



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, öt nyelven: szerb, magyar, szlovák, román és ruszin nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2017. május 10 22. szám LXXIII. évfolyam	Évi előfizetés 7.300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvoda Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	--

618.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 11. pontja és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján és a Költségvetési rendszerről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 54/09., 73/10., 101/10., 101/11., 93/12., 62/13., 63/13.- helyesbítés, 108/13., 142/14, 68/15. -más törvény, 103/15. és 99/16. szám) 85. szakaszának 1. bekezdésére figyelemmel, a Tartományi Kormány 2017. május 10-én megtartott ülésén,

HATÁROZATOT

hozott

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖLTSÉGVETÉSI FELÜGYELŐSÉGI SZOLGÁLATÁNAK MEGALAPÍTÁSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Tartományi Kormány ezzel a határozattal megalapítja Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Felügyelőségi Szolgálatát (a továbbiakban: Szolgálat), az anyagi-pénzügyi gazdálkodásról rendelkező törvény alkalmazásának és Vajdaság Autonóm Tartomány eszközeinek rendeltetés szerinti és jogszerű használatának felügyelőségi ellenőrzésére, és ez a határozat rendelkezik a szolgálat hatásköréről, megszervezéséről, jogairól és kötelességeiről, valamint a tevékenységére vonatkozó egyéb jelentős kérdésekről.

2. szakasz

A Tartományi Kormány szakszolgálatként alapítja meg a Szolgálatot, a költségvetési felügyelőségről rendelkező törvényben és a törvénynél alacsonyabb rangú jogszabályokban tartalmazott tevékenység ellátására.

3. szakasz

A Szolgálat pecséttel rendelkezik.

A Szolgálat pecsétje kör alakú, és a Szerb Köztársaság címerét, Vajdaság Autonóm Tartomány hagyományos címerét és címerét és a következő szöveget tartalmazza: "Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Felügyelőségi Szolgálat, Újvidék", szerb nyelven cirill betűkkel, valamint magyar, szlovák, horvát, román és ruszin nyelven és írással.

4. szakasz

A Szolgálat működése független és önálló.

II. A SZOLGÁLAT HATÁSKÖRE

5. szakasz

A Szolgálat hatáskörét a következők felügyelőségi ellenőrzése képezi:

- 1) Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeinek közvetlen és közvetett felhasználói,
- 2) Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított közvállalatok, ezek által a közvállalatok által alapított jogi személyek, azok a jogi személyek, melyek tőkéjének több, mint 50%-a felett Vajdaság Autonóm Tartomány közvetlen, vagy közvetett felügyeletet gyakorol, vagy az igazgatóbizottságukban a szavazatok több, mint 50%-ával rendelkezik, valamint azok a jogi személyek, melyek teljes bevételének több, mint 50%-át a közpénzek képezik.
- 3) helyi önkormányzatok, helyi önkormányzatok által alapított közvállalatok, ezen közvállalatok által alapított jogi személyek, jogi személyek, melyek tőkéjének több, mint 50%-a felett a helyi önkormányzat közvetlen, vagy közvetett felügyeletet gyakorol, vagy az igazgatóbizottságukban a szavazatok több, mint 50%-ával rendelkezik, valamint azok a jogi személyek, melyek teljes bevételének több, mint 50%-át a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből folyósított eszközök rész tekintetében a közpénzek képezik.
- 4) jogi személyek és más alanyok, melyek számára Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeinek közvetlen, vagy közvetett folyósítása meghatározott rendeltetésre történik, azok a jogi személyek és más alanyok, akik az ellenőrzés tárgyát képező cselekmény résztvevői és azok az alanyok, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeit adósságvállalás, támogatás, más állami segély címén használják bármilyen formában, adomány, támogatás és hasonló.

6. szakasz

A Szolgálat szerepe a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközei felhasználóinak és a jelen határozat 5. szakaszában említett szervezetek, közvállalatok, gazdasági társaságok és más alanyok ellenőrzése az anyagi-pénzügyi gazdálkodásról rendelkező törvény alkalmazása és a költségvetési eszközök rendeltetés szerinti és jogszerű felhasználása tekintetében.

7. szakasz

A Szolgálat végzi az üzletkönyvek, jelentések, nyilvántartások és más dokumentáció, az üzlethelyiségek és objektumok felügyelőségi ellenőrzését a költségvetési eszközök felhasználóinál és a jelen határozat 5. szakaszában említett szervezeteknél, közvállalatoknál, gazdasági társaságoknál és más alanyoknál, az eszközök rendeltetés szerinti és jogszerű felhasználásának megállapítása érdekében.

A Szolgálat az ügyletben résztvevő többi jogi személlyel is jogosult az ellenőrzés tárgyát képező ügyletre vonatkozó dokumentumokba való betekintésre.

8. szakasz

A Szolgálatnak hozzáférése van a költségvetési eszközök felhasználóinál és a jelen határozat 5. szakaszában említett szervezeteknél, közvállalatoknál, gazdasági társaságoknál és más alanyoknál végzett munkája folyamán a náluk végzett ellenőrzéshez szükséges adatokhoz, dokumentumokhoz, jelentésekhez és információkhoz.

Tevékenységeinek végzése során a Szolgálat köteles a hivatalos és üzleti adatokra vonatkozó titoktartásra.

9. szakasz

A Szolgálat, a felügyelőségi ellenőrzés során megállapított minden törvénytelenység fennállása esetén a törvénybe foglalt intézkedéseket foganatosítja.

10. szakasz

A Szolgálat, az elvégzett felügyelőségi ellenőrzésről az eredményeket és intézkedéseket is tartalmazó éves jelentést nyújt a Tartományi Kormánynak, de az év folyamán az alapító kérésére is.

A Szolgálat megküldi a vizsgálatról készült jegyzőkönyvet annak a költségvetési eszközfelhasználónak és a jelen határozat 5. szakaszában említett szervezetnek, közvállalatnak, gazdasági társaságnak és más alanyak, melynél az ellenőrzést lefolytatta.

III. A SZOLGÁLAT SZERVEZŐDÉSE

11. szakasz

A Szolgálat működését az igazgató irányítja, aki munkájáért a Tartományi Kormánynak felel.

A Szolgálat igazgatóját a Tartományi Kormány nevezi ki és menti fel, az autonóm tartományok szerveiben foglalkoztatottak munkaviszonyából eredő jogokról és kötelezettségekről rendelkező törvénnyel összhangban.

A Szolgálat igazgatójának megbízatása négyéves időtartamra szól.

12. szakasz

A Szolgálat igazgatója képviseli a szolgálatot, megszervezi és biztosítja a teendők hatékony ellátását, meghozza a hatáskörébe tartozó határozatokat, a szolgálat feladatkörébe tartozó összetettebb teendőkre bizottságokat és munkacsoportokat alakít, és határoz a foglalkoztatottak jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről.

13. szakasz

A Szolgálat igazgatójának lehet segédje, aki munkájáért az igazgatónak felel.

A Szolgálat segédigazgatóját a Tartományi Kormány nevezi ki négy évre, az autonóm tartományok szerveiben foglalkoztatottak munkaviszonyából eredő jogokról és kötelezettségekről rendelkező törvénnyel összhangban.

A Szolgálat igazgatója a jelen határozat 12. szakaszában említett felhatalmazások némelyikét külön akttussal átruházhatja a segédigazgatóra.

IV. A SZOLGÁLAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

14. szakasz

A Szolgálat munkaprogramját a Tartományi Kormány határozza meg.

15. szakasz

A költségvetési felügyelők a munkaprogram, a munkatervék és Szolgálat igazgatója által kiállított felügyelőségi ellenőrzésre szóló meghagyás alapján végzik a felügyelőségi ellenőrzést.

Jelen szakasz 1. bekezdésétől eltérően, a felügyelőségi ellenőrzés rendkívüli felügyelőségi ellenőrzésként a Tartományi Kormány, a tartományi szervek és az állami szervek kérelmére is elvégezhető.

16. szakasz

A költségvetési felügyelőségi szolgálat jogairól és kötelezettségeiről a Költségvetési rendszerről szóló törvény, A költségvetési felügyelőségi szolgálat munkájáról, felhatalmazásairól és jellemzőiről szóló rendelet és más törvénynél alacsonyabb rangú aktusok rendelkeznek.

17. szakasz

A Szolgálat igazgatójának és dolgozóinak jogaira, kötelességeire és felelősségére a tartományi szervekben foglalkoztatottakra vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

V. A SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉNEK FINASZÍROZÁSA

18. szakasz

A Szolgálat működésének finanszírozására szolgáló eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja.

19. szakasz

A Szolgálat igazgatója a jelen határozat alkalmazásának napját követő 30 napon belül meghozza a Szolgálat belső szerveződéseről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatot.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett aktust a Tartományi Kormány hagyja jóvá.

20. szakasz

Jelen határozat alkalmazásáig a pénzügyekre illetékes tartományi titkár látja el a jelen határozat 12. szakaszában szereplő teendőket.

21. szakasz

A Szolgálat átveszi a Tartományi Pénzügyi Titkárság költségvetési felügyelőségi részlegének dolgozóit, valamint annak minden jogát, kötelezettségét, folyamatban levő tárgyát, hivatalos dokumentumait, irattárát, felszerelését és munkaeszközét.

A tisztséget betöltő hivatali személyek és a foglalkoztatottak a Szolgálat belső szerveződéseről és a munkahelyek besorolásáról szóló új aktus szerinti beosztásukig az eddigi feladatkörben folytatják a munkát.

A Szolgálat a költségvetési felügyelőség 2017. évi munkaprogramja szerint folytatja a munkát, melyet a Tartományi Kormány 2016. december 28-i ülésen 021-134/2016. szám alatt hozott meg.

22. szakasz

Ez a határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napján lép hatályba, és a tartományi közigazgatási szerv munkaköréről, tevékenységéről és szerveződéseről szóló aktus hatálybalépésétől kell alkalmazni, a 20. szakasz kivételével, amelyet jelen határozat hatályba lépésének napjától kell alkalmazni.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 021-40/2017.
Újvidék, 2017. május 10.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

626.

A Tartományi Közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14.- más határozat és 37/16. szám) 16., 24. és 33. szakaszai alapján és figyelemmel A mezőgazdasági és falufejlesztési ösztönzésekről szóló törvényre (a SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), valamint a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdaság politikai intézkedések végrehajtási intézkedéseit tartalmazó 2017. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár,

SZABÁLYZATOT

hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI FALUSI
FIATALOKAT TÁMOGATÓ 2017. ÉVI ESZKÖZÖK
ELOSZTÁSÁRÓL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi falusi fiatalokat támogató 2017. évi eszközök elosztásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a vissza nem térítendő eszközök rendeltetéséről, az odaítélés módjáról, a pályázók köréről, a kötelező dokumentumokról, a vissza nem térítendő eszközök elosztásának eljárásáról, a hiányos pályázatok kezeléséről, az eszközök elosztásának mércéiről, a vissza nem térítendő eszközök felhasználóival kötendő szerződésekről, az eszközök felhasználóinak kötelezettségeiről, valamint a Vajdaság autonóm tartományi falufelvezetési mezőgazdaság politikai intézkedések végrehajtási intézkedéseit tartalmazó 2017. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. szám) szerves részét képező Vajdaság autonóm tartományi falufelvezetési mezőgazdaság politikai intézkedések végrehajtási intézkedéseit tartalmazó 2017. évi programban (a továbbiakban: program) szereplő pályázat megvalósításával kapcsolatos többi jelentős kérdéssel.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pedig köteles azt megvalósítani.

2. szakasz

A program megvalósításához rendelt keretösszeg – 100.000.000,00 dinár.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) egész területét lefedő egy tömegtájékoztatói eszközben és a Titkárság honlapján közzétett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik. A pályázat a rendelkezésre álló eszközök erejéig, de legkésőbb 2017. június 23-ig tart. A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. A beruházások ösztönzésére szolgáló eszközök – a szabályzat és a pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök. A Vajdaság autonóm tartományi falusi fiatalokat támogató 2017. évi nem térítendő eszközök összege a beruházás teljes értékének 75%-ig terjed. Az elszámolás alkalmával, a beruházás ÁFA nélküli összege a mérvadó. A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege pályázonként legfeljebb 1.200.000,00 dinár. A vissza nem térítendő eszközök legalacsonyabb összege pályázonként 500.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználása során elszámolható költségek:

Az új ültetvények létesítésére vonatkozó program keretében történő támogatható beruházások		
1)	Gyümölcsfacsemeték és szőlőtőkék beszerzése	1. hazai fajtákkal beültetett gyümölcsösök: kajszibarack (Újvidéki későn virágzó, Újvidéki bőtermő, NS-4 és NS-6), meggy (Šumadinka), szilva (Čačaki legjobb, Čačak szépe, Čačaki korai, Čačaki bőtermő, Čačaki cukor, Valjevka, Jelica, Boranka, Mildora, Timičanka, Krina, Kései kék, Zlatka, Nada), körte (Junsko zlato), alma (Čačaki kései, Korai Delicious, Čadel), őszibarack (Dora, Julija), málna (Gradina, Nagyszemű kétszertermő), szeder (Čačaki tuskétlen), dió (Sampion, Szerém, Tisza, Bácska, Mire) és meghonosított fajták: birs (Leskovaci, Vranjei), alma (Budimka, Kolačara), szilva (Ranka, Požegačka), meggy (Oblačinska), dió (Rasna szelektálás), som (hazai bőtermő szelekció) 2. a következő meghonosított fajtákkal telepített szőlőültetvények: Prokupac, Vranac, Vörösmuskotály, Kékfrankos, Portugese, Skadarka, Bagrina, Začinak, Kavčina, Kratošija, Seduša, Smederevka, Muskotály, Kreaca, Fehér Szlankamenka, Piros Szlankamenka, Kövidinka, Bouvier-Ranka, Muscat Krokan, Szerémi zöld, Malvazija, Fehér Bakator, Fehér Medenac, Furmint, Hárslevelű, Fehér Dinka, Fehér Skadarka, Žilavka, Saszla, valamint a Mezőgazdasági növényekről vezetett nyilvántartásba bejegyzett elismert hazai fajtákkal és klónokkal, a mezőgazdasági növényfajták elismeréséről rendelkező törvény alapján.
		3. két éves törzsű koronás gyümölcsfacsemeték
A fiatal mezőgazdasági termelők gazdaságában végzett elsődleges növénytermesztés fejlesztése és előmozdítása érdekében eszközölt beruházások támogatására vonatkozó program keretében elszámolható beruházások		
Sor-szám	Az ösztönzés típusa	Támogatott beruházás
1)	Új mechanizáció beszerzése	1. traktorok 100 Kw-ig 2. traktor pótkocsik (hordozható és vontatott) 3. kapcsolható traktoros kaszálók, sorközkaszáló- és növénymassza aprítógépek a gyümölcsösökben 4. gyomirtó-permetező gépek a sor övezetében és gyomirtó-permetező gépek a gyümölcsösökben 5. porlasztók 6. forgó aprítógép 7. égőfejes fagyvédelmi gép (frostbuster) – kapcsolható gép 8. füstölők

2)	Talajmegmunkáló (mély és felületi) gépek és tartozékok, ültető, vető, trágyázó/tápozó, nyeső, szüretelő/learató és szállító új gépek és tartozékok beszerzése	1. ekék és tárcsás boronák
		2. kapcsolható kultivátor, vetéselőkészítő, mélylazító, talajmaró
		3. vető, ültető, kiemelő
		4. legalább 500 l kapacitású műtrágyaszóró
		5. vetés utáni talajművelő hengerek
		6. gyümölcs- és szőlőtámberendezések (beton, fém, vagy fa karók) és szerelések
		7. nyesedékaprító, -gyűjtő és brikettáló gép (bálázó, szeletelő/örlő, brikettáló 500kg/h teljesítményig)
		8. gyümölcscrázó, vagy más betakarító
		9. csonthéjas gyümölcs felszedőgép
		10. szüretelő mozgó platformok
		11. emelők – veteménybetakarító és rakodógép
		12. gombatermesztési komposzt aprító, öntöző, áztató és csíráltató berendezés
		13. komposzt és gombacsírás komposzt csomagoló
		14. szalmakezelő és gombacsírás alapanyag rakodó szerkezet
		15. betakarítás utáni növénymassza aprító gépek (aprító és tarlóhántó)
		16. szubsztrátum edénytöltő gépek
		17. szubsztrátum előállító gépek virágtermesztéshez
3)	Új fóliaházak, szállítóeszközök beszerzése a védett területeken folytatott termesztéshez	1. fóliaház szerkezetek (alumínium, cinezett acél, acél, műanyag)
		2. többéves, többretegű fóliák
		3. árnyékoló és hőveszteséggátló fóliák, a mulcsfóliák kivételével
		4. létesítményárnyékoló hálók
		5. helyiségszellőztető, -hűtő, -fűtő berendezés (centrifugális vagy axiális ventilátor, hőcserélő, kompresszor, kondenzátor, szelepek, kazánok/égők és keringető szivattyúk)
		6. tápoldatozó öntözőrendszerek és mikro esőztetők (elosztócsövek, oldalsó, szórófejes, porlasztó, szűrők, szelepek, csapok, csíptetők)
		7. berendezés a védett terület paramétereinek vizsgálatára:
		7.1. a zárt helyiség CO2 szintjének mérésére szolgáló műszerek 7.2. talaj-, szubsztrátum- és levegő hőmérséklet- és nedvességmérő műszerek 7.3. víz- és a tápoldat vezetőképesség mérő műszerek 7.4. talaj- és szubsztrátum savasság mérő műszerek
4)	A termék piacra való előkészítésére szolgáló új berendezések és gépek beszerzése	1. mosók
		2. kallibrálók
		3. osztályozók
		4. válogatók
		5. magozók
		6. automata mérleges csomagolók
		7. polírozók
		8. rácsos raklapok, dobozos raklapok
		9. fémdetektorok
		10. szárítók (csak aromás- és gyógynövényekhez és termesztett gombához)
		11. palánta/ültetvény csomagoló gépek
		12. vágott virág csomagoló gépek
		13. illóolaj desztilláló (csak aromás- és gyógynövényekhez)
		14. olajszeperator (csak aromás- és gyógynövényekhez)

Fiatál mezőgazdasági termelők gazdaságában folytatott elsődleges állattenyésztés fejlesztésére és előmozdítására irányuló befektetéseket támogató program keretében elfogadható beruházások

Sor-szám	Az ösztönzés típusa	Támogatott beruházás
1)	Új berendezés és gépek beszerzése az állattenyésztés és takarmány előállítás előmozdítására	1. fejőberendezés (fejőgépek és fejő vonalrendszerek)
		2. tejhűtő berendezés
		3. eszközök és berendezés koncentrált és tömegtakarmány előállítására és elosztására a gazdaságban
		3.1. bálázók és körbálázók
		3.2. tömegtakarmány tömörítő és -csomagoló gépek
		3.3. önrakodó szénagyűjtő, -szállító és – kirakodó pótkocsik
		3.4. bálarakodó emelők (a pótkocsira)
		3.5. traktorhoz kapcsolható növényszecska a silózáshoz
		3.6. traktorhoz kapcsolható kaszáló
		3.7. szénagyűjtő és -szóró
		3.8. keverő pótkocsik
		3.9. koncentrált takarmány készítő keverők
		4. legeltető állattartás berendezései
		4.1. elektromos kerítés
		4.2. vízmelegítő itatók
2)	Új berendezések tehén-, vágómarha-, juh-, kecske-, malac- és baromfitartásra és -nevelésre	1. tehéntartás és vágómarha tenyésztés létesítményeinek berendezése
		2. sertéstartás és malacnevelés létesítményeinek berendezése
		3. juh- és kecsketartás és -tenyésztés létesítményeinek berendezése
		4. baromfitartás és –nevelés létesítményeinek berendezése
3)	Trágya- és trágyalé kezelő, tároló, szeparáló, szóró, szállító új berendezés és gépek beszerzése	1. kotrógép és szeparátor
		2. szilárdtrágya szóró pótkocsik
		3. trágyalészóró tartályok
		4. önjáró trágyarakodó (telehender), elülső és hátsó rakodók (kapcsolható gép)
4)	Minőséges tenyészállatok és nemesített méhanyák beszerzése	1. az előszámla kibocsátásának napján 17-27 hónapos üszők és 17-34 hónapos fajtatizsza hízófajta bikák
		2. az előszámla kibocsátásának napján 6-18 hónapos toklyók (kos, jerke), kecskék, bakok
		3. az előszámla kibocsátásának napján 12 hónaposnál nem idősebb süldő, tenyészkan
		4. nemesített méhanyák
5)	Új berendezés beszerzése étkezési tojás termelésére	1. tojásválogató berendezés
		2. tojáscsomagoló berendezés
		3. tojástartoló berendezés

Sor szám	Az ösztönzés típusa	Támogatott beruházás
1)	Tej- és tejtermék-mintavételező, átvevő-, feldolgozó-, töltő- és csomagoló berendezés	1. automatikus tejvizsgáló készülék
		2. rugalmas csövek és tartozékos kapcsolók, csatlakozók
		3. mechanikus szűrők
		4. vákuumozó
		5. tejhűtők és tartozékok (szelepek, hőszondák stb.)
		6. tárolótartályok és tartozékok (keverő, szintmérő és -kijelző, térfogatmérő és -kijelző, szelepek stb.)
		7. szelepes csővezetékek
		8. pasztőröző berendezés és tartozékok (szivattyúk, szelepek egyensúlyedény, hőmérő szonda, vízmelegítő stb.)
		9. centrifugális fölözógép és tartozékok
		10. baktofuga és tartozékok
		11. mikroszűrő berendezés és tartozékok
		12. automata tejstabilizáló és tartozékok
		13. tejfeldolgozó tartályok és tartozékok (keverők, szintmérők és -kijelzők, térfogatmérők és -kijelzők, szelepek stb.)
		14. duplikátor-erjesztő (keverők, szintmérők és -kijelzők, térfogatmérők és -kijelzők, szelepek stb.)
		15. tejhomogenizálók és tartozékok
		16. párologtató
		17. adalékadagolók (ízesítők, kenős állagú gyümölcs- és zöldségtermékek stb.)
		18. csöves és lemezes hőcserélők, hevítők és tartozékok (berendezések porszerű anyagok előállítására és oldására (tejpor, csokipor és has.))
		19. fagyasztott termék kiolvasztó berendezés
		20. keverők
		21. hűtő- és erjesztő alagutak
		22. sajt készítő tartályok
		23. sajt sózó tartályok
		24. sajtprések
		25. sajt formázók
		26. sajtszeletelő berendezések
		27. vajkészítő berendezések (köpülők)
		28. különböző töltőgépek és tartozékok
		29. csomagológépek (szállításra csomagolás)
		30. raklapozó gépek
		31. jelölő és címkéző berendezés
		32. szállítószalagok, futószalagok
2)	Termelő vonalak	1. a tej ultraszűrésére szolgáló feldolgozó berendezés (ultraszűrős modulok és tartozékok, tartályok stb.)
		2. sajt készítésre szolgáló feldolgozó berendezés (különböző típusok)
		3. kenősaftok, kenős tejtermékek és ömlesztett sajt előállítására szolgáló feldolgozó berendezés
		4. UHT termékek előállítására szolgáló feldolgozó berendezés (sterilizátor, evaporátor, homogenizátor, aszeptikus tartályok stb.)
		5. szárításra szolgáló berendezés (tej, savó és has., tejalapú csecsemő- és kisgyermek tápszer)
		6. kondenzált tej előállítására szolgáló feldolgozó berendezés
		7. fagylalt előállítására szolgáló feldolgozó berendezés
		8. terméktöltő- és csomagoló automatikus vonalak

3)	Létesítmények, berendezés, eszközök, szerzők és gépek, ruházat és vizesblokkok tisztítására, mosására és fertőtlenítésére szolgáló felszerelés	1. tartályok és tartozékaik (keverők, szelepek, szint- és térfogatjelzők, hőmérők, vezetőképesség mérő, pH mérő stb.)
		2. szivattyúk és csővezetékek
		3. automata koncentrált mosószer adagoló berendezések
		4. lineáris vezetőképesség mérő
		5. hab-automata
		6. szerszám- és eszközmosó berendezés
		7. forró víz előállító berendezés
		8. tömlő, tömlőkocsi, locsolófej
		9. padlózatmosó berendezés
		10. levegő fertőtlenítő berendezés (a termelési helyiségek fertőtlenítésére)
4)	A feldolgozó üzem részeként, belső használatra szolgáló laboratóriumi felszerelés (az üvegeszközök kivételével)	1. a nyers tej kémiai elemzésére szolgáló automata berendezés (tejszír, tejfehérje, laktóz, ásványi anyagok, krioszkópos állandó stb.)
		2. a nyers tej szomatikus sejtszámát és/vagy baktériumok számát meghatározó automata berendezés
		3. krioszkópok
		4. a tej inhibitor és kémiai maradékanyag (antibiotikum, aflatoxin stb.) tartalmát vizsgáló berendezések
		5. Gerber-módszer szerinti zsírvizsgáló centrifuga
		6. szárítók
		7. autokláv
		8. víz készítő berendezés (ásványtalanító, deionizáló, desztilláló stb.)
		9. edény- és eszközsterilizáló
		10. keverők (mechanikus, mágneses stb.)
		11. mintaelőkészítő berendezés (rázó, keverő stb.)
		12. inkubátorok
		13. laboratóriumi hűtők és fagyasztók
		14. gázvezetők (digestor)
		15. pH mérő
		16. nedvességmérő
		17. konduktométer
		18. lamináris box
		19. UV lámpák
		20. levegő sterilizátor
		21. biztonsági szekrények
		22. mikroszkópok
		23. égők
		24. laboratóriumi edénymosó gépek
		25. a munkafelületek biológiai (szerves) szennyeződését kimutató ATP bioluminescens vagy protect törlők
		26. mérlegek (technikai és analitikus)
		27. izzító kemence
		28. vízdesztilláló
		29. spektrofotométer
		30. fűtőtestek (fűtőlap, fűtőkarika, rezsó)

5)	Az alkalmazottak fertőtlenítésére szolgáló felszerelés	1. belépést ellenőrző mechanizmussal ellátott automata kéz és a lábbeli fertőtlenítő bloká
		2. lábszelepes vagy fotocellás kézmosó és –fertőtlenítő tálak
		3. padlóvályús fertőtlenítő bloká
		4. munkaruhamosó és -szárító gépek
		5. falra szerelhető mosó- és fertőtlenítőszer adagoló
		6. falra szerelhető automata kézzárító
		7. falra szerelhető papírtörölő tartó
		8. ruhásszekrények padokkal
		9. zuhanyzófülke tartozékok

Fiatal mezőgazdasági termelők gazdaságában folytatott zöldség-, gyümölcs- és szőlőfeldolgozás fejlesztésére és előmozdítására irányuló befektetéseket támogató program keretében elfogadható beruházások

Sor-szám	Az ösztönzés típusa	Támogatott beruházás
1)	Zöldség-, gyümölcs- és szőlő szárítására szolgáló készülékek és berendezés	1. szárítók (alagutas, szalagos, kamrás stb.)
		2. vákuumos szárító berendezés és készülékek
		3. mikrohullámú szárító berendezés és készülékek
		4. ozmotikus szárító berendezés és készülékek
		5. fagyasztással szárító berendezés és készülékek - liofilizáló
		6. az effajta beruházásra szolgáló egyéb és hasonló berendezés és készülékek
2)	Fagyasztó készülékek és berendezések	1. folyamatosan fagyasztó alagutak
		2. tömbfagyasztó berendezés
		3. hagyományos alagút
		4. hűtőalagút
		5. az effajta beruházásra szolgáló egyéb és hasonló berendezés és készülékek
3)	A termékek blansírozására, pasztörözésére és csírátlánítására szolgáló készülékek és berendezések	1. pasztörözők (lemezes, csöves, alagút stb.)
		2. csírátlánítók (vízszintes, függőleges, folyamatos, szakaszos, autokláv)
		3. pasztöröző kád
		4. az effajta beruházásra szolgáló egyéb és hasonló berendezés és készülékek
4)	Létesítmények, berendezés, eszközök, szerzők és gépek, ruházat és vizesblokk tisztítására, mosására és fertőtlenítésére szolgáló felszerelés	1. tartályok és tartozékaik (keverők, szelepek, szint- és térfogatjelzők, hőmérők, vezetőképesség mérő, pH mérő stb.)
		2. szivattyúk és csővezetékek
		3. automata koncentrált mosószer adagoló berendezések
		4. lineáris vezetőképesség mérő
		5. hab-automata
		6. szerszám- és eszközmosó berendezés
		7. forró víz előállító berendezés
		8. tömlő, tömlőkocsi, locsolófej
		9. padlózatmosó berendezés
		10. levegő fertőtlenítő berendezés (a termelési helyiségek fertőtlenítésére)

5)	A gyümölcs-, zöldség- és szőlő termékek átvételére, feldolgozására, töltésére és csomagolására szolgáló berendezés és készülékek beszerzése	1. (hid- és padló-) mérlegek
		2. szállítók (vízszintes, ferde és függőleges)
		3. ellenőrző szalag
		4. mechanikus szűrők
		5. különböző szivattyúk (centrifugális, fogas, sűrű masszára szolgáló mono szivattyú)
		6. levegőkivonók
		7. száraz- és levegős tisztítók
		8. magház eltávolító, elválasztó, szeletelő, hámozó, daráló és passzírozó berendezés és készülékek
		9. mageltávolító berendezés
		10. telítő berendezés (különböző párologtatók és tartozékok, fordított ozmózis és gyorsfagyasztó berendezés)
		11. öntmény töltő és adagoló berendezések és tartozékok
		12. az összetevők mérésére és adagolására szolgáló berendezések és tartozékok
		13. csomagoló berendezések és tartozékok
		14. szállításra csomagoló berendezés és raklapozó gépek
		15. különböző csomagolások mosására szolgáló berendezések és tartozékok
		16. fizikai és mechanikus szennyeződést érzékelő berendezés – X ray detektor
		17. csomagolást lezáró kézi vagy automata berendezések és tartozékok
		18. különböző címkéző berendezések
		19. technológiai víz és ipari víz előállítása
		20. olajsajtoló prések
		21. az effajta beruházásra szolgáló egyéb és hasonló berendezés és készülékek
6)	Bor és tömény szeszes italok előállítására szolgáló felszerelés	1. rozsdamentes boros és pálinkásedények, szőlőfeldolgozó és borászati gépek, univerzális boros- és tömény szeszes ital edények
		2. a bor ellenőrzött erjesztésére és stabilizására szolgáló készülékek
		3. a felszerelések és edények csírátlanítására szolgáló gőzgenerátorok és mosókészülékek
		4. borérelő faedények és –hordók
		5. szűrők
		6. szőlőzúzó
		7. szivattyúk
		8. centrifugális szeparátor
		9. nitrogénadagoló rendszerek
		10. töltő és címkéző vonalak és tartozékaik, töltők, címkézők és dugaszolók
		11. pneumatikus prések
		12. gyümölcstaralók és passzírozók
		13. desztilláló kazánok
		14. barrique fahordó-állványok és a borászat/lepárló üzem keretében történő szállításra szolgáló felszerelés
		15. üzemi és vizesblokk kézmosó és higiénés kézszárító berendezés, zuhanyok, öltözői berendezés, ruházat és lábbeli tisztító, mosó és fertőtlenítő berendezés
		16. a szennyvíz fizikai, kémiai és biológiai kezelésére szolgáló berendezés, levegőszennyeződés gátló berendezés
		17. feldolgozó és tároló helyiségek fűtésére, hűtésére és szellőztetésére szolgáló berendezés
		18. az effajta beruházásra szolgáló egyéb és hasonló berendezés és készülékek

7)	A személyzet fertőtlenítésére szolgáló berendezés	1. belépést ellenőrző mechanizmussal ellátott automata kéz és a lábbeli fertőtlenítő bloká
		2. lábszelepes vagy fotocellás kézmosó és fertőtlenítő tálak
		3. padlóvályús fertőtlenítő bloká
		4. munkaruhamosó és -szárító gépek
		5. falra szerelhető mosó- és fertőtlenítőszer adagoló
		6. falra szerelhető automata kézsárító
		7. falra szerelhető papírtörő tartó
		8. ruhásszekrények padokkal
		9. zuhanyzófülke tartozékok
8)	A feldolgozó üzem részeként, belső használatra szolgáló laboratóriumi felszerelés (az üveganyagú eszközök kivételével)	1. krioszkóp
		2. szárító
		3. autokláv
		4. edény- és eszköz sterilizátor
		5. keverők (mechanikus, mágneses stb.)
		6. minta előkészítő berendezés (rázó, keverő stb.)
		7. laboratóriumi hűtő és fagyasztó
		8. pH mérő
		9. konduktométer
		10. lamináris box
		11. UV lámpák
		12. levegősterilizáló
		13. mikroszkóp
		14. égők
		15. laboratóriumi edénymosó gépek
		16. hőmérők
		17. refraktométer (kézi, vagy asztali, digitális, vagy analóg)
		18. fotométer
		19. titráló (sav-, alkohol-, kén-dioxid tartalom és más paraméterek meghatározására)
		20. koloriméteres vizsgálókészlet
		21. hőmérséklet- és nedvességmérők
		23. mérlegek (technikai és analitikus)
		24. vízdesztilláló
		25. spektrofotométer
		26. fűtőtestek (fűtőlapok, fűtőkarika, rezsó)
9)	Termékmarketing	1. a mezőgazdasági termékek és élelmiszertermékek földrajzi származásának védelméről rendelkező előírások alapján kiállított gyümölcs-, zöldségfélék- és szőlő ellenőrző címkék, a borról rendelkező előírások alapján kiállított nyilvántartási címkék a bor földrajzi származásának megjelölésére

Fiatal mezőgazdasági termelők gazdaságában folytatott húsfeldolgozás fejlesztésére és előmozdítására irányuló befektetéseket támogató program keretében elfogadható beruházások		
Sor-szám	Az ösztönzés típusa	Támogatott beruházás
1)	Állatkábító- és leölő eszközök, előfeldolgozó eszközök	1. elektromos és/vagy mechanikus állatkábító berendezés és eszközök (sertés, marha, juh, kecske, baromfi, hal stb.)
		2. sertés előfeldolgozásra (forrázó berendezés, szőr/sörte eltávolító gép, szőr/sörte lángperzselő berendezés, vágott test külső előfeldolgozási tisztító- és mosó berendezés)
		3. vákuumos rectumfeldolgozó berendezés
		4. bőrfejtő berendezés
		5. hasító fűrész (berendezés, felszerelés)
		6. fogyasztásra nem alkalmas részek eltávolítására szolgáló elektromos, pneumatikus, vagy kézi szerszámok (fűrész, fogó stb.)
		7. a fej, a törzs és a belső szervek állatorvosi-egészségügyi vizsgálatára szolgáló felszerelés
		8. fogyasztásra alkalmas részek (belsőségek) tisztítására és mosására szolgáló vágóvonal eszközei
		9. a gyomor és belek tisztítására, mosására és feldolgozására szolgáló eszközök
		10. fogyasztásra alkalmas részek és vágási melléktermékek fogadására és szállítására szolgáló eszközök
		11. a mechanikus szállítás, valamint a vágóvonal és az elsődleges feldolgozás vonalai közti szintkülönbségek áthidalására szolgáló berendezés
2)	A vágóállat testének izomállomány mérésére szolgáló berendezés	1. izomállomány mérő
		2. a vágott testet automatikusan osztályozó berendezés
		3. az effajta beruházásra szolgáló egyéb és hasonló berendezés és készülékek
3)	A létesítmények, eszközök, berendezés, gépek, felszerelés, valamint a foglalkoztatottak eszközeinek, ruházatának és a vizesblokkok tisztítására, mosására és fertőtlenítésére szolgáló felszerelés	1. tartályok és tartozékaik (keverők, szelepek, szint- és térfogatjelzők, hőmérők, konduktométer, pH mérő stb.)
		2. szivattyúk és csővezetékek
		3. automata koncentrált mosószer adagoló berendezések
		4. lineáris vezetéképesség mérő
		5. hab-automata
		6. szerszám- és eszközmosó és fertőtlenítő berendezés
		7. forró víz előállító berendezés
		8. tömlő, tömlőkocsi, locsolófej
		9. padlózatmosó berendezés
		10. levegő fertőtlenítő berendezés (a termelési helyiségek fertőtlenítésére)
4)	Emberi fogyasztásra nem alkalmas állati eredetű melléktermékek gyűjtésére, fogadására, őrzésére/tárolására (hűtésére), eltávolítására és feldolgozására szolgáló eszközök	1. vérgyűjtő rendszer a vágóvonalon (üreges kések, fogazott szivattyú és ideiglenes tárolásra szolgáló szigetelt konténer)
		2. az emésztőrendszer tartalmának a vágóhídról való eltávolítására és az ideiglenes tárolóhelyre való szállítására szolgáló berendezés és eszközök
		3. az állati eredetű melléktermékeknek a vágóhídról való eltávolítására és az ideiglenes tárolóhelyre való pneumatikus szállítására szolgáló berendezés
		4. a szarvasmarha gerincoszlopából a gerincvelő eltávolítására szolgáló vákuumos berendezés, eszközök és tartály
		5. a hús és hústermékek vákuumos csomagolására szolgáló berendezések
		6. termék- és csomagolás címkéző berendezés
		7. címkézős automata mérlegek
		8. hús- és hústermék szeletelő berendezés
		9. a hús és hústermékek csomagolására szolgáló MAP (módosított atmoszférájú csomagolás) berendezés
		10. fejtőberendezések

5)	Húsdaraboló, -feldolgozó, -átdolgozó, valamint az aprított hús, húsipari félkész termék, géppel szeparált hús és hústermék csomagolására és jelölésére szolgáló berendezések	1. hús- és/vagy nyersanyagédény szállító szalagok
		2. húsdaraboló felszerelés
		3. hússzeletelő gépek
		4. zsirtalanító bőrfejtésre szolgáló gépek
		5. húsformázó gépek vagdalthús és félkész hústermék formázására szolgáló berendezés
		6. jéggyártó gép
		7. húsdaráló berendezés
		8. fagyoshús aprítók („gijotin“ stb.)
		9. kockázó-kotlettvágó gépek (kuter)
		10. húskeverő berendezések (vákuumos és/vagy nem vákuumos)
		11. mechanikus hússzepráló gépek
		12. páclé előkészítő gépek és eszközök
		13. páclé injektáló gépek és eszközök
		14. tumblerek
		15. vákuumtöltő gépek
		16. fizikai és mechanikai szennyeződést érzékelő gépek (X-ray detektáló)
		17. klipszelők
		18. húsprések
		19. adagoló berendezés és felszerelés a termelővonal fajtája és kapacitása szerint
		20. légmentesen lezárt konténerekben levő tartósított termékek hitelesítő záró fedelei a termelővonal fajtája és kapacitása szerint
		21. termék előállító berendezés és eszközök (előkészítés, feldolgozás, töltés, füstölés, erjesztés/érlelés és szárítás, erjesztett hústermékek tárolása és csomagolása)
		22. az effajta beruházásra szolgáló egyéb és hasonló berendezés és készülékek
6)	Hűtő, pasztörizáló és sterilizáló berendezések és felszerelés	1. hűtő és/vagy fagyasztó berendezések és felszerelés, fagyasztott nyersanyag és termékek tárolására szolgáló berendezés
		2. hőkezelő kamrák – pasztörizáló („atmos“, pasztörizáló/pasztörizáló)
		3. hőkezelő berendezések – sterilizáló (autoklávok)

7)	A feldolgozó üzem részeként, belső használatra szolgáló laboratóriumi felszerelés (az üvegeszközök kivételével)	1. teljes laboratóriumi felszerelés (üvegeszközökkel) a húsban előforduló trichinella lárvá vizsgálatára digestive referencia módszerrel, vagy ennek megfelelő módszerrel (disznó- és lovak ölésére, vadállatok fogadására és/vagy feldolgozására szolgáló létesítmények)
		2. krioszkópok
		3. szárítók
		4. autoklávok
		5. víz készítő berendezés (ásványtalanító, deionizáló, desztilláló stb.)
		6. eszköz- és edényszerilizálók
		7. keverők (mechanikus, mágneses stb.)
		8. minta előkészítő berendezés (rázó, keverő stb.)
		9. inkubátorok
		10. laboratóriumi hűtők és fagyasztók
		11. gázvezetők (digestor)
		12. pH méter
		13. nedvességmérő
		14. konduktométer
		15. lamináris box
		16. UV-lámpák
		17. levegősterilizáló
		18. biztonsági szekrények
		19. mikroszkópok
		20. égők
		21. laboratóriumi edénymosó gépek
		22. a munkafelületek biológiai (szerves) szennyeződését kimutató ATP bioluminescens vagy protect törlők
		23. saltiméter
		24. antibiotikum maradványok jelenlétét vizsgáló tesztek
		25. mikrobiológiai gyorsteszt berendezés
		26. berendezés a hús kémiai paramétereinek folyamatos vizsgálatára a standardizálás érdekében
		27. a hús és hústermékek kémiai paramétereinek gyorsvizsgálatára szolgáló berendezések
		28. fehérjebontó- és desztilláló berendezés
		29. gázkeverék analízátor
		30. mérlegek (technikai és analitikus)
		31. izzítókemencék
		32. víz desztilláló
		33. spektrofotométer
		34. fűtőtestek (fűtőlapok, fűtőkarika, rezsó)
8)	Az alkalmazottak fertőtlenítésére szolgáló felszerelés	1. belépést ellenőrző mechanizmussal ellátott automata kéz és a lábbeli fertőtlenítő bloká
		2. lábszelepes vagy fotocellás kézmosó és fertőtlenítő tálak
		3. padlóvályús fertőtlenítő bloká
		4. munkaruhamosó és -szárító gépek
		5. falra szerelhető mosó- és fertőtlenítőszer adagoló
		6. falra szerelhető automata kézszerítő
		7. falra szerelhető papírtörő tartó
		8. ruhásszekrények padokkal
		9. zuhanyzófülke tartozékok
9)	Termékmarketing	1. a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek földrajzi származásának levédéséről rendelkező előírások alapján kiállított ellenőrző címkék a hústermékek földrajzi származásának megjelölésére

Az eszközök nem használhatók fel:

- a pályázat kiírásának dátuma előtt megvalósított beruházásokra, valamint az ezen dátum előtt megvásárolt felszerelésre,
- adókra, az ÁFA-t is beleértve,
- vámköltségekre, behozatali költségekre és egyéb közigazgatási illetékekre, a szükséges államhatósági és közvállalati jóváhagyások kiállításáért fizetendő illetményekre,
- banki kezelési költségekre, kezességi költségekre és hasonló térítményekre,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- a kérelmező saját munkájának és anyagának költségeire,
- szállítási és szerelési költségekre, egyéb operatív költségekre,
- természetbeni járulékokra (saját munka és anyag),
- a tárgybeli beruházás beszerzésére, lízingre, engedményszerzésre, utalványozásra, beszámításra, átruházásra és az adószálegleszámítás útján történő köteleesség megszüntetésére irányuló egyéb módokra,
- kapcsoló személyek közti forgalomra.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Támogatásban a mezőgazdaságokról vezetett nyilvántartásba a gazdaság 2016.01.01-je után, de a szerződés megkötésének napjáig illetékeseként bejegyzett, a pályázat benyújtásának napján 18 évesnél idősebb – 40 évesnél fiatalabb természetes személyek és vállalkozók részesülhetnek.

Pályázati feltételek

5. szakasz

1. a bejegyzett mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaságnak szerepelnie kell a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásban 2016.01.01. után, vagy az ezen pályázat útján való eszköz odaítélésről szóló határozat meghozatalát követően, de a szerződés aláírását megelőzően, és aktív státuszban kell lennie, illetve köteles a szerződés aláírása után, de az eszközök folyósítását megelőzően – gazdasági társaságként bejegyeztetni magát azon beruházások esetén, amelyek jelen pályázat II. pontjának 3. alpontjára vonatkoznak, a tejtermelést kivéve,

2. a pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell lakhellyel rendelkeznie, azzal, hogy a beruházás megvalósításának is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell történnie;

3. a pályázónak rendelkeznie kell kidolgozott üzleti tervvel – a projekt gazdasági fenntarthatóságával;

4. a pályázó, a pályázatának tárgyát képező beruházásra nem használhat valamely más jogcímen (támogatások, ösztönzések) odaítélt ösztönzést ugyanarra a rendeltetésre, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti ösztönző eszközök felhasználására vonatkozó más eljárás tárgyát, mint az önkormányzat, a Tartományi Kormány, a Szerb Köztársaság ösztönző eszközei, a bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok hiteltámogatásáról rendelkező külön előírással összhangban levő ösztönzéseken kívül;

5. a pályázónak nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Titkárság és a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium iránt;

6. a pályázónak és a mezőgazdasági földterület tulajdonosának szablyozniuk kell a lecsapolási/öntözési térítványokról szóló határozatokból eredő kötelezettségeiket, valamint a mezőgazdasági földterületek utáni adó kötelezettségeiket a 2016.12.31-ével bezárólag;

7. a pályázónak és a beruházás megvalósításának helyszínénél szolgáló objektum tulajdonosának teljesítenie kell a helyi közbevételek alapján esedékes kötelezettségeiket 2016. 12.31-ével bezárólag,

8. a pályázónak teljesítenie kell az állami mezőgazdasági földterület bérletéről szóló szerződésből eredő esedékes 2016. évi kötelezettségeit;

9. a pályázó és a felszerelés szállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – a Gazdasági társaságokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14. és 5/15. szám) 62. szakasza értelmében;

10. az ösztönző eszközök kifizetése a szállító folyószámlájára történő utalással, vagy készpénzzel történik, a beszámítással, vagy átruházással történő fizetés nem fogadható el;

11. a támogatható cselekmények lebonyolítása nem kezdődhet el a támogatási kérelem benyújtása előtt.

PÁLYÁZATI KÜLÖNFELTÉTELEK

A II. pont 3. alpontjában tartalmazott beruházásokra: fiatal mezőgazdászok gazdaságaiban folytatott hús-, tej-, zöldségfélék-, gyümölcs- és szőlőfeldolgozás fejlesztésére és előmozdítására pályázók abban az esetben jogosultak vissza nem térítendő támogatási eszközökre, ha a határozat meghozatala után, de a szerződés aláírása előtt rendelkeznek:

- bizonyítékkal arról, hogy kérelmezték az állategészségügyi feltételek, illetve az élelmiszer-egészségügyi általános és külön feltételek teljesítéséről szóló határozat kiadását,
- bizonyítékkal arról, hogy kérelmezték létesítményüknek az épületekről vezetett központi nyilvántartásban való bejegyzéséről szóló bizonylat kiállítását az élelmiszerbiztonságról szóló jogszabályokkal összhangban, vagy bizonyíték kiállítását az épületekről vezetett központi nyilvántartásban való bejegyzés iránti kérelem benyújtásáról;
- ingatlan-nyilvántartási kivonat eredeti példánya a beruházás helyszínét képező telek, illetve objektum tulajdonosára vonatkozó adatokkal (30 napnál nem régebbi);
- a pályázat tárgyát képező beruházás helyszínét képező földterület, illetve objektum bérleti szerződésének hitelesített fénymásolata, azzal, hogy a szerződés lejártáig még legalább öt (5) év van hátra;
- az objektum építési tervének másolata.

Pályázati dokumentáció

6. szakasz

1. kötelezően aláírt, olvashatóan kitöltött pályázati adatlap, (a dokumentumok beszerzésére vonatkozó nyilatkozattal, melyről hivatalos nyilvántartást kell vezetni);

2. a pályázó személyazonossági igazolványáról készült fénymásolat, vagy leolvasott chipes személyazonossági igazolványa;

3. az Államkincstár Igazgatóság által kiadott 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásból (a kivonat első oldalán az alapvető adatokkal, a másik oldalon a területekkel kapcsolatos adatokkal, a harmadik oldalon pedig az állatokra vonatkozó adatokkal – 30 napnál nem régebbi);

4. üzleti terv – a projekt gazdasági fenntarthatósága;

5. a felszerelés tételes felsorolását tartalmazó előszámla, a végleges számlának pedig az összeg, a tételes felsorolás és a felszerelés leszállítója tekintetében azonosnak kell lennie az előszámlával;

6. a helyi közbevételek alapján esedékes kötelezettségek 2016.12.31-ig való teljesítéséről szóló bizonyíték;

7. bizonyíték (az illetékes szerv által kiállított bizonylat) a lecsapolási/öntözési térítványok és a mezőgazdasági földterületek utáni adókötelezettségek teljesítéséről 2016.12.31-ével bezárólag;

8. bizonyíték (az illetékes szerv által kiállított bizonylat) a pályázó és a földterület tulajdonosa által a termőföld utáni esedékes adókötelezettségek teljesítéséről 2016.12.31-ével bezárólag;

9. bizonyíték az állami földtulajdon bérléséből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériummal megkötött szerződés fénymásolata a befizetés teljesítéséről);

10. a beszállító nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy teljesíteni fogja a beruházás előszámlában szereplő tárgyát az előszámla kibocsátását követő 90 napos határidőn belül.

A pályázó – a pályázati adatlap szerves részét képező – nyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 3., 6., 7. és 8. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi-e be, vagy egyetért azzal, hogy azokat a Titkárság szerzi be, hivatalból.

A hiányos pályázatok kezelése

7. szakasz

A hiányos pályázatot benyújtó pályázó, aki úgy nyilatkozik, hogy maga szerzi be a pályázathoz szükséges dokumentumokat, hiánypótlási felszólítást kap a hiányzó dokumentumoknak a felszólítás kézhezvételt követő öt (5) napos határidőn belüli pótlására.

Amennyiben a hiányos pályázat benyújtója nem egészíti ki pályázatát az előző bekezdésben jelölt határidőben, pályázata hiányosként elutasításra kerül.

A hiánypótlott pályázatokat a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólításban kért dokumentumok megküldését követően veszik figyelembe.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázatra nem jogosult személyek pályázatát;
- a pályázati határidő letelte után benyújtott pályázatokat.

Határozathozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A benyújtott pályázatokat és az eszközök odaítélésére vonatkozó végleges határozat meghozatalára vonatkozó javaslatot a pályázatok elbírálására megalakított bizottság (a továbbiakban: bizottság) végzi, melyet a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: titkár) alakít meg.

A bizottság a szabályzatban megállapított mércék szerint pontozási jegyzéket készít, a vissza nem térítendő eszközök pályázatban ismertetett összegének erejéig való odaítélésre. A bizottság megállapítja a pályázati feltételeket a benyújtott dokumentáció alapján teljesítő pályázók jegyzékét, a pályázattal és a szabályzattal összhangban. A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól a döntéshozatal tekintetében szükséges további információkat kérjen a benyújtott dokumentumokra vonatkozóan.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen be, és a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériumtól a szerződés tárgya végrehajtásának ellenőrzését kérje, különös tekintettel az ÁFA rendszerbe nem tartozó felszerelést beszállítók által kibocsátott számlákra és előszámlákra, illetve a piaci értéket jelentősen meghaladó összegű számlákra vonatkozóan.

A bizottság havonta legalább egyszer köteles a pályázatokat megvitatni és arról jegyzőkönyvet készíteni, melynek tartalmaznia kell a pályázati feltételeket teljesítő pályázókat, a pályázatoknak a szabályzat 9. szakasza szerinti értékelését, az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot, valamint az elutasított pályázók indokolással ellátott jegyzékét.

A pályázati eredményeket a Titkárság a www.psp.vojvodina.gov.rs honlapon teszi közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat tartalmazza a pályázónak (a továbbiakban: az eszközök felhasználója) megítélt eszközök összegét, a támogatásban nem részesülő pályázó számára pedig az elutasítás okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Titkár hozza meg, a bizottság javaslatára.

A határozat végleges és ellene fellebbezésnek nincs helye, valamint közigazgatási per sem indítható.

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A bizottság tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére, a benyújtott dokumentumok, valamint a következő táblázatok szerinti mércék és pontok alapján:

Mérce – Természetes személy	Pontozási mód	Pontok
Pontszám összesen		150
A pályázó életkora	18-25 éves	25
	25-35 éves	20
	35-40 éves	15
A pályázó hölgy	igen/nem	15/0
Piacorientált bejegyzett mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaság tagjainak száma/szövetkezet tagjainak száma	kettő (2) tag	5
	3 (három)-4 (négy) tag	10
	több, mint 5 (öt) tag	15
A pályázó biotermelési tanúsítvánnyal rendelkezik és/vagy földrajzi árujelzéssel ellátott nyersanyagot vagy készterméket állít elő	igen/nem	10/0
A pályázó tagja szövetkezetnek	igen/nem	10/0
A pályázó rendelkezik megfelelő szakképesítéssel	legalább három év termelői tapasztalattal rendelkezik – szerepel a Mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaságokról vezetett nyilvántartásban	5
	középiskolai képzettség	10
	egyetemi képzettség	15
A mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaság nehezebb munkakörülményekkel járó területen helyezkedik el	igen/nem	10/0
A beruházás fenntarthatóságnak értékelése	igen/nem	40/0
A Tartományi Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása	első alkalom	10
	második alkalom	5
	harmadik alkalom	0

A vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről szóló szerződés

10. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről szóló határozat meghozatalát követően, a titkár szerződést köt az eszközök felhasználásáról a Titkárság nevében az eszközök felhasználójával, a szerződő felek jogairól és kötelezettségeiről. A szerződést az eszközök odaitéléséről szóló határozat meghozatalát követő legkésőbb 30 napon belül meg kell kötni. Az eszközök felhasználója köteles az eszközök odaitéléséről szóló szerződés aláírása alkalmával hitelesített, aláírt és bejegyzett váltónyilatkozatot tartalmazó üres váltót átadni a Titkárságnak, vagy jogi személy szerződött kezességét vagy két kezes jóváhagyását és köteles – az egyik felsorolt biztosítékeszköz mellé – a tárgybeli beruházásra jelzálogot bejegyeztetni a Titkárság javára, a beruházás megvalósítását követően.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

11. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a szerződött összeg 75%-ában előlegként, a fennmaradó 25% az üzleti tervben szereplő beruházás megvalósítása után történik (a 25%-os önrészt is beleértve), miután a kedvezményezett benyújtja a Titkársághoz a következő dokumentumokat:

- tételes felsorolást tartalmazó eredeti számla (a szerződés aláírása utáni keltezésű), szállítólevél és pénztári számla, amely egyértelműen tartalmazza, hogy a fizetés készpénzzel, vagy kártyával történt;
- tételes felsorolást tartalmazó eredeti számla (a szerződés aláírása utáni keltezésű), szállítólevél, fizetési meghagyás és a kifizetés teljesítését igazoló hitelesített banki kivonat a beszállító és a kedvezményezett által eszközölt folyósításról;
- a felszerelés szavatossági levelének fénymásolata, amelyre a hatályos jogszabályok azt elrendelik;
- felszerelés behozatala esetén vámnnyilatkozat (ha a pályázó a közvetlen importőr), a számla kiállításának időpontjánál nem régebbi;
- beszámoló az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról és az üzleti tervben szereplő cselekmények elvégzéséről;
 - és miután a Titkárság az illetékes főosztály útján utasítja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálatát, hogy jelentés és jegyzőkönyv benyújtásával állapítsa meg a helyszíni tényállást.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése Vajdaság AT költségvetésének eszközbevételeivel összhangban történik.

Az eszközök felhasználójának köteleessége

12. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles:

1. a beruházás tárgyát képező pályázat útján szerzett ösztönző eszközökkel megvalósított ingóságot, illetve ingatlant az előírt rendeltetéssel összhangban használni;
2. a beruházás tárgyát képező pályázat útján szerzett ösztönző eszközökkel megvalósított ingóságot, illetve ingatlant nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja át használatra más személynek az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül;
3. a beruházásra vonatkozó összes dokumentumot az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt évig megőrizni.

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök felhasználója, akiről bebizonyosodik, hogy nem a pályázat és a szerződés rendelkezései szerint járt el, nem tette lehetővé a Titkárságnak az ellenőrzést, vagy pontatlan adatokat közölt, köteles visszafizetni az átutalt vissza nem térítendő összeget, a járulékos késedelmi kamattal megnövelve, melynek összegét a vissza nem térítendő eszközök kifizetésének napjától az eszközök visszafizetésének napjáig kell felszámítani.

A szerződés végrehajtásának követése

13. szakasz

A szerződés adminisztratív ellenőrzését, illetve a szerződött köteleességek teljesítését a Titkárság megbízott főosztálya követi és ellenőrzi. A helyszíni ellenőrzést az eszközök átutalását követő öt évig

is el kell végezni, az egy évnél rövidebb időtartamig használható felszerelést kivéve, amit a Titkárság megbízott főosztálya folytat le, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatán keresztül.

Záró rendelkezések

14. szakasz

A szabályzat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár által való aláírásakor lép hatályba.

Újvidék, 2017.05.05.

Vuk V. Radojević magiszter s. k.,
tartományi titkár

628.

A Vajdaság AT 21. számú, 2017. május 5-i számában közzétett MIKRO- ÉS KIS GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ÉS VÁLLALKOZÓK RÉSZÉRE ÚJRATERMELÉSI ANYAGKÖLTSÉGEK TÁMOGATÁSÁRA SZOLGÁLÓ 2017. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATBAN LEVŐ TECHNIKAI HIBA HELYESBÍTÉSE

A Vajdaság AT 21. számú, 2017. május 5-i számában közzétett, Mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók részére újratermelési anyagköltségek támogatására szolgáló 2017. évi vissza nem térítendő támogatási eszközök odaitéléséről szóló szabályzat 10. szakaszának 2. bekezdése így szól: „A nyilvános pályázatok benyújtásának határideje a napilapban való közzétételt követő 15 nap.

A szabályzat Vajdaság AT 21. számú, 2017. május 5-i számában jelent meg.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

Szám: 144-401-2048/2017-02.

Dátum: 2017.05.10.

Ivan Đoković s. k.,
a Tartományi Kormány alelnöke,
tartományi gazdasági és turisztikai titkár

629.

A VAJDASÁG AT 21. SZÁMÚ, 2017. MÁJUS 5-I SZÁMÁBAN KÖZZÉTETT, A MIKRO- ÉS KIS GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ÉS VÁLLALKOZÓK RÉSZÉRE GÉPEK, VAGY FELSZERELÉS, VAGY SZOFTVER, VAGY NEM DOLOGI VAGYON BESZERZÉSE KÖLTSÉGEIRE VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁSI ESZKÖZÖK 2017. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATBAN LEVŐ TECHNIKAI HIBA HELYESBÍTÉSE

A Vajdaság AT 21. számú, 2017. május 5-i számában közzétett, A mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók részére gépek, vagy felszerelés, vagy szoftver, vagy nem dologi vagyon beszerzése költségeire vissza nem térítendő 2017. évi támogatási eszközök odaitéléséről szóló szabályzat 10. szakaszának 2. bekezdése így szól: „A nyilvános pályázatok benyújtásának határideje a napilapban való közzétételt követő 15 nap.

A szabályzat Vajdaság AT 21. számú, 2017. május 5-i számában jelent meg.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

Szám: 144-401-2052/2017-02.

Dátum: 2017.05.10.

Ivan Đoković s. k.,
a Tartományi Kormány alelnöke,
tartományi gazdasági és turisztikai titkár

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal
---------	-------	-------

TARTOMÁNYI KORMÁNY

- | | | |
|------|--|-----|
| 618. | Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Felügyelőségi Szolgálatának megalapításáról | 747 |
|------|--|-----|

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

- | | | |
|------|---|-----|
| 626. | Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi falusi fiatalokat támogató eszközök elosztásáról | 748 |
|------|---|-----|

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

- | | | |
|------|--|-----|
| 628. | A mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók részére újratermelési anyagköltségek 2017. évi vissza nem térítendő támogatási eszközök odaítéléséről szóló szabályzatban levő technikai hiba helyesbítése, | 762 |
| 629. | A mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók részére gépek, vagy felszerelés, vagy szoftver, vagy nem dologi vagyron beszerzési költségeire vissza nem térítendő 2017. évi támogatási eszközök odaítéléséről szóló szabályzatban levő technikai hiba helyesbítése | 762 |

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:
Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs