



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2016. október 26 59. szám LXXII. évfolyam	Évi előfizetés 7.300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

1109.

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetése

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet és 37/2016. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2015. és 54/2016. szám - pótköltségvetés) 10. szakaszára a tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár

SAJÁSZATOT

hozott

A KÖZRENDELTEZÉSŰ LÉTESÍTMÉNYEK A NAPERENGIÁNAK FOGYASZTÁSI MELEG VÍZ ELŐÁLLÍTÁSRA VALÓ FELHASZNÁLÁSÁRA IRÁNYULÓ PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁRSFINANSZÍROZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Szám: 143-401-3665/2016-02., 2016. szeptember 23.

Általános rendelkezések

1. szakasz

A közrendeltetésű létesítményekben a napenergiának fogyasztási meleg víz előállításra való felhasználására irányuló projektek megvalósításának társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetését, odaítélésének a rendjét, mércéit, valamint a Tartományi Energetikai Építészeti és Közlekedési Titkárság, amely a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárság jogutódja, a Vajdaság autonóm tartományi (a továbbiakban: Vajdaság AT) közrendeltetésű létesítményekben a napenergiának fogyasztási meleg víz előállításra való felhasználására irányuló projektek teljesítésének társfinanszírozására vonatkozó program megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza. E Szabályzat értelmében közrendeltetésű létesítményekben a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű helyi önkormányzatok által alapított közintézmények¹ részéről használt létesítményeket kell érteni.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetése biztosítja, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) költségvetési külön rovatrendje alatt.

¹ A közintézmények olyan intézmények, amelyeket a törvényben megállapított jogok vagy más érdekek érvényesítése érdekében alapítanak az alábbi területeken: oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, diák- és egyetemista jólét, egészségvédelem, szociális védelem, társadalmi gyermekgondozás, társadalombiztosítás, állategészségügyi védelem – A közszolgáltatásokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. – más tv., 81/2005. – más tv. kiig., 83/2005. – más tv. kiig. és 83/2014. szám – más tv.) 3. szakasza.

2. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a közintézmények által használt létesítményekben a napenergiának fogyasztási meleg víz előállításra való felhasználására irányuló projektek teljesítésének társfinanszírozására lehet fordítani, az alábbiak társfinanszírozása révén:

1. fogyasztási meleg vizet napkollektorral előállító új üzemi berendezések és tartozékaik (csővezetékek, armatúra, bojler, keringető szivattyúk, expanziós edények és egyéb gépi és villamossági felszerelés) beszerzése és beszerelése, miközben kötelező olyan mérő-szabályozó készülékek beszerelése is, amelyek lehetővé teszik a szoláris rendszerben előállított hőenergia figyelemmel kísérését;

2. a fogyasztási meleg víz melegítésére szolgáló meglévő rendszer (amely a hőforrásként olyan fosszilis üzemanyagot használ, mint amilyen a földgáz, fűtőolaj, könnyű olaj, fa és hasonló, vagy villanyáram) átalakítása/szanálása, valamint fogyasztási meleg vizet napkollektorral előállító új üzemi berendezések és tartozékaik (csővezetékek, armatúra, bojler, keringető szivattyúk, expanziós edények és egyéb gépi és villamossági felszerelés) beszerzése és beszerelése, miközben kötelező olyan mérő-szabályozó készülékek beszerelése is, amelyek lehetővé teszik a szoláris rendszerben előállított hőenergia figyelemmel kísérését;

3. a használati meleg víz melegítésére szolgáló meglévő rendszer átalakítása napkollektoros kombinált berendezés hozzáadásával, a meleg víz alternatív és olcsóbb melegítésének lehetővé tétele érdekében, miközben kötelező olyan mérő-szabályozó készülékek beszerelése is, amelyek lehetővé teszik a szoláris rendszerben előállított hőenergia figyelemmel kísérését.

A jelen szakasz 1., 2. és 3. bekezdésében említett üzemi berendezések ára a szükséges villamossági munkákat is felöleli.

Az odaítélendő eszközök nem fordíthatók:

1. bármilyen építési munkálatokra;
2. használt felszerelés vagy anyag vásárlására;
3. adófizetésre, beleértve az áfát is;
4. vám-, behozatali és egyéb közigazgatási illetékre.

A projekt céljai

3. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a jelen Szabályzat 1. szakaszában említett, Vajdaság autonóm tartományi közintézmények által használt létesítményekben a napenergiának fogyasztási meleg víz előállításra való felhasználására irányuló projektek teljesítésére kell fordítani, miközben a napenergiát szanitáris fogyasztási meleg víz, valamint a konyha és mosoda szükségleteire szolgáló meleg víz előállítására használják, a következő céllal:

- a megújuló energiaforrásokat energetikai célokra használó berendezések beszerelése, az energia és az energiahordozók költségei csökkentésének érdekében,
- a káros gázok kibocsátásának csökkentésére,
- a megújuló energiaforrások használatának népszerűsítésére,
- a biztonságosabb energiaellátásra,
- a fosszilis üzemanyagok behozatalától való függőség csökkentésére,
- a meglévő rendszerek revitalizálására.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat

4. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélése pályázat útján történik. A pályázat teljes szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> honlapján, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett valamelyik napilapban.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázati keretösszeg,
2. a projekt megvalósítására odaítélhető legnagyobb összeg,
3. az eszközök rendeltetése,
4. a projekt céljai,
5. pályázati feltételek és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció,
6. pályázati határidő,
7. a pályázás módja,
8. a pályázatról való döntéshozatal rendje,
9. a határozattal összhangban odaítélt eszközök felhasználói-val való szerződés kötése,
10. valamint a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

Pályázati jogosultság és a benyújtandó dokumentáció

5. szakasz

A pályázaton a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT, illetve a Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzat (község/város) által alapított, Vajdaság autonóm tartományi közigazgatási szervek részét.

A benyújtandó dokumentáció²

1. kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített pályázati adatlap (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs honlapjáról),
2. bejegyzési tanúsítvány (kivonat a megfelelő nyilvántartásból),
3. az adóazonosító jelre vonatkozó határozat fénymásolata,
4. az aláírási címpéldány fénymásolata,
5. a Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma,
6. az adóhivatal bizonylata az esedékes adók és járulékok teljesítéséről és az illetékes helyi önkormányzatnak a pályázat közzétételétől számított 30 nappal nem régebbi bizonylata az esedékes helyi közbevételi kötelezettségek teljesítéséről,
7. a fogyasztási meleg víz előállítására szolgáló szoláris üzemi berendezés gépészeti ötletterve és a kapcsolódó villamossági projekt vagy ezek hitelesített fénymásolata, A tervezésről és építkezésről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban. A tervdokumentáció kidolgozását és az eszközökben részelt tervek szerinti munkálatok utólagos kivitelezését kizárólag megfelelő szakmával és a tevékenység folytatására megfelelő licenciával rendelkező mérnökök láthatják el,
8. A licenciával rendelkező cég által kidolgozott indoklottsági tanulmány vagy a műszaki-gazdasági elemzés rövid kivonata, a projektbefektetés indoklottságának igazolása érdekében (benyújtható különálló dokumentumként vagy az ötletterv keretében), melynek tartalmaznia kell a megvalósított megtakarítá-

sok kimutatását és a beruházás egyszerű megtérülési idejét, valamint a környezetre kifejtett hatását (a CO₂ kibocsátás csökkentését). Az említett értékeket előzetes számítás alapján kell feltüntetni.

9. a pályázó nyilatkozata arról, hogy nincsenek tartozásai a Titkárság iránt, korábban megkötött és már lejárt határidejű szerződések alapján, (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján),
10. nyilatkozat arról, hogy a pályázó ellen nem folytatnak büntető-eljárást (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján),
11. nyilatkozat a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használatáról (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján),
12. A pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján) arról, hogy
 - b) az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényekkel (A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel, A közbeszerzési törvénnyel stb.) összhangban használják,
 - c) a Titkárságnak megküldik a jelentések a szerződésbeli kötelezettségekkel összhangban,

13. A pénzügyi biztosíték eszközét, amellyel a pályázó a szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését szavatolja, NEM KELL A KÉRELEMMELEL ÁTADNI

(A nyertes pályázó a szerződés megkötésekor köteles benyújtani a pénzügyi biztosíték eszközét).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket személyesen, a tartományi közigazgatási szervek újdéki, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti iktatóirodájában kell átadni, vagy elküldeni postán, kötelezően írásos alakban, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon, amelyek átvehetők a Titkárságon, vagy letölthetők a Titkárság honlapjáról. A pályázati adatlapot, a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával, zárt borítékban kell átadni, melyen fel kell tüntetni a „NE BONTSD FEL” megjegyzést, a kérelem benyújtójának nevét és címét, valamint a pályázat elnevezését.

A szabályosnak nem tekinthető pályázatok kezelése

7. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a szabályosnak nem tekinthető pályázatokat, éspedig:

- a késve érkező (a pályázatban meghatározott határidő után érkező),
- a megengedhetetlen (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve amelyek nem felelnek meg a pályázatban szereplő rendeltetésnek),
- a hiányos és értelmezhetetlen (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, ha a mércéket felsoroló táblázat mezői nincsenek kitöltve és nem tartalmazzák a szükséges számértékeket, a grafit ceruzával kitöltötteteket, amelyeket faxon vagy villámposztán (e-mail) küldtek el, nem megfelelő úrlapon nyújtottak be, a Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma nélküli, valamint az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó) pályázati kérelmeket.

A bizottság nem veszi figyelembe továbbá azon alanyok pályázatait sem, amelyek használták a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárságnak, mint a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság jogelődjének eszközeit, de a szerződésben megszabott határidő leteltét követően a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkársághoz, illetve a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkársághoz nem nyújtották be az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező beszámolókat.

² Javasolt a dokumentációt irattartóban egységesítve benyújtani, megszámozott, bekötött oldalakkal, ami megakadályozza az oldalak utólagos kiemelését és behelyezését.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8.szakasz

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott pályázati kérelmek megvitatására és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására. A bizottság tagjait a Titkárság dolgozóinak köréből kell kinevezni, de a pályázattal érintett szakterület kimagasló szakemberei is bevonhatók.

A tartományi titkár megvitatja a bizottság által kidolgozott eszköz odaítélési javaslatot, és meghozza az eszközöknek a felhasználók ré-

szére történő odaítéléséről szóló határozatát. A határozat végleges, és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a pályázati eredményeket) a Titkárság hivatalos honlapján kell közzétenni.

Az eszközök odaítélésénél alkalmazott mércék

9. szakasz

Az eszközök végső felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozat meghozatala során el kell végezni a beérkezett pályázati kérelmek pontozását az alábbi mércék alkalmazásával:

1. A beruházás din/kW-ban kifejezett specifikus értéke	
Specifikus érték $\leq 100.000,00$ Din/ kW	10 pont
$100.000,00 < \text{Specifikus érték} \leq 120.000,00$ Din/kW	8 pont
$120.000,00 < \text{Specifikus érték} \leq 140.000,00$ Din/kW	6 pont
$140.000,00 < \text{Specifikus érték} \leq 160.000,00$ Din/kW	4 pont
$160.000,00 < \text{Specifikus érték} \leq 180.000,00$ Din/kW	2 pont
Specifikus érték $> 180.000,00$ Din/kW	A kérelmet nem vesszük figyelembe
2. A villamos energia és/vagy a fosszilis üzemanyag használatában megvalósítandó évi pénzügyi megtakarítás %-ban kifejezve	
Megtakarítás $> 40\%$	10 pont
$30\% \leq \text{Megtakarítás} < 40\%$	7 pont
$20\% \leq \text{Megtakarítás} < 30\%$	4 pont
Megtakarítás $< 20\%$	A kérelmet nem vesszük figyelembe
3. A napkollektorok műszaki minősége	
Szavatossági idő ≥ 10 év	10 pont
$7 \leq \text{Szavatossági idő} < 10$ év	8 pont
$5 \leq \text{Szavatossági idő} < 7$ év	6 pont
Szavatossági idő < 5 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
4. A beruházás visszafizetési időszaka	
Visszafizetési időszak < 6 év	10 pont
$6 \leq \text{Visszafizetési időszak} < 8$ év	8 pont
$8 \leq \text{Visszafizetési időszak} < 10$ év	6 pont
$10 \leq \text{Visszafizetési időszak} \leq 12$ év	4 pont
Visszafizetési időszak > 12 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
5. A kérelem benyújtójának önrészesedése (áfa nélkül)	
Önrész $\geq 40\%$	10 pont
$30\% \leq \text{Önrész} < 40\%$	7 pont
$20\% \leq \text{Önrész} < 30\%$	4 pont
Önrész $< 20\%$	A kérelmet nem vesszük figyelembe
6. A CO ₂ kibocsátás csökkentése évi szinten, tonnában kifejezve	
Csökkentés ≥ 30 tonna	10 pont
$15 \leq \text{Csökkentés} < 30$ tonna	8 pont
$5 \leq \text{Csökkentés} < 15$ tonna	5 pont
Csökkentés < 5 tonna	1 pont
7. A Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használata az utóbbi 3,5 év folyamán	
Nem használták a Titkárság eszközeit	10 pont
Felhasznált eszközök $< 5.000.000,00$ din.	7 pont
$5.000.000,00 \leq \text{Felhasznált eszközök} < 10.000.000,00$ din.	4 pont
Felhasznált eszközök $\geq 10.000.000,00$ din.	0 pont

8. A Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárságtól igényelt eszközök összege (ÁFA nélkül)	
Igényelt eszközök $\leq$ 1.000.000,00 din.	10 pont
1.000.000 < Igényelt eszközök $\leq$ 2.000.000 din.	7 pont
2.000.000 < Igényelt eszközök $\leq$ 3.000.000 din.	4 pont
Igényelt eszközök > 3.000.000 din.	A kérelmet nem vesszük figyelembe
9. A helyi önkormányzat fejlettségi foka ³	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-a alatti	10 pont
III. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60 és 80%-a közötti	8 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 80 és 100%-a közötti	6 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag feletti	4 pont

12. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat állapítja meg az egy-egy felhasználónak odaítélt eszközök összegét.

A eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei:

- az eszközök felhasználójára vonatkozó adatok
- az odaítélt eszközök összege
- az odaítélt eszközök rendeltetése
- a létrejött szerződés időtartama
- az eszközök felhasználójának kötelezettségei
- a Titkársághoz benyújtandó jelentések
- a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

11. szakasz

Az eszközök felhasználója a projekt megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásáról a Titkárság honlapján megtalálható formanyomtatványon és útbaigazítás szerint köteles narratív-leíró és pénzügyi beszámolót (a továbbiakban: beszámoló) benyújtani a Titkársághoz, legkésőbb a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a megfelelő dokumentációt.

A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell a felhasznált eszközökre vonatkozó bizonyítékokat és a megnyert eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációt, valamint a projekt megvalósításához szükséges további eszközöket (a lefolytatott közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat, a Kincstári Igazgatóság kivonatait, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentumokat), melyeket a megbízott személynek hitelesítenie kell.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogát, hogy az eszközök felhasználójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

A jelentések adminisztrációs ellenőrzést a Titkárság bonyolítja le, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének és a mellékelt dokumentációval ellátott beszámoló ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság dolgozói köréből külbizottságot alakíthat, melynek feladata a hatásvizsgálat és a projekt megvalósítása közvetlen ellenőrzésének elvégzése.

³ A régiók és helyi önkormányzatok fejlettsége 2014. évi egységes listájának megállapításáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó szerződésbeli eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területét szabályozó törvény alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyeleti szolgáltatnak lehetővé tenni a szerződésben foglalt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

13 szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök felhasználói kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat útján társfinanszírozott infrastrukturális létesítmény kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozásával kapcsolatos tevékenységük során feltüntetni, hogy annak finanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság vett részt.

Záró rendelkezések

14. szakasz

A jelen szabályzat meghozatalának napján hatályát veszti A közrendeltetésű létesítményekben a napenergiának fogyasztási meleg víz előállításra való felhasználására irányuló projektek teljesítésének társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről szóló 115-401-809/2016-04. számú, 2016. február 23-i keltezésű szabályzat.

A jelen szabályzat meghozatalának napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG

Nenad Grbić s.k.,
tartományi titkár

1111.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – egyéb határozat és 37/2016. szám) 16. szakasza 2., 24. és 41. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2015. és 54/2016. szám – pótköltségvetés) 10. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

**SZABÁLYZATOT
hozott
A TAKARÉKOS MEGVILÁGÍTÁS PROJEKTJE
MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
IRÁNYULÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ÖSZTÖNZŐ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSI ELJÁRÁSÁRÓL**

143-401-3662/2016-02. szám, 2016. szeptember 23

Általános rendelkezések

1.szakasz

A takarékos megvilágítás projektje megvalósításának társfinanszírozására vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélési eljárásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetését, odaítélésének rendjét, mércéit, valamint a Tartományi Energetikai Építészeti és Közlekedési Titkárság, amely a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárság jogutódja, a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén levő közrendeltetésű létesítményekben a takarékos megvilágításra irányuló projektek teljesítésének társfinanszírozására vonatkozó programjának megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza. Az eszközök odaítélése a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve a Vajdaság AT területén levő önkormányzatok által alapított közintézmények⁴ számára történik.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetése biztosítja, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) költségvetési külön rovatrendje alatt.

Az eszközök rendeltetése

2.szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzat (község/város) által alapított és Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő közintézményeknek (a továbbiakban: az eszközök felhasználója) ítéltetők oda, a belső megvilágítás lecserélésére, éspedig:

1. a meglévő lámpák cseréje és takarékos fényforrások beszerelése tartozékokkal,
2. a meglévő lámpák cseréje és takarékos fényforrások beszerelése tartozékokkal, valamint a belső megvilágítást szabályozó rendszer beszerzése tartozékokkal.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók:

1. használt anyag és berendezés beszerzésére,
2. adókra, beleértve a hozzáadott értékadót is,
3. vám-, behozatali- és egyéb adminisztrációs illetékekre.

A projekt céljai

3. szakasz

A felhasználóknak odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközök célja:

- a közintézmények serkentése olyan intézkedések és cselekmények fogantatására, amelyek az energetikai hatékonyság ellenőrizhető és mérhető vagy felbecsülhető növekedését eredményezik a belső megvilágítás terén;

⁴ A közintézmények olyan intézmények, amelyeket a törvényben megállapított jogok vagy más érdekek érvényesítése érdekében alapítanak az alábbi területeken: oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, diák- és egyetemista jólét, egészségvédelem, szociális védelem, társadalmi gyermekgondozás, társadalombiztosítás, állategészségügyi védelem – A közszolgáltatásokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005. – más tv., 81/2005. – más tv. kiig., 83/2005. – más tv. kiig. és 83/2014. szám – más tv.) 3. szakasza.

- a belső megvilágítás energetikai hatékonyságának javítása az energiafogyasztás csökkentése révén, a nyújtott szolgáltatások azonos terjedelme és minősége, vagy a szolgáltatásnyújtás megnövelt terjedelme és minősége mellett;
- a belső megvilágítási rendszer előmozdítása;
- a belső megvilágítás szükséges kezelése, karbantartási és ellenőrzési költségeinek csökkentése;
- a káros gázok környezetbe való kibocsátásának csökkentése;
- az energetikai hatékonyságra irányuló intézkedések alkalmazásának népszerűsítése.

Az eszközök elosztására vonatkozó pályázat

4. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközöket nyilvános pályázat útján kell odaítélni. A pályázat szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) <http://www.psemer.vojvodina.gov.rs/> honlapján és Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett tömegtájékoztatási eszközök egyikében.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázati keretösszeg,
2. az eszközök rendeltetése,
3. a projekt céljai,
4. pályázati feltételek és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció,
5. pályázati határidő,
6. a pályázat módja,
7. a pályázatról való döntéshozatal rendje,
8. a határozattal összhangban odaítélt eszközök felhasználói-val való szerződés-kötés, valamint a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

Pályázati jogosultság és a benyújtandó dokumentáció

5. szakasz

A pályázaton a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT, illetve a Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzat (község/város) által alapított, Vajdaság autonóm tartományi székhelyű közintézmények vehetnek részt.

A benyújtandó dokumentáció:

1. kitöltött, aláírt és pecsételt pályázati adatlap (letölthető a Titkárság honlapjáról),
2. az adóazonosító jellel rendelkező határozat fénymásolata (az adóalany kötelező nyilvántartásba vételéről szóló bizonylat),
3. a közintézmény képviseléről szóló meghatalmazás (képviselőre jogosult személyek aláírási címpéldánya),
4. a Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma (banki aláírási címpéldány fénymásolata),
5. bejegyzési tanúsítvány (kivonat a megfelelő nyilvántartásból),
6. a Pénzügyminisztérium adóhivatalának bizonylata az esedékes adók és járulékok teljesítéséről és az illetékes helyi önkormányzatnak a pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi bizonylata az esedékes helyi közbevetési kötelezettségek teljesítéséről,
7. A felmérést és költségvetést is tartalmazó ötletterv (ha a projekt szakasza/része valósul meg, a projektnek a pályázat tárgyát képező részére/szakaszára vonatkozó felmérés és költségvetés megküldése szükséges),
8. rövid kivonat a megvalósíthatósági tanulmányból vagy a takarékos fényforrások korszerű lámpák beszerelése, illetve a takarékos fényforrások korszerű lámpák és a belső megvilágítást szabályozó rendszerek kifizetőségének műszaki-gazdasági elemzéséből; a kivonatban fel kell tüntetni a következő adatokat (a szöveges részen és felmérésen kívül, kötelező a táblázatos kimutatás is): az évi teljes villamosenergia-fogyasztást a

meglévő és az új megoldással (kWh-ban), az új megoldás által megvalósítható évi teljes villamos energia megtakarítást (kWh-ban és %-ban), az évi teljes CO₂ kibocsátást (tonnában) a meglévő és az új megoldással, az új megoldás által megvalósítható évi teljes CO₂ kibocsátás csökkenését (tonnában és %-ban), a takarékos fényforrásos korszerű lámpákra és beszerelésükre, illetve a takarékos fényforrásos korszerű lámpákra, a szabályozó berendezésekre és azok felszerelésére fordított befektetések teljes összegét, a meglévő és az új fényforrások típusát, számát és teljesítményét - a lámpák és szabályzó berendezés wattokban [W] kifejezett egyedi és az összes lámpa és szabályzó berendezés kilowattokban [kW] kifejezett összteljesítményét, a szabályzó berendezés jellemzőit (ha léteznek), a befektetés törlesztési határidejét; ha a projekt megvalósításának a célja a belső megvilágítás bővítésének és minőségének előmozdítása, akkor megfelelő paraméterekkel ezt is ki kell mutatni (pl. a megvilágítottság foka, a lámpák számának növelése).

9. A pályázó nyilatkozatát arról, hogy nincsenek a Titkárság iránt tartozásai korábban aláírt és már lejárt határidejű szerződések alapján (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján – 1. formanyomtatvány),
10. nyilatkozat arról, hogy a pályázó ellen nem folyik polgári, illetve büntetőjogi eljárás a korábbi támogatások, segélyezések vagy hitelek miatt (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján – 2. formanyomtatvány),
11. nyilatkozat a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárság, mint a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság jogelődje eszközeinek eddigi felhasználásáról (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján – 3. formanyomtatvány),
12. a pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján – 4. formanyomtatvány) arról, hogy:
 - a) a jelen pályázat alapján nyert eszközök mellett a projekt megvalósításához szükséges további pénzeszközök biztosítottak/biztosítva lesznek;
 - b) az odaítélt eszközök használata rendeltetésszerűen történik, a hatályos jogszabályokkal (A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel, A közbeszerzési törvénnyel, A tervezésről és építkezésről szóló törvénnyel stb.) összhangban;
 - c) A Titkársághoz a szerződéses kötelezettségekkel összhangban megküldik a jelentéseket.
13. A pénzügyi biztosíték eszközét, amellyel a pályázó a szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését szavatolja, NEM KELL A KÉRELEMMELEL ÁTADNI (A nyertes pályázó a szerződés megkötésekor köteles benyújtani a pénzügyi biztosíték eszközét).
14. A munkálatok kivitelezésének jóváhagyásáról szóló határozat fénymásolata (A tervezésről és építkezésről szóló törvény 145. szakasza).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatóirodájában kell átadni, vagy elküldeni postán, kötelezően írásos alakban, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon, amelyek átvehetők a Titkárságon vagy letölthetők a Titkárság honlapjáról. A pályázati adatlapot, a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával, zárt borítékban kell átadni, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság 21000 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám címen, a borítékon fel kell tüntetni a „NE BONTSD FEL” megjegyzést, a kérelem benyújtójának nevét és címét, valamint a pályázat elnevezését.

A szabálysoknak nem tekinthető pályázatok kezelése

7. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a szabálysoknak nem tekinthető pályázatokat, éspedig:

- a késve érkező (a pályázatban meghatározott határidő után érkező),
- a megengedhetetlen (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve azokat a kérelmeket, amelyek nem felelnek meg a pályázatban kijelölt rendeltetésnek),
- a hiányos és értelmezhetetlen (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, ha a mércéket felsoroló táblázat mezői nincsenek kitöltve és nem tartalmazzák a szükséges számértékeket, a grafit ceruzával kitöltötteteket, amelyeket faxon vagy villámpostán (e-mail) küldtek el, nem megfelelő úrlapon nyújtottak be, a Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma nélküli, valamint az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó) pályázati kérelmeket.

A bizottság nem veszi figyelembe továbbá azon alanyok kérelmeit sem, amelyek használták a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárságnak, mint a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság jogelődjének eszközeit, de a szerződésben megszabott határidő leteltét követően a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkársághoz, illetve a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkársághoz nem nyújtották be az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező beszámolókat.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott kérelmek megvitatására és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására. A bizottság tagjait a titkárság dolgozóinak köréből kell kinevezni, de a pályázattal érintett szakterület kimagasló szakemberei is bevonhatók.

A bizottság, a Titkárság www.psemer.vojvodina.gov.rs honlapján megtalálható Közintézmények takarékos belső megvilágítására vonatkozó projektek megvalósítását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat alapján dolgozza ki javaslatát az eszközök odaítélésére.

A tartományi titkár megvitatja a bizottság által kidolgozott eszköz odaítélési javaslatot, és meghozza az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozatát. A határozat végleges, és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a pályázati eredményeket) a Titkárság hivatalos honlapján kell közzétenni.

Az eszközök odaítélésénél alkalmazott mércék

9. szakasz

Az eszközöknek a végső felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozat meghozatala során el kell végezni a beérkezett kérelmek pontozását az alábbi mércék alkalmazásával:

1. Villamos energia megtakarítás %-ban, éves szinten	
70%≤ évi megtakarítás	10 pont
50%≤ évi megtakarítás< 70%	8 pont
30%≤ évi megtakarítás< 50%	6 pont
Évi megtakarítás < 30%	A kérelmet nem vesszük figyelembe
2. CO2 kibocsátás csökkentése %-ban éves szinten	
70%≤ évi csökkentés	10 pont
50%≤ évi csökkentés < 70%	8 pont
30%≤ évi csökkentés < 50%	6 pont
Évi csökkentés < 30%	A kérelmet nem vesszük figyelembe
3. A beruházás kifizetődési időszaka	
Kifizetődési időszak <5 év	10 pont
3 év ≤ kifizetődési időszak <5 év	7 pont
5 év≤ kifizetődési időszak < 8 év	4 pont
Kifizetődési időszak ≥ 8 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
4. A takarékos belső megvilágításra irányuló projekt megvalósítási módja	
Takarékos fényforrások és a belső megvilágítást szabályozó berendezések beszerzése és beszerelése	10 pont
Takarékos fényforrások beszerzése és beszerelése	5 pont
5. A Titkárságtól igényelt pályázati pénzösszeg (a beruházás áfa nélküli értékének legfeljebb 80%-a)	
Igényelt összeg < 3.000.000,00 din	10 pont
3.000.000,00≤ igényelt összeg<6.000.000,00 din	7 pont
Igényelt összeg ≥ 6.000.000,00 din	4 pont
6. A közintézmény pénzügyi képességei – a projekt megvalósításához szükséges egyéb eszközök részaránya (áfa nélkül)	
önrész ≥40%	7 pont
30% ≤ önrész < 40%	5 pont
20% önrész < 30%	3 pont
Önrész < 20%	A kérelmet nem vesszük figyelembe
7. A Tartományi Titkárság költségvetési eszközeinek eddigi használata	
Nem volt eszközfelhasználás	10 pont
Használt eszközök < 4.000.000,00din	7 pont
4.000.000,00 din ≤használt eszközök < 10.000.000,00 din	4 pont
Használt eszközök ≥ 10.000.000,00 din	0 pont
8. A lámpák, szabályzó berendezések és tartozékok szavatossági ideje	
Szavatossági idő ≥5 év	10 pont
Szavatossági idő < 5 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
9. A munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozat másolata (A tervezésről és építkezésről szóló törvény 145. szakasza), ha kiadták	
Mellékelve	5 pont
Nincs mellékelve	0 pont
10. A közintézmény elhelyezkedése szerinti helyi önkormányzat fejlettségi foka ⁵	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-a alatti	10 pont
III. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60 és 80%-a közötti	8 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 80 és 100%-a közötti	6 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag feletti	4 pont

⁵ A régiók és helyi önkormányzatok fejlettsége 2014. évi egységes listájának megállapításáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat állapítja meg az egy-egy felhasználónak odaítélt eszközök összegét.

A eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei:

- az eszközök felhasználójára vonatkozó adatok
- az odaítélt eszközök összege
- az odaítélt eszközök rendeltetése
- a létrejött szerződés időtartama
- az eszközök felhasználójának kötelezettségei
- a Titkársághoz benyújtandó jelentések
- a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

11. szakasz

Az eszközök felhasználója a projekt megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásáról a Titkárság honlapján megtalálható formanyomtatványon és útbaigazítás szerint köteles narratív-leíró és pénzügyi beszámolót (a továbbiakban: beszámoló) benyújtani a Titkársághoz, legkésőbb a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a megfelelő dokumentációt.

A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell a felhasznált eszközökre vonatkozó bizonyítékokat és az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációt, valamint a projekt megvalósításához szükséges további eszközöket (a lefolytatott közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat, a Kincstári Igazgatóság kivonatát, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentumokat), melyeket a megbízott személynek hitelesítenie kell.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogát, hogy az eszközök felhasználójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

A jelentések adminisztrációs ellenőrzését a Titkárság bonyolítja le, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének és a mellékelt dokumentációval ellátott beszámoló ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság dolgozói köréből külnbizottságot alakíthat, melynek feladata a hatásvizsgálat és a projekt megvalósítása közvetlen ellenőrzésének elvégzése.

12. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó szerződésbeli eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területét szabályozó törvény alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyeleti szolgáltatnak lehetővé tenni a szerződésben foglalt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

13. szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök felhasználói kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat útján társfinanszírozott infrastrukturális létesítmény kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozásával kapcsolatos tevékenységük során feltüntetni, hogy annak finanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részt vett.

Záró rendelkezések

14. szakasz

A jelen szabályzat meghozatalának napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG

Szám: 143-401-3662-/2016-02.

2016.09.23.

Nenad Grbić s. k.,
tartományi titkár

1113.

A Kultúráról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 13/16. és 30/16. szám – kiig.) 76. szakasza, a Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreiről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/12.–AB határozat) 41. szakasza 1. bekezdésének 1. és 2. pontjai, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/15. és 54/16. szám – pótköltségvetés) és a Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/17.– más határozat és 37/16. szám) 24. szakasza alapján, a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi titkár

HATÁROZATOT

hoz

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK MŰVELŐDÉSI PÁLYÁZATOKRA VALÓ 2016. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL

1. szakasz

A Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) jelen határozattal kezdi meg Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított alanyok 2016. évi művelődés terén benyújtott programjainak és projektjeinek társfinanszírozására és finanszírozására pályázati úton való odaítélésének eljárását, a Kultúráról szóló törvény értelmében.

2. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/15. és 54/16. szám – pótköltségvetés) és a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak a jelen határozat 3-8. szakaszaiban felsorolt programok és projektek 2016. évi társfinanszírozásáról és finanszírozásáról szóló pénzügyi terve erre a célra összesen 28.460.000,00 dinárt (betűvel: huszonnyolcezer és 0/00) tervezett.

3. szakasz

A Titkárság a Vajdaság autonóm tartományi 2016. évi szerb nyelvű kiadói tevékenységet összesen 6.160.000,00 dinár összegben finanszírozza - társfinanszírozza.

4. szakasz

A Titkárság a 2016. évi Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi nyelvű kiadói tevékenységet összesen 2.300.000,00 dinár összegben finanszírozza - társfinanszírozza.

5. szakasz

A Titkárság a 2016. évi Vajdaság autonóm tartományi játékfilmek forgatását összesen 12.000.000,00 dinár összegben finanszírozza - társfinanszírozza.

6. szakasz

A Titkárság a 2016. évi kiemelkedő jelentőségű tambura zeneművészeti alkotótevékenység ösztönzését összesen 2.500.000,00 dinár összegben finanszírozza - társfinanszírozza.

7. szakasz

A Titkárság a 2016. évi zeneművészeti kiadótevékenység ösztönzését összesen 3.000.000,00 dinár összegben finanszírozza - társfinanszírozza.

8. szakasz

A Titkárság a 2016. évi tamburazene előadóművészeti tevékenység ösztönzését összesen 2.500.000,00 dinár összegben finanszírozza - társfinanszírozza.

9. szakasz

Az eszközök odaítélésének általános feltételeiről és mércéiről a Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetési eszközeiből finanszírozott és társfinanszírozott művelődési programok és projektek kiválasztásának módjáról, feltételeiről és mércéiről szóló szabályzat rendelkezik (3/16. szám).

A pályázatok benyújtásának határidejét és a pályázat lebonyolításához szükséges egyéb fontos adatok megküldésének határidejét a pályázat szövege tartalmazza.

A Titkárság a pályázatokat a hivatalos honlapján, Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és egy, a Vajdaság AT egész területét lefedő szerb nyelvű tömegtájékoztatási eszközben is meghirdeti, a pályázat közzétételéről szóló tájékoztatást pedig a Vajdaság Autonóm Tartományban hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén megjelenő tájékoztatói eszközben is közzéteszi.

10. szakasz

A jelen határozat 3-8. szakaszaiban említett pályázatokra írásban

kell pályázni, a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon, amit a Titkárság Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti címén lehet beszerezni, vagy letölthető a Titkárság www.kultura.vojvodina.rs honlapjáról.

11. szakasz

A tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi titkár külön bizottságokat alakít az eszközök odaítélésére (a továbbiakban: bizottság), amelyek az említett területek mindegyikére kiírt pályázatok alapján benyújtott kérelmekről döntenek, a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi titkár pedig ennek alapján hoz végleges határozatot az eszközök elosztásáról.

Jelen határozat 4. szakaszában szereplő, a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvű 2016. évi kiadói tevékenységre vonatkozó pályázati kérelmeket véleményezésre előzetesen meg kell küldeni a nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi tanácsoknak.

A Titkárság írásban fogja tájékoztatni a pályázókat a pályázati eredményekről.

12. szakasz

A határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

13. szakasz

A határozat meghozatalának napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI ÉS TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI
TITKÁRSÁG**

Szám: 137-451-3545/2016-06.
Újvidék, 2016. október 19.

Miroslav Štatkic s. k.,
tartományi művelődési tömegtájékoztatási
és vallási közösségi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Különös és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG					
1109.	Szabályzat a közintézmények energiatakarékos belső megvilágítására vonatkozó projektek megvalósításának társfinanszírozására vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaitélésének eljárásáról, 143-4013662/2016-02. szám, 2016.09.23.	1815		Dindic Alapot kezelő bizottságban képviselők felmentéséről és kinevezéséről	
1111.	Szabályzat a középületek használati meleg vizének napenergiával való előállítására vonatkozó projektek megvalósításának társfinanszírozására vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaitélésének eljárásáról, 143-401-3665/2016-02. szám, 2016.09.23.	1818	1074.	Határozat a vajdasági beruházásokat támogató Vojvodina Investment Promotion - VIP Alap 2016. évi munkaprogramja módosításának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			1075.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2016. évi pénzügyi terve módosításának jóváhagyásáról	
1113.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeinek a 2016. évi művelődési pályázatok révén való odaitélése eljárásának lebonyolításáról	1822	1076.	Határozat a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Intézet – Központ 2016. január – december időszakra vonatkozó pénzügyi terve módosításának jóváhagyásáról	
KÜLÖNÖS RÉSZ (amely szerb nyelven megjelent)			1077.	Határozat a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Intézet – Központ 2016. január – december időszakra vonatkozó munkaprogramja módosításának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			1078.	Határozat az újvidéki Szakmai- és Munka Készségeket Oktató Edukációs Központ 2016. pénzügyi terve módosításának jóváhagyásáról	
1067.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Ügynökségének megalapításáról szóló aktusjavaslatot előkészítő munkacsoport megalakításáról		1079.	Határozat az újvidéki Szakmai- és Munka Készségeket Oktató Edukációs Központ 2016. pénzügyi terve módosításának jóváhagyásáról	
1068.	Határozat az újvidéki Klinikai Központ felújítását és építését ellenőrző bizottság megalakításáról		1080.	Határozat a Szabványozási és Tanúsítványozási Információs Központ 2016. pénzügyi terve módosításának jóváhagyásáról	
1069.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja igazgatójának felmentéséről		1081.	Határozat a Szabványozási és Tanúsítványozási Információs Központ 2016. munkaprogramja módosításának jóváhagyásáról	
1070.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja igazgatójának kinevezéséről		1082.	Határozat az újvidéki székhelyű Roma Felzárkóztatási Iroda igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
1071.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2016. évi pénzügyi terve II. módosításának jóváhagyásáról		1083.	Határozat az újvidéki székhelyű Roma Felzárkóztatási Iroda igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1072.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2016. évi munkaprogramja II. módosításának jóváhagyásáról		1084.	Határozat az újvidéki székhelyű Roma Felzárkóztatási Iroda felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
1073.	Határozat a Tartományi Kormányt a Dr. Zoran		1085.	Határozat az újvidéki székhelyű Roma Felzárkóztatási Iroda felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			1086.	Határozat az apatini Junaković Rehabilitációs Szakkórház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
			1087.	Határozat az apatini Junaković Rehabilitációs Szakkórház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
1088.	Határozat az apatini Junaković Rehabilitációs Szak-kórház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről			TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG	
1089.	Határozat az apatini Junaković Rehabilitációs Szak-kórház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		1106.	A Vajdaság autonóm tartományi jószágtenyésztő program végrehajtásának tenyésztési programintézkedéseire vonatkozó éves programból odaitélt eszközök elosztására vonatkozó pályázat módosítása	
1090.	Határozat a Szabadkai Népszínház megbízott igazgatójának felmentéséről			TARTOMÁNYI SPORT- ÉS IFJÚSÁGI TITKÁRSÁG	
1091.	Határozat a Szabadkai Népszínház megbízott igazgatójának kinevezéséről		1107.	A Vajdaság autonóm tartományi ifjúsági szektor 2016. évi projektjeinek finanszírozására vonatkozó pályázat második módosítása	
1092.	Határozat a Szabadkai Népszínház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		1108.	A sport programok és projektek 2016. évi finanszírozására vonatkozó pályázat harmadik módosítása	
1093.	Határozat a Szabadkai Népszínház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről			TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG	
1094.	Határozat a Szabadkai Népszínház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		1110.	Nyilvános pályázat vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaitélésére a közintézmények energiatakarékos belső megvilágítására vonatkozó projektek társfinanszírozására	
1095.	Határozat a Szabadkai Népszínház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		1112.	Nyilvános pályázat vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaitélésére a középületek használati meleg vizének napenergiával való előállítására vonatkozó projektek megvalósításának társfinanszírozására	
1096.	Határozat a mitrovicai Közkórház igazgatóhelyettesének felmentéséről			TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG	
1097.	Határozat a mitrovicai Közkórház megbízott igazgatóhelyettesének kinevezéséről		1114.	Pályázat zeneművészeti műalkotások hangfelvétel-kiadásának 2016. évi finanszírozására-társfinanszírozására	
1098.	Határozat a mitrovicai Közkórház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		1115.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvű kiadói tevékenység 2016. évi finanszírozására-társfinanszírozására	
1099.	Határozat a mitrovicai Közkórház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		1116.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi szerb nyelvű kiadói tevékenység 2016. évi finanszírozására-társfinanszírozására	
1100.	Határozat a mitrovicai Közkórház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		1117.	Pályázat a kiemelt jelentőségű tamburazenés előadó művészeti produkciók ösztönzésének 2016. évi finanszírozására-társfinanszírozására	
1101.	Határozat a mitrovicai Közkórház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		1118.	Pályázat a kiemelt jelentőségű tamburazenei alkotóművészet ösztönzésének 2016. évi finanszírozására-társfinanszírozására	
1102.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök Egészségügyi Titkárság által való felhasználásáról		1119.	Pályázat Vajdaság autonóm tartományi játékfilmek forgatásának finanszírozására-társfinanszírozására	
	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA				
1103.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartományban munkaviszonyban lévő képviselőkről szóló 2016.10.17-i határozat kiegészítéséről				
	TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG				
1104.	Határozat az Ópázovai Szociális Központ megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról				
	HIRDETŐ RÉSZ (amely szerb nyelven megjelent)				
	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK FŐTITKÁRA				
1105.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Szakszolgálatában határozott időre szóló gyakornoki munkaviszony létesítésére				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs