



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2016. október 10 56. szám LXXII. évfolyam	Évi előfizetés 7.300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1012.

3. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2015. és 54/2016. szám) 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 10. szakaszára, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014.-más rendelet és 37/16. szám) 15. szakaszára és 16. szakaszának 2. bekezdésére a tartományi titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI-NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A KÉT TANNYELVEN OKTATÓ VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÁLTALÁNOS- ÉS KÖZÉPISKOLÁK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

1. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi két tannyelven oktató általános- és középiskolák (a továbbiakban: két tannyelvű iskolák) finanszírozására és társfinanszírozására szánt költségvetési eszközök felosztásának módját és mércéit rendezi.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök felhasználhatók:

1. a két tannyelvű oktatás megvalósítását szolgáló felszerelés beszerzésére és
2. a két tannyelvű oktatást megvalósító végrehajtók, az oktatási anyag, a foglalkoztatottak szakmai továbbképzésének – a tanügyi káderállomány (hazai és külföldi) képzése, a szakirodalom és didaktikai anyag, a Cambridge Központ licence utáni évi tagsági díj és az IB – nemzetközi érettségi utáni tagsági díj, valamint a két tannyelvű oktatás megvalósítását szolgáló valamennyi egyéb költségeknek a finanszírozására.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében (a továbbiakban: Vajdaság AT költségvetése) kell biztosítani, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: tartományi titkárság) külön költségvetési rovatrenje alatt.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére azon általános és középiskolai intézmények jogosultak, amelyek a két tannyelvű oktatáshoz rendelkeznek az Oktatási, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) jóváhagyásával.

A jelen szabályzat 1. szakaszában említett két tannyelvű iskolák finanszírozása, illetve társfinanszírozása a tartományi titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett pályázata (a továbbiakban: pályázat) útján történik, a tartományi titkárság pénzügyi tervével összhangban.

A pályázat tartalmazza a pályázat meghirdetésének alapjául szolgáló aktus megnevezését, a pályázat útján odaítélendő eszközök keretösszegét, a pályázati jogosultságot és rendeltetést, valamint a pályázati kérelmek elbírálása, illetve a felosztásra kerülő eszközök összege és rendeltetése elbírálásának alapját képező mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázat lefolytatása szempontjából jelentős egyéb adatokat.

4. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni a tartományi titkárság hivatalos honlapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és egy, Vajdaság AT egész területét lefedő tömegtájékoztatási eszközben.

A pályázat a Vajdaság AT szerveinek munkájában hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi-nemzeti közösségi nyelven is közzétehető.

5. szakasz

A pályázati kérelmeket írásban kell átadni a tartományi titkárság honlapján közzétett egységes formanyomtatványon, amely tartalmazza a program, illetve a projekt leírását, célját és pénzügyi tervét, befeljesítésének határidejével.

6. szakasz

A pályázati kérelemhez csatolni kell a következő dokumentációt:

- 1) a minisztériumi jóváhagyást tartalmazó aktus fénymásolatát;
- 2) a programköltségekre, felszerelés beszerzésére vonatkozó kötetlen ajánlat-előszámlát (a költségek számítását).

A tartományi titkárság fenntartja a jogát, hogy szükség szerint a pályázótól kiegészítő dokumentációt és információt kérjen.

A hiányos és késve érkező kérelmeket nem vesszük figyelembe.

7. szakasz

Az oktatásüggyel megbízott tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) bizottságot alakít az eszközöknek VAT-beli két tannyelven oktató általános- és középiskolák számára való odaítélésére hirdetett pályázat lefolytatására (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság megvitatja a pályázatra benyújtott kérelmeket.

12. szakasz

A bizottság megvizsgálja a megkövetelt pályázati feltételeknek teljesítését.

A pályázatra benyújtott kérelmek megvitatását követően a bizottság imedindokolt eszközodaitélési javaslatot készít, és megküldi azt a tartományi titkárnak.

8. szakasz

A tartományi titkár megvitatja a bizottság javaslatát, és határozatában dönt az eszközök feolsztásáról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot és az eszközök odaitélésére vonatkozó adatokat tartalmazó táblázatos áttekintést közzé kell tenni a tartományi titkárság honlapján.

A tartományi titkárság a pályázokat írásban is értesíti a pályázati eredményekről, ha ezt szükségesnek találja.

9. szakasz

Az odaitélendő eszközök összegének megszabása során a jelen szabályzat 1. szakasza 2. bekezdésének 1. pontjában említett rendeltetések esetében a következő mércéket kell alkalmazni:

- a két tannyelvű tagozatok számát;
- a két nyelven tanított tantárgyak számát.

Az odaitélendő eszközök összegének megszabása során a jelen szabályzat 1. szakasza 2. bekezdésének 2. pontjában említett rendeltetések esetében a következő mércéket kell alkalmazni:

- a két tannyelvű oktatásban részt vevő tanárok számát;
- a két tannyelvű oktatásban részesülő tanulók számát;
- az indokoltágot a két tannyelvű oktatás további fejlesztése tekintetében (a Cambridge Központ licenciája és/vagy nemzetközi érettségi vizsga).

10. szakasz

Az eszközök odaitélése iránti kötelezettséget a tartományi titkárság szerződés alapján vállalja, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében.

11. szakasz

A felhasználó köteles rendeltetésszerűen és törvényszerűen használni az eszközöket, a fel nem használt eszközöket pedig visszaszolgáltatni Vajdaság AT költségvetésébe.

A felhasználó köteles jelentést tenni az eszközök felhasználásáról, az eszközök odaitélésének alapjául szolgáló rendeltetés megvalósítására megszabott határidőtől számított 15 (tizenöt) napon belül, és mellékelni a felelős személyek által aláírt kísérő dokumentációt.

A felhasználó köteles visszaszolgáltatni a nyert összeget Vajdaság AT költségvetésébe, ha megállapítják, hogy az eszközöket nem az odaitélés szerinti rendeltetésre használja.

Amennyiben a felhasználó nem nyújtja be a jelen szakasz 2. bekezdésében említett jelentést, elveszíti jogosultságát, hogy új programokkal, illetve projektekkel pályázzon.

Ha fennforog az a gyanú, hogy egyes esetekben az odaitélt eszközöket nem használták rendeltetésszerűen, a tartományi titkárság eljárást indít a költségvetési felügyelettel egbizott tartományi szerv előtt, az eszközök rendeltetészerű és törvényszerű felhasználása leellenőrzésének érdekében.

A jelen szabályzat hatályba lépésének napján érvényét veszti A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Tartományi Kormány „A szerb és angol két tannyelvű oktatás bevezetése az oktatási és nevelési intézményekben Vajdaság AT területén” elnevezésű projekt finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló, 128-451-1112/2015-02. számú és 2015.04.24-i keltezésű szabályzat.

13. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, de közzé kell tenni a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI-NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 128-451-3506/2016-01
Újvidék, 2016. 10.10.

Nyilas Mihály s.k.
tartományi titkár

1017.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. – más határozat, 37/2016. és 29/2017. sz.) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN A FENNTARTHATÓ FEJLESZÉS SZEMPONTJÁBÓL KIEMELT ÉRDEKŰ RÖVID LEJÁRATÚ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK A MÉRCÉIRŐL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartományban (a továbbiakban: Vajdaság AT) a fenntartható fejlesztés szempontjából kiemelt érdekű rövid lejáratú projektek jelölésének és kiválasztásának kritériumait, mércéit és rendjét szabályozza, mely projekteket a tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) finanszíroz vagy társfinanszíroz.

A jelen rendeltetésű eszközöket Vajdaság AT költségvetése irányozta elő, az eszközök összegét pedig a Titkárság pénzügyi tervében kell megszabni.

2. szakasz

A kutatási program keretében Vajdaság AT fenntartható fejlesztése szempontjánól kiemelt érdekű rövid lejáratú projektek megvalósítására kerül sor.

Kiemelt érdek fennforgásának kell tekinteni, amikor sürgős kutatás vagy hatásvizsgálat iránti igény jelentkezik az alábbiakkal kapcsolatban:

- elemi csapások vagy éghajlati változások következményeként beállt nehézségekkel kapcsolatban, melyek közvetlenül kihatnak a lakosság biztonságára vagy egészségi állapotára, vagy amelyek nagy mértékben befolyásolják a gazdasági rendszer fontos részeinek működését;

- a fenntartható fejlesztés szempontjából jelentős stratégiai projektumok előmozdítására vonatkozó megfelelő eljárások és módszerek elrendelése érdekében végzett ok- és intézkedésvizsgálati intenzív kutatások lefolytatásával kapcsolatban;
- az Európai Unió alapjaiból finanszírozott nemzetközi projektek előkészítése szempontjából kiemelt érdekű rövid lejáratú próbakutatásokkal kapcsolatban.

3. szakasz

A projektvaslatot tartalmazó kérelmet a Vajdaság AT területéről bejegyzett tudományos kutatási szervezetek terjesztik elő, A tudományos kutatási tevékenységről szóló törvénnyel összhangban, a tudományos, illetve az oktatási-tudományos tanács jóváhagyásával. Amennyiben a projekt megvalósításában több tudományos kutatási szervezet is részt vesz, a kérelemhez mellékelni kell a projekt valamennyi résztvevője tudományos, illetve oktatási-tudományos tanácsának a jóváhagyását.

Kivételesen, projektet a tudományos kutatómunkával foglalkozó egyéb intézmények is bejelenthetnek, a Titkárság külön határozata alapján.

A tudományos kutatási projekt finanszírozásának meg kell felelnie a tervezett költségvetési évnél.

A projekt megvalósításának határideje legfeljebb 12 hónap.

4. szakasz

A projektfinanszírozás megvalósítása érdekében a Titkárság a folyó évre nyilvános pályázatot hirdet meg, amelyből a tudományos kutatási intézmények tájékozódhatnak a projektek jelölésére vonatkozó feltételekről.

5. szakasz

A Titkárság elvetheti a következő kérelmeket:

- a pályázók hiányos projektkérelmeit,
- a hibás adathordozókon benyújtott kérelmeket (az elektronikus formában benyújtott kérelemre vonatkozik) a projekt bejelentésének adatai tekintetében;
- a projekt-csapat tagjairól pontatlan adatokat tartalmazó kérelmeket;
- a nyilvános pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket.

6. szakasz

A projektjavaslat értékelését a projekt tartalmával érintett területre illetékes szaktanács végzi el, ha pedig a projekt interdiszciplináris jellegű, a projektet az érintett területekben illetékes szaktanácsok értékelik. A szaktanács a kérelem benyújtójának ajánlást tehet a projektjavaslat tartamának módosítása iránt (pl. a tevékenységi tervre, a munka terjedelmére és tartalmára, a várt eredményekre vonatkozóan).

A projektjavaslat elfogadásáról szóló végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, figyelembe véve a projekt jelentőségét a Vajdaság AT fenntartható fejlesztésére. A tartományi titkár a szaktanács véleményezése hiányában is határozatot hozhat a projektjavaslat elfogadásáról.

Az elfogadott projektjavaslatok esetében a Titkárság a projekt résztvevőjeként bejelentett valamennyi tudományos kutatási szervezettel szerződést köt a projekt megvalósításáról.

7. szakasz

A jelölt tudományos kutatási projektek értékelésének általános mércéi:

- a javasolt kutatások indokoltsága;
- a projekteredmények alkalmazhatósága;
- a kutási csapat kompetenciája;

- a projektvezető kompetenciája;
- a projekt megvalósítójának felszereltsége;
- a projekt jelentősége a Vajdaság AT fenntartható fejlesztése szempontjából.

II.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN A FENNTARTHATÓ FEJLESZÉS SZEMPONTJÁBÓL KIEMELT ÉRDEKŰ PROGRAM FINANSZÍROZÁSÁBAN VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

8. szakasz

A jelen szabályzat 3. szakaszának 1. bekezdésében említett szervezetek a projekt végrehajtására a nyilvános pályázatban megszabott módon és határidőben pályázhatnak.

9. szakasz

A projektre vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- az általános, adminisztrációs adatokat;
- a kutatás tárgyát, tartalmát és célját;
- a területen uralkodó állapotot a kutatások tekintetében;
- a projekt tervezett eredményeit és a projekt eredményeinek alkalmazási lehetőségeit;
- a kutatási csapat javaslatát és a kutatás hónapokban kifejezett tartamára vonatkozó javaslatot;
- adatokat a kutatók kompetenciájáról;
- adatokat a projekt megvalósításához nyújtott infrastrukturális támogatásról;
- a projekt megvalósításához szükséges költségek részletes pénzügyi tervet.

A nyilvános pályázatban a projekt kiválasztásáról való döntéshozatal szempontjából jelentős egyéb adatok, illetve mellékletek is követhetők, amelyeket a kérelemhez kell csatolni.

A pályázati kérelem formanyomtatványát a Titkárság határozza meg.

10. szakasz

A projekt kivitelezésében valamennyi kutatómunkás részt vehet Vajdaság AT területéről, A tudományos kutatási tevékenységről szóló törvénnyel összhangban. A kutatóknak tudományos személyi lappal kell rendelkezniük, amely a kutatók egységes adatbázisának szerves részét képezi Vajdaság Autonóm Tartományban.

A kutatási csapat legalább három végrehajtóból állhat.

11. szakasz

A projektet közvetlenül a projekt vezetője irányítja.

A projekt vezetőjének legalább a tudományok doktora címmel és a projekttel érintett területen szerzett tudományos hírnévvel kell rendelkeznie.

A természettudományokra, műszaki tudományokra, technológiai tudományokra, biotechnikai tudományokra és az orvostudományok területére vonatkozó projektek vezetőjének a (hatástényező) SCI listán szereplő folyóiratban legalább kettő megjelentetett szakdolgozattal kell rendelkeznie.

A társadalmi és humán tudományok, sport-tudományok, jog- és közgazdaságtudományok területére vonatkozó projektek vezetőjének a (hatástényező) SCI listán szereplő folyóiratban legalább egy, vagy a nemzeti jelentőségű vezető (M51) folyóiratban a legalább három megjelentetett szakdolgozattal kell rendelkeznie.

Projektvezető nem lehet olyan tudós, aki az elmúlt hat évben két vagy több alkalommal már a jelen program/pályázat szerint projekt vezetője volt.

A projekt vezetője felelősséggel tartozik a kérelemben feltüntetett adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint a projekt megvalósítására vonatkozó információk és jelentések pontosságáért.

A projekt bejelentését a projektvezető és a projektet jelölő szervezet megbízott személye írja alá, valamint a projektben résztvevő valamennyi intézmény felelős személye.

12. szakasz

Az oktatási és tudományos címek megfeleltetése:

- rendes tanár = tudományos tanácsos;
- rendkívüli tanár = tudományos főtanácsos;
- docens = tudományos munkatárs;
- tanársegéd = kutatási munkatárs;
- oktatási munkatárs = kutatómunkás gyakornok.

A szakfőiskolai címek és a tudományos címek megfeleltetése:

- szaktanulmányi tanár = tudományos főtanácsos,
- doktori címmel rendelkező előadó = tudományos munkatárs;
- doktori címmel nem rendelkező előadó = kutatási munkatárs.

13. szakasz

Az a kutató, akinek a projekt megvalósítása közben nyugdíjaztatása következtében megszűnik a munkaviszonya, folytathatja a jóváhagyott finanszírozású projektben való részvételt vagy annak vezetését, a szakfőiskola oktatási tanácsának jóváhagyásával, miközben őt az azonos projektbe zero kutatási hónappal lehet bevonni.

14. szakasz

A projekt kivitelezésében résztvevő, három hónapról hosszabb ideig távollévő kutatók esetében visszatérésük időpontjáig fel kell függeszteni a finanszírozást.

A projektvezető kötelezettséget vállal, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt változásokról, úgyszintén a feladatok vállalásában beállt valamennyi változásról (mint pl. a nyugdíjba vonulást, munkahelyi szervezet megváltoztatását, külföldre távozást, terheségi vagy szülési szabadságot) a változás bekövetkezésétől számított 15 napos határidőn belül értesíti a Titkárságot.

II. A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

15. szakasz

A projektfinanszírozás keretében tartozó titkársági eszközöket az alábbi rendeltetésekre szántuk:

- a havi bevételek kifizetésére (legfeljebb három kutatási hónapra vonatkozólag);
- újratemelési- és fogyóanyag beszerzési költségeire;
- a tudományos infrastruktúra szolgáltatásban álló apróbb jellegű felszerelés beszerzésére;
- a projektfeladatok megvalósítása szolgáltatásban levő utazások költségeire;
- harmadik személyek szolgáltatása utáni költségekre (a „harmadik személyek szolgáltatásai” rendeltetésű eszközök összege legfeljebb a projektre szánt teljes összeg 20%-át teheti ki),
- rezsi költségek (pl. internet, telefon) legfeljebb a projektre szánt teljes összeg 5%-ának erejéig.

A havi térítés összegét a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztériuma által meghatározott havi kutatási ár szerint kell megszabni, a kutatók oktatási-tudományos kompetenciájával és címével összhangban.

A kutatók kategóriákba való besorolását a Titkárság végzi el, a folyó évet figyelmen kívül hagyva, az előző öt évben megvalósított teljesítési pontszámok összege szerint, a tudományos munkás személyi lapjában szereplő adatok alapján.

16. szakasz

A projekt megvalósításának figyelemmel kísérésére az időszaki és a végleges jelentés alapján kerül sor, amelyet a Titkárság és a projektet megvalósító intézmények között létrejött szerződés szabályoz.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett jelentéseket a Titkárság által megszerkesztett formanyomtatványokon kell benyújtani.

A jelentésben szereplő adatokért a projektvezető, illetve a projektet jelölő szervezet megbízott személye tartozik felelősséggel.

Az időszaki jelentések elfogadására vonatkozó határozatot a tartományi titkár hozza meg, szükség esetén a szaktanács előzetesen kikérte véleménye alapján.

17. szakasz

A jóváhagyott pénzügyi eszközöknek a kifizetésére a szerződésben pontosított részletek szerint kerül sor, az időszaki jelentés elfogadását követően, az eszközöknek a Vajdaság AT költségvetésébe való beáramlásával összhangban.

18. szakasz

A kutatások értékelésére a megvalósított eredmények és az előterjesztett projekt szerinti tervezett eredmények összehasonlítása alapján kerül sor.

A projekt megvalósítására és a projekttel kapcsolatos teendők elvégzésének valós tényállására vonatkozó téves adatok szolgáltatása, valamint a projekt végrehajtásának elmaradása esetében a törvényben előírányzott intézkedések mellett a tartományi titkár követelheti az eszközök visszatérítését, és ugyanakkor a megbízott személyektől megvonhatja a Titkárság projektjeiben való részvételére vagy azok irányítására vonatkozó jogosultságot.

III. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A Szabályzat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár aláírásával lép hatályba.

A jelen szabályzat hatályba lépésével érvényét veszti A Vajdaság Autonóm Tartományban a fenntartható fejlődés szempontjából kiemelt érdekű rövid lejáratú projektek finanszírozásának a mércéről szóló 2016. január 19-i keltezésű szabályzat.

Újvidék, 2016. október 03.

Szám: 142-451-3508/2016-01

Dr. Zoran Milošević professzor s.k.
tartományi titkár

1019.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14, 54/14.-más határozat és 37/16. sz.) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára – a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÁLTAL ALAPÍTOTT EGYETEMISTA JÓLÉTI INTÉZMÉNYEK ÉPÜLETEINEK, LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS FELSZERELÉSÉNEK FOLYÓ JAVÍTÁSA ÉS KARBANTARTÁSA TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egyetemista jóléti intézmények (a továbbiakban: intézmények) épületeinek, létesítményeinek és felszerelésének folyó javítására és karbantartására szánt költségvetési eszközök felosztásának mércéit, módját és feltételeit szabályozza.

2. szakasz

Az épületek, létesítmények és felszerelés folyó javítása és karbantartása a következőkre foglalja magába:

- 1) Az épületek és létesítmények folyó javítását és karbantartását:
 - a kőműves munkálatokat;
 - az asztalos munkálatokat;
 - a festő-mázoló munkálatokat;
 - a tetőzetten végzett munkálatokat;
 - a vízvezetéken, szennyvízesatornán és vizesblokkon végzett munkálatokat;
 - a központi fűtésen végzett munkálatokat;
 - a villamos vezetéken végzett munkálatokat;
 - a kommunikációs vezetéken végzett munkálatokat;
 - az épületek és létesítmények folyó javításával és karbantartásával kapcsolatos egyéb szolgáltatásokat, beleértve az anyagot is.

- 2) A felszerelés folyó javítását és karbantartását.

3. szakasz

Az egyetemista jóléti intézmények épületeinek, létesítményeinek és felszerelésének folyó javításának és karbantartásának a társfinanszírozására szánt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében kell előirányozni, az összegeket pedig a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi tervében kell meghatározni.

4. szakasz

Az egyetemista jóléti intézmények épületeinek, létesítményeinek és felszerelésének folyó javításának és karbantartásának a társfinanszírozására szánt eszközöket nyilvános pályázat útján kell odaítélni, amelyet a Titkárság legalább évente egyszer hirdet meg, és az a folyó évre szól.

A pályázatra a 2. számú formanyomtatványon kell jelentkezni, melynek tartalmát a Titkárság állapítja meg. Az említett formanyomtatvány letölthető a Titkárság hivatalos honlapján.

A kérelmezőnek a 2. számú formanyomtatványhoz mellékelnie kell:

- a munkálatok leírását, a költségek felmérését és előszámláját tartalmazó műszaki projektdokumentációt;
- az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzésének fénymásolatát;
- az adóazonosító jelről szóló tanúsítvány fénymásolatát.

5. szakasz

A pályázat lefolytatására a Titkárság bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság a tartományi titkárnak megindokolt javaslatot tesz az eszközök odaítélésére, aki az eszközök felosztásáról határozatot hoz.

II.

AZ ÉPÜLETEK, LÉTESÍTMÉNYEK ÉS FELSZERELÉS FOLYÓ JAVÍTÁSA ÉS KARBANTARTÁSA TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK A MÉRCÉI, KIVÁLASZTÁSÁNAK RENDJE ÉS FELTÉTELEI

6. szakasz

A pályázaton a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egyetemista jóléti intézmények vehetnek részt, amelyek használati joggal rendelkeznek az épületek, létesítmények és felszerelés felett.

7. szakasz

A pályázat tartalmazza a pályázat útján felosztandó eszközök rendeltetését, a pályázati mércéket és feltételeket, a pályázás módját, a pályázati határidőt, a kérelmek elbírálását, valamint a pályázat lefolytatása szempontjából jelentős egyéb adatokat.

8. szakasz

Az eszközöknek az intézmények javára való felosztására az alábbi mércék alapján kerül sor:

- 1) az épület és létesítmény felépítésének éve;
- 2) az intézmény munkafeltételeinek és működésének javítására irányuló tervezett munkálatok fajtája és jelentősége;
- 3) a kivitelezéshez szükséges eszközök összege;
- 4) a Titkárságtól igényelt eszközök összege;
- 5) a munkaeszközök és létesítmények megrongálódása vagy hiányossága miatt fellépő kockázatok felmérése (leletek, felügyelőség és más szervek jegyzőkönyvei);
- 6) az eddigi befektetések összege;
- 7) a pályázati dokumentáció minősége.

9. szakasz

Az épületek, létesítmények és felszerelés folyó javításának és karbantartásának a társfinanszírozására szánt eszközök felosztásában az alábbi munkálatok élveznek elsőbbséget:

- 1) az épületeken és létesítményeken elemi csapások vagy az épületek és létesítmények kora következtében fellépő megrongálódások szanálása;
- 2) az intézmény épületében vagy létesítményében a fűtő, vízvezeték, vízvezeték, szennyvesztő, villamos és egyéb vezetékeken és berendezéseken keletkezett megrongálódások szanálása;
- 3) az intézmény épületének vagy létesítményének az energetikai hatékonyságának előmozdítására irányuló folyó javítások és karbantartás;

10. szakasz

A társfinanszírozás jóváhagyásáról szóló határozatot a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár a jelen szabályzat 8. és 9. szakaszában foglalt mércék szerint hozza meg, a bizottság javaslataira.

Kivételesen, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár határozatában a Bizottság javaslata nélkül is jóváhagyhatja a pénzeszközöket, rendkívüli és előreláthatatlan esetekben.

A Titkárság a pályázótól szükség esetén kiegészítő dokumentációt vagy tájékoztatást kérhet.

A pályázati eredményekről a Titkárság írásban értesíti a pályázókat.

11. szakasz

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött kérelmeket, az illetéktelen személyek által benyújtott és nem a pályázat tárgyára vonatkozó kérelmeket nem vesszük figyelembe.

12. szakasz

A Titkárság az eszközök odaítélése iránti kötelezettségét szerződés alapján, a törvénnyel összhangban vállalja. A szerződésben rögzíteni kell a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit.

A szerződést a 10. szakasz 1. és 2. bekezdésében említett határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell kötni.

Az intézmény kötelezettséget vállal, hogy biztosítja az odaítélt eszközök rendeltetése szerinti munkálatok megkezdéséhez szükséges jogi és egyéb feltételeket.

13. szakasz

Az intézmény köteles az eszközöket kizárólag az odaítélési rendeltetésnek megfelelően használni, a fel nem használt eszközöket pedig visszaszolgáltatni Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.

Az odaítélt eszközöknek megfelelő rendeltetés megvalósításához szükséges olyan munkálatok kivitelezése esetében, melyeknek az értéke meghaladja a törvény értelmében a közbeszerzéstől mentesített összeget, az intézmények közbeszerzési eljárást folytatnak, ezen eljárást szabályozó jogszabályokkal összhangban.

14. szakasz

A Titkárság a folyó javítások és karbantartás társfinanszírozásának megvalósítását a kellő dokumentációval ellátott írásbeli jelentések révén kíséri figyelemmel, melyeket az intézmények a munkálatok befejezését követő 15 napon belül kötelesek benyújtani. A szükséges dokumentáció kötelezően tartalmazza: a munkálatok átvételéről-átadásáról felvett, mindkét szerződő fél aláírásával ellátott, jegyzőkönyvet, a befizetést igazoló bizonyítékot (az Kincstári Igazgatóság hitelesített kivonatát) és a számlát (végleges részszámlát).

Amennyiben az eszközökben részesített intézmény nem teljesíti a 12. szakasz 2. és 3. bekezdésében említett feltételeket, a Titkárság hatályon kívül helyezheti az eszközök odaítéléséről szóló határozatát, illetve felbonthatja a társfinanszírozási szerződést, és az eszközöket más pályázó intézményeknek utalhatja.

Ha az odaítélt eszközök felhasználása nem rendeltetésszerű, a Titkárság a költségvetési felügyelettel megbízott tartományi szerv előtt eljárást indít, az eszközök törvényszerű és rendeltetésszerű használatának leellenőrzése érdekében.

Ha az intézmény nem küldi meg az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló jelentést, vagy nem tartja tiszteletben a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határidőt, a Titkárság eljárást indít az eszközöknek Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe való visszaszolgáltatása érdekében.

III.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. szakasz

A jelen szabályzat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár általi aláírásával lép hatályba.

A jelen szabályzat hatályba lépésével érvényét veszti a 114-451-84/2015-04 számú és 2015. február 11-i keltezésű a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egyetemista jóléti intézmények épületeinek, létesítményeinek és felszerelésének folyó javítása és karbantartása társfinanszírozásának mércéiről szóló szabályzat.

Újvidék, 2016. szeptember 29.
Szám: 142-454-159/2016-02

Dr. Zoran Milošević professzor s.k.
tartományi titkár

1021.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14, 54/14.-más határozat és 37/16. sz.) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára – a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÁLTAL ALAPÍTOTT FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÉPÜLETEINEK, LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS FELSZERELÉSÉNEK FOLYÓ JAVÍTÁSA ÉS KARBANTARTÁSA TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények (a továbbiakban: intézmények) épületeinek, létesítményeinek és felszerelésének folyó javítására és karbantartására szánt költségvetési eszközök felosztásának mércéit, módját és feltételeit szabályozza.

2. szakasz

Az épületek, létesítmények és felszerelés folyó javítása és karbantartása a következőket foglalja magába:

- 3) Az épületek és létesítmények folyó javítását és karbantartását:
 - a kőműves munkálatokat;
 - az asztalos munkálatokat;
 - a festő-mázoló munkálatokat;
 - a tetőzeten végzett munkálatokat;
 - a vízvezetéken, szennyvízsatornán és vizesblokkon végzett munkálatokat;
 - a központi fűtésen végzett munkálatokat;
 - a villamos vezetéken végzett munkálatokat;
 - a kommunikációs vezetéken végzett munkálatokat;
 - az épületek és létesítmények folyó javításával és karbantartásával kapcsolatos egyéb szolgáltatásokat és anyagot.

- 4) A felszerelés folyó javítását és karbantartását.

3. szakasz

A felsőoktatási intézmények épületeinek, létesítményeinek és felszerelésének folyó javításának és karbantartásának a társfinanszírozására szánt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében kell előirányozni, az összegeket pedig a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi tervében kell meghatározni.

4. szakasz

A felsőoktatási intézmények épületeinek, létesítményeinek és felszerelésének folyó javításának és karbantartásának a társfinanszírozására szánt eszközöket nyilvános pályázat útján kell odaítélni, amelyet a Titkárság legalább évente egyszer hirdet meg, és az a folyó évről szól.

A pályázatra a 2. számú formanyomtatványon kell jelentkezni, melynek tartalmát a Titkárság állapítja meg. Az említett formanyomtatvány letölthető a Titkárság hivatalos honlapján.

A kérelmezőnek a 2. számú formanyomtatványhoz mellékelnie kell:

- a munkálatok leírását, a költségek felmérését és előszámláját tartalmazó műszaki projektdokumentációt;
- az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzésének fénymásolatát;
- az adóazonosító jelről szóló tanúsítvány fénymásolatát.

5. szakasz

A pályázat lefolytatására a Titkárság bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság a tartományi titkárnak megindokolt javaslatot tesz az eszközök odaítélésére, aki az eszközök felosztásáról határozatot hoz.

II.

AZ ÉPÜLETEK, LÉTESÍTMÉNYEK ÉS FELSZERELÉS FOLYÓ JAVÍTÁSA ÉS KARBANTARTÁSA TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK A MÉRCÉI, KIVÁLASZTÁSÁNAK RENDJE ÉS FELTÉTELEI

6. szakasz

A pályázaton a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények vehetnek részt, amelyek használati joggal rendelkeznek az épületek, létesítmények és felszerelés felett.

7. szakasz

A pályázat tartalmazza a pályázat útján felosztandó eszközök rendeltetését, a pályázati mércéket és feltételeket, a pályázás módját, a pályázati határidőt, a kérelmek elbírálását, valamint a pályázat lefolytatása szempontjából jelentős egyéb adatokat.

8. szakasz

Az eszközöknek az intézmények javára való felosztására az alábbi mércék alapján kerül sor:

- 1) az épület és létesítmény felépítésének éve;
- 2) az intézmény munkafeltételeinek és működésének javítására irányuló tervezett munkálatok fajtája és jelentősége;
- 3) a kivitelezéshez szükséges eszközök összege;
- 4) a Titkárságtól igényelt eszközök összege;
- 5) a munkaeszközök és létesítmények megrongálódása vagy hiányossága miatt felléphető kockázatok felmérése (leletek, felügyelőség és más szervek jegyzőkönyvei);
- 6) az eddigi befektetések összege;
- 7) a pályázati dokumentáció minősége.

9. szakasz

A felsőoktatási intézmények épületeinek, létesítményeinek és felszerelésének folyó javításának és karbantartásának a társfinanszírozására szánt eszközök felosztásában az alábbi munkálatok élveznek elsőbbséget:

- 1) az épületeken és létesítményeken elemi csapások vagy az épültek és létesítmények kora következtében fellépett megrongálódások szanálása;
- 2) az intézmény épületében vagy létesítményében a fűtő, vízszelvény, vízvezeték, szennyvízcsatorna, villamos és egyéb vezetékeken és berendezéseken keletkezett megrongálódások szanálása;
- 3) az intézmény épületének vagy létesítményének az energetikai hatékonyságának előmozdítására irányuló folyó javítások és karbantartás;
- 4) az intézmény oktatási folyamatának zavartalan lezajlása szempontjából jelentős folyó javítások és karbantartás.

10. szakasz

A társfinanszírozás jóváhagyásáról szóló határozatot a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár a jelen szabályzat 8. és 9. szakaszában foglalt mércék szerint hozza meg, a bizottság javaslatára.

Kivételesen, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár határozatában a Bizottság javaslata nélkül is jóváhagyhatja a pénzeszközöket, rendkívüli és előreláthatatlan esetekben.

A Titkárság a pályázótól szükség esetén kiegészítő dokumentációt vagy tájékoztatást kérhet.

A pályázati eredményekről a Titkárság írásban értesíti a pályázókat.

11. szakasz

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött kérelmeket, az illetéktelen személyek által benyújtott és nem a pályázat tárgyára vonatkozó kérelmeket nem vesszük figyelembe.

12. szakasz

A Titkárság az eszközök odaítélése iránti kötelezettségét szerződés alapján, a törvénnyel összhangban vállalja. A szerződésben rögzíteni kell a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit.

A szerződést a 10. szakasz 1. és 2. bekezdésében említett határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell kötni.

Az intézmény kötelezettséget vállal, hogy biztosítja az odaítélt eszközök rendeltetése szerinti munkálatok megkezdéséhez szükséges törvényi és egyéb feltételeket.

13. szakasz

Az intézmény köteles az eszközöket kizárólag az odaítélési rendeltetésnek megfelelően használni, a fel nem használt eszközöket pedig visszaszolgáltatni Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.

Az odaítélt eszközöknek megfelelő rendeltetés megvalósításához szükséges olyan munkálatok kivitelezése esetében, melyeknek az értéke meghaladja a törvény értelmében a közbeszerzéstől mentesített összeget, az intézmények közbeszerzési eljárást folytatnak, ezen eljárást szabályozó jogszabályokkal összhangban.

14. szakasz

A Titkárság a folyó javítások és karbantartás társfinanszírozásának megvalósítását a kellő dokumentációval ellátott írásbeli jelentések révén kíséri figyelemmel, melyeket az intézmények a munkálatok befejezését követő 15 napon belül kötelesek benyújtani. A szükséges dokumentáció kötelezően tartalmazza: a munkálatok átvételéről-átadásáról felvett, mindkét szerződő fél aláírásával ellátott, jegyzőkönyvet, a befizetést igazoló bizonyítékot (az Kincstári Igazgatóság hitelesített kivonatát) és a számlát (végleges részszámlát).

Amennyiben az eszközökben részesített intézmény nem teljesíti a 12. szakasz 2. és 3. bekezdésében említett feltételeket, a Titkárság hatályon kívül helyezheti az eszközök odaítéléséről szóló határozatát, illetve felbonthatja a társfinanszírozási szerződést, és az eszközöket más pályázó intézményeknek utalhatja.

Ha az odaítélt eszközök felhasználása nem rendeltetésszerű, a Titkárság a költségvetési felügyelettel megbízott tartományi szerv előtt eljárást indít, az eszközök törvénytörés és rendeltetésszerű használatának leellenőrzése érdekében.

Ha az intézmény nem küldi meg az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló jelentést, vagy nem tartja tiszteletben a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határidőt, a Titkárság eljárást indít az eszközöknek Vajdaság AT költségvetésébe való visszaszolgáltatása érdekében.

III.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. szakasz

A jelen szabályzat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár általi aláírásával lép hatályba.

A jelen szabályzat hatályba lépésével érvényét veszti a 114-454-34/2015-04 számú és 2015. február 12-i keltezésű a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények épületeinek, létesítményeinek és felszerelésének folyó javítása és karbantartása társfinanszírozásának mércéiről szóló szabályzat.

Újvidék, 2016. október 06.
Szám: 142-454-162/2016-02

Dr. Zoran Milošević professzor s.k.
tartományi titkár

1023.

1. szakasz

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet) 16, 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A termőföldről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06, 65/08 – más tv., 41/09. és 112/15. sz.), A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokról szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13, 142/14. és 103/15. sz.), valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány területén a termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2016. évi programjára (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/15, 9/16.-kiig. és 53/16. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

A VAT 9/16. és 54/16. számú Hivatalos Lapjában közzétett, A Vajdaság AT területén az öntözőberendezések beszerzésének és kitermelési kutak kiépítésének társfinanszírozására szánt eszközök 2016. évi odaítéléséről szóló szabályzat 2. szakaszának 1. bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Program II. pontjának 2.4. alpontja alatt 330.000.000,00 dinárt irányoztunk elő az „öntözőrendszerek kiépítésére, átalakítására és szanálására, valamint öntözőberendezések beszerzésére”.

SZABÁLYZATOT**hoz**

**A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN AZ ÖNTÖZŐBERENDEZÉSEK
BESZERZÉSÉNEK ÉS KITERMELÉSI KUTAK
KIÉPÍTÉSÉNEK TÁRSFIANSZÍROZÁSÁRA SZÁNT
ESZKÖZÖK 2016. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése értelmében Vajdaság Autonóm Tartománynak a jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Különös és a Hirdetési részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			HIRETÉSI RÉSZ		
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI-NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI-NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
1012.	Szabályzat A Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek Vajdaság Autonóm Tartományban a két tannyelven oktató általános és középiskolák finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről;	1683	1.	Pályázat a két tannyelven oktató Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolák 2016. évi finanszírozására és társfinanszírozására;	
TARTOMÁNYI FELSOÓKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG			2.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségi nemzeti tanácsok az általános oktatás terén folytatott tevékenységeinek, programjainak és projektjeinek 2016. évi finanszírozására és társfinanszírozására;	
1017.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartományban a fenntartható fejlesztés szempontjából kiemelt érdekű rövid lejáratú projektek finanszírozásának a mércéiről;	1684	3.	Pályázat a középiskolások utazási költségeinek pótlására a 2016. Szeptember-decemberi időszakban Vajdaság AT területén	
1019.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egyetemista jóléti intézmények épületeinek, létesítményeinek és felszerelésének folyó javítása és karbantartása társfinanszírozásának mércéiről	1686	TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁRSÁG		
1021.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények épületeinek, létesítményeinek és felszerelésének folyó javítása és karbantartása társfinanszírozásának mércéiről;	1688	1.	Pályázat Tartományi Pénzügyi Titkárság eszközeinek 2016. évi odaítéléséről az Európai Unió alapjaiból finanszírozott projektek társfinanszírozásában való részvételre;	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI FELSOÓKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
1023.	Szabályzat A Vajdaság AT területén az öntözőberendezések beszerzésének és kitermelési kutak kiépítésének társfinanszírozására szánt eszközök 2016. évi odaítéléséről.	1690	1.	Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartományban a fenntartható fejlesztés szempontjából kiemelt érdekű rövid lejáratú projektek 2016. évi finanszírozására;	
KÜLÖNÖS RÉSZ			2.	Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egyetemista jóléti intézmények épületeinek, létesítményeinek és felszerelésének folyó javítása és karbantartása társfinanszírozására;	
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEM EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG			3.	Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények épületeinek, létesítményeinek és felszerelésének folyó javítása és karbantartása társfinanszírozására;	
1.	Határozat a 022-612/2016 számú és 2016. Szeptember 26-i keltezésű határozat hatályon kívül helyezéséről		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
2.	Határozat a zentai Szociális Gondozási Központ megbízottja kinevezésének jóváhagyásáról		1.	A Vajdaság AT területén az öntözőberendezések beszerzésének és kitermelési kutak kiépítésének társfinanszírozására szánt eszközök 2016. évi odaítélésére meghirdetett pályázat módosítása.	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs