



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2016. október 19 58. szám LXXII. évfolyam	Évi előfizetés 7.300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

1043.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, valamint figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 54/2015. - pótköltségvetés és 54/2016. szám) 9. szakaszának 1. bekezdésére és 13. szakaszára, a Tartományi Kormány 2016. október 19-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT

hozott

**AZ INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ELEMÉIT
TARTALMAZÓ ÚJ TECHNOLÓGIÁKAT ALKALMAZÓ
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÜZEMEKET ÉS A
FOGLALKOZTATÁS ÖSZTÖNZÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ
2016. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS
MÉRCÉIRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

Az innovációs tevékenységek elemeit tartalmazó új technológiákat alkalmazó Vajdaság autonóm tartományi üzemek, valamint a foglalkoztatás ösztönzésének társfinanszírozására szolgáló 2016. évi eszközök odaítélésének rendjéről és mércéiről szóló határozat (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 2/2016. és 34/2016. szám) 1. szakasza és 12. szakaszának 1. bekezdésében, a „Tartományi Tudományügyi és Technológiafejlesztési Titkárság” szavak helyébe „Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság” szavak kerülnek.

2. szakasz

A 2. szakasz 1. bekezdésének rendelkezése helyébe a következő rendelkezés kerül:

Jelen határozat 1. szakaszában szereplő eszközökről Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet rendelkezik, a 12. költséghelyrend – Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság, 0201 program – tudományos és technológiai fejlesztés, 1009 programtevékenységek – új technológiák üzemi fejlesztése, 442 funkcionális besorolás – termelés, 454 közgazdasági besorolás – támogatások magánvállalatoknak, keretében 259.725.741,75 dinár összegben, finanszírozási forrás 01 00 – költségvetési bevételek 221.396.740,55 dinár összegben és 14 00 finanszírozási forrás – korábbi években lefolytatott privatizációból fennmaradó eszközök 38.329.001,20 dinár összegben.

3. szakasz

A 8. szakasz 1. bekezdésében a „tartományi tudományügyi és technológiafejlesztési titkár” szavak helyébe „tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár” szavak kerülnek.

4. szakasz

Jelen határozat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

Szám: 451-3500/2016.

Újvidék, 2016. október 19.

Igor Mirović s.k.,
a Tartományi Kormány elnöke

1054.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más határozat) 16., 24. és 33. szakaszának alapján, figyelemmel A mezőgazdaság- és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14. és 103/15. szám) és a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdaságpolitika támogatásának 2016. évi intézkedési programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletről (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 54/15. és 53/16. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hozott

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
AGRÁRGAZDASÁGOK TÁRGYI ESZKÖZEIBE VALÓ
BERUHÁZÁSOKAT TÁRSFINANSZÍROZÁSÓ 2016. ÉVI
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe való beruházások társfinanszírozási eszközeinek 2016. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) a vissza nem térítendő eszközök rendeltetését, igénybe vevőit, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének rendjét, a hiányos pályázatok kezelését, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket, a vissza nem térítendő eszközfelhasználókkal való szerződéskötést, az eszközfelhasználók kötelezettségeit és A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdaságpolitika 2016. évi megvalósítását támogató intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 54/15. és 53/16. szám) szerves részét képező A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdaságpolitika 2016. évi programját támogató intézkedések programja 2.1. pontja részének: Beruházások az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe – gyümölcs, szőlő- és zöldségtermelési ágazat és egyéb növények ágazat (a továbbiakban: program) megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

A vissza nem térítendő eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A jelen szabályzat és pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök összege: 14.038.032,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, mely pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és egy, a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) egész területén terjesztett napilapban, valamint a Titkárság honlapján (a továbbiakban: pályázat).

A pályázati határidő az eszközök elosztásáig, de legfeljebb 2016. 11. 15-ig tart.

A pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldjük vissza.

A beruházások ösztönzésére szolgáló eszközök – a szabályzat és a pályázat értelmében – vissza nem térítendőek.

A pályázat szerinti beruházások ösztönzésére szolgáló eszközöket a beruházás teljes értékének, valamint a felszerelés értékének az 50%-áig terjedő összegben kell megállapítani.

Elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadó (ÁFÁ-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

A vissza nem térítendő eszközök iránti kérelmek megvitatásakor figyelembe vehetők a 2016. 01. 01. után megvalósított beruházások, amit a felszerelés részletezését tartalmazó számlával, szállítólevéllel, banki kivonattal, szavatossági levéllel, behozatal esetén vámárú-nyilatkozattal és egyéb 2016. 01. 01. után létrejött bizonylattal kell igazolni.

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege:

1. hűtőházak felszerelése – a maximális támogatás legfeljebb 3.000.000,00 dinár
2. gyümölcs, szőlő és zöldség csomagolására, szortírozására, tisztítására, fényezésére, mosására és előkészítésére szolgáló eszközök beszerzése – maximális támogatás legfeljebb 1.000.000,00 dinár
3. ipari-, fűszer- és gyógynövény szárításához szükséges berendezések – maximális támogatás legfeljebb 1.000.000,00 dinár
4. olajnövények feldolgozására szolgáló berendezések beszerzése – maximális támogatás legfeljebb 1.000.000,00 dinár

Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legkisebb összeg 100.000,00 dinárt, illetve azokat a pályázatokat vesszük figyelembe, melyeknek értéke 200.000,00 dinárral azonos, vagy annál nagyobb.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

1. hűtőházak felszerelése: hűtő aggregátók, kompresszorok, párologtatók, kondenzátorok, hűtőházajtók, hőszigetelő panelek, villamos berendezések és installációk, világítás, hűtőházi ellenőrzési rendszerek és más hasonló nem felsorolt felszerelés;
2. gyümölcs, szőlő és zöldség csomagolására, szortírozására, tisztítására, fényezésére, mosására és előkészítésére szolgáló eszközök beszerzése: fagyasztáshoz szükséges eszközök és berendezések, tisztításra és mosásra szolgáló vonalak, válogató és kalibráló vonalak, csomagolási és címkézési gépsorok;
3. ipari-, fűszer- és gyógynövény szárításához szükséges berendezések: szárítóalagút, szalagos szárító, kamrás szárító, zsugorcsonagoló eszközök és berendezés, mikrohullámú szárító eszközök és berendezés, ozmotikus vízelvonó eszközök és berendezés, fagyasztva szárító eszközök és berendezés – hűtve szárító (liofilizáló), egyéb hasonló eszközök;

4. olajnövények feldolgozására szolgáló berendezések beszerzése: prések az olaj hideg sajtolásához.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra.

A gyümölcs, szőlő és zöldség feldolgozására szolgáló gépekre a pályázó egy kérelmet nyújthat be, de az a jelen szakasz 1. és 2. pontján belül több rendeltetésre vonatkozhat.

A program keretében odaítélendő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- a 2016. 01. 01. előtt megvalósított beruházásokra, valamint az említett időpont előtt megvásárolt felszerelésre,
- adókra, beleértve a hozzáadott értékadót is,
- behozatali, vám- és szállítványozási költségekre,
- kompenzációs és engedményezési törlesztésekre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbírságokra, pénzbüntetésekre és perköltségekre,
- banki jutalékokra,
- földvásárlásra,
- előszámítási költségekre és geodéziai felvételek költségeire,
- szállítási költségekre,
- beszerelési költségekre,
- használt és javított felszerelés és anyag beszerzési költségekre,
- természetbeni hozzájárulásra,

Pályázati jogosultság

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközökre az a természetes személy és földműves szövetkezet jogosult, amely szerepel az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásban.

Pályázati feltételek

5. szakasz

Pályázati feltételek:

1. a pályázó szerepel az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásban, és aktív státussal rendelkezik,
2. a pályázónak lakhelye a Vajdaság AT területén, valamint a jogi személyek székhelye Vajdaság AT területén van és a beruházás megvalósítására is a Vajdaság AT területén kerül sor,
3. a földműves szövetkezeteknek: a bejelentett agrárgazdaság szerepel az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásban, aktív státussal rendelkezik, be van jegyezve a Cégnyilvántartási Ügynökségnél és tevékenysége azonos a pályázat tárgyával, valamint legalább öt földműves szövetkezeti taggal rendelkezik, akik a szabályzatnak megfelelően szerepelnek az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásban és aktív státusban vannak,
4. a pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően azonos célokra nem használhat más forrásokból eredő ösztönző eszközöket (segélyezéseket, támogatásokat, adományokat), illetve az azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével,
5. a pályázónak teljesítenie kell a Titkárság által finanszírozott korábban jóváhagyott beruházásokra vonatkozó kötelezettségeit,
6. a pályázó 2015.12.31-ével bezárólag törlesztette a lecsapolásról/öntözésről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit,
7. a pályázó törlesztette az állami mezőgazdasági földterület bérleti szerződése szerinti összes fennálló kötelezettségét,
8. a pályázó számlája nem lehet zárolva a pályázati felhívás benyújtását megelőző egy évben,
9. a pályázó a beruházás rendeltetésének megfelelően használja és nem tulajdonítja el a pályázati beruházás tárgyát, valamint a beszerzés időpontjától számított öt évig nem bocsátja másik személy használatára, s az erről készült bizonyítékot megküldi a Titkárságnak a megadott időszakon belül,

10. a pályázó és a berendezés szállítója nem lehetnek kapcsolatos személyek,
11. a kölcsönös kiegyenlítés és engedményezés útján történő fizetések nem ismerhetők el,
12. a Cégnyilvántartási Ügynökség nyilvántartásában a berendezés szállítójának alaptevékenysége azon berendezés gyártása, amely a pályázat tárgyát és a vele való kereskedelmet képezi.

Külön pályázati feltételek

6. szakasz

A külön pályázati feltételek a következők:

A 3. szakasz 1. és 2. alpontja alatt szereplő beruházásokra pályázók tekintetében:

1. gyümölcs, szőlő vagy zöldség termelése legalább 0,5 hektáron,

A 3. szakasz 1. alpontja alatt szereplő beruházásokra pályázók tekintetében:

1. gyümölcs és zöldség tárolására alkalmas létesítmény, vagy új létesítmény kiépítésére alkalmas területi feltételek vagy szilárd anyagból épített létesítmény, amely a vissza nem térítendő eszközök megpályázására szánt kérelem benyújtásának időpontját megelőző legalább öt évben a pályázó tulajdonában van vagy bérli azt. Ha az említett létesítmény nem rendelkezik építési engedéllyel, legalizációs/törvényesítési kérelmet, valamint a létesítmény felhasználásának módosítási kérelmét kell megküldeni.

A 3. szakasz 3. alpontja alatt szereplő beruházásokra pályázók tekintetében:

1. legalább 0,5 hektár ipari növény, valamint 0,2 hektár fűszernövény és gyógynövény termesztése.

A 3. szakasz 4. alpontja alatt szereplő beruházásokra pályázók tekintetében:

1. olajnövény termesztés legalább 0,5 hektáron.

A szükséges dokumentáció

7. szakasz

A pályázatra az alábbi dokumentációt kell benyújtani:

1. kitöltött és a pályázó által aláírt pályázati adatlapot,
2. a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa személyi igazolványának vagy leolvasott chippel ellátott igazolványának fénymásolatát,
3. eredeti kivonatot az Agrárgazdaságokról a 2016. évben vezetett nyilvántartásból, melyet a Kincstári Igazgatóság ad ki: az agrárgazdaság adataival és a növénytermesztés struktúrájával. A földműves szervezeteknek – legalább öt földműves szervezeteti tag kivonatát az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásból, melyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (az alapvető adatokat tartalmazó AGNY kivonat első, valamint a területi és termelési adatokat tartalmazó második oldala), amelyek a Szabályzattal egyetemben aktív státusszal szerepelnek az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásában,
4. kivonatot az ingatlan nyilvántartásból (30 napnál nem régebbi), arról az objektumról, ahol a beruházás végrehajtandó, amely a vissza nem térítendő eszközök megpályázására szánt kérelem benyújtásának időpontját megelőző legalább öt évben a pályázó tulajdonában van, vagy bérli azt,
5. hitelesített szerződést az objektum bérleti szerződéséről, amelyet a pályázat benyújtásának időpontját megelőző legalább öt évben bérlet,

6. a terv fénymásolatát,
7. a 2. pont 1. alpontja alatt szereplő beruházásokra pályázók számára az új objektum területi feltételeit. Ha az említett objektum nem rendelkezik építési engedéllyel, legalizációs/törvényesítési kérelmet, valamint az objektum felhasználásának módosítási kérelmét szükséges megküldeni (a 2. pont 1. alpontja alatt szereplő beruházásra pályázók számára),
8. a végrehajtandó projekt tárgyát és előszámláját, amelyet a projekt tervezője hitelesített (a 2. pont 1. alpontja alatt szereplő beruházásra pályázók számára),
9. 500.000,00 dinár és nagyobb értékű beruházásról készült üzleti tervet, amelyből látható a pályázó gazdasági fenntarthatósága a beruházás megvalósítása után (a 2. pont 1. alpontja alatt szereplő beruházásra pályázók számára),
10. a berendezést részletező 90 napi lejáratú idővel ellátott eredeti számlát vagy eredeti előszámlát (a végleges elszámoláson szereplő összegnek azonosnak kell lennie az előszámla összegével, a berendezés részletezésével és a berendezés beszerzőjével) vagy hitelesített másolatot,
11. eredeti szállítólevelet, vagy annak hitelesített másolatát,
12. eredeti pénztári számlát, vagy annak hitelesített másolatát,
13. a kifizetést igazoló eredeti banki kivonatot,
14. a szavatossági levél fénymásolatát,
15. a behozatali felszerelésre vonatkozó vámáru-nyilatkozatot,
16. bizonyítékot (az illetékes szerv tanúsítványa) a lerótt lecsapolási/öntözési járulékról 2015. 12. 31-ével bezárólag,
17. bizonyítékot (az illetékes szerv tanúsítványa vagy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériummal kötött szerződésről és a befizetési elismervény) az állami tulajdonban lévő termőföld után fizetendő adó törlesztéséről,
18. a formanyomtatvány keretén belül található anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában adott nyilatkozatot arról, hogy a más vissza nem térítendő eszközöket nem használ ugyanazon célra, valamint a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság felé nincsenek fennálló hátralékai.

A földműves szervezeteknek a további dokumentumokat is szükséges benyújtani:

19. a Cégnyilvántartási Ügynökség által kiadott kivonatot,
20. az adóazonosító jel formanyomtatványának másolatát,
21. a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat által kiadott bizonyítékot a lerótt lecsapolási/öntözési járulékról 2015.12.31-ével bezárólag,
22. az Adóhivatal által kiadott bizonylatot az adó és más közbevétel utáni járulékról 2015. évi teljesítéséről,
23. a Szerb Nemzeti Bank által kiadott elismervényt a zárolás alatt töltött napok számáról a pályázati felhívás benyújtását megelőző egy évben,
24. a Cégnyilvántartási Ügynökség által kiadott bizonylat arról, hogy a pályázó ellen nem indítottak felszámolási eljárást.

Ha a felszerelést külföldön kell beszerezni, a pályázó köteles benyújtani a dokumentumok szerb nyelvű fordítását. A fordítást bírósági fordítónak kell elvégeznie.

A közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszának 3. bekezdésével összhangban (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 18/16. szám) a pályázó nem köteles benyújtani a 2., 4., 19., 21., 23. és 24. sorszámú dokumentumokat.

A bizottság fenntartja a jogát, hogy szükség esetén további dokumentumokat kérjen.

A hiányos pályázatok kezelése

8. szakasz

A hiányos kérelmet benyújtó pályázókat fel kell szólítani a dokumentációnak az értesítés átvételétől számított hét (7) napos határidőben történő hiánypótlására.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelmét hiánysként elutasítják.

A hiánypótlott pályázatokat csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentáció megküldését követően kell megvitatni.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázati részvételre nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket,
- a pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket.

Határozathozatal az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A benyújtott pályázatokat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: titkár) által a Titkárság munkatársai közül kinevezett kérelemértékelő bizottság (a továbbiakban: bizottság) vitatja meg, és javaslatot tesz az eszközök végleges odaítélésére.

Szükség esetén a bizottság tagja lehet a pályázatban meghirdetett tevékenységi terület kiemelkedő szakértője is.

A bizottság a pályázattal és a szabállyal összhangban benyújtott dokumentáció alapján összeállítja a feltételeket teljesítő pályázók listáját. Szükség esetén közvetlen helyszíni betekintésre is sor kerül a pályázatban közölt adatok ellenőrzésére. A bizottság fenntartja a jogát, hogy szükség esetén a pályázótól a benyújtott dokumentációval kapcsolatban a döntéshozatalhoz elengedhetetlen további információkat kérjen. A bizottság fenntartja jogát, hogy a Titkárság felhatalmazott személye révén kérje a szerződés tárgya megvalósulásának ellenőrzését, különösen az áfa-rendszeren kívüli berendezés-leszállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint jelentősen az árfolyamérték feletti összegekre szóló számlák esetében.

A 3. szakasz 1. pontjában szereplő tárgy esetén az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal előtt a Titkárság által felhatalmozott személy helyszíni ellenőrzést tart a beruházás előzetes ellenőrzésére.

A bizottság köteles havonta legalább egyszer megvitatni a pályázati kérelmeket, és erről jegyzőkönyvet felvenni, amelyben feltünteti a pályázati feltételeket teljesítő pályázókat, a pályázatoknak a szabályzat 10. szakaszával összhangban elvégzett értékelését, az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot, valamint az elutasított pályázatok benyújtóit és az elutasítás okait.

A pályázati eredményeket közzé kell tenni a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban meg kell állapítani a nyertes pályázóknak (a továbbiakban: kedvezményezett) odaítélt egyedi összegeket, az eszközökben nem részesített pályázók esetében pedig fel kell tüntetni az elutasítás okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a bizottság javaslatára a titkár hozza meg.

A határozat végleges, ellene fellebbezésnek nincs helye, és nem folytatható közigazgatási per.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélése a beérkező pályázatok szerint történik, a pályázatban szereplő keretösszeg felhasználásáig.

Az eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentáció, a jelen szakaszban megszabott mércék és pontszámok alapján tesz javaslatot az eszközök odaítélésére az alábbi táblázat szerint:

Mérce	Pontozási rendszer	Pontszám
Összes pontszám		75
A pályázó 40 évnél fiatalabb személy	igen/nem	15/0
A pályázó nő	igen/nem	15/0
A bejegyzett kommersziális agrárgazdaság tagjainak száma / a szövetkezet tagjainak száma	kettőnél kevesebb	3
	három-négy tag	5
	öttnél több tag	10
A helyi önkormányzat fejlettségi foka	a köztársasági átlag felett	0
	a köztársasági átlag 80-100% között	5
	a köztársasági átlag 60-80% között	10
	a köztársasági átlag 60% alatt	15
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	igen/nem	10/0
A Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása	harmadik alkalommal	0
	második alkalommal	5
	első alkalommal	10

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

11. szakasz

A Titkárság és a kedvezményezett kölcsönös jogairól és kötelezettségeiről a szerződés rendelkezik.

A szerződést legkésőbb az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell kötni.

Jelen szabályzat és pályázat alapján a befektetést támogató eszközök vissza nem térítendőek.

A kedvezményezett az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatot tartalmazó váltót.

Előszámla alapján, a beruházás megvalósításának határideje legkésőbb 2016. 11. 30.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

12. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás teljesítése után történik, illetve miután a vissza nem térítendő eszközök kedvezményezettje megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentációt:

1. a felszerelés részletezését tartalmazó eredeti számlát vagy annak hitelesített másolatát,
2. az eredeti szállítólevelet vagy annak hitelesített másolatát,
3. az eredeti pénztári számlát vagy annak hitelesített másolatát,

4. a kifizetést igazoló eredeti banki elismervényt,
5. a szavatossági levél fénymásolatát.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítására az 1. szakaszban meghatározott dokumentumok megküldése, a felszerelés beszerelése és a Titkárság által elvégzett ellenőrzés után kerül sor.

Az eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésének bevételeivel összhangban történik.

A kedvezményezett kötelezettségei

13. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök kedvezményezettje köteles:

1. rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingó dolgot, illetve ingatlan, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket.
2. az ösztönző eszközök folyósítását követő legalább öt éven belül sem elidegeníteni, sem pedig más személy használatára bocsátani a beruházás tárgyát képező ingó dolgot, illetve ingatlan, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket,
3. a beruházás tárgyát képező ingóságon, vagy ingatlanon láthatóan megjelölni, hogy azt a Titkárság társfinanszírozta,
4. az ösztönző eszközök folyósítását követő legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó összes dokumentációt.

A pályázat szerinti eszközök azon kedvezményezettje, akiről megállapítják, hogy nem járt el a pályázat és a szabályzat rendelkezéseivel összhangban, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzést, illetve aki hamis adatokat nyújtott be, köteles visszafizetni az átutalt összeget a törvényes késedelmi kamattal, melyet az eszközök átutalásának napjától az eszközök visszautalásának napjáig kell elszámolni.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

14. szakasz

A szerződésből eredő kötelezettség teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Titkárság figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) évig kerül sor, amit a Titkárság illetékes személye végez.

Záró rendelkezés

15. szakasz

A jelen szabályzat a titkár aláírásával lép hatályba.

Újvidék, 2016. 10. 18.

Vuk V. Radojević magiszter s.k.,
tartományi titkár

1056.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásról szóló törvényre (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14. és 103/15. szám) és a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdaságpolitika 2016. évi megvalósítását támogató intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 54/15. és 53/16. szám) a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI MÉHÉSZETI BERUHÁZÁSOKAT TÁRSFINANSZÍROZÓ 2016. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi méhészeti beruházások 2016. évi társfinanszírozási eszközeinek odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) a vissza nem térítendő eszközök rendeltetését, igénybe vevőit, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének rendjét, a hiányos kérelmek kezelését, az eszközök odaítélésének mércéit, a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevőivel való szerződés kötést, az eszközfelhasználók kötelezettségeit és A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdaságpolitika 2016. évi megvalósítását támogató intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 54/15. és 53/16. szám) szerves részét képező A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdaságpolitika 2016. évi megvalósítását támogató intézkedések programja 2.1. pontja részének: Beruházások az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe – Méhészeti ágazat (a továbbiakban: program) megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

A vissza nem térítendő eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

Jelen pályázat útján odaítélendő eszközök összege 10.000.000,00 dinár.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, mely pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és egy, a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) egész területén terjesztett lapban, valamint a Titkárság honlapján (a továbbiakban: pályázat).

A pályázati határidő az eszközök felosztásáig, de legfeljebb 2016.11.15-ig tart.

A pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldjük vissza.

A beruházások ösztönzésére szolgáló eszközök – a szabályzat és a pályázat értelmében – vissza nem térítendő.

A pályázat szerinti beruházások ösztönzésére szolgáló eszközöket a beruházás összértékének az 50%-áig terjedő összegben kell megállapítani.

Elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadó (áfát) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

A vissza nem térítendő eszközök iránti kérelmek megvitatásakor figyelembe vehetők a 2016. január 1-je után megvalósított beruházások, amit a felszerelés részletezését tartalmazó számlával, szállítólevéllel, banki kivonattal, szavatossági levéllel, behozatal esetében pedig vámárú-nyilatkozattal és egyéb bizonylattal 2016. január 1-je utáni dátummal kell igazolni.

Egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legnagyobb összeg nem haladhatja meg a 300.000,00 dinárt.

Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legkisebb összeg 50.000,00 dinár, illetve azokat a pályázatokat vesszük figyelembe, melyeknek értéke 100.000,00 dinárral azonos, vagy annál nagyobb.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A pályázat útján odaítélendő eszközök rendeltetése:

1. új méhcsaládok beszerzése,
2. méhészeti felszerelés beszerzése: kaptárak, villamos centrifuga, kézi centrifuga, méhrázó, villamos lépleszedő, lépleszedő kád, lépleszedő asztal, lépleszedő állvány, villamos átöntő mézpumpa, pneumatikus méztöltő, kézi mézadagoló, kristályos mézkeverő, automatikus asztal a méz csomagolására, (kaptárfenékre beépített) pollen gyűjtő, (inox és műanyag PP-massza, vagy PET) mézkanna, mézörző tartály, viaszolvasztó prüssel, egész keretek viaszolvasztója, villamos kristálytalanító, duplikátor-homogenizátor keverővel és reduktorral, anyarácok, méhészeti mérleg (150 kg), méztöltő és -csomagoló vonal, méhtáp/pogácsa gyártásvonal, cukorörölő kalapács, méhészeti SMS-mérleg, motoros méhki-fűjő, pollenszárító és egyéb hasonló eszközök.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra, de az a jelen szakasz 1. és 2. pontján belül több rendeltetésre is vonatkozhat.

A program keretében odaítélendő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- a 2016. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra, valamint az említett időpont előtt megvásárolt felszerelésre és méhcsaládokra,
- adókra, beleértve a hozzáadott értékadókat is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- kompenzációs és engedményezési törlesztésekre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbírságokra, pénzbüntetésekre és perköltségekre,
- banki jutalékokra,
- földvásárlásra,
- előszámítási költségekre és geodéziai felvételek költségeire, szállítási költségekre,
- beszerelési költségekre,
- használt és javított felszerelés és anyag beszerzési költségeire,
- természetbeni hozzájárulásra.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközökre nyilvántartásba vett agrárgazdaságok tulajdonosaként bejegyzett természetes személyek jogosultak.

Pályázati feltételek

5. szakasz

A pályázati feltételek a következők:

1. a pályázó szerepel az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásban, és aktív státusszal rendelkezik,
2. a pályázó lakhelye Vajdaság Autonóm Tartomány területén van azzal, hogy a beruházás is Vajdaság Autonóm Tartomány területén valósul meg,
3. a pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően azonos célokra nem használhat más forrásokból eredő ösztönző eszközöket (segélyezéseket, támogatásokat, adományokat), illetve az azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitellezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével,
4. a pályázó a beruházás rendeltetésének megfelelően használja, és nem tulajdonítja el a pályázati beruházás tárgyát, valamint a beszerzés időpontjától számítandó öt évig nem bocsátja másik személy használatára, és az erről készült bizonyítékot megküldi a Titkárságnak a kijelölt időszakon belül,

5. a pályázó és a berendezés leszállítója nem lehetnek kapcsolt személyek,
6. a kölcsönös kiegyenlítés és engedményezés útján történő fizetések nem ismerhetők el.

Külön pályázati feltételek

6. szakasz

A külön pályázati feltételek a következők:

1. a pályázó a Kincstári Igazgatóságnál bejegyzett legalább tíz méhkaptárral rendelkezik, ha csak a méhészetéhez szükséges felszerelésre pályázik.

A szükséges dokumentáció

7. szakasz

A pályázatra az alábbi dokumentációt kell benyújtani:

1. kitöltött és a pályázó által aláírt pályázati adatlapot,
2. a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa személyi igazolványának vagy leolvasott chippel ellátott igazolványok fénymásolatát,
3. az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásából 2016. évi eredeti kivonatot, melyet a Kincstári Igazgatóság ad ki: az agrárgazdaság és az állatállomány adataival,
4. a berendezést részletező 90 napi lejáratú idővel ellátott eredeti számlát vagy eredeti előszámlát (a vég számlán szereplő összegnek azonosnak kell lennie az előszámlán álló összeggel, a berendezés részletezésével és a berendezés beszerzésével) vagy annak hitelesített másolatát,
5. eredeti szállító levelet vagy annak hitelesített másolatát,
6. eredeti pénztári számlát vagy annak hitelesített másolatát,
7. a kifizetést igazoló eredeti banki kivonatot,
8. a szavatossági levél fénymásolatát olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,
9. a formanyomtatványban található anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában adott nyilatkozatot arról, hogy a más alapon vissza nem térítendő eszközök nem használatosak ugyanazon célra, valamint a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság felé nincsenek fennálló hátralékai.

A közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszának 3. bekezdésével összhangban (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 18/2016. szám) a pályázó nem köteles a 2. sorszámu dokumentációt benyújtani.

A bizottság fenntartja a jogát, hogy szükség esetén további dokumentumokat kérjen.

A hiányos pályázatok kezelése

8. szakasz

A hiányos pályázatot benyújtó pályázókat fel kell szólítani a dokumentációnak az értesítés átvételétől számított hét (7) napos határidőben történő kiegészítésére.

Ha a pályázók az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolják, kérelmük hiánysként elutasításra kerül.

A hiánypótlott kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentáció megküldését követően kell megvitatni.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázati részvételre nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket,
- a pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: titkár) által a Titkárság munkatársai közül kinevezett kérelemértékelő bizottság (a továbbiakban: bizottság) vitatja meg és javaslatot tesz az eszközök végleges odaítélésére.

Szükség esetén a bizottság tagjai között lehetnek a pályázatban meghirdetett tevékenységi terület kiemelkedő szakértői is.

A bizottság a pályázattal és a szabállyal összhangban benyújtott dokumentáció alapján összeállítja a feltételeket teljesítő pályázók jegyzékét. Szükség esetén közvetlen helyszíni betekintésre is sor kerülhet, a kérelemben foglalt adatok ellenőrzése érdekében. A bizottság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén a döntéshozatalhoz elengedhetetlen további információkat kérjen a pályázótól a benyújtott dokumentációval kapcsolatban. A bizottság fenntartja a jogát, hogy a Titkárság felhatalmazott személye révén kérje a szerződés tárgya megvalósulásának ellenőrzését, különösen az áfa-rendszeren kívüli berendezés-leszállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint jelentősen az árfolyamérték feletti összegekre szóló számlák esetében.

A bizottság köteles havonta legalább egyszer megvitatni a pályázati kérelmeket, és erről jegyzőkönyvet felvenni, amelyben feltünteti a pályázatban meghatározott feltételeknek eleget tevő pályázókat, a szabályzat 10. szakaszával összhangban a kérelmek értékelését, az

eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot, valamint az elutasított kérelmek benyújtóit és az elutasítás okait.

A pályázati eredményeket közzé kell tenni a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban meg kell állapítani a nyertes pályázóknak (a továbbiakban: kedvezményezett) odaítélt egyedi összegeket, az eszközök odaítélésében nem részesült pályázók esetében pedig fel kell tüntetni az elutasítás okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a titkár hozza meg, a bizottság javaslatára.

A határozat végleges, ellene fellebbezésnek nincs helye, és nem folytatható közigazgatási per.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélése a beérkező pályázatok szerint történik, a pályázatban szereplő keretösszeg felhasználásáig.

Az eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentáció, valamint a jelen szakaszban megszabott mércék és pontszámok alapján tesz javaslatot az eszközök odaítélésére, az alábbi táblázat szerint:

Mérce	Pontozási rendszer	Pontszám
Összes pontszám		75
A pályázó 40 évnél fiatalabb személy	igen/nem	15/0
A pályázó nő	igen/nem	15/0
A bejegyzett kommersziális agrárgazdaság tagjainak száma	kettőnél kevesebb	3
	három-négy tag	5
	öttnél több tag	10
A helyi önkormányzat fejlettségi foka	a köztársasági átlag fölött	0
	a köztársasági átlag 80-100% között	5
	a köztársasági átlag 60-80% között	10
	a köztársasági átlag 60% alatt	15
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	igen/nem	10/0
A Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása	harmadik alkalommal	0
	második alkalommal	5
	első alkalommal	10

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

11. szakasz

A Titkárság és a kedvezményezett kölcsönös jogairól és kötelezettségeiről a szerződés rendelkezik.

A szerződést legkésőbb az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell kötni.

Ezen szabályzat és pályázat alapján a beruházás támogatási eszközei vissza nem térítendőek.

A kedvezményezett az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozattal ellátott váltót.

Előszámla alapján, a beruházás megvalósításának határideje legkésőbb 2016. 11. 30.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

12. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás teljesítése után történik, illetve miután a vissza nem térítendő eszközök kedvezményezettje megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentációt:

1. a felszerelés részletezését tartalmazó eredeti számlát vagy annak hitelesített másolatát,
2. az eredeti szállítólevelet vagy annak hitelesített másolatát,
3. az eredeti pénztári számlát vagy annak hitelesített másolatát,
4. a kifizetést igazoló eredeti banki elismervényt,
5. a szavatossági levél fénymásolatát,
6. bizonyítékot a méhészeti társaságok jelölésére és a méhészek nyilvántartásába vételére benyújtott kérelmet az Állategészségügyi Igazgatóságtól.

A vissza nem térítendő eszközök átutalására az 1. szakaszban meghatározott dokumentáció megküldése, a felszerelés beszerelése és a Titkárság által elvégzett ellenőrzés után kerül sor.

Az eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetési bevételeivel összhangban történik.

A kedvezményezett kötelezettségei

13. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök kedvezményezettje köteles:

1. rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket,

2. az ösztönző eszközök folyósítását követő legalább öt éven belül nem idegenítheti el, és nem nem bocsáthatja más személy használatára a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket,
3. az ingóságon, illetve az ingatlanon, amely a beruházás tárgya volt, láthatóan megjelölni, hogy azt a Titkárság társfinanszírozta,
4. az ösztönző eszközök folyósítását követő legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó összes dokumentációt.

A pályázat szerinti eszközök azon kedvezményezettje, akiről megállapítják, hogy nem járt el a pályázat és a szabályzat rendelkezéseivel összhangban, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzést, illetve aki hamis adatokat közölt, köteles visszaszolgáltatni a megszerzett összeget a törvényes késedelmi kamattal, melyet az eszközök áttulalásának napjától az eszközök visszaszármaztatásának napjáig kell elszámolni.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

14. szakasz

A szerződésből eredő kötelezettség teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Titkárság kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) évig kerül sor, mely ellenőrzést a Titkárság illetékes személye végzi.

Záró rendelkezés

1. szakasz

A jelen szabályzat a titkár által történő aláírásával lép hatályba.

Újvidék, 2016. 10. 6.

Vuk V. Radojević magiszter s.k.,
tartományi titkár

1063.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más rendelet és 37/2016. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakasza és 41. szakasza alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 54/2015. és 54/2016. szám - pótköltségvetés) 10. szakaszára, a tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT

hozott

**A KÖZINTÉZMÉNYEKBN A BIOMASSZÁNAK A
HŐENERGIA ELŐÁLLÍTÁSÁRA VALÓ FELHASZNÁLÁSÁT
CÉLZÓ PROJEKTEKET TÁRSFINANSZÍROZÓ VISSZA
NEM TÉRÍTENDŐ 2016. ÉVI ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Szám: 143-401-3852/2016-02.

2016. OKTÓBER 11.

Általános rendelkezések

1. szakasz

A köztisztviselőkben a biomasszájának a hőenergia előállítására való felhasználását célzó projektek megvalósításának társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) a vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetését, odaítélésének a rendjét, mércéit, valamint a Tartományi Energetikai Építészeti és Közlekedési Titárság a Vajdaság autonóm tartományi köztisztviselők projektjei társfinanszírozási programja megvalósítása tekintetében jelentős évéből kérdé-

seket szabályozza, a közintézményekben1 a biomasszának a hőenergia előállítására való felhasználását célzó projektek megvalósításának érdekében. Az eszközöket a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT, illetve a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat által alapított közintézményeknek kell odaítélni.

A közintézmények számára való eszközodaítélés célja a közintézmények által használt megújuló energiaforrások bevezetésére irányuló projektek megvalósítása.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében kell biztosítani, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) költségvetési külön rovatrendje alatt.

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetése

2. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában említett közintézményeknek odaítélendő vissza nem térítendő ösztöndíj eszközöket a közintézményekben a biomaszának a hőenergia előállítására való felhasználását célzó projektek megvalósításának társfinanszírozására lehet használni, éspedig:

A) a biomassza elégetésére szolgáló új üzemi berendezés (kazánok) és a kísérő felszerelés (kémények, automatikus vagy félautomatikus fűtőrendszer, csővezetékek, armatúra, bojlerok, hőakkumulátorok, keringető szivattyúk, expanziós edények és egyéb gépi és villamosági felszerelés) beszerzése

B) a meglévő, a fossziliás üzemanyagból (földgáz, fűtőolaj, könnyű olaj, villamos energia, szén stb.) hőenergiát termelő fűtőrendszer átalakítására és a biomassza elsődőlegesen energetikai célokra használó új kazánberendezés hozzáadására, amely alkalmas lesz főkazánként működni, illetve szükség esetén a meglévő kazánokkal párhuzamosan üzemelni, amennyiben a régiek műszakilag megfelelően bizonyulnak.

A jelen szakasz 1. bekezdése A) és B) pontjában említett üzemi berendezések ára a kazánberendezés automatikus vagy félautomatikus működéséhez szükséges villamossági munkálatokat is tartalmazza, melyek lehetővé teszik a kazán önálló vagy szükség esetén (üzemanyaghiány, berendezések meghibásodása esetén) kombinált működését.

Az odaítélendő eszközök nem fordíthatók:

1. bárminemű építési munkálatra,
2. használt felszerelés vagy anyag vásárlására,
3. adófizetésre, beleértve az áfát is,
4. vám-, behozatali és egyéb közigazgatási illeték törlesztésére.

A projekt céljai

3. szakasz

A jelen szabályzat¹ szakaszában említett közintézményeknek odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a közintézményekben a biomassza és a hőenergia előállítására való felhasználását célzó projektek megvalósításának a társfinanszírozására lehet használni, a következők célokra:

- a biomassza energetikai célokra való felhasználására szolgáló energetikailag hatékonyabb berendezések beszerelése, az energia és az energiaforrások költségeinek csökkentése érdekében,
- a külföldi kitétttség enyhítése a fossziliás üzemanyagok használata tekintetében,
- az említett intézmények energetikai önállóságának fokozása,

1 A közintézmények az oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, diák- és egyetemista jólét, egészségvédelem, szociális védelem, társadalmi gyermekgondozás, társadalombiztosítás, állategészségügyi védelem és a nemzeti kisebbségi nyelvű tájékoztatás területén törvényben megállapított jogok vagy törvényben megállapított más érdekek érvényesítését biztosító intézmények (A közszolgálatokról szóló törvény, a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 42/91. és 71/94. szám).

- a káros gázkiadás csökkentése,
- a megújuló energiaforrások használatának népszerűsítése,
- az említett intézmények meglévő fűtőrendszereinek revitalizálása.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat

4. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközöket pályázat útján kell odaítélni. A pályázat teljes szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> honlapján, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett valamelyik napilapban.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázat útján odaítélendő eszközök összege,
2. a projekt megvalósítására odaítélhető legnagyobb összeg,
3. az eszközök rendeltetése,
4. a projekt céljai,
5. pályázati feltételek és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció,
6. pályázati határidő és a pályázati eredmények közzétételének a határideje,
7. a pályázás módja,
8. a pályázatról való döntéshozatal rendje,
9. a határozattal összhangban odaítélt eszközök felhasználói-val való szerződésalkötési határidő, és a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

Pályázati jogosultság és a benyújtandó dokumentáció

5. szakasz

A pályázaton a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT, illetve a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat (község/város) által alapított, Vajdaság autonóm tartományi székhelyű intézmények vehetnek részt.

A benyújtandó dokumentáció²:

1. kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített pályázati adatlap (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs honlapjáról),
2. bejegyzési tanúsítvány (kivonat a megfelelő nyilvántartásból),
3. az adóazonosító jelle vonatkozó határozat fénymásolata,
4. az aláírási címpéldány fénymásolata.
5. a Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma,
6. az adóhivatal bizonylata az esedékes adók és járulékok teljesítéséről és az illetékes helyi önkormányzatnak a pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi bizonylata az esedékes helyi közbevetési kötelezettségek teljesítéséről,
7. a biomasszára működő új kazánház gépészeti ötletterve és a kapcsolódó villamossági projekt felméréssel és előszámával (ha a projekt részének/szakaszának megvalósításáról van szó, meg kell küldeni a projekt adott részére/szakaszára vonatkozó felmérést és előszámlát, amelynek megvalósítására az eszközök odaítélését követően kerül sor), A tervezésről és építkezésről szóló hatályos törvény rendelkezéseivel összhangban,
8. az új kazán beszerelésére vonatkozó megvalósíthatósági tanulmány vagy a műszaki-közigazdasági elemzés kivonata; a kivonatban fel kell tüntetni az évi össz hőenergia-fogyasztást (kWh-ban) a meglévő és az új megoldás szerint, a teljes évi hőenergia-megtakarítást (kWh-ban és %-ban) az új megoldás alkalmazásával, az energiaforrások beszerzési költségeivel kapcsolatos pénzügyi megtakarítást (%-ban), a teljes

évi CO₂ megtakarítást (tonnában és %-ban), a beruházás összértékét és törlesztésének időszakát, miközben a megadott értékeket előzetes számítás alapján kell feltüntetni,

9. a pályázó nyilatkozata, hogy nincsenek tartozásai a Titkárság iránt olyan korábban megkötött szerződések alapján, melyeknek a megvalósítási határideje lejárt (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján),
10. nyilatkozat, hogy a pályázó ellen nem folytatnak büntetőeljárást (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján),
11. nyilatkozat a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használatáról (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján),
12. a pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság honlapján) arról, hogy:
 - a) a jelen pályázaton nyert eszközökön kívül biztosította, illetve biztosítani fogja a projekt megvalósításához még szükséges eszközöket,
 - b) az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényekkel (A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel, A közbeszerzési törvénnyel stb.) összhangban használják,
 - c) a Titkárságnak megküldik a jelentéseket a szerződésbeli kötelezettségekkel összhangban.
13. A pénzügyi biztosítási eszközt, amellyel a pályázó biztosítja a szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését, NEM KELL A PÁLYÁZATTAL ÁTADNI.

(A nyertes pályázó a szerződés megkötésekor köteles benyújtani a pénzügyi biztosíték eszközét).

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket személyesen a tartományi közigazgatási szervek újdéki, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti iktatóirodájában kell átadni, vagy elküldeni postán, kötelezően írásos alakban, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon, amelyek átvethetők a Titkárságon vagy letölthetők a Titkárság honlapjáról. A pályázati adatlapot a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával ellátva, zárt borítékban kell átadni, melyen fel kell tüntetni a „NE BONTSD FEL” megjegyzést, a pályázó nevét és címét, valamint a pályázat elnevezését.

A szabályosnak nem tekinthető pályázatok kezelése

7. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a szabályosnak nem tekinthető pályázatokat, éspedig:

- a késve érkező (a pályázatban meghatározott határidő után érkező kérelmeket),
- a megengedhetetlen (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve azokat a kérelmeket, amelyek nem felelnek meg a pályázatban kijelölt rendeltetésnek),
- a hiányos és érthetetlen (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, ha a mércéket felsoroló táblázat mezői nincsenek kitöltve és nem tartalmazzák a szükséges számértékeket, a ceruzával kitöltötteteket, amelyeket faxon vagy villámposztán (e-mail) küldtek el, nem megfelelő úrlapon nyújtottak be, a Kincstári Igazgatóságnál vezetett számlaszám nélküli, valamint az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmeket).

A bizottság nem veszi figyelembe azon alanyok kérelmeit sem, amelyek használták a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárságnak, mint a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság jogelődjének az eszközeit, de a szerződésben megszabott határidő leteltét követően a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkársághoz, illetve a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkársághoz nem nyújtották be az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező beszámolókat.

² Javasolt a dokumentációt irattartóban egységesítve benyújtani, megszámozott, bekötött oldalakkal, ami megakadályozza az oldalak utólagos kiemelését és behelyezését.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott kérelmek megvitatására és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására. A bizottság tagjait a titkárság munkavállalói köréből kell kinevezni, de a pályázattal érintett szakterületről kimagasló szakemberek is alkalmazhatók.

A tartományi titkár megvitatja a bizottság által kidolgozott eszközodaítelési javaslatot, és meghozza az eszközöknek a felhasználók

részére történő odaítéléséről szóló határozatát. A határozat végleges, és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a pályázati eredményeket) közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítélésénél alkalmazott mércék

9. szakasz

Az eszközöknek a végső felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozat meghozatala során el kell végezni a beérkezett kérelmek pontozását, az alábbi mércék alkalmazásával:

1. A beruházás din/kW-ban kifejezett specifikus értéke	
Specifikus érték $\leq 20.000,00$ din/ kW	10 pont
$20.000,00 < \text{Specifikus érték} \leq 45.000,00$ din/kW	7 pont
$45.000,00 < \text{Specifikus érték} \leq 70.000,00$ din/kW	4 pont
Specifikus érték $> 70.000,00$ din/kW	A kérelmet nem vesszük figyelembe
2. Az energiaforrások beszerzési költségeivel kapcsolatos várható pénzügyi megtakarítás évi szinten %-ban kifejezve	
Megtakarítás $> 40\%$	10 pont
$30\% < \text{Megtakarítás} \leq 40\%$	7 pont
$20\% \leq \text{Megtakarítás} \leq 30\%$	4 pont
Megtakarítás $< 20\%$	A kérelmet nem vesszük figyelembe
3. A kérelem benyújtójának önrészesedése (ÁFA nélkül)	
Önrész $\geq 40\%$	10 pont
$30\% \leq \text{Önrész} < 40\%$	7 pont
$20\% \leq \text{Önrész} < 30\%$	4 pont
Önrész $< 20\%$	A kérelmet nem vesszük figyelembe
4. A kazán hasznossági foka	
Hasznossági fok $\geq 90\%$	10 pont
$80\% \leq \text{Hasznossági fok} < 90\%$	7 pont
$70\% \leq \text{Hasznossági fok} < 80\%$	4 pont
Hasznossági fok $< 70\%$	A kérelmet nem vesszük figyelembe
5. A beruházás megtérülési időszaka	
Megtérülési időszak < 4 év	10 pont
$4 \leq \text{Megtérülési időszak} < 8$ év	7 pont
$8 \leq \text{Megtérülési időszak} < 12$ év	4 pont
Megtérülési időszak ≥ 12 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
6. A Tartományi Titkárságtól igényelt összeg (ÁFA NÉLKÜL)	
Igényelt összeg $\leq 2.000.000,00$ din	10 pont
$2.000.000 < \text{Igényelt összeg} \leq 3.000.000$ din.	7 pont
$3.000.000 < \text{Igényelt összeg} \leq 4.000.000$ din.	4 pont
$4.000.000 < \text{Igényelt összeg} \leq 5.000.000$ din.	1 pont
Igényelt összeg $> 5.000.000$ din.	A kérelmet nem vesszük figyelembe
7. A Tartományi Titkárság költségvetési eszközeinek eddigi használata	
Nem használták a Titkárság eszközeit	10 pont
Felhasznált összeg $< 4.000.000,00$ din.	7 pont
$4.000.000,00 \leq \text{Felhasznált összeg} < 10.000.000,00$ din.	4 pont
Felhasznált összeg $\geq 10.000.000,00$ din.	0 pont
8. A helyi önkormányzat fejlettségi foka ³	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-a alatti	10 pont
III. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60 és 80%-a közötti	8 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 80 és 100%-a közötti	6 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag feletti	4 pont

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja az egy-egy kedvezményezett számára odaítélt eszközök összegét.

A eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár és az eszközök felhasználója szerződést kötnek az eszközök odaítéléséről.

A szerződés elengedhetetlen elemei:

- a kedvezményezett adatai,
- az odaítélt eszközök összege,
- az odaítélt eszközök rendeltetése,
- a létrejött szerződés időtartama,
- a kedvezményezett kötelezettségei,
- a Titkársághoz benyújtandó jelentések,
- a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek.

A szerződés teljesítésének követése

11. szakasz

Az eszközök felhasználója a projekt megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásáról köteles (narratív-leíró és pénzügyi) beszámolót (a továbbiakban: beszámoló) benyújtani a Titkársághoz, a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a megfelelő dokumentációt.

A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell a felhasznált eszközökre vonatkozó bizonyítékokat, és a megnyert eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációt, valamint a projekt megvalósításához szükséges további eszközöket (a lebonyolított közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat, a Kincstári Igazgatóság kivonatait, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentumokat), melyeket a megbízott személynek hitelesítenie kell.

A leíró beszámolóban tartalmaznia kell a végszámlát a munkálatok részletezésével és a felügyelő szerv aláírásával annak igazolásaként, hogy a munkálatokat a szerződéssel összhangban végezték, az építési könyv befejező elszámolási lapjait, az építési napló lapjainak másolatait (a munkálatok kezdetéről és befejezéséről, és az időközben tett esetleges kifogásokról), melyeket el kell látni a munkálatok felelős kivitelezőjének és a felügyelő szervnek az aláírásával és pecsétjével, a létesítmény átvételéről/átadásáról szóló nyilatkozatot, valamint az egyéb dokumentumokat, A tervezésről és az építkezésről szóló tör-

vénnyel összhangban.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogát, hogy az eszközök felhasználójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

A beszámolókat adminisztrációs ellenőrzését a Titkárság bonyolítja le, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének és a mellékelt dokumentációval ellátott jelentésnek az ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság munkavállalóinak köréből különbizottságot alakíthat, melynek feladata a hatásvizsgálat és a projekt megvalósítása közvetlen ellenőrzésének elvégzése.

12. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó szerződésbeli eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területét szabályozó törvény alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

A kedvezményezettek kötelesek a költségvetési felügyeleti szolgáltatnak lehetővé tenni a szerződésben foglalt eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

13. szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök felhasználói (kedvezményezettek) kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat útján társfinanszírozott infrastrukturális létesítmény kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozásával kapcsolatos tevékenységük során feltüntetni, hogy annak finanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság vett részt.

Záró rendelkezések

14. szakasz

A jelen szabályzat meghozatalának napján érvényét veszti A közintézményekben a biomasszában a hőenergia előállítására való felhasználását célzó projektek megvalósításának társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről szóló 115-401-806/2016-04. számú és 2016. február 23-i keltezésű szabályzat.

A jelen szabályzat meghozatalának napján lép hatályba.

Nenad Grbić, s.k.,
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjának ebben a számában nem tesszük közzé a Különös és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			HIRDETŐ RÉSZ (amely szerb nyelven megjelent)		
1043.	Határozat az innovációs tevékenységek elemeit tartalmazó új technológiákat alkalmazó Vajdaság autonóm tartományi üzemeket, valamint a foglalkoztatás ösztönzését társfinanszírozó 2016. évi eszközök odaítélésének rendjéről és mércéiről szóló határozat módosításáról	1771	1059.	Határozat a Zombori Szociális Központ megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA		
1054.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe való beruházásokat társfinanszírozó 2016. évi eszközök odaítéléséről	1771	1051.	Nyilvános pályázat egészségvédelmi projektek finanszírozására és társfinanszírozására	
1056.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi méhészeti beruházásokat társfinanszírozó 2016. évi eszközök odaítéléséről	1775	TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG			1055.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságok tárgyi eszközökbe való beruházásait társfinanszírozó 2016. évi eszközök odaítélésére	
1063.	Szabályzat a közintézményekben a biomasszában a hőenergia előállítására való felhasználását célzó projekteket társfinanszírozó vissza nem térítendő 2016. évi ösztönző eszközök odaítéléséről	1778	1057.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi méhészeti beruházásokat társfinanszírozó 2016. évi eszközök odaítéléséről	
KÜLÖNÖS RÉSZ (amely szerb nyelven megjelent)			1058.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi tenyésztési program végrehajtási intézkedéseiről szóló éves program eszközeinek odaítélésére	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
1044.	Határozat Vajdaság AT Árutartalékok Igazgatósága segédigazgatójának kinevezéséről		1060.	Pályázat vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésére Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek/női egyesületek számára a nők helyzetének előmozdítását és a nemek közti egyenjogúságot célzó projektjeire	
1045.	Határozat a Vajdasági Horvát Művelődési Intézet 2015. évi zárszámadásának jóváhagyásáról		1061.	Nyilvános pályázat a 2015. évi nemi egyenjogúság érvényesítéséért járó éves elismerésre jelölt személyek felterjesztésére	
1046.	Határozat a Vajdasági Román Művelődési Intézet 2015. évi zárszámadásának jóváhagyásáról		1062.	Nyilvános pályázat Vajdaság Autonóm Tartományban a partner által elkövetett, vagy családon belüli erőszakot elszenvedett nők újbóli foglalkoztatási programjának megvalósításához szükséges eszközök odaítélésére	
1047.	Határozat a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet 2015. évi zárszámadásának jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG		
1048.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet 2015. évi zárszámadásának jóváhagyásáról		1064.	Nyilvános pályázat a közintézményekben a biomasszában hőenergia előállítására való felhasználását célzó projektek megvalósításához szükséges vissza nem térítendő társfinanszírozási eszközök odaítélésére	
1049.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2015. évi zárszámadásának jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
1050.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, 401-746/2016-87. szám		1065.	Pályázat az érzékeny csoportok nyilvános tájékoztatásának témakörébe tartozó projektek 2016. évi társfinanszírozására	
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA					
1052.	Határozat az egészségvédelem területéhez tartozó projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának nyilvános pályázatára benyújtandó projektjavaslatok adatlapjának tartalmáról és formájáról				
1053.	Határozat az egészségvédelem területéhez tartozó projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának nyilvános pályázatára benyújtandó projektjavaslatok értékelési adatlapjának tartalmáról és formájáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvoda Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvoda Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvoda Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs