



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, öt nyelven: szerb, magyar, szlovák, román és ruszin nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2017. május 5 21. szám LXXIII. évfolyam	Évi előfizetés 7.300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

596.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/2016. sz.) II. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más határozat és 37/2016. sz.) 43. szakasza alapján a tartományi titkár

szabályzatot hoz

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖKNEK A MIKRO ÉS KIS GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ÉS VÁLLALKOZÓK SZÁMÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL AZ ÚJRATERMELÉSI ANYAG BESZERZÉSI KÖLTSÉGEINEK 2017. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Az újratermelési anyag beszerzési költségeinek 2017. évi támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközöknek a mikro és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számára való odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a célkitűzéseket, az eszközök rendeltetését, az odaítélendő vissza nem térítendő eszközök összegét, a pályázati jogosultságot és feltételeket, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésének mércéit, az eszközfelhasználókkal való szerződés kötést, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését, valamint a vissza nem térítendő eszközöknek a mikro és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számára, az újratermelési anyag beszerzési költségeinek 2017. évi támogatására való odaítélésére meghirdetett nyilvános pályázat (a továbbiakban: Nyilvános pályázat) lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

Az 53.000.000,00 dinár (azaz ötvenhárom millió dinár) összegű eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/2016. sz.) biztosítja az 1509. Program – A gazdaság versenyképességének erősítése, 1001. Programaktivitás – A vállalkozások, kis- és középvállalkozók fejlesztésének támogatása, 411. Funkcionális besorolás – Általános közgazdasági és kereskedelmi ügyletek, 454. Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok támogatása, 4541. Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok folyó támogatása, 01 00. Finanszírozási forrás – költségvetési bevételek tétel alatt.

CÉLKITŰZÉS

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a gazdasági alanyok versenyképességének erősítése, valamint a gazdasági növekedés és a vállalkozások fejlesztése Vajdaság Autonóm Tartományban, az új termelési ciklusok megkezdésének megkönnyítése, valamint a piacra szánt új anyagi többletértékek megteremtésének erősítése révén.

3. szakasz

Az eszközöket költségtérítéses alapon ítéljük oda, és a 2017. január 1-jétől a Nyilvános pályázat meghirdetéséig tartó időszakban megvásárolt, leszállított és egészében kifizetett újratermelési anyag beszerzési költségeinek támogatására szolgálnak.

Az újratermelési anyagnak összhangban kell lennie a gazdasági alany tevékenységével.

Újratermelési anyag beszerzése alatt a nyersanyagot és a termelési alapanyagot kell érteni, a termelés jellegétől, illetve a gazdasági alany tevékenységétől függően (nem vonatkozhat segéd- és egyéb anyagokra, üzemanyagra és kenőszerekre).

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A jóváhagyott eszközök összegét a benyújtott számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél, valamint az újratermelési anyag kifizetését igazoló banki számlakivonat alapján kell meghatározni.

Az eszközöket legalább 250.000,00 és legfeljebb 1.250.000,00 dinár összegben kell jóváhagyni, illetve a számla szerinti (vételi) érték hozzáadott értékadó és a beszerzési költségeket nem tartalmazó összegnek 50%-áig terjedő összegben.

Az odaítélt eszközök összege az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet.

Kivételes esetekben, a kérelmeket megvizsgáló bizottság javaslatára az újratermelési anyag beszerzési költségei 70%-áig terjedő összegben is támogathatók. Az említett kivétel a régiók és helyi önkormányzatok fejlettsége egységes listájának megállapításáról szóló rendelet szerint a köztársasági átlag 60%-nál alacsonyabb csoportba besorolt községek területén székhellyel rendelkező gazdasági alanyokra vonatkozik.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközöket a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által meghirdetett nyilvános pályázat útján kell odaítélni.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy szerb nyelvű, Vajdaság AT egész területén terjesztett tömegtájékoztató eszközben, valamint a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs című honlapján.

1 Az alapanyag közvetlenül kerül a késztermékbe – annak szerves részét képezi. A segédanyag szintén belekerül a késztermékbe, de jelenléte csak mellékes jellegű. Az üzemanyag (energetikai üzemanyag, motorolajak stb.) nem kerül be a késztermékbe, de nélkülözhetetlen a gyártási folyamatban.

6. szakasz

A Nyilvános pályázat kötelező elemei:

- a meghirdetés alapjául szolgáló aktus megnevezése,
- az odaítélésre előirányzott eszközök összege,
- az eszközök rendeltetése,
- a pályázók köre,
- pályázati feltételek,
- a kérelmek benyújtásának a módja,
- a pályázati határidő,
- a kötelezően benyújtandó dokumentáció és
- a jelentőséggel bíró egyéb dokumentáció.

A PÁLYÁZÓK KÖRE

7. szakasz

A Nyilvános pályázaton a Gazdasági Regiszterek Ügynökségénél (a továbbiakban: GRÜ) megfelelő nyilvántartásába legkésőbb 2015. december 31-ig felvett gazdasági társaságok, szövetkezetek és vállalkozók vehetnek részt, és pedig:

1. a GRÜ-nél A számvitelről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. sz.) összhangban a 2015. és 2016. évi pénzügyi jelentéseik alapján a mikro vagy kis gazdasági társaságok körébe besorolt bejegyzésű gazdasági társaságok és szövetkezetek, valamint
2. a kettős vagy egyszerű könyvvitelt folytató vállalkozók (az önálló tevékenységet végző átalányösszegű adót fizető vállalkozók kivételével).

A jogi személyeket A számvitelről szóló törvény 6. szakaszával összhangban kell besorolni:

„A jelen törvény értelmében, a jogi személyeket a mikro, kis, közepes és nagy jogi személyek körébe kell besorolni a foglalkoztatottak átlagos számától, az ügyvitelből eredő bevételtől és az ügyviteli évre vonatkozó rendes pénzügyi jelentés kidolgozása napján megállapított üzleti vagyoni átlagos értékétől függően.

A mikro jogi személyek körébe azokat a jogi személyeket kell besorolni, amelyek az alábbi mércék közül kettőt nem lépnek túl:

- 1) A foglalkoztatottak átlagos száma 10;
- 2) Az üzleti nyereség 700.000 euró dinárellenértéke;
- 3) Az üzleti vagyoni átlagos értéke (az ügyviteli év kezdetén és végén jegyzett állapot alapján kiszámított aritmetikai középérték) 350.000 euró dinárellenértéke;

A kis jogi személyek körébe azokat a jogi személyeket kell besorolni, amelyek a jelen szakasz 2. bekezdésében említett mércék közül kettőt túllépnek, de az alábbi mércék közül nem lépnek túl további kettőt:

- 1) A foglalkoztatottak átlagos száma 50;
- 2) Az üzleti nyereség 8.800.000 euró dinárellenértéke;
- 3) Az üzleti vagyoni átlagos értéke (az ügyviteli év kezdetén és végén jegyzett állapot alapján kiszámított aritmetikai középérték) 4.400.000 euró dinárellenértéke;

A jelen törvény értelmében a vállalkozókat mikro jogi személyeknek kell tekinteni.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehetnek részt a gondokkal küzdő gazdasági alanyok.

Gondokkal küzdenek számít az a gazdasági alany, amely saját eszközeiből, tulajdonosai/résztvényesei vagy hitelezői eszközeiből, vagy más forrásból eredő eszközökből képtelen megakadályozni a piacon keletkező veszteségeit, amelyek az állam beavatkozása nélkül rövid vagy középtávra veszélyeztetik megmaradását.

A gazdasági alany gondokkal küzd:

- ha az adósságaiért vállalt felelőssége korlátolt és elveszítette alaptőkéjének több, mint a felét, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkének több, mint az egy negyedét veszítette el;
- ha adósságaiért legalább egy személy tartozik korlátlan felelősséggel, és a pénzügyi jelentések szerint tőkéje a felénél nagyobb arányban csökkent, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkének több, mint az egy negyedét veszítette el;
- ha teljesíti a csődeljárás megindítására vonatkozó feltételeket.

A gazdasági alany gondokkal küzd, ha a fent említett feltételek közül egynek sem tesz eleget és gondjaira szemmel látható tények fennforgása utal, mint pl: a veszteség növekedése, az összbevétel csökkenése, a tartalékok halmozása, kapacitás-felesleg, a pénzforgalom csökkenése, a tartozások gyarapodása, a kamatköltségek növekedése, a vagyoni elértékletlenítése vagy nulla nettó értéke. Legnagyobb gondokkal az a gazdasági alany küzd, amely fizetőképtelenné (inszolvenssé) vált, és amelyet csődeljárás alá vontak.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

8. szakasz

A Nyilvános pályázaton résztvevő az alábbi feltételek mellett nyújtja be kérelmét:

- 1) a GRÜ nyilvántartásába 2015. december 31-je előtt vették fel és székhelye, illetve bejegyzett részlege Vajdaság AT területén van;
- 2) 2015. és 2016. évi ügyvitele nyereséggel zárult (nettó nyereséget mutatott ki);
- 3) közbevetélti esedékes kötelezettségeit teljesítette;
- 4) nem vonták csőd- vagy felszámolási eljárás alá;
- 5) nem tartozik a kapcsolt személyek körébe, melynek valamelyik tagja nagy jogi személynek számít;
- 6) a kérelmező és a beszerzendő újratermelési anyag leszállítója/eladója nem kapcsolt személyek A gazdasági társaságokról szóló törvény értelmében;
- 7) a 2016. évi pénzügyi jelentés szerint a kérelmezőnél legalább egy foglalkoztatott személy dolgozik;
- 8) nem küzd gondokkal, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendelet értelmében;
- 9) a folyó, és az elmúlt két pénzügyi évben (2015-2016. évi időszakban) nem részesült olyan állami támogatásban, melynek értéke, az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinár összeget;
- 10) az elmúlt vagy a folyó évben közpénzekből azonos rendeltetésre nem részesült más állami terv szerinti visza nem térítendő eszközökben.

A Nyilvános pályázat résztvevője csak egy kérelmet nyújthat be legfeljebb 3 (három) különböző újratermelési anyag beszerzésére vonatkozólag, és pedig legfeljebb 2 (két) különböző leszállítótól.

Az újratermelési anyag nem szerezhető be természetes személytől, hacsak az eladó nem vállalkozó.

Nem nyújtható be kérelem, ha az újratermelési anyag beszerzésére kapcsolt személyektől vagy társaságoktól került sor.

A gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza meghatározza a kapcsolt személyek fogalmát.

Egy adott természetes személyhez viszonyítva kapcsolt személynek számít:

- 1) az említett személy egyenes ági vérrokona, harmadik fokig terjedő oldalági vérrokona, házastársa vagy élettársa;
- 2) házastársa vagy élettársa és azok vérrokonai az első rokonági fokkal bezárólag;
- 3) örökbefogadója vagy örökbefogadottja, valamint az örökbefogadott utódai;
- 4) az említett személlyel egy közös háztartásban élő egyéb személyek.

Egy adott jogi személyhez viszonyítva kapcsolt személynek számít:

- 1) olyan jogi személy, amely az adott jogi személynek tőkéjében jelentős részvétellel szerepel, vagy átváltható kötvények, raktárjegyek, választás stb. alapján ilyen részvételre jogot szerezhet;
- 2) olyan jogi személy, amelyben az adott jogi személy társasági ellenőrzési tagsággal bír (ellenőrzött társaság);
- 3) olyan jogi személy, amely az adott jogi személlyel harmadik személy ellenőrzése alatt áll;
- 4) olyan személy, aki az adott jogi személy tőkéjében jelentős mértékű részvétellel bír, vagy átváltható kötvények, raktárjegyek, választás stb. alapján ilyen részvételre jogot szerezhet;
- 5) olyan személy, aki az adott jogi személy ellenőrzési tagja;
- 6) olyan személy, aki az adott jogi személy igazgatója, illetve igazgatóbizottságának vagy felügyelő bizottságának a tagja.

Az alaptőkében való jelentős részvételnek számít, amikor egy személy, önállóan vagy a vele együttesen fellépő más személyekkel egyetemben a társaságban a szavazatok több, mint 25%-ával rendelkezik.

Az alaptőkében való többségi részvétel akkor áll fenn, amikor amikor egy személy, önállóan vagy a vele együttesen fellépő más személyekkel egyetemben a társaságban a szavazatok több, mint 50%-ával rendelkezik.

Ellenőrzés alatt egy személy jogát vagy lehetőségét kell érteni, hogy önállóan vagy a vele együttesen fellépő más személyekkel egyetemben ellenőrzési befolyást gyakorolhasson más jogi személy ügyvitelére az alaptőkében való részvétel, szerződés vagy az igazgatók többségének vagy a felügyelő bizottság tagjai többségének kinevezésére való joga révén.

Egy adott személyt a társaságot ellenőrző tagként kell tekinteni minden alkalommal, amikor az önállóan vagy a vele együttesen fellépő más személyekkel egyetemben a társaság alaptőkéjében többségi részvétellel rendelkezik.

Együttes fellépés akkor áll fenn, amikor két vagy több személy, kifejezett vagy hallgatóságos megállapodás alapján gyakorolja szavazati jogait az adott jogi személy esetében, vagy egyéb cselekvéseket tesznek az adott személy igazgatására vagy ügyvitelére vonatkozó együttes befolyásolás kifejtésének céljából.

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

9. szakasz

A nyilvános pályázat résztvevője az alábbi dokumentációt nyújtja be:

- 1) Kitöltött, aláírással és pecséttel hitelesített nyilvános pályázati jelentkezési lapot (a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs című honlapjáról kell letölteni);
- 2) A gazdasági alanynak a GRÜ-nél való bejegyzéséről (bejegyzett adatairól) szóló kivonatot, amely nem lehet a a Nyilvános pályázat közzétételének dátumától korábbi (eredeti példányt vagy hitelesített fénymásolatát);
- 3) Az Adóigazgatóság tanúsítványát az esedékes adók és járulékok törlesztéséről, valamint a helyi adóhivatal tanúsítványát az eredeti helyi közbevételekből származó kötelezettségek törlesztéséről, amely nem lehet 2017. március 31-től korábbi keltezésű (eredeti példányt vagy hitelesített fénymásolatát);
- 4) (a) - az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági alanyok – a 2016. december 31-i állapotra vonatkozó, a GRÜ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolatát (a következő formanyomtatványokat: az állapotmérleget, a sikermérleget és statisztikai mérleget);
(b) - az ügyviteli könyveket az egyszerűsített könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági alanyok: (1) a 2015. és 2016. évi sikermérlegnek az Adóigazgatóság által hitelesített másolatát (BU formanyomtatványt) és (2) a polgároknak az önálló tevékenység folytatásából eredő bevétel után fizetendő adó alanyának 2015. és 2016. évi adómérlege (PB2 formanyomtatvány) másolatát;

- 5) A megvásárolt újratermelési anyagra vonatkozó (eredeti vagy hitelesített fénymásolat) számla-szállítólevelet vagy szerződés-szállítólevelet, valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatait (amely 2017. január 1-jétől a pályázat meghirdetésének napjáig nem lehet korábbi keltezésű);
- 6) A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozatokat, amelyek a jelentkezési lap mellékleteit képezik (a Titkárság honlapján):
(1) az eszközök odaítélési feltételeinek vállalásáról;
(2) a megadott adatok felhasználásának jóváhagyásáról;
(3) a kis értékű (de minimis) állami támogatásban való részesülésről;
(4) a Titkárság eszközeinek eddigi felhasználásáról;
(5) arról, hogy nem léteznek nem törlesztett kötelezettségek;
(6) a kapcsolt személyekről;
(7) arról, hogy bírósági eljárások nincsenek folyamatban;
(8) a foglalkoztatott rokkant személyek számáról.

Amennyiben a pályázó a 2015-2017. évi időszakban elért üzleti sikeréért valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

Ha a beszerzett újratermelési anyag a termék vagy a termelési folyamat innovációjára szolgál, mellékelni kell a megfelelő bizonyítékokat.

Az idegen nyelvű dokumentumok benyújtása esetén mellékelni kell azoknak bírósági tolmács által hitelesített szerb nyelvű fordítását.

A nyilvános pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldjük vissza.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól szükség szerint kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen.

A Nyilvános pályázat olyan résztvevője, aki az eszközök odaítéléséről szóló határozatban eszközökben részesül (a továbbiakban: az eszközök felhasználója), a Titkársággal való szerződéskötést megelőzően köteles megküldeni Nyilatkozatát:

- hogy egyetért az odaítélt eszközök összegével;
- hogy az újratermelési anyagot nem tulajdonítja el, nem ruházza át más gazdasági alanyra, illetve egészében beépítette vagy 2017. végéig be fogja építeni a végtermékbe.

Az eszközök felhasználója a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés létrejöttét megelőzően köteles külön célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál, vagy megküldeni a külön célszámla megnyitására szóló bizonyítékot (az aláírási címpéldány másolatát a hozzá tartozó közszerszámok felhasználóinak egységes számával).

A PÁLYÁZATI KÉRELMEK KEZELÉSE

10. szakasz

A pályázati kérelmeket kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs című honlapján letölthető formanyomtatványon kell benyújtani, és a kiegészítő mellékletekkel zárt borítékban postán elküldeni az alábbi címre: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék, fel kell tüntetni: „NEM FELBONTANI” – „Jelentkezés Az újratermelési anyag beszerzési költségeinek 2017. évi támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközöknek a mikro és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számára való odaítélésére hirdetett nyilvános pályázatra”, vagy személyesen átadni a tartományi közigazgatási szervek (fenti címen található) iktatóirodájában.

Pályázni a Nyilvános pályázat közzétételétől számított 15 napos határidőben lehet.

11. szakasz

Nem vesszük figyelembe azokat a kérelmeket:

- amelyek késve érkeznek (a pályázatban megszabott határidő letele után benyújtott kérelmeket);

- amelyek nem megengedettek (megbízással nem rendelkező személyek vagy a pályázatban előírányzott személyek által benyújtott, illetve nem a pályázati rendelkezésekre vonatkozó kérelmeket);
- amelyek hiányosak és érthetetlenek (amelyekhez nem mellékeltek az összes szükséges dokumentációt, az aláírás nélküli kérelmeket, a kitöltetlen mezőket tartalmazó, a grafit ceruzával kitöltött kérelmeket, a faxon vagy villámpostával (e-mail) küldötteket, nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott kérelmeket, a jelentkezési lap kötelezően kitöltendő adatokat nem tartalmazó, vagy érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmeket);
- amelyeknél az újratermelési anyag ÁFÁ-t nem tartalmazó értéke 500.000,00 dinárig terjed.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

12. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: Tartományi titkár) határozatával külön pályázati bizottságot alakít a mellékelt dokumentációval ellátott kérelmek megvizsgálására, értékelésére és az eszközök odaítélési javaslatának a kidolgozására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai köréből kell kinevezni, de szakértők is alkalmazhatók a Nyilvános pályázat által felölt területéről.

A Tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát, és meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozatot. A határozat végleges és ellene jogorvoslatnak helye nincs.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs című honlapján.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

13. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

S.sz.	M É R C É K	PONT	
1	A HŐ fejlettségi foka	40 - 60% (kifejezetten fejletlen HŐ)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (köztársasági átlagon feletti)	0
2	A tevékenység fajtája	Termelés és feldolgozás (ipar, építőipar és termelési kisipar stb.)	9
		Szolgáltatásnyújtás (szolgáltató kisipar, közlekedés, kereskedelem, vendéglátóipar stb.)	6
		Egyéb tevékenységek	3
3	Az önrészesedés aránya	84 – 99%	12
		67 – 83%	9
		50 – 66%	6
4	A női tulajdon részvétele	A gazdasági társaság 100%-os tulajdonosnője / a vállalkozói üzem alapítónője	9
		67 – 99%-ban nő(k) tulajdonában	6
		50 – 66%-ban nő(k) tulajdonában	3
5	A foglalkoztatottak száma	20-on felül	9
		11 - 20	6
		2 - 10	3
6	A foglalkoztatott fogyatékos személyek száma	Nem köteles FSZ-t foglalkoztatni, de munkaviszonyt létesített FSZ-szel/ FSZ-t foglalkoztató vállalat	6
		Köteles FSZ-t foglalkoztatni, és megfelelő vagy nagyobb számú FSZ-szel létesített munkaviszonyt	3
		Köteles FSZ-t foglalkoztatni, és nem megfelelő számú FSZ-szel létesített munkaviszonyt	0
7	Felbecsült versenyképesség	Magas	18
		Közepes	12
		Jó	6
8	A termelés terjedelmének felbecsült növekedése	Jelentős	12
		Kielégítő (megfelelő)	9
		Jelentéktelen	6
9	A társaságra / helyi környezetre való felbecsült jólét	Magas	12
		Közepes	6
		Jó	3

10	A Titkárság eszközeinek használata a 2015-2017. időszakban	Nem használta a Titkárság eszközeit	3
		Használta a Titkárság eszközeit	0
11	Innováció – termék vagy folyamat	Igen	3
		Nem	0
12	Elismerésben és díjban részesült a (2015-2017-ben) megvalósított üzleti eredményekért	Igen	3
		Nem	0

14. szakasz

A Bizottság elveti a Nyilvános pályázaton résztvevők kérelmeit:

- ha már használták a Titkárság eszközeit, de a szerződés szerinti határidőben nem teljesítették a Titkárság vagy előde (A Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsággal Foglalkozó Titkárság) iránti szerződésbeli kötelezettségeiket;
- ha a pályázati kérelem benyújtási napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig üzleti számlájuk zárolt.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

15. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján az eszközök felhasználójával szerződés jön létre, mely rögzíti a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

Az újratermelési anyag beszerzési költségeinek megtérítésére eszközökben részesített felhasználó a szerződés megkötésével kötelezettséget vállal, hogy az újratermelési anyagot nem tulajdonítja el, nem ruházza át más gazdasági alanyra, illetve egészében beépítette vagy 2017. végéig be fogja építeni a végtermékbe.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

A jelen pályázat alapján eszközöket nyert felhasználó köteles:

1. minden nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy az újratermelési anyag beszerzési költségeinek támogatásában (megtérítésében) Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vett részt;
2. a Titkárság számára 2017. végéig lehetővé tenni a hatásvizsgálatot, ameddig az újratermelési anyagot is fel kell használni;
3. a költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának az ellenőrzését, melyek tárgyat képezik az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelete lát el.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

17. szakasz

Az eszközök felhasználója a szerződés aláírását követően köteles megküldeni a Titkárságnak egy átiratot az újratermelési anyag beszerzési költségeinek megtérítése iránti (pénzügyi, könyvviteli stb.) dokumentációval, legkésőbb a szerződés megkötésétől számított 30 napos határidőben.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogát, hogy az eszközök felhasználójától, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen.

A terepen kialakult helyzetet 2017. végéig lehet ellenőrizni, az ellenőrzést pedig a Titkárság hatásvizsgálattal megbízott személye vagy a tartományi titkár határozatában alakított bizottság végzi.

A Vajdaság AT költségvetésének a szerződés tárgyát képező eszközeit alá kell vetni az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata lát el.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. szakasz

A szabályzat meghozatalának napján lép hatályba, rendelkezéseit pedig Az újratermelési anyag beszerzési költségeinek 2017. évi támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközöknek a mikro és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számára való odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázat meghirdetését követően kell alkalmazni.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

SZÁM: 144-401-2052/2017-02 DÁTUM: 2017.4.27.

Ivan Đoković

A Tartományi Kormány alelnöke
és tartományi titkár s.k.

598.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/2016. sz.) 11. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más határozat és 37/2016. sz.) 43. szakasza alapján a tartományi titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖKNEK A MIKRO ÉS KIS GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ÉS VÁLLALKOZÓK SZÁMÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL GÉPEK, FELSZERELÉS VAGY SZOFTVEREK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEINEK VAGY NEM ANYAGI VAGYON SZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ KIADÁSOK 2017. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A gépek, felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyon szerzésére irányuló kiadások 2017. évi támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközöknek a mikro és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számára való odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a célkitűzéseket, az eszközök rendeltetését, az odaítélendő vissza nem térítendő eszközök összegét, a pályázati jogosultságot és feltételeket, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésének mércéit, az eszközfelhasználókkal való szerződés-kötést, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését, valamint a vissza nem térítendő eszközöknek a mikro és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számára, az újratermelési anyag beszerzési költségeinek 2017. évi támogatására való odaítélésére meghirdetett nyilvános pályázat (a továbbiakban: Nyilvános pályázat) lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

Az 89.000.000,00 dinár (azaz nyolcvankilenc millió dinár) összegű eszközöket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja,

69/2016. sz.) biztosítja a 1509. Program – A gazdaság versenyképességének ösztönzése, 1001. Programaktivitás – A vállalkozások, kis- és középvállalatok fejlesztésének támogatása, 411. Funkcionális besorolás – Általános közgazdasági és kereskedelmi ügyletek, 454. Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok támogatása, 4542. Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok nagyértékű támogatása, 01 00. Finanszírozási forrás – költségvetési bevételek tétel alatt.

CÉLKITŰZÉS

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a gazdasági alanyok versenyképességének erősítése, valamint a gazdasági növekedés és a vállalkozások fejlesztése Vajdaság Autonóm Tartományban, a termelési eszközökbe és a termelésbe való beruházások révén, a termelési folyamat korszerűsítése és bővítése révén.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

Az eszközöket költségtérítéssel alapon ítéljük oda, és a 2016. november 15-étől a Nyilvános pályázat meghirdetéséig tartó időszakban megvásárolt, leszállított és egészében kifizetett gépek, felszerelés vagy szoftver beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyon szerzésére irányuló kiadások támogatására szolgálnak.

Kivételesen, a pályázati kérelmeket megvizsgáló bizottság javaslatára az eszközök olyan felhasználónak is odaítélhetők, akinek megvásárolt és egészében kifizetett gépet vagy felszerelést a pályázat közzétételétől számított 90 napos határidőben fogják leszállítani. Ilyen esetben az eszközök megtérítésére csak akkor kerül sor, amikor az eszközök felhasználója a Titkársághoz bizonyítékot (végleges számlát, szállítólevelet) nyújt be, hogy a beszerzett gép vagy felszerelés az ő birtokába került.

A gépnek, felszerelésnek, szoftvernek és a nem anyagi vagyonnak összhangban kell lennie a gazdasági alany tevékenységével.

Gép beszerzése alatt kell érteni olyan termelési vonalak beszerzését is, amelyek több működésbelileg elválaszthatatlan gépből állnak, vagy több (legfeljebb öt) különálló gép beszerzését, melyek közösen alakítanak ki egy termelési folyamatot.

Szoftver beszerzése alatt professzionális (alkalmazható) szoftver-csomag/szerszám beszerzését kell érteni, amely az informatikai megoldások és a piacra szánt termékek fejlesztésének a szolgálatában állnak.

Nem anyagi vagyon szerzése alatt a nem anyagi eszközöknek a külső piacon történő megszerzését (elkülönített szerzését) és használati jogának írásbeli szerződéssel való átruházását kell érteni.

A gépnek, felszerelésnek és szoftvernek újnak kell lennie, és professzionális használatra kell szolgálniuk.

Kivételesen, a bizottság javaslatára jóváhagyható 5 évnél nem régebbi használt gép vagy felszerelés beszerzési költségeinek a támogatása is, ha a pályázati kérelmező benyújtja a megbízott bírósági szakértő által összeállított értékfelbecslést.

Az eszközök nem használhatók az alábbiak beszerzési költségeinek megtérítésére:

- beépíthető felszerelés (klíma-berendezések, ventilátorok, napelemes panelek, riasztórendszerek, megfigyelő rendszerek, felvonók, kazánok stb.) és berendezések (vízvezeték, szennyvíz-vezeték, villamos vezeték, szellőztetők, fűtő-, gáz-, telefon-, kábel-, internet vezeték stb.);
- bútorzat (fa, műanyag, fém, párnázott stb.) és a helyiség berendezése (fabútor, lakatos áru, velencei redőnyök, szalagos függönyök, szőnyegek, elválasztók, fal- és padlóburkolatok stb.);

- megvilágítás, világító, reklám- és egyéb táblál (feliratok, kijelzők, panók stb.);
- prezentáló, elektronikus, irodatechnikai, audio-vizuális és hasonló felszerelés (vetítők, fordítókészülékek, pézrtárgépek, telefon- és telefax-készülékek, televízió, zeneberendezések, hangszórók stb.);
- szerszám, pótfelszerelés, alkatrészek, fogyóberendezések, védelmi felszerelés, fogyóeszközök, mintaformák, újratermelési anyag stb.;
- mezőgazdasági és kapcsolható gépek és a mezőgazdasági termelésben használt egyéb felszerelés;
- személygépkocsik, kézbesítő járművek, közúti tehergépkocsik, pótkocsik stb.;
- sportfelszerelés és
- számítógépek és számítógépes felszerelés.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A jóváhagyott eszközök összegét a benyújtott számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél, valamint a javak kifizetését igazoló banki számlakivonat alapján kell meghatározni:

- A) gépek és felszerelés esetében - az eszközöket legalább 300.000,00 és legfeljebb 2.000.000,00 dinár összegben kell jóváhagyni, illetve a számla szerinti (vételi) érték hozzáadott értékadó és a beszerzési függőköltségeket nem tartalmazó összegének 50%-áig terjedő összegben;
- B) szoftver esetében - az eszközöket legalább 100.000,00 és legfeljebb 500.000,00 dinár összegben kell jóváhagyni, illetve a számla szerinti (vételi) érték hozzáadott értékadó, a beszerzési függőköltségeket, telepítési és használatba való felkészítési költségeket nem tartalmazó összegének 50%-áig terjedő összegben;
- C) nem anyagi vagyon esetében - az eszközöket legalább 50.000,00 és legfeljebb 300.000,00 dinár összegben kell jóváhagyni, illetve a nem anyagi vagyon szerzésének szerződésbeli ára hozzáadott értékadó nem tartalmazó összegének 50%-áig terjedő összegben;

Az odaítélt eszközök összege az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet.

Kivételes esetekben, a kérelmeket megvizsgáló bizottság javaslatára a gépek, felszerelés, szoftver beszerzési, illetve a nem anyagi vagyon szerzésének a költségei 70%-áig terjedő összegben is támogathatók. Az említett kivétel A régiók és helyi önkormányzatok fejlettsége egységes listájának megállapításáról szóló rendelet szerint a köztársasági átlag 60%-nál alacsonyabb csoportba besorolt községek területén székhellyel rendelkező gazdasági alanyokra vonatkozik.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközöket a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által meghirdetett nyilvános pályázat útján kell odaítélni.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy szerb nyelvű, Vajdaság AT egész területén terjesztett tömegtájékoztató eszközben, valamint a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs című honlapján.

6. szakasz

A Nyilvános pályázat kötelező elemei:

- a meghirdetés alapjául szolgáló aktus megnevezése,
- az odaítélésre előirányzott eszközök összege,
- az eszközök rendeltetése,
- a pályázók köre,
- pályázati feltételek,

- a kérelmek benyújtásának a módja,
- a pályázati határidő,
- a kötelezően benyújtandó dokumentáció és
- a jelentőséggel bíró egyéb dokumentáció.

A PÁLYÁZÓK KÖRE

A Nyilvános pályázaton a Gazdasági Regiszterek Ügynökségénél (a továbbiakban: GRÜ) megfelelő nyilvántartásába legkésőbb 2015. december 31-ig felvett gazdasági társaságok, szövetkezetek és vállalkozók vehetnek részt, éspedig:

1. GRÜ-nél A számvitelről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. sz.) összhangban a 2015. és 2016. évi pénzügyi jelentéseik alapján a mikro vagy kis gazdasági társaságok körébe besorolt bejegyzésű gazdasági társaságok vagy szövetkezetek, valamint
2. a kettős vagy egyszerű könyvvitelt folytató vállalkozók (az önálló tevékenységet végző átalányösszegű adót fizető vállalkozók kivételével).

A jogi személyeket A számvitelről szóló törvény 6. szakaszával összhangban kell besorolni:

A jelen törvény értelmében, a jogi személyeket a mikro, kis, közepes és nagy jogi személyek körébe kell besorolni a foglalkoztatottak átlagos számától, az ügyvitelből eredő bevételtől és az ügyviteli évről vonatkozó rendes pénzügyi jelentés kidolgozása napján megállapított üzleti vagyon átlagos értékétől függően.

A mikro jogi személyek körébe azokat a jogi személyeket kell besorolni, amelyek az alábbi mércék közül kettőt nem lépnek túl:

- 1) a foglalkoztatottak átlagos száma 10;
- 2) az üzleti nyereség 700.000 euró dinárellenértéke;
- 3) az üzleti vagyon átlagos értéke (az ügyviteli év kezdetén és végén jegyzett állapot alapján kiszámított aritmetikai középérték) 350.000 euró dinárellenértéke;

A kis jogi személyek körébe azokat a jogi személyeket kell besorolni, amelyek a jelen szakasz 2. bekezdésében említett mércék közül kettőt túllépnek, de az alábbi mércék közül nem lépnek túl további kettőt:

- 1) A foglalkoztatottak átlagos száma 50;
- 2) Az üzleti nyereség 8.800.000 euró dinárellenértéke;
- 3) Az üzleti vagyon átlagos értéke (az ügyviteli év kezdetén és végén jegyzett állapot alapján kiszámított aritmetikai középérték) 4.400.000 euró dinárellenértéke;

A jelen törvény értelmében a vállalkozókat mikro jogi személyeknek kell tekinteni.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehetnek részt a gondokkal küzdő gazdasági alanyok.

Gondokkal küzdenek számít az a gazdasági alany, amely saját eszközeiből, tulajdonosai/résztvényesei vagy hitelezői eszközeiből, vagy más forrásból eredő eszközökből képtelen megakadályozni a piacon keletkező veszteségeit, amelyek az állam beavatkozása nélkül rövid vagy középtávrá veszélyeztethetik megmaradását.

A gazdasági alany gondokkal küzd:

- ha az adósságaiért vállalt felelőssége korlátolt és elveszítette alaptőkénének több, mint a felét, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkénének több, mint az egy negyedét veszítette el;
- ha adósságaiért legalább egy személy tartozik korlátlan felelősséggel, és a pénzügyi jelentések szerint tőkéje a felénél nagyobb arányban csökkent, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkénének több, mint az egy negyedét veszítette el;
- ha teljesíti a csődeljárás megindítására vonatkozó feltételeket.

A gazdasági alany gondokkal küzd, ha a fent említett feltételek közül egynek sem tesz eleget és gondjaira szemmel látható tények fennforgása utal, mint pl: a veszteség növekedése, az összebevétel csökkenése, a tartalékok halmozása, kapacitás-felesleg, a pénzforgalom csökkenése, a tartozások gyarapodása, a kamatköltségek növekedése, a vagyon elértékellenítése vagy nulla nettó értéke. Legnagyobb gondokkal az a gazdasági alany küzd, amely fizetőképtelelné (inszolvenssé) vált, és amelyet csődeljárás alá vontak.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

8. szakasz

A Nyilvános pályázaton résztvevő az alábbi feltételek mellett nyújtja be kérelmét:

- 1) a GRÜ nyilvántartásába 2015. december 31-je előtt vették fel és székhelye, illetve bejegyzett részlege Vajdaság AT területén van;
- 2) 2015. és 2016. évi ügyvitele nyereséggel zárult (nettó nyereséget mutatott ki);
- 3) közbeveteli esedékes kötelezettségeit teljesítette;
- 4) nem vonták csőd- vagy felszámolási eljárás alá;
- 5) nem tartozik a kapcsolt személyek körébe, melynek valamelyik tagja nagy jogi személynek számít;
- 6) a kérelmező és a beszerzendő újratermelési anyag leszállítója/eladója nem kapcsolt személyek A gazdasági társaságokról szóló törvény értelmében;
- 7) a 2016. évi pénzügyi jelentés szerint a kérelmezőnél legalább egy foglalkoztatott személy dolgozik;
- 8) nem küzd gondokkal, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendelet értelmében;
- 9) a folyó és az elmúlt két pénzügyi évben (2015-2016. évi időszakban) nem részesült olyan állami támogatásban, melynek értéke, az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinár összeget;
- 10) az elmúlt vagy a folyó évben közpénzekből azonos rendeltetésre nem részesült más állami terv szerinti vissza nem térítendő eszközökben;
- 11) a Titkárság pályázatain 2015-ben és 2016-ban nem részesült vissza nem térítendő eszközökben gépek, felszerelés és szoftver beszerzési költségeinek támogatására.

A Nyilvános pályázat résztvevője egy rendeltetésre csak egy kérelmet nyújthat be (vagy gép, vagy felszerelés, vagy szoftver beszerzésére, vagy nem anyagi vagyon szerzésére).

A kérelmet az alábbi költségek megtérítése iránt lehet benyújtani:

- legfeljebb 5 (öt) darab (azonos vagy különböző) gép vagy felszerelés beszerzésére, éspedig legfeljebb 2 (két) különböző leszállítótól/eladótól, ha egységes termelési folyamatról van szó;
- 1 (egy) szoftver beszerzésére egy leszállítótól/eladótól;
- nem anyagi vagyon szerzésének költségeire legfeljebb egy leszállítótól/eladótól.

A gép, a felszerelés vagy szoftver vagy a nem anyagi vagyon nem szerezhető be természetes személytől, hacsak az eladó nem vállalkozó.

Nem nyújtható be kérelem, ha a gép, a felszerelés vagy szoftver vagy a nem anyagi vagyon beszerzésére kapcsolt személyektől vagy társaságoktól került sor.

A gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza meghatározza a kapcsolt személyek fogalmát.

Egy adott természetes személyhez viszonyítva kapcsolt személynek számít:

- 1) az említett személy egyenes ági vérrokona, harmadik fokig terjedő oldalági vérrokona, házastársa vagy élettársa;
- 2) házastársa vagy élettársa és azok vérrokonai az első rokonági fokkal bezárólag;

- 3) örökbefogadója vagy örökbefogadottja, valamint az örökbefogadott utódai;
- 4) az említett személlyel egy közös háztartásban élő egyéb személyek.

Egy adott jogi személyhez viszonyítva kapcsolt személynek számít:

- 1) olyan jogi személy, amely az adott jogi személynek tőkéjében jelentős részvétellel szerepel, vagy átváltható kötvények, raktárjegyek, választás stb. alapján ilyen részvételre jogot szerezhet;
- 2) olyan jogi személy, amelyben az adott jogi személy társasági ellenőrzési tagsággal bír (ellenőrzött társaság);
- 3) olyan jogi személy, amely az adott jogi személlyel harmadik személy ellenőrzése alatt áll;
- 4) olyan személy, aki az adott jogi személy tőkéjében jelentős mértékű részvétellel bír, vagy átváltható kötvények, raktárjegyek, választás stb. alapján ilyen részvételre jogot szerezhet;
- 5) olyan személy, aki az adott jogi személy ellenőrzési tagja;
- 6) olyan személy, aki az adott jogi személy igazgatója, illetve igazgatóbizottságának vagy felügyelő bizottságának a tagja.

Az alaptőkében való jelentős részvételnek számít, amikor egy személy, önállóan vagy a vele együttesen fellépő más személyekkel egyetemben a társaságban a szavazatok több, mint 25%-ával rendelkezik.

Az alaptőkében való többségi részvétel akkor áll fenn, amikor amikor egy személy, önállóan vagy a vele együttesen fellépő más személyekkel egyetemben a társaságban a szavazatok több, mint 50%-ával rendelkezik.

Ellenőrzés alatt egy személy jogát vagy lehetőségét kell érteni, hogy önállóan vagy a vele együttesen fellépő más személyekkel egyetemben ellenőrzési befolyást gyakorolhasson más jogi személy ügyvitelére az alaptőkében való részvétel, szerződés vagy az igazgatók többségének vagy a felügyelő bizottság tagjai többségének kinevezésére való joga révén.

Egy adott személyt a társaságot ellenőrző tagként kell tekinteni minden alkalommal, amikor az önállóan vagy a vele együttesen fellépő más személyekkel egyetemben a társaság alaptőkéjében többségi részvétellel rendelkezik.

Együttes fellépés akkor áll fenn, amikor két vagy több személy, kifejezett vagy hallgatóságos megállapodás alapján gyakorolja szavazati jogait az adott jogi személy esetében, vagy egyéb cselekvéseket tesznek az adott személy igazgatására vagy ügyvitelére vonatkozó együttes befolyásolás kifejtésének céljából.

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

9. szakasz

A nyilvános pályázat résztvevője az alábbi dokumentációt nyújtja be:

- 1) Kitéltött, aláírással és pecséttel hitelesített nyilvános pályázati jelentkezési lapot (a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs című honlapjáról kell letölteni);
- 2) A gazdasági alannak a GRÜ-nél való bejegyzéséről (bejegyzett adatairól) szóló kivonatot, amely nem lehet a a Nyilvános pályázat közzétételének dátumától korábbi (eredeti példányt vagy hitelesített fénymásolatát);
- 3) Az Adóigazgatóság tanúsítványát az esedékes adók és járulékok törlesztéséről, valamint a helyi adóhivatal tanúsítványát az eredeti helyi közbevételekből származó kötelezettségek törlesztéséről, amely nem lehet 2017. március 31-től korábbi keltezésű (eredeti példányt vagy hitelesített fénymásolatát);
- 4) (a) - az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági alannak – a 2016. december 31-i állapotra vonatkozó, a GRÜ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolatát (a következő formanyomtatványokat: az állapotmérleget, a sikermérleget és statisztikai mérleget);

(b) - az ügyviteli könyveket az egyszerűsített könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági alannak: (1) a 2015. és 2016. évi sikermérlegnek az Adóigazgatóság által hitelesített másolatát (BU formanyomtatvány) és (2) a polgároknak az önálló tevékenység folytatásából eredő bevétel után fizetendő adó alanyának 2015. és 2016. évi adómérlege (PB2 formanyomtatvány) másolatát;

- 5) (a) - Gépek és felszerelés esetében: a megvásárolt gépre vagy felszerelésre vonatkozó (eredeti vagy hitelesített fénymásolat) számla-szállítólevelet vagy szerződés-szállítólevelet, valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatait (amely 2016. november 15-től a pályázat meghirdetésének napjáig nem lehet korábbi keltezésű);
(b) – Szoftver esetében: a megvásárolt gépre vagy felszerelésre vonatkozó (eredeti vagy hitelesített fénymásolat) számla-szállítólevelet vagy szerződés-szállítólevelet, valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatait (amely 2016. november 15-től a pályázat meghirdetésének napjáig nem lehet korábbi keltezésű);
(c) – Nem anyagi vagyon esetében: a nem anyagi vagyon szerzéséről szóló szerződést (annak hitelesített fénymásolatát), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatait (amely 2016. november 15-től a pályázat meghirdetésének napjáig nem lehet korábbi keltezésű);
- 6) A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozatokat, amelyek a jelentkezési lap mellékleteit képezik (a Titkárság honlapján):
(1) az eszközök odaítélési feltételeinek vállalásáról;
(2) a megadott adatok felhasználásának jóváhagyásáról;
(3) a kis értékű (de minimis) állami támogatásban való részesüléséről;
(4) a Titkárság eszközeinek eddigi felhasználásáról;
(5) arról, hogy nem léteznek nem törlesztett kötelezettségek;
(6) a kapcsolt személyekről;
(7) arról, hogy bírósági eljárások nincsenek folyamatban;
(8) a foglalkoztatott rokkant személyek számáraól.

Ha a benyújtott kérelem (az 5 évnél nem régebbi) használt gép vagy felszerelés beszerzési költségeinek megtérítésére irányul, mellékelni kell a megbízott bírósági szakértő által összeállított értékfelbecslést is.

Amennyiben a pályázó a 2015-2017. évi időszakban elért üzleti sikeréért valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

Ha a beszerzett gép, felszerelés, szoftver vagy nem anyagi vagyon a termék vagy a termelési folyamat innovációjára szolgál, mellékelni kell a megfelelő bizonyítékokat.

Az idegen nyelvű dokumentumok benyújtása esetén mellékelni kell azoknak bírósági tolmács által hitelesített szerb nyelvű fordítását.

A nyilvános pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldjük vissza.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól szükség szerint kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen.

A Nyilvános pályázat olyan résztvevője, aki az eszközök odaítéléséről szóló határozatban eszközökben részesül (a továbbiakban: az eszközök felhasználója), a Titkársággal való szerződéskötést megelőzően köteles megküldeni Nyilatkozatát:

- hogy egyetért az odaítélt eszközök összegével;
- hogy a gépet, felszerelést, szoftvert vagy a nem anyagi vagyont nem tulajdonítja el, más gazdasági alannak nem adja bérbe vagy bocsátja használatra legalább a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírásától számított 36 hónapos határidőben.

Az eszközök felhasználója a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés létrejöttét megelőzően köteles külön célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál, vagy megküldeni a külön célszámla megnyitására szóló bizonyítékot (az aláírási címpéldány másolatát a hozzá tartozó közeszközök felhasználóinak egységes számával).

A PÁLYÁZATI KÉRELMEK KEZELÉSE

10. szakasz

A pályázati kérelmeket kizárólag a Tírkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs című honlapján letölthető formanyomtatványon kell benyújtani, és a kiegészítő mellékletekkel zárt borítékban postán elküldeni az alábbi címre: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék, fel kell tüntetni: „NEM FELBONTANI” – „Jelentkezés A gépek, felszerelés, szoftver vagy nem anyagi vagyon beszerzési költségeinek 2017. évi támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközöknek a mikro és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számára való odaítélésére hirdetett nyilvános pályázatra”, vagy személyesen átadni a tartományi közigazgatási szervek (fenti címen található) iktatóirodájában.

Pályázni a Nyilvános pályázat közzétételétől számított 15 napos határidőben lehet.

11. szakasz

Nem vesszük figyelembe azokat a kérelmeket:

- amelyek késve érkeznek (a pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott kérelmeket);
- amelyek nem megengedettek (megbízással nem rendelkező személyek vagy a pályázatban nem előírányzott személyek által benyújtott, illetve nem a pályázati rendeltetésekre vonatkozó kérelmeket);
- amelyek hiányosak és érthetetlenek (amelyekhez nem mellékeltek az összes szükséges dokumentációt, az aláírás nélküli kérelmeket, a kitöltetlen mezőket tartalmazó, a grafit ceruzával kitöltött kérelmeket, a faxon vagy villámpostával (e-mail) küldötteket, nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott kérelmeket, a jelentkezési lap kötelezően kitöltendő adatait tartalmazó, vagy érthetetlen és olvashatatlan adatait tartalmazó kérelmeket);

- amelyeknél a gépek vagy felszerelés ÁFÁ-t nem tartalmazó értéke 600.000,00 dinárig, a szoftver ÁFÁ-t nem tartalmazó értéke 200.000,00 dinárig, illetve a nem anyagi vagyon ÁFÁ-t nem tartalmazó értéke 100.000,00 dinárig terjed.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

12. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: Tartományi titkár) határozatával külön pályázati bizottságot alakít a mellékelt dokumentációval ellátott kérelmek megvizsgálására, értékelésére és az eszközök odaítélési javaslatának a kidolgozására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai köréből kell kinevezni, de szakértők is alkalmazhatók a Nyilvános pályázat által felölt területről.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a Tartományi titkár elrendelheti a pályázati kérelemben levő adatoknak és a megküldött dokumentációnak a helyinen uralkodó tényállással való összehangoltságának leellenőrzését, amiről jelentést/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Tartományi titkár megvitatta a Bizottság javaslatát, és meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozatot. A határozat végleges és ellene jogorvoslatnak helye nincs.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs című honlapján.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

13. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

S.sz.	M É R C É K	PONT	
1	A HÖ fejlettségi foka	40 - 60% (kifejezetten fejletlen HÖ)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (köztársasági átlagon feletti)	0
2	A tevékenység fajtája	Termelés és feldolgozás (ipar, építőipar és termelési kisipar stb.)	9
		Szolgáltatásnyújtás (szolgáltató kisipar, közlekedés, kereskedelem, vendéglátóipar stb.)	6
		Egyéb tevékenységek	3
3	Az önrészesedés aránya	84 – 99%	12
		67 – 83%	9
		50 – 66%	6
4	A női tulajdon részvétele	A gazdasági társaság 100%-os tulajdonosnője / a vállalkozói üzem alapítónője	9
		67 – 99%-ban nő(k) tulajdonában	6
		50 – 66%-ban nő(k) tulajdonában	3
5	A foglalkoztatottak száma	20-on felül	9
		11 - 20	6
		2 - 10	3
6	A foglalkoztatott fogyatékos személyek száma	Nem köteles FSZ-t foglalkoztatni, de munkaviszonyt létesített FSZ-szel/ FSZ-t foglalkoztató vállalat	6
		Köteles FSZ-t foglalkoztatni, és megfelelő vagy nagyobb számú FSZ-szel létesített munkaviszonyt	3
		Köteles FSZ-t foglalkoztatni, és nem megfelelő számú FSZ-szel létesített munkaviszonyt	0

7	Felbecsült versenyképesség	Magas	18
		Közepes	12
		Jó	6
8	A termelés terjedelmének felbecsült növekedése	Jelentős	12
		Kielégítő (megfelelő)	9
		Jelentéktelen	6
9	A társaságra / helyi környezetre való felbecsült jólét	Magas	12
		Közepes	6
		Jó	3
10	A Titkárság eszközeinek használata a 2015-2017. időszakban	Nem használta a Titkárság eszközeit	3
		Használta a Titkárság eszközeit	0
11	Innováció – termék vagy folyamat	Igen	3
		Nem	0
12	Elismerésben és díjban részesült a (2015-2017-ben) megvalósított üzleti eredményekért	Igen	3
		Nem	0

14. szakasz

A Bizottság elveti a Nyilvános pályázaton résztvevők kérelmeit:

- ha már használták a Titkárság eszközeit, de a szerződés szerinti határidőben nem teljesítették a Titkárság vagy előde (A Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsággal Foglalkozó Titkárság) iránti szerződésbeli kötelezettségeiket;
- ha a pályázati kérelem benyújtási napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig üzleti számlájuk zárolt.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

15. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján az eszközök felhasználójával szerződés jön létre, mely rögzíti a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A gépek, felszerelés, szoftver beszerzési költségeinek, illetve a nem anyagi vagyon szerzése költségeinek megtérítésére eszközökben részesített felhasználó a szerződés megkötésével kötelezettséget vállal, hogy a gépet, felszerelést, szoftvert vagy a nem anyagi vagyont nem tulajdonítja el, más gazdasági alanyok nem adja bérbe vagy bocsátja használatra legalább a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírásától számított 36 hónapos határidőben.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

A jelen pályázat alapján eszközöket nyert felhasználó köteles:

1. minden nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy a gépek, felszerelés, szoftver beszerzési költségeinek, illetve a nem anyagi vagyon szerzése költségeinek a támogatásban (megtérítésében) Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vett részt;
2. a gépet vagy felszerelést láthatóan megjelölni a Titkárságtól a szerződés megkötésekor átvett öntapadó címkével/lappal;
3. a Titkárság számára a szerződés aláírásától számított 36 havi időszakban lehetővé tenni a hatásvizsgálatot;
4. a költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának az ellenőrzését, melyek tárgyat képezik az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelősége lát el.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

17. szakasz

Az eszközök felhasználója a szerződés aláírását követően köteles megküldeni a Titkárságnak egy átiratot a gépek, felszerelés, szoftver, illetve a nem anyagi vagyon beszerzési költségeinek megtérítése iránti (pénzügyi, könyvviteli, fényképes stb.) dokumentációval, legkésőbb a szerződés megkötésétől számított 30 napos határidőben.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogát, hogy az eszközök felhasználójától, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen.

A terepen kialakult helyzetet a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírásától számított 36 hónapos időszak folyamán lehet ellenőrizni, az ellenőrzést pedig a Titkárság hatásvizsgálattal megbízott személye vagy a tartományi titkár határozatában alakított bizottság végzi.

A Vajdaság AT költségvetésének a szerződés tárgyát képező eszközeit alá kell vetni az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata lát el.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. szakasz

A szabályzat meghozatalának napján lép hatályba, rendelkezéseit pedig A gépek, felszerelés, szoftver vagy nem anyagi vagyon beszerzési költségeinek 2017. évi támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközöknek a mikro és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számára való odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázat meghirdetését követően kell alkalmazni.

A jelen szabályzat meghozatalának napján hatályát veszti A gépek, felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyon szerzésére irányuló kiadások 2016. évi támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközöknek a mikro és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számára való odaítéléséről szóló 144-401-4457-1/2016-02 számú és 2016.11.3-i keltezésű szabályzat.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

SZÁM: 144-401-2048/2017-02

DÁTUM: 2017.4.27.

Ivan Đoković
A Tartományi Kormány alelnöke
és tartományi titkár s.k.

600.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más határozat és 37/2016. sz.) 24. szakasza alapján és A tartományi foglalkoztatási cselekvési terv Vajdaság Autonóm Tartományban való 2017. évi megvalósítása érdekében a tartományi gazdasági és turisztikai titkárr (a továbbiakban)

SZABÁLYZATOT

hoz

**A TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI
TITKÁRSÁG ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A
TARTOMÁNYI FOGLALKOZTATÁSI CSELEKVÉSI TERV
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN VALÓ 2017. ÉVI
MEGVALÓSÍTÁSÁRA**

1. szakasz

A jelen szabályzat a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) eszközei odaítélésének feltételeit, módját és mércéit szabályozza, mely eszközök A Vajdaság Autonóm Tartományban a 2017. évi tartományi foglalkoztatási cselekvési tervvel összhangban levő aktív foglalkoztatási programok és intézkedések (önfoglalkoztatás, új munkahelyek nyitása és közmunka) megvalósítására szolgálnak, melyekre a hivatásterületi jártasság és munkajártasság területén képzést végző Edukációs Központtal (a továbbiakban: Edukációs Központ) és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal (a továbbiakban: NFSZ) együttműködésben kerül sor.

Az aktív foglalkoztatási programok és intézkedések megvalósítására odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: eszközök) A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. Évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja a Titkárság rovatrendje alatt.

Az eszközöket mint vissza nem térítendő eszközöket kell odaítélni, az odaítélt eszközöket pedig az eszközöknek a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe (a továbbiakban: Vajdaság AT költségvetése) való beáramlásával összhangban kell folyósítani.

2. szakasz

Az eszközöket nyilvános felhívás vagy pályázat útján kell odaítélni, melyet a Titkárság hirdet meg, és melyet közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, egy, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett napilapban, a Poslovi című hirdetőlapban, valamint a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapján és a NFSZ www.nsz.gov.rs honlapján.

A nyilvános felhívás és pályázat (a továbbiakban: Nyilvános felhívás) kötelező elemei:

1. a meghirdetés alapjául szolgáló aktus megnevezése;
2. az odaítélésre előírt eszközök összege;
3. a részvételre jogosult alanyok köre;
4. a részvételi feltételek;
5. a kérelemhez mellékelte dokumentáció;
6. a formanyomtatványok;
7. a jelentkezési lapok/kérelmek benyújtásának módja;
8. a kérelmek benyújtási határideje;
9. a megvalósítás szempontjából jelentőséggel bíró egyéb adatok.

3. szakasz

Az eszközök odaítélésére olyan munkanélküli személy jogosult, akit felvettek a NFSZ nyilvántartásába, a Nyilvános felhívással összhangban az a jogi személy vagy résztvevő, akinek a lakhelye, tartózkodási helye, székhelye vagy szervezeti egysége Vajdaság Autonóm Tartomány területén van (a továbbiakban: a kérelem benyújtója).

4. szakasz

A Nyilvános felhívásban való részvétel érdekében a kérelem benyújtója Vajdaság AT területén az illetékes NFSZ fiókintézethez jelentkezési lapot/kérelmet nyújt be a Nyilvános felhívásban felsorolt dokumentációval.

A jelentkezési lap/kérelem formanyomtatványát a Nyilvános felhívás mellett közzé kell tenni a Titkárság és a NFSZ honlapján.

A kérelem benyújtója egy azonos Nyilvános felhívás alapján egy jelentkezési lapot/kérelmet nyújthat be az év folyamán.

5. szakasz

A jelentkezési lapokat/kérelmeket a Nyilvános felhívás közzétételétől számított 30 napos határidőben lehet benyújtani.

6. szakasz

Az eszközöket A tartományi cselekvési tervben megszabott összegekben kell odaítélni, a Nyilvános felhívásban meghatározott mércékkel összhangban, és pedig:

- önfoglalkoztatás esetében – 50.500.000,00 dinár,
- új munkahelyek esetében – 60.078.379,56 dinár és
- közmunka esetében – 15.000.000,00 dinár.

7. szakasz

A NFSZ fiókintézete leellenőrzi a Nyilvános felhívás általános feltételeinek teljesítését, pontozza a kérelmeket és elkészíti a ranglista javaslatát, melyet a jelentkezési lap/kérelm egy példányával megküld a Tartományi Foglalkoztatási Szolgáltatnak (a továbbiakban: TFSZ). A TFSZ jóváhagyja a ranglista javaslatát. A TFSZ megküldi a Titkárságnak a ranglista javaslatát, a TFSZ jóváhagyását és a jelentkezési lap/kérelem egy példányát az üzleti tervvel egyetemben.

8. szakasz

A Titkárságban a Nyilvános felhívás szerinti eljárást a titkárr által a Titkárságban, az Edukációs Központban és a TFSZ-ban foglalkoztattottak köréből alakított bizottság folytatja le.

A bizottság elnökből és négy tagból áll, teljes összetételben dolgozik és határozatait szótöbbséggel hozza meg, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vesz fel.

9. szakasz

Szükség esetén a bizottság felkeresi a jelentkezési lapok/kérelmek ranglistán szereplő benyújtóit vagy beszélgetést folytat velük.

A jelentkezési lapok/kérelmek benyújtóival való beszélgetést az Edukációs Központ helyiségeiben kell lefolytatni.

A bizottság a NFSZ ranglista javaslata és a jelen szabályzatban meghatározott mércék alapján végzi el a pontozást és rangsorolást.

ÖNFOGLALKOZTATÁS

10. szakasz

1. A NFSZ pontjait a pontozási listáról – TERVEZETT TEVÉKENYSÉGI FORMA – a mércék alapján növelni kell a bizottság pontozásával, és pedig:

2a)	IT szolgáltatások	15 pont
2b)	A turizmus szolgáltatóban levő termelés és kisipar	10 pont
2c)	Vendéglátóipari szállásos létesítmények	10 pont
	Vidéken levő vendéglátóipari létesítmények	10 pont
	Ételeket és italokat felszolgáló vendéglátóipari létesítmények	5 pont
2d)	Kereskedelem	10 pont
2e)	Olyan tevékenységek, melyek ellátásához szükséges a megfelelő szakmai kamara jóváhagyása vagy licenciája (ügyvédek, mérnökök, orvosok, fogorvosok...)	20 pont

2. A NFSZ pontjait a pontozási listáról – A SAJÁT TEVÉKENYSÉG MEGKEZDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FORRÁSOK – FELSZERELÉS - a mércék alapján növelni kell a bizottság pontozásával, és pedig:

4c)	A termelési vagy szolgáltatási felszerelés eredete	A felszerelés és nyersanyag hazai eredetű	15 pont
		A felszerelés és nyersanyag külföldi eredetű, a ügyvitel exportirányultságú	10 pont
		A felszerelés és nyersanyag külföldi eredetű	5 pont

3. Az üzleti terv és a NFSZ megküldött ranglista javaslatának felmérését követően a bizottság beszélgetést folytat a jelentkezési lapok/kérelmek ranglistán szereplő benyújtóival és az alábbiak szerint további pontokat ítél oda:

1.	A helyi közösséghez való hozzájárulás	Igen jelentős	10 pont
		Jelentős	5 pont
2.	Bizonylat a hivatásszerű jártasság és munkajártasság területén képzést végző Edukációs Központban vagy egyéb releváns intézményekben sikeresen elvégzett képzésről	Igen	15 pont
		Nem	0 pont
3.	A tevékenység fenntarthatósága	Magas-5 éven felüli	20 pont
		Közepes- 2-5 évig tartó	10 pont
		Alacsony- 24 hónap alatti	5 pont

MUNKANÉLKÜLI SZEMÉLYEK FOGLALKOZTATÁSA

11. szakasz

1. A NFSZ pontjait a pontozási listáról – A SZEMÉLYEKET FOGLALKOZTATÓ MUNKÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGE – a mércék alapján növelni kell a bizottság pontozásával, és pedig:

2a)	IT szolgáltatások	15 pont
2b)	A turizmus szolgáltatóban levő termelés és kisipar	10 pont
2c)	Vendéglátóipari szállásos létesítmények	10 pont
	Vidéken levő vendéglátóipari létesítmények	10 pont
	Ételeket és italokat felszolgáló vendéglátóipari létesítmények	5 pont

2. Az üzleti terv és a NFSZ megküldött ranglista javaslatának felmérését követően a bizottság szükség szerint meglátogatja a kérelmek benyújtóit, és az alábbiak szerint további pontokat ítélhet oda:

1.	A székhely vagy a szervezeti egység területe szerinti helyi önkormányzat fejlettségi foka	IV. csoport	20 pont
		III. csoport	15 pont
		II. csoport	10 pont
		I. csoport	5 pont
2.	A helyi közösséghez való hozzájárulás	Igen jelentős	10 pont
		Jelentős	5 pont

KÖZMUNKA

12. szakasz

1. A NFSZ pontjait a pontozási listáról – A KÖZMUNKA VÉGZÉSÉNEK TERÜLETE - a mércék alapján növelni kell a bizottság pontozásával, és pedig:

1d)	Művelődési és turisztikai szolgáltatások	15 pont
-----	--	---------

2. A NFSZ pontjait a pontozási listáról – A SZEMÉLYEK KATEGÓRIÁJA - a mércék alapján növelni kell a bizottság pontozásával, és pedig:

3b)	A közmunka a III. és IV. szakképesítési fokú személyek alkalmazását jelenti	15
3c)	A közmunka felsőiskolai és egyetemi végzettségű személyek alkalmazását jelenti	10

3. Az üzleti terv és a NFSZ megküldött ranglista javaslatának felmérését követően a bizottság további pontokat ítél oda:

A székhely vagy a szervezeti egység területe szerinti helyi önkormányzat fejlettségi foka	IV. csoport	20 pont
	III. csoport	15 pont
	II. csoport	10 pont
	I. csoport	5 pont

13. szakasz

A benyújtott jelentkezési lapok/kérelmek a jelen szabályzatban meghatározott mércék alapján elvégzett további pontozását követően a bizottság kidolgozza a Nyilvános felhívás szerinti eszközök odaítéléséről szóló határozat javaslatát, és megküldi azt a titkár számára.

Egy jelentkezési lap/kérelmek megszerzett pontszámait a NFSZ pontszámainak és a bizottság pontszámainak összege képezi.

A titkár megvitatta a bizottság javaslatát, és a Nyilvános felhívást követő 30 napos határidőben határozatot hoz az eszközök odaítéléséről.

Önfoglalkoztatási célokra 182.000,00-tól 456.000,00 dinárig terjedő összeget, munkanélküliek foglalkoztatására pedig 183.000,00-tól 202.000,00 dinárig terjedő összeget kell odaítélni.

A közmunka végzésére szánt eszközök összege: a) 18.000,00 dinárig terjedő összeg személyenként, a havi szinten megvalósított teljes munkaórákért, illetve a havi szinten a munkán eltöltött idővel arányosan, a közmunkán az ideiglenes és időszakos munkák végzéséről szóló szerződés alapján elvégzett munka után az alkalmazott személyeknek járó térítések címén, amely összegre el kell számolni az adót és a kötelező társadalombiztosítási járulékokat; b) 1.500,00 dinárig terjedő összeg személyenként a munkán eltöltött minden hónapban a közmunkába bevont személyek munkára és munkáról való utazási költségeinek vagy költségei részének megtérítése címén és c) a közmunka minden területre kiterjedő végzése költségeinek megtérítésére: 1.000,00 dinár személyenként az egy hónapig tartó közmunka esetében; 1.500,00 dinár személyenként a két hónapig tartó közmunka esetében és 2.000,00 dinár személyenként a három és négy hónapig tartó közmunka esetében.

14. szakasz

Saját kötelezettségeit a Titkárság a szerződés alapján vállalja, amely szabályozza a Titkárság, az eszközök felhasználója és a NFSZ kölcsöns jogait és kötelezettségeit, és amelyet a határozat meghozatalától számított (önfoglalkoztatás és a munkanélküli személyek foglalkoztatása esetében) 30, illetve (közmunka esetében) 15 napos határidőben kell megkötni.

Az eszközök felhasználója köteles rendeltetésszerűen és törvény-szerűen használni az odaítélt eszközöket.

A szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Titkárság és a NFSZ látja el.

15. szakasz

A Titkárság határozat alapján utalja át az eszközöket, az eszközöknek a Vajdaság AT költségvetésébe való beáramlásával összhangban.

16. szakasz

Az eszközök felhasználója a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésére vonatkozó bizonyítékokat az eszközök odaítéléséről szóló szerződés rendelkezéseivel összhangban köteles benyújtani.

17. szakasz

A Titkárság nyilvántartást vezet a benyújtott jelentkezési lapokról/kérelmekről és a nyilvános felhívás alapján létrejött szerződésekről.

**Tartományi Gazdasági és
Turisztikai Titkárság**

SZÁM: 144-401-1989/2017
DÁTUM: 2017.04.27.

Ivan Đoković
A Tartományi Kormány alelnöke
és tartományi titkár s.k.

604.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más határozat és 37/2016. sz.) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

**A MŰVÉSZETEK TERÜLETÉN A KUTATÁSI-MŰVÉSZETI
ALKOTÓMUNKÁRA VONATKOZÓ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL**

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

A jelen szabályzat a tudomány fejlesztésére irányuló PROJEKTEK jelölésének és kiválasztásának kritériumait, mércéit és rendjét szabályozza, a művészetek területén az alkotómunka tudományos kutatási kapacitásainak előmozdítása érdekében, melyeket a bejegyzett, akadémiai tanulmányi programokat folytató tudományos kutatási intézmények terjesztenek elő Vajdaság AT területéről.

A jelen rendeltetésű eszközöket Vajdaság AT költségvetése irányozta elő, az eszközök összegét pedig a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság pénzügyi tervében kell megszabni.

2. szakasz

A kutatási program keretében olyan projekteket kell megvalósítani, amelyeknek a célját a Vajdaság AT területén a művészetek terén végzett kutatások fejlesztése képezi.

Az elsőbbséget élvező kutatási területek:

- iparművészet (iparművészet-tudományok; iparművészeti alkotómunka és formatervezés);
- zeneművészet (zeneművészeti tudományok; zenei alkotómunka; zenei előadóművészet);
- képzőművészet (képzőművészeti tudományok; képzőművészeti alkotómunka);
- drámai művészetek (drámaművészeti tudományok; drámai és audio-vizuális alkotómunka);
- a művészeti összetevőt tartalmazó interdiszciplináris területekre alkalmazott tudományos kutatásokra vonatkozó alkalmazott területek: restaurátori és konzerválási munkákra irányuló projektek (a kultúrorökség megőrzése).

3. szakasz

A projektvaslatot tartalmazó kérelmet a bejegyzett, akadémiai tanulmányi programokat folytató tudományos kutatási intézmények terjesztik elő Vajdaság AT területéről, a Felsőoktatásról szóló törvénnyel összhangban, a tudományos oktatási tanács jóváhagyásával. Amennyiben a projekt megvalósításában több intézmény is részt vesz, a kérelemhez mellékelni kell a projekt valamennyi résztvevője oktatási tanácsának jóváhagyását.

A projekt megvalósításának határideje legfeljebb 12 hónap.

4. szakasz

A projektfinanszírozás megvalósításának érdekében a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) nyilvános pályázatot hirdet a folyó évre, amelyből a bejegyzett tudományos kutatási intézmények Vajdaság AT területén tájékozódhatnak a projektek jelölésére vonatkozó feltételekről.

5. szakasz

A Titkárság elveti:

- a pályázók hiányos projektkérelmeit,
- a hibás adathordozókon benyújtott kérelmeket (az elektronikus formában benyújtott kérelemre vonatkozik) a projekt bejelentésének adatai tekintetében;
- a projekt-csapat tagjairól pontatlan adatokat tartalmazó kérelmeket;
- a nyilvános pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket.

6. szakasz

A projektjavaslat értékelését a szaktanács végzi el, amely a kérelem benyújtójának ajánlást tehet a projektjavaslat tartamának módosítása iránt (pl. a tevékenységi tervre, a munka terjedelmére és tartalmára, a várt eredményekre vonatkozóan).

A projektjavaslat elfogadásáról szóló végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, figyelembe véve a projekt jelentőségét a Vajdaság AT-beli művészeti alkotómunka előmozdítására irányuló művészettudományok fejlesztése szempontjából. A tartományi titkár a szaktanács véleményezése hiányában is határozatot hozhat a projektjavaslat elfogadásáról.

Az elfogadott projektjavaslatok esetében a Titkárság a projekt résztvevőjeként bejelentett minden intézménnyel szerződést köt a projekt megvalósításáról.

7. szakasz

A jelölt projektek értékelésének általános mércéi:

- a javasolt kutatások indokoltsága,
- a projekteredmények alkalmazhatósága,
- a kutatói csapat kompetenciája,
- a projektvezető kompetenciája,
- a projekt megvalósítójának felszereltsége,
- a projekt jelentősége a művészetek terén.

II.

A PROGRAM FINANSÍROZÁSÁBAN VALÓ RÉSZVÉTEL
FELTÉTELEI

8. szakasz

A jelen szabályzat 3. szakaszának 1. bekezdésében említett szervezetek a projekt végrehajtására a nyilvános pályázatban megszabott módon és határidőben pályázhatnak.

9. szakasz

A projektre vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- az általános, adminisztratív adatokat;
- a kutatás tárgyát, tartalmát és célját;
- a területen uralkodó állapotot a kutatások tekintetében;
- a projekt tervezett eredményeit és a projekt eredményeinek alkalmazási lehetőségeit;
- a kutatási csapat javaslatát és a kutatás hónapokban kifejezett tartamára vonatkozó javaslatot;
- adatokat a kutatók kompetenciájáról;
- adatokat a projekt megvalósításához nyújtott infrastruktúráris támogatásról;
- a projekt megvalósításához szükséges költségek részletes pénzügyi tervet.

A nyilvános pályázatban a projekt kiválasztásáról való döntéshozatal szempontjából jelentős egyéb adatok, illetve mellékletek is követhetők, amelyeket a kérelemhez kell csatolni.

A pályázati kérelem formanyomtatványát a Titkárság határozza meg, amely letölthető a Titkárság hivatalos honlapján.

10. szakasz

A projekt kivitelezésében a Vajdaság AT területén bejegyzett tudományos kutatási szervezetek oktató személyzete vehet részt, a Felsőoktatásról szóló törvénnyel összhangban. A kutatóknak tudományos személyi lappal kell rendelkezniük, amely a kutatók egységes adatbázisának szerves részét képezi Vajdaság Autonóm Tartományban.

A kutatási csapat legalább három és legfeljebb hét végrehajtóból állhat.

11. szakasz

A projektet közvetlenül a projekt vezetője irányítja.

A projekt vezetőjének legalább docensi oktatási beosztással vagy művészet-doktori címmel és a projekttel érintett területre vonatkozóan releváns művészeti ajánlással kell rendelkeznie.

A projekt vezetője felelősséggel tartozik a kérelemben feltüntetett adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint a projekt megvalósítására vonatkozó információk és jelentések pontosságáért.

A projekt bejelentését a projektvezető és a projektet jelölő szervezet megbízott személye írja alá, valamint a projektben résztvevő valamennyi intézmény felelős személye.

12. szakasz

Az oktatási és tudományos címek megfelelése:

rendes tanár = tudományos tanácsos = rendes tanár (művészet területére vonatkozó cím);

rendkívüli tanár = tudományos főtanácsos = rendkívüli tanár (művészet területére vonatkozó cím);

docens = tudományos munkatárs = szaktanulmányi tanár = docens (művészet területére vonatkozó cím);

tanársegéd = kutatási munkatárs = előadó = fő szakmunkatárs = fő szakmunkatárs korrepetitor, önálló szakmunkatárs, önálló szakmunkatárs korrepetitor, művészeti főmunkatárs és önálló művészeti munkatárs;

oktatási munkatárs = kutatómunkás gyakornok = oktatási gyakornok, szakmunkatárs, szakmunkatárs korrepetitor, művészeti munkatárs.

13. szakasz

Az a kutató, akinek a projekt megvalósítása közben nyugdíjaztatása következtében megszűnik a munkaviszonya, folytathatja a jóváhagyott finanszírozású projektben való részvételt vagy annak vezetését, a szakfőiskola oktatási tanácsának jóváhagyásával, miközben őt az azonos projektbe zéró kutatási hónappal lehet bevonni.

14. szakasz

A projekt kivitelezésében résztvevő, de három hónapnál hosszabb ideig távollévő kutatók esetében visszatérésük időpontjáig fel kell függeszteni a finanszírozást.

A projektvezető kötelezettséget vállal, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt változásokról, úgyszintén a feladatok vállalásában beállt valamennyi változásról (mint pl. a nyugdíjba vonulást, munkahelyi szervezet megváltoztatását, külföldre távozást, terheségi vagy szülési szabadságot) a változás bekövetkezésétől számított 15 napos határidőn belül értesíti a Titkárságot.

III.

A PROJEKT FINANSÍROZÁSA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK
FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

15. szakasz

A projektfinszírozás keretében tartozó titkársági eszközöket az alábbi rendeltetésekre szántuk:

- a havi bevételek kifizetésére (legfeljebb 3 kutatási hónapra vonatkozólag),
- újratermelési- és fogyóanyag beszerzési költségeire,
- apróbb jellegű felszerelés beszerzésére,
- a projektfeladatok megvalósítása szolgáltatásban levő utazások költségeire,
- harmadik személyek szolgáltatása utáni költségekre (a „harmadik személyek szolgáltatása utáni költségek” tétel alatti összeg legfeljebb a projektre szánt teljes összeg 20%-át teheti ki),
- rezi költségek (internet, telefon, egyéb) legfeljebb a projekt pénzügyi összértékének 5%-ig terjedő összegben.

A havi térítés összegét a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztériuma által meghatározott havi kutatási ár szerint kell megszabni, a kutatók kompetenciájával összhangban.

A kutatók kategóriákba való besorolását a Titkárság végzi el, a folyó évet figyelmen kívül hagyva, az előző öt évben megvalósított teljesítési pontszámok összege szerint, a tudományos munkás személyi lapjában szereplő adatok alapján.

16. szakasz

A projekt megvalósításának figyelemmel kísérésére az időszaki és a végleges jelentés alapján kerül sor, amelyet a Titkárság és a projektet megvalósító intézmények között létrejött szerződés rögzít.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett jelentéseket a Titkárság által szerkesztett formanyomtatványokon kell benyújtani.

A jelentésben szereplő adatokért a projektvezető, illetve a projektet jelölő szervezet megbízott személye tartozik felelősséggel.

Az időszaki jelentések elfogadására vonatkozó határozatokat a tartományi titkár hozza meg, szükség esetén a szaktanács előzetesen kikért véleménye alapján.

17. szakasz

A jóváhagyott pénzügyi eszközöknek a kifizetésére a szerződésben pontosított részletek szerint kerül sor, az időszaki jelentés elfogadását követően, az eszközöknek a Vajdaság AT költségvetésébe való beáramlásával összhangban.

18. szakasz

A kutatások értékelésére a megvalósított eredmények és az előterjesztett projekt szerinti tervezett eredmények összehasonlítása alapján kerül sor.

A projekt megvalósítására és a projekttel kapcsolatos teendők elvégzésének valós tényállására vonatkozó téves adatok szolgáltatása, valamint a projekt végrehajtásának elmaradása esetében a törvényben előirányzott intézkedések mellett a tartományi titkár követelheti az eszközök visszatérítését, és ugyanakkor a megbízott személyektől megvonhatja a Titkárság projektjeiben való részvételére vagy azok irányítására vonatkozó jogosultságot.

IV.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A Szabályzat az aláírással való ellátásának napján lép hatályba.

Újvidék, 2017. február 21.
Szám: 142-451-146/2017-01

Dr. Zoran Milošević professzor
tartományi titkár s.k.

606.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más határozat és 37/2016. sz.) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

SZABÁLYZATOT**hoz****VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN A SZAKFŐISKOLÁK FEJLESZTÉSI KUTATÁSI PROJEKTJEI FINANSZÍROZÁSÁNAK A MÉRCÉIRŐL**

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a szakfőiskolák projektjei jelölésének és kiválasztásának kritériumait, mércéit és rendjét szabályozza, mely projekteket a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) finanszíroz vagy társfinanszíroz.

A jelen rendeltetésű eszközöket Vajdaság AT költségvetése irányozta elő, az eszközök összegét pedig a Titkárság pénzügyi tervében kell megszabni.

2. szakasz

A kutatási program keretében olyan projekteket kell megvalósítani, amelyeknek a célját a szakmai, kutatási, művészeti vagy oktatási terület előmozdítása és fejlesztése képezi.

Az elsőbbséget élvező kutatási területek:

1. Környezetvédelem, a megújuló energiaforrások, energetikai hatékonyság;
2. Információ- és kommunikációtechnológiák;
3. Gépészet és eletrotechnika;
4. A felsőoktatási tanítás minőségének és hatékonyságának előmozdítása;
5. A gyermekek képességeinek és készségeinek fejlesztési modelljei Vajdaság Autonóm Tartományban;
6. Vajdaság AT termelési potenciáljainak kutatása;
7. A gazdaság, a piacrendszer és a vállalatok ügyvitelének fejlesztése;
8. Fenntartható gazdaságfejlesztés.

3. szakasz

A projektvaslatot tartalmazó kérelmet a Vajdaság AT területéről bejegyzett szakfőiskolák terjesztik elő, a Felsőoktatásról szóló törvénnyel összhangban, az oktatási tanács jóváhagyásával. Amennyiben a projekt megvalósításában több intézmény is részt vesz, a kérelemhez mellékelni kell a projekt valamennyi résztvevője oktatási tanácsának jóváhagyását.

A projekt megvalósításának határideje legfeljebb tizenkét hónap.

4. szakasz

A projektfinanszírozás megvalósítása érdekében a Titkárság a folyó évre nyilvános pályázatot hirdet meg, amelyből a szakfőiskolák tájékozódhatnak a projektek jelölésére vonatkozó feltételekről.

5. szakasz

A Titkárság elveti:

- a pályázók hiányos projektkérelmeit,
- a hibás adathordozókon benyújtott kérelmeket (az elektronikus formában benyújtott kérelemre vonatkozik) a projekt bejelentésének adatai tekintetében;
- a projekt-csapat tagjairól pontatlan adatokat tartalmazó kérelmeket;
- a nyilvános pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket.

6. szakasz

A projektjavaslat értékelését a szaktanács végzi el, amely a kérelem benyújtójának ajánlást tehet a projektjavaslat tartamának módosítása iránt (pl. a tevékenységi tervre, a munka terjedelmére és tartalmára, a várt eredményekre vonatkozóan).

A projektjavaslat elfogadásáról szóló végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, figyelembe véve a projekt jelentőségét a Vajdaság Autonóm Tartományban a szakmai, kutatási, művészeti vagy oktatási terület előmozdítása és fejlesztése szempontjából. A tartományi titkár a szaktanács véleményezése hiányában is határozatot hozhat a projektjavaslat elfogadásáról.

Az elfogadott projektjavaslatok esetében a Titkárság a projekt résztvevőjeként bejelentett minden intézménnyel szerződést köt a projekt megvalósításáról.

7. szakasz

A jelölt projektek értékelésének általános mércéi:

- a javasolt kutatások indokoltsága;
- a projekteredmények alkalmazhatósága;
- a kutatói csapat kompetenciája;
- a projektvezető kompetenciája;
- a projekt megvalósítójának felszereltsége;
- a projekt jelentősége a szakmai, kutatási, művészeti vagy oktatási terület előmozdítása és fejlesztése szempontjából.

II.

A PROGRAM FINANSZÍROZÁSÁBAN VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

8. szakasz

A jelen szabályzat 3. szakaszának 1. bekezdésében említett szervezetek a projekt végrehajtására a nyilvános pályázatban megszabott módon és határidőben pályázhatnak.

9. szakasz

A projektre vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- az általános, adminisztratív adatokat;
- a kutatás tárgyát, tartalmát és célját;
- a területen uralkodó állapotot a kutatások tekintetében;
- a projekt tervezett eredményeit és a projekt eredményeinek alkalmazási lehetőségeit;
- a kutatási csapat javaslatát és a kutatás hónapokban kifejezett tartamára vonatkozó javaslatot;
- adatokat a kutatók kompetenciájáról;
- adatokat a projekt megvalósításához nyújtott infrastruktúrális támogatásról;
- a projekt megvalósításához szükséges költségek részletes pénzügyi tervet.

A nyilvános pályázatban a projekt kiválasztásáról való döntéshozatal szempontjából jelentős egyéb adatok, illetve mellékletek is követhetők, amelyeket a kérelemhez kell csatolni.

A pályázati kérelem formanyomtatványát a Titkárság határozza meg, amely letölthető a Titkárság hivatalos honlapján.

10. szakasz

A projekt kivitelezésében a Vajdaság AT területén bejegyzett szakfőiskolák oktató személyzete vehet részt, a Felsőoktatásról szóló törvénnyel összhangban. A kutatóknak tudományos személyi lappal kell rendelkezniük, amely a kutatók egységes adatbázisának szerves részét képezi Vajdaság Autonóm Tartományban.

A kutatási csapat legalább három és legfeljebb hét végrehajtóból állhat.

11. szakasz

A projektet közvetlenül a projekt vezetője irányítja.

A projekt vezetőjének legalább a tudományok doktora címmel és a projekttel érintett területén szerzett hírnévvel kell rendelkeznie.

A projekt vezetője felelősséggel tartozik a kérelemben feltüntetett adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint a projekt megvalósítására vonatkozó információk és jelentések pontosságáért.

A projekt bejelentését a projektvezető és a projektet jelölő szervezet megbízott személye írja alá, valamint a projektben résztvevő valamennyi intézmény felelős személye.

12. szakasz

Az oktatási és tudományos címek megfelelőége:

- rendes tanár = tudományos tanácsos;
- rendkívüli tanár = tudományos főtanácsos;
- docens = tudományos munkatárs = szaktanulmányi tanár;
- tanársegéd = kutatási munkatárs = előadó;
- oktatási munkatárs = kutatómunkás gyakornok.

13. szakasz

Az a kutató, akinek a projekt megvalósítása közben nyugdíjaztatása következtében megszűnik a munkaviszonya, folytathatja a jóváhagyott finanszírozású projektben való részvételt vagy annak vezetését, a szakfőiskola oktatási tanácsának jóváhagyásával, miközben őt az azonos projektbe zero kutatási hónappal lehet bevonni.

14. szakasz

A projekt kivitelezésében résztvevő, de három hónapnál hosszabb ideig távollevő kutatók esetében visszatérésük időpontjáig fel kell függeszteni a finanszírozást.

A projektvezető kötelezettséget vállal, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt változásokról, úgyszintén a feladatok vállalásában beállt valamennyi változásról (mint pl. a nyugdíjba vonulást, munkahelyi szervezet megváltoztatását, külföldre távozást, terhességi vagy szülési szabadságot) a változás bekövetkezésétől számított 15 napos határidőn belül értesíti a Titkárságot.

III.

A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

15. szakasz

A Titkárságnak a projektfinanszírozás keretébe tartozó eszközre az alábbi rendeltetésekre szántuk:

- a havi bevételek kifizetésére (legfeljebb 3 kutatási hónapra vonatkozólag);
- újratermelési- és fogyóanyag beszerzési költségeire;
- apróbb jellegű felszerelés beszerzésére;
- a projektfeladatok megvalósítása szolgáltatásban levő utazások költségeire;
- harmadik személyek szolgáltatása utáni költségekre (az ilyen rendeltetésű eszközök összege legfeljebb a projektre szánt teljes összeg 20%-át teheti ki),
- rezsi költségek (internet, telefon, egyéb – az ilyen rendeltetésű eszközök összege legfeljebb a projektre szánt teljes összeg 5%-át teheti ki).

A havi térítés összegét a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztériuma által meghatározott havi kutatási ár szerint kell megszabni, a kutatók oktatási-tudományos kompetenciájával és címével összhangban.

A kutatók kategóriákba való besorolását a Titkárság végzi el, a folyó évet figyelmen kívül hagyva, az előző öt évben megvalósított teljesítési pontszámok összege szerint, a tudományos munkás személyi lapjában szereplő adatok alapján.

16. szakasz

A projekt megvalósításának figyelemmel kísérésére az időszaki és a végleges jelentés alapján kerül sor, amelyet a Titkárság és a projektet megvalósító intézmények között létrejött szerződés rögzít.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett jelentéseket a Titkárság által szerkesztett formanyomtatványokon kell benyújtani.

A jelentésben szereplő adatokért a projektvezető, illetve a projektet jelölő szervezet megbízott személye tartozik felelősséggel.

Az időszaki jelentések elfogadására vonatkozó határozatokat a tartományi titkár hozza meg, szükség esetén a szaktanács előzetesen kikért véleménye alapján.

17. szakasz

A jóváhagyott pénzügyi eszközöknek a kifizetésére a szerződésben pontosított részletek szerint kerül sor, az időszaki jelentés elfogadását követően, az eszközöknek a Vajdaság AT költségvetésébe való beáramlásával összhangban.

18. szakasz

A kutatások értékelésére a megvalósított eredmények és az előterjesztett projekt szerinti tervezett eredmények összehasonlítása alapján kerül sor.

A projekt megvalósítására és a projekttel kapcsolatos teendők elvégzésének valós tényállására vonatkozó téves adatok szolgáltatása, valamint a projekt végrehajtásának elmaradása esetében a törvényben előírányzott intézkedések mellett a tartományi titkár követelheti az eszközök visszatérítését, és ugyanakkor a megbízott személyektől megvonhatja a Titkárság projektjeiben való részvételére vagy azok irányítására vonatkozó jogosultságot.

IV.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A Szabályzat az aláírással való ellátásának napján lép hatályba.

Újvidék, 2017. február 21.
Szám: 142-451-142/2017-01

Dr. Zoran Milošević professzor
tartományi titkár s.k.

608.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más határozat és 37/2016. sz.) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN A
NEMZETI KISEBBSÉGEK – NEMZETI KÖZÖSSÉGEK
TUDOMÁNYOS KUTATÁSI PROJEKTJEI
FINANSZÍROZÁSÁNAK A MÉRCÉIRŐL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek projektjei jelölésének és kiválasztásának kritériumait, mércéit és rendjét szabályozza.

A jelen rendeltetésű eszközöket Vajdaság AT költségvetése iránnyozta elő, az eszközök összegét pedig a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság pénzügyi tervében kell megszabni.

2. szakasz

A jelen szabályzat meghozatalának a célját a nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvű tudományos közösségek tudományos kutatási fejlesztése és érvényesülése képezi.

3. szakasz

A projektvaslatot tartalmazó kérelmet a Vajdaság AT területéről bejegyzett akkreditált, akadémiai tanulmányi programokat folytató tudományos kutatási szervezetek terjesztik elő, A tudományos kutatási tevékenységről szóló törvénnyel összhangban, a tudományos, illetve az oktatási-tudományos tanács jóváhagyásával és az illető nemzeti kisebbség – nemzeti közösség nemzeti tanácsának bizonylatával. Amennyiben a projekt megvalósításában több tudományos kutatási szervezet is részt vesz, a kérelemhez mellékelni kell a projekt valamennyi résztvevője tudományos, illetve oktatási-tudományos tanácsának a jóváhagyását.

A projekt megvalósításának a határideje legfeljebb 12 hónap.

4. szakasz

A projektfinanszírozás megvalósítása érdekében a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) a folyó évre nyilvános pályázatot hirdet meg, amelyből a tudományos kutatási intézmények tájékozódhatnak a projektek jelölésére vonatkozó feltételekről.

5. szakasz

A Titkárság elveti:

- a pályázók hiányos projektkérelmeit,
- a hibás adathordozókon benyújtott kérelmeket (az elektronikus formában benyújtott kérelemre vonatkozik) a projekt bejelentésének adatai tekintetében;
- a projekt-csapat tagjairól pontatlan adatokat tartalmazó kérelmeket;
- a nyilvános pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket.

6. szakasz

A projektjavaslat értékelését a projekt tartalmával érintett területre illetékes szaktanács végzi el, ha pedig a projekt interdiszciplináris jellegű, a projektet az érintett területekben illetékes szaktanácsok értékelik. A szaktanács a kérelem benyújtójának ajánlást tehet a projektjavaslat tartamának módosítása iránt (pl. a tevékenységi tervre, a munka terjedelmére és tartalmára, a várt eredményekre vonatkozóan).

A projektjavaslat elfogadásáról szóló végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, figyelembe véve a projekt jelentőségét a Vajdaság Autonóm Tartományban a nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvű tudományos közösségek tudományos kutatási fejlesztése és érvényesülése szempontjából. A tartományi titkár a szaktanács véleményezése hiányában is határozatot hozhat a projektjavaslat elfogadásáról.

Az elfogadott projektjavaslatok esetében a Titkárság a projekt résztvevőjeként bejelentett minden tudományos kutatási szervezettel szerződést köt a projekt megvalósításáról.

7. szakasz

A jelölt tudományos kutatási projektek értékelésének általános mércéi:

- a javasolt kutatások indokoltsága;
- a projekteredmények alkalmazhatósága;
- a kutatói csapat kompetenciája;
- a projektvezető kompetenciája;
- a projekt megvalósítójának felkészültsége;
- a projekt jelentősége a Vajdaság Autonóm Tartomány-beli nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek számára.

II.

A PROGRAM FINANSZÍROZÁSÁBAN VALÓ RÉSZVÉTEL
FELTÉTELEI

8. szakasz

A jelen szabályzat 3. szakaszának 1. bekezdésében említett szervezetek a projekt végrehajtására a nyilvános pályázatban megszabott módon és határidőben pályázhatnak.

9. szakasz

A projektre vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- az általános, adminisztratív adatokat;
- a kutatás tárgyát, tartalmát és célját;
- a területen uralkodó állapotot a kutatások tekintetében;
- a projekt tervezett eredményeit és a projekt eredményeinek alkalmazási lehetőségeit;

- a kutatási csapat javaslatát és a kutatás hónapokban kifejezett tartamára vonatkozó javaslatot;
- adatokat a kutatók kompetenciájáról;
- adatokat a projekt megvalósításához nyújtott infrastruktúráris támogatásról;
- a projekt megvalósításához szükséges költségek részletes pénzügyi tervet.

A nyilvános pályázatban a projekt kiválasztásáról való döntéshozatal szempontjából jelentős egyéb adatok, illetve mellékletek is követhetők, amelyeket a kérelemhez kell csatolni.

A pályázati kérelem formanyomtatványát a Titkárság határozza meg.

10. szakasz

A projekt kivitelezésében részt vehet minden kutatómunkás a Vajdaság AT területéről, A tudományos kutatási tevékenységről szóló törvénnyel összhangban. A kutatóknak tudományos személyi lappal kell rendelkezniük, amely a kutatók egységes adatbázisának szerves részét képezi Vajdaság Autonóm Tartományban.

A kutatási csapat legalább három végrehajtóból állhat.

11. szakasz

A projektet közvetlenül a projekt vezetője irányítja.

A projekt vezetőjének legalább a tudományok doktora címmel és a projektjavaslattal érintett területen szerzett szakmai hírnévvel kell rendelkeznie.

A projektek vezetőjének a (hatástényező) SCI listán szereplő folyóiratban legalább egy (1), vagy a nemzeti jelentőségű vezető (M51) folyóiratban a legalább három (3) megjelentetett szakdolgozattal kell rendelkeznie.

A projekt vezetője felelősséggel tartozik a kérelemben feltüntetett adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint a projekt megvalósítására vonatkozó információk és jelentések pontosságáért.

A projekt bejelentését a projektvezető és a projektet jelölő szervezet megbízott személye írja alá, valamint a projektben résztvevő valamennyi intézmény felelős személye.

12. szakasz

Az oktatási és tudományos címek megfelelése:

- rendes tanár = tudományos tanácsos;
- rendkívüli tanár = tudományos főtanácsos;
- docens = tudományos munkatárs;
- tanársegéd = kutatási munkatárs;
- oktatási munkatárs = kutatómunkás gyakornok.

13. szakasz

Az a kutató, akinek a projekt megvalósítása közben nyugdíjaztatása következtében megszűnik a munkaviszonya, folytathatja a jóváhagyott finanszírozású projektben való részvételt vagy annak vezetését, a szakfőiskola oktatási tanácsának jóváhagyásával, miközben őt az azonos projektbe zero kutatási hónappal lehet bevonni.

14. szakasz

A projekt kivitelezésében résztvevő, de három hónapnál hosszabb ideig távollévő kutatók esetében visszatérésük időpontjáig fel kell függeszteni a finanszírozást.

A projektvezető kötelezettséget vállal, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt változásokról, úgyszintén a feladatok vállalásában beállt valamennyi változásról (mint pl. a nyugdíjba vonulást, munkahelyi szervezet megváltoztatását, külföldre távozást, terhelességi vagy szülési szabadságot) a változás bekövetkezésétől számított 15 napos határidőn belül értesíti a Titkárságot.

III.

A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

15. szakasz

A projektfinanszírozás keretébe tartozó titkársági eszközöket az alábbi rendelkezésekre szántuk:

- a havi bevételek kifizetésére (legfeljebb három kutatási hónapra vonatkozólag);
- újratemelési- és fogyóanyag beszerzési költségeire;
- a tudományos infrastruktúra szolgálatában álló apróbb jellegű felszerelés beszerzésére;
- a projektfeladatok megvalósítása szolgálatában levő utazások költségeire;
- harmadik személyek szolgáltatása utáni költségekre (az ilyen rendeltetésű eszközök összege legfeljebb a projektre szánt teljes összeg 20%-át teheti ki),
- rezszi költségek (internet, telefon, egyéb – az ilyen rendeltetésű eszközök összege legfeljebb a projektre szánt teljes összeg 5%-át teheti ki).

A havi térítés összegét a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztériuma által meghatározott havi kutatási ár szerint kell megszabni, a kutatók oktatási-tudományos kompetenciájával és címével összhangban.

A kutatók kategóriákba való besorolását a Titkárság végzi el, a folyó évet figyelmen kívül hagyva, az előző öt évben megvalósított teljesítési pontszámok összege szerint, a tudományos munkás személyi lapjában szereplő adatok alapján.

16. szakasz

A projekt megvalósításának figyelemmel kísérésére az időszaki és a végleges jelentés alapján kerül sor, amelyet a Titkárság és a projektet megvalósító intézmények között létrejött szerződés rögzít.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett jelentéseket a Titkárság által megszerkesztett formanyomtatványokon kell benyújtani.

A jelentésben szereplő adatokért a projektvezető, illetve a projektet jelölő szervezet megbízott személye tartozik felelősséggel.

Az időszaki jelentések elfogadására vonatkozó határozatot a tartományi titkár hozza meg.

17. szakasz

A jóváhagyott pénzügyi eszközöknek a kifizetésére a szerződésben pontosított részletek szerint kerül sor.

18. szakasz

A kutatások értékelésére a megvalósított eredmények és az előterjesztett projekt szerinti tervezett eredmények összehasonlítása alapján kerül sor.

A projekt megvalósítására és a projekttel kapcsolatos teendők elvégzésének valós tényállására vonatkozó téves adatok szolgáltatása, valamint a projekt végrehajtásának elmaradása esetében a törvényben előírányított intézkedések mellett a tartományi titkár követelheti az eszközök visszatérítését, és ugyanakkor a megbízott személyektől megvonhatja a Titkárság projektjeiben való részvételére vagy azok irányítására vonatkozó jogosultságot.

IV.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A Szabályzat az aláírással való ellátásának napján lép hatályba.

Újvidék, 2017. február 21.
Szám: 142-451-134/2017-01

Dr. Zoran Milošević professzor
tartományi titkár s.k.

610.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más határozat és 37/2016. sz.) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

**SZABÁLYZATOT
hoz
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN A
FENNTARTHATÓ FEJLESZÉS SZEMPONTJÁBÓL
KIEMELT ÉRDEKŰ RÖVID LEJÁRATÚ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁNAK A MÉRCÉIRŐL**

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartományban (a továbbiakban: Vajdaság AT) a fenntartható fejlesztés szempontjából kiemelt érdekű rövid lejáratú projektek jelölésének és kiválasztásának kritériumait, mércéit és rendjét szabályozza, mely projekteket a tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) finanszíroz vagy társfinanszíroz.

A jelen rendeltetésű eszközöket Vajdaság AT költségvetése irányozta elő, az eszközök összegét pedig a Titkárság pénzügyi tervében kell megszabni.

2. szakasz

A kutatási program keretében a fenntartható fejlesztés szempontjából kiemelt érdekű rövid lejáratú projektek megvalósítására kerül sor.

Kiemelt érdek fennforgásának kell tekinteni, amikor sürgős kutatás vagy hatásvizsgálat iránti igény jelentkezik az alábbiakkal kapcsolatban:

- elemi csapások vagy éghajlati változások következményeként beállt nehézségekkel kapcsolatban, melyek közvetlenül kihatnak a lakosság biztonságára vagy egészségi állapotára, vagy amelyek nagy mértékben befolyásolják a gazdasági rendszer jelentős részeinek működését;
- a fenntartható fejlesztés szempontjából jelentős stratégiai projektek előmozdítására vonatkozó megfelelő eljárások és módszerek elrendelése érdekében végzett ok- és intézkedésvizsgálati intenzív kutatások lefolytatásával kapcsolatban;
- az Európai Unió alapjaiból finanszírozott nemzetközi projektek előkészítése szempontjából kiemelt érdekű rövid lejáratú próbakutatásokkal kapcsolatban.

3. szakasz

A projektvaslatot tartalmazó kérelmet a Vajdaság AT területéről bejegyzett tudományos kutatási szervezetek terjesztik elő, A tudományos kutatási tevékenységről szóló törvénnyel összhangban, a tudományos, illetve az oktatási-tudományos tanács jóváhagyásával. Amennyiben a projekt megvalósításában több tudományos kutatási szervezet is részt vesz, a kérelemhez mellékelni kell a projekt valamennyi résztvevője tudományos, illetve oktatási-tudományos tanácsának a jóváhagyását.

Kivételesen, projektet a tudományos kutatómunkával foglalkozó egyéb intézmények is bejelenthetik, a Titkárság külön határozata alapján.

A projekt megvalósításának határideje legfeljebb 12 hónap.

4. szakasz

A projektfinanszírozás megvalósítása érdekében a Titkárság a folyó évre nyilvános pályázatot hirdet meg, amelyből a tudományos kutatási intézmények tájékozódhatnak a projektek jelölésére vonatkozó feltételekről.

5. szakasz

A Titkárság elveti:

- a pályázók hiányos projektkérelmeit,
- a hibás adathordozókön benyújtott kérelmeket (az elektronikus formában benyújtott kérelemre vonatkozik) a projekt bejelentésének adatai tekintetében;
- a projekt-csapat tagjairól pontatlan adatokat tartalmazó kérelmeket;
- a nyilvános pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket.

6. szakasz

A projektjavaslat értékelését a projekt tartalmával érintett területre illetékes szaktanács végzi el, ha pedig a projekt interdiszciplináris jellegű, a projektet az érintett területekben illetékes szaktanácsok értéklik. A szaktanács a kérelem benyújtójának ajánlást tehet a projektjavaslat tartamának módosítása iránt (pl. a tevékenységi tervre, a munka terjedelmére és tartalmára, a várt eredményekre vonatkozóan).

A projektjavaslat elfogadásáról szóló végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, figyelembe véve a projekt jelentőségét a Vajdaság AT fenntartható fejlesztésére. A tartományi titkár a szaktanács véleményezése hiányában is határozatot hozhat a projektjavaslat elfogadásáról.

Az elfogadott projektjavaslatok esetében a Titkárság a projekt résztvevőjeként bejelentett valamennyi tudományos kutatási szervezettel szerződést köt a projekt megvalósításáról.

7. szakasz

A jelölt tudományos kutatási projektek értékelésének általános mércéi:

- a javasolt kutatások indokoltsága;
- a projekteredmények alkalmazhatósága;
- a kutatói csapat kompetenciája;
- a projektvezető kompetenciája;
- a projekt megvalósítójának felszereltsége;
- a projekt jelentősége a Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlesztése szempontjából.

II.

A PROGRAM FINANSZÍROZÁSÁBAN VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

8. szakasz

A jelen szabályzat 3. szakaszának 1. bekezdésében említett szervezetek a projekt végrehajtására a nyilvános pályázatban megszabott módon és határidőben pályázhatnak.

9. szakasz

A projektre vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- az általános, adminisztratív adatokat;
- a kutatás tárgyát, tartalmát és célját;
- a területen uralkodó állapotot a kutatások tekintetében;
- a projekt tervezett eredményeit és a projekt eredményeinek alkalmazási lehetőségeit;
- a kutatói csapat javaslatát és a kutatás hónapokban kifejezett tartamára vonatkozó javaslatot;
- adatokat a kutatók kompetenciájáról;
- adatokat a projekt megvalósításához nyújtott infrastrukturális támogatásról;
- a projekt megvalósításához szükséges költségek részletes pénzügyi tervét.

A nyilvános pályázatban a projekt kiválasztásáról való döntéshozatal szempontjából jelentős egyéb adatok, illetve mellékletek is követhetők, amelyeket a kérelemhez kell csatolni.

A pályázati kérelem formanyomtatványát a Titkárság határozza meg.

10. szakasz

A projekt kivitelezésében valamennyi kutatómunkás részt vehet Vajdaság AT területéről, A tudományos kutatási tevékenységről szóló törvénnyel összhangban. A kutatóknak tudományos személyi lappal kell rendelkezniük, amely a kutatók egységes adatbázisának szerves részét képezi Vajdaság Autonóm Tartományban.

A kutatási csapat legalább három végrehajtóból állhat.

11. szakasz

A projektet közvetlenül a projekt vezetője irányítja.

A projekt vezetőjének legalább a tudományok doktora címmel és a projekttel érintett területén szerzett hírnévvel kell rendelkeznie.

A természettudományokra, műszaki tudományokra, technológiai tudományokra, biotechnikai tudományokra és az orvostudományok területére vonatkozó projektek vezetőjének a (hatástényező) SCI listán szereplő folyóiratban legalább egy, vagy a nemzeti jelentőségű vezető (M51) folyóiratban a legalább három megjelentetett szakdolgozattal kell rendelkeznie.

A társadalmi és humán tudományok, sport-tudományok, jog- és közgazdaságtudományok területére vonatkozó projektek vezetőjének a (hatástényező) SCI listán szereplő folyóiratban legalább egy, vagy a nemzeti jelentőségű vezető (M51) folyóiratban a legalább három megjelentetett szakdolgozattal kell rendelkeznie.

A projekt vezetője felelősséggel tartozik a kérelemben feltüntetett adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint a projekt megvalósítására vonatkozó információk és jelentések pontosságáért.

A projekt bejelentését a projektvezető és a projektet jelölő szervezet megbízott személye írja alá, valamint a projektben résztvevő valamennyi intézmény felelős személye.

12. szakasz

Az oktatási és tudományos címek megfelelősége:

- rendes tanár = tudományos tanácsos;
- rendkívüli tanár = tudományos főtanácsos;
- docens = tudományos munkatárs = szaktanulmányi tanár;
- tanársegéd = kutatási munkatárs = előadó;
- oktatási munkatárs = kutatómunkás gyakornok.

A szakfőiskolai címek és a tudományos címek megfelelősége:

- szaktanulmányi tanár = tudományos főtanácsos,
- doktori címmel rendelkező előadó = tudományos tanácsos;
- doktori címmel nem rendelkező előadó = kutatási munkatárs.

13. szakasz

Az a kutató, akinek a projekt megvalósítása közben nyugdíjaztatása következtében megszűnik a munkaviszonya, folytathatja a jóváhagyott finanszírozású projektben való részvételt vagy annak vezetését, a szakfőiskola oktatási tanácsának jóváhagyásával, miközben őt az azonos projektbe zero kutatási hónappal lehet bevonni.

14. szakasz

A projekt kivitelezésében résztvevő, de három hónapnál hosszabb ideig távollévő kutatók esetében visszatérésük időpontjáig fel kell függeszteni a finanszírozást.

A projektvezető kötelezettséget vállal, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt változásokról, úgyszintén a feladatok vállalásában beállt valamennyi változástól (mint pl. a nyugdíjba vonulást, munkahelyi szervezet megváltoztatását, külföldre távozást, terhelességi vagy szülési szabadságot) a változás bekövetkezésétől számított 15 napos határidőn belül értesíti a Titkárságot.

III.

A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

15. szakasz

A projektfinszírozás keretében tartozó titkársági eszközöket az alábbi rendelkezésekre szántuk:

- a havi bevételek kifizetésére (legfeljebb három kutatási hónapra vonatkozólag);
- újratermelési- és fogyóanyag beszerzési költségeire;
- a tudományos infrastruktúra szolgálatában álló apróbb jellegű felszerelés beszerzésére;
- a projektfeladatok megvalósítása szolgálatában levő utazások költségeire;
- harmadik személyek szolgáltatása utáni költségekre (az ilyen rendeltetésű eszközök összege legfeljebb a projektre szánt teljes összeg 20%-át teheti ki),
- rezszi költségek (internet, telefon, egyéb – az ilyen rendeltetésű eszközök összege legfeljebb a projektre szánt teljes összeg 5%-át teheti ki).

A havi térítés összegét a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztériuma által meghatározott havi kutatási ár szerint kell megszabni, a kutatók oktatási-tudományos kompetenciájával és címével összhangban.

A kutatók kategóriákba való besorolását a Titkárság végzi el, a folyó évet figyelmen kívül hagyva, az előző öt évben megvalósított teljesítési pontszámok összege szerint, a tudományos munkás személyi lapjában szereplő adatok alapján.

16. szakasz

A projekt megvalósításának figyelemmel kísérésére az időszaki és a végleges jelentés alapján kerül sor, amelyet a Titkárság és a projektet megvalósító intézmények között létrejött szerződés rögzít.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett jelentéseket a Titkárság által megszerkesztett formanyomtatványokon kell benyújtani.

A jelentésben szereplő adatokért a projektvezető, illetve a projektet jelölő szervezet megbízott személye tartozik felelősséggel.

Az időszaki jelentések elfogadására vonatkozó határozatot a tartományi titkár hozza meg, szükség esetén a szaktanács előzetesen kikért véleménye alapján.

17. szakasz

A jóváhagyott pénzügyi eszközöknek a kifizetésére a szerződésben pontosított részletek szerint kerül sor, az időszaki jelentés elfogadását követően, az eszközöknek a Vajdaság AT költségvetésébe való beáramlásával összhangban.

18. szakasz

A kutatások értékelésére a megvalósított eredmények és az előterjesztett projekt szerinti tervezett eredmények összehasonlítása alapján kerül sor.

A projekt megvalósítására és a projekttel kapcsolatos teendők elvégzésének valós tényállására vonatkozó téves adatok szolgáltatása, valamint a projekt végrehajtásának elmaradása esetében a törvényben előírányzott intézkedések mellett a tartományi titkár követelheti az eszközök visszatérítését, és ugyanakkor a megbízott személyektől megvonhatja a Titkárság projektjeiben való részvételére vagy azok irányítására vonatkozó jogosultságot.

IV.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A Szabályzat az aláírással való ellátásának napján lép hatályba.

Újvidék, 2017. február 21.

Szám: 142-451-133/2017-01

Dr. Zoran Milošević professzor
tartományi titkár s.k.

614.

A sporttörvény (Az SZK Hivatalos Közlönye 10/16. szám) 134. szakasza 1. bekezdésének 11, 12. és 13. pontja, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más határozat és 37/2016. sz.) 16. szakasza 1. bekezdésének és 24. szakaszának alapján a tartományi sport- és ifjúsági titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

**A VAJIDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN A SPORTOLÓK
ÖSZTÖNDÍJAZÁSÁNAK, A SPORTSZAKEMBEREK
TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK, VALAMINT A SPORTOLÓKNAK ÉS
SPORTSZAKEMBEREKNEK AZ ELÉRT EREDMÉNYEKÉRT
VALÓ DÍJAZÁSÁNAK RÉSZLETES FELTÉTELEIRŐL
ÉS KRITÉRIUMAIRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

Hatályát veszti A Vajdaság Autonóm Tartományban a sportolók ösztöndíjazásának, a sportszakemberek továbbképzésének, valamint a sportolóknak és sportszakembereknek az elért eredményekért való díjazásának részletes feltételeiről és kritériumairól szóló szabályzat (VAT Hivatalos lapja, 5/17. szám) 6. szakaszának 2. bekezdése.

2. szakasz

A 8. szakasz 1. bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

“A havi ösztöndíjak összegét és számát évente egyszer a tartományi sport- és ifjúsági titkár határozza meg, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközökkel összhangban.”

3. szakasz

A szabályzat 8. szakaszának 3. bekezdésében hatályát veszti a “vagy a takarékbetétkönyv számlájára” szövegrész.

4. szakasz

A 21. szakasz 1. bekezdésében a rendelkezés az “olimpiai” szó után az “és paraolimpiai” szavakkal egészül ki.

5. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szám: 116-66-1/2017-01/2

Újvidék, 2017. április 28.

Vladimir Batez,
tartományi sport- és
ifjúsági titkár s.k.

615.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 13/16. és 30/16. szám – kiig.) 76. szakasza, A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/12. száma - az AB határozata) 41. szakaszának 1. és 2. pontja, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. szám), A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14, 54/14. – más határozat és 37/16. száma) 24. szakaszának 2. bekezdése, valamint A folyó költségvetési tartalékalapok felhasználásáról meghozott 401-130/2017-21 számú és 2017. március 29-i keltezésű határozat alapján a tartományi művelődési, tömegtájékoztató és vallási közösségi titkár

HATÁROZATOT

hoz

**A VAJIDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖLTSÉGVETÉSI
ESZKÖZEINEK A MŰVELŐDÉS TERÜLETÉRE
MEGHIRDETETT PÁLYÁZATOK ÚTJÁN VALÓ
ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJÉRŐL**

1. szakasz

A jelen határozattal a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztató és Vallási Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) megindítja a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének a művelődés területe szánt eszközeinek a pályázatok szerinti 2017. évi odaítésének eljárást, amely a kultúráról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 13/16. és 30/16. szám – kiig.) értelmében nem a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított alanyok programjainak és projektjeinek finanszírozására/társfinanszírozására irányul.

2. szakasz

A jelen határozat 3. szakaszában említett programok és projektek finanszírozására/társfinanszírozására A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. szám), valamint A folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról meghozott 401-130/2017-21 számú és 2017. március 29-i keltezésű határozat összesen 22.400.000,00 dinár összeget irányoz elő erre a rendeltetésre.

3. szakasz

A Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartományban a művelődés szempontjából tartományi jelentőségű fesztiválokat és rendezvényeket fogja finanszírozni/társfinanszírozni.

4. szakasz

Az eszközök odaítélésének általános feltételeit és mércéit A Szerb Köztársaság, az autonóm tartományok, illetve a helyi önkormányzatok költségvetéséből finanszírozott és társfinanszírozott művelődési projektek kiválasztásának kritériumairól, mércéiről és módjáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 105/16. szám) rendezi.

A jelentkezések benyújtási határidejét, valamint a pályázat lefolytatása tekintetében egyéb jelentős adatokat a pályázat szövegében kell meghatározni.

A pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján, Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, valamint a Dnevnik napilapban, a pályázat közzétételére vonatkozó értesítést pedig meg kell jelentetni a Vajdaság Autonóm Tartományban hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi/nemzeti közösségi nyelvű tömegtájékoztató eszközökben is.

11. szakasz

A jelen határozat 3. szakaszában említett pályázatra vonatkozó kérelmeket írásban kell benyújtani, a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon, amely átvehető a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztató és Vallási Közösségi Titkárságban, Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt, vagy letölthető a Titkárság www.kultura.vojvodina.gov.rs honlapjáról.

12. szakasz

A Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság külön bizottságot alakít az eszközök odaítélésére (a továbbiakban: Bizottság), amely dönt a meghirdetett pályázatra érkezett programok és projektek kiválasztásáról, a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi titkár pedig ennek alapján hozza meg az eszközök felosztásáról szóló határozatot, amely határozat végleges.

A Titkárság írásban értesíti a kérelmek benyújtóit a pályázat eredményeiről.

13. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

14. szakasz

A határozat meghozatalának napján lép hatályba.

SZÁM: 137-451-2437/2017-06

DÁTUM: 2017. április 26.

Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és
Vallási Közösségi Titkárság
Miroslav Štatkić s.k.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI SPORT- ÉS IFJÚSÁGI TITKÁRSÁG		
596.	Szabályzat a vissza nem térítendő eszközöknek a mikro és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számára való odaítéléséről az újratermelési anyag beszerzési költségeinek 2017. évi támogatására;	707	608.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tudományos kutatási projektjei finanszírozásának a mércéiről;	723
598.	Szabályzat a vissza nem térítendő eszközöknek a mikro és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számára való odaítéléséről gépek, felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyron szerzésére irányuló kiadások 2017. évi támogatására;	711	610.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartományban a fenntartható fejlesztés szempontjából kiemelt érdekű rövid lejáratú projektek finanszírozásának a mércéiről;	725
600.	Szabályzat a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság eszközeinek odaítéléséről a tartományi foglalkoztatási cselekvési terv Vajdaság Autonóm Tartományban való 2017. évi megvalósítására;	717	TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG			614.	Szabályzat A Vajdaság Autonóm Tartományban a sportolók ösztöndíjazásának, a sportszakemberek továbbképzésének, valamint a sportolóknak és sportszakembereknek az elért eredményekért való díjazásának részletes feltételeiről és kritériumairól szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről;	727
604.	Szabályzat a művészetek területén a kutatási-művészeti alkotómunkára vonatkozó projektek finanszírozásának mércéiről;	719	TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
606.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a szakfőiskolák fejlesztési kutatási projektjei finanszírozásának a mércéiről;	721	615.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeinek a művelődés területére meghirdetett pályázatok útján való odaítélésének rendjéről.	727

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:
Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs