



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад <b>9. новембар 2016.</b> Број 61      Година LXXII</p>	<p>Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
---	--	---

**1145.**

### О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ У СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

На основу чл. 35. и 36. став 1 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 2. Покрајинске скупштинске одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 54/15) и члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број: 68/15 и 81/2016-одлука УС), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н е л а је

Члан 1.

У Покрајинској уредби о максималном броју запослених у систему Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину („Службени лист АПВ”, број 4/2016, 19/2016, 25/2016, 28/2016, 31/2016,34/2016, 41/2016 и 46/2016) члан 2. мења се и гласи:

#### ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ О ИЗМЕНИ ПОКРАЈИНСКЕ УРЕДБЕ

„Максималан број запослених на неодређено време код КЈС АПВ, за 2015. годину јесте:

Организациони облик	Назив органа	Максимални број запослених на неодређено време
	Директни буџетски корисници	1087
	01 СКУПШТИНА АП ВОЈВОДИНЕ	0
	02 СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ	63
	03 ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА	0
	04 СЕКРЕТАРИЈАТ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ	37
	05 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО	44
	06 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	49
	07 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО	77
	08 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	31
	09 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	80
	10 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	89
	11 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ	30
	12 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	45
	13 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ	24
	14 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ	41

	15 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ	17
	16 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ	43
	17 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА	275
	18 СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА АПВ	5
	19 СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	9
	20 ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ	14
	21 ПОКРАЈИНСКИ ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА – ОМБУДСМАН	20
	22 ПРАВОБРАНИЛАШТВО АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	6
	23 СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	7
	24 УПРАВА ЗА ИМОВИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	13
	25 УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	68
	Индијектни буџетски корисници	1053
	26 ИЗДАВАЧКИ ЗАВОД „ФОРУМ” FORUM KÖNYVKIADÓ INTÉZET	8
	27 ВОЈВОЂАНСКИ СИМФОНИЈСКИ ОРКЕСТАР, НОВИ САД	2
	28 СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА, НОВИ САД	535
	29 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	15
	30 АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА, НОВИ САД	67
	31 ГАЛЕРИЈА ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ – ПОКЛОН-ЗБИРКА РАЈКА МАМУЗИЋА, НОВИ САД	12
	32 МУЗЕЈ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	109
	33 МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	17
	34 ПОЗОРИШНИ МУЗЕЈ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	17
	35 СПОМЕН-ЗБИРКА ПАВЛА БЕЉАНСКОГ, НОВИ САД	14
	36 ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ, ПЕТРОВАРАДИН	41
	37 НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ П.О. СУБОТИЦА – NARODNO KAZALIŠTE P.O. SUBOTICA – NÉPSZÍNHÁZ T.F SZABADKA	83
	38 ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ, НОВИ САД	13
	39 ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ, НОВИ САД	13
	40 ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	9
	41 ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ, НОВИ САД	44
	42 ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА, НОВИ САД	33
	43 ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ, НОВИ САД	8
	44 ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ОБУКУ У ПРОФЕСИОНАЛНИМ И РАДНИМ ВЕШТИНАМА, НОВИ САД	13
	Јавна предузећа	1924
	45 ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, НОВИ САД	446
	46 ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВОЈВОДИНАШУМЕ” ПЕТРОВАРАДИН	1431

	47 ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ”, НОВИ САД	47
	Остали корисници јавних средстава	532
	48 ПОКРАЈИНСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	8
	49 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ СЛОВАКА – ÚSTAV PRE KULTÚRU VOJVODINSKYCH SLOVÁKOV, НОВИ САД	3
	50 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСИНА – ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЙВОДЯНСКИХ РУСНАЦОХ, НОВИ САД	1
	51 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – VAJDASÁGI MAGYAR MŰVELŐDÉSI INTÉZET, СЕНТА	10
	52 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ ХРВАТА – ZAVOD ZA KULTURU VOJVOĐANSKIH HRVATA, СУБОТИЦА	2
	53 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУМУНА – INSTITUTUL DE CULTURĂ AL ROMÂNILOR DIN VOIVODINA, ЗРЕЂАНИН	3
	54 ДНЕВНИК – НОВИНЕ И ЧАСОПИСИ ДОО, НОВИ САД У СТЕЧАЈУ	0
	55 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА „МАКЕДОНСКИ ИНФОРМАТИВНИ И ИЗДАВАЧКИ ЦЕНТАР” ДОО, ПАНЧЕВО, ДР.СВ., ПАНЧЕВО	2
	56 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА „ЛИБЕРТАТЕА”, ПАНЧЕВО	20
	57 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА „ХРВАТСКА РИЈЕЧ”, СУБОТИЦА	15
	58 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА „БУЊЕВАЧКИ ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР”, СУБОТИЦА	7
	59 ДОО ЗА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ „НЕТ НАР” LARKIADO KFT, СУБОТИЦА	13
	60 ДОО ЗА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ „MAGYAR SZO” LARKIADO KFT, НОВИ САД	185
	61 ВОЈВОЂАНСКА АКАДЕМИЈА НАУКА, УМЕТНОСТИ И КУЛТУРЕ	0
	62 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА „ХЛАС ЉУДУ”, НОВИ САД	22
	63 НОВИНСКО ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА „РУСКЕ СЛОВО”, НОВИ САД	24
	64 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА „РИДНЕ СЛОВО”, КУЛА	1
	65 „ДНЕВНИК-ПОЉОПРИВРЕДНИК” АД ЗА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ, НОВИ САД	15
	66 РУСИНСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ „ПЕТРО РИЗНИЧ ЂАЂА”, РУСКИ КРСТУР	0
	67 КУЛТУРНО-ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР „СТЕПАНОВИЋЕВО”, СТЕПАНОВИЋЕВО	0
	68 ФОНД ЗА ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ ИЗБЕГЛИМ, ПРОГНАНИМ И РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА НОВИ САД	6
	69 АГЕНЦИЈА ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	14
	70 ФОНД „ЕВРОПСКИ ПОСЛОВИ” АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	26
	71 ДОО „ПАРК ПАЛИЋ”, ПАЛИЋ	19
	72 УСТАНОВА – ЦЕНТАР ЗА ПРИВРЕДНО-ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ ВОЈВОДИНЕ, БАНОШТОР	27
	73 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	7
	74 РАЗВОЈНИ ФОНД АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ Д.О.О. НОВИ САД	47
	75 ГАРАНЦИЈСКИ ФОНД АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	20
	76 ПОКРАЈИНСКИ СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ, НОВИ САД	1

	77 „ДНЕВНИК” АД ЗА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ, НОВИ САД	8
	78 КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА, НОВИ САД	5
	79 ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА, НОВИ САД	4
	80 ФОНД ЗА ПОДРШКУ ИНВЕСТИЦИЈА У ВОЈВОДИНИ „VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP”, НОВИ САД	13
	81 ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР НОВИ САД – BUSINESS INCUBATOR НОВИ САД ДОО НОВИ САД	1
	82 ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО, UZLETI INKUBATOR KFT СЕНТА ZENTA	1
	83 ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ЗРЕЊАНИН BUSINESS INCUBATOR ЗРЕЊАНИН ДОО ЗРЕЊАНИН	2
	Укупно	4596

Остали организациони облици чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина а који се налазе у Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС”, бр. 101/2015, 114/2015, 10/2016, 22/2016 и 45/2016) и одлукама о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2015. годину, нису обухваћени овом покрајинском уредбом.”

#### Члан 2.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 112-36/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

#### 1146.

На основу чл. 35. и 36. став 1 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са одредбама Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС”, број: 48/91, 66/91, 44/98 – др. закон, 49/99 – др. закон, 34/01 – др. закон, 39/02, 49/05 – одлука УС, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 23/13 – одлука УС), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н е л а је

**ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ  
О ДОПУНИ ПОКРАЈИНСКЕ УРЕДБЕ О  
УТВРЂИВАЊУ ЗВАЊА И ЗАНИМАЊА  
ЗАПОСЛЕНИХ У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА  
И О НАЧЕЛИМА ЗА УНУТРАШЊУ ОРГАНИЗАЦИЈУ  
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ РАДНИХ МЕСТА**

#### Члан 1.

У Покрајинској уредби о утврђивању звања и занимања запослених у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места („Службени лист АПВ”, број: , , , , 1/15 и 20/15), у члану 10. у III групи, после алинеје пете, додаје се нова алинеја која гласи:

„ - шеф Кабинета потпредседника Покрајинске владе;“ а у V групи после алинеје друге, додаје се нова алинеја која гласи:  
„ - саветник потпредседника Покрајинске владе;“.

#### Члан 2.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 021-99/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

#### 1147.

На основу чл. 35. и 36. став 1 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број: 37/2014), а у вези са Покрајинском уредбом о утврђивању звања и занимања запослених у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број: 24/2012, 35/2012, 16/2014, 40/2014, 01/2015 и 20/2015), Законом о радним односима у државним органима („Службени гласник РС”, број: 48/91, 66/91, 44/98 – други закон, 49/99 – други закон, 34/2001 – други закон, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – други закон, 81/2005 – исправка другог закона, 83/2005 – исправка другог закона и 23/2013 – одлука УС), Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије”, број: 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – испр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закони, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 - др. закон) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник Републике Србије”, број: 44/2008 – пречишћен текст и 02/2012), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н е л а је

**ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ О  
ДОПУНАМА ПОКРАЈИНСКЕ УРЕДБЕ  
О ПЛАТАМА, НАКНАДИ ТРОШКОВА,  
ОТПРЕМНИНИ И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА  
ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА  
У ОРГАНИМА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ**

#### Члан 1.

У Покрајинској уредби о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне покрајине Војводине („Службени лист Аутономне Покрајине Војводине”, бр. 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015 и 44/2015) у члану 12. у колони: „радно место“, после 13 алинеје: „шеф Кабинета председника Покрајинске владе“, додаје се нова алинеја која гласи: „шеф Кабинета потпредседника Покрајинске владе“, а после 22 алинеје: „саветник председника Покрајинске владе“, додаје се нова алинеја која гласи: „саветник потпредседника Покрајинске владе“.

#### Члан 2.

У члану 13. у колони: „радно место“, после 13 алинеје: „шеф Кабинета председника Покрајинске владе“, додаје се нова алинеја која гласи: „шеф Кабинета потпредседника Покрајинске владе“.

а после 22 алинеје: „саветник председника Покрајинске владе“, додаје се нова алинеја која гласи: „саветник потпредседника Покрајинске владе“.

#### Члан 3.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 120-213/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 1148.

На основу чл. 23. став 3, чл. 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н е л а је

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СЕКРЕТАРИЈАТУ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

#### Члан 1.

У Одлуци о Секретаријату Покрајинске владе („Службени лист АПВ”, бр. 8/10, 26/12, 22/14 и 40/14), у члану 3. став 2, иза речи „Србије” додају се запета и речи: „традиционални грб”.

#### Члан 2.

Члан 10. мења се и гласи:

„У Секретаријату се образују Кабинет председника Покрајинске владе (у даљем тексту: Кабинет председника) и Кабинет потпредседника Покрајинске владе, уколико потпредседник није истовремено и покрајински секретар (у даљем тексту: Кабинет потпредседника).”

#### Члан 3.

Члан 11. мења се и гласи:

„Кабинетом председника руководи шеф Кабинета председника, кога поставља и разрешава председник Покрајинске владе.

Шефу Кабинета председника престаје мандат с престанком мандата председника Покрајинске владе, оставком или разрешењем.

За свој рад и за рад Кабинета председника, шеф Кабинета председника одговара председнику Покрајинске владе и секретару.”

#### Члан 4.

У члану 12. став 1, иза речи „Кабинета” додаје се реч: „председника.”

#### Члан 5.

Члан 15. мења се и гласи:

„Кабинетом потпредседника Покрајинске владе руководи шеф Кабинета потпредседника, кога поставља и разрешава потпредседник Покрајинске владе.

Шефу Кабинета потпредседника престаје мандат с престанком мандата потпредседника Покрајинске владе, оставком или разрешењем.

За свој рад и за рад Кабинета потпредседника, шеф Кабинета потпредседника одговара потпредседнику Покрајинске владе и секретару.

Потпредседник Покрајинске владе има саветнике потпредседника које поставља и разрешава потпредседник Покрајинске владе.

Саветнику потпредседника мандат траје док траје мандат потпредседника Покрајинске владе.

Број саветника потпредседника утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Секретаријату.”

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 021-96/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 1149.

На основу чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Татјана Мелвингер Мајорош разрешава се дужности директорке Службе за управљање људским ресурсима, на лични захтев.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 021-97/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 1150.

На основу члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 13. Одлуке о оснивању Службе за управљање људским ресурсима („Службени лист АПВ”, број: 18/06, 3/13 и 34/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Валентина Војиновић поставља се за директорку Службе за управљање људским ресурсима, на период од четири године.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 021-98/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1151.**

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука и 37/16) и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Др Рајку Булатовићу, доктору медицине, специјалисти епидемиологије, престаје дужност помоћника покрајинског секретара за здравство, социјалну политику и демографију, на коју је постављен Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 02-104/2012 од 7. новембра 2012. године, закључно са 6. новембром 2016. године, због истека периода на који је постављен.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 02-306/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1152.**

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука и 37/16) и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Др Рајко Булатовић, доктор медицине, специјалиста епидемиологије, поставља се за помоћника покрајинског секретара за здравство, на период од четири године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 02-307/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1153.**

На основу члана 32. тачка 8, члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/2014, 54/2014 – друга одлука и 37/2016), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Драган Срећков разрешава се дужности помоћника покрајинског секретара за културу и јавно информисање.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 02-209/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1154.**

На основу чл. 32. тачка 8. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/2014, 54/2014 – друга одлука и 37/2016), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Ивана Бороја поставља се за помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, на период од четири године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 02-210/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1155.**

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), чл. 32. тачка 12., чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Сања Којић Младенов, историчарка уметности, разрешава се дужности директора Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-546/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**1156.**

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Радован Јокић, дипломирани сликар – професор ликовне културе, именује се за вршиоца дужности директора Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду, најдуже до годину дана.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-547/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**1157.**

На основу члана 32. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), члана 25. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад („Службени лист АП Војводине”, број: 51/16), а у вези с чланом 18. став 1 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АП Војводине”, број: 54/2015 и 54/2016 – ребаланс), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити остварене у 2015. години у Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, коју је донео Надзорни одбор овог предузећа, на 5. седници одржаној 28. октобра 2016. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 402-117/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**1158.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), као и члана 28. став 1 тачка 10. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад („Службени лист АП Војводине”, број: 51/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Годишњег програма пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, за 2016. годину, које је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, на 5. седници одржаној 28. октобра 2016. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 023-52/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**1159.**

На основу чл. 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези са чланом 1. алинеја 9 Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу Војводине за 2016. годину, које је донео Управни одбор Завода, на 3. седници, одржаној 28. октобра 2016. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 402-116/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1160.**

На основу чл. 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези са чланом 1. алинеја 9 Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Завода за културу Војводине за 2016. годину, које је донео Управни одбор Завода, на 3. седници, одржаној 28. октобра 2016. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-693/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1161.**

На основу члана 32. тачка 6, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене Финансијског плана Архива Војводине за 2016. годину, које је усвојио Управни одбор Архива Војводине, на седници одржаној 21. октобра 2016. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 402-126/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1162.**

На основу чл. 32. тачка 6, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Спомен-збирке Павла Бељанског за 2016. годину, које је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на 7. седници одржаној 13. октобра 2016. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 402-125/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**1163.**

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Спомен-збирке Павла Бељанског за 2016. годину, које је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на 7. седници одржаној 13. октобра 2016. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-719/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1164.**

На основу члана 130. став 3 и члана 135. став 2 тачка 8. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), а у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице Вршац, Вршац, услед поделе Здравственог центра „Вршац” Вршац („Службени лист АПВ”, број: 1/9 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н е л а је



**РЕШЕЊЕ****I**

Др Зоран Илић, доктор медицине, спец. опште хирургије, разрешава се дужности директора Опште болнице Вршац, Вршац, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-229/2014 од 5. марта 2014. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-705/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**1165.**

На основу члана 130. став 3 и члана 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), а у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице Вршац, Вршац, услед поделе Здравственог центра „Вршац” Вршац („Службени лист АПВ”, број: 1/9 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12 и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Др Данило Митровић, доктор медицине, специјалиста инфектологије – вирусологије, именује се за вршиоца дужности директора Опште болнице Вршац, Вршац, на период од шест месеци.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-706/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**1166.**

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94 и 79/05), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Зрењанину („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1 тачке 9. и 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Зорица Вучковић, дипломирана психолошкиња из Зрењанина, разрешава се дужности директорке Геронтолошког центра у Зрењанину, на коју је именована Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-179/2013 од 27. фебруара 2013. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-714/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**1167.**

На основу члана 125. и 133. став 4 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Зрењанину („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1 тачке 9. и 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Тања Живанов, професорка разредне наставе из Зрењанина, именује се за вршиоца дужности директорке Геронтолошког центра у Зрењанину.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-715/2016  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**1168.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 8. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/2015 и 54/2016 – ребаланс) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2004 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација

инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, 2.499.150,00 динара (словима: два милиона четири стотине деведесет девет хиљада сто педесет динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из става 1. овог решења, намењено је Основној школи „Стари Ковач Ђула” у Старој Моравици, за финансирање трошкова извођења радова на термоизолацији објекта Мале школе у оквиру поменуте школе.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-746/2016-93  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 1169.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 8. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2015 и 54/2016 – ребаланс) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2404 Средње образовање, Програмска активност 1005 Модернизација инфраструктуре средњих школа, функционална класификација 920 Средње образовање, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, 10.000.000,00 динара (словима: десет милиона динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из става 1. овог решења, намењено је Економско-трговинској школи у Кули, за финансирање трошкова извођења радова ради завршетка започете изградње.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-746/2016-92  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 1170.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 8. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/2015 и 54/2016 – Ребаланс) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. новембра 2016. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0301 Координација и спровођење политике у области спољних послова, Програмска активност 1001 Међурегионална сарадња, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, износ од 1.000.000,00 динара (словима: један милион динара и 00/100), због непланираних средстава, а за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

2. Одобрено отварање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за организовање манифестација и сусрета регионалног карактера у 2016. години на територији АП Војводине у циљу подстицања успостављања нових форми међурегионалне сарадње и активно укључивање младих у програме подстицања регионалног развоја.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежност, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, у складу са законом, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-746/2016-91  
Нови Сад, 9. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 1171.

На основу члана 17. став 1. тачка 19. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, бр. 23/2014), Покрајинска изборна комисија, на седници одржаној 07. новембра 2016. године донела је

#### ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ПОСЛОВНИКА ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

##### Члан 1.

У Пословнику Покрајинске изборне комисије („Службени лист АПВ“, број: 12/16) у члану 3. у ставу 2. у другом реду после речи “грбом“ додају се речи: „, и традиционалним грбом“, а у четвртном реду после речи „грба“ додају се речи: „, и традиционалног грба“.

У ставу 4. истог члана после речи: “грбом“ додају се речи: „, и традиционалним грбом“.

##### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

01 Број:013-10/16  
Нови Сад, 07. новембар 2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
**Миња Гашевић, с.р.**

### 1172.

На основу члана 24. став 2. и члана 39. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/14, 54/14-др. одлука и 37/16) и члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АПВ“, број 54/15 и 54/16-ребаланс), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад Расписује

#### К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

#### УПРАВЉАЧИМА ЗАШТИЋЕНИХ ПОДРУЧЈА КОЈА ЈЕ ПРОГЛАСИО НАДЛЕЖНИ ОРГАН АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ:

- заштита и унапређење стања заштићених подручја, а посебно биодиверзитета и ретких и угрожених врста биљака и животиња и њихових станишта;
- очување, санација и ревитализација осетљивих екосистема (влажна станишта, слатине, пешчаре, степе, старе шуме);
- чување, одржавање и промоција заштићених подручја;

Средства се додељују у укупном износу од 1.400.000,00 динара буџетских средстава Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине (у даљем тексту: Секретаријат).

Право учешћа на конкурс:

Право на доделу средстава имају управљачи заштићених подручја која је прогласио надлежни орган Аутономне покрајине Војводине;

Подносилац може аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 700.000,00 динара;

Потребна документација:

1. Пројекти се подносе у писменој форми на пријавном обрасцу који се налази на web сајту Секретаријата: [www.ekourb.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs)
2. Уз пријавни образац доставити следећу документацију:
  - фотокопију ПИБ обрасца
  - потврду о регистрацији код надлежног органа;
  - прибавити акт о условима и мерама заштите природе Покрајинског завода за заштиту природе (Нови Сад, Радничка 20а), у складу са Законом о заштити природе („Сл. гласник РС“ 36/09, 88/10, 91/10-испр. и 14/16) за радове и активности на терену.

Критеријуми за доделу средстава:

1. Средства се додељују путем јавног конкурса који Секретаријат објављује у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Данас“ и на интернет сајту Секретаријата;
2. Пројекат мора бити у складу са актом о условима и мерама заштите природе;
3. Пројекти који не садрже потпуну документацију неће се узимати у разматрање.

Приликом одлучивања о додели средстава, посебно ће се узимати у обзир:

- дугорочни утицај и одрживост након завршетка пројектне активности;
- примена активних мера заштите у циљу очувања и унапређења биодиверзитета;
- национални и међународни статус заштићеног подручја;
- процена медијског публицитета пројекта, посебно у локалној средини;
- нова креативна решења у области заштите природе.

Рокови за спровођење конкурса:

- достављање пријава од дана објављивања у дневном листу „Данас“ до 17.11.2016. године;
- доношење одлуке о додели средстава: 18.11.2016. године;
- рок извршења уговорене обавезе: 30.12.2016. године;
- рок достављања извештаја о коришћењу средстава: 16.01.2017. године.

Начин доношења одлуке о додели средстава:

1. Конкурс ће спровести Комисија за спровођење конкурса, која ће бити образована посебним решењем;
2. О поднетим пројектима одлучује Покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине на предлогу Комисије за спровођење јавног конкурса, која разматра пристигле пријаве применом наведених критеријума и сачињава извештај о стручној оцени пријављених пројеката;

3. Након реализације пројектних активности потребно је приложити детаљан извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би се оправдало наменско и законито коришћење средстава;
4. Са носиоцем изабраног пројекта закључује се уговор којим се обавезно утврђује: назив и седиште носиоца пројекта; назив пројекта, врста и обим пројектних активности; време реализације пројекта; висина додељених средстава; временски план употребе средстава; начин надзора над наменским коришћењем средстава и одвијањем реализације пројектних активности и рокове за реализацију пројекта и доставу извештаја о коришћењу средстава;
5. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2016. године.

Начин подношења пријаве на конкурс:

Пријаве на конкурс се достављају Секретаријату на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата ([www.ekourb.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs)) путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са називом „Пријава на конкурс за доделу бесповратних средстава управљачима заштићених подручја која је прогласио надлежни орган Аутономне покрајине Војводине“ или непосредно на писарници покрајинских органа (контакт особа мр Оливија Тешић, телефони: 021/487-4486).

Пријаве које се доставе након наведеног рока или са непотпуном документацијом, послате путем факса или електронске поште, непотписане или неоверене пријаве, неће се разматрати.

## 1173.

На основу члана 77. став 6. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.) и члана 16. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16), покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси

**ПРАВИЛНИК  
О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАСХОДА  
И ИЗДАТАКА УСТАНОВА КУЛТУРЕ  
И ДРУГИХ СУБЈЕКТА У КУЛТУРИ  
У АП ВОЈВОДИНИ КОЈЕ СВОЈИМ ПРОГРАМИМА  
ПРЕВАЗИЛАЗЕ ЛОКАЛНИ ЗНАЧАЈ  
И ТРАЈНИЈЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ КУЛТУРНЕ  
ПОТРЕБЕ ГРАЂАНА АП ВОЈВОДИНЕ**

### Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују начин, мерила и критеријуми за суфинансирање текућих расхода и издатака установа културе и других субјеката у култури регистрованих у АП Војводини, који се не финансирају редовно из буџета АП Војводине и који својим програмима превазилазе локални значај и трајније задовољавају културне потребе грађана у АП Војводини.

### Члан 2.

Суфинансирање текућих расхода и издатака врши се на основу и у износу утврђеним буџетом АП Војводине и финансијским планом Покрајинског секретаријата на културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат), на годишњем нивоу, по основу уговора о суфинансирању који закључују Секретаријат и корисник средстава, на основу достављене документације утврђене овим Правилником.

Покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: покрајински секретар) посебним решењем, за сваку буџетску годину, утврђује установе културе и друге субјекте у култури у АП Војводини чији ће се текући расходи и издаци суфинансирати из буџета Секретаријата на основу овог правилника и износ средстава за сваког корисника појединачно, у складу са финансијским могућностима Секретаријата и покрајинског буџета.

### Члан 3.

Висина средстава за суфинансирање текућих расхода и издатака установа културе и других субјеката у култури из става 1. овог члана не може премашити износ од 45% њихових укупних текућих расхода и издатака, на годишњем нивоу.

### Члан 4.

Установе културе и други субјекти у култури из члана 1. овог правилника, приликом подношења захтева за суфинансирање, достављају Секретаријату:

1. Програм рада за текућу годину усвојен од стране управног одбора/скупштине установе, односно другог субјекта у култури,
2. Финансијски план за текућу годину усвојен од стране управног одбора/скупштине установе, односно другог субјекта у култури,
3. Захтев за суфинансирање дела текућих расхода и издатака за текућу годину са описом активности и утврђеном расподелом трошкова која се траже од Секретаријата,
4. Стратешки развојни план за наредних пет година усвојен од стране управног одбора/скупштине установе односно другог субјекта у култури,
5. Извештај о раду и извршењу финансијског плана усвојен од стране управног одбора/скупштине установе односно другог субјекта у култури за претходну календарску годину.

### Члан 5.

Секретаријат суфинансира део текућих расхода и издатака установа културе и других субјеката у култури из члана 1. овог правилника из буџета АП Војводине уколико испуњавају најмање три доле наведена критеријума:

- имају статус установе од националног значаја утврђен Одлуком Владе Републике Србије о стицању статуса установа културе од националног значаја;
- у својим фондовима и збиркама поседују грађу и друге предмете (музејски експонати, уметничко-историјска дела, архивска грађа, стара и ретка књига, кинотечки материјал и друго) који имају својство културног добра на основу Закона о културним добрима и по свом садржају и вредности представљају јединствене фондове и збирке у АП Војводини и Републици Србији;
- својом делатношћу превазилазе простор својих локалних самоуправа и трајније задовољавају културне потребе грађана у АП Војводини;
- имају седиште у неразвијеним и слабије развијеним локалним заједницама;
- својом основном програмском делатношћу представљају посебност, препознатљиву на културној мапи АП Војводине и Републике Србије;
- у значајној мери доприносе афирмацији културног наслеђа и уметничког стваралаштва народа и националних мањина – националних заједница у АП Војводини, обезбеђује очување њиховог културног идентитета и реализују пројекте којима се промовише мултикултуралност;
- својим програмским садржајима и резултатима рада евидентно примењују савремене принципе, моделе и стандарде рада и тиме у значајној мери унапређују промоцију културног и уметничког стваралаштва, заштиту културног наслеђа и очување нематеријалног наслеђа српског народа и националних мањина – националних заједница у АП Војводини, и

- својим програмима квалитетно и у већој мери доприносе промоцији културе и уметности АП Војводине у земљи и иностранству и имају успостављену сарадњу и успешно реализоване пројекте са сродним установама у земљи и иностранству.

## Члан 6.

Правилник ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине”.

## Члан 7.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину, критеријумима и мерилама за суфинансирање дела текућих расхода и установа културе у АП Војводине чији су оснивачи локалне самоуправе и које својим програмима превазилазе локални значај и трајније задовољавају културне потребе грађана у АП Војводини („Сл. лист АПВ”, број 1/2014).

## Члан 8.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 137-451-4048/2016

Нови Сад, 8. новембра 2016. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА КУЛТУРУ,  
ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ  
С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА  
**Мирослав Штаткић, с.р.**

**1174.**

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси:

**ПРАВИЛНИК****О****РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2016. ГОДИНУ**

## Опште одредбе

## Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак расподеле средстава, критеријуми за расподелу средстава и друга питања од значаја за реализацију активности Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. бр. 54/15 и 53/16) (у даљем тексту: Програм) а по Конкурсу за расподелу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2016. Годину

Програм из става 1. овог члана усвојила је Покрајинска скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

## Члан 2.

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине (тачка II подтачка 1. Програма) - суфинансирање изградње ловно - техничких објеката, дати су у табели број 1.

## Табела 1.

Врста радова
1а) Изградња прихватилишта за фазанске пилиће
Чишћење и нивелација терена
Постављање стубова за прихватилиште
Набавка жице и материјала за постављање ограде
Ограђивање и заштита прихватилишта
1а) Изградња бунара и појилишта за дивљач
Бушење бунара, израда и бетонирање појилишта и набавка пумпе за воду
1а) Уређење полигона за фазане
Машинско уређење полигона (тарупирање, кошење, набавка и садња дрвећа, жбуња и сл.)
Израда надстрешница и табли за обележавање полигона
1а) Изградња и реконструкцију објеката за обраду трофеја
Изградња и реконструкција објекта и набавка грађевинског и другог материјала (водоводни, електро инсталација и услуга на изградње и реконструкције по пројектној документацији
Набавка и уградња неопходне опреме по пројектној документацији
1а) Изградња и постављање високих и ниских дрвених чека
Чишћење и нивелација терена
Постављање стубова за чеке и израда темеља за стубове
Набавка дрвета и другог материјала за израду чека
Услуге израде и постављања чека
1а) Изградња хранилишта за високу и ситну дивљач
Чишћење и нивелација терена
Набавка дрвета и другог материјала за израду хранилишта
Услуге израде хранилишта
1а) Подизање ремиза за дивљач
Припрема земљишта за подизање ремиза
Машинско или ручно бушење рупа за саднице

Набавка садница, превоз и услуге садње
Мере неге
1а) Изградња објекта за узгој дивљачи
Чишћење и нивелација терена
Постављање стубова за узгајалиште дивљачи
Набавка жице и материјала за постављање оgrade
Услуге рада на реконструкцији ловно техничких објеката, осим примања стално запослених радника

1а) Реконструкција ловно техничких објеката у ловиштима посебне намене
Чишћење и припрема терена за реконструкцију ловно техничких објеката
Постављање стубова, израда темеља и сл.
Набавка, стубова, дрвета, жице и другог материјала у складу са пројектом
Услуге рада на реконструкцији ловно техничких објеката, осим примања стално запослених радника

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка II подтачка 2. Програма) - суфинансирање набавке рачунарске опреме, ловочуварских одела, двогледа и мопеда, суфинансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону

2016/2017 годину и пројекат истраживања смањења бројности популације зеца и утицај пестицида на морталитет зечева у АП Војводини (I фаза) ловна 2016/17. година, дати су у табели број 2.

Табела 2.

Врста активности -
2а) Набавка компјутера
Набавка рачунара (лаптоп или десктоп), тастатуре и миша
2а) Набавка ловочуварског одела
Капа или качкет;кошуља (једна летња и једна зимска);панталоне (једне летње и једне зимске),џемпер, рукавице, капут, јакна, ципеле, чизме, шешир, одело и капут.( Правилнo ловочуварској служби («Службени гласник РС» број 84/11)
2а) Набавка двогледа
Набавка двогледа
2а) Набавка мопеда
Набавка мопеда
2б) Истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2015/2016 годину
Трошкови набавке лабораторијског потрошног материјала и опреме
Трошкови ангажовања стручних лица, осим зарада стално запослених радника
Трошкови прикупљања узорака
Трошкови израде и слања резултата истраживања корисницима ловишта
2ц) Истраживања смањења бројности популације зеца и утицај пестицида на морталитет зечева у АП Војводини (I фаза) ловна 2016/17. година
Трошкови набавке лабораторијског потрошног материјала
Трошкови екстерних лабораторијског анализа
Трошкови ангажовања стручних лица, осим зарада стално запослених радника
Трошкови прикупљања и слања узорака
Трошкови израде и слања резултата истраживања

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) измирење пореза на додату вредност за јавна предузећа и научно – истраживачке установе;
- 2) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне трошкове или накнаде;
- 3) трошкове бруто зарада запослених;
- 4) трошкове пројектовања;
- 5) трошкове геодетских снимања и обележавања ;
- 6) трошкове набавке алата и механизације;
- 7) накнадне и непредвиђене трошкове радова.

Конкурс за расподелу средстава

Члан 3.

Средства се расподељују на основу конкурса који се објављује у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине", у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- правни основ за расписивање конкурса;
- висина средстава која се расподељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- закључивање уговора са корисницима ловишта и регистрованим организацијама за област ловства која су добила средства и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

Право пријаве на конкурс

Члан 4.

Право конкурисања имају:

- корисници ловишта са подручја АП војводине
- привредна друштва и научно-истраживачке установе, регистроване за обављање делатности ловства.

Корисници подстицајних средства морају имати седиште на подручју АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Пријавни образац је потребно попунити искључиво на рачунару, тако да се у неосенчени део табеле упишу одговарајући подаци.

Пријавни образац који се доставља мора бити оверен печатом и потписан од стране законског заступника Подносиоца пријаве.

Пријавни образац се може преузети са сајта Секретаријата ([www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)).

#### Потребна документација

##### Члан 5.

Обавезна документација која се подноси на конкурс за доделу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2016. годину:

Услови за учешће на конкурс и потребна документација:

1. пријава на конкурс (образак);
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија решења о додели ловишта на коришћење.
4. фотокопија регистрације научно – истраживачке установе за послове у области ловства.

Документација наведена под редним бројем 2, 3, подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је за сваку појединачну тачку доставити и следеће:

За тачку 1.а)

- за изградњу прихватишта за фазанске пилиће, бунара и појилишта за дивљач и уређења полигона за фазане - скицу пројекта (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица; доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, препис листа непокретности, односно извод из земљишних књига (не старији од 30 дана) са назнаком катастерске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и оверену сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу изграђивати ловни и други објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;
- за изградњу објеката за обраду трофеја - локацијску или грађевинску дозволу и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица;
- за подизање ремиза на земљишту у власништву ловачких удружења доставити извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од објављивања конкурса и пројекат подизања ремиза с предмером и предрачуном радова и исказа-

ним трошковима садног материјала, рада и неге с ПДВ-ом, које су израдили регистровани расадници или правна лица регистрована за област шумарства или ловства. Површина земљишта за подизање ремиза за дивљач не може бити мања од пет ари;

- за изградњу објекта за узгој дивљачи - грађевински и технолошки пројекат (са назначеном локацијом), предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица, доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, препис листа непокретности, односно извод из земљишних књига (не старији од 30 дана) са назнаком катастерске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важе најмање 10 година од дана објављивања конкурса;
- за реконструкцију објеката за обраду трофеја - пријава радова надлежном органу локалне самоуправе и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица за област грађевинарства;
- за изградњу високе или ниске дрвене наткривене чеке и хранилишта за високу и ситну дивљач - скицу пројекта (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица, доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, препис листа непокретности, односно извод из земљишних књига (не старији од 30 дана) са назнаком катастерске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и оверену сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу изграђивати ловни и други објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;
- за изградњу или реконструкцију ловно-техничких објеката - ограде у ловиштима посебне намене - скицу пројекта (са назначеном ГПС локацијом), са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ и овером од стране лиценцираног лица (стручне службе).

Подносиоци пријава могу поднети највише једну пријаву на конкурс по ловишту, са по једном локацијом по свим наведеним програмима и пројектима из тачке 1.а), осим за чеке где се може на истој пријави поднети захтев за по две чеке по ловишту и највише по три хранилишта за високу и три хранилишта за ситну дивљач по ловишту, с тим да сви ловно технички објекти морају бити планирани ловном основом.

За тачку 2.а)

- за набавку опреме за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду за запосленим ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта).

За тачку 2.б)

- за истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини - доказ о регистрацији правног лица за делатност ловства и кратак опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

За тачку 2.ц)

- за истраживање смањења бројности популације зеца и утицај пестицида на морталитет зечева у АП Војводини (I фаза) ловна 2016/17. година - доказ о регистрацији правног лица за делатност ловства и кратак опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, односно изврши увид у планску документацију. Допуна документације ће бити затражена електронским путем, а рок за достављање се рачуна од момента пријема електронским захтева.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Временски оквир конкурса:

Пријаве на конкурс са осталом потребном документацијом подносе се закључно са 21.11.2016. године.

Поступак доношења одлуке о расподели средстава:

Разматрање припадних пријава вршиће комисија коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Услов за расподелу средстава је да корисник ловишта није за исту намену или исту локацију користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства Републике Србије и буџетског фонда за развој ловства АП Војводине.

Конечну одлуку о расподели средстава по свим тачкама доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Време закључења уговора:

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава, као и услови и начин коришћења средстава и рокови реализације послова, регулисаће се уговором у року од 30 дана од дана закључења конкурса.

Висина подстицајних средстава

Члан 6.

За реализацију активности предвиђен је укупан износ до 41.609.426,83 динара.

- Средства из тачке 1. и 2. додељују се за суфинансирање одабраних програма и пројеката биће исплаћена у висини од 70 % од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора, док ће се преостали износ у висини од 30 % средстава, исплатити након достављања правдања и завршетка пројекта.

Учешће корисника средстава у реализацији програма и пројеката, регулисаће се уговором.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 1.а) износи најмање 20,00 динара по m2 површине прихватишта за фазанске пилиће; најмање 4.500,00 динара за изградњу бунара са појилиштем за дивљач; 3.500,00 динара за изградњу и уређење полигона за фазане; 30.000,00 динара за изградњу објеката за обраду трофеја и 20.000,00 динара за реконструкцију објеката за обраду трофеја; 900,00 динара за високу наткривену дрвену чеку; до 500,00 динара за ниску наткривену дрвену чеку, до 250,00 динара за хранилиште за високу дивљач и 150,00 динара за хранилиште за ситну дивљач. Учешће корисника

средстава за пројекат подизања ремиза за дивљач износи најмање 10.000,00 динара по хектару и за изградњу објекта за узгој дивљачи најмање 10 % вредности пројекта.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма изградња или реконструкција ограде у ловиштима посебне намене, износи најмање 10 % вредности пројекта.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 2.а) износи најмање 1.500,00 динара за набавку рачунара; 750,00 динара за набавку ловочуварског одела, 3.000,00 динара за набавку двогледа и 2.500,00 динара за набавку мопеда.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 2.б) износи најмање 25.000,00 динара.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 2.ц) износи најмање 110.000,00 динара.

Исплата средстава корисницима ловишта посебне намене ће се вршити у висини од 70 % од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора, док ће се преостали износ у висини од 30 % средстава, исплатити након достављања правдања и завршетка пројекта. Укупан износ за ову намену износи до 5.000.000,00 динара.

Евентуални трошкови ПДВ по свим тачкама овог конкурса урачунати су у јединичне и укупне цене послова, осим за кориснике ловишта посебне намене.

Одлучивање о расподели средстава

Члан 7.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о расподели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

Конечну одлуку о расподели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Поступање са пријавама

Члан 8.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурсима,
- поднете пријаве на неодговарајући начин (образац који није попуњен рачунаром и образац печатом и потписан од стране законског заступника Подносиоца пријаве које су поднете након истека рока који је прописан конкурсом).

Критеријуми за расподелу средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за расподелу средстава, а пријаве ће бити вредноване по следећим критеријумима:

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Максималан број бодова		100
Степен развијености општина:		
-развијеност изнад републичког просека		0
-развијеност од 80-100% републичког просека		5
-развијеност од 60-80% републичког просека		10
-развијеност испод 60% републичког просека		15



Подносилац пријаве за последњих 12 месеци од тренутка објављивања Конкурса није било у блокади дуже од 30 дана	не да	20 0
Број запослених	0 1 2 >2	0 20 25 30
Досадашње коришћење средстава буџетског фонда за развој ловства за исту намену на коју конкурише	први пут други пут трећи пут четврти пут пети пут	20 15 10 5 0
Висина сопственог учешћа	Минимално учешће прописано чланом 6. Учешће веће од прописаног чланом 6.	5 15

## Уговор о додели средстава

## Члан 10.

Након доношења одлуке о расподели подстицајних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Средства буџетског фонда за развој ловства по овом Конкурсу додељују се бесповратно.

Рок за реализацију изградње и реконструкције ловно техничких објеката је 01. септембар 2017. године.

Рок за реализацију изградње и реконструкције ловно техничких објеката у ловиштима посебне намене је 01. новембар 2017. године.

Рок за реализацију пројекта подизања ремиза у ловиштима је 01. децембар 2017. године.

Рок за реализацију пројекта изградње објекта за узгој дивљачи у ловиштима је 01. децембар 2017. године.

Рок за реализацију набавке опреме за кориснике ловишта је 01. јун 2017. године.

Рок за реализацију истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2016/2017 годину је 31. децембар 2017. Године.

Рок за реализацију пројекта истраживање смањења бројности популације зеца и утицај пестицида на морталитет зечева у АП Војводини (I фаза) ловна 2016/17. година у је 31. децембар 2017. Године.

Контролу извршене инвестиције врши Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, путем стручне службе, шумарско ловне инспекције и надлежног сектора за ловство.

## Обавезе корисника средстава

## Члан 11.

Корисник средстава дужан је да:

- непокретну и покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;

Корисник подстицајних средстава по конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса, односно корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата или достави нетачне податке, као и да не изврши уговорне оба-

везе, дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

## Праћење извршавања Уговора

## Члан 12.

Давалац средстава врши контролу реализације уговор путем надлежног сектора секретаријата и шумарско-ловне инспекције.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да достави коначан финансијски извештај добијених и утрошених средстава, као и достави наративни извештај о извршеном послу.

## Завршна одредба

## Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 3.11.2016.године  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**мр Вук В. Радојевић**

**1175.**

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 54/15 и 54/16–ребаланс) и Покрајинске скупштинске одлуке о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АП Војводине”, бр. 54/15 и 53/16), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство Нови Сад расписује

**К О Н К У Р С**  
**ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА**  
**РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2016. ГОДИНУ**

## Циљеви конкурса:

Унапређивање стања популације дивљачи и њених станишта, опремање корисника ловишта и праћење стања појединих врста дивљачи на територији АП Војводине.

## Висина и намена средстава:

Путем овог конкурса расподељују се средства из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2016. годину по Годишњем програму коришћења средстава (у даљем тексту: Програм), у укупном износу до 41.609.426,83 динара за реализацију послова по следећим тачкама:

1. Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине (тачка II подтачка 1. Програма), у укупном износу до 38.409.426,83 динара, за следеће намене:

- а) суфинансирање изградње ловно - техничких објеката у износу до 38.409.426,83 динара и то за:
- прихватилишта за фазанске пилиће
  - бунара и појилишта за дивљач
  - уређење полигона за фазане
  - изградњу и реконструкцију објеката за обраду трофеја
  - подизање ремиза за дивљач
  - изградњу објекта за узгој дивљачи
  - изградња или реконструкција оgrade у ловиштима посебне намене
  - високе дрвене наткривене чеке
  - ниске дрвене наткривене чеке и
  - хранилишта за дивљач

2. Друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка II подтачка 2. Програма), у укупном износу до 3.200.000,00 динара за:

- а) суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини у износу до 500.000,00 динара и то за:
- рачунар,
  - ловочуварска одела,
  - двогледе и
  - мопед.
- б) суфинансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2016/2017 годину у износу до 500.000,00 динара;
- ц) суфинансирање пројекта истраживања смањења бројности популације зеца и утицај пестицида на морталитет зечева у АП Војводини (I фаза) ловна 2016/17. година у износу до 2.200.000,00 динара.
- Средства из тачке 1. и 2. додељују се за суфинансирање одабраних програма и пројеката биће исплаћена у висини од 70 % од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора, док ће се преостали износ у висини од 30 % средстава, исплатити након достављања правдања и завршетка пројекта. Учешће корисника средстава у реализацији програма и пројеката, регулисаће се уговором.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 1.а) износи најмање 20,00 динара по m<sup>2</sup> површине прихватилишта за фазанске пилиће; најмање 4.500,00 динара за изградњу бунара са појилиштем за дивљач; 3.500,00 динара за изградњу и уређење полигона за фазане; 30.000,00 динара за изградњу објеката за обраду трофеја и 20.000,00 динара за реконструкцију објеката за обраду трофеја; 900,00 динара за високу наткривену дрвену чеку; до 500,00 динара за ниску наткривену дрвену чеку, до 250,00 динара за хранилиште за високу дивљач и 150,00 динара за хранилиште за ситну дивљач. Учешће корисника средстава за пројекат подизања ремиза за дивљач износи најмање 10.000,00 динара по хектару и за изградњу објекта за узгој дивљачи најмање 10 % вредности пројекта.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма изградња или реконструкција оgrade у ловиштима посебне намене, износи најмање 10 % вредности пројекта.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 2.а) износи најмање 1.500,00 динара за набавку рачунара; 750,00 динара за набавку ловочуварског одела, 3.000,00 динара за набавку двогледа и 2.500,00 динара за набавку мопеда.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 2.б) износи најмање 25.000,00 динара.

Учешће корисника средстава у реализацији пројеката и програма по тачки 2.ц) износи најмање 110.000,00 динара.

- Исплата средстава корисницима ловишта посебне намене ће се вршити у висини од 70 % од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора, док ће се преостали износ у висини од 30 % средстава, исплатити након достављања правдања и завршетка пројекта. Укупан износ за ову намену износи до 5.000.000,00 динара.

Евентуални трошкови ПДВ по свим тачкама овог конкурса урачунати су у јединичне и укупне цене послова, осим за кориснике ловишта посебне намене.

Подносиоци пријава којима се додељују средства морају да оправдају укупан износ средстава за укупан износ инвестиције (укупна средства учешћа корисника као и средства расподељена из буџетског фонда)

#### Корисници средстава

Право учешћа на конкурс има подносилац пријаве (корисник ловишта, привредна друштва и научно – истраживачке установе, које су регистроване за делатност ловства), који за исту намену и за исту локацију није користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства Републике Србије и буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

- за средства из тачке 1.а) и 2.а) - корисници ловишта са територије АП Војводине, осим корисника ловишта посебне намене, који могу конкурисати само за средства из тачке 1.а) - изградњу и реконструкцију оgrade у ловиштима посебне намене .
- за средства из тачке 2.б и 2.ц) - привредна друштва и научно-истраживачке установе, регистроване за обављање делатности ловства са територије АП Војводине.

#### Потребна документација:

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија решења о додели ловишта на коришћење.
4. фотокопија регистрације научно – истраживачке установе за послове у области ловства.

Документација наведена под редним бројем 2, и 3, подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је за сваку појединачну тачку доставити и следеће:

#### За тачку 1.а)

- за изградњу прихватилишта за фазанске пилиће, бунара и појилишта за дивљач и уређења полигона за фазане - скицу пројекта (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица; доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, препис листа непокретности, односно извод из земљишних књига (не старији од 30 дана) са назнаком катастерске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и оверену сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу изграђивати ловни и други објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;

- за изградњу објеката за обраду трофеја - локацијску или грађевинску дозволу и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица;
- за подизање ремиза на земљишту у власништву ловачких удружења доставити извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 5 година од објављивања конкурса и пројекат подизања ремиза с предмером и предрачуном радова и исказаним трошковима садног материјала, рада и неге с ПДВ-ом, које су израдили регистровани расадници или правна лица регистрована за област шумарства или ловства. Површина земљишта за подизање ремиза за дивљач не може бити мања од пет ари;
- за изградњу објекта за узгој дивљачи - грађевински и технолошки пројекат (са назначеном локацијом), предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица, доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, препис листа непокретности, односно извод из земљишних књига (не старији од 30 дана) са знаком катастерске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 10 година од дана објављивања конкурса;
- за реконструкцију објеката за обраду трофеја - пријаву радова надлежном органу локалне самоуправе и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица за област грађевинарства;
- за изградњу високе или ниске дрвене наткривене чеке и хранилишта за високу и ситну дивљач - скицу пројекта (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица, доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, препис листа непокретности, односно извод из земљишних књига (не старији од 30 дана) са знаком катастерске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и оверену сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу изградњивати ловни и други објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;
- за изградњу или реконструкцију ловно-техничких објеката - оградe у ловиштима посебне намене - скицу пројекта (са назначеном ГПС локацијом), са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ и овером од стране лиценцираног лица (стручне службе).

Подносиоци пријава могу поднети највише једну пријаву на конкурс по ловишту, са по једном локацијом по свим наведеним програмима и пројектима из тачке 1.а), осим за чеке где се може на истој пријави поднети захтев за по две чеке по ловишту и највише по три хранилишта за високу и три хранилишта за ситну дивљач по ловишту, с тим да сви ловно технички објекти морају бити планирани ловном основом.

За тачку 2.а)

- за набавку опреме за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду за запосленим ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта).

За тачку 2.б)

- за истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини - доказ о регистрацији правног лица за делатност ловства и кратак опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

За тачку 2.ц)

- за истраживање смањења бројности популације зеца и утицај пестицида на морталитет зечева у АП Војводини (I фаза) ловна 2016/17. година - доказ о регистрацији правног лица за делатност ловства и кратак опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

Износ средстава који се расподељује по конкурсима:

Средства по тачки 1.а) расподељују се корисницима ловишта до 400.00 динара по m2 површине прихватилишта за фазанске пилиће; до 90.000,00 динара за изградњу бунара са појилиштем за дивљач; до 70.000,00 динара за изградњу и уређење полигона за фазане; до 600.000,00 динара за изградњу објеката за обраду трофеја и до 400.000,00 динара за реконструкцију објеката за обраду трофеја; до 18.000,00 динара за високу наткривену дрвену чеку; до 10.000,00 динара за ниску наткривену дрвену чеку, до 5.000,00 динара за хранилиште за високу дивљач и до 3.000,00 динара за хранилиште за ситну дивљач. Средства по тачки 1.а) - подизање ремиза за дивљач расподељују се корисницима ловишта: до 200.000,00 динара по хектару и за изградњу објекта за узгој дивљачи до 1.500.000,00 динара, а у складу са прихваћеним пројектом.

Средства по тачки 1.а) - изградња или реконструкција оградe у ловиштима посебне намене овог конкурса расподељују се корисницима ловишта посебне намене, у складу са прихваћеним пројектом.

Средства по тачки 2.а) расподељују се корисницима ловишта који нису користили средства за ове намене, до 30.000,00 динара за набавку рачунара; до 15.000,00 динара за набавку ловочуварског одела у складу са правилником о ловочуварској служби („Службени гласник РС“, број 84/11), до 60.000,00 динара за набавку двогледа и до 50.000,00 динара за набавку мопеда.

Средства по тачки 2.б) расподељују се правном лицу регистрованом за делатност ловства у износу до 500.000,00 динара.

Средства по тачки 2.ц) расподељују се правном лицу регистрованом за делатност ловства у износу до 2.200.000,00 динара.

Доношење одлуке о расподели средстава:

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о расподели средстава даје комисија коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Након прегледа приспелих пријава, Комисија сачињава записник о свом раду, између осталог предлаже листу корисника средстава, а на основу критеријума прописаних „Правилником о расподели средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2016. годину“.

Критеријуми и друга питања од значаја за реализацију конкурса регулисана су „Правилником о расподели средстава з Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2016. годину“.

Коначну одлуку о расподели средстава по свим тачкама доноси Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава, као и услови и начин коришћења средстава и рокови реализације послова, регулисаће се уговором.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, односно изврши увид у планску документацију. Допуна документације ће бити затражена електронским путем, а рок за достављање се рачуна од момента пријема електронским захтева.

Време закључења уговора:

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава, као и услови и начин коришћења средстава и рокови реализације послова, регулисаће се уговором у року од 30 дана од дана закључења конкурса.

#### Начин подношења пријаве

Образац пријаве је потребно попунити на рачунару, тако да се у неосенчени део табеле упишу одговарајући подаци.

Образац пријаве који се доставља мора бити оверен печатом и потписан од стране законског заступника Подносиоца пријаве.

Образац пријаве се може преузети са сајта Секретаријата ([www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)).

Пријаве се подносе на адресу:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „Конкурс за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2016. годину“.

Пријаве на конкурс са осталом потребном документацијом подносе се закључно са 21.11.2016. године.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Додатне информације могу се добити на телефон 021/487-44-07.

## 1176.

На основу чл. 16 став 2. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 и 37/16 ) у вези са Законом о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10 и 93/12), и Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/15 и 53/16), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

### II ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ВОДНИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И ОБЈЕКТА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Опште одредбе

#### Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2016. годину (у даљем тексту: Правилник) по II Конкурсу за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2016. годину (у даљем тексту: Програм) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију активности из Годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за воде Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину (у даљем тексту: Програм) „Суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације”, (тачка II, подтачка 1.1 и 2.1 Програма)

Програм из става 1. овог члана саставни је део Покрајинске скупштинске одлуке о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/15 и 53/16) а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

#### Члан 2.

Укупан износ средстава који се додељује по Правилнику и Конкурсу је до 292.115.949,67 динара, и то:

- За водне објекте у јавној својини до 150.000.000,00 динара,
- За објекте фекалне канализације до 142.115.949,67 динара.

Максимални износ одобрених средстава од стране Секретаријата по пријави је 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Минималан износ учешћа сопственим средствима подносиоца пријаве је 20% од вредности пројекта без ПДВ-а.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем II Конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Крајњи рок за подношење пријава на Конкурс јесте 18. 11. 2016. године; документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за реализацију активности – према Правилнику и по II Конкурсу – додељују се бесповратно.

Намене за које се могу користити средства

#### Члан 3.

Средства која се додељују за суфинансирање изградње или реконструкције објеката водоснабдевања, као што је бушење и опремање бунара, изградња објеката и набавка и уградња опреме за побољшање квалитета воде-фабрика воде, црпних станица, набавке и уградње електромашинске опреме, резервоара, јавних водоводних мрежа, главних магистралних доводника воде до насеља или индустрије, односно за одвођење отпадних – фекалних вода: колекторских водова (без кућних прикључака), црпних станица, набавку и уградњу електромашинске опреме и уређаја/постројења за пречишћавање отпадних – фекалних вода.

Средства која се додељују по овом Конкурсу не могу се користити за:

- набавку опреме и делова опреме као резервних делова;
- Набавку половне, недеklarисане опреме и делова
- Плаћања пореза, судских и царинских трошкова;
- Накнада за зараде.
- Непредвиђене радове, вишак радова и накнадне радове.

#### Члан 4.

Право конкурисања имају: градови и општине са територије АП Војводине под следећим условима:

1. Измирена обавеза за водне накнаде за коришћење водног добра и за испуштenu воду од стране крајњих корисника средстава, а закључно са 31.12.2015. године, или потписан репрограм дуга. Уколико крајњи корисник средстава није обвезник накнаде, доставити оверену изјаву да није задуживан по том основу.

Образац изјаве се може преузети са веб странице: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs) и прилагодити називу крајњег корисника средстава.

2. Регулисана обавеза по уговорима из претходних конкурса – извршени радови и оправдана средства и достављен извештај или закључен анекс уговора о продужењу рока извршења радова.

Секретаријат неће узимати у разматрање захтеве из општина и градова са којима је у судском спору и који немају регулисане обавезе по горе наведеним критеријумима.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс :

1. Пријава на конкурс, која се може преузети са веб странице: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs), у којој ће јасно бити назначен назив објекта за који се тражи учешће Секретаријата у суфинансирању, потписана од стране градоначелника или председника општине;
2. Одлука Општинског / Градског већа о реализацији инвестиције у којој је опредељен износ сопственог учешћа. Форма одлуке може се преузети са веб странице: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs);
3. Извод из општинског / градског буџета којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора.
4. Важећа Грађевинска дозвола;
5. Извод из пројекта за грађевинску дозволу/главног пројекта израђеног по важећем Закону о планирању и изградњи који се односи на пројекат за који се подноси пријава. Извод треба да садржи: технички опис-извештај, предмер и предрачун радова, графичке прилоге, изјаву главног пројектанта, одговорног пројектанта и вршиоца техничке контроле којом се потврђује да је пројекат израђен у складу са локацијским условима, прописима и правилима струке, као и оверена изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је достављени извод идентичан пројекту за чију се реализацију подноси захтев;
6. Техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу, у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, односно Техничку контролу главног пројекта;
  - За реконструкцију објекта на који се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи уместо документације утврђене тачкама 4. и 5. Конкурса приложити документацију у складу са поменутиим законом- Решење којим се одобрава извођење радова и Идејни пројекат.
7. Решење о водној сагласности за објекте и радове за које се у складу са чланом 117. Закона о водама издају водна акта,
8. За набавку, замену и уградњу опреме (бунара, фабрике воде, црпних станица водовода и канализације, уређаја/ постројења за пречишћавање отпадних вода), навести локацију (у пријави) за коју се траже средства и приложити предрачун за исту опрему.

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 5.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од 3 (три) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна. Позив за допуну документације биће упућен подносиоцу пријаве путем електронске поште и рок задостављање тражене документације рачунаће се од момента слања позива електронским путем.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 6.

Пднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу са Конкурсом и Правилником.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Комисија задржава право да – путем овлашћеног лица из Секретаријата – изврши контролу реализације предмета уговора, посебно када су у питању рачуни и предрачуни које издају добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а, те рачуни који су значајно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да сачини записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава у складу с чланом 7. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навешће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава из става 7. доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми и бодови за доделу средстава

Члан 7.

Комисија сачињава записник којим предлаже листу корисника средстава на основу критеријума и бодова прописаних овим чланом:

р.б.	Критеријуми	Максимум бодова	
1. 2. 3. 4. 5.	Врста и број корисника за које се обезбеђује прикључење		
	До 500 ЕС	0	
	501-1000 ЕС	5	
	Изнад 1000 ЕС	10	
	Индустрија+1000 ЕС	15	
6. 7. 8. 9. 10.	Степен обезбеђености властитих средстава, доказе о обезбеђености средстава за изградњу објекта/набавку опреме укључујући и одлуке надлежних органа и институција које учествују у финансирању изградње објекта/набавке опреме		
	20%	5	
	21-30%	10	
	31-40%	15	
	Преко 40%	20	
11. 12.	Захтеви који се односе на седиште града или општине	5	
	Захтеви који се односе на Општине које немају насељена места	8	
	Захтеви који се односе на насеље које се претежно бави пољопривредом а није седиште Општине, односно Града	10	
13.	Постојећа проблематика у снабдевању водом (стварне потребе: хитност решавања проблема по питању квалитета воде за пиће, налаз и/или налог водног и/или санитарног инспектора, надлежне институције-лабораторије)	10	
14. 15. 16. 17.	Остали специфични услови (развијеност општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе "Сл. гл. РС" бр. 104/2014).	Изнад просека	3
		81-100 % од просека	5
		60-80 % од просека	7
		Испод 60 %	10

Укупно

65

Уговор о додели средстава и исплата средстава

Члан 8.

Права и обавезе између Секретаријата и Корисника средстава регулишу се уговором.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Средства ће се исплаћивати у више фаза и то:

- 50 % од додељеног износа, авансно после потписивања уговора,
- Остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, према достављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери са потписаним уговором,
- Коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора између корисника средстава и извођача радова и / или испоручиоца опреме,
- Уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и / или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава,
- Уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и / или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава

ва коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране.

Праћење извршавања Уговора

Члан 9.

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената, а контролу на терену спроводи водни инспектор или други запослени у Секретаријату.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да доставља периодичне извештаје, као и коначне извештаје о утрошку средстава.

Документација потребна за правдање утрошка додељених средстава биће прецизирана уговором између корисника и даваоца средстава.

Завршне одредбе

Члан 10.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 3.11.2016.  
Покрајински секретар  
**мр Вук. В. Радојевић**

**1177.**

На основу члана 10. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/15 и 54/16-ребаланс) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/15 и 53/16), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

**II КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА**

**СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ  
ВОДНИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И ОБЈЕКТА  
ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ у 2016. години**

**1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ КОНКУРСА**

Предмет конкурса је суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и одвођење отпадних – фекалних вода ради унапређења животних услова у градским, приградским и сеоским насељима на целокупној територији Аутономне покрајине Војводине, а циљ је обезбеђење санитарно чисте пијаће воде за потребе домаћинства и безбедно одвођење и пречишћавање употребљених фекалних вода из домаћинства и делом од корисника из индустријских погона. Обезбеђивањем достојних услова живљења спречава се миграција становништва из приградских и руралних насеља.

Радови у смислу овог конкурса, се односе на изградњу или реконструкцију објеката водоснабдевања, као што је бушење и опремање бунара, изградња објеката и набавка и уградња опреме за побољшање квалитета воде-фабрика воде, црпних станица, набавке и уградње електромашинске опреме, резервоара, јавних водоводних мрежа, главних магистралних доводника воде до насеља или индустрије, односно за одвођење отпадних – фекалних вода: колекторских водова (без кућних прикључака), црпних станица, набавку и уградњу електромашинске опреме и уређаја/постројења за пречишћавање отпадних – фекалних вода.

**2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Укупан износ средстава који се додељује по конкурсима је до 292.115.949,67 динара, и то:

- За водне објекте у јавној својини до 150.000.000,00 динара,
- За објекте фекалне канализације до 142.115.949,67 динара.

Максимални износ одобрених средстава од стране Секретаријата по пријави је 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Минималан износ учешћа сопственим средствима подносиоца пријаве је 20% од вредности пројекта без ПДВ-а.

**3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

Право учешћа на конкурсима имају градови и општине са територије Аутономне покрајине Војводине, а за потребе својих месних заједница, јавних предузећа, јавних комуналних предузећа и привредних друштава која врше поверене послове из области комуналне - водопривредне делатности, а чији су оснивачи градови и општине (у даљем тексту крајњи корисници средстава).

Максималан број пријава који се може поднети по овом конкурсима од стране градова је 5 (за пет пројеката), док је за општине 3 (за три пројекта).

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

1. Измирена обавеза за водне накнаде за коришћење водног добра и за испуштено воду од стране крајњих корисника средстава, а закључно са 31.12.2015. године, или потписан репрограм дуга. Уколико крајњи корисник средстава није обвезник накнаде, доставити оверену изјаву да није задуживан по том основу.

Образац изјаве се може преузети са веб странице: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs) и прилагодити називу крајњег корисника средстава.

2. Регулисана обавеза по уговорима из претходних конкурса – извршени радови и оправдана средства и достављен извештај или закључен анекс уговора о продужењу рока за извршење радова.

Секретаријат неће узимати у разматрање захтеве из општина и градова са којима је у судском спору и који немају регулисане обавезе по горе наведеним критеријумима.

**5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА**

Пријаве на конкурс подносе се закључно са 18. 11. 2016. године.

**6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурсима :

1. Пријава на конкурс, која се може преузети са веб странице: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs), у којој ће јасно бити назначен назив објекта за који се тражи учешће Секретаријата у суфинансирању, потписана од стране градоначелника или председника општине;
2. Одлука Општинског/Градског већа о реализацији инвестиције у којој је одређен износ сопственог учешћа. Форма одлуке може се преузети са веб странице: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs);
3. Извод из општинског/градског буџета којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора;
4. Важећа Грађевинска дозвола;
5. Извод из пројекта за грађевинску дозволу/главног пројекта израђеног по важећем Закону о планирању и изградњи који се односи на пројекат за који се подноси пријава. Извод треба да садржи: технички опис-извештај, предмер и предрачун радова, графичке прилоге, изјаву главног пројектанта, одговорног пројектанта и вршиоца техничке контроле којом се потврђује да је пројекат израђен у складу са локацијским условима, прописима и правилима струке, као и оверена изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је достављени извод идентичан пројекту за чију се реализацију подноси захтев;
6. Техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу, у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, односно Техничку контролу главног пројекта;

За реконструкцију објеката на који се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи уместо документације утврђене тачкама 4. и 5. Конкурса приложити документацију у складу са поменутих закона-Решење којим се одобрава извођење радова и Идејни пројекат;

7. Решење о водној сагласности за објекте и радове за које се услажу са чланом 117. Закона о водама издају водна акта,
8. За набавку, замену и уградњу опреме (бунара, фабрике воде, црпних станица водовода и канализације, уређаја/постројења за пречишћавање отпадних вода), навести локацију (у пријави) за коју се траже средства и приложити предрачун за исту опрему.

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

**7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ**

1. Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату

2. Након прегледа пријављених пријава, комисија сачињава записник о свом раду у коме, између осталог, предлаже листу корисника средстава, а на основу критеријума и бодова прописаних „Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2016. годину“.
3. Критеријуми и систем бодовања и друга питања од значаја за реализацију конкурса регулисани су „Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2016. годину“.
4. Коначну одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство на основу записника комисије.
5. Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава биће регулисана уговором.
6. Неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.
7. Уколико је документација непотпуна подносилац пријаве биће позван да допуни документацију у року од 3 дана, уколико након наведеног рока не допуни документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Позив за допуну документације биће упућен подносиоцу пријаве путем електронске поште и рок за достављање тражене документације рачунаће се од момента слања позива електронским путем.

8. Конкурсна документација се не враћа.

#### 8. ВРЕМЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уговори са корисницима средстава биће закључени најкасније 10 дана од донете одлуке о додели средстава.

#### 9. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- 2) Неће се додељивати средства за набавку опреме и делова опреме као резервних делова.
- 3) Средства у вредности 50 % од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу са приливом средстава. Остатак средстава биће исплаћиван по правдању упућеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором.
- 4) Корисник средстава је дужан да реализује додељена средства у року од 12 месеци од датума потписивања уговора.
- 5) Корисник средстава дужан је да избор извођача радова и набавке опреме изврши у складу са прописима који регулишу јавне набавке и обезбеди од извршиоца радова покривеност даога аванса средством обезбеђења у складу са чланом 61. став 6. и 7. Закона о јавним набавкама.
- 6) У случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да иста врати са законском затезном каматом.
- 7) Секретаријат задржава право да контролише утрошак средстава увидом у извршење радова и документацију путем овлашћених представника секретаријата и представника буџетске инспекције.

#### 10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА И РОКОВИ

Пријаве на конкурс са осталом потребном документацијом слати путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16 или лично путем писарнице покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе. Писарница прима поднеске радним даном од 9 до 14 часова.

#### 11. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације у вези са конкурсом могу се добити у Секретаријату од 12h до 14h путем телефона 021-4881-636. Особа за контакт: Славица Стипац, мејл [slavica.stipac@vojvodina.gov.rs](mailto:slavica.stipac@vojvodina.gov.rs).

#### 12. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса и обрасце: Пријаве на конкурс, Одлуке и Изјаве могу се преузети са веб странице: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

### 1178.

На основу члана 16. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 53/2014, 54/2014-др. одлука и 37/16), Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

#### ПРАВИЛНИК

#### О

#### ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА С ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ОДНОСНО ПРИВОЂЕЊЕ НАМЕНИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2016. ГОДИНИ

Опште одредбе

#### Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак (намена, конкурс, право учешћа, поступак са пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, број: 54/15, 9/16-испр. и 53/16) - (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

#### Члан 2.

У циљу привођења намени пољопривредног земљишта средства се додељују путем конкурса за уклањање (утовар, транспорт и одлагање) комуналног, неопасног, инертног отпад (у даљем тексту: Отпад) са дивљих депонија формираних на пољопривредном земљишту у државној својини.

Конкурс за реализацију активности

#### Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- висина средстава која се додељују
- намена за коју се средства могу користити
- документација која се подноси уз пријаву
- рок за пријаву на конкурс
- закључивање уговора са корисницима средстава
- образац пријаве
- други елементи од значаја за реализацију конкурса

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс



## Члан 4.

Право учешћа на конкурсима имају локалне самоуправе са територије АП Војводине.

Локалне самоуправе које приступају уклањању дивљих депонија, на конкурс подносе следећу документацију:

1. Пријава на конкурс
2. Обавештење о депонији на коју ће се одложити Отпад сакупљен са дивљих депонија. Обавештење треба да садржи: назив депоније, катастарску општину и број катастарске парцеле на којој се налази депонија на коју ће се одложити Отпад уклоњен са дивљих депонија (у даљем тексту: Депонија), назив и адреса правног лица које управља Депонијом на коју ће се извршити одлагање отпада
3. Копија Дозволе за одлагање отпада на Депонији, издата од стране надлежног органа АП Војводине или локалне самоуправе
4. Записник инспектора за заштиту животне средине о стању утврђеном на лицу места на којем се налази свака од дивљих депонија која је предмет уклањања (записник треба обавезно да садржи: назив дивље депоније или назив потеса или топонима на којем се дивља депонија налази, фотографију дивље депоније, констатацију инспектора да се ради о комуналном, неопасном, инертном отпаду, назив катастарске општине у којој се налази дивља депонија, број катастарске парцеле на којој се налази дивља депонија, површина земљишта коју заузима дивља депонија у м2, запремина дивље депоније у м3, остало...)
5. Табела 1 преглед дивљих депонија чије се уклањање планира. Бланко примерак Табеле 1 се преузима са интернет странице Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) или у просторијама Секретаријата
6. Извод из катастра из којег се види да је катастарска парцела на којој се налази дивља депонија у државној својини и да је у питању пољопривредно земљиште.
7. Необавезујућа понуда за уклањање Отпада наведеног у Табели 1, издата од стране правног лица или предузетника

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве који је саставни део текста конкурса.

Образац пријаве се поставља на интернет страницу Секретаријата.

## Поступање са пријавама

## Члан 5.

Поднете пријаве разматра Комисија.

Чланове Комисије, Решењем, именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из реда запослених и постављених лица у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

## Члан 6.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурсима
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Непотпуне пријаве неће бити одбачене него ће подносиоци тих пријава бити позвани да у року од три дана од дана пријема пријаве доставе недостајућу документацију. Уколико подносиоци пријава не доставе документацију у року од три дана од дана пријема позива за допуну пријава ће бити одбијена. Позив подносиоцима пријаве биће упућен путем електронске поште и рок за доставу тражене документације ће се рачунати од момента слања позива за допуну

## Члан 7.

## Критеријуми за оцену пријава

Површина пољопривредног земљишта у државној својини на којој се налазе дивље депоније чије се уклањање планира

< 1.000 м <sup>2</sup>	7 бодова
1.000 – 2.000 м <sup>2</sup>	9 бодова
2.000 – 4.000 м <sup>2</sup>	12 бодова
4.000 – 7.000 м <sup>2</sup>	16 бодова
7.000 – 10.000 м <sup>2</sup>	20 бодова
> 10.000 м <sup>2</sup>	22 бодова

Степен развијеност локалне самоуправе у односу на републички просек бруто домаћег производа по глави становника

< 60%	25 бодова
60% – 80%	20 бодова
80% – 100%	15 бодова
100%	10 бодова

Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији локалне самоуправе

< 4.000 ха	бодова
4.000 – 8.000 ха	9 бодова
8.000 – 12.000 ха	12 бодова
12.000 – 16.000 ха	15 бодова
> 16.000 ха	18 бодова

Уговори ће се закључивати са локалним самоуправама које након извршеног бодовања имају 25 и више бодова.

Након извршеног бодовања, имајући у виду висину средстава која се конкурсом расподељују и број исправних пријава, комисија даје предлог за одлуку о додели средстава.

## Одлука

## Члан 8.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по Кориснику.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу записника комисије.

Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

## Уговор о додели средстава

## Члан 9.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- права и обавезе даваоца и корисника средстава
- начин исплате средстава

- рок за реализацију уговорене обавезе до годину дана од закључења уговора
- правдање додељених средстава
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности
- средство обезбеђења

Праћење реализације Уговора

Члан 10

Административну контролу реализације уговорених обавеза спроводи надлежна служба Секретаријата.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се сматрати раскинутим.

Завршне одредбе

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Секретара.

Дана 3.11.2016.г.  
Покрајински секретар  
мр Вук В. Радојевић, с.р

## 1179.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2015 и 54/16-ребаланс ) и Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ” број 54/2015, 9/16-испр. И 53/16 ), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад Расписује

**К О Н К У Р С**  
**ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**  
**ЗА УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА**  
**С ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА,**  
**ОДНОСНО ПРИВОЂЕЊЕ НАМЕНИ**  
**ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**  
**У 2016. ГОДИНИ**

### 1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Циљ конкурса јесте уклањање комуналног, неопасног, инертног отпада (у даљем тексту: отпад) одлаганог на дивљим депонијама лоцираним на пољопривредном земљишту у државној својини. Дивље депоније које се налазе на парцелама пољопривредног земљишта у државној својини и које су предмет уклањања треба да буду уклоњене у целости са парцела на којима се налазе.

### 2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс у јесте 15.000.000,00 динара.

Средства се као бесповратна додељују корисницима у обиму до 70%. Преостали износ обезбеђује корисник средстава.

Према Правилнику о додели подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години, предмет суфинансирања јесу трошкови уклањања (утовар, транспорт и одлагање) комуналног, неопасног, инертног отпада са дивљих депонија формираних на пољопривредном земљишту у државној својини.

### 3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ:

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине.

### 4. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА:

Конкурс је отворен закључно са 18.11.2016. године.

### 5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Пријава на конкурс
- Обавештење о депонији на коју ће се одложити отпад скупљен са дивљих депонија. Обавештење треба да садржи: назив депоније, катастарску општину и број катастарске парцеле на којој се налази депонија на коју ће се одложити отпад уклоњен са дивљих депонија (у даљем тексту: Депонија), назив и адреса правног лица које управља Депонијом на коју ће се извршити одлагање отпада
- Копија Дозволе за одлагање отпада на Депонији, издата од стране надлежног органа АП Војводине или локалне самоуправе
- Записник инспектора за заштиту животне средине о стању утврђеном на лицу места на којем се налази свака од дивљих депонија која је предмет уклањања (записник треба обавезно да садржи: назив дивље депоније или назив потеса или топонима на којем се дивља депонија налази, фотографију дивље депоније, констатацију инспектора да се ради о комуналном, неопасном, инертном отпаду, назив катастарске општине у којој се налази дивља депонија, број катастарске парцеле на којој се налази дивља депонија, површина земљишта коју заузима дивља депонија у м2, запремина дивље депоније у м3, остало...)
- Табела 1 преглед дивљих депонија чије се уклањање планира. Бланко примерак Табеле 1 се преузима са интернет странице Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) или у просторијама Секретаријата
- Извод из катастра из којег се види да је катастарска парцела на којој се налази дивља депонија у државној својини и да се ради о пољопривредном земљишту.
- Необавезујућа понуда за уклањање отпада наведеног у Табели 1, издата од стране правног лица или предузетника

Уколико буде потребно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију путем електронске поште. Подносиоци пријаве чије пријаве непотпуне биће позвани да комплетирају пријаву у року од три дана од дана пријема позива. Позив ће упућен путем електронске поште и рок за достављање тражене документације рачунаће се од дана слања позива. Уколико подносилац пријаве не комплетира своју пријаву у одређеном му року пријава ће бити одбијена као непотпуна.

### 6. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:

Приспеле пријаве разматраће комисија коју образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Критеријуми за оцену пријава дефинисани су Правилником о додели подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години. Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу записника комисије.

### 7. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Између Секретаријата и корисника средстава закључиће се уговор којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Рок за реализацију уговорене обавезе је до годину дана од закључења уговора.

Средства у вредности 50 % од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу са приливом средстава у буџет АПВ. Остатак средстава биће исплаћиван након правдања уплаћеног аванса, и по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се сматрати раскинутим, а корисник средстава ће бити у обавезе да додељена средства врати са затезном каматом.

За дивље депоније које су уклоњене само парцијално а не у целости сматраће се да није уговорна обавеза није извршена у целости.

Време закључења уговора до 10 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

#### 8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то: поштом на адресу „Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад” или лично – на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине (радним даном до 14 часова). Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс – Уклањање дивљих депонија”, а на полеђини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве.

#### 9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4405.

#### 10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ:

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс, бланко Табела 1 и Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години могу се преузети са сајта Секретаријата ([www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)).

## 1180.

На основу Закона о утврђивању надлежности АП Војводине (Сл. гласник Р. Србије 99/2009) и других прописа: члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14- др. одлука и 37/16) и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/15 и 54/16-ребаланс), Покрајински секретаријат за привреду и туризам, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА  
ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА  
УЧЕШЋА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА  
НА САЈМОВИМА У ЕВРОПИ И  
МЕЂУНАРОДНИМ САЈМОВИМА  
У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ**

**БРОЈ: 144-147/2016 од 31.10.2016.**

Опште одредбе

#### Члан 1.

ПРАВИЛНИКОМ О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА УЧЕШЋА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА НА САЈМОВИМА У ЕВРОПИ И МЕЂУНАРОДНИМ САЈМОВИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ (у даљем тексту: Правилник), прописују се: циљеви Програма „Промоција извоза путем сајамских наступа“, конкурс за доделу средстава; висина и начин доделе бесповратних средстава; намена средстава; право

учешћа на конкурс; услови за учешће; обавезна документација; поступак додељивања средстава; поступање са непотпуним пријавама; одлучивање; критеријуми за доделу средстава; закључивање уговора; исплата; обавезе корисника и друга питања.

#### Циљеви програма

#### Члан 2.

Програм „Промоција извоза путем сајамских наступа“, реализује се на основу члана 27. 8 Статута АП Војводине („Сл. лист АПВ“, бр. 20/2014); Члан 43. Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др. одлука и 37/2016); и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину. Програм „Промоција извоза путем сајамских наступа“, обухвата: Субвенције за појединачне наступе привредних друштава и предузетника на домаћим сајмовима и сајмовима у Европи као и друге активности подршке. Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију, у сврху унапређења привредне и туристичке активности путем сајамских наступа и повећања извоза роба и услуга из АП Војводине.

#### Конкурс за доделу средстава

#### Члан 3.

Подстицајна средства по јавном конкурс за рефундацију трошкова учешћа малих и средњих привредних субјеката на сајмовима у Европи и међународним сајмовима у Републици Србији, додељују се на основу конкурса, као Хоризонтална државна помоћ са нивоа Аутономне покрајине. Текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, <http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/> као и у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији АП Војводине.

#### Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. намена средстава;
3. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
4. рок за пријаву на конкурс;
5. начин подношења пријаве на конкурс;
6. поступак одлучивања по конкурс;
7. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

#### Висина и начин доделе подстицајних средстава

#### Члан 4.

Укупан износ подстицајних средстава који се додељује по Правилнику и по конкурс одређен је годишњим буџетом, а за 2016.годину износи до 6.700.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата. Документација поднета на Конкурс не враћа се.

Подстицајна средства – према Правилнику и по Конкурс – додељују се бесповратно.

Приликом обрачуна узима се вредност сачуна са обрачунатим порезом на додату вредност (ПДВ). Приликом разматрања поднетих пријава за рефундацију утрошених средстава, признаваће се трошкови реализовани након 01.01.2016. године, што мора бити документовано рачуница са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2016. године.

Максимални износи рефундације за сајмове износе:

- до 50% цене закупа, опремања и вођења штанда по излагачу, а највише до 400.000,00 динара за сајмове у Европи и 250.000,00 динара за међународне сајмове у Републици Србији.
- до 50% цене припреме и штампања пропагандног материјала, а највише до 50.000,00 динара за сајмове у Европи и 30.000,00 динара за међународне сајмове у Републици Србији.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави је 30.000,00 динара. Разматраће се пријаве чија је вредност рефундације једнака 30.000,00 динара или већа од тог износа.

Намена за које се могу користити бесповратна средства

#### Члан 5.

Право на доделу средстава имају излагачи који нису у тешкоћама и то само за прво учешће на одређеном сајму и који нису учествовали на обједињеном штанду Секретаријата.

Подстицајна средства по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од укупних трошкова и то за одобрену намену у конкурс у.

По овом Конкурсу рефундираће се, излагачима на сајмовима-корисницима, до 50% следећи трошкови:

- трошкови закупа, опремања и вођења штанда;
- трошкови припреме и штампања пропагандног материјала за наступ на наведеном сајму.

Подносилац пријаве може поднети највише две пријаве по Конкурсу.

Ненаменски и неблаговремено утрошена средства не могу се рефундирати. Не могу се рефундирати ни средства: плаћање путем компензације и цесије; промет између повезаних лица; новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка.

Право учешћа на конкурс у

#### Члан 6.

Право на учешће имају мали и средњи привредни субјекти и предузетници, који се баве производном и туристичком делатношћу, који излажу своје производе и услуге на сајмовима у Европи и међународним сајмовима у Републици Србији.

Услови за учешће на конкурс у

#### Члан 7.

Услови за учешће на Конкурсу су следећи:

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре, бавити се делатношћу за коју конкурише (производна или туристичка делатност) и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште/боравиште на територији АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним конкурсима које је финансирао Секретаријат;
4. подносилац пријаве не сме бити у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс;
5. подносилац пријаве и добављач, подносилац рачуна за извршене радове и услуге не могу да представљају повезана лица;
6. плаћања путем компензације и цесије неће бити признања.

Потребна документација

#### Члан 8.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. Попуњен образац пријаве који је потписао подносилац пријаве;
2. Решење о упису у одговарајући регистар (фотокопија);
3. Биланс стања и биланс успеха компаније за 2015. годину и план извоза за 2016. годину;
4. Потврда надлежног органа о измиренем порезима и доприносима (не старија од 3 месеца);
5. Кратак концепт стратегије развоја компаније;
6. Изјава подносиоца захтева да су дати подаци у Пријави тачни, да се по неком другом основу не користе бесповратна средства за исту намену и да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за привреду и туризам;
7. Потврда Агенције за привредне регистре да против правног лица није покренут поступак стечаја, принудног поравнања или ликвидације;
8. Потписана изјава, која се налази у оквиру обрасца пријаве, под материјалном и кривичном одговорношћу, подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи (Прилог 1);
9. Изјава о прихватању обавезе подносиоца захтева у случају да Покрајински секретаријат за привреду и туризам, донесе одлуку о додели подстицајних средстава, да ће са минимум 50% учествовати у финансирању трошкова наступа компаније на сајму, што се доказује достављеном документацијом пре РЕФУНДАЦИЈЕ трошкова.
10. Доказ да је поднета апликација- пријава за наступ на Сајму (оригинал пријава са спецификацијом, оригинал предрачун са спецификацијом, оригинал рачун са спецификацијом и сл.), или оверена фотокопија.

Уколико су документа издата на страном језику, подносилац пријаве обавезан је да уз оригинал достави и документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Комисија задржава право да поред наведених докумената затражи и друга документа.

Пријаве на Конкурс подnose се на обрасцу, који се преузима са сајта [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs), и са припадајућом документацијом, достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са назнаком на лицу коверте: „Не отварати - пријава на Конкурс за рефундацију трошкова учешћа привредних субјеката на сајмовима у Европи и међународним сајмовима у Републици Србији који се одржавају у 2016.“, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа.

Поступање са непотпуним пријавама

#### Члан 9.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од седам (7) дана од дана пријема позива. Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве: поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу; које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом; као ни пријаве излагача који нису испунили раније уговорену обавезу а уговорена обавеза је истекла, према Покрајинском секретаријату за привреду и туризам.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

#### Члан 10.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за привреду и туризам, (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Комисија има обавезу да по завршетку рока за конкурисање разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 4., 5. и чланом 11. Правилника, као и наведе подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања. Затим сачињава предлог Одлуке за доделу средстава.

Резултати Конкурса се објављују на званичном сајту Секретаријата: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена, навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије. Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор. Подстицајна средства додељиваће се по пристиглим правдањима трошкова по принципу рефундације, све до Одлуком одобреног износа средстава по Конкурсу.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

#### Члан 11.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према доле наведеном под А и Б:

А) за компаније које се баве производном делатношћу

1. Број запослених:
  - више од 100 (20 бодова)
  - више од 50 (15 бодова)
  - више од 20 (10 бодова)
  - више од 5 (5 бодова)
2. Досадашња извозна активност у последње две пуне календарске године:
  - реализован укупан извоз преко 1 милион долара (20 бодова)
  - реализован укупан извоз преко 500.000 долара (15 бодова)
  - реализован укупан извоз преко 250.000 долара (10 бодова)
  - реализован укупан извоз преко 100.000 долара (5 бодова)
3. Тржишта:
  - извозници у земље Европске уније (10)
  - извозници у остале земље (5 бодова)
4. Планиран извоз у текућој години:
  - преко 1 мил. долара (20 бодова)
  - преко 500.000 долара (15 бодова)
  - преко 250.000 долара (10 бодова)
  - преко 100.000 долара (5 бодова)
5. Награде за квалитет производа и услуга:
  - освојене награде за резултате у пословању
  - општинске (5 бодова)

- регионалне (10 бодова)
- покрајинске (15 бодова)
- републичке (20 бодова)
- освојене награде за квалитет производа и услуга на међународним сајмовима (20 бодова)

Стандарди и сертификати

- поседовање стандарда (10 бодова)

6. До сада коришћене субвенције за наступе на домаћим сајмовима:

- да (0 бодова)
- не (10 бодова)

Б) за компаније које се баве туристичком делатношћу

1. Број запослених:

- више од 20 (20 бодова)
- више од 10 (15 бодова)
- више од 5 (10 бодова)
- више од 3 (5 бодова)

2. Реализован девизни прилив у последње две пуне календарске године:

- реализован девизни прилив преко 100.000 долара (20 бодова)
- реализован укупан извоз преко 50.000 долара (15 бодова)
- реализован укупан извоз преко 20.000 долара (10 бодова)
- реализован укупан извоз преко 10.000 долара (5 бодова)

3. Тржишта:

- земље Европске уније (10 бодова)
- остале земље (5 бодова)

4. Планиран девизни прилив у текућој години:

- преко 100.000 долара (20 бодова)
- преко 50.000 долара (15 бодова)
- преко 20.000 долара (10 бодова)
- преко 10.000 долара (5 бодова)

5. Награде за квалитет производа и услуга:

- освојене награде за резултате у пословању
- општинске (5 бодова)
- регионалне (10 бодова)
- покрајинске (15 бодова)
- републичке (20 бодова)
- освојене награде за квалитет производа и услуга на међународним сајмовима (20 бодова)

6. Стандарди и сертификати

- поседовање стандарда (10 бодова)

7. До сада коришћене субвенције за наступе на домаћим сајмовима:

- да (0 бодова)
- не (10 бодова).

Уговор о коришћењу бесповратних средстава

#### Члан 12.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се Уговором. На основу Одлуке о додели подстицајних средстава, Покрајински секретаријат за привреду и туризам као давалац средстава ће након правдања истих, закључити уговоре са корисницима средстава. Корисници средстава су у обавези да пре закључења Уговора, отворе посебан наменски рачун код Управе за трезор. Уговори са Корисницима средстава закључиваће се до износа одобрених средстава и оправданих трошкова, сходно Одлуци о додели.

Време закључења уговора је 15 дана након пристизања правдања средстава за рефундацију.

## Исплата средстава

## Члан 13.

Средства за рефундацију се исплаћују након реализације сајамског наступа, и након што корисник достави валидне доказе о плаћању трошкова наступа према намени из Конкурса, Правилника и Одлуци.

Правдање средстава треба да садржи:

- број рачуна код Управе за трезор са ЈБКЈС бројем;
- извештај са ефектима сајамског наступа, листом остварених контаката и периодично извештавање о закљученим пословима- уговорима (описно и вредносно);
- спецификацију укупних трошкова по категоријама из конкурса (са бројем, износом и датумом рачуна и извода);
- оригиналне рачуне са спецификацијом и банкарске изводе-потврде о плаћању рачуна или оверене фотокопије истих код надлежних органа;

Подстицајна средства исплаћиваће се након доставе документације из става 1. овог члана и након контроле извршене од стране Секретаријата. Одобрена средства ће се исплаћивати у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине, и о томе ће донети посебно Решење.

Обавезе корисника средстава

## Члан 14.

Корисник средстава по конкурс у дужан је да:

1. Пре закључења Уговора, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор;
2. Према захтеву Секретаријата достави периодични и годишњи финансијски извештај са ефектима сајамског наступа, листом остварених контаката и битне информације о закљученим пословима- уговорима (описно и вредносно);
3. Омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава;
4. Сву документацију која је у вези са рефундацијом, чува најмање пет година од дана исплате.

Завршне одредбе

## Члан 15.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду,  
дана 31.10.2016. године

Потпредседник Покрајинске владе и  
Покрајински секретар за привреду и туризам  
**Иван Ђоковић**

**1181.**

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др. одлука и 37/16) и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/15 и 54/16-ребаланс) Покрајински секретаријат за привреду и туризам, р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА  
ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА УЧЕШЋА ПРИВРЕДНИХ  
СУБЈЕКТА НА САЈМОВИМА У ЕВРОПИ  
И МЕЂУНАРОДНИМ САЈМОВИМА У РЕПУБЛИЦИ  
СРБИЈИ  
КОЈИ СЕ ОДРЖАВАЈУ У ПЕРИОДУ СЕПТЕМБАР–**

**ДЕЦЕМБАР 2016. ГОДИНЕ  
БРОЈ: 144-401-4171/2016-04**

У циљу унапређења конкурентности војвођанске привреде на европском и домаћем тржишту, као и подршке организацијама од интереса за привредни развој АП Војводине, Покрајински секретаријат за привреду и туризам, у оквиру програмске активности 1002, економска класификација 4541 Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 – Приходи из буџета, са укупним износом од 3.000.000,00 динара, рефундираће трошкове учешћа привредних субјеката са подручја АП Војводине на сајмовима у Европи и међународним сајмовима у Републици Србији, који се одржавају у периоду Септембар-децембар 2016. године.

Услови Конкурса

1. Право учешћа на Конкурсу имају мали и средњи привредни субјекти и предузетници, који се баве производном и туристичком делатношћу, који ће у периоду Септембар-децембар 2016. године, излагати на сајмовима у Европи и међународним сајмовима у Републици Србији (у даљем тексту: излагачи).

Право учешћа на Конкурсу имају излагачи: који нису у тешкоћама; само за један наступ на сајму (једна пријава); само за прво учешће на одређеном сајму; који нису учествовали на обједињеном штанду Секретаријата.

По овом Конкурсу рефундираће се до 50% следећи трошкови излагача на сајмовима:

- трошкови закупа, опремања и вођења штанда;
- трошкови припреме и штампања пропагандног материјала за наступ на наведеном сајму.

Максимални износи рефундације за сајмове износе:

- до 50% цене закупа, опремања и вођења штанда по излагачу, а највише до 400.000,00 динара за сајмове у Европи и 250.000,00 динара за међународне сајмове у Републици Србији.
- до 50% цене припреме и штампања пропагандног материјала, а највише до 50.000,00 динара за сајмове у Европи и 30.000,00 динара за међународне сајмове у Републици Србији.

2. Пријаве на Конкурс подnose се на обрасцу, који се може преузети са сајта [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs), и са припадајућом документацијом, достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са назнаком на лицу коверте: „Не отворати - пријава на Конкурс за рефундацију трошкова учешћа привредних субјеката на сајмовима у Европи и међународним сајмовима у Републици Србији који се одржавају у периоду Септембар-децембар 2016.“, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа.
3. Рок за подношење пријаве за учешће на сајму у периоду септембар-децембар 2016. је 15 дана од дана објављивања.
4. Неблаговремене и некомплетне пријаве неће се разматрати, као ни пријаве излагача који нису испунили раније уговорену обавезу а уговорена обавеза је истекла, према Покрајинском секретаријату за привреду и туризам.
5. Одлука о додели средстава по истеку Конкурса објавиће се на сајту Секретаријата, након чега су Корисници средстава који немају отворен наменски рачун код Управе за трезор у обавези да га пре закључења Уговора отворе. Уговори са Корисницима средстава закључиваће се до износа одобрених средстава и оправданих трошкова.
6. Рефундација ће се извршити према достављеној документацији у складу са критеријумима. Правдање средстава треба да садржи: број рачуна са ЈБ КЈС бројем, код Управе за трезор; извештај са ефектима наступа и пери-

одично извештавање; спецификацију укупних трошкова по категоријама из конкурса (са бројем, износом и датумом рачуна и извода); оригиналне рачуне и изводе о плаћању или оверене фотокопије код надлежних органа; изјава овлашћеног потписника да привредни субјект први пут учествује на наведеном сајму и да су сви наведени подаци тачни. Све додатне информације могу се добити на телефон 021/487-4489; 487-4481.

## 1182.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2015 и 54/2016-ребаланс) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016) Покрајински секретар доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ  
СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ  
ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА  
СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА,  
ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА У 2016.ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних подстицајних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме и софтвера у 2016. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних подстицајних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме и софтвера у 2016. години (у даљем тексту: Јавни конкурс)

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2015 и 54/2016-ребаланс) у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, малих и средњих предузећа, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, економска класификација 454 – субвенције приватним предузећима, економска класификација 4542 – капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Приходи из Буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је осавремењивање, проширење и повећање обима процеса производње, стабилизације производње, инвестирања у савремена средства за рад и производњу, ради повећања конкурентности код привредних субјеката те укупног развоја привреде и предузетништва у Аутономној покрајини Војводини.

НАМЕНА

Члан 3.

Средства су намењена за субвенционисање или рефундацију трошкова набавке машина или опреме или софтвера ради унапређења постојеће делатности.

Средства су намењена за субвенционисање или рефундацију трошкова набавке машина или опреме или софтвера, путем јавног конкурса са роком за подношење пријаве до 15.11.2016. године.

Средства се одобравају за:

- А) Субвенционисање трошкова набавке машине или опреме или софтвера на основу предрачуна, понуде или предрговора, који мора да садржи искључиво износ вредности машине или опреме или софтвера или
- Б) Рефундацију трошкова набавке машина или опреме или софтвера која је купљена и исплаћена у целости, након 21. марта 2016. године.

Машина или опрема или софтвер која је предмет субвенције мора бити намењена за професионалну употребу и бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Под набавком машине или опреме подразумева се и производна линија коју чине више функционално недељивих машина или скуп више самосталних машина које заједнички чине јединствен производни процес.

Под набавком софтвера подразумева се набавка софтверског пакета намењеног за унапређење комплетног пословања предузетника, микро и малих привредних друштава.

Опрема или машина, за чију набавку се додељују бесповратна средства, не може бити купљена од физичког лица, осим ако је продавац предузетник.

Изузетно, на предлог комисије може се одобрити субвенционисање или рефундација половне машине или опреме, не старије од 5 година, уз услов да достави процену вредности од овлашћеног судског вештака.

Средства се не могу користити за набавку:

- Уградне опреме (клима уређаји, вентилатори, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- Намештаја (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- Расвете, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панони и сл.);
- Презентационе, електронске, биротехничке, аудио-визуелне и сличне опреме (пројектори, опрема за превођење, фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.);
- Алата, додатне опреме, резервних делови, инвентара, опреме за заштиту, потрошног материјала, калуца, репроматеријала и др;
- Пољопривредних и прикључних машина и друге опреме за пољопривредну производњу;
- Путничких возила, доставних возила, друмских теретних возила, приколице и сл;
  - Опреме за спорт и
  - Компјутера и сл.

Бесповратна средства, која се додељују, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- за изнајмљивање и лизинг машина и/или опреме;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- трошкове банкарске провизије и банкарске гаранције;
- трошкове репарације и реконструкције машина и/или опреме;
- трошкове превоза и испоруке;
- трошкове монтаже и пуштања опреме у рад;
- трошкове сервисирања и гаранције;
- трошкове обуке;
- и друге зависне трошкове.

Није дозвољена куповина машина или опреме или софтвера од повезаних лица или друштава.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима одређено је значење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

- 1) његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- 2) његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- 3) његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

- 1) правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних облигација, вараната, опција и слично;
- 2) правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
- 3) правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- 4) лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних облигација, вараната, опција и слично;
- 5) лице које је контролни члан тог правног лица;
- 6) лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица.

#### ВИСИНА ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

##### Члан 4.

А) Субвенционисани износ се одобрава у висини до максимално 50 одсто од укупне вредности машине или опреме или софтвера (без ПДВ-а) на основу достављеног предрачуна или понуде добављача/продавца, односно преговора са продавцем.

Б) Рефундирани износ се одобрава у висини до максимално 50 одсто од укупне вредности машине или опреме или софтвера (без ПДВ-а) на основу рачуна/отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању истог.

По основу тачке А) и Б) средства се одобравају за:

1. Машине или опрему у висини од најмање 300.000,00 динара до највише 2.000.000,00 динара;
2. Софтвер у висини од најмање 30.000,00 динара до највише 300.000,00 динара.

Неће се разматрати пријаве чија је вредност за машине или опрему до 600.000, 00 динара без ПДВ, а за софтвер до 60.000,00 динара без ПДВ.

У изузетним случајевима, на предлог комисије, за преглед докуменатције, субвенционисаће се или рефундирати набавка машине или опреме или софтвера до 70 одсто вредности.

Наведени изузетак се односи на привредне субјекте чије се седиште налази на територији општина које се према Уредби о степену развијености јединица локалне самоуправе сврставају у категорију испод 60% републичког просека.

Износ одобрених средстава и у случају суфинансирања и рефундације може бити и мањи од износа тражених средстава.

#### ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

##### Јавни конкурс

##### Члан 5.

Субвенционисање или рефундација трошкова набавке машина или опреме или софтвера врши се на основу Јавног конкурса, који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страни Секретаријата, у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

##### Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу ;
- намена средстава;
- услови за учешће;
- начин подношења пријава;
- рок до када је отворен;
- средства обезбеђења;
- обавезна документација која се подноси и
- други подаци од значаја.

##### Право учешћа на конкурс

##### Члан 7.

Право на доделу бесповратних средстава имају микро и мала привредна друштва и предузетници, која испуњавају услове прописане Јавним конкурсом, који су поднели пријаву за доделу бесповратних средстава, који су регистровани најкасније до 31. децембра 2014. године.

Право учешћа имају:

1. привредна друштва, регистрована у Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) као привредна друштва или задруге, која су разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/2013) према финансијским извештајима за 2015. годину, као и
2. предузетници.

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству:

„Правна лица, у смислу овог закона, разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У микро правна лица разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 10;
- 2) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности;



- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

У мала правна лица разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из става 2. овог члана, али не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 50;
- 2) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

Предузетници се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима“.

На Конкурс расписан према овом Правилнику, немају право да поднесу пријаву привредни субјекти у тешкоћама.

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак;

Привредни субјект је у тешкоћама:

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;
- ако најмање једно лице неограничено одговара за његове дугове, а у финансисјским извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;
- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан од напред наведених услова и ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или јнулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

Услови за учешће на конкурс

#### Члан 8.

Учесници на Јавном конкурс подносе пријаву под следећим условима:

- 1) да су уписани у регистар Агенције за привредне регистре најкасније до 31. децембра 2014. године и имају седиште односно регистрован огранак на територији Аутономне покрајине Војводине;
- 2) да су позитивно пословали у 2015. години;
- 3) да су измирили доспеле обавезе јавних прихода;
- 4) да над њима није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
- 5) да нису у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 6) да подносилац пријаве и добављач опреме или машине или софтвера нису повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима;
- 7) да подносиоци пријава према финансијским извештајима из 2015. године, имају најмање једно запослено лице;
- 8) да нису у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;

- 9) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2014-2016 година) нису примили државну помоћ чија висина прелази износ од 23.000.000,00 динара и
- 10) да нису примили бесповратна средства на конкурсима Покрајинског секретаријата за субвенционисање трошкова набавке машина и опреме у 2014., 2015. и 2016. години.
- 11) Подносилац пријаве може поднети пријаву за само 1 (једну) пријаву за субвенционисање трошкова набавке максимално 5 (пет) комада машина и/или опреме (истих или различитих) и то од највише два различита добављача/продаваца.

Учесник може да учествује на Јавном конкурс са највише једном пријавом и по једном основу (рефундација или субвенционисање) и за једну намену (машина/опрема/софтвер).

Учесник на Јавном конкурс коме су одобрена средства, закључењем уговора ће се обавезати да опрему или машину или софтвер не сме отуђити, дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 36 месеци од дана закључења уговора.

Документација која се подноси на Јавни конкурс

#### Члан 9.

Учесник на Јавном конкурс подноси:

- 1) Попуњен, потписан и печатом оверен образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs));
- 2) Извод о регистрацији привредног субјекта из АПР не старији од датума објављивања јавног конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
- 3) 1 - Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства –фотокопија финансијског извештаја за 2015. годину који је предат АПР-у,  
2 - Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства –копија биланса успеха за 2015. годину (Образац БУ) оверен од стране пореске управе,  
3 - Паушални порески обвезници – фотокопија обрасца КПО, потврда од пословне банке о промету на рачуну у 2016. години и фотокопија Решења на порез од прихода од самосталне делатности;
- 4) Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне Пореске управе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 15. октобра 2016. године (оригинал или оверена фотокопија);
- 5) За субвенцију: предрачун или понуда добављача или предуговор са продајцем машине или опреме или софтвера (оригинал или оверена фотокопија) не старији од дана објављивања Јавног конкурса;

За рефундацију: рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину или опрему или софтвер и извод рачуна из банке о плаћању истог не старији од 21.марта.2016. године (оригинал или оверена фотокопија);

- 6) Изјаве које дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (на сајту Секретаријата):  
А) о упознатости са текстом Јавног конкурса;  
Б) о сагласности за коришћење датих података;  
В) о примљеној државној помоћи мале вредности ( de minimis);  
Г) о досадашњем коришћењу средстава код Покрајинског секретаријата;  
Д) о непостојању неизмиренних обавеза;  
Ђ) о повезаним лицима;  
Е) да се не воде судски поступци;  
Ж) о броју запослених особа са инвалидитетом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Учесници Јавног конкурса којима је Одлуком одобрен износ, пре закључења уговора достављају Изјаву:

1. О давању сагласности на одобрени износ средства;
2. да неће отуђити машину/опрему/софтвер или дати у закуп или на коришћење најмање 36 месеци од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава;
3. да ће оправдати укупан износ средстава до 15.02.2017. године

Пре закључења уговора Учесник Јавног конкурса коме су додељена средства, дужан је да отвори наменски рачун код Управе за трезор или достави доказ о отвореном наменском рачуну.

Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средства обезбеђења, и то:

За машине и опрему:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла, у вредности износа субвенције са роком трајања до 31. марта 2017. године и
- једну бланко соло меницу регистровану у пословној бањи са меничним овлашћењем.

За софтвер:

- једну бланко соло меницу регистровану у пословној бањи са меничним овлашћењем.

#### Члан 10.

Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs), у затвореној конверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – “Пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних посдстицајних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме и софтвера у 2016.години“.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр.16, или се упућују поштом.

Поступање са пријавама

#### Члан 11.

Неће се разматрати:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично).
- Пријаве учесника који су користили средства Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Покрајинском секретаријату за привреду и туризам.

#### ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 12.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима.

Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата ([www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)).

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

#### Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

- степен развијености локалне самоуправе у којој учесник Јавног конкурса има седиште или регистрован огранак;
- висина сопственог учешћа;
- учешће жена у пословању (оснивач/ власник / сувласник);
- број запослених особа са инвалидитетом;
- досадашње коришћење средстава од Секретаријата;
- врста делатности;
- проширење обима процеса производње;
- повећање конкурентности;
- број запослених;
- процена важности поднете пријаве за локално тржиште рада за подручје пословања и запошљавања.

#### ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

#### Члан 14.

На основу Одлуке о додели средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

#### ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

#### Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. одобрена средства наменски утроши;
2. машине или опреме или софтвер која је предмет уговора, не отуђи најмање 36 месеци, од дана закључења уговора, односно не да другом привредном субјекту на употребу/коришћење или у закуп;
3. машине или опрему или софтвер, видљиво означи налепницом коју приликом потписивања уговора преузима од Секретаријата .
4. омогући мониторинг од стране Секретаријата;
5. омогући контролу буџетске инспекције;
6. врати износ додељених средстава са припадајућом тазетном каматом од дана исплате до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

#### Члан 16.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији уговора и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније до 15.02.2017. године.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење средстава, као и сопствених средстава ( изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату или из реда стручњака из области за које је дата субвенција, за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Стање на терену може да се проверава и током 36 месеци од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована за ту намену у складу са претходним ставом.

#### Члан 17.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

#### Члан 18.

Корисници средстава по Јавном конкурсима дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се субвенционисају по Јавном конкурсима наведу да је у субвенционисању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

#### Завршне одредбе

#### Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а његове одредбе примењиваће се на субвенционисање трошкова набавке машина, опреме и софтвера предузетницима, малим и микро правни лицима након расписивања Јавног конкурса.

Даном доношења овог Правилника, престаје да важи Правилник о начину, критеријумима и мерилима за доделу средстава предузетницима, микро и малим правним лицима за субвенционисање трошкова набавке машина и опреме, број: 133-401-1929-2/2014 од 30.05.2014. године.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Иван Ђоковић,**

## 1183.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2015 и 54/2016-ребаланс) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), а сходно члану 5. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за суфинансирање трошкова набавке машина, опреме и софтвера у 2016. години, број: 144-401-4457-1/2016-02 од 03. новембра 2016. године, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ  
СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ  
ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА  
СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА,  
ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА У 2016.ГОДИНИ  
Број: 144-401-4457-2/2016-02**

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 36.493.669,00 динара, која су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2016. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, малих и средњих предузећа, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, економска класификација 454 – субвенције приватним предузећима, економска класификација 4542 – капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Приходи из Буџета.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање де minimis државне помоћи.

#### ЦИЉ

Циљ Програма је осавремењивање, проширење и повећање обима процеса производње, стабилизације производње, инвестирања у савремена средства за рад и производњу, ради повећања конкурентности код привредних субјеката те укупног развоја привреде и предузетништва у Аутономној покрајини Војводини.

#### НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за субвенционисање или рефундацију трошкова набавке машина или опреме или софтвера ради унапређења постојеће делатности.

Средства се одобравају за:

- А) Субвенционисање трошкова набавке машине или опреме или софтвера на основу предрачуна, понуде или преуговора, који мора да садржи искључиво износ вредности машине или опреме или софтвера, без трошкова испоруке, монтаже, обуке, царинских трошкова и других зависних трошкова, или
- Б) Рефундацију трошкова набавке машина или опреме или софтвера која је купљена и исплаћена у целости након 21. марта 2016. године.

У изузетним случајевима, на предлог комисије, за преглед документације, субвенционисање се или рефундирати набавка машине или опреме или софтвера до 70 одсто вредности.

Наведени изузетак се односи на привредне субјекте чије се седиште налази на територији општина које се према Уредби о степену развијености јединица локалне самоуправе сврставају у катагероју испод 60% републичког просека.<sup>1</sup>

#### ВИСИНА СРЕДСТАВА

- А) Субвенционисани износ се одобрава у висини до максимално 50 одсто од укупне вредности машине или опреме или софтвера (без ПДВ-а) на основу достављеног предрачуна или понуде добављача/продавца, односно преуговора са продавцем.
- Б) Рефундирани износ се одобрава у висини до максимално 50 одсто од укупне вредности машине или опреме или софтвера (без ПДВ-а) на основу рачуна/отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању истог.

По основу тачке А) и Б) средства се одобравају за:

1. Машина или опрему у висини од најмање 300.000,00 динара до највише 2.000.000,00 динара;
2. Софтвер у висини од најмање 30.000,00 динара до највише 300.000,00 динара.

Неће се разматрати пријаве чија је вредност за машине или опрему до 600.000, 00 динара без ПДВ, а за софтвер до 60.000,00 динара без ПДВ.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава и не обухвата ПДВ.

<sup>1</sup> Општина Опово

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право да конкуришу имају микро и мала правна лица и предузетници (у даљем тексту: Учесници конкурса) под следећим условима:

- 1) да су уписани у регистар Агенције за привредне регистре најкасније до 31. децембра 2014. године и имају седиште односно регистрован огранак на територији Аутономне покрајине Војводине;
- 2) да су позитивно пословали у 2015. години;
- 3) да су измирили доспеле обавезе јавних прихода;
- 4) да над њима није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
- 5) да нису у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 6) да подносилац пријаве и добављач опреме или машине или софтвера нису повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима;
- 7) да подносиоци пријава према финансијским извештајима из 2015. године, имају најмање једно запослено лице;
- 8) да нису у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- 9) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2014-2016 година) нису примили државну помоћ чија висина прелази износ од 23.000.000,00 динара; и
- 10) да нису примили бесповратна средства на конкурсима Покрајинског секретаријата за субвенционисање трошкова набавке машина и опреме у 2014., 2015. и 2016. години.

Учесник конкурса може да учествује на Јавном конкурсима на највише једном пријавом и по једном основу (рефундација или субвенционисање) и за једну намену (машина/опрема/софтвер).

Учесник конкурса коме су одобрена средства закључењем уговора ће се обавезати да опрему или машину или софтвер не сме отуђити, дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 36 месеци од дана закључења уговора.

## ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ:

- 1) Попуњен, потписан и печатом оверен образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs));
- 2) Извод о регистрацији привредног субјекта из АПР не старији од датума објављивања јавног конкурса (оригинал или оверена фотокопија);
- 3) 1 - Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства –фотокопија финансијског извештаја за 2015. годину који је предат АПР-у,  
2 - Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства –копија биланса успеха за 2015. годину (Образац БУ) оверен од стране пореске управе,  
3 - Паушални порески обвезници – фотокопија обрасца КПО, потврда од пословне банке о промету на рачуну у 2016. години и фотокопија Решења на порез од прихода од самосталне делатности;
- 4) Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне Пореске управе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 15. октобра 2016. године (оригинал или оверена фотокопија);
- 5) А) Предрачун или понуда добављача или предуговор са продавцем машине или опреме или софтвера; (оригинал или оверена фотокопија);  
Б) Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину или опрему или софтвер и извод рачуна из банке о плаћању истог не старији од 21.03.2016. године (оригинал или оверена фотокопија)
- В) Изјаву у прилогу пријавног обрасца (на сајту Секретаријата);
- 6) Потписана и оверена писмена изјава подносиоца пријаве о раније примљеној де minimis државној помоћи.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Учесник конкурса којем средства буду одобрена дужан је да приликом потписивања уговора са Секретаријатом достави:

За машине и опрему:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла, у вредности износа субвенције са роком трајања до 31. марта 2017. године и
- једну бланко соло меницу регистровану у пословној банци са меничним овлашћењем.

За софтвер:

- једну бланко соло меницу регистровану у пословној банци са меничним овлашћењем.

## ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за привреду и туризам на предлог комисије.

Одлука о додели средстава биће објављена на сајту Секретаријата.

Секретаријат ће, након доношења Одлуке, контактирати само учеснике конкурса којима су средства одобрена.

Учесник конкурса којем су додељена средства закључиће уговор.

Пријаве на Јавни конкурс се подносе искључиво на конкурсном обрасцу који је саставни део Јавног конкурса и који се може преузети на сајту Секретаријата: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и са прописаном документацијом, достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ“ и „Пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме и софтвера у 2016. години“ поштом или лично преко писарнице покрајинских органа.

Рок за подношење пријаве је до 15.11.2016. године.

Неблаговремене и некомплетне пријаве неће се разматрати.

Корисници средстава који немају отворен наменски рачун код Управе за трезор у обавези су да га пре закључења уговора отворе.

Додатне информације могу се добити радним даном у Секретаријату, на бројеве телефона 021/487-4248 или 021/487-4072.ци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима.

Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек. Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата ([www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)).

## Критеријуми за доделу бесповратних средстава

## Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

- степен развијености локалне самоуправе у којој учесник Јавног конкурса има седиште или регистрован огранак;
- висина сопственог учешћа;
- учешће жена у пословању (оснивач/ власник / сувласник);
- број запослених особа са инвалидитетом;
- досадашње коришћење средстава од Секретаријата;
- врста делатности;

- проширење обима процеса производње;
- повећање конкурентности;
- број запослених;
- процена важности поднете пријаве за локално тржиште рада за подручје пословања и запошљавања.

#### ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

##### Члан 14.

На основу Одлуке о додели средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

#### ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

##### Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. одобрена средства наменски утроши;
2. машине или опреме или софтвер која је предмет уговора, не отуђи најмање 36 месеци, од дана закључења уговора, односно не да другом привредном субјекту на употребу/коришћење или у закуп;
3. машине или опрему или софтвер, видљиво означи налепницом коју приликом потписивања уговора преузима од Секретаријата .
4. омогући мониторинг од стране Секретаријата;
5. омогући контролу буџетске инспекције;
6. врати износ додељених средстава са припадајућом затезном каматом од дана исплате до дана враћања средстава.

#### Праћење извршавања уговора

##### Члан 16.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији уговора и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније до 15.02.2017. године.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење средстава, као и сопствених средстава (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату или из реда стручњака из области за које је дата субвенција, за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Стање на терену може да се проверава и током 36 месеци од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована за ту намену у складу са претходним ставом.

р.бр.	Назив општине на српском језику	Назив насељеног места на српском језику	Назив општине на русинском језику	Назив насељеног места на русинском језику
1	Бачка Топола	Бачка Топола	Бачка Тополя	Бачка Тополя
	Бачка Топола	Багремово	Бачка Тополя	Багремово
	Бачка Топола	Бајша	Бачка Тополя	Байша
	Бачка Топола	Бачки Соколац	Бачка Тополя	Бачки Соколац
	Бачка Топола	Богарош	Бачка Тополя	Богарош
	Бачка Топола	Горња Рогатица	Бачка Тополя	Горня Рогатица
	Бачка Топола	Гунарош	Бачка Тополя	Гунарош
	Бачка Топола	Зобнатица	Бачка Тополя	Зобнатица
	Бачка Топола	Карађорђево	Бачка Тополя	Карађордсво

##### Члан 17.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

##### Члан 18.

Корисници средстава по Јавном конкурсу дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се субвенционисају по Јавном конкурсу наведу да је у субвенционисању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

#### Завршне одредбе

##### Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а његове одредбе примењиваће се на субвенционисање трошкова набавке машина, опреме и софтвера предузетницима, малим и микро правни лица након расписивања Јавног конкурса.

Даном доношења овог Правилника, престаје да важи Правилник о начину, критеријумима и мерилима за доделу средстава предузетницима, микро и малим правним лицима за субвенционисање трошкова набавке машина и опреме, број: 133-401-1929-2/2014 од 30.05.2014.године.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Иван Ђоковић,**

## 1184.

Национални савет русинске националне мањине, на основу члана 22. тачка 1. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 20/2014 - одлука УС и 55/2014) на својој редовној седници одржаној 3. новембра 2016. године доноси

#### ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ТРАДИЦИОНАЛНИХ НАЗИВА ОПШТИНА И НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА РУСИНСКОМ ЈЕЗИКУ

##### Члан 1.

Утврђује се листа традиционалних назива насељених места на русинском језику на територији локалних самоуправа у којима је русински језик у службеној употреби, и то:

	Бачка Топола	Кавило	Бачка Топола	Кавило
	Бачка Топола	Криваја	Бачка Топола	Кривая
	Бачка Топола	Мали Београд	Бачка Топола	Мали Београд
	Бачка Топола	Мићуново	Бачка Топола	Мичуново
	Бачка Топола	Ново Орахово	Бачка Топола	Нове Орахово
	Бачка Топола	Његошево	Бачка Топола	Његошево
	Бачка Топола	Оборњача	Бачка Топола	Оборняча
	Бачка Топола	Томиславци	Бачка Топола	Томиславци
	Бачка Топола	Панонија	Бачка Топола	Панония
	Бачка Топола	Пачир	Бачка Топола	Пачир
	Бачка Топола	Победа	Бачка Топола	Побида
	Бачка Топола	Светићево	Бачка Топола	Светичево
	Бачка Топола	Средњи Салаш	Бачка Топола	Штредні Салаш
	Бачка Топола	Стара Моравица	Бачка Топола	Стара Моравица
2	Врбас	Врбас	Вербас	Вербас
	Врбас	Бачко Добро Поље	Вербас	Бачке Добре Поље
	Врбас	Змајево	Вербас	Змасво
	Врбас	Косанчић	Вербас	Косанчич
	Врбас	Куцура	Вербас	Коцур
	Врбас	Равно Село	Вербас	Равне Село
	Врбас	Савино Село	Вербас	Савине Село
3	Жабал	Жабал	Жабель	Жабель
	Жабал	Чуруг	Жабель	Чурог
	Жабал	Ђурђево	Жабель	Ђурдьов
	Жабал	Госпојинци	Жабель	Господінци
4	Кула	Кула	Кула	Кула
	Кула	Крушчић	Кула	Крущич
	Кула	Липар	Кула	Липар
	Кула	Нова Црвенка	Кула	Нова Червинка
	Кула	Руски Крестур	Кула	Руски Керестур
	Кула	Сивац	Кула	Сивец
	Кула	Црвенка	Кула	Червинка
5	Нови Сад	Нови Сад	Нови Сад	Нови Сад
	Нови Сад	Футог	Нови Сад	Футог
	Нови Сад	Ветерник	Нови Сад	Ветерник
	Нови Сад	Бегеч	Нови Сад	Бегеч
	Нови Сад	Кисач	Нови Сад	Кисач
	Нови Сад	Руменка	Нови Сад	Руменка
	Нови Сад	Степановићево	Нови Сад	Степановичево
	Нови Сад	Каћ	Нови Сад	Кач
	Нови Сад	Ченеј	Нови Сад	Ченей
	Нови Сад	Будисава	Нови Сад	Будисава
	Нови Сад	Ковиль	Нови Сад	Ковиль
	Нови Сад	Петроварадин	Нови Сад	Петроварадин
	Нови Сад	Сремска Каменица	Нови Сад	Сримска Каменица
	Нови Сад	Буковац	Нови Сад	Буковец
	Нови Сад	Лединци	Нови Сад	Лединци
	Нови Сад	Стари Лединци	Нови Сад	Стари Лединци
6	Шид	Шид	Шид	Шид
	Шид	Адашеви	Шид	Адашеви
	Шид	Бачинци	Шид	Бачинци
	Шид	Батровци	Шид	Батровци

	Шид	Беркасово	Шид	Беркасово
	Шид	Бикић До	Шид	Бикич
	Шид	Бингула	Шид	Бингула
	Шид	Вашица	Шид	Вашица
	Шид	Вишњићево	Шид	Вишњићево
	Шид	Гибарац	Шид	Гибарац
	Шид	Ердевик	Шид	Ердевик
	Шид	Илинци	Шид	Илинци
	Шид	Јамена	Шид	Јамена
	Шид	Кукујевци	Шид	Куковци
	Шид	Љуба	Шид	Љуба
	Шид	Моловин	Шид	Моловин
	Шид	Моровић	Шид	Морович
	Шид	Привина Глава	Шид	Привина Глава
	Шид	Сот	Шид	Сот

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном усвајања, а објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### Национални савет русинске националне мањине

Дел. број: 356-04/16  
Дана: 03.11.2016.

председник  
**Славко Рац,**

## 1185.

На основу члана 59 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011 55/13 35/15-аутентично тумачење 68/15 и 62/16-одлука УС) и члана 14. Закона о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“, бр. 101/2007), директор школе доноси

### ОДЛУКУ

#### О ПРОГЛАШЕЊУ ПЕЧАТА НЕВАЖЕЋИМ

І ОГЛАШАВА СЕ НЕВАЖЕЋИМ МАЛИ ПЕЧАТ ОШ „Ђорђе Натошевић“, кружног облика, пречника 28мм следеће садржине: око речи НОВИ САД II у средини, исписано је ОСНОВНА ШКОЛА „ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ“.

II Печат се оглашава неважећим почев од 14.11.2016.године због губитка, јер није доступан лицу овлашћеном за чување и употребу печата у складу са чланом 14. Став 2. Закона.

III Ову одлуку објавити у „Сл. листу АП Војводине“.

Дел. бр.: 1424  
Дана: 14.11.2016.

Директор школе  
**Недељко Ђорђић, с.р.**

### САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
1145.	Покрајинска уредба о измени Покрајинске уредбе о максималном броју запослених у систему Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину;	1875	1154.	Решење о постављењу за помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама;	1880
1146.	Покрајинска уредба о допуни Покрајинске уредбе о утврђивању звања и занимања запослених у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места;	1878	1155.	Решење о разрешењу дужности директора Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду;	1880
1147.	Покрајинска уредба о допунама Покрајинске уредбе о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне покрајине Војводине;	1878	1156.	Решење о именовану завршиоца дужности директора Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду;	1881
1148.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о Секретаријату Покрајинске владе;	1879	1157.	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити остварене у 2015. Години у Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад;	1881
1149.	Решење о разрешењу директорке Службе за управљање људским ресурсима;	1879	1158.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Годишњег програма пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, за 2016. Годину;	1881
1150.	Решење о именовану директорке Службе за управљање људским ресурсима;	1879	1159.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу Војводине за 2016. годину;	1881
1151.	Решење о разрешењу помоћника покрајинског секретара за здравство, социјалну политику демографију;	1880	1160.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Завода за културу Војводине за 2016. годину;	1882
1152.	Решење о постављењу за помоћника покрајинског секретара за здравство;	1880	1161.	Решење о давању сагласности на Измене Финансијског плана Архива Војводине за 2016. годину;	1882
1153.	Решење о разрешењу дужности помоћника покрајинског секретара за културу и јавно информисање;	1880			

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
1162.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Спомен – збирке Павла Бељанског за 2016. годину;	1882	1175.	Конкурс за расподелу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2016. годину;	1891
1163.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Спомен – збирке Павла Бељанског за 2016. годину;	1882	1176.	Правилник о дедили средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2016. годину;	1894
1164.	Решење о разрешењу дужности директора Опште болнице Вршац, Вршац;	1882	1177.	Конкурс за доделу средстава за финансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације у 2016. години;	1897
1165.	Решење о именовану за вршиоца дужности директора Опште болнице Вршац, Вршац;	1883	1178.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години;	1898
1166.	Решење о разрешењу дужности директорке Геронтолошког центра у Зрењанину;	1883	1179.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години;	1900
1167.	Решење о именовану за вршиоца дужности директорке Геронтолошког центра у Зрењанину;	1883			
1168.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-746/2016-93;	1883			
1169.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-746/2016-92;	1884			
1170.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-746/2016-91;	1884			
<b>ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА</b>			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ</b>		
1171.	Одлука о измени Пословника Покрајинске изборне комисије;	1885	1180.	Правилник о додели подстицајних средстава по јавном конкурс за рефундацију трошкова учешћа привредних субјеката на сајмовима у Европи и међународним сајмовима у Републици Србији;	1901
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			1181.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за рефундацију трошкова учешћа привредних субјеката на сајмовима у Европи и међународним сајмовима у Републици Србији;	1904
1172.	Конкурс за доделу бесповратних средстава управљачима заштићених подручја која је прогласио надлежни орган Аутономне покрајине Војводине;	1885	1182.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме и софтвера у 2016. години;	1905
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ СА ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА</b>			1183.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме и софтвера у 2016. години;	1909
1173.	Правилник о начину, критеријумима и мерилима за уфинансирање текућих расхода и издатака установа културе и других субјеката у културу у АП Војводини које својим програмима превазилазе локални значај и трајније задовољавају културне потребе грађана АП Војводине;	1886	<b>НАЦИОНАЛНИ САВЕТ РУСИНСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ</b>		
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>			1184.	Одлука о утврђивању традиционалних назива општина и насељивих места на русинском језику;	1911
1174.	Правилник о расподели средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2016. годину;	1887	<b>ОСНОВНА ШКОЛА „БОРБЕ НАТОШЕВИЋ“</b>		
			1185.	Одлука о проглашењу печата неважећим	1913

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.com