



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2016. október 5 55. szám LXXII. évfolyam	Évi előfizetés 7.300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

1001.

3. szakasz

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/15. és 54/16. szám) 9. és 10. szakasza alapján, a Tartományi Kormány 2016. október 5-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

A TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁRSÁG ESZKÖZEINEK 2016. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL AZ EURÓPAI UNIÓ ALAPJAIBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE

A jelen határozat a Tartományi Pénzügyi Titkárságnak (a továbbiakban: Titkárság) a Vajdaság Autonóm Tartomány területén az Európai Unió alapjaiból finanszírozott projektek (a továbbiakban: Projekt) társfinanszírozásában való részvétellel szolgáló eszközei 2016. évi odaítélésének feltételeit, módját és mércéit szabályozza.

A Projektek társfinanszírozásában való részvétellel odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: eszközök) A Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet irányította elő a Titkárság rovatrendje alatt.

Az odaítélt eszközök vissza nem térítendő, átutalásukra pedig Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban kerül sor.

2. szakasz

Az eszközöket a Titkárság által meghirdetett nyilvános pályázat útján kell odaítélni, melyet közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) egész területén terjesztett szerb nyelvű és a tartományi szervek munkájában hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvű napi-. Illetve hetilapokban, valamint a Titkárság www.psf.vojvodina.gov.rs honlapján.

A nyilvános pályázat kötelező elemei:

1. a nyilvános pályázat meghirdetésének alapját képező aktus neve;
2. az odaítélésre szánt eszközök keretösszege;
3. a nyilvános pályázaton való részvétel feltételei;
4. a nyilvános pályázaton való részvétel módja i a pályázási határidő;
5. a kérelmek értékelésének és az eszközök odaítélésének mércéi;
6. a kérelemmel benyújtandó dokumentáció;
7. a pályázati formanyomtatványok;
8. a nyilvános pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb dokumentumok.

Az eszközök odaítélésére a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező alany jogosult, azzal a feltétellel, hogy szerződő fél a projektben, illetve a Projekt hordozója vagy partnere (a továbbiakban: Alany).

A jelen szakasz 1. bekezdésétől eltérően, amennyiben a Projekt finanszírozására Az Európai Unió csatlakozás előtti támogatási eszközei – a tranzíció és az intézmények fejlesztésének támogatása keretében kerül sor, az eszközök odaítélésére a helyi önkormányzatok jogosultak, azzal a feltétellel, hogy a kérelem benyújtását megelőzően megszerezzék a projekt tárgyát képező területen illetékes tartományi titkárság véleményét, hogy az adott helyi önkormányzat tekintetében fennáll a 2016. évi költségvetési eszközök biztosítása iránti kötelezettség, az Európai Unió pénzügyi támogatása megvalósításában a nemzeti hozzájárulás finanszírozása gyanánt.

4. szakasz

A nyilvános pályázaton való részvétel céljából az Alany eszközök odaítélése iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelem) nyújt be a Titkársághoz.

A kérelem formanyomtatványát a nyilvános pályázattal együtt kell közzétenni a Titkárság honlapján.

Az Alanyaknak a kérelem mellett a nyilvános pályázatban előírt dokumentációt is be kell nyújtania.

5. szakasz

Az Alany kizárólag a Projektben a saját költségvetésének társfinanszírozásához hiányzó eszközök odaítélésére pályázhat, kérelme nem vonatkozhat a Projektben résztvevő más partnerek költségvetéseire.

Egy nyilvános pályázat útján az Alanyak legfeljebb 3.000.000,00 dinár ítéltethető oda.

A pályázatra az Alany több kérelmet is benyújthat.

6. szakasz

Az eszközöket a nyilvános pályázatban feltüntetett keretösszeg erejéig kell odaítélni, a végső pályázati határidő pedig 2016. november 30.

Amennyiben a teljes összeget a pályázati kérelmek benyújtási határidejének lejártá előtt odaítélték az Alanyok számára, erről a Titkárság értesítést tesz közzé a honlapján.

7. szakasz

A nyilvános pályázat szerinti eljárást bizottság bonyolítja le.

A bizottság tagjait és helyetteseit a Titkárság vezető személye nevezi ki a Titkárság foglalkoztatottjai köréből.

A bizottság elnökből és két tagból áll.

Az elnöknek és a tagoknak vannak helyettesei.

Szükség szerint a bizottság munkájában más tartományi titkárságokban foglalkoztatott személyek is részt vehetnek.

A bizottság teljes összetételben dolgozik és dönt, határozatait szó többséggel hozza meg, és munkájáról jegyzőkönyvet vesz fel.

Az Alanyok nyilvános pályázatra benyújtott kérelmeit és a kérelemhez mellékelt dokumentációt, amely a nyilvános pályázaton való részvétel feltételeinek teljesítését igazolja, előzőleg a Titkárság szakszolgálat ellenőrzi, amely a nyilvános pályázat lebonyolításával megbízott szervezeti egység foglalkoztatottjaiból áll.

A Titkárság szakszolgálat minden beérkezett kérelemről írásos jelentést készít, és megküldi azt a bizottság tagjainak.

A beérkezett kérelmeket a bizottság a nyilvános pályázat zárulásáig, illetve az erre a rendeltetésre szánt eszközök keretösszegének teljes felosztásáig folyamatosan vitatja meg.

8. szakasz

A Titkárság nem ítéli oda az eszközöket, ha:

1. a kérelem olyan Projektre vonatkozik, amelyet nem az Európai Unió alapjaiból finanszíroznak;
2. a kérelmet illetéktelen Alany nyújtotta be;
3. a kérelmet olyan Alany nyújtotta be, aki a Projektben nem szerződő fél, illetve nem hordozója vagy partnere a Projektnek, a jelen határozat 3. szakaszának 2. bekezdésében említett Alany kérelmének kivételével;
4. a kérelmet olyan Alany nyújtotta be, aki a Projektben nem a saját költségvetésének társfinanszírozására igényli az eszközöket;
5. a kérelmet olyan Alany nyújtotta be, aki nem teljesítette a Titkárság iránti korábbi szerződéses kötelezettségeit;
6. a kérelem késve érkezett;
7. a kérelmet nem a pályázati formanyomtatványon nyújtották be;

9. szakasz

A bizottság az alábbi mércék szerint értékeli a benyújtott kérelmeket:

1. A projekt jelentősége:
 - a Projekt nemzetközi jelentőségű – húsz (20) pont;
 - nemzeti és régióközi jelentőségű – tizenöt (15) pont;
 - regionális jelentőségű – tíz (10) pont;
 - a Projekt helyi jelentőségű – öt (5) pont.

A fenti mérce alapján legfeljebb 20 pont ítéhető oda.

2. A Projekt társfinanszírozásához szükséges eszközök részének biztosítása:

- olyan Projekt esetében, amelynek az Alany a társfinanszírozáshoz szükséges eszközöknek több mint 60%-át biztosította – húsz (20) pont;
- olyan Projekt esetében, amelynek az Alany a társfinanszírozáshoz szükséges eszközöknek legalább 30%-át biztosította – tizenöt (15) pont;
- olyan Projekt esetében, amelynek az Alany a társfinanszírozáshoz szükséges eszközöknek kevesebb mint 30%-át biztosította – tíz (10) pont;
- olyan Projekt esetében, amelynek az Alany nem biztosította a társfinanszírozáshoz szükséges eszközöket – nulla (0) pont.

A fenti mérce alapján legfeljebb húsz (20) pont ítéhető oda.

3. A Projekt megvalósításának helye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje:

- amennyiben a Projektet a IV. fejlettségi csoportba sorolt helyi önkormányzat területén valósítják meg – húsz (20) pont;

- amennyiben a Projektet a III. fejlettségi csoportba sorolt helyi önkormányzat területén valósítják meg – tizenöt (15) pont;
- amennyiben a Projektet a II. fejlettségi csoportba sorolt helyi önkormányzat területén valósítják meg – tíz (10) pont;
- amennyiben a Projektet a I. fejlettségi csoportba sorolt helyi önkormányzat területén valósítják meg – öt (5) pont;

A fenti mérce alapján legfeljebb húsz (20) pont ítéhető oda.

4. Folyamatosság egyéb Projekt megvalósítása tekintetében:

- ha a Projekt a már befejezett projektek vagy folyamatban levő Projekt folytatását biztosítja – húsz (20) pont;
- a kérelem benyújtásának idején a Projekt nem képez kontinuitást – tíz (10) pont.

A fenti mérce alapján legfeljebb húsz (20) pont ítéhető oda.

5. A benyújtott dokumentáció minőségének értékelése:

- a bizottság által kitűnőnek minősített kérelem esetében – húsz (20) pont;
- a bizottság által jónak minősített kérelem esetében – tíz (10) pont.

A fenti mérce alapján legfeljebb húsz (20) pont ítéhető oda. A fenti mérce alapján kevesebb pont odaítélése nem eredményezheti a kérelem kiselejtezését, csupán a rangsorolásra hathat ki.

Az összes felsorolt mérce alapján a kérelem legfeljebb 100 pontot szerezhet.

A 40-nél kevesebb pontot elért pályázati kérelmek megvitatását nem folytatjuk.

10. szakasz

A kérelmeknek a jelen határozatban megszabott mércék alapján való megvitatását és értékelését követően a bizottság megindokolt javaslatot tesz az eszközöknek a nyilvános pályázat szerinti odaítélésére, és megküldi azt a Titkárság vezető személyének.

A Titkárság vezető személye megvitatja a bizottság javaslatát, és határozatban dönt az eszközök odaítéléséről.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett határozat végleges.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Titkárság az Alannal szerződést köt, amely rögzíti a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A pályázati eredményeket a Titkárság közzéteszi a saját honlapján.

11. szakasz

Az eszközökben részesült Alany a Projekt megvalósítását követő 15 napos határidőben köteles eljuttatni a Titkársághoz a Projekt megvalósításáról szóló (narratív és pénzügyi) beszámolót, amelyet az Alany felelős személyje hitelesített.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti beszámolóhoz mellékelni kell számlák részletezését és azon kivonatok részletezését, amelyek igazolják a kifizetések, illetve a Projekttel kapcsolatos aktivitások teljesítését.

A Pénzügyminisztériumnak, illetve más illetékes intézménynek a projektköltségek elfogadhatóságáról szóló jelentése alapján az Alany az utolsó jelentés átvételét követő 30 napon belül köteles benyújtani a Titkársághoz a Projekt megvalósításáról szóló végleges (narratív és pénzügyi) beszámolót. Ha a Projekt könyvvizsgálási kötelezettség alá esik, a végleges beszámolóval a könyvvizsgálási jelentést is meg kell küldeni.

A jelen szakasz 3. bekezdésétől eltérően, amennyiben a Projekt finanszírozására Az Európai Unió csatlakozás előtti támogatási eszközei – a tranzíció és az intézmények fejlesztésének támogatása keretében kerül sor, az Alany köteles megküldeni a megbízott személy arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy az Európai Unió pénzügyi támogatása megvalósításában a nemzeti hozzájárulás finanszírozása gyanánt a 2016. évi költségvetési eszközök biztosítása iránti kötelezettségből eredő valamennyi tevékenység megvalósult.

A jelentéseket a Titkárság által szerkesztett, és a honlapján közzétett formanyomtatványokon kell benyújtani.

12. szakasz

A benyújtott kérelmekről és a nyilvános pályázat útján odaítélt eszközökre vonatkozó szerződésekről a Titkárság nyilvántartást vezet.

13. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 401-3434/2016
Újvidék, 2016. október 5.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke s.k.

1008.

Vajdaság Autonóm Tartomány jelképeinek és történelmi jelképeinek kinézetéről és használatáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 51/16. szám) 14. szakasza, valamint A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 4. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2016. október 5-én megtartott ülésén

UTASÍTÁST

hozott

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY JELKÉPEI HASZNÁLATÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSÁRÓL

1. szakasz

A jelen utasítás részletesen szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány jelképeinek és történelmi jelképeinek kinézetéről és használatáról szóló tartományi képviselőházi rendeletben (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 51/16. szám) (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott jelképek és történelmi jelképek használatát.

2. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány jelképei: a zászló, a történelmi zászló (a továbbiakban: zászló), a címer és a történelmi címer (a továbbiakban: címer).

3. szakasz

A jelképekre nem lehet semmit ráírni, rajtuk bármit kiírni és nem változtathatók meg.

4. szakasz

A zászlót, a Rendeletben meghatározott helyeken kívül, nyitott és zárt területeken kell kitűzni a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) által szervezett vagy támogatott rendezvények megtartásának alkalmával.

5. szakasz

A zászlót Vajdaság AT hivatalos képviselői és küldöttségei használhatják rendezvények alkalmával más tartományokban, illetve külföldi régiókban.

6. szakasz

Amikor a zászlót a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elnöke és a Tartományi Kormány elnöke által használt helyiségekben, vagy Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza és a Tartományi Kormány egyéb hivatalos helyiségeiben tűzik ki, a zászlót olyan helyen kell kitűzni, amely jól látható.

7. szakasz

Amikor a zászlót a Szerb Köztársaság zászlójával egyidejűleg tűzik ki, a kitűzési sorrendre a Szerb Köztársaság zászlajának kinézetét és használatát szabályozó törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

8. szakasz

A jelen utasításban előírt esetek mindegyikében a történelmi zászló is kitűzhető, az arányos méretű történelmi címerrel a közepén.

9. szakasz

A Rendeletben meghatározott helyeken kívül a címet Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja fejlécén és Vajdaság AT szervei fejleces szolgálati levélpapírjainak előlnézeti felső bal sarkában is használni kell.

10. szakasz

A címet Vajdaság AT hivatalos képviselői és küldöttségei használhatják rendezvények alkalmával más tartományokban, illetve külföldi régiókban.

11. szakasz

Amikor a címet valamely régió vagy regionális nemzetközi szervezetek egy vagy több címerével vagy jelvényével együtt tűzik ki a Vajdaság Autonóm Tartományban tett hivatalos látogatások alkalmával, akkor a címet a régió vagy regionális nemzetközi szervezet címerétől vagy jelvényétől előlnézetből jobbra kell kitűzni.

12. szakasz

Amikor a címet a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elnöke és a Tartományi Kormány elnöke által használt helyiségekben, vagy Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza és a Tartományi Kormány egyéb hivatalos helyiségeiben tűzik ki, a címet olyan helyen kell kitűzni, amely jól látható.

Amikor Vajdaság AT címerét Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elnöke, alelnökei és titkára vagy a Tartományi Kormány elnöke, alelnökei, tagjai és titkára által használt szolgálati járműveken tűzik ki, az elülső szélvédőüveg felső sarkában kell elhelyezni, a vezetői üléssel ellentétes oldalon.

13. szakasz

A Vajdaság AT területén befejezett iskoláztatásról, valamint a letett vizsgákról szóló okleveleken és bizonyítványokon a címet a Szerb Köztársaság címerétől előlnézetből jobbra kell elhelyezni, de használható bevésőt alakban is az oldal közepén.

Vajdaság AT szervei által odaítélt okiratokon, okleveleken és egyéb nyilvános elismeréseken a címet be kell vésni, illetve kinyomtatni.

14. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek, a Tartományi Kormány tagjainak igazolványán, valamint a Tartományi Kormány által alakított tartományi közigazgatási szervekben, szolgálatokban és igazgatóságokban tisztségbe helyezett és foglalkoztatott személyek azonossági igazolványán a címer az elülső oldal felső bal sarkában helyezkedik el.

15. szakasz

A címet a helyi önkormányzati szervek, a Vajdaság AT által vagy a helyi önkormányzat által alapított közmegbízást gyakorló szervezetek is használhatják saját pecsétjeik és bélyegzőik keretében, az ezen szervek és szervezetek tisztségviselői által használt hivatalos helyiségekben, és az ezen szervek és szervezetek egyéb hivatalos helyiségeiben, az általuk odaítélt okiratokon, okleveleken és elismeréseken,

a reprezentációs rendeltetésű tárgyakon, ezen szervek és szervezetek tisztségviselői által használt szolgálati járműveken, valamint a szolgálati igazolványokon használhatják.

16. szakasz

A természetes és jogi személyek, vállalkozók, egyesületek és egyéb szervezetek a címert jelképeik, illetve jegyeik szerves részeként a Tartományi Kormány előzetes jóváhagyása alapján használhatják.

A címer használata iránti jóváhagyás megtagadásáról hozott határozat végleges.

17. szakasz

A jelen utasítás 15. szakaszában említett kérelmet a közigazgatási teendőkkel megbízott tartományi szerv révén kell beterjeszteni. A kérelemnek tartalmaznia kell: a címer használatának rendeltetését, a műszaki leírást (vázlatrajzot és az anyag leírását), a példányok számát, a használati időszakot, amelyre a kérelem vonatkozik, valamint a döntéshozatal szempontjából jelentős egyéb tényeket.

A közigazgatási teendőkkel megbízott tartományi szerv nyilvántartást vezet a jelképek, illetve jegyek szerves részét képező címer használatára kiadott jóváhagyásokról, és őrzi a lenyomatokat, illetve mintákat.

A kiadott jóváhagyásokról vezetett nyilvántartás tartalmazza: a jóváhagyásról szóló aktus számát és dátumát, a címer használatának megkezdésének a dátumát, a kidolgozott példányok számát, a használati határidőt és a lenyomatot, illetve mintát.

A 15. szakaszba foglalt alanyok a kidolgozástól számított 10 napos határidőben kötelesek a címer használatára vonatkozó kiadott jóváhagyások nyilvántartásának vezetésével megbízott szervhez eljuttatni a kidolgozott jelkép, illetve jel lenyomatát vagy mintáját, adatokat a példányok számáról és a használat megkezdésének dátumáról.

18. szakasz

A megrongálódott vagy használatra nem alkalmas címert ki kell vonni a használatból.

Amennyiben a megbízott személy megállapítja, hogy a címer megrongálódott vagy kinézete alapján használatra nem alkalmas, határozatot hoz a címer használatból való kivonásáról, illetve annak eltávolításáról.

A címer használatát jóváhagyó határozatot fel kell függeszteni, ha a kedvezményezett a címert a rendeltetéssel vagy a jóváhagyás feltételeivel ellentétben használja.

19. szakasz

A jelen utasításnak a zászló és címer Vajdaság AT szerveiben való használatára vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtását A Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatósága biztosítja.

20. szakasz

A zászló és címer használatát össze kell hangolni a Rendelettel és a jelen utasítással, a jelen utasítás hatályba lépésétől számított hat havi határidőben.

21. szakasz

A jelen utasítás végrehajtása feletti felügyeletet a közigazgatási teendőkkel megbízott tartományi szerv látja el.

22. szakasz

A jelen utasítás hatályba lépésével érvényét veszti Vajdaság Autonóm Tartomány címere használatának részletes szabályozásáról szóló utasítás (VAT Hivatalos Lapja, 18/03. szám).

23. szakasz

A jelen utasítás a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 010-2/2016

Újvidék, 2016. október 5.

Igor Mirović

a Tartományi Kormány
elnöke s.k.

1010.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 16. 24. és 35. szakaszának, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 53/15. és 54/16. szám) 10. és 20. szakasza alapján, figyelemmel Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05, 72/09. szám – más törvény, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13. szám – más törvény, 93/14, 96/15. és 106/15. szám) 13. szakasza 1. bekezdésének 5. pontjára, a tartományi egészségügyi titkár

SZABÁLYZATOT

hozott

AT TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÁLTAL ALAPÍTOTT EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK FELETTI ALAPÍTÓI JOG GYAKORLÁSA SORÁN TÖRTÉNŐ FELOSZTÁSÁNAK RENDJÉRŐL ÉS MÉRCÉIRŐL

1. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetésében (VAT Hivatalos Lapja, 54/15. és 54/16. szám) Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05, 72/09. szám – más törvény, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13. szám – más törvény, 93/14, 96/15. és 106/15. szám) 13. szakasza 1. bekezdésének 5. pontjával összhangban a Tartományi Egészségügyi Titkárságnak (a továbbiakban: Titkárság) Az egészségügyi intézmények infrastruktúrájának fejlesztése 1807 program keretében levő - a Vajdaság AT által alapított állami tulajdonban levő egészségügyi intézmények kiépítése és felszerelése 1001 programtevékenység megvalósítására szánt eszközök része felosztásának a rendjét és mércéit határozza meg, mely eszközöket a Vajdaság AT által alapított egészségi intézmények feletti alapítói jogok tartományi szervek révén történő gyakorlására biztosítottak, a törvénnyel és Az egészségügyi intézmények hálózati tervével összhangban.

2. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában foglalt eszközöket az egészségügyi és egyéb felszerelés beszerzésének finanszírozására, illetve társfinanszírozására kell odaitélni.

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában foglalt eszközöket az Egészségügyi intézmények hálózati tervével összhangban a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egészségügyi intézményeknek lehet odaitélni.

4. szakasz

A jelen szabályzat 2. szakaszában megállapított rendeltetésekre szánt eszközöket nyilvános pályázat útján kell odaitélni.

5. szakasz

A jelen szabályzat 4. szakaszában foglalt nyilvános pályázatot a Titkárság hirdeti meg és teszi közzé Vajdaság Autonóm Tartomány Hiva-

talos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területét lefedő tömegtájékoztatási eszközben, valamint a Titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs honlapján.

6. szakasz

A jelen szabályzat 4. szakaszában foglalt nyilvános pályázat adatokat tartalmaz a meghirdetésének alapját képező aktusról, adatokat a pályázat szerint odaítélendő eszközök keretösszegéről, a pályázaton való részvétel feltételeiről, adatokat a nyilvános pályázat tárgyát képező feladatokról és azok befejezési határidejéről, valamint adatokat a jelentkezési lapok benyújtásának módjáról és határidejéről, illetve a pályázati határidőről, a jelentkezési lapok értékelésére vonatkozó mércékről és kritériumokról, a jelentkezési lapokhoz melléklendő kötelező dokumentációról, valamint a lebonyolítás szempontjából jelentős egyéb adatokat.

7. szakasz

A nyilvános pályázatra a jelentkezési lapot egy példányban a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentkezési laphoz az alábbi kötelező dokumentációt kell mellékelni: az illetékes szervnél való bejegyzésről szóló bizonylat fénymásolatát, az adóazonosító jelről szóló bizonylat fénymásolatát, valamint az OP (képviselőre felhatalmazott személyek hitelesített aláírása) űrlap fénymásolatát.

8. szakasz

A késve érkező és hiányos jelentkezéseket, az illetéktelen személyek által benyújtott jelentkezéseket, valamint nem az előírt formanyomtatványon benyújtott jelentkezéseket nem vesszük figyelembe.

9. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázati eljárást a tartományi egészségügyi titkár által alakított bizottság folytatja le, a határozatban ki kell jelölni a bizottság feladatait és összetételét. Minden pályázatra külön bizottságot kell alakítani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt bizottság a titkárság foglalkoztatottjai köréből kinevezett elnökből és két tagból áll; a bizottság teljes összetételben működik és határoz, munkájáról jegyzőkönyvet vesz fel, határozatait pedig a tagok teljes létszámának szótöbbségével hozza meg. A bizottság az első ülésen megválasztja a bizottság elnökét, aki egyeztetni a bizottság munkáját és vezetői üléseit.

10. szakasz

A nyilvános pályázatra benyújtott kérelmeknek a jelen szabályzatban megállapított mércék alapján történő megvitatását és értékelését követően, a bizottság összeállítja a nyilvános pályázat útján történő eszközök odaítélésére vonatkozó indokolt javaslatát, és eljuttatja azt a tartományi egészségügyi titkárhoz.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi egészségügyi titkár dönt, a költségvetés fizetőképességével összhangban.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt határozat végleges, és közzé kell tenni a Titkárság honlapján.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt határozat alapján a Titkárság és az eszközök felhasználója szerződést köt, amelyben rögzítik a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit.

11. szakasz

A jelen szabályzat 10. szakaszában foglalt határozat meghozatala előtt, a Titkárság köteles beszerezni a pénzügyi teendőkkal megbízott tartományi közigazgatási szervtől kötelezettség-vállalási jóváhagyását, a jóváhagyott kötelezettség-vállalás iránti kérelem alakjában.

12. szakasz

Az öt millió dinár értéket meghaladó kötelezettség-vállalási szerződés megkötéséhez a Titkárság köteles megszerezni a Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonyjogi Ügyészségének jogi véleményét, a pénzügyi teendőkkal megbízott tartományi szerv utasítására pedig az öt millió dinárnál kisebb értékű felelősséget vállaló szerződések esetében is.

13. szakasz

A jelen szabályzat 2. szakaszában szereplő rendeltetésekre szánt eszközök odaítélése iránti kérelmek értékelése a következő mércék szerint történik:

- az egészségügyi és egyéb felszerelés tervezett beszerzésének jelentősége az egészségügyi intézmény működésének biztosítása és előmozdítása szempontjából;
- hozzájárulás az egészségvédelemhez való hozzáférés és elérhetőség előmozdításához, illetve az egészségügyi szolgáltatásra való várakozás rövidüléséhez;
- hozzájárulás az új egészségügyi technológiák bevezetéséhez és alkalmazásához;
- az igényelt eszközök összege, valamint a költségek és várt eredmények aránya.

14. szakasz

Az egészségügyi intézmény működésének biztosítása és előmozdítása szempontjából az egészségügyi és egyéb felszerelés tervezett beszerzésének jelentősége szerinti mérce alapján odaítélhető összes pont száma 30.

Az az egészségvédelemhez való hozzáférés és elérhetőség előmozdításához, illetve az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó várakozás rövidüléséhez való hozzájárulás szerinti mérce alapján odaítélhető összes pont száma 30.

Az új egészségügyi technológiák bevezetéséhez és alkalmazásához való hozzájárulás szerinti mérce alapján odaítélhető összes pont száma 20.

Az igényelt eszközök összege, valamint a költségek és várt eredmények aránya szerinti mérce alapján odaítélhető összes pont száma 20.

15. szakasz

A Titkárság, a jelen szabályzat 10. szakaszának 4. bekezdésében említett szerződés szerint utalja át az odaítélt eszközöket az eszközök felhasználójának számlájára, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban.

16. szakasz

A felhasználók a nyilvános pályázat útján odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésre használhatják fel, és a fel nem használt eszközöket kötelesek visszaszolgáltatni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközök felhasználója nem rendeltetészerűen használta fel az eszközöket, a Titkárság fenntartja a jogát, hogy követelje az átutalt eszközök visszaszolgáltatását, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitelről és az eszközök jogszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége végez. Ezért az eszközök felhasználója köteles ennek a szolgáltatnak lehetővé tenni a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetészerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését az eszközök felhasználójánál.

17. szakasz

A nyilvános pályázat szerinti eszközök felhasználói kötelesek a nyilvános pályázat útján finanszírozott minden tevékenységükkel kapcsolatos nyilvános nyomtatványban és tájékoztatóban feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett a Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve a Titkárság.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközfelhasználók legkésőbb a megvalósításra megszabott határidőt követő 15 napon belül kötelesek a Titkársághoz jelentést benyújtani az eszközök felhasználásáról, a rendeltetés szerinti felhasználást igazoló dokumentumokkal egyetemben, melyeket el kell látni a felelős személy hitelesítésével.

18. szakasz

A jelen szabályzat hatálybalépésével érvényét veszti A Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság költségvetési

eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egészségügyi intézmények feletti alapítói jog gyakorlása során történő felosztásának eljárásáról és kritériumairól szóló 129-021-2/2016. számú és 2016. január 11-i keltezésű szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 1/16. szám).

19. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS
DEMOGRÁFIAI TITKÁRSÁG**

Dátum: 2016. október 3.

Szám: 138-021-85/2016.

Dr. Zoran Gojković docens,
tartományi titkár s.k.

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17.szám) 5. szakaszának 2. bekezdése értelmében Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Különös és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
1001.	Határozat a Tartományi Pénzügyi Titkárság eszközeinek 2016. évi odaítéléséről az Európai Unió alapjaiból finanszírozott projektek társfinanszírozására;	1671	1004.	Határozat a nagyikikindai Nagyikikinda Közkórház igazgatójának felmentéséről;	
1008.	Utasítás Vajdaság Autonóm Tartomány jelképei használatának részletes szabályozásáról.	1673	1005.	Határozat a nagyikikindai Nagyikikinda Közkórház megbízott igazgatójának kinevezéséről;	
TARTOMÁNYI EGYÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG			1006.	401-746/2016-85. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról;	
1010.	Szabályzat a Tartományi Egészségügyi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egészségügyi intézmények feletti alapítói jog gyakorlása során történő felosztásának rendjéről és mércéiről;	1674	1007.	401-746/2016-86. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról;	
KÜLÖNÖS RÉSZ (amely szerb nyelven megjelent)			TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			1009.	Határozat Petróc közég Szociális Gondozási Központ megbízott igazgatójának jóváhagyásáról;	
1002.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Eszközei Felhasználóinak Belső Könyvvizsgáló Szolgálat igazgatója mandátumának megszűnéséről;		HIRDETŐ RÉSZ (amely szerb nyelven megjelent)		
1003.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Eszközei Felhasználóinak Belső Könyvvizsgáló Szolgálat megbízott igazgatójának tisztségbe helyezéséről;		TARTOMÁNYI EGYÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG		
			1011.	Nyilvános pályázat az egészségügyi intézmények számára egészségügyi és egyéb berendezések beszerzésének 2016. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására.	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:
Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs