



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, öt nyelven: szerb, magyar, szlovák, román és ruszin nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2017. június 14 28. szám LXXIII. évfolyam	Évi előfizetés 7.300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

723.

5. szakasz

Az ingatlanok közvetlen megegyezéssel való megszerzésének és elidegenítésének, a köztulajdonban lévő dolgok bérbeadásának, valamint a nyilvános árverés és az írásos ajánlatok begyűjtési eljárásának feltételeiről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/12., 48/15. és 99/15. szám) 6. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 26. szakaszának 2. bekezdése, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel 32. szakaszának 13. pontjára, a Tartományi Kormány 2017. június 14-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

BIZOTTSÁG MEGALKOTÁSÁRÓL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖZTULAJDONÁBAN LÉVŐ LÉTESÍTMÉNYEK BÉRBEADÁSI ELJÁRÁSÁNAK LEFOLYTATÁSÁRA

1. szakasz

A Kormány a Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonában lévő létesítmények bérbeadási eljárásának lefolytatására, a Tartományi Kormány ideiglenes munkatestületként, Bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

2. szakasz

A Bizottság feladatai:

- a Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonában lévő ingatlanok bérbeadásának eljárását, a törvénnyel összhangban nyilvános árverés vagy nyilvános hirdetés útján történő írásos ajánlatok begyűjtésének, kivételesen a törvényben meghatározott esetekben közvetlen megegyezés eljárása folyamán valósítja meg;
- a Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonában lévő ingatlanok bérbeadására vonatkozó nyilvános árverés vagy írásos ajánlatok begyűjtési eljárásának lefolytatásáról szóló hirdetést tesz közzé;
- a Tartományi Kormány ülésén való döntéshozatal céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonában lévő ingatlanok bérbeadásáról szóló iratról indokolt javaslatokat készít elő.

3. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonában lévő bérbeadandó létesítményekben a hivatali épületeket, a hivatali épületek külön részeit, az üzlethelyiségeket, a hivatalos épületekben lévő üzlethelyiségeket, a reprezentatív szükségletekre szánt létesítményeket, lakóépületeket, lakásokat, garázsokat, és a lakóépületben lévő üzlethelyiségeket, valamint a követelések megfizetésével szerzett létesítményeket kell érteni.

4. szakasz

A Bizottságot egy elnök és három tag alkotja.

A Kormány a Bizottság elnökének kinevezi:

- Nebojša Drakulić tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati megbízott segédtitkár.

A Kormány a Bizottság tagjainak kinevezi:

- Jelica Tojićot, Vajdaság Autonóm Tartomány Ingatlanügyi Igazgatósága vagyoni jogi teendőkkel megbízott önálló tanácsadóját,
- Dragan Tadićot, Vajdaság Autonóm Tartomány Ingatlanügyi Igazgatósága anyagi – pénzügyi teendőkkel megbízott önálló tanácsadóját – a pénzügyi – számviteli teendők csoportvezetőjét,
- Milica Ivkovićot, a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának normatív – jogi teendők, munkaviszony és iktatóhivatali teendők részlegének főtanácsadóját – vezetőjét.

6. szakasz

A Bizottság munkavégzésének módjára értelemszerűen a Tartományi Kormány ügyrendjének rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. szakasz

A Bizottság szükségleteire a szak- és adminisztratív teendőket Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyoni Igazgatósága végzi.

8. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 02-27/2017.

Újvidék, 2017. június 14.

Igor Mirović s.k.,
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

728.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – egyéb határozat és 37/16. szám) 16., 24. és 35a. szakasza, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/16. szám) 11. szakasza alapján, figyelemmel Az egyesületekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/09. 99/11. szám – egyéb törvény) 38. szakaszára, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT hozott

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG ESZKÖZEINEK A POLGÁRI EGYESÜLETEKNEK A SZOCIÁLIS VÉDELME ÉS A ROKKANTSÁGGAL ÉLŐK VÉDELME, HARCOS ÉS ROKKANTVÉDELME, A GYERMEKEKRŐL VALÓ TÁRSADALMI GONDOSKODÁS ÉS A NATALITÁST ÖSZTÖNZŐ POLITIKA NÉPSZERŰSÍTÉSÉNEK TERÜLETEIRE A 2017. ÉVBEN VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSRÓL ÉS KRITÉRIUMOKRÓL

1. szakasz

A jelen szabályzat szabályozza a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) eszközeinek a polgári egyesületek által a szociális védelem és a rokkantsággal élők védelme, a harcos és rokkantvédelem, a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a natalitást ösztönző politika népszerűsítésének területén megvalósítandó programok teljesítésének finanszírozására vagy a közérdekű program finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részének biztosítására való odaítélésének eljárását és kritériumait, valamint a polgári egyesületek programjának kiválasztására vonatkozó nyilvános pályázat lefolytatási módját és a polgári egyesületek jogait és kötelezettségeit, amelyek programjait finanszírozzák, illetve társfinanszírozzák.

2. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában foglalt eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 69/16. szám), a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 25 rovatrendjében biztosították az alábbi programok keretében való programtevékenységek megvalósítására:

- Program 0902 – Szociális védelem, Programtevékenység 1015 – a polgári egyesületek a szociális védelem és a rokkantsággal élők védelme területén lévő projektjei finanszírozásának támogatása,
- Program 0903 – Polgárok családjogi védelme, Programtevékenység 1006 – a polgári egyesületek támogatása a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a natalitást ösztönző politika népszerűsítésének támogatása,
- Program 0904 Harcos és rokkantvédelem, Programtevékenység 1004 – az egyesületeknek és a nem kormányzati szervezeteknek a harcos és rokkantvédelem területén való támogatása.

3. szakasz

A polgári egyesületek részére a jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt eszközöket a programjaik megvalósításának finanszírozására vagy a program, a programtevékenységek és a működéshez feltétlenül szükséges kiadások (a továbbiakban: program) finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részének biztosítására kell odaítélni.

4. szakasz

A jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt eszközök az illetékes szervnél bejegyzett polgári egyesületeknek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósítandó programjaira ítéltetők oda.

5. szakasz

A jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt eszközök odaítélése a Titkárság által közzétett nyilvános pályázat útján történik, legalább évente egyszer, az alábbi közérdekű területekre:

- szociális védelem és a rokkantsággal élők védelme,
- harcos és rokkantvédelem,
- a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a natalitást ösztönző politika népszerűsítése.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén megjelenő napilapban, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs internetes oldalán.

A nyilvános pályázatra való jelentkezési határidő a nyilvános pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál nem lehet rövidebb.

6. szakasz

A jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt nyilvános pályázat adatokat tartalmaz: a dokumentumról, amely alapján a nyilvános pályázatot közzétették, a közérdekű területről, amelyet ösztönöznek vagy támogatnak, a nyilvános pályázaton odaítélendő teljes összegek mértékéről, a nyilvános pályázat tárgyát képező feladatokat és azok befejezési határidejét, a nyilvános pályázat lehetséges résztvevőinek köréről, a nyilvános pályázatra való jelentkezés módjáról és határidejéről, a jelentkezések értékelésének kritériumairól és mércéiről, a jelentkezéshez kötelezően benyújtandó dokumentációról, valamint a nyilvános pályázat lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatokat.

A nyilvános pályázat adatokat tartalmazhat a polgári egyesületek részére nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközök maximális összegéről, valamint a jelentkezések számáról, amelyeket a polgári egyesületek a nyilvános pályázatra benyújthatnak.

7. szakasz

A nyilvános pályázatra a Titkárság által meghatározott tartalmú jelentkezési űrlapon kell jelentkezni (egy példány).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentkezéshez az alábbi kötelező dokumentációt kell csatolni: az OP űrlap fénymásolatát (képviselőre felhatalmazott személyek hitelesített aláírása) és az egyesület alapszabálya kivonatának fénymásolatát, amelyben megállapították, hogy az egyesület céljait azon területen valósítják meg, amelyben a programot realizálják.

8. szakasz

A késve érkező és hiányos jelentkezéseket, a jogosulatlan személyek által benyújtott jelentkezéseket és nem a kijelölt űrlapon benyújtott jelentkezéseket nem vitatjuk meg.

Azon pályázók jelentkezéseit, akik részére a Titkárság nyilvános pályázata útján eszközöket ítélték oda, viszont az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról a jelentést és a dokumentációt nem nyújtották be, nem vitatjuk meg.

9. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázat eljárását a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár határozatával megalakított bizottság folytatja le, amely meghatározza a Titkárságnál foglalkoztatottak sorából kinevezett bizottság összetételét és feladatát.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt bizottságnak egy elnöke és két tagja van. A bizottság az első ülésen megválasztja a bizottság elnökét, aki összehangolja a bizottság munkáját és irányítja az üléseket. A bizottság teljes összetételben dolgozik és hoz döntést, és a munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A bizottság döntését a tagok teljes létszámának többségével hozza meg.

10. szakasz

A bizottság a polgári egyesületek programját az alábbi kritériumok alkalmazásával véleményezi és értékeli, a megfelelő pontszám odaítélésével:

1. A programterület referenciái szerint, amelyben a programot megvalósítják (összesen legfeljebb 30 pontig)
 - világosan megfogalmazott célok és célcsoportok, a célok és tevékenységek összefüggése, a program időtartama (10 pontig),
 - a programba bevont személyek száma (10 pontig),
 - a program fejlesztési lehetősége és fenntarthatósága (10 pontig).
2. A célok szerint, amelyekkel a program megvalósítását érik el
 - hozzájárulás a program teljesítése területén uralkodó helyzet előmozdításához (területenként, amelyre a jelentkezést benyújtották összesen legfeljebb 40 pont):

- a szociális védelem és a rokkantsággal élők védelme területén: a rokkantsággal élők, a szociális szükségben élő személyek és a külön társadalmi támogatást igénylő személyek szociális-gazdasági és társadalmi helyzetének védelméhez és fellendítéséhez, rehabilitálásukhoz, szocializálásukhoz és kirekesztésük megelőzéséhez való hozzájárulás;
 - a harcos és rokkantvédelem területén: a harcosokat, a hadirokkantakat és a háború polgári áldozatait egybegyűjtő egyesületek tagjai, az elesett harcosok és az elhunyt hadirokkantak családtagjai szociális-gazdasági és társadalmi helyzetének védelméhez és fellendítéséhez, rehabilitálásukhoz és szocializálásukhoz, valamint a jelentős dátumok megjelöléséhez való hozzájárulás;
 - a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a natalitást ösztönző politika népszerűsítése területén: a gyermekvédelemhez, a gyermek- alkotókészség fejlesztéséhez, a gyermekek alapvető szükségletei kielégítése feltételeinek javításához, a családokról való gondoskodáshoz, a gyermekszülés és a demográfiai fejlődéshez és népesedéspolitikához való hozzájárulás.
3. A program költségvetésének gazdaságossága, a költségvetés tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága és a program egyéb forrásokból való társfinanszírozása szerint (összesen legfeljebb 30 pont):
- a program költségvetése gazdaságosságának és a költségvetés programtevékenységgel való összehangoltságának felmérése (10 pontig),
 - az igényelt eszközök mértéke az eszközök teljes mértékéhez viszonyítva, amelyre a nyilvános pályázat vonatkozik (10 pontig),
 - a saját eszközök biztosítási foka vagy más forrásokból biztosított eszközök (10 pontig).

11. szakasz

A jelen határozat 10. szakaszában foglalt kritériumok alkalmazásával a bizottság összeállítja a polgári egyesületek nyilvános pályázatra való jelentkezésének előzetes értékelési- és ranglistáját, ami a pályázási határidő leteltének napjától számított legfeljebb 60 nap lehet.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Titkárság honlapján, miután a pályázók betekintést nyernek a kérvényekbe és a mellékelt dokumentumokba, három napon belül kifogást emelhetnek.

A nyilvános pályázat résztvevőinek a jelen szakasz 1. bekezdésben foglalt listára tett kifogásáról szóló határozatot a kifogás átvételétől számított 15 napos határidőn belül a bizottság hozza meg.

A polgári egyesületek benyújtott kifogásairól való döntéshozatalt követően, a bizottság összeállítja a polgári egyesületek nyilvános pályázatára való jelentkezésének javasolt értékelési és ranglistáját, amelyet közzé kell tenni a Titkárság honlapján és az eszközök odaítéléséről és mértékéről való döntéshozatalra a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár részére át kell nyújtani.

12. szakasz

Az eszközök odaítéléséről és mértékéről a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban, a polgári egyesületek nyilvános pályázatra való jelentkezései javasolt értékelési és ranglistájának a Titkárság honlapján való közzétételétől számított 30 napon belül végleges határozattal dönt.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Titkárság honlapján.

13. szakasz

A jelen szabályzat 12. szakaszában foglalt határozat alapján a Titkárság és az eszközök igénybe vevője szerződést köt, amely a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét szabályozza, különösképpen: a program tárgyát, a program megvalósításának határidejét, az eszközök összegét, a program megvalósítására biztosított

eszközök rendeltetésétől eltérő felhasználása esetére, illetve a szerződéses kötelezettségek – program tárgyának nem teljesítése esetére vonatkozó biztosítási eszközöket.

Az eszközök igénybe vevője a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződés megkötése alkalmával, köteles a szerződéses kötelezettségei rendes teljesítésének biztosításaként – váltónyilatkozattal ellátott üres váltót és felhatalmazást, valamint az üzleti bank által felhatalmazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján átnyújtani.

Abban az esetben, ha az eszközök igénybe vevője a szerződéses kötelezettségeit nem teljesíti, vagy részben teljesíti, a Titkárság a váltót kitölti az eszközök igénybe vevőjének a kitöltés napján fennálló teljes pénzbeni tartozásának összegére, mint óvatolás nélküli záradékkal ellátott látra szóló esedékességi váltót, amelyet a megfizetés céljából aktivál. Ha a Titkárság a váltót a jelen szakasz 2. bekezdése szerint nem használja ki, köteles a szerződés tárgyának megvalósítását követően a polgári egyesületnek teljességében visszaadni.

14. szakasz

A Titkárság a jelen szabályzat 13. szakaszában foglalt szerződés alapján az odaítélt eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban utalja át a polgári egyesület – az eszközök igénybe vevőjének számlájára.

15. szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközöket a polgári egyesület – az eszközök igénybe vevője kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésére használhatja fel, a fel nem használt eszközöket pedig köteles visszajuttatni. Ha megállapítást nyer, hogy a polgári egyesület – az igénybe vevő a nyilvános pályázat eszközeit nem rendeltetésszerűen használta fel, a Titkárság az átutalt eszközöket az odaítélt eszközök befizetésének a napjától a visszajuttatás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamat felszámolásával kéri vissza.

A nyilvános pályázat eszközeinek igénybe vevője köteles a polgári egyesületnél – az eszközök igénybe vevőjénél a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége részére a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetéséről és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését lehetővé tenni.

16. szakasz

A polgári egyesület – a nyilvános pályázat eszközeinek igénybe vevője a program teljesítését követően köteles a Titkárság részére a Titkárság által meghatározott űrlapon és a szerződésben kijelölt határidőben (leíró és pénzügyi) jelentést benyújtani. A pénzügyi jelentéshez csatolni kell a könyvelési dokumentációt is, amellyel az átutalt eszközök törvényes és rendeltetésszerű felhasználását igazolja és, amelyet a képviselőre felhatalmazott személynek, illetve a projekt koordinátornak hitelesítenie kell.

17. szakasz

A polgári egyesület – a nyilvános pályázat eszközeinek igénybe vevője – köteles valamennyi nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat szerint finanszírozott programokról való minden közlés alkalmával feltüntetni, hogy a program finanszírozásában részt vesz Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság.

18. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napját követő napon lép hatályba.

Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság

Szám: 139-401-2499/2017-01.

Dátum: 2017. 06. 12.

Predrag Vuletić s.k.,
tartományi titkár

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal
---------	-------	-------

TARTOMÁNYI KORMÁNY

- | | | |
|------|---|-----|
| 723. | Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonában lévő létesítmények bérbeadási eljárását lefolytató bizottság megalakításáról | 883 |
|------|---|-----|

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

- | | | |
|------|---|-----|
| 728. | Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság eszközeinek a polgári egyesületeknek a szociális védelem és a rokkantsággal élők védelme, a harcos és rokkantvédelem, a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a natalitást ösztönző politika népszerűsítésének területeire a 2017. évben való odaítélésére vonatkozó eljárásról és kritériumokról | 883 |
|------|---|-----|

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:
Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs