



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2016. szeptember 15 51. szám LXXII. évfolyam	Évi előfizetés 7.300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

932.

A Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám) 9. szakaszának 6. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2016. szeptember 15-i ülésén

TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELETET hozott

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY JELKÉPEINEK ÉS HAGYOMÁNYOS SZIMBÓLUMAINAK KÜLALAKJÁRÓL ÉS HASZNÁLATÁRÓL

1. szakasz

A jelen rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány jelképeinek és hagyományos szimbólumainak (a továbbiakban: Vajdaság AT jelképei) külalakját és használatát szabályozza.

Vajdaság AT jelképei: a zászló, a hagyományos zászló, a címer és a hagyományos címer.

Vajdaság AT jelképeinek külalakját Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma, részletesebben pedig a jelen rendelet 8. és 12. szakasza alapítja meg.

2. szakasz

Vajdaság AT jelképei Vajdaság Autonóm Tartományt (a továbbiakban: Vajdaság AT) a Szerb Köztársaság autonóm területi közösségeként jelképezik.

Vajdaság AT szimbólumait a jelen rendeletben megállapított formában kell kitűzni, a törvénnyel, a jelen rendelettel, más jogszabályokkal és a protokolláris szokásokkal összhangban, oly módon, hogy az ne csorbitsa Vajdaság AT tekintélyét és méltóságát.

3. szakasz

Vajdaság AT zászlaját és hagyományos zászlaját, ha a törvény vagy más jogszabály előírja, a Szerb Köztársaság zászlajának kitűzését is, a Szerb Köztársaság zászlajával egyidejűleg, tőle jobbra kell kitűzni.

Vajdaság AT zászlaját és hagyományos zászlaját nem szabad használni, ha sérült vagy külalakjával használatra alkalmatlan.

4. szakasz

Vajdaság AT zászlaja és hagyományos zászlaja a Szerb Köztársaság zászlajával egyidejűleg leng Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának (a továbbiakban: Vajdaság AT Képviselőháza), a Tartományi Kormány, a Vajdaság AT helyi önkormányzatainak, valamint a Vajdaság AT által alapított tartományi szervek és szolgálatok épületén.

Vajdaság AT zászlaját és hagyományos zászlaját, a Szerb Köztársaság zászlajával egyidejűleg, azokban a termekben is ki kell tűzni, amelyekben Vajdaság AT Képviselőháza és a Tartományi Kormány ülésezik.

Vajdaság AT zászlaját és hagyományos zászlaját ki kell tűzni Vajdaság AT Képviselőháza elnökének és a Tartományi Kormány elnökének hivatali helyiségeiben is, és ki lehet tűzni a Vajdaság AT által alapított tartományi szervek és szolgálatok más hivatali helyiségeiben is.

Vajdaság AT zászlaja és hagyományos zászlaja más esetekben is használható, ha nincs ellentétben a törvénnyel és a jelen rendelettel.

5. szakasz

A Vajdaság AT Képviselőháza képviselői választásának napján, a szavazóhelyeken ki kell tűzni Vajdaság AT zászlaját és hagyományos zászlaját.

6. szakasz

Vajdaság AT zászlaját és hagyományos zászlaját gyásznapon félár-bocra eresztik.

7. szakasz

Vajdaság AT zászlaját és hagyományos zászlaját nem szabad úgy elhelyezni, hogy a talajt érintse, nem lehet alap, alátét, terítő, függöny és hasonló.

Vajdaság AT zászlajával és hagyományos zászlajával nem lehet járművet vagy más tárgyakat letakarni, és nem díszíthető vele konferenciaasztal vagy szószek, kivéve asztali zászló formájában használható.

Ha Vajdaság AT zászlaját és hagyományos zászlaját szószekre helyezik, a felszólalótól jobbra, árbocra kell húzni, vagy a felszólaló mögötti falra kell tenni, úgy hogy a felszólaló ne takarja el.

8. szakasz

Vajdaság AT zászlajának és hagyományos zászlajának eredetijét (mintamértékét) Vajdaság AT Képviselőházában őrzik, és róluk mintázzák a használati zászlókat.

Vajdaság AT zászlaja és hagyományos zászlaja eredetijének mértani ábrája a jelen rendelet szerves részét képező mellékletben található.

A jelen rendeletben felsorolt minden esetben a hagyományos zászló is kitűzhető közepén a meghatározott arányú hagyományos címerrel.

9. szakasz

Vajdaság AT címerét és hagyományos címerét egyidejűleg használják:

- Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának és a Tartományi Kormány épületén, a Vajdaság AT helyi önkormányzatainak épületén, valamint a Vajdaság AT által alapított tartományi szervek és szolgálatok épületén,
- azokban a termekben, amelyekben Vajdaság AT Képviselőháza és a Tartományi Kormány ülésezik,

- Vajdaság AT Képviselőháza elnökének és a Tartományi Kormány elnökének hivatali helyiségeiben, de ki lehet tűzni a Vajdaság AT által alapított tartományi szervek és szolgáltatások más hivatali helyiségeiben is,
- a Vajdaság AT által alapított tartományi szervek és szolgáltatások pecsétjén,
- a tartományi szervek által odaítélt okmányokon, okleveleken és más nyilvános elismeréseken,
- a Vajdaság AT által alapított oktatási intézmények oklevelein és az iskoláztatás befejezéséről szóló bizonyítványain,
- Vajdaság AT Képviselőháza képviselőinek és a Tartományi Kormány tagjainak igazolványán.

Vajdaság AT címere és hagyományos címere más esetekben is használható, ha az nincs ellentétben a törvénnyel és a jelen rendelettel.

10. szakasz

Vajdaság AT címere és hagyományos címere a Tartományi Kormány előzetes jóváhagyásával embléma, illetve jelvény alkotó részeként is használható.

Vajdaság AT címere és hagyományos címere nem használható áru vagy szolgáltatás jeleként, mintaként, modellként vagy árut, illetve szolgáltatást megjelölő egyéb jelként.

Vajdaság AT címerét és hagyományos címerét nem szabad használni, ha sérült vagy külalakjával használatra alkalmatlan.

11. szakasz

Vajdaság AT címerét és hagyományos címerét, ha a törvény vagy más jogszabály előírja, a Szerb Köztársaság címerének elhelyezését, a Szerb Köztársaság címerével egyidejűleg, tőle jobbra kell elhelyezni.

12. szakasz

Vajdaság AT címerének és hagyományos címerének eredetijét (mintaméretként) Vajdaság AT Képviselőházában őrzik, és róluk mintázzák a használati címereket.

Vajdaság AT címere és hagyományos címere eredetijének mértani szerkezete (fekete-fehér, színes, vonalas, a teljes és a külön-külön szerkezetek) a jelen rendelet szerves részét képező mellékletben található.

13. szakasz

Szabálysértésért 100 000,00 dináros pénzbüntetéssel sújtják azt a jogi személyt, aki:

- Vajdaság AT jelképeit Vajdaság AT tekintélyét és méltóságát sértő módon használja,
- Vajdaság AT jelképeit a jelen rendeletben megállapított tartalomtól és formától eltérő módon használja,
- Vajdaság AT jelképeit nem használja kötelező alkalmakkor,
- Vajdaság AT sérült címerét és hagyományos címerét használja, Vajdaság AT címerét és hagyományos címerét jóváhagyás nélkül használja emblémaként, jelként, áru- és szolgáltatásjelzőként vagy áru és szolgáltatás megjelölésére.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért a jogi személy felelős személye is 15 000,00 dináros pénzbüntetéssel sújtható.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért a vállalkozó 50 000,00 dináros pénzbüntetéssel, a természetes személy pedig 10 000,00 dináros pénzbüntetéssel sújtható.

14. szakasz

A Tartományi Kormány részletes utasítást hoz Vajdaság AT jelképeinek használatáról, a jelen rendelettel összhangban.

15. szakasz

A Vajdaság AT által alapított tartományi szervek és szolgáltatások pecsétjét legkésőbb a jelen rendelet hatályba lépésétől számított hat hónapon belül össze kell hangolni a jelen rendelettel.

16. szakasz

Vajdaság AT Képviselőháza képviselőinek és a Tartományi Kormány tagjainak kiadott igazolványokat azok első cseréje alkalmával, de legkésőbb az új igazolványok kiadásakor össze kell hangolni a jelen rendelettel.

17. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésével érvényét veszíti a Vajdaság Autonóm Tartomány történelmi jeleinek használatáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/2002. és 18/2009. szám) és A Vajdaság Autonóm Tartomány zászlajáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2004. és 18/2009. szám).

18. szakasz

A jelen rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

Újvidék, 2016. szeptember 15.

Pásztor István s.k.,
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ELNÖKE

933.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/14. szám) 31. szakaszának 2. fordulata és Az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016. szám) 172. szakaszának 2. bekezdése, valamint 192. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2016. szeptember 15-én megtartott ülésén

TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELETET hozott VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY FELLEBBEZÉSI BIZOTTSÁGÁRÓL

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány Fellebbezési Bizottságáról szóló tartományi képviselőházi rendelettel (a továbbiakban: Rendelet) megalakul Vajdaság Autonóm Tartomány Fellebbezési Bizottsága (a továbbiakban: Fellebbezési Bizottság), valamint szabályozásra kerül a Fellebbezési Bizottság szervezeti felépítése és munkamódja.

2. szakasz

A Fellebbezési Bizottság testületi szerv, amely Vajdaság Autonóm Tartomány szervei tisztviselőinek, tisztségviselőinek és közalkalmazottainak (a továbbiakban: foglalkoztatottak) a jogairól és kötelezettségeikről hozott határozatok elleni fellebbezéseiről, valamint a belső és nyilvános pályázatok részvevőinek fellebbezéseiről másodfokon dönt.

A Fellebbezési Bizottság munkája során az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvényt alkalmazza.

3. szakasz

A Fellebbezési Bizottság a fellebbezésről az átvételétől számított 15 napon belül köteles dönteni.

A Fellebbezési Bizottság határozata ellen közigazgatási per indítható.

4. szakasz

A Fellebbezési Bizottság pecséttel rendelkezik, az állami szervek pecsétjét szabályozó törvénnyel összhangban.

5. szakasz

A Fellebbezési Bizottság elnökből és négy tagból áll, akiket a Tartományi Kormány nevez ki.

A Tartományi Kormány a Fellebbezési Bizottság két tagját a Vajdaság Autonóm Tartomány tartományi közigazgatási szerveiben és szolgálataiban foglalkoztatottak szakszervezeti szervezetének (a továbbiakban: Szakszervezeti Szervezet) javaslata alapján nevezi ki.

A Fellebbezési Bizottság elnökének és tagjainak jogtudományi egyetemi végzettséggel kell rendelkezniük, az egyetemi alapképzésen, mesterképzésen, szakirányú mesterképzésen, szakirányú továbbképzésen, szakirányú szakképzésen szerzett legalább 240 ECTS kreditponttal, illetve legalább négy évig tartó egyetemi alap- vagy szakképzéssel, valamint legalább öt évi szakmai munkatapasztalattal.

A Fellebbezési Bizottságot megbízatása négy évre szól, és újraválasztható.

A Fellebbezési Bizottság elnökének és tagjainak nevét közzé kell tenni a Tartományi Kormány, az Emberi Erőforrást Irányító Szolgálat és a Szakszervezeti Szervezet internetes honlapján.

A Fellebbezési Bizottság elnöke és tagja munkájukért térítményre jogosulnak, melynek összegét a Tartományi Kormány szabja meg.

6. szakasz

A Fellebbezési Bizottság munkájában független.

A Fellebbezési Bizottság a tagok többségének szótöbbségével dönt, és meghozza a Fellebbezési Bizottság ügyrendjét.

7. szakasz

A Fellebbezési Bizottság elnökének megbízatása kinevezése időtartamának leteltével, írásbeli lemondásával, felmentésével szűnik meg, illetve ha eleget tesz a nyugdíjaztatási feltételeknek.

Ha a Fellebbezési Bizottság elnökének vagy tagjának a megbízatása korábban megszűnik, helyette – a Fellebbezési Bizottság megbízatásának végéig - új személyt kell kinevezni.

8. szakasz

A Fellebbezési Bizottság elnökét vagy tagját fel kell menteni tisztége alól, ha feladatait hanyagul végzi, vagy ha legalább hat havi börtönbüntetésre ítélték olyan bűncselekmény elkövetéséért, amely őt a Fellebbezési Bizottságban betöltött feladatok ellátására méltatlanná tesz.

A felmentésről hozott határozat ellen fellebbezésnek nincs helye, de indítható közigazgatási per.

9. szakasz

A Fellebbezési Bizottság elnökét vagy tagját egyes fellebbezési eljárások során ki kell zárni, ha őt vagy a vele kapcsolatos személyt valamilyen személyes érdek fűzi a határozathozatalhoz, melyben részt vesz.

A Fellebbezési Bizottság tagjának kizárásáról szóló határozatot a bizottság elnöke hozza meg.

A Fellebbezési Bizottság elnökének kizárásáról szóló határozatot a Tartományi Kormány hozza meg.

A kizárásról hozott határozat ellen fellebbezésnek nincs helye, de indítható közigazgatási per.

A jelen rendelkezések nem korlátozzák az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény kizárásra vonatkozó szabályainak alkalmazását.

10. szakasz

A Fellebbezési Bizottság munkájáról évente legalább egyszer jelentést nyújt be Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházához.

11. szakasz

A Fellebbezési Bizottság számára a szakmai-technikai és adminisztratív teendőket az Emberi Erőforrást Irányító Szolgálat látja el.

12. szakasz

A jelen rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

01. Szám: 1-7/16.

Újvidék, 2016. szeptember 15.

Damir Zobenica s.k.,
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ALELNÖKE

934.

A közzétételről szóló törvény (A SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése alapján, a 79. szakasz 1. bekezdésével kapcsolatban és Vajdaság Autonóm Tartomány statútumának (VAT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 2. fordulója és 16. szakasza alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, 2016. szeptember 15-i ülésén

TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELETET**h o z o t t****AZ ÚJVIDÉKI VAJDASÁGI VÁROSRENDEZÉSI INTÉZET -
TERÜLET -ÉS TELEPÜLÉSTERVEZÉSI KÖZVÁLLALATRÓL****1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK****1. szakasz**

Az újvidéki Vajdasági Városrendezési Intézet – Terület- és Településtervezési Közzététel (a továbbiakban: Intézet), melyet a Cégnilyantartási Ügynökség 2005.6.03-án jegyzett be BD 16567/2005 szám alatt, és a Területi és Településtervezési és Tervezési Közzétételről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/13. szám) szerint működött, a továbbiakban e rendelet alapján folytatja munkáját.

2. szakasz

Az Intézet megalapításának célja, a Szerb Köztársaság tekintetében stratégiai jelentőségű, Vajdaság Autonóm Tartomány területén kivitelezett területi- és településtervezési szakmai teendők folyamatos ellátása, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) szervei és szervezeti tekintetében azon jelentős szakmai teendők ellátása, amelyek esetében az Intézet rendelkezik a tevékenység ellátásának kizárólagos jogosultságával.

Az Intézet a helyi önkormányzatok és más szervek és szervezetek számára is elvégzi a tevékenységi körébe tartozó olyan szakteendőket, amelyekkel azok határozataik, végzéseik vagy megállapodásaik útján megbízzák, illetve átruházzák őket, valamint más jogi és természetes személyek részére is – az Intézet tevékenységi körébe tartozó szolgáltatásnyújtást szabályozó jogszabályokkal összhangban.

3. szakasz

Az Intézet alapítója Vajdaság Autonóm Tartomány.

Az alapítói jogokat, amennyiben ez a rendelet másként nem rendelkezik, a Tartományi Kormány gyakorolja.

Vajdaság AT az Intézet alaptőkéjének 100%-os részesedésű tulajdonosa.

4. szakasz

Az Intézet Vajdasági Városrendezési Intézet – Területi- és Településrendezési Közvállalat, Újvidék cégneven működik.

Az Intézet rövidített neve: Vajdasági Városrendezési Intézet KV.

Az Intézet székhelye: Újvidék, Vasút utca 6/III.

Az Intézet törzsszáma:08068313

5. szakasz

Az Intézet jogi személy.

A harmadik személyekkel folytatott jogforgalomban az Intézet saját nevében és saját számlájára jár el.

A harmadik személyekkel folytatott jogforgalomban kötelezettségeiért az Intézet teljes vagyonával felel.

Az alapító, a kötelezettségeiért a törvénnyel és ezzel a rendelettel összhangban felel.

2. AZ INTÉZET TEVÉKENYSÉGE

6. szakasz

Az Intézet alaptevékenysége:

- a tevékenység kódja:71.11;
- a tevékenység megnevezése: építőmérnöki tevékenység

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett tevékenység mellett, az Intézet a következő tevékenységgel is foglalkozik:

- a tevékenység kódja:71.12
- a tevékenység megnevezése: mérnöki tevékenység és műszaki tanácsadás

Az Intézet, az alapító jóváhagyásával, az alapszabályában megfogalmazott egyéb tevékenységeket is elláthatja.

A szakasz 1. és 2. bekezdéseiben említett tevékenységek keretében, az Intézet a következő szakmai tevékenységeket végzi:

1. Vajdaság AT és a tartományi szervek és szervezetek igénylésére követi és
 - a. tanulmányozza a Vajdaság AT területén előforduló térbeli jelenségeket és változásokat;
2. dokumentációt vezet a Vajdaság AT Képviselőháza által meghozott területi tervekhez szükséges területi tervezésről és rendezésről;
3. információs területi alpbázist vezet, valamint összegyűjti, feldolgozza és közlésezi a Tartomány településeinek és területeinek rendezése szempontjából fontos adatokat;
4. alkalmazott és fejlesztési kutatásokat végez a területi és településrendezési tervezés és a környezetvédelem fejlesztése és előmozdítása érdekében;
5. területtervezési, -rendezési és -használati, valamint környezetvédelmi programokat, tanulmányokat, elemzéseket, szakmai alapokat és egyéb dokumentációt dolgoz ki;
6. elvégzi az előzetes munkálatokat a területtervezési és településrendezési dokumentáció kidolgozásához;
7. előkészíti, kidolgozza és figyelemmel kíséri a Vajdaság AT, a helyi önkormányzatok és egyéb területfelhasználók számára érdeklő területtervezési és településrendezési dokumentáció megvalósítását;
8. kidolgozza a tervdokumentációk végrehajtásához szükséges dokumentumokat;
9. kidolgozza a településrendezési valamint, a telekhatár-átalakítási és telekfelosztási terveket és egyéb településrendezési-műszaki dokumentumokat;

10. kidolgozza a településrendezési, a műszaki és más feltételeket, a tervdokumentációból megállapítja a területtel és a területi feltételekkel kapcsolatos információk szolgáltatásához és más okok miatt szükséges adatokat a Tartomány, a helyi önkormányzatok és más területfelhasználók igénylésére;
11. a külön jogszabályokkal összhangban környezeti hatástanulmányokat és egyéb környezetvédelemmel kapcsolatos dokumentumokat dolgoz ki a tervek, programok, alapok, stratégiák és projektek vonatkozásában;
12. földmérési tevékenységet végez az alapításából eredő teendők ellátása érdekében;
13. kidolgozza a magas és mélyépítési létesítmények műszaki és egyéb tervdokumentációját;
14. a területtervezési és építkezési, valamint a környezetvédelmi törvény alkalmazásával kapcsolatos egyéb szaktevékenységet folytat;
15. más teendőket is ellát a törvénnyel és az Intézet alapszabályával összhangban.

A megalapításának célját képező közérdekű teendők, melyek felett a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok szerint kizárólagos joggal az Intézet rendelkezik, a következők:

1. a jelen szakasz 1. bekezdésének 1., 2. és 3. pontjában felsorolt – állandó tevékenységek;
2. időszakos tevékenységek – az Intézet tevékenységi körébe tartozó területi tervezési, településrendezési és egyéb dokumentáció kidolgozása Vajdaság AT, a tartományi szervek és szervezetek, valamint a tartományi alapítású közvállalatok számára, ha azok finanszírozása Vajdaság AT költségvetéséből történik.

3. AZ INTÉZET BEVÉTELE ÉS VAGYONA

7. szakasz

Az Intézet a rendelet 6. szakaszában megfogalmazott tevékenységeinek végzéséhez szükséges eszközöket a vajdaság AT költségvetéséből teremti elő, az éves gazdálkodási program szerint.

Az Intézet következő évre vonatkozó éves gazdálkodási programját a Vajdaság AT költségvetéséről szóló jogszabály elfogadását követő 15 napon belül kell meghozni.

Az éves gazdálkodási programnak tartalmaznia kell a törvényben megállapított valamennyi elemet, és akkor tekintendő meghozottnak, ha azt a Tartományi Kormány jóváhagyja.

Az Intézet a tevékenységi körébe tartozó, a piacon más felhasználók számára nyújtott szolgáltatásból valósít meg bevételt, együttműködik és üzletet köt a hazai és külföldi szakmai szervezetekkel és intézményekkel, gazdasági társaságokkal, valamint a hazai és külföldi jogi és természetes személyekkel, tevékenységének előmozdítása és nyereségszerzés céljából.

8. szakasz

Az Intézetnek saját vagyona van, amellyel rendelkezik és kezeli azt, a törvény, az alapító okirat és a szerződés alapján.

Az Intézet vagyonát az ingó és ingatlan dolgok feletti tulajdonjog, a pénzeszközök és értékpapírok képezik, valamint az Intézet tulajdonába a törvénnyel összhangban átruházott egyéb vagyonjogok, a köztulajdont képező dolgok feletti használati jogot is beleszámítva.

Az Intézet, a közérdekű tevékenység ellátásához, a köztulajdonban és egyéb tulajdonformákban levő eszközöket is használhatja a törvénnyel, az alapítói okirattal és a szerződéssel összhangban.

9. szakasz

Az Intézet alaptörvénye – a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartási eljárásáról szóló törvény és a Gazdasági alanyokról vezetett nyilvántartás tartalmáról szóló szabályzat, valamint a bejegyzéshez szükséges dokumentáció alapján – cégnylvántartási adatként bejegyezve:

- bejegyzett pénztőke: 659.968,59 euró, melynek dinár ellenértéke – 40.021.353,26 dinár
- befizetett pénztőke: 659.968,59 euró, melynek 2002. 06. 30-án megállapított ellenértéke – 40.021.353,26 dinár.

A bejegyzett tőkét egyeztetni kell a pénzügyi jelentések szerint kimutatott tőkével, a Gazdasági társaságokról szóló törvény és a gazdasági alanyok bejegyzéséről rendelkező előírásokkal összhangban.

4. AZ INTÉZET SZERVEI

10. szakasz

Az Intézet szervei:

1. a felügyelőbizottság;
2. az igazgató.

11. szakasz

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a Tartományi Kormány nevezi ki négyéves időtartamra, a törvényben megállapított feltételekkel, módon és eljárás szerint.

12. szakasz

Az Intézet felügyelőbizottságának három tagja van, közülük az egyik tag az elnök, egy tagot pedig az Intézet munkavállalói közül kell kinevezni.

13. szakasz

A felügyelőbizottságba a munkavállalók képviselőjét az Intézet alapszabályában megállapított módon kell jelölni.

14. szakasz

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai olyan személyek lehetnek, akik elegendő tesznek a következő feltételeknek:

1. nagykorú és cselekvőképes;
2. legalább négy éves egyetemi alapképzés során szerzett, illetve legalább 240 ECTS kreditpontos egyetemi alapképzés, mesterképzés, szakirányú mesterképzés, szakirányú továbbképzés, szakirányú szakképzés során szerzett felsőfokú végzettséggel rendelkezik;
3. legalább öt év munkatapasztalata van a jelen bekezdés 2. pontjában említett felsőfokú képzettséget feltételező munkakörben;
4. legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik a közvállalat tevékenységével kapcsolatos munkakörben;
5. vállalatirányítási, vagy pénzügyi ismeretekkel rendelkezik;
6. nem ítélték el hat hónapot meghaladó börtönbüntetésre;
7. nem róttak ki iránta biztonsági intézkedést a bűncselekményekről rendelkező törvény alapján, és pedig:
 - egészségügyi intézményben történő elmeorvosi kényszergyógykezelés és őrzés;
 - szabadlábon történő elmeorvosi kényszergyógykezelés;
 - kábítószer függőség kényszergyógykezelése;
 - alkoholizmus kényszergyógykezelése;
 - hivatástól, tevékenység végzésétől, tisztség betöltésétől való eltiltás.

Az Intézet alapszabálya egyéb feltételekről is rendelkezhet, melyeknek a munkavállalók sorából kinevezett felügyelőbizottsági tagnak eleget kell tennie.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai számára kötelező a vállalatigazgatás terén történő szakmai továbbképzés, a szakmai továbbképzésről szóló törvénnyel és a szakmai továbbképző programmal összhangban.

15. szakasz

A felügyelőbizottság:

1. meghatározza az Intézet hosszú távú és középtávú üzleti stratégia- és fejlesztési programját, és felel megvalósításukért;
2. meghozza a jelen bekezdés 1. pontjában említett hosszú távú és középtávú üzleti stratégia- és fejlesztési programmal összhangolt éves, illetve hároméves üzleti programot;
3. benyújtja Vajdaság AT Képviselőházának az Intézet éves gazdálkodási jelentését;
4. elfogadja az éves, illetve hároméves üzleti program megvalósításának mértékéről szóló jelentést;
5. elfogadja a tervezett és megvalósított tevékenységek összehangoltságának mértékéről szóló háromhavi jelentést;
6. elfogadja a pénzügyi jelentéseket;
7. felügyeli az igazgató munkáját;
8. meghozza az Intézet alapszabályát;
9. dönt a státuszváltozásokról, más jogalanyság megalapításáról és a tőkebefektetésről;
10. határozatot hoz a nyereségfelosztásról, illetve a veszteség fedezésének módjáról;
11. munkaszerződéseket köt az igazgatóval, a munkaviszonyról rendelkező törvénnyel összhangban;
12. határozatot hoz garanciák, váltókezesesség, jótállás, zálog és egyéb biztosítási eszközök nyújtásáról;
13. határozatot hoz az Intézet vagyona feletti rendelkezésről (megszerzés és -elidegenítés);
14. határozatot hoz az alaptőke emeléséről és csökkentéséről;
15. határozatot hoz a tőkeérték felbecsléséről, valamint programot és határozatot hoz a tulajdoni átalakulásról;
16. meghatározza az Intézet által nyújtott szolgáltatások árjegyzékét;
17. meghozza a vállalat számára a törvény vagy az Intézet alapszabálya által másik szerv hatáskörébe nem rendelt általános aktusokat;
18. meghozza a munkájára vonatkozó ügyrendet;
19. egyéb teendőket is ellát a törvénnyel, ezzel a rendelettel, az Intézet alapszabályával és a gazdasági társaságok jogi helyzetét szabályozó jogszabályokkal összhangban.

A felügyelőbizottság a saját hatáskörébe tartozó kérdésekre vonatkozó döntéshozatali jogot nem ruházhatja át az Intézet igazgatójára vagy más személyre az Intézetben.

16. szakasz

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai a felügyelőbizottságban kifejtett munkájukért megfelelő térítményre jogosultak.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett térítmény összegét, illetve a térítmény megállapításának feltételeit és ismérveit a törvénnyel összhangban kell meghatározni.

17. szakasz

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megbízatása, a törvény szerint, kinevezésük időtartamának leteltével, lemondásukkal, vagy felmentésükkel szűnik meg.

18. szakasz

Az igazgatót a Tartományi Kormány nevezi ki négyéves időtartamra, a törvényben megállapított eljárás szerinti nyilvános pályázat lefolytatása alapján.

Az igazgató kinevezésére és felmentésére vonatkozó eljárást a törvény szerint kell lefolytatni.

Az Intézet igazgatója köztisztviséget betöltő tisztségviselő.

Az igazgatónak nem lehet helyettese.

19. szakasz

Igazgatónak a következő feltételeket teljesítő személy nevezhető ki:

1. nagykorú és cselekvőképes;
2. legalább négyéves egyetemi alapképzés során szerzett, illetve legalább 240 ECTS kreditpontos egyetemi alapképzés, mesterképzés, szakirányú mesterképzés, szakirányú továbbképzés, szakirányú szakképzés során szerzett felsőfokú végzettséggel rendelkezik;
3. legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik a szakasz 2. pontjában említett felsőfokú képzettséget feltételező munkakörben;
4. legalább három év munkatapasztalata van a közvállalat tevékenységével kapcsolatos munkakörben;
5. vállalatirányítási ismeretekkel rendelkezik;
6. munkaszervezési és ügyvezetői munkatapasztalatokkal rendelkezik;
7. nem tagja egyetlen politikai párt szervének sem, illetve elrendelték a politikai párt szervében betöltött tisztségének a szüneteltetését;
8. nem ítélték el hat hónapot meghaladó börtönbüntetésre;
9. nem rótták ki vele szemben biztonsági intézkedést a bűncselekményekről rendelkező törvény alapján, és pedig:
 - (1) egészségügyi intézményben történő elmeorvosi kényszergyógykezelés és őrzés;
 - (2) szabadlábon történő elmeorvosi kényszergyógykezelés;
 - (3) kábítószer függőség kényszergyógykezelése;
 - (4) alkoholizmus kényszergyógykezelése;
 - (5) hivatástól, tevékenység végzésétől, tisztség betöltésétől való eltávolítás.

Az Intézet alapszabálya egyéb feltételekről is rendelkezhet, amelyeknek a leendő igazgatónak eleget kell tennie.

20. szakasz

Az Intézet igazgatója:

1. képviseli az Intézetet és a nevében eljár;
2. megszervezi és irányítja a munkafolyamatot;
3. vezeti az Intézet gazdálkodását;
4. felel az Intézet munkájának törvényességéért;
5. előterjeszti a hosszú távú és középtávú üzleti stratégiai- és fejlesztési tervet és felel végrehajtásukért;
6. előterjeszti az éves, illetve hároméves gazdálkodási programot és felel végrehajtásáért;
7. pénzügyi jelentéseket terjeszt elő;
8. végrehajtja a felügyelőbizottság határozatait;
9. meghozza a munkahelyi besorolásra vonatkozó szabályzatot;
10. a törvényben, az Intézet alapító okiratában és az alapszabályban meghatározott egyéb teendőket lát el.

21. szakasz

Az igazgató keresetre jogosult.

Az igazgató ösztönzési eszközökre is jogosulhat, a törvényben és törvénnyel alacsonyabb rendű jogszabállyal megállapított feltételekkel és ismérvekkel összhangban.

Az igazgatónak járó ösztönzési eszközök kifizetéséről szóló aktust az Intézet felügyelőbizottsága hozza meg, a Tartományi Kormány jóváhagyásával.

22. szakasz

Ha az igazgató ellen, megbízatási ideje alatt, vádirat kerül megerősítésre, a Tartományi Kormány határozatot hoz a felfüggesztésről.

A felfüggesztés az eljárás jogerős befejezéséig tart.

23. szakasz

Ügyvezető igazgatót az Intézet igazgatójának megválasztása céljából lefolytatott pályázat alapján történő kinevezésig lehet kinevezni.

Az ügyvezető igazgatói tisztség időtartama legfeljebb egy év lehet.

5. ÁLTALÁNOS AKTUSOK

24. szakasz

Az Intézet általános aktusai az alapszabály és a törvényben megállapított egyéb általános aktusok.

Az alapszabály az Intézet alapvető általános aktusa.

Az Intézet egyéb általános aktusainak összhangban kell lenniük az Intézet alapszabályával.

6. A NYERESÉG FELOSZTÁSA ÉS A VESZTESÉG FEDEZÉSÉNEK MÓDJÁ

25. szakasz

A vállalat nyereségének megállapítása és felosztása a törvénnyel, ezzel a rendelettel és az Intézet alapszabályával összhangban történik.

A nyereség felosztásáról szóló határozatot a Tartományi Kormány jóváhagyásával az Intézet felügyelőbizottsága hozza meg, a vállalat gazdálkodási programjával és a vállalat éves pénzügyi jelentésével összhangban.

Jelen szakasz 2. bekezdésben foglalt határozat értelmében a nyereség alapján megszerzett eszközök egy részét az alapítónak kell átutalni, és a közbevételek befizetésére előírt számlára kell befizetni.

A veszteség fedezésének módjáról szóló határozatot a Tartományi Kormány jóváhagyásával az Intézet felügyelőbizottsága hozza meg, a törvénnyel, a nyereség felosztásáról és a veszteség fedezéséről rendelkező előírással, az Intézet alapszabályával, a gazdálkodási programmal és a vállalat éves pénzügyi jelentésével összhangban.

A veszteséget az előző évekből származó fel nem osztott nyereség terhére és egyéb forrásokból kell fedezni.

7. AZ ALAPÍTÓ JOGAI, KÖTELESSÉGE ÉS FELELŐSSÉGE AZ INTÉZET IRÁNT ÉS AZ INTÉZET ALAPÍTÓ IRÁNTI JOGAI, KÖTELESSÉGE ÉS FELELŐSSÉGE

26. szakasz

Az Intézet alapítójának, a törvény szerint, biztosítania kell a közérdekű tevékenység – amiért az Intézetet megalapította - ellátásának folytonosságát, és ezért köteles:

1. lehetővé tenni, hogy a vállalat rendelkezzen a zavartalan működéséhez szükséges dologi, műszaki és más feltételekkel;
2. felügyeletet és ellenőrzést gyakorolni a vállalat tevékenységének végzése felett;
3. intézkedéseket fogyanatosítani a tevékenység végzésének fejlesztése érdekében.

Az Intézet gazdálkodásában keletkezett zavarok esetén, az alapító - a törvénnyel összhangban – az alábbi intézkedéseket fogyanatosítja, hogy biztosítsa a vállalat zavartalan működését, gazdálkodását és irányítását:

1. módosítja a vállalat belső szervezettségét;
2. felmenti a meglévő szerveket és kinevezi a vállalat ideiglenes szerveit;
3. korlátozza a meghatározott eszközök feletti rendelkezés jogát;
4. fogyanatosítja a közérdekű tevékenység ellátásának feltételeit és módját szabályozó törvény, más törvény és a jelen rendelet által tartalmazott intézkedéseket.

27. szakasz

Az Intézet köteles a megalapításából eredő tevékenységet a törvény-nyel, a jogszabályokkal, jelen rendelettel és az Intézet alapszabályával összhangban végezni.

Az Intézet köteles a működését és a megalapításából eredő tevékenységet oly módon megszervezni, hogy azáltal folyamatosan és zavartalanul biztosítsa a megalapításából eredő szolgáltatások nyújtását.

8. A KÖZÉRDEK VÉDELMEÉNEK BIZTOSÍTÁSA

28. szakasz

Az Intézetben, közérdekű jellege védelmének biztosítása céljából, a Tartományi Kormány a következőket hagyja jóvá:

1. az Intézet alapszabályát;
2. garanciát, váltókezesiséget, jótállást, zálogot és egyéb biztosítási eszközök nyújtását olyan teendők esetében, amelyek nem a közérdekű tevékenységek keretébe tartoznak;
3. a szolgáltatások áráról szóló határozatot (árjegyzék);
4. azon köztulajdonban levő eszközök feletti rendelkezést (megszerzésüket és elidegenítésüket), amelyeket az Intézet tulajdonába ruháztak át az alapító okirattal megállapított közérdekű tevékenység végzésének közvetlen funkciójában, az olyan nagy értékkel bíró tulajdon feletti rendelkezést, amelynek beszerzési vagy eladási értéke a rendelkezés pillanatában az Intézet vagyoniának az utolsó éves mérleg szerint kimutatott könyveléségi értékének 30%-át képezik, vagy azt meghaladják;
5. a termékek és szolgáltatások leszállításának általános feltételeiről szóló általános aktust;
6. a tőkebefektetést;
7. a jogállási változtatásokat;
8. más joganyagok megalapítását;
9. a tőkeérték becsléséről szóló aktust és a tulajdonjogi átalakításról szóló programot és határozatot;
10. az egyéb határozatokat, a közérdekű tevékenység végzését szabályozó törvénnyel és az alapító aktsussal összhangban.

Az 1. bekezdés 4., 6., 7. és 8. pontjában megfogalmazott határozatokat az Intézet felügyelőbizottsága hozza meg, a Tartományi Kormány előzetes jóváhagyásával.

Az 1. bekezdésben foglalt jóváhagyás javaslatát az illetékes tartományi közigazgatási szerv nyújtja be.

29. szakasz

Az Intézet társadalmilag felelős gazdálkodással és oly módon köteles ellátni a tevékenységét, amely lehetővé teszi a környezet megőrzését, védelmét és előmozdítását és, amely megakadályozza a környezet természeti, valamint munkával teremtett értékeit veszélyeztető károk előidézését és kiküszöbölő a káros következményeket.

30. szakasz

Az Intézet munkavállalói, a munkából eredő saját professzionális és gazdasági érdekeik védelmében a törvénnyel, a kollektív szerződéssel és az alapító külön aktusával összhangban érvényesítik a sztrájkjogukat.

Az Intézet munkavállalóinak sztrájkba lépése esetében biztosítani kell a közérdekű tevékenység végzésében a minimális munkafolyamatot.

A minimális munkafolyamatot Vajdaság AT Képviselőháza a törvénnyel összhangban levő külön határozatban állapítja meg.

9. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31. szakasz

Az Intézet az ezen rendelet hatályba lépésének napjától számított 90 napon belül köteles összehangolni alapszabályát és más aktusait ezzel a rendelettel.

32. szakasz

Az Intézetet megalapításának célját képező tevékenység zavartalan ellátása tekintetében felmerülő egyéb jelentős kérdésekről az alapszabály rendelkezik.

33. szakasz

Ezen rendelet hatályba lépésével hatályát veszti az újvidéki Vajdasági Településrendezési Intézet Területi és Településrendezési és Tervezési Közzévalatról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/13. szám).

34. szakasz

Ez a rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában történő közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

01. Szám: 023-10/16.

Újvidék, 2016. szeptember 15.

Pásztor István s.k.,
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ELNÖKE

941.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/14. szám) 31. szakaszának 2. fordulata, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza ügyrendje (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám) 131. szakaszának 2. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2016. szeptember 15-i ülésén meghozta a következő

NYILATKOZATOT

„MINDEN RÉGIÓRA VONATKOZÓ ERŐS, MEGÚJULT
REGIONÁLIS POLITIKA 2020 UTÁN”

Mi, a régiók és az Európa helyi entitásai, felelősek vagyunk a fejlődési stratégia kidolgozásáért és gyakorlati alkalmazásáért, a polgároknak nyújtott szolgáltatásokért, valamint a szükséges reformok végrehajtásáért, hogy felkészíthessük térségünket a jövőre. Azon túl, hogy az Európai Unió regionális politikai alapelveivel szorosan összefonódtunk, úgy véljük, még sokat kell munkálkodnunk, hogy Európában létrejöhessen a gazdasági, társadalmi és területi kohézió. Szem előtt tartva az európai projektum lényegét fenyegető válságokat, ezek a célok minden eddiginél fontosabbá válnak.

Mi az európai intézmények kulcsfontosságú partnerei vagyunk és azok is szeretnénk maradni, továbbá szeretnénk az új regionális politika előkészítésébe is bekapcsolódni, amely majd választ ad azokra a fő kihívásokra, amelyekkel Európa ma és a jövőben is szembesülni fog. Ezért mi, a régiók és az Európa helyi entitások készen állunk arra, hogy hozzájáruljunk a 2020. évet követő európai regionális politika átalakítási folyamatához. Eltökélt szándékunk, hogy a tárgyalások különféle elemeihez konkrétan és újítón járuljunk hozzá, beleértve a leegyszerűsítést, a rugalmasság, az eredményeken alapuló értékelés, valamint az európai szemeszterrel való kapcsolat kérdését is.”

A fenti okokból kifolyólag, mi, alulírott régiók, elfogadjuk az alábbi nyilatkozatot:

Az Európai Unió demokratikus legitimitása a szubszidiaritás és a részarányosság elvein épült fel, amely megköveteli a határozatoknak a polgárokhoz minél közelebbi meghozatalát. A kohéziós politika egyike a legfőbb európai politikáknak, amely az említett elveket a több szinten történő együttes irányítás, a partnerség, a szolidaritás, a helyi tényeken és sajátosságokon alapuló együttműködések és egyezmények által teljességében tartalmazza. A kohéziós politika középpontjában az ember áll, míg eszközeit úgy alkalmazták, hogy a régiók és a városok — sa-

játos helyzetükkel és igényeikkel összhangban — hozzájárulhassanak az Európai Unió céljaihoz. Elengedhetetlenül fontos a regionális és a helyi szereplőket ténylegesen bevonni az európai politikába és a kezdeményezésekbe, hogy azok fontosak és sikeresek lehessenek. A kohéziós politika kulcsfontosságú szerepet játszik a stabil és megbízható tervezésben, valamint a hosszú távú beruházásoknak az EU stratégiai prioritásaihoz sorolásában, mint a kutatások, újítások, megújuló energiaforrások, kis- és középvállalkozások, versenyképesség, munkahelyteremtése stb. területén. A kohéziós politika eredménye egyike a legkönnyebben mérhető eredménynek az EU stratégiai irányelvei közül.

Európa minden régióját érintő politika

A kohéziós politika Európa valamennyi régióját egyesíti, ebből következően elősegíti mind a kiegyensúlyozás folyamatát, mind pedig a régiókon belüli és a régiók közötti gazdasági különbségek csökkenését, egyidejűleg lehetővé teszi számukra a közös európai célok elérését. Ebben az értelemben a kohéziós politikának valamennyi régióban továbbra is ki kell fejtenie hatását a 2020. évet követő időszakban is.

Mindenki számára elegendő pénzeszközök

Annak feltétele, hogy az Európai Unió területén hiteles eredmények szülessenek, elegendő mértékű költségvetési eszközöket kell odaítélni. Figyelembe véve az Európai Unióban továbbra is fennálló társadalmi-gazdasági és ökológiai kihívásokat, valamennyi régió számára legfőbb pénzeszköznek az odaítélt, vissza nem térítendő eszközöknek kell maradniuk. Úgyszintén, a régiók számára lehetővé kellene tenni a pénzeszközök igény szerinti igénybe vételét.

Nem kellene megkérdőjelezni a kevésbé fejlett régiók számára lekülönített legnagyobb összegű pénzeszközök kérdését. Ugyanakkor, kiemelten fontos a tranzíció folyamatában lévő régiók támogatása a további fejlődéshez vezető törekvéseikben, a fejlettebb régióknak pedig az elegendő pénzeszközökön túl lehetővé kell tenni eredményeik konszolidálását és megerősítését. A fejlettebb régiók valamennyi régió számára észrevehetően megkönnyítik és aktiválják a fejlődés dinamikus folyamatait.

Az európai területi együttműködés mint kulcsfontosságú elem

Európa és polgárai fejlődéséhez a különböző tagországok és régiók szereplőinek kapcsolatteremtése, a határon átvívelő, transznacionális és a régiók közötti együttműködése lényegbe vágóan hozzájárul és biztosítja a világosan látható európai hozzáadott értékeket. Éppen ezért kellene a területi együttműködés átfogó politikáját tovább erősíteni és elegendő mennyiségű pénzfelhasználásban részesíteni.

A régiókban fennálló reális helyzeten alapuló csatlakozás

A rugalmasabb csatlakozásnak, amely különféle pénzügyi intézkedéseket tükröz, biztosítani kell lennie ahhoz, hogy az igényekre és a kihívásokra gyors válasz érkezzen, a hatékonyság és az érvényesség elérhetővé válhasson. Az eredmények elérésének előfeltétele az egyszerűsítés. Egységet kell teremteni az adminisztratív nyomás és az intézményes támogatás között. A regionális politikák rugalmasságot igényelnek ahhoz, hogy a régióknak a projektek előkészítésében és végrehajtásában felmerülő különféle igényeit felöllelhessék. A politikák hatékonyabb érvényesítése céljából a régiók, a tagországok és az EU intézményei közötti bizalom alapuló partnerség új formáját kellene létrehozni.

Mi, a régiók és Európa helyi alanyai, felszólítjuk az európai intézményeket, valamint a tagországokat is, hogy a következő kohéziós politika kialakítása alkalmával vitassák meg a 2020. év utáni közös pozíciókat.

A jelen nyilatkozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

01. Szám: 9-9/16.

Újvidék, 2016. szeptember 15.

Pásztor István s.k.,
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ELNÖKE

957.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – egyéb határozat és 37/2016. szám) 16. szakaszának 2., 24. és 41. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2015. szám) 10. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

SBÁLYZATOT

hozott

A 2016. ÉVBEN VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖKNEK NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK ÉS NONPROFIT INTÉZMÉNYEK PROJEKTJEIRE VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRE A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNYEKBEN A GYERMEKEKNEK, VALAMINT AZ ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLÁS TANULÓKNAK AZ ENERGIA HATÉKONY FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ ISMERETEI ELMÉLYÍTÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

Szám: 143-401-3580/2016-02. 2016. szeptember 9.

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat szabályozza a 2016. évben a nem kormányzati szervezeteknek és nonprofit intézményeknek a Vajdaság autonóm tartományi iskoláskor előtti intézményekben a gyermekeknek, valamint az általános és középiskolás tanulónak az energia hatékony felhasználására vonatkozó ismeretei elmélyítésének projektjei finanszírozására és társfinanszírozására odaítélendő, vissza nem térítendő eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélési eljárását, az eszközök odaítélési kritériumait és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság programjának megvalósításához jelentős egyéb kérdéseket.

Az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetésében, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendjében biztosítottuk.

Rendeltetések, amelyekre az eszközök felhasználhatók

2. szakasz

Az odaítélendő, vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű nem kormányzati szervezeteknek és nonprofit intézményeknek a Vajdaság autonóm tartományi iskoláskor előtti intézményekben a gyermekeknek, valamint az általános és középiskolás tanulónak az energia hatékony felhasználására vonatkozó ismeretei elmélyítésére irányuló projektjeinek finanszírozására és társfinanszírozására használható fel.

Az odaítélendő eszközök nem használhatóak fel:

1. adókra és vámokra,
2. áfára,
3. szerencsejátékok szervezésére,
4. használt felszerelés beszerzésére.

Projektcélok

3. szakasz

Az odaítélendő, vissza nem térítendő eszközök felhasználhatóak a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű nem kormányzati szervezetek és nonprofit intézmények projektjeinek finanszírozására és társfinanszírozására, amelyek célja:

- Az iskoláskor előtti intézmények, általános és középiskolák tevékenységének ösztönzése, amelyek erősítik a gyermekek és diákok „energiatudatosságát” az energia pozitív és felelős felhasználása tekintetében (otthonukban, az iskolában és máshol).

- A gyermekek és diákok ösztönzése, hogy szokványos és mindennapi cselekedeteiket átgondolják és változtassanak magatartásukon az energia ésszerű használata céljából (a világlátás kikapcsolása, a berendezések szükségtelen bekapcsolása, vízfogyasztás stb.).
- A gyermekek és tanulók arra tanítása, hogy az energiafogyasztás módja közvetlenül és közvetve hat a környezetre és a klímaváltozásra („üvegház hatás”, az évi átlaghőmérséklet növekedése, a tengerszint emelkedése, a gyakori szélsőséges időjárási viszonyok, hurrikánok és árvizek, trópusi hőségek, zord telek stb.).
- Olyan programok támogatása, amelyek a gyermekeket és a diákokat gondolkodásra készítik, hogy minden egyén az energiahasználatról való személyes gondoskodással, a hozzá való viszonyulásának módosításával, a rossz szokások megváltoztatásával hozzájárulhat a környezetvédelemhez és a Földön való jobb élethez.
- A megújuló energiaforrásokra és az ésszerű energiahasznosításra vonatkozó ismeretek fejlesztéséről és a vele kapcsolatos képzésről világos koncepcióval és tervvel rendelkező nonprofit szervezetek és a polgári egyesületek munkájának ösztönzése és érvényesítése.

Pályázat az eszközök odaítélésére

4. szakasz

Vissza nem térítendő serkentő eszközöket pályázat alapján ítélik oda. A pályázat teljes szövegét közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs> című internetes oldalán, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő hírlapban.

Pályázat szövegének kötelező része:

1. az odaítélendő eszközök mértéke,
2. projektenként odaítélhető eszközök maximális összege,
3. az eszközök rendeltetése,
4. projektcélok,
5. pályázaton való részvételi feltételek és a jelentkezés mellé benyújtandó dokumentáció,
6. pályázatra való jelentkezés határideje,
7. bejelentőlap benyújtásának módja,
8. pályázaton való döntéshozatal eljárása,
9. azon szervezetekkel való szerződés-kötés, akik számára az eszközöket odaítélték, valamint a pályázat megvalósítása tekintetében jelentős egyéb kérdéseket.

Pályázók és a pályázatra benyújtandó dokumentumok

5. szakasz

Pályázhatnak Vajdaság autonóm tartományi székhelyű nem kormányzati szervezetek és nonprofit intézmények.

A pályázatra benyújtandó dokumentumok tartalmaznak:

1. KÖTELEZŐ RÉSZT, és pedig:

1. kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített pályázati jelentkezést (letölthető a Titkárság internetes honlapjáról vagy személyesen átvehető a Titkárságon),
2. a szervezet bejegyzéséről szóló hivatalos bizonyítékot (a Gazdasági Regiszterek Ügynöksége által kiadott 30 napnál nem régebbi hitelesített kivonat),
3. az aláírási címpéldány fénymásolatát,
4. a Kincstári Hivatalnál nyitott alszámláról szóló bizonyítékot (Kincstári Hivatal költségvetési felhasználójára vonatkozó adatokat: JB KJS (közszervezetek használói egységes törzsszáma) számla száma, elnevezése és egyebek),
5. az adóazonosító számról szóló végzés fénymásolatát,
6. az egyesület alapszabálya kivonatának hitelesített fénymásolatát, amelyben megállapították, hogy az egyesület céljait azon területen valósítják meg, amely területen a programot végrehajtják,

7. Az egyesület tagjegyzékének űrlapját,
8. az egyesület 2016. évi tevékenységi tervét,
9. a világosan megfogalmazott projektötleteket, célokat és tevékenységeket, munkatervet, a megvalósítók nevét, a képzésben résztvevők elnevezését vagy nevét, a határidőket, a végrehajtás figyelemmel kíséréséhez szükséges mutatószámokat, a sikeresség értékeléséhez szükséges mutatószámokat tartalmazó projektet,
10. a projekt megvalósításához szükséges költségek részletes pénzügyi tervét (a projekt költségvetése, 1. melléklet),
11. a projektkoordinátorok életrajzát,
12. ha a projekt partnerszervezettel valósul meg, kötelezően be kell nyújtani az együttműködési megállapodást vagy protokollt, a partnerszervezeteknek a projektben való részvételi készségére vonatkozó hitelesített hozzájárulását, a projektben részvételi készségüket kinyilvánító résztvevők hitelesített nyilatkozatát (aláírással és a személyazonossági igazolványukban szereplő alapvető adatokkal),
13. a teljes projektjavaslatot elektronikus formában (CD, DVD),
14. a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy az előzőekben aláírt szerződések alapján, amelyek megvalósítási határideje lejárt, a Titkárság irányába nincs törlesztetlen kötelezettsége (a Nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján),
15. nyilatkozatot, hogy a kérelmező ellen nem folyik büntetőeljárás (a Nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján),
16. nyilatkozatot a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárság, mint a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság jogi elődje, eszközeinek eddigi használatáról, és pedig az elmúlt 3,5 évben (a Nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján),
17. a kérelmező nyilatkozatát (a Nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján),
 - a) hogy az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényi szabályzattal (Költségvetési rendszerről szóló törvény és egyebek) összhangban használja fel,
 - b) hogy a Titkárság részére a szerződött kötelezettségekkel összhangban jelentéseket nyújt be,
18. pénzügyi biztosíték eszközét, amellyel a kérelmező biztosítja a szerződéses kötelezettségei teljesítését NEM KELL BENYÚJTANI A BEJELENTŐLAPHOZ. A kérelmező, aki számára a szerződést odaítélték, köteles a szerződéskötés alkalmával benyújtani a pénzügyi biztosíték eszközét.

2. NEM KÖTELEZŐ RÉSZT, és pedig:

1. ajánlásokat (pl. a helyi közigazgatási hivatal, intézmények, más adományozók és támogatók stb. részéről),
2. a szervezet munkáját illusztráló broszúrákat, anyagokat, kiadványokat, újságcikkeket és egyéb dokumentumokat.

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól szükség szerint hiánypótlást és tájékoztatást kérjen.

6. szakasz

A pályázati jelentkezéseket kizárólag a Titkárságon átvehető, vagy a Titkárság honlapjáról letölthető pályázati űrlapon írásban lehet benyújtani, mégpedig személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, Újvidéken, Bulevar Mihajla Pupina 16. szám alatt, vagy postán kell elküldeni. A jelentkezési űrlapot a kérelmező felelős személye által hitelesítve és aláírva, zárt borítékban kell benyújtani a NE NYISD KI, valamint pályázat elnevezésének és a kérelmező elnevezésének és lakcímének megjelölésével.

Szabálytalanak vélt jelentkezésekben való eljárás

7. szakasz

A beérkező jelentkezéseket elbíráló Bizottság nem veszi figyelembe a szabálytalanul vélt jelentkezéseket, és pedig:

- késve érkező jelentkezéseket (pályázati határidő után érkező kérelmeket),

- megengedhetetlen jelentkezéseket (a pályázatban nem szereplő jogosulatlan személyek és alanyok, illetve olyanok által benyújtott kérelmeket, amelyek eltérnek a pályázatban kijelölt rendeltetéstől),
- az érthetetlen és hiányos kérelmeket (kérelmek, amelyekhez nem mellékeltek valamennyi szükséges bizonyítékot, nincsenek aláírva, a mezők nincsenek kitöltve, amelyeket grafit ceruzával töltöttek ki, amelyeket faxon vagy elektronikus postán (e-mail) küldtek el, nem a megfelelő úrlapon nyújtottak be, megfelelő alszámla szám nélküli jelentkezéseket, amely jelentkezések érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmaznak).

Továbbá, nem vesszük figyelembe azon alanyok jelentkezését, amelyek a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárság, mint a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság jogi elődjének az eszközeit használták, és a szerződéses határidő lejártát követően a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárság, illetve a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részére az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket nem nyújtották be.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A tartományi energetikai és ásványi nyersanyagügyi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) a jelentkezések és a mellékelt dokumentáció áttekintésére, valamint az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít. A Bizottság tagjait a Titkárságban foglalkoztatottak sorából nevezzük ki, de a kiírt pályázat területéről való kiemelkedő szakembereket is foglalkoztathatunk.

A tartományi titkár megvitatta a Bizottság eszközök odaítélésére tett javaslatát, és meghozza határozatát a felhasználóknak odaítélendő eszközökről. A jelen határozat végleges és nem lehet jogorvoslattal élni.

A felhasználóknak odaítélendő eszközökről szóló határozatot (pályázat eredményeit) közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítélésének kritériumai

9. szakasz

Az eszközöket a projektjavaslat költségvetésében kimutatott közvetlen és közvetett költségek finanszírozására és társfinanszírozására ítéljük oda (1. számú melléklet – a projektköltségvetés táblázata).

Az eszközöknek a végső felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozat meghozatala alkalmával az alábbi kritériumokat alkalmazzuk:

- a projekt térségi jellege és jelentősége (helyi, közszéles, regionális stb.),
- a projekt időtartama,
- a résztvevők tervezett száma,
- tervezett média megjelenés (tv- és rádióközvetítés vagy felvétel, sajtóbeszámoló és más módon történő bemutatása),
- a tervezett kísérő és póttévékenységek (versenyszervezés, a győztes bemutatása, brosúra és más kiadványok kiadása és hasonló tevékenységek),
- egyéb tevékenységek, rendezvények és előadások, amelyeket a pályázó a projekt megvalósítása céljából tervez,
- a projekt társfinanszírozása más forrásokból,
- a közvetlen és közvetett költségek összege (a tiszteletdíjak összege nem haladhatja meg a pályázaton összesen elnyert legnagyobb bruttó összeg 20%-át),
- a program és a projekt megvalósításában e téren szerzett előzetes tapasztalat és kompetencia,
- a projekt megvalósítójának felszereltsége (a felszerelés beszerzése csak akkor nyer támogatást, ha az elengedhetetlen a projekt teljesítéséhez),

Az elfogadható (közvetlen és közvetett költségek) és az elfogadhatatlan költségek fajtái

10. szakasz

A jelen pályázat szerinti tevékenységek megvalósítására vonatkozó elfogadható költségek az alábbiak:

1. a szakelőadók alkalmazásának költségei (a tiszteletdíj nem haladhatja meg a pályázaton összesen elnyert összeg 20%-át),
2. a képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségei (előadás, prezentáció, műhelymunka, műsor stb.), a képzés résztvevőinek ételmezei és ital költségei, a kapcsolt anyagi költségek – a pályázaton elnyert eszközök teljes összegének legfeljebb 35%-a,
3. a tájékoztató anyag (brosúra, szórólap, munkalapok, meghívók stb.) kidolgozásának költségei – a pályázaton elnyert eszközök teljes összegének legfeljebb 35%-a,
4. a projekt előadóinak és koordinátorainak úti és elszállásolási költségei (a projektben előirányozott tevékenységek megvalósítása idején) – a pályázaton elnyert eszközök teljes összegének legfeljebb 30%-a,
5. irodai anyag és a projektben előirányozott tevékenységek lefolytatásához szükséges egyéb felszerelés költségei – a teljes projektérték legfeljebb 20%-a.

Elfogadhatatlan költségek:

1. a pályázónál foglalkoztatottak fizetése,
2. a rendeltetéstől eltérő költségek (amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül a pályázatban felsorolt tevékenységek lefolytatásához),
3. illetékek, ÁFA, az állami vállalatok és intézmények iránti térítések és más terhek.

Szerződés az eszközök odaítéléséről

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban megállapításra kerül a felhasználók szerinti egyenkénti eszközök összege.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a titkár a Titkárság nevében az eszközök felhasználójával az eszközök odaítéléséről szerződést köt.

A szerződés kötelező részei:

- az odaítélt eszközök összege,
- az odaítélt eszközök rendeltetése,
- szerződés megkötésének időszaka,
- az eszközök felhasználójának kötelezettsége,
- Titkárságnak benyújtandó jelentések,
- a szerződött tevékenységek lefolytatásához jelentős egyéb elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

12. szakasz

Az eszközök igénybe vevője köteles a Titkárság részére a projekt megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásáról jelentést benyújtani (a továbbiakban: Jelentés), legkésőbb a projekt megvalósítására a szerződésben meghatározott határidőtől számított 15 napon belül, a felhatalmazott személy által hitelesített tartozó dokumentációval együtt.

A pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a felhasznált eszközökről szóló bizonyítékokat, az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását, valamint a projekt megvalósításához szükséges megmaradt eszközöket igazoló, a felhatalmazott személy által hitelesített teljes dokumentációt (Kincstári Hivatal kivonatát, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentációt).

Az eszközök adományozója fenntartja a jogát, hogy a felhasználótól szükség szerint hiánypótlást és tájékoztatást kérjen.

A jelentés adminisztratív ellenőrzését a Titkárság folytatja le, a szerződéses kötelezettségek megvalósításának, valamint a jelentés és a mellékelt dokumentumok ellenőrzésével.

A tartományi titkár határozattal a Titkárságnál foglalkoztatottak sorából különbizottságot alakíthat monitoring végzésére és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzésére.

13. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből eredő eszközök, amelyek a szerződés tárgyát képezik, az anyagi – pénzügyi tevékenység és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása területén alkalmazandó törvények ellenőrzése alá tartoznak, amely ellenőrzést a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végzi.

Az eszközök igénybe vevői kötelesek a költségvetési felügyelőség hivatala számára a szerződés tárgya szerinti eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését lehetővé tenni.

14. szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök igénybe vevői kötelesek a nyilvános pályázattal finanszírozott és társfinanszírozott tevékenységeikről, intézkedéseikről és programjaikról megjelentetett minden

nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy annak finanszírozásában és társfinanszírozásában részt vett a Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság.

Záró rendelkezések

15. szakasz

A jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával a 2016. évben a nem kormányzati szervezeteknek és nonprofit intézményeknek a Vajdaság autonóm tartományi iskoláskor előtti intézményekben a gyermekek, valamint az általános és középiskolás tanulók energia hatékony felhasználására vonatkozó ismeretei elmélyítésének projektjei finanszírozására és társfinanszírozására odaítélendő, vissza nem térítendő eszközökről szóló 115-401-807/2016-04. számú 2016. február 23-i Szabályzat hatályát veszti.

A jelen szabályzat meghozatalának napjával lép hatályba.

Nenad Grbić s.k.,
tartományi titkár

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA		
932.	Tartományi képviselőházi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány jelképeinek és hagyományos szimbólumainak külalakjáról és használatáról	1363
933.	Tartományi képviselőházi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Fellebbezési Bizottságáról	1364
934.	Tartományi képviselőházi rendelet Az újvidéki Vajdasági Városrendezési Intézet – Terület- és Településtervezési Közvállalatról	1365
941.	Nyilatkozat „Minden régióra vonatkozó erős, megújult regionális politika 2020 után”	1369
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG		
957.	Szabályzat a 2016. évben vissza nem térítendő eszközöknek nem kormányzati szervezetek és nonprofit intézmények projektjeire való odaítélésére a Vajdaság autonóm tartományi iskoláskor előtti intézményekben a gyermekeknek, valamint az általános és középiskolás tanulók számára az energia hatékony felhasználására vonatkozó ismeretei elmélyítésének finanszírozására és társfinanszírozására	1370

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:
Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs