трошкови набавке лабораторијског потрошног материјала и опреме
Трошкови ангажовања стручних лица, осим зарада стално запослених радника
Трошкови прикупљања узорака
Трошкови израде и слања резултата истраживања корисницима ловишта
2ц) Истраживања смањења бројности популације зеца и утицај пестицида на морталитет зечева у АП Војводини (II фаза) ловна 2018/19. година
Трошкови набавке лабораторијског потрошног материјала
Трошкови екстерних лабораторијског анализа
Трошкови ангажовања стручних лица, осим зарада стално запослених радника
Трошкови прикупљања и слања узорака
Трошкови израде и слања резултата истраживања
2д) Унапређење стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловстајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популација препелице (<i>Coturnix coturnix</i>) (I фаза) ловна 2017/18. година.
Трошкови набавке потрошног материјала и неопходне опреме за мониторинг
Трошкови ангажовања стручних лица, осим зарада стално запослених радника
Трошкови одласка на локације мониторинга
Трошкови прикупљања података, обраде и слања резултата мониторинга

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) измирење пореза на додату вредност за јавна предузећа и научно – истраживачке установе;
- 2) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне трошкове или накнаде;
- 3) трошкове бруто зарада запослених;
- 4) трошкове пројектовања;
- 5) трошкове геодетских снимања и обележавања;
- 6) трошкове набавке алата и механизације;
- 7) накнадне и непредвиђене трошкове радова.

КОНКУРС ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Средства се расподељују на основу конкурса који се објављује у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине", у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- правни основ за расписивање конкурса;
- висина средстава која се расподељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;

- закључивање уговора са корисницима ловишта и регистрованим организацијама за област ловства која су добила средства и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

ПРАВО ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС

Члан 4.

Право конкурисања имају:

- корисници ловишта са подручја АП Војводине
- привредна друштва и научно-истраживачке установе, регистроване за обављање делатности ловства.

Корисници подстицајних средства морају имати седиште на подручју АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Пријавни образац је потребно попунити искључиво на рачунару, тако да се у неосенчени део табеле упишу одговарајући подаци.

Пријавни образац који се доставља мора бити оверен печатом и потписан од стране законског заступника Подносиоца пријаве.

Пријавни образац се може преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 5.

Обавезна документација која се подноси на конкурс за доделу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2017. годину:

Услови за учешће на конкурс и потребна документација:

1. пријава на конкурс (образец);
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија решења о додели ловишта на коришћење.
4. фотокопија регистрације научно – истраживачке установе за послове у области ловства.
5. фотокопија регистрације правног лица регистраног за делатност ловства с територије АП Војводине.

Документација наведена под редним бројем 2, 3 и 5 подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је за сваку појединачну тачку доставити и следеће:

За тачку 1)

- за изградњу прихватилишта за фазанске пилиће, бунара и појилишта за дивљач и уређења полигона за фазане - скицу пројекта (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица; доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, препис листа непокретности, односно извод из земљишних књига (не старији од 30 дана) са назнаком катастерске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и оверену сагласност власника земљишта да се на ње

- говој имовини могу изграђивати ловни и други објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;
- за изградњу објекта за обраду трофеја - локацијску или грађевинску дозволу и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица;
 - за подизање ремиза на земљишту у власништву ловачких удружења доставити извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 5 година од објављивања конкурса и пројекат подизања ремиза с предмером и предрачуном радова и исказаним трошковима садног материјала, рада и неге с ПДВ-ом, које су израдили регистровани расадници или правна лица регистрована за област шумарства или ловства. Површина земљишта за подизање ремиза за дивљач не може бити мања од пет ари;
 - за изградњу објекта за узгој дивљачи - грађевински и технолошки пројекат (са назначеном локацијом), предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица, доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, препис листа непокретности, односно извод из земљишних књига (не старији од 30 дана) са знаком катастерске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 10 година од дана објављивања конкурса;
 - за реконструкцију објекта за обраду трофеја - пријаву радова надлежном органу локалне самоуправе и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица за област грађевинарства;
 - за изградњу високе или ниске дрвене наткривене чеке и хранилишта за високу и ситну дивљач - скицу пројекта (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица, доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, препис листа непокретности, односно извод из земљишних књига (не старији од 30 дана) са знаком катастерске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и оверену сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу изграђивати ловни и други објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;
 - за изградњу или реконструкцију ловно-техничких објекта - ограде у ловиштима посебне намене - скицу пројекта (са назначеном ГПС локацијом), са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ и овером од стране лиценцираног лица (стручне службе).

Подносиоци пријава могу поднети највише једну пријаву на конкурс по ловишту, са по једном локацијом по свим наведеним програмима и пројектима из тачке 1), осим за чеке где се може на истој пријави поднети захтев за по две чеке по ловишту и највише по три хранилишта за високу и три хранилишта за ситну дивљач по ловишту, с тим да сви ловно технички објекти морају бити планирани ловном основом.

За тачку 2а)

- за набавку теренског возила за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду за запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца возила или предуговор са копијом саобраћајне дозволе за набавку половног теренског возила.

За тачку 2б)

- за истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини - доказ о регистрацији правног лица за делатност ловства и кратак опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

За тачку 2ц)

- за истраживање смањења бројности популације зеца и утицај пестицида на морталитет зечева у АП Војводини (II фаза) ловна 2018/19. година - доказ о регистрацији правног лица за делатност ловства и кратак опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

За тачку 2д)

- за пројекат унапређења стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популација препелице (*Coturnix coturnix*) (I фаза) ловна 2017/18. година. - доказ о регистрацији правног лица за делатност ловства, копије лиценци запослених стручних лица и кратак опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копије закључених уговора о спровођењу мониторинга са корисницима ловишта са наведеним локацијама.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, односно изврши увид у планску документацију. Допуна документације ће бити затражена електронским путем, а рок за достављање се рачуна од момента пријема електронског захтева.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Временски оквир конкурса:

Пријаве на конкурс са осталом потребном документацијом подносе се до утрошка средства, а најкасније до 14.09.2017. године.

Поступак доношења одлуке о расподели средстава:

Разматрање приспелих пријава вршиће комисија коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Комисија има обавезу да једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Услов за расподелу средстава је да корисник ловишта није за исту намену или исту локацију користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства Републике Србије и буџетског фонда за развој ловства АП Војводине.

Коначну одлуку о расподели средстава по свим тачкама доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Време закључења уговора:

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава, као и услови и начин коришћења средстава и рокови реализације послова, регулисаће се уговором у року од 30 дана од дана закључења конкурса.

ВИСИНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 6.

За реализацију активности предвиђен је укупан износ до 35.066.115,83 динара.

- Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 1) износи најмање 40,00 динара по m2 површине прихватилишта за фазанске пилиће; најмање 9.000,00 динара за изградњу бунара са појилиштем за дивљач; 7.000,00 динара за изградњу и уређење полигона за фазане; 60.000,00 динара за изградњу објеката за обраду трофеја и 40.000,00 динара за реконструкцију објеката за обраду трофеја; 1.800,00 динара за високу наткривену дрвену чеку; до 1.000,00 динара за ниску наткривену дрвену чеку, до 500,00 динара за хранилиште за високу дивљач и 300,00 динара за хранилиште за ситну дивљач. Учешће корисника средстава за пројекат подизања ремиза за дивљач износи најмање 20.000,00 динара по хектару и за изградњу објекта за узгој дивљачи најмање 10 % од вредности пројекта.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма изградња или реконструкција оgrade у ловиштима посебне намене, износи најмање 10 % од вредности пројекта.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 2а) износи најмање 500.000,00 динара за набавку новог теренског возила и 250.000,00 динара за половног теренског возила.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 2б) износи најмање 50.000,00 динара.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 2ц) износи најмање 220.000,00 динара.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 2д) износи најмање 100.000,00 динара.

- Исплата средстава корисницима ловишта посебне намене ће се вршити у висини од 70 % од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора, док ће се преостали износ у висини од 30 % средстава, исплатити након достављања правдања и завршетка пројекта. Укупан износ за ову намену износи до 5.000.000,00 динара.

Евентуални трошкови ПДВ по свим тачкама овог конкурса урачунати су у јединичне и укупне цене послова, осим за кориснике ловишта посебне намене.

ОДЛУЧИВАЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о подели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

Коначну одлуку о подели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 8.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс,
- поднете пријаве на неодговарајући начин (образац који није попуњен рачунаром и образац печатом и потписан од стране законског заступника Подносиоца пријаве које су поднете након истека рока који је прописан конкурсом).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Комисија даје предлог за расподелу средстава, а пријаве ће бити вредноване по следећим критеријумима:

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Максималан број бодова за тачку 1.		105
Максималан број бодова за набавку возила – тачка 2 а)		145
Максималан број бодова за набавку возила – тачка 2 д)		70
Степен развијености општина:		
-развијеност изнад републичког просека		0
-развијеност од 80-100% републичког просека		5
-развијеност од 60-80% републичког просека		10
-развијеност испод 60% републичког просека		15
Подносилац пријаве за последњих 12 месеци од тренутка објављивања Конкурса није било у блокади дуже од 30 дана	не	20
	да	0
Број запослених	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
Досадашње коришћење средстава буџетског фонда за развој ловства за исту намену на коју конкурише	први пут	25
	други пут	20
	трећи пут	15
	четврти пут	10
	пети пут	5
	шести пут	0

Површина ловишта (површина у ха) – (за набавку возила)	до 5.000	5
	до 10.000	10
	до 15.000	15
	до 20.000	20
	до 30.000	30
	до 40.000	40
	преко 40.000	50
Старост возила који је предмет набавке (година) – (за набавку возила)	ново возило	30
	једна година	20
	две године	15
	три године	10
	четири године	5
више од 4 године	0	
Број ловочувара корисника ловишта - (за набавку возила)	три	30
	два	20
	један	10
Стручно лице – (за набавку возила)	Запослено на неодређено време код корисника ловишта	20
	Запослено по уговору са предузећем регистрованим за пружање услуга у ловству	10
Висина сопственог учешћа	Минимално учешће прописано чланом 6.	5
	Учешће веће од прописаног чланом 6.	15
Број запослених стручних лица са лиценцама ловачке коморе Србије (лиценца 1 и 2) - (за мониторинг популације препелица)	без лиценце	0
	једна лиценца	5
	две лиценце	10
	три лиценце	15
	четири лиценце	20
	више од 4 лиценце	25
Број закључених уговора о спровођењу мониторинга са корисницима ловишта са наведеним локацијама - (за мониторинг популације препелица)	без уговора	0
	1 до 5 уговора	5
	5 до 10 уговора	10
	10 до 15 уговора	15
	15 до 20 уговора	20
	20 до 25 уговора	25
	више од 25 уговора	30

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Након доношења одлуке о расподели подстицајних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Средства буџетског фонда за развој ловства по овом Конкурсу додељују се бесповратно.

Рок за реализацију изградње и реконструкције ловно техничких објеката је 01. септембар 2018. године.

Рок за реализацију изградње и реконструкције ловно техничких објеката у ловиштима посебне намене је 01. новембар 2018. године.

Рок за реализацију пројекта подизања ремиза у ловиштима је 01. децембар 2018. године.

Рок за реализацију пројекта изградње објекта за узгој дивљачи у ловиштима је 01. децембар 2018. године.

Рок за реализацију набавке теренских возила за кориснике ловишта је 01. септембар 2018. године.

Рок за реализацију истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2018/2019 годину је 31. децембар 2018. године.

Рок за реализацију пројекта истраживање смањења бројности популације зеца и утицај пестицида на морталитет зечева у АП Војводини (II фаза) ловна 2018/19. година је 31. децембар 2018. године.

Рок за реализацију пројекта унапређења стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популација препелице (*Coturnix coturnix*) (I фаза) ловна 2017/18. година је 31. децембар 2017. године.

Контролу извршене инвестиције врши Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, путем стручне службе, шумарско ловне инспекције и надлежног сектора за ловство.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 11.

Корисник средстава дужан је да:

непокретну и покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом; сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;

Корисник подстицајних средстава по конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса, односно корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата или достави нетачне податке, као и да не изврши уговорне обавезе, дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Двалац средстава врши контролу реализације уговор путем надлежног сектора секретаријата и шумарско-ловне инспекције.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да достави коначан финансијски извештај добијених и утрошених средстава, као и достави наративни извештај о извршеном послу.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 04.07.2017.године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић С.Р.

853.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука и 29/17), у вези с чл. 31–58 Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09 и 112/15) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 29/17), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ КОД ПОСТУПКА КОМАСАЦИЈЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се додела подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање поступака спровођења комасације земљишта, а којим се нарочито дефинишу:

- 1) намена за коју се могу користити подстицајна средства;
- 2) садржај конкурса за доделу средстава и поступак расписивања конкурса;
- 3) право учешћа на конкурс;
- 4) садржај пријаве за конкурс;
- 5) документација која се подноси уз пријаву;
- 6) поступање с пријавама;
- 7) дефинисање критеријума оцене поднетих пријава;
- 8) доношење одлуке о додели средстава;
- 9) уговарање коришћења додељених средстава;
- 10) праћење реализације радова и поштовања уговорних обавеза;
- 11) завршне одредбе.

НАМЕНА ЗА КОЈУ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА

Члан 2.

Путем конкурса, подстицајна средства додељују се за реализацију активности код спровођења комасације земљишта од стране јединице локалне самоуправе и то за:

- 1) започињање нових поступака комасације,
- 2) наставак активности на раније започетим поступцима комасације,
- 3) рефундацију средстава утрошених за реализацију активности на раније започетим поступцима комасације.

Подстицајна средства за започињање нових поступака комасације додељују се јединици локалне самоуправе у висини до 55% вредности активности дефинисаним програмом комасације.

Подстицајна средства за наставак активности на раније започетим поступцима комасације, као и за рефундацију средстава утрошених за реализацију активности на раније започетим поступцима комасације додељују се јединици локалне самоуправе у висини до 55% вредности активности дефинисаних потписаним уговором у складу с програмом комасације и спроведеним активностима које је потврдио надзорни орган.

Подстицајна средства додељују се јединици локалне самоуправе за реализацију и надзор геодетско-техничких радова по активностима и фазама дефинисаним у програму комасације, односно потписаним уговором за реализацију и надзор геодетско-техничких радова који је израђен у складу с програмом комасације.

Подстицајна средства додељују се и за набавку међних белега и техничко уређење комасационог подручја које обухвата крчење дрвенастог и другог растиња (старих воћњака и винограда, шикара), риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације.

Подстицајна средства се не додељују за трошкове израде програма комасације, рада комисије за комасацију, јавне набавке, консултантских услуга, набавке канцеларијског материјала и опреме, коришћења електричне енергије, телефонских услуга, закупа просторија, репрезентације и слично.

САДРЖАЈ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ПОСТУПАК РАСПИСИВАЊА КОНКУРСА

Члан 3.

Подстицајна средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, дневном листу „Дневник” и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса јесу следећи:

- 1) висина средстава која се додељују;
- 2) намена за коју се средства могу користити;
- 3) укупан износ бесповратних средстава који се одобрава по једној пријави;
- 4) документација која се подноси уз пријаву;
- 5) рок за пријаву на конкурс;
- 6) закључивање уговора с корисницима средстава;
- 7) образац пријаве;
- 8) други елементи значајни за реализацију конкурса.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРС

Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају:

1. за започињање новог поступка комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине које започињу нови поступак комасације (пријаве се подносе за реализацију активности из I фазе комасације дефинисане програмом комасације), уколико је усвојен годишњи програм за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта за 2017. годину, донета одлука о комасацији и ако су обезбеђена сопствена средства, односно уколико је донета одлука да ће се средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације;
2. за наставак радова на комасацији, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине за катастарске општине за које су у претходном периоду са Секретаријатом већ закључили уговор о започињању поступка комасације Војводине (Зрењанин – к.о. Ботош, Панчево – к.о. Глогоњ, Вршац – к.о. Вр-

шац 1, Сремска Митровица – к.о. Раденковић, Бачка Паланка – к.о. Визић, Бачки Петровац – к.о. Бачки Петровац и к.о. Кулпин, Кањига – к.о. Адорјан, Ириг – к.о. Јазак Село, Опово – к.о. Баранда, Житиште – к.о. Банатско Карађорђево, Врбас – к.о. Косанчић, Мали Иђош – к.о. Фекетић и к.о. Ловћенац, Рума – к.о. Марђелос, Апатин – к.о. Купусина и Ковин – к.о. Скореновац и к.о. Плочица (пријаве се подnose за реализацију активности из II и III фазе комасације дефинисане програмом комасације).

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ

Члан 5.

Уколико јединица локалне самоуправе конкурише за подстицајна средства за започињање нових поступака комасације, за активности из I фазе комасације неопходно је да приликом пријављивања на расписани конкурс приложи следеће:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу у динарима (с ПДВ-ом), којима се планира финансирање активности у 2017. години, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у бруто износу у динарима;
- 2) захтев за суфинансирање (подстицајна средства) I фазе комасације, с табелом 1 у којој се наводе активности I фазе комасације за које се конкурише, као и бруто вредност (с ПДВ-ом) свих активности које се реализују у 2017. години;
- 3) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 4) копија сагласности на програм комасације, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- 5) копија акта којим је скупштина јединице локалне самоуправе донела програм комасације;
- 6) један примерак програма комасације за предметно комасационо подручје, које је донела скупштина јединице локалне самоуправе;
- 7) копија одлуке о спровођењу комасације за предметно комасационо подручје донету од стране скупштине јединице локалне самоуправе;
- 8) извод из годишњег програма за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта за 2017. годину који се односи на комасацију, наративни и финансијски извештај, као и сагласност Министарства на годишњи програм за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта;
- 9) потврду о стању катастарског премера, коју издаје РГЗ

Члан 6.

Уколико јединица локалне самоуправе конкурише за подстицајна средства да у 2017. години настави спровођење започете комасације и реализује активности из II и/или III фазе Програма Комасације, неопходно је да приликом пријављивања на расписани конкурс приложи следеће:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу у динарима (с ПДВ-ом), којима се планира финансирање активности у 2017. години, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у бруто износу у динарима;
- 2) захтев за суфинансирање наставка активности на II и/или III фази комасације, с табелом 1 у којој се наводе активности II и/или III фазе комасације чије се извршење очекује током 2017. године, као и бруто вредност ових активности (с ПДВ-ом);

- 3) извештај о извршеним активностима I фазе комасације који је оверио вршилац стручног надзора;
- 4) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 5) за радове и за набавку међних белега доставља се спецификација броја међних белега који је оверио вршилац стручног надзора;
- 6) за радове код техничког уређење комасационог подручја које обухвата крчење дрвеног и другог растиња (старих воћњака и винограда, шикара), риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације – доставља се одговарајућа спецификација активности с бруто вредностима радова које је неопходно реализовати и финасирати, која нарочито садржи:
 - a. прегледни план на основу катастарског, топографског или ортофото плана у погодној размери са обележеним и нумерисаним површинама за крчење, површинама (старим путевима) које се рекултивишу, површинама за риперовање, орање и равнање, који је потписао и оверио председник комисије за комасацију;
 - b. одговарајући предмер и предрачун радова код техничког уређења комасационог подручја које обухвата крчење дрвеног и другог растиња (старих воћњака и винограда, шикара), риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта, које је потписао и оверио председник комисије за комасацију.
- 7) програм комасације за предметно комасационо подручје који је донела скупштина јединице локалне самоуправе или доказ да је у неком од ранијих поступака достављен Секретаријату;
- 8) табелу 2 – Приказ прилива и утрошка средстава за реализацију поступка комасације од почетка поступка до момента подношења пријаве по овом конкурс, без трошкова који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања (трошкови који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања су: трошкови комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично). Подаци се уносе хронолошки – од најстаријег датума извода којим се доказује да је извршено плаћања до датума последњег извода када је извршено плаћање).
- 9) потврду о стању катастарског премера, коју издаје РГЗ

Члан 7.

Уколико јединица локалне самоуправе конкурише да јој се у 2017. години рефундирају подстицајна средства која је из сопствених средстава утрошила за реализоване активности на раније започетим поступцима комасације, неопходно је да приликом пријављивања на расписани конкурс приложи следеће:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу у динарима (с ПДВ-ом) која су утрошена за реализацију активности на наставку комасације за које Секретаријат до сада није обезбедио своје учешће у финансирању, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у бруто износу у динарима;
- 2) захтев за рефундацију средстава утрошених за реализацију поступка комасације, са табелом 3 у којој се наводе активности на комасацији које су извршене, вредност извршених активности са ПДВ-ом које је јединица локалне самоуправе платила извођачу/добављачу, а за које јој Секретаријат није извршио поврат припадајућег дела средстава. Подаци се уносе хронолошки – од најстаријег датума извода којим се доказује да је извршено плаћања до датума последњег извода када је извршено плаћање.

- 3) документацију за правдање средстава коју чине копије: одлука о покретању поступака јавних набавки, јавних позива за подношење понуда са доказом о објави, извештаја о стручној оцени понуда, одлука о додели уговора, уговора с понудом која је саставни део уговора, ситуација оверених од стране надзорног органа, записник надзорног органа, извода промене стања на рачуну јединице локалне самоуправе за извршена плаћања;
- 4) табела 2 – Приказ прилива и утрошка средстава за реализацију поступка комасације од почетка поступка до момента подношења пријаве по овом конкурс, без трошкова који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања (трошкови који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања јесу следећи трошкови : комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично). Подаци се уносе хронолошки – од најстаријег датума извода којим се доказује да је извршено плаћање до датума последњег извода када је извршено плаћање)
- 5) потврду о стању катастарског премера, коју издаје РГЗ

Члан 8.

Уз конкурсну документацију, подносилац пријаве дужан је да попуни и достави образац пријаве који је саставни део текста конкурса.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Обрасци пријаве и табеле 1–3 постављају се на интернет страницу Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине.

ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА

Члан 9.

Поднете пријаве разматра комисија коју решењем именује секретар Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: секретар).

Члан 10.

Комисија неће разматрати пријаве:

- 1) поднете од лица која немају право да учествују на конкурс;
- 2) које су поднете након истека рока прописаног конкурсом.

Уколико комисија утврди да има пријава с непотпуном документацијом, оне неће бити одбачене већ ће подносиоци тих пријава бити позвани да у року од пет (5) дана од пријема захтева за допуну доставе недостајућу документацију.

Уколико подносиоци пријава не доставе документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива за допуну, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Позив подносиоцима пријаве биће упућен путем електронске поште и рок за доставу тражене документације ће се рачунати од момента слања позива за допуну.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОДНЕТИХ ПРИЈАВА

Члан 11.

Комисија ће извршити бодовање пристиглих пријава према следећим критеријумима за оцену пријава:

Започињање нових поступака комасације			наставак радова на раније започетим поступцима комасације/ рефундацију средстава утрошених за реализацију радова раније започетих поступака комасације		
1. Комасираност катастарске општине	Спроведена комасација на целој територији к.о.	0	1. Комасираност катастарске општине	Спроведена комасација на целој територији к.о.	0
	Није реализована комасација	10		Није реализована комасација	10
2. Уситњеност парцела у ванграђевинском реону (хектара/ парцели)	> 1,5 ха/парц.	6	2. Дужина трајања комасације	до три године	10
	1,5 – 1,0 ха/парц.	9		Преко три године	5
	1,0 – 0,8 ха/парц.	12			
	0,8 – 0,6 ха/парц.	15			
	< 0,6 ха/парц	18			
3. Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији локалне самоуправе	< 4.000 ха	6	3. Уситњеност парцела у ванграђевинском реону (хектара/ парцели)	> 1,5 ха/парц.	6
	4.000 - 8.000 ха	9		1,5 – 1,0 ха/парц.	9
	8.000 – 12.000 ха	12		1,0 – 0,8 ха/парц.	12
	12.000 – 16.000 ха	15		0,8 – 0,6 ха/парц.	15
	> 16.000 ха	18		< 0,6 ха/парц	18

4. учешће сопственог улагања	од 65,01% до 80 %	15	4. Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији локалне самоуправе	< 4.000 ха	6
				4.000–8.000 ха	9
	од 50,01% до 65%	10		8.000 – 12.000 ха	12
				12.000 – 16.000 ха	15
				> 16.000 ха	18
Укупно			5. учешће сопственог улагања	од 65,01% до 80 %	15
				од 50,01% до 65%	10
				од 45% до 50%	5
			Укупно		

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 12.

Након извршеног прегледа и бодовања свих пријава, комисија доноси записник о прихваћеним, одбаченим и одбијеним пријавама, и разлозима за такво одлучивање, те израђује предлог одлуке о додели средстава.

Члан 13.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни бруто износи средстава по кориснику.

Коначну одлуку о додели средстава доноси секретар. Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Одлуком ће такође бити набројани подносиоци пријаве чије су пријаве одбијене или одбачене, као и разлози за такво поступање.

УГОВАРАЊЕ КОРИШЋЕЊА ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели средстава, секретар у име Секретаријата закључује с корисником средстава уговор о њиховој додели.

Обавезни елементи уговора јесу следећи:

- 1) износ додељених средстава;
- 2) намена за коју се додељују средства;
- 3) спецификација средстава по појединачним активностима;
- 4) права и обавезе даваоца и корисника средстава;
- 5) рок за реализацију уговорене обавезе;
- 6) правдање додељених средстава;
- 7) остали елементи значајни за реализацију уговорених активности.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДОВА И ПОШТОВАЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 15.

Административну контролу реализације уговорених обавеза спроводи Секретаријат путем своје надлежне службе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране секретара.

Дана 14.07.2017.г.

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић С.Р.

854.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-испр., 37/16 и 29/17), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/16 и 29/17), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА
У ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2017. ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава – Сектор пчеларство (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/16 и 29/17).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу износе до 4.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурсе).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 31.07.2017. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по Конкурсу утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 300.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције једнака 100.000,00 динара или већа од тог износа.

НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ БЕСПОВРАТНА СРЕДСТВА

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу, намењена су за:

1. набавку нових пчелињих друштава - максималан износ подршке до 100.000,00 динара ;
2. набавку опреме за пчеларство: кошнице, електрична центрифуга, мануелна центрифуга, стресач пчела, електрични отклапач саћа, када за отклапање саћа, сто за отклапање саћа, сталак за отклапање саћа, електрична пумпа за претакање меда, пнеуматска пунилица за мед, ручна дозерица за мед, мешалица за кристализирани мед, аутоматски сто за паковање меда, сакупљач полена (уграђен у подњачу), канта за мед (од инокса и пластичне масе – ПП или ПЕТ), цистерна за чување меда, топионик воска с пресом, топионик воска за целе рамове, електрични декристализатор меда, дупликатор – хомогенизатор с мешалицом и редуктором, матичне решетке, пчеларска вага (150 кг), линија за пуњење и паковање меда, линија за производњу пчелиње хране/погача, млин чекићар за млевање шећера, пчеларска СМС вага, моторни издувач за пчеле и сушара за полен - максималан износ подршке до 300.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака, а до горе наведеног максималног износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати купљена опрема и пчелиња друштва набављена пре 01.01.2017. године, што мора

бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, опремама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године, као ни за опрему и пчелиња друштва купљена пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у природи.

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 4.

Право на подстицаје остварује физичко лице - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора имати уписано минимум десет кошница пчела у Управи за трезор;
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање и порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
5. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
6. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, а по основу раније потписаних уговора.
7. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
8. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом подносиоца пријаве (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и трећа страна извода с подацима о животињама), не старији од 30 дана;
4. за опрему и пчелиња друштва која су набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом; или
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница, налог за пренос или налог за уплату и оверен извод банке о извршеном плаћању; или
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

5. само за набавку опреме чија је вредност већа од 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
6. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
7. царинска декларација за опрему из увоза (царинска декларација за опрему из увоза уколико је подносилац пријаве директни увозник, не сме бити старија од 01.01.2017. године);
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године;
9. доказ о регулисаном порезу на пољопривредно земљиште (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 8. и 9. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

ПОСТУПАЊЕ С НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава, који су се изјаснили о томе да сами прибављају документацију за Конкурс, биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока прописаног Конкурсом.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: секретар).

У складу с критеријумима који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, те се тако проверавају подаци из захтева.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да разматра пристигле пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу с чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге њиховог одбијања.

Пријаве на конкурс које остваре мање од 30 бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена навестиће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		85
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	15/0
Подносилац захтева је жена	да/не	15/0
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства / број чланова задруге	до два члана	5
	од три до четири члана	10
	од пет чланова	15
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/0
Оцена одрживости инвестиције	да/не	20/0
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Корисник средстава је одустао од инвестиције у претходном периоду	два пута	-5
	три пута	-10
	четири пута	-15

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за пчелиња друштва чији рок обезбеђења отуђења неће бити дужи од три (3) месеца.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора.

ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након испоруке пчелињих друштава и након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом, или
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, налог за пренос или налог за уплату и оверен извод банке о извршеном плаћању; или
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 12.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за пчелиња друштва, а прати је овлашћени сектор Секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине с терена.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише секретар.

У Новом Саду,
дана 07.07.2017. године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић С.Р.

ПОСЕБНИ ДЕО

855.

На основу члана 23. став 1 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10 и 55/13), члана 32. став 1 тачка 9, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јула 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност Дому ученика средњих школа Вршац, за обављање друге делатности која је у функцији основне делатности и то:

- 46.19 – посредовање у продаји разноврсних производа;
- 47.29 – остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама;
- 55.20 – одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- 56.21 – кетеринг;
- 56.29 – остале услуге припремања и послуживања хране;
- 87.90 – остали облици социјалне заштите са смештајем;
- 96.01 – прање и хемијско чишћење текстилних и крзвених производа.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-350/2017
Нови Сад, 19. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

856.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јула 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Педагошког завода Војводине за 2017. годину, које је донео Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 13. јула 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-845/2016
Нови Сад, 19. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

857.

На основу члана 12. став 2 Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ”, број: 14/03), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јула 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Педагошког завода Војводине за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 13. јула 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-130/2016
Нови Сад, 19. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

858.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јула 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Спомен-збирке Павла Бељанског за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на седници одржаној 7. јула 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-8/2017-17
Нови Сад, 19. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

859.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јула 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Спомен-збирке Павла Бељанског за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на седници одржаној 7. јула 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-8/2017-16
Нови Сад, 19. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

860.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јула 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Музеја Војводине за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Музеја Војводине, на 5. седници одржаној 7. јула 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-4/2017
Нови Сад, 19. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

861.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јула 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Музеја Војводине за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја Војводине, на 5. седници одржаној 7. јула 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-47/2017
Нови Сад, 19. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

862.

На основу члана 130. став 3 и 7. и члана 135. став 1 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), а у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице Врбас, Врбас, услед поделе Здравственог центра „Вељко Влаховић” Врбас („Службени лист АПВ”, број: 19/2007 и 21/2010), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јула 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Др Милану Попову, доктору медицине, специјалисти урологије, престаје дужност вршиоца дужности директора Опште болнице Врбас, Врбас, на коју је именован Решењем Покрајинске владе број: 022-815/2016 од 21. децембра 2016. године, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-560/2017
Нови Сад, 19. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

863.

На основу члана 130. став 3 члана 132. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), а у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице Врбас, Врбас, услед поделе Здравственог центра „Вељко Влаховић” Врбас („Службени лист АПВ”, број: 19/2007 и 21/2010), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јула 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Др Милан Попов, доктор медицине, специјалиста урологије, именује се за директора Опште болнице Врбас, Врбас, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-561/2017
Нови Сад, 19. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

864.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, бр. 69/16, 27/17 – исп и 29/17), члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јула 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 25 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1027 Администрација управљање и надзор у области социјалне заштите, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 960.000,00 динара (словима: девет стотина шездесет хиљада динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 960.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Оџаци за набавку робних пакета (храна, средства за хигијену и неопходне ствари за децу), а у вредности од по 30.000,00 динара намењених за 32 породице из Богојева, угрожене у олујном невремену које је задесило ово место 11. јула 2017. године.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-40
Нови Сад, 19. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

865.

На основу члана 102. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 - одлука УС), члана 29. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 68/2015) и на основу члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/2014, 54/14-др.одлука, 37/2016 и 29/2017), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ
О ОДОБРАВАЊУ УЏБЕНИКА

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој ЈП Завод за уџбенике Београд издавање и употреба уџбеника Ликовна култура за шести разред основне школе, на хрватском језику, аутора Косте Богдановића и Рајке Бошковић, за наставни предмет Ликовна култура, за шести разред основне школе, писан латиничним писмом, на хрватском језику, од школске 2017/2018. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ
МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-105/2017-01
Дана: 19. 07. 2017. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш, с.р.)

866.

На основу члана 102. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 - одлука УС), члана 29. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 68/2015) и на основу члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/2014, 54/14-др.одлука, 37/2016 и 29/2017), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ
О ОДОБРАВАЊУ УЏБЕНИКА

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој ЈП Завод за уџбенике Београд издавање и употреба уџбеника Ликовна култура за седми разред основне школе, на хрватском језику, аутора Косте Богдановића и Рајке Бошковић, за наставни предмет Ликовна култура, за седми разред основне школе, писан латиничним писмом, на хрватском језику, од школске 2017/2018. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ
МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-131/2017-01

Дана: 19. 07. 2017. године

Покрајински секретар
Ngilas Mihály
(Михаљ Њилаш,с.р.)

867.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11) у поступку давања сагласности за именовање директорке Центра за социјални рад „Ковин” у Ковину, доносим

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање МАРИЈЕ ШАЛИ-ПУРОВИЋ, дипломиране социјалне раднице из Ковина на дужност директорке Центра за социјални рад „Ковин” у Ковину.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-505/2017

Нови Сад, 23. јун 2017. године

Покрајински секретар
Предраг Вулегић,с.р.

ОГЛАСНИ ДЕО

868.

На основу чл. 11 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 69/16, 27/17-испр. и 29/17-ребаланс), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/16 и 29/17), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА
У ПЧЕЛАРСТВО
НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2017. ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (удаљем тексту: Конкурсе) јесте унапређивање пчеларске производње и производње меда у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава за набавку нових пчелињих друштава и опреме за пчеларство.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу износе укупно до 4.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 300.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције једнака 100.000,00 динара или већа од тог износа.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

1. набавку нових пчелињих друштава - максималан износ подршке до 100.000,00 динара;
2. набавку опреме за пчеларство: кошнице, електрична центрифуга, мануелна центрифуга, стресач пчела, електрични отклапач саћа, када за отклапање саћа, сто за отклапање саћа, сталак за отклапање саћа, електрична пумпа за претакање меда, пнеуматска пуница за мед, ручна дозерица за мед, мешалица за кристализирани мед, аутоматски сто за паковање меда, сакупљач полена (уграђен у подњачу), канта за мед (од инокса и пластичне масе – ПП или ПЕТ), цистерна за чување меда, топионик воска са пресом, топионик воска за целе рамове, електрични декристализатор меда, дупликатор – хомогенизатор с мешалицом и редуктором, матичне решетке, пчеларска вага (150 кг), линија за пуњење и паковање меда, линија за производњу пчелиње хране/погача, млин чекићар за млевање шећера, пчеларска СМС вага, моторни издувач за пчеле и сушара за полен - максималан износ подршке до 300.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака, а до горе наведеног максималног износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати купљена опрема и пчелиња друштва набављена пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017. године.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварује физичко лице - носилац регистраног комерцијалног породичног пољопривредног газдинства које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора имати уписано минимум десет кошница пчела у Управи за трезор;
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање и порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
5. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
6. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, а по основу раније потписаних уговора.
7. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
8. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15. 08. 2017. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом подносиоца пријаве (са изјавом о прибављању документа о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинства, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и трећа страна извода с подацима о животињама), не старији од 30 дана;
4. за опрему и пчелиња друштва која су набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом, или
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница, налог за пренос или налог за уплату и оверен извод банке о извршеном плаћању, или
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

5. само за набавку опреме чија је вредност већа од 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;

6. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
7. царинска декларација за опрему из увоза (царинска декларација за опрему из увоза уколико је подносилац пријаве директни увозник, не сме бити старија од 01.01.2017. године);
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године;
9. доказ о регулисаном порезу на пољопривредно земљиште (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године.

Подносилац пријаве – на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 8. и 9. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- Средства за подршку инвестиција по овом конкурсном додељују се бесповратно.
- У складу с критеријумима који су дефинисани Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсом.
- Пријаве на конкурс које остваре мање од 30 бодова не улазе у даље разматрање Комисије.
- Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да пчелиња друштва и опрема неће бити отуђена.
- Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора.
- Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након испоруке пчелињих друштва и након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:
 - извештај о наменском утрошку средстава,
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом, или
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, налог за пренос или налог за уплату и оверен извод банке о извршеном плаћању, или
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.
- Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником.
- Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ”, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4430 од 10 до 14 часова.

10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве, извештај о наменском утроску средстава и Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

869.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, („Службени лист АПВ”, број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ КОД ПОСТУПАКА КОМАСАЦИЈЕ

1. ЦИЉ КОНКУРСА:

Циљ конкурса јесте подршка:

- започињању нових поступака комасације у јединицама локалних самоуправа с територије АП Војводине,
- наставку поступка комасације који су у току (за јединице локалне самоуправе: Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Кањижа, Ириг, Опово, Житиште, Врбас, Мали Иђош, Рума, Апатин и Ковин)

2. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ:

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује за започињање нових поступака комасације јесте 24.096.510,84 динара.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује за реализацију раније започетих поступака комасације који су у току у јединицама локалне самоуправе из тачке 1. овог конкурса јесте 49.381.556,34 динара.

Средства се као бесповратна додељују корисницима у обиму до 55%. Преостали износ обезбеђује корисник средстава.

3. НАМЕНА ЗА КОЈУ СЕ СРЕДСТВА МОГУ КОРИСТИТИ

Када су у питању пријаве које се подносе за започињање новог поступка комасације, предмет финансирања јесу активности на реализацији I фазе комасације, дефинисане програмом комасације: комасациона процена вредности земљишта, геодетско-технички радови, надзор над вршењем радова, и сл.

Када су у питању пријаве које се подносе за наставак комасације, предмет финансирања јесу активности на реализацији II и III фазе комасације, дефинисане програмом комасације: геодетско-технички радови, надзор над вршењем радова, радови на крчењу терена и уређењу земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације, катастарско класирање и бонитирање земљишта, набавка белега и сл.

Предмет суфинансирања нису трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично.

4. УКУПАН ИЗНОС БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КОЈИ СЕ ОДОБРАВА ПО ЈЕДНОЈ ПРИЈАВИ

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава по једној пријави износи до 15.000.000,00 динара.

5. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРУСУ:

- започињање новог поступка комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине које започињу нови поступак комасације (пријаве се подносе за реализацију активности из I фазе комасације дефинисане програмом комасације);
- за наставак радова на комасацији, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине (Зрењанин – к.о. Богош, Панчево – к.о. Глогоњ, Вршац – к.о. Вршац I, Сремска Митровица – к.о. Раденковић, Бачка Паланка – к.о. Визић, Бачки Петровац – к.о. Бачки Петровац и к.о. Кулпин, Кањижа – к.о. Адорјан, Ириг – к.о. Јазак Село, Опово – к.о. Баранда, Житиште – к.о. Банатско Карађорђево, Врбас – к.о. Косанчић, Мали Иђош – к.о. Фекећић и к.о. Ловћенац, Рума – к.о. Марђелос, Апатин – к.о. Купусина и Ковин – к.о. Скореновац и к.о. Плочица) за катастарске општине за које су у претходном периоду са Секретаријатом већ закључили уговор о започињању поступка комасације (пријаве се подносе за реализацију активности из II и III фазе комасације дефинисане програмом комасације).

6. РОК ЗА ПРИЈАВУ НА КОНКУРС:

Конкурс је отворен закључно са 04.09.2017. године.

7. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ:

Потребна документација за започињање новог поступка комасације:

Уколико јединица локалне самоуправе конкурише за подстицајна средства за започињање нових поступака комасације, за активности из I фазе комасације неопходно је да приликом пријављивања на расписани конкурс приложи следеће:

- читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу у динарима (с ПДВ-ом), којима се планира финансирање активности у 2017. години, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у бруто износу у динарима;

- 2) захтев за суфинансирање (подстицајна средства) I фазе комасације, с табелом 1 у којој се наводе активности I фазе комасације за које се конкурише, као и бруто вредност (с ПДВ-ом) свих активности које се реализују у 2017. години;
- 3) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 4) копија сагласности на програм комасације, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- 5) копија акта којим је скупштина јединице локалне самоуправе донела програм комасације;
- 6) један примерак програма комасације за предметно комасационо подручје, које је донела скупштина јединице локалне самоуправе;
- 7) копију одлуке о спровођењу комасације за предметно комасационо подручје, које је донела скупштина јединице локалне самоуправе.
- 8) извод из годишњег програма за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта за 2017. годину који се односи на комасацију, наративни и финансијски извештај, као и сагласност Министарства на годишњи програм за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта
- 9) потврду о стању катастарског премера, коју издаје РГЗ

Потребна документација за наставак активности на раније започетим поступцима комасације

Уколико јединица локалне самоуправе конкурише за подстицајна средства да у 2017. години настави спровођење започете комасације и реализује активности из II и/или III фазе програма комасације, неопходно је да приликом пријављивања на расписани конкурс приложи следеће:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу у динарима (с ПДВ-ом), којима се планира финансирање активности у 2017. години, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у бруто износу у динарима;
- 2) захтев за суфинансирање наставка активности на II и/или III фази комасације, с табелом 1 у којој се наводе активности II и/или III фазе комасације чије се извршење очекује током 2017. године, као и бруто вредност ових активности (с ПДВ-ом);
- 3) извештај о извршеним активностима I фазе комасације који је оверио стручни надзор;
- 4) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 5) за радове и за набавку међних белега доставља се спецификација броја међних белега које је оверио вршилац стручног надзора;
- 6) за радове приликом техничког уређења комасационог подручја које обухвата крчење дрвеног и другог растиња (старих воћњака и винограда, шикара), риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације – доставља се одговарајућа спецификација активности с бруто вредностима радова које је неопходно реализовати и финасирати, која нарочито садржи:
 - a. прегледни план на основу катастарског, топографског или ортофото плана у погодном размери са обележеним и нумерисаним површинама за крчење, површинама (старим путевима) које се рекултивишу, површинама за риперовање, орање и равнање, који је потписао и оверио председник комисије за комасацију.

b. одговарајући предмер и предрачун радова код техничког уређења комасационог подручја које обухвата крчење дрвеног и другог растиња (старих воћњака и винограда, шикара), риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта, које је потписао и оверио председник комисије за комасацију.

- 7) програм комасације за предметно комасационо подручје који је донела скупштина јединице локалне самоуправе или доказ да је у неком од ранијих поступака достављен Секретаријату;
- 8) табелу 2 – Приказ прилива и утрошка средстава за реализацију поступка комасације од почетка поступка до момента подношења пријаве по овом конкурс, без трошкова који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања (трошкови који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања јесу следећи трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично). Подаци се уносе хронолошки – од најстаријег датума извода којим се доказује да је извршено плаћање до датума последњег извода када је извршено плаћање)
- 9) потврду о стању катастарског премера, коју издаје РГЗ

Потребна документација за остваривање права на рефундацију средстава утрошених за наставак активности на раније започетим поступцима комасације

Уколико јединица локалне самоуправе конкурише да јој се у 2017. години рефундирају подстицајна средства која је из сопствених средстава утрошила за реализоване активности на раније започетим поступцима комасације, неопходно је да приликом пријављивања на расписани конкурс приложи следеће:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу у динарима (с ПДВ-ом) која су утрошена за реализацију активности на наставку комасације за које Секретаријат до сада није обезбедио своје учешће у финансирању, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у бруто износу у динарима;
- 2) захтев за рефундацију средстава утрошених за реализацију поступка комасације, с табелом 3 у којој се наводе активности на комасацији које су извршене, вредност извршених активности с ПДВ-ом које је јединица локалне самоуправе платила извођачу/добављачу, а за које јој Секретаријат није извршио поврат припадајућег дела средстава. Подаци се уносе хронолошки – од најстаријег датума извода којим се доказује да је извршено плаћање до датума последњег извода када је извршено плаћање;
- 3) документацију за правдање средстава коју чине копије: одлука о покретању поступка јавних набавки, јавних позива за подношење понуда с доказом о објави, извештаја о стручној оцени понуда, одлука о додели уговора, уговора с понудом која је саставни део уговора, ситуација оверених од стране надзорног органа, записник надзорног органа, извода промене стања на рачуну јединице локалне самоуправе за извршена плаћања;
- 4) табела 2 – Приказ прилива и утрошка средстава за реализацију поступка комасације од почетка поступка до момента подношења пријаве по овом конкурс, без трошкова који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања (трошкови који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања јесу следећи трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично). Подаци се уносе хронолошки – од најстаријег датума извода којим се доказује да је извршено плаћање до датума последњег извода када је извршено плаћање).
- 5) потврду о стању катастарског премера, коју издаје РГЗ

Уколико буде неопходно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Корисник средстава дужан је да примењује одредбе закона о јавним набавкама.

8. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Приспеле пријаве разматра комисија коју решењем образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Критеријуми за оцену пријава дефинисани су Правилником о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање реализације активности код поступака комасације. Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а на основу записника комисије.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором.

Уговор ће садржати одредбе о обавезности примене одредаба Закона о јавним набавкама, како за поступак отпичињања комасације, тако и за наставак започетих поступака комасације.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то: поштом на адресу „Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад” или лично – на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине (радним даном до 14 часова). Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс – комасација”, а на полеђини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4405.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ:

Текст правилника, конкурса, образац пријаве на конкурс, као и табеле 1–3 могу се преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

870.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 69/2016, 27/2017 - испр. и 29/2017-ребаланс) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АП Војводине”, бр. 69/16 и 29/2017), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство Нови Сад расписује

К О Н К У Р С
ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА
ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

Циљеви конкурса:

Унапређивање стања популације дивљачи и њених станишта, опремање корисника ловишта и праћење стања појединих врста дивљачи на територији АП Војводине.

Висина и намена средстава:

Путем овог конкурса расподељују се средства из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2017. годину по Годишњем програму коришћења средстава (у даљем тексту: Програм), у укупном износу до 35.066.115,83 динара за реализацију послова по следећим тачкама:

1. Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине (тачка III подтачка 1. Програма), у укупном износу до 26.366.115,83 динара, за следеће намене:

1) суфинансирање изградње ловно - техничких објеката у износу до 26.366.115,83 динара и то за:

- прихватилишта за фазанске пилиће
- бунара и појилишта за дивљач
- уређење полигона за фазане
- изградњу и реконструкцију објеката за обраду трофеја
- подизање ремиза за дивљач
- изградњу објеката за узгој дивљачи
- изградња или реконструкција оградe у ловиштима посебне намене
- високе дрвене наткривене чеке
- ниске дрвене наткривене чеке и
- хранилишта за дивљач

2. Друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. Програма), у укупном износу до 8.700.000,00 динара за:

а) суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини у износу до 5.000.000,00 динара и то за:

- теренско возило.

б) суфинансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2018/2019 годину у износу до 500.000,00 динара;

ц) суфинансирање пројекта истраживања смањења бројности популације зеца и утицај пестицида на морталитет зечева у АП Војводини (II фаза) ловна 2018/19. година у износу до 2.200.000,00 динара.

д) суфинансирање пројекта Унапређење стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловастајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популација препелице (*Coturnix coturnix*) (I фаза) ловна 2017/18. година у износу до 1.000.000,00 динара.

- Средства из тачке 1. и 2. додељују се за суфинансирање одабраних програма и пројеката биће исплаћена у висини од 70% од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора, док ће се преостали износ у висини од 30% средстава, исплатити након достављања правдања и завршетка пројекта. Учешће корисника средстава у реализацији програма и пројеката, регулисаће се уговором.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 1) износи најмање 40,00 динара по m² површине прихватилишта за фазанске пилиће; најмање 9.000,00 динара за изградњу бунара са појилиштем за дивљач; 7.000,00 динара за изградњу и уређење полигона за фазане; 60.000,00 динара за изградњу објеката за обраду трофеја и 40.000,00 динара за реконструкцију објеката за обраду трофеја; 1.800,00 динара за високу наткривену дрвену чеку; до 1.000,00 динара за ниску наткривену дрвену чеку, до 500,00 динара за хранилиште за високу дивљач и 300,00 динара за хранилиште за ситну дивљач. Учешће корисника средстава за пројекат подизања ремиза за дивљач износи најмање 20.000,00 динара по хектару и за изградњу објеката за узгој дивљачи најмање 10% од вредности пројекта.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма изградња или реконструкција оgrade у ловиштима посебне намене, износи најмање 10% од вредности пројекта.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 2а) износи најмање 500.000,00 динара за набавку новог теренског возила и 250.000,00 динара за половног теренског возила.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 2б) износи најмање 50.000,00 динара.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 2ц) износи најмање 220.000,00 динара.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 2д) износи најмање 100.000,00 динара.

- Исплата средстава корисницима ловишта посебне намене ће се вршити у висини од 70% од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора, док ће се преостали износ у висини од 30% средстава, исплатити након достављања правдања и завршетка пројекта. Укупан износ за ову намену износи до 5.000.000,00 динара.

Евентуални трошкови ПДВ по свим тачкама овог конкурса учинати су у јединичне и укупне цене послова, осим за кориснике ловишта посебне намене.

Подносиоци пријава којима се додељују средства морају да оправдају укупан износ средстава за укупан износ инвестиције (укупна средства учешћа корисника као и средства расподељена из буџетског фонда)

Корисници средстава

Право учешћа на конкурсима има подносилац пријаве (корисник ловишта, привредна друштва и научно – истраживачке установе, које су регистроване за делатност ловства), који за исту намену и за исту локацију није користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства Републике Србије и буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

- за средства из тачке 1) и 2а) - корисници ловишта са територије АП Војводине, осим корисника ловишта посебне намене, који могу конкурисати само за средства из тачке 1.) - изградњу и реконструкцију оgrade у ловиштима посебне намене .
- за средства из тачке 2б) и 2ц) - привредна друштва и научно-истраживачке установе, регистроване за обављање делатности ловства са територије АП Војводине.
- за средства из тачку 2д) - привредна друштва, регистрована за обављање делатности ловства са територије АП Војводине.

Потребна документација:

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија решења о додели ловишта на коришћење.
4. фотокопија регистрације научно – истраживачке установе за послове у области ловства.
5. фотокопија регистрације правног лица регистраног за делатност ловства с територије АП Војводине.

Документација наведена под редним бројем 2, и 3, подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је за сваку појединачну тачку доставити и следеће:

За тачку 1)

- за изградњу прихватилишта за фазанске пилиће, бунара и појилишта за дивљач и уређења полигона за фазане - скицу пројекта (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица; доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, препис листа непокретности, односно извод из земљишних књига (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и оверену сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу изграђивати ловни и други објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;
- за изградњу објеката за обраду трофеја - локацијску или грађевинску дозволу и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица;
- за подизање ремиза на земљишту у власништву ловачких удружења доставити извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 5 година од објављивања конкурса и пројекат подизања ремиза с предмером и предрачуном радова и исказаним трошковима садног материјала, рада и неге с ПДВ-ом, које су израдили регистровани расадници или правна лица регистрована за област шумарства или ловства. Површина земљишта за подизање ремиза за дивљач не може бити мања од пет ари;
- а изградњу објекта за узгој дивљачи - грађевински и технолошки пројекат (са назначеном локацијом), предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица, доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, препис листа непокретности, односно извод из земљишних књига (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 10 година од дана објављивања конкурса;
- за реконструкцију објеката за обраду трофеја - пријаву радова надлежном органу локалне самоуправе и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица за област грађевинарства;
- за изградњу високе или ниске дрвене наткривене чеке и хранилишта за високу и ситну дивљач - скицу пројекта (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица, доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, препис листа непокретности, односно извод из земљишних књига (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и оверену сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу изграђивати ловни и други објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;

- за изградњу или реконструкцију ловно-техничких објеката - ограде у ловиштима посебне намене - скицу пројекта (са назначеном ГПС локацијом), са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ и овером од стране лиценцираног лица (стручне службе).

Подносиоци пријава могу поднети највише једну пријаву на конкурс по ловишту, са по једном локацијом по свим наведеним програмима и пројектима из тачке 1.), осим за чеке где се може на истој пријави поднети захтев за по две чеке по ловишту и највише по три хранилишта за високу и три хранилишта за ситну дивљач по ловишту, с тим да сви ловно технички објекти морају бити планирани ловном основом.

За тачку 2а)

- за набавку теренског возила за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду за запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца возила или предуговор са копијом саобраћајне дозволе за набавку половног теренског возила.

За тачку 2б)

- за истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини - доказ о регистрацији правног лица за делатност ловства и кратак опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

За тачку 2ц)

- за истраживање смањења бројности популације зеца и утицај пестицида на морталитет зечева у АП Војводини (II фаза) ловна 2018/19. година - доказ о регистрацији правног лица за делатност ловства и кратак опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

За тачку 2д)

- за пројекат унапређења стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популација препелице (*Coturnix coturnix*) (I фаза) ловна 2017/18. година. - доказ о регистрацији правног лица за делатност ловства, копије лиценци запослених стручних лица и кратак опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копије закључених уговора о спровођењу мониторинга са корисницима ловишта са наведеним локацијама.

Износ средстава који се расподељује по конкурсу:

Средства по тачки 1а) расподелиће се корисницима ловишта до 400,00 динара по m² површине прихватилишта за фазанске пилиће; до 90.000,00 динара за изградњу бунара са појилиштем за дивљач; до 70.000,00 динара за изградњу и уређење полигона за фазане; до 600.000,00 динара за изградњу објеката за обраду трофеја и до 400.000,00 динара за реконструкцију објеката за обраду трофеја; до 18.000,00 динара за високу наткривену дрвену чеку; до 10.000,00 динара за ниску наткривену дрвену чеку, до 5.000,00 динара за хранилиште за високу дивљач и до 3.000,00 динара за хранилиште за ситну дивљач. Средства по тачки 1а) - подизање ремиза за дивљач расподелиће се корисницима ловишта: до 200.000,00 динара по хектару и за изградњу објекта за узгој дивљачи до 1.500.000,00 динара, а у складу са прихваћеним пројектом.

Средства по тачки 1а) - изградња или реконструкција ограде у ловиштима посебне намене овог конкурса расподелиће се корисницима ловишта посебне намене, у складу са прихваћеним пројектом.

Средства по тачки 2а) расподелиће се корисницима ловишта који нису користили средства за ове намене, до 500.000,00 динара за набавку новог теренског возила и до 250.000,00 динара за набавку половног теренског возила.

Средства по тачки 2б) расподелиће се правном лицу регистровано за делатност ловства у износу до 500.000,00 динара.

Средства по тачки 2ц) расподелиће се правном лицу регистровано за делатност ловства у износу до 2.200.000,00 динара.

Средства по тачки 2д) расподелиће се правном лицу регистровано за делатност ловства у износу до 1.000.000,00 динара.

Доношење одлуке о расподели средстава:

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о расподели средстава даје комисија коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Након прегледа приспелих пријава, Комисија сачињава записник о свом раду, између осталог предлаже листу корисника средстава, а на основу критеријума прописаних „Правилником о расподели средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2017. годину“.

Критеријуми и друга питања од значаја за реализацију конкурса регулисана су „Правилником о расподели средстава з Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2017. годину“

Коначну одлуку о расподели средстава по свим тачкама доноси Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава, као и услови и начин коришћења средстава и рокови реализације послова, регулисаће се уговором.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, односно изврши увид у планску документацију. Допуна документације ће бити затражена електронским путем, а рок за достављање се рачуна од момента пријема електронским захтева.

Време закључења уговора:

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава, као и услови и начин коришћења средстава и рокови реализације послова, регулисаће се уговором у року од 30 дана од дана закључења конкурса.

У складу са критеријумима, који су дефинисани Правилником о расподели средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2017. годину, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Начин подношења пријаве

Образац пријаве је потребно попунити на рачунару, тако да се у неосенчени део табеле упишу одговарајући подаци.

Образац пријаве који се доставља мора бити оверен печатом и потписан од стране законског заступника Подносиоца пријаве.

Образац пријаве се може преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

Пријаве се подносе на адресу:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „Конкурс за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2017. годину“.

Пријаве на конкурс са осталом потребном документацијом подносе се до утрошка средства, а најкасније до 14.09.2017. године.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Додатне информације могу се добити на телефон 021/4881851.

871.

На основу чланова 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 5/17, 23/17 и 25/17), те чланова 25. и 26. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 69/16, 27/17 – исправка и 29/17), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

К О Н К У Р С
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
У СКЛАДУ СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ
ПРОГРАМА РАЗВОЈА СПОРТА
У АП ВОЈВОДИНИ 2016-2018.

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Конкурс је намењен спортским организацијама које испуњавају следеће услове:

- 1) да су уписане у одговарајући регистар у складу са Законом;
- 2) да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију;
- 3) да имају седиште на територији АП Војводине;
- 4) да су директно одговорне за реализацију програма;
- 5) да су претходно обављале делатности у области спорта најмање годину дана;
- 6) да су са успехом реализовали претходне одобрене пројекте (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата);
- 7) да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом;
- 8) да располажу капацитетима за реализацију пројекта;

На основу конкурса ће се финансирати пројекти и програми који су у складу са приоритетима Програма развоја спорта у АПВ, и који, пре свега, имају за циљ:

- 1) унапређење спорта деце и младих;
- 2) повећање обухвата грађана бављењем спортом кроз развој и унапређење спортске рекреације;
- 3) развој и унапређење врхунског спорта;
- 4) подизање капацитета спорта на свим нивоима у АП Војводини.

Један подносилац може поднети више предлога програма, али му се може одобрити само један предлог програма.

Укупан износ средстава на конкурс износи 5.260.000,00 (петмилионадвеста–шездесетхиљада) динара.

ТРАЈАЊЕ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Конкурс је отворен до 30. новембра 2017. године. Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати sukcesивно, у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се у коверти са назнаком “пријава на Конкурс за финансирање посебног програма у складу са Акционим планом Програма развоја спорта у АП Војводини 2016-2018.“, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

872.

На основу чланова 134. став 1. тачка 1., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 5/17, 23/17 и 25/17), те чланова 25. и 26. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 69/16, 27/17 - исправка и 29/17), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

К О Н К У Р С
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА –
ПРОЈЕКТА
ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ
ОБЈЕКТА
У АП ВОЈВОДИНИ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Предлог програма односно пројекта могу да подносе јединице локалне самоуправе и васпитно образовне установе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Предлог програма односно пројекта изградње, одржавања и опремања спортског објекта подноси његов власник, односно корисник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

По својој садржини пројекти треба да се односе на изградњу, одржавање или опремање спортских објеката на територији Аутономне покрајине Војводине.

- Изградња новог спортског објекта подразумева изградњу објекта у погледу извођења радова са пратећом документацијом и дозволама у складу са законом о планирању и изградњи.
- Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у погледу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији, као и инвестиционо одржавање спортског објекта.
- Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат или представља опрему која служи обављању спортских активности у том спортском објекту.

КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ОДАБИРА ПРОГРАМА-ПРОЈЕКТА

Предлози програма - пројеката, треба да задовољавају следеће услове и критеријуме:

- да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта у АП Војводини;
- да је у питању капитално (изградња, реконструкција, доградња, адаптација и санација) или инвестиционо одржавање спортског објекта;

- да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
 - да су предмер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађени и да их је оверило стручно лице;
 - да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
 - да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
 - да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњиже;
 - да се изградња, одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавноприватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;
 - да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.
- Приоритет при избору пројеката имаће изградња отворених спортских терена, као и одржавање и опремање постојећих отворених и затворених спортских терена, при васпитно образовним установама, посебно у оним које немају физкултурну салу или сала није условна за одвијање наставе физичког васпитања.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

Основна документација:

- Пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о подносиоцу и предложеном програму-пројекту, са образложењем (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава), и које је потписало овлашћено лице;
- Образац предлога програма-пројекта (апликациони формулар), читко попуњен (откуцан или одштампан).

Пратећа документација:

Уз предлог програма мора бити приложена документација наведена у обрасцу предлога програма (странице 7, 8 и 9).

НАПОМЕНА: Подносиоци захтева који су конкурисали за средства на „Конкурс за финансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини“ који је објављен 01. фебруара 2017. године, а којима нису одобрена средства по том захтеву, могу поново поднети захтев по истом пројекту на апликативном обрасцу. У овом случају подносиоци не морају поново да подносе пратећу документацију, него изјаву да су ову документацију већ доставили. Уколико је потребно, уз пријаву се може доставити додатна документација која раније није достављена.

Уколико подносилац подноси захтев по новом пројекту, обавезно је достављање комплетне документације.

Укупан износ средстава на конкурс износи 50.000.000,00 (педесетмилиона) динара.

Један подносилац предлога програма, може да поднесе само један предлог програма.

КРАЈЊИ РОК за достављање пријава по овом конкурс је 31. октобар 2017. године. Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати sukcesивно, у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на одговарајућем обрасцу који је објављен на Интернет страници Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са ЦД-ом (који треба да садржи скениране све документе који се достављају уз захтев) са назнаком на коверти „ПРИЈАВА ЗА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА – ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У АПВ“, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Додатне информације могу се добити у току трајања конкурса на телефон (021) 487-4180, радним даном између 10 и 13 часова или путем електронске поште на адресу: radosav.scepanovic@vojvodina.gov.rs.

873.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, бр. 99/09 и 67/2012 – одлука УС), члана 18. и 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), члана 15. и члана 16. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016 и 29/2017) и Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17), покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА НА ЈЕЗИЦИМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2017. ГОДИНИ

I

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) корисницима ће одобрити средства у складу са чл. 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014) по правилима за Државну помоћ мале вредности (де минимис државна помоћ).

Укупан износ средстава који се распоређује за медијске садржаје на језицима националних мањина јесте 3.700.000,00 динара, при чему је за приватна предузећа одређено 2.200.000,00 динара, а за невладине организације 1.500.000,00 динара.

Учесници на конкурс дужни су да јасно назначе језик планираног медијског садржаја (у обрасцу 1 – пријава, у реду 1.2 Назив конкурса).

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту јесте 100.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту 1.000.000,00 динара.

1.1. Предмет конкурса: Средства се одобравају за реализацију пројеката увођења, побољшања или проширења програмских садржаја у новинама или електронским медијима, који се дистрибуирају или емитују у Аутономној покрајини Војводини, а од посебног су значаја за јавно информисање грађана Аутономне покрајине Војводине, укључујући и интернет странице уписане у Регистар медија.

1.2. Циљеви конкурса јесу: остваривање јавног интереса грађана АП Војводине у области јавног информисања, унапређивање родне равноправности, развој медијског плурализма, увођење, побољшање или проширење програмских садржаја у новинама

или електронским медијима на језицима националних мањина, који се посебно односе на економску, друштвену и културну проблематику, мањинске друштвене групе, питања из области социјалне заштите, заштиту интереса особа са инвалидитетом и обезбеђивање њиховог равноправног уживања права на слободу мишљења и изражавања, друштвену бригу о деци, положај младих или старијих грађана, заштиту животне средине и здравља људи, развој и неговање културе и уметности у АП Војводини, афирмацију мултикултуралности, развој интеркултурализма, подстицање вишејезичких програма.

1.3. Критеријуми за оцењивање пројеката одређени су чланом 18. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17).

1.3.1. Програмски приоритети јесу: унапређивање медијских садржаја у области културног и језичког идентитета националних мањина; развој дијалога, бољег упознавања и разумевања између различитих заједница; унапређивање родне равноправности, програми намењени деци; унапређивање положаја и равноправности мањинских друштвених група; заштита животне средине; здравље људи; унапређивање медијске писмености.

1.4. Право учешћа на конкурс: Предложени пројекат се мора реализовати путем регистрованог медија.

Право да добију средства имају приватна предузећа и невладине и друге непрофитне организације, издавачи медија уписаних у Регистар медија при Агенцији за привредне регистре, као и аудио и аудио/видео продукције које имају потписан уговор или оверену изјаву издавача медија или медија у којима ће програмски садржаји бити емитовани, а који су уписани у Регистар медија при Агенцији за привредне регистре (обавезно само за правна лица и предузетнике регистроване за продукцију телевизијског, односно радијског програма).

Право да добију средства имају и медији који имају националну покривеност, под условом да је предложени пројекат од значаја за грађане Аутономне покрајине Војводине.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервиси, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и оснивачи медија који примају редовну субвенцију из буџета Републике Србије и буџета АП Војводине.

Предлагач може конкурисати само са једним пројектом.

Уколико је правно лице издавач више медија, има право учешћа на конкурс за сваки медиј, чији је издавач.

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс (преузимају се са сајта Секретаријата):

1. Попуњен и оверен пријавни образац 1 у два примерка:

- попуњен предлог пројекта;
- попуњен буџет пројекта.

Учесник конкурса је обавезан и да приложи следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица или предузетника у одговарајућем регистру;
- фотокопију решења о регистрацији медија у Регистру медија, при Агенцији за привредне регистре;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ
- фотокопију дозволе за емитовање радио и/или ТВ програма коју је издало Регулаторно тело за електронске медије;
- уговор или оверену изјаву издавача медија, у којима ће програмски садржаји бити емитовани (обавезно само за правна лица и предузетнике регистроване за продукцију телевизијског и радијског програма);

- визуелни приказ предложеног медијског садржаја (трејлер, примерак новина, сингл и сл);
- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.

Издавач медија који је учесник конкурса не може предвидети пројектом, нити сме накнадно чинити следеће:

- средствима добијеним на конкурс ангажовати неко друго правно лице или предузетника, које би реализовало пројекат уместо правног лица или предузетника учесника на конкурс;
- средства или део средстава утрошити на плате запослених, већ само за плате или део плате оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- средства или део средстава утрошити на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што није искључиво у вези с пројектом.

II

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% вредности пројекта.

Учесник конкурса, коме Секретаријат определи средства за пројекат, може у току исте календарске године да учествује са истим пројектом на конкурсима расписаним на свим нивоима власти, с тим да укупно додељена средства не прелазе 80% вредности пројекта.

Корисник коме су средства додељена за суфинансирање пројекта, доставља Секретаријату две бланко менице као инструмент обезбеђења, за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

III

Пријаве (образац 1 и образац 2) се преузимају са сајта Секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs и подносе редовном поштом у два примерка, док се остала обавезна документација шаље у једном примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама,

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја (посебно назначити на којем језику националне мањине се медијски садржај планира релизовати)

Осим наведеног, учесници конкурса дужни су да конкурсну пријаву (образац 1 и образац 2) пошаљу и електронском поштом на адресу: mediji.psinf@gmail.com

Конкурсни материјал се не враћа.

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и у Службеном листу АП Војводине.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања, односно до 17. августа 2017. године.

Решење о додели средстава по расписаном конкурс доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса и биће објављено на интернет страници Секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4271 и 021/487-4274.

IV ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса, да предложу чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилагају и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обратe Секретаријату. Уз предлог за чланове комисије, треба доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања конкурса, односно до 7. августа 2017. године.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија ће бити састављена од три члана.

Покрајински секретар
Мирослав Штаткић, с.р.

874.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, бр. 99/09 и 67/2012 – одлука УС), члана 18. и 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), члана 15. и члана 16. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016 и 29/2017) и Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17), покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА
ОСЕТЉИВИХ ГРУПА
У 2017. ГОДИНИ**

Конкурс је намењен медијима који објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању

I

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) корисницима ће одобрити средства у складу са чл. 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014) по правилима за Државну помоћ мале вредности (де минимис државна помоћ).

Укупан износ средстава који се распоређује јесте: 2.500.000,00 динара.

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту јесте 100.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту јесте 1.250.000,00 динара.

1.1. Предмет конкурса: Средства се одобравају невладиним и другим непрофитним организацијама за реализацију пројеката увођења, побољшања или проширења програмских садржаја у новинама или електронским медијима, које се дистрибуирају или емитују у Аутономној покрајини Војводини, а од посебног су значаја за јавно информисање осетљивих група, укључујући и интернет странице уписане у Регистар медија, и које објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању.

1.2. Циљеви конкурса јесу: остваривање јавног интереса осетљивих група у АП Војводини у области јавног информисања.

1.3. Критеријуми за оцењивање пројеката одређени су чланом 18. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17).

1.3.1. Предносни критеријуми: вишегодишње искуство у производњи медијских садржаја на знаковном језику и Брајевом писму, односно у продукцији медијских садржаја на разним медијским платформама које су намењене осетљивим групама, већи број корисника, валидна аргументација пројекта, адекватна спецификација буџета, усклађена и образложена са становишта планираних пројектних активности и одрживост пројекта.

1.4. Право учешћа на конкурс: Предложени пројекат се мора реализовати путем регистрованог медија.

Право да добију средства имају невладине и друге непрофитне организације, који су издавачи медија уписаних у Регистар медија при Агенцији за привредне регистре, као и аудио и аудио/видео продукције, којима је оснивач неваљина или друга непрофитна организација, које имају потписан уговор или оверену изјаву издавача медија у којима ће програмски садржаји бити емитовани.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервиси, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и оснивачи медија који примају редовну субвенцију из буџета Републике Србије и буџета АП Војводине.

Предлагач може конкурисати само са једним пројектом.

Уколико је правно лице издавач више медија, он има право учешћа на конкурс за сваки медиј, чији је издавач.

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс (преузимају се са сајта Секретаријата):

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у два примерка:
 - попуњен предлог пројекта;
 - попуњен буџет пројекта.

Учесник конкурса је обавезан и да приложи следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица у одговарајућем регистру;
- фотокопију решења о регистрацији медија у Регистру медија, при Агенцији за привредне регистре;
- фотокопију дозволе за емитовање радио и/или ТВ програма коју је издало Регулаторно тело за електронске медије;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ;
- уговор или оверена изјава издавача медија, у којима ће програмски садржаји бити емитовани (обавезно само за правна лица и предузетнике регистроване за продукцију телевизијског и радијског програма);
- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.

Издавач медија, који је учесник конкурса, не може предвидети пројектом, нити сме накнадно чинити следеће:

- средствима добијеним конкурсом ангажовати неко друго правно лице или предузетника, које би реализовало пројекат уместо правног лица учесника на конкурс;
- средства или део средстава утрошити на плате запослених, већ само за плате или део плате оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- средства или део средстава утрошити на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што није искључиво у вези с пројектом.

II

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% вредности пројекта.

Учесник конкурса, коме Секретаријат додели средства за пројекат, може у току исте календарске године да учествује са истим пројектом на конкурсима расписаним на свим нивоима власти, с тим да укупно додељена средства не прелазе 80% вредности пројекта.

Корисник коме су средства додељена за суфинансирање пројекта, доставља Секретаријату две бланко менице, као инструмент обезбеђења, за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

III

Пријаве (образац 1 и образац 2) преузимају се са сајта Секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs и подносе редовном поштом у два примерка, док се остала обавезна документација шаље у једном примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање о односима с верским заједницама,

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за суфинансирање пројекта из области јавног информисања осетљивих група.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да конкурсну пријаву (образац 1 и образац 2) пошаљу и електронском поштом на адресу: mediji.psinf@gmail.com

Конкурсни материјал се не враћа.

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и у Службеном листу АП Војводине.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања, односно до 17. августа 2017. године.

Решење о додели средстава по расписаном конкурсном биће објављено на интернет страници Секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4271 и 021/487-4274.

IV ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса, да предложу чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилагају и доказ о регистрацији у регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обратe Секретаријату. Уз предлог за чланове комисије, треба доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања конкурса, односно до 7. августа 2017. године.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија ће бити састављена од три члана.

БРОЈ: 137-451-3131/2017-07
ДАТУМ: 18. јул 2017. године

Покрајински секретар
Мирослав Штаткић, с.р.

875.

На основу члана 76. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС), чл. 11. и 12. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине”, бр. 69/16 и 29/17 – ребаланс), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17), у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 105/16) и Одлуком о спровођењу поступка за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине по конкурсима у области културе у 2017. години, број 137-451-3153/2017-06 од 14. јула 2017. године, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ
ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА
ТРАДИЦИОНАЛНОГ НАРОДНОГ СТВАРАЛАШТВА
СРБА У АП ВОЈВОДИНИ
И КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА
СРБА У РЕГИОНУ У 2017. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат), средствима од 11.500.000,00 динара (словима: једанаест милиона петсто хиљада динара и 00/100), финансираће – суфинансираће пројекте и програме истраживања, заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини, као и истраживање, заштиту и очување културног наслеђа Срба у региону, током 2017. године и по економској класификацији корисника 4819 – дотације осталим непрофитним организацијама, у следећим областима:

1. Истраживање, заштита и очување традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини;
2. Истраживање, заштита и очување културног наслеђа Срба у региону.

У наведеним областима, подржаће се пројекти и програми од посебног интереса за АП Војводину који:

- допринесе истраживању, прикупљању, обради, заштити, валоризацији, евидентирању, неговању презентацији и промоцији традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини;
- допринесе истраживању, прикупљању, очувању, обради, документовању, презентовању и промовисању културног наслеђа српског народа у региону;
- допринесе обележавању јубилеја везаних за значајне личности и историјске догађаје српског народа;
- допринесе едукацији и промоцији знања о значају и вредновању традиционалног народног стваралаштва Срба за очување идентитета и посебности заједнице;
- обезбеђују промовисање традиционалног народног стваралаштва Срба и културног наслеђа Срба у региону код деце и младих.

I - ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Пријава на наведени конкурс подноси се на образцу Пријаве за финансирање – суфинансирање пројекта и програма у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини и културног наслеђа Срба у региону у 2017. години, која се може преузети са интернет странице Секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs, с пратећом документацијом.

2. Под потпуном пријавом подразумева се:

- уредно попуњен и оверен образац пријаве;
- достављен детаљан опис пројекта/програма (у прилогу);
- детаљно разрађен буџет пројекта/програма по врстама трошкова (у пријави);
- опис стручних капацитета подносиоца, односно реализатора пројекта/програма (у прилогу);
- достављена обавезна пратећа документација наведена у пријави (део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

3. За тачност података унетих у пријаву одговара подносилац пријаве.

4. Пријаве са обавезним прилозима подносе се у једном (1) потписаном и овереном примерку, предајом Писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду, у периоду од 9 до 14 часова) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама

21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16

(Конкурс за финансирање – суфинансирање пројеката и програма у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини и културног наслеђа Срба у региону у 2017. години)

Рок за подношење пријаве на конкурс јесте 30 дана од дана објављивања у листу „Дневник”.

5. Секретаријат задржава право да од подносиоца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

6. О избору пројеката и програма по расписаном јавном конкурс одлучује комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које је коначно. Резултати конкурса се објављују на званичној интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

1. Пријаве достављене након наведеног рока, пријаве с непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат у 2016. години доделио средства на име финансирања или суфинансирања програма и пројеката, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се разматрати. Подносилац пријаве губи право учешћа на овом конкурс уколико се утврди да је у пријави навео нетачне и неверодостојне податке.

7. Пријаве и приложена документација се НЕ ВРАЋАЈУ.

8. Додатне информације о Конкурсу се могу добити у Секретаријату на телефон 021/487/4548, sladjana.stanojevic@vojvodina.gov.rs.

II ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. На конкурс МОГУ да учествују удружења из области културе са седиштем на територији АП Војводине који својим радом доприносе очувању, неговању, презентовању, промовисању и преношењу знања о традиционалном народном стваралаштву Срба у АП Војводини, као и удружења, органи српских самоуправа и други субјекти у култури који су у земљама региона регистровани за обављање културних делатности и који се баве заштитом, неговањем и презентовањем културног стваралаштва Срба у матичним земљама.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Пројекти и програми у области истраживања, заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини и истраживања, заштите и очувања културног наслеђа Срба у региону, који се суфинансирају из буџета АП Војводине у 2017. години морају:

- садржински да одговарају наведеним областима конкурса;
- да испуњавају опште и посебне услове прописане конкурсом;
- да одговарају критеријумима и мерилима утврђеним Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС” бр. 105/2016), која је истакнута на интернет страници Секретаријата.
- Као средство обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе, удружења из области културе са седиштем на територији АП Војводине достављају Секретаријату две бланко менице.

Секретаријат неће суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, ПТТ трошкови, провизије код банке, закуп просора и слично), као ни плате запослених.

Трошкови горива, угоститељске услуге и трошкови репрезентације биће суфинансирани само у случајевима када је програм таквог карактера да укључује ове елементе, о чему ће комисија посебно разматрати и одлучивати.

876.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС), чл. 11. и 12. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине”, бр. 69/16 и 29/17 – ребаланс), чл. 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17), а у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 105/16) и Одлуком о спровођењу поступка за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине по конкурсима у области културе у 2017. години, коју је донео покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, број 137-451-3153/2017-06 од 14. јула 2017. године, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ ФИЛМОВА И ЕДУКАТИВНИХ РАДИОНИЦА У ОБЛАСТИ ФИЛМСКЕ УМЕТНОСТИ И ОСТАЛОГ АУДИО-ВИЗУЕЛНОГ СТВАРАЛАШТВА У АП ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ

Предмет конкурса јесте подршка пројектима на територији АП Војводине у области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва, и то:

1. Производње играног и документарног филма, као и комбинације ових филмских родова;
2. Пројеката едукативних радионица производње филма (играног и документарног филма, као и комбинације ових филмских родова) и осталог аудио-визуелног стваралаштва.

I РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и одnose с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) суфинансираће у 2017. години производњу играних и документарних филмова, као и комбинације ових филмских родова, као и едукативне радионице у области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва, у укупном износу од 20.000.000,00 динара (словима: двадесет милиона динара и 00/100), и то:

по класификацији корисника:	
20.000.000,00 динара	4541 – Текуће субвенције приватним предузећима

II ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

Право учешћа на конкурсима имају привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: подносиоци пријаве) чије је седиште на територији АП Војводине, регистровани за производњу кинематографских дела и аудио-визуелних производа (шифра делатности: 5911).

На конкурсима, под наведеним условима, могу да учествују и подносиоци пријаве из Републике Србије, чије је седиште ван територије АП Војводине, уколико испуњавају бар један од критеријума:

- да су идеја, тема и садржај филма у вези с културним простором АП Војводине;
- да значајан део чланова филмске екипе чине аутори и/или филмски радници с територије АП Војводине;
- да ће филм у целости или делом бити снимљен на територији АП Војводине.

Пријава на конкурс подноси се на обрасцу Пријава – Конкурс за финансирање – суфинансирање производње филмова и едукативних радионица у области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2017. години, који се може преузети у просторијама Секретаријата (адреса: Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад) или на званичној интернет страници Секретаријата: <http://www.kultura.vojvodina.gov.rs>.

Додатне информације могу се добити у Секретаријату, на телефон 021/487-4714 или на имејл: natasa.matijevic@vojvodina.gov.rs

Уз пријаву обавезно се подносе сви прилози који су у њој наведени. За тачност података унетих у пријаву кривично и материјално одговара подносилац пријаве.

Рок за подношење пријаве на конкурс јесте 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”.

Пријаве се подносе у једном (1) потписаном и овереном примерку лично – предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и одnose с верским заједницама

21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16

(Конкурс за суфинансирање производње филмова и едукативних радионица у области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2017. години).

Датум предаје пошиљке овлашћеној пошти сматраће се датумом предаје пријаве по конкурсима.

Секретаријат задржава право да од подносилаца који су благовремено поднели пријаве, по потреби затражи додатну документацију и информације.

Пријаве које се доставе након наведеног рока, пријаве с непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат током 2016. године доделио средства на име финансирања или суфинансирања пројеката и програма у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року – неће се разматрати. Подносилац пријаве губи право учешћа на овом конкурсима уколико се утврди да је у пријави навео нетачне и неверодостојне податке.

О избору пројеката по расписаном јавном конкурсима одлучује комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и одnose с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава које је коначно. Резултати конкурса објављују се на званичној интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Пријаве и приложена документација се не враћају подносиоцима.

IV ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Секретаријат ће разматрати достављене пријаве које испуњавају све наведене формалне захтеве и опште услове конкурса, а према критеријумима утврђеним Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 105/2016), која је истакнута на интернет страници Секретаријата.

Секретаријат ће суфинансирати до 50% буџета продукције, осим када су у питању филмови сложеног садржаја и нискобуџетни филмови, где је могуће суфинансирати до 90% буџета продукције.

Средства се могу доделити за трошкове који су у вези са обављањем главних активности, односно с развојем и продукцијом филма; средства се не могу доделити за појединачне активности (постпродукција), претходне радње (обилазак локација за снимање, одабир глумца, пробна снимања), за плаћање сталних трошкова (грејање, струја, телефони, интернет, провизије код банке, осигурање, закуп пословног простора, канцеларијски трошкови, курирске и поштанске услуге), за куповину опреме, за плате запослених, угоститељске услуге (храна, пиће), трошкове репрезентације и поклона.

Као средство обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе, корисник средстава доставља Секретаријату две бланко менице.

Продуценту није дозвољено да ван територије Републике Србије троши средства додељена по овом конкурсима.

Трошкови за гориво се признају највише у износу до 5% од укупног износа додељених средстава.

Секретаријат може доделити средства за суфинансирање истог филма на два, а изузетно на три узастопна конкурса за финансирање – суфинансирање производње филмова, уколико су испуњени одговарајући критеријуми и претходне уговорне обавезе продуцента према Секретаријату.

Секретаријат неће суфинансирати производњу филмова који вређају људско достојанство, угрожавају људска права, заговарају мржњу и насиље, као ни филмове с порнографским садржајем.

Рок за потпуно реализацију филма који буде суфинансиран по овом конкурсима може бити најкасније до краја 2018. године.

БРОЈ: 137-451-3173/2017-02

ДАТУМ: 17. јул 2017. године

877.

На основу члана 76. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС), члана 11. и 12. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине”, бр. 69/16 и 29/17 – ребаланс), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17), у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 105/16) и Одлуком о спровођењу поступка за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине по конкурсима у области културе у 2017. години, број 137-451-3153/2017-06 од 14. јула 2017. године, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ
КЊИЖЕВНОГ СТВАРАЛАШТВА
И ИЗДАВАШТВА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ
У АП ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) у 2017. години финансираће – суфинансираће следеће пројекте и програме у области књижевног стваралаштва и издаваштва на српском језику који су од посебног значаја за развој културе и уметности у АП Војводини:

- књижевне манифестације, фестивале и награде;
- објављивање до сада необјављених издања књига насталих на српском језику и превода са српског на стране језике, из књижевности, уметности и друштвених и хуманистичких наука у области културе;
- објављивање часописа који излазе на српском језику у штампаној или електронској форми за културу, књижевност и уметност, као и часописа за децу.

Укупан износ средстава која се додељују је 9.000.000,00 динара (словима: девет милиона динара и 00/100), и то по класификацији корисника: 4541 - текуће субвенције приватним предузећима у износу од 6.000.000,00 динара; 4819 - дотације осталим непрофитним организацијама у износу од 2.000.000,00 динара и 4631 - текући трансфери осталим нивоима власти у износу од 1.000.000,00 динара.

II ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Из области књижевних манифестација, фестивала и награда, право учешћа на конкурсима имају удружења у култури чије је седиште на територији АП Војводине; из области издаваштва право учешћа на конкурсима имају правна лица и предузетници чије је седиште на територији АП Војводине, а који су регистровани за бављење издавачком делатношћу (у даљем тексту: Подносилац пријаве). Испуњеност услова доказује се решењем из Агенције за привредне регистре или оснивачким актом, односно статутом.

2. Пријава на Конкурс подноси се искључиво на обрасцу Пријаве за финансирање – суфинансирање књижевних манифестација, фестивала и награда, Пријаве за финансирање – суфинансирање објављивања књига, односно на обрасцу Пријаве за финансирање – суфинансирање објављивања часописа и може се преузети на званичној интернет страници www.kultura.vojvodina.gov.rs

3. Под потпуном пријавом за финансирање – суфинансирање књижевних манифестација, фестивала и награда подразумева се:

- уредно попуњен и оверен образац Пријаве;
- детаљни опис пројекта;
- детаљно разрађен буџет пројекта;

- подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;
- фотокопија потврде о пореском идентификационом броју, документ о правном статусу издавача (фотокопија о регистрацији у АПР).

4. Под потпуном пријавом за финансирање – суфинансирање објављивања књига подразумева се:

- уредно попуњен и оверен образац Пријаве;
- достављен детаљан опис пројекта, односно подаци о аутору, преводиоцу, приређивачу/уреднику (прилог бр. 2 у Пријави);
- детаљан нацрт буџета по врстама трошкова (прилог бр. 3 у Пријави);
- опис стручних капацитета подносиоца пројекта (у Пријави);
- фотокопија потврде о пореском идентификационом броју, документ о правном статусу издавача (фотокопија о регистрацији у АПР), доказ о регулисаним ауторским правима (потписан уговор са аутором/преводиоцем/приређивачем) и потписана рецензија.

У случају трошкова штампања, Секретаријат ће признати трошкове штампања до 300 примерака у стандардним форматима (А4, А5 и Б5) и на стандардном папиру.

5. Под потпуном пријавом за финансирање – суфинансирање објављивања часописа подразумева се:

- уредно попуњен и оверен образац Пријаве;
- достављен детаљан опис пројекта односно опис концепције часописа и садржаја сваке поједине свеске (Прилог бр. 1 у Пријави);
- детаљан нацрт буџета по врстама трошкова (прилог бр. 2 у Пријави);
- попис стручних капацитета подносиоца пројекта (у Пријави);
- фотокопија потврде о пореском идентификационом броју, документ о правном статусу издавача (фотокопија о регистрацији код АПР), последњи објављени број часописа или адресу интернет странице, ако је часопис у електронској форми, или рукопис, уколико је реч о првом броју часописа).

За тачност података унетих у Пријаву одговара Подносилац пријаве.

6. Рок за подношење Пријаве на Конкурс је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”.

7. Пријаве се подносе у једном примерку, лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама

21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16

**ЗА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ
КЊИЖЕВНОГ СТВАРАЛАШТВА И ИЗДАВАШТВА НА СРПСКОМ
ЈЕЗИКУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ**

8. Секретаријат задржава право да од подносилаца који су благовремено поднели пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације.

9. Пријаве које се доставе након наведеног рока, пријаве с непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат током 2016. године и претходних година доделио средства на име суфинансирања

програма и пројеката у области културе, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у прописаном року, неће се узимати у разматрање. Подносилац пријаве губи право учешћа на овом конкурс уколико се утврди да је у пријави навео нетачне и неверодостојне податке.

10. О избору пројеката по расписаном јавном конкурс одлучује комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које је коначно. Резултати конкурса се објављују на званичној интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

11. Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

12. Додатне информације о Конкурс у могу се добити у Секретаријату на телефон 021/487-4715, и-мејл: svetlana.radovic@vojvodina.gov.rs.

Као средство обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава предвиђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе, корисник средстава доставља Секретаријату две бланко менице.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама суфинансираће пројекте и програме у области књижевног стваралаштва и издаваштва на српском језику од значаја за културу и уметност у АП Војводини који:

- садржински одговарају наведеним областима у Конкурсу;
- испуњавају услове прописане Конкурсом;

одговарају критеријумима и мерилима утврђеним Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС” бр. 105/2016), која је истакнута на интернет страници Секретаријата.

878.

На основу члана 76. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС), члана 11. и 12. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине („Сл. лист АП Војводине”, бр. 69/16 и 29/17 – ребаланс), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17), а у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 105/16) и Одлуком о спровођењу поступка за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине по конкурсима у области културе у 2017. години, број 137-451-3153/2017-06 од 14. јула 2017. године, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ
КЊИГА И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА
ЗА ЈАВНЕ ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ
У АП ВОЈВОДИНИ
У 2017. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) у 2017. години суфинансираће набавку књига и других публикација за

потребе јавних општинских и градских библиотека у АП Војводини, чији су оснивачи јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине, с циљем попуњавања библиотечких фондова јавних библиотека у Војводини, а у износу од 5.000.000,00 динара (словима: пет милиона динара и 00/100): по класификацији корисника 4632 – капитални трансфери осталим нивоима власти.

I ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. На Конкурс у могу да учествују искључиво јавне општинске и градске библиотеке чији су оснивачи јединице локалне самоуправе и које су регистроване на подручју АП Војводине (индиректни корисници средстава буџета општина и градова на територији АП Војводине).

2. Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу Пријаве за суфинансирање набавке књига и других публикација за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2017. години, која се може преузети са интернет страници Секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Уз Пријаву се обавезно подноси и пратећа документација наведена у Пријави (део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

За тачност података унетих у Пријаву одговара Подносилац пријаве.

3. Рок за подношење Пријаве на Конкурс је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”.

4. Пријава се подноси лично у 1 (једном) потписаном и овереном примерку, предајом писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама

21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16

(Конкурс за суфинансирање набавке књига и других публикација за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2017. години)

5. Секретаријат задржава право да од подносилаца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

6. Пријаве које се доставе након наведеног рока, пријаве с непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат током 2016. године доделио средства на име финансирања или суфинансирања пројеката и програма у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року, неће се узимати у разматрање. Подносилац пријаве губи право учешћа на овом конкурс уколико се утврди да је у пријави навео нетачне и неверодостојне податке.

7. Додатне информације о Конкурс у могу се добити у Секретаријату на телефон број 021/487-4872, контакт-особа Тамара Бенц, и-мејл: tamara.benc@vojvodina.gov.rs.

8. О избору пројеката по расписаном јавном конкурс одлучује комисија коју образује Секретаријат, на основу чијег предлога покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које је коначно. Резултати конкурса објављују се на званичној интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

9. Пријаве на конкурс подносе се на посебном пријавном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који се може преузети на званичној интернет страници Секретаријата.

Под потпуном пријавом подразумева се:

- 1) уредно попуњен и оверен образац пријаве;
- 2) детаљан опис пројекта;
- 3) детаљно разрађен буџет пројекта;
- 4) подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;
- 5) други документи наведени у тексту конкурса.

10. Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Средства за набавку књига и других публикација расподеле се у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС” бр. 105/2016), која је истакнута на интернет страници Секретаријата, пропорционално броју активних чланова јавне општинске или градске библиотеке у односу на укупан број становника те општине или града, а у складу с висином средстава планираних за Конкурс.

879.

На основу чл. 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине”, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ (у даљем тексту: Секретаријат), дана 18. јула 2017. године, доноси

ОДЛУКУ О ОБУСТАВИ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКИ ОДРЖИВИХ ФАРМИ

Обуставља се Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми број 143-401-3312/2017 расписан 06. јула 2017. године, због неусклађености пријавног формулара и правилника.

Одлука се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији АП Војводине и на интернет страници Секретаријата <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>.

Пријаве приспеле на јавни конкурс ће неотворене бити враћене враћене поштом.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Секретаријату путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

880.

На основу чл. 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине”, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ (у даљем тексту: Секретаријат), дана 18. јула 2017. године, доноси

ОДЛУКУ О ОБУСТАВИ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ЗАЛИВНИМ СИСТЕМИМА

Обуставља се Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање пројеката примене соларне енергије у заливним системима, број: 143-401-3313/2017 расписан 06. јула 2017. године, због грешке у тексту конкурса,

Одлука се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији АП Војводине и на интернет страници Секретаријата <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>.

Пријаве приспеле на јавни конкурс ће неотворене бити враћене враћене поштом.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Секретаријату путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

881.

На основу члана 62 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и члана 42 Статута Хемијско-технолошке школе Суботица, директор доноси

ОДЛУКУ О ПРОГЛАШЕЊУ ПЕЧАТА НЕВАЖЕЊИМ

1. Оглашава се неважећим велики печат Хемијско-технолошке школе из Суботице округлог облика, пречника 50мм, са малим грбом Републике Србије у средини, са текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом, на мађарском и хрватском језику и писму, у концентричним круговима око грба Републике Србије, у спољном кругу Република Србија, у следећем кругу Аутономна покрајина Војводина, у унутрашњем кругу Хемијско-технолошка школа Суботица као и печат мањег пречника од 28 мм истог облика и садржине.

2. Печати се оглашавају неважећим од 19.07.2017. године.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА СУБОТИЦА

Дел. број: 01-254/2017-1
Дана: 18.07.2017. године

Директор,
Никола Матковић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА					
851.	Одлука о спровођењу поступка за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине по конкурсима у области културе у 2017. години;	1435	859.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програм рада Спомен - збирке Павла Бељанског за 2017. годину;	1448
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
852.	Правилник о расподели средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2017. годину;	1436	860.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програм рада Музеја Војводине за 2017. годину;	1449
853.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање реализације активности код поступка комасације;	1441	861.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Музеја Војводине за 2017. годину;	1449
854.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. Години	1444	862.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Опште болнице Врбас, Врбас;	1449
			863.	Решење о именовану директора Опште болнице Врбас, Врбас;	1449
			864.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-40;	1450
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
			865.	Решење о одобравању уџбеника Ликовна култура за шести разред основне школе, на хрватском језику;	1450
			866.	Решење о одобравању уџбеника Ликовна култура за седми разред основне школе, на хрватском језику;	1450
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
855.	Решење о давању сагласности Дому ученика средњих школа Вршац, за обављање друге делатности која је у функцији основне делатности;	1448	867.	Решење о давању сагласности за именоване директорке Центра за социјални рад „Ковин“ у Ковину;	1451
856.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Педагошког завода Војводине за 2017. годину;	1448	ОГЛАСНИ ДЕО		
857.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Педагошког завода Војводине за 2017. годину;	1448	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
858.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Спомен - збирке Павла Бељанског за 2017. годину;	1448	868.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години;	1451

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
869.	Конкурс за суфинансирање реализације активности код поступка комасације;	1453	876.	Конкурс за финансирање – суфинансирање производње филмова и едукативних радионица у области филмске уметности и осталог аудио – визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2017. години;	1463
870.	Конкурс за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2017. годину;	1455	877.	Конкурс за финансирање – суфинансирање књижевног стваралаштва и издаваштва на српском језику у АП Војводини у 2017. години;	1465
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ					
871.	Конкурс за финансирање посебног програма у складу са Акционим планом Програма развоја спорта у АП Војводини 2016 – 2018;	1458	878.	Конкурс за финансирање – суфинансирање набавке књига и других публикација за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2017. години;	1466
872.	Конкурс за финансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини;	1458	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА					
873.	Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја на језицима националних мањина из области јавног информисања у 2017. години;	1459	879.	Одлука о обустави Јавног конкурса за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми;	1467
874.	Конкурс за суфинансирање пројеката из области јавног информисања осетљивих група у 2017. години;	1461	880.	Одлука о обустави Јавног конкурса за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у заливним системима;	1467
875.	Конкурс за финансирање - суфинансирање пројеката и програма у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини и културног наслеђа Срба у региону у 2017. Години;	1462	ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ДОКУМЕНАТА		
Хемијско-технолошка школа Суботица					
			881.	Одлука о проглашењу печата неважећим	1467

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs