



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2017. július 5 32. szám LXXIII. évfolyam	Évi előfizetés 7.300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

781.

Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/12. szám – AB határozat) 22. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, A halállomány védelméről és fenntartható használatáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 128/14. szám) 5. szakaszának 2. és 3. bekezdése alapján, figyelemmel a törvény 6. szakaszára, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. 54/14 – más határozat és 37/16. szám) 39. szakaszának 8. bekezdése alapján, a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság a lefolytatott és a Dnevnik napilapban 2017.04.19-én, a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság honlapján és Vajdaság AT 19/2017. számú és 2017.04.19-i keltezésű Hivatalos Lapjában közzétett, A Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő halászterületek részeinek igazgatásra és használatra bocsátására meghirdetett pályázat alapján

HATÁROZATOT hoz A HALÁSZTERÜLETEK RÉSZEINEK HASZNÁLATRA BOCSTÁSÁRÓL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN

1.

1. A titkárság elveti a Bánáti Halászterület részeinek használatra bocsátására meghirdetett pályázatra benyújtott kérelmet – az alábbi halászhívek tekintetében:

1. Tó – Homokbánya I. (Csepel), Homokbánya II. és Homokbánya III., valamint

2. Tisza, a 65. km-től a Dunába ömléséig, mint hiányost, melyet a NAGYBECSKEREKI TERMÉSZETI REZERVÁTUM INTÉZMÉNY nyújtott be, így a Bánáti Halászterület következő halászhíveit: Tó – Homokbánya I. (Csepel), Homokbánya II. és Homokbánya III., valamint a Tisza 65. km-től a Dunába ömléséig terjedő részt – a titkárság nem bocsátja használatra.

2.

2. A titkárság elveti a Bánáti, Bácskai és Szerémségi halászterületek részeinek használatra bocsátására meghirdetett pályázatra benyújtott kérelmet – az alábbi halászhívek tekintetében:

A) Bánáti halászterület:

1. Tó - Homokbánya I. (Csepel), Homokbánya II. és Homokbánya III.
2. Halászcászársági ásványi nyersanyagfejtők – homokbánya Nagyikinda közelében
3. Gajger-tó Ópáva közelében
4. Tisza, a 65. km-től a Dunába ömléséig

B) Bácskai halászterület:

1. Az Adorjáni-tó szerves részét képező Tisza-Palics-Ludas rendszer része

C) Szerémségi halászterület:

1. Bosut folyó
mint hiányost, melyet az ÚJVIDÉKI VAJDASÁGI HORGÁSZ-SZÖVETSÉG KFT nyújtott be, így a Bánáti, Bácskai és Szerémségi Halászterület következő halászhíveit: Tó – Homokbánya I. (Csepel), Homokbánya II. és Homokbánya III., Halászcászársági ásványi nyersanyagfejtők – homokbánya Nagyikinda közelében, Gajger-tó Ópáva közelében, a Tisza 65. km-től a Dunába ömléséig terjedő részét, az Adorjáni-tó szerves részét képező Tisza-Palics-Ludas rendszer részét és a Bosut folyót – a titkárság nem bocsátja használatra.

3.

3. A titkárság elveti a Bácskai Halászterület részeinek használatra bocsátására meghirdetett pályázatra benyújtott kérelmet – az alábbi halászhívek tekintetében:

1. Az Adorjáni-tó szerves részét képező Tisza-Palics-Ludas rendszer része mint hiányost, melyet a MAGYARKANIZSAI KAPITÁNY-RÉT HALÁSZATI KFT nyújtott be, így a Bácskai Halászterület halászhíveit: az Adorjáni-tó szerves részét képező Tisza-Palics-Ludas rendszer részét – a titkárság nem bocsátja használatra.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság www.ekourb.vojvodina.gov.rs honlapján és Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI TELEPÜLSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG

Szám: 140-401-667/2017-04.
Dátum: 2017.06.30.

Vladimir Galić, s.k.
Tartományi titkár

782.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a határozat 7. szakaszának 1. bekezdésére, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának megalakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának

**HATÁROZATOT
hoz
A VÍZELLÁTÁSI ÉS VÍZVÉDELMI
PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA MEGHIRDETETT
NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT
PROJEKTJAVASLATI KÉRELMEK ÉRTÉKELÉSÉRE
SZOLGÁLÓ FORMANYOMTATVÁNY
TARTALMÁRÓL ÉS ALAKJÁRÓL**

1. szakasz

A vízellátási és vízvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány tartalmáról és alakjáról szóló határozat a projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány tartalmát és alakját, valamint a projektek értékelésére és az eszközöknek a vízellátási és vízvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázat útján való odaítélésének az egyedi mércéit (a továbbiakban: értékelési formanyomtatvány) szabályozza.

2. szakasz

Az értékelési formanyomtatványt táblázatosan kell megszerkeszteni.

3. szakasz

A kérelem száma, dátuma, benyújtója és a projekt elnevezése mellett az értékelési formanyomtatvány kötelező tartalma:

1. ADATOK A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvétel feltételeinek teljesítése aszerint, hogy:

- a kérelmet idejében nyújtották-e be,
- a kérelmet helyi önkormányzat nyújtotta-e be,
- összhangban van-e a projekt a nyilvános pályázat céljaival és rendeltetésével,
- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,
- az illetékes szerv kiadta-e az építkezést vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktust,
- határozat, amelyben meg kell állapítani a nyilvános pályázaton való részvétel feltételeinek teljesítését,
- indokolás;

2. ADATOK A DOKUMENTÁCIÓ TECHNIKAI MEGFELELŐSÉGÉRŐL:

- a nyilvános pályázat követelményeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.V2.01 formanyomtatványa két eredeti példányban,
2. a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevé főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
3. a műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
 - Amennyiben az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot a tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK

Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, mellékelni kell az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címlapjának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 2. és 3. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),

4. az illetékes szervnek az építkezést illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
5. a munkálatok felmérése és előszámolója, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely nem lehet hat hónappal korábbi,
6. a pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával).

- határozat, amelyben meg kell állapítani a benyújtott dokumentáció hiánytalanságát és technikai megfelelőségét,

- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE A PROJEKTÉRTÉKELÉSI ÉS AZ ESZKÖZODAÍTÉLÉSI MÉRCÉK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, ami legfeljebb 30 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. A projekt jelentősége, legfeljebb 6 pont:

- regionális jelentőségű projekt – 6 pont;
- helyi jelentőségű projekt – 3 pont;

2. A projekt kötődése a stratégiai dokumentumokhoz, legfeljebb 6 pont:

- a projektet összehangolták a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont;
- a projektet nem hangolták össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont;
- stratégiai dokumentumokat nem azonosítottak – 0 pont;

3. A projekt megvalósítása szerinti helyi önkormányzat fejlettsége, legfeljebb 6 pont:

- harmadik és negyedik fejlettségi fok – 6 pont;
- második és első fejlettségi fok – 3 pont;

4. A projekt elemeinek kölcsönös kötődése és összehangoltsága, legfeljebb 6 pont:

- az általános célt és a külön célokat világosan megfogalmazták és ezek kapcsolódnak egymáshoz, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a várt eredményeket világosan megfogalmazták és ezek a mutatók alapján objektíven mérhetők, igen – 2 pont, részben – 1 pont, nem – 0 pont;
- a helyzetleírás világosan és megfelelően felismeri a projekt tárgyát képező problémákat, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a célcsoportot világosan meghatározták, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a tervezett aktivitások világosak, megfelelőek és összhangban vannak a célokkal és a várt eredményekkel, igen – 1 pont, nem – 0 pont;

5. A projekt várt eredményei, legfeljebb 6 pont:

- a megküldött adatok arra utalnak, hogy a projekt kedvező hatással lesz a helyi lakosság életminőségére/környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 6 pont;
- a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt kedvező hatással lesz a helyi lakosság életminőségére/környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 0 pont;

B. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA, ami legfeljebb 20 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. A projekt társfinanszírozásának mértéke, legfeljebb 10 pont:
 - a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 45% feletti – 10 pont;
 - a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 35-45% közötti – 8 pont;
 - a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 25-35% közötti – 6 pont;
 - a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15-25% közötti – 4 pont;
 - a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15% alatti – 2 pont;
 - társfinanszírozás nélkül – 0 pont;
2. A költségek és a várt eredmények aránya, legfeljebb 10 pont:
 - a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya kielégítő – 10 pont;
 - a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya részben kielégítő – 5 pont;
 - a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont;

C. A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, ami legfeljebb 20 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, legfeljebb 10 pont:
 - a megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont;
 - a megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont;
 - a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont;
2. Intézményes fenntarthatóság, legfeljebb 10 pont:
 - a megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont;
 - a megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont;
 - a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont;

D. A PROJEKT KOCKÁZATI ÉS KIVITELEZHETŐSÉGI FOKA, ami legfeljebb 30 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. Kockázatfelmérés, legfeljebb 15 pont:
 - a projekt minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 15 pont;
 - projekt nem minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 10 pont;
 - nem azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 0 pont;
2. A projekt kivitelezhetősége, legfeljebb 15 pont:
 - a munkálatok befejezésének a határideje nem hosszabb 120 naptári napnál – 15 pont;
 - a munkálatok befejezésének a határideje 120 naptári napnál hosszabb – 0 pont;
4. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amely tartalmazza:
 - az igényelt összeget,
 - a jóváhagyott összeget,
 - az indokolást.

Az értékelési formanyomtatvány tartalmazza továbbá a helység és a dátum megjelölését, valamint a projektek szakszerű átnézésével és értékelésével megbízott bizottság elnökének és tagjainak utó- és családnevét, valamint aláírását.

4. szakasz

A jelen határozat szerves része a 136-401-3895/2017-01/4. számú és 2017.07.03-i keltezésű PV2.02. a vízellátási és vízvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány.

5. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA

Szám: 136-401-3895/2017-01/3.
Dátum: 2017.07.03.

Nedeljko Kovačević, s.k.
Igazgató

FORMANYOMTATVÁNY: OLDAL: P.V2.02

A VÍZELLÁTÁSI ÉS VÍZVÉDELMI PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATI KÉRELMEK ÉRTÉKELÉSÉRE SZOLGÁLÓ FORMANYOMTATVÁNY

**Szám: 136-401-3895/2017-01/4
2017.07.03.**

A kérelem száma (Nagyberuházási Igazgatóság)	
A kérelem dátuma (Nagyberuházási Igazgatóság)	
A kérelem benyújtója	
A projekt elnevezése	

1.	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSE			
	Ssz.	A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei	IGEN	NEM
	1.	Idejében benyújtott kérelem		
	2.	A kérelmet a helyi önkormányzat nyújtotta be		
	3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljaival és rendeltetésével		
	4.	Kidolgozták a műszaki dokumentációt		
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építkezést vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktust		
	HATÁROZAT			
	A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei teljesültek.			
	INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ TECHNIKAI MEGFELELŐSÉGE			
Ssz.	A dokumentum megnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.V2.01 formanyomtatványa		
2.	A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevé főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
3.	A műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
2a, 3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, meg kell küldeni: az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címlapjának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 2. és 3. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
4.	Az illetékes szervnek az építkezést illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
5.	A munkálatok felmérése és előszámlája, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely hat hónappal nem régebbi		
6.	A pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
HATÁROZAT			
A benyújtott dokumentáció hiánytalan és technikai szempontból megfelelő			
INDOKOLÁS			

PROJEKTÉRTÉKELÉSI ÉS ESZKÖZODAÍTÉLÉSI MÉRCÉK				
S sz	Mérce	Maximális pontoszám	Elért pontoszám	
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30		
1.	A projekt jelentősége - Regionális jelentőségű projekt - 6 pont - Helyi jelentőségű projekt - 3 pont	6		
2.	A projekt kötődése a stratégiai dokumentumokhoz 1. A projektet összehangolták a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont 2. A projektet nem hangolták össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont 3. Stratégiai dokumentumokat nem azonosítottak - 0 pont	6		
3.	A projekt megvalósítása szerinti helyi önkormányzat fejlettsége • Harmadik és negyedik fejlettségi fok - 6 pont • Második és első fejlettségi fok - 3 pont	6		
3. 4.	A projekt elemeinek kölcsönös kötődése és összehangoltsága - Az általános célt és a különcélokat világosan megfogalmazták és ezek kapcsolódnak egymáshoz. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A várt eredményeket világosan megfogalmazták és ezek a mutatók alapján objektíven mérhetők. Igen – 2 pont; Részben – 1 pont; Nem – 0 pont - A helyzetleírás világosan és megfelelően felismeri a projekt tárgyát képező problémákat. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A célcsoportot világosan meghatározták. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A tervezett aktivitások világosak, megfelelők és összhangban vannak a célokkal és a várt eredményekkel. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont	6		
5.	A projekt várt eredményei - A megküldött adatok arra utalnak, hogy a projekt kedvező hatással lesz a helyi lakosság életminőségére/környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt kedvező hatással lesz a helyi lakosság életminőségére/környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont	6		
B.	A projekt indokoltsága	20		
1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 45% feletti – 10 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 35-45% közötti – 8 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 25-35% közötti – 6 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15-25% közötti – 4 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15% alatti – 2 pont • társfinanszírozás nélkül – 0 pont	10		

S sz	Kritérium	Maximális pontszám	Elért pontszám
2.	A költségek és a várt eredmények aránya - A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya kielégítő – 10 pont - A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya részben kielégítő - 5 pont - A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont	10	
C.	A projekt fenntarthatósága	20	
1.	Pénzügyi fenntarthatóság - A megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont - A megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont	10	
2.	Intézményes fenntarthatóság - A pénzügyi fenntarthatóság - A megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont - A megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont	10	
D.	A projekt kockázati és kivitelezhetőségi foka	30	
1.	Kockázatfelmérés - A projekt minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 15 pont - A projekt nem minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 10 pont - Nem azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat - 0 pont	15	
2.	A projekt kivitelezhetősége - A munkálatok befejezésének a határideje nem hosszabb 120 naptári napnál – 15 pont - A munkálatok befejezésének a határideje 120 naptári napnál hosszabb – 0 pont	10	
HATÁROZAT			
A pontok száma összesen		100	
INDOKOLÁS			

4.	AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT		
	AZ IGÉNYELT ÖSSZEG		
	A JÓVÁHAGYOTT ÖSSZEG		
	INDOKOLÁS		

Helység és dátum:		A KÉRELMEK SZAKSZERŰ ÁTNÉZÉSÉVEL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL MEGBÍZOTT BIZOTTSÁG
		A bizottság elnöke, utó- és családnev
		A bizottság tagja, utó- és családnev
		A bizottság tagja, utó- és családnev

783.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése alapján, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának megalakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
hoz
A VÍZELLÁTÁSI ÉS VÍZVÉDELMI
PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA MEGHIRDETETT
NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATI KÉRELMEK
FORMANYOMTATVÁNYÁNAK
TARTALMÁRÓL ÉS ALAKJÁRÓL**

1. szakasz

A vízellátási és vízvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmáról és alakjáról szóló határozat a vízellátási és vízvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmát és alakját (a továbbiakban: a kérelem formanyomtatványa) szabályozza.

2. szakasz

A kérelem formanyomtatványát táblázatosan kell megszerkeszteni.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a kérelem száma és dátuma mellett a kérelem formanyomtatványának kötelező tartalma:

1. A KÉRELEM BENYÚJTÓJÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK:

- a projektkérelem benyújtója: a helyi önkormányzat neve, körzet, cím, törzsszám, adóazonosító jel, számla száma, felelős személy és beosztása, kapcsolattartási telefon, fax, internetes honlap, villámposta;
- a projekt megvalósításának figyelemmel kísérésével megbízott felelős személyre - projektkoordinátorra vonatkozó adatok: utó- és családneve, telefon, fax, villámposta;

2. A PROJEKTHEZ VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK:

- a projekt elnevezése,
- a projekt megvalósításának a helye,
- a projekt jellege: regionális vagy helyi,
- a projekt összértéke, dinárban kifejezve, az elszámolt hozzáadott értékadóval, százalékosan, az alábbiak szerint:
 - Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatóságától igényelt eszközök 2017-ben,
 - saját eszközök 2017-ben,
 - más forrásokból származó eszközök 2017-ben,
 - a projekt összköltségvetése,

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERET, VÁRT EREDMÉNYEK, CÉLCSOPORT, az alábbiak szerint:

- a projekt céljainak keretében szerepelnie kell az általános célnak és a különcélokknak,
- a stratégiai keret keretében szerepelnie kell a stratégiai dokumentumokhoz való kapcsolódásnak, éspedig a dokumentum elnevezésének és a fennálló kapcsolatnak (a kérelmezőt utasítani kell, hogy röviden és érthetően adja elő a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a dokumentum részének/fejezetének/szakaszának a megjelölését is),
- a várt eredmények keretében szerepelnie kell az eredménynek, az eredménymutatóknak és az ellenőrzés forrásának,
- a célcsoportról nyújtott információk között szerepelniük kell a közvetlen részesülőknek (név és szám) és a közvetett részesülőknek (név és felbecsült szám);

4. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak szerint:

- a jelenlegi helyzet leírása – a projekt indításának az okai (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt megvalósítását követően várt eredmények (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell, jelölje, hogy az igényelt eszközök befektetését követően miként biztosítja a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot) - legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni,
- tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök Áfával, finanszírozási forrás, a tevékenység lefolytatásának az időszaka – a kezdet és befejezés keretdátuma),
- közbeszerzési terv (a közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, a felbecsült érték ÁFA nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződéskötésnek a keretdátuma),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (nagy/közepes/kicsi), hatás (kifejezett/közepes/csekély), helyreigazító aktivítások);

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYTALANSÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE, a kérelmezőt utasítani kell, hogy jelölje meg a megküldött dokumentumokat, az alábbiak szerint:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.V2.01 formanyomtatványa,
2. a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevé főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
3. a műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
 - ha az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, mellékelni kell az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címlapjának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 2. és 3. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
4. az illetékes szervnek az építkezést illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
5. a munkálatok felmérése és előszámlája, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely nem lehet hat hónappal korábbi,
6. a pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával).

4. szakasz

A kérelem formanyomtatványának szerves részét képezi a kérelem benyújtója felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A kérelem benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem a következőket:

1. A jelen kérelem benyújtásával elfogadjuk a 136-401-3895/2017-01/4 számú és 2017.07.03-i keltezésű A vízellátási és vízvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatban és A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) megszabott valamennyi feltételt;

2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága nem köteles jóváhagyni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A kérelem formanyomtatványában szereplő valamennyi adat valós és hitelt érdemlő;
4. A projekt megvalósítására nyert eszközöket kizárólag az odaítélési rendeltetésnek megfelelően használjuk fel;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének tárgyát képezik, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata lát el, és számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetében az eszközöket visszaszámraztatjuk Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános szerepléskor, a kiadványokban és más nyomtatott anyagban vagy egyéb megfelelő módon közétesszük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága finanszírozta;
8. Jogerős bírósági ítéletben mint Vajdaság Autonóm Tartomány pályázat útján odaítélt költségvetési eszközeinek korábbi felhasználóját nem kötelezték bennünket az odaítélt eszközök visszaszámraztatására;
9. A projekt előterjesztője biztosítani fogja a munkálatok kivitelezése feletti felügyeletet és a létesítmény műszaki ellenőrzését végző bizottságot, A Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvényével (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. – kiig, 64/2010. – alkotmánybírósági határozat, 24/2011., 121/2012., 42/2013. – alkotmánybírósági határozat, 98/2013. – alkotmánybírósági határozat, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és dátumát, és a nyilatkozatot el kell látni a kérelem benyújtójának pecsétjével és felelős személyének az aláírásával.

5. szakasz

A jelen határozat szerves része a 136-401-3895/2017-01/4. számú és 2017.07.03-i keltezésű a vízellátási és vízvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek P.V2.01. formanyomtatványa.

6. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA

Szám: 136-401-3895/2017-01/2.
Dátum: 2017.07.03.

Nedeljko Kovačević,s.k.
Igazgató

FORMANYOMTATVÁNY: OLDAL: P.V2.01

**A VÍZELLÁTÁSI ÉS VÍZVÉDELMI PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT
PROJEKTJAVASLATI KÉRELEM
szám 136-401-3895/2017-01/4.
2017. 07. 03.**

A kérelem száma	(A kérelem benyújtója azt a számot írja be, amely alatt a benyújtónál a kérelmet bejegyezték)
A kérelem kelte	(A kérelem benyújtója azt a dátumot írja be, amely alatt a benyújtónál a kérelmet bejegyezték)

· A KÉRELEM BENYÚJTÓJÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

1.1	A PROJEKTKÉRELEM BENYÚJTÓJA	
	A helyi önkormányzat neve	
	Körzet	
	Cím	
	Törzsszám	
	Adóazonosító jel	
	Számla száma	
	Felelős személy és beosztása	
	Kapcsolattartási telefon	
	Fax	
	Internetes honlap	
	Villámposta	

1.2	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSÉVEL MEGBÍZOTT FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKTKOORDINÁTOR	
	Utó- és családnév	
	Telefon	
	Fax	
	Villámposta	

· A PROJEKTRÉ VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

2.1	A PROJEKT ELNEVEZÉSE					
2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE					
2.3	A PROJEKT JELLEGE					
		Regionális		Helyi		

2.4	A PROJEKT ÖSSZÉRTÉKE		
	Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatóságától igényelt összeg 2017-ben	Din	
		%	
	A saját eszközök összege 2017-ben	Din	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege 2017-ben	Din	
		%	
	A projekt összköltségvetése	Din	
		%	

Megjegyzés: Minden összeg tartalmazza az elszámolt hozzáadott értékadót.

- A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERET, VÁRT EREDMÉNYEK ÉS CÉLCSOPORT

3.1	A PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Ssz	Különcélok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKHOZ VALÓ KAPCSOLÓDÁS		
	Ssz	A dokumentum elnevezése	A dokumentummal való kapcsolat (röviden és érthetően elő kell adni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a dokumentum részének/fejezetének/szakaszának a megjelölését is)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	VÁRT EREDMÉNYEK			
	Ssz	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	A CÉLCSOPORTRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK		
	Közvetlen részesülők		
	Ssz	Név	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett részesülők		
	Ssz	Név	Felbecsült szám
	1.		
	2.		
	...		

· A PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	A JELENLEGI HELYZET LEÍRÁSA – A PROJEKT INDÍTÁSÁNAK OKAI (legfeljebb ½ oldal)

4.2	A PROJEKT TECHNIKAI LEÍRÁSA (legfeljebb ½ oldal)

4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐEN VÁRT EREDMÉNYEK (legfeljebb ½ oldal)

4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (legfeljebb ½ oldal) (Feltüntetni, hogy az igényelt eszközök befektetését követően miként biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot)

4.5	TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Ssz	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök áfával	Finanszírozási forrás	A tevékenység lefolytatásának időszaka	
					A kezdés keretdátuma	A befejezés keretdátuma
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	KÖZBESZERZÉSI TERV					
	Ssz	A közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Felbecsült érték ÁFA nélkül	Finanszírozási forrás	Keretdátumok	
					eljárás kezdete	Szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

4.7	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Ssz	Kockázat	Valószínűség (nagy/ közepes/ kicsi)	Hatás (kifejezett/ közepes/ csekély)	Helyreigazító aktivitások
	1.				
	2.				
	...				

· A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA MEGKÜLDÖTT DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYTALANSÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE

KÖTELEZŐ DOKUMENTÁCIÓ				
Ssz	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányok száma	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap PV2.01 formanyomtatványa	2 (eredeti példány)		
2.	A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlatterv főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
3.	A műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
6.1 2a, 3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálya lépése előtt adták ki, mellékelni kell : az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címoldatainak másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 2. és 3. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
4.	Az illetékes szervnek az építkezést illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
5.	A munkálatok felmérése és előszámlája, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely hat hónappal nem korábbi	1 (eredeti példány)		
6.	A pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		

Megjegyzés: A rovatokat a kérelem benyújtója tölti ki

NYILATKOZAT

A kérelem benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem a következőket:

1. A jelen kérelem benyújtásával elfogadjuk a 136-401-3895/2017-01/4. számú és 2017.07.03-i keltezésű A vízellátási és vízvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatban és A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) megszabott valamennyi feltételt;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága nem köteles jóváhagyni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A kérelem formanyomtatványában szereplő valamennyi adat valós és hitelt érdemlő;
4. A projekt megvalósítására nyert eszközöket kizárólag az odaítélési rendeltetésnek megfelelően használjuk fel;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének tárgyát képezik, melyet Vajda-

ság AT költségvetési felügyelői szolgálatát lát el, és számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését;

6. Az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetében az eszközöket visszaszámraztatjuk Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános szerepléskor, a kiadványokban és más nyomtatott anyagban vagy egyéb megfelelő módon közzétesszük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága finanszírozta;
8. Jogerős bírósági ítéletben mint Vajdaság Autonóm Tartomány pályázat útján odaítélt költségvetési eszközeinek korábbi felhasználóját nem kötelezték bennünket az odaítélt eszközök visszaszámraztatására;
9. A projekt előterjesztője biztosítani fogja a munkálatok kivitelezése feletti felügyeletet és a létesítmény műszaki ellenőrzését végző bizottságot, A Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvényével (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. – kiig. 64/2010. – AB határozat, 24/2011., 121/2012., 42/2013. – AB határozat, 98/2013. – AB határozat. 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban.

	P.H.	
Helység és dátum		(a kérelem benyújtója felelős személyének az aláírása)

784.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a határozat 7. szakaszának 1. bekezdésére, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának megalakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT
hoz
A HELYI ÉS REGIONÁLIS
GAZDASÁGFEJLESTÉSI PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA
BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATI KÉRELMEK
ÉRTÉKELÉSÉRE SZOLGÁLÓ FORMANYOMTATVÁNY
TARTALMÁRÓL ÉS ALAKJÁRÓL

1. szakasz

A helyi és regionális gazdaságfejlesztési projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány tartalmáról és alakjáról szóló határozat a projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány tartalmát és alakját, valamint a projektek értékelésére és az eszközöknek a helyi és regionális gazdaságfejlesztési projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázat útján való odaítélésének az egyedi mércéit (a továbbiakban: értékelési formanyomtatvány) szabályozza.

2. szakasz

Az értékelési formanyomtatványt táblázatosan kell megszerkeszteni.

3. szakasz

A kérelem száma, dátuma, benyújtója és a projekt elnevezése mellett az értékelési formanyomtatvány kötelező tartalma:

1. ADATOK A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvétel feltételeinek teljesítése aszerint, hogy:

- a kérelmet idejében nyújtották-e be,
- a kérelmet helyi önkormányzat nyújtotta-e be,
- összhangban van-e a projekt a nyilvános pályázat céljaival és rendeltetésével,
- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,
- az illetékes szerv kiadta-e az építkezést vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktust,

- határozat, amelyben meg kell állapítani a nyilvános pályázaton való részvétel feltételeinek teljesítését,

- indokolás;

2. ADATOK A DOKUMENTÁCIÓ TECHNIKAI MEGFELELŐSÉGÉRŐL:

- a nyilvános pályázat követelményeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.ER2.01 formanyomtatványa két eredeti példányban,
2. a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevé főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalt ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
3. a műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
 - Ha az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, mellékelni kell az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címdalának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 2. és 3. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
4. az illetékes szervnek az építkezést, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
5. a munkálatok felmérése és előszámolója, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely nem lehet hat hónappal korábbi,
6. a pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával).

- határozat, amelyben meg kell állapítani a benyújtott dokumentáció hiánytalanságát és technikai megfelelőségét,

- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE A PROJEKTÉRTÉKELÉSI ÉS AZ ESZKÖZODAÍTÉLÉSI MÉRCÉK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, ami legfeljebb 30 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. A projekt jelentősége, legfeljebb 6 pont:
 - regionális jelentőségű projekt – 6 pont;
 - helyi jelentőségű projekt – 3 pont;
2. A projekt kötődése a stratégiai dokumentumokhoz, legfeljebb 6 pont:
 - a projektet összehangolták a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont;
 - a projektet nem hangolták össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont;
 - stratégiai dokumentumokat nem azonosítottak – 0 pont;
3. A projekt megvalósítása szerinti helyi önkormányzat fejlettsége, legfeljebb 6 pont:
 - harmadik és negyedik fejlettségi fok – 6 pont;
 - második és első fejlettségi fok – 3 pont;

4. A projekt elemeinek kölcsönös kötődése és összehangoltsága, legfeljebb 6 pont:

- az általános célt és a különcélokat világosan megfogalmazták és ezek kapcsolódnak egymáshoz, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a várt eredményeket világosan megfogalmazták és ezek a mutatók alapján objektíven mérhetők, igen – 2 pont, részben – 1 pont, nem – 0 pont;
- a helyzetleírás világosan és megfelelően felismeri a projekt tárgyát képező problémákat, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a célcsoportot világosan meghatározták, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a tervezett aktivitások világosak, megfelelők és összhangban vannak a célokkal és a várt eredményekkel, igen – 1 pont, nem – 0 pont;

5. A projekt várt eredményei, legfeljebb 6 pont:

- a megküldött adatok arra utalnak, hogy a projekt kedvező hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 6 pont;
- a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt kedvező hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 0 pont;

B. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA, ami legfeljebb 20 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. A projekt társfinanszírozásának mértéke, legfeljebb 10 pont:

- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 45% feletti – 10 pont;
- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 35-45% közötti – 8 pont;
- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 25-35% közötti – 6 pont;
- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15-25% közötti – 4 pont;
- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15% alatti – 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül – 0 pont;

2. A költségek és a várt eredmények aránya, legfeljebb 10 pont:

- a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya kielégítő – 10 pont;
- a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya részben kielégítő – 5 pont;
- a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont;

C. A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, ami legfeljebb 20 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, legfeljebb 10 pont:

- a megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont;
- a megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont;
- a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, legfeljebb 10 pont:

- a megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont;
- a megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont;
- a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont;

D. A PROJEKT KOCKÁZATI ÉS KIVITELEZHETŐSÉGI FOKA, ami legfeljebb 30 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. Kockázatfelmérés, legfeljebb 15 pont:

- a projekt minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 15 pont;
- projekt nem minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 10 pont;
- nem azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 0 pont;

2. A projekt kivitelezhetősége, legfeljebb 15 pont:

- a munkálatok befejezésének a határideje nem hosszabb 120 naptári napnál – 15 pont;
- a munkálatok befejezésének a határideje 120 naptári napnál hosszabb – 0 pont;

4. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amely tartalmazza:

- az igényelt összeget,
- a jóváhagyott összeget,
- az indokolást.

Az értékelési formanyomtatvány tartalmazza továbbá a helység és a dátum megjelölését, valamint a projektek szakszerű átnézésével és értékelésével megbízott bizottság elnökének és tagjainak utó- és családnevét, valamint aláírását.

4. szakasz

A jelen határozat szerves része a 136-401-3896/2017-01/4. számú és 2017.07.03-i keltezésű P.ER2.02. a helyi és regionális gazdaságfejlesztési projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány.

5. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA**

Szám: 136-401-3896/2017-01/3.

Dátum: 2017.07.03.

Nedeljko Kovačević, s.k.
Igazgató

FORMANYOMTATVÁNY: OLDAL: PER2.02

**A HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGFEJLESZTÉSI PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA
BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATI KÉRELMEK
ÉRTÉKELÉSÉRE SZOLGÁLÓ FORMANYOMTATVÁNY**
Száma: 136-401-3896/2017-01/4
2017.07.03.

A kérelem száma (Nagyberuházási Igazgatóság)	
A kérelem dátuma (Nagyberuházási Igazgatóság)	
A kérelem benyújtója	
A projekt elnevezése	

	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSE			
	Ssz.	A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei	IGEN	NEM
1.	1.	Idejében benyújtott kérelem		
	2.	A kérelmet a helyi önkormányzat nyújtotta be		
	3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljaival és rendeltetésével		
	4.	Kidolgozták a műszaki dokumentációt		
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építkezést vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktust		
	HATÁROZAT			
	A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei teljesültek.			
	INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ TECHNIKAI MEGFELELŐSÉGE			
Ssz.	A dokumentum megnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.ER2.01 formanyomtatványa		
2.	A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevé főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
3.	A műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
2a, 3a	Amennyiben az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, meg kell küldeni: az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címlapjának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 2. és 3. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
4.	Az illetékes szervnek az építkezést illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
5.	A munkálatok felmérése és előszámlája, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely hat hónapnál nem korábbi		
6.	A pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
HATÁROZAT			
A benyújtott dokumentáció hiánytalan és technikai szempontból megfelelő			
INDOKOLÁS			

S sz	PROJEKTÉRTÉKELÉSI ÉS ESZKÖZODAÍTÉLÉSI MÉRCÉK		
	Mérce	Maximális pontszám	Elért pontszám
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30	
1.	A projekt jelentősége - Regionális jelentőségű projekt - 6 pont - Helyi jelentőségű projekt - 3 pont	6	
2.	A projekt kötődése a stratégiai dokumentumokhoz • A projektet összehangolták a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont • A projektet nem hangolták össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont • Stratégiai dokumentumokat nem azonosítottak - 0 pont	6	
3.	A projekt megvalósítása szerinti helyi önkormányzat fejlettsége • Harmadik és negyedik fejlettségi fok - 6 pont • Második és első fejlettségi fok - 3 pont	6	
4.	A projekt elemeinek kölcsönös kötődése és összehangoltsága - Az általános célt és a különcélokot világosan megfogalmazták és ezek kapcsolódnak egymáshoz. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A várt eredményeket világosan megfogalmazták és ezek a mutatók alapján objektíven mérhetők. Igen – 2 pont; Részben – 1 pont; Nem – 0 pont - A helyzetleírás világosan és megfelelően felismeri a projekt tárgyát képező problémákat. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A célcsoportot világosan meghatározták. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A tervezett aktivitások világosak, megfelelőek összhangban vannak a célokkal és a várt eredményekkel. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont	6	
5.	A projekt várt eredményei - A megküldött adatok arra utalnak, hogy a projekt kedvező hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt kedvező hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont	6	
B.	A projekt indokoltsága	20	
1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 45% feletti – 10 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 35-45% közötti – 8 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 25-35% közötti – 6 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15-25% közötti – 4 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15% alatti – 2 pont • társfinanszírozás nélkül – 0 pont	10	
S sz	Mérce	Maximális pontszám	Elért pontszám
2.	A költségek és a várt eredmények aránya • A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya kielégítő – 10 pont • A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya részben kielégítő - 5 pont • A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont	10	

3.	C.	A projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság - A megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont - A megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság - A megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont - A megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont	10	
	D.	A projekt kockázati és kivitelezhetőségi foka	30	
	1.	Kockázatfelmérés - A projekt minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 15 pont - A projekt nem minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 10 pont - Nem azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat - 0 pont	15	
	2.	A projekt kivitelezhetősége - A munkálatok befejezésének a határideje nem hosszabb 120 naptári napnál – 15 pont - A munkálatok befejezésének a határideje 120 naptári napnál hosszabb – 0 pont	10	
	HATÁROZAT			
	A pontok száma összesen		100	
	INDOKOLÁS			

4.	AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT	
	AZ IGÉNYELT ÖSSZEG	
	A JÓVÁHAGYOTT ÖSSZEG	
	INDOKOLÁS	

Helység és dátum:		A KÉRELMEK SZAKSZERŰ ÁTNÉZÉSÉVEL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL MEGBÍZOTT BIZOTTSÁG
		A bizottság elnöke, utó- és családnev
		A bizottság tagja, utó- és családnev
		A bizottság tagja, utó- és családnev

785.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése alapján, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának megalakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

**A HELYI ÉS REGIONÁLIS
GAZDASÁGFEJLESTÉSI PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA
BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATI
KÉRELMEK FORMANYOMTATVÁNYÁNAK
TARTALMÁRÓL ÉS ALAKJÁRÓL**

1. szakasz

A helyi és regionális gazdaságfejlesztési projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmáról és alakjáról szóló határozat a helyi és regionális gazdaságfejlesztési projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmát és alakját (a továbbiakban: a kérelem formanyomtatványa) szabályozza.

2. szakasz

A kérelem formanyomtatványát táblázatosan kell megszerkeszteni.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a kérelem száma és dátuma mellett a kérelem formanyomtatványának kötelező tartalma:

1. A KÉRELEM BENYÚJTÓJÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK:

- a projektkérelem benyújtója: a helyi önkormányzat neve, körzet, cím, törzsszám, adóazonosító jel, számla száma, felelős személy és beosztása, kapcsolattartási telefon, fax, internetes honlap, villámposta;
- a projekt megvalósításának figyelemmel kísérésével megbízott felelős személyre - projektkoordinátorra vonatkozó adatok: utó- és családneve, telefon, fax, villámposta;

2. A PROJEKTHEZ VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK:

- a projekt elnevezése,
- a projekt megvalósításának a helye,
- a projekt jellege: regionális vagy helyi,
- a projekt összértéke, dinárban kifejezve, az elszámolt hozzáadott értékadóval, százalékosan, az alábbiak szerint:
 - Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatóságától igényelt eszközök 2017-ben,
 - saját eszközök 2017-ben,
 - más forrásokból származó eszközök 2017-ben,
 - a projekt összköltségvetése,

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERET, VÁRT EREDMÉNYEK, CÉLCSOPORT, az alábbiak szerint:

- a projekt céljainak keretében szerepelnie kell az általános célnak és a külön céloknak,
- a stratégiai keret keretében szerepelnie kell a stratégiai dokumentumokhoz való kapcsolódásnak, és pedig a dokumentum elnevezésének és a fennálló kapcsolatnak (a kérelmezőt utasítani kell, hogy röviden és érthetően adja elő a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a dokumentum részének/fejezetének/szakaszának megjelölését is),
- a várt eredmények keretében szerepelnie kell az eredménynek, az eredménymutatónak és az ellenőrzés forrásának,
- a célcsoportról nyújtott információk között szerepelniük kell a közvetlen részesülőknek (név és szám) és a közvetett részesülőknek (név és felbecsült szám);

4. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak szerint:

- a jelenlegi helyzet leírása – a projekt indításának az okai (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt megvalósítását követően várt eredmények (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell, jelölje, hogy az igényelt eszközök befektetését követően miként biztosítja a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot) - legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni,
- tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök árával, finanszírozási forrás, a tevékenység lefolytatásának az időszaka – a kezdet és befejezés keretdátuma),
- közbeszerzési terv (a közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, a felbecsült érték ÁFA nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződéskötésnek a keretdátuma),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (nagy/közepes/kicsi), hatás (kifejezett/közepes/csekély), helyreigazító aktivitások);

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYTALANSÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE, a kérelmezőt utasítani kell, hogy jelölje meg a megküldött dokumentumokat, az alábbiak szerint:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap PER2.01 formanyomtatványa,
2. a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevé főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
3. a műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
 - ha az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, mellékelni kell az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címdoldalának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 2. és 3. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
4. az illetékes szervnek az építkezést illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
5. a munkálatok felmérése és előszámlája, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely nem lehet hat hónappal korábbi,
6. a pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával).

4. szakasz

A kérelem formanyomtatványának szerves részét képezi a kérelem benyújtója felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A kérelem benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem a következőket:

1. A jelen kérelem benyújtásával elfogadjuk a 136-401-3896/2017-01/4. számú és 2017.07.03-i keltezésű A helyi és regionális gazdaságfejlesztési projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatban, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) megszabott valamennyi feltételt;

2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága nem köteles jóváhagyni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A kérelem formanyomtatványában szereplő valamennyi adat valós és hitelt érdemlő;
4. A projekt megvalósítására nyert eszközöket kizárólag az odaítélési rendeltetésnek megfelelően használjuk fel;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének tárgyát képezik, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata lát el, és számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök rendeltetésüktől eltérő felhasználásának megállapítása esetében az eszközöket visszaszármaztatjuk Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános szerepléskor, a kiadványokban és más nyomtatott anyagban vagy egyéb megfelelő módon közlésszük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága finanszírozta;
8. Jogerős bírósági ítéletben mint Vajdaság Autonóm Tartomány pályázat útján odaítélt költségvetési eszközeinek korábbi felhasználóját nem kötelezték az odaítélt eszközök visszaszármaztatására;
9. A projekt előterjesztője biztosítani fogja a munkálatok kivitelezése feletti felügyeletet és a létesítmény műszaki ellenőrzését végző bizottságot, A Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvényével (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. – kiig., 64/2010. – AB határozat, 24/2011., 121/2012., 42/2013. – AB határozat, 98/2013. – AB határozat. 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és dátumát, és a nyilatkozatot el kell látni a kérelem benyújtójának pecsétjével és felelős személyének az aláírásával.

5. szakasz

A jelen határozat szerves része a 136-401-3896/2017-01/4. számú és 2017.07.03-i keltezésű P.ER2.01. a helyi és regionális gazdaságfejlesztési projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványa.

6. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA

Szám: 136-401-3896/2017-01/2.
Dátum: 2017.07.03.

Nedeljko Kovačević,s.k.
Igazgató

FORMANYOMTATVÁNY: OLDAL: P.ER2.01

**A HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGFEJLESZTÉSI PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT
PROJEKTJAVASLATI KÉRELEM**
szám 136-401-3896/2017-01/4.
2017. 07. 03.

A kérelem száma	(A kérelem benyújtója azt a számot írja be, amely alatt a benyújtónál bejegyezték a kérelmet)
A kérelem kelte	(A kérelem benyújtója azt a dátumot írja be, amely alatt a benyújtónál bejegyezték a kérelmet)

6. A KÉRELEM BENYÚJTÓJÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

1.1	A PROJEKTKÉRELEM BENYÚJTÓJA	
	A helyi önkormányzat neve	
	Körzet	
	Cím	
	Törzsszám	
	Adóazonosító jel	
	Számla száma	
	Felelős személy és beosztása	
	Kapcsolattartási telefon	
	Fax	
	Internetes honlap	
	Villámposta	

1.2	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSÉVEL MEGBÍZOTT FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKTKOORDINÁTOR	
	Utó- és családnév	
	Telefon	
	Fax	
	Villámposta	

7. A PROJEKTRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

2.1	A PROJEKT ELNEVEZÉSE					
2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE					
2.3	A PROJEKT JELLEGE					
		Regionális		Helyi		

2.4	A PROJEKT ÖSSZÉRTÉKE		
	Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatóságától igényelt összeg 2017-ben	Din	
		%	
	A saját eszközök összege 2017-ben	Din	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege 2017-ben	Din	
		%	
	A projekt összköltségvetése	Din	
		%	

Megjegyzés: Minden összeg tartalmazza az elszámolt hozzáadott értékadót.

8. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERET, VÁRT EREDMÉNYEK ÉS CÉLCSOPORT

3.1	A PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Ssz	Különcélok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKHOZ VALÓ KAPCSOLÓDÁS		
	Ssz	A dokumentum elnevezése	A dokumentummal való kapcsolat (röviden és érthetően elő kell adni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a dokumentum részének/fejezetének/szakaszának a megjelölését is)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	VÁRT EREDMÉNYEK			
	Ssz	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	A CÉLCSOPORTRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK		
	Közvetlen részesülők		
	Ssz	Név	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett részesülők		
	Ssz	Név	Felbecsült szám
	1.		
	2.		
	...		

9. A PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	A JELENLEGI HELYZET LEÍRÁSA – A PROJEKT INDÍTÁSÁNAK OKAI (legfeljebb ½ oldal)

4.2	A PROJEKT TECHNIKAI LEÍRÁSA (legfeljebb ½ oldal)

4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐEN VÁRT EREDMÉNYEK (legfeljebb ½ oldal)

4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (legfeljebb ½ oldal) (Feltüntetni, hogy az igényelt eszközök befektetését követően miként biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot)

4.5	TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Ssz	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök Áfával	Finanszírozási forrás	A tevékenység lefolytatásának időszaka	
					A kezdés keretdátuma	A befejezés keretdátuma
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	KÖZBESZERZÉSI TERV					
	Ssz	A közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Felbecsült érték ÁFA nélkül	Finanszírozási forrás	Keretdátumok	
					eljárás kezdete	Szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

4.7	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Ssz	Kockázat	Valószínűség (nagy/ közepes/ kicsi)	Hatás (kifejezett/ közepes/ csekély)	Helyreigazító aktivitások
	1.				
	2.				
	...				

10. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA MEGKÜLDÖTT DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYTALANSÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE

	KÖTELEZŐ DOKUMENTÁCIÓ				
	Ssz	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányok száma	IGEN	NEM
6.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.ER2.01 formanyomtatványa	2 (eredeti példány)		
	2.	A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevé főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
	3.	A műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
	2a, 3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálya lépése előtt adták ki, mellékelni kell : az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címlapjának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 2. és 3. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
	4.	Az illetékes szervnek az építkezést illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
	5.	A munkálatok felmérése és előszámlája, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely hat hónapon belül nem korábbi	1 (eredeti példány)		
	6.	A pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		

Megjegyzés: A rovatokat a kérelem benyújtója tölti ki

NYILATKOZAT

A kérelem benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem a következőket:

- A jelen kérelem benyújtásával elfogadjuk a 136-401-3896/2017-01/4. számú és 2017.07.03-i keltezésű A helyi és regionális gazdaságfejlesztési projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatban és A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) megszabott valamennyi feltételt;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága nem köteles jóváhagyni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A kérelem formanyomtatványában szereplő valamennyi adat valós és hitelt érdemlő;
- A projekt megvalósítására nyert eszközöket kizárólag az odaítélési rendeltetésnek megfelelően használjuk fel;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélte eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű

felhasználása ellenőrzésének tárgyát képezik, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata lát el, és számára lehetővé tesszük az odaítélte eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését;

- Az odaítélte eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetében az eszközöket visszaszámraztatjuk Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
- Minden nyilvános szerepléskor, a kiadványokban és más nyomtatott anyagban vagy egyéb megfelelő módon közzétesszük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága finanszírozta;
- Jogerős bírósági ítéletben mint Vajdaság Autonóm Tartomány pályázat útján odaítélte költségvetési eszközeinek korábbi felhasználóját nem kötelezték bennünket az odaítélte eszközök visszaszámraztatására;
- A projekt előterjesztője biztosítani fogja a munkálatok kivitelezése feletti felügyeletet és a létesítmény műszaki ellenőrzését végző bizottságot, A Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvényével (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. – kiig, 64/2010. – AB határozat, 24/2011., 121/2012., 42/2013. – AB határozat, 98/2013. – AB határozat. 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban.

	P.H.	
Helység és dátum		(a kérelem benyújtója felelős személyének az aláírása)

786.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése alapján, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának megalakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
hoz
A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA
TERÜLETÉRE IRÁNYULÓ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA
BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATI
KÉRELMEK FORMANYOMTATVÁNYÁNAK
TARTALMÁRÓL ÉS ALAKJÁRÓL**

1. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területére irányuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmáról és alakjáról szóló határozat a közlekedési infrastruktúra területére irányuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmát és alakját (a továbbiakban: a kérelem formanyomtatványa) szabályozza.

2. szakasz

A kérelem formanyomtatványát táblázatosan kell megszerkeszteni.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a kérelem száma és dátuma mellett a kérelem formanyomtatványának kötelező tartalma:

1. A KÉRELEM BENYÚJTÓJÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK:

- a projektkérelem benyújtója: a helyi önkormányzat neve, körzet, cím, törzsszám, adóazonosító jel, számla száma, felelős személy és beosztása, kapcsolattartási telefon, fax, internetes honlap, villámposta;
- a projekt megvalósításának figyelemmel kísérésével megbízott felelős személyre - projektkoordinátorra vonatkozó adatok: utó- és családneve, telefon, fax, villámposta;

2. A PROJEKTHEZ VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK:

- a projekt elnevezése,
- a projekt megvalósításának helye,
- a projekt jellege: regionális, községi vagy helyi,
- a projekt összértéke, dinárban kifejezve, az elszámolt hozzáadott értékadóval, százalékosan, az alábbiak szerint:
 - Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatóságától igényelt eszközök 2017-ben,
 - saját eszközök 2017-ben,
 - más forrásokból származó eszközök 2017-ben,
 - a projekt összköltségvetése,

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERET, VÁRT EREDMÉNYEK, CÉLCSOPORT, az alábbiak szerint:

- a projekt céljainak keretében szerepelnie kell az általános célnak és a külön céloknak,

- a stratégiai keret keretében szerepelnie kell a stratégiai dokumentumokhoz való kapcsolódásnak, és pedig a dokumentum elnevezésének és a fennálló kapcsolatnak (a kérelmezőt utasítani kell, hogy röviden és érthetően adja elő a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a dokumentum részének/fejezetének/szakaszának a megjelölését is),
- a várt eredmények keretében szerepelnie kell az eredménynek, az eredménymutatónak és az ellenőrzés forrásának,
- a célcsoportról nyújtott információk között szerepelniük kell a közvetlen részesülőknek (név és szám) és a közvetett részesülőknek (név és felbecsült szám);

4. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak szerint:

- a jelenlegi helyzet leírása – a projekt indításának az okai (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt megvalósítását követően várt eredmények (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell, jelölje, hogy az igényelt eszközök befektetését, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök áfával, finanszírozási forrás, a tevékenység lefolytatásának az időszaka – a kezdet és befejezés keretdátuma),
- közbeszerzési terv (a közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, a felbecsült érték ÁFA nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés kötésnek a keretdátuma),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (nagy/közepes/kicsi), hatás (kifejezett/közepes/csekély), helyreigazító aktivitások);

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYTALANSÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE, a kérelmezőt utasítani kell, hogy jelölje meg a megküldött dokumentumokat, az alábbiak szerint:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.S2.01 formanyomtatványa,
2. a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevé főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
3. a műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
 - ha az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, mellékelni kell az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címsorának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 2. és 3. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
 - amennyiben a műszaki dokumentációt A közutakról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2005., 123/2007., 101/2011., 93/2012. és 104/2013. szám) 59. szakaszával összhangban dolgozták ki, mellékelni kell a műszaki dokumentáció cí-

- modalainak másolatát, az elvégzett műszaki ellenőrzést igazoló bizonyítékkal és a közlekedésügyi hatóság általi hitelesítéssel (a 2. és 3. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
4. az illetékes szervnek az építkezést illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
 5. a munkálatok felmérése és előszámlája, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely nem lehet hat hónapnál régebbi,
 6. a pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával).

4. szakasz

A kérelem formanyomtatványának szerves részét képezi a kérelem benyújtója felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A kérelem benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem a következőket:

1. A jelen kérelem benyújtásával elfogadjuk a 136-401-3897/2017-01/4. számú és 2017.07.03-i keltezésű A közlekedési infrastruktúra területére irányuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatban, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) megszabott valamennyi feltételt;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága nem köteles jóváhagyni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A kérelem formanyomtatványában szereplő valamennyi adat valós és hiteles érdemlő;
4. A projekt megvalósítására nyert eszközöket kizárólag az odaítélési rendeltetésnek megfelelően használjuk fel;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének tárgyát képezik, melyet Vajda-

ság AT költségvetési felügyelői szolgálata lát el, és számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését;

6. Az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetében az eszközöket visszaszámaztatjuk Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános szerepléskor, a kiadványokban és más nyomtatott anyagban vagy egyéb megfelelő módon közzé tesszük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága finanszírozta;
8. Jogerős bírósági ítéletben mint Vajdaság Autonóm Tartomány pályázat útján odaítélt költségvetési eszközeinek korábbi felhasználóját nem kötelezték bennünket az odaítélt eszközök visszaszámaztatására;
9. A projekt előterjesztője biztosítani fogja a munkálatok kivitelezése feletti felügyeletet és a létesítmény műszaki ellenőrzését végző bizottságot, A Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvényével (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 81/2009 – kiig, 64/2010 – AB határozat, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – AB határozat, 98/2013 – AB határozat, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és dátumát, és a nyilatkozatot el kell látni a kérelem benyújtójának pecsétjével és felelős személyének az aláírásával.

5. szakasz

A jelen határozat szerves része a 136-401-3897/2017-01/4. számú és 2017.07.03-i keltezésű A közlekedési infrastruktúra területére irányuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek P.S2.01. formanyomtatványa.

6. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA**

Szám: 136-401-3897/2017-01/2.

Dátum: 2017.07.03.

Nedeljko Kovačević, s.k.
Igazgató

FORMANYOMTATVÁNY: OLDAL: P.S2.01

**A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉRE IRÁNYULÓ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT
PROJEKTJAVASLATI KÉRELEM**

szám 136-401-3897/2017-01/4.

2017. 07. 03

A kérelem száma	(A kérelem benyújtója azt a számot írja be, amely alatt bejegyezték a kérelmet)
A kérelem kelte	(A kérelem benyújtója azt a dátumot írja be, amely alatt bejegyezték a kérelmet)

1. KÉRELEM BENYÚJTÓJÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

1.1	A PROJEKTKÉRELEM BENYÚJTÓJA	
	A helyi önkormányzat neve	
	Körzet	
	Cím	
	Törzsszám	
	Adóazonosító jel	
	Számla száma	
	Felelős személy és beosztása	
	Kapcsolattartási telefon	
	Fax	
	Internetes honlap	
	Villámposta	

1.2	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSÉVEL MEGBÍZOTT FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKTKOORDINÁTOR	
	Utó- és családnév	
	Telefón	
	Fax	
	Villámposta	

2. A PROJEKTRÉ VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

2.1	A PROJEKT ELNEVEZÉSE		
2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE		
2.3	A PROJEKT JELLEGE		
	Regionális	Községközi	Helyi

2.4	A PROJEKT ÖSSZÉRTÉKE		
	Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatóságától igényelt összeg 2017-ben	Din	
		%	
	A saját eszközök összege 2017-ben	Din	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege 2017-ben	Din	
		%	
	A projekt összköltségvetése	Din	
		%	

Megjegyzés: Minden összeg tartalmazza az elszámolt hozzáadott értékadót.

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERET, VÁRT EREDMÉNYEK ÉS CÉLCSOPORT

3.1	A PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Ssz	Különcélok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKHOZ VALÓ KAPCSOLÓDÁS		
	Ssz	A dokumentum elnevezése	A dokumentummal való kapcsolat (röviden és érthetően elő kell adni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a dokumentum részének/fejezetének/szakaszának a megjelölését is)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	VÁRT EREDMÉNYEK			
	Ssz	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	A CÉLCSOPORTRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK		
	Közvetlen részesülők		
	Ssz	Név	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett részesülők		
	Ssz	Név	Felbecsült szám
	1.		
	2.		
	...		

4. A PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	A JELENLEGI HELYZET LEÍRÁSA – A PROJEKT INDÍTÁSÁNAK OKAI (legfeljebb ½ oldal)

4.2	A PROJEKT TECHNIKAI LEÍRÁSA (legfeljebb ½ oldal)

4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐEN VÁRT EREDMÉNYEK (legfeljebb ½ oldal)

4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (legfeljebb ½ oldal) (Feltüntetni, hogy az igényelt eszközök befektetését követően miként biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot)

4.5	TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Ssz	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök áfával	Finanszírozási forrás	A tevékenység lefolytatásának időszaka	
					A kezdés keretdátuma	A befejezés keretdátuma
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	KÖZBESZERZÉSI TERV					
	Ssz	A közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Felbecsült érték ÁFA nélkül	Finanszírozási forrás	Keretdátumok	
					eljárás kezdete	Szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

4.7	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Ssz	Kockázat	Valószínűség (nagy/ közepes/ kicsi)	Hatás (kifejezett/ közepes/ csekély)	Helyreigazító aktivitások
	1.				
	2.				
	...				

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA MEGKÜLDÖTT DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYTALANSÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE

	KÖTELEZŐ DOKUMENTÁCIÓ				
	Ssz	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányok száma	IGEN	NEM
6.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.S2.01 formanyomtatványa	2 (eredeti példány)		
	2.	A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevé főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
	3.	A műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
	2a, 3a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, mellékelni kell : az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címlapjának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 2. és 3. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
	2b,3b	Ha a műszaki dokumentációt A közutakról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2005., 123/2007., 101/2011., 93/2012. és 104/2013. szám) 59. szakaszával összhangban dolgozták ki, mellékelni kell a műszaki dokumentáció címlapjainak másolatát, az elvégzett műszaki ellenőrzést igazoló bizonyítékkal és a közlekedésügyi hatóság általi hitelesítéssel (a 2. és 3. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)			
	4.	Az illetékes szervnek az építkezést illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
	5.	A munkálatok felmérése és előszámlája, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely hat hónapon belül nem korábbi	1 (eredeti példány)		
	6.	A pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		

Megjegyzés: A rovatokat a kérelem benyújtója tölti ki

NYILATKOZAT

A kérelem benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem a következőket:

- A jelen kérelem benyújtásával elfogadjuk a 136-401-3897/2017-01/4. számú és 2017.07.03-i keltezésű A közlekedési infrastruktúra területére irányuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatban és A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) megszabott valamennyi feltételt;

- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága nem köteles jóváhagyni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A kérelem formanyomtatványában szereplő valamennyi adat valós és hiteles;
- A projekt megvalósítására nyert eszközöket kizárólag az odaítélési rendeltetésnek megfelelően használjuk fel;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének tárgyát képezik, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata lát el, és számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetészerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését;

- Az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetében az eszközöket visszaszámraztatjuk Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
- Minden nyilvános szerepléskor, a kiadványokban és más nyomtatott anyagban vagy egyéb megfelelő módon köz-zétesszük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósá-ga finanszírozta;
- Jogerős bírósági ítéletben mint Vajdaság Autonóm Tarto-mány pályázat útján odaítélt költségvetési eszközeinek ko-rábbi felhasználóját nem kötelezték bennünket az odaítélt eszközök visszaszámraztatására;

- A projekt előterjesztője biztosítani fogja a munkálatok ki-vitelezése feletti felügyeletet és a létesítmény műszaki elle-nőrzését végző bizottságot, A Szerb Köztársaság tervezés-ről és építésről szóló törvényével (Az SZK Hivatalos Köz-lönye, 72/2009., 81/2009. – kiig, 64/2010. – AB határozat, 24/2011., 121/2012., 42/2013. – AB határozat, 98/2013. – AB határozat. 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban.

	P.H.	
Helység és dátum		(a kérelem benyújtója felelős személyének az aláírása)

787.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásá-ról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a határozat 7. szakaszának 1. bekezdésére, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának megalakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alap-ján, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉRE IRÁNYULÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATI KÉRELMEK ÉRTÉKELÉSÉRE SZOLGÁLÓ FORMANYOMTATVÁNY TARTALMÁRÓL ÉS ALAKJÁRÓL

1. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területére irányuló projektek finan-szírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló forma-nyomtatvány tartalmáról és alakjáról szóló határozat a projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány tartalmát és alak-ját, valamint a projektek értékelésére és az eszközöknek a közlekedési infrastruktúra területére irányuló projektek finanszírozására és társfi-nanszírozására meghirdetett nyilvános pályázat útján való odaítélésé-nek az egyedi mércéit (a továbbiakban: értékelési formanyomtatvány) szabályozza.

2. szakasz

Az értékelési formanyomtatványt táblázatosan kell megszerkeszte-ni.

3. szakasz

A kérelem száma, dátuma, benyújtója és a projekt elnevezése mel-lett az értékelési formanyomtatvány kötelező tartalma:

1. ADATOK A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉ-TEL FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvétel feltételeinek teljesítése asze-rint, hogy:

- a kérelmet idejében nyújtották-e be,
- a kérelmet helyi önkormányzat nyújtotta-e be,
- összhangban van-e a projekt a nyilvános pályázat céljaival és rendeltetésével,

- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,
- az illetékes szerv kiadta-e az építkezést vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktust,

- határozat, amelyben meg kell állapítani a nyilvános pályázaton való részvétel feltételeinek teljesítését,

- indokolás;

2. ADATOK A DOKUMENTÁCIÓ TECHNIKAI MEGFELŐSÉG-ÉRŐL:

- a nyilvános pályázat követelményeinek teljesítése az alábbi mű-szaki dokumentáció tekintetében:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének alá-írásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentke-zési lap P.S2.01 formanyomtatványa két eredeti példányban,
2. a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlatte-rv főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivi-telezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
3. a műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának má-solata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az épít-kezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hi-telesítésével és aláírásával),
 - ha az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezé-sét jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési tör-vény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálya lépése előtt adták ki, mellékelni kell az építési engedélyben, illetve a mun-kálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő mű-szaki dokumentáció minden része címloldalának máso-latát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkála-tok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 2. és 3. pontban említett dokumentá-ció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
 - ha a műszaki dokumentációt A közutakról szó-ló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012. és 104/2013. szám) 59. szakaszával összhangban dolgozták ki, mellékel-ni kell a műszaki dokumentáció címloldalainak má-solatát, az elvégzett műszaki ellenőrzést igazoló bi-zonyítékkal és a közlekedéstudgyi hatóság általi hite-lesítéssel (a 2. és 3. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
4. az illetékes szervnek az építkezést, illetve a munkálatok ki-vitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a máso-lat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),

5. a munkálatok felmérése és előszámlája, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely nem lehet hat hónapnál korábbi,
6. a pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával).

- határozat, amelyben meg kell állapítani a benyújtott dokumentáció hiánytalanságát és technikai megfelelőségét,

- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE A PROJEKTÉRTÉKELÉSI ÉS AZ ESZKÖZODAÍTÉLÉSI MÉRCÉK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, ami legfeljebb 30 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. A projekt jelentősége, legfeljebb 6 pont:

- regionális jelentőségű projekt – 6 pont;
- helyi jelentőségű projekt – 3 pont;

2. A projekt kötődése a stratégiai dokumentumokhoz, legfeljebb 6 pont:

- a projektet összehangolták a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont;
- a projektet nem hangolták össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont;
- stratégiai dokumentumokat nem azonosítottak – 0 pont;

3. A projekt megvalósítása szerinti helyi önkormányzat fejlettsége, legfeljebb 6 pont:

- harmadik és negyedik fejlettségi fok – 6 pont;
- második és első fejlettségi fok – 3 pont;

4. A projekt elemeinek kölcsönös kötődése és összehangoltsága, legfeljebb 6 pont:

- az általános célt és a különöklakat világosan megfogalmazták és ezek kapcsolódnak egymáshoz, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a várt eredményeket világosan megfogalmazták és ezek a mutatók alapján objektíven mérhetők, igen – 2 pont, részben – 1 pont, nem – 0 pont;
- a helyzeteleírás világosan és megfelelően felismeri a projekt tárgyát képező problémákat, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a célcsoportot világosan meghatározták, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a tervezett aktivitások világosak, megfelelők és összhangban vannak a célokkal és a várt eredményekkel, igen – 1 pont, nem – 0 pont;

5. A projekt várt eredményei, legfeljebb 6 pont:

- a megküldött adatok arra utalnak, hogy a projekt kedvező hatással lesz a közlekedés-biztonságra, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 6 pont;
- a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt kedvező hatással lesz a közlekedés-biztonságra, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 0 pont;

B. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA, ami legfeljebb 20 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. A projekt társfinanszírozásának mértéke, legfeljebb 10 pont:

- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 45% feletti – 10 pont;
- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 35-45% közötti – 8 pont;
- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 25-35% közötti – 6 pont;
- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15-25% közötti – 4 pont;
- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15% alatti – 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül – 0 pont;

2. A költségek és a várt eredmények aránya, legfeljebb 10 pont:

- a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya kielégítő – 10 pont;
- a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya részben kielégítő – 5 pont;
- a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont;

C. A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, ami legfeljebb 20 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, legfeljebb 10 pont:

- a megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont;
- a megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont;
- a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, legfeljebb 10 pont:

- a megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont;
- a megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont;
- a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont;

D. A PROJEKT KOCKÁZATI ÉS KIVITELEZHETŐSÉGI FOKA, ami legfeljebb 30 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. Kockázatfelmérs, legfeljebb 15 pont:

- a projekt minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 15 pont;
- projekt nem minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 10 pont;
- nem azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 0 pont;

2. A projekt kivitelezhetősége, legfeljebb 15 pont:

- a munkálatok befejezésének a határideje nem hosszabb 120 naptári napnál – 15 pont;
- a munkálatok befejezésének a határideje 120 naptári napnál hosszabb – 0 pont;

4. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amely tartalmazza:

- az igényelt összeget,
- a jóváhagyott összeget,
- az indokolást.

Az értékelési formanyomtatvány tartalmazza továbbá a helység és a dátum megjelölését, valamint a projektek szakszerű átnézésével és értékelésével megbízott bizottság elnökének és tagjainak utó- és csatládnevét, valamint aláírását.

4. szakasz

A jelen határozat szerves része a 136-401-3897/2017-01/4 számú és 2017.07.03-i keltezésű P.S2.02. a közlekedési infrastruktúra területére irányuló fejlesztési projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány.

5. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA

Szám: 136-401-3897/2017-01/3

Dátum: 2017.07.03.

Nedeljko Kovačević, s.k.
Igazgató

**A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉRE IRÁNYULÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA
BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATI KÉRELMEK
ÉRTÉKELÉSÉRE SZOLGÁLÓ FORMANYOMTATVÁNY**

Szám: 136-401-3897/2017-01/4
2017.07.03.

A kérelem száma (Nagyberuházási Igazgatóság)	
A kérelem dátuma (Nagyberuházási Igazgatóság)	
A kérelem benyújtója	
A projekt elnevezése	

1.	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSE			
	Ssz.	A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei	IGEN	NEM
	1.	Idejében benyújtott kérelem		
	2.	A kérelmet a helyi önkormányzat nyújtotta be		
	3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljaival és rendeltetésével		
	4.	Kidolgozták a műszaki dokumentációt		
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építkezést vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktust		
	HATÁROZAT			
	A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei teljesültek.			
	INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ TECHNIKAI MEGFELELŐSÉGE				
Ssz.	A dokumentum megnevezése	IGEN	NEM	
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.S2.01 formanyomtatványa			
2.	A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevé főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)			
3.	A műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)			
2a, 3a	Amennyiben az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, meg kell küldeni: az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címloldalának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 2. és 3. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)			
2.	Amennyiben a műszaki dokumentációt A közutakról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012. és 104/2013. szám) 59. szakaszával összhangban dolgozták ki, mellékelni kell a műszaki dokumentáció címloldalainak másolatát, az elvégzett műszaki ellenőrzést igazoló bizonyítékkal és a közlekedésügyi hatóság általi hitelesítéssel (a 2. és 3. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)			
2b, 3b	Az illetékes szervnek az építkezést illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)			
4.	A munkálatok felmérése és előszámlája, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely hat hónapnál nem korábbi			
5.	A pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)			
6.				
HATÁROZAT				
A benyújtott dokumentáció hiánytalan és technikai szempontból megfelelő				
INDOKOLÁS				

S sz	PROJEKTÉRTÉKELÉSI ÉS ESZKÖZODAÍTÉLÉSI MÉRCÉK		
	Mérce	Maximális pontszám	Elért pontszám
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30	
1.	A projekt jelentősége - Regionális jelentőségű projekt - 6 pont - Helyi jelentőségű projekt - 3 pont	6	
2.	A projekt kötődése a stratégiai dokumentumokhoz • A projektet összehangolták a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont • A projektet nem hangolták össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont • Stratégiai dokumentumokat nem azonosítottak - 0 pont	6	
3.	A projekt megvalósítása szerinti helyi önkormányzat fejlettsége • Harmadik és negyedik fejlettségi fok - 6 pont • Második és első fejlettségi fok - 3 pont	6	
4.	A projekt elemeinek kölcsönös kötődése és összehangoltsága - Az általános célt és a különcélokot világosan megfogalmazták és ezek kapcsolódnak egymáshoz. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A várt eredményeket világosan megfogalmazták és ezek a mutatók alapján objektíven mérhetők. Igen – 2 pont; Részben – 1 pont; Nem – 0 pont - A helyzetleírás világosan és megfelelően felismeri a projekt tárgyát képező problémákat. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A célcsoportot világosan meghatározták. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A tervezett aktivitások világosak, megfelelőek összhangban vannak a célokkal és a várt eredményekkel. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont	6	
5.	A projekt várt eredményei - A megküldött adatok arra utalnak, hogy a projekt kedvező hatással lesz a közlekedés-biztonságra, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt kedvező hatással lesz a közlekedés-biztonságra, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont	6	
B.	A projekt indokoltsága	20	
1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 45% feletti – 10 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 35-45% közötti – 8 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 25-35% közötti – 6 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15-25% közötti – 4 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15% alatti – 2 pont • társfinanszírozás nélkül – 0 pont	10	
S sz	Mérce	Maximális pontszám	Elért pontszám
2.	A költségek és a várt eredmények aránya • A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya kielégítő – 10 pont • A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya részben kielégítő - 5 pont • A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont	10	

3.	C.	A projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság - A megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont - A megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság - A megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont - A megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont	10	
	D.	A projekt kockázati és kivitelezhetőségi foka	30	
	1.	Kockázatfelmérés - A projekt minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 15 pont - A projekt nem minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 10 pont - Nem azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat - 0 pont	15	
	2.	A projekt kivitelezhetősége - A munkálatok befejezésének a határideje nem hosszabb 120 naptári napál – 15 pont - A munkálatok befejezésének a határideje 120 naptári napál hosszabb – 0 pont	10	
	HATÁROZAT			
	A pontok száma összesen		100	
	INDOKOLÁS			

4.	AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT	
	AZ IGÉNYELT ÖSSZEG	
	A JÓVÁHAGYOTT ÖSSZEG	
	INDOKOLÁS	

Helység és dátum:		A KÉRELMEK SZAKSZERŰ ÁTNÉZÉSÉVEL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL MEGBÍZOTT BIZOTTSÁG
		A bizottság elnöke, utó- és családnev
		A bizottság tagja, utó- és családnev
		A bizottság tagja, utó- és családnev

788.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése alapján, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának megalakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

AZ EGÉSZSÉGVÉDELMI PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATI KÉRELMEK FORMANYOMTATVÁNYÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS ALAKJÁRÓL

1. szakasz

Az egészségvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmáról és alakjáról szóló határozat az egészségvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmát és alakját (a továbbiakban: a kérelem formanyomtatványa) szabályozza.

2. szakasz

A kérelem formanyomtatványát táblázatosan kell megszerkeszteni.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a kérelem száma és dátuma mellett a kérelem formanyomtatványának kötelező tartalma:

1. A KÉRELEM BENYÚJTÓJÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK:

- a projektkérelem benyújtója: a kérelem benyújtójának a neve, körzet, város/község, székhely és cím, törzsszám, adóazonosító jel, számla száma, felelős személy és beosztása, kapcsolattartási telefon, fax, internetes honlap, villámposta;
- a projekt megvalósításának figyelemmel kíséréseivel megbízott felelős személyre - projektkoordinátorra vonatkozó adatok: utó- és családneve, telefon, fax, villámposta;

2. A PROJEKTRÉ VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK:

- a projekt elnevezése,
- a projekt megvalósításának a helye,

- a projekt összértéke, dinárban kifejezve, az elszámolt hozzáadott értékadóval, százalékosan, az alábbiak szerint:
 - Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatóságától igényelt eszközök 2017-ben,
 - saját eszközök 2017-ben,
 - más forrásokból származó eszközök 2017-ben,
 - a projekt összköltségvetése,

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERET, VÁRT EREDMÉNYEK, CÉLCSOPORT, az alábbiak szerint:

- a projekt céljainak keretében szerepelnie kell az általános célnak és a külön céloknak,
- a stratégiai keret keretében szerepelnie kell a stratégiai dokumentumokhoz való kapcsolódásnak, éspedig a dokumentum elnevezésének és a fennálló kapcsolatnak (a kérelmezőt utasítani kell, hogy röviden és érthetően adja elő a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a dokumentum részének/fejezetének/szakaszának a megjelölését is),
- a várt eredmények keretében szerepelnie kell az eredménynek, az eredménymutatónak és az ellenőrzés forrásának,
- a célcsoportról nyújtott információk között szerepelniük kell a közvetlen részesülőknek (név és szám) és a közvetett részesülőknek (név és felbecsült szám);

4. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak szerint:

- a jelenlegi helyzet leírása – a projekt indításának az okai (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt megvalósítását követően várt eredmények (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell, jelölje, hogy az igényelt eszközök befektetését követően miként biztosítja a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot) - legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni,
- tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök áfával, finanszírozási forrás, a tevékenység lefolytatásának az időszaka – a kezdet és befejezés keretdátuma),
- közbeszerzési terv (a közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, a felbecsült érték áfa nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés kötésnek a keretdátuma),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (nagy/közepes/kicsi), hatás (kifejezett/közepes/csekély), helyreigazító aktivitások);

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYTALANSÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE, a kérelmezőt utasítani kell, hogy jelölje meg a megküldött dokumentumokat, az alábbiak szerint:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.ZZ.01 formanyomtatványa,
2. a pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),

3. az egészségügyi intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló tanúsítvány másolata (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
4. a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevé főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
5. a műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
 - ha az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, mellékelni kell az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címdalának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 4. és 5. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
6. az illetékes szervnek az építkezést, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
7. a munkálatok felmérése és előszámlája, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely nem lehet hat hónappal korábbi,

4. szakasz

A kérelem formanyomtatványának szerves részét képezi a kérelem benyújtója felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A kérelem benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem a következőket:

1. A jelen kérelem benyújtásával elfogadjuk a 136-401-3899/2017-01/4. számú és 2017.07.03-i keltezésű Az egészségvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatban, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) megszabott valamennyi feltételt;

2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága nem köteles jóváhagyni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A kérelem formanyomtatványában szereplő valamennyi adat valós és hitelt érdemlő;
4. A projekt megvalósítására nyert eszközöket kizárólag az odaítélési rendeltetésnek megfelelően használjuk fel;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének tárgyát képezik, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata lát el, és számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetében az eszközöket visszaszámraztatjuk Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános szerepléskor, a kiadványokban és más nyomtatott anyagban vagy egyéb megfelelő módon közzétesszük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága finanszírozta;
8. Jogerős bírósági ítéletben mint Vajdaság Autonóm Tartomány pályázat útján odaítélt költségvetési eszközeinek korábbi felhasználóját nem kötelezték bennünket az odaítélt eszközök visszaszámraztatására;
9. A projekt előterjesztője biztosítani fogja a munkálatok kivitelezése feletti felügyeletet és a létesítmény műszaki ellenőrzését végző bizottságot, A Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvényével (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. – kiig, 64/2010. – AB határozat, 24/2011., 121/2012., 42/2013. – AB határozat, 98/2013. – AB határozat. 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és dátumát, és a nyilatkozatot el kell látni a kérelem benyújtójának pecsétjével és felelős személyének az aláírásával.

5. szakasz

A jelen határozat szerves része a 136-401-3899/2017-01/4. számú és 2017.07.03-i keltezésű az egészségvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek P.Z2.01. formanyomtatványa.

6. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA

Szám: 136-401-3899/2017-01/2
Dátum: 2017.07.03.

Nedeljko Kovačević, s.k.
Igazgató

FORMANYOMTATVÁNY: OLDAL: P.Z2.01

AZ EGÉSZSÉGVÉDELMI PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATI KÉRELEM szám 136-401-3897/2017-01/4 2017. 07. 03.

A kérelem száma	(A kérelem benyújtója azt a számot írja be, amely alatt bejegyezték a kérelmet)
A kérelem kelte	(A kérelem benyújtója azt a dátumot írja be, amely alatt bejegyezték a kérelmet)

- KÉRELEM BENYÚJTÓJÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

1.1	A PROJEKTKÉRELEM BENYÚJTÓJA	
	A kérelem benyújtójának a neve	
	Körzet	
	Város/község	
	Székhely és cím	
	Törzsszám	
	Adóazonosító jel	
	Számla száma	
	Felelős személy és beosztása	
	Kapcsolattartási telefon	
	Fax	
	Internetes honlap	
	Villámposta	

1.2	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSÉVEL MEGBÍZOTT FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKTKOORDINÁTOR	
	Utó- és családnév	
	Telefon	
	Fax	
	Villámposta	

- A PROJEKTRRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

2.1	A PROJEKT ELNEVEZÉSE	
-----	----------------------	--

2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
-----	--------------------	--

2.3	A PROJEKT ÖSSZÉRTÉKE		
	Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatóságától igényelt összeg 2017-ben	Din	
		%	
	A saját eszközök összege 2017-ben	Din	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege 2017-ben	Din	
		%	
	A projekt összköltségvetése	Din	
		%	

Megjegyzés: Minden összeg tartalmazza az elszámolt hozzáadott értékadót.

- A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERET, VÁRT EREDMÉNYEK ÉS CÉLCSOPORT

3.1	A PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Ssz	Különcélok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKHOZ VALÓ KAPCSOLÓDÁS		
	Ssz	A dokumentum elnevezése	A dokumentummal való kapcsolat (röviden és érthetően elő kell adni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a dokumentum részének/fejezetének/szakaszának a megjelölését is)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	VÁRT EREDMÉNYEK			
	Ssz	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	A CÉLCSOPORTRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK		
	Közvetlen részesülők		
	Ssz	Név	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett részesülők		
	Ssz	Név	Felbecsült szám
	1.		
	2.		
	...		

- A PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	A JELENLEGI HELYZET LEÍRÁSA – A PROJEKT INDÍTÁSÁNAK OKAI (legfeljebb ½ oldal)

4.2	A PROJEKT TECHNIKAI LEÍRÁSA (legfeljebb ½ oldal)

4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐEN VÁRT EREDMÉNYEK (legfeljebb ½ oldal)

4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (legfeljebb ½ oldal) (Feltüntetni, hogy az igényelt eszközök befektetését követően miként biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot)

4.5	TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Ssz	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök Áfával	Finanszírozási forrás	A tevékenység lefolytatásának időszaka	
					A kezdés keretdátuma	A befejezés keretdátuma
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	KÖZBESZERZÉSI TERV					
	Ssz	A közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Felbecsült érték ÁFA nélkül	Finanszírozási forrás	Keretdátumok	
					eljárás kezdete	Szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

4.7	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Ssz	Kockázat	Valószínűség (nagy/ közepes/ kicsi)	Hatás (kifejezett/ közepes/ csekély)	Helyreigazító aktivitások
	1.				
	2.				
	...				

- A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA MEGKÜLDÖTT DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYTALANSÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE

KÖTELEZŐ DOKUMENTÁCIÓ				
Ssz	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányok száma	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.Z2.01 formanyomtatványa	2 (eredeti példány)		
2.	A pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
3.	Az egészségügyi intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló tanúsítvány másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
4.	A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevé főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
5.	A műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
4a, 5a	Ha az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, mellékelni kell : az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címodalának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 4. és 5. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
6.	Az illetékes szervnek az építkezést illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
7.	A munkálatok felmérése és előszámolója, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely hat hónappal nem korábbi	1 (eredeti példány)		

Megjegyzés: A rovatokat a kérelem benyújtója tölti ki

NYILATKOZAT

A kérelem benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem a következőket:

- A jelen kérelem benyújtásával elfogadjuk a 136-401-3899/2017-01/4. számú és 2017.07.03-i keltezésű Az egészségvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatban és A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) megszabott valamennyi feltételt;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága nem köteles jóváhagyni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A kérelem formanyomtatványában szereplő valamennyi adat valós és hitelt érdemlő;

- A projekt megvalósítására nyert eszközöket kizárólag az odaítélési rendeltetésnek megfelelően használjuk fel;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélte eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének tárgyát képezik, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata lát el, és számára lehetővé tesszük az odaítélte eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
- Az odaítélte eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetében az eszközöket visszaszármaztatjuk Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
- Minden nyilvános szerepléskor, a kiadványokban és más nyomtatott anyagban vagy egyéb megfelelő módon közzétesszük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága finanszírozta;
- Jogerős bírósági ítéletben mint Vajdaság Autonóm Tartomány pályázat útján odaítélte költségvetési eszközeinek korábbi felhasználóját nem kötelezték bennünket az odaítélte eszközök visszaszármaztatására;

- A projekt előterjesztője biztosítani fogja a munkálatok kivitelezése feletti felügyeletet és a létesítmény műszaki ellenőrzését végző bizottságot, A Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvényével (Az SZK Hivatalos Közlönye,

72/2009, 81/2009 – kiig, 64/2010 – AB határozat, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – AB határozat, 98/2013 – AB határozat. 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban.

	P.H.	
Helység és dátum		(a kérelem benyújtója felelős személyének az aláírása)

789.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a határozat 7. szakaszának 1. bekezdésére, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának megalakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

AZ EGÉSZSÉGVÉDELMI PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATI KÉRELMEK ÉRTÉKELÉSÉRE SZOLGÁLÓ FORMANYOMTATVÁNY TARTALMÁRÓL ÉS ALAKJÁRÓL

1. szakasz

Az egészségvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány tartalmáról és alakjáról szóló határozat a projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány tartalmát és alakját, valamint a projektek értékelésére és az eszközöknek az egészségvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázat útján való odaítélésének az egyedi mércéit (a továbbiakban: értékelési formanyomtatvány) szabályozza.

2. szakasz

Az értékelési formanyomtatványt táblázatosan kell megszerkeszteni.

3. szakasz

A kérelem száma, dátuma, benyújtója és a projekt elnevezése mellett az értékelési formanyomtatvány kötelező tartalma:

1. ADATOK A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvétel feltételeinek teljesítése aszerint, hogy:

- a kérelmet idejében nyújtották-e be,
- a kérelmet jogosult pályázó nyújtotta-e be,
- összhangban van-e a projekt a nyilvános pályázat céljaival és rendeltetésével,
- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,
- az illetékes szerv kiadta-e az építkezést vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktust,

- határozat, amelyben meg kell állapítani a nyilvános pályázaton való részvétel feltételeinek teljesítését,

- indokolás;

2. ADATOK A DOKUMENTÁCIÓ TECHNIKAI MEGFELELŐSÉGÉRŐL:

- a nyilvános pályázat követelményeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.Z2.01 formanyomtatványa két eredeti példányban,
2. a pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
3. az egészségügyi intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló tanúsítvány másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
4. a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevé főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
5. a műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
 - Amennyiben az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, mellékelni kell az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címlapjának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 4. és 5. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
6. az illetékes szervnek az építkezést, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
7. a munkálatok felmérése és előszámálása, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely hat hónappal nem korábbi,

- határozat, amelyben meg kell állapítani a benyújtott dokumentáció hiánytalanságát és technikai megfelelőségét,

- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE A PROJEKTÉRTÉKELÉSI ÉS AZ ESZKÖZODAÍTÉLÉSI MÉRCÉK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, ami legfeljebb 30 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. A projekt jelentősége, legfeljebb 6 pont:

- a projekt hozzájárul az egészségügyi intézmény kapacitásának a növeléséhez – 6 pont;
- a projekt hozzájárul az egészségügyi intézmény munkafeltételeinek a javításához – 3 pont;

2. A projekt kötődése a stratégiai dokumentumokhoz, legfeljebb 6 pont:

- a projektet összehangolták a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont;
- a projektet nem hangolták össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont;
- stratégiai dokumentumokat nem azonosítottak – 0 pont;

3. A projekt megvalósítása szerinti helyi önkormányzat feljettisége, legfeljebb 6 pont:

- harmadik fejlettségi fok – 6 pont;
- második és első fejlettségi fok – 3 pont;

4. A projekt elemeinek kölcsönös kötődése és összehangoltsága, legfeljebb 6 pont:

- az általános célt és a különösképpen világosan megfogalmazták és ezek kapcsolódnak egymáshoz, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a várt eredményeket világosan megfogalmazták és ezek a mutatók alapján objektíven mérhetők, igen – 2 pont, részben – 1 pont, nem – 0 pont;
- a helyzetleírás világosan és megfelelően felismeri a projekt tárgyát képező problémákat, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a célcsoportot világosan meghatározták, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a tervezett aktivitások világosak, megfelelőek és összhangban vannak a célokkal és a várt eredményekkel, igen – 1 pont, nem – 0 pont;

5. A projekt várt eredményei, legfeljebb 6 pont:

- a megküldött adatok arra utalnak, hogy a projekt kedvező hosszú távú hatással lesz az intézmény egészségügyi szolgáltatásainak a minőségére – 6 pont;
- a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt kedvező hosszú távú hatással lesz az intézmény egészségügyi szolgáltatásainak a minőségére – 0 pont;

B. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA, ami legfeljebb 20 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. A projekt társfinanszírozásának mértéke, legfeljebb 10 pont:

- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 45% feletti – 10 pont;
- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 35-45% közötti – 8 pont;
- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 25-35% közötti – 6 pont;
- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15-25% közötti – 4 pont;
- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15% alatti – 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül – 0 pont;

2. A költségek és a várt eredmények aránya, legfeljebb 10 pont:

- a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya kielégítő – 10 pont;
- a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya részben kielégítő – 5 pont;
- a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont;

C. A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, ami legfeljebb 20 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, legfeljebb 10 pont:

- a megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont;

- a megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont;
- a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, legfeljebb 10 pont:

- a megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont;
- a megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont;
- a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont;

D. A PROJEKT KOCKÁZATI ÉS KIVITELEZHETŐSÉGI FOKA, ami legfeljebb 30 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. Kockázatfelmérés, legfeljebb 15 pont:

- a projekt minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 15 pont;
- projekt nem minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 10 pont;
- nem azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 0 pont;

2. A projekt kivitelezhetősége, legfeljebb 15 pont:

- a munkálatok befejezésének a határideje nem hosszabb 120 naptári napnál – 15 pont;
- a munkálatok befejezésének a határideje 120 naptári napnál hosszabb – 0 pont;

4. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amely tartalmazza:

- az igényelt összeget,
- a jóváhagyott összeget,
- az indokolást.

Az értékelési formanyomtatvány tartalmazza továbbá a helység és a dátum megjelölését, valamint a projektek szakszerű átnézésével és értékelésével megbízott bizottság elnökének és tagjainak utó- és családnevét, valamint aláírását.

4. szakasz

A jelen határozat szerves része a 136-401-3899/2017-01/4 számú és 2017.07.03-i keltezésű P.Z.02. az egészségvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány.

5. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA

Szám: 136-401-3899/2017-01/3

Dátum: 2017.07.03.

Nedeljko Kovačević, s.k.
Igazgató

FORMANYOMTATVÁNY: OLDAL: P.Z2.02

**AZ EGÉSZSÉGVÉDELMI PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA
BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATI KÉRELMEK
ÉRTÉKELÉSÉRE SZOLGÁLÓ FORMANYOMTATVÁNY
Szám: 136-401-3899/2017-01/4
2017.07.03.**

A kérelem száma (Nagyberuházási Igazgatóság)	
A kérelem dátuma (Nagyberuházási Igazgatóság)	
A kérelem benyújtója	
A projekt elnevezése	

1.	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSE			
	Ssz.	A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei	IGEN	NEM
	1.	Idejében benyújtott kérelem		
	2.	A kérelmet jogosult személy nyújtotta be		
	3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljaival és rendeltetésével		
	4.	Kidolgozták a műszaki dokumentációt		
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építkezést vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktust		
	HATÁROZAT			
	A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei teljesültek.			
	INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ TECHNIKAI MEGFELELŐSÉGE			
Ssz.	A dokumentum megnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.Z2.01 formanyomtatványa (2 eredeti példány)		
2.	A pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
3.	Az egészségügyi intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló tanúsítvány másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
4.	A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevé főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
5.	A műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
2. 4a, 5a	Amennyiben az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, meg kell küldeni: az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címlapjának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 4. és 5. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
6.	Az illetékes szervnek az építkezést illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
7.	A munkálatok felmérése és előszámlája, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely hat hónapnál nem korábbi (a dokumentumnak kötelezően tartalmaznia kell kidolgozásának a dátumát) (eredeti példány)		
HATÁROZAT			
A benyújtott dokumentáció hiánytalan és technikai szempontból megfelelő			
INDOKOLÁS			

PROJEKTÉRTÉKELÉSI ÉS ESZKÖZODAÍTÉLÉSI MÉRCÉK			
S sz	Mérce	Maximális pontszám	Elért pontszám
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30	
1.	A projekt jelentősége - A projekt hozzájárul az egészségügyi intézmény kapacitásának a növeléséhez - 6 pont - A projekt hozzájárul az intézmény munkafeltételeinek a javításához - 3 pont	6	
2.	A projekt kötődése a stratégiai dokumentumokhoz • A projektet összehangolták a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont • A projektet nem hangolták össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont • Stratégiai dokumentumokat nem azonosítottak - 0 pont	6	
3.	A projekt megvalósítása szerinti helyi önkormányzat feljettisége • Harmadik fejlettségi fok - 6 pont • Második és első fejlettségi fok - 3 pont	6	
4.	A projekt elemeinek kölcsönös kötődése és összehangoltsága - Az általános célt és a különcélokot világosan megfogalmazták és ezek kapcsolódnak egymáshoz. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A várt eredményeket világosan megfogalmazták és ezek a mutatók alapján objektíven mérhetők. Igen – 2 pont; Részben – 1 pont; Nem – 0 pont - A helyzetleírás világosan és megfelelően felismeri a projekt tárgyát képező problémákat. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A célcsoportot világosan meghatározták. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A tervezett aktivitások világosak, megfelelőek összhangban vannak a célokkal és a várt eredményekkel. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont	6	
5.	A projekt várt eredményei - A megküldött adatok arra utalnak, hogy a projekt kedvező hosszú távú hatással lesz az intézmény egészségügyi szolgáltatásainak a minőségére - 6 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt kedvező hosszú távú hatással lesz az intézmény egészségügyi szolgáltatásainak a minőségére - 0 pont	6	
B.	A projekt indokoltsága	20	
1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke · a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 45% feletti – 10 pont · a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 35-45% közötti – 8 pont · a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 25-35% közötti – 6 pont · a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15-25% közötti – 4 pont · a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15% alatti – 2 pont · társfinanszírozás nélkül – 0 pont	10	
S sz	Mérce	Maximális pontszám	Elért pontszám
2.	A költségek és a várt eredmények aránya • A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya kielégítő – 10 pont • A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya részben kielégítő - 5 pont • A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont	10	

3.	C.	A projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság - A megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont - A megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság - A megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont - A megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont	10	
	D.	A projekt kockázati és kivitelezhetőségi foka	30	
	1.	Kockázatfelmérés - A projekt minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 15 pont - A projekt nem minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 10 pont - Nem azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat - 0 pont	15	
	2.	A projekt kivitelezhetősége - A munkálatok befejezésének a határideje nem hosszabb 120 naptári napál – 15 pont - A munkálatok befejezésének a határideje 120 naptári napál hosszabb – 0 pont	10	
	HATÁROZAT			
	A pontok száma összesen		100	
	INDOKOLÁS			

4.	AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT	
	AZ IGÉNYELT ÖSSZEG	
	A JÓVÁHAGYOTT ÖSSZEG	
	INDOKOLÁS	

Helység és dátum:		A KÉRELMEK SZAKSZERŰ ÁTNÉZÉSÉVEL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL MEGBÍZOTT BIZOTTSÁG
		A bizottság elnöke, utó- és családnev
		A bizottság tagja, utó- és családnev
		A bizottság tagja, utó- és családnev

790.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése alapján, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának megalakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

**AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS ÉS
NEVELÉS TERÜLETÉRE IRÁNYULÓ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA
BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATI
KÉRELMEK FORMANYOMTATVÁNYÁNAK
TARTALMÁRÓL ÉS ALAKJÁRÓL**

1. szakasz

Az iskoláskor előtti oktatás és nevelés területére irányuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmáról és alakjáról szóló határozat az iskoláskor előtti oktatás és nevelés területére irányuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmát és alakját (a továbbiakban: a kérelem formanyomtatványa) szabályozza.

2. szakasz

A kérelem formanyomtatványát táblázatosan kell megszerkeszteni.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a kérelem száma és dátuma mellett a kérelem formanyomtatványának kötelező tartalma:

1. A KÉRELEM BENYÚJTÓJÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK:

- a projektkérelem benyújtója: a helyi önkormányzat neve, körzet, székhely és cím, törzsszám, adóazonosító jel, számla száma, felelős személy és beosztása, kapcsolattartási telefon, fax, internetes honlap, villámposta;
- a projekt megvalósításának figyelemmel kíséréseivel megbízott felelős személyre - projektkoordinátorra vonatkozó adatok: utó- és családneve, telefon, fax, villámposta;

2. A PROJEKTRÉ VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK:

- a projekt elnevezése,
- a projekt megvalósításának a helye,
- a projekt összértéke, dinárban kifejezve, az elszámolt hozzáadott értékadóval, százalékosan, az alábbiak szerint:
 - Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatóságától igényelt eszközök 2017-ben,
 - saját eszközök 2017-ben,
 - más forrásokból származó eszközök 2017-ben,
 - a projekt összköltségvetése,

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERET, VÁRT EREDMÉNYEK, CÉLCSOPORT, az alábbiak szerint:

- a projekt céljainak keretében szerepelnie kell az általános célnak és a külön céloknak,
- a stratégiai keret keretében szerepelnie kell a stratégiai dokumentumokhoz való kapcsolódásnak, és pedig a dokumentum elnevezésének és a fennálló kapcsolatnak (a kérelmezőt utasítani kell, hogy röviden és érthetően adja elő a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a dokumentum részének/fejezetének/szakaszának a megjelölését is),
- a várt eredmények keretében szerepelnie kell az eredménynek, az eredménymutatónak és az ellenőrzés forrásának,
- a célcsoportról nyújtott információk között szerepelniük kell a közvetlen részesülőknek (név és szám) és a közvetett részesülőknek (név és felbecsült szám);

4. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak szerint:

- a jelenlegi helyzet leírása – a projekt indításának az okai (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt megvalósítását követően várt eredmények (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell, jelölje, hogy az igényelt eszközök befektetését követően miként biztosítja a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot) - legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni,
- tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök Áfával, finanszírozási forrás, a tevékenység lefolytatásának az időszaka – a kezdet és befejezés keretdátuma),
- közbeszerzési terv (a közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, a felbecsült érték ÁFA nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés kötésnek a keretdátuma),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (nagy/közepes/kicsi), hatás (kifejezett/közepes/csekély), helyreigazító aktivitások);

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYTALANSÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE, a kérelmezőt utasítani kell, hogy jelölje meg a megküldött dokumentumokat, az alábbiak szerint:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.O2.01 formanyomtatványa,

2. a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevé főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
3. a műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
 - amennyiben az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, mellékelni kell az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címlapjának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 2. és 3. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
4. az illetékes szervnek az építkezést, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
5. a munkálatok felmérése és előszámlája, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely nem lehet hat hónapnál korábbi,
6. a pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
7. az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló tanúsítvány másolata (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),

4. szakasz

A kérelem formanyomtatványának szerves részét képezi a kérelem benyújtója felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A kérelem benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem a következőket:

1. A jelen kérelem benyújtásával elfogadjuk a 136-401-3125/2017-01/4 számú és 2017.07.03-i keltezésű Az iskoláskor előtti oktatás és nevelés területére irányuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatban, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) megszabott valamennyi feltételt;

2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága nem köteles jóváhagyni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A kérelem formanyomtatványában szereplő valamennyi adat valós és hitelt érdemlő;
4. A projekt megvalósítására nyert eszközöket kizárólag az odaítélési rendeltetésnek megfelelően használjuk fel;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének tárgyát képezik, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata lát el, és számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetében az eszközöket visszaszámraztatjuk Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános szerepléskor, a kiadványokban és más nyomtatott anyagban vagy egyéb megfelelő módon közétesszük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága finanszírozta;
8. Jogerős bírósági ítéletben mint Vajdaság Autonóm Tartomány pályázat útján odaítélt költségvetési eszközeinek korábbi felhasználóját nem kötelezték bennünket az odaítélt eszközök visszaszámraztatására;
9. A projekt előterjesztője biztosítani fogja a munkálatok kivitelezése feletti felügyeletet és a létesítmény műszaki ellenőrzését végző bizottságot, A Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvényével (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 81/2009 – kiig, 64/2010 – AB határozat, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – AB határozat, 98/2013 – AB határozat, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és dátumát, és a nyilatkozatot el kell látni a kérelem benyújtójának pecsétjével és felelős személyének az aláírásával.

5. szakasz

A jelen határozat szerves része a 136-401-3125/2017-01/4 számú és 2017.07.03-i keltezésű P.O2.01. az iskoláskor előtti oktatás és nevelés területére irányuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványa.

7. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA

Szám: 136-401-3125/2017-01/2.
Dátum: 2017.07.03.

Nedeljko Kovačević,s.k.
Igazgató

FORMANYOMTATVÁNY: OLDAL: P.02.01

**AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS ÉS NEVELÉS TERÜLETÉRE IRÁNYULÓ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT
PROJEKTJAVASLATI KÉRELEM
szám 136-401-3125/2017-01/4
03.07.2017.**

A kérelem száma	(A kérelem benyújtója azt a számot írja be, amely alatt a benyújtónál bejegyezték a kérelmet)
A kérelem kelte	(A kérelem benyújtója azt a dátumot írja be, amely alatt a benyújtónál bejegyezték a kérelmet)

- KÉRELEM BENYÚJTÓJÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

1.1	A PROJEKTKÉRELEM BENYÚJTÓJA	
	A helyi önkormányzat neve	
	Körzet	
	Székhely és cím	
	Törzsszám	
	Adóazonosító jel	
	Számla száma	
	Felelős személy és beosztása	
	Kapcsolattartási telefon	
	Fax	
	Internetes honlap	
	Villámposta	

1.2	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSÉVEL MEGBÍZOTT FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKTKOORDINÁTOR	
	Utó- és családnév	
	Telefon	
	Fax	
	Villámposta	

- A PROJEKTRÉ VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

2.1	A PROJEKT ELNEVEZÉSE	
-----	----------------------	--

2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
-----	--------------------	--

2.3	A PROJEKT ÖSSZÉRTÉKE		
	Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatóságától igényelt összeg 2017-ben	Din	
		%	
	A saját eszközök összege 2017-ben	Din	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege 2017-ben	Din	
		%	
	A projekt összköltségvetése	Din	
		%	

Megjegyzés: Minden összeg tartalmazza az elszámolt hozzáadott értékadót.

- A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERET, VÁRT EREDMÉNYEK ÉS CÉLCSOPORT

3.1	A PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Ssz	Különcélok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKHOZ VALÓ KAPCSOLÓDÁS		
	Ssz	A dokumentum elnevezése	A dokumentummal való kapcsolat (röviden és érthetően elő kell adni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a dokumentum részének/fejezetének/szakaszának a megjelölését is)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	VÁRT EREDMÉNYEK			
	Ssz	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	A CÉLCSOPORTRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK		
	Közvetlen részesülők		
	Ssz	Név	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett részesülők		
	Ssz	Név	Felbecsült szám
	1.		
	2.		
	...		

- A PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	A JELENLEGI HELYZET LEÍRÁSA – A PROJEKT INDÍTÁSÁNAK OKAI (legfeljebb ½ oldal)

4.2	A PROJEKT TECHNIKAI LEÍRÁSA (legfeljebb ½ oldal)

4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐEN VÁRT EREDMÉNYEK (legfeljebb ½ oldal)

4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (legfeljebb ½ oldal) (Feltüntetni, hogy az igényelt eszközök befektetését követően miként biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot)

4.5	TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Ssz	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök Áfával	Finanszírozási forrás	A tevékenység lefolytatásának időszaka	
					A kezdés keretdátuma	A befejezés keretdátuma
	1.					
	2.					

4.5	3.					
	...					

4.6	KÖZBESZERZÉSI TERV					
	Ssz	A közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Felbecsült érték ÁFA nélkül	Finanszírozási forrás	Keretdátumok	
					eljárás kezdete	Szerződés megkötése
	1.					
	2.					

4.6	...					
-----	-----	--	--	--	--	--

4.7	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Ssz	Kockázat	Valószínűség (nagy/ közepes/ kicsi)	Hatás (kifejezett/ közepes/ csekély)	Helyreigazító aktivitások
	1.				
	2.				
	...				

- A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA MEGKÜLDÖTT DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYTALANSÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE

KÖTELEZŐ DOKUMENTÁCIÓ				
Ssz	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányok száma	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.O2.01 formanyomtatványa	2 (eredeti példány)		
2.	A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlatterv főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
3.	A műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
5.1 2a, 3a	Amennyiben az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, mellékelni kell : az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címololdalának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 4. és 5. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
4.	Az illetékes szervnek az építkezést illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
5.	A munkálatok felmérése és előszámlája, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely hat hónapnál nem korábbi	1 (eredeti példány)		
6.	A pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
7.	Az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló tanúsítvány másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		

Megjegyzés: A rovatokat a kérelem benyújtója tölti ki

NYILATKOZAT

A kérelem benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem a következőket:

- A jelen kérelem benyújtásával elfogadjuk a 136-401-3125/2017-01/4 számú és 2017.07.03-i keltezésű Az iskoláskor előtti oktatás és nevelés területére irányuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatban és A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) megszabott valamennyi feltételt;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága nem köteles jóváhagyni és finanszírozni a javasolt projektet;

- A kérelem formanyomtatványában szereplő valamennyi adat valós és hiteles érdemlő;
- A projekt megvalósítására nyert eszközöket kizárólag az odaítélési rendeltetésnek megfelelően használjuk fel;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítéltek eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének tárgyát képezik, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata lát el, és számára lehetővé tesszük az odaítéltek eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
- Az odaítéltek eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetében az eszközöket visszaszámaztatjuk Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
- Minden nyilvános szerepléskor, a kiadványokban és más nyomtatott anyagban vagy egyéb megfelelő módon közzé tesszük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága finanszírozta;

- Jogerős bírósági ítéletben mint Vajdaság Autonóm Tartomány pályázat útján odaítélt költségvetési eszközeinek korábbi felhasználóját nem kötelezték bennünket az odaítélt eszközök visszaszármaztatására;
- A projekt előterjesztője biztosítani fogja a munkálatok kivitelezése feletti felügyeletet és a létesítmény műszaki ellenőrzését végző bizottságot, A Szerb Köztársaság tervezésről

és építésről szóló törvényével (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 81/2009 – kiig, 64/2010 – AB határozat, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – AB határozat, 98/2013 – AB határozat, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban.

	PH.	
Helység és dátum		(a kérelem benyújtója felelős személyének az aláírása)

791.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a határozat 7. szakaszának 1. bekezdésére, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának megalakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT hoz AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS ÉS NEVELÉS TERÜLETÉRE IRÁNYULÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATI KÉRELMEK ÉRTÉKELÉSÉRE SZOLGÁLÓ FORMANYOMTATVÁNY TARTALMÁRÓL ÉS ALAKJÁRÓL

1. szakasz

Az iskoláskor előtti oktatás és nevelés területére irányuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány tartalmáról és alakjáról szóló határozat a projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány tartalmát és alakját, valamint a projektek értékelésére és az eszközöknek az iskoláskor előtti oktatás és nevelés területére irányuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázat útján való odaítélésének az egyedi mércéit (a továbbiakban: értékelési formanyomtatvány) szabályozza.

2. szakasz

Az értékelési formanyomtatványt táblázatosan kell megszerkeszteni.

3. szakasz

A kérelem száma, dátuma, benyújtója és a projekt elnevezése mellett az értékelési formanyomtatvány kötelező tartalma:

1. ADATOK A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvétel feltételeinek teljesítése aszerint, hogy:

- a kérelmet idejében nyújtották-e be,
- a kérelmet helyi önkormányzat nyújtotta-e be,
- összhangban van-e a projekt a nyilvános pályázat céljaival és rendeltetésével,
- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,
- az illetékes szerv kiadta-e az építkezést vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktust,

- határozat, amelyben meg kell állapítani a nyilvános pályázaton való részvétel feltételeinek teljesítését,

- indokolás;

2. ADATOK A DOKUMENTÁCIÓ TECHNIKAI MEGFELELŐSÉGÉRŐL:

- a nyilvános pályázat követelményeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.O2.01 formanyomtatványa két eredeti példányban,
2. a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlatterv főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
3. a műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
 - Amennyiben az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, mellékelni kell az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címodalának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 2. és 3. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
4. az illetékes szervnek az építkezést, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
5. a munkálatok felmérése és előszámolója, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely hat hónapon belül nem korábbi,
6. a pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
7. az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló tanúsítvány másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),

- határozat, amelyben meg kell állapítani a benyújtott dokumentáció hiánytalanságát és technikai megfelelőségét,

- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE A PROJEKTÉRTÉKELÉSI ÉS AZ ESZKÖZODAÍTÉLÉSI MÉRCÉK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, ami legfeljebb 30 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. A projekt jelentősége, legfeljebb 6 pont:
 - a projekt hozzájárul az intézmény kapacitásának a növeléséhez – 6 pont;
 - a projekt hozzájárul az intézmény munkafeltételeinek a javításához – 3 pont;
2. A projekt kötődése a stratégiai dokumentumokhoz, legfeljebb 6 pont:
 - a projektet összehangolták a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont;
 - a projektet nem hangolták össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont;
 - stratégiai dokumentumokat nem azonosítottak – 0 pont;
3. A projekt megvalósítása szerinti helyi önkormányzat feljettsége, legfeljebb 6 pont:
 - harmadik és negyedik fejlettségi fok – 6 pont;
 - második és első fejlettségi fok – 3 pont;
4. A projekt elemeinek kölcsönös kötődése és összehangoltsága, legfeljebb 6 pont:
 - az általános célt és a külön célokat világosan megfogalmazták és ezek kapcsolódnak egymáshoz, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
 - a várt eredményeket világosan megfogalmazták és ezek a mutatók alapján objektíven mérhetők, igen – 2 pont, részben – 1 pont, nem – 0 pont;
 - a helyzetleírás világosan és megfelelően felismeri a projekt tárgyát képező problémákat, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
 - a célcsoportot világosan meghatározták, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
 - a tervezett aktivitások világosak, megfelelőek összhangban vannak a célokkal és a várt eredményekkel, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
5. A projekt várt eredményei, legfeljebb 6 pont:
 - a megküldött adatok arra utalnak, hogy a projekt kedvező hosszú távú hatással lesz az intézmény munkájának a minőségére – 6 pont;
 - a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt kedvező hosszú távú hatással lesz az intézmény munkájának a minőségére – 0 pont;

B. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA, ami legfeljebb 20 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. A projekt társfinanszírozásának mértéke, legfeljebb 10 pont:
 - a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 45% feletti – 10 pont;
 - a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 35-45% közötti – 8 pont;
 - a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 25-35% közötti – 6 pont;
 - a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15-25% közötti – 4 pont;
 - a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15% alatti – 2 pont;
 - társfinanszírozás nélkül – 0 pont;
2. A költségek és a várt eredmények aránya, legfeljebb 10 pont:
 - a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya kielégítő – 10 pont;
 - a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya részben kielégítő – 5 pont;
 - a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont;

C. A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, ami legfeljebb 20 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, legfeljebb 10 pont:
 - a megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont;
 - a megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont;
 - a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont;
2. Intézményes fenntarthatóság, legfeljebb 10 pont:
 - a megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont;
 - a megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont;
 - a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont;

D. A PROJEKT KOCKÁZATI ÉS KIVITELEZHETŐSÉGI FOKA, ami legfeljebb 30 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. Kockázatfelmérés, legfeljebb 15 pont:
 - a projekt minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 15 pont;
 - projekt nem minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 10 pont;
 - nem azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 0 pont;
2. A projekt kivitelezhetősége, legfeljebb 15 pont:
 - a munkálatok befejezésének a határideje nem hosszabb 120 naptári napnál – 15 pont;
 - a munkálatok befejezésének a határideje 120 naptári napnál hosszabb – 0 pont;

4. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amely tartalmazza:

- az igényelt összeget,
- a jóváhagyott összeget,
- az indokolást.

Az értékelési formanyomtatvány tartalmazza továbbá a helység és a dátum megjelölését, valamint a projektek szakszerű átnézésével és értékelésével megbízott bizottság elnökének és tagjainak utó- és csatládnévét, valamint aláírását.

4. szakasz

A jelen határozat szerves része a 136-401-3125/2017-01/4 számú és 2017.07.03-i keltezésű P.O2.02. az iskoláskor előtti oktatás és nevelés területére irányuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány.

5. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA

Szám: 136-401-3125/2017-01/3.

Dátum: 2017.07.03.

Nedeljko Kovačević, s.k.
Igazgató

FORMANYOMTATVÁNY: OLDAL: P.O2.02

**AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS ÉS NEVELÉS TERÜLETÉRE IRÁNYULÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA
BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATI KÉRELMEK
ÉRTÉKELÉSÉRE SZOLGÁLÓ FORMANYOMTATVÁNY**

**Szám: 136-401-3897/2017-01/4
2017.07.03.**

A kérelem száma (Nagyberuházási Igazgatóság)	
A kérelem dátuma (Nagyberuházási Igazgatóság)	
A kérelem benyújtója	
A projekt elnevezése	

1.	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSE			
	Ssz.	A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei	IGEN	NEM
	1.	Idejében benyújtott kérelem		
	2.	A kérelmet a helyi önkormányzat nyújtotta be		
	3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljaival és rendeltetésével		
	4.	Kidolgozták a műszaki dokumentációt		
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építkezést vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktust		
	HATÁROZAT			
	A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei teljesültek.			
	INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ TECHNIKAI MEGFELELŐSÉGE			
Ssz.	A dokumentum megnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.Z2.01 formanyomtatványa (2 eredeti példány)		
2.	A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevény főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
3.	A műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
2a, 3a	Amennyiben az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot a tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, meg kell küldeni: az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címlapjának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 4. és 5. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
4.	Az illetékes szervnek az építkezést illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes határozatának másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
5.	A munkálatok felmérése és előszámlája, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely hat hónapnál nem korábbi		
6.	A pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
7.	Az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló tanúsítvány másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
HATÁROZAT			
A benyújtott dokumentáció hiánytalan és technikai szempontból megfelelő			
INDOKOLÁS			

S sz	PROJEKTÉRTÉKELÉSI ÉS ESZKÖZODAÍTÉLÉSI MÉRCÉK		
	Mérce	Maximális pontoszám	Elért pontoszám
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30	
1.	A projekt jelentősége - A projekt hozzájárul az intézmény kapacitásának a növeléséhez - 6 pont - A projekt hozzájárul az intézmény munkafeltételeinek a javításához - 3 pont	6	
2.	A projekt kötődése a stratégiai dokumentumokhoz • A projektet összehangolták a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont • A projektet nem hangolták össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont • Stratégiai dokumentumokat nem azonosítottak - 0 pont	6	
3.	A projekt megvalósítása szerinti helyi önkormányzat feljettisége • Harmadik és negyedik fejlettségi fok - 6 pont • Második és első fejlettségi fok - 3 pont	6	
4.	A projekt elemeinek kölcsönös kötődése és összehangoltsága - Az általános célt és a különcélokot világosan megfogalmazták és ezek kapcsolódnak egymáshoz. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A várt eredményeket világosan megfogalmazták és ezek a mutatók alapján objektíven mérhetők. Igen – 2 pont; Részben – 1 pont; Nem – 0 pont - A helyzetleírás világosan és megfelelően felismeri a projekt tárgyát képező problémákat. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A célcsoportot világosan meghatározták. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A tervezett aktivitások világosak, megfelelőek összhangban vannak a célokkal és a várt eredményekkel. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont	6	
5.	A projekt várt eredményei - A megküldött adatok arra utalnak, hogy a projekt kedvező hosszú távú hatással lesz az intézmény munkájának a minőségére - 6 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt kedvező hosszú távú hatással lesz az intézmény munkájának a minőségére - 0 pont	6	
B.	A projekt indokoltsága	20	
1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 45% feletti – 10 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 35-45% közötti – 8 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 25-35% közötti – 6 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15-25% közötti – 4 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15% alatti – 2 pont • társfinanszírozás nélkül – 0 pont	10	
S sz	Mérce	Maximális pontoszám	Elért pontoszám
2.	A költségek és a várt eredmények aránya • A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya kielégítő – 10 pont • A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya részben kielégítő - 5 pont • A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont	10	

3.	C.	A projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság - A megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont - A megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság - A megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont - A megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont	10	
	D.	A projekt kockázati és kivitelezhetőségi foka	30	
	1.	Kockázatfelmérés - A projekt minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 15 pont - A projekt nem minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 10 pont - Nem azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat - 0 pont	15	
	2.	A projekt kivitelezhetősége - A munkálatok befejezésének a határideje nem hosszabb 120 naptári napál – 15 pont - A munkálatok befejezésének a határideje 120 naptári napál hosszabb – 0 pont	10	
	HATÁROZAT			
	A pontok száma összesen		100	
	INDOKOLÁS			

4.	AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT	
	AZ IGÉNYELT ÖSSZEG	
	A JÓVÁHAGYOTT ÖSSZEG	
	INDOKOLÁS	

Helység és dátum:		A KÉRELMEK SZAKSZERŰ ÁTNÉZÉSÉVEL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL MEGBÍZOTT BIZOTTSÁG
		A bizottság elnöke, utó- és családnev
		A bizottság tagja, utó- és családnev
		A bizottság tagja, utó- és családnev

792.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése alapján, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának megalakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

hoz

A SZOCIÁLIS VÉDELMI PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATI KÉRELMEK FORMANYOMTATVÁNYÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS ALAKJÁRÓL

1. szakasz

A szociális védelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmáról és alakjáról szóló határozat a szociális védelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmát és alakját (a továbbiakban: a kérelem formanyomtatványa) szabályozza.

2. szakasz

A kérelem formanyomtatványát táblázatosan kell megszerkeszteni.

3. szakasz

A nyilvános pályázat elnevezése és száma, valamint a kérelem száma és dátuma mellett a kérelem formanyomtatványának kötelező tartalma:

1. A KÉRELEM BENYÚJTÓJÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK:

- a projektkérelem benyújtója: a kérelem benyújtójának a neve, körzet, város/község, székhely és cím, törzsszám, adóazonosító jel, számla száma, felelős személy és beosztása, kapcsolattartási telefon, fax, internetes honlap, villámposta;
- a projekt megvalósításának figyelemmel kíséréseivel megbízott felelős személyre - projektkoordinátorra vonatkozó adatok: utó- és családneve, telefon, fax, villámposta;

2. A PROJEKTRÉ VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK:

- a projekt elnevezése,
- a projekt megvalósításának a helye,

- a projekt összértéke, dinárban kifejezve, az elszámlolt hozzáadott értékadóval, százalékosan, az alábbiak szerint:

- Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatóságától igényelt eszközök 2017-ben,
- saját eszközök 2017-ben,
- más forrásokból származó eszközök 2017-ben,
- a projekt összköltségvetése,

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERET, VÁRT EREDMÉNYEK, CÉLCSOPORT, az alábbiak szerint:

- a projekt céljainak keretében szerepelnie kell az általános célnak és a külön céloknak,
- a stratégiai keret keretében szerepelnie kell a stratégiai dokumentumokhoz való kapcsolódásnak, éspedig a dokumentum elnevezésének és a fennálló kapcsolatnak (a kérelmezőt utasítani kell, hogy röviden és érthetően adja elő a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a dokumentum részének/fejezetének/szakaszának a megjelölését is),
- a várt eredmények keretében szerepelnie kell az eredménynek, az eredménymutatónak és az ellenőrzés forrásának,
- a célcsoportról nyújtott információk között szerepelniük kell a közvetlen részesülőknek (név és szám) és a közvetett részesülőknek (név és felbecsült szám);

4. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak szerint:

- a jelenlegi helyzet leírása – a projekt indításának az okai (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt megvalósítását követően várt eredmények (legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni),
- a projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell, jelölje, hogy az igényelt eszközök befektetését követően miként biztosítja a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot) - legfeljebb ½ oldalra kell korlátozni,
- tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök Áfával, finanszírozási forrás, a tevékenység lefolytatásának az időszaka – a kezdet és befejezés keretdátuma),
- közbeszerzési terv (a közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, a felbecsült érték ÁFA nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződéskötésnek a keretdátuma),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (nagy/közepes/kicsi), hatás (kifejezett/közepes/csekély), helyreigazító aktivitások);

5. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYTALANSÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE, a kérelmezőt utasítani kell, hogy jelölje meg a megküldött dokumentumokat, az alábbiak szerint:

1. szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.SZ.2.01 formanyomtatványa,
2. a pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),

3. az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló tanúsítvány másolata (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
4. a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlatterv főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
5. a műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
 - amennyiben az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, mellékelni kell az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címlapjának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 4. és 5. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
6. az illetékes szervnek az építkezést, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát el kell látni a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
7. a munkálatok felmérése és előszámlája, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely nem lehet hat hónapnál korábbi,

4. szakasz

A kérelem formanyomtatványának szerves részét képezi a kérelem benyújtója felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A kérelem benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem a következőket:

1. A jelen kérelem benyújtásával elfogadjuk a 136-401-3900/2017-01/4 számú és 2017.07.03-i keltezésű A szociális védelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) megszabott valamennyi feltételt;

2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága nem köteles jóváhagyni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A kérelem formanyomtatványában szereplő valamennyi adat valós és hitelt érdemlő;
4. A projekt megvalósítására nyert eszközöket kizárólag az odaítélési rendeltetésnek megfelelően használjuk fel;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének tárgyát képezik, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata lát el, és számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetében az eszközöket visszaszámraztatjuk Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
7. Minden nyilvános szerepléskor, a kiadványokban és más nyomtatott anyagban vagy egyéb megfelelő módon közzéteszük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága finanszírozta;
8. Jogerős bírósági ítéletben mint Vajdaság Autonóm Tartomány pályázat útján odaítélt költségvetési eszközeinek korábbi felhasználóját nem kötelezték bennünket az odaítélt eszközök visszaszámraztatására;
9. A projekt előterjesztője biztosítani fogja a munkálatok kivitelezése feletti felügyeletet és a létesítmény műszaki ellenőrzését végző bizottságot, A Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvényével (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 81/2009 – kiig, 64/2010 – AB határozat, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – AB határozat, 98/2013 – AB határozat, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és dátumát, és a nyilatkozatot el kell látni a kérelem benyújtójának pecsétjével és felelős személyének az aláírásával.

5. szakasz

A jelen határozat szerves része a 136-401-3900/2017-01/4 számú és 2017.07.03-i keltezésű P.SZ2.01. a szociális védelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványa.

8. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA**

Szám: 136-401-3900/2017-01/2.
Dátum: 2017.07.03.

Nedeljko Kovačević, s.k.
Igazgató

FORMANYOMTATVÁNY: OLDAL: P.SZ2.01

**A SZOCIÁLIS VÉDELMI PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT
PROJEKTJAVASLATI KÉRELEM
szám 136-401-3900/2017-01/4
03.07.2017.**

A kérelem száma	(A kérelem benyújtója azt a számot írja be, amely alatt a benyújtónál bejegyezték a kérelmet)
A kérelem kelte	(A kérelem benyújtója azt a dátumot írja be, amely alatt a benyújtónál bejegyezték a kérelmet)

- KÉRELEM BENYÚJTÓJÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

1.1	A PROJEKTKÉRELEM BENYÚJTÓJA	
	A kérelem benyújtójának a neve	
	Körzet	
	Város/község	
	Székhely és cím	
	Törzsszám	
	Adóazonosító jel	
	Számla száma	
	Felelős személy és beosztása	
	Kapcsolattartási telefon	
	Fax	
	Internetes honlap	
	Villámposta	

1.2	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSÉVEL MEGBÍZOTT FELELŐS SZEMÉLY - PROJEKTKOORDINÁTOR	
	Utó- és családnév	
	Telefon	
	Fax	
	Villámposta	

- A PROJEKTRRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

2.1	A PROJEKT ELNEVEZÉSE	
2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	

2.3	A PROJEKT ÖSSZÉRTÉKE		
	Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatóságától igényelt összeg 2017-ben	Din	
		%	
	A saját eszközök összege 2017-ben	Din	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege 2017-ben	Din	
		%	
	A projekt összköltségvetése	Din	
		%	

Megjegyzés: Minden összeg tartalmazza az elszámolt hozzáadott értékadót.

- A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERET, VÁRT EREDMÉNYEK ÉS CÉLCSOPORT

3.1	A PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Ssz	Különcélok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKHOZ VALÓ KAPCSOLÓDÁS		
	Ssz	A dokumentum elnevezése	A dokumentummal való kapcsolat (röviden és érthetően elő kell adni a felsorolt dokumentumokkal való kapcsolatot, beleértve a dokumentum részének/fejezetének/szakaszának a megjelölését is)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	VÁRT EREDMÉNYEK			
	Ssz	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	...			

3.4	A CÉLCSOPORTRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK		
	Közvetlen részesülők		
	Ssz	Név	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett részesülők		
	Ssz	Név	Felbecsült szám
	1.		
	2.		
	...		

- A PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	A JELENLEGI HELYZET LEÍRÁSA – A PROJEKT INDÍTÁSÁNAK OKAI (legfeljebb ½ oldal)

4.2	A PROJEKT TECHNIKAI LEÍRÁSA (legfeljebb ½ oldal)

4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐEN VÁRT EREDMÉNYEK (legfeljebb ½ oldal)

4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (legfeljebb ½ oldal) (Feltüntetni, hogy az igényelt eszközök befektetését követően miként biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot)

4.5	TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Ssz	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök Áfával	Finanszírozási forrás	A tevékenység lefolytatásának időszaka	
					A kezdés keretdátuma	A befejezés keretdátuma
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	KÖZBESZERZÉSI TERV					
	Ssz	A közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Felbecsült érték ÁFA nélkül	Finanszírozási forrás	Keretdátumok	
					eljárás kezdete	Szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

4.7	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Ssz	Kockázat	Valószínűség (nagy/ közepes/ kicsi)	Hatás (kifejezett/ közepes/ csekély)	Helyreigazító aktivitások
	1.				
	2.				
	...				

- A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA MEGKÜLDÖTT DOKUMENTÁCIÓ HIÁNYTALANSÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE

KÖTELEZŐ DOKUMENTÁCIÓ				
Ssz	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányok száma	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.SZ2.01 formanyomtatványa	2 (eredeti példány)		
2.	A pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
3.	Az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló tanúsítvány másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
4.	A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevé főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
5.	A műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
4a, 5a	Amennyiben az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályaba lépése előtt adták ki, mellékelni kell : az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címodalának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 4. és 5. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
6.	Az illetékes szervnek az építkezést illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)	1		
7.	A munkálatok felmérése és előszámolója, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely hat hónaponál nem korábbi	1 (eredeti példány)		

Megjegyzés: A rovatokat a kérelem benyújtója tölti ki

NYILATKOZAT

A kérelem benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem a következőket:

- A jelen kérelem benyújtásával elfogadjuk a 136-401-3900/2017-01/4 számú és 2017.07.03-i keltezésű A szociális védelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatban és A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) megszabott valamennyi feltételt;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága nem köteles jóváhagyni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A kérelem formanyomtatványában szereplő valamennyi adat valós és hitelt érdemlő;
- A projekt megvalósítására nyert eszközöket kizárólag az odaítélési rendeltetésnek megfelelően használjuk fel;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének tárgyát képezik, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata lát el, és számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
- Az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetében az eszközöket visszaszármaztatjuk Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe;
- Minden nyilvános szerepléskor, a kiadványokban és más nyomtatott anyagban vagy egyéb megfelelő módon közzétesszük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága finanszírozta;
- Jogerős bírósági ítéletben mint Vajdaság Autonóm Tartomány pályázat útján odaítélt költségvetési eszközeinek korábbi felhasználóját nem kötelezték bennünket az odaítélt eszközök visszaszármaztatására;

- A projekt előterjesztője biztosítani fogja a munkálatok kivitelezése feletti felügyeletet és a létesítmény műszaki ellenőrzését végző bizottságot, A Szerb Köztársaság tervezésről és építésről szóló törvényével (Az SZK Hivatalos Közlönye,

72/2009, 81/2009 – kiig, 64/2010 – AB határozat, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – AB határozat, 98/2013 – AB határozat. 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban.

	P.H.	
Helység és dátum		(a kérelem benyújtója felelős személyének az aláírása)

793.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által 2017. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kritériumairól és megvalósításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2017. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a határozat 7. szakaszának 1. bekezdésére, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának megalakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT hoz A SZOCIÁLIS VÉDELMI PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATI KÉRELMEK ÉRTÉKELÉSÉRE SZOLGÁLÓ FORMANYOMTATVÁNY TARTALMÁRÓL ÉS ALAKJÁRÓL

1. szakasz

A szociális védelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány tartalmáról és alakjáról szóló határozat a projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány tartalmát és alakját, valamint a projektek értékelésére és az eszközöknek a szociális védelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázat útján való odaitélésének az egyedi mércéit (a továbbiakban: értékelési formanyomtatvány) szabályozza.

2. szakasz

Az értékelési formanyomtatványt táblázatosan kell megszerkeszteni.

3. szakasz

A kérelem száma, dátuma, benyújtója és a projekt elnevezése mellett az értékelési formanyomtatvány kötelező tartalma:

1. ADATOK A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a nyilvános pályázaton való részvétel feltételeinek teljesítése aszerint, hogy:

- a kérelmet idejében nyújtották-e be,
- a kérelmet jogosult pályázó nyújtotta-e be,
- összhangban van-e a projekt a nyilvános pályázat céljaival és rendeltetésével,
- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,
- az illetékes szerv kiadta-e az építkezést vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktust,

- határozat, amelyben meg kell állapítani a nyilvános pályázaton való részvétel feltételeinek teljesítését,

- indokolás;

2. ADATOK A DOKUMENTÁCIÓ TECHNIKAI MEGFELELŐSÉGÉRŐL:

- a nyilvános pályázat követelményeinek teljesítése az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:

- 1 szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.SZ.02 formanyomtatványa két eredeti példányban,
2. a pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
3. az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló tanúsítvány másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
4. a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevé főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
5. a műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
 - Amennyiben az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, mellékelni kell az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címodalának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 4. és 5. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
6. az illetékes szervnek az építkezést, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával),
7. a munkálatok felmérése és előszámálása, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely hat hónappal nem korábbi,

- határozat, amelyben meg kell állapítani a benyújtott dokumentáció hiánytalanságát és technikai megfelelőségét,

- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE A PROJEKTÉRTÉKELÉSI ÉS AZ ESZKÖZODAÍTÉLÉSI MÉRCÉK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A. A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, ami legfeljebb 30 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. A projekt jelentősége, legfeljebb 6 pont:

- a projekt hozzájárul az intézmény kapacitásának növeléséhez – 6 pont;
- a projekt hozzájárul az intézmény munkafeltételeinek a javításához – 3 pont;

2. A projekt kötődése a stratégiai dokumentumokhoz, legfeljebb 6 pont:

- a projektet összehangolták a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont;
- a projektet nem hangolták össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont;
- stratégiai dokumentumokat nem azonosítottak – 0 pont;

3. A projekt megvalósítása szerinti helyi önkormányzat feljettisége, legfeljebb 6 pont:

- harmadik fejlettségi fok – 6 pont;
- második és első fejlettségi fok – 3 pont;

4. A projekt elemeinek kölcsönös kötődése és összehangoltsága, legfeljebb 6 pont:

- az általános célt és a különösképpen világosan megfogalmazták és ezek kapcsolódnak egymáshoz, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a várt eredményeket világosan megfogalmazták és ezek a mutatók alapján objektíven mérhetők, igen – 2 pont, részben – 1 pont, nem – 0 pont;
- a helyzetleírás világosan és megfelelően felismeri a projekt tárgyát képező problémákat, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a célcsoportot világosan meghatározták, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a tervezett aktivitások világosak, megfelelőek és összhangban vannak a célokkal és a várt eredményekkel, igen – 1 pont, nem – 0 pont;

5. A projekt várt eredményei, legfeljebb 6 pont:

- a megküldött adatok arra utalnak, hogy a projekt kedvező hosszú távú hatással lesz az intézmény szolgáltatásainak a minőségére – 6 pont;
- a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt kedvező hosszú távú hatással lesz az intézmény szolgáltatásainak a minőségére – 0 pont;

B. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA, ami legfeljebb 20 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. A projekt társfinanszírozásának mértéke, legfeljebb 10 pont:

- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 45% feletti – 10 pont;
- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 35-45% közötti – 8 pont;
- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 25-35% közötti – 6 pont;
- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15-25% közötti – 4 pont;
- a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15% alatti – 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül – 0 pont;

2. A költségek és a várt eredmények aránya, legfeljebb 10 pont:

- a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya kielégítő – 10 pont;
- a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya részben kielégítő – 5 pont;
- a felbecsült költségek és a várt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont;

C. A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, ami legfeljebb 20 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, legfeljebb 10 pont:

- a megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont;

- a megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont;
- a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, legfeljebb 10 pont:

- a megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont;
- a megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont;
- a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont;

D. A PROJEKT KOCKÁZATI ÉS KIVITELEZHETŐSÉGI FOKA, ami legfeljebb 30 pontot hoz, az alábbiak szerint:

1. Kockázatfelmérés, legfeljebb 15 pont:

- a projekt minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 15 pont;
- projekt nem minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 10 pont;
- nem azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 0 pont;

2. A projekt kivitelezhetősége, legfeljebb 15 pont:

- a munkálatok befejezésének a határideje nem hosszabb 120 naptári napnál – 15 pont;
- a munkálatok befejezésének a határideje 120 naptári napnál hosszabb – 0 pont;

4. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amely tartalmazza:

- az igényelt összeget,
- a jóváhagyott összeget,
- az indokolást.

Az értékelési formanyomtatvány tartalmazza továbbá a helység és a dátum megjelölését, valamint a projektek szakszerű átnézésével és értékelésével megbízott bizottság elnökének és tagjainak utó- és családnevét, valamint aláírását.

4. szakasz

A jelen határozat szerves része a 136-401-3900/2017-01/4 számú és 2017.07.03-i keltezésű P.SZ.2.2. az egészségvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány.

5. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA

Szám: 136-401-3900/2017-01/3.

Dátum: 2017.07.03.

Nedeljko Kovačević, s.k.
Igazgató

FORMANYOMTATVÁNY: OLDAL: P.SZ2.02

**A SZOCIÁLIS VÉDELMI PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA MEGHIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA
BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATI KÉRELMEK
ÉRTÉKELÉSÉRE SZOLGÁLÓ FORMANYOMTATVÁNY
Szám: 136-401-3900/2017-01/4
2017.07.03.**

A kérelem száma (Nagyberuházási Igazgatóság)	
A kérelem dátuma (Nagyberuházási Igazgatóság)	
A kérelem benyújtója	
A projekt elnevezése	

1.	A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSE			
	Ssz.	A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei	IGEN	NEM
	1.	Idejében benyújtott kérelem		
	2.	A kérelmet jogosult személy nyújtotta be		
	3.	A projekt összhangban van a nyilvános pályázat céljaival és rendeltetésével		
	4.	Kidolgozták a műszaki dokumentációt		
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építkezést vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktust		
	HATÁROZAT			
	A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei teljesültek.			
	INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ TECHNIKAI MEGFELELŐSÉGE			
Ssz.	A dokumentum megnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó megbízott személyének aláírásával és hitelesítésével ellátott projektumtervezeti jelentkezési lap P.Z2.01 formanyomtatványa (2 eredeti példány)		
2.	A pályázó adóazonosító jeléről szóló bizonylat másolata (a másolatot ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
3.	Az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló tanúsítvány másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
4.	A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata, az objektum osztályától és rendeltetésétől függően (a vázlattevének főkönyve, az építési engedélyezésre benyújtott projekt főkönyve, a kivitelezési projekt főkönyve) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
5.	A műszaki ellenőrzést elvégző személy nyilatkozatának másolata, a műszaki ellenőrzési jelentés összegezésével az építkezési engedélyre benyújtott projekt kivonatából (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
2.	4a, 5a Amennyiben az építési engedélyt, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatot a tervezési és építkezési törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépése előtt adták ki, meg kell küldeni: az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban levő műszaki dokumentáció minden része címsorának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzési pecsétet tartalmazó oldal és az építési engedély kiadására, illetve a munkálatok jóváhagyására illetékes szerv hitelesítését tartalmazó oldal másolatát (a 4. és 5. pontban említett dokumentáció helyett) (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
6.	Az illetékes szervnek az építkezést illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó érvényes aktusának másolata (a másolat minden oldalát ellátták a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával)		
7.	A munkálatok felmérése és előszámlája, a munkálatok összefoglalásával, melynek megszámozott oldalait a felelős tervező hitelesített és aláírt, és amely hat hónapnál nem korábbi (a dokumentumnak kötelezően tartalmaznia kell kidolgozásának a dátumát) (eredeti példány)		
HATÁROZAT			
A benyújtott dokumentáció hiánytalan és technikai szempontból megfelelő			
INDOKOLÁS			

S sz	PROJEKTÉRTÉKELÉSI ÉS ESZKÖZODAÍTÉLÉSI MÉRCÉK		
	Mérce	Maximális pontszám	Elért pontszám
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30	
1.	A projekt jelentősége - A projekt hozzájárul az intézmény kapacitásának a növeléséhez - 6 pont - A projekt hozzájárul az intézmény munkafeltételeinek a javításához - 3 pont	6	
2.	A projekt kötődése a stratégiai dokumentumokhoz • A projektet összehangolták a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont • A projektet nem hangolták össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont • Stratégiai dokumentumokat nem azonosítottak - 0 pont	6	
3.	A projekt megvalósítása szerinti helyi önkormányzat feljettisége • Harmadik fejlettségi fok - 6 pont • Második és első fejlettségi fok - 3 pont	6	
4.	A projekt elemeinek kölcsönös kötődése és összehangoltsága - Az általános célt és a különcélokot világosan megfogalmazták és ezek kapcsolódnak egymáshoz. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A várt eredményeket világosan megfogalmazták és ezek a mutatók alapján objektíven mérhetők. Igen – 2 pont; Részben – 1 pont; Nem – 0 pont - A helyzetleírás világosan és megfelelően felismeri a projekt tárgyát képező problémákat. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A célcsoportot világosan meghatározták. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont - A tervezett aktivitások világosak, megfelelőek és összhangban vannak a célokkal és a várt eredményekkel. Igen – 1 pont; Nem – 0 pont	6	
5.	A projekt várt eredményei - A megküldött adatok arra utalnak, hogy a projekt kedvező hosszú távú hatással lesz az intézmény szolgáltatásainak a minőségére - 6 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt kedvező hosszú távú hatással lesz az intézmény szolgáltatásainak a minőségére - 0 pont	6	
B.	A projekt indokoltsága	20	
1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 45% feletti – 10 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 35-45% közötti – 8 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 25-35% közötti – 6 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15-25% közötti – 4 pont • a munkálatok kivitelezésének finanszírozásában való részvétel 15% alatti – 2 pont • társfinanszírozás nélkül – 0 pont	10	
S sz	Mérce	Maximális pontszám	Elért pontszám
2.	A költségek és a várt eredmények aránya • A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya kielégítő – 10 pont • A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya részben kielégítő - 5 pont • A felbecsült költségek és a várt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont	10	

3.	C.	A projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság - A megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont - A megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság - A megküldött adatok mindenben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 10 pont - A megküldött adatok részben arra utalnak, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 5 pont - A megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt eleget tesz a fenntarthatósági mércének – 0 pont	10	
	D.	A projekt kockázati és kivitelezhetőségi foka	30	
	1.	Kockázatfelmérés - A projekt minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 15 pont - A projekt nem minden megvalósítási szakaszában azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat – 10 pont - Nem azonosították a kockázatokat és a helyreigazító aktivitásokat - 0 pont	15	
	2.	A projekt kivitelezhetősége - A munkálatok befejezésének a határideje nem hosszabb 120 naptári napál – 15 pont - A munkálatok befejezésének a határideje 120 naptári napál hosszabb – 0 pont	10	
	HATÁROZAT			
	A pontok száma összesen		100	
	INDOKOLÁS			

4.	AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT	
	AZ IGÉNYELT ÖSSZEG	
	A JÓVÁHAGYOTT ÖSSZEG	
	INDOKOLÁS	

Helység és dátum:		A KÉRELMEK SZAKSZERŰ ÁTNÉZÉSÉVEL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL MEGBÍZOTT BIZOTTSÁG
		A bizottság elnöke, utó- és családnev
		A bizottság tagja, utó- és családnev
		A bizottság tagja, utó- és családnev

794.**A TÁRSFINANSZÍROZÁS CÉLJAI**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más rendelet és 37/2016. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakaszára a tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titikár

SZABÁLYZATOT**hozott**

**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK
INFRASTRUKTURÁLIS
LÉTESÍTMÉNYEINEK
KIÉPÍTÉSÉRE VONATKOZÓ
MŰSZAKI TERVDOKUMENTÁCIÓ
KIDOLGOZÁSÁRA SZOLGÁLÓ
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**1. szakasz**

A jelen szabályzat a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárságnak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzatok társfinanszírozására előirányzott vissza nem térítendő eszközeinek rendeltetését, odaítélésének a rendjét, valamint az eszközök odaítélésének lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza, amely eszközök az olyan infrastrukturális létesítmények kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozására szolgálnak, amely létesítményekre (a helyi önkormányzat területén levő létesítményekre, valamint vízvezeték és szennyvízcsatorna rendszerekre, helyi utakra, pára és meleg víz előállítását és az ezekkel való ellátást biztosító létesítményekre, hulladéklerakó helyekre) az építési engedélyt a VAT területén levő helyi önkormányzatok adják ki.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetésében kell biztosítani, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) költségvetési külön rovatrendje alatt.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTELTÉSE**2. szakasz**

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközök olyan infrastrukturális létesítmények kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozására használhatók, amelyekre az építési engedélyt a Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzatok adják ki, és pedig:

1. az építési engedély terveinek és
2. a kivitelezési tervek kidolgozására.

3. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök célja a helyi önkormányzatok támogatása az olyan infrastrukturális létesítmények fejlesztésének elmozdításában, amelyek hozzájárulnak a lakosság jobb életfeltételeinek megteremtéséhez, valamint a helyi önkormányzat fejlesztéséhez.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT**4. szakasz**

A vissza nem térítendő ösztönző eszközöket pályázat útján kell odaítélni.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> honlapján, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett valamelyik napilapban.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázat útján odaítélendő eszközök összege
2. a projekt megvalósítására odaítélhető legnagyobb összeg
3. az eszközök rendeltetése
4. a projekt céljai
5. pályázati feltételek és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció
6. pályázati határidő és a pályázati eredmények közzétételének a határideje
7. a jelentkezés módja
8. a pályázatról való döntéshozatal rendje
9. a határozattal összhangban odaítélt eszközök felhasználásával való szerződéskötési határidő és a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK ÉS A PÁLYÁZATI KÉRELEMMELEL BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ**5. szakasz**

A pályázaton a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzatok vehetnek részt. A helyi önkormányzat csak egy projekttel jelentkezhet a meghirdetett pályázatra.

A pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció:

1. Kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített jelentkezési lap (a jelentkezési lap formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
2. Az adóazonosító jelle vonatkozó határozat fénymásolata;

3. A helyi önkormányzat képviselőjére vonatkozó megbízás (az aláírási címpéldány fénymásolata);
4. Jogerős építési engedély, amennyiben a kérelem kivitelezési terv társfinanszírozására vonatkozik;
5. Elhelyezkedési feltételek, a kiadó szerv arról szóló bizonylattal, hogy ellenük panaszt nem emeltek, amennyiben a kérelem az építési engedély tervének társfinanszírozására vonatkozik;
6. A kérelem benyújtójának nyilatkozata, hogy nincsenek tartozásai a Titkárság iránt olyan korábban megkötött szerződések alapján, melyeknek a megvalósítási határideje lejárt (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján – 1. formanyomtatvány);
7. A kérelem benyújtójának nyilatkozata, hogy a kérelem tárgyát képező projektre használt-e VAT költségvetéséből eredő eszközöket (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján – 2. formanyomtatvány);
8. Kivonat a helyi önkormányzat költségvetéséből annak bizonyítékául, hogy a kérelem tárgyát képező projekt tervdokumentációjának társfinanszírozására biztosították az önrészesedési eszközöket;
9. Nyilatkozat, hogy a jelen pályázaton nyert eszközökön kívül biztosították, illetve biztosítani fogják a projekt megvalósításához még szükséges eszközöket, hogy az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényekkel (A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel, A közbeszerzési törvénnyel stb.) összhangban használják, és a Titkárságnak megküldik a jelentést a szerződésbeli kötelezettségekkel összhangban (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján – 3. formanyomtatvány);

A pénzügyi biztosítási eszközt, amellyel a kérelem benyújtója biztosítja a szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését NEM KELL. A KÉRELEMMEL ÁTADNI. A pályázaton eszközökben részesült kérelmező a szerződés megkötésekor köteles benyújtani a pénzügyi biztosítási eszközt, a törvénnyel összhangban.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a kérelem benyújtójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

A kérelmeket és a mellékelt dokumentációt nem küldjük vissza.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket és a szükséges dokumentációt közvetlenül, a tartományi közigazgatási szervek újbúváki, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti iktatóirodájában kell átadni, vagy elküldeni postán, kötelezően írásos alakban, kizárólag a pályázati formanyomtatványon, amelyek átvethetők a Titkárságon vagy letölthetők a Titkárság honlapjáról.

A kérelmeket a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával kell átadni, zárt borítékban, amelyen meg kell jelölni: „A VAT területén levő helyi önkormányzatok infrastrukturális létesítményeinek kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésére

meghirdetett nyilvános pályázat – NEM FELBONTANI”, a boríték hátlapjára pedig rá kell írni a helyi önkormányzat nevét, címét, telefonszámát, valamint a kapcsolattartó személy utó- és családnévét.

A SZABÁLYOSNAK NEM TEKINTHETŐ KÉRELMEK KEZELÉSE

7. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a szabályosnak nem tekinthető kérelmeket, és pedig:

- a késve érkező kérelmeket (a pályázatban meghatározott határidő után érkező kérelmeket),
- a megengedhetetlen kérelmeket (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve azokat a kérelmeket, amelyek nem felelnek meg a pályázatban kijelölt rendeltetésnek),
- a hiányos és érthetetlen kérelmeket (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, ha a mércéket felsoroló táblázat mezői nincsenek kitöltve és nem tartalmazzák a szükséges számértékeket, a grafit ceruzával kitöltötteket, amelyeket faxon vagy villámpostán (e-mail) küldtek el, nem megfelelő úrlapon nyújtottak be, valamint az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmeket).

A bizottság nem veszi figyelembe azon alanyok kérelmeit sem, amelyek használták a Titkárság eszközeit, de a szerződésben megszabott határidő leteltét követően a Titkársághoz nem nyújtották be az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket.

DÖNTÉSHOZATAL AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

8. szakasz

A tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott kérelmek megvitatására és az eszközök odaítélésére vonatkozó pontos rangsor kidolgozására.

A tartományi titkár megvitatja a bizottság által kidolgozott rangsort, és meghozza az eszközöknek a felhasználók részére való odaítéléséről szóló határozatát. A határozat végleges, és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

A pályázati eredményeket a Titkárság hivatalos honlapján kell közzétenni.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNÉL ALKALMAZOTT MÉRCÉK

9. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó rangsor kidolgozása során pontoszni kell a beérkezett kérelmeket az alábbi mércék alkalmazásával:

1.A megszerzett dokumentáció	
Jogerős építési engedély	10 pont
Végleges elhelyezkedési feltételek	6 pont
Az említettek közül egyik sem	A kérelmet nem vesszük figyelembe
2. A Titkárságtól igényelt pályázati eszközök összege (ÁFA nélkül)	
Igényelt eszközök ≤ 500.000,00 Din	10 pont
500.000,00 Din < igényelt eszközök ≤ 700.000,00 Din	7 pont
700.000,00 Din < igényelt eszközök ≤ 1.000.000,00 Din	5 pont

Igényelt eszközök > 1.000.000,00 Din	A kérelmet nem vesszük figyelembe
3. A helyi önkormányzat pénzügyi ereje – önrészesedés (ÁFA nélkül)	
Önrészesedés $\geq 80\%$	10 pont
$80\% < \text{önrészesedés} < 60\%$	8 pont
$60\% \leq \text{önrészesedés} < 40\%$	6 pont
$40\% \leq \text{önrészesedés} \leq 20\%$	4 pont
Önrészesedés < 20%	A kérelmet nem vesszük figyelembe
4. A helyi önkormányzat fejlettségi foka ¹	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-a alatti	10 pont
III. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60 és 80%-a közötti	8 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 80 és 100%-a közötti	6 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag feletti	4 pont
5. VAT költségvetési eszközeinek eddigi használata a pályázat tárgyát képező projektekre	
Nem használták az eszközöket	10 pont
Használták az eszközöket	5 pont

Ha pályázat több részvevője azonos pontszámot valósít meg, előnyben részesül a 4. számú mérce alapján több pontot megvalósító pályázó, ha pedig az említett mérce alapján is több részvevő azonos pontszámot szerzett, a 3. számú mérce szerint több pontot elért pályázót kell előnyben részesíteni.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja az egy-egy felhasználónak odaítélt eszközök összegét.

A eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a Titkárság nevében a tartományi titkár és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek az eszközök odaítéléséről.

A szerződés elengedhetetlen elemei:

- Az eszközök felhasználójára vonatkozó adatok
- az odaítélt eszközök összege
- az odaítélt eszközök rendeltetése
- a létrejött szerződés időtartama
- az eszközök felhasználójának kötelezettségei
- a Titkársághoz benyújtandó jelentések
- a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

11. szakasz

Az eszközök felhasználója a projekt megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásáról köteles (narratív-leíró és pénzügyi) jelentést (a továbbiakban: jelentés) benyújtani a Titkársághoz, a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a megfelelő dokumentációt.

A pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a felhasznált eszközökre vonatkozó bizonyítékokat, és a megnyert eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációt, valamint a projekt megvalósításához szükséges további eszközöket (a lebonyolított

tott közbeszerzési dokumentációt, a Kincstári Igazgatóság kivonatait, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentumokat), melyeket a megbízott személynak hitelesítenie kell.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogát, hogy az eszközök felhasználójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

A jelentések adminisztrációs ellenőrzést a Titkárság bonyolítja le, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének és a mellékelt dokumentációval ellátott jelentésnek a ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság munkavállalói köréből különbizottságot állít fel, melynek feladata a hatásvizsálat és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzésének elvégzése.

12. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó pályázati eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területét rendező törvény alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyeleti szolgáltatnak lehetővé tenni a szerződésben foglalt eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

13. szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök felhasználói kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat útján társfinanszírozott infrastrukturális létesítmény kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozásával kapcsolatos tevékenységük során feltüntetni, hogy annak finanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság vett részt.

¹ A régiók és helyi önkormányzatok fejlettsége egységes 2014. évi listájának megállapításáról szóló rendelet (A SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) 3. szakasza.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. szakasz

A szabályzat meghozatalának napján lép hatályba.

Szám: 143-401-1050/2017-02.
Újvidék, 2017. március 29.

Nenad Grbić, s.k.
Tartományi titkár

795.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más rendelet és 37/2016. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakaszára a tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT

hozott

**A KÖZINTÉZMÉNYEK BEN A
BIOMASSZÁNAK A HŐENERGIA
ELŐÁLLÍTÁSÁRA VALÓ FELHASZNÁLÁSÁT
CÉLZÓ PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL
SZÁM: 143-401-3311/2017.
2017. JÚNIUS 6.**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A közintézményekben a biomasszána a hőenergia előállítására való felhasználását célzó projektek megvalósításának társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetését, odaítélésének a rendjét, mércéit, valamint a Tartományi Energetikai Építészeti és Közlekedési Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő közintézmények projektjeinek társfinanszírozására vonatkozó programjának valóráváltása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza, a közintézményekben¹ a biomasszána a hőenergia előállítására való felhasználását célzó projektek megvalósításának érdekében. Az eszközöket a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT, illetve a Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzat által alapított közintézményeknek kell odaítélni.

A közintézmények számára való eszközodaítélés célja a közintézmények által használt megújuló energiaforrások bevezetésére irányuló projektek megvalósítása.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében kell biztosítani, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) költségvetési külön rovatrendje alatt.

1 A közintézmények az oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, diák és egyetemista jólét, egészségvédelem, szociális védelem, társadalmi gyermekgondozás, társadalombiztosítás, állategészségügyi védelem és a nemzeti kisebbségi nyelvű tájékoztatás területén törvényben megállapított jogok vagy törvényben megállapított más érdekek érvényesítését biztosító intézmények (A közszolgáltatokról szóló törvény, az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91. és 71/94. szám).

**A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK
RENDELTTETÉSE**

2. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában említett közintézményeknek odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a közintézményekben a biomasszána a hőenergia előállítására való felhasználását célzó projektek megvalósításának a társfinanszírozására lehet használni, és pedig:

- A) a biomassza elégetésére szolgáló új üzemi berendezés (kazánok) és a kísérő felszerelés (kémények, automatikus vagy félautomatikus fűtőrendszer, csővezetékek, armatúra, bojler, hőakkumulátorok, cirkulációs szivattyúk, expanziós edények és egyéb gépi és villamossági felszerelés) beszerzésére;
B) a meglévő, a fossziliás üzemanyagból (földgáz, mazut, kőnőnyű olaj, villamos energia, szén stb.) hőenergiát termelő fűtőrendszer átalakítására és a biomasszát elsődlegesen energetikai célokra használó új kazánberendezés hozzáadására, amely alkalmas lesz főkazánként működni, illetve szükség esetén a meglévő kazánokkal párhuzamosan üzemelni, amennyiben a régiók műszakilag megfelelőnek bizonyulnak.

A jelen szakasz 1. bekezdése A) és B) pontjában említett üzemi berendezések ára a kazánberendezés automatikus vagy félautomatikus működéséhez szükséges kísérő villamossági munkálatokat is tartalmazza, melyek lehetővé teszik a kazán önálló vagy szükség esetén (üzemanyaghiány, berendezések meghibásodása esetén) kombinált működését.

Az odaítélendő eszközök nem fordíthatók:

1. bárminemű építési munkálatokra;
2. használt felszerelés vagy anyagok vásárlására;
3. adófizetésre, beleértve az Áfát is;
4. vám-, behozatali és egyéb közigazgatási illetékek törlesztésére.

A PROJEKT CÉLJAI

3. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában említett közintézményeknek odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a közintézményekben a biomasszána a hőenergia előállítására való felhasználását célzó projektek megvalósításának a társfinanszírozására lehet használni, a következő célkitűzésre:

- a biomasszána energetikai célokra való felhasználására szolgáló energetikailag hatékonyabb berendezések beszerelése, az energia és az energiaforrások költségeinek csökkentése érdekében;
- a behozattól való függőség csökkentése a fossziliás üzemanyagok használata tekintetében;
- az említett intézmények energetikai önállóságának fokozása;
- az ártalmas gázok környezetbe való kibocsátásának csökkentése;
- a megújuló energiaforrások használatának népszerűsítése;
- az említett intézmények meglévő fűtőrendszereinek revitalizálása.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

4. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközöket pályázat útján kell odaítélni. A pályázat teljes szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/honlapjan>, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett valamelyik napilapban.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázat útján odaítélendő eszközök összege;
2. a projekt megvalósítására odaítélhető legnagyobb összeg;
3. az eszközök rendeltetése;
4. a projekt céljai;
5. pályázati feltételek és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció
6. pályázati határidő és a pályázati eredmények közzétételének a határideje

¹ A közintézmények az oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, diák és egyetemista jólét, egészségvédelem, szociális védelem, társadalmi gyermekgondozás, társadalombiztosítás, állategészségügyi védelem és a nemzeti kisebbségi nyelvű tájékoztatás területén törvényben megállapított jogok vagy törvényben megállapított más érdekek érvényesítését biztosító intézmények (A közszolgáltatokról szóló törvény, az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91. és 71/94. szám).

7. a jelentkezés módja;
8. a pályázatról való döntéshozatal rendje;
9. a határozattal összhangban odaitélt eszközök felhasználói-val való szerződés-kötési határidő; és a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG ÉS A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

5. szakasz

A pályázaton a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT, illetve a Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzat (község/város) által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező intézmények vehetnek részt.

A benyújtandó dokumentáció²:

1. Kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített jelentkezési lap (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs honlapjáról);
 2. Bejegyzési tanúsítvány (kivonat a megfelelő nyilvántartásból);
 3. Az adóazonosító jellel vonatkozó határozat fénymásolata;
 4. Az aláírási címpéldány fénymásolata;
 5. A Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma;
 6. Az adóhivatal bizonylata az esedékes adók és járulékok törlesztéséről és az illetékes helyi önkormányzatnak a pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi bizonylata az esedékes helyi közbevetélti kötelezettségek teljesítéséről;
 7. A biomasszára működő új kazánház gépészeti ötletterve és a kapcsolódó villamossági projekt felméréssel és előszámával (amennyiben a projekt részének/szakaszának megvalósításáról van szó, meg kell küldeni a projekt adott részére/szakaszára vonatkozó felmérést és előszámát, amelynek megvalósítására az eszközök odaítélését követően kerül sor), a hatályos, A tervezésről és építkezésről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban;
 8. Az új kazán beszerelésére vonatkozó megvalósíthatósági tanulmány vagy a műszaki-közigazdasági elemzés kivonata; a kivonatban fel kell tüntetni az évi össz hőenergia-fogyasztást (kWh-ban) a meglévő és az új megoldás szerint, az évi össz hőenergia-megtakarítást (kWh-ban és %-ban) az új megoldás alkalmazásával, a az energiaforrások beszerzési költségeivel kapcsolatos pénzügyi megtakarítást (%-ban), az évi össz CO₂ megtakarítást (tonnában és %-ban), a beruházás összértékét és törlesztésének időszakát, miközben a megadott értékeket előzetes számítás alapján kell feltüntetni;
 9. A kérelem benyújtójának nyilatkozata, hogy nincsenek tartozásai a Titkárság iránt olyan korábban megkötött szerződések alapján, melyeknek a megvalósítási határideje lejárt (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
 10. Nyilatkozat, hogy a kérelem benyújtója ellen nem folytatnak büntetőeljárást (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
 11. Nyilatkozat a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használatáról (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
 12. A kérelem benyújtójának nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján) arról, hogy:
 - a) a jelen pályázaton nyert eszközökön kívül biztosított, illetve biztosítani fogja a projekt megvalósításához még szükséges eszközöket;
 - b) az odaitélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényekkel (A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel, A közbeszerzési törvénnyel stb.) összhangban használják;
 - c) a Titkárságnak megküldik a jelentések a szerződésbeli kötelezettségekkel összhangban;
 13. A pénzügyi biztosítási eszközt, amellyel a kérelem benyújtója biztosítja a szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését
- NEM KELL A KÉRELEMMELEL ÁTADNI

(A nyertes kérelmező a szerződés megkötésekor köteles benyújtani a pénzügyi biztosítási eszközt).

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a kérelem benyújtójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket személyesen a tartományi közigazgatási szervek ügykezelője, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti iktatóirodájában kell átadni, vagy elküldeni postán, kötelezően írásos alakban, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon, amelyek átvehetők a Titkárságon vagy letölthetők a Titkárság honlapjáról. A jelentkezési lapnak a kérelem benyújtója megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával ellátott formanyomtatványát zárt borítékban kell átadni, melyen fel kell tüntetni a „NEM FELBONTANI” megjegyzést, a pályázó nevét és címét, valamint a pályázat elnevezését.

A SZABÁLYOSNAK NEM TEKINTHETŐ KÉRELMEK KEZELÉSE

7. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a szabályosnak nem tekinthető kérelmeket, éspedig:

- a késve érkező kérelmeket (a pályázatban meghatározott határidő után érkező kérelmeket),
- a megengedhetetlen kérelmeket (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve azokat a kérelmeket, amelyek nem felelnek meg a pályázatban kijelölt rendelkezéseknek),
- a hiányos és érthetetlen kérelmeket (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, ha a mércéket felsoroló táblázat mezői nincsenek kitöltve és nem tartalmazzák a szükséges számértékeket, a grafit ceruzával kitöltötteteket, amelyeket faxon vagy villámposztán (e-mail) küldtek el, nem megfelelő úrlapon nyújtottak be, a Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma nélküli, valamint az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmeket).

A bizottság nem veszi figyelembe azon alanyok kérelmeit sem, amelyek használták a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagok Titkárságának, mint a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság jogelődjének az eszközeit, de a szerződésben megszabott határidő leteltét követően a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagok Titkársághoz, illetve a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkársághoz nem nyújtották be az odaitélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket.

DÖNTÉSHOZATAL AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

8. szakasz

A tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott kérelmek megvitatására és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására. A Bizottság tagjait a titkárság munkavállalói köréből kell kinevezni, de a pályázattal érintett szakterületről kimagasló szakemberek is alkalmazhatók.

A tartományi titkár megvitatja a bizottság által kidolgozott eszközodaítelési javaslatot, és meghozza az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozatát. A határozat végleges, és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a pályázati eredményeket) a Titkárság hivatalos honlapján kell közzétenni.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNél ALKALMAZOTT MÉRCÉK

9. szakasz

Az eszközöknek a végső felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozat meghozatala során el kell végezni a beérkezett kérelmek pontozását, az alábbi mércék alkalmazásával:

² Javasolt a dokumentációt irattartóban egységesítve benyújtani, megszámozott, bekötött oldalakkal, ami megakadályozza az oldalak utólagos kiemelését és behelyezését.

1. A beruházás din/kW-ban kifejezett specifikus értéke	
Specifikus érték $\leq 20.000,00$ din/ kW	10 pont
$20.000,00 < \text{Specifikus érték} \leq 45.000,00$ din/kW	7 pont
$45.000,00 < \text{Specifikus érték} \leq 70.000,00$ din/kW	4 pont
Specifikus érték $> 70.000,00$ din/kW	A kérelmet nem vesszük figyelembe
2. Az energiaforrások beszerzési költségeivel kapcsolatos várt pénzügyi megtakarítás évi szinten %-ban kifejezve	
Megtakarítás $> 40\%$	10 pont
$30\% < \text{Megtakarítás} \leq 40\%$	7 pont
$20\% \leq \text{Megtakarítás} \leq 30\%$	4 pont
Megtakarítás $< 20\%$	A kérelmet nem vesszük figyelembe
3. A kérelem benyújtójának önrészesedése (ÁFA nélkül)	
Önrészesedés $\geq 40\%$	10 pont
$30\% \leq \text{Önrészesedés} < 40\%$	7 pont
$20\% \leq \text{Önrészesedés} < 30\%$	4 pont
Önrészesedés $< 20\%$	A kérelmet nem vesszük figyelembe
4. A kazán hasznossági foka	
Hasznossági fok $\geq 90\%$	10 pont
$80\% \leq \text{Hasznossági fok} < 90\%$	7 pont
$70\% \leq \text{Hasznossági fok} < 80\%$	4 pont
Hasznossági fok $< 70\%$	A kérelmet nem vesszük figyelembe
5. A beruházás visszafizetési időszaka	
Visszafizetési időszak < 4 év	10 pont
$4 \leq \text{Visszafizetési időszak} < 8$ év	7 pont
$8 \leq \text{Visszafizetési időszak} < 12$ év	4 pont
Visszafizetési időszak ≥ 12 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
6. A tartományi titkárságtól igényelt eszközök összege (ÁFA NÉLKÜL)	
Igényelt összeg $\leq 2.000.000,00$ din.	10 pont
$2.000.000 < \text{Igényelt összeg} \leq 3.000.000$ din.	7 pont
$3.000.000 < \text{Igényelt összeg} \leq 4.000.000$ din.	4 pont
Igényelt összeg $> 4.000.000$ din.	A kérelmet nem vesszük figyelembe
7. A tartományi titkárság költségvetési eszközeinek eddigi használata	
Nem használták a titkárság eszközeit	10 pont
Felhasznált összeg $< 5.000.000,00$ din.	7 pont
$5.000.000,00 \leq \text{Felhasznált összeg} < 10.000.000,00$ din.	4 pont
Felhasznált összeg $\geq 10.000.000,00$ din.	1 pont
8. A helyi önkormányzat fejlettségi foka	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-a alatti	10 pont
III. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60 és 80%-a közötti	8 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 80 és 100%-a közötti	6 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag feletti	4 pont

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

13. szakasz

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja az egy-egy felhasználónak odaítélt eszközök összegét.

A eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek az eszközök odaítéléséről.

A szerződés elengedhetetlen elemei:

- Az eszközök felhasználójára vonatkozó adatok
- az odaítélt eszközök összege
- az odaítélt eszközök rendeltetése
- a létrejött szerződés időtartama
- az eszközök felhasználójának kötelezettségei
- a Titkársághoz benyújtandó jelentések
- a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

11. szakasz

Az eszközök felhasználója a projekt megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásáról köteles (narratív-leíró és pénzügyi) jelentést (a továbbiakban: jelentés) benyújtani a Titkársághoz, a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a megfelelő dokumentációt.

A pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a felhasznált eszközökre vonatkozó bizonyítékokat, és a megnyert eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációt, valamint a projekt megvalósításához szükséges további eszközöket (a lebonyolított közbeszerzés eljárásra vonatkozó dokumentumokat, a Kincstári Igazgatóság kivonatait, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentumokat), melyeket a megbízott személynek hitelesítenie kell.

A leíró jelentésnek tartalmaznia kell a végszámlát a munkálatok részletezésével és a felügyelő szerv aláírásával annak igazolásaként, hogy a munkálatokat a szerződéssel összhangban végezték, az építési könyv befejező elszámolási lapjait, az építési napló lapjainak másolatait (a munkálatok kezdetéről és befejezéséről, és az időközben tett esetleges kifogásokról), melyeket el kell látni a munkálatok felelős kivitelezőjének és a felügyelő szervnek az aláírásával és pecsétjével, a létesítmény átvételéről/átadásáról szóló nyilatkozatot, valamint az egyéb dokumentumokat, A tervezésről és az építkezésről szóló törvénnyel összhangban.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogát, hogy az eszközök felhasználójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

A jelentések adminisztrációs ellenőrzést a Titkárság bonyolítja le, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének és a mellékelt dokumentációval ellátott jelentésnek a ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság munkavállalói köréből különbizottságot alakíthat, melynek feladata a hatásvizsát és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzésének elvégzése.

12. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó szerződésbeli eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területét rendező törvény alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyeleti szolgáltatnak lehetővé tenni a szerződésben foglalt eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök felhasználói kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat útján társfinanszírozott infrastrukturális létesítmény kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozásával kapcsolatos tevékenységük során felüntetni, hogy annak finanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság vett részt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. szakasz

A jelen szabályzat meghozatalának napján érvényét veszti A közintézményekben a biomasszában a hőenergia előállítására való felhasználását célzó projektek megvalósításának társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről szóló 143-401-3852/2016-02 számú és 2016. október 11-i keltezésű szabályzat.

A jelen szabályzat meghozatalának napján lép hatályba.

Szám: 143-401-3311/2017.
2017. június 6.

Nenad Grbić, s.k.
Tartományi titkár

796.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más rendelet és 37/2016. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakaszára a tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT

hozott

**AZ ENERGETIKAILAG FENNTARTHATÓ
FARMOKRA IRÁNYULÓ PROJEKTEK
MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
SZOLGÁLÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL
SZÁM: 143-401-3312/2017.
2017. JÚNIUS 6.**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen szabályzat a vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetését, odaítélésének a rendjét, mércéit, valamint a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság az állattenyésztésre bejegyzett energetikailag fenntartható farmokra irányuló projektek társfinanszírozására vonatkozó programjának valórváltása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza, és a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező természetes személyekre – a bejegyzett agrárgazdaságok tulajdonosaira vonatkozik.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében kell biztosítani, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) költségvetési külön rovatrendje alatt.

**A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK
RENDELTELTETÉSE**

2. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközöket az állattenyésztésre bejegyzett farmok létesítményei energetikai szükségleteinek (fotovoltaikus panelek révén történő) kielégítésére irányuló napenergiás projektek megvalósításának a társfinanszírozására kell felhasználni, a farmok létesítményeiben az önálló villamos energia fejlesztést és

–ellátást biztosító fotovillamos panelek és tartozékok beszerzésének és beszerelésének céljából, miközben a naperőművet nem kapcsolják rá a villamos energia elosztórendszerébe.

Az üzemi berendezések ára a gépészeti és a szükséges kísérő villamosági munkákat tartalmazza.

Az odaítélendő eszközök nem fordíthatók:

1. bárminemű építési munkálatokra;
2. használt felszerelés vagy anyagok vásárlására;
3. adófizetésre, beleértve az Áfá-t is;
4. vám-, behozatali és egyéb közigazgatási illetékek törlesztésére.

A PROJEKT CÉLJAI

3. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a jelen Szabályzat 1. szakaszában említett energetikailag fenntartható farmokra irányuló projektek társfinanszírozására kell felhasználni, a következő céltűzésre:

- a vidékfejlesztés támogatása az energetikai önállóság fokozásával, a farmok energiafogyasztásának, és ezzel a primáris állattenyésztést egyre jobban megterhelő költségek csökkentésével;
- a mezőgazdasági termelés előmozdítása és korszerűsítése a farmok energetikai szükségleteinek kielégítésére szolgáló meglévő rendszerek revitalizálása, valamint a rendelkezésre álló korszerű termelési technológiák alkalmazása révén;
- a mezőgazdasági termékek versenyképességének növelése a termékegységenkénti energiafogyasztás költségeinek csökkentése következtében megvalósított termelési költségek csökkentése révén;
- az energetikai hatékonyság javítása az azonos mértékű és minőségű termelés energiafogyasztásának csökkentésével, vagy a termelés mértékének és minőségének a növelésével;
- a környezetbe kibocsátott ártalmas gázok kibocsátásának csökkentése;
- biztonságosabb energiaellátás;
- a megújuló energiaforrások használatának a népszerűsítése.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

4. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközöket pályázat útján kell odaítélni. A pályázat teljes szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> honlapján, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett valamelyik napilapban.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázat útján odaítélendő eszközök összege;
2. a projekt megvalósítására odaítélhető legnagyobb összeg;
3. az eszközök rendeltetése;
4. a projekt céljai;
5. pályázati feltételek és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció
6. az egy pályázó által benyújtható kérelmek száma;
7. pályázati határidő és a pályázati eredmények közzétételének a határideje
8. a jelentkezés módja;
9. a pályázatról való döntéshozatal rendje;
10. a határozattal összhangban odaítélt eszközök felhasználói-val való szerződés-kötési határidő; és a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG ÉS A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

5. szakasz

A pályázaton természetes személyek - a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező bejegyzett agrárgazdaságok tulajdonosai vehetnek részt.

A benyújtandó dokumentáció¹:

1. Kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített jelentkezési lap (le-tölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs honlapjáról);
2. Bejegyzési tanúsítvány (a Kincstári Igazgatóság által kiadott kivonat a parasztgazdaságok regiszteréből, amely 30 napnál nem lehet régebbi);
3. Az aláírási példány fénymásolata;
4. Bizonyíték az ügyviteli banknál nyitott számláról (a számla elnevezése, a számlát vezető bank neve, a számlát vezető bank által kiadott és hitelesített számla száma);
5. A létesítmény – segédépület feletti tulajdonjogot igazoló bizonyíték, tulajdonjog hiányában, az említettek bérléséről szóló szerződés, amelynek érvénye legalább a pályázat közzétételétől számított 12 évre kiterjed (mellékelni a jelen pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem korábbi ingatlan-nyilvántartási kivonatot);
6. Az adóhivatal bizonylata az esedékes adók és járulékok törlesztéséről és az illetékes helyi önkormányzatnak a pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem korábbi bizonylata az esedékes helyi közbevételei kötelezettségek teljesítéséről;
7. A pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem korábbi bizonylat a lecsapolási/öntözési adó törlesztéséről;
8. Az illetékes állategészségügyi szolgálat által kiadott bizonylat a megfelelő kategóriába tartozó állatok számáról;
9. Ötletterv a felméréssel és előszámával (amennyiben a projekt részének/szakaszának megvalósításáról van szó, meg kell küldeni a projekt adott részére/szakaszára vonatkozó felmérést és előszámát, amelyre vonatkozik az eszköz-odaítélési pályázatra benyújtott kérelem); a műszaki tervdokumentációt A tervezésről és építkezésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 81/2009. – kiig., 64/2010. – AB határozat, 24/2011, 121/2012, 42/2013. – AB határozat, 50/2013. – AB határozat, 98/2013. – AB határozat, 132/2014. és 145/2014. szám) összhangban kell kidolgozni; A tervnek eleget kell tennie a Szerb Köztársaságban a tervek kidolgozására vonatkozó valamennyi műszaki előírásnak. A tervet össze kell hangolni a SRPS EN 61701:2013 szabvánnyal (IEC 61730, IEC 61215 és IEC 61646 rendszabványok).
10. Az ötlettervnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:
 - a. Annak a meglévő létesítménynek a leírását, elrendezését és pontos GPS elhelyezkedését, amelyen tervezik az önálló villamos energia fejlesztést és –ellátást biztosító fotovillamos panelek és tartozékok beszerelését
 - b. A naperőmű összetevő részeinek műszaki leírását, a villamosenergia-ellátásra szolgáló szoláris rendszer valamennyi elemének részletes műszaki leírásával (el kell végezni a fotovillamos moduloknak, invertornak, a szoláris modulok beszerelési alszerkezetének, a túlfeszültség elvezetőinek és kábeleknek a kiválasztását, felmérését és helyes méretezését). A szoláris modulok árnyékmentesítésére alkalmazott megoldás műszaki leírását.
 - c. A felméréseknek tartalmazniuk kell a feszültségcsökkenésnek, rövidzárlatnak, a vezetők különböző védelmének és kiválasztásának, a fotovillamos modulok vivő-alszerkezetére vonatkozó statikus tulajdonságainak a felmérését. Megbízható szoftver, a hozzáférhető szakirodalom és a terepen végzett mérési adatok felhasználásával el kell végezni az évi villamosenergia-termelés felmérését (a terv kötelező mellékletét képezik a mérési eredmények és az illetékes intézmény jelentése).
 - d. A beruházás műszaki-gazdasági kifizetődése: megbízható szoftver, a hozzáférhető szakirodalom és a terepen végzett mérési adatok felhasználásával fel kell mérni a naperőmű kiépítésébe való beruházás kifizetődését.

¹ Javasolt a dokumentációt irattartóban egységesítve benyújtani, megszámozott, bekötött oldalakkal, ami megakadályozza az oldalak utólagos kiemelését és behelyezését

- e. Meg kell tervezni a légköri és az áramgerjesztéssel keletkező túlfeszültség elleni védőrendszert a megfelelő felmérésekkel. Meg kell tervezni a villámhárító-rendszert a megfelelő felmérésekkel.
- f. Meg kell tervezni a naperőműnek a létesítmény GPS koordinátáival meghatározott megengedett határon túli kihelyezését idejekorán jelző rendszert. Meg kell küldeni a rendszer műszaki leírását a rendszer szimulált működésének a bemutatásával.
- g. Meg kell tervezni a rendszer üzemeltetését, a pillanatnyi villamosenergia-termelést, a havi és évi villamosenergia-termelést idejekorán jelző rendszert. Ez a rendszer lehetővé kell, hogy tegye a felhasználó számára, hogy mobil telefonon leellenőrizze az erőmű működési állapotát és a megtermelt villamosenergia mennyiségét. Meg kell küldeni a rendszer műszaki leírását a rendszer szimulált működésének a bemutatásával.
- h. Grafikus dokumentáció: a konkrét terület (amelybe berajzolták az összes épületet, az önálló villamos energia fejlesztési és –ellátási rendszer minden elemének elrendezését), a rendszer tömbrajza, a rendszer egypólusú és irányító sémái, a rendszer elemei beszerelésének és összekötéseinek részletei.
- i. Az ötlettervben feldolgozott rendszer kiépítéséhez szükséges összes munkát és anyag felmérése és előszámái.
- j. A terv elléklete, amelyben meg kell küldeni kivonatot a tervben részletezett felszerelésre vonatkozó katalógusból, amely tartalmazza a vázlattervben, felmérésben és az előszámokban feltüntetett összes adatot (a felszerelés műszaki jellemzői, a felszerelés gyártója, a felszerelésért vállalt – legalább 2 évre szóló – szavatosság). A műszaki lapoknak szerb nyelvűnek kell lenniük.
11. A napsugarak méréséről szóló jelentés: Meg kell küldeni az illetékes intézmény által a nap sugárzásának a fotovillamos modulok beszerelése helyén tanúsítványos műszerekkel végzett méréséről szóló jelentését. A jelentésben fel kell dolgozni a mérési adatokat és adatokat mellékelni a mérésnél használt műszerről, valamint az illetékes intézmény által kiadott, a műszerre vonatkozó tanúsítványt.
12. Rövid kivonat az indokltsági tanulmányból vagy a licenccel rendelkező cég által kidolgozott műszaki-közgazdasági elemzéséből, a tervbe való befektetés indoklásának alátámasztása érdekében (különálló dokumentumként vagy a terv keretében kell benyújtani);
13. Nyilatkozat arról, hogy a létesítmény nincs rákapcsolva a villanyelosztó-hálózatra;
14. A kérelem benyújtójának nyilatkozata, hogy nincsenek tartozásai a Titkárság iránt olyan korábban megkötött szerződések alapján, melyeknek a megvalósítási határideje lejárt (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
15. Nyilatkozat, hogy a kérelem benyújtója ellen nem folyik peres vagy büntetőeljárás korábbi ösztönző eszközök, támogatások vagy hitelek kapcsán (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
16. Az utóbbi 3,5 évre vonatkozó nyilatkozat a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használatáról (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
17. A kérelem benyújtójának nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján):
 - a) a jelen pályázaton nyert eszközökön kívül biztosította a projekt megvalósításához még szükséges eszközöket;
 - b) az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényekkel összhangban használják;
 - c) a Titkárságnak megküldik a jelentések a szerződésbeli kötelezettségekkel összhangban;
18. A kérelem benyújtójának nyilatkozata, hogy a napenergiás panelekkel előállított villamos energiát kizárólag a saját szükségleteire használja fel, és nem kapcsolja rá az elosztói közhálózatra (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
19. A pénzügyi biztosítási eszköz, amellyel a kérelem benyújtója biztosítja a szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését NEM KELL A KÉRELEMMEL ÁTADNI

(A nyertes kérelmező a szerződés megkötésekor köteles benyújtani a pénzügyi biztosítási eszközt).

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a kérelem benyújtójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

A pályázati kérelmet és a mellékelt dokumentációt nem küldjük vissza.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket személyesen a tartományi közigazgatási szervek úvidéki, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti iktatóirodájában kell átadni, vagy elküldeni postán, kötelezően írásos alakban, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon, amelyek átvehetők a Titkárságon vagy letölthetők a Titkárság honlapjáról. A jelentkezési lapnak a kérelem benyújtója megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával ellátott formanyomtatványát zárt borítékban kell átadni, melyen fel kell tüntetni a „NEM FELBONTANI” megjegyzést és a pályázat elnevezését.

A SZABÁLYOSNAK NEM TEKINTHETŐ KÉRELMEK KEZELÉSE

7. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a szabályosnak nem tekinthető kérelmeket, és pedig:

- a késve érkező kérelmeket (a pályázatban meghatározott határidő után érkező kérelmeket),
- a megengedhetetlen kérelmeket (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve azokat a kérelmeket, amelyek nem felelnek meg a pályázatban kijelölt rendeltetésnek),
- a hiányos és érthetetlen kérelmeket (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, ha a mércéket felsoroló táblázat mezői nincsenek kitöltve és nem tartalmazzák a szükséges számértékeket, a grafit ceruzával kitöltöttet, amelyeket faxon vagy villámposztán (e-mail) küldtek el, nem megfelelő úrlapon nyújtottak be, az ügyviteli banknál vezetett számla száma nélküli, valamint az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmeket).

A bizottság nem veszi figyelembe azon alanyok kérelmeit sem, amelyek használták a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeit, de a szerződésben megszabott határidő leteltét követően a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkársághoz nem nyújtották be az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket.

DÖNTÉSHOZATAL AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

8. szakasz

A tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott kérelmek megvitatására és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására. A Bizottság tagjait a titkárság munkavállalói köréből kell kinevezni, de a pályázattal érintett szakterületről kimagasló szakemberek is alkalmazhatók.

A tartományi titkár megvitatja a bizottság által kidolgozott eszközodaítelési javaslatot, és meghozza az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozatát. A határozat végleges, és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a pályázati eredményeket) a Titkárság hivatalos honlapján kell közzétenni.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNél ALKALMAZOTT MÉRCÉK

9. szakasz

Az eszközöknek a végső felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozat meghozatala során el kell végezni a beérkezett kérelmek pontozását, és a fotovillamos panelek és tartozékaik beszerzésére és beszerelésére az alábbi mércéket alkalmazni:

1. A beruházás din/kW-ban kifejezett specifikus értéke	
Specifikus érték $\leq 200.000,00$ din/ kW	10 pont
$200.000,00 < \text{Specifikus érték} \leq 250.000,00$ din/Kw	8 pont
$250.000,00 < \text{Specifikus érték} \leq 300.000,00$ din/kW	6 pont
$300.000,00 < \text{Specifikus érték} \leq 350.000,00$ din/kW	4 pont
$350.000,00 < \text{Specifikus érték} \leq 400.000,00$ din/kW	2 pont
Specifikus érték $> 400.000,00$ din/kW	A kérelmet nem vesszük figyelembe
2. Az alany pénzügyi ereje – az önrészesedés mértéke	
Önrészesedés $\geq 50\%$	20 pont
$40\% \leq \text{Önrészesedés} < 50\%$	15 pont
$30\% \leq \text{Önrészesedés} < 40\%$	10 pont
$20\% \leq \text{Önrészesedés} < 30\%$	5 pont
Önrészesedés $< 20\%$	A kérelmet nem vesszük figyelembe
3. A titkárságtól igényelt pályázati eszközök (ÁFA nélkül)	
Igényelt eszközök $\leq 1.000.000,00$ din.	10 pont
$1.000.000,00 < \text{Igényelt eszközök} \leq 2.000.000,00$ din.	7 pont
$2.000.000,00 < \text{Igényelt eszközök} \leq 3.000.000,00$ din.	4 pont
Igényelt eszközök $> 3.000.000,00$ din.	A kérelmet nem vesszük figyelembe
4. A fotovillamos palenkok műszaki minősége	
A névleges teljesítmény 80%-os megtartására kiterjedő szavatossági idő	
Szavatossági idő ≥ 15 év	10 pont
$10 \leq \text{Szavatossági idő} < 15$ év	5 pont
Szavatossági idő < 10 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
5. A villamos energiát tároló elem lejáratí ideje	
Lejáratí idő ≥ 10 év	10 pont
$5 \leq \text{Lejáratí idő} < 10$ év	5 pont
Lejáratí idő < 5 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
6. A CO2 kibocsátás csökkentése tonnákban évi szinten	
Csökkentés ≥ 3 tonna	10 pont
$2 \leq \text{Csökkentés} < 3$ tonna	8 pont
$1 \leq \text{Csökkentés} < 2$ tonna	6 pont
Csökkentés < 1 tonna	4 pont
7. A villamos energia elosztórendszere való rákapcsolás lehetősége	
A létesítmény nincs rákapcsolva, és közgazdaságilag nem indokolt a villamos energia elosztórendszere való rákapcsolása	10 pont
A létesítményt rákapcsolták a villamos energia elosztórendszere	A kérelmet nem vesszük figyelembe
8. A Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használata az utóbbi 3,5 év folyamán	
Eszközeit nem használták	10 pont
A felhasznált összeg $\leq 5.000.000$ din.	8 pont
A felhasznált összeg $> 5.000.000$ din.	5 pont
9. A helyi önkormányzat fejlettségi foka	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-a alatti	10 pont
III. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60 és 80%-a közötti	8 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 80 és 100%-a közötti	6 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag feletti	4 pont

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázónak a kérelmében feltüntetett adatait a helyszínen leellenőrizze.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja az egy-egy felhasználónak odaítélt eszközök összegét.

A eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek az eszközök odaítéléséről.

A szerződés elengedhetetlen elemei:

- Az eszközök felhasználójára vonatkozó adatok
- az odaítélt eszközök összege
- az odaítélt eszközök rendeltetése
- a létrejött szerződés időtartama
- az eszközök felhasználójának kötelezettségei
- a Titkársághoz benyújtandó jelentések
- a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

11. szakasz

Az eszközök felhasználója a projekt megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásáról köteles (narratív-leíró és pénzügyi) jelentést (a továbbiakban: jelentés) benyújtani a Titkársághoz, a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a megfelelő dokumentációt.

A pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a felhasznált eszközökre vonatkozó bizonyítékokat, és a megnyert eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációt, valamint a projekt megvalósításához szükséges további eszközöket (banki kivonatokat, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentumokat), melyeket a megbízott személynek hitelesítenie kell.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogát, hogy az eszközök felhasználójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

A jelentések adminisztrációs ellenőrzést a Titkárság bonyolítja le, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének és a mellékelt dokumentációval ellátott jelentésnek a ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság munkavállalói köréből különbizottságot alakíthat, melynek feladata a hatásvizsálat és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzésének elvégzése.

12. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó szerződésbeli eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területét rendező törvény alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyeleti szolgálatnak lehetővé tenni a szerződésben foglalt eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

13. szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök felhasználói kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat útján társfinanszírozott infrastrukturális létesítmény kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozásával kapcsolatos tevékenységük során feltüntetni, hogy annak finanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság vett részt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. szakasz

A jelen szabályzat meghozatalának napján érvényét veszti Az energetikailag fenntartható farmokra irányuló projektek megvalósításának társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről szóló 115-401-811/2016-04 számú és 2016. február 23-i keltezésű szabályzat.

A jelen szabályzat meghozatalának napján lép hatályba.

Szám: 143-401-3312/2017.

2017. június 6.

Nenad Grbić, s.k.
Tartományi titkár

797.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más rendelet és 37/2016. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakaszára a tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT

hozott

**AZ ELHAGYOTT GAZDÁTLAN BÁNYÁK
REKULTIVÁLÁSÁRA IRÁNYULÓ PROJEKTEK
MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
SZOLGÁLÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL
SZÁM: 143-401-3314/2017.
2017. JÚNIUS 6.**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen szabályzat a vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetését, odaítélésének a rendjét, mércéit, valamint a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárságnak az elhagyott gazdátlan bányák rekultiválására irányuló projektek megvalósításának társfinanszírozására vonatkozó programjának valórváltása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

Az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzatoknak (városoknak/községeknek) és helyi közösségeknek kell odaítélni.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében kell biztosítani, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) költségvetési külön rovatrendje alatt.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzatoknak (városoknak/községeknek) és helyi közösségeknek a területén található elhagyott gazdátlan bányák revitalizálására irányuló projektek megvalósításának a finanszírozására lehet fordítani.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók vám-, behozatali vagy egyéb fajta közigazgatási illeték kifizetésére.

A PROJEKTEK CÉLJAI

3. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzatoknak (városoknak/községeknek) és helyi közösségeknek a területén található elhagyott gazdátlan bányák revitalizálására irányuló projektek megvalósításának a finanszírozására kell felhasználni, az alábbi célkitűzésre:

- az ásványi nyersanyag kiaknázásával keletkezett káros következmények tartós felszámolására,
- a rekultivált terület többrendeltetésű használatának biztosítására,
- a környezetre gyakorolt kedvezőtlen hatás megakadályozására,
- a helyi önkormányzatok és helyi közösségek fenntartható fejlesztésének promotálására,
- a lokális közösség lakossága életfeltételeinek előmozdítására.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

4. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközöket pályázat útján kell odaítélni. A pályázat teljes szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> honlapján, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett valamelyik napilapban.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázat útján odaítélendő eszközök összege;
2. a projekt megvalósítására odaítélhető legnagyobb összeg;
3. az eszközök rendeltetése;
4. a projekt céljai;
5. pályázati feltételek és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció
6. pályázati határidő;
7. a jelentkezés módja;
8. a pályázatról való döntéshozatal rendje;
9. a határozattal összhangban odaítélt eszközök felhasználói-val való szerződés-kötési határidő; és a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG ÉS A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

5. szakasz

A pályázaton a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő olyan helyi önkormányzatok (városok/községek) és helyi közösségek vehetnek részt, melyek területén területen elhagyott gazdátlan bányászati, kűlfajtési létesítmények találhatók.

A helyi önkormányzatok (városok/községek) és helyi közösségek a pályázatra legfeljebb egy projekttel jelentkezhetnek.

A pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció¹:

1. Kitéltött, aláírt és pecséttel hitelesített pályázati jelentkezési lap (a Titkárság honlapjáról kell letölteni);
2. Kivonat a megfelelő nyilvántartásból;
3. A város/község, illetve helyi közösség képviselőjére vonatkozó megbízás;
4. Az adóazonosító jellel vonatkozó határozat fénymásolata;
5. Az aláírási címpéldány fénymásolata;
6. A Kincstári Igazgatóságnál nyitott számla száma (a jelentkezési lapban feltüntetni a nagyberuházási átutalások befizetési számláját, szűkebb értelemben Vajdaság AT részéről, és a hivatkozási számot);
7. Az dóhivatal bizonylata az esedékes adók és járulékok törlesztéséről és az illetékes helyi önkormányzatnak a pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi bizonylata az esedékes helyi közbevetési kötelezettségek teljesítéséről;
8. Eredeti ingatlanlap-kivonat valamennyi melléklettel, amelyekből megállapítható a földrészlet feletti tulajdon vagy szolgálat;

9. A telekredezéssel megbízott illetékes szerv véleménye a tervezett munkálatok megvalósítására vonatkozó technikai feltételek meglétéről;
10. Az illetékes szervezet által kidolgozott szanációs és rekultiválási terv, amelynek tartalmaznia kell különösen: a pillanatnyi állapot leírását és a földmérési felvételt, a tervezett munkálatok fajtáját és mértékét, a munkálatok kivitelezésével elérhető célokat és eredményeket természetbeni és értékrendszerbeli mutatók és paraméterek formájában, a felmérést és előszámlát a munkálatok kivitelezésére szükséges végösszeggel, a kivitelezendő munkálatok ütemtervét, valamint a terv végrehajtása figyelemmel kísérésének a módját;
11. A polgármester/községelnök nyilatkozatát, amelyben kötelezettséget vállal, hogy a rekultiválási eszközöket a megszabott határidőben befizetik a helyi közösség számlájára – NEM KELL MELLÉKELNI A KÉRELEMHEZ (A nyertes kérelmező a szerződés megkötésekor köteles benyújtani erre vonatkozó nyilatkozatást, amelynek formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
12. A kérelem benyújtójának nyilatkozata, hogy nincsenek tartozásai a Titkárság iránt olyan korábban megkötött szerződések alapján, melyeknek a megvalósítási határideje lejárt (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
13. Nyilatkozat, hogy a kérelem benyújtója ellen nem folytatnak büntetőeljárást (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
14. Az utóbbi 3,5 évre vonatkozó nyilatkozat a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használatáról (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
15. A kérelem benyújtójának nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján), hogy:
 - a) az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és hatályos törvényekkel összhangban használják;
 - b) a Titkárságnak megküldik a jelentések a szerződésbeli kötelezettségekkel összhangban;
16. A pénzügyi biztosítási eszközt, amellyel a kérelem benyújtója biztosítja a szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését NEM KELL A KÉRELEMMEL ÁTADNI

(A nyertes kérelmező a szerződés megkötésekor köteles benyújtani a pénzügyi biztosítási eszközt).

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a kérelem benyújtójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket személyesen a tartományi közigazgatási szervek újvidéki, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti iktatóirodájában kell átadni, vagy elküldeni postán, kötelezően írásos alakban, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon, amelyek átvehetők a Titkárságon vagy letölthetők a Titkárság honlapjáról. A jelentkezési lapnak a kérelem benyújtója megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával ellátott formanyomtatványt zárt, a „NEM FELBONTANI” megjegyzéssel és a pályázat elnevezésével ellátott borítékban az alábbi címre kell eljuttatni:

Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság
Mihajlo Pupin sugárút 16. szám
21000 Újvidék

A SZABÁLYOSNAK NEM TEKINTHETŐ KÉRELMEK KEZELÉSE

7. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a szabályosnak nem tekinthető kérelmeket, és pedig:

- a késve érkező kérelmeket (a pályázatban meghatározott határidő után érkező kérelmeket),

¹ Javasolt a dokumentációt irattartóban egységesítve benyújtani, megszámozott, bekötött oldalakkal, ami megakadályozza az oldalak utólagos kiemelését és behelyezését

- a megengedhetetlen kérelmeket (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve azokat a kérelmeket, amelyek nem felelnek meg a pályázatban kijelölt rendeltetésnek),
- a hiányos és érthetetlen kérelmeket (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, ha a mércéket felsoroló táblázat mezői nincsenek kitöltve és nem tartalmazzák a szükséges számértékeket, a grafit ceruzával kitöltöttet, amelyeket faxon vagy villámpostán (e-mail) küldtek el, nem megfelelő úrlapon nyújtottak be, a Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma nélküli, valamint az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmeket),
- ha az elhagyott bánya működő kiaknázási területen belül található.

A bizottság nem veszi figyelembe azon alanyok kérelmeit sem, amelyek használták a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeit, de a szerződésben megszabott határidő leteltét követően a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkársághoz nem nyújtották be az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket.

DÖNTÉSHOZATAL AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

8. szakasz

A tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott

kérelmek megvitatására és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására. A Bizottság tagjait a a titkárság munkavállalói köréből kell kinevezni, de a pályázattal érintett szakterületről kimagasló szakemberek is alkalmazhatók.

A tartományi titkár megvitatja a bizottság által kidolgozott eszközodaítelési javaslatot, és meghozza az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozatát. A határozat végleges, és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a pályázati eredményeket) a Titkárság hivatalos honlapján kell közzétenni.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNÉL ALKALMAZOTT MÉRCÉK

9. szakasz

Az eszközöknek a végső felhasználók számára való odaítéléséről szóló határozat meghozatala során el kell végezni a beérkezett kérelmek pontozását, az alábbi mércék alkalmazásával:

1. A degradált terület – elhagyott bánya területe	
2,5 ha-nál nagyobb	6 pont
0,5-2,5 ha között	4 pont
0,5 ha-nál kisebb	2 pont
2. Lakott település közelsége	
500m –nél közelebb	10 pont
500m és 1 km között	7 pont
1 és 2 km között	4 pont
2 km-nél távolabb	1 pont
3. A Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használata az utóbbi 3,5 év folyamán	
Eszközeit nem használták	10 pont
Felhasznált eszközök < 5.000.000,00 din.	7 pont
5.000.000,00 ≤ Felhasznált eszközök < 10.000.000,00 din.	4 pont
Felhasznált eszközök ≥ 10.000.000,00 din.	0 pont
4. A rekultiválás fajtája	
Biológiai-technikai	10 pont
Technikai	5 pont
Biológiai	1 pont
5. A rekultivált terület végső rendeltetése	
Tó, erdősített terület	10 pont
Játszóterek, sportpályák és rekreációs terepek	7 pont
Остало	4 pont
6. Az elhagyott bánya területét bejegyezték Vajdaság AT elhagyott bányáinak nyilvántartásába	
A bánya szerepel a nyilvántartásban	10 pont
A bánya nem szerepel a nyilvántartásban	5 pont

7. A Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárságtól igényelt eszközök összege	
Igényelt eszközök < 1.000.000	10 pont
1.000.000 ≤ Igényelt eszközök ≤ 2.500.000	7 pont
2.500.000 ≤ Igényelt eszközök ≤ 4.000.000	4 pont
Igényelt eszközök > 4.000.000	A kérelmet nem vesszük figyelembe
8. A helyi önkormányzat fejlettségi foka ²	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-a alatti	10 pont
III. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60 és 80%-a közötti	8 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 80 és 100%-a közötti	6 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag feletti	4 pont

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja az egy-egy felhasználónak odaítélt eszközök összegét.

A eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek az eszközök odaítéléséről.

A szerződés elengedhetetlen elemei:

- az eszközök felhasználójára vonatkozó adatok
- az odaítélt eszközök összege
- az odaítélt eszközök rendeltetése
- a létrejött szerződés időtartama
- az eszközök felhasználójának kötelezettségei
- a Titkársághoz benyújtandó jelentések
- a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

11. szakasz

Az eszközök felhasználója a projekt megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásáról köteles jelentést (a továbbiakban: jelentés) benyújtani a Titkársághoz, a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a megbízott személyek által hitelesített megfelelő dokumentációt.

A pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a felhasznált eszközökre vonatkozó bizonyítékokat, és a megnyert eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációt, valamint a projekt megvalósításához szükséges további eszközöket (a lefolytatott közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat, a Kincstári Igazgatóság kivonatait, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentumokat), melyeket a megbízott személynek hitelesítenie kell.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogát, hogy az eszközök felhasználójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

A jelentések adminisztrációs ellenőrzést a Titkárság bonyolítja le, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének és a mellékelt dokumentációval ellátott jelentésnek a ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság munkavállalói köréből különbizottságot alakíthat, melynek feladata a hatásvizsálat és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzésének elvégzése.

12. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó szerződésbeli eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területét rendező törvény alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyeleti szolgáltatnak lehetővé tenni a szerződésben foglalt eszközök rendelkezésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

13. szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök felhasználói kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat útján társfinanszírozott infrastrukturális létesítmény kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozásával kapcsolatos tevékenységük során feltüntetni, hogy annak finanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság vett részt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. szakasz

A jelen szabályzat meghozatalának napján érvényét veszti Az elhagyott gazdátlan bányák rekultiválására irányuló projektek megvalósításának társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről szóló 143-401-3850/2016-02 számú és 2016. október 11-i keltezésű szabályzat.

A jelen szabályzat meghozatalának napján lép hatályba.

Szám: 143-401-3314/2017.

2017. június 6.

Nenad Grbić, s.k.
Tartományi titkár

798.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más rendelet és 37/2016. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakaszára a tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT

hozott

**A KÖZRENDELTELTÉSI LÉTESÍTMÉNYEKBE
A NAPENERGIÁNAK FOGYASZTÁSI MELEGVÍZ
ELŐÁLLÍTÁSRA VALÓ FELHASZNÁSA
IRÁNYULÓ PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL
SZÁM: 143-401-3310/2017.
2017. JÚNIUS 6.**

² A régiók és helyi önkormányzatok fejlettsége egységes 2014. évi listájának megállapításáról szóló rendelet (A SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A közrendeltetésű létesítményekben a napenergiának fogyasztási melegvíz előállításra való felhasználására irányuló projektek megvalósításának társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetését, odaítélésének a rendjét, mércéit, valamint a Tartományi Energetikai Építészeti és Közlekedési Titárság a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén levő közrendeltetésű létesítményekben a napenergiának fogyasztási melegvíz előállításra való felhasználására irányuló projektek megvalósításának társfinanszírozására vonatkozó programjának valóra váltása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza. Közrendeltetésű létesítmények alatt a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT, illetve a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező levő helyi önkormányzatok által alapított közintézmények¹ részéről használt létesítményeket kell érteni.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében kell biztosítani, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) költségvetési külön rovatrendje alatt.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK RENDELTEZÉSE

2. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a közintézmények által használt létesítményekben a napenergiának fogyasztási melegvíz előállításra való felhasználására irányuló projektek megvalósításának társfinanszírozására lehet fordítani, az alábbiak társfinanszírozása révén:

1. fogyasztási melegvizet napkollektorral előállító új üzemi berendezések és tartozékaik (csővezetékek, armatúra, bojler, cirkulációs szivattyúk, expanziós edények és egyéb gépi és villamossági felszerelés) beszerzése és beszerelése, miközben kötelező olyan mérő-szabályozó készülékek beszerelése is, amelyek lehetővé teszik a szoláris rendszerben előállított hőenergia figyelemmel kísérését;
2. a fogyasztási melegvíz melegítésére szolgáló meglévő rendszer (amely a hőerőforrásként olyan fosziliás üzemanyagot használ, mint amilyen a földgáz, mazut, könnyű olaj, fa és hasonló vagy villanyáram) átalakítása/szanálása, valamint fogyasztási melegvizet napkollektorral előállító új üzemi berendezések és tartozékaik (csővezetékek, armatúra, bojler, cirkulációs szivattyúk, expanziós edények és egyéb gépi és villamossági felszerelés) beszerzése és beszerelése, miközben kötelező olyan mérő-szabályozó készülékek beszerelése is, amelyek lehetővé teszik a szoláris rendszerben előállított hőenergia figyelemmel kísérését;
3. a melegvíz melegítésére szolgáló meglévő rendszer átalakítása napkollektoros kombinált berendezés hozzáadásával, a melegvíz alternatív és olcsóbb melegítésének lehetővé tétele érdekében, miközben kötelező olyan mérő-szabályozó készülékek beszerelése is, amelyek lehetővé teszik a szoláris rendszerben előállított hőenergia figyelemmel kísérését;

A jelen szakasz 1. 2. és 3. bekezdésében említett üzemi berendezések ára a szükséges kísérő villamossági munkákat is felöleli.

Az odaítélendő eszközök nem fordíthatók:

1. bárminemű építési munkálatokra;
2. használt felszerelés vagy anyagok vásárlására;
3. adófizetésre, beleértve az ÁFA-t is;
4. vám-, behozatali és egyéb közigazgatási illetékek törlesztésére.

A PROJEKT CÉLJAI

3. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a jelen Szabályzat 1. szakaszában említett, Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő közintézmények által használt létesítményekben a napenergiának

fogyasztási melegvíz előállításra való felhasználására irányuló projektek megvalósítására kell fordítani, miközben a napenergiát szanitaris fogyasztási melegvíz, valamint a konyha és mosoda szükségleteire szolgáló melegvíz előállítására használják, a következő célok kitűzéseivel:

- a megújuló energiaforrásokat energetikai célokra használó berendezések beszerelése, az energia és az energensek költségei csökkentésének érdekében;
- a káros gázok kibocsátásának csökkentésére;
- a megújuló energiaforrások használatának népszerűsítésére;
- biztonságosabb energia-ellátásra;
- a fosziliás üzemanyagok behozatalától való függőség csökkentésére;
- a meglévő rendszerek revitalizációja.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

4. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközöket pályázat útján kell odaítélni. A pályázat teljes szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> honlapján, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett valamelyik napilapban.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázat útján odaítélendő eszközök összege;
2. a projekt megvalósítására odaítélhető legnagyobb összeg;
3. az eszközök rendeltetése;
4. a projekt céljai;
5. pályázati feltételek és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció
6. pályázati határidő;
7. a jelentkezés módja;
8. a pályázatról való döntéshoztal rendje;
9. a határozattal összhangban odaítélt eszközök felhasználói-val való szerződés kötési határidő; és a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG ÉS A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

5. szakasz

A pályázaton a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT, illetve a Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzat (község/város) által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező közintézmények vehetnek részt.

A benyújtandó dokumentáció²:

1. Kitöltött, aláírt és pecsételt jelentkezési lap (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs honlapjáról);
2. Bejegyzési tanúsítvány (kivonat a megfelelő nyilvántartásból);
3. Az adóazonosító jellel kapcsolatos határozat fénymásolata;
4. Az aláírási címpéldány fénymásolata;
5. A Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma;
6. Az adóhivatal bizonylata az esedékes adók és járulékok törlesztéséről és az illetékes helyi önkormányzatnak a pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi bizonylata az esedékes helyi közbevételei kötelezettségek teljesítéséről;
7. A fogyasztási melegvíz előállítására szolgáló szoláris üzemi berendezés gépészeti ötletterve és a kapcsolódó villamossági projekt vagy ezek hitelesített fénymásolata, A tervezésről és építkezésről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban. A tervdokumentáció kidolgozását és az eszközökben részeltetett tervek szerinti munkálatok utólagos kivitelezését kizárólag megfelelő szakmával és a tevékenység folytatására megfelelő licenciával rendelkező mérnökök láthatják el;

¹ A közintézmények olyan intézmények, amelyeket a törvényben megállapított jogok vagy törvényben megállapított más érdekek érvényesítése érdekében alapítanak az alábbi területeken: oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, diák és egyetemista jólét, egészségvédelem, szociális védelem, társadalmi gyermekgondozás, társadalombiztosítás, állategészségügyi védelem – A közszolgálatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91, 71/94, 79/2005 – más tv., 81/2005 – más tv. kiig., 83/2005 – más tv. kiig., és 83/2014. szám – más tv.) 3. szakasza.

² Javasolt a dokumentációt irattartóban egységesítve benyújtani, megszámozott, bekötött oldalakkal, ami megakadályozza az oldalak utólagos kiemelését és behelyezését.

8. A licenciával rendelkező cég által kidolgozott indoklottsági tanulmány vagy a műszaki-közgazdasági elemzés roved kivonata, a projektbefektetés indoklottságának igazolása érdekében (benyújtható különálló dokumentumként vagy az ötletterv keretében), melynek tartalmaznia kell a megvalósított megtakarítások kimutatását és a beruházás egyszerű visszafizetődési idejét, valamint a környezetre kifejtett hatását (a CO₂ kibocsátás csökkentését). Az említett értékeket előzetes számítás alapján kell feltüntetni;
 9. A kérelem benyújtójának nyilatkozata, hogy nincsenek tartozásai a Titkárság iránt olyan korábban megkötött szerződések alapján, melyeknek a megvalósítási határideje lejárt (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
 10. Nyilatkozat, hogy a kérelem benyújtója ellen nem folytatnak büntetőeljárást (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
 11. Nyilatkozat a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használatáról (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
 12. A kérelem benyújtójának nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján) arról, hogy:
 - a) a jelen pályázaton nyert eszközökön kívül biztosított, illetve biztosítani fogja a projekt megvalósításához még szükséges eszközöket;
 - b) az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és hatályos törvényekkel (A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel, A közbeszerzési törvénnyel stb.) összhangban használják;
 - c) a Titkárságnak megküldik a jelentések a szerződésbeli kötelezettségekkel összhangban;
 13. A pénzügyi biztosítási eszközt, amellyel a kérelem benyújtója biztosítja a szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését
- NEM KELL A KÉRELEMMEL ÁTADNI**

(A nyertes kérelmező a szerződés megkötésekor köteles benyújtani a pénzügyi biztosítási eszközt).

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a kérelem benyújtójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket személyesen a tartományi közigazgatási szervek újvidéki, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti iktatóirodájában kell átadni, vagy elküldeni postán, kötelezően írásos alakban, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon, amelyek átvehetők a Titkárságon vagy letölthetők a Titkárság honlapjáról. A jelentkezési lapnak a kérelem benyújtója megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával ellátott formanyomtatványát zárt borítékban kell átadni, melyen fel kell tüntetni a „NEM FELBONTANI” megjelölést, a kérelem benyújtójának nevét és címét, valamint a pályázat elnevezését.

A SZABÁLYOSNAK NEM TEKINTHETŐ KÉRELMEK KEZELÉSE

7. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a szabályosnak nem tekinthető kérelmeket, és pedig:

- a késve érkező kérelmeket (a pályázatban meghatározott határidő után érkező kérelmeket),
- a megengedhetetlen kérelmeket (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve azokat a kérelmeket, amelyek nem felelnek meg a pályázatban kijelölt rendeltetésnek),
- a hiányos és érthetetlen kérelmeket (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, ha a mércéket felsoroló táblázat mezői nincsenek kitöltve és nem tartalmazzák a szükséges számértékeket, a grafit ceruzával kitöltöttet, amelyeket faxon vagy villámposztán (e-mail) küldtek el, nem megfelelő úrlapon nyújtottak be, a Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma nélküli, valamint az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmeket).

A bizottság nem veszi figyelembe azon alanyok kérelmeit sem, amelyek használták a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyag Titkárságnak, mint a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság jogelődjének az eszközeit, de a szerződésben megszabott határidő leteltét követően a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyag Titkársághoz, illetve a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkársághoz nem nyújtották be az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket.

DÖNTÉSHOZATAL AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

8. szakasz

A tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott kérelmek megvitatására és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására. A Bizottság tagjait a titkárság munkavállalói köréből kell kinevezni, de a pályázattal érintett szakterületről kimagasló szakemberek is alkalmazhatók.

A tartományi titkár megvitatja a bizottság által kidolgozott eszközodaítelési javaslatot, és meghozza az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozatát. A határozat végleges, és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a pályázati eredményeket) a Titkárság hivatalos honlapján kell közzétenni.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNÉL ALKALMAZOTT MÉRCÉK

9. szakasz

Az eszközöknek a végső felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozat meghozatala során el kell végezni a beérkezett kérelmek pontozását az alábbi mércék alkalmazásával:

1. A beruházás din/kW-ban kifejezett specifikus értéke	
Specifikus érték ≤ 100.000,00 Din/ kW	10 pont
100.000,00 < Specifikus érték ≤ 120.000,00 Din/kW	8 pont
120.000,00 < Specifikus érték ≤ 140.000,00 Din/kW	6 pont
140.000,00 < Specifikus érték ≤ 160.000,00 Din/kW	4 pont
160.000,00 < Specifikus érték ≤ 180.000,00 Din/kW	2 pont
Specifikus érték > 180.000,00 Din/kW	A kérelmet nem vesszük figyelembe
2. A villamos energia és/vagy a fosszilis üzemanyag használatában megvalósítandó évi megtakarítás %-ban kifejezve	
Megtakarítás > 40%	10 pont
30% ≤ Megtakarítás < 40%	7 pont

20% ≤ Megtakarítás < 30%	4 pont
Megtakarítás < 20%	A kérelmet nem vesszük figyelembe
3. A napkollektorok műszaki minősége	
Szavatossági idő ≥ 10 év	10 pont
7 ≤ Szavatossági idő < 10 év	8 pont
5 ≤ Szavatossági idő < 7 év	6 pont
Szavatossági idő < 5 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
4. A beruházás visszafizetési időszaka	
Visszafizetési időszak < 6 év	10 pont
6 ≤ Visszafizetési időszak < 8 év	8 pont
8 ≤ Visszafizetési időszak < 10 év	6 pont
10 ≤ Visszafizetési időszak ≤ 12 év	4 pont
Visszafizetési időszak > 12 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
5. A kérelem benyújtójának önrészesedése (ÁFA nélkül)	
Önrészesedés ≥ 40 %	10 pont
30 % ≤ Önrészesedés < 40 %	7 pont
20 % ≤ Önrészesedés < 30 %	4 pont
Önrészesedés < 20 %	A kérelmet nem vesszük figyelembe
6. A CO2 kibocsátás csökkentése évi szinten, tonnában kifejezve	
Csökkentés ≥ 30 tonna	10 pont
15 ≤ Csökkentés < 30 tonna	8 pont
5 ≤ Csökkentés < 15 tonna	5 pont
Csökkentés < 5 tonna	1 pont
7. A Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használata az utóbbi 3,5 év folyamán	
Nem használták a Titkárság eszközeit	10 pont
Felhasznált eszközök < 5.000.000,00 Din.	7 pont
5.000.000,00 ≤ Felhasznált eszközök < 10.000.000,00 Din.	4 pont
Felhasznált eszközök ≥ 10.000.000,00 Din.	0 pont
8. A Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárságtól igényelt eszközök összege (ÁFA nélkül)	
Igényelt eszközök ≤ 1.000.000,00 Din.	10 pont
1.000.000 < Igényelt eszközök ≤ 2.000.000 Din.	7 pont
2.000.000 < Igényelt eszközök ≤ 3.000.000 Din.	4 бодa
Igényelt eszközök > 3.000.000 Din.	A kérelmet nem vesszük figyelembe
9. A helyi önkormányzat fejlettségi foka ³	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-a alatti	10 pont
III. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60 és 80%-a közötti	8 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 80 és 100%-a közötti	6 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag feletti	4 pont

³ 2 A régiók és helyi önkormányzatok fejlettsége egységes 2014. évi listájának megállapításáról szóló rendelet (A SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja az egy-egy felhasználónak odaítélt eszközök összegét.

A eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek az eszközök odaítéléséről.

A szerződés elengedhetetlen elemei:

- az eszközök felhasználójára vonatkozó adatok
- az odaítélt eszközök összege
- az odaítélt eszközök rendeltetése
- a létrejött szerződés időtartama
- az eszközök felhasználójának kötelezettségei
- a Titkársághoz benyújtandó jelentések
- a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

11. szakasz

Az eszközök felhasználója a projekt megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásáról a Titkárság honlapján megtalálható formanyomtatványon és útbaigazítás szerint köteles narratív-leíró és pénzügyi jelentést (a továbbiakban: jelentés) benyújtani a Titkársághoz, legkésőbb a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a megfelelő dokumentációt.

A pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a felhasznált eszközökre vonatkozó bizonyítékokat, és a megnyert eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációt, valamint a projekt megvalósításához szükséges további eszközöket (a lefolytatott közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat, a Kincstári Igazgatóság kivonatait, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentumokat), melyeket a megbízott személynek hitelesítenie kell.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogát, hogy az eszközök felhasználójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

A jelentések adminisztrációs ellenőrzést a Titkárság bonyolítja le, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének és a mellékelt dokumentációval ellátott jelentésnek a ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság munkavállalói köréből különbizottságot alakíthat, melynek feladata a hatásvizsátat és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzésének elvégzése.

12. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó szerződésbeli eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területét rendező törvény alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyeleti szolgáltatnak lehetővé tenni a szerződésben foglalt eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

13. szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök felhasználói kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat útján társfinanszírozott infrastrukturális létesítmény kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozásával kapcsolatos tevékenységük során feltüntetni, hogy annak finanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság vett részt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. szakasz

A jelen szabályzat meghozatalának napján érvényét veszti A közrendeltetésű létesítményekben a napenergiának fogyasztási melegvíz előállításra való felhasználására irányuló projektek megvalósításának társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről szóló 143-401-3665/2016-02 számú és 2016. szeptember 23-i keltezésű szabályzat.

A jelen szabályzat meghozatalának napján lép hatályba.

Szám: 143-401-3310/2017.

2017. június 6.

Nenad Grbić, s.k.
Tartományi titkár

799.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más rendelet és 37/2016. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakaszára a tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT

hozott

**A NAPENERGIÁNAK AZ ÖNTÖZŐRENDSZEREKNÉL
VALÓ ALKALMAZÁSÁRA IRÁNYULÓ PROJEKTEK
MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
SZOLGÁLÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL
SZÁM: 143-401-3313/2017.**

2017. JÚNIUS 6.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen szabályzat az eszközök rendeltetését, odaítélésének a rendjét, mércéit, valamint a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság programjának valóra váltása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza, a napenergiának az öntözőrendszereknél való felhasználására irányuló projektek fogyasztási melegvíz előállításra való alkalmazására irányuló projektek társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélése révén természetesen személyek – bejegyzett agrárgazdaságok tulajdonosai számára Vajdaság Autonóm Tartomány területén.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében kell biztosítani, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) költségvetési külön rovatrendje alatt.

**A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK
RENDELTETÉSE**

2. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a napenergiának a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő bejegyzett agrárgazdaságok öntözési szükségleteire való alkalmazására irányuló projektek megvalósításának társfinanszírozására kell fordítani:

- öntözésre szolgáló új szivattyúrendszerek (fotovillamos panelek, ellenőrző készülékkel ellátott szoláris szivattyú, akkumulátor) és a hozzájuk tartozó villamos és gépészeti berendezések beszerzése és beszerelése céljából;

Az üzemi berendezések ára nem öleli fel a kutak, tartályok és az öntöző rendszereknek a tartályok után következő részeinek kiépítését.

Az odaítélendő eszközök nem fordíthatók:

1. használt anyagok vagy felszerelés vásárlására;
2. adófizetésre, beleértve az ÁFÁ-t is;
3. vám-, behozatali és egyéb közigazgatási illetékek törlesztésére.

A PROJEKT CÉLJAI

3. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a napenergiának az öntözőrendszereknél való alkalmazására irányuló projektek megvalósításának a társfinanszírozására kell fordítani, az ösztönző eszközök felhasználói pedig azok a természetes személyek, akik a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező bejegyzett agrárgazdaságok tulajdonosai, a következő célkitűzésekkel:

- a napenergia használatára szolgáló energetikailag hatékonyabb berendezések beszerelése, az energiaforrások költségeinek csökkentése érdekében;
- a behozataltól való függőség csökkentése a fossziliás üzemanyagok használatát tekintetében;
- az agrárgazdaságok energetikai önállóságának fokozása;
- az ártalmas gázok környezetbe való kibocsátásának csökkentése;
- a megújuló energiaforrások használatának népszerűsítése;
- a bejegyzett agrárgazdaságok meglévő öntözőrendszereinek revitalizálása.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

4. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközöket pályázat útján kell odaítélni. A pályázat teljes szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> honlapján, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett valamelyik napilapban.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázat útján odaítélendő eszközök összege;
2. a projekt megvalósítására odaítélhető legnagyobb összeg;
3. az eszközök rendeltetése;
4. a projekt céljai;
5. pályázati feltételek és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció
6. pályázati határidő;
7. a jelentkezés módja;
8. a pályázatról való döntéshoztal rendje;
9. a határozattal összhangban odaítélt eszközök felhasználói-val való szerződésalkotási határidő; és a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG ÉS A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

5. szakasz

A pályázaton természetes személyek - a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező bejegyzett agrárgazdaságok tulajdonosai vehetnek részt.

A benyújtandó dokumentáció¹:

1. Kitélt és aláírt jelentkezési lap (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs honlapjáról);
2. Hivatalos bejegyzési tanúsítvány (a Kincstári Igazgatóság által kiadott kivonat a parasztgazdaságok regiszteréből, amely 30 napnál nem lehet régebbi);
3. Eredeti ingatlanlap-kivonat valamennyi melléklettel, amelyekből megállapítható az ingatlan, illetve a földrészlet fellelti tulajdonjog;
4. Az öntözőrendszerekben alkalmazott szoláris szivattyúrendszer kiépítésének ötletterve, amelyet az effajta tervezésre licenciával rendelkező cég dolgozott ki;

5. Rövid kivonat az indoklottsági tanulmányból vagy a licenciával rendelkező cég által kidolgozott műszaki-közzgazdasági elemzéséből, a tervbe való befektetés indoklottságának alátámasztása érdekében;
6. Hivatalos bizonyíték az ügyviteli banknál nyitott számláról (a számla elnevezése, a számlát vezető bank neve, a számlát vezető bank által kiadott és hitelesített számla száma);
7. Az adóhivatal bizonylata az esedékes adók és járulékok törlesztéséről és az illetékes helyi önkormányzatnak a pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem korábbi bizonylata az esedékes helyi közbeveteli kötelezettségek teljesítéséről;
8. A pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem korábbi bizonylat a lecsapolási/öntözési adó törlesztéséről;
9. A kérelem benyújtójának nyilatkozata, hogy nincsenek tartozásai a Titkárság iránt olyan korábban megkötött szerződések alapján, melyeknek a megvalósítási határideje lejárt (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
10. Nyilatkozat, hogy a kérelem benyújtója ellen nem folyik peres vagy büntetőeljárás korábbi ösztönző eszközök, támogatások vagy hitelek kapcsán (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
11. Az utóbbi 3,5 évre vonatkozó nyilatkozat a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használatáról (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján);
12. A kérelem benyújtójának nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján):
 - a) a jelen pályázaton nyert eszközökön kívül biztosított a projekt megvalósításához még szükséges eszközöket;
 - b) az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényekkel összhangban használják;
 - c) a Titkárságnak megküldik a jelentések a szerződésbeli kötelezettségekkel összhangban;
13. A pénzügyi biztosítási eszközt, amellyel a kérelem benyújtója biztosítja a szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését NEM KELL A KÉRELEMMEL ÁTADNI

(A nyertes kérelmező a szerződés megkötésekor köteles benyújtani a pénzügyi biztosítási eszközt).

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a kérelem benyújtójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

A pályázati kérelmet és a mellékelt dokumentációt nem küldjük vissza.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket személyesen a tartományi közigazgatási szervek úvidéki, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti iktatóirodájában kell átadni, vagy elküldeni postán, kötelezően írásos alakban, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon, amelyek átvehetők a Titkárságon vagy letölthetők a Titkárság honlapjáról. A jelentkezési lapnak a kérelem benyújtója megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával ellátott formanyomtatványát zárt borítékban kell átadni, melyen fel kell tüntetni a „NEM FELBONTANI” megjegyzést és a pályázat elnevezését.

A SZABÁLYOSNAK NEM TEKINTHETŐ KÉRELMEK KEZELÉSE

7. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a szabályosnak nem tekinthető kérelmeket, és pedig:

- a késve érkező kérelmeket (a pályázatban meghatározott határidő után érkező kérelmeket),
- a megengedhetetlen kérelmeket (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve azokat a kérelmeket, amelyek nem felelnek meg a pályázatban kijelölt rendeltetésnek),

¹ Javasolt a dokumentációt irattartóban egységesítve benyújtani, megszámozott, bekötött oldalakkal, ami megakadályozza az oldalak utólagos kiemelését és behelyezését

- a hiányos és érthetetlen kérelmeket (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, ha a mércéket felsoroló táblázat mezői nincsenek kitöltve és nem tartalmazzák a szükséges számértékeket, a grafit ceruzával kitöltöttet, amelyeket faxon vagy villámpostán (e-mail) küldtek el, nem megfelelő úrlapon nyújtottak be, az ügyviteli banknál vezetett számla száma nélküli, valamint az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmeket).

A bizottság nem veszi figyelembe azon alanyok kérelmeit sem, amelyek használták a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeit, de a szerződésben megszabott határidő leteltét követően a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkársághoz nem nyújtották be az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket.

DÖNTÉSHOZATAL AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

8. szakasz

A tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott

kérelmek megvitatására és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására. A Bizottság tagjait a a titkárság munkavállalói köréből kell kinevezni, de a pályázattal érintett szakterületről kimagasló szakemberek is alkalmazhatók.

A tartományi titkár megvitatja a bizottság által kidolgozott eszközodaítelési javaslatot, és meghozza az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozatát. A határozat végleges, és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a pályázati eredményeket) a Titkárság hivatalos honlapján kell közzétenni.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNÉL ALKALMAZOTT MÉRCÉK

9. szakasz

Az eszközöknek a végső felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozat meghozatala során el kell végezni a beérkezett kérelmek pontozását az alábbi mércék alkalmazásával:

1. Specifikus érték Din/kW-ben kifejezve	
Specifikus érték $\leq 300.000,00$ Din/ kW	10 pont
$300.000,00 < \text{Specifikus érték} \leq 400.000,00$ Din/kW	7 pont
$400.000,00 < \text{Specifikus érték} \leq 500.000,00$ Din/kW	4 pont
Specifikus érték $> 500.000,00$ Din/Kw	A kérelmet nem vesszük figyelembe
2. A fotovillamos panelek műszaki minősége	
Az anyagra és a panel kidolgozására érvényes szavatossági idő	
Szavatossági idő ≥ 10 év	10 pont
$5 \leq \text{Szavatossági idő} < 10$ év	7 pont
Szavatossági idő < 5 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
3. A szivattyú műszaki minősége	
A szoláris szivattyúra érvényes szavatossági idő	
Szavatossági idő ≥ 2 év	5 pont
Szavatossági idő < 2 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
4. Az alany pénzügyi ereje – önrészesedés (ÁFA nélkül)	
Önrészesedés $\geq 50\%$	10 pont
$40\% \leq \text{Önrészesedés} < 50\%$	4 pont
$30\% \leq \text{Önrészesedés} < 40\%$	4 pont
$20\% \leq \text{Önrészesedés} < 30\%$	1 pont
Önrészesedés $< 20\%$	A kérelmet nem vesszük figyelembe
5. A Titkárságtól igényelt pályázati eszközök összege (ÁFA nélkül)	
Igényelt eszközök $< 500.000,00$ Din	10 pont
$500.000,00 \text{ Din} \leq \text{Igényelt eszközök} < 600.000,00$ Din	7 pont
$600.000,00 \text{ Din} \leq \text{Igényelt eszközök} < 700.000,00$ Din	4 pont
$700.000,00 \text{ Din} \leq \text{Igényelt eszközök} \leq 800.000,00$ Din	1 pont
Igényelt eszközök $> 800.000,00$ Din	A kérelmet nem vesszük figyelembe
6. A beruházás visszafizetési időszaka	
Visszafizetési időszak < 5 év	10 pont

$5 \leq$ Visszafizetési időszak < 7 év	7 pont
$7 \leq$ Visszafizetési időszak ≤ 10 év	4 pont
Visszafizetési időszak > 10 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
7. A Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használata az utóbbi 3,5 év folyamán	
Nem használták a Titkárság eszközeit	10 pont
Felhasznált eszközök $< 5.000.000,00$ Din.	7 pont
$5.000.000,00 \leq$ Felhasznált eszközök $< 10.000.000,00$ Din.	4 pont
Felhasznált eszközök $\geq 10.000.000,00$ Din.	0 pont
8. A helyi önkormányzat fejlettségi foka²	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-a alatti	10 pont
III. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60 és 80%-a közötti	8 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 80 és 100%-a közötti	6 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag feletti	4 pont

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

12. szakasz

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja az egy-egy felhasználónak odaítélt eszközök összegét.

A eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek az eszközök odaítéléséről.

A szerződés elengedhetetlen elemei:

- az eszközök felhasználójára vonatkozó adatok
- az odaítélt eszközök összege
- az odaítélt eszközök rendeltetése
- a létrejött szerződés időtartama
- az eszközök felhasználójának kötelezettségei
- a Titkársághoz benyújtandó jelentések
- a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

11. szakasz

Az eszközök felhasználója a projekt megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásáról (narratív-leíró és pénzügyi) jelentést (a továbbiakban: jelentés) benyújtani a Titkársághoz, legkésőbb a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a megfelelő dokumentációt.

A pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a felhasznált eszközökre vonatkozó bizonyítékokat, és a megnyert eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációt, valamint a projekt megvalósításához szükséges további eszközöket (a lefolytatott közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat, a Kincstári Igazgatóság kivonatait, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentumokat), melyeket a megbízott személynek hitelesítenie kell.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogát, hogy az eszközök felhasználójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

A jelentések adminisztrációs ellenőrzést a Titkárság bonyolítja le, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének és a mellékelt dokumentációval ellátott jelentésnek a ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság munkavállalói köréből különbizottságot alakíthat, melynek feladata a hatásvizsát és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzésének elvégzése.

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó szerződésbeli eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területét rendező törvény alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyeleti szolgáltatnak lehetővé tenni a szerződésben foglalt eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

13. szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök felhasználói kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat útján társfinanszírozott infrastrukturális létesítmény kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozásával kapcsolatos tevékenységük során feltüntetni, hogy annak finanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság vett részt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. szakasz

A jelen szabályzat meghozatalának napján érvényét veszti A napenergia az öntözőrendszereknél való alkalmazására irányuló projektek megvalósításának társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 115-401-812/2016-04 számú és 2016. február 23-i keltezésű szabályzat.

A jelen szabályzat meghozatalának napján lép hatályba.

Szám: 143-401-3313/2017.
2017. június 6.

Neenad Grbić,s.k.
Tartományi titkár

800.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendlet) 16, 24. és 33. szakasza, Az erdőkről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 30/2010, 93/2012. és 89/2015. szám) 88. szakaszának 4. bekezdése, A Szerb Köztársaság Költségvetési Erdőalapja és az autonóm tartomány Költségvetési Erdőalapja eszközeinek éves felhasználási programjában foglalt eszközök odaítélésének és felhasználásának részletes

² A régiók és helyi önkormányzatok fejlettsége egységes 2014. évi listájának megállapításáról szóló rendelet (A SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)

feltételeiről és módjáról szóló szabályzat (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 17/2013. és 20/2016. sz. - a továbbiakban: Szabályzat), valamint A Vajdaság AT Költségvetési Erdőalapja eszközeinek 2017. évi felhasználási programja (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) alapján, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság

**SZABÁLYZATOT
hoz
A VAJDASÁG AT KÖLTSÉGVETÉSI
ERDŐALAPJA ESZKÖZEINEK FELHASZNÁLÁSI
PROGRAMJA SZERINTI ESZKÖZÖK
2017. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A Titkárság honlapján és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában közzétett, A Vajdaság AT költségvetési erdőalapja eszközeinek felhasználási programja szerinti eszközök 2017. évi odaítéléséről szóló szabályzat 11. szakasza 1. bekezdésének 1. fordulata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„erdősítés, új erdő telepítése és erdei utak kiépítésére vonatkozó kérelmek 2017.7.10-ig nyújthatók be.

2. szakasz

A szabályzat jelen módosítása a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár általi aláírásának a napján lép hatályba.

Újvidék, 2017.06.21.

Vuk V. Radojević magiszter,s.k.
Tartományi titkár

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése értelmében Vajdaság Autonóm Tartománynak a jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Különös és a Hirdetési részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDÉZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG					
781.	Határozat a halászerületek részeinek használatra bocsátásáról Vajdaság Autonóm Tartomány területén;	1287	791.	Határozat az iskoláskor előtti oktatás és nevelés területére irányuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány tartalmáról és alakjáról;	1347
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA			792.	Határozat a szociális védelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmáról és alakjáról;	1353
782.	Határozat a vízellátási és vízvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány tartalmáról és alakjáról;	1287	793.	Határozat a szociális védelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány tartalmáról és alakjáról;	1360
783.	Határozat a vízellátási és vízvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmáról és alakjáról;	1294	TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG		
784.	Határozat a helyi és regionális gazdaságfejlesztési projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány tartalmáról és alakjáról;	1301	794.	Szabályzat a helyi önkormányzatok infrastrukturális létesítményeinek kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről;	1366
785.	Határozat a helyi és regionális gazdaságfejlesztési projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmáról és alakjáról;	1307	795.	Szabályzat a közintézményekben a biomasszában a hőenergia előállítására való felhasználását célzó projektek megvalósításának társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről;	1369
786.	Határozat a közlekedési infrastruktúra területére irányuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmáról és alakjáról;	1314	796.	Szabályzat az energetikailag fenntartható farmokra irányuló projektek megvalósításának társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről;	1372
787.	Határozat a közlekedési infrastruktúra területére irányuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány tartalmáról és alakjáról;	1321	797.	Szabályzat az elhagyott gazdátlan bányák rekultiválására irányuló projektek megvalósításának társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről;	1376
788.	Határozat az egészségvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmáról és alakjáról;	1327	798.	Szabályzat a közrendeltetésű létesítményekben a napenergiának fogyasztási meleg víz előállításra való felhasználására irányuló projektek megvalósításának társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről;	1379
789.	Határozat az egészségvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtott projektjavaslati kérelmek értékelésére szolgáló formanyomtatvány tartalmáról és alakjáról;	1334	799.	Szabályzat a napenergiának az öntözőrendszerekben való alkalmazására irányuló projektek megvalósításának társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről;	1383
790.	Határozat az iskoláskor előtti oktatás és nevelés területére irányuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslati kérelmek formanyomtatványának tartalmáról és alakjáról;	1340	TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
			800.	A Vajdaság AT költségvetési erdőalapja eszközeinek felhasználási programja szerinti eszközök 2017. évi odaítéléséről szóló szabályzat módosítása	1386

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvoda Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvoda Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvoda Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs