



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, öt nyelven: szerb, magyar, szlovák, román és ruszin nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2017. március 8 13. szám LXXIII. évfolyam	Évi előfizetés 7.300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	--

334.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 6. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése, valamint az újvidéki székhelyű Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvéllalat megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 53/16. szám) 10. szakasz, 2. bekezdésének 2. pontja alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

Jóváhagyja az újvidéki székhelyű Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvéllalat 2017-2021. évi időszakra vonatkozó középtávú stratégiai és fejlesztési tervét, melyet az újvidéki székhelyű Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvéllalat felügyelőbizottsága hozott meg a 2017. február 23-án megtartott ülésén.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 023-17/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

335.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 6. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése, valamint az újvidéki székhelyű Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvéllalat megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 53/16. szám) 10. szakasz, 2. bekezdésének 2. pontja alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

Jóváhagyja az újvidéki székhelyű Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvéllalat 2017-2026. évi időszakra vonatkozó hosszú távú stratégiai és fejlesztési tervét, melyet az újvidéki székhelyű Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvéllalat felügyelőbizottsága hozott meg a 2017. február 20-án megtartott ülésén.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 023-14/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

336.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 6. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése, valamint a pétervárad székhelyű Vojvodinašume Közvéllalat megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 53/16. szám) 10. szakasz, 2. bekezdésének 2. pontja alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

Jóváhagyja a pétervárad székhelyű Vojvodinašume Közvéllalat 2017-2021. évi időszakra vonatkozó középtávú stratégiai és fejlesztési tervét, melyet a pétervárad székhelyű Vojvodinašume Közvéllalat felügyelőbizottsága hozott meg a 2017. február 24-én megtartott ülésén.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 023-15/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

337.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 6. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése, valamint a pétervárad székhelyű Vojvodinašume Közvéllalat megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 53/16. szám) 10. szakasz, 2. bekezdésének 2. pontja alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

Jóváhagyja a péterváradai székhelyű Vojvodinašume Közvállalat 2017-2026. évi időszakra vonatkozó hosszú távú stratégiai és fejlesztési tervét, melyet a péterváradai székhelyű Vojvodinašume Közvállalat felügyelőbizottsága hozott meg a 2017. február 24-én megtartott ülésén.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 023-16/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

338.

Az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ megalapításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 14/09. és 39/2013. szám) 5. szakasza, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

Jóváhagyja az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ gazdálkodási beszámolót is tartalmazó 2016. évi zárszámadását, melyet az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ igazgatóbizottsága hozott meg a 2017. január 31-én megtartott 46. ülésén.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 023-13/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

339.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 13/09. és 2/10. szám) 9. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

Jóváhagyja Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2017. évi pénzügyi tervének módosításait, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapjának igazgatóbizottsága hozott meg a 2017. február 22-én megtartott 40. ülésén.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 402-50/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

340.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 13/09. és 2/10. szám) 9. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

Jóváhagyja Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2017. évi munkaprogramjának módosításait, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapjának igazgatóbizottsága hozott meg a 2017. február 22-én megtartott 40. ülésén.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 025-3/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

341.

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogának a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakasza, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

Felmenti a péterváradai székhelyű Tartományi Műemlékvédelmi Intézet igazgatóbizottságának tagsági tisztsége alól:

- Goran Ibrajter elnököt, filozófiantárt;
- Ljiljana Kostić történelemtanárt;
- dr. Vladimir Barovićot, a politikatudományok docensét;
- Miloš Pankov magisztert, a nyelvészettudományok magiszterét;
- Maja Laušević ügyvédet;
- Olivera Brdarić festő-konzervátort;
- Slavica Vujović okl. építőmérnököt.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-260/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

342.

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogának a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakasza, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

Kinevezi a péterváradi székhelyű Tartományi Műemlékvédelmi Intézet igazgatóbizottságába, négy éves megbízási időtartamra:

- Srđan Sivčev mester okleveles történész – elnök;
- dr. Boris Bulatovićot, az irodalomtudományok doktorát;
- Kristijan Obšust, mester okleveles etnológus–antropológust;
- Búzás Varga Mária okl. közgazdászt;
- Miodrag Andrić okl. teológust;
- Olivera Brdarić festő-konzervátort;
- Jelena Filipović építész-konzervátort, a foglalkoztatottak sorából;

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-261/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

343.

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogának a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakasza, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

Felmenti a péterváradi székhelyű Tartományi Műemlékvédelmi Intézet felügyelőbizottságának tagjait:

- Búzás Varga Mária okl. közgazdászt, az elnököt;
- Zoran Slavić író;
- Jelena Filipović okl. építész-mérnököt.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-262/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

344.

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogának a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakasza, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

Kinevezi a péterváradi székhelyű Tartományi Műemlékvédelmi Intézet felügyelőbizottságába, négy éves megbízási időtartamra:

- Miroslava Milošević okl. közgazdászt - elnök;
- Nada Trpka közgazdászt;
- Rastko Vlajković építész-konzervátort, a foglalkoztatottak sorából;

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-263/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

345.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 6. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján és tekintettel a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogának a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakaszának 4. fordulatára, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

Jóváhagyja a Vajdasági Modern Művészeti Múzeum 2017. évi pénzügyi tervét, melyet a Vajdasági Modern Művészeti Múzeum igazgatóbizottsága a 2017. február 8-án megtartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 451-5/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

346.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 6. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján és tekintettel a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogának a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakaszának 4. fordulatára, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

Jóváhagyja a Vajdasági Modern Művészeti Múzeum 2017. évi munkaprogramját, melyet a Vajdasági Modern Művészeti Múzeum igazgatóbizottsága a 2017. február 8-án megtartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 451-5/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

347.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 6. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján és tekintettel a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogának a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakaszának 3. fordulatára, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

Jóváhagyja a Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény – Képtár 2017. évi pénzügyi tervét, melyet a Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény – Képtár igazgatóbizottsága a 2017. január 19-én megtartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 451-9/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

348.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 6. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján és tekintettel a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogának a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakaszának 3. fordulatára, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

Jóváhagyja a Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény – Képtár 2017. évi munkaprogramját, melyet a Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény – Képtár igazgatóbizottsága a 2017. január 19-én megtartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 451-9/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

349.

A Vajdasági Filharmónia megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 21/2010. és 29/2012. szám) 15. szakaszának 1. bekezdése és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 6. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

Jóváhagyja a Vajdasági Filharmónia 2017. évi pénzügyi tervét, melyet a Vajdasági Filharmónia igazgatóbizottsága a 2017. január 26-án megtartott 4. ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 451-20/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

350.

A Vajdasági Filharmónia megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 21/2010. és 29/2012. szám) 15. szakaszának 1. bekezdése és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 6. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

Jóváhagyja a Vajdasági Filharmónia 2017. évi munkaprogramját, melyet a Vajdasági Filharmónia igazgatóbizottsága a 2017. január 26-án megtartott 4. ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-201/2017.

Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

351.

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogának a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

Felmenti az újvidéki székhelyű Vajdasági Színház történeti Múzeum igazgatóbizottságának tagsági tisztsége alól:

- Edmond Karvak okleveles médiamenedzsert, az elnököt;
- Hornok Attila történészt, kusztoszt;
- Aleksandar Pavić okleveles jogászt;
- Aleksandra Vajnštajn történelem tanárt;
- Góli Kornélia színház történet tanárt;
- Ivana Koči kusztoszt;
- Bojan Jovanović művelődési-oktatási tevékenységek szervezője, kiállítási és grafikai tervező munkatársat.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-272/2017.

Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

352.

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogának a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

Kinevezi az újvidéki székhelyű Vajdasági Színház történeti Múzeum igazgatóbizottságába, négy éves megbízási időtartamra:

- Aleksandra Jakovljević okleveles etnológust, elnök;
- Mihajlo Jović okleveles pedagógust;
- Svetlana Kisín filozófia tanárt;
- Góli Kornélia színház történet tanárt;
- Gordana Petković történészt - vezető kusztoszt;
- Zoran Maksimović kusztosz-teatrológust;
- Bojan Jovanović művelődési-oktatási tevékenységek szervezője, kiállítási és grafikai tervező munkatársat.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-273/2017.

Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

353.

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogának a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

Felmenti az újvidéki székhelyű Vajdasági Színház történeti Múzeum felügyelőbizottságának tagsági tisztsége alól:

- dr. Radenko Marić közgazdászt, az elnököt;
- Ivan Momčilović belső építész és formatervezőt;
- Sinša Tornjanskít, a Vajdasági Színház történeti Múzeum számvevőségének vezetőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-274/2017.

Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

354.

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogának a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakasza és a Tartományi

Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

Kinevezi az újvidéki székhelyű Vajdasági Színháztörténeti Múzeum felügyelőbizottságába, négy éves megbízási időtartamra:

- Dragana Tomović okleveles jogászt – elnök;
- Mirko Marjanović okleveles közgazdászt;
- Saša Šutulovićot, a Vajdasági Színháztörténeti Múzeum általános ügyek intézőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-275/2017.

Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

355.

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogának a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

Felmenti az újvidéki székhelyű Történelmi Levéltár igazgatóbizottsági tagságának tisztsége alól:

- Dejan Bolorin történelem tanárt, az elnököt;
- Radmila Gikić Petrović magisztert, irodalmi kiadvány szerkesztőt;
- Milan Gladić történelem tanárt;
- dr. Mladen Pečulija okleveles pszichológust;
- Mészáros Zoltánt, a doktori tanulmányok abszolvensét;
- Vladimir Ivanišević vezető levéltárost;
- Ljiljana Dožić vezető levéltárost.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-289/2017.

Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

356.

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogának a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

Kinevezi az újvidéki székhelyű Történelmi Levéltár igazgatóbizottságába, négy éves megbízási időtartamra:

- Borislava Ristivojević mester okleveles történészt, elnök;
- dr Žarko Dimić okleveles történészt;
- Mirko Rupić mester okleveles történészt;
- Mészáros Zoltánt, a doktori tanulmányok abszolvensét;
- Vladan Simić esperest, okleveles teológust;
- Vesna Bašić vezető levéltárost, a foglalkoztatottak soraiból;
- Vladimir Ivanišević vezető levéltárost, a foglalkoztatottak soraiból.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-290/2017.

Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

357.

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogának a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

Felmenti az újvidéki székhelyű Történelmi Levéltár felügyelőbizottságának tagjait:

- Živko Planić okleveles közgazdászt, az elnököt;
- Jelena Blagojević okleveles közgazdászt;
- Dejan Jakšić levéltárost.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-291/2017.

Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

358.

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogának a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 18/2010. szám) 1. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

Kinevezi az újvidéki székhelyű Történelmi Levéltár felügyelőbizottságába, négy éves megbízási időtartamra:

- Gordana Pujin okleveles jogász, elnök;
- Dušan Vojvodić író;
- Ljiljana Dožić vezető levéltárost, a foglalkoztatottak soraiból.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-292/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

359.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése és a Vajdasági Román Művelődési Intézet megalapításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 7/08. és 3/10. szám) 11. szakasza alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

Felmenti a Vajdasági Román Művelődési Intézet igazgatóbizottságának tagjait:

- Marcel Dragan elnököt, a jogtudományok magiszterét;
- dr. Romanța Iovanovicit, a román nyelv és irodalom professzorát;
- Rodica Ursulescu Miličić, román nyelv és irodalomtanárt;
- Rodica Petrovici, román és francia nyelvtanárt;
- dr. Ileana Magda, történész professzort;
- dr. Rodica Almăjan, történész professzort;
- Igor Ungur szerkesztőt;
- Alina Iorga jogászt;
- Todoir Ursu zenepedagógust.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-206/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

360.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése és a Vajdasági Román Művelődési Intézet megalapításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 7/08. és 3/10. szám) 11. szakasza alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

Kinevezi a Vajdasági Román Művelődési Intézet igazgatóbizottságába, négy éves megbízási időtartamra:

- Marinel Bugart, a politechnikai oktatás-nevelés tanárát, elnök;
- Norica Raşa osztálytanítót;
- dr. Viginia Popovicit, az irodalomtudományok doktorát;
- Gheorghe Ianeş érseket, okleveles teológust;
- Elena Cojocar, román nyelv és irodalomtanárt;
- Romanța Iovanovici magisztert, román nyelv és irodalomtanárt;
- Lidia Cina, mester okleveles muzikológust;
- Alina Iorga - Knežević, okleveles jogászt, a foglalkoztatottak soraiból;
- Camelia Bugar, román nyelv és irodalomtanárt, a foglalkoztatottak soraiból.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-207/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

361.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése és a Vajdasági Román Művelődési Intézet megalapításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 7/08. és 3/10. szám) 11. szakasza alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

Felmenti a Vajdasági Román Művelődési Intézet felügyelőbizottságának tagjait:

- Nicu Cirișan okleveles közgazdászt, elnököt;
- Diana Ocolișan mester okleveles történészt;
- Mariana Rachitovan munkaszervezési mérnököt.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-204/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

362.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése és a Vajdasági Román Művelődési Intézet megalapításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 7/08. és 3/10. szám) 11. szakasza alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

Kinevezi a Vajdasági Román Művelődési Intézet felügyelőbizottságába, négyéves megbízási időtartamra:

- Marinica Baloş okleveles közgazdászt, elnök;
- Paula Petrovici mester okleveles közgazdászt;
- Diana Ocolişan mester okleveles történészt, a foglalkoztatottak soraiból.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-205/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

363.

A könyvtári és információs tevékenységről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 52/11. szám) 17. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

Felmenti Darinka Ivanović, okleveles jogászt a verseci Városi Könyvtár igazgatójának tisztsége alól, megbízási idejének letelte miatt.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-29/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

364.

A könyvtári és információs tevékenységről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 52/11. szám) 17. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

Kinevezi Maja Kačarić okleveles közgazdászt a verseci Városi Könyvtár igazgatójává.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-297/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

365.

A közszolgálatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/05. – más törvény, 81/05. – más törvény helyesbítése, 83/05. – más törvény helyesbítése és 83/14. – más törvény) 20. szakaszának 1. bekezdése, A nagybecskereki Gerontológiai Központ – Elhelyezési Szolgáltatást Nyújtó Szociális Védelmi Intézmény feletti alapítói jogok és kötelezettségek átvételéről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja, a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakasz, 1. bekezdésének 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján és a Szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdésére figyelemmel, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

Felmenti a nagybecskereki Gerontológiai Központ igazgatóbizottsági tagságának tisztsége alól:

- az elnököt:

Gordana Radosavljev nagybecskereki okl. közgazdászt, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Darko Martinov nagybecskereki közgazdászt, az alapító képviselőjét;
2. Aleksandra Khalaf nagybecskereki okl. gyógypedagógust, az egyesület képviselőjét;
3. Nenad Kravac nagybecskereki villamossági technikust, a felhasználók képviselőjét;
4. Jasmina Meljanac lázáröldi okl. közgazdászt, a foglalkoztatottak soraiból.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-89/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

366.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdése, A nagybecskereki Gerontológiai Központ – Elhelyezési Szolgáltatást Nyújtó Szociális Védelmi Intézmény feletti alapítói jogok és kötelezettségek átvételéről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakasz, 1. bekezdésének 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

Kinevezi a nagybecskereki Gerontológiai Központ igazgatóbizottságába:

- az elnököt:

dr. Ljubiša Murgić, nagybecskereki általános gyógyászati szakorvost, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Radmila Petrov mester okleveles közgazdászt, az alapító képviselőjét;
2. Aleksandra Khalaf nagybecskereki okl. gyógypedagógust, az egyesület képviselőjét;
3. Miroslav Radovanović nagybecskereki lakost, a felhasználók képviselőjét;
4. Danica Đorđević nagybecskereki szociális gondozót, a foglalkoztatottak soraiból.

A nagybecskereki Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időtartamra szól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-254/2017
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

367.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/05. – más törvény, 81/05. – más törvény kiigazítása, 83/05. – más törvény kiigazítása és 83/14. – más törvény) 20. szakaszának 1. bekezdése, A külai Gerontológiai és Nyugdíjas Otthon – Elhelyezési Szolgáltatást Nyújtó Szociális Védelmi Intézmény feletti alapítói jogok és kötelezettségek átvételéről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja, a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakasz, 1. bekezdésének 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján és a Szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdésére figyelemmel, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

Felmenti a külai Gerontológiai és Nyugdíjas Otthon igazgatóbizottsági tisztsége alól:

- az elnököt:

Valka Károly külai mezőgazdasági mérnököt, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Slavojka Perić külai okl. jogászt, az alapító képviselőjét;
2. Zorka Pelemiš külai okl. közgazdászt, az egyesület képviselőjét;
3. Milica Zorić külai lakost, a felhasználók képviselőjét;
4. Greilach Györgyi külai ápolót, a foglalkoztatottak soraiból.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-117/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

368.

A Szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdése, A külai Gerontológiai és Nyugdíjas Otthon – Elhelyezési Szolgáltatást Nyújtó Szociális Védelmi Intézmény feletti alapítói jogok és kötelezettségek átvételéről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakasz, 1. bekezdésének 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

Kinevezi a külai Gerontológiai és Nyugdíjas Otthon igazgatóbizottságába:

- az elnököt:

Valka Károly külai mezőgazdasági mérnököt, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Petar Tokarek külai okleveles mezőgazdászt, az alapító képviselőjét;
2. Srdan Srdić külai mester okleveles sport és testnevelő tanárt, az egyesület képviselőjét;
3. Suzana Musić külai villanyszerelőt, a felhasználók képviselőjét;
4. Jelisaveta Lendak újvidéki közgazdasági technikust, a foglalkoztatottak soraiból.

A külai Gerontológiai és Nyugdíjas Otthon igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időtartamra szól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-255/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

369.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakasz, 1. bekezdésének 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

Felmenti Ljiljana Radonjićot, személyes kérelmére, a fehértemplomi Történelmi Levéltár felügyelőbizottságának tagsági tisztsége alól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-287/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

370.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakasz, 1. bekezdésének 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

Kinevezi Gordana Milanovićot a fehértemplomi Történelmi Levéltár felügyelőbizottságának tagjává, a felügyelőbizottság megbízási időtartamának leteltéig.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-288/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

371.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakasz, 1. bekezdésének 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

Felmenti Milovan Matijević, okleveles közgazdászt és gépészmérnököt, személyes kérelmére, a zombori Történelmi Levéltár felügyelőbizottságának tagsági tisztsége alól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-285/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

372.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakasz, 1. bekezdésének 12. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

Kinevezi Milan Maširević okleveles közlekedési mérnököt a zombori Történelmi Levéltár felügyelőbizottsága elnökének tisztségére, a felügyelőbizottság megbízási időtartamának leteltéig.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-286/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

373.

Az egészségvédelmi törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05., 72/09. – más törvény, 88/10., 99/10., 57/11., 119/12., 45/13. – más törvény, 93/14., 96/15. és 106/15. szám), 130. szakaszának 3. bekezdése alapján, és figyelemmel a nagybecskereki Đorđe Joanović Közkórháznak a nagybecskereki Egészségügyi Központból való kiválásával történő megalapításáról szóló határozatra (VAT Hivatalos Lapja, 21/2007. és 21/2010. szám), valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 9. és 12. pontja és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

Felmenti a nagybecskereki Đorđe Joanović Közkórház felügyelőbizottságának:

- elnökét,
dr. Jovanka Koprivica nagybecskereki orvost, sürgősségi szakorvost, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Dane Mašić nagybecskereki egyetemi hallgatót, az alapító képviselőjét;
2. Simon Ferenc nagybecskereki műszaki ismeretek tanárt, az alapító képviselőjét;
3. Zoran Ludoški nagybecskereki általános ápolót, a foglalkoztatottak soraiból;
4. dr. Stajer László nagybecskereki orvost, patológiai anatómia szakorvost, a foglalkoztatottak soraiból.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-283/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

374.

Az egészségvédelmi törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05., 72/09. – más törvény, 88/10., 99/10., 57/11., 119/12., 45/13. – más törvény, 93/14., 96/15. és 106/15. szám), 130. szakaszának 3. bekezdése alapján, és figyelemmel a nagybecskereki Đorđe Joanović Közkórháznak a nagybecskereki Egészségügyi Központból való kiválásával történő megalapításáról szóló határozatra (VAT Hivatalos Lapja, 21/2007. és 21/2010. szám), valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 9. és 12. pontja és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

Kinevezi a nagybecskereki Đorđe Joanović Közkórház felügyelőbizottságába:

- az elnököt,
Marko Kosi nagybecskereki fogorvost, az alapító képviselőjét;
- a tagokat:
 1. Mirjana Markov melencei általános ápolót, az alapító képviselőjét;
 2. Pozsár-Halász Éva erzsébetlaki mester okleveles osztálytornitót, az alapító képviselőjét;
 3. Željko Babić nagybecskereki okleveles jogászt, a foglalkoztatottak soraiból,
 4. Miloš Knežević nagybecskereki általános ápolót, a foglalkoztatottak soraiból.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 022-284/2017.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

375.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/09., 73/10., 101/10., 101/11., 93/12., 62/13., 63/13.-helyesbítés, 108/13., 142/14., 68/2015.-más törvény, 103/15. és 99/2016. szám) 69. szakaszának 2. és 4. bekezdései, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. szám) 9. szakaszának 4. és 5. bekezdései, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén,

HATÁROZATOT
hozottA FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKESZKÖZÖK
FELHASZNÁLÁSÁRÓL

1. A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben és a Tartományi Pénzügyi Titkárság pénzügyi tervében megállapított eszközökből a 08 rovatrend – Tartományi Pénzügyi Titkárság, 2402 program – Beavatkozásra szolgáló eszközök, 1001 programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160 funkcionális besorolás – Más helyen be nem sorolt általános közszolgáltatások, 01 00 finanszírozási forrás – Költségvetésből származó bevételek, 499 közgazdasági besorolás - Tartalékeszközök, a 4991 Tartalékeszközökből jóváhagyja a 09 rovatrend Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság számára, a 2002 program – Iskoláskor előtti nevelés, 1002 Programtevékenység – Iskoláskor előtti intézmények infrastruktúrájának korszerűsítése, 910 funkcionális csoportosítás – Iskoláskor előtti és általános iskolai oktatás, 01 00 finanszírozási forrás – Költségvetésből származó bevételek, 463 közgazdasági besorolás – Átutalások a többi kormányzati szintnek, 4632 Nagyberuházási átutalások a többi kormányzati szintnek, 1.000,00 dinárt (betűvel: egy ezer dinár és 00/100), a jelen határozat 2. pontjában szereplő rendeltetés megvalósítására nem elégséges mértékben tervezett előirányzat miatt.

A jelen pont 1. bekezdésében szereplő éves előirányzati terv 1.000,00 dinárral növekszik, a periodikus használati jog – kvóta pedig a jóváhagyott kiadások és költségek (kvóták) összege és módszere, valamint a pénzügyekben illetékes tartományi szerv által megállapított időszakra vonatkozó periodikus végrehajtási terv módosításának feltétele, módja és eljárása szerint.

2. A folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználása címén a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság számára a jelen határozat 1. bekezdésében szereplő összegben és költségvetési csoportosításrendek szerint jóváhagyott előirányzatnövelés felhasználásának rendeltetése a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő iskoláskor előtti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozása, a helyi önkormányzatok számára az iskoláskor előtti intézmények műszaki dokumentációjának kidolgozására meghirdetett pályázat útján történő eszközodaítélés révén.

3. Jelen határozat megvalósításáról, hatáskörének keretében a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság és a Tartományi Pénzügyi Titkárság gondoskodik.

4. Jelen határozat megvalósítása érdekében a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság írásbeli szerződés, vagy más aktus alapján vállalja a kötelezettséget, ha arról a törvény másként nem rendelkezik.

5. Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 401-130/2017-10.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

376.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/09., 73/10., 101/10., 101/11., 93/12., 62/13., 63/13.-helyesbítés, 108/13., 142/14., 68/2015.-más törvény, 103/15. és 99/2016. szám) 69. szakaszának 2. és 4. bekezdései, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. szám) 9. szakaszának 4. és 5. bekezdé-

sei, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén,

HATÁROZATOT
hozott
A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKESZKÖZÖK
FELHASZNÁLÁSÁRÓL

1. A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben és a Tartományi Pénzügyi Titkárság pénzügyi tervében megállapított eszközökből a 08 rovatrend – Tartományi Pénzügyi Titkárság, 2402 program – Beavatkozásra szolgáló eszközök, 1001 programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160 funkcionális besorolás – Más helyen be nem sorolt általános közszolgáltatások, 01 00 finanszírozási forrás – Költségvetésből származó bevételek, 499 közgazdasági besorolás - Tartalékeszközök, a 4991 Tartalékeszközökből jóváhagyja a 10 rovatrend Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság számára, a 1505 program – regionális fejlesztés, 4019 Projektum – Vajdaság Autonóm Tartomány pénzbéli alapítótőkéje a Vajdasági Fejlesztési Ügynökségben, 411 funkcionális csoportosítás – Általános gazdasági és kereskedelmi tevékenységek, 01 00 finanszírozási forrás – Költségvetésből származó bevételek, 621 közgazdasági besorolás – Hazai pénzbéli vagyon beszerzése, 6219 Hazai részvények és egyéb tőke beszerzése, 1.000.000,00 dinárt (betűvel: egy millió dinár és 00/100), a jelen határozat 2. pontjában szereplő rendeltetés megvalósítására nem elégséges mértékben tervezett előirányzat miatt.

A jelen pont 1. bekezdésében szereplő éves előirányzati terv 1.000,00 dinárral növekszik, a periodikus használati jog – kvóta pedig a jóváhagyott kiadások és költségek (kvóták) összege és módszere, valamint a pénzügyekben illetékes tartományi szerv által megállapított időszakra vonatkozó periodikus végrehajtási terv módosításának feltétele, módja és eljárása szerint.

2. A folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználása címén a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság számára a jelen határozat 1. bekezdésében szereplő összegben és költségvetési csoportosításrendek szerint jóváhagyott előirányzatnövelés felhasználásának rendeltetése a Vajdasági Fejlesztési Ügynökség megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/2017. szám) 8. pontjában tartalmazott rendelkezés megvalósítása, illetve Vajdaság Autonóm Tartomány bejegyzett tőkéje pénzbéli részének befizetése az újjáépítési székhelyű Vajdasági Fejlesztési Ügynökség Kft-be.

3. Jelen határozat megvalósításáról, hatáskörének keretében a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság és a Tartományi Pénzügyi Titkárság gondoskodik.

4. Jelen határozat megvalósítása érdekében a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság írásbeli szerződés, vagy más aktus alapján vállalja a kötelezettséget, ha arról a törvény másként nem rendelkezik.

5. Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 401-130/2017-11.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

377.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/09., 73/10., 101/10., 101/11., 93/12., 62/13., 63/13.-helyesbítés, 108/13., 142/14., 68/2015.-más törvény, 103/15. és 99/2016. szám)

69. szakaszának 2. és 4. bekezdései, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. szám) 9. szakaszának 4. és 5. bekezdései, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén,

HATÁROZATOT
hozott
A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKESZKÖZÖK
FELHASZNÁLÁSÁRÓL

1. A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben és a Tartományi Pénzügyi Titkárság pénzügyi tervében megállapított eszközökből a 08 rovatrend – Tartományi Pénzügyi Titkárság, 2402 program – Beavatkozásra szolgáló eszközök, 1001 programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160 funkcionális besorolás – Más helyen be nem sorolt általános közszolgáltatások, 01 00 finanszírozási forrás – Költségvetésből származó bevételek, 499 közgazdasági besorolás - Tartalékeszközök, a 4991 Tartalékeszközökből jóváhagyja a 09 rovatrend Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság számára, a 2004 program – Középiskolai oktatás, 1002 Programtevékenység – A középiskolai oktatás színvonalának emelése, 920 funkcionális csoportosítás – Középiskolai oktatás, 01 00 finanszírozási forrás – Költségvetésből származó bevételek, 463 közgazdasági besorolás – Átutalások a többi kormányzati szintnek, 4631 Folyó átutalások a többi kormányzati szintnek, 1.205.463,10 dinárt (betűvel: egy millió kettőszázöt-ezer négyszázhatvanhárom dinár és 10/100), a jelen határozat 2. pontjában szereplő rendeltetés megvalósítására nem elégséges mértékben tervezett előirányzat miatt.

A jelen pont 1. bekezdésében szereplő éves előirányzati terv 1.205.463,10 dinárral növekszik, a periodikus használati jog – kvóta pedig a jóváhagyott kiadások és költségek (kvóták) összege és módszere, valamint a pénzügyekben illetékes tartományi szerv által megállapított időszakra vonatkozó periodikus végrehajtási terv módosításának feltétele, módja és eljárása szerint.

2. A folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználása címén a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság számára a jelen határozat 1. bekezdésében szereplő összegben és költségvetési csoportosításrendek szerint jóváhagyott előirányzatnövelés felhasználásának rendeltetése a pancsovai Paja Marganović Közgazdasági és Kereskedelmi Középiskolának a Montenegróban, Budva község területén, a Bečići k.k. 666 kataszteri parcellaszámán levő ingatlanja után fizetendő adóhátralék, a járulékos kamat és a kényszermegfizetés költségeinek törlesztése, Budva község Gazdasági és Pénzügyi Titkárságának a kényszermegfizetéséről szóló 403-U-03-795B számú, 2016.12.09-i határozata alapján.

3. Jelen határozat megvalósításáról, hatáskörének keretében a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság és a Tartományi Pénzügyi Titkárság gondoskodik.

4. Jelen határozat megvalósítása érdekében a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság írásbeli szerződés, vagy más aktus alapján vállalja a kötelezettséget, ha arról a törvény másként nem rendelkezik.

5. Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 401-130/2017-12.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

378.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/09., 73/10., 101/10., 101/11., 93/12., 62/13., 63/13.-helyesbítés, 108/13., 142/14., 68/2015.-más törvény, 103/15. és 99/2016. szám) 69. szakaszának 2. és 4. bekezdései, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. szám) 9. szakaszának 4. és 5. bekezdései, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén,

HATÁROZATOT

hozott

**A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKESZKÖZÖK
FELHASZNÁLÁSÁRÓL**

1. A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben és a Tartományi Pénzügyi Titkárság pénzügyi tervében megállapított eszközökből a 08 rovatrend – Tartományi Pénzügyi Titkárság, 2402 program – Beavatkozásra szolgáló eszközök, 1001 programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160 funkcionális besorolás – Más helyen be nem sorolt általános közszolgáltatások, 01 00 finanszírozási forrás – Költségvetésből származó bevételek, 499 közgazdasági besorolás - Tartalékeszközök, a 4991 Tartalékeszközökből jóváhagyja a 06 rovatrend Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság számára, a 01 fejezet – A művelődési szféra közvetett költségvetési felhasználói, 1202 program – Kulturális örökség rendszerének védelme, 1008 Programtevékenység – Műemlékvédelemmel foglalkozó intézmények működésének támogatása, 820 funkcionális csoportosítás – Kulturális szolgáltatások, 01 00 finanszírozási forrás – Költségvetésből származó bevételek, 511 közgazdasági besorolás – Épületek és építmények, 5113 Épületek és létesítmények nagyberuházási karbantartása, 9.180.623,63 dinárt (betűvel: kilenc millió száznyolcvan-ezer hatszázhuszonhárom-dinár és 63/100), a jelen határozat 2. pontjában szereplő rendeltetés megvalósítására nem elegendő mértékben tervezett előirányzat miatt.

A jelen pont 1. bekezdésében szereplő éves előirányzati terv 9.180.623,63 dinárral növekszik, a periodikus használati jog – kvóta pedig a jóváhagyott kiadások és költségek (kvóták) összege és módszere, valamint a pénzügyekben illetékes tartományi szerv által megállapított időszakra vonatkozó periodikus végrehajtási terv módosításának feltétele, módja és eljárása szerint.

2. A folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználása címén a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság számára a jelen határozat 1. bekezdésében szereplő összegben és költségvetési csoportosításrendek szerint jóváhagyott előirányzat-növelés felhasználásának rendeltetése az újvidéki székhelyű Vajdasági Levéltár számára az Újvidéki Levéltár udvarát szegélyező kerítés felújítása.

3. Jelen határozat megvalósításáról, hatáskörének keretében a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság és a Tartományi Pénzügyi Titkárság gondoskodik.

4. Jelen határozat megvalósítása érdekében a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságátutalja az eszközöket a Vajdasági Levéltárnak, a Vajdasági Levéltár pedig átvállalja a kötelezettséget a törvénnyel összhangban, írásbeli szerződés, vagy más aktus alapján, ha arról a törvény másként nem rendelkezik.

5. Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 401-130/2017-13.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

379.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/09., 73/10., 101/10., 101/11., 93/12., 62/13., 63/13.-helyesbítés, 108/13., 142/14., 68/2015.-más törvény, 103/15. és 99/2016. szám) 69. szakaszának 2. és 4. bekezdései, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. szám) 9. szakaszának 4. és 5. bekezdései, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. március 8-án megtartott ülésén,

HATÁROZATOT

hozott

**A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKESZKÖZÖK
FELHASZNÁLÁSÁRÓL**

1. A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben és a Tartományi Pénzügyi Titkárság pénzügyi tervében megállapított eszközökből a 08 rovatrend – Tartományi Pénzügyi Titkárság, 2402 program – Beavatkozásra szolgáló eszközök, 1001 programtevékenység – Folyó költségvetési tartalék, 160 funkcionális besorolás – Más helyen be nem sorolt általános közszolgáltatások, 01 00 finanszírozási forrás – Költségvetésből származó bevételek, 499 közgazdasági besorolás - Tartalékeszközök, a 4991 Tartalékeszközökből jóváhagyja a 06 rovatrend Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság számára, a 01 fejezet – A művelődési szféra közvetett költségvetési felhasználói, 1202 program – Kulturális örökség rendszerének védelme, 1008 Programtevékenység – Műemlékvédelemmel foglalkozó intézmények működésének támogatása, 820 funkcionális csoportosítás – Kulturális szolgáltatások, 01 00 finanszírozási forrás – Költségvetésből származó bevételek, 424 közgazdasági besorolás – Sajátos szolgáltatások, 4242 Oktatási, művelődési és sport szolgáltatások, 8.800.000,00 dinárt (betűvel: nyolc millió nyolcszáz-ezer dinár és 00/100) és 4249 Egyéb sajátos szolgáltatások, 200.000,00 (kettőszáz-ezer dinár), összesen 9.000.000,00 dinárt (betűvel: kilenc millió dinár és 00/100) a jelen határozat 2. pontjában szereplő rendeltetés megvalósítására nem elegendő mértékben tervezett előirányzat miatt.

A jelen pont 1. bekezdésében szereplő éves előirányzati terv 9.000.000,00 dinárral növekszik, a periodikus használati jog – kvóta pedig a jóváhagyott kiadások és költségek (kvóták) összege és módszere, valamint a pénzügyekben illetékes tartományi szerv által megállapított időszakra vonatkozó periodikus végrehajtási terv módosításának feltétele, módja és eljárása szerint.

2. A folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználása címén a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság számára a jelen határozat 1. bekezdésében szereplő összegben és költségvetési csoportosításrendek szerint jóváhagyott előirányzatnővelés felhasználásának rendeltetése a pétérvári székhelyű Műemlékvédelmi Intézet számára a kamenicai Istenanya születése ortodox templom felújítására.

3. Jelen határozat megvalósításáról, hatáskörének keretében a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság és a Tartományi Pénzügyi Titkárság gondoskodik.

4. Jelen határozat megvalósítása érdekében a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság átutalja az eszközöket a pétérvári székhelyű Műemlékvédelmi Intézetnek, a pétérvári székhelyű Műemlékvédelmi Intézet pedig átvállalja a kötelezettséget a törvénnyel összhangban, írásbeli szerződés, vagy más aktus alapján, ha arról a törvény másként nem rendelkezik.

5. Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 401-130/2017-14.
Újvidék, 2017. március 8.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

380.

A Tartományi Pénzügyi Titkárságnak az európai uniós forrásokból finanszírozott projektek 2017. évi finanszírozási eszközeinek elosztásáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 12/2017. szám) 3. szakasza alapján, a Tartományi Pénzügyi Titkárság,

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT**hirdet**

**AZ EURÓPAI UNIÓS FORRÁSOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTEK
2017. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ESZKÖZEINEK ELOSZTÁSÁRA**

A Tartományi Pénzügyi Titkárságnak az európai uniós forrásokból finanszírozott projektek 2017. évi finanszírozási eszközeinek elosztásáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 12/2017. szám) 3. szakasza alapján (a továbbiakban: határozat) és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel (VAT Hivatalos Lapja, 69/2017. szám) előirányzott eszközökkel, valamint a Tartományi Pénzügyi Titkárság pénzügyi tervével összhangban, a Tartományi Pénzügyi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) összesen 100.000.000,00 dinár (szavakkal: száz millió dinár és 00/100) összegű vissza nem térítendő eszközt oszt fel az európai uniós forrásokból finanszírozott Vajdaság autonóm tartományi projektek (a továbbiakban: projektek) finanszírozásában való részvételre.

A Tartományi Pénzügyi Titkárságnak az európai uniós forrásokból finanszírozott projektek 2017. évi finanszírozási eszközeinek pályázat útján (a továbbiakban: nyilvános pályázat) való elosztása a határozat szerint történik.

I. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Azok a Vajdaság autonóm tartományi (a továbbiakban: Vajdaság AT) székhelyű jogi személyek (a továbbiakban: pályázó) pályázhatnak, akik a projektben szerződött félként, illetve projektfelelősként, vagy projektpartnerként szerepelnek és nem közvetlen vagy közvetett felhasználói Vajdaság AT költségvetésének.

A pályázó kizárólag a projektnek a saját költségvetéséből történő társfinanszírozásához hiányzó összegre pályázhat, és nem pályázhatja meg a projektben résztvevő többi partner költségvetéséhez hiányzó részt.

Ezen a pályázaton pályázónként legfeljebb 4.000.000,00 dinár ítéltetű oda.

Egy pályázó több pályázati kérelmet is benyújthat erre a pályázatra.

A helyi önkormányzat közvetlen felhasználója esetén a pályázatot az illetékes helyi önkormányzat nyújtja be.

**II. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS
HATÁRIDEJE**

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területét lefedő napi-, illetve hetilapban és a Titkárság honlapján.

A pályázatot írásban, egy példányban kell benyújtani, a Pokrajinski Sekretarijat za finansije, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16. címre, a „Prijava na Javni konkurs” megjelöléssel (Tartományi Pénzügyi Titkárság, 21000 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., a Pályázati kérelem megjelöléssel).

A pályázatok benyújtásának határideje 2017. május 26.

**III. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK ÉS AZ ESZKÖZÖK
MEGÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI**

A pályázati eljárást a Titkárság által határozattal kinevezett bizottság bonyolítja le.

A pályázati határidő letelte után, a bizottság értékeli a pályázatokat és indokolással ellátott javaslatot készít az eszközök odaítélésére, majd azt átadja a Titkárságot vezető személynek.

A bizottság a benyújtott pályázatokat a határozat 10. szakasza alapján értékeli, az alábbi mércék szerint:

1. a projekt jelentősége;
2. a projekt finanszírozásához szükséges eszközrész meglétének biztosítása;
3. a projekt megvalósításának helyszínét képező helyi önkormányzat fejlettségi foka;
4. a többi projekt megvalósításának folytonossága és
5. a projekt befejezésének időpontja.

A Titkárság nem részesíti támogatásban:

1. a nem európai uniós forrásokból finanszírozott projektekre vonatkozó pályázatokat;
2. az illetéktelen pályázó által benyújtott pályázatot;
3. a projektben nem szerződött félként, illetve nem projektfelelősként, vagy nem projektpartnerként szereplő pályázó által benyújtott pályázatokat;
4. a nem a projekt önrészenek társfinanszírozására vonatkozó pályázatokat;
5. a Titkárság iránti korábbi szerződött kötelezettségeit nem teljesítő pályázó pályázatát;
6. a késedelmes pályázatot;
7. a nem a szabályos formanyomtatványon benyújtott pályázatot;
8. a kötelező mellékleteket nélkülöző pályázatot.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további indokolást és adatokat kérjen a benyújtott pályázati dokumentáció kiegészítéséhez.

A Titkárságot vezető személy határozattal dönt az eszközök odaítéléséről.

A Titkárságot vezető személy eszközök odaítélésére vonatkozó határozata végleges.

A Titkárság, a kedvező elbírálásban részesített pályázóval, a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket szabályozó szerződést köt az eszközök odaítéléséről.

A Titkárság a honlapján közzéteszi a pályázati eredményeket.

A pályázati dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A pályázathoz kötelezően mellékelendő dokumentumok:

1. A Tartományi Pénzügyi Titkárságnak az európai uniós forrásokból finanszírozott projektek 2017. évi finanszírozási eszközeinek elosztására meghirdetett pályázatra vonatkozó, kitöltött, pályázati adatlapja (a továbbiakban: pályázat);
2. a pályázónak a projektben szerződött félként, illetve projektfelelősként, vagy projektpartnerként való részvételét igazoló szerződés állandó bírósági fordító által fordított és hitelesített szerb nyelvű fordítása;
3. az adóazonosító-jelről szóló bizonylat fénymásolata;
4. az alapító okirat fénymásolata, az illetékes szervnél történő bejegyzésről szóló bizonylat fénymásolata, a helyi önkormányzatok kivételével, illetve azon pályázók kivételével, akik a Szerb Köztársaság költségvetésének közvetett felhasználói;
5. az aláírási címpéldány (OP formanyomtatvány) fénymásolata;
6. a pályázat benyújtásának napjától 30 napnál nem régebbi adóhatósági (a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériumának Adóigazgatósága) bizonylat az adókötelezettség teljesítéséről;
7. az illetékes helyi adóhivatal által kiadott, a pályázat benyújtásának napjától 30 napnál nem régebbi bizonylata az adókötelezettség teljesítéséről.

V. PÁLYÁZATI ADATLAPOK

A pályázó a P1 pályázati adatlapon nyújtja be pályázatát.

A pályázatot a pályázó illetékes személy írja alá és hitelesíti.

A pályázati adatlap és a határozat letölthető a Titkárság www.psf.vojvodina.gov.rs honlapjáról, vagy átvethető a Titkárság Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., III. emeleti 45. számú irodájában.

VI. A BIZTOSÍTÉK ESZKÖZEI

A kedvező elbírálásban részesített pályázó, a helyi önkormányzatot kivéve, köteles legkésőbb a Titkársággal való szerződés aláírásának pillanatáig átadni a Titkárságnak a Szerb Nemzeti Banknál bejegyzett, két üres, váltóhasználatra jogosító váltót.

Ha a jóváhagyott eszközök összege meghaladja a 650.000,00 dinárt, a pályázat kedvezményezettje pedig nem a községbe tartozik, illetve nem szerepel a Szerb Köztársaság közpénzeinek felhasználói jegyzékén, köteles a szerződés aláírását követő 15 napon belül a Titkárságnak az odaítélt összegre szóló, a projekt befejezését követő legalább még hat hónapig érvényes banki garanciát, vagy az ügyviteli bank által kiadott készfizető váltót megküldeni. Ha az eszközök felhasználója nem küldi meg az erre megállapított határidőben a biztosíték eszközét, úgy kell tekinteni, hogy a szerződés megkötése nem történt meg.

Bővebb tájékoztatás a Titkárság 021/487-47-2, 021/487-47-26 és 021/487-43-27 telefonszámain, vagy a dragan.buric@vojvodina.gov.rs, a miodrag.zakic@vojvodina.gov.rs és a verica.nadjalin@vojvodina.gov.rs e-mail címeken.

Smiljka Jovanović s. k.,
tartományi titkár

381.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más határozat és 37/2016. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár (a továbbiakban titkár)

**SZABÁLYZATOT
hoz
A SZAKTERÜLETI TANÁCSOKRÓL**

1. szakasz

Ez a szabályzat rendelkezik a szakterületi tanácsok, melyeket hatáskörével összhangban a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság választ meg (a továbbiakban: Titkárság), számáról, működésük módjáról és megválasztásuk kritériumairól.

2. szakasz

A szakterületi tanácsok a Titkárság szakértői munkatestületei.

A szakterületi tanácsok a következő tudományterületekre alakulnak:

1. műszaki tudományok;
2. természettudományok és matematikai tudományok;
3. orvostudományok;
4. sporttudományok;
5. biotechnológiai tudományok;
6. társadalomtudományok és bölcsészettudományok;
7. jogi és közgazdasági tudományok;
8. technológia és környezetvédelem.

A szakterületi tanácsok megalakításáról szóló aktust a tartományi titkár hozza meg.

A Titkárság teendőinek megvalósítása érdekében és a felmerülő igények alapján más szakterületi tanácsok is alakulhatnak – ideiglenes munkatestületként.

A bizonyos problémakörre vonatkozó szakterületi tanácsok tevékenysége iránti igényről szóló határozatot a titkár hozza meg.

3. szakasz

A szakterületi tanácsok tevékenysége:

- a Titkárság nyilvános pályázataira benyújtott projektek és azok teljes dokumentációjának szakmai elemzése;
- javaslattevés a benyújtott projektek módosítására és hiánypótlására;
- a Titkárság nyilvános pályázataira benyújtott projektek releváns adatainak áttekintése és véleményezése;
- a támogatott projektek kutatói által benyújtott beszámolók értékelése;
- a tudománnyal, a kutatási tevékenységgel és a fejlesztéssel kapcsolatos információk szakmai elemzése Vajdaság AT Kormánya számára;

4. szakasz

A szakterületi tanácsok, munkájukat a Titkárság külön szabályzataiban közvetlenül meghatározott mércék mentén végzik.

A szakterületi tanácsok a munkájukat a jelen szakasz 1. bekezdésében említett szabályzatokon kívül a szakmai etika, a tudományos oktatói tapasztalat és a korszerű tudományos világ eredményeire figyelemmel végzik.

5. szakasz

A szakterületi tanácsok összetétele 3-5 tagú.

A szakterületi tanácsok tagjai, szabály szerint, idézettségük M faktoros kimutatása alapján magas fokú kompetenciákkal rendelkező tekintélyes tudományos kutatói tevékenységet folytató, Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő tudományos kutatással foglalkozó intézményekben foglalkoztatott személyek.

A szakterületi tanács tagja nem vehet részt azon pályázati kérelem költségeinek és eredményeinek értékelésében, amelyekben ő maga is érintett.

6. szakasz

A szakterületi tanácsok elnökét és tagjait határozattal nevezi ki a tartományi titkár.

A szakterületi tanács munkáját az elnök irányítja, akit a szakterületi tanács tagjainak soraiból kell megválasztani.

A szakterületi tanács munkáját a szakterületi tanács elnöke szervezi meg.

A szakterületi tanács elnöke írásban mutatja be a szakterületi tanács munkájának eredményét és munkájáért felelősséggel tartozik.

7. szakasz

A szakterületi tanács elnöke hívja össze a szakterületi tanács értekezleteit, feldolgozza és értékeli a benyújtott pályázati kérelmeket és egyéb teendőket lát el.

A szakterületi tanács köteles a benyújtott pályázati kérelmeket a benyújtást követő 30 napos határidőn belül feldolgozni. Kivételes esetekben, a tartományi titkár meghosszabbíthatja, vagy lerövidítheti a meghatározott határidőt.

Az elnök időben tájékoztatja a szakterületi tanács tagjait az értekezletek megtartásának időpontjáról.

8. szakasz

A szakterületi tanács a tagok létszámának többsége jelenlétében határozatképes.

A szakterületi tanács az összes tag szavazattöbbségével hozza meg véleményét.

A vélemény a szakterületi tanács elnöke írja alá.

A szakterületi tanács munkájáról jegyzőkönyv készül, melynek tartalmaznia kell a szakterületi tanács értekezletén meghozott véleményt.

9. szakasz

A szakterületi tanácsok a munkájukról, a munka terjedelmének függvényében, jelentést tesznek a Titkárságnak.

A jelentésnek tartalmaznia kell a szakterületi tanács tevékenységét: a feldolgozott tárgyak számát, a tanács értekezleteinek számát, a feldolgozott tárgyakra vonatkozó meghozott véleményt, a tanács működésének pénzügyi jelentését és egyebeket.

A jelentésben szereplő adatokért a szakterületi tanács elnöke felel.

10. szakasz

A szabályzat 2. szakaszának 2. bekezdése szerintiek alapján megalakított szakterületi tanács elnöke és tagjai közbeszerzési eljárás alapján kerülnek megválasztásra. Az említett közbeszerzési eljárás szerinti szerződések odaítélésének mércéit pályázati dokumentáció határozza meg.

A közbeszerzési eljárás alapján megválasztott szakterületi tanácsokat pénzbeli térítmény illeti meg a tanácsban végzett munkáért, a lefolytatott közbeszerzési eljárást követően szerződöttek szerint.

A pénzbeli térítmény eszközeit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése és a Titkárság pénzügyi terve irányozza elő.

11. szakasz

A szakterületi tanácsok számára szükséges adminisztratív és technikai teendőket a Titkárság megfelelő szolgálata látja el.

12. szakasz

A szabályzat a Tartományi Titkár által történő aláírásakor lép hatályba.

Ezen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a Szakterületi tanácsokról szóló 114-021-4/52016-01. számú, 2016. január 12-i szabályzat.

Újvidék, 217. február 07.
Szám: 142-612-22/2017-02.

dr. Zoran Milošević professzor s. k.,
tartományi titkár

382.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 124/12., 14/15. és 68/15. szám) 7. szakaszának 12. pontja, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. – más határozat és 37/16. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján és 40. szakaszára figyelemmel, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. szám) 11. szakaszának 12. fejezete, valamint 20. és 21. szakaszai és a Szakterületi tanácsokról szóló 142-612-22/2017-02. számú szabályzat alapján, a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

PÁLYÁZATOT

hirdet

A SZAKTERÜLETI TANÁCSOK ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSÁRA

1.

A pályázat tárgya a szakterületi tanácsok, mint a Titkárság szakértői testületei, elnökeinek és tagjainak megválasztása. A szakterületi tanácsok feladata a bejelentett projektek kiválasztása és a projektek eredményeinek értékelése, ami a Titkárság által társfinanszírozott tudományos projektek és a vonatkozó dokumentáció szakmai elemzését öleli fel. A tudományos projektek értékelésén értendő a projektek releváns adatainak áttekintése és véleményezése, valamint ezen projektek módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatok megtétele. A társfinanszírozásra jóváhagyott projekteket illetően a szakterületi tanácsok értékelik a projektvezetők által benyújtott időszakos beszámolókat, valamint javasolják azok társfinanszírozásának folytatását.

2.

A szakterületi tanácsok a következő tudományterületekre alakulnak:

1. műszaki tudományok szakterületi tanácsa;
2. természettudományok és matematikai tudományok szakterületi tanácsa;
3. orvostudományok szakterületi tanácsa;
4. sporttudományok szakterületi tanácsa;
5. biotechnológiai tudományok szakterületi tanácsa;
6. társadalomtudományi és bölcsészettudományok szakterületi tanácsa;
7. jogi és közgazdasági tudományok szakterületi tanácsa;
8. technológia és környezetvédelem szakterületi tanácsa.

A műszaki tudományok, a biotechnikai, az orvostudományi, a sporttudományi, matematikai-természettudományi és technológia tudományok szakterületi tanácsoknak elnöke és két tagja van, míg a jogtudományi és közgazdaságtudományi, valamint a társadalomtudományi és bölcsészettudományi szakterületi tanácsoknak elnöke és négy tagja van.

3.

Az igényelt szakértői szolgáltatás egyenkénti mennyisége (végrehajtónként), a szakterületi tanács elnöke esetében 1,4 kutatási hónap, a szakterületi tanács tagja esetében 1 kutatási hónap. Az 1,4 kutatási hónap ára legfeljebb nettó 80.661,00 dinár, míg az 1 kutatási hónap ára legfeljebb nettó 57.615,00 dinár.

A pénzbeli térítmény eszközeit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése és a Titkárság pénzügyi terve irányozza elő.

4.

Pályázni a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatási intézményekben és tudományos kutatási intézetekben foglalkoztatott tanárok (rendes egyetemi tanárok, rendkívüli egyetemi tanárok és docensek) és kutatók (tudományos tanácsos, vezető tudományos munkatárs és tudományos munkatárs) jogosultak.

5.

A szakterületi tanácsok elnökeinek és tagjainak megválasztása az alábbi kritériumok szerint történik:

A jelöltek szakterületi tanács elnökévé vagy tagjává való megválasztása a „Gazdasági szempontból legkedvezőbb pályázat” mérce és az alábbi táblázat által tartalmazott mércék elemeinek és azok értékelésének (pontok) alkalmazásával történik:

Sorszám	A mérce megnevezése	Pontok
1.	Árajánlat (K1)	50
2.	Tudományos fokozat (K2)	30
3.	Kompetencia index (M faktor értéke) (K3)	20
	Maximális pontszám (K1+K2+K3)	100

Metodológia:

1. Az ajánlott ár (K-1) értékelése 50 pont. Minden kritérium értékelésekor, a legalacsonyabb felkínált ár kapja a maximális pontszámot, és minden következő ajánlattevő 10 ponttal kevesebbet kap a felkínált ár sorrendje szerint (a legalacsonyabbtól a legmagasabbig).
2. A tudományos fokozat (K2) értékelése 30 pont. A legmagasabb tudományos fokozat kapja a maximális pontszámot, míg minden alacsonyabb 5 ponttal kevesebbet kap a pontok számának csökkenő sorrendjében (a legmagasabbtól a legalacsonyabb titulusig).
3. A kompetenciaindex (K3) (az M faktor értéke 20 pont – a szakterületi tanács tudományterületén megjelentetett tudományos munka minősége és száma szerint kimutatva. Ennek a kritériumnak az értékelése során a legmagasabb kompetenciaindex kapja a legmagasabb pontszámot, és minden következő jelölt 5 ponttal kevesebbet a kompetenciaindex értékének sorrendje szerint (a legmagasabbtól a legkisebbig).

Valamennyi szűkebb tudományos területnek, a szakterületi tanács tagok általi arányos képviselése miatt, azokban a szakterületi tanácsokban, amelyek működése több szűkebb tudományterületet ölel fel (pl. orvostudományok, jogi- és közgazdaságtudományok, technológiai tudományok és mások), a Titkárság fenntartja a jogot, hogy a szakterületi tanács tagjait a szűkebb tudományterületek szerint rangsorolja és válassza meg, az egyes szakterületi tanácsot illetően.

Ha két, vagy több jelöltnek azonos pontszáma van, a legkedvezőbb pályázatként annak a jelöltnek a pályázata lesz kiválasztva, amely alacsonyabb árat kínált fel.

6.

A pályázónak, a kitöltött 1. számú formanyomtatványhoz mellékelnie kell:

- 1) az intézmény/intézet illetékes szervének határozatát a tisztásra való megválasztásáról (hitelesített fénymásolat);
- 2) a tudományos dolgozókról vezetett nyilvántartási adatlapot a Titkárság adatbázisából, vagy más hitelesített adatbázisból, a 2012-2017. időszakra, melyet annak a felsőoktatási intézménynek, vagy tudományos intézetnek a vezetője írt alá és hitelesített, ahol munkaviszonyban van;
- 3) személyazonossági igazolványának fénymásolatát.

7.

A pályázatokat az 1. számú formanyomtatványon kell benyújtani, amely a Tartományi Felsőoktatási Titkárság hivatalos honlapjáról tölthető le. A pályázatokat és a mellékelendő dokumentumokat írásban kell benyújtani, a következő címre: Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost, 21108 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16. (Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság, 21108 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16.)

A pályázat 2017. március 7-től 2017. március 16-ig tart.

A pályázatot a Titkárság közzéteszi a <http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs> honlapján.

Tanár és kutató csak egy szakterületi tanácsba pályázhat, de megpályázhatja a szakterületi tanács elnökének és tagjának tisztségét is, és ez esetben két külön 1. számú formanyomtatványon pályázik.

A szakterületi tanács elnökének és tagjainak megválasztásáról a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár határoz, a pályázatot lebonyolító bizottság javaslatára, amely megvitatja a beérkezett pályázatokat. A Titkárság a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérhet.

A Titkárság a pályázati eredményekről írásban tájékoztatja a pályázókat.

A megválasztott jelöltekkel a Titkárság szerződést köt a szakértői szolgáltatások elvégzésének feltételeiről, határidejéről és díjszabásáról.

A késve érkezett, hiányos és szabálytalanul kitöltött pályázatokat, az illetéktelen személyek pályázatait és a célt tévesztett pályázatokat a bizottság nem veszi figyelembe. További információk: Ivana Momčilović, telefonszáma: 021/487-4550, e-mail: ivana.momciloVIC@vojvodina.gov.rs

383.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más határozat) 16., 24. és 33. szakasza alapján és a Mezőgazdasági földterületekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08 – más törvény, 41/09. és 112/15. szám), A mezőgazdaságfejlesztési és falufejlesztési ösztönzésekéről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), valamint a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2017. évi programra (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. szám) figyelemmel, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZAT

hoz

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI VÉDELEM
ALATT ÁLLÓ TERÜLETEKEN FOLYTATOTT
NÖVÉNYTERMESZTÉSHEZ SZÜKSÉGES
SZERKEZETEK ÉS FELSZERELÉS BESZERZÉSÉNEK
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA RENDELT ESZKÖZÖK
2017. ÉVI ELOSZTÁSÁRÓL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi, védelem alatt álló területeken folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és felszerelés beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2017. évi elosztásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a vissza nem térítendő eszközök rendeltetéséről, a pályázók köréről, a kötelező dokumentumokról, a vissza nem térítendő eszközök elosztásának eljárásáról, a hiányos pályázatok kezeléséről, az eszközök elosztásának mércéiről, a vissza nem térítendő eszközök felhasználóival kötendő szerződésekről, az eszközök felhasználóinak kötelezettségeiről, valamint a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2017. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. szám) szerves részét képező Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2017. évi program (a továbbiakban: program) II. pont, 3.1. alpontjának végrehajtásával kapcsolatos kérdésekről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pedig köteles megvalósítani.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A program II. pontjának 3.1. alpontja 80.000.000,00 dinárt irányoz elő Mezőgazdasági földterületek használatának előmozdítására – a termelők támogatására a védelem alatt álló területeken folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és felszerelés beszerzésében.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területét lefedő egy sajtóorgánumban, valamint a Titkárság honlapján közzétett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik.

A pályázat a rendelkezésre álló eszközök erejéig, de legkésőbb 2017. május 31-ig tart.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A beruházások ösztönzésére szolgáló eszközök – a szabályzat és a pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök.

A beruházások ösztönzésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás teljes értékének 60%-a.

A mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó földterületeken beruházó természetes személyek és vállalkozók, a 40 évesnél fiatalabb személyek és nők számára, a beruházások ösztönzésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás teljes értékének 70%-a.

Az elszámolás alkalmával, a beruházás ÁFA nélküli összege a mérvadó.

A védelem alatt álló területen folytatott növénytermesztésre szolgáló felszerelés beszerzését támogató vissza nem térítendő eszközök maximális összege az 1-6. pontokban felsoroltakra összesítve 750,00 dinár/m², és pályázatonként legfeljebb 1.200.000,00 dinár.

A 7. pontban szereplő fűtőrendszerek beszerzésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök maximális összege 1.300.,00 dinár/kW, és pályázatonként legfeljebb 600.000,00 dinár lehet.

A pályázatonként odaítélt vissza nem térítendő eszközök összege legfeljebb 1.800.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök pályázat útján való odaítélésének rendeltetése, az alábbiak beszerzésének támogatása:

1. védelem alatt álló területen levő létesítmény konstrukciója; (alumínium, cinezett acél, acél, műanyag);
2. védett területen levő létesítmény lefedésére szolgáló többéves, többrétegű fóliák;
3. árnyékoló és hővesztesség gátló fóliák;
4. objektumárnyékoló hálók;
5. csepegtető öntözőrendszer, mikroesztető rendszer;
6. a CO₂, a szubsztrátumok és a levegő hőmérsékletének, valamint a nedvesség mérésére szolgáló műszerek;
7. fűtőrendszerek (pl.: biomasszára működő fűtőrendszerek, a növények közti sorokban elhelyezett csőrendszerek, gázkazánok, szilárd tüzelőanyagú kazánok, pellet tüzelésű kazánok, hőszivattyúk).

A pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, de egy ponton belül több rendeltetésre, valamint több pontra is.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználására benyújtott pályázatok elbírálása során a Titkárság nem veszi figyelembe a 2017.01.01-je előtt megvásárolt felszerelést, amit a felszerelés tételes felsorolását is tartalmazó számlával, szállítólevéllel, banki kivonatokkal, szavatossági levéllel, vámnyilatkozattal – ha behozatali a felszerelés – és egyéb dokumentumokkal kell igazolni, melyeken 2017.01.01. utáni dátum szerepel.

A pályázat alapján odaítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel:

- 2017.01.01. előtti beruházásokra, valamint az ezen dátum előtt megvásárolt felszerelésre;

- adókra, az Áfát is beleértve;
- a behozatal költségeire, vámköltségekre és nemzetközi szállítmányozási költségekre;
- beszámítás és átruházás útján történő fizetésre;
- kapcsolt személyek közti forgalomra;
- pénzbírságra, pénzbüntetésre, peres eljárás költségeire;
- banki jutalék költségeire;
- felmérések és geodéziai mérések költségeire;
- használt felszerelés és anyag vásárlására;
- a felszerelés kivitelezésének költségeire.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Az ösztönző eszközök megpályázására a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásban bejegyzett aktív státuszban levő személyek jogosultak, az alábbiak szerint:

1. természetes személy:
 - piacorientált mezőgazdasági termeléssel foglalkozó bejegyzett családi gazdaság tulajdonosa,
 - piacorientált mezőgazdasági termeléssel foglalkozó bejegyzett családi vállalkozó gazdaság tulajdonosa.
2. jogi személy:
 - gazdasági társaság,
 - földműves szövetkezet.

A gazdasági társaság és a földműves szövetkezet akkor valósíthatja meg ösztönző eszközökre való pályázati jogosultságát, ha a besorolásban mikro- és kis jogi személyként szerepel, a számvitelről rendelkező törvénnyel összhangban.

Pályázati feltételek

5. szakasz

Természetes és jogi személyek esetén:

1. a mezőgazdasági gazdaságnak szerepelnie kell a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásban (pályázatának tárgyát képező mezőgazdasági termelésre), és aktív státuszban kell lennie;
2. a pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell lakhellyel rendelkeznie, illetve a jogi személy pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén levő székhellyel kell rendelkeznie, azaz, hogy a beruházás megvalósításának is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell történnie;
3. a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezéséről szolgáló parcellának szerepelnie kell a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásban – a kivonat másik oldalán a területekre és a termelésre vonatkozó adatokkal;
4. a pályázónak és a mezőgazdasági földterület tulajdonosának szabályozniuk kell a lecsapolási/öntözési térítványokról szóló határozatokból eredő kötelezettségeiket, valamint a mezőgazdasági földterületek utáni adó kötelezettségeiket a 2016.12.31-vel bezárólag;
5. a pályázónak teljesítenie kell az állami mezőgazdasági földterület bérléséről szóló szerződésből eredő esedékes 2016. évi kötelezettségeit;
6. a pályázó, a pályázatának tárgyát képező beruházásra nem használhat valamely más jogcímen (támogatások, ösztönzések) odaítélt ösztönzést ugyanarra a rendeltetésre, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti ösztönző eszközök felhasználására vonatkozó más eljárás tárgyát, a bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok hiteltámogatásáról rendelkező külön előírással összhangban levő ösztönzéseken kívül;
7. a pályázónak nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) és a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium iránt;

8. a pályázó és a felszerelés szállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – a Gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14. és 5/15. szám) 62. szakasza értelmében;
9. az ösztönző eszközök kifizetése a szállító folyószámlájára történő utalással, vagy készpénzzel történik, a beszámítással, vagy átruházással történő fizetés nem fogadható el.

Vállalkozókra vonatkozó további feltételek:

10. a vállalkozónak szerepelnie kell a Cégnyilvántartási Ügynökség nyilvántartásában;
11. a vállalkozó teljesítette 2016. évi adó- és a közbevételek alapján esedékes egyéb kötelezettségeit;

Jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

12. a jogi személynek szerepelnie kell a Cégnyilvántartási Ügynökség nyilvántartásában;
13. a jogi személy teljesítette 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján esedékes egyéb kötelezettségeit;
14. a jogi személlyel szemben nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás.

6. szakasz

A pályázathoz szükséges dokumentumok:

Természetes és jogi személyek esetén:

1. kötelezően aláírt, olvashatóan kitöltött pályázati adatlap, a jogi személynek kötelező az adatlapot a pecsétjével hitelesíteni (a dokumentumok beszerzésére vonatkozó nyilatkozattal, melyről hivatalos nyilvántartást kell vezetni);
2. a bejegyzett mezőgazdasági gazdaság tulajdonosának, illetve a jogi személy képviselőre jogosult személyének személyazonossági igazolványáról készült fénymásolat, vagy leolvasott chipes személyazonossági igazolványa;
3. az Államkincstári Igazgatóság által kiadott 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásból (a kivonat első oldalán az alapvető adatokkal, a másik oldalon pedig a területekkel kapcsolatos adatokkal);
4. a tulajdonra vonatkozó adatokat tartalmazó eredeti kivonat az ingatlan-nyilvántartásból valamennyi kataszteri parcellára, melyekre a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezése történik (30 napnál nem régebbi);
5. a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezéséül szolgáló mezőgazdasági földterületek bérleti szerződésének hitelesített fénymásolata, azzal, hogy a bérleti szerződés lejártának időpontjáig még legalább öt év van hátra;
6. a beszerzett felszerelésre vonatkozóan (teljesített kifizetés – számla):
 - a felszerelés tételes kimutatását tartalmazó eredeti számla (amely nem lehet régebbi 2017.01.01-jénél), szállítólevél és pénztári számla, melyen egyértelműen látszik, hogy a fizetés készpénzzel, vagy kártyával történt (csak természetes személy esetében);
 - a felszerelés tételes kimutatását tartalmazó eredeti számla (amely nem lehet régebbi 2017.01.01-jénél), szállítólevél, átutalási meghagyás és hitelesített banki kivonat a fizetés teljesítéséről.

A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a felszerelés alapvető sajátosságait (a pályázati adatlapban szereplő adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán szereplő adatokkal).

7. 200.000,00 dinárt meghaladó beruházás esetén a felszerelés tételes felsorolását tartalmazó előszámla is benyújtható, a végleges számlának pedig az összeg, a tételes felsorolás és a felszerelés leszállítója, illetve a munkálatok kivitelezője tekintetében azonosnak kell lennie az előszámlával;
8. a felszerelés szavatossági levelének fénymásolata, amelyre a hatályos jogszabályok azt elrendelik;

9. felszerelés behozatala esetén vámnyilatkozat (ha a pályázó a közvetlen importőr) – 2017.01.01-jénél nem régebbi;
10. bizonyíték (az illetékes szerv által kiállított bizonylat), hogy a pályázó és a bérelt mezőgazdasági földterület tulajdonosa 2016.12.31-vel bezárólag rendezték a lecsapolási/öntözési térítményeket és a mezőgazdasági földterületek utáni adókötelezettségeiket;
11. bizonyíték az állami földtulajdon bérletéből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériummal megkötött szerződés fénymásolata a befizetés teljesítéséről).

Vállalkozókra vonatkozó további dokumentumok:

12. a Cégnyilvántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata;
13. az adóigazgatóság bizonylata a 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről;

Jogi személyekre vonatkozó további dokumentumok:

14. a Cégnyilvántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata;
15. az adóigazgatóság bizonylata a 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről;
16. a Cégnyilvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy iránt nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás.

A pályázó – a pályázati adatlap szerves részét képező – formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 10., 11., 12., 13., 14., 15. és 16. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy azokat hivatalból a Titkárság szerezze meg.

Ha a felszerelés beszerzése külföldről történik, a pályázó köteles a dokumentumok szerb nyelvű fordítását megküldeni. A dokumentumokat hivatalos bírósági fordítónak kell lefordítania.

A bizottság fenntartja a jogot, hogy a felsoroltak mellett további dokumentumokat bekérjen a pályázótól.

A hiányos pályázatok kezelése

7. szakasz

A hiányos pályázatot benyújtó pályázó, aki úgy nyilatkozik, hogy maga szerzi be a pályázathoz szükséges dokumentumokat, hiánypótlási felszólítást kap a hiányzó dokumentumoknak a felszólítás kézhezvételét követő öt (5) napos határidőn belüli pótlására.

Amennyiben a hiányos pályázatot benyújtója nem egészíti ki pályázatát az előző bekezdésben jelölt határidőben, pályázata hiánysként elutasításra kerül.

A hiánypótlott pályázatokat a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólításban kért dokumentumok megküldését követően veszik figyelembe.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázatra nem jogosult személyek pályázatát;
- a pályázati határidő letelte után benyújtott pályázatokat.

Határozathozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A benyújtott pályázatokat és az eszközök odaítélésére vonatkozó végleges határozat meghozatalára vonatkozó javaslatot a pályázatok elbírálására megalakított bizottság (a továbbiakban: bizottság) végzi, melyet a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: titkár) alakít meg.

A bizottság a szabályzatban megállapított mércék szerint pontozási jegyzéket készít, a vissza nem térítendő eszközök pályázatban ismertetett összege erejéig való odaítélésre. A bizottság megállapítja a pályázati feltételeket a benyújtott dokumentáció alapján teljesítő pályázók jegyzékét, a pályázattal és a szabályzattal összhangban.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen be, és a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériumtól a szerződés tárgya végrehajtásának ellenőrzését kérje, különös tekintettel az ÁFA rendszerbe nem tartozó felszerelést beszállítók által kibocsátott számlákra és előszámlákra vonatkozóan, illetve a piaci értéket jelentősen meghaladó összegű számlákra vonatkozóan.

A bizottság havonta legalább egyszer köteles a pályázatokat megvizsgálni és arról jegyzőkönyvet készíteni, melynek tartalmaznia kell a pályázati feltételeket teljesítő pályázókat, a pályázatoknak a szabályzat 9. szakasza szerinti értékelését, az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot, valamint az elutasított pályázók indokollással ellátott jegyzékét.

A pályázati eredményeket a Titkárság a www.psp.vojvodina.gov.rs honlapján teszi közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat tartalmazza a pályázónak (a továbbiakban: az eszközök felhasználója) megítélt eszközök összegét, a támogatásban nem részesülő pályázó számára pedig az elutasítás okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Titkár hozza meg, a bizottság javaslatára.

A határozat végleges és ellene fellebbezésnek nincs helye, valamint közigazgatási per sem indítható.

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A bizottság tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére, a benyújtott dokumentumok, valamint a következő táblázatok szerinti mércék és pontok alapján:

Mérce – Természetes személy	Pontozási mód	Pontok
Maximális pontszám: 60		
A mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaság nagysága	4,99 ha-ig 5-19,99 ha-ig >20 ha	20 10 5
Piacorientált bejegyzett mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaság tagjainak száma	3 tagig >3 tag	
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása	első alkalom második alkalom harmadik alkalom	10 5 0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	magas szintű közép szintű alacsony szintű	20 10 5

Mérce – Jogi személy	Pontozási mód	Pontok
Maximális pontszám: 60		
A mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaság nagysága	9,99 ha-ig 10-29,99 ha-ig >30 ha	20 10 5
Mezőgazdasági szövetkezetek esetében: a mezőgazdasági szövetkezet tagjainak száma	15 tagig >15 tag	5 10
Más jogi személyek esetében: a foglalkoztatottak száma	5 foglalkoztatottig >5 foglalkoztatott	
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása	első alkalom második alkalom harmadik alkalom	10 5 0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	magas szintű közép szintű alacsony szintű	20 10 5

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően, a titkár szerződést köt az eszközök felhasználásáról a Titkárság nevében az eszközök felhasználójával, a szerződő felek jogairól és kötelezettségeiről.

A szerződést az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő legkésőbb 30 napon belül meg kell kötni.

Az eszközök felhasználója köteles az eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírása alkalmával váltónyilatkozatot tartalmazó váltót átadni a Titkárságnak, jogi személy pedig váltónyilatkozatot tartalmazó bejegyzett váltót átadni annak biztosítékeként, hogy a felszerelést öt (5) éven belül nem idegeníti el, kivéve az egy évnél rövidebb ideig használható felszerelést.

A beruházás végrehajtásának határideje, az előszámla alapján, a szerződés aláírását követő 90 nap.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése

11. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése a beruházás megvalósítása után történik, illetve miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója elvégzi a felszerelés kivitelezését és eljuttatja a Titkársághoz a következő dokumentumokat:

- a felszerelés tételes jegyzékét tartalmazó eredeti számla (2017.01.01-jénél nem régebbi), szállítólevél és pénztári számla, amely egyértelműen tartalmazza, hogy a fizetés készpénzzel, vagy kártyával történt (csak természetes személy esetén);
- a felszerelés tételes jegyzékét tartalmazó eredeti számla (2017.01.01-jénél nem régebbi), szállítólevél, fizetési meghagyás és a kifizetés teljesítését igazoló hitelesített banki kivonat.

A Titkárság az illetékes főosztály útján utasítja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálatát, hogy jelentés és jegyzőkönyv benyújtásával állapítsa meg a helyszíni tényállást.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználójának kötelezettségei

12. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles:

- a beruházás tárgyát képező pályázat útján szerzett ösztönző eszközökkel megvalósított felszerelést az előirányzott rendeltetéssel összhangban használni;
- a beruházás tárgyát képező pályázat útján szerzett ösztönző eszközökkel megvalósított felszerelést nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja át használatra más személynek az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül;
- a beruházásra vonatkozó összes dokumentumot az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt évig megőrizni.

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök felhasználója, akiről bebizonyosodik, hogy nem a pályázat és a szerződés rendelkezései szerint járt el, nem tette lehetővé a Titkárságnak az ellenőrzést, vagy pontatlan adatokat közölt, köteles visszafizetni az átutalt vissza nem térítendő összeget, a járulékos késedelmi kamattal megnövelve, melynek összegét a vissza nem térítendő eszközök kifizetésének napjától az eszközök visszafizetésének napjáig kell felszámítani.

A szerződés végrehajtásának követése

13. szakasz

A szerződés adminisztratív ellenőrzését, illetve a szerződött köteleességek teljesítését a Titkárság megbízott főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzést az eszközök átutalását követő öt évig is el kell végezni, az egy évnél rövidebb időtartamig használható felszerelést kivéve, amit a Titkárság megbízott főosztálya folytat le, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatára révén.

Záró rendelkezések

14. szakasz

A szabályzat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár által való aláírásakor lép hatályba.

Újvidék,
2017.03.01.

Vuk V. Radojević magiszter, s. k.,
tartományi titkár

384.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakasza és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján és figyelemmel a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2017. évi programra (VAT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám), a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság

PÁLYÁZATOT

hírdet

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI, VÉDELEM ALATT ÁLLÓ TERÜLETEKEN FOLYTATOTT NÖVÉNYTERMESZTÉSHEZ SZÜKSÉGES SZERKEZETEK ÉS FELSZERELÉS BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK 2017. ÉVI ELOSZTÁSÁRA

1. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterület-erőforrások használatának 2017. évi ösztönzése.

A pályázat tárgya vissza nem térítendő eszközök odaitélése védelem alatt álló területen levő létesítmény konstrukciója, védett területen levő létesítmény lefedésére szolgáló többéves, többretegű fűliák, árnyékoló és hővesztesség gátló fűliák, árnyékoló hálók, csepegtető öntözőrendszer, mikroesztető rendszer, a CO₂, a szubsztátumok és a levegő hőmérsékletének, valamint a nedvesség mérésére szolgáló műszerek és fűtőrendszerek társfinanszírozása.

2. AZ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE ÉS RENDELTETÉSE

Az ezen pályázat útján elosztásra kerülő eszközök összege 80.000.000,00 dinár.

A beruházások ösztönzésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege ezen pályázat szerint a beruházás teljes értéknek 60%-áig.

A mezőgazdálkodásra nehezebb feltételekkel járó földterületeken beruházó természetes személyek és vállalkozók, a 40 évesnél fiatalabb személyek és a nők számára a beruházások ösztönzésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás teljes értékének 70%-áig.

Az elszámolás alkalmával, a beruházás ÁFA nélküli összege a mérvadó.

A védelem alatt álló területen folytatott növénytermesztésre szolgáló felszerelés beszerzését támogató vissza nem térítendő eszközök maximális összege az 1-6. pontokban felsoroltakra összesítve 750,00 dinár/m², és pályázatonként nem lehet több 1.200.000,00 dinárnál.

A 7. pontban szereplő fűtőrendszerek beszerzésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök maximális összege 1.300,00 dinár/kW, és pályázatonként nem lehet magasabb 600.000,00 dinárnál.

A pályázatonként odaitélt vissza nem térítendő eszközök összege nem haladhatja meg a 1.800.000,00 dinárt.

A vissza nem térítendő eszközök ezen pályázat útján való odaitéléseinek rendeltetése:

1. védelem alatt álló területen levő létesítmény konstrukciója; (alumínium, cinezett acél, acél, műanyag);
2. védelem alatt álló területen levő létesítmény lefedésére szolgáló többéves, többretegű fűliák;
3. árnyékoló és hővesztesség gátló fűliák;
4. objektumárnyékoló hálók;
5. csepegtető öntözőrendszer, mikroesztető rendszer;
6. a CO₂, a szubsztátumok és a levegő hőmérsékletének, valamint a nedvesség mérésére szolgáló műszerek;
7. fűtőrendszerek.

A pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, de egy ponton belül több rendeltetésre, valamint több pontra is.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználására benyújtott pályázatok elbírálása során a Titkárság nem veszi figyelembe a 2017.01.01-je előtt megvásárolt felszerelést, amit a felszerelés tételes felsorolását is tartalmazó számlával, szállítólevéllel, banki kivonatokkal, szavatossági levéllel, vámnnyilatkozattal – ha behozatali a felszerelés – és egyéb dokumentumokkal kell igazolni, melyeken 2017.01.01. utáni dátum szerepel.

3. A PÁLYÁZÓK KÖRE

Az ösztönző eszközökre a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásba bejegyzett aktív státuszban levő személyek jogosultak, az alábbiak szerint:

1. természetes személy:
 - bejegyzett, piacorientált mezőgazdasági termeléssel foglalkozó családi gazdaság tulajdonosa;
 - bejegyzett, piacorientált mezőgazdasági termeléssel foglalkozó családi vállalkozói gazdaság tulajdonosa.
2. jogi személy:
 - gazdasági társaság,
 - földműves szövetkezet.

A gazdasági társaság és a földműves szövetkezet akkor valósíthatja meg ösztönző eszközökre való pályázati jogosultságát, ha a besorolásban mikro- és kis jogi személyként szerepel, a számvitelről rendelkező törvénnyel összhangban.

4. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Természetes és jogi személyek:

1. a mezőgazdasági gazdaságnak szerepelnie kell a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásban (pályázatának tárgyát képező mezőgazdasági termelésre), és aktív státuszban kell lennie;
2. a pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell lakhellyel rendelkeznie, illetve a jogi személy pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén levő székhellyel kell rendelkeznie, azaz, hogy a beruházás megvalósításának is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell történnie;
3. a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezéséül szolgáló parcellának szerepelnie kell a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásban – a kivonat másik oldalán a területekre és a termelésre vonatkozó adatokkal;
4. a pályázónak és a mezőgazdasági földterület tulajdonosának rendeznie kell a lecsapolási/öntözési térítványokról szóló határozatokból eredő kötelezettségeiket, valamint a mezőgazdasági földterületek utáni adó kötelezettségeiket 2016.12.31-vel bezárólag;
5. a pályázónak teljesítenie kell az állami mezőgazdasági földterület bérletéről szóló szerződésből eredő esedékes 2016. évi kötelezettségeit;

6. a pályázó, a pályázatának tárgyát képező beruházásra nem használhat valamely más jogcímen (támogatások, ösztönzések) odaítélt ösztönzést ugyanarra a rendeltetésre, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti ösztönző eszközök felhasználására vonatkozó más eljárás tárgyát, a bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok hiteltámogatásáról rendelkező külön előírással összhangban levő ösztönzéseken kívül;
7. a pályázónak nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) és a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium iránt;
8. a pályázó és a felszerelés szállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – a Gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14. és 5/15. szám);
9. az ösztönző eszközök kifizetése a szállító folyószámlájára történő utalással, vagy készpénzzel történik, a beszámítással, vagy átruházással történő fizetés elfogadhatatlan.

Vállalkozókra vonatkozó további feltételek:

10. a vállalkozó szerepel a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásában;
11. a vállalkozó teljesítette 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján fennálló egyéb kötelezettségeit;

Jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

12. a jogi személy szerepel a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásában;
13. a jogi személy teljesítette 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján fennálló egyéb kötelezettségeit;
14. a jogi személlyel szemben nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás.

5. A PÁLYÁZAT HATÁRIDEJE

A pályázat az eszközök erejéig, de legkésőbb 2017. május 31-ig tart.

6. A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK:

Természetes és jogi személyek esetén:

1. kötelezően aláírt, olvashatóan kitöltött pályázati adatlap, a jogi személy kötelezően pecsétjével is ellátni (a dokumentumok beszerzésére vonatkozó nyilatkozattal, melyről hivatalos nyilvántartást kell vezetni);
2. a bejegyzett mezőgazdasági gazdaság tulajdonosának, illetve a jogi személy képviselőre jogosult személyének személyazonossági igazolványáról készült fénymásolat, vagy leolvasott chipes személyazonossági igazolványa;
3. az Államkincstári Igazgatóság 30 napnál nem régebbi eredeti kivonata a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásból (a kivonat első oldalán az alapvető adatokkal, a másik oldalán a területekkel kapcsolatos adatokkal);
4. a tulajdonra vonatkozó adatokat tartalmazó eredeti kivonat az ingatlan-nyilvántartásból minden olyan kataszteri parcellára, amelyen a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezése történik (30 napnál nem régebbi);
5. a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezéséről szolgáló mezőgazdasági földterületek bérleti szerződésének hitelesített fénymásolata, azzal, hogy a bérleti szerződés lejártának időpontjáig még legalább öt év van hátra;
6. a beszerzett felszerelésre (kifizetett – számla):
 - a felszerelés tételes kimutatását tartalmazó eredeti számla (amely nem lehet régebbi 2017.01.01-jénél), szállítólevél és pénztári számla, melyen egyértelműen látszik, hogy a fizetés készpénzzel, vagy kártyával történt (csak természetes személy esetében);
 - a felszerelés tételes kimutatását tartalmazó eredeti számla (amely nem lehet régebbi 2017.01.01-jénél), szállítólevél, átutalási meghagyás és hitelesített banki kivonat a fizetés teljesítéséről.

A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a felszerelés alapvető sajátosságait (a pályázati adatlapban szereplő adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán szereplő adatokkal).

7. 200.000,00 dinárt meghaladó beruházás esetén a felszerelés tételes felsorolását tartalmazó előszámla is benyújtható, a végleges számlának pedig az összeg, a tételes felsorolás és a felszerelés leszállítója, illetve a munkálatok kivitelezője tekintetében azonosnak kell lennie az előszámlával;
8. a felszerelés szavatossági levelének fénymásolata, amelyre a hatályos jogszabályok azt elrendelik;
9. felszerelés behozatala esetén vámnnyilatkozat (ha a pályázó a közvetlen importőr) – 2017.01.01-jénél nem régebbi;
10. bizonyíték (az illetékes szerv által kiállított bizonylat), hogy a pályázó és a bérbe adott mezőgazdasági földterület tulajdonosa 2016.12.31-vel bezárólag rendezték a lecsapolási/öntözési térítményeket és a mezőgazdasági földterületek utáni adókötelezettségeiket;
11. bizonyíték az állami földtulajdon bérletéből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériummal megkötött szerződés fénymásolata a befizetés teljesítéséről).

Vállalkozókra vonatkozó további dokumentumok:

12. a Cégnylvántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata;
13. az adóigazgatóság bizonylata a 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről;

Jogi személyekre vonatkozó további dokumentumok:

14. a Cégnylvántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata;
15. az adóigazgatóság bizonylata a 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről;
16. a Cégnylvántartási Ügynökség bizonylata arra vonatkozóan, hogy a jogi személy iránt nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás.

A pályázó – a pályázati adatlap szerves részét képező – nyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 10., 11., 12., 13., 14., 15. és 16. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi-e be, vagy egyetért azzal, hogy azokat a Titkárság szerzi be, hivatalból.

Ha a felszerelés beszerzése külföldről történik, a pályázó köteles a dokumentumok szerb nyelvű fordítását megküldeni. A dokumentumokat hivatalos bírósági fordítónak kell lefordítania.

A bizottság fenntartja a jogot, hogy a felsoroltak mellett további dokumentumokat kérjen be a pályázótól.

7. AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Az ezen pályázat útján beruházások támogatására odaítélt eszközök vissza nem térítendő eszközök;
2. A bizottság a Vajdaság autonóm tartományi védelem alatt álló területeken folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és felszerelés beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2017. évi elosztásáról szóló szabályzatban (a továbbiakban: szabályzat) tartalmazott mércék szerint állítja össze a pontozási jegyzéket, melynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, az ezen pályázattal előirányzott eszközök erejéig;
3. Az eszközök felhasználója köteles az eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírása alkalmával váltónyilatkozatot tartalmazó váltót átadni a Titkárságnak, jogi személy pedig váltónyilatkozatot tartalmazó bejegyzett váltót átadni annak biztosítékeként, hogy a felszerelést öt (5) éven belül nem idegeníti el, kivéve az egy évnél rövidebb ideig használható felszerelést.
4. A beruházás végrehajtásának határideje, az előszámla alapján, a szerződés aláírását követő 90 nap.

5. A vissza nem térítendő eszközök kifizetése a beruházás végrehajtását követően történik, illetve miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója elvégzi a felszerelés kivitelezését és eljuttatja a Titkársághoz a következő dokumentumokat:
 - a felszerelés tételes jegyzékét tartalmazó eredeti számla (2017.01.01-jénél nem régebbi), szállítólevél és pénztári számla, amely egyértelműen tartalmazza, hogy a fizetés készpénzzel, vagy kártyával történt (csak természetes személy esetén);
 - a felszerelés tételes jegyzékét tartalmazó eredeti számla (2017.01.01-jénél nem régebbi), szállítólevél, fizetési meghagyás és a kifizetés teljesítését igazoló hitelesített banki kivonat.
6. A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen be, és a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériumtól a szerződés tárgya végrehajtásának ellenőrzését kérje, különös tekintettel az ÁFA rendszerbe nem tartozó felszerelést beszállítók által kibocsátott számlákra és előszámlákra, illetve a piaci értéket jelentősen meghaladó összegű számlákra vonatkozóan.
7. A határozat meghozatalának eljárásáról, a mércékről és a pályázattal kapcsolatos többi kérdéssel a szabályzat rendelkezik.
8. A vissza nem térítendő eszközök kifizetése Vajdaság AT költségvetésének eszközbevételével összhangban történik.

8. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatokat, a szükséges dokumentumokkal együtt a következő címre kell megküldeni: Pokrajinski sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, a következő megjelöléssel: "KONKURS ZA DODELU SREDSTAVA ZA SUFINANSIRANJE NABAVKE KONSTRUKCIJA I OPREME ZA BILJNU PROIZVODNJU NA ZAŠTIĆENOM PROSTORU NA TERITORIJI AP VOJVODINE U 2017. GODINI" (Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék, Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi, védelem alatt álló területeken folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és felszerelés beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2017. évi elosztására), vagy személyesen benyújtani a tartományi közigazgatás Tartományi Kormány épületében levő iktatójában, minden munkanapon 09.00-14.00 óra között.

9. BŐVEBB TÁJÉKOZTATÁS

- Bővebb tájékoztatás a 021/487-4413 telefonszámon 10.00-14.00 óra között.

10. TÁJÉKOZTATÁS A DOKUMENTUMOK ELEKTRONIKUS ÚTON VALÓ LETÖLTÉSÉRE

A pályázat szövege, a pályázati adatlap és a szabályzat a www.psp.vojvodina.gov.rs honlapról letölthető.

385.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más határozat) 16., 24. és 33. szakasza alapján és figyelemmel a Mezőgazdasági földterületekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08 – más törvény, 41/09. és 112/15. szám), A mezőgazdaság-fejlesztési és falufejlesztési ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), valamint a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2017. évi programra (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÖNTÖZŐBERENDEZÉSEK ÉS VÍZKITERMELŐ KUTAK KIÉPÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉS BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA RENDELT ESZKÖZÖK 2017. ÉVI ELOSZTÁSÁRÓL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi öntözőberendezések és vízkitermelő kutak kiépítéséhez szükséges felszerelés beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2017. évi elosztásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a vissza nem térítendő eszközök rendeltetéséről, a pályázók köréről, a kötelező dokumentumokról, a vissza nem térítendő eszközök elosztásának eljárásáról, a hiányos pályázatok kezeléséről, az eszközök elosztásának mércéiről, a vissza nem térítendő eszközök felhasználóival kötendő szerződésekről, az eszközök felhasználóinak kötelezettségeiről, valamint a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2017. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. szám) szerves részét képező Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2017. évi program (a továbbiakban: program) II. pont, 3.1. alpontjának végrehajtásával kapcsolatos kérdésekről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pedig köteles megvalósítani.

Az eszközök összege és odaitélésének módja

2. szakasz

A program II. pontjának 3.1. alpontja 450.000.000,00 dinárt irányoz elő Mezőgazdasági földterületek használatának előmozdítására – öntözőrendszerek létesítésére, felújítására és javítására, valamint öntözésre szolgáló felszerelés beszerzésére.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaitélése a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területét lefedő egy sajtóorgánumban, valamint a Titkárság honlapján közzétett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik.

A pályázat a rendelkezésre álló eszközök erejéig, de legkésőbb 2017. május 31-ig tart.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A beruházások ösztönzésére szolgáló eszközök – a szabályzat és a pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök.

A beruházások ösztönzésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás teljes értékének 60%-áig.

A mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó földterületeken beruházó természetes személyek és vállalkozók, a 40 évesnél fiatalabb személyek és a nők számára, a beruházások ösztönzésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás teljes értékének 70%-áig.

Az elszámolás alkalmával, a beruházás ÁFA nélküli összege a mérvadó.

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege pályázatonként 10.000.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök minimális összege pályázatonként 30.000,00 dinár, illetve csak azok a pályázatok kerülnek elbírálás alá, amelyek beruházási értéke 50.000,00 dinár, vagy ennél több.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök pályázat útján való odaitélésének rendeltetése:

A. Vízkitermelő kutak létesítésére:

- 90 mm átmérő szerkezetű, 135 mm átmérő szűrős, >12 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 30.000,00 dinár,
- 110 mm átmérő szerkezetű, 160 mm átmérő szűrős, >12 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 40.000,00 dinár,
- 160 mm átmérő szerkezetű, 160 mm átmérő szűrős, >15 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 80.000,00 dinár,
- 225 mm átmérő szerkezetű, 225 mm átmérő szűrős, >12 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 110.000,00 dinár,
- 225 mm átmérő szerkezetű, 225 mm átmérő szűrős, >15 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 120.000,00 dinár,
- 311-445 mm átmérő szerkezetű, >50 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 550.000,00 dinár,
- 311-445 mm átmérő szerkezetű, >100 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 800.000,00 dinár,
- 620 mm átmérő szerkezetű, >100 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 1.000.000,00 dinár,
- 311 mm átmérő szerkezetű, >150 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 2.100.000,00 dinár,
- 444 mm átmérő szerkezetű, >150 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 2.250.000,00 dinár,
- 820 mm átmérő szerkezetű, >150 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 3.000.000,00 dinár,
- 150-311 mm átmérős szerkezetű, >200 m hosszúságú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 2.500.000,00 dinár,
- 444 mm átmérő szerkezetű, >200 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 2.700.000,00 dinár,
- 820 mm átmérő szerkezetű, >200 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 3.500.000,00 dinár.

A vízkitermelő kutak létesítésére benyújtott pályázatok közül a Titkárság kizárólag az emberi használatra nem alkalmas minőségű vizet tartalmazó vizkiadó rétegben található víz kitermelését célzó kérelmeket támogatja.

B. A kutak, az öntözőszivattyúk, a különböző energiákra működő szivattyúmeghajtó aggregátorok, a harmatoztató csősorok, a szórófejes csősorok, a csepegtető öntözőrendszerek, a felszín alatti és felszín feletti oldalirányú csepegtetőrendszerek, tápoldatozó rendszerek és egyszerű öntözőrendszerek.

A vissza nem térítendő eszközök összege hektáronként legfeljebb 250.000,00 dinár felhasználónként a felsorolt berendezésekre, de legfeljebb 10 ha-ig, illetve 2.500.000,00 dinárig.

- V. Csévélfelvetődobos járvaüzemelő konzolos öntözőberendezés beszerzésére – azzal a feltétellel, hogy berendezésenként legalább 5 ha területet öntöznek – a felhasználó legfeljebb három ilyen berendezés beszerzésére szolgáló vissza nem térítendő összegre jogosult.

A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege berendezésenként nem haladhatja meg a 800.000,00 dinárt.

- G. Ranger, Centerpivot és Linear típusú locsoló berendezések beszerzésére – azzal a feltétellel, hogy legalább 50 ha öntöznek.

A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege nem haladhatja meg a beruházás 40%-át, illetve legfeljebb 8.000.000,00 dinár.

- D. Csővezetékek telepítésére.

A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege nem haladhatja meg a beruházás 30%-át, illetve folyóméterenként legfeljebb 800,00 dinár, de legfeljebb 2.000 m, illetve 1.600.000,00 dinár.

A pályázó csak egy pályázatot nyújthat be pályázatonként, de egy ponton belül több rendeltetésre, valamint több pontra is.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználására benyújtott pályázatok elbírálása során a Titkárság nem veszi figyelembe a 2017.01.01-je előtti beruházást, vagy eszközbeszerzést, amit a felszerelés tételes felsorolását is tartalmazó számlával, szállítólevéllel, banki kivonatokkal, szavatossági levéllel, vámnnyilatkozattal – ha behozatali a felszerelés – és egyéb dokumentumokkal kell igazolni, melyeken 2017.01.01. utáni dátum szerepel.

A pályázat alapján odaítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel:

- 2017. 01. 01. előtti beruházásokra, valamint az ezen dátum előtt megvásárolt felszerelésre;
- adókra, az áfát is beleértve;
- a behozatal költségeire, vámköltségekre és nemzetközi szállítmányozási költségekre;
- beszámítás és átruházás útján történő fizetésre;
- kapcsolt személyek közti forgalomra;
- pénzbírságra, pénzbüntetésre, peres eljárás költségeire;
- banki jutalék költségeire;
- felmérések és geodéziai mérések költségeire;
- használt felszerelés és anyag vásárlására;
- a felszerelés kivitelezésének költségeire;
- természetbeni járulékokra.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Az ösztönző eszközök megpályázására a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásba bejegyzett aktív státuszban levő személyek jogosultak, az alábbiak szerint:

1. természetes személy:
 - piacorientált mezőgazdasági termeléssel foglalkozó bejegyzett családi gazdaság tulajdonosa,
 - piacorientált mezőgazdasági termeléssel foglalkozó bejegyzett családi vállalkozó gazdaság tulajdonosa.
2. jogi személy:
 - gazdasági társaság,
 - földműves szövetkezet.

A gazdasági társaság és a földműves szövetkezet akkor valósíthatja meg ösztönző eszközökre való pályázati jogosultságát, ha a besorolásban mikro- és kis jogi személyként szerepel, a számvitelről rendelkező törvénnyel összhangban.

Pályázati feltételek

5. szakasz

Természetes és jogi személyek esetén:

1. a mezőgazdasági gazdaságnak szerepelnie kell a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásban és aktív státuszban kell lennie:
 - szántóföldi növények öntözésére - az Államkincstári Igazgatóságban legfeljebb 100 hektáron szántóföldi növények termesztésére bejegyzett területen (G. pont kivételével),
 - gyümölcs, zöldség, szőlő, fűszer- és gyógynövény, virágültetvények öntözésére - az Államkincstári Igazgatóságban legfeljebb 50 hektáron gyümölcs, zöldség, szőlő, fűszer- és gyógynövény, virág, termesztésére bejegyzett területen;
2. a pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell lakhellyel rendelkeznie, illetve a jogi személy pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén levő székhellyel kell rendelkeznie, azaz, hogy a beruházás megvalósításának is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell történnie;
3. a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezését szolgáló parcellának szerepelnie kell a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásban – a kivonat másik oldalán a területekre és a termelésre vonatkozó adatokkal;

4. a 2. pont A alpontban pályázók nem pályázhatnak már létesített kutakra;
5. az 50 méternél mélyebb vízkitermelő kutat építő természetes személynek rendelkeznie kell bizonylattal arról, hogy bejelentette a helyi önkormányzatnak a munkálatok kivitelezését, A bányászatról és geológiai vizsgálatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2015. szám) 64. szakasza alapján;
6. a pályázónak és a mezőgazdasági földterület tulajdonosának szabályozniuk kell a lecsapolási/öntözési tértírményekről szóló határozatokból eredő kötelezettségeiket, valamint a mezőgazdasági földterületek utáni adó kötelezettségeiket a 2016.12.31-vel bezárólag;
7. a pályázónak teljesítenie kell az állami mezőgazdasági földterület bérléséről szóló szerződésből eredő esedékes 2016. évi kötelezettségeit;
8. a pályázó, a pályázatának tárgyát képező beruházásra nem használhat valamely más jogcímen (támogatások, ösztönzések) odaítélt ösztönzést ugyanarra a rendeltetésre, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti ösztönző eszközök felhasználására vonatkozó más eljárás tárgyát, a bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok hiteltámogatásáról rendelkező külön előírással összhangban levő ösztönzéseken kívül;
9. a pályázónak nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) és a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium iránt;
10. a pályázó és a felszerelés szállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – a Gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14. és 5/15. szám) 62. szakasza értelmében;
11. az ösztönző eszközök kifizetése a szállító folyószámlájára történő utalással, vagy készpénzzel történik, a beszámítással, vagy átruházással történő fizetés nem fogadható el.

Vállalkozókra vonatkozó további feltételek:

12. a vállalkozónak szerepelnie kell a Cégnilyántartási Ügynökség nyilvántartásában;
13. a vízkitermelő kutat létesítő vállalkozónak rendelkeznie kell a bevizsgált területen folytatott részletes geológiai vizsgálatok elvégzésének jóváhagyásáról szóló határozattal, valamint a Cégnilyántartási Ügynökségben bejegyzett vállalat (amely teljesíti A bányászatról és geológiai vizsgálatokról szóló törvény 22. szakaszában foglalt feltételeket - Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011. szám) az öntözőrendszer vízellátásához szükséges részletes hidrogeológiai vizsgálatok elvégzéséről szóló szerződéssel;
14. a vállalkozó teljesítette 2016. évi adó- és a közbevételek alapján esedékes egyéb kötelezettségeit;

Jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

15. a jogi személynek szerepelnie kell a Cégnilyántartási Ügynökség nyilvántartásában;
16. a vízkitermelő kutat létesítő jogi személynek rendelkeznie kell a bevizsgált területen folytatott részletes geológiai vizsgálatok elvégzésének jóváhagyásáról szóló határozattal, valamint a Cégnilyántartási Ügynökségben bejegyzett vállalattal (amely teljesíti A bányászatról és geológiai vizsgálatokról szóló törvény 22. szakaszában foglalt feltételeket - Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011. szám) az öntözőrendszer vízellátásához szükséges részletes hidrogeológiai vizsgálatok elvégzéséről szóló szerződéssel;
17. a pályázó teljesítette 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettségeit;
18. a pályázóval szemben nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás.

A szükséges dokumentumok

6. szakasz

A pályázathoz szükséges dokumentumok:

Természetes és jogi személyek esetén:

1. kötelezően aláírt, olvashatóan kitöltött pályázati adatlap, jogi személyek esetében kötelező az adatlapot a pályázó pecsétjével hitelesíteni (a dokumentumok beszerzésére vonatkozó nyilatkozattal, melyről hivatalos nyilvántartást kell vezetni);
2. a bejegyzett mezőgazdasági gazdaság tulajdonosának, illetve a jogi személy képviselőre jogosult személyének személyazonossági igazolványáról készült fénymásolat, vagy leolvasott chipes személyazonossági igazolványa;
3. az Államkincstári Igazgatóság 30 napnál nem régebbi eredeti kivonata a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásból (a kivonat első oldalán az alapvető adatokkal, a másik oldalon pedig a területekkel kapcsolatos adatokkal);
4. a tulajdonra vonatkozó adatokat tartalmazó eredeti kivonat az ingatlan-nyilvántartásból valamennyi kataszteri parcellára, melyekre a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezése történik (30 napnál nem régebbi);
5. a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezéséről szolgáló mezőgazdasági földterületek bérleti szerződésének hitelesített fénymásolata, azzal, hogy a bérleti szerződés lejártának időpontjáig még legalább öt év van hátra;
6. a beszerzett felszerelésre vonatkozóan (teljesített kifizetés – számla):
 - a felszerelés tételes kimutatását tartalmazó eredeti számla (amely nem lehet régebbi 2017.01.01-jénél), szállítólevél és pénztári számla, melyen egyértelműen látszik, hogy a fizetés készpénzzel, vagy kártyával történt (csak természetes személy esetében);
 - a felszerelés tételes kimutatását tartalmazó eredeti számla (amely nem lehet régebbi 2017.01.01-jénél), szállítólevél, átutalási meghagyás és hitelesített banki kivonat a fizetés teljesítéséről.

A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a felszerelés alapvető sajátosságait (a pályázati adatlapban szereplő adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán szereplő adatokkal).

7. 200.000,00 dinárt meghaladó beruházás esetén a felszerelés tételes felsorolását tartalmazó előszámla is benyújtható, a végleges számlának pedig az összeg, a tételes felsorolás és a felszerelés leszállítója, illetve a munkálatok kivitelezője tekintetében azonosnak kell lennie az előszámlával;
8. a felszerelés, valamint a vízkitermelő kút létesítésének munkálatait részletesen tartalmazó előszámla (a végleges eredeti számlának az összeg, a tételek és a kivitelező vonatkozásában) azonosnak kell lennie az előszámlával;
9. az 50 méternél mélyebb kutat létesítő természetes személyek esetében bizonyíték a munkálatok kivitelezésének bejelentéséről a helyi önkormányzatnak;
10. a felszerelés szavatossági levelének fénymásolata, amelyre a hatályos jogszabályok azt elrendelik;
11. felszerelés behozatala esetén vámnyilatkozat (ha a pályázó a közvetlen importőr) – 2017.01.01-jénél nem régebbi;
12. bizonyíték (az illetékes szerv által kiállított bizonylat), hogy a pályázó és a bérelt mezőgazdasági földterület tulajdonosa 2016.12.31-vel bezárólag rendezték a lecsapolási/öntözési tértírményeket és a mezőgazdasági földterületek utáni adó kötelezettségeiket;
13. bizonyíték az állami földtulajdon bérléséből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériummal megkötött szerződés fénymásolata a befizetés teljesítéséről).

Vállalkozókra vonatkozó további dokumentumok:

14. a Cégnilyántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata;
15. a vízkitermelő kutat létesítő vállalkozónak rendelkeznie kell a bevizsgált területen folytatott részletes geológiai vizsgálatok elvégzésének jóváhagyásáról szóló határozattal

16. a vízkitermelő kutat létesítő vállalkozónak rendelkeznie kell a Cégnilyvántartási Ügynökségbe bejegyzett vállalattal (amely teljesíti A bányászatról és geológiai vizsgálatokról szóló törvény 22. szakaszában foglalt feltételeket - Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011. szám) az öntözőrendszer vízellátásához szükséges részletes hidrogeológiai vizsgálatok elvégzéséről szóló szerződéssel;
17. az adóigazgatóság bizonylata a 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről;

Jogi személyekre vonatkozó további dokumentumok:

18. a Cégnilyvántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata;
19. a vízkitermelő kutat létesítő jogi személynek rendelkeznie kell a bevizsgált területen folytatott részletes geológiai vizsgálatok elvégzésének jóváhagyásáról szóló határozattal;
20. a vízkitermelő kutat létesítő jogi személynek rendelkeznie kell a Cégnilyvántartási Ügynökségbe bejegyzett vállalattal (amely teljesíti A bányászatról és geológiai vizsgálatokról szóló törvény 22. szakaszában foglalt feltételeket - Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011. szám) az öntözőrendszer vízellátásához szükséges részletes hidrogeológiai vizsgálatok elvégzéséről szóló szerződéssel;
21. az adóigazgatóság bizonylata a 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről;
22. a Cégnilyvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy iránt nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás.

A pályázó – a pályázati adatlap szerves részét képező – formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 12., 13., 14., 17., 18., 21. és 22. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy azokat hivatalból a Titkárság szerzi be.

Ha a felszerelés beszerzése külföldről történik, a pályázó köteles a dokumentumok szerb nyelvű fordítását megküldeni. A dokumentumokat hivatalos bírósági fordítónak kell lefordítania.

A bizottság fenntartja a jogot, hogy a felsoroltak mellett további dokumentumokat kérjen be a pályázótól.

A hiányos pályázatok kezelése

7. szakasz

A hiányos pályázatot benyújtó pályázó, aki úgy nyilatkozik, hogy maga szerzi be a pályázathoz szükséges dokumentumokat, hiánypótlási felszólítást kap a hiányzó dokumentumoknak a felszólítás kézhezvételt követő öt (5) napos határidőn belüli pótlására.

Amennyiben a hiányos pályázatot benyújtója nem egészíti ki pályázatát az előző bekezdésben jelölt határidőben, pályázata hiányosként elutasításra kerül.

A hiánypótlott pályázatokat a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólításban kért dokumentumok megküldését követően veszik figyelembe.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázatra nem jogosult személyek pályázatát;
- a pályázati határidő letelte után benyújtott pályázatokat.

Határozathozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A benyújtott pályázatokat és az eszközök odaítélésére vonatkozó végleges határozat meghozatalára vonatkozó javaslatot a pályázatok elbírálására megalakított bizottság (a továbbiakban: bizottság) végzi, melyet a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: titkár) alakít meg.

A bizottság a szabályzatban megállapított mércék szerint pontozási jegyzéket készít, a vissza nem térítendő eszközök pályázatban ismertetett összegének erejéig való odaítélésre. A bizottság megállapítja a pályázati feltételeket a benyújtott dokumentáció alapján teljesítő pályázók jegyzékét, a pályázattal és a szabályzattal összhangban.

A Titkárság, az A és G pontok alatti beruházások esetén, a pályázati kérelmek átvétele után, de a szerződések aláírása előtt, illetékes főosztálya útján Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát az előzetes tényállás helyszíni terepszemlével történő megállapítására utasítja.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen be, és a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériumtól a szerződés tárgya végrehajtásának ellenőrzését kérje, különös tekintettel az ÁFA rendszerbe nem tartozó felszerelést beszállítók által kibocsátott számlákra és előszámlákra vonatkozóan, illetve a piaci értéket jelentősen meghaladó összegű számlákra vonatkozóan.

A bizottság havonta legalább egyszer köteles a pályázatokat megvitatni és arról jegyzőkönyvet készíteni, melynek tartalmaznia kell a pályázati feltételeket teljesítő pályázókat, a pályázatoknak a szabályzat 9. szakasza szerinti értékelését, az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot, valamint az elutasított pályázók indokolással ellátott jegyzékét.

A pályázati eredményeket a Titkárság a www.psp.vojvodina.gov.rs honlapon teszi közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat tartalmazza a pályázónak (a továbbiakban: az eszközök felhasználója) megítélt eszközök összegét, a támogatásban nem részesülő pályázó számára pedig az elutasítás okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Titkár hozza meg, a bizottság javaslatára.

A határozat végleges és ellene fellebbezésnek nincs helye, valamint közigazgatási per sem indítható.

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A bizottság tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére, a benyújtott dokumentumok, valamint a következő táblázatok szerinti mércék és pontok alapján:

Mérce – Természetes személy	Pontozási mód	Pontok
Maximális pontszám: 60		
A mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaság nagysága	4,99 ha-ig 5-19,99 ha-ig >20 ha	20 10 5
Piacorientált bejegyzett mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaság tagjainak száma	3 tagig >3 tag	
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása	első alkalom második alkalom harmadik alkalom	10 5 0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	magas szintű közép szintű alacsony szintű	20 10 5

Mérce – Jogi személy	Pontozási mód	Pontok
Maximális pontszám: 60		
A mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaság nagysága	9,99 ha-ig 10-29,99 ha-ig >30 ha	20 10 5
Mezőgazdasági szövetkezetek esetében: a mezőgazdasági szövetkezet tagjainak száma	15 tagig >15 tag	5 10

Más jogi személyek esetében: a foglalkoztatottak száma	5 foglalkoztatottig >5 foglalkoztatott	
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása	első alkalom második alkalom harmadik alkalom	10 5 0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	magas szintű közép szintű alacsony szintű	20 10 5

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően, a titkár szerződést köt az eszközök felhasználásáról a Titkárság nevében az eszközök felhasználójával, a szerződő felek jogairól és kötelezettségeiről.

A szerződést az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő legkésőbb 30 napon belül meg kell kötni.

Az eszközök felhasználója köteles az eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírása alkalmával váltónyilatkozatot tartalmazó váltót átadni a Titkárságnak, jogi személy pedig váltónyilatkozatot tartalmazó bejegyzett váltót átadni annak biztosítésként, hogy a felszerelést öt (5) éven belül nem idegeníti el, kivéve az egy évnél rövidebb ideig használható felszerelést.

A beruházás végrehajtásának határideje, az előszámla alapján, a szerződés aláírását követő 90 nap.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése

11. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése a beruházás megvalósítása után történik, illetve miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója elvégzi a berendezés telepítését és eljuttatja a Titkársághoz a következő dokumentumokat:

- a felszerelés tételes jegyzékét tartalmazó eredeti számla (2017.01.01-jénél nem régebbi), szállítólevél és pénztári számla, amely egyértelműen tartalmazza, hogy a fizetés készpénzzel, vagy kártyával történt (csak természetes személy esetén);
- a felszerelés tételes jegyzékét tartalmazó eredeti számla (2017.01.01-jénél nem régebbi), szállítólevél, fizetési meghagyás és a kifizetés teljesítését igazoló hitelesített banki kivonat;
- Az A pont esetén a természetes személy és jogi személy pályázók az illetékes felügyelő szerv jelentését az 50 méternél mélyebb kút fúrásához szükséges bevizsgáló- vízkitermelő kút fúrásáról.

A Titkárság az illetékes főosztály útján utasítja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálatát, hogy jelentés és jegyzőkönyv benyújtásával állapítsa meg a helyszíni tényállást.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése Vajdaság AT költségvetési eszközeinek bevételeivel összhangban történik.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználójának kötelezettségei

12. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles:

1. a beruházás tárgyát képező pályázat útján szerzett ösztönző eszközökkel megvalósított ingóságot, illetve ingatlant az előírt nyitott rendeltetéssel összhangban használni;
2. a beruházás tárgyát képező pályázat útján szerzett ösztönző eszközökkel megvalósított ingóságot, illetve ingatlant nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja át használatra más személynek az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül;

3. a beruházásra vonatkozó összes dokumentumot az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt évig megőrizni.

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök felhasználója, akiről bebizonyosodik, hogy nem a pályázat és a szerződés rendelkezései szerint járt el, nem tette lehetővé a Titkárságnak az ellenőrzést, vagy pontatlan adatokat közölt, köteles visszafizetni az átutalt vissza nem térítendő összeget, a járulékos késedelmi kamattal megnövelve, melynek összegét a vissza nem térítendő eszközök kifizetésének napjától az eszközök visszafizetésének napjáig kell felszámítani.

A szerződés végrehajtásának követése

13. szakasz

A szerződés adminisztratív ellenőrzését, illetve a szerződött kötelesek teljesítését a Titkárság megbízott főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzést az eszközök átutalását követő öt évig is el kell végezni, az egy évnél rövidebb időtartamig használható felszerelést kivéve, amit a Titkárság megbízott főosztálya folytat le, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálatán keresztül.

Záró rendelkezések

14. szakasz

A szabályzat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár által való aláírásakor lép hatályba.

Újvidék,
2017.03.02.

Vuk V. Radojević magiszter, s. k.,
tartományi titkár

386.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakasza és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján és figyelemmel a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2017. évi programra (VAT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám), a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

PÁLYÁZATOT hírdet

ÖNTÖZŐBERENDEZÉSEK ÉS VÍZKITERMELŐ KUTAK KIÉPÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉS BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK 2017. ÉVI ELOSZTÁSÁRÓL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN

1. A PÁLYÁZAT CÉLJA ÉS TÁRGYA

Az öntözőberendezések és vízkitermelő kutak kiépítéséhez szükséges felszerelés beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2017. évi elosztására meghirdetett pályázat célja az öntözőrendszerekkel lefedett megművelhető területek növelése Vajdaság Autonóm Tartományban.

Az öntözőrendszerek telepítésének társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő eszközök elosztására meghirdetett pályázat tárgya: vízkitermelő kutak létesítése, kútberendezés, öntözéshez szükséges szivattyúk és aggregátorok beszerzése, tápoldatozó rendszer, csévélfelhordó járvauzemelő konzolos berendezés, öntözővonalak beszerzése és csővezetékek telepítése.

2. AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE ÉS RENDELTETÉSE

Az ezen pályázat útján odaítélhető eszközök összege 450.000.000,00 dinár.

A beruházások ösztönzésére szolgáló vissza nem térítendő eszköz-összege a beruházás teljes értékének 60%-áig terjed.

A mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó földterületeken beruházó természetes személyek és vállalkozók, a 40 évesnél fiatalabb személyek és a nők számára a beruházások ösztönzésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás teljes értékének 70%-áig terjed.

Az elszámolás alkalmával, a beruházás ÁFA nélküli összege a mérvadó.

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege pályázatonként 10.000.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök minimális összege pályázatonként 30.000,00 dinár, illetve csak azok a pályázatok kerülnek elbírálás alá, amelyek beruházási értéke 50.000,00 dinár, vagy ennél több.

A vissza nem térítendő eszközök pályázat útján való odaítélésének rendeltetése:

A. Vízkitermelő kutak létesítésére:

- 90 mm átmérő szerkezetű, 135 mm átmérő szűrős, >12 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 30.000,00 dinár,
- 110 mm átmérő szerkezetű, 160 mm átmérő szűrős, >12 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 40.000,00 dinár,
- 160 mm átmérő szerkezetű, 160 mm átmérő szűrős, >15 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 80.000,00 dinár,
- 225 mm átmérő szerkezetű, 225 mm átmérő szűrős, >12 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 110.000,00 dinár,
- 225 mm átmérő szerkezetű, 225 mm átmérő szűrős, >15 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 120.000,00 dinár,
- 311-445 mm átmérő szerkezetű, >50 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 550.000,00 dinár,
- 311-445 mm átmérő szerkezetű, >100 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 800.000,00 dinár,
- 620 mm átmérő szerkezetű, >100 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 1.000.000,00 dinár,
- 311 mm átmérő szerkezetű, >150 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 2.100.000,00 dinár,
- 444 mm átmérő szerkezetű, >150 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 2.250.000,00 dinár,
- 820 mm átmérő szerkezetű, >150 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 3.000.000,00 dinár,
- 150-311 mm átmérő szerkezetű, >200 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 2.500.000,00 dinár,
- 444 mm átmérő szerkezetű, >200 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 2.700.000,00 dinár,
- 820 mm átmérő szerkezetű, >200 m hosszú kút létesítésére a támogatás összege legfeljebb 3.500.000,00 dinár.

A vízkitermelő kutak létesítésére benyújtott pályázatok közül a Titkárság kizárólag az emberi használatra nem alkalmas minőségű vizet tartalmazó vízkádó rétegben található víz kitermelését célzó kérelmeket támogatja.

B. Kutak, az öntözőszivattyúk, a különböző energiákra működő szivattyúmeghajtó aggregátorok, a harmatoztató csősorok, a szórófejes csősorok, a csepegtető öntözőrendszerek, a felszín alatti és felszín feletti oldalirányú csepegtetőrendszerek, tápoldatozó rendszerek és esőszerű öntözőrendszerek.

A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege hektáronként legfeljebb 250.000,00 dinár felhasználónként a felsorolt berendezésekre, de legfeljebb 10 ha-ig, illetve 2.500.000,00 dinárig.

V. Csévélfelhődobos járvaüzemelő konzolos öntözőberendezés beszerzésére – azzal a feltétellel, hogy berendezésenként legalább 5ha területet öntöznek – a felhasználó legfeljebb három ilyen berendezés beszerzésére szolgáló vissza nem térítendő összegre jogosult.

A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege berendezésenként nem haladhatja meg a 800.000,00 dinárt.

G. Ranger, Centerpivot és Linear típusú locsoló berendezések beszerzésére – azzal a feltétellel, hogy legalább 50ha-t öntöznek.

A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege nem haladhatja meg a beruházás 40%-át, illetve legfeljebb 8.000.000,00 dinár.

D. Csővezetékek telepítésére.

A vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege nem haladhatja meg a beruházás 30%-át, illetve folyóméterenként legfeljebb 800,00 dinár, legfeljebb pedig 2.000 m, illetve 1.600.000,00 dinár.

A pályázó csak egy pályázatot nyújthat be pályázatonként, de egy ponton belül több rendeltetésre, valamint több pontra is.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználására benyújtott pályázatok elbírálása során a Titkárság nem veszi figyelembe a 2017.01.01-je előtti beruházást, vagy eszközbeszerzést, amit a felszerelés tételes felsorolását is tartalmazó számlával, szállítólevéllel, banki kivonatokkal, szavatossági levéllel, vámnyilatkozattal – ha behozatali a felszerelés – és egyéb dokumentumokkal kell igazolni, melyeken 2017.01.01. utáni dátum szerepel.

3. A PÁLYÁZÓK KÖRE

Az ösztönző eszközök megpályázására a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásba bejegyzett aktív státuszban levő személyek jogosultak, az alábbiak szerint:

1. természetes személy:
 - piacorientált mezőgazdasági termeléssel foglalkozó bejegyzett családi gazdaság tulajdonosa,
 - piacorientált mezőgazdasági termeléssel foglalkozó bejegyzett családi vállalkozó gazdaság tulajdonosa.
2. jogi személy:
 - gazdasági társaság,
 - földműves szövetkezet.

A gazdasági társaság és a földműves szövetkezet akkor valósíthatja meg ösztönző eszközökre való pályázati jogosultságát, ha a besorolásban mikro- és kis jogi személyként szerepel, a számvitelről rendelkező törvénnyel összhangban.

4. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Természetes és jogi személyek esetén:

1. a mezőgazdasági gazdaságnak szerepelnie kell a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásban és aktív státuszban kell lennie:
 - szántóföldi növények öntözésére, az Államkincstár Igazgatóságban legfeljebb 100 hektáron szántóföldi növények termesztésére bejegyzett területen (a G. pont kivételével),
 - gyümölcs, zöldség, szőlő, fűszer- és gyógynövény, virágültetvények öntözésére, az Államkincstári Igazgatóságban legfeljebb 50 hektáron gyümölcs, zöldség, szőlő, fűszer- és gyógynövény, virág termesztésére bejegyzett területen;
2. a pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell lakhellyel rendelkeznie, illetve a jogi személy pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén levő székhellyel kell rendelkeznie, azaz, hogy a beruházás megvalósításának is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell történnie;

3. a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezéséről szolgáló parcellának szerepelnie kell a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásban – a kivonat másik oldalán a területekre és a termelésre vonatkozó adatokkal;
4. a 2. pont A alpontban pályázók nem pályázhatnak már létesített kutakra;
5. az 50 méternél mélyebb vízkitermelő kutat építő természetes személynek rendelkeznie kell bizonylattal arról, hogy bejelentette a helyi önkormányzatnak a munkálatok kivitelezését, A bányászatról és geológiai vizsgálatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2015. szám) 64. szakasza alapján;
6. a pályázónak és a mezőgazdasági földterület tulajdonosának szabályozniuk kell a lecsapolási/öntözési tértítményekről szóló határozatokból eredő kötelezettségeiket, valamint a mezőgazdasági földterületek utáni adó kötelezettségeiket a 2016.12.31-vel bezárólag;
7. a pályázónak teljesítenie kell az állami mezőgazdasági földterület bérléséről szóló szerződésből eredő esedékes 2016. évi kötelezettségeit;
8. a pályázó, a pályázatának tárgyát képező beruházásra nem használhat valamely más jogcímen (támogatások, ösztönzések) odaítélt ösztönzést ugyanarra a rendeltetésre, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti ösztönző eszközök felhasználására vonatkozó más eljárás tárgyát, a bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok hiteltámogatásáról rendelkező külön előírással összhangban levő ösztönzéseken kívül;
9. a pályázónak nem lehetnek korábban aláírt szerződésekben eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Viz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) és a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium iránt;
10. a pályázó és a felszerelés szállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – a Gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14. és 5/15. szám) 62. szakasza értelmében;
11. az ösztönző eszközök kifizetése a szállító folyószámlájára történő utalással, vagy készpénzzel történik, a beszámítással, vagy átruházással történő fizetés nem fogadható el.

Vállalkozókra vonatkozó további feltételek:

12. a vállalkozónak szerepelnie kell a Cégnilyvántartási Ügynökség nyilvántartásában;
13. a vízkitermelő kutat létesítő vállalkozónak rendelkeznie kell a bevizsgált területen folytatott részletes geológiai vizsgálatok elvégzésének jóváhagyásáról szóló határozattal, valamint a Cégnilyvántartási Ügynökségben bejegyzett vállallattal (amely teljesíti A bányászatról és geológiai vizsgálatokról szóló törvény 22. szakaszában foglalt feltételeket - Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011. szám), az öntözőrendszer vízellátásához szükséges részletes hidrogeológiai vizsgálatok elvégzéséről szóló megkötött szerződéssel;
14. a vállalkozó teljesítette 2016. évi adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettségeit;

Jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

15. a jogi személynek szerepelnie kell a Cégnilyvántartási Ügynökség nyilvántartásában;
16. a vízkitermelő kutat létesítő jogi személynek rendelkeznie kell a bevizsgált területen folytatott részletes geológiai vizsgálatok elvégzésének jóváhagyásáról szóló határozattal, valamint a Cégnilyvántartási Ügynökségben bejegyzett vállallattal (amely teljesíti A bányászatról és geológiai vizsgálatokról szóló törvény 22. szakaszában foglalt feltételeket - Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011. szám), az öntözőrendszer vízellátásához szükséges részletes hidrogeológiai vizsgálatok elvégzéséről szóló megkötött szerződéssel;
17. a pályázó teljesítette 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettségeit;
18. a pályázóval szemben nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás.

5. PÁLYÁZATI HATÁRIDŐ

A pályázat az eszközök erejéig, de legkésőbb 2017. május 31-ig tart.

6. A SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

Természetes és jogi személyek esetén:

1. kötelezően aláírt, olvashatóan kitöltött pályázati adatlap, a jogi személyek kötelező az adatlapot pecsétjével hitelesíteni (a dokumentumok beszerzésére vonatkozó nyilatkozással, melyről hivatalos nyilvántartást kell vezetni);
2. a bejegyzett mezőgazdasági gazdaság tulajdonosának, illetve a jogi személy képviselőjére jogosult személyének személyazonossági igazolványáról készült fénymásolat, vagy leolvasott chipes személyazonossági igazolványa;
3. az Államkincstári Igazgatóság 30 napnál nem régebbi eredeti kivonata a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásból (a kivonat első oldalán az alapvető adatokkal, a másik oldalon pedig a területekkel kapcsolatos adatokkal);
4. a tulajdonra vonatkozó adatokat tartalmazó eredeti kivonat az ingatlan-nyilvántartásból valamennyi kataszteri parcellára, melyekre a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezése történik (30 napnál nem régebbi);
5. a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezéséről szolgáló mezőgazdasági földterületek bérlési szerződésének hitelesített fénymásolata, azzal, hogy a bérlési szerződés lejártának időpontjáig még legalább öt év van hátra;
6. a beszerzett felszerelésre vonatkozóan (teljesített kifizetés – számla):
 - a felszerelés tételes kimutatását tartalmazó eredeti számla (amely nem lehet régebbi 2017.01.01-jénél), szállítólevél és pénztári számla, melyen egyértelműen látszik, hogy a fizetés készpénzzel, vagy kártyával történt (csak természetes személy esetében);
 - a felszerelés tételes kimutatását tartalmazó eredeti számla (amely nem lehet régebbi 2017.01.01-jénél), szállítólevél, átutalási meghagyás és hitelesített banki kivonat a fizetés teljesítéséről.

A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a felszerelés alapvető sajátosságait (a pályázati adatlapban szereplő adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán szereplő adatokkal).

7. 200.000,00 dinárt meghaladó beruházás esetén a felszerelés tételes felsorolását tartalmazó előszámla is benyújtható, a végleges számlának pedig az összeg, a tételes felsorolás és a felszerelés leszállítója, illetve a munkálatok kivitelezője tekintetében azonosnak kell lennie az előszámlával;
8. a felszerelés, valamint a vízkitermelő kút létesítésének munkálatait részletesen tartalmazó előszámla (a végleges eredeti számlának az összeg, a tételek és a kivitelező vonatkozásában) azonosnak kell lennie az előszámlával;
9. az 50 méternél mélyebb kutat létesítő természetes személyek esetében bizonyíték a munkálatok kivitelezésének bejelentéséről a helyi önkormányzatnak
10. a felszerelés szavatossági levelének fénymásolata, amelyre a hatályos jogszabályok azt elrendelik;
11. felszerelés behozatala esetén vámnyilatkozat (ha a pályázó a közvetlen importőr) – 2017.01.01-jénél nem régebbi;
12. bizonyíték (az illetékes szerv által kiállított bizonylat), hogy a pályázó és a bérelt mezőgazdasági földterület tulajdonosa 2016.12.31-vel bezárólag rendezték a lecsapolási/öntözési tértítményeket és a mezőgazdasági földterületek utáni adókötelezettségeiket;
13. bizonyíték az állami földtulajdon bérléséből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériummal megkötött szerződés fénymásolata a befizetés teljesítéséről).

Vállalkozókra vonatkozó további dokumentumok:

14. a Cégnilyvántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata;

15. a vízkitermelő kutat létesítő vállalkozónak rendelkeznie kell a bevizsgált területen folytatott részletes geológiai vizsgálatok elvégzésének jóváhagyásáról szóló határozattal
16. a vízkitermelő kutat létesítő vállalkozónak rendelkeznie kell a Cégnilyántartási Ügynökségben bejegyzett vállalattal (amely teljesíti A bányászatról és geológiai vizsgálatokról szóló törvény 22. szakaszában foglalt feltételeket - Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011. szám), az öntözőrendszer vízellátásához szükséges részletes hidrogeológiai vizsgálatok elvégzéséről szóló megkötött szerződéssel;
17. az adóigazgatóság bizonylata a 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről;

Jogi személyekre vonatkozó további dokumentumok:

18. a Cégnilyántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata;
19. a vízkitermelő kutat létesítő jogi személynek rendelkeznie kell a bevizsgált területen folytatott részletes geológiai vizsgálatok elvégzésének jóváhagyásáról szóló határozattal;
20. a vízkitermelő kutat létesítő jogi személynek rendelkeznie kell a Cégnilyántartási Ügynökségbe bejegyzett vállalattal (amely teljesíti A bányászatról és geológiai vizsgálatokról szóló törvény 22. szakaszában foglalt feltételeket - Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2011. szám), az öntözőrendszer vízellátásához szükséges részletes hidrogeológiai vizsgálatok elvégzéséről szóló megkötött szerződéssel;
21. az adóigazgatóság bizonylata a 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről;
22. a Cégnilyántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy iránt nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás.

A pályázó – a pályázati adatlap szerves részét képező – nyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 12., 13., 14., 17., 18., 21. és 22. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy azokat hivatalból a Titkárság szerzi be.

Ha a felszerelés beszerzése külföldről történik, a pályázó köteles a dokumentumok szerb nyelvű fordítását megküldeni. A dokumentumokat hivatalos bírósági fordítónak kell lefordítania.

A bizottság fenntartja a jogot, hogy a felsoroltak mellett további dokumentumokat kérjen be a pályázótól.

7. AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Az ezen pályázat útján beruházások támogatására odaítélt eszközök vissza nem térítendő eszközök.
2. A bizottság a Vajdaság Autonóm tartományban 2017-ben vízkitermelő kutak létesítésének és öntözőrendszerek telepítésének társfinanszírozásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) által tartalmazott mércék szerint állítja össze a pontozási jegyzéket, melynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, az ezen pályázattal előirányzott eszközök erejéig.
3. A pályázó köteles az eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírása alkalmával váltónyilatkozatot tartalmazó váltót átadni a Titkárságnak, jogi személy pedig váltónyilatkozatot tartalmazó bejegyzett váltót átadni annak biztosítésként, hogy a felszerelést öt (5) éven belül nem idegeníti el, kivéve az egy évnél rövidebb ideig használható felszerelést.
4. A Titkárság, az A és G pontok alatti beruházások esetén, a pályázati kérelmek átvétele után, de a szerződések aláírása előtt, az illetékes főosztálya útján Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát az előzetes tényállás helyszíni terepszemlével történő megállapítására utasítja (előzetes ellenőrzés).
5. A beruházás végrehajtásának határideje, az előszámla alapján, a szerződés aláírását követő 90 nap.
6. A vissza nem térítendő eszközök kifizetése a beruházás végrehajtását követően történik, illetve miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója elvégzi a felszerelés kivitelezését és eljuttatja a Titkársághoz a következő dokumentumokat:

- a felszerelés tételes jegyzékét tartalmazó eredeti számla (2017.01.01-jénél nem régebbi), szállítólevél és pénztári számla, amely egyértelműen tartalmazza, hogy a fizetés készpénzzel, vagy kártyával történt (csak természetes személy esetén);
- a felszerelés tételes jegyzékét tartalmazó eredeti számla (2017.01.01-jénél nem régebbi), szállítólevél, fizetési meghagyás és a kifizetés teljesítését igazoló hitelesített banki kivonat;
- Az A pont esetén a természetes személy és jogi személy pályázók az illetékes felügyelő szerv jelentését az 50 méternél mélyebb kút fúrásához szükséges bevizsgáló-vízkitermelő kút fúrásáról;

A Titkárság az illetékes főosztály útján utasítja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy jelentés és jegyzőkönyv benyújtásával állapítsa meg a helyszíni tényállást.

7. A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen be, és a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériumtól a szerződés tárgya végrehajtásának ellenőrzését kérje, különös tekintettel az ÁFA rendszerbe nem tartozó felszerelést beszállítók által kibocsátott számlákra és előszámlákra, illetve a piaci értéket jelentősen meghaladó összegű számlákra vonatkozóan.
8. A határozat meghozatalának eljárásáról, a mércékről és a pályázattal kapcsolatos többi kérdésről a szabályzat rendelkezik.
9. A vissza nem térítendő eszközök kifizetése Vajdaság AT költségvetésének eszközbevitelével összhangban történik.

8. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatokat, a szükséges dokumentumokkal együtt a következő címre kell megküldeni: Pokrajinski sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, a következő megjelöléssel: "KONKURS ZA DODELU SREDS-TAVA ZA SUFINANSIRANJE NABAVKE OPREME ZA NAVOD-NJAVANJE I IZGRADNJU EKSPLOATACIONIH BUNARA NA TERITORIJI AP VOJVODINI U 2017. GODINI" (Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék, Pályázat öntözőrendszerek telepítéséhez és vízkitermelő kutak létesítéséhez szükséges felszerelés beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2017. évi elosztására Vajdaság Autonóm Tartományban), vagy személyesen benyújtani a Tartományi Közigazgatás Tartományi Kormány épületében levő iktatójában, minden munkanapon 09.00-14.00 óra között.

9. BŐVEBB TÁJÉKOZTATÁS

- Bővebb tájékoztatás a 021/487-4379 telefonszámon 10.00-14.00 óra között.

10. TÁJÉKOZTATÁS A DOKUMENTUMOK ELEKTRONIKUS ÚTON VALÓ LETÖLTÉSÉRE

A pályázat szövege, a pályázati adatlap és a szabályzat a www.psp.vojvodina.gov.rs honlapról letölthető.

387.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más határozat) 16., 24. és 33. szakasza alapján és figyelemmel a Mezőgazdasági földterületekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08 – más törvény, 41/09. és 112/15. szám), A mezőgazdaságfejlesztési és falufejlesztési ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), valamint a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2017. évi programra (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

**SZABÁLYZATOT
hoz
AZ IDŐJÁRÁSI VISZONTAGSÁGOKTÓL VALÓ
VÉDEKEZÉSI RENDSZEREK ELEMEI BESZERZÉSÉNEK
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA RENDELT ESZKÖZÖK 2017. ÉVI
ELOSZTÁSÁRÓL
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN**

Általános rendelkezések

1. szakasz

Az időjárási viszontagságoktól való Vajdaság autonóm tartományi védekezési rendszerek elemei beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2017. évi elosztásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik a vissza nem térítendő eszközök rendeltetéséről, a pályázók köréről, a kötelező dokumentumokról, a vissza nem térítendő eszközök elosztásának eljárásáról, a hiányos pályázatok kezeléséről, az eszközök elosztásának mércéiről, a vissza nem térítendő eszközök felhasználóival kötendő szerződésekről, az eszközök felhasználóinak kötelezettségeiről, valamint a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2017. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/16. szám) szerves részét képező Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2017. évi program (a továbbiakban: program) II. pont, 3.1. alpontjának végrehajtásával kapcsolatos kérdésekről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pedig köteles megvalósítani.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A program II. pontjának 3.1. alpontja 320.000.000,00 dinárt iránnyoz elő Mezőgazdasági földterületek használatának előmozdítására – időjárási viszontagságoktól való védekezési rendszerek elemeinek beszerzésére.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területét lefedő egy sajtóorgánumban, valamint a Titkárság honlapján közzétett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik.

A pályázat a rendelkezésre álló eszközök erejéig, de legkésőbb 2017. május 31-ig tart.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A beruházások ösztönzésére szolgáló eszközök – a szabályzat és a pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök.

A beruházások ösztönzésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás teljes értékének 60%-áig terjed.

A mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó földterületeken beruházó természetes személyek és vállalkozók, a 40 évesnél fiatalabb személyek és a nők számára, a beruházások ösztönzésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás teljes értékének 70%-áig terjed.

Az elszámolás alkalmával, a beruházás ÁFA nélküli összege a mérvadó.

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege pályázatonként 8.000.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök minimális összege pályázatonként 490.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök pályázat útján való odaítélésének rendeltetése:

A. Az időjárási viszontagságoktól való támasztékos védekezési rendszerek elemeinek beszerzésére 0,5 ha-tól 10 ha-ig nagyságú földterületen folytatott gyümölcs termesztésre. A vissza nem térítendő eszközök összege pályázatonként nem lehet magasabb a beruházás értékének 60%-nál, illetve a mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó földterületeken történő beruházás, a mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaság 40 évesnél fiatalabb tulajdonosa, valamint hölgy pályázókat illetően a beruházások ösztönzésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás teljes értékének 70%-áig terjed, de legfeljebb 8.000.000,00 dinárig, illetve 800.000,00 dinárig hektáronként.

B. Az időjárási viszontagságoktól való (támaszték – oszlop nélküli) védekezési rendszerek elemeinek beszerzésére 0,5 ha-tól 10 ha-ig nagyságú földterületen folytatott gyümölcs termesztésre. A vissza nem térítendő eszközök összege pályázatonként nem lehet magasabb a beruházás értékének 60%-nál, illetve a mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó földterületeken történő beruházás, a mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaság 40 évesnél fiatalabb tulajdonosa, valamint a hölgy pályázókat illetően a beruházások ösztönzésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás teljes értékének 70%-áig terjed, de legfeljebb 4.900.000,00 dinárig, illetve 490.000,00 dinárig hektáronként.

A pályázó csak egy pályázatot nyújthat be pályázatonként, de egy ponton belül több rendeltetésre, valamint több pontra is.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználására benyújtott pályázatok elbírálása során a Titkárság nem veszi figyelembe a 2017.01.01-je előtti beruházást, vagy eszközbeszerzést, amit a felszerelés tételes felsorolását is tartalmazó számlával, szállítólevéllel, banki kivonatokkal, szavatossági levéllel, vámnyilatkozattal – ha behozatali a felszerelés – és egyéb dokumentumokkal kell igazolni, melyeken 2017.01.01. utáni dátum szerepel.

A pályázat alapján odaítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel:

- 2017.01.01. előtti beruházásokra, valamint az ezen dátum előtti megvásárolt felszerelésre;
- adókra, az áfát is beleértve;
- a behozatal költségeire, vámköltségekre és nemzetközi szállítmányozási költségekre;
- beszámítás és átruházás útján történő fizetésre;
- kapcsolt személyek közti forgalomra;
- pénzbírságra, pénzbüntetésre, peres eljárás költségeire;
- banki jutalék költségeire;
- felmérések és geodéziai mérések költségeire;
- használt felszerelés és anyag vásárlására;
- természetbeni járulékokra;
- a felszerelés kivitelezésének költségeire.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Az ösztönző eszközök megpályázására a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásba bejegyzett aktív státuszban levő személyek jogosultak, az alábbiak szerint:

1. természetes személy:
 - piacorientált mezőgazdasági termeléssel foglalkozó bejegyzett családi gazdaság tulajdonosa,
 - piacorientált mezőgazdasági termeléssel foglalkozó bejegyzett családi vállalkozó gazdaság tulajdonosa.

2. jogi személy:

- gazdasági társaság,
- földműves szövetkezet.

A gazdasági társaság és a földműves szövetkezet akkor valósíthatja meg ösztönző eszközökre való pályázati jogosultságát, ha a besorolásban mikro- és kis jogi személyként szerepel, a számvitelről rendelkező törvénnyel összhangban.

Pályázati feltételek

5. szakasz

Természetes és jogi személyek esetén:

1. a mezőgazdasági gazdaságnak szerepelnie kell a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásban és aktív státuszban kell lennie, valamint az Államkincstári Igazgatóságnál legfeljebb 50 ha bejegyzett földterülettel rendelkezik, ahol gyümölcs-termesztés folyik, a nyilvántartásba való bejegyzés napján;
2. a pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell lakhellyel rendelkeznie, illetve a jogi személy pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén levő székhellyel kell rendelkeznie, azaz, hogy a beruházás megvalósításának is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell történnie;
3. a pályázó rendezte a lecsapolási/öntözési térítményekről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit, valamint a mezőgazdasági földterületek utáni adó kötelezettségeit 2016.12.31-vel bezárólag. Ha a földterületet bérli, a pályázónak mellékelnie kell a bérbevett földterület lecsapolása után fizetendő térítmény kifizetéséről szóló bizonylatot;
4. a pályázónak teljesítenie kell az állami mezőgazdasági földterület bérletéről szóló szerződésből eredő esedékes 2016. évi kötelezettségeit;
5. a pályázó, a pályázatának tárgyát képező beruházásra nem használhat valamely más jogcímen (támogatások, ösztönzések) odaítélt ösztönzést ugyanarra a rendeltetésre, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti ösztönző eszközök felhasználására vonatkozó más eljárás tárgyát, a bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok hiteltámogatásáról rendelkező külön előírással összhangban levő ösztönzéseken kívül;
6. a pályázó kataszteri parcellái, melyeken gyümölcsültetvényeket létesített (vagy amelyen a jéghálót emel) a saját tulajdonában kell lennie, a bérbeadó természetes személlyel, illetve a mezőgazdasági ügyekre illetékes minisztériummal megkötött, legalább tizenöt (15) évre szóló hatályosságú szerződés alapján bérleti, illetve használati jogosultsággal rendelkeznie (beruházási jóváhagyás), azzal, hogy a szerződés lejártáig még legalább öt (5) év van hátra;
7. a pályázat során nem fogadhatók el a felszerelés beszerzéséről szóló összesített előszámlák/számlák. A pályázathoz csatolt előszámlának/számlának a támogatási eszközök nyújtója által meghatározott és a pályázat tárgyát képező meghatározott területtel összhangban kell lennie, de legfeljebb 10ha.
8. a pályázó és a felszerelés szállítója nem lehetnek kapcsolatos személyek – a Gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14. és 5/15. szám) 62. szakasza értelmében;
9. az ösztönző eszközök kifizetése a szállító folyószámlájára történő utalással, vagy készpénzzel történik, a beszámítással, vagy átruházással történő fizetés nem fogadható el;
10. a pályázó, a pályázatának tárgyát képező beruházásra nem használhat valamely más jogcímen (támogatások, ösztönzések) odaítélt ösztönzést ugyanarra a rendeltetésre, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti ösztönző eszközök felhasználására vonatkozó más eljárás tárgyát, a bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok hiteltámogatásáról rendelkező külön előírással összhangban levő ösztönzéseken kívül.

Vállalkozókra vonatkozó további feltételek:

11. a vállalkozónak szerepelnie kell a Cégnilvántartási Ügynökség nyilvántartásában;
12. a vállalkozó teljesítette 2016. évi adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettségeit;

Jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

13. a jogi személynek szerepelnie kell a Cégnilvántartási Ügynökség nyilvántartásában;
14. a pályázó teljesítette 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettségeit;
15. a pályázóval szemben nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás.

A szükséges dokumentumok

16. szakasz

A pályázathoz szükséges dokumentumok:

Természetes és jogi személyek esetén:

1. kötelezően aláírt, olvashatóan kitöltött pályázati adatlap, a jogi személy köteles az adatlapot a pályázó pecsétjével hitelesíteni (a dokumentumok beszerzésére vonatkozó nyilatkozattal, melyről hivatalos nyilvántartást kell vezetni);
2. a bejegyzett mezőgazdasági gazdaság tulajdonosának, illetve a jogi személy képviselőjére jogosult személyének személyazonossági igazolványáról készült fénymásolat, vagy leolvasott chipes személyazonossági igazolványa;
3. az Államkincstári Igazgatóság 30 napnál nem régebbi eredeti kivonata a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásból a 2017. évre (a kivonat első oldalán az alapvető adatokkal, a másik oldalon pedig a területekkel kapcsolatos adatokkal);
4. a tulajdonra vonatkozó adatokat tartalmazó eredeti kivonat az ingatlan-nyilvántartásból valamennyi kataszteri parcellára, melyekre a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezése történik (30 napnál nem régebbi);
5. a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezéséről szolgáló mezőgazdasági földterületek bérleti szerződésének hitelesített fénymásolata, a bérbeadó természetes személlyel, illetve a mezőgazdasági ügyekre illetékes minisztériummal megkötött, legalább tizenöt (15) évre szóló hatályosságú szerződés alapján bérleti, illetve használati jogosultsággal rendelkeznie (beruházási jóváhagyás), azzal, hogy a szerződés lejártáig még legalább öt (5) év van hátra;
6. a beszerzett felszerelésre vonatkozóan (teljesített kifizetés – számla):
 - a felszerelés tételes kimutatását tartalmazó eredeti számla (amely nem lehet régebbi 2017.01.01-jénél), szállítólevél és pénztári számla, melyen egyértelműen látszik, hogy a fizetés készpénzzel, vagy kártyával történt (csak természetes személy esetében);
 - a felszerelés tételes kimutatását tartalmazó eredeti számla (amely nem lehet régebbi 2017.01.01-jénél), szállítólevél, átutalási meghagyás és hitelesített banki kivonat a fizetés teljesítéséről.

A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a felszerelés alapvető sajátosságait (a pályázati adatlapban szereplő adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán szereplő adatokkal).

7. a felszerelés tételes felsorolását tartalmazó előszámla, a végleges számlának pedig az összeg, a tételes felsorolás és a felszerelés leszállítója, illetve a munkálatok kivitelezője tekintetében azonosnak kell lennie az előszámlával;
8. a felszerelés szavatossági levelének fénymásolata, amelyre a hatályos jogszabályok azt elrendelik (legalább 5 évre szóló szavatossági idővel);
9. felszerelés behozatala esetén vámnyilatkozat (ha a pályázó a közvetlen importőr), a számla kiállításának időpontjánál nem régebbi (2017.01.01-jénél nem régebbi);
10. bizonyíték (az illetékes szerv által kiállított bizonylat), hogy a pályázó és a bérelt mezőgazdasági földterület tulajdonosa 2016.12.31-vel bezárólag rendezték a lecsapolási/öntözési térítményeket és a mezőgazdasági földterületek utáni adókötelezettségeiket;

11. bizonyíték az állami földtulajdon bérletéből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériummal megkötött szerződés fénymásolata a befizetés teljesítéséről).

Vállalkozókra vonatkozó további dokumentumok:

12. a Cégnylvántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata;
13. az adóigazgatóság bizonylata a 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről;

Jogi személyekre vonatkozó további dokumentumok:

15. a Cégnylvántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata;

a) táblázat

16. az adóigazgatóság bizonylata a 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről;
17. a Cégnylvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy iránt nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás.

A pályázó – a pályázati adatlap szerves részét képező – nyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 10., 11., 12., 13., 14., 15. és 16. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy azokat hivatalból a Titkárság szerzi be.

Ha a felszerelés beszerzése külföldről történik, a pályázó köteles a dokumentumok szerb nyelvű fordítását megküldeni. A dokumentumokat hivatalos bírósági fordítónak kell lefordítania.

A bizottság fenntartja a jogot, hogy a felsoroltak mellett további dokumentumokat kérjen be a pályázótól.

A felszerelés típusa	Támasztékos jégvédelmi rendszer elemei	
Támasztékos jégpálca - oszlopok Támasztékos jégvédelmi háló - oszlopok	Oszlopok	fa/beton
	Horgonyok	
	Acélhuzal	
	Cinezett csipeszek	
	Alumíniummal bevont acélsodrony	
	Betonoszlopfedők	
	Faoszlopfedők	
	Oszlopfedő csavar	
	PE fedők	
	Cinezett gyűrű - 90 mm	
	Szorító (spanoló)	
	Cinezett szögek	
	UV stabil jégpálca	
	Fésű típusú plakettek- PE	
	Plakettekahló összekötéséhez	
	Univerzál plakettek	
	C-kampók	
	Hálórögzítő lánc	
	Cinezett gyűrű	
	Cinezett szögek	
	Csúszásgátló platnik (a betonoszlopokhoz)	

b) táblázat

A felszerelés típusa	Támasztékos jégvédelmi rendszer elemei
Támaszték nélküli jégálló – oszlopos nélkül Támasztékos jégvédelmi háló - oszlopok	fa/beton
	Horgonyok
	Acélhuzal
	Cinezett csipeszek
	Alumíniummal bevont acélsodrony
	Betonoszlop-fedők
	Faoszlop-fedők
	Oszlopfedő csavar
	PE fedők
	Cinezett gyűrű - 90 mm
	Szorító (spanoló)
	Cinezett szögek
	UV stabil jégálló
	Fésű típusú plakettek- PE
	Plakettekahló összekötéséhez
	Univerzál plakettek
	C-kampók
	Cinezett szögek
	Hálórögzítő lánc
	Cinezett gyűrű
	Cinezett szögek

A hiányos pályázatok kezelése

7. szakasz

A hiányos pályázatot benyújtó pályázó, aki úgy nyilatkozik, hogy maga szerzi be a pályázathoz szükséges dokumentumokat, hiánypótlási felszólítást kap a hiányzó dokumentumoknak a felszólítás kézhezvételt követő öt (5) napos határidőn belüli pótlására.

Amennyiben a hiányos pályázatot benyújtója nem egészíti ki pályázatát az előző bekezdésben jelölt határidőben, pályázata hiánysként elutasításra kerül.

A hiánypótlott pályázatokat a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólításban kért dokumentumok megküldését követően veszik figyelembe.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázatra nem jogosult személyek pályázatát;
- a pályázati határidő letelte után benyújtott pályázatokat.

Határozathozatal az eszközök odaitéléséről

8. szakasz

A benyújtott pályázatokat és az eszközök odaitélésére vonatkozó végleges határozat meghozatalára vonatkozó javaslatot a pályázatok elbírálására megalakított bizottság (a továbbiakban: bizottság) végzi, melyet a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: titkár) alakít meg.

A bizottság az időjárási viszonyoktól való védekezési rendszer beszerzésének társfinanszírozásáról szóló szabályzatban megállapított mércék szerint pontozási jegyzéket készít, a vissza nem térítendő eszközök pályázatban ismertetett összegének erejéig való odaitélésre. A bizottság megállapítja a pályázati feltételeket a benyújtott dokumentáció alapján teljesítő pályázók jegyzékét, a pályázattal és a szabállyal összhangban.

A Titkárság, a pályázati kérelmek átvétele után, de a szerződések aláírása előtt, az illetékes főosztálya útján Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát az előzetes tényállás helyszíni terepszemlével történő megállapítására utasítja.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen be, és a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériumtól a szerződés tárgya végrehajtásának ellenőrzését kérje, különös tekintettel az ÁFA rendszerbe nem tartozó felszerelést beszállítók által kibocsátott számlákra és előszámlákra vonatkozóan, illetve a piaci értéket jelentősen meghaladó összegű számlákra vonatkozóan.

A bizottság havonta legalább egyszer köteles a pályázatokat megvitatni és arról jegyzőkönyvet készíteni, melynek tartalmaznia kell a pályázati feltételeket teljesítő pályázókat, a pályázatoknak a szabályzat 9. szakasza szerinti értékelését, az eszközök odaitélésére vonatkozó javaslatot, valamint az elutasított pályázók indokollással ellátott jegyzékét.

A pályázati eredményeket a Titkárság a www.psp.vojvodina.gov.rs honlapján teszi közzé.

Az eszközök odaitéléséről szóló határozat tartalmazza a pályázónak (a továbbiakban: az eszközök felhasználója) megítélt eszközök összegét, a támogatásban nem részesülő pályázó számára pedig az elutasítás okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Titkár hozza meg, a bizottság javaslatára.

A határozat végleges és ellene fellebbezésnek nincs helye, valamint közigazgatási per sem indítható.

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A bizottság tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére, a benyújtott dokumentumok, valamint a következő táblázatok szerinti mércék és pontok alapján:

Mérce – Természetes személy	Pontozási mód	Pontok
Maximális pontszám: 60		
A mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaság nagysága	4,99 ha-ig 5-19,99 ha-ig >20 ha	20 10 5
Piacorientált bejegyzett mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaság tagjainak száma	3 tagig >3 tag	
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása	első alkalom második alkalom harmadik alkalom	10 5 0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	magas szintű közép szintű alacsony szintű	20 10 5

Mérce – Jogi személy	Pontozási mód	Pontok
Maximális pontszám: 60		
A mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaság nagysága	9,99 ha-ig 10-29,99 ha-ig >30 ha	20 10 5
Mezőgazdasági szövetkezetek esetében: a mezőgazdasági szövetkezet tagjainak száma	15 tagig >15 tag	5 10
Más jogi személyek esetében: a foglalkoztatottak száma	5 foglalkoztatottig >5 foglalkoztatott	
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása	első alkalom második alkalom harmadik alkalom	10 5 0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	magas szintű közép szintű alacsony szintű	20 10 5

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően, a titkár szerződést köt az eszközök felhasználásáról a Titkárság nevében az eszközök felhasználójával, a szerződő felek jogairól és kötelezettségeiről.

A szerződést az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő legkésőbb 30 napon belül meg kell kötni.

Az eszközök felhasználója köteles az eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírása alkalmával váltónyilatkozatot tartalmazó váltót átadni a Titkárságnak, jogi személy pedig váltónyilatkozatot tartalmazó bejegyzett váltót átadni annak biztosítékeként, hogy a felszerelést öt (5) éven belül nem idegeníti el, kivéve az egy évnél rövidebb ideig használható felszerelést.

A beruházás végrehajtásának határideje, az előszámla alapján, a szerződés aláírását követő 90 nap.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése

11. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése a beruházás megvalósítása után történik, illetve miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója elvégzi a berendezés telepítését és eljuttatja a Titkársághoz a következő dokumentumokat:

- a felszerelés tételes jegyzékét tartalmazó eredeti számla (2017.01.01-jénél nem régebbi), szállítólevél és pénztári számla, amely egyértelműen tartalmazza, hogy a fizetés készpénzzel, vagy kártyával történt (csak természetes személy esetén);
- a felszerelés tételes jegyzékét tartalmazó eredeti számla (2017.01.01-jénél nem régebbi), szállítólevél, fizetési meghagyás és a kifizetés teljesítését igazoló hitelesített banki kiadvány;

A Titkárság az illetékes főosztály útján utasítja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálatát, hogy jelentés és jegyzőkönyv benyújtásával állapítsa meg a helyszíni tényállást.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése Vajdaság AT költségvetési eszközeinek bevételeivel összhangban történik.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználójának kötelezettségei

12. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles:

- a beruházás tárgyát képező pályázat útján szerzett ösztönző eszközökkel megvalósított felszerelést az előirányzott rendeltetéssel összhangban használni;
- a beruházás tárgyát képező pályázat útján szerzett ösztönző eszközökkel megvalósított felszerelést nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja át használatra más személynek az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül;
- a beruházásra vonatkozó összes dokumentumot az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt évig megőrizni.

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök felhasználója, akiről bebizonyosodik, hogy nem a pályázat és a szerződés rendelkezései szerint járt el, nem tette lehetővé a Titkárságnak az ellenőrzést, vagy pontatlan adatokat közölt, köteles visszafizetni az átutalt vissza nem térítendő összeget, a járulékos késedelmi kamattal megnövelve, melynek összegét a vissza nem térítendő eszközök kifizetésének napjától az eszközök visszafizetésének napjáig kell felszámítani.

A szerződés végrehajtásának követése

4. szakasz

A szerződés adminisztratív ellenőrzését, illetve a szerződött kötelesek teljesítését a Titkárság megbízott főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzést az eszközök átutalását követő öt évig is el kell végezni, az egy évnél rövidebb időtartamig használható felszerelést kivéve, amit a Titkárság megbízott főosztálya folytat le, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálatán keresztül.

Záró rendelkezések

5. szakasz

A szabályzat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár által való aláírásakor lép hatályba.

Újvidék,
2017.03.01.

Vuk V. Radojević magiszter, s. k.,
tartományi titkár

388.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám) 11. szakasza és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján és figyelemmel a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2017. évi programra (VAT Hivatalos Lapja, 69/2016. szám), a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság

**PÁLYÁZATOT
hirdet
AZ IDŐJÁRÁSI VISZONTAGSÁGOK ELLENI
VÉDEKEZÉSI RENDSZER ELEMEI BESZERZÉSÉNEK
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA RENDELT ESZKÖZÖK 2017. ÉVI
ELOSZTÁSÁRA
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN**

1. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja a Vajdaság autonóm tartományi jégáramlási rendszer alatti gyümölcsültetvények területei növelésének 2017. évi ösztönzése.

A pályázat tárgya vissza nem térítendő eszközök odaítélése gyümölcsültetvényeken telepített támasztékos jégvédelmi rendszer elemei beszerzésének társfinanszírozására.

2. AZ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE ÉS RENDELTETÉSE

Az ezen pályázat útján elosztásra kerülő eszközök összege 320.000.000,00 dinár.

A beruházások ösztönzésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege ezen pályázat szerint a beruházás teljes értéknek 60%-áig.

A mezőgazdálkodásra nehezebb feltételekkel járó földterületeken beruházó természetes személyek és vállalkozók, a 40 évesnél fiatalabb személyek és a nők számára, a beruházások ösztönzésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás teljes értékének 70%-áig.

Az elszámolás alkalmával, a beruházás ÁFA nélküli összege a mérvadó.

A pályázatonként odaítélhető eszközök maximális összege nem haladhatja meg a 8.000.000,00 dinárt.

A vissza nem térítendő eszközök ezen pályázat útján való odaítélésének rendeltetése:

- A. Támasztékos jégvédelmi rendszerek elemeinek beszerzésére 0,5-10 ha nagyságú földterületen folytatott gyümölcs termesztésre legfeljebb 8.000.000,00 dinárig, illetve 800.000,00 dinárig hektáronként.
- B. Támaszték (oszlop) nélküli védekezési rendszerek elemeinek beszerzésére 0,5-10ha nagyságú földterületen folytatott gyümölcs termesztésre legfeljebb 4.900.000,00 dinárig, illetve 490.000,00 dinárig hektáronként.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználására benyújtott pályázatok elbírálása során a Titkárság nem veszi figyelembe a 2017.01.01-je előtt megvásárolt felszerelést, amit a felszerelés tételes felsorolását is tartalmazó számlával, szállítólevéllel, banki kivonatokkal, szavatossági levéllel, vámnnyilatkozással – ha behozatali a felszerelés – és egyéb dokumentumokkal kell igazolni, melyeken 2017.01.01. utáni dátum szerepel.

3. A PÁLYÁZÓK KÖRE

Az ösztönző eszközökre a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásba bejegyzett aktív státuszban levő személyek jogosultak, az alábbiak szerint:

1. természetes személy:
 - bejegyzett, piacorientált mezőgazdasági termeléssel foglalkozó családi gazdaság tulajdonosa;
 - bejegyzett, piacorientált mezőgazdasági termeléssel foglalkozó családi vállalkozói gazdaság tulajdonosa.
2. jogi személy:
 - gazdasági társaság,
 - földműves szövetkezet.

A gazdasági társaság és a földműves szövetkezet akkor valósíthatja meg ösztönző eszközökre való pályázati jogosultságát, ha a besorolásban mikro- és kis jogi személyként szerepel, a számvitelről rendelkező törvénnyel összhangban.

4. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Természetes és jogi személyek:

1. a mezőgazdasági gazdaságnak szerepelnie kell a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásban és aktív státuszban kell lennie, valamint az Államkincstári Igazgatóságnál legfeljebb 50 ha bejegyzett földterülettel rendelkezik, ahol gyümölcs termesztés folyik, a nyilvántartásba való bejegyzés napján.
2. a pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell lakhellyel rendelkeznie, illetve a jogi személy pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén levő székhellyel kell rendelkeznie, azaz, hogy a beruházás megvalósításának is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell történnie;
3. a pályázó rendezte a lecsapolási/öntözési térítményekről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit, valamint a mezőgazdasági földterületek utáni adó kötelezettségeit 2016.12.31-vel bezárólag. Ha a földterületet bérli, a pályázónak mellékelnie kell a bérbevett földterület lecsapolása után fizetendő térítmény kifizetéséről szóló bizonylatot;
4. a pályázónak teljesítenie kell az állami mezőgazdasági földterület bérletéről szóló szerződésből eredő esedékes 2016. évi kötelezettségeit;
5. a pályázó, a pályázatának tárgyát képező beruházásra nem használhat valamely más jogcímen (támogatások, ösztönzések) odaítélt ösztönzést ugyanarra a rendeltetésre, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti ösztönző eszközök felhasználására vonatkozó más eljárás tárgyát, a bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok hiteltámogatásáról rendelkező külön előírással összhangban levő ösztönzéseken kívül;
6. a pályázó kataszteri parcellái, melyeken gyümölcsültetvényeket létesített (vagy amelyen a jégáramlót emel) a saját tulajdonában kell lennie, a bérbeadó természetes személlyel, illetve a mezőgazdasági ügyekre illetékes minisztériummal megkötött, legalább tizenöt (15) évre szóló hatályosságú szerződés alapján bérleti, illetve használati jogosultsággal rendelkeznie (beruházási jóváhagyás), azzal, hogy a szerződés lejártáig még legalább öt (5) év van hátra;
7. a pályázat során nem fogadhatók el a felszerelés beszerzéséről szóló összesített előszámlák/számlák. A pályázathoz csatolt előszámlának/számlának a támogatási eszközök nyújtója által meghatározott és a pályázat tárgyát képező meghatározott területtel összhangban kell lennie, de legfeljebb 10ha.
8. a pályázó és a felszerelés szállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – a Gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14. és 5/15. szám) 62. szakasza értelmében;
9. az ösztönző eszközök kifizetése a szállító folyószámlájára történő utalással, vagy készpénzzel történik, a beszámítással, vagy átruházással történő fizetés nem fogadható el;
10. a pályázó, a pályázatának tárgyát képező beruházásra nem használhat valamely más jogcímen (támogatások, ösztönzések) odaítélt ösztönzést ugyanarra a rendeltetésre, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti ösztönző eszközök felhasználására vonatkozó más eljárás tárgyát, a bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok hiteltámogatásáról rendelkező külön előírással összhangban levő ösztönzéseken kívül.

Vállalkozókra vonatkozó további feltételek:

11. a vállalkozónak szerepelnie kell a Cégnilyántartási Ügynökség nyilvántartásában;
12. a vállalkozó teljesítette 2016. évi adó- és a közbevételek alapján esedékes egyéb kötelezettségeit;

Jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

13. a jogi személynek szerepelnie kell a Cégnilyántartási Ügynökség nyilvántartásában;
14. a pályázó teljesítette 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettségeit;
15. a pályázóval szemben nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás.

5. A PÁLYÁZAT HATÁRIDEJE

A pályázat az eszközök erejéig, de legkésőbb 2017. május 31-ig tart.

6. A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK:

Természetes és jogi személyek esetén:

1. kötelezően aláírt, olvashatóan kitöltött pályázati adatlap, a jogi személy köteles az adatlapot a pályázó pecsétjével hitelesíteni (a dokumentumok beszerzésére vonatkozó nyilatkozattal, melyről hivatalos nyilvántartást kell vezetni);
2. a bejegyzett mezőgazdasági gazdaság tulajdonosának, illetve a jogi személy képviselőre jogosult személyének személyazonossági igazolványáról készült fénymásolat, vagy leolvasott chipes személyazonossági igazolványa;
3. az Államkincstári Igazgatóság 30 napnál nem régebbi eredeti kivonata a mezőgazdasági gazdaságokról vezetett nyilvántartásból a 2017. évre (a kivonat első oldalán az alapvető adatokkal, a másik oldalon pedig a területekkel kapcsolatos adatokkal);
4. a tulajdonra vonatkozó adatokat tartalmazó eredeti kivonat az ingatlan-nyilvántartásból valamennyi kataszteri parcellára, melyekre a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezése történik (30 napnál nem régebbi);
5. a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezéséről szolgáló mezőgazdasági földterületek bérleti szerződésének hitelesített fénymásolata, a bérbeadó természetes személlyel, illetve a mezőgazdasági ügyekre illetékes minisztériummal megkötött, legalább tizenöt (15) évre szóló hatályosságú szerződés alapján bérleti, illetve használati jogosultsággal rendelkező (beruházási jóváhagyás), azzal, hogy a szerződés lejártáig még legalább öt (5) év van hátra;
6. a beszerzett felszerelésre vonatkozóan (teljesített kifizetés – számla):
 - a felszerelés tételes kimutatását tartalmazó eredeti számla (amely nem lehet régebbi 2017.01.01-jénél), szállítólevél és pénztári számla, melyen egyértelműen látszik, hogy a fizetés készpénzzel, vagy kártyával történt (csak természetes személy esetében);
 - a felszerelés tételes kimutatását tartalmazó eredeti számla (amely nem lehet régebbi 2017.01.01-jénél), szállítólevél, átutalási meghagyás és hitelesített banki kivonat a fizetés teljesítéséről.

A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a felszerelés alapvető sajátosságait (a pályázati adatlapban szereplő adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán szereplő adatokkal).

7. a felszerelés tételes felsorolását tartalmazó előszámla, a végleges számlának pedig az összeg, a tételes felsorolás és a felszerelés leszállítója, illetve a munkálatok kivitelezője tekintetében azonosnak kell lennie az előszámlával;
8. a felszerelés szavatossági levelének fénymásolata, amelyre a hatályos jogszabályok azt elrendelik (legalább 5 évre szóló szavatossági idővel);
9. felszerelés behozatala esetén vámnyilatkozat (ha a pályázó a közvetlen importőr), a számla kiállításának időpontjánál nem régebbi (2017.01.01-jénél nem régebbi);

10. bizonyíték (az illetékes szerv által kiállított bizonylat), hogy a pályázó és a bérelt mezőgazdasági földterület tulajdonosa 2016.12.31-vel bezárólag rendezték a lecsapolási/öntözési térítményeket és a mezőgazdasági földterületek utáni adókötelezettségeiket;
11. bizonyíték az állami földtulajdon bérletéből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériummal megkötött szerződés fénymásolata a befizetés teljesítéséről).

Vállalkozókra vonatkozó további dokumentumok:

12. a Cégnilyántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata;
13. az adóigazgatóság bizonylata a 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről;

Jogi személyekre vonatkozó további dokumentumok:

14. a Cégnilyántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata;
15. az adóigazgatóság bizonylata a 2016. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről;
16. a Cégnilyántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy iránt nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás.

A pályázó – a pályázati adatlap szerves részét képező – formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 10., 11., 12., 13., 14., 15. és 16. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi-e be, vagy egyetért azzal, hogy azokat a Titkárság szerzi be, hivatalból.

Ha a felszerelés beszerzése külföldről történik, a pályázó köteles a dokumentumok szerb nyelvű fordítását megküldeni. A dokumentumokat hivatalos bírósági fordítónak kell lefordítania.

7. AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK FELTÉTELEI

- Az ezen pályázat útján beruházások támogatására odaítélt eszközök vissza nem térítendő eszközök;
- A bizottság a Vajdaság autonóm tartományi időjárási vizsontagságok elleni védelmi rendszer elemei beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2017. évi elosztásáról szóló szabályzatban (a továbbiakban: szabályzat) tartalmazott mércék szerint állítja össze a pontozási jegyzéket, melynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, az ezen pályázattal előirányzott eszközök erejéig;
- A Titkárság, a pályázati dokumentumok átvétele után, de a szerződés megkötése előtt, illetékes főosztálya útján Vajdaság AT Mezőgazdasági és Tanácsadói Szolgálatát az előzetes tényállás terepi szemle útján való megállapítására utasítja. Az előzetes ellenőrzés pillanatában a beruházás még nem kezdődhetett meg.
- Az eszközök felhasználója köteles az eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírása alkalmával váltónyilatkozatot tartalmazó váltót átadni a Titkárságnak, jogi személy pedig váltónyilatkozatot tartalmazó bejegyzett váltót átadni annak biztosítékeként, hogy a felszerelést öt (5) éven belül nem idegeníti el, kivéve az egy évnél rövidebb ideig használható felszerelést.
- A BERUHÁZÁS VÉGREHAJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, AZ ELŐSZÁMLA ALAPJÁN, A SZERZŐDÉS ALÁÍRÁSÁT KÖVETŐ 90 NAP.
- A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen be.
- A Titkárság kérheti a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériumtól a szerződés tárgya végrehajtásának ellenőrzését, különös tekintettel az áfa-rendszerbe nem tartozó felszerelést beszállítók által kibocsátott számlákra és előszámlákra, illetve a piaci értéket jelentősen meghaladó összegű számlákra vonatkozóan.

- A vissza nem térítendő eszközök kifizetése a beruházás végrehajtását követően történik, illetve miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója elvégzi a felszerelés kivitelezését és eljuttatja a Titkársághoz a következő dokumentumokat:
 - a felszerelés tételes jegyzékét tartalmazó eredeti számla (2017.01.01-jénél nem régebbi), szállítólevél és pénztári számla, amely egyértelműen tartalmazza, hogy a fizetés készpénzzel, vagy kártyával történt (csak természetes személy esetén);
 - a felszerelés tételes jegyzékét tartalmazó eredeti számla (2017.01.01-jénél nem régebbi), szállítólevél, fizetési meghagyás és a kifizetés teljesítését igazoló hitelesített banki kivonat.

A Titkárság, illetékes főosztálya útján Vajdaság AT Mezőgazdasági és Tanácsadói Szolgálatát az előzetes tényállás terepi szemle útján való megállapítására utasítja, jelentés és jegyzőkönyv benyújtásával.

- A határozat meghozatalának eljárásáról, a mércéről és a pályázattal kapcsolatos többi kérdéssel a Vajdaság autonóm tartományi időjárási viszonyoktól való védelmi rendszer elemei beszerzésének 2017. évi társfinanszírozásáról szóló szabályzat rendelkezik.
- A vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles a beruházás befejezése után láthatóan megjelölni, hogy a beruházás tárgyát képező felszerelést a Titkárság társfinanszírozta.
- A vissza nem térítendő eszközök kifizetése Vajdaság AT költségvetésének eszközbevételeivel összhangban történik.

9. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatokat, a szükséges dokumentumokkal együtt a következő címre kell megküldeni: Pokrajinski sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, a következő megjelöléssel: "KONKURS ZA DODELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA SUFINANSIRANJE NABAVKE ELEMENATA SISTEMA ZA ZAŠTITU OD VREMENSKIH NEPOGODA NA TERITORIJI AP VOJVODINE U 2017. GODINI" (Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék, Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi időjárási viszonyoktól való védekezési rendszer elemei beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2017. évi elosztására), vagy személyesen benyújtani a Tartományi Közigazgatás Tartományi Kormány épületében levő iktatójában, minden munkanapon 09.00-14.00 óra között.

A pályázati dokumentációt egy példányban kell benyújtani.

10. BŐVEBB TÁJÉKOZTATÁS

- Bővebb tájékoztatás a 021/487-4413 telefonszámon 10.00-14.00 óra között.

11. TÁJÉKOZTATÁS A DOKUMENTUMOK ELEKTRONIKUS ÚTON VALÓ LETÖLTÉSÉRE

A pályázat szövege, a pályázati adatlap és a szabályzat a www.psp.vojvodina.gov.rs honlapról letölthető.

389.

A 2015-2020. időszakra vonatkozó Vajdaság autonóm tartományi ifjúságpolitikai cselekvési tervről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 42/15. szám), a Vajdaság Autonóm Tartomány 2017. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 96/16. szám) 25. és 26. szakasza, valamint a Vajdaság autonóm tartományi ifjúság igényeinek és érdekeinek finanszírozására rendelt költségvetési eszközök odaítélésének feltételeiről és módjáról szóló szabályzat 6. és 7. szakasza alapján, a Tartományi Sport és Ifjúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

PÁLYÁZATOT

hirdet

IFJÚSÁGI IRODÁK MEGALAKÍTÁSÁT ÉS ELŐMOZDÍTÁSÁT TÁMOGATÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK, A PÁLYÁZÓK KÖRE ÉS A PÁLYÁZAT TÁRGYA

Erre a pályázatra kizárólag Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok pályázhatnak.

A pályázat tárgya ifjúsági irodák megalapítását, működését (az ifjúsági irodák működéséhez és programtevékenységeik megvalósításához szükséges irodai felszerelés beszerzése, valamint az irodában alkalmazott személyek tiszteletdíja útján) támogató projektek finanszírozása.

Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be erre a pályázatra.

A pályázati keretösszeg 10.000.000,00 (tíz millió) dinár.

A PÁLYÁZATI HATÁRIDŐ ÉS A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A pályázat 2017. június 30-ig tart.

A pályázati kérelmeket kizárólag a Titkárság www.sio.vojvodina.gov.rs honlapján közzétett pályázati űrlap kitöltésével és CD-vel (melynek tartalmaznia kell a kérelemhez mellékelendő valamennyi dokumentum PDF formátumban szkennelt változatát) együtt lehet benyújtani, lepecsételt borítékban, a következő címre: Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu, Bul. Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, vagy közvetlenül, a tartományi szervek iktatójában.

A pályázatokat elbíráló bizottság a programok finanszírozásának jóváhagyására irányuló beérkező kérelmeket folyamatosan értékeli, azok beérkezésének ütemétől, a projektek megvalósításának idejétől és a rendelkezésre álló eszközök ütemétől függően. A hiányos és késve érkezett pályázatokat a bizottság nem veszi figyelembe.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
334.	Határozat a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat 2017-2021. évi időszakra vonatkozó középtávú gazdálkodási stratégiai- és fejlesztési tervének jóváhagyásáról	333	346.	Határozat a Vajdasági Modern Művészeti Múzeum 2017. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	336
335.	Határozat a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat 2017-2026. évi időszakra vonatkozó hosszú távú gazdálkodási stratégiai- és fejlesztési tervének jóváhagyásáról	333	347.	Határozat a Vajdasági Modern Művészeti Múzeum 2017. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	336
336.	Határozat a péterváradi székhelyű Vojvodinašume Közvállalat 2017-2021. évi időszakra vonatkozó középtávú gazdálkodási stratégiai- és fejlesztési tervének jóváhagyásáról	333	348.	Határozat a Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény - Képtár 2017. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	336
337.	Határozat a péterváradi székhelyű Vojvodinašume Közvállalat 2017-2026. évi időszakra vonatkozó hosszú távú gazdálkodási stratégiai- és fejlesztési tervének jóváhagyásáról	333	349.	Határozat a Vajdasági Filharmónia 2017. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	336
338.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ gazdálkodási beszámolót is tartalmazó 2016. évi zárszámadásának jóváhagyásáról	334	350.	Határozat a Vajdasági Filharmónia 2017. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	336
339.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapjának 2017. évi pénzügyi terve módosításának jóváhagyásáról	334	351.	Határozat az újvidéki székhelyű Színháztörténeti Múzeum igazgatóbizottsága tagjainak felmentéséről	337
340.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapjának 2017. évi munkaprogramja módosításának jóváhagyásáról	334	352.	Határozat az újvidéki székhelyű Színháztörténeti Múzeum igazgatóbizottságának kinevezéséről	337
341.	Határozat a péterváradi székhelyű Tartományi Műemlékvédelmi Intézet igazgatóbizottsága tagjainak felmentéséről	334	353.	Határozat az újvidéki székhelyű Színháztörténeti Múzeum felügyelőbizottsága tagjainak felmentéséről	337
342.	Határozat a péterváradi székhelyű Tartományi Műemlékvédelmi Intézet igazgatóbizottságának kinevezéséről	335	354.	Határozat az újvidéki székhelyű Színháztörténeti Múzeum felügyelőbizottsága tagjainak kinevezéséről	337
343.	Határozat a péterváradi székhelyű Tartományi Műemlékvédelmi Intézet felügyelőbizottsága tagjainak felmentéséről	335	355.	Határozat a Vajdasági Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága tagjainak felmentéséről	338
344.	Határozat a péterváradi székhelyű Tartományi Műemlékvédelmi Intézet felügyelőbizottságának kinevezéséről	335	356.	Határozat a Vajdasági Történelmi Levéltár igazgatóbizottságának kinevezéséről	338
345.	Határozat a Vajdasági Modern Művészeti Múzeum 2017. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	335	357.	Határozat a Vajdasági Történelmi Levéltár felügyelőbizottsága tagjainak felmentéséről	338
			358.	Határozat a Vajdasági Történelmi Levéltár felügyelőbizottságának kinevezéséről	339
			359.	Határozat a Vajdasági Román Művelődési Intézet igazgatóbizottsága tagjainak felmentéséről	339
			360.	Határozat a Vajdasági Román Művelődési Intézet igazgatóbizottságának kinevezéséről	339
			361.	Határozat a Vajdasági Román Művelődési Intézet felügyelőbizottsága tagjainak felmentéséről	339
			362.	Határozat a Vajdasági Román Művelődési Intézet felügyelőbizottságának kinevezéséről	340
			363.	Határozat a verseci Városi Könyvtár igazgatójának felmentéséről	340
			364.	Határozat a verseci Városi Könyvtár igazgatójának kinevezéséről	340
			365.	Határozat a nagybecskereki Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	340

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
366.	Határozat a nagybecskereki Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	341	TARTOMÁNYI FELSZÓOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
367.	Határozat a külai Gerontológiai és Nyugdíjas Otthon igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	341	381.	Szabályzat a szakterületi tanácsokról	347
368.	Határozat a külai Gerontológiai és Nyugdíjas Otthon igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	341	382.	Pályázat a szakterületi tanácsok elnökeinek és tagjainak megválasztására	348
369.	Határozat a fehértemplomi Történelmi Levéltár felügyelőbizottsága tagjának felmentéséről	341	TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
370.	Határozat a fehértemplomi Történelmi Levéltár felügyelőbizottsága tagjának kinevezéséről	342	383.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi védett területeken folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és felszerelés beszerzésének 2017. évi társfinanszírozására rendelt eszközök elosztásáról	349
371.	Határozat a zombori Történelmi Levéltár felügyelőbizottsága elnökének felmentéséről	342	384.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi védett területeken folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és felszerelés beszerzésének 2017. évi társfinanszírozására rendelt eszközök elosztására	353
372.	Határozat a fehértemplomi Történelmi Levéltár felügyelőbizottsága elnökének kinevezéséről	342	385.	Szabályzat öntöző berendezések és vízkitermelő kutak létesítéséhez szükséges felszerelés beszerzésének 2017. évi társfinanszírozására rendelt eszközök elosztásáról Vajdaság Autonóm Tartományban	355
373.	Határozat a nagybecskereki Đorđe Joanović Közkórház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	342	386.	Pályázat öntöző berendezések és vízkitermelő kutak létesítéséhez szükséges felszerelés beszerzésének 2017. évi társfinanszírozására rendelt eszközök elosztására Vajdaság Autonóm Tartományban	359
374.	Határozat a nagybecskereki Đorđe Joanović Közkórház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	343	387.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén időjárási viszontagságoktól való védekezési rendszer elemeinek beszerzésére rendelt vissza nem térítendő eszközök 2017. évi elosztásáról	362
375.	Határozat a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról, 401-130/2017-10. szám	343	388.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén időjárási viszontagságoktól való védekezési rendszer elemeinek beszerzésére rendelt vissza nem térítendő eszközök 2017. évi felosztására	368
376.	Határozat a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról, 401-130/2017-11. szám	343	TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG		
377.	Határozat a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról, 401-130/2017-12. szám	344	389.	Pályázat az ifjúsági irodák megalapítását és tevékenységének előmozdítását célzó projektek finanszírozására	370
378.	Határozat a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról, 401-130/2017-13. szám	345			
379.	Határozat a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról, 401-130/2017-14. szám	345			
TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁRSÁG					
380.	Nyilvános pályázat a Tartományi Pénzügyi Titkárság 2017. évi eszközeinek az európai uniós forrásokból finanszírozott projektek társfinanszírozására való elosztására	346			

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:
Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs